

PRÁTICA

SGE009 - Relatório de Gestão do IFPB ao TCU integrado ao PLANEDE 2025

1. GERENTE DA PRÁTICA

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. DESCRIÇÃO



O quê?	Prestação de Contas Ordinária Anual na forma de Relatório de Gestão do exercício 2017.
Quem?	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB CNPJ: 10.783.898/0001-75 Código LOA: 26417 Código SIAFI: 158138 Código SIOG - IFPB: 100905 / MEC: 244
Por quê?	Relatório de Gestão apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas ordinária anual a que esta Unidade Jurisdicionada está obrigada, nos termos do Art. 70 da Constituição Federal, estando elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 63/2010, da Decisão Normativa TCU nº 161/2017 (Relatório de Gestão), e Portaria TCU nº 65/2018 (orientações para a elaboração do relatório de gestão 2017).
Quando?	Apresentação em Março de 2018, referente às informações do exercício de 2017.
Como?	Através da entrega protocolada eletronicamente no Sistema e-Contas do TCU (http://contas.tcu.gov.br) e elaboração a partir do sistema de Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB (http://planejamento.ifpb.edu.br).
Onde?	Este Relatório será disponibilizado no Portal TCU (www.tcu.gov.br) e Portal da Transparência do IFPB (www.ifpb.edu.br/transparencia) para a consulta pública, de modo que forneça à sociedade os elementos de desempenho do IFPB na promoção do ensino público e gratuito de qualidade, bem como na contribuição da política pública de expansão da educação profissional no crescimento sustentável do Estado da Paraíba.

Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2017, com apresentação formal em 31 de março de 2018.

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU** do **Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em planejamento.ifpb.edu.br. Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA
REITORIA

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIA ANUAL
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2017**

Relatório de Gestão apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas ordinária anual a que esta Unidade Jurisdicionada está obrigada, nos termos do **Art. 70 da Constituição Federal**, estando elaborado de acordo com as disposições da **Instrução Normativa TCU nº 63/2010**, da **Decisão Normativa TCU nº 161/2017 (Relatório de Gestão)**, e **Portaria TCU nº 65/2018 (orientações para a elaboração do relatório de gestão 2017)**.

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU** do **Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em planejamento.ifpb.edu.br. Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

João Pessoa (PB), Março/2018

EXPEDIENTE

PRESIDENTE DA REPÚBLICA
Michel Miguel Elias Temer Lulia

MINISTRO DA EDUCAÇÃO
José Mendonça Bezerra Filho

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
Eline Neves Braga Nascimento

REITORIA DO IFPB

MAG.º REITOR
(gabinete.reitoria@ifpb.edu.br)
Cícero Nicácio do Nascimento Lopes

PRÓ-REITORA DE ENSINO
(pre@ifpb.edu.br)
Mary Roberta Meira Marinho

PRÓ-REITORA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO
(prpigg@ifpb.edu.br)
Francilda Araújo Inácio

PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E CULTURA
(proexc@ifpb.edu.br)
Vânia Maria de Medeiros (até dez/17)
Tânia Maria de Andrade (a partir de dez/17)

PRÓ-REITOR DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
(prae@ifpb.edu.br)
Manoel Pereira de Macedo Neto

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
(praf@ifpb.edu.br)
Marcos Vicente dos Santos

CONSOLIDAÇÃO

Pró-Reitoria de Administração e Finanças
(praf@ifpb.edu.br)

Equipe Técnica Responsável:
Pró-Reitor Marcos Vicente dos Santos
Dir. Ailton Gomes de Araújo
Dir. Renata Almeida de Lucena Patriota
Coord. Josivaldo de Almeida
Dir. Carlos Diego dos Santos Carvalho
Dir. João Miguel Neto
Dir. Jacinto Faustino Américo

Diretoria de Planejamento Institucional
(planejamento@ifpb.edu.br)
Equipe Técnica Responsável:
Dir. Elaine Pereira de Brito
Adm. Victor Hutton Araújo dos Santos

Presidente da Comissão do Planejamento Estratégico Decenal - PLANEDE 2025:
Prof. Álvaro Cavalcanti de Almeida Filho, M.Sc.

Procurador Educacional Institucional:
Prof. Antônio Feliciano Xavier Filho, M.Sc.



NOSSA MISSÃO:

Ofertar a **educação profissional, tecnológica e humanística** em todos os seus níveis e modalidades por meio do **Ensino**, da **Pesquisa** e da **Extensão**, na perspectiva de contribuir na formação de **cidadãos** para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática. (IFPB/PLANEDE 2025, planejamento.ifpb.edu.br).

NOSSA VISÃO DE FUTURO:

Ser uma instituição de **excelência** na promoção do desenvolvimento profissional, tecnológico e humanístico de forma **ética** e **sustentável** beneficiando a sociedade, alinhada às regionalidades em que está inserida, e **empenhada em ser reconhecida como referência da Rede Federal da Região Nordeste até 2025 (e se manter como) no avanço da ciência, da tecnologia e da cultura para a melhoria da qualidade de vida.** (IFPB/PLANEDE 2025, planejamento.ifpb.edu.br).

NOSSO SISTEMA DE VALORES ORGANIZACIONAIS:

Como base de sustentação, tem-se como princípio uma Instituição Pública Cidadã: ser ética, ter resultado, liderar com visão holística e pensar a longo prazo e mostrar resultados no curto prazo. Um aspecto fundamental que alicerça os **sete (07) Valores** que refletem diretamente na imagem da instituição: **Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.** (IFPB/PLANEDE 2025, planejamento.ifpb.edu.br)

Lista de siglas e abreviações

(Indexação: Ordem alfabética.)

ARINTER - Assessoria de Relações Internacionais
 AUDI-GE - Auditoria Interna Geral
 BSC - **Balanced Scorecard**
 CEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
 CGU - Controladoria-Geral da União
 CMA-RE - Coordenação de Memória e Arquivo
 COMPEC - Comissão Permanente de Concursos
 CONSUPER - Conselho Superior do Instituto Federal da Paraíba
 COPAF - Conselho de Planejamento, Administração e Finanças
 CRFB - Constituição da República Federativa do Brasil de 1988
 DGCOM - Diretoria-Geral Comunicação e Marketing
 DGEP - Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas
 DGTI - Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação
 DPI - Diretoria de Planejamento Institucional
 ENADE - Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes do Ensino Superior
 ENEM - Exame Nacional do Ensino Médio
 ENEX - Encontro de Extensão do IFPB
 EPT - Educação Profissional e Tecnológica
 GAB-RE - Gabinete do Mag.º Reitor
 GRC - Governança, Risco e **Compliance**
 GRI - Gestão de Riscos Institucionais
 GUT - Matriz de Priorização em Gravidade, Urgência e Tendência
 IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
 IDH - Índice de Desenvolvimento Humano
 IFPB - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
 INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais
 KPI - **Key Performance Indicators** (Indicadores-Chave de Desempenho)
 KRI - **Key Risk Indicators** (Indicadores-Chave de Riscos)
 LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional
 MEC - Ministério da Educação
 NIT - Núcleo de Inovação Tecnológica
 PAINT - Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna
 PDCA - Plan (Planejar), Do (Fazer), Check (Verificar) e Act (Agir)
 PDE - Plano de Desenvolvimento da Educação
 PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional
 PDTI - Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação
 PF-IFPB - Procuradoria Federal do Instituto Federal da Paraíba
 PGR-EPEGI - Política de Gestão de Riscos das Atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão Institucional
 PLANEDE - Planejamento Estratégico Decenal
 PNE - Plano Nacional de Educação
 PNP - Plataforma Nilo Peçanha
 PRAE - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
 PRAF - Pró-Reitoria de Administração e Finanças
 PRE - Pró-Reitoria de Ensino
 PROEXC - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
 PRONATEC - Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego
 PRPIPG - Pró-Reitoria Pesquisa, Inovação Pós-Graduação
 RAIINT - Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna
 REVALIDE - Rede de Coleta, Validação e Disseminação das Estatísticas da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica
 SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior
 SISTEC - Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica
 SISU - Sistema de Seleção Unificada
 SUAP - Sistema Unificado da Administração Pública
 TCU - Tribunal de Contas da União
 TIC - Tecnologia da Informação (TI) e Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)
 UASG - Unidade Administrativa de Serviços Gerais
 UG - Unidade Gestora
 UJ - Unidade Jurisdicionada
 UO - Unidade Orçamentária

Lista de tabelas

Tabelas indexadas por Capítulo:

- **Capítulo 3**

p. 86 - Tabela 1 - Orçamento total por nível de escolaridade e evolução das despesas IFPB nos exercícios de 2015, 2016 e 2017 com estagiários

- **Capítulo 5**

p. 1042 - Tabela 1 - Número de imóveis da União cadastrados no SPIUnet

- **Capítulo 6**

p. 1098 - Tabela 1 - Aferição do Grau de Satisfação dos Cidadãos-Usuários

p. 1098 - Tabela 2 - Quantidade de pedidos de acesso à informação

p. 1098 - Tabela 3 - Relação das principais solicitações demandas/temas por categoria e assunto

p. 1099 - Tabela 4 - Estratificação dos pedidos por tipo de resposta

p. 1103 - Tabela 5 - Histórico da Ouvidoria Geral do IFPB

Lista de quadros

Quadros indexados por Capítulo:

• Capítulo 2

p. 23 - Quadro 1 - Macroprocessos Finalísticos do IFPB - (Seção 2.5)

• Capítulo 3

- p. 1014 - Quadro 1 - Ações relacionadas a PROGRAMA TEMÁTICO do PPA de responsabilidade da UPC - OFSS (Seção 3.2)
- p. 1017 - Quadro 2 - Ações não Previstas LOA do exercício - Restos a Pagar - OFSS (Seção 3.2)
- p. 1019 - Quadro 3 - Reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos (Seção 3.2.3)
- p. 1021 - Quadro 4 - Restos a pagar inscritos em exercícios anteriores (Seção 3.2.4)
- p. 1023 - Quadro 5 - Resumo dos instrumentos celebrados e dos montantes transferidos nos últimos três exercícios (Seção 3.2.5)
- p. 1024 - Quadro 6 - Resumo da prestação de contas sobre transferências concedidas pela UJ nas modalidades de convênio, contratos de repasse e instrumentos congêneres. (Seção 3.2.5)
- p. 1024 - Quadro 7 - Situação da análise das contas prestadas no exercício de referência do relatório de gestão (Seção 3.2.5)
- p. 1025 - Quadro 8 - Perfil dos atrasos na análise das contas prestadas por recebedores de recursos (Seção 3.2.5)
- p. 1027 - Quadro 9 - Receitas Próprias 2017 (Seção 3.2.7)
- p. 1028 - Quadro 10 - Despesas por grupo e elemento de despesa - Modalidade de Licitação ou Contratação (Seção 3.2.8)
- p. 1029 - Quadro 11 - Despesas por grupo e elemento de despesa (Seção 3.2.8)
- p. 1032 - Quadro 12 - Concessão de suprimento de fundos (Seção 3.2.9)
- p. 1032 - Quadro 13 - Utilização de suprimento de fundos (Seção 3.2.9)
- p. 1033 - Quadro 14 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos no exercício de referência (Seção 3.2.9)

• Capítulo 5

- p. 1056 - Quadro 1 - Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade
- p. 1067 - Quadro 2.1 - Veículos de Serviços Comuns Geridos pela Reitoria (frota da instituição)
- p. 1077 - Quadro 2.2 - Veículos de Serviços Comuns Geridos pela Reitoria e pelos **Campi** do IFPB (frota da instituição)
- p. 255 - Quadro 3.1 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UASG 158469 (vide Sumário-Executivo dos PA's do Capítulo 3)
- p. 535 - Quadro 3.2 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UASG 158281 (vide Sumário-Executivo dos PA's do Capítulo 3)
- p. 664 - Quadro 3.3 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UASG 158472 vide Sumário-Executivo dos PA's do Capítulo 3)
- p. 697 - Quadro 3.4 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UASG 158473 vide Sumário-Executivo dos PA's do Capítulo 3)
- p. 824 - Quadro 3.5 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UASG 158280 vide Sumário-Executivo dos PA's do Capítulo 3)
- p. 920 - Quadro 3.6 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UASG 158470 vide Sumário-Executivo dos PA's do Capítulo 3)
- p. 956 - Quadro 3.7 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UASG 158471 vide Sumário-Executivo dos PA's do Capítulo 3)

Lista de gráficos

Gráficos indexados por Capítulo:

- **Capítulo 2**

p. 20 - Gráfico 1 - Histórico de Identidade Institucional - De 1909 aos dias atuais

- **Capítulo 3**

p. 33 - Gráfico 1 - KPI Dimensão Acadêmica - Relação Candidato por Vaga
p. 38 - Gráfico 2 - KPI Dimensão Acadêmica - Relação Ingressos por Alunos
p. 42 - Gráfico 3 - KPI Dimensão Acadêmica - Relação Concluintes por Alunos
p. 46 - Gráfico 4 - KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes
p. 50 - Gráfico 5 - KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Retenção do Fluxo Escolar
p. 54 - Gráfico 6 - KPI Dimensão Acadêmica - Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral
p. 58 - Gráfico 7 - KPI Dimensão Gestão de Pessoas - Índice de Titulação do Corpo Docente
p. 62 - Gráfico 8 - KPI Dimensão Administrativa - Gasto Corrente por Aluno
p. 66 - Gráfico 9 - KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Pessoal
p. 70 - Gráfico 10 - KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Outros Custeios
p. 74 - Gráfico 11 - KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Investimento
p. 78 - Gráfico 12 - KPI Dimensão Socioeconômica - Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM

Lista de figuras

Figuras indexadas por Capítulo:

- **Capítulo 1**

p. 14 - Figura 1 - Retrospectiva 2017 do IFPB: 100 fotos que ilustraram os principais acontecimentos do ano

- **Capítulo 2**

p. 20 - Figura 1 - Mapa de Atuação do IFPB
p. 22 - Figura 2 - Macro-Organograma do IFPB
p. 22 - Figura 3 - Macrossistema Organizacional do IFPB
p. 23 - Figura 4 - Ambiente de Atuação Organizacional do IFPB

- **Capítulo 3**

p. 24 - Figura 1 - Memória Institucional dos Instrumentos de Gestão e Planejamento
p. 25 - Figura 2 - Dimensões do PLANEDE 2025
p. 26 - Figura 3 - Planejamento Estratégico Decenal do IFPB

- **Capítulo 4**

p. 1038 - Figura 1 - Camadas de GRI-IFPB do PLANEDE 2025

- **Capítulo 9**

p. 1129 - Figura 1 - Portal da Transparência do IFPB

Lista de anexos e apêndices

Anexos I.a e I.b - Declaração de integridade e completude das informações sobre contratos e convênios nos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal
Anexo II - Declaração de integridade e completude dos registros no Sistema de Avaliação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões

Anexo III - Declaração de cumprimento das disposições da Lei 8.730/1993 quanto à entrega das declarações de bens e rendas

Anexos IV.a e IV.b - Declaração de integridade dos registros das informações no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento

Anexo V - Declaração sobre a conformidade contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial

Anexo VI - Declaração do contador sobre a fidedignidade dos registros contábeis no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2017, com apresentação formal em 31 de março de 2018.

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU do Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em planejamento.ifpb.edu.br. Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

SUMÁRIO

Para navegar no corpo do presente relatório, digite a página da seção informada no Sumário dentro do leitor PDF.

p. 00 - Descrição

p. 13 - Capítulo 1: APRESENTAÇÃO

p. 20 - Capítulo 2: VISÃO GERAL DA INSTITUIÇÃO

- p. 20 - 2.1 Finalidade e competências
- p. 21 - 2.2 Normas e regulamento de criação, alteração e funcionamento da unidade
- p. 21 - 2.3 Ambiente de atuação
- p. 21 - 2.4 Organograma
- p. 22 - 2.5 Macroprocessos finalísticos

p. 24 - Capítulo 3: PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS

p. 24 - 3.1 Planejamento Organizacional

- p. 25 - 3.1.1 Descrição sintética dos objetivos do exercício
- p. 25 - 3.1.2 Estágio de implementação do planejamento estratégico
- p. 27 - 3.1.3 Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos
- p. 28 - 3.1.4 Formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos

p. 28 - 3.2 Desempenho Orçamentário

- p. 28 - 3.2.1 Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da unidade
- p. 29 - 3.2.2 Fatores intervenientes no desempenho orçamentário
- p. 29 - 3.2.3 Obrigações assumidas sem respectivo crédito autorizado no orçamento
- p. 29 - 3.2.4 Restos a pagar de exercícios anteriores
- p. 29 - 3.2.5 Execução descentralizada com transferência de recursos
- p. 29 - 3.2.6 Informações sobre a estrutura de pessoal para análise das prestações de contas
- p. 29 - 3.2.7 Informações sobre a realização das receitas
- p. 29 - 3.2.8 Informações sobre a execução das despesas
- p. 29 - 3.2.9 Suprimentos de fundos, contas bancárias tipo B e cartões de pagamento do governo federal

p. 30 - 3.3 Apresentação e análise de indicadores de desempenho

- p. 30 - 3.3.1 Apresentação e análise dos indicadores de desempenho conforme deliberações do Tribunal de Contas da União
- p. 82 - 3.3.2 Informações sobre projetos e programas financiados com recursos externos

p. 1036 - Capítulo 4: GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

- p. 1036 - 4.1 Descrição das estruturas de governança
- p. 1036 - 4.2 Atuação da unidade de auditoria interna
- p. 1037 - 4.3 Sobreposição de carga horária - Pronatec
- p. 1037 - 4.4 Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos
- p. 1037 - 4.5 Gestão de riscos e controles internos

p. 1039 - Capítulo 5: ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

p. 1039 - 5.1 Gestão de pessoas

- p. 1039 - 5.1.1 Estrutura de pessoal da unidade
- p. 1039 - 5.1.2 Demonstrativo das despesas com pessoal
- p. 1039 - 5.1.3 Gestão de riscos relacionados ao pessoal
- p. 1039 - 5.1.4 Contratação de pessoal de apoio e de estagiários
- p. 1039 - 5.1.5 Contratação de consultores com base em projetos de cooperação técnica com organismos internacionais

p. 1039 - 5.2 Gestão do patrimônio e infraestrutura

- p. 1039 - 5.2.1 Gestão da frota de veículos
- p. 1039 - 5.2.2 Política de destinação de veículos inservíveis ou fora de uso e informações gerenciais sobre veículos nessas condições
- p. 1040 - 5.2.3 Gestão do patrimônio imobiliário da União
- p. 1045 - 5.2.4 Cessão de espaços físicos e imóveis a órgãos e entidades públicas ou privadas
- p. 1045 - 5.2.5 Informações sobre imóveis locados de terceiros
- p. 1045 - 5.2.6 Informações sobre as principais obras e serviços de engenharia relacionados à atividade-fim

p. 1045 - 5.3 Gestão da tecnologia da informação

- p. 1045 - 5.3.1 Principais sistemas de informações

p. 1045 - 5.4 Gestão ambiental e sustentabilidade

- p. 1050 - 5.4.1 Adoção de critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens e na contratação de serviços ou obras

p. 1096 - Capítulo 6: RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

- p. 1096 - 6.1 Canais de acesso do cidadão
- p. 1096 - 6.2 Carta de Serviços ao Cidadão
- p. 1096 - 6.3 Aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários
- p. 1096 - 6.4 Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade de ativos e passivos
- p. 1096 - 6.5 Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações

p. 1107 - Capítulo 7: DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

- p. 1107 - 7.1 Desempenho financeiro no exercício
- p. 1107 - 7.2 Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos
- p. 1107 - 7.3 Sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade
- p. 1107 - 7.4 Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e notas explicativas

p. 1112 - Capítulo 8: CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

- p. 1112 - 8.1 Tratamento de determinações e recomendações do TCU
- p. 1112 - 8.2 Tratamento de recomendações do Órgão de Controle Interno
- p. 1112 - 8.3 Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao Erário
- p. 1112 - 8.4 Demonstração da conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o disposto no art. 5º da Lei 8.666/1993
- p. 1112 - 8.5 Informações sobre a revisão dos contratos vigentes firmados com empresas beneficiadas pela desoneração da folha de pagamento
- p. 1112 - 8.6 Informações sobre ações de publicidade e propaganda
- p. 1112 - 8.7 Demonstração da conformidade com o disposto no art. 3º do Decreto 5.626/2005

p. 1129 - Capítulo 9: CONSIDERAÇÕES FINAIS

p. 1130 - ANEXOS E APÊNDICES

- a. RELATÓRIOS, PARECERES E DECLARAÇÕES
- b. ROL DE RESPONSÁVEIS
- c. RELATÓRIO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA
- d. PARECER DE COLEGIADO
- e. RELATÓRIO DE INSTÂNCIA OU ÁREA DE CORREIÇÃO

f. DECLARAÇÕES DE INTEGRIDADE

Declaração de integridade e completude das informações sobre contratos e convênios nos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal

Declaração de integridade e completude dos registros no Sistema de Avaliação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões

Declaração de cumprimento das disposições da Lei 8.730/1993 quanto à entrega das declarações de bens e rendas

Declaração de integridade dos registros das informações no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento

Declaração sobre a conformidade contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial

Declaração do contador sobre a fidedignidade dos registros contábeis no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

g. INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES

Informações sobre projetos desenvolvidos pelas fundações de apoio regidas pela Lei 8.958/1994

1 APRESENTAÇÃO

O **ano de 2017** está concluído.

As informações a seguir destacadas consubstanciam o **Relatório de Gestão do Instituto Federal da Paraíba (IFPB)**, tendo como referencial básico aplicável a implementação da moderna administração pública, que tem o interesse público, a transparência institucional e o controle social como alicerces da boa gestão.

Importante ressaltar que, trata-se de um documento que reúne e organiza não só os valores da execução orçamentário-financeira do IFPB, como também evidencia ações alinhadas ao planejamento institucional e às demandas importantes nos **macroprocessos Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração**, à luz do **artigo 207 da Constituição Federal (CF 1988)**.

Não obstante as agruras enfrentadas de contingenciamento orçamentário, incertezas no plano político e administrativo nacional, instabilidade econômica, ameaças aos investimentos e à quitação de compromissos assumidos, para ampliar qualitativamente nossos laboratórios, bibliotecas, salas de aula, Campi em implantação, os Gestores e servidores do IFPB empenharam-se por contribuir, de modo equânime e efetivo para o fortalecimento da missão institucional: **"Ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática"**.

Ademais, o **IFPB**, objetivando a melhoria da prestação do serviço educacional – público, gratuito e de qualidade –, dentro dos modernos conceitos de gestão pública, empreendeu um esforço coletivo com vistas à elaboração e implantação do **Planejamento Estratégico Decenal**, intitulado **PLANEDE 2025**, a não só atender ao Art. 3º, da Lei nº 10.861/2004, e ao art. 16, do Dec. 5.773/2006 - (Plano Quinquenal cf. SINAES, "PDI"), mas, notadamente, para racionalização da gestão para os próximos dez anos (até 2025), aperfeiçoando-a para o alcance dos objetivos, metas e focalizando os aspectos críticos, tudo por meio do monitoramento de indicadores, adoção da metodologia **Balanced Scorecard**, uso de **planos de ação e giro do ciclo PDCA** para a realização de ajustes na trajetória inicialmente proposta, se for o caso.

A **Visão de Futuro** – Ser referência de atuação na educação profissional na Rede Federal na Região Nordeste até 2025 – é o que nos motiva a seguir sempre em frente e que nos faz acreditar que toda conquista começa com a decisão de tentar.

Destarte, dando seguimento a tantas ações e atividades desenvolvidas pelo **IFPB** no ano em ribalta, especialmente aquelas voltadas ao aperfeiçoamento da qualidade, da celeridade, da eficiência, da eficácia e da efetividade dos serviços educacionais, importa consignar as seguintes realizações:

- Organização/Sede da 41ª Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (Reditec);
- Revisão do Regimento Geral do IFPB à luz do novo Estatuto Geral vigente, resultando na Resolução n.º 144-CS, de 11 de agosto de 2017;
- Realização da Solenidade Pública de Lançamento do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE 2025) do IFPB e do Sistema de Gestão Estratégica, baseado na metodologia BSC, sendo o PLANEDE selecionado, inclusive, dentro do ano de 2017, entre as cinco experiências nacionais compartilhadas na área de Gestão da Rede Federal de Educação Profissionalizante, na Mostra de Experiências Exitosas da 41ª Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica - REDITEC 2017;
- Realização do II Encontro de Educação a Distância (EAD);
- Realização do II SIMPIF - Simpósio de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação;
- Realização da 3ª Competição de Robótica do IFPB;
- Realização do 4º Encontro de Extensão do IFPB (ENEX 2017);
- Realização do II Encontro de Gestores relacionados a Cursos Técnicos e Licenciaturas;
- Realização do II Encontro de bibliotecários do IFPB: 1º ano do KOHA;
- Realização do II Encontro dos Programas de Formação de Professores do IFPB;
- Realização do II Jogos Intercampi IFPB;
- Avaliações de cursos realizada pelo Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES). No período de 2017, obtivemos 3 (três) nota 5 (cinco) e 7 (sete) nota 4 (quatro). Das avaliações citadas, o curso superior de Licenciatura em Educação Física, Campus Sousa, com a obtenção de 5 (cinco), passa a ser referência de avaliação na área seguido dos cursos de Construção de Edifício, Campus Campina Grande, e Sistemas de Telecomunicações, Campus João Pessoa, consolidando o trabalho que a Instituição vem realizando para garantir o compromisso com a nossa missão;
- Lançamento e implantação do Projeto "IFPB sem papel", como um dos principais destaques de 2017, como parte do portfólio de iniciativas estratégicas vinculado ao Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE 2025), consistindo na implantação do módulo de Protocolo Eletrônico através do SUAP, visando uma maior economia de gastos e uma maior eficiência administrativa para o IFPB com a tramitação de processos realizada de forma eletrônica;
- Implementação da Chamada Interconecta;
- No mês de Junho, a Revista Principia (<http://periodicos.ifpb.edu.br/index.php/principia>), periódico científico e tecnológico interdisciplinar do IFPB, aumentou seu conceito no Sistema Qualis CAPES nas áreas de Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo e de Ensino, obtendo conceito Qualis B3. Cabe destacar que a nova classificação recebida é resultado, sobretudo, do processo editorial e da qualidade dos artigos apresentados. Ademais, destaca-se que a supracitada revista conta com 19 áreas classificadas com Qualis e evidencia que o IFPB encontra-se no caminho certo, investindo na qualidade do Ensino, na Pesquisa e na Extensão;
- Participação exitosa do IFPB na Chamada Pública do CNPQ para manutenção/obtenção de cotas institucionais de bolsas de iniciação científica (PIBIC/ PIBIC-EM/PIBITI) até 2018;











- Regulamentação das atividades voltadas aos Programas de Pesquisa do IFPB, por meio da Res. nº 127-CS, de 09 de junho de 2017;
- Adesão ao Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação – o PROFNIT;
- Customização do Módulo de Pesquisa do SUAP, sistema que permite acompanhar todas as etapas de desenvolvimento de projetos de Pesquisa/Inovação;
- Continuidade do Programa Institucional de Apoio à Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação;
- Submissão de proposta à Chamada EMBRAPPII e aprovação do Polo de Inovação no IFPB;
- Publicação de 11 (onze) livros - Editora IFPB;
- Ampliação do quantitativo de patentes e demais registros de propriedade intelectual no INPI;
- Revisão dos Regulamentos Lato Sensu (187/2013) Stricto Sensu (064/2012); Regulamentação dos processos internos e de reestruturação das normas relacionadas à Capacitação, Qualificação e Pós-Graduação;
- Oferta de novo curso lato sensu: Especialização em Gestão Ambiental de Municípios (Princesa Isabel);
- Captação de 2 (duas) bolsas de mestrado por meio de participação do Edital 003/2016 FAPESQ/CAPES de concessão de cotas de bolsas de mestrado e doutorado acadêmicos (março/2017 a fevereiro/2019),
- Credenciamento do IFPB como nova Instituição Associada ao Programa de Pós-Graduação em Educação Tecnológica (ProfEPT), em nível de Mestrado Profissional;
- Oferta de novo curso **lato sensu**: Especialização em Matemática (Cajazeiras);
- Dois novos Periódicos institucionais: a Rebrast – Revista brasileira de saúde e segurança do trabalho e Revista de Agroecologia no Semiárido;
- Publicação de 07 (sete) livros - Editora IFPB;
- Publicação de 08 (oito) Anais de Eventos acadêmicos do IFPB;
- Desenvolvimento e conclusão do Sistema de Competências do IFPB.
- Elaboração da Instrução Normativa nº 001/2017 conjunta da PRAF e da Diretoria de Logística estabelecendo os limites de gasto mensal com combustível e manutenção dos veículos oficiais da Reitoria.
- Publicização de Manuais Elaborados pelas Diretorias Sistêmicas da PRAF no Portal do IFPB.
- Realização de evento sistêmico com os gestores do IFPB para discutir a homologação da Matriz CONIF para o exercício Orçamentário 2018, com palestra proferida com o Professor Marco Maciel (Pró-Reitor do IFTM).
- Realização de evento sistêmico visando a finalização do exercício financeiro e discussão da IN 05/2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e seu impacto no âmbito do IFPB, com palestra proferida pelo Procurador Federal da AGU Carlos Henrique Benedito Nitão Loureiro.

Ao olhar para 2017, relembramos dos principais acontecimentos que moldaram os **108 anos de atuação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba** durante todo ano.

Reuniões, conquistas, desafios, celebração de parcerias, captação de recursos, visita a canteiros de obras, são imagens memoráveis da instituição que foram cuidadosamente selecionadas dentre centenas de registros publicizados e que estão disponíveis no nosso Portal diariamente, em www.ifpb.edu.br. Não podemos deixar de lembrar – e agradecer – o esforço coletivo representado nas Instâncias Colegiadas do IFPB, na Reitoria, pelas Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas, nos Campi, pelos Diretores Gerais e Gestores, bem como dos nossos estudantes, professores, técnicos administrativos e terceirizados. **Stakeholders** que promovem o fortalecimento da nossa instituição diariamente.

Com efeito, buscamos, agora, resguardar a **memória institucional**, revisitando os conteúdos de conquistas e desafios deste 2017.

Retrospectiva 2017 do IFPB: 100 fotos que ilustram os principais acontecimentos do ano

 <p>Ciclo de visitas, in loco, para o acompanhamento das construções das sedes definitivas dos Campi Esperança, Santa Rita, Itabaiana, Itaporanga e Catolé do Rocha, perfazendo 5 obras estruturantes. Dezembro/2017</p>	 <p>IFPB nomeia 27 novos servidores: as últimas nomeações de 2017 foram para os cargos de professores e técnicos administrativos. Dezembro/2017</p>	 <p>Foco em agenda no interior do Estado face a investimentos em obras de infraestrutura dos Campi. Dezembro/2017</p>	 <p>Reitoria entrega mais uma obra no Campus Patos: trata-se do Bloco Acadêmico II, totalizando investimentos na ordem de R\$ 7 milhões. Dezembro/2017</p>	 <p>Novo bloco acadêmico do Campus Cabedelo é entregue à comunidade: espaço promoverá a ampliação das atividades de ensino, pesquisa e extensão do Campus. Dezembro/2017</p>
 <p>“A qualidade do ensino é nossa marca”: entrevista destaca o crescimento e a atuação do Instituto Federal da Paraíba. Dezembro/2017</p>	 <p>Encontro Anual de TI aborda “IFPB sem papel”: encontro reuniu equipe gestora de TI dos campi do IFPB. Dezembro/2017</p>	 <p>IFPB participa de reuniões no Conif: além da pauta dos reitores, houve o Fórum de Dirigentes de Gestão de Pessoas. Dezembro/2017</p>	 <p>DGEP promove 2º Módulo do Curso de Formação de Gestores de Pessoas: o curso ocorreu de 2 a 4 de dezembro, na Reitoria, com a presença de gestores do IFPB. Dezembro/2017</p>	 <p>PRPIPG entrega certificados aos participantes do Simpif através de sistema online concebido na instituição e disponibilizado na página de eventos do IFPB. Dezembro/2017</p>



Comissões da Reditec deixam legado de parceria para a Rede: comunicação fez trabalho articulado com servidores de vários Institutos.
Novembro/2017



IFPB estreita laços com universidade finlandesa: Instituto assinou acordo com o país em 2016 e pretende iniciar as ações de cooperação.
Dezembro/2017



Nomeação de novos tradutores e intérpretes de Libras: demanda da Reitoria Itinerante.
Novembro/2017



Reditec encerra em clima de otimismo e integração da Rede Federal: Reitor Nicácio homenageou todos os que trabalharam no evento diante da plateia.
Novembro/2017



IFPB apresenta quatro projetos na Mostra de Experiências Exitosas: estudante e servidores expuseram trabalhos nas áreas de Gestão (PLANEDE 2025), Pesquisa e Internacionalização na Reditec 2017.
Novembro/2017



Simpif encerra com grande festa de premiação dos melhores trabalhos: os certificados de participação estarão disponíveis a partir do dia 01 de dezembro no site do Simpósio.
Novembro/2017



Mostra de Extensão é avaliada positivamente por participantes: evento contemplou apresentações culturais e de programas e projetos de referência na Rede Federal, além de Rodas de Conversa e Feira Criativa.
Novembro/2017



II Encontro de Educação a Distância do IFPB é encerrado com avaliação positiva: mais de 200 estudantes, tutores, professores e coordenadores de cursos do EaD de várias regiões do país participaram do evento.
Novembro/2017



Debates enfocam o design da sala de aula virtual e direito autoral na Educação a Distância: palestra marcou o encerramento do II Encontro de EAD..
Novembro/2017



Simpif é marcado por apresentações, palestras e minicursos: também houve a 3ª Competição de Robótica do IFPB, lançamento de livros e oficinas.
Novembro/2017



Políticas extensionistas foram debatidas durante Rodas de Conversa: educação básica, empreendedorismo, inclusão social, cultura e sustentabilidade foram o foco de diálogos entre gestores e extensionistas da Rede Federal.
Novembro/2017



Novas práticas pedagógicas são destaques em oficinas do encontro de Educação a Distância: foram discutidos métodos e técnicas nos ambientes virtuais de aprendizagem e no ensino presencial.
Novembro/2017



II Encontro de EaD discute os avanços e desafios da modalidade.
Novembro/2017



Simpif 2017 teve programação bem diversificada e com acolhimento dos participantes pela Comissão Organizadora.
Novembro/2017



Abertura da Reditec enaltece papel da Rede Federal para o país: Reitor Nicácio Lopes fez homenagem a todas as regiões do país.
Novembro/2017



IFPB realiza premiação dos Jogos Intercampi para as equipes campeãs da segunda edição da competição.
Novembro/2017



Reitoria Itinerante termina sua 6ª rota em Itabaiana: reunião foi realizada na terça-feira (14) no turno da tarde.
Novembro/2017



Emoção e alegria marcam abertura dos Jogos Intercampi: solenidade aconteceu no Campus do IFPB em João Pessoa.
Novembro/2017



Assinado edital de licitação da obra do Campus do IFPB em Santa Luzia: políticos e autoridades participaram da cerimônia de assinatura do edital para licitação da obra.
Novembro/2017



IFPB debate contrarreformas educacionais: Palestra com Dermeval Saviani.
Novembro/2017



Novos cursos de Mestrado foram propostos pelo Campus João Pessoa: submissão oficial junto a Capes foi feita pela PRPIPG no



IFPB participa de treinamento de alinhamento para o PROFEPT: mestrado em Educação Profissional



Associação dos Grêmios realiza Acampamento de Formação Política: evento aconteceu no último fim de semana,



Câmara de Extensão debate conflito sobre indissociabilidade em Princesa Isabel: representantes da



Especialistas organizam documentação do Conselho Superior: objetivo é promover maior agilidade na disponibilização de

mês de novembro.
Novembro/2017

lançará edital em
dezembro.
Outubro/2017

no Campus Princesa
Isabel, reunindo 70
estudantes do IFPB.
Outubro/2017

Prefeitura e de
movimentos sociais
também participaram.
Outubro/2017

arquivos.
Outubro/2017



Servidores do IFPB participam de curso de imersão no Canadá: foram treze Docentes e Técnico-Administrativos que participaram de experiência internacional em Toronto.
Outubro/2017



Definição dos participantes da 3º Campeonato de Robótica do IFPB, tratando-se de evento integrado à Reditec nos dias 20 a 23 de novembro.
Outubro/2017



Evasão de estudantes é debatida durante reunião de DDEs: plano Estratégico de Ações de Permanência e Êxito foi retomado durante encontro em Areia.
Outubro/2017



Proexc consolida ações da extensão nas comunidades: a equipe reuniu-se com agricultores em Lucena-PB e realizará ações nos municípios de Marcação e Mamanguape.
Outubro/2017



PRE realiza 12º Ciclo de Reuniões de Desenvolvimento de Ensino: encontro aconteceu no Campus Areia.
Outubro/2017



Etapa Nacional do JIF é realizada em Poços de Caldas: Jogos dos Institutos Federais começam nessa terça e vão até 8 de outubro, com participação da delegação do IFPB.
Outubro/2017



"IFPB sem Papel" é lançado oficialmente pela Reitoria: primeiro processo gerado online entrou em tramitação via Suap em setembro.
Setembro/2017



IFPB firma parceria com líder global de TI: acordo de cooperação acadêmica com a Huawei visa ampliar a disponibilidade de cursos de capacitação técnica e certificação.
Setembro/2017



IFPB 108 anos: programação abrangeu ainda lançamento de livros e apresentações de ex-alunos.
Setembro/2017



IFPB inaugura mais um restaurante estudantil: inauguração aconteceu em Monteiro, durante solenidade de aniversário do campus.
Setembro/2017



Publicado no DOU: Campus Santa Luzia foi oficializado às vésperas dos 108 anos do IFPB.
Setembro/2017



Diretor Geral de Gestão de Pessoas do IFPB é o novo coordenador do Forgep: o FORGEP é um órgão de assessoramento, consulta e deliberação do CONIF.
Setembro/2017



Evento discute metodologia da Matriz Conif: gestores de todos os campi do IFPB participam do evento realizado pela PRAF.
Setembro/2017



Planejamento Estratégico realiza encontro em Cabedelo: a equipe da Diretoria de Planejamento apresenta o Sistema de Gestão Estratégica aos servidores.
Setembro/2017



Software livre é tema da abertura do II Encontro de Bibliotecários do IFPB: profissionais da área conhecerão o programa de gestão de bibliotecas já em uso em Campina e Monteiro.
Agosto/2017



Inicia curso sobre Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância: a capacitação é ministrada em parceria com a CGU e vai até a quinta-feira, dia 24.
Agosto/2017



Campanha enfoca luta das pessoas com deficiência: em setembro, diversas ações serão desenvolvidas pela PRAE nos campi do IFPB.
Agosto/2017



Curso do Campus Campina Grande obtém conceito máximo em avaliação: tecnologia em Construção de Edifícios obteve nota 5 na renovação de reconhecimento.
Agosto/2017



Laboratório interdisciplinar fortalecerá o ensino, pesquisa e extensão no IFPB: laboratório de nanomateriais foi apresentado à comunidade acadêmica. Orçado em mais de R\$ 4 milhões, reúne tecnologia de ponta e é raro nos Institutos Federais.
Agosto/2017



Reitor do IFPB fala sobre a inauguração dos Restaurantes Estudantis nos campi: em entrevista ao Portal Institucional, Nicácio Lopes comenta sobre o desafio de entregar estas obras em período de crise e faz projeções para o futuro.
Agosto/2017



Estudantes são homenageados pela Reitoria: alunos do Campus JP enaltecem a relação com os docentes e a instituição como um vetor para o desenvolvimento pessoal e profissional.
Agosto/2017



Biblioteca e Restaurante Estudantil são entregues em Picuí: festividade de inauguração uniu a Reitoria, os três segmentos do campus e autoridades locais.
Agosto/2017



Encontro de Relações Internacionais termina com posse de Coordenadores: representantes serão parceiros da Arinter para fomentarem a política de internacionalização do IFPB em suas unidades de ensino.
Agosto/2017



Campus Sousa comemora 62 anos com intensa programação: data é referente à autorização de funcionamento da Instituição, em 1955.
Agosto/2017



Inaugurado Restaurante do Campus Princesa Isabel: equipamento vai beneficiar inscritos no auxílio alimentação. Uma sala para o Napne também foi entregue à comunidade pelo reitor Nicácio Lopes.
Agosto/2017



Começa maratona de inaugurações no IFPB: restaurantes Estudantis serão entregues a comunidade acadêmica dos campi Princesa Isabel, Patos e Picuí.
Agosto/2017



IFPB participa de reunião de comunicadores no Conif: profissionais iniciam elaboração de Plano de Ações para fortalecer Rede Federal de EPCT.
Agosto/2017



Fórum de Extensão amplia articulações com a comunidade: evento realizado no Campus Picuí discutiu o papel da instituição para o desenvolvimento social e econômico da região.
Agosto/2017



IFPB conquista 27 medalhas nos JIF's Nordeste: paraibanos irão representar o Nordeste na etapa nacional nas modalidades de Atletismo, Basquete e Natação.
Julho/2017



Comunidade é apresentada ao Sistema de Gestão Estratégica do IFPB: apresentação aconteceu no Campus Cajazeira.
Julho/2017



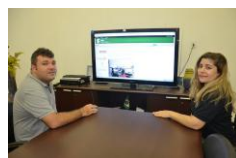
Planede 2025: Reitor participa de treinamentos junto às equipes do Sertão: campus Sousa estimula alimentação de dados dos sistemas.
Julho/2017



Ministro da Educação concede entrevista ao Portal IFPB e fala dos desafios do MEC.
Julho/2017



Portal do IFPB completa primeiro aniversário: a data cheia de virtualidade acontece nesta sexta-feira, dia 07 de julho.
Julho/2017



Sistema de biblioteca multicampi está em fase de implantação: previsão é de que em meados de agosto a comunidade usufrua deste novo serviço.
Julho/2017

ENEX2017
Encontro de Extensão do IFPB
Inscrições até 20 de julho!
Enex 2017 já conta com 340 inscrições: o evento terá a participação de outras instituições de educação da Paraíba e do Nordeste e inscreve até dia 20.
Novembro/2017



IFPB realiza treinamento para utilização do Sistema de Gestão Estratégica: público-alvo foram os diretores gerais, de ensino e de administração dos campi.
Julho/2017



Audiência foca canteiro de obras do IFPB e entrega de TED's no valor global de R\$ 6,0 milhões ao MEC.
Junho/2017



Ferramentas do Planede são apresentadas nos campi: treinamento sobre Planejamento Estratégico Decenal iniciou com diretores.
Junho/2017



Debates enriquecem II Encontro de Gestores Educacionais: evento reuniu coordenadores pedagógicos e de cursos, além de diretores, para debater mudanças na área do Ensino.
Junho/2017



Reitoria investe na revitalização de laboratórios do Campus Sousa: os recursos são oriundos de emendas parlamentares e visam incentivar a produtividade no Campus.
Junho/2017



Encontro reúne gestores educacionais na Reitoria: abertura do II Encontro para capacitação de gestores relacionados a cursos técnicos e licenciaturas.
Maio/2017



Programa prepara 20 servidores para aposentadoria: iniciativa é pioneira no IFPB. Solenidade de certificação foi realizada.
Maio/2017























IFPB apresenta novo sistema de matrículas de alunos: coordenadores de Controle Acadêmico e Compec passam por treinamento.
Maio/2017



Novo Plano Diretor de TI é aprovado: comitê gestor apresentou as demandas prioritárias que serão desenvolvidas ao longo do ano.
Maio/2017



SUAP recebe nova atualização visual: a equipe da DGTI está preparando o sistema para o Programa IFPB sem Papel.
Maio/2017

<p>aconteceu nesta segunda (12). Junho/2017</p>	<p>nesta quinta (01). Junho/2017</p>			
 <p>Campanha da diversidade é lançada no IFPB: objetivo é construir um IFPB mais inclusivo. Maio/2017</p>	 <p>Fundação de Apoio ao IFPB é homenageada pela Assembleia Legislativa: selo comemorativo foi entregue, bem como troféus a todos os que foram superintendentes da Funtec. Abril/2017</p>	 <p>Bloco Assert é inaugurado no Campus João Pessoa: o projeto é fruto da parceria entre o IFPB, a Funtec-PB e o Instituto Venturus. Abril/2017</p>	 <p>IFPB aprova política de inovação e propriedade intelectual: documento regulamenta os processos de transferência e geração de inovação. Abril/2017</p>	 <p>Comissão discute diretrizes da educação profissional no IFPB: comissões dos campi serão reativadas. Abril/2017</p>
 <p>Editora IFPB é referência na Rede Federal: representantes de institutos federais estiveram reunidos no mês de março a fim de conhecer o modelo de estruturação da editora paraibana. Março/2017</p>	 <p>Servidores da área de licitação do IFPB participam de Congresso: participação visa à capacitação na área. Março/2017</p>	 <p>III Congresso Estadual dos Grêmios Técnicos teve apoio da PRAE: 85 alunos de 10 campi do IFPB participaram do encontro no Campus Cajazeiras. Março/2017</p>	 <p>Planede repercute de forma positiva na comunidade acadêmica: ferramenta permite que gestores acompanhem as fragilidades e potencialidades de cada área. Março/2017</p>	 <p>Novo Ambiente Virtual de Aprendizagem está disponível para usuários: ambiente antigo continuará funcionando durante 30 dias. Março/2017</p>
 <p>Reitor visita os campi da expansão III: a agenda semanal do professor Nicácio consta de reuniões de trabalho e vistoria aos canteiros de obras. Março/2017</p>	 <p>Realizado 1º encontro de gestores de materiais do IFPB: participaram do evento gestores de 10 campi. Fevereiro/2017</p>	 <p>Editora do IFPB promove lançamento de livros on-line: publicações são Design de Interiores: da teoria à prática, e Sociedade e Cultura Sustentável: práticas de ensino, cultura e extensão. Fevereiro/2017</p>	 <p>IFPB recebe visita de parlamentar paraibano para garantir apoio à construção da nova sede da reitoria e ampliação da atuação do Campus Guarabira. Fevereiro/2017</p>	 <p>Inaugurada nova biblioteca do Campus Campina: estrutura é uma das mais modernas de Rede Federal. Dois mil títulos estão à disposição das comunidades interna e externa. Fevereiro/2017</p>
 <p>11ª Reunião de Planejamento e Gestão do Ensino: diretores de Ensino de todos os campi do IFPB e representantes da PRE participam de encontro no Campus João Pessoa. Fevereiro/2017</p>	 <p>Sistema Suap Frota é implantado em campi do IFPB: além da Reitoria, os campi João Pessoa, Campina Grande, Monteiro, Princesa Isabel, Patos, Picuí e Cajazeiras já estão utilizando a ferramenta. Fevereiro/2017</p>	 <p>PRAE completa primeiro ano com bom índice de sociabilidade: o órgão foi criado para dar maior protagonismo aos estudantes. Fevereiro/2017</p>	 <p>Prédio da Reitoria ganha nova sinalização: reitor Nicácio Lopes agradece à equipe idealizadora do projeto da nova sinalização do prédio da Reitoria, que contou com professores, alunos e técnico-administrativos. Janeiro/2017</p>	 <p>Novos servidores tomam posse no IFPB: solenidade aconteceu nesta quarta-feira (25), na sede da Reitoria. Janeiro/2017</p>

Além dessas conquistas, destacamos ainda os seguintes tópicos que estão estruturados no presente Relatório de Gestão e que fornecem à sociedade os elementos de desempenho do IFPB, na promoção do ensino público e gratuito de qualidade, em uma ação institucional integrada a fim de que os frutos da Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação continuem a ser gerados no Estado da Paraíba com projeção regional, nacional e internacional:

- **Apresentação** (esta seção), que traz uma descrição das informações consideradas relevantes do relatório de gestão, no que diz respeito às principais realizações da gestão no exercício, à forma como ele está estruturado, os desafios para a realização dos objetivos no exercício de referência do relatório, dentre outras informações úteis para situar o leitor do presente relatório.
- **Visão Geral**, contemplando os elementos identificadores do IFPB e também algumas informações para melhor caracterizar a Instituição, tais como sua estruturação, contexto de atuação, principais macroprocessos, competências, entre outras.
- **Planejamento Organizacional e Resultados**, que trata da forma como o IFPB planeja sua atuação ao longo do tempo, bem como do seu desempenho em relação aos objetivos e metas para o exercício de referência do relatório.
- **Governança, Gestão de Risco e Controles Internos**, demonstrando a estrutura de governança institucional, explicitando as atividades realizadas pelas áreas-chave do IFPB, os mecanismos e controles internos adotados para assegurar a conformidade da gestão e garantir o alcance dos objetivos planejados, as atividades de correção, bem como a forma de remuneração dos membros de diretoria e de órgãos colegiados.
- **Áreas Especiais da Gestão**, trazendo informações sobre gestão de pessoal, infraestrutura patrimonial, tecnologia da informação, critérios de sustentabilidade ambiental, além dos fundos e programas geridos conforme Portaria do TCU para o exercício de referência da conta.
- **Relacionamento com a Sociedade**, que trata da existência de estruturas que garantam canal de comunicação com o cidadão para fins de solicitações, reclamações, denúncias e sugestões, bem como de mecanismos ou procedimentos que permitam verificar a percepção dos **stakeholders** do IFPB sobre os serviços prestados e as medidas para garantir a acessibilidade.
- **Desempenho Financeiro e Informações Contábeis**, que visa demonstrar o desempenho financeiro e as informações sobre as demonstrações contábeis e financeiras do IFPB, contemplando ainda a implementação da sistemática de apuração de custos e dos novos critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, conforme Portaria do TCU para o exercício de referência da conta.
- **Conformidade da Gestão e Demandas dos Órgãos de Controle**, que tem a finalidade de proporcionar ao leitor do presente relatório a melhor compreensão sobre atendimento a demandas oriundas de legislação específica e dos órgãos de controle.
- **Anexos e Apêndices**, como última seção, destinada à organização dos quadros, tabelas, figuras e gráficos que ocupam mais de uma página, dos documentos digitalizados, listas e outros documentos utilizados para comprovação ou demonstração de conteúdos do desenvolvimento do relatório do IFPB, propiciando a sistematização do relatório com maior fluidez de leitura.

2 VISÃO GERAL DA INSTITUIÇÃO

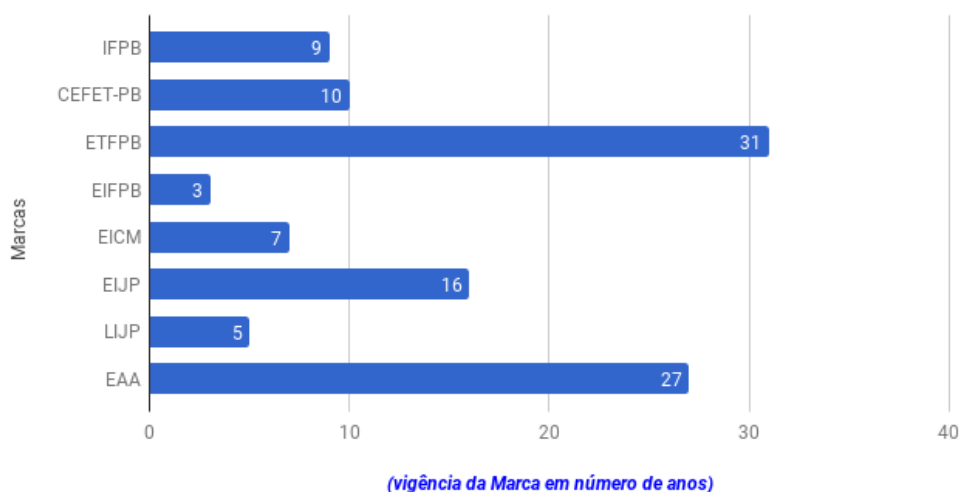
Este **overview** do **Instituto Federal da Paraíba** encontra-se baseado no teor do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, disponível em planejamento.ifpb.edu.br.

O Instituto Federal da Paraíba (IFPB) é uma instituição pública federal centenária vinculada ao Ministério da Educação (MEC). Tem sede e foro em João Pessoa, tendo como Órgão Executivo a Reitoria, consoante o art. 11 da Lei 11.892/08. A Instituição foi criada em 23 de setembro de 1909 (Dec. n.º 7.566/1909) como Escola de Aprendizes Artífices, tendo passado por oito (08) alterações em sua institucionalidade. Fazendo-se um recorte temporal para as três (03) últimas denominações/marcas, destaca-se que em 06 de junho de 1968 tornou-se Escola Técnica Federal da Paraíba (Port. 331/1968), passando a partir do ano 1999, através da Lei 8.948/94, com implantação regulamentada pelo Decreto nº 2.406/97 e denominação efetivada pelo Decreto/99 em 23 de março de 1999, a ser chamada de Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba, sendo a alteração mais recente a que deu origem ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), decorrente da Lei n.º 11.892, de 29 de dezembro de 2008. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «29 de março de 2018»)**

Consoante o estudo do **Planejamento Estratégico Decenal do IFPB**, importante destacar, para fins de delinear uma visão geral da Instituição, um Histórico de identidade institucional ao longo do centenário de existência do IFPB, perfazendo **oito (08) alterações** em sua Marca/institucionalidade:

Gráfico 1 - Histórico de Identidade Institucional - De 1909 aos dias atuais

Histórico de Identidade Institucional – De 1909 aos dias atuais



Fonte: PLANEDE 2025, em planejamento.ifpb.edu.br

2.1 Finalidade e competências

O Instituto Federal de Educação, ciência e Tecnologia da Paraíba, na dicção do **art. 2º da Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008**, é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializados na oferta de educação profissional e tecnológica. A **Resolução nº 246, de 18 de Dezembro de 2015**, do Conselho Superior do IFPB-CONSUPER, dispõe sobre o **Estatuto da Instituição** e, em seu **art. 4º**, define que o IFPB tem as seguintes **finalidades precípua**s:

- I - ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;
- II - desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;
- III - promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;
- IV - orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;
- V - constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;
- VI - qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;

VII - desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;
VIII - realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;
IX - promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

2.2 Normas e regulamento de criação, alteração e funcionamento da unidade

Aqui, são necessários os destaques do Dec. n.º 7.566/1909, que criou a Instituição em 23 de setembro de 1909 como Escola de Aprendizizes Artífices (EAA) e a alteração mais recente que deu origem ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), decorrente da Lei n.º 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Mais informações podem ser consultadas em planejamento.ifpb.edu.br e nas linhas precedentes no tópico Visão Geral da Unidade Jurisdicionada.

Ademais, as principais normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura do IFPB estão delineadas abaixo:

- Estatuto - consoante Resolução nº 246, de 18 de Dezembro de 2015;
- Regimento Geral;
- PLANEDE - Planejamento Estratégico Decenal;
- PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional;
- PPI - Projeto Político-Pedagógico Institucional;
- Regimento Interno dos Campi; e,
- Normas Acadêmicas e/ou administrativas aprovadas por Resoluções do Conselho Superior.

Destacam-se, ainda, os manuais e publicações relacionados aos macroprocessos do IFPB, quais sejam:

- Normas didáticas, normas disciplinares, normas para concessão de bolsas, regulamentos e editais para a concessão de bolsas de pesquisa e bolsas de extensão, normas de regulamentação da carga horária de trabalho do professor em Ensino, Pesquisa e Extensão, normas de estágio probatório e manual de procedimentos administrativos.

2.3 Ambiente de atuação

Esta seção foi elaborada a partir do teor do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, disponível em planejamento.ifpb.edu.br.

O IFPB oferta Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Cursos da Educação Superior, sendo uma Instituição comprometida com um projeto de sociedade que entende a educação como compromisso de transformação e de enriquecimento de conhecimentos capazes de modificar a vida social e de atribuir-lhe maior sentido e alcance no conjunto da experiência humana. Nosso slogan é: Educação Transformadora. Além disso, todos os cursos ofertados são gratuitos. Cumpre destacar a atuação territorial do IFPB, que requer momentos de atenção, haja vista a expansão sem precedentes da educação profissional no Estado da Paraíba com o processo de interiorização do Instituto Federal da Paraíba. O IFPB é uma rede composta de 21 Campi, presente em 19 cidades do Estado da Paraíba. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «29 de março de 2018»)**

Figura 1 - Mapa de Atuação do IFPB



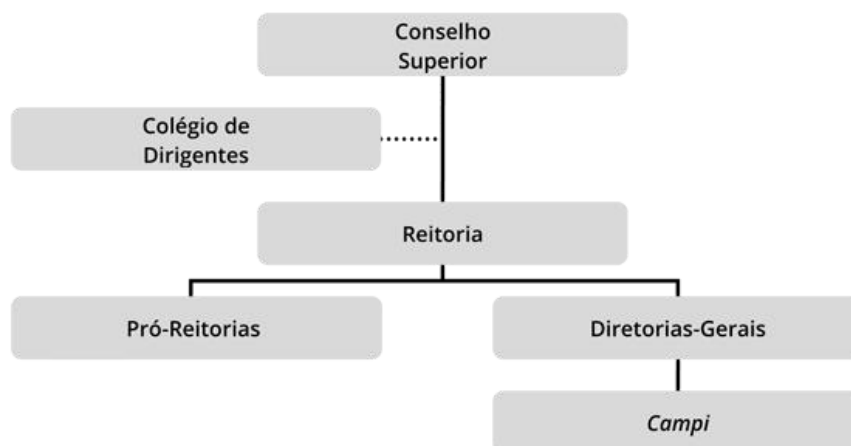
Fonte: PRE/IFPB (2016). In: Plano de Marketing Institucional - PMI, PLANEDE, 2015-2025, SGE007.)

2.4 Organograma

Para delinear uma visão macro-organizacional do IFPB, adota como conteúdo-base o que consta no **PLANEDE 2025 do IFPB**, que destaca o art. 11 da Lei 11.892/08, que estipula que o IFPB terá como órgão executivo a reitoria, composta por um Reitor e cinco

Pró-Reitores. A **assemblage** dos Arts. 9º, 10, 11 e 13 da referida Lei pode ter a seguinte representação gráfica na forma de organograma esquemático, contendo as funções básicas do Instituto Federal da Paraíba.

Figura 2 - Macro-Organograma do IFPB
Estrutura organizacional - Macro-Organograma do IFPB

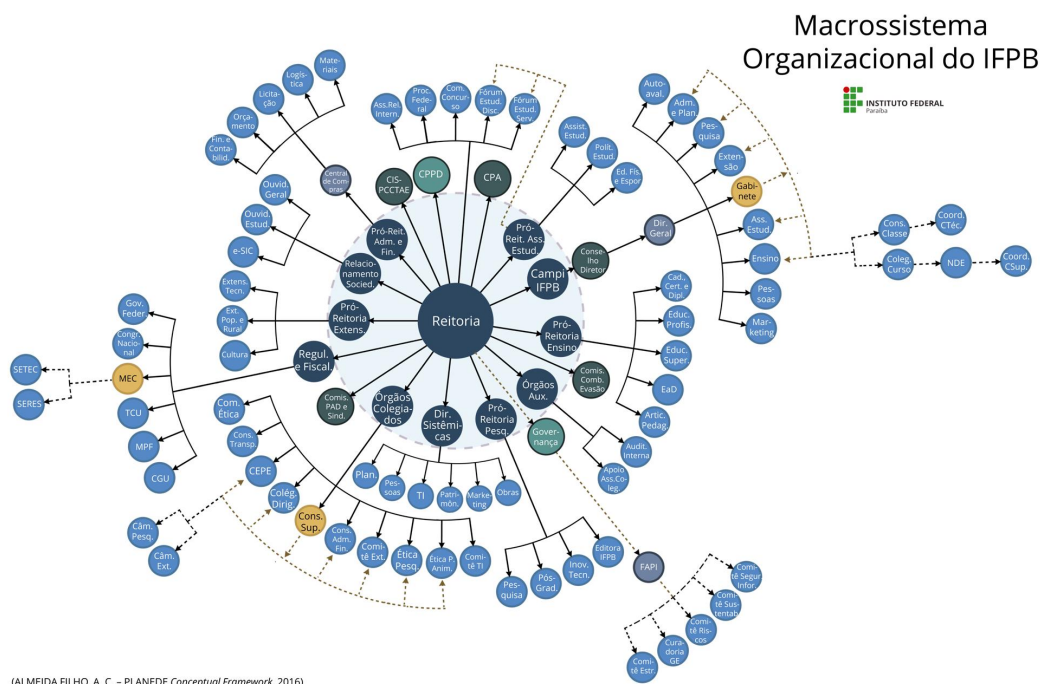


Lei 11.892/08, Seção IV - Representação gráfica da *assemblage* dos Arts. 9º, 10 (*caput* e §§ 1º, 2º e 3º), 11 (*caput* e §2º) e 13 (*caput*).

(ALMEIDA FILHO, A. C. - PLANEDE Conceptual Framework, 2016)

Uma visão pormenorizada, na forma de **Organograma Solar**, é extraída do estudo do **planejamento estratégico decenal do IFPB** para fins de composição do presente Relatório de Gestão e dimensionamento da complexidade da estrutura :

Figura 3 - Macrossistema Organizacional do IFPB (clique na imagem abaixo para dar um "Zoom")



(ALMEIDA FILHO, A. C. - PLANEDE Conceptual Framework, 2016)

2.5 Macroprocessos finalísticos

Consoante o estudo do **planejamento estratégico decenal do IFPB (PLANEDE 2025)**, os macroprocessos finalísticos do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) estão relacionados à sua atividade-fim e, sobretudo à sua missão institucional, que é "ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática". (**INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br».** Acesso em: «29 de março de 2018»)

Para cumprir a missão institucional de produzir e disseminar conhecimento para a "construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática", o Instituto Federal da Paraíba tem três macroprocessos finalístico assim denominados: ENSINO, IFPB

PESQUISA e EXTENSÃO, sustentados no artigo 207 da Constituição Federal (CF 1988), que os define como eixo fundamental da Universidade brasileira, ao passo que destaca: "as universidades [...] obedecerão ao princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão". Cabível destacar, por razões de fundamentação legal no caso do IFPB, o art. 2º, § 1º, da Lei 11.892/08, visto que "os Institutos Federais são equiparados às universidades federais". **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «29 de março de 2018»)**

Esses macroprocessos aplicados ao IFPB estão descritos no **Quadro abaixo**:

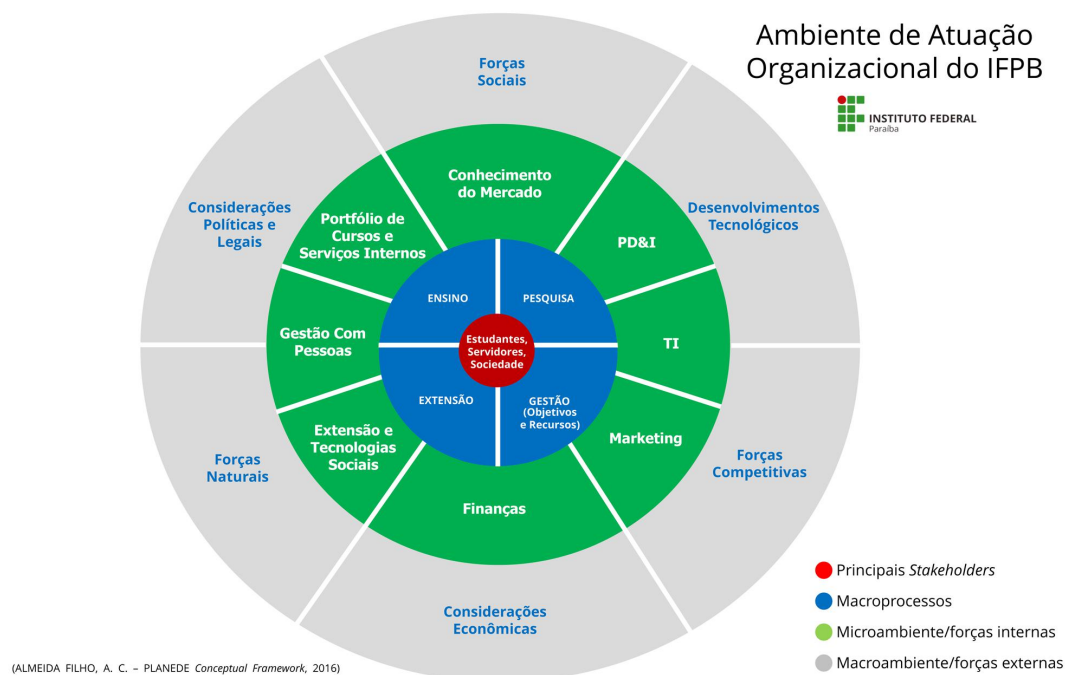
Quadro 1 - Macroprocessos Finalísticos do IFPB

Macroprocessos	Descrição
Ensino	O macroprocesso abrange o planejamento pedagógico do curso, seleção, ingresso, aulas práticas e teóricas, avaliação, atendimento aos alunos durante o curso e conclusão. Este macroprocesso tem por objetivo disseminar conhecimento para sociedade através do desenvolvimento dos alunos, compreendendo atividades de ensino técnico, graduação e pós-graduação, inclusive de educação à distância.
Macroprocessos Pesquisa	O macroprocesso abrange atividades de pesquisa e inovação e desenvolvimento tecnológico, constituindo as fases de planejamento, execução, divulgação de resultados de projetos relativos às linhas de pesquisas, celebração de convênios de pesquisa e qualificação e a busca de recursos para viabilizar a pesquisa e a inovação.
Extensão	O macroprocesso compreende o fortalecimento das relações escola-sociedade, abrangendo o planejamento e a execução de ações de extensão, estratégias para a viabilidade dessas ações, a exemplo da celebração de convênios, captação de recursos e efetivação de parcerias.

(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «29 de março de 2018»)

Se a Instituição está plenamente ciente das suas limitações, pode-se desenvolver estratégias e oportunidades que estejam dentro dos seus limites de intervenção. Nesse sentido, o estudo do planejamento estratégico do IFPB identificou o Mapa de Contexto da gestão institucional do IFPB para fins de cuidar de problemas prioritários, com base em evidências que se repetem nas percepções da comunidade acadêmica do IFPB. A **Figura adiante** mostra o supracitado Mapa/Ambiente de Atuação Institucional, assim como as forças exógenas (influências externas) umbilicadas às forças endógenas (influências internas), que os gestores institucionais devem lidar e nortear suas ações para alcançar as expectativas de materialização do planejamento estratégico ao longo do decênio. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «29 de março de 2018»)**

Figura 4 - Ambiente de Atuação Organizacional do IFPB



3 PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS

Desde de 2016, com o término do estudo que resultou no planejamento estratégico, o IFPB passou a dispor de um importante e sofisticado instrumento de gestão estratégica para os próximos 10 anos e os sucessivos, disponível em planejamento.ifpb.edu.br.

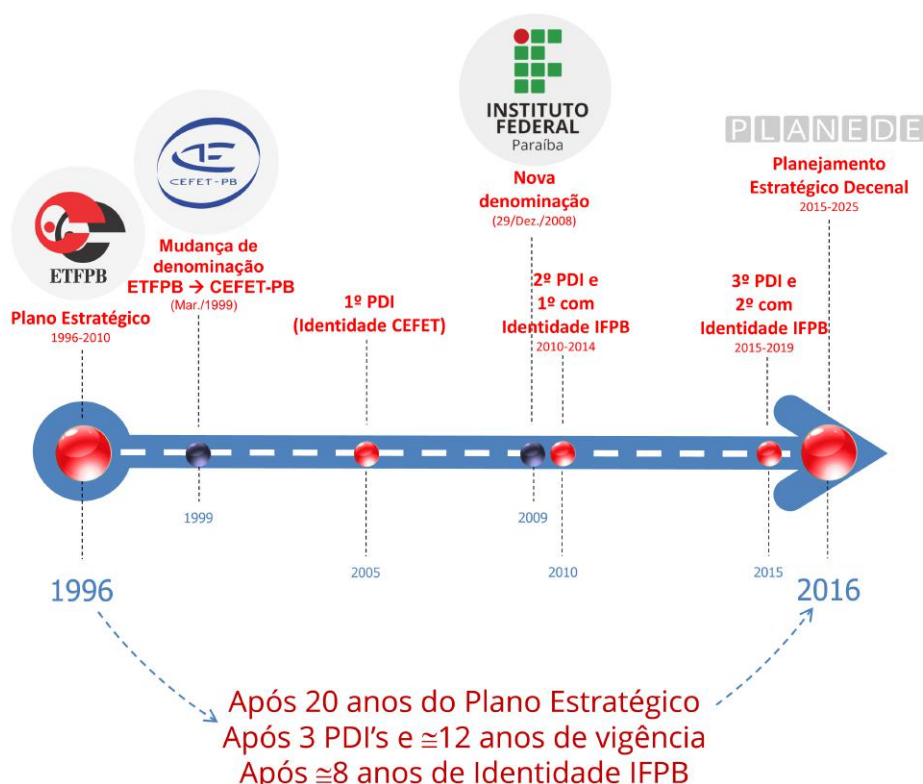
Com efeito, esta seção é baseada no estudo do **planejamento estratégico** do Instituto Federal da Paraíba e descreve a visão institucional e fornece um claro e unificado feedback das atividades, programas e projetos da nossa instituição.

3.1 Planejamento Organizacional

O processo de gestão da estratégia do IFPB vem sendo aprimorado ao longo dos últimos anos, sobretudo, com a adoção do PDI como instrumento de gestão e planejamento institucional, tendo como referência o marco normativo do Decreto nº 5.773/2006 e, mais recentemente, a Lei nº 11.892/2008, de que trata da criação dos IF's (transformação dos CEFET's em IF's, no caso particular, de CEFET-PB para IFPB), que estabeleceu nas disposições gerais e transitórias do texto legal o artigo 14, dando a incumbência aos Reitores da nova instituição o prazo máximo de cento e oitenta (180) dias para elaboração e encaminhamento ao Ministério da Educação o plano de desenvolvimento institucional com a participação da comunidade acadêmica. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «29 de março de 2018»)**

Há de se fazer, pois, uma retrospectiva dos instrumentos de gestão e planejamento institucional do IFPB ao longo do tempo, vide **Figura adiante**:

Figura 1 - Memória Institucional dos Instrumentos de Gestão e Planejamento
Memória Institucional



(ALMEIDA FILHO, A. C. - PLANEDE Conceptual Framework, 2016)

Ato contínuo, o processo de planejamento tem sido aprofundado e passou por um período de fortalecimento **desde 2016**, haja vista a **conclusão do estudo do planejamento estratégico decenal do IFPB (PLANEDE 2025)**, para efetivar a gestão da estratégia a longo prazo no âmbito educacional.

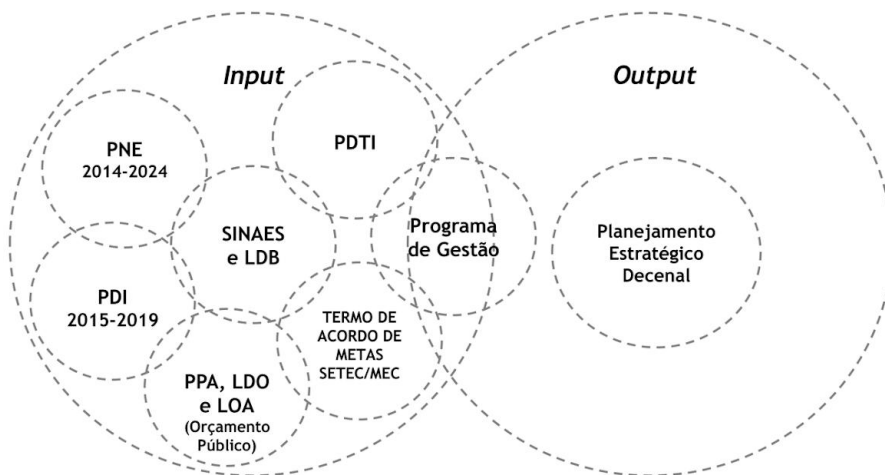
No que diz respeito ao estágio de implementação do primeiro ano de vigência do PDI 2015/2019, segue-se, no tópico adiante, a retroalimentação dos esforços do IFPB em resposta ao sistema de implementação do plano de desenvolvimento institucional no transcurso de 2015

O **planejamento estratégico** institucional, intitulado **PLANEDE 2025**, tem como subsídio os seguintes referenciais estratégicos, quais sejam: 1) Termo de Acordo de Metas e Compromissos, celebrado entre a União, representada pelo Ministério da Educação (MEC), por intermédio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), e os Institutos Federais, para os fins de estruturação, organização e atuação, em conformidade com a Lei nº 11.892/2008; 2) Plano de Gestão da Reitoria; 3) Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI; 4) Plano Nacional de Educação – PNE; 5) Plano Plurianual 2012-2015 c/c PPA 2016-2019; 6) Lei do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES; 7) Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, como documentos norteadores no estabelecimento de prioridades de curto, médio e longo prazos e na formulação de objetivos estratégicos para o direcionamento da atuação do IFPB.

A Figura adiante ilustra essa ponderação:

Figura 2 - Dimensões do PLANEDE 2025

Dimensões Constituintes do Planejamento Estratégico do Instituto Federal da Paraíba



(ALMEIDA FILHO, A. C. – PLANEDE Conceptual Framework, 2016)

3.1.1 Descrição sintética dos objetivos do exercício

Conforme contido no planejamento estratégico decenal do IFPB (PLANEDE 2025), tem-se como **objetivos para o exercício** a importância de seguir um vértice estratégico institucional, à guisa do Artigo nº 11 da Lei 11.892/2008, que criou os IF's no País e definiu a Reitoria como Órgão Executivo. De tal modo, colocar o planejamento institucional na prática e no dia-a-dia da atenção dos gestores do IFPB baseia-se em diretrizes sistêmicas a todos Gestores, que traduzam a intenção estratégica em ações que produzam resultados. Isso requer atenção em todos os níveis institucionais nas seguintes diretrizes:

- O **Planejamento Estratégico** como vetor de desenvolvimento institucional.
- A **impessoalidade e equidade** nos atos administrativos e acadêmicos.
- A **Transparência irrestrita** dos atos administrativos e acadêmicos.
- A **essencialidade e economicidade** no gasto público.
- A **legalidade** como referência basilar dos atos da gestão.
- A aliança amistosa de inteligências e divisão de poder com o **empoderamento efetivo da comunidade**.
- A **descentralização das atividades** com delegação de atribuições.
- A divisão de **compromissos e responsabilidades**.
- A **gestão participativa**, promovendo a isonomia e a igualdade.
- A **liberdade de expressão** com efetivo exercício da comunicação ascendente.
- E, como âmago do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, exercitemos o **"Pensamento Organizado"**.

*Diretrizes do Nível Estratégico que devem permear a ação institucional conforme PLANEDE 2025 (planejamento.ifpb.edu.br).

3.1.2 Estágio de implementação do planejamento estratégico

Desde o ano de 2016 o IFPB vivencia um momento "sui generis" na gestão institucional, tratando-se de momento relevante pelo qual o Instituto Federal da Paraíba experimentou para a elaboração e conclusão do **Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE 2025)**.

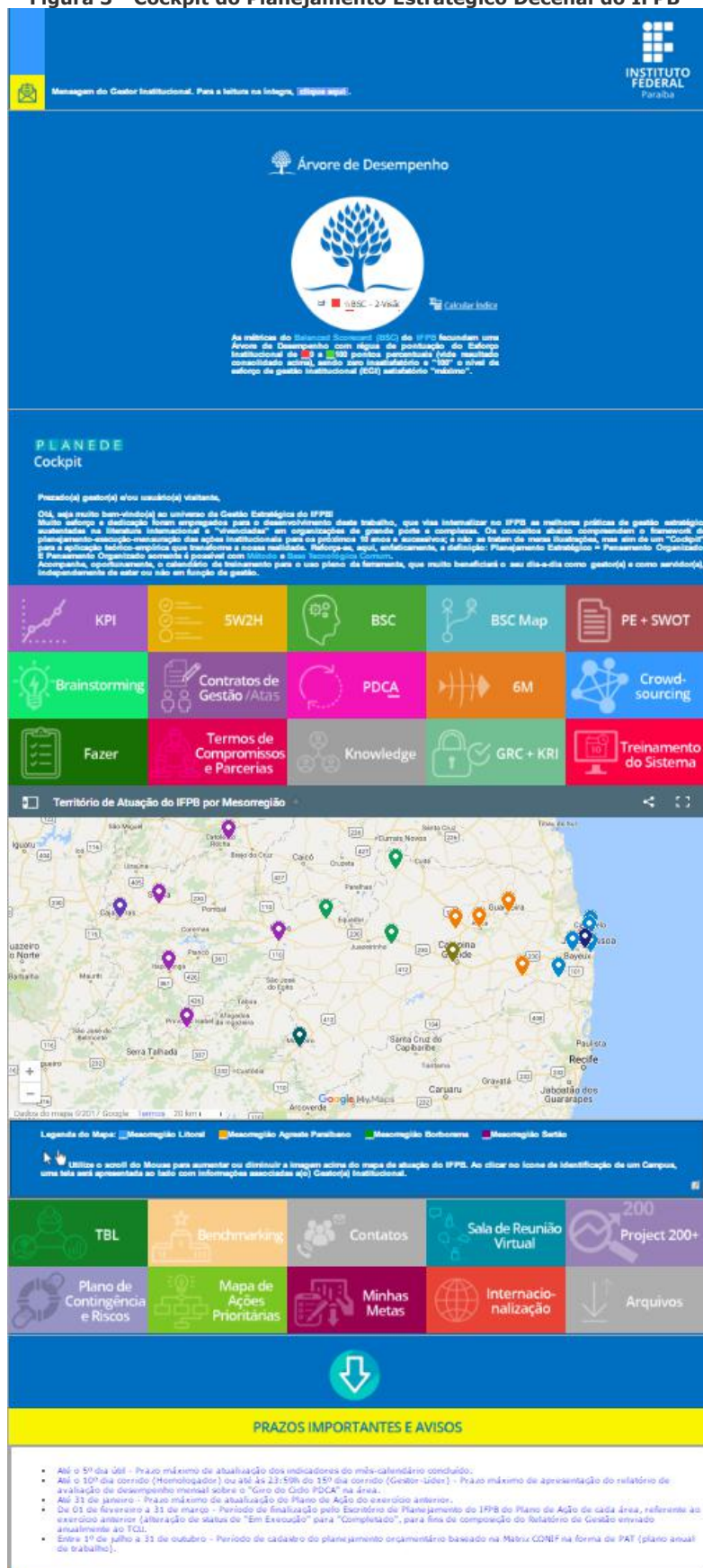
O trabalho foi concebido genuinamente por Professores e Técnicos Administrativos especializados da Instituição com metodologia científica e tecnologia de gestão aplicadas para a integração das metas de médio e longo prazos convergentes com as diretrizes decenais do Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014), tendo um caráter de estudo organizacional dirigido a gestores, pesquisadores, professores, técnicos administrativos, estudantes e comunidade, enfim, todos os stakeholders do Instituto Federal da Paraíba.

No **PLANEDE 2025 do IFPB**, a sua aplicação teórico-empírica da ciência administrativa e o seu grau de complexidade sobrelevam-se ao estruturar a mensuração de **3,4 mil indicadores de desempenho** e desdobramento de metas institucionais, ao projetar 10 anos de resultados por **backcasting**, ao recuperar resultados institucionais de **10 anos pretéritos**, ao adotar prática de **benchmarking** envolvendo um grupo de controle de 15 instituições públicas de ensino (**4 na Paraíba e 11 no Nordeste**), ao conceber um sistema de BSC com interface TBL x TDO, ao instrumentalizar os níveis organizacionais do IFPB com planos de ação com foco Kaizen (PDCA) e um método de gestão estratégica do IFPB. Nesse sentido, o planejamento estratégico decenal do IFPB, intitulado PLANEDE 2025, fortalece a convicção de estarmos trilhando o caminho que manterá o IFPB como ator central no processo de formação cidadã e no fomento à ciência, tecnologia e inovação, para o cumprimento da nossa missão institucional. A visualização

da plataforma modelada para a Gestão do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB revela essa dimensão e a sofisticação do método, vide **Figura 3**:

(Atenção: Em função da dimensão da Figura 3, esta é redimensionada para compor a presente página.)

Figura 3 - Cockpit do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB



Cockpit do PLANEDE 2025, em planejamento.ifpb.edu.br

Com efeito, trata-se e tratou-se o **PLANEDE 2025 do IFPB** de um estudo de **planejamento estratégico** integrado à sustentabilidade ambiental, com um **Balanced Scorecard** concebido a partir de uma Matriz de Sustentabilidade (TBL - **Triple Bottom Line**), compreendendo, pois, desempenho econômico-financeiro da instituição, indicadores de gestão ambiental e indicadores de responsabilidade social de mensuração diária/semanal/mensal/semestral e anual.

Ademais, o **Planejamento Estratégico Decenal do IFPB** contemplou a gestão de riscos com plano de contingência e gestão de riscos, com definição de **Política Institucional de Governança, Riscos e Compliance** nas atividades de Ensino-Pesquisa-IFPB

Extensão e Administração. contemplandi, ainda, a gestão de Marketing e branding (com um [Plano de Marketing](#)).

Incluiu, ainda, gestão de projetos com a concepção de um Escritório de Projetos Estratégicos do IFPB. alcançando a essência da gestão estratégica com a definição de indicadores de desempenho e indicadores de riscos, com aplicação de **benchmarking** comparando o desempenho com outras instituições semelhantes na Paraíba e Nordeste.

O [planejamento estratégico decenal do IFPB](#) encontra-se disponível para consulta em planejamento.ifpb.edu.br.

O [planejamento estratégico do IFPB](#) compreendeu um projeto de **alta dimensão** e **complexidade** em função da realização de **108 workshops** e **1,7 MIL pessoas** que participaram entre **06 de janeiro a 27 de outubro de 2016** na concretização de **um sofisticado Planejamento Estratégico Decenal do IFPB**, que introduz um **Modelo de Gestão Estratégica** concebido em nossa própria Instituição para ser referência na Gestão Pública no Estado da Paraíba e na região do Nordeste. Trata-se de atividade classificada como de elevado impacto positivo no âmbito do desenvolvimento institucional do IFPB, tendo em vista que o último Planejamento Estratégico da Instituição datou de 1996, acerca de 20 anos atrás, frise-se, evidenciando a idiosincrasia do estudo e da profundidade do trabalho desenvolvido. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «29 de março de 2018»)**

Cabível registrar o histórico da experiência institucional em termos de planejamento, que possui um (01) Plano Estratégico datado de 1996, ainda com a denominação de Escola Técnica Federal da Paraíba - ETFPB; e três (03) Planos de Desenvolvimento Institucional (PDI's), a saber: como CEFET-PB, de 2005-2009; como IFPB de 2010-2014 e de 2015-2019.

E realizar essa tarefa com visão prospectiva, dinamismo e flexibilidade configura intrincado desafio, no contexto contemporâneo, intensamente conectado e cada vez mais mutante, complexo. Por esta razão, o PLANEDE 2025 se propôs a delinear a conjuntura a partir de uma visão de futuro, destacando rumos e oportunidades para uma ação institucional integrada a fim de que os frutos da Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação continuem a ser gerados no Estado da Paraíba com projeção regional, nacional e internacional. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «29 de março de 2018»)**

3.1.3 Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos

No modelo do [Sistema de Gestão Estratégica \(SGE-IFPB\)](#) concebido para a implementação do [Planejamento Estratégico Decenal do \(PLANEDE 2025\)](#) é adotado o raciocínio do Ciclo PDCA como uma estrutura de processo de aprendizagem estratégica para a melhoria contínua. A exata compreensão da internalização do método no IFPB exige atenção quanto aos Planos de Ação na forma 5W2H, nos macroprocessos finalísticos e de apoio essenciais, a saber:



- Ensino (Área 1-ENS) - [Anexo I, Capítulo 3, da Seção 3.1.3 do Relatório de Gestão ao TCU](#)
- Pesquisa (Área 2-PES) - [Anexo II, Capítulo 3, da Seção 3.1.3 do Relatório de Gestão ao TCU](#)
- Extensão (Área 3-EXT) - [Anexo III, Capítulo 3, da Seção 3.1.3 do Relatório de Gestão ao TCU](#)
- Administração (Área 4-ADM) - [Anexo IV, Capítulo 3, da Seção 3.1.3 do Relatório de Gestão ao TCU](#)
- Assuntos Estudantis (Área 5-AEST) - [Anexo V, Capítulo 3, da Seção 3.1.3 do Relatório de Gestão ao TCU](#)
- Pessoas (inclui COMPEC) (Área 6-GP) - [Anexo I, Capítulo 5, da Seção 5.1 do Relatório de Gestão ao TCU](#)
- Tecnologia (Área 7-TIC) - [Anexo V, Capítulo 5, da Seção 5.3 do Relatório de Gestão ao TCU](#)
- Marketing (Área 8-MKT) - [Anexo VI, Capítulo 3, da Seção 3.1.3 do Relatório de Gestão ao TCU. Mais informações da área de Marketing Institucional encontram-se no Plano de Marketing, em \[planejamento.ifpb.edu.br\]\(http://planejamento.ifpb.edu.br\).](#)
- Planejamento (Área 9-PLAN) - [Anexo VII, Capítulo 3, da Seção 3.1.3 do Relatório de Gestão ao TCU](#)
- Campi do IFPB (Resultado Microorganizacional nas Áreas 1-ENS, 2-PES, 3-EXT e 4-ADM) - [Anexos X a XXXI, Capítulo 3, da Seção 3.1.3 do Relatório de Gestão ao TCU](#)
- Patrimônio (Área 10-BENS) - [Anexo III, Capítulo 5, da Seção 5.2 do Relatório de Gestão ao TCU](#)
- Licitação (Área 11-LIC) - [Anexo VI, Capítulo 5, da Seção 5.4.1 do Relatório de Gestão ao TCU. As informações da área de Licitação encontram-se no Portal da Transparência do IFPB, em \[www.ifpb.edu.br/transparencia\]\(http://www.ifpb.edu.br/transparencia\).](#)
- Internacionalização (Área 12-INTER) - [Anexo VIII, Capítulo 3, da Seção 3.1.3 do Relatório de Gestão ao TCU](#)
- Infraestrutura/Obras (Área 13-INFRA) - [Anexo IV, Capítulo 5, da Seção 5.2.6 do Relatório de Gestão ao TCU](#)
- Órgãos Colegiados (Área 14-ORG) - [Anexo IX, Capítulo 3, da Seção 3.1.3 do Relatório de Gestão ao TCU](#)
- Comissões (Área 15-COM) - [As informações das Comissões de Trabalho encontram-se em \[planejamento.ifpb.edu.br\]\(http://planejamento.ifpb.edu.br\).](#)
- Auditoria Interna (Área 16-AUDI) - [Anexo I, Capítulo 8 do Relatório de Gestão ao TCU](#)
- Relacionamento com a Sociedade (Área 17-SOC) - [Anexos I e II do Capítulo 6 do Relatório de Gestão ao TCU](#)

3.1.4 Formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos

O **planejamento estratégico decenal** em curso no IFPB (**com vigência de 2016 a 2025**), foi definido como um processo sofisticado e complexo de gestão estratégica, que compreende decisão sobre os objetivos, a evolução destes objetivos, os recursos utilizados para alcançar esses objetivos e sobre o framework de planejamento-execução-mensuração no Instituto Federal da Paraíba (IFPB), fundamentando-se em base teórico-empírica compreendendo elementos consolidados na literatura internacional, tais como:

- Implementação e internalização do BSC – Balanced Scorecard;
- Mapa Estratégico do IFPB;
- Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas em convergência com o PDI e legislações aplicáveis à área educacional;
- Mapeamento PEI - Projetos Estratégicos Inovadores;
- Instrumentalização de Plano de Ação;
- Relatório de Diário de Bordo de Gestão;
- GRC – Governança, Riscos e Compliance;
- Gestão À Vista – Transparência de Gestão Institucional; e
- Instrumental Técnico de Sistemas Informatizados de Gestão Estratégica para uma Gestão Institucional Integrada e Contemporânea.

Nessa direção, a base teórico-empírica do planejamento do IFPB compreende elementos consolidados na literatura internacional, para o alcance de objetivos estratégicos, tais como os seguintes instrumentos de monitoramento da execução e resultados institucionais: 1. BSC – Balanced Score Card, 2. Mapa Estratégico, 3. Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas, 4. Plano de Ação (na forma 5W2H), 5. Relatórios e Diário de Bordo de Gestão, 6. GRC – Governança, Riscos e Compliance. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «29 de março de 2018»)**

Adota-se como instrumentalização do método o sistema disponível em planejamento.ifpb.edu.br, para estreitar a relação conceitual de gestão estratégica e os mecanismos de **feedback** sistemáticos necessários dos resultados do IFPB — planejamento, execução e mensuração. O Sistema de Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB é baseado na estrutura de código aberto do Software Livre GPWeb, adotado pela Força Aérea Brasileira e disponibilizado no repositório oficial do Portal do Software Público Brasileiro (SPB), em www.softwarepublico.gov.br, gratuitamente, com o objetivo de "ser útil à administração pública e à sociedade", consoante a definição da Portaria nº 46, de 28 de setembro de 2016, e sem a necessidade de pagamento de licenças. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «29 de março de 2018»)**

Ademais, o IFPB vem intensificando o desenvolvimento de sistemas informatizados, integrados ao **Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)**, tratando-se este de uma consolidada plataforma de **software ERP (Enterprise Resource Planning)** para o aprimoramento dos processos internos e o fortalecimento de uma gestão sistêmica e integrada no IFPB, entre os setores da instituição e suas diferentes instâncias administrativas. Para o monitoramento dos resultados e a solução de problemas das diferentes instâncias de gestão, são adotados os módulos: Gestão de Pessoas, Administração, Tecnologia da Informação, Ensino, Planejamento/Desenv. Institucional, Extensão e Pesquisa, que apresentam relatórios gerenciais para subsidiar reuniões internas de análise crítica sobre o panorama de desempenho do IFPB e de modo à avaliação do progresso a ser adotado como ponto de referência para a formação, inclusive, de **Comissões de Trabalho** específicas e formalmente designadas para a formulação de planos de ação e intervenção na realidade. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «29 de março de 2018»)**

Detalhando ainda mais o modus operandi de monitoramento de desempenho, são realizadas reuniões sistêmicas de acompanhamento de demandas e solução de problemas em diferentes instâncias de gestão, com destaque para as instâncias Colegiadas para o acompanhamento do cumprimento da missão institucional e dos planos inerentes à sua consecução (v. g., PNE, PDI, PPC's, PLANEDE), para se verificar a adequação e a eficácia das ações, bem como avaliar onde podem ser realizadas as melhorias. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «29 de março de 2018»)**

3.2 Desempenho Orçamentário

As informações pertinentes a esta seção encontram-se no **Anexo XXXII, Seção 3.2.**

3.2.1 Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da unidade

As informações pertinentes a esta seção encontram-se no [Anexo XXXII, Seção 3.2](#).

3.2.2 Fatores intervenientes no desempenho orçamentário

As informações pertinentes a esta seção encontram-se no [Anexo XXXII, Seção 3.2, Subtópico 3.2.2](#).

3.2.3 Obrigações assumidas sem respectivo crédito autorizado no orçamento

As informações pertinentes a esta seção encontram-se no [Anexo XXXII, Seção 3.2, Subtópico 3.2.3](#).

3.2.4 Restos a pagar de exercícios anteriores

As informações pertinentes a esta seção encontram-se no [Anexo XXXII, Seção 3.2, Subtópico 3.2.4](#).

3.2.5 Execução descentralizada com transferência de recursos

As informações pertinentes a esta seção encontram-se no [Anexo XXXII, Seção 3.2, Subtópico 3.2.5](#).

3.2.6 Informações sobre a estrutura de pessoal para análise das prestações de contas

As informações pertinentes a esta seção encontram-se no [Anexo XXXII, Seção 3.2, Subtópico 3.2.6](#).

3.2.7 Informações sobre a realização das receitas

As informações pertinentes a esta seção encontram-se no mesmo [Anexo XXXII](#).

3.2.8 Informações sobre a execução das despesas

As informações pertinentes a esta seção encontram-se no mesmo [Anexo XXXII](#).

3.2.9 Suprimentos de fundos, contas bancárias tipo B e cartões de pagamento do governo federal

As informações pertinentes a esta seção encontram-se no mesmo [Anexo XXXII](#), inclusive em exposições nos relatos dos macroprocessos.

3.3 Apresentação e análise de indicadores de desempenho

Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2017, com apresentação formal em 31 de março de 2018.

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU** do **Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em planejamento.ifpb.edu.br. Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

As informações de acompanhamento inerentes ao **Acórdão TCU n.º 2.267/2005** compõem o conjunto de indicadores que são apresentados **nesta Seção** diretamente integrados ao **Sistema de Mensuração de Desempenho e Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB**, disponível em planejamento.ifpb.edu.br. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planejamento.ifpb.edu.br>. Acesso em: «29 de março de 2018»)

A fonte de apuração dos dados embarcados à **plataforma de Gestão Estratégica do IFPB** (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela **Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017)**, instituída pela **Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC**, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018, para fins de aprimorar os indicadores de gestão e o monitoramento de desempenho da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, através da integração das bases de dados dos seguintes sistemas, conforme o **Art. 10** da já mencionada Portaria: "**A PNP, seguindo o calendário anual, será alimentada com dados provenientes do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec), do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (Siape) e do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi)**".

Por se tratar da primeira apuração baseada na PNP, importante se faz disseminar a seguinte definição dada à plataforma pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (Setec/MEC):

A Plataforma Nilo Peçanha (PNP) é um ambiente virtual de coleta, validação e disseminação das estatísticas oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RedeFederal). Tem como objetivo reunir dados relativos ao corpo docente, discente, técnico-administrativo e de gastos financeiros das unidades da Rede Federal, para fins de cálculo dos indicadores de gestão monitorados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC/MEC). (SETEC/MEC PNP 2018. Disponível em: <<https://www.plataformanilopecanha.org>>. Acesso em: «29 de março de 2018»)

Neste sentido, antes de se prosseguir com a apresentação e a análise dos indicadores de gestão específicos do IFPB, torna-se necessário destacar que tal mudança sistêmica na Rede Federal a partir de 2017 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP) implicou, inevitavelmente, em alterações estruturais de modelagem no cálculo e extração dos dados brutos, impactando na série histórica existente anterior ao ano atual de 2017 em relação a alguns dos indicadores gerados até então com base na metodologia de apuração do sistema SISTEC, predominantemente baseada no método de ciclos de matrículas.

Informações adicionais sobre os parâmetros utilizados dos dados extraídos da PNP 2018, Ano-Base 2017, ler a publicação norteadora sob o título **notas metodológicas 1 e 2** em <https://www.plataformanilopecanha.org> da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação, contendo detalhes sobre a composição dos Indicadores, glossário/definições, fórmulas de cálculo e critérios de agregação.

3.3.1 Apresentação e análise dos indicadores de desempenho conforme deliberações do Tribunal de Contas da União

Os resultados dos **indicadores de desempenho** do **Instituto Federal da Paraíba**, nos termos do **Acórdão TCU n.º 2.267/2005**, encontram-se integrados à plataforma de **gestão estratégica do IFPB** após a conclusão do estudo do **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)**, disponível em planejamento.ifpb.edu.br, que estruturou a mensuração de desempenho e a recuperação dos resultados institucionais de **10 anos pretéritos**, vinculados ao Sistema de **Balanced Scorecard (BSC)** na forma de apresentação abaixo. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planejamento.ifpb.edu.br>. Acesso em: «29 de março de 2018»)

São **12 indicadores ao todo**, agrupados em **quatro (04) dimensões**, quais sejam: **Acadêmica, Administrativa, Socioeconômica e Gestão de Pessoas**. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planejamento.ifpb.edu.br>. Acesso em: «29 de março de 2018»)

A seguir, tem-se a **composição do quadro de desempenho do IFPB**, sendo estratificado em 6 indicadores acadêmicos, 4 indicadores administrativos, 1 indicador socioeconômico e 1 indicador de gestão de pessoas, como detalhado abaixo:

1. KPI Dimensão Acadêmica - Relação Candidato por Vaga
2. KPI Dimensão Acadêmica - Relação Ingressos por Alunos
3. KPI Dimensão Acadêmica - Relação Concluintes por Alunos
4. KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes
5. KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Retenção do Fluxo Escolar
6. KPI Dimensão Acadêmica - Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral (RAP Antiga)
7. KPI Dimensão Gestão de Pessoas - Índice de Titulação do Corpo Docente
8. KPI Dimensão Administrativa - Gasto Corrente por Aluno
9. KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Pessoal
10. KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Outros Custeios
11. KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Investimento
12. KPI Dimensão Socioeconômica - Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM

De tal maneira, trata-se de reflexão permanente como parte do **planejamento estratégico decenal do IFPB** e como um processo polissêmico que traz ao centro das discussões institucionais um conjunto de dimensões/indicadores de desempenho, e que, ao mesmo tempo, transforma os dados educacionais e sociais do **Instituto Federal da Paraíba** em formas reconhecíveis e dissemináveis, de maneira ainda mais estratégica para gerar aprendizagem organizacional e para tomar decisões. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «29 de março de 2018»)**

Nessa mesma direção, tem-se a composição do seguinte sofisticado quadro comparativo:

- São **12 Gráficos** dos KPI (**Key Performance Indicators**) em Histograma, com os últimos 10 anos, para fins de acompanhamento da trajetória até 2025 do planejamento estratégico decenal do IFPB, fornecendo o panorama das informações acadêmicas e administrativas do IFPB;
- São **10 anos de Memória Organizacional recuperada**, com resgate ano-a-ano os comentários exarados para cada resultado apurado. Trata-se de uma prioridade institucional na preservação da memória dos resultados educacionais, mediante indicadores para uma melhor comparação e avaliação do desempenho do IFPB no espaço temporal de uma década e a dinâmica social refletida nas ações de expansão da educação profissional na Paraíba.

Numa **instituição de ensino secular como o IFPB**, desde **1909 com atuação no Estado da Paraíba**, o conhecimento organizacional deve ser resultante dos relacionamentos mantidos ao longo do tempo com gestores, professores, técnicos administrativos, alunos, pais de alunos, pessoas de dentro e de fora dos muros da Instituição, cuja abordagem adotada no planejamento estratégico decenal do IFPB visa acelerar o aprendizado. O Acórdão n.º 2.267/2005, a título de jurisprudência no âmbito do Tribunal de Contas da União (TCU), corrobora a importância de análise sobre a situacionalidade e de pensar sobre a própria condição de existir do IFPB. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «29 de março de 2018»)**

Daí o aprofundamento da tomada de consciência do desempenho do IFPB torna-se um processo de aprendizagem incorporado ao **planejamento estratégico decenal do IFPB**. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «29 de março de 2018»)**

Relatório de Composição de Dimensões/Indicadores do IFPB

Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2017, com apresentação formal em 31 de março de 2018.

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU** do **Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em planejamento.ifpb.edu.br. Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

Para cada um dos **12 KPI's (Key Performance Indicators)** que se seguem, são apresentados: **1 Gráfico** e **1 Histórico da Memória Organizacional**, no espaço temporal dos últimos 10 anos, por considerar relevante a construção de uma base de dados específica para o **Instituto Federal Paraíba** tendo como **framework** tendências de desempenho que possam conduzir a discussões mais profundas e auxiliar decisões que aumentem a **aprendizagem dos gestores escolares do IFPB**. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «29 de março de 2018»)**

A estruturação do **planejamento estratégico decenal do IFPB** consistiu em três estágios aplicados especialmente aos indicadores do TCU: o **estágio I**, referente ao levantamento das variáveis dos 12 indicadores agrupados em 4 dimensões; o **estágio II**, constituído da construção de gráficos de histograma, que possibilitam a visualização da dinâmica dos resultados do IFPB; o **estágio III**, recuperação do Memorial Descritivo da última década e estruturação da base de dados para os anos sucessivos. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «29 de março de 2018»)**

Ordem de apresentação das informações:

KPI Dimensão Acadêmica - Relação Candidato por Vaga
KPI Dimensão Acadêmica - Relação Ingressos por Alunos
KPI Dimensão Acadêmica - Relação Concluintes por Alunos
KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes
KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Retenção do Fluxo Escolar
KPI Dimensão Acadêmica - Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral (RAP Antiga)
KPI Dimensão Gestão de Pessoas - Índice de Titulação do Corpo Docente
KPI Dimensão Administrativa - Gasto Corrente por Aluno
KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Pessoal
KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Outros Custeios
KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Investimento
KPI Dimensão Socioeconômica - Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM

(Atenção: Em função da dimensão dos Gráficos e Históricos de Desempenho, estes se encontram a partir da próxima página.)

INDICADOR TCU - *Relação Candidato por Vaga (RCV)

1. DESCRIÇÃO

(Inscritos/Vagas Ofertadas)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede a consonância entre a oferta de vagas em relação à procura do público.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todos os ciclos de matrícula com data de início compreendido no Período de Análise, para fins de coletar o total de inscritos para o(s) processo(s) seletivo(s).
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros de todos os ciclos de matrícula com início do ciclo compreendido no período de análise, buscar as vagas ofertadas.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL

13,77

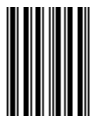
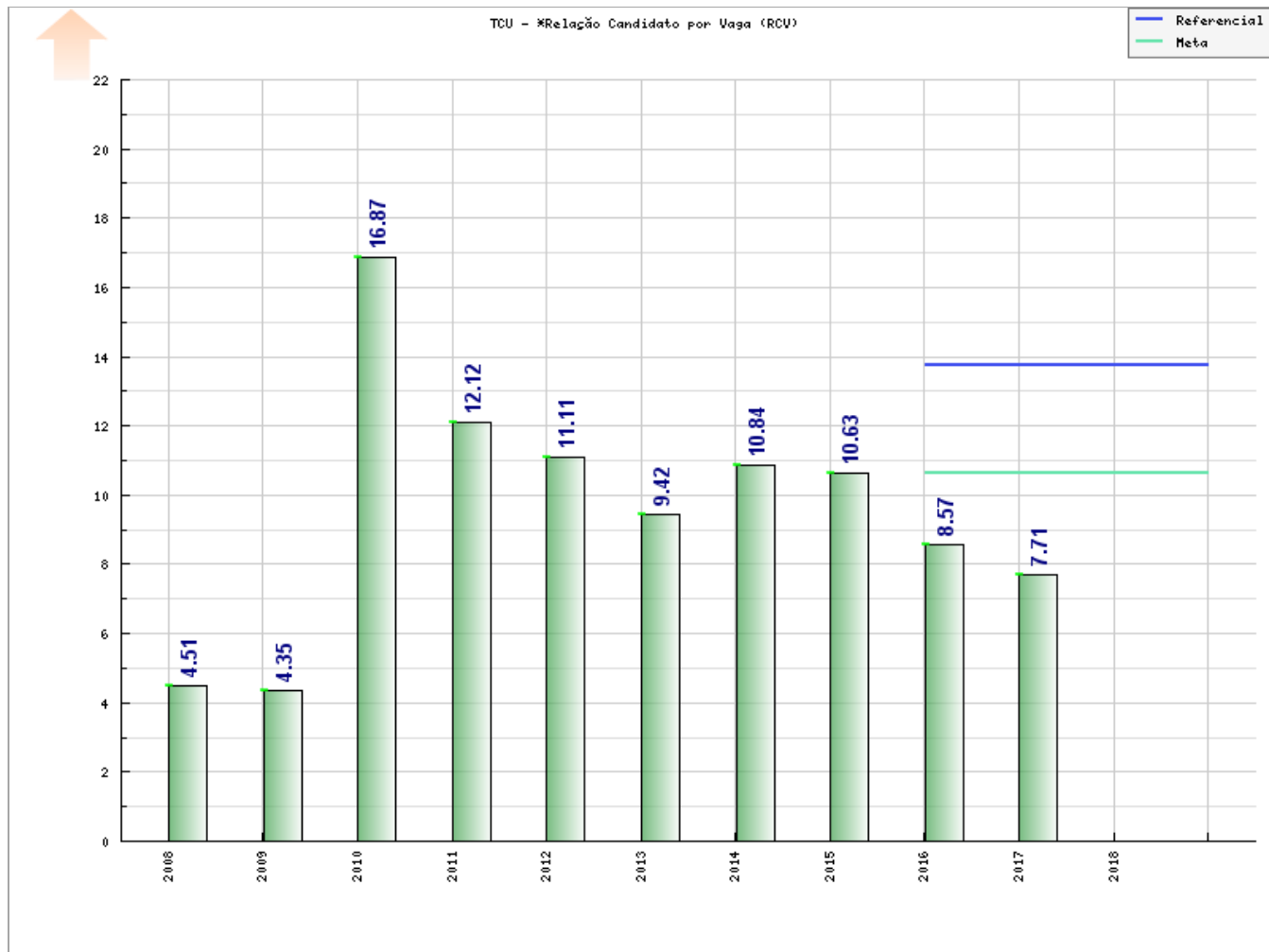
10. META A ATINGIR

10,63 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

negativa

12. GRÁFICO



I16



Tabela do Indicador

TCU - *Relação Candidato por Vaga (RCV)

Data	Valor	Responsável	Observações
31/12/2017	7,71	Procurador Educ Institucional*	<p>No exercício de 2017, a Relação Candidato por Vaga do IFPB apresentou o valor de 7,71, de acordo com a Plataforma Nilo Peçanha - PNP. Isto denota uma variação negativa de 10,04% em relação ao ano de 2016, quando o índice era de 8,57 candidatos por vaga. Essa variação é decorrente da ampliação de oportunidades de vagas do IFPB para a população paraibana com incremento de 18,59%, passando de 7.563 para 8.969 vagas, consequentemente, impactando no denominador da base de cálculo do indicador. Apesar de não ter ampliado na mesma proporção da quantidade de vagas, é cabível destacar que o número de inscritos avançou de 64.796 no ano de 2016 para 69.170 candidatos a uma vaga no IFPB no ano de 2017, representando um crescimento de 6,75% em relação ao ano de 2016. Para fins de memória de cálculo, eis a fórmula aplicada: $69.170 \text{ inscritos} / 8.969 \text{ vagas} = 7,71$.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «15 de março de 2018».</p>
31/12/2016	8,57	Plan1	<p>Conforme apresentado no histórico do gráfico, registrou-se uma variação negativa de 19,37% em relação ao ano anterior (2016 em relação à 2015). No entanto, deve-se ponderar que o atendimento de alunos pelo IFPB ampliou-se de 24.612 matrículas para 28.854 matrículas na atualidade.</p> <p>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>
31/12/2015	10,63	Plan2	<p>Conforme apresentado na tabela precedente, registrou-se uma variação negativa de 1,94% em relação ao ano anterior (2015 em relação à 2014). No entanto, deve-se ponderar que o atendimento de alunos pelo IFPB ampliou-se de 22.685 matrículas para 24.612 matrículas na atualidade. Para fins de registro histórico, houve uma redução específica na oferta de vagas sob a modalidade de ensino à distância (EAD), em especial para os cursos de Licenciatura em Computação e Informática, Bacharelado em Administração Pública e Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Pública (Edital n.º 75/2014-CPES, com efeito no ano letivo 2015 do IFPB), haja vista o contingenciamento orçamentário no âmbito da CAPES para essa área implicando em uma redução de oferta também contingencial no IFPB de 600 vagas em EAD.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 280.</p>
31/12/2014	10,84	Plan2	<p>Observa-se que há uma ligeira recuperação desta relação relativa aos anos anteriores, considerando o ano de 2010 como atípico em função da instalação de 05 novos câmpus do IFPB que atendeu uma demanda reprimida localizada principalmente no interior do Estado. Portanto, entendemos que houve um aumento significativo em 2014 no interesse do nosso público alvo em ocupar as vagas dos cursos ofertados em nossa Instituição de Ensino.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.</p>
31/12/2013	9,42	Plan2	<p>a) O Campus Cabedelo tem experimentado desde sua implantação em 2009 uma demanda crescente por vagas e esta tendência é ainda observada, pois o índice continua em expansão. O Campus atrai candidatos do próprio município e também de João Pessoa, que dista 20 km de município. O Campus funcionava até 2013 em sede provisória e este ano já está instalado em sede própria, onde há maiores condições de diversificar a oferta de cursos e manter o nível de crescimento na oferta de vagas e consequentemente o aumento da demanda.</p> <p>b) O Campus Cajazeiras foi implantado em 1994 como Unidade de Ensino Descentralizada da antiga Escola Técnica e ao longo deste período se firmou como a principal instituição de ensino do município. Com a expansão da Educação Profissional em 2008 o Campus começou a receber investimentos do Governo Federal e diversificou a sua oferta de cursos e a demanda por vagas tem aumentado gradualmente. No exercício se percebe que a demanda é praticamente igual ao ano anterior, o que pode significar uma estabilização na procura, mas a tendência é um crescimento futuro, já que o Campus estará implantando este ano o curso de Bacharelado em Engenharia Civil que certamente atrairá interessados da região em que ele está instalado.</p> <p>c) O Campus Campina Grande foi implantado em 2007 e tem despontado ao longo destes anos como a unidade de ensino do Instituto que mais tem crescido, seja na infraestrutura física, na oferta de cursos, na quantidade de vagas ofertadas assim como na demanda por vagas. A redução do índice conforme demonstra o quadro acima é motivado por dificuldades operacionais que não permitiram a atualização dos dados no SISTEC ou o sistema apresentou problemas e os dados extraídos pelo MEC, não condiz com a realidade.</p> <p>d) O Campus Guarabira foi implantado em 2012 e funciona em sede provisória (antigo CAIC) e a demanda por seus cursos vem se desenvolvendo em progressão geométrica, não se configurando o dado ora expresso no SISTEC. Divisamos problemas no cadastro, registro e compilação dos dados pelo sistema.</p> <p>e) O Campus João Pessoa é o campus mais antigo do Instituto. Abriga a Escola Técnica e depois o CEFET. Hoje funciona com aproximadamente 8.000 estudantes. A demanda por seus cursos é muito grande e o resultado expressado pelo índice é resultado de falta de atualização de dados e/ou problemas do sistema SISTEC quando do cadastro, registro e compilação dos dados, pois na realidade este índice é bem maior.</p> <p>f) O Campus Monteiro foi implantado em 2009 e passou a ocupar sua sede definitiva em 2012. Tem desde então, uma demanda crescente por vagas e esta tendência é ainda observada. O índice apresenta redução no exercício avaliado, no entanto esta não é a realidade, pois o índice continua em expansão. Os dados divulgados pelo sistema SISTEC retratam uma inconsistência do próprio sistema e não configura o real cenário da demanda por vagas no Campus.</p> <p>g) O Campus Patos foi implantado em 2009 e passou a ocupar sua sede definitiva em 2013. Tem desde então, uma demanda crescente por vagas e esta tendência é ainda observada. O índice apresenta redução no exercício avaliado, no entanto esta não é a realidade, pois o índice continua em expansão. Os dados divulgados pelo sistema SISTEC retratam uma inconsistência do próprio sistema e não configura o real cenário da demanda por vagas no Campus.</p> <p>h) O Campus Picuí tem experimentado desde sua implantação em 2009 uma demanda crescente por vagas e esta tendência é ainda observada, pois o índice continua em expansão. O Campus passou a ocupar sua sede definitiva em 2012, tendo hoje maiores condições de diversificar a oferta de cursos e manter o nível de crescimento na oferta de vagas e consequentemente o aumento da demanda.</p> <p>i) O Campus Princesa Isabel foi implantado em 2009 e está ocupando a sua sede definitiva ainda este ano. Tem desde sua implantação, uma demanda crescente por vagas e esta tendência é ainda observada. O índice apresenta redução no exercício avaliado, no entanto esta não é a realidade, pois o índice continua em expansão. Os dados divulgados pelo sistema SISTEC retratam uma inconsistência do próprio sistema e não configura o real cenário da demanda por vagas no Campus.</p> <p>j) O Campus Sousa é oriundo da antiga Escola Agrotécnica Federal de Sousa e ao longo deste período se</p>

			<p>firmou como a principal instituição de ensino do município. Com a expansão da Educação Profissional em 2008 o Campus começou a receber investimentos do Governo Federal e diversificou a sua oferta de cursos e a demanda por vagas tem aumentado gradualmente. No exercício se percebe que a demanda é praticamente igual ao ano anterior, o que pode significar uma estabilização na procura, mas a tendência é um crescimento futuro, já que o Campus estará implantando este ano o curso de Licenciatura em Educação Física que certamente atrairá interessados da região em que ele está instalado.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 209-210.</p>																																																
31/12/2012	11,11	Plan2	<p>A redução aparente da oferta de vagas demonstrada, é justificada pelo fato de que parte das matrículas do período 2012.2, que foi iniciado no fim do ano, só foram lançadas no ano em curso e foram consideradas pelo SISTEC como matrículas no período 2013.1. Isto aconteceu de forma particular no Campus João Pessoa, que ofertou para o referido semestre 566 vagas, que não foram contabilizadas quando da extração dos dados pelo MEC.</p> <p>QUADRO 03 - RELAÇÃO CANDIDATO/VAGA POR CAMPUS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus/Unidade de Ensino</th> <th>Número de Vagas</th> <th>Número de Candidatos Inscritos</th> <th>Relação Candidato/Vaga</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Campus Cabedelo</td> <td>357</td> <td>1364</td> <td>3,83</td> </tr> <tr> <td>Campus Cajazeiras</td> <td>700</td> <td>9475</td> <td>13,54</td> </tr> <tr> <td>Campus Campina Grande</td> <td>712</td> <td>10727</td> <td>15,07</td> </tr> <tr> <td>Campus Guarabira</td> <td>143</td> <td>1391</td> <td>9,73</td> </tr> <tr> <td>Campus João Pessoa</td> <td>1015</td> <td>14764</td> <td>14,5</td> </tr> <tr> <td>Campus Monteiro</td> <td>360</td> <td>5370</td> <td>14,92</td> </tr> <tr> <td>Campus Patos</td> <td>416</td> <td>3645</td> <td>8,76</td> </tr> <tr> <td>Campus Picuí</td> <td>426</td> <td>848</td> <td>1,99</td> </tr> <tr> <td>Campus Princesa Isabel</td> <td>244</td> <td>1099</td> <td>4,50</td> </tr> <tr> <td>Campus Sousa</td> <td>552</td> <td>6037</td> <td>10,94</td> </tr> <tr> <td>TOTAL IFPB</td> <td>4925</td> <td>54725</td> <td>11,11</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: SISTEC Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 107.</p>	Campus/Unidade de Ensino	Número de Vagas	Número de Candidatos Inscritos	Relação Candidato/Vaga	Campus Cabedelo	357	1364	3,83	Campus Cajazeiras	700	9475	13,54	Campus Campina Grande	712	10727	15,07	Campus Guarabira	143	1391	9,73	Campus João Pessoa	1015	14764	14,5	Campus Monteiro	360	5370	14,92	Campus Patos	416	3645	8,76	Campus Picuí	426	848	1,99	Campus Princesa Isabel	244	1099	4,50	Campus Sousa	552	6037	10,94	TOTAL IFPB	4925	54725	11,11
Campus/Unidade de Ensino	Número de Vagas	Número de Candidatos Inscritos	Relação Candidato/Vaga																																																
Campus Cabedelo	357	1364	3,83																																																
Campus Cajazeiras	700	9475	13,54																																																
Campus Campina Grande	712	10727	15,07																																																
Campus Guarabira	143	1391	9,73																																																
Campus João Pessoa	1015	14764	14,5																																																
Campus Monteiro	360	5370	14,92																																																
Campus Patos	416	3645	8,76																																																
Campus Picuí	426	848	1,99																																																
Campus Princesa Isabel	244	1099	4,50																																																
Campus Sousa	552	6037	10,94																																																
TOTAL IFPB	4925	54725	11,11																																																
31/12/2011	12,12	Plan2	<p>TABELA XVI - Relação Candidato / Vaga</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>CANDIDATOS INSCRITOS</th> <th>NÚMERO DE VAGAS</th> <th>CONCORRÊNCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>13.264</td> <td>2.054</td> <td>6,46</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>11.526</td> <td>1.730</td> <td>6,66</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>7.341</td> <td>1.984</td> <td>3,70</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>10.985</td> <td>2.434</td> <td>4,51</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>14.089</td> <td>3.237</td> <td>4,35</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>67.570</td> <td>4.005</td> <td>16,87</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>60.637</td> <td>5.003</td> <td>12,12</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional Observa-se redução na quantidade de inscritos, apesar do aumento da oferta de vagas. Esta queda deve-se ao fato de que a partir do exercício de 2011, a Universidade Federal de Campina Grande e a Universidade Federal da Paraíba terem aderido ao SISU, aumentando a concorrência entre as Instituições.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 52.</p>	ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA	2005	13.264	2.054	6,46	2006	11.526	1.730	6,66	2007	7.341	1.984	3,70	2008	10.985	2.434	4,51	2009	14.089	3.237	4,35	2010	67.570	4.005	16,87	2011	60.637	5.003	12,12																
ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA																																																
2005	13.264	2.054	6,46																																																
2006	11.526	1.730	6,66																																																
2007	7.341	1.984	3,70																																																
2008	10.985	2.434	4,51																																																
2009	14.089	3.237	4,35																																																
2010	67.570	4.005	16,87																																																
2011	60.637	5.003	12,12																																																
31/12/2010	16,87	Plan2	<p>TABELA XVII - Relação Candidato / Vaga</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>CANDIDATOS INSCRITOS</th> <th>NÚMERO DE VAGAS</th> <th>CONCORRÊNCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>13.264</td> <td>2.054</td> <td>6,46</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>11.526</td> <td>1.730</td> <td>6,66</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>7.341</td> <td>1.984</td> <td>3,70</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>10.985</td> <td>2.434</td> <td>4,51</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>14.089</td> <td>3.237</td> <td>4,35</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>67.570</td> <td>4.005</td> <td>16,87</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional O funcionamento dos novos Campi do Instituto e a abertura dos novos cursos motivou um considerável aumento na quantidade de vagas. A adesão do Instituto ao ENEM e ao SISU para oportunizar o acesso ao Ensino Superior proporcionou um substancial aumento na quantidade de inscritos elevando assim a taxa de concorrência às vagas.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 71.</p>	ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA	2005	13.264	2.054	6,46	2006	11.526	1.730	6,66	2007	7.341	1.984	3,70	2008	10.985	2.434	4,51	2009	14.089	3.237	4,35	2010	67.570	4.005	16,87																				
ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA																																																
2005	13.264	2.054	6,46																																																
2006	11.526	1.730	6,66																																																
2007	7.341	1.984	3,70																																																
2008	10.985	2.434	4,51																																																
2009	14.089	3.237	4,35																																																
2010	67.570	4.005	16,87																																																
31/12/2009	4,35	Plan2	<p>Tabela: 16</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>CANDIDATOS INSCRITOS</th> <th>NÚMERO DE VAGAS</th> <th>CONCORRÊNCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>13.264</td> <td>2.054</td> <td>6,46</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>11.526</td> <td>1.730</td> <td>6,66</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>7.341</td> <td>1.984</td> <td>3,70</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>10.985</td> <td>2.434</td> <td>4,51</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>14.089</td> <td>3.237</td> <td>4,35</td> </tr> </tbody> </table> <p>Com a abertura dos novos Campi ocorreu um crescimento na quantidade de cursos ofertados e consequentemente na quantidade de vagas. Este realidade favoreceu ao aumento da demanda por vagas, que no entanto não foi proporcional ao incremento de vagas ofertadas, resultando em uma leve baixa neste índice.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 68.</p>	ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA	2005	13.264	2.054	6,46	2006	11.526	1.730	6,66	2007	7.341	1.984	3,70	2008	10.985	2.434	4,51	2009	14.089	3.237	4,35																								
ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA																																																
2005	13.264	2.054	6,46																																																
2006	11.526	1.730	6,66																																																
2007	7.341	1.984	3,70																																																
2008	10.985	2.434	4,51																																																
2009	14.089	3.237	4,35																																																
31/12/2008	4,51	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>CANDIDATOS INSCRITOS</th> <th>NÚMERO DE VAGAS</th> <th>CONCORRÊNCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>13.264</td> <td>2.054</td> <td>6,46</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>11.526</td> <td>1.730</td> <td>6,66</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>7.341</td> <td>1.984</td> <td>3,70</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>10.985</td> <td>2.434</td> <td>4,51</td> </tr> </tbody> </table> <p>Houve um aumento neste indicador devido a oferta de novos Cursos, decorrente da criação de novas Unidade, o que foi traduzido em uma grande procura pelos cursos superiores e técnicos integrados ofertados pelo CEFETPB.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 66.</p>	ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA	2005	13.264	2.054	6,46	2006	11.526	1.730	6,66	2007	7.341	1.984	3,70	2008	10.985	2.434	4,51																												
ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA																																																
2005	13.264	2.054	6,46																																																
2006	11.526	1.730	6,66																																																
2007	7.341	1.984	3,70																																																
2008	10.985	2.434	4,51																																																

31/12/2007	3,70	Plan2	ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA	
			2005	13.264	2.054	6,46	
			2006	11.526	1.730	6,66	
			2007	7.341	1.984	3,70	
<p>Houve uma redução na concorrência uma vez que o processo seletivo passou a ser unificado em todo o CEFET. Em anos anteriores esse índice tinha números maiores no qual representava que uma mesma pessoa concorria em mais de um certame. O processo seletivo unificado em contrapartida contribuiu para o melhor aproveitamento de recursos materiais e humanos. Essa medida contribuiu para democratizar mais o processo de seleção. Na prática, o número de matrículas não foi afetado mas o número de alunos tornou-se bem maior. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 55.</p>							
31/12/2006	6,66	Plan2	3.2. Relação Candidato / Vaga (Concorrência)				
			Ano	Inscrições (A)	Vagas (B)	Concorrência (A/B)	
			2005	13.264	2.054	6,46	
			2006	11.526	1.730	6,66	
<p>Fonte: SIG Historicamente há uma forte demanda por cursos na área técnica. Na Paraíba, a ampliação da rede no estado e a diversificação de cursos, habilitação a médio e longo prazos deve contribuir para um melhor atendimento a demanda. Ressalte-se, todavia a inclusão de Programas Governamentais e Parcerias Institucionais, tais como o PROEJA e PROJovem, no CEFET-PB, que estão redimensionando aspectos qualitativos da demanda, no atendimento a indivíduos, comunidade com dificuldade de acesso a formação profissional. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 31.</p>							

INDICADOR TCU - *Relação Ingressos por Alunos (RIA)

1. DESCRIÇÃO

(Ingressantes/Matrículas Atendidas)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede a capacidade de renovação do quadro discente.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todas as novas matrículas efetuadas nos meses de referência do intervalo de análise.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL

45,36

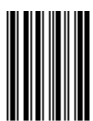
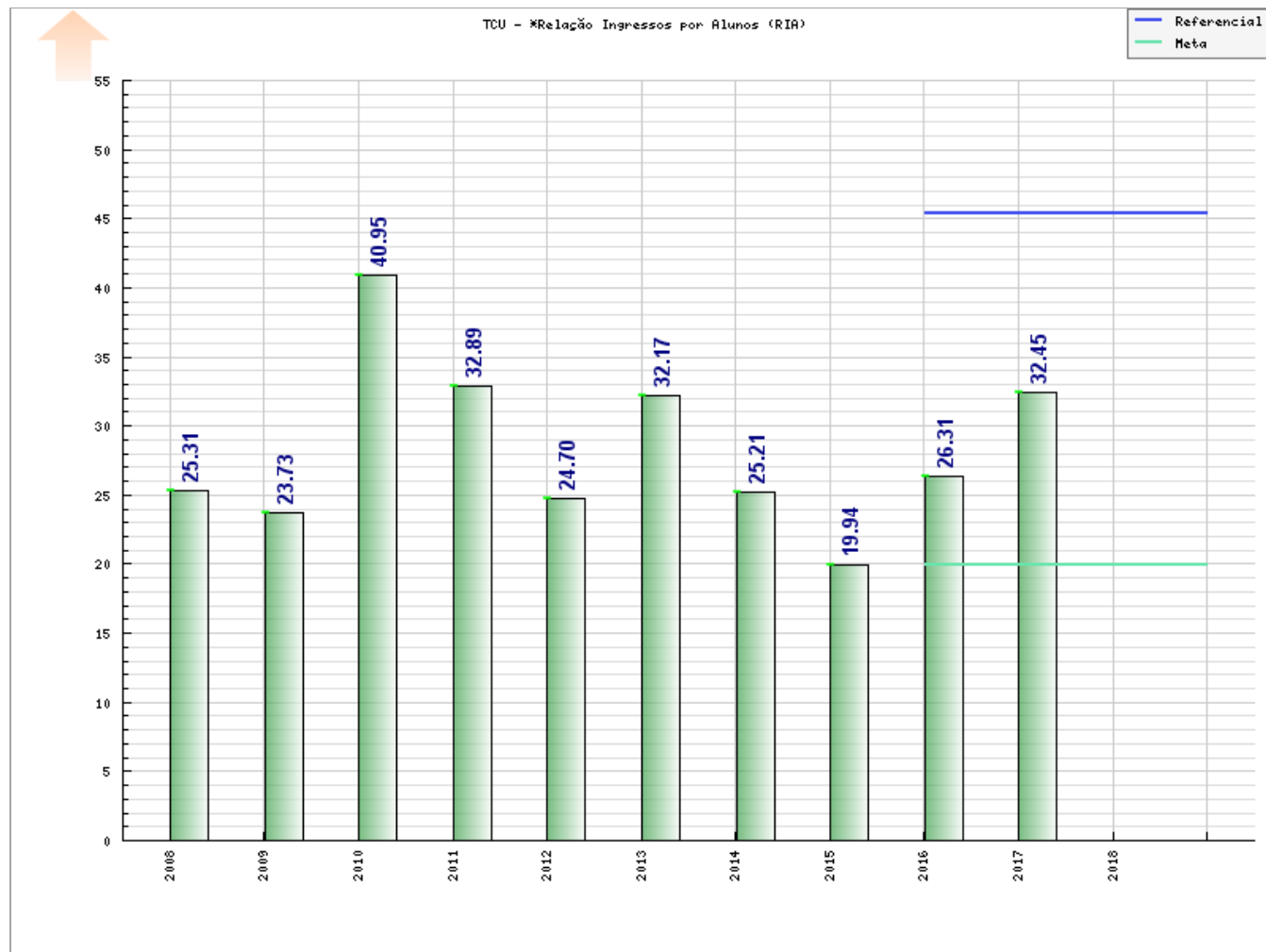
10. META A ATINGIR

19,94 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO



117



Tabela do Indicador

TCU - *Relação Ingressos por Alunos (RIA)

Data	Valor	Responsável	Observações																																																
31/12/2017	32,45	Procurador Educ Institucional*	<p>A Relação Ingressos por Alunos do Instituto Federal da Paraíba foi de 32,45 no ano de 2017, ou seja, houve um crescimento de 23,33% quando confrontada com o ano de 2016, onde o índice foi 26,31. Tal resultado se deve principalmente ao acréscimo da oferta de vagas pelos campi mais novos da instituição, quais sejam: Catolé do Rocha, Santa Rita, Esperança, Itaporanga, Itabaiana, Mangabeira, Areia, Pedras de Fogo, Cabedelo Centro, Soledade e Santa Luzia, motivando o aumento do número de novos ingressantes na instituição.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «15 de março de 2018».</p>																																																
31/12/2016	26,31	Plan1	<p>Considerando os resultados históricos, tem-se como observação relevante que neste ano de 2016 houve um aumento de 31,94% com a inauguração de novos Campi no IFPB (Catolé do Rocha, Santa Rita, Esperança, Itaporanga, Itabaiana, e os Campi Avançados de Mangabeira, Cabedelo Centro e Soledade) aumentando o ingresso e a motivação de novos ingressantes para os cursos ofertados na instituição, haja vista a proporção de 19,94% para 26,31% por duas razões: 1) aumento do número de matrículas atendidas (de 24.612 para 28.854); e ao mesmo passo de aumento de ingressantes (5.716 para 7.591).</p> <p>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>																																																
31/12/2015	19,94	Plan2	<p>Considerando os resultados históricos, tem-se como observação relevante que neste ano de 2015 não houve a inauguração de um novo Campus no IFPB, assim como outro fator de reconhecido relevo a incidência de uma greve prolongada dos servidores nas Instituições da Rede Federal de Educação, compreendendo de meados de junho a outubro do mesmo ano, prejudicando o ingresso e a motivação de novos ingressantes para os cursos ofertados na instituição, haja vista que a proporção de 25,21% para 19,94% por duas razões: 1) aumento do número de matrículas atendidas (de 22.685 para 24.612); e ao mesmo passo de redução de ingressantes (5.716 para 4.097).</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 280-281.</p>																																																
31/12/2014	25,21	Plan2	<p>Percebemos que em relação ao ano anterior houve um decréscimo da relação aluno ingressos/alunos matriculados. Entendemos que isso se deu em função do atendimento a uma demanda reprimida em 2013 relativa a oferta de novos cursos nesse período semelhante ao fenômeno ocorrido no período de 2010 para 2011, quando da inauguração de 5 novos câmpus.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.</p>																																																
31/12/2013	32,17	Plan2	<p>Em relação ao ano anterior se percebe que houve um significativo aumento da taxa, indicando um crescimento da demanda, decorrente do programa de expansão da Educação Profissional e dos programas de inclusão social implantadas pelo Instituto.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 210.</p>																																																
31/12/2012	24,70	Plan2	<p>Este resultado foi influenciado pela mobilidade das matrículas, decorrentes de trancamentos e reaberturas de matrículas, além do fato de que as matrículas dos cursos superiores de tecnologia do Campus João Pessoa não foram contabilizadas.</p> <p>QUADRO 05 - RELAÇÃO INGRESSOS/ALUNOS POR CAMPUS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus/Unidade de Ensino</th> <th>Ingressantes</th> <th>Total Matriculados</th> <th>Relação Ingressos/alunos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Campus Cabedelo</td> <td>307</td> <td>1210</td> <td>25,4%</td> </tr> <tr> <td>Campus Cajazeiras</td> <td>610</td> <td>1855</td> <td>32,9%</td> </tr> <tr> <td>Campus Campina Grande</td> <td>632</td> <td>2494</td> <td>25,3%</td> </tr> <tr> <td>Campus Guarabira</td> <td>151</td> <td>211</td> <td>71,6%</td> </tr> <tr> <td>Campus João Pessoa</td> <td>926</td> <td>7258</td> <td>12,8%</td> </tr> <tr> <td>Campus Monteiro</td> <td>348</td> <td>1091</td> <td>31,9%</td> </tr> <tr> <td>Campus Patos</td> <td>401</td> <td>930</td> <td>43,1%</td> </tr> <tr> <td>Campus Picuí</td> <td>418</td> <td>1187</td> <td>35,2%</td> </tr> <tr> <td>Campus Princesa Isabel</td> <td>228</td> <td>687</td> <td>33,2%</td> </tr> <tr> <td>Campus Sousa</td> <td>560</td> <td>1621</td> <td>34,5%</td> </tr> <tr> <td>TOTAL IFPB</td> <td>4581</td> <td>18544</td> <td>24,7%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: SISTEC Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 108.</p>	Campus/Unidade de Ensino	Ingressantes	Total Matriculados	Relação Ingressos/alunos	Campus Cabedelo	307	1210	25,4%	Campus Cajazeiras	610	1855	32,9%	Campus Campina Grande	632	2494	25,3%	Campus Guarabira	151	211	71,6%	Campus João Pessoa	926	7258	12,8%	Campus Monteiro	348	1091	31,9%	Campus Patos	401	930	43,1%	Campus Picuí	418	1187	35,2%	Campus Princesa Isabel	228	687	33,2%	Campus Sousa	560	1621	34,5%	TOTAL IFPB	4581	18544	24,7%
Campus/Unidade de Ensino	Ingressantes	Total Matriculados	Relação Ingressos/alunos																																																
Campus Cabedelo	307	1210	25,4%																																																
Campus Cajazeiras	610	1855	32,9%																																																
Campus Campina Grande	632	2494	25,3%																																																
Campus Guarabira	151	211	71,6%																																																
Campus João Pessoa	926	7258	12,8%																																																
Campus Monteiro	348	1091	31,9%																																																
Campus Patos	401	930	43,1%																																																
Campus Picuí	418	1187	35,2%																																																
Campus Princesa Isabel	228	687	33,2%																																																
Campus Sousa	560	1621	34,5%																																																
TOTAL IFPB	4581	18544	24,7%																																																
31/12/2011	32,89	Plan2	<p>TABELA XVII - Relação de Ingressos/Alunos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>INGRESSOS</th> <th>ALUNOS</th> <th>RELAÇÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>2.038</td> <td>8.690</td> <td>23,45</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>1.870</td> <td>9.946</td> <td>18,80</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>2.039</td> <td>10.471</td> <td>19,47</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>2.418</td> <td>9.553</td> <td>25,31</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>3.237</td> <td>13.637</td> <td>23,73</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>4.441</td> <td>10.844</td> <td>40,95</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>5.189</td> <td>15.779</td> <td>32,89</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional Em que pese a queda na relação, observa-se que houve um incremento considerável na quantidade de alunos, motivado pela abertura de novos cursos nos Campi em expansão.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 53.</p>	ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO	2005	2.038	8.690	23,45	2006	1.870	9.946	18,80	2007	2.039	10.471	19,47	2008	2.418	9.553	25,31	2009	3.237	13.637	23,73	2010	4.441	10.844	40,95	2011	5.189	15.779	32,89																
ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO																																																
2005	2.038	8.690	23,45																																																
2006	1.870	9.946	18,80																																																
2007	2.039	10.471	19,47																																																
2008	2.418	9.553	25,31																																																
2009	3.237	13.637	23,73																																																
2010	4.441	10.844	40,95																																																
2011	5.189	15.779	32,89																																																
31/12/2010	40,95	Plan2	<p>TABELA XVIII - Relação de Ingressos/Alunos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>INGRESSOS</th> <th>ALUNOS</th> <th>RELAÇÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>2.038</td> <td>8.690</td> <td>23,45</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>1.870</td> <td>9.946</td> <td>18,80</td> </tr> </tbody> </table>	ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO	2005	2.038	8.690	23,45	2006	1.870	9.946	18,80																																				
ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO																																																
2005	2.038	8.690	23,45																																																
2006	1.870	9.946	18,80																																																

			2007	2.039	10.471	19,47
			2008	2.418	9.553	25,31
			2009	3.237	13.637	23,73
			2010	4.441	10.844	40,95
			Fonte: Procuradoria Institucional			
			A queda apresentada na quantidade de alunos é explicada pelo fato que a partir do exercício de 2010, o quantitativo passou a ser discriminado em função da quantidade de alunos, diferentemente dos anos anteriores onde o dado consignado era da quantidade matrículas. Em que pese esta nova realidade percebe-se o aumento do índice em relação aos anos anteriores.			
			Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 71.			
31/12/2009	23,73	Plan2	Tabela: 17			
			ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO
			2005	2.038	8.690	23,45
			2006	1.870	9.946	18,80
			2007	2.039	10.471	19,47
			2008	2.418	9.553	25,31
			2009	3.237	13.637	23,73
			A criação dos novos Campi pode ensejar a possibilidade de um grande aumento na quantidade de ingressos (vagas), isto não foi possível porque eles estão instalados em sedes provisórias, não tendo condições de receber uma quantidade considerável de alunos. Esta realidade motivou também uma leve queda neste índice.			
			Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 69.			
31/12/2008	25,31	Plan2	ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO
			2005	2.038	8.690	23,45
			2006	1.870	9.946	18,80
			2007	2.039	10.471	19,47
			2008	2.418	9.553	25,31
			Avaliação: Houve um aumento neste indicador, motivado pelo jubramento de 498 alunos em atendimento ao Edital nº 049/2008 de 24/11/2008, da Diretoria de Ensino.			
			Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 66.			
31/12/2007	19,47	Plan2	ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO
			2005	2.038	8.690	23,45
			2006	1.870	9.946	18,80
			2007	2.039	10.471	19,47
			Houve um acréscimo nesta relação com a criação da Unidade Descentralizada de Campina Grande com 305 ingressos e o curso de Engenharia Elétrica na Unidade João Pessoa do CEFET-PB.			
			Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 55.			
31/12/2006	18,80	Plan2	3.4. Relação de Ingressos/Alunos			
			Ano	Alunos Ingressos (A)	Alunos Matriculados(B)	Relação (A/B) *100 (%)
			2005	2.144	8.690	23,45
			2006	1.870	9.946	18,80
			No ano de 2006 foi implantado o Curso Técnico Integrado com 03 habilitações, ao tempo em que foram suspensas as matrículas do Ensino Médio Propedêutico na Unidade Sede. O Curso de Tecnologia em Comercio Imobiliário, por necessidade de reajustamento administrativo também não ofereceu vagas, todavia foi implantado o curso de Bacharelado em administração, no semestre 2006.2. a estruturação de políticas para reordenar os processos de retenção, aliadas a outros reajustes administrativos e didático-pedagógicos ocasionaram um decréscimo no número de ingressos, apesar do aumento no número de matrículas. A relação de Ingressos/Aluno deverá estabilizar em 2007.			
			Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 32.			

INDICADOR

TCU - *Relação Concluintes por Alunos (RCA)

1. DESCRIÇÃO

(Concluídos/Matrículas Atendidas)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede a capacidade de alcançar êxito escolar.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todas as matrículas que tiveram alteração de status para Concluído nos meses de referência do intervalo de análise.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL

23,35

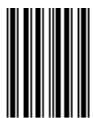
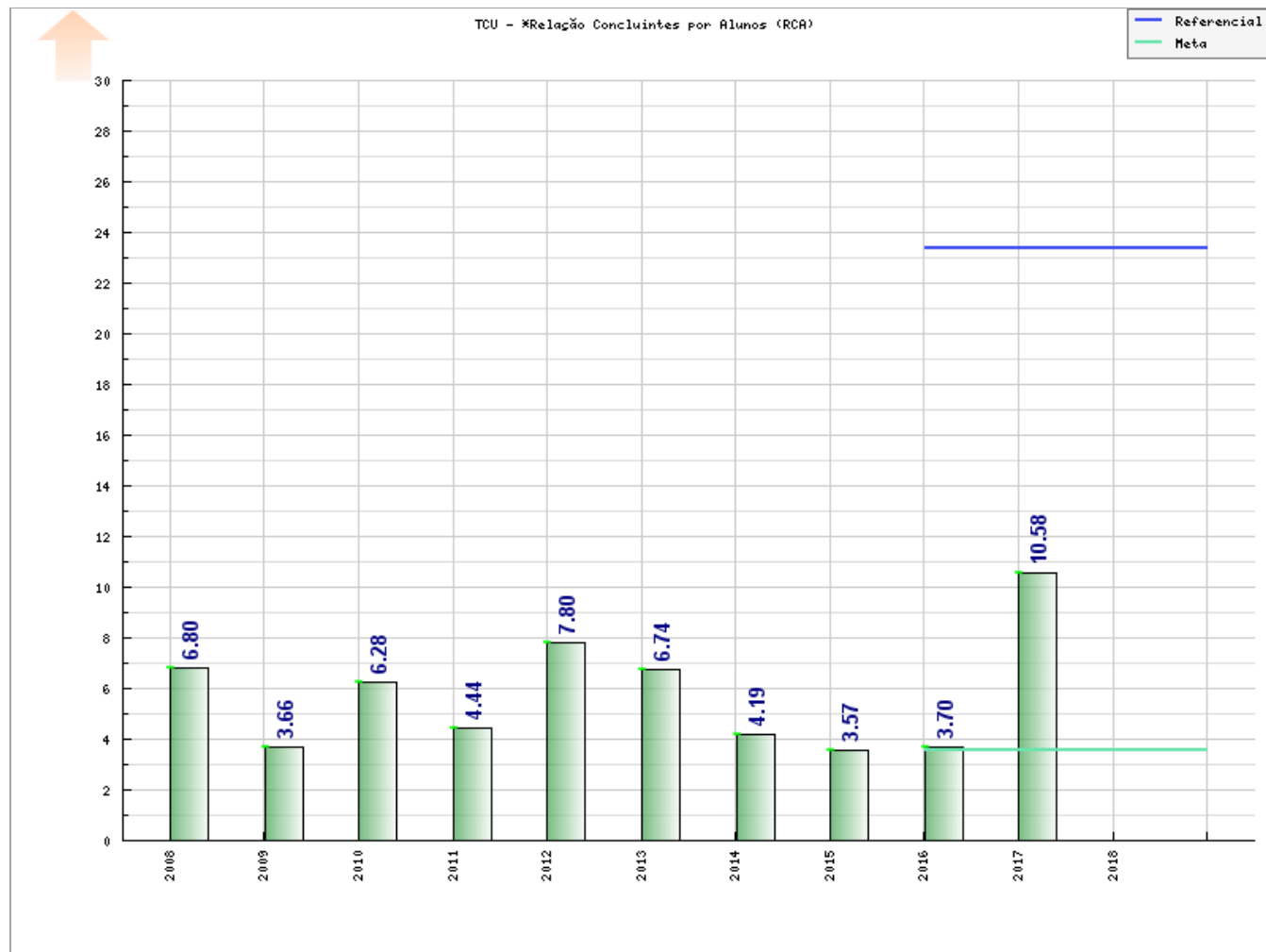
10. META A ATINGIR

3,57 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO



118



Tabela do Indicador

TCU - *Relação Concluintes por Alunos (RCA)

Data	Valor	Responsável	Observações																																																
31/12/2017	10,58	Procurador Educ Institucional*	<p>O IFPB apresentou uma relação de 10,58 concluintes por alunos no ano de 2017, totalizando 2.728 alunos concluintes. Quando comparado ao ano anterior, nota-se um avanço significativo, representando um aumento superior ao dobro do verificado em 2016, quando o número de concluintes foi de 1069 alunos (relação de 3,70 concluintes por alunos), ou seja, 1.659 alunos a menos que 2017. Esse crescimento é resultado do trabalho conjunto entre as Pró-Reitorias de Ensino e Assuntos Estudantis, assim como Diretorias de Desenvolvimento de Ensino dos Campi, resultando em 2017 na elaboração de um Plano Estratégico de Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes 2017-2027, reforçando a prioridade institucional para as políticas de desenvolvimento do ensino nas atividades pedagógicas que visam potencializar o desempenho dos discentes e a conclusão do curso com êxito.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «15 de março de 2018».</p>																																																
31/12/2016	3,70	Plan1	<p>Considerando os resultados históricos, tem-se como observação relevante que neste ano de 2016 houve um aumento de 3,64% tem-se reflexo direto neste indicador, visto que concluíram 1069 alunos em 2016 e 878 alunos em 2015, ou seja, 191 alunos a mais. Outro ponto de destaque é a base de cálculo do indicador, afetada pela quantidade ampliada de matrículas atendidas (denominador) em detrimento do número de concluintes (numerador, cujo aumento foi de apenas 191 alunos concluintes com impacto em atividades como TCC, cumprimento de estágio curricular etc).</p> <p>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>																																																
31/12/2015	3,57	Plan2	<p>Com base no que foi esposado anteriormente, a suspensão do calendário acadêmico em decorrência da greve, tem-se reflexo direto neste indicador ao término do exercício de 2015, visto que concluíram 878 alunos em 2015 e 915 alunos em 2014, ou seja, 37 alunos a menos. Outro ponto de destaque é a base de cálculo do indicador, afetada pela quantidade ampliada de matrículas atendidas (denominador) em detrimento do número de concluintes (numerador, cuja redução foi de apenas 37 alunos concluintes com impacto em atividades como TCC, cumprimento de estágio curricular etc).</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 281.</p>																																																
31/12/2014	4,19	Plan2	<p>A redução desta relação observada em 2014 imputamos ao aumento na retenção dos alunos nos cursos de nível superior como demonstra a relação 14.2.5 muito provavelmente em função da não conclusão do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e também em parte ao fenômeno da evasão.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.</p>																																																
31/12/2013	6,74	Plan2	<p>A redução da produtividade neste índice se deve a conclusão das atividades prevista nos currículos dos cursos, pois os estudantes têm dificuldade na definição das atividades complementares e no Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e, em alguns casos, ocorre problemas de retenção e/ou evasão.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 210.</p>																																																
31/12/2012	7,80	Plan2	<p>A queda na taxa é justificada pelo aumento considerável na quantidade de alunos e o aumento na taxa de estudantes que integralizaram a fase escolar.</p> <p>QUADRO 07 - RELAÇÃO CONCLUINTE/ALUNOS POR CAMPUS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus/Unidade de Ensino</th> <th>Total Matriculados</th> <th>Total Concluídos</th> <th>Relação Concluintes/alunos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Campus Cabedelo</td> <td>1210</td> <td>32</td> <td>2,6%</td> </tr> <tr> <td>Campus Cajazeiras</td> <td>1855</td> <td>219</td> <td>11,8%</td> </tr> <tr> <td>Campus Campina Grande</td> <td>2494</td> <td>9</td> <td>0,4%</td> </tr> <tr> <td>Campus Guarabira</td> <td>211</td> <td>0</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>Campus João Pessoa</td> <td>7258</td> <td>731</td> <td>10,1%</td> </tr> <tr> <td>Campus Monteiro</td> <td>1091</td> <td>154</td> <td>14,1%</td> </tr> <tr> <td>Campus Patos</td> <td>930</td> <td>0</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>Campus Picuí</td> <td>1187</td> <td>203</td> <td>17,1%</td> </tr> <tr> <td>Campus Princesa Isabel</td> <td>687</td> <td>0</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>Campus Sousa</td> <td>1621</td> <td>99</td> <td>6,1%</td> </tr> <tr> <td>TOTAL IFPB</td> <td>18544</td> <td>1447</td> <td>7,8%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: SISTEC Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 109.</p>	Campus/Unidade de Ensino	Total Matriculados	Total Concluídos	Relação Concluintes/alunos	Campus Cabedelo	1210	32	2,6%	Campus Cajazeiras	1855	219	11,8%	Campus Campina Grande	2494	9	0,4%	Campus Guarabira	211	0	---	Campus João Pessoa	7258	731	10,1%	Campus Monteiro	1091	154	14,1%	Campus Patos	930	0	---	Campus Picuí	1187	203	17,1%	Campus Princesa Isabel	687	0	---	Campus Sousa	1621	99	6,1%	TOTAL IFPB	18544	1447	7,8%
Campus/Unidade de Ensino	Total Matriculados	Total Concluídos	Relação Concluintes/alunos																																																
Campus Cabedelo	1210	32	2,6%																																																
Campus Cajazeiras	1855	219	11,8%																																																
Campus Campina Grande	2494	9	0,4%																																																
Campus Guarabira	211	0	---																																																
Campus João Pessoa	7258	731	10,1%																																																
Campus Monteiro	1091	154	14,1%																																																
Campus Patos	930	0	---																																																
Campus Picuí	1187	203	17,1%																																																
Campus Princesa Isabel	687	0	---																																																
Campus Sousa	1621	99	6,1%																																																
TOTAL IFPB	18544	1447	7,8%																																																
31/12/2011	4,44	Plan2	<p>TABELA XVIII - Relação de Concluintes/Alunos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Nº. DE CONCLUINTE</th> <th>ALUNOS</th> <th>CONCLUINTE / ALUNOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>373</td> <td>8.690</td> <td>4,29</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>835</td> <td>9.946</td> <td>8,40</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>672</td> <td>10.471</td> <td>6,42</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>650</td> <td>9.553</td> <td>6,80</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>499</td> <td>13.637</td> <td>3,66</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>681</td> <td>10.844</td> <td>6,28</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>702</td> <td>15.779</td> <td>4,44</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional A queda na taxa é justificada pelo aumento considerável na quantidade de alunos, em torno de 50%, que não foi acompanhada pela taxa de estudantes que concluíram o curso. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 53.</p>	ANO	Nº. DE CONCLUINTE	ALUNOS	CONCLUINTE / ALUNOS	2005	373	8.690	4,29	2006	835	9.946	8,40	2007	672	10.471	6,42	2008	650	9.553	6,80	2009	499	13.637	3,66	2010	681	10.844	6,28	2011	702	15.779	4,44																
ANO	Nº. DE CONCLUINTE	ALUNOS	CONCLUINTE / ALUNOS																																																
2005	373	8.690	4,29																																																
2006	835	9.946	8,40																																																
2007	672	10.471	6,42																																																
2008	650	9.553	6,80																																																
2009	499	13.637	3,66																																																
2010	681	10.844	6,28																																																
2011	702	15.779	4,44																																																
31/12/2010	6,28	Plan2	<p>TABELA XIX - Relação de Concluintes/Alunos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Nº. DE CONCLUINTE</th> <th>ALUNOS</th> <th>CONCLUINTE / ALUNOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>373</td> <td>8.690</td> <td>4,29</td> </tr> </tbody> </table>	ANO	Nº. DE CONCLUINTE	ALUNOS	CONCLUINTE / ALUNOS	2005	373	8.690	4,29																																								
ANO	Nº. DE CONCLUINTE	ALUNOS	CONCLUINTE / ALUNOS																																																
2005	373	8.690	4,29																																																

			<table border="1"> <tr><td>2006</td><td>835</td><td>9.946</td><td>8,40</td></tr> <tr><td>2007</td><td>672</td><td>10.471</td><td>6,42</td></tr> <tr><td>2008</td><td>650</td><td>9.553</td><td>6,80</td></tr> <tr><td>2009</td><td>499</td><td>13.637</td><td>3,66</td></tr> <tr><td>2010</td><td>681</td><td>10.844</td><td>6,28</td></tr> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional O aumento do índice deve-se ao fato da mudança referente ao demonstrativo por aluno e não mais por matrículas, mas deve-se levar em consideração também que em relação ao ano anterior a taxa de concluintes aumentou devido às ações pedagógicas colocadas em prática pelo Instituto. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 72.</p>	2006	835	9.946	8,40	2007	672	10.471	6,42	2008	650	9.553	6,80	2009	499	13.637	3,66	2010	681	10.844	6,28				
2006	835	9.946	8,40																								
2007	672	10.471	6,42																								
2008	650	9.553	6,80																								
2009	499	13.637	3,66																								
2010	681	10.844	6,28																								
31/12/2009	3,66	Plan2	<p>Tabela:18</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Nº. DE CONCLUINTES</th> <th>ALUNOS</th> <th>CONCLUINTES / ALUNOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2005</td><td>373</td><td>8.690</td><td>4,29</td></tr> <tr><td>2006</td><td>835</td><td>9.946</td><td>8,40</td></tr> <tr><td>2007</td><td>672</td><td>10.471</td><td>6,42</td></tr> <tr><td>2008</td><td>650</td><td>9.553</td><td>6,80</td></tr> <tr><td>2009</td><td>499</td><td>13.637</td><td>3,66</td></tr> </tbody> </table> <p>A causa principal da redução do índice foi devida ao aumento na oferta de vagas e a quantidade de ingressantes. No entanto há que se considerar, outro fator importante é que nos cursos superiores de tecnologia a taxa de concluinte tem caído em função da falta de cumprimento dos alunos do Trabalho de Conclusão de Curso condição para colação de grau. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 69.</p>	ANO	Nº. DE CONCLUINTES	ALUNOS	CONCLUINTES / ALUNOS	2005	373	8.690	4,29	2006	835	9.946	8,40	2007	672	10.471	6,42	2008	650	9.553	6,80	2009	499	13.637	3,66
ANO	Nº. DE CONCLUINTES	ALUNOS	CONCLUINTES / ALUNOS																								
2005	373	8.690	4,29																								
2006	835	9.946	8,40																								
2007	672	10.471	6,42																								
2008	650	9.553	6,80																								
2009	499	13.637	3,66																								
31/12/2008	6,80	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Nº DE CONCLUINTES</th> <th>ALUNOS</th> <th>CONCLUINTES / ALUNOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2005</td><td>373</td><td>8.690</td><td>4,29</td></tr> <tr><td>2006</td><td>835</td><td>9.946</td><td>8,40</td></tr> <tr><td>2007</td><td>672</td><td>10.471</td><td>6,42</td></tr> <tr><td>2008</td><td>650</td><td>9.553</td><td>6,80</td></tr> </tbody> </table> <p>A causa principal da redução do número de concluintes foi devida a menor oferta do número de matrículas de cursos técnicos subsequentes que concluem o curso em dois anos. Houve no entanto uma maior oferta de matrículas nos cursos técnicos integrados a partir de 2006 que concluem o curso em quatro anos. O reflexo destas substituições só serão observadas a partir de 2009 com a conclusão das primeiras turmas. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 67.</p>	ANO	Nº DE CONCLUINTES	ALUNOS	CONCLUINTES / ALUNOS	2005	373	8.690	4,29	2006	835	9.946	8,40	2007	672	10.471	6,42	2008	650	9.553	6,80				
ANO	Nº DE CONCLUINTES	ALUNOS	CONCLUINTES / ALUNOS																								
2005	373	8.690	4,29																								
2006	835	9.946	8,40																								
2007	672	10.471	6,42																								
2008	650	9.553	6,80																								
31/12/2007	6,42	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Nº. DE CONCLUINTES</th> <th>ALUNOS</th> <th>CONCLUINTES / ALUNOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2005</td><td>373</td><td>8.690</td><td>4,29</td></tr> <tr><td>2006</td><td>835</td><td>9.946</td><td>8,40</td></tr> <tr><td>2007</td><td>672</td><td>10.471</td><td>6,42</td></tr> </tbody> </table> <p>Houve uma redução neste item devido à redução de estágios nos cursos técnicos subsequentes. Em 2007 com a implantação de mais uma unidade (Campina Grande) e a oferta de novos cursos, o índice sofreu redução. O aumento na oferta de estágios poderia ter contribuído para a elevação desse índice. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 55.</p>	ANO	Nº. DE CONCLUINTES	ALUNOS	CONCLUINTES / ALUNOS	2005	373	8.690	4,29	2006	835	9.946	8,40	2007	672	10.471	6,42								
ANO	Nº. DE CONCLUINTES	ALUNOS	CONCLUINTES / ALUNOS																								
2005	373	8.690	4,29																								
2006	835	9.946	8,40																								
2007	672	10.471	6,42																								
31/12/2006	8,40	Plan2	<p>3.6. Relação de Concluintes/Alunos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Nº de Concluintes (A)</th> <th>Alunos (B)</th> <th>Relação (A/B) *100 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2005</td><td>373</td><td>8.690</td><td>4,29</td></tr> <tr><td>2006</td><td>835</td><td>9.946</td><td>8,39</td></tr> </tbody> </table> <p>Muito satisfatório. Verifica-se um incremento de 123,80% na relação alunos concluintes, percentual esse que supera o aumento de alunos matriculados correspondente a 14,45%, acima dos alunos matriculados em 2005. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p.33. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 53. Nota importante: O valor de 8,40 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 8,39 (Relatório de 2006).</p>	Ano	Nº de Concluintes (A)	Alunos (B)	Relação (A/B) *100 (%)	2005	373	8.690	4,29	2006	835	9.946	8,39												
Ano	Nº de Concluintes (A)	Alunos (B)	Relação (A/B) *100 (%)																								
2005	373	8.690	4,29																								
2006	835	9.946	8,39																								

INDICADOR

TCU - *Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes (IEAC)

1. DESCRIÇÃO

(Concluintes/Matrículas Finalizados)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede a capacidade de alcançar êxito entre os alunos que finalizam.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todas as matrículas que tiveram alteração de status para nos meses de referência do intervalo de análise.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que tiveram alteração de status para Concluído, Evadido, Desligado ou Transferido Externo nos meses de referência do intervalo de análise.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM★ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional★ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN★ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN★ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN★ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL

57,83

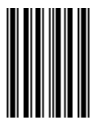
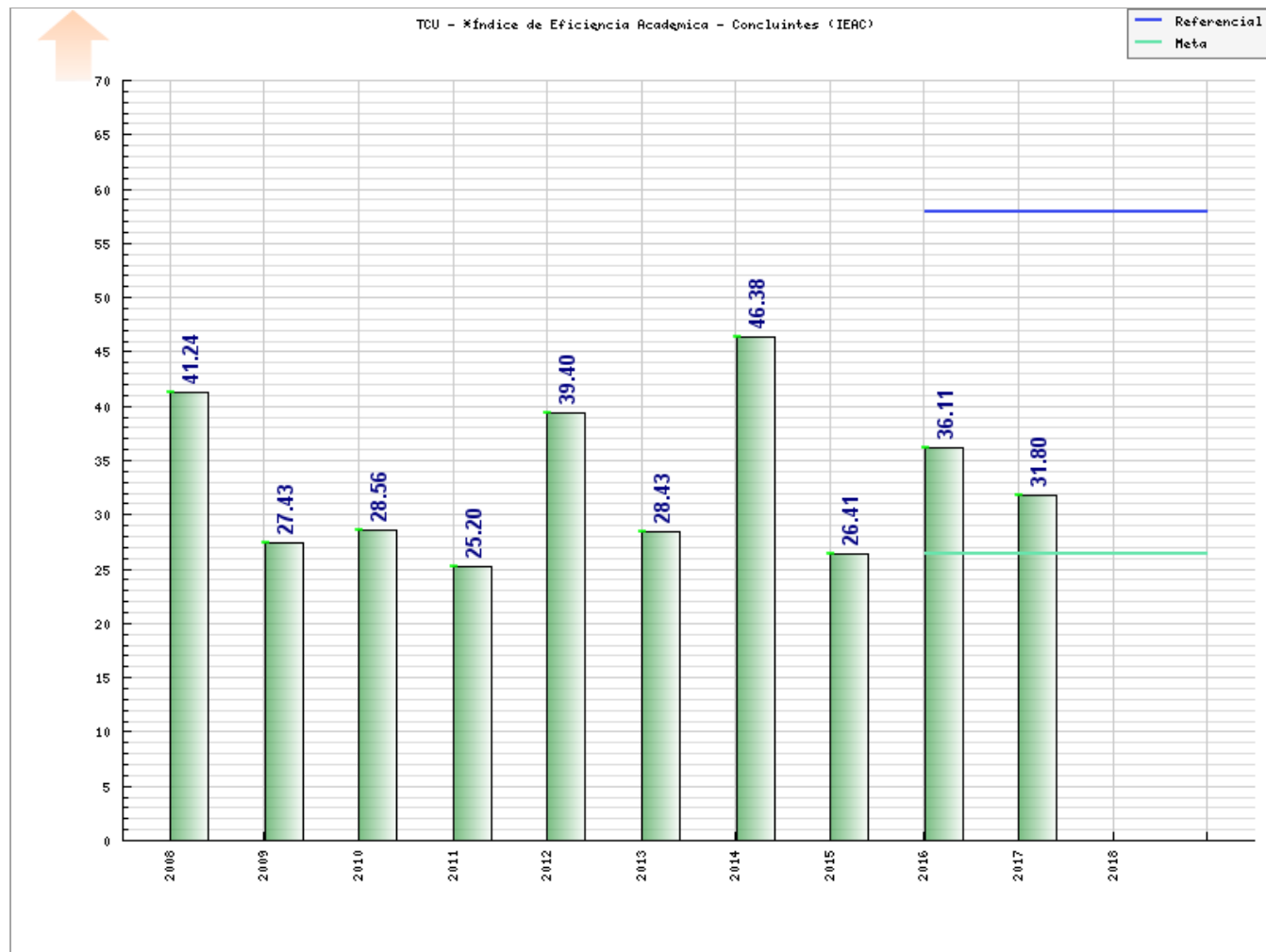
10. META A ATINGIR

26,41 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO



I19

TCU - *Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes (IEAC)

Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																																												
31/12/2017	31,80	Procurador Educ Institucional*	<p>Este indicador mede a eficiência acadêmica em termos de percentuais de conclusão e da possibilidade que os alunos retidos conclua os cursos na instituição. Antes de apresentar o detalhamento do resultado, destaca-se uma redução de 11,94% em relação a 2016, impactada pelo início do ano letivo adiado por conta da greve ocorrida no ano de 2016, a exemplo do calendário letivo das aulas do campus da capital, que teve seu início somente no mês de abril (vide registros: (i) http://www.ifpb.edu.br/joaopessoa/noticias/2017/01/calendario-academico-pos-greve-e-aprovado-em-reuniao-com-a-comunidade) e (ii) https://estudante.ifpb.edu.br/noticias/alteracoes-no-calendario-academico-pos-greve. Detalhando o resultado do indicador para o IFPB, foram verificados os seguintes resultados em 2017:</p> <ol style="list-style-type: none"> Conclusão Ciclo 29,0% (1.346 estudantes) - Percentual de concluintes, até 31/12/2017, em ciclos com término previsto para 2016 (carência de 1 ano); Evasão Ciclo 62,4% (3.912 estudantes) - Percentual de evadidos, até 31/12/2017, em ciclos com término previsto para 2016 (carência de 1 ano); Retenção Ciclo 8,6% (539 estudantes) - Percentual de retidos, até 31/12/2017, em ciclos com término previsto para 2016 (carência de 1 ano). <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: <https://www.plataformanilopecanha.org>. Acesso em: «15 de março de 2018».</p>																																																																																																												
31/12/2016	36,11	Plan1	<p>O aumento deste índice em 2016, que foi 36,11%, em relação a 2015, 26,41%, deve-se principalmente ao aumento do número de concluintes, que totalizou 1.069 no ano de 2016. Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>																																																																																																												
31/12/2015	26,41	Plan2	<p>A redução deste índice em 2015 se deve tanto ao aumento no cumprimento da integralização do curso definido no Projeto Pedagógico do Curso(PPC), particularmente a finalização do TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) e Estágio Curricular, quanto a diminuição no índice de ingressantes, vide detalhamento abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Situação do Aluno</th> <th>2015</th> <th>2014</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Integralizados</td> <td>148</td> <td>34</td> <td>+114</td> </tr> <tr> <td>Evadidos</td> <td>1.430</td> <td>187</td> <td>+1.243</td> </tr> <tr> <td>Desligados</td> <td>770</td> <td>786</td> <td>-16</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: PI/IFPB - SISTEC (2015). Pôde-se observar que a redução significativa no índice deu-se em função das variáveis transparecidas acima, com enfoque em Evadidos e Integralizados, que constituiu a base de cálculo do indicador, cujos resquícios decorrem de uma greve prolongada. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 281</p>	Situação do Aluno	2015	2014	2013	Integralizados	148	34	+114	Evadidos	1.430	187	+1.243	Desligados	770	786	-16																																																																																												
Situação do Aluno	2015	2014	2013																																																																																																												
Integralizados	148	34	+114																																																																																																												
Evadidos	1.430	187	+1.243																																																																																																												
Desligados	770	786	-16																																																																																																												
31/12/2014	46,38	Plan2	<p>O aumento deste índice em 2014 se deve tanto ao aumento no cumprimento da integralização do curso no tempo mínimo definido no Projeto Pedagógico do Curso(PPC), particularmente á finalização do TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) e Estágio Curricular, quanto a diminuição no índice de ingressantes. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 98. c/c Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278. Nota importante: O valor de 46,38 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2015, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 46,09 (Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96).</p>																																																																																																												
31/12/2013	28,43	Plan2	<p>A redução da produtividade neste índice se deve ao não cumprimento da integralização do curso no tempo mínimo definido no Projeto Pedagógico do Curso(PPC), pois os estudantes não atendem as obrigações escolares, particularmente á finalização do TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) e Estágio Curricular, condições para conclusão do curso e colação de grau, conforme previsto no PPC. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211.</p>																																																																																																												
31/12/2012	39,40	Plan2	<p>O índice de eficiência acadêmica experimentou um avanço em 2012, motivado pelo sensível aumento na finalização e integralização do currículo pelos estudantes e conseqüente diplomação. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 109.</p>																																																																																																												
31/12/2011	25,20	Plan2	<p>TABELA XIX - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>---</th> <th>---</th> <th>Tecnológico</th> <th>Licenciatura</th> <th>Técnico</th> <th>Médio</th> <th>Integrado</th> <th>---</th> <th>---</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ano</td> <td>Número de Concluintes</td> <td>2006</td> <td>2005</td> <td>2007</td> <td>2006</td> <td>2005</td> <td>Total</td> <td>Índice de Eficiência Acadêmica</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>650</td> <td>752</td> <td>60</td> <td>644</td> <td>120</td> <td>0</td> <td>1576</td> <td>41,24</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>---</th> <th>---</th> <th>Tecnológico</th> <th>Licenciatura</th> <th>Técnico</th> <th>Médio</th> <th>Integrado</th> <th>---</th> <th>---</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ano</td> <td>Número de Concluintes</td> <td>2007</td> <td>2006</td> <td>2008</td> <td>2007</td> <td>2006</td> <td>Total</td> <td>Índice de Eficiência Acadêmica</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>499</td> <td>945</td> <td>71</td> <td>680</td> <td>---</td> <td>123</td> <td>1819</td> <td>27,43</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>---</th> <th>---</th> <th>Tecnológico</th> <th>Licenciatura</th> <th>Técnico</th> <th>Médio</th> <th>Integrado</th> <th>---</th> <th>---</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ano</td> <td>Número de Concluintes</td> <td>2008</td> <td>2007</td> <td>2009</td> <td>2008</td> <td>2007</td> <td>Total</td> <td>Índice de Eficiência Acadêmica</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>681</td> <td>756</td> <td>62</td> <td>1228</td> <td>---</td> <td>340</td> <td>2386</td> <td>28,56</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>---</th> <th>---</th> <th>Tecnológico</th> <th>Licenciatura</th> <th>Técnico</th> <th>Médio</th> <th>Integrado</th> <th>---</th> <th>---</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ano</td> <td>Número de Concluintes</td> <td>2009</td> <td>2008</td> <td>2010</td> <td>2009</td> <td>2008</td> <td>Total</td> <td>Índice de Eficiência Acadêmica</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>720</td> <td>817</td> <td>30</td> <td>1386</td> <td>---</td> <td>553</td> <td>2786</td> <td>25,20</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional Observa-se queda na relação que foi motivada pelo baixo incremento na taxa de conclusão de e pelo aumento na quantidade de alunos ingressos. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 54.</p>	---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---	Ano	Número de Concluintes	2006	2005	2007	2006	2005	Total	Índice de Eficiência Acadêmica	2008	650	752	60	644	120	0	1576	41,24	---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---	Ano	Número de Concluintes	2007	2006	2008	2007	2006	Total	Índice de Eficiência Acadêmica	2009	499	945	71	680	---	123	1819	27,43	---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---	Ano	Número de Concluintes	2008	2007	2009	2008	2007	Total	Índice de Eficiência Acadêmica	2010	681	756	62	1228	---	340	2386	28,56	---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---	Ano	Número de Concluintes	2009	2008	2010	2009	2008	Total	Índice de Eficiência Acadêmica	2011	720	817	30	1386	---	553	2786	25,20
---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---																																																																																																							
Ano	Número de Concluintes	2006	2005	2007	2006	2005	Total	Índice de Eficiência Acadêmica																																																																																																							
2008	650	752	60	644	120	0	1576	41,24																																																																																																							
---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---																																																																																																							
Ano	Número de Concluintes	2007	2006	2008	2007	2006	Total	Índice de Eficiência Acadêmica																																																																																																							
2009	499	945	71	680	---	123	1819	27,43																																																																																																							
---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---																																																																																																							
Ano	Número de Concluintes	2008	2007	2009	2008	2007	Total	Índice de Eficiência Acadêmica																																																																																																							
2010	681	756	62	1228	---	340	2386	28,56																																																																																																							
---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---																																																																																																							
Ano	Número de Concluintes	2009	2008	2010	2009	2008	Total	Índice de Eficiência Acadêmica																																																																																																							
2011	720	817	30	1386	---	553	2786	25,20																																																																																																							
31/12/2010	28,56	Plan2	<p>TABELA XX - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>---</th> <th>---</th> <th>Tecnológico</th> <th>Licenciatura</th> <th>Técnico</th> <th>Médio</th> <th>Integrado</th> <th>---</th> <th>---</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ano</td> <td>Número de Concluintes</td> <td>2005</td> <td>2004</td> <td>2006</td> <td>2005</td> <td>2004</td> <td>Total</td> <td>Índice de Eficiência Acadêmica</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>672</td> <td>800</td> <td>0</td> <td>815</td> <td>272</td> <td>0</td> <td>1887</td> <td>35,61</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>---</th> <th>---</th> <th>Tecnológico</th> <th>Licenciatura</th> <th>Técnico</th> <th>Médio</th> <th>Integrado</th> <th>---</th> <th>---</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ano</td> <td>Número de Concluintes</td> <td>2006</td> <td>2005</td> <td>2007</td> <td>2006</td> <td>2005</td> <td>Total</td> <td>Índice de Eficiência Acadêmica</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>650</td> <td>752</td> <td>60</td> <td>644</td> <td>120</td> <td>0</td> <td>1576</td> <td>41,24</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>---</th> <th>---</th> <th>Tecnológico</th> <th>Licenciatura</th> <th>Técnico</th> <th>Médio</th> <th>Integrado</th> <th>---</th> <th>---</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ano</td> <td>Número de Concluintes</td> <td>2007</td> <td>2006</td> <td>2008</td> <td>2007</td> <td>2006</td> <td>Total</td> <td>Índice de Eficiência Acadêmica</td> </tr> </tbody> </table>	---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---	Ano	Número de Concluintes	2005	2004	2006	2005	2004	Total	Índice de Eficiência Acadêmica	2007	672	800	0	815	272	0	1887	35,61	---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---	Ano	Número de Concluintes	2006	2005	2007	2006	2005	Total	Índice de Eficiência Acadêmica	2008	650	752	60	644	120	0	1576	41,24	---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---	Ano	Número de Concluintes	2007	2006	2008	2007	2006	Total	Índice de Eficiência Acadêmica																																				
---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---																																																																																																							
Ano	Número de Concluintes	2005	2004	2006	2005	2004	Total	Índice de Eficiência Acadêmica																																																																																																							
2007	672	800	0	815	272	0	1887	35,61																																																																																																							
---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---																																																																																																							
Ano	Número de Concluintes	2006	2005	2007	2006	2005	Total	Índice de Eficiência Acadêmica																																																																																																							
2008	650	752	60	644	120	0	1576	41,24																																																																																																							
---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---																																																																																																							
Ano	Número de Concluintes	2007	2006	2008	2007	2006	Total	Índice de Eficiência Acadêmica																																																																																																							

			2009	499	945	71	680	---	123	1819	27,43
			---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
			Ano	Número de Concluintes	2008	2007	2009	2008	2007	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
			2010	681	756	62	1228	---	340	2386	28,56
			Fonte: Procuradoria Institucional								
			O aumento na quantidade de concluintes no exercício apurado foi o responsável pelo crescimento desta taxa, motivado também pelo crescimento do número de ingressos no período.								
			Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 72-73.								
31/12/2009	27,43	Plan2	Tabela: 19								
			---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
			Ano	Número de Concluintes	2004	2003	2005	2004	2005	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
			2006	835	535	0	964	280	0	1779	46,94
			---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
			Ano	Número de Concluintes	2005	2004	2006	2005	2006	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
			2007	672	800	0	815	272	0	1887	35,61
			---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
			Ano	Número de Concluintes	2006	2005	2007	2006	2005	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
			2008	650	752	60	644	120	0	1576	41,24
			---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
			Ano	Número de Concluintes	2007	2006	2008	2007	2006	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
			2009	499	345	71	680	---	123	1.819	27,43
			Houve uma redução neste índice motivada pela redução na quantidade de alunos concluintes.								
			Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 70.								
31/12/2008	41,24	Plan2	---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
			Ano	Número de Concluintes	2003	2002	2004	2003	2002	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
			2005	373	550	0	806	891	0	2247	16,60
			---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
			Ano	Número de Concluinte	2004	2003	2005	2004	2003	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
			2006	835	535	0	964	280	0	1779	46,94
			---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
			Ano	Número de Concluintes	2005	2004	2006	2005	2004	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
			2007	672	800	0	815	272	0	1887	35,61
			---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
			Ano	Número de Concluintes	2006	2005	2007	2006	2005	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
			2008	650	752	60	644	120	0	1576	41,24
			Houve um aumento deste indicador explicado pelo comportamento proporcional na redução do número de concluintes e do total de ingressos.								
			Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 67-68.								
31/12/2007	35,61	Plan2	---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
			Ano	Número de Concluintes	2003	2002	2004	2003	2002	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
			2005	373	550	0	806	891	0	2247	16,60
			---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
			Ano	Número de Concluintes	2004	2003	2005	2004	2003	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
			2006	835	535	0	964	280	0	1779	46,94
			---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
			Ano	Número de Concluintes	2005	2004	2006	2005	2004	Total	Índice de Eficiência Acadêmico
			2007	672	800	0	815	272	0	1887	35,61
			Houve uma redução neste item devido à redução de estágios nos cursos técnicos subsequentes. As ariáveis de novos cursos e mais uma unidade em funcionamento (Campina Grande) também impactou esse resultado, pois temos o início de série.								
			Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 56.								
31/12/2006	46,94	Plan2	3.8. Índice de Eficiência Acadêmica – concluintes								
			---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
			Ano	Número de Concluintes	2002	2001	2003	2003	2002	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
			2005	373	550	0	806	0	891	16,60	
			---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
			Ano	Número de Concluintes	2003	2002	2004	2004	2003	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
			2006	835	535	0	964	0	280	46,94	
			Muito satisfatório, necessário ressaltar que o maior aporte de concluintes concentrou-se no ensino médio e nos cursos técnicos.								
			Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 34.								

INDICADOR

TCU - *Índice de Retenção do Fluxo Escolar (IRFE)

1. DESCRIÇÃO

(Retidos/Matrículas Atendidas)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede a relação de alunos que não concluem seus cursos no período previsto.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todas as matrículas que permanecem em Curso após a Previsão de Fim do Ciclo de Matrícula.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

9. VALOR DO REFERENCIAL

55,20

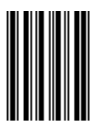
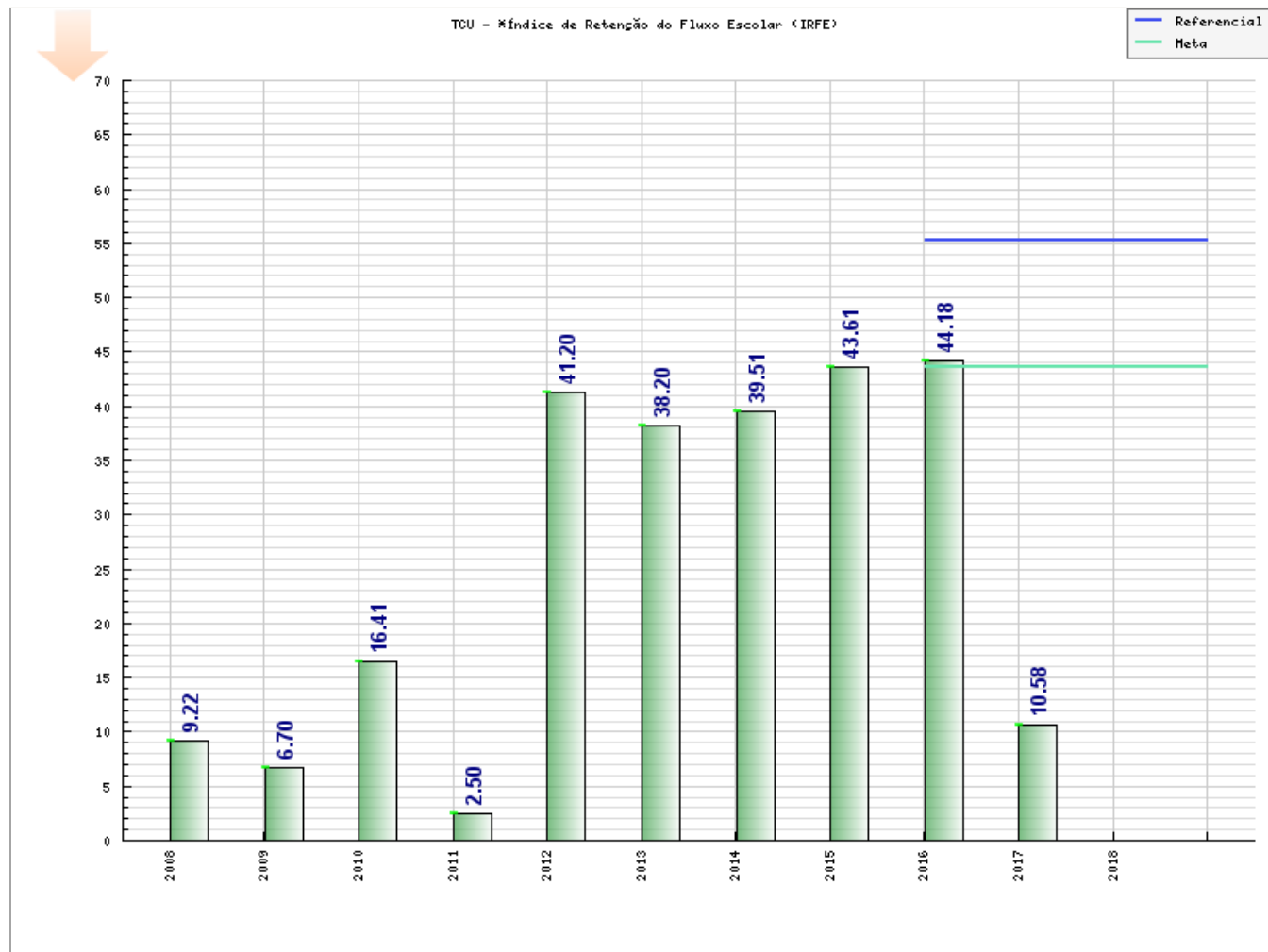
10. META A ATINGIR

43,61 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO



I20



Tabela do Indicador

TCU - *Índice de Retenção do Fluxo Escolar (IRFE)

Data	Valor	Responsável	Observações																																																
31/12/2017	10,58	Procurador Educ Institucional*	De acordo com a Plataforma Nilo Peçanha - PNP, no ano de 2017, ficaram retidos 2.728 estudantes do IFPB. Levando-se em consideração que o IFPB apresentou 25.780 matrículas atendidas no mesmo período, o índice de retenção do fluxo escolar no referido ano foi de 10,58%. Quando comparado ao ano de 2016, percebe-se uma significativa redução deste índice, já que seu resultado era de 44,18%. Essa diferença se deve em grande parte à atualização dos status de matrículas na PNP, que no SISTEC constavam anteriormente como alunos em curso. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: « https://www.plataformanilopecanha.org ». Acesso em: «15 de março de 2018».																																																
31/12/2016	44,18	Plan1	Houve um leve aumento neste índice em 2016 em relação ao ano de 2015 de 1,3%, porém quando comparado aos últimos 03 anos percebe-se uma pequena variância nesses dados. O que indica que as políticas institucionais nessa área estão surtindo efeito. Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.																																																
31/12/2015	43,61	Plan2	O valor geral do IFPB para este indicador no ano 2015 foi de 43,61%, indicando um aumento de 10,38% em relação ao último período letivo. Determinadas significações deste resultado recuperam a importância de refletir acerca do projeto político pedagógico do IFPB em antever as dificuldades de aprendizagem dos novos alunos para que ações sociopedagógicas sejam implementadas e constituam a tônica da fase da expansão de vagas, devendo-se levar em consideração fatores também relacionados ao background do aluno, a exemplo da precária formação do aluno que adentra ao instituto entre outros fatores do espaço social do aluno. Caminhando nesse sentido, acrescenta-se que o IFPB constituiu uma Comissão Multidisciplinar incumbida de promover estudos sobre os processos de acesso, permanência, retenção e evasão no âmbito do IFPB, conforme Portaria n.º 1.713/2015-Reitoria, de modo a atuar sistematicamente na elaboração de um plano estratégico institucional para estudar os efeitos internos e externos desses fenômenos. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 281.																																																
31/12/2014	39,51	Plan2	Houve um leve aumento neste índice em 2014 em relação ao ano de 2013 porém quando comparado aos último 03 anos percebe-se uma pequena variância nesses dados. O que indica que as políticas institucionais nessa área estão surtindo efeito. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.																																																
31/12/2013	38,20	Plan2	Para a redução do índice de Retenção Escolar a instituição vem desenvolvendo as políticas previstas no Decreto n.º 7.234/2010 e dedicando uma parcela maior do orçamento para atender os programas que estimulem a permanência do estudante, através da concessão de bolsas. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211.																																																
31/12/2012	41,20	Plan2	Este aumento acentuado da taxa encontra justificativa no fato de que os dados do ano letivo de 2012 não foram ainda contabilizados, pois o mesmo ainda não foi encerrado. QUADRO 11 - ÍNDICE DE RETENÇÃO DO FLUXO ESCOLAR POR CAMPUS																																																
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus/Unidade de Ensino</th> <th>Total Matriculados</th> <th>Total Retidos</th> <th>Índice de Retenção do Fluxo Escolar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Campus Cabedelo</td> <td>1210</td> <td>296</td> <td>24,5</td> </tr> <tr> <td>Campus Cajazeiras</td> <td>1855</td> <td>608</td> <td>32,8</td> </tr> <tr> <td>Campus Campina Grande</td> <td>2494</td> <td>875</td> <td>35,1</td> </tr> <tr> <td>Campus Guarabira</td> <td>211</td> <td>0</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>Campus João Pessoa</td> <td>7258</td> <td>4065</td> <td>56,0</td> </tr> <tr> <td>Campus Monteiro</td> <td>1091</td> <td>418</td> <td>38,3</td> </tr> <tr> <td>Campus Patos</td> <td>930</td> <td>199</td> <td>21,4</td> </tr> <tr> <td>Campus Picuí</td> <td>1187</td> <td>419</td> <td>35,3</td> </tr> <tr> <td>Campus Princesa Isabel</td> <td>687</td> <td>175</td> <td>25,5</td> </tr> <tr> <td>Campus Sousa</td> <td>1621</td> <td>577</td> <td>35,6</td> </tr> <tr> <td>TOTAL IFPB</td> <td>18544</td> <td>7632</td> <td>41,2</td> </tr> </tbody> </table>	Campus/Unidade de Ensino	Total Matriculados	Total Retidos	Índice de Retenção do Fluxo Escolar	Campus Cabedelo	1210	296	24,5	Campus Cajazeiras	1855	608	32,8	Campus Campina Grande	2494	875	35,1	Campus Guarabira	211	0	---	Campus João Pessoa	7258	4065	56,0	Campus Monteiro	1091	418	38,3	Campus Patos	930	199	21,4	Campus Picuí	1187	419	35,3	Campus Princesa Isabel	687	175	25,5	Campus Sousa	1621	577	35,6	TOTAL IFPB	18544	7632	41,2
Campus/Unidade de Ensino	Total Matriculados	Total Retidos	Índice de Retenção do Fluxo Escolar																																																
Campus Cabedelo	1210	296	24,5																																																
Campus Cajazeiras	1855	608	32,8																																																
Campus Campina Grande	2494	875	35,1																																																
Campus Guarabira	211	0	---																																																
Campus João Pessoa	7258	4065	56,0																																																
Campus Monteiro	1091	418	38,3																																																
Campus Patos	930	199	21,4																																																
Campus Picuí	1187	419	35,3																																																
Campus Princesa Isabel	687	175	25,5																																																
Campus Sousa	1621	577	35,6																																																
TOTAL IFPB	18544	7632	41,2																																																
			Fonte: SISTEC Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 110.																																																
31/12/2011	2,50	Plan2	TABELA XX - Índice de Retenção do Fluxo Escolar																																																
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>REPROVAÇÃO</th> <th>TRANCAMENTO</th> <th>ALUNOS</th> <th>RETENÇÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>675</td> <td>235</td> <td>8.690</td> <td>10,47</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>545</td> <td>775</td> <td>9.946</td> <td>13,27</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>395</td> <td>295</td> <td>10.471</td> <td>6,59</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>663</td> <td>255</td> <td>9.553</td> <td>9,22</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>720</td> <td>194</td> <td>13.637</td> <td>6,70</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>1402</td> <td>378</td> <td>10.844</td> <td>16,41</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>254</td> <td>141</td> <td>15.779</td> <td>2,50</td> </tr> </tbody> </table>	ANO	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO	2005	675	235	8.690	10,47	2006	545	775	9.946	13,27	2007	395	295	10.471	6,59	2008	663	255	9.553	9,22	2009	720	194	13.637	6,70	2010	1402	378	10.844	16,41	2011	254	141	15.779	2,50								
ANO	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO																																															
2005	675	235	8.690	10,47																																															
2006	545	775	9.946	13,27																																															
2007	395	295	10.471	6,59																																															
2008	663	255	9.553	9,22																																															
2009	720	194	13.637	6,70																																															
2010	1402	378	10.844	16,41																																															
2011	254	141	15.779	2,50																																															
			Fonte: Procuradoria Institucional Neste exercício as ações pedagógicas e a capacitação dos docentes, aliadas a política nacional de assistência ao estudante, que proporcionou um aumento na taxa de permanência na Escola, foram fatores fundamentais para a queda considerável da taxa. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 55.																																																
31/12/2010	16,41	Plan2	TABELA XXI - Índice de Retenção do Fluxo Escolar																																																
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>REPROVAÇÃO</th> <th>TRANCAMENTO</th> <th>ALUNOS</th> <th>RETENÇÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>675</td> <td>235</td> <td>8.690</td> <td>10,47</td> </tr> </tbody> </table>	ANO	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO	2005	675	235	8.690	10,47																																						
ANO	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO																																															
2005	675	235	8.690	10,47																																															

2006	545	775	9.946	13,27
2007	395	295	10.471	6,59
2008	663	255	9.553	9,22
2009	720	194	13.637	6,70
2010	1402	378	10.844	16,41

Fonte: Procuradoria Institucional

A razão para o aumento desta taxa é justificada pela forma como o quantitativo de alunos passou a ser apresentado neste exercício, ou seja, anteriormente era considerado o número de matrículas total no exercício e agora é medido apenas a quantidade de alunos. Como a quantidade de alunos é menor em relação a quantidade de matrículas então o índice sobe.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 73-74.

31/12/2009 6,70 Plan2

Tabela: 20

ANO	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO
	675	235	8.690	10,47
	545	775	9.946	13,27
	395	295	10.471	6,59
	663	255	9.553	9,60
	720	194	13.637	6,70

Apesar do aumento na reprovação, este índice sofreu redução devido ao crescimento acentuado na quantidade de alunos.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 70.

31/12/2008 9,22 Plan2

Ano	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO
2005	675	235	8.690	10,47
2006	545	775	9.946	13,27
2007	395	295	10.471	6,59
2008	663	255	9.553	9,60

Houve um aumento no índice de retenção devido ao aumento da reprovação. Convém salientar que deve ser levado em consideração o cancelamento de matrículas de 498 alunos que foram jubilados de acordo com o edital nº. 049/2008 da Diretoria de Ensino de 24/11/2008.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 68. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 55.

Nota importante: O valor de 9,22 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 9,60 (Relatório de 2008).

31/12/2007 6,59 Plan2

ANO	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO
2005	675	235	8.690	10,47
2006	545	775	9.946	13,27
2007	395	295	10.471	6,59

Houve redução na retenção dos alunos, nas reprovações de 27,52% e nos trancamentos de 61,93% em relação a 2006. Contribuiu para esses resultados medidas tomadas no controle acadêmico e certamente por causa do Processo Seletivo Unificado.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 56.

31/12/2006 13,27 Plan2

3.10. Índice de Retenção do Fluxo Escolar

Ano	Reprovação (A)	Trancamento (B)	Alunos (C)	Relação ((A+B)/C) *100 (%)
2005	675	235	8.690	10,47
2006	545	775	9.946	13,27

Em termos absolutos houve uma queda de 23,85% no número de alunos reprovados. No entanto, houve aumento nos trancamentos em 42%, ocorrendo um ganho elevado para 26,74% o índice de retenção do ano anterior. O indicador sugere medidas imediatas a serem implementadas tanto para a correção dos causadores do crescimento desse índice, sob pena de, a curto prazo (para 2007) ocorrer contribuições para perdas de alunos por evasão e comprometer outros índices importantes.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 35.

INDICADOR

TCU - *Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral (RAP)

1. DESCRIÇÃO

(Matrículas Atendidas/((20h*0,5)+40h+DE)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Igual ao indicador '1. Relação de Alunos por Professor'

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sistema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros para todos os professores efetivos ou temporários, considerar como 1,0 (um) se for contratado em regime de 40 horas ou de Dedicção Exclusiva; e como 0,5 (meio) se for contratado em regime de 20 horas.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAPE

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL

31,80

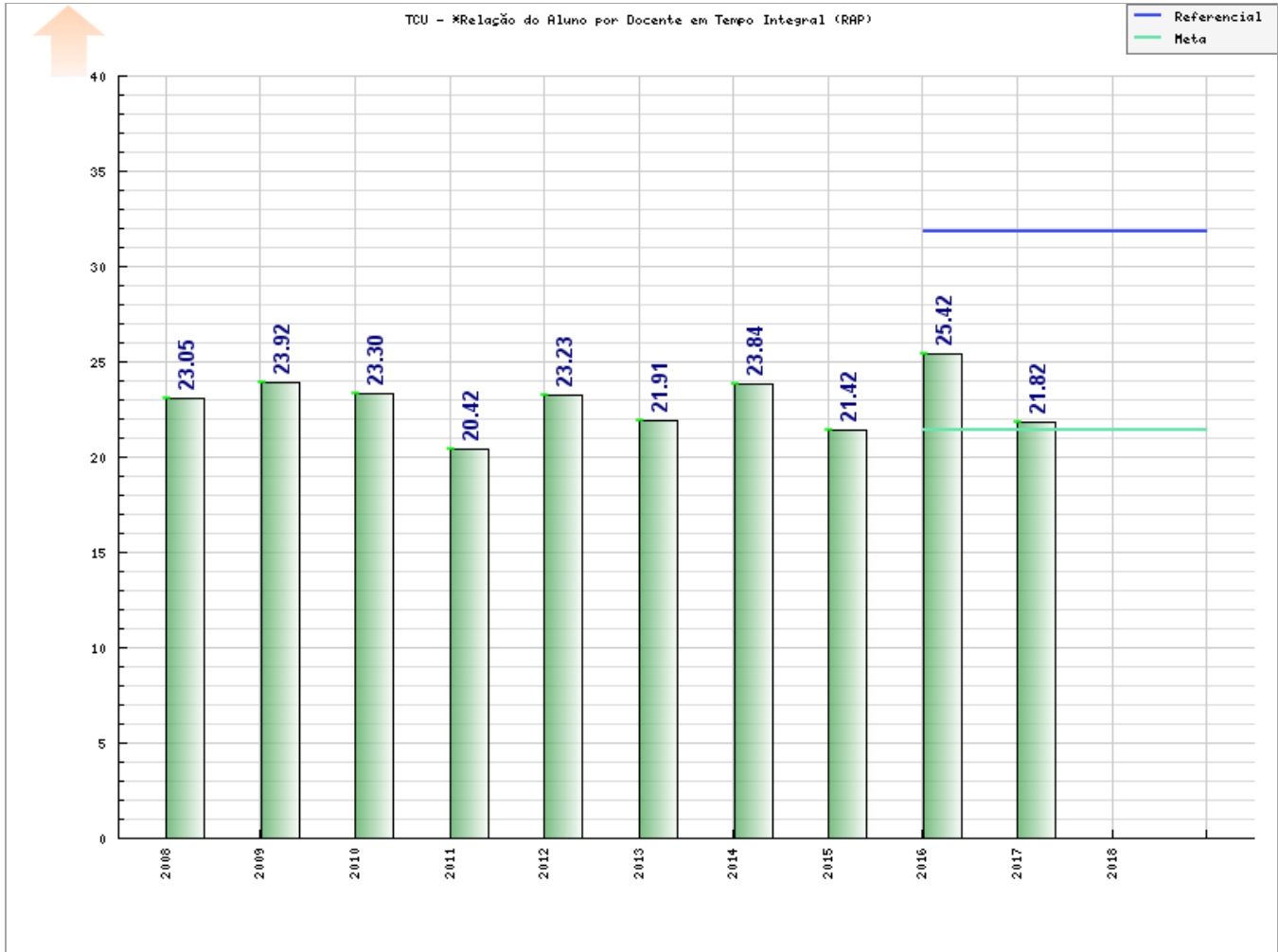
10. META A ATINGIR

21,42 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO



I21



Tabela do Indicador

TCU - *Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral (RAP)

Data	Valor	Responsável	Observações																																
31/12/2017	21,82	Procurador Educ Institucional*	<p>A partir deste exercício, o cálculo do presente indicador passou a utilizar o conceito de matrículas equivalentes (25.195 matrículas no IFPB), como numerador e o conceito de professor equivalente (1.155 docentes no IFPB) como denominador conforme modelagem adotada na Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017. Convém ressaltar ainda que no resultado do IFPB os seguintes fatores influenciaram para a minoração 16,5% em relação a 2016, visto que: houve uma recomposição do quadro de corpo docente no exercício conforme dados de Distribuição da Lotação Efetiva da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas do IFPB (Área-Fim: 1.313 docentes ativos em 2016 cotejado com a Área-Fim 1.344 docentes ativos em 2017); redução no número de estudantes dentro do ciclo de matrículas do ano letivo de 2017 em função do calendário pós-greve que retardou o término do período letivo anterior, vide nota explicativa: https://estudante.ifpb.edu.br/noticias/alteracoes-no-calendario-academico-pos-greve.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «15 de março de 2018».</p>																																
31/12/2016	25,42	Plan1	<p>Houve um aumento de 18,67% neste índice em relação a 2015, devido ao aumento do número de alunos matriculados e a redução do número de docentes conforme o indicador 12, enseja reflexos diretos nessa relação aluno/docente.</p> <p>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>																																
31/12/2015	21,42	Plan2	<p>Em face à contratação de novos docentes, conforme registrado no indicador 12 (titulação do corpo docente), à política de qualificação de docentes, com afastamento legal, implicando na contratação de professores temporários, enseja reflexos diretos nessa relação aluno/docente.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 281.</p>																																
31/12/2014	23,84	Plan2	<p>A política que visa a contratação de professores do quadro permanente do Instituto está refletida no aumento dessa relação, além do retorno de docentes dos programas de mestrado e doutorado.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.</p>																																
31/12/2013	21,91	Plan2	<p>O Instituto vem estimulando programas de pós-graduação (mestrados e doutorados) proporcionando a participação dos seus professores nestes programas, levando a contratação de professores temporários e substitutos, que necessariamente não trabalham em tempo integral, provocando queda no indicador.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211..</p>																																
31/12/2012	23,23	Plan2	<p>A diversidade da oferta de cursos, a metodologia pedagógica utilizada para a realização das aulas práticas dos cursos, em que é necessário a contratação de mais docentes para atuar em turmas reduzidas, buscando a eficiência das aulas práticas pode ter contribuído para o aumento do índice, além da quantidade de professores afastados para pós-graduação.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 111.</p>																																
31/12/2011	20,42	Plan2	<p>TABELA XXI - RELAÇÃO ALUNOS/DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS</th> <th>DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL</th> <th>ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>8.690</td> <td>330</td> <td>26,33</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>9.946</td> <td>353</td> <td>28,18</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>10.471</td> <td>393</td> <td>26,64</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>9.553</td> <td>414,5</td> <td>23,05</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>13.637</td> <td>570</td> <td>23,92</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>10.844</td> <td>465,5</td> <td>23,30</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>15.779</td> <td>772,5</td> <td>20,42</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional</p> <p>A redução da taxa tem como justificativa a política implantada pelo Instituto que proporcionou a possibilidade do docente aderir ao regime de dedicação exclusiva, aumentando o seu tempo de permanência em sala de aula.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 55.</p>	ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL	2005	8.690	330	26,33	2006	9.946	353	28,18	2007	10.471	393	26,64	2008	9.553	414,5	23,05	2009	13.637	570	23,92	2010	10.844	465,5	23,30	2011	15.779	772,5	20,42
ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL																																
2005	8.690	330	26,33																																
2006	9.946	353	28,18																																
2007	10.471	393	26,64																																
2008	9.553	414,5	23,05																																
2009	13.637	570	23,92																																
2010	10.844	465,5	23,30																																
2011	15.779	772,5	20,42																																
31/12/2010	23,30	Plan2	<p>TABELA XXII - RELAÇÃO ALUNOS/DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS</th> <th>DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL</th> <th>ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>8.690</td> <td>330</td> <td>26,33</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>9.946</td> <td>353</td> <td>28,18</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>10.471</td> <td>393</td> <td>26,64</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>9.553</td> <td>414,5</td> <td>23,05</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>13.637</td> <td>570</td> <td>23,92</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>10.844</td> <td>465,5</td> <td>23,30</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional</p> <p>O aumento na quantidade de alunos associado a redução da quantidade de docentes em tempo integral foram os responsáveis pela leve redução deste índice.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 74.</p>	ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL	2005	8.690	330	26,33	2006	9.946	353	28,18	2007	10.471	393	26,64	2008	9.553	414,5	23,05	2009	13.637	570	23,92	2010	10.844	465,5	23,30				
ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL																																
2005	8.690	330	26,33																																
2006	9.946	353	28,18																																
2007	10.471	393	26,64																																
2008	9.553	414,5	23,05																																
2009	13.637	570	23,92																																
2010	10.844	465,5	23,30																																
31/12/2009	23,92	Plan2	<p>Tabela: 21</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS</th> <th>DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL</th> <th>ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>8.690</td> <td>330</td> <td>26,33</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>9.946</td> <td>353</td> <td>28,18</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>10.471</td> <td>393</td> <td>26,64</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>9.553</td> <td>414,5</td> <td>23,05</td> </tr> </tbody> </table>	ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL	2005	8.690	330	26,33	2006	9.946	353	28,18	2007	10.471	393	26,64	2008	9.553	414,5	23,05												
ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL																																
2005	8.690	330	26,33																																
2006	9.946	353	28,18																																
2007	10.471	393	26,64																																
2008	9.553	414,5	23,05																																

			2009	13.637	570	23,92																				
			O aumento na quantidade de alunos associado ao crescimento da quantidade de docentes em tempo integral foram os responsáveis pelo leve crescimento deste índice. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 71.																							
31/12/2008	23,05	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Nº DE ALUNOS MATRICULADOS</th> <th>DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL</th> <th>ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>8.690</td> <td>330</td> <td>26,33</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>9.946</td> <td>353</td> <td>28,18</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>10.471</td> <td>393</td> <td>26,64</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>9.553</td> <td>414,5</td> <td>23,05</td> </tr> </tbody> </table>	Ano	Nº DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL	2005	8.690	330	26,33	2006	9.946	353	28,18	2007	10.471	393	26,64	2008	9.553	414,5	23,05	<p>Houve uma redução neste item devido à diminuição do número de alunos matriculados, em que pese a redução do número de alunos/matriculas no 2º semestre motivada por desistências acarretando o cancelamento de matrículas de 498 alunos que formam jubilados de acordo com o edital nº . 049/2008 da Diretoria de Ensino de 24/11/2008. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 69.</p>		
			Ano	Nº DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL																				
			2005	8.690	330	26,33																				
			2006	9.946	353	28,18																				
			2007	10.471	393	26,64																				
2008	9.553	414,5	23,05																							
31/12/2007	26,64	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS</th> <th>DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL</th> <th>ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>8.690</td> <td>330</td> <td>26,33</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>9.946</td> <td>353</td> <td>28,18</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>10.471</td> <td>393</td> <td>26,64</td> </tr> </tbody> </table>	ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL	2005	8.690	330	26,33	2006	9.946	353	28,18	2007	10.471	393	26,64	<p>Houve uma redução neste item devido ao aumento de 40 docentes em tempo integral em relação 2006 devido à criação da Unidade Descentralizada de Campina Grande. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 57.</p>						
			ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL																				
			2005	8.690	330	26,33																				
			2006	9.946	353	28,18																				
			2007	10.471	393	26,64																				
31/12/2006	28,18	Plan2	3.13. Relação Docente em Tempo Integral																							
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Alunos Matriculados (A)</th> <th>Docentes em Tempo Integral (B)</th> <th>Relação (A/B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>8.690</td> <td>330</td> <td>26,33</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>9.946</td> <td>353</td> <td>28,18</td> </tr> </tbody> </table>	Ano	Alunos Matriculados (A)	Docentes em Tempo Integral (B)	Relação (A/B)	2005	8.690	330	26,33	2006	9.946	353	28,18											
			Ano	Alunos Matriculados (A)	Docentes em Tempo Integral (B)	Relação (A/B)																				
			2005	8.690	330	26,33																				
2006	9.946	353	28,18																							
<p>O índice de docentes em tempo integral no CEFETPB da ordem de 99,16%, confere estabilidade e subsidia a melhoria no atendimento as necessidades didático pedagógica e tendo a relação professor/aluno. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 36.</p>																										

INDICADOR

TCU - *Índice de Titulação do Corpo Docente (ITCD)

1. DESCRIÇÃO

$(G*1 + A*2 + E*3 + M*4 + D*5)/(G+A+E+M+D)$

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede o índice de atualização do corpo docente.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sistema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros do somatório de todos os docentes efetivos ou temporários da Instituição, ponderado pela sua titulação:
Graduação (G): Peso 1
Aperfeiçoamento (A): Peso 2
Especialização (E): Peso 3
Mestrado (M): Peso 4
Doutorado (D): Peso 5
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAPE
- **Denominador:** São considerados os registros do somatório de todos os docentes da Instituição, independentemente da sua titulação e regime de trabalho.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAPE

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL

3,94

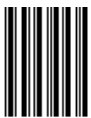
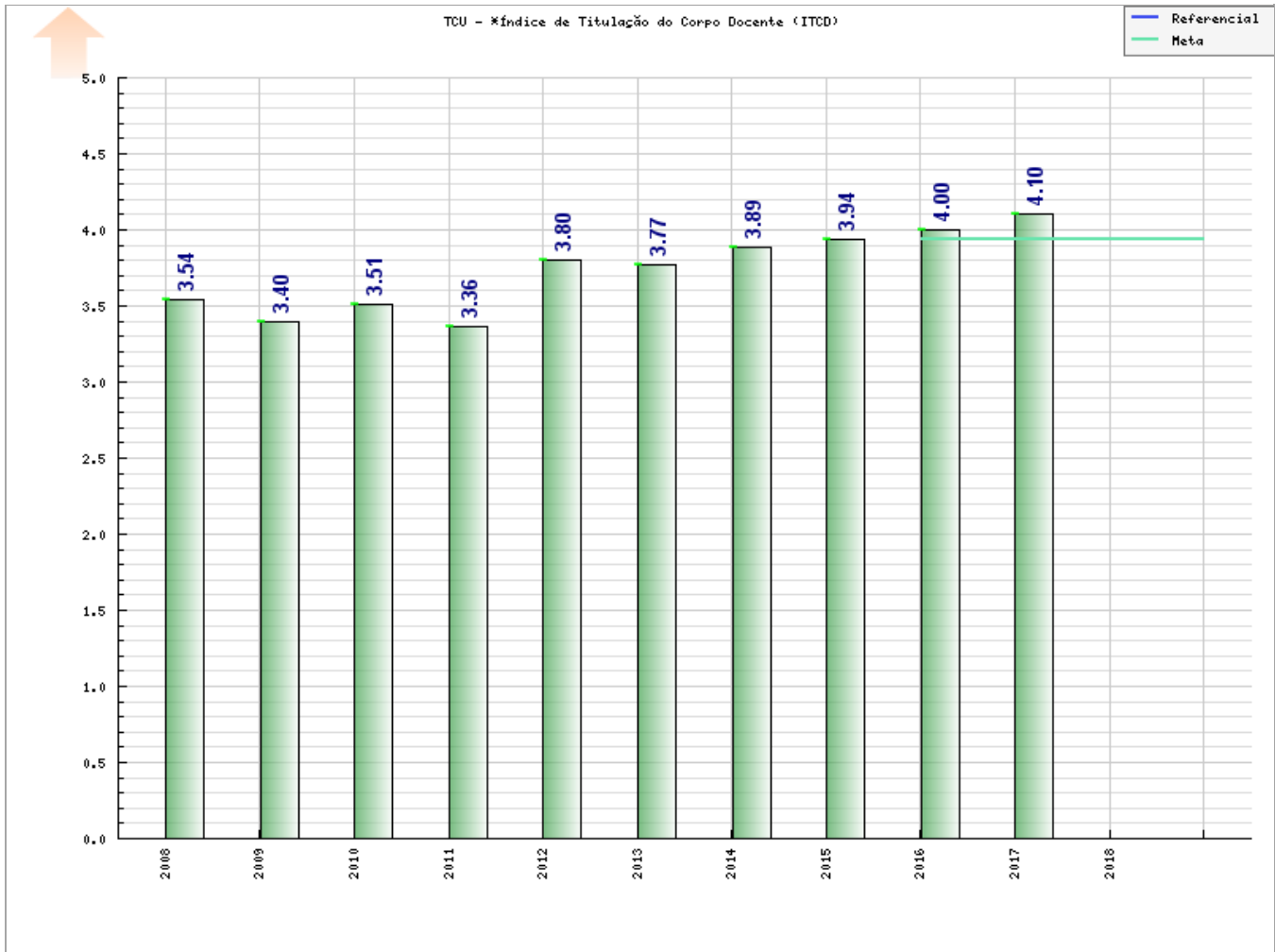
10. META A ATINGIR

3,94 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO



I22



Tabela do Indicador

TCU - *Índice de Titulação do Corpo Docente (ITCD)

Data	Valor	Responsável	Observações																																			
31/12/2017	4,10	Procurador Educ Institucional*	<p>O índice de titulação do corpo docente do IFPB vem evoluindo no decorrer dos anos. O quadro abaixo confronta o ano de 2016 com o ano de 2017 referente ao índice supracitado.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titulação Docente</th> <th>2017</th> <th>2016</th> <th>Dif.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Graduados</td> <td>48</td> <td>27</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>Aperfeiçoados</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>-1</td> </tr> <tr> <td>Especialistas</td> <td>198</td> <td>185</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>Mestres</td> <td>719</td> <td>657</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td>Doutores</td> <td>357</td> <td>270</td> <td>87</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>1324</td> <td>1142</td> <td>182</td> </tr> </tbody> </table> <p>Conforme o quadro exposto acima, houve um crescimento no número de docentes com stricto-sensu na instituição. A quantidade de mestres evoluiu de 657 (2016) para 719 (2017), enquanto a quantidade de doutores saltou de 270 (2016) para 357 (2017), totalizando 1076 professores com stricto-sensu, ou seja, 81% do total de professores do IFPB. Este aumento da qualificação docente é resultado da política de incentivo de capacitação e valorização do seu corpo docente.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: <https://www.plataformanilopecanha.org>. Acesso em: «15 de março de 2018».</p>	Titulação Docente	2017	2016	Dif.	Graduados	48	27	21	Aperfeiçoados	2	3	-1	Especialistas	198	185	13	Mestres	719	657	62	Doutores	357	270	87	Total	1324	1142	182							
Titulação Docente	2017	2016	Dif.																																			
Graduados	48	27	21																																			
Aperfeiçoados	2	3	-1																																			
Especialistas	198	185	13																																			
Mestres	719	657	62																																			
Doutores	357	270	87																																			
Total	1324	1142	182																																			
31/12/2016	4,00	Plan1	<p>A evolução progressiva do índice de titulação do corpo docente, conforme se verifica no histórico apresentado, decorre da política institucional de qualificação dos servidores bem como do ingresso de novos docentes com titulação acadêmica stricto sensu (mestres e doutores). Para melhor demonstração desse avanço, eis o quadro abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titulação Docente</th> <th>2016</th> <th>2015</th> <th>Dif.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Graduados</td> <td>27</td> <td>30</td> <td>-3</td> </tr> <tr> <td>Aperfeiçoados</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>-2</td> </tr> <tr> <td>Especialistas</td> <td>185</td> <td>221</td> <td>-36</td> </tr> <tr> <td>Mestres</td> <td>657</td> <td>653</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Doutores</td> <td>270</td> <td>248</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>1142</td> <td>1157</td> <td>-15</td> </tr> </tbody> </table> <p>Importante destacar o aumento de 4 docentes com mestrado e 22 docentes com doutorado, e a diminuição de -3 graduados, -2 aperfeiçoados e -36 especialistas.</p> <p>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17,a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>	Titulação Docente	2016	2015	Dif.	Graduados	27	30	-3	Aperfeiçoados	3	5	-2	Especialistas	185	221	-36	Mestres	657	653	4	Doutores	270	248	22	Total	1142	1157	-15							
Titulação Docente	2016	2015	Dif.																																			
Graduados	27	30	-3																																			
Aperfeiçoados	3	5	-2																																			
Especialistas	185	221	-36																																			
Mestres	657	653	4																																			
Doutores	270	248	22																																			
Total	1142	1157	-15																																			
31/12/2015	3,94	Plan2	<p>A evolução progressiva do índice de titulação do corpo docente, conforme se verifica no histórico apresentado, decorre da política institucional de qualificação dos servidores bem como do ingresso de novos docentes com titulação acadêmica stricto sensu (mestres e doutores). Para melhor demonstração desse avanço, eis o quadro abaixo:</p> <p>Tabela 5 - Titulação do Corpo Docente do IFPB</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titulação Docente</th> <th>2015</th> <th>2014</th> <th>Dif.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Graduados</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Aperfeiçoados</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>-1</td> </tr> <tr> <td>Especialistas</td> <td>221</td> <td>203</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Mestres</td> <td>653</td> <td>522</td> <td>131</td> </tr> <tr> <td>Doutores</td> <td>248</td> <td>198</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>1.157</td> <td>959</td> <td>189</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: PI/IFPB - SISTEC (2015).</p> <p>Importante destacar o aumento de 131 docentes com mestrado e 50 docentes com doutorado.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279 e p. 283.</p>	Titulação Docente	2015	2014	Dif.	Graduados	30	30	0	Aperfeiçoados	5	6	-1	Especialistas	221	203	18	Mestres	653	522	131	Doutores	248	198	50	Total	1.157	959	189							
Titulação Docente	2015	2014	Dif.																																			
Graduados	30	30	0																																			
Aperfeiçoados	5	6	-1																																			
Especialistas	221	203	18																																			
Mestres	653	522	131																																			
Doutores	248	198	50																																			
Total	1.157	959	189																																			
31/12/2014	3,89	Plan2	<p>O índice de Titulação do Corpo Docente apresentou um discreto acréscimo onde denota que existe uma continuidade das políticas adotadas pela Instituição para o incentivo a qualificação do servidores, particularmente docentes.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 98 e p. 99.</p>																																			
31/12/2013	3,77	Plan2	<p>O índice de Titulação do Corpo Docente permanece praticamente constante, pois temos docentes em fase de conclusão de dissertações e teses e, além do mais, estamos tendo o ingresso de docentes que ainda vão se integrar a programas de pós-graduação.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 212. c/c Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279.</p>																																			
31/12/2012	3,80	Plan2	<p>O índice aumentou devido ao incentivo que vem sendo dado pelo governo, através de legislação específica que permite o afastamento do docente e a sua substituição por um professor temporário, elevando o número de docentes participando de programas de pós-graduação.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 111.</p>																																			
31/12/2011	3,36	Plan2	<p>TABELA XXII - ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>GRADUADOS</th> <th>APERFEIÇOADOS</th> <th>ESPECIALIZADOS</th> <th>MESTRES</th> <th>DOCTORES</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008</td> <td>35</td> <td>0</td> <td>103</td> <td>146</td> <td>53</td> <td>337</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>63</td> <td>0</td> <td>127</td> <td>183</td> <td>63</td> <td>441</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>51</td> <td>7</td> <td>134</td> <td>208</td> <td>71</td> <td>471</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>130</td> <td>14</td> <td>181</td> <td>349</td> <td>104</td> <td>778</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional</p> <p>A queda na taxa deve-se ao processo de expansão da educação profissional requerendo a contratação de novos professores, que ingressam na instituição ainda sem pós-graduação definida, fazendo com que o índice sofra uma ligeira redução.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 56.</p>	ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL	2008	35	0	103	146	53	337	2009	63	0	127	183	63	441	2010	51	7	134	208	71	471	2011	130	14	181	349	104	778
ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL																																
2008	35	0	103	146	53	337																																
2009	63	0	127	183	63	441																																
2010	51	7	134	208	71	471																																
2011	130	14	181	349	104	778																																
31/12/2010	3,51	Plan2	<p>TABELA XXIII - ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>GRADUADOS</th> <th>APERFEIÇOADOS</th> <th>ESPECIALIZADOS</th> <th>MESTRES</th> <th>DOCTORES</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008</td> <td>35</td> <td>0</td> <td>103</td> <td>146</td> <td>53</td> <td>337</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>63</td> <td>5</td> <td>127</td> <td>183</td> <td>63</td> <td>441</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>51</td> <td>7</td> <td>134</td> <td>208</td> <td>71</td> <td>471</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional</p> <p>A continuidade das políticas de governo e as políticas institucionais para a capacitação dos servidores foram responsáveis pelo aumento deste índice.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 74-75.</p>	ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL	2008	35	0	103	146	53	337	2009	63	5	127	183	63	441	2010	51	7	134	208	71	471							
ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL																																
2008	35	0	103	146	53	337																																
2009	63	5	127	183	63	441																																
2010	51	7	134	208	71	471																																
31/12/2009	3,40	Plan2	<p>Tabela: 22</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>GRADUADOS</th> <th>APERFEIÇOADOS</th> <th>ESPECIALIZADOS</th> <th>MESTRES</th> <th>DOCTORES</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008</td> <td>35</td> <td>0</td> <td>103</td> <td>146</td> <td>53</td> <td>337</td> </tr> </tbody> </table>	ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL	2008	35	0	103	146	53	337																					
ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL																																
2008	35	0	103	146	53	337																																

			2009	63	5	127	183	63	441	
			As políticas de governo e as políticas institucionais para a capacitação dos servidores foram responsáveis pelo aumento deste índice. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 71-72.							
31/12/2008	3,54	Plan2	ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOUTORES	TOTAL	
			2005	50	0	128	124	31	333	
			2006	35	0	119	144	37	335	
			2007	35	0	111	154	43	343	
			2008	35	0	103	146	53	337	
Houve um aumento dos docentes pós-graduados resultante da política de capacitação que vem sendo colocada em prática pela instituição e devido também a política de valorização do pessoal docente implementada neste Governo. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 69.										
31/12/2007	3,50	Plan2	ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOUTORES	TOTAL	
			2005	50	0	128	124	31	333	
			2006	35	0	119	144	37	335	
			2007	35	0	111	154	43	343	
Houve um acréscimo neste item devido ao aumento de 2 docentes especializados, 10 mestres e mais 6 doutores que foram capacitados em 2007. Os investimentos realizados na capacitação de docentes têm contribuído para a contínua elevação do índice de qualificação docente. Em termos percentuais e em números absolutos, verifica-se uma tendência ascendente. Como demonstra o quadro, cresce o número de doutores e de mestres. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 57.										
31/12/2006	3,46	Plan2	3.16. Índice de Titulação do Corpo Docente							
			Ano	Graduado	Especializado	Mestre	Doutor	Pós-Doutor	Total	Índice
			2005	50	128	124	31	0	333	3,26
			2006	40	121	155	39	1	356	3,44
O processo de titulação do corpo docente stricto sensu ocorre a médio prazo, assim o índice de acréscimo de titulados em 3,44, aponta para uma curva de eficiência que vem se tornando cada vez mais consistente. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 37. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 56. Nota importante: O valor de 3,46 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 3,44 (Relatório de 2006).										

INDICADOR

TCU - *Gasto Corrente por Aluno (GCA)

1. DESCRIÇÃO

(GastosTotais/Matrículas Atendidas)

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede o custo médio de cada aluno da Instituição.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todos os Gastos da Instituição, deduzindo pessoal inativo e pensionistas, precatórios, gastos com investimentos e ação 20RW Apoio à Formação Profissional e Tecnológica. Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado. Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM★ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional★ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN★ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN★ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN★ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

9. VALOR DO REFERENCIAL

19.591,00

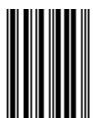
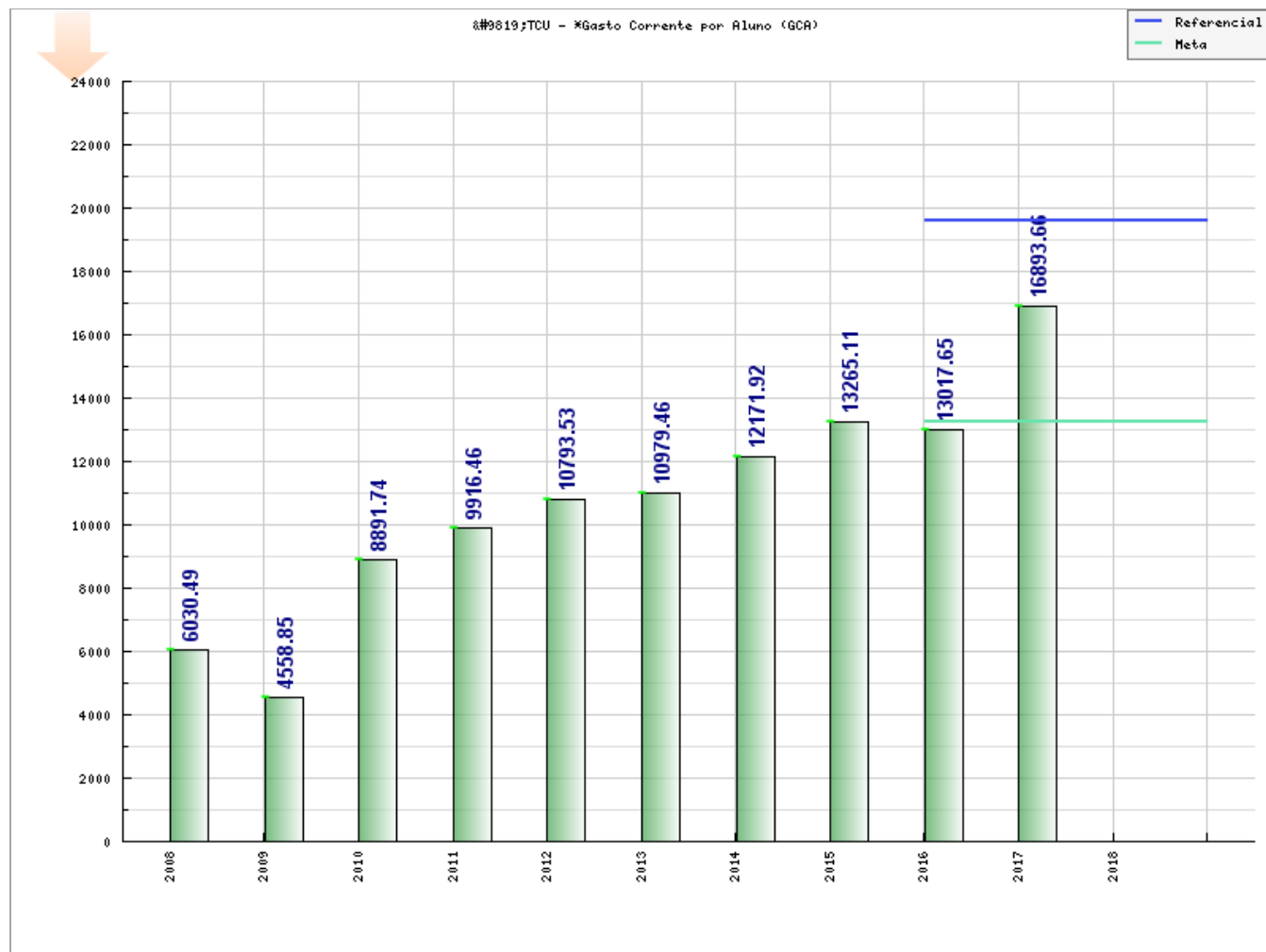
10. META A ATINGIR

13.265,11 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

negativa

12. GRÁFICO



I23

TCU - *Gasto Corrente por Aluno (GCA)

Data	Valor	Responsável	Observações																																
31/12/2017	16.893,66	Procurador Educ Institucional*	<p>Durante do ano de 2017, com a introdução da Plataforma Nilo Peçanha, pôde-se observar que houve aprimoramento na forma de cálculo deste indicador, o que refletiu no resultado apurado para o IFPB, tendo em vista a seguinte modificação doravante na fórmula: anteriormente, a fórmula utilizada era GCA = Gastos Totais/Matrículas Atendidas; atualmente, a fórmula passou a ser GCA = Gasto Corrente/Matrículas Equivalentes (ou seja, de matrículas atendidas para o conceito de matrículas equivalentes, considerando o peso dos cursos, e. g.). Para se encontrar o valor dos gastos correntes (numerador) são descontados do Gasto Total os valores de: (1) Inativos e Pensionistas - pagamento de aposentados, (2) Investimentos e (3) Inversões Financeiras = Gasto Corrente. Importa salientar que comparativamente com a região nordeste o resultado do IFPB configurou abaixo das seguintes instituições: IF-Baiano (R\$ 17.042,59); IF-Sergipe (R\$ 18.028,32); IF-Sertão Pernambucano (R\$ 21.036,12).</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: <https://www.plataformanilopecanha.org>. Acesso em: «15 de março de 2018».</p>																																
31/12/2016	13.017,65	Plan1	O indicador apresentou uma redução de 1,86% devido principalmente ao aumento do número de alunos matriculados e a manutenção dos gastos totais correntes, resultando na variação registrada. Fonte: PFI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17,a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.																																
31/12/2015	13.265,11	Plan2	O indicador apresentou um avanço de 8,98% tendo em vista o imbricamento com os demais indicadores, posto que o aumento na folha de pagamento de pessoal associado ao reajuste salarial e à contratação de novos servidores (docentes e técnicos administrativos), resultaram na variação registrada. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 282																																
31/12/2014	12.171,92	Plan2	Entendemos que o leve aumento do valor nesse indicador é reflexo principalmente do crescimento do número de câmpus com o consequente aumento do número de alunos e dos benefícios da assistência estudantil. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.																																
31/12/2013	10.979,46	Plan2	O Instituto aderiu ao Plano de Logística Sustentável do Governo Federal adequando a execução orçamentária à economia de 10% nos gastos com as atividades de manutenção do ensino, refletindo na redução do custo por aluno. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211.																																
31/12/2012	10.793,53	Plan2	O gasto corrente por estudante vem aumentando a cada ano, fruto da aplicação da política de Expansão da Educação Profissional, com a implantação de novas unidades de ensino, reestruturação das unidades existentes, diversificação da oferta de cursos, aumento de vagas e a o atendimento a política de assistência ao estudantes prevista na Lei do PNAES, para garantir o acesso e a permanência do estudantes na Escola. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 112.																																
31/12/2011	9.916,46	Plan2	<p>TABELA XXIII - GASTOS CORRENTES POR ALUNO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Total de Gastos (A)</th> <th>Número de Matrículas (B)</th> <th>Gastos Correntes por Aluno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>31.145.494,77</td> <td>8.690</td> <td>3.584,06</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>41.728.070,00</td> <td>9.946</td> <td>4.195,46</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>50.560.595,00</td> <td>10.471</td> <td>4.828,63</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>57.609.291,54</td> <td>9.553</td> <td>6.030,49</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>62.169.046,94</td> <td>13.637</td> <td>4.558,85</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>97.289.568,30</td> <td>10.844</td> <td>8.891,74</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>156.471.882,89</td> <td>15.779</td> <td>9.916,46</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional O aumento no custo do aluno se deve ao processo de expansão do Instituto, com a implantação de novos Campi e a contratação de professores e técnicos administrativos, assim como as despesas com a manutenção, o que gerou um substancial aumento nos gastos do custeio da Instituição. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 57.</p>	Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno	2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06	2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46	2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63	2008	57.609.291,54	9.553	6.030,49	2009	62.169.046,94	13.637	4.558,85	2010	97.289.568,30	10.844	8.891,74	2011	156.471.882,89	15.779	9.916,46
Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno																																
2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06																																
2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46																																
2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63																																
2008	57.609.291,54	9.553	6.030,49																																
2009	62.169.046,94	13.637	4.558,85																																
2010	97.289.568,30	10.844	8.891,74																																
2011	156.471.882,89	15.779	9.916,46																																
31/12/2010	8.891,74	Plan2	<p>TABELA XXIV - GASTOS CORRENTES POR ALUNO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Total de Gastos (A)</th> <th>Número de Matrículas (B)</th> <th>Gastos Correntes por Aluno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>31.145.494,77</td> <td>8.690</td> <td>3.584,06</td> </tr> <tr> <td></td> <td>41.728.070,00</td> <td>9.946</td> <td>4.195,46</td> </tr> <tr> <td></td> <td>50.560.595,00</td> <td>10.471</td> <td>4.828,63</td> </tr> <tr> <td></td> <td>57.609.291,54</td> <td>9.553</td> <td>6.030,49</td> </tr> <tr> <td></td> <td>62.169.046,94</td> <td>13.637</td> <td>4.558,85</td> </tr> <tr> <td></td> <td>97.289.568,30</td> <td>10.844</td> <td>8.891,74</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional O aumento no custo do aluno se deve ao fato da nova metodologia de apuração, ou seja, está sendo agora demonstrado o número de alunos e não mais o número de matrículas, como foi feito até o Relatório de 2009, associado também ao aumento considerável no item investimento motivado pela expansão física com a criação dos novos Campi, a criação de novos cursos e o consequente aumento das vagas. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 75.</p>	ANO	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno		31.145.494,77	8.690	3.584,06		41.728.070,00	9.946	4.195,46		50.560.595,00	10.471	4.828,63		57.609.291,54	9.553	6.030,49		62.169.046,94	13.637	4.558,85		97.289.568,30	10.844	8.891,74				
ANO	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno																																
	31.145.494,77	8.690	3.584,06																																
	41.728.070,00	9.946	4.195,46																																
	50.560.595,00	10.471	4.828,63																																
	57.609.291,54	9.553	6.030,49																																
	62.169.046,94	13.637	4.558,85																																
	97.289.568,30	10.844	8.891,74																																
31/12/2009	4.558,85	Plan2	<p>Tabela: 23</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Total de Gastos (A)</th> <th>Número de Matrículas (B)</th> <th>Gastos Correntes por Aluno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>31.145.494,77</td> <td>8.690</td> <td>3.584,06</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>41.728.070,00</td> <td>9.946</td> <td>4.195,46</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>50.560.595,00</td> <td>10.471</td> <td>4.828,63</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>57.609.291,54</td> <td>9.553</td> <td>6.030,49</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>62.169.046,94</td> <td>13.637</td> <td>4.558,85</td> </tr> </tbody> </table> <p>Neste exercício observamos uma redução no valor do gasto por aluno, apesar do aumento da quantidade de alunos que foi compensada com o crescimento do orçamento no exercício. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 72.</p>	Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno	2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06	2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46	2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63	2008	57.609.291,54	9.553	6.030,49	2009	62.169.046,94	13.637	4.558,85								
Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno																																
2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06																																
2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46																																
2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63																																
2008	57.609.291,54	9.553	6.030,49																																
2009	62.169.046,94	13.637	4.558,85																																
31/12/2008	6.030,49	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Total de Gastos (A)</th> <th>Número de Matrículas (B)</th> <th>Gastos Correntes por Aluno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>31.145.494,77</td> <td>8.690</td> <td>3.584,06</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>41.728.070,00</td> <td>9.946</td> <td>4.195,46</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>50.560.595,00</td> <td>10.471</td> <td>4.828,63</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>57.609.291,54</td> <td>9.553</td> <td>6.030,49</td> </tr> </tbody> </table> <p>Apesar do aumento de gastos e a redução da quantidade de matrículas, o custo aluno cresceu devido a oferta de novas habilitações que promoveu aumento do custeio. Outro indicador que motivou o aumento do custo aluno foi a redução do número de alunos/matrículas no 2º semestre motivada por desistências acarretando o cancelamento de matrículas de 498 alunos que</p>	Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno	2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06	2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46	2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63	2008	57.609.291,54	9.553	6.030,49												
Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno																																
2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06																																
2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46																																
2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63																																
2008	57.609.291,54	9.553	6.030,49																																

formam jubilados de acôrdo com o edital nº . 049/2008 da Diretoria de Ensino de 24/11/2008.
 Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 70.

31/12/2007	4.828,63	Plan2	ANO	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno
			2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06
			2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46
			2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63
Houve um acréscimo neste item devido ao aumento de 21,17% no total de gastos e de 5,28% no número de matrículas em relação a 2006. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 58.						
31/12/2006	4.195,46	Plan2	3.22. Gastos Correntes por Aluno			
			Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno
			2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06
			2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46
O índice apontou para uma proporção direta entre o número de matrículas e os gastos correntes por alunos. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 40.						

INDICADOR

TCU - *Percentual de Gastos com Pessoal (PGP)

1. DESCRIÇÃO

(Gastos com Pessoal/Gastos Totais)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede os gastos com pessoal em relação aos gastos totais da Instituição.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sistema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todos os Gastos com Pessoal.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI
- **Denominador:** São considerados os registros do Total de Gastos da Instituição.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

9. VALOR DO REFERENCIAL (%)

81,01

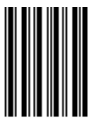
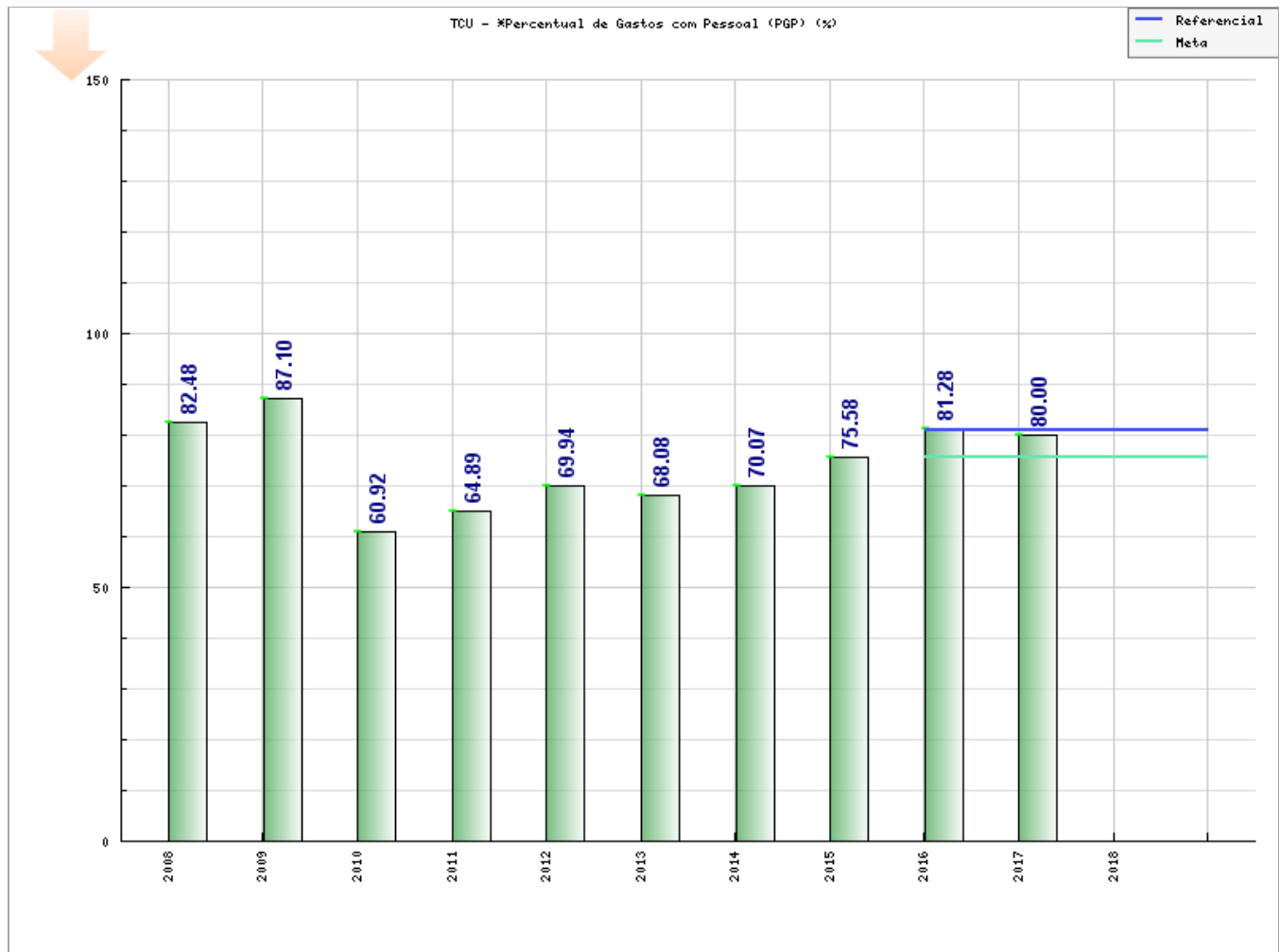
10. META A ATINGIR (%)

75,58 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO



I24

TCU - *Percentual de Gastos com Pessoal (PGP)

Data	Valor	Responsável	Observações																																																
31/12/2017	80,00	Procurador Educ Institucional*	<p>Conforme tem sido ressaltado nos últimos anos, o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), implantado em 2014, mediante o Plano de Cargos e Carreiras do Magistério da Educação Básica, Técnica e Tecnológica, implicou em maior impacto no percentual de gastos com pessoal. Junto a isso, a contratação de novos servidores para a ampliar a força de trabalho e melhorar a qualidade do serviço ofertado pela instituição também tem impactado diretamente neste indicador. Em 2017, todavia, é possível verificar uma ligeira redução favorável de 1,6% em relação a 2016.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: <https://www.plataformanilopeçanha.org>. Acesso em: «15 de março de 2018».</p>																																																
31/12/2016	81,28	Plan1	<p>Desde o ano de 2014, a partir do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), contemplado no Plano de Cargos e Carreiras do Magistério da Educação Básica, Técnica e Tecnológica, tal indicador vem recebendo impacto também associado à contratação de novos servidores (docentes e técnicos-administrativos), para reforçar a força de trabalho nos Campi visando a melhoria da qualidade do serviço educacional prestado. Ademais, o ano de 2016 também recebeu reflexo do reajuste salarial concedido pelo governo federal aos servidores públicos da educação, resultando em um aumento de 7,54% em relação a 2015.</p> <p>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>																																																
31/12/2015	75,58	Plan2	<p>Desde o ano de 2014, a partir do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), contemplado no Plano de Cargos e Carreiras do Magistério da Educação Básica, Técnica e Tecnológica, tal indicador vem recebendo impacto também associado à contratação de novos servidores (docentes e técnicos-administrativos), para reforçar a força de trabalho nos Campi visando a melhoria da qualidade do serviço educacional prestado. Ademais, o ano de 2015 também recebeu reflexo do reajuste salarial concedido pelo governo federal aos servidores públicos da educação.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 282.</p>																																																
31/12/2014	70,07	Plan2	<p>No ano de 2014 ocorreu a melhoria da remuneração dos docentes a partir do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), que corresponde a uma gratificação, além da contratação de novos servidores (docentes e técnicos-administrativos) para reforçar a força de trabalho nos câmpus e na Reitoria, a fim de melhorar a qualidade do serviço prestado.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.</p>																																																
31/12/2013	68,08	Plan2	<p>Como os gastos com custeio e investimentos tem aumentado, fruto da expansão da Educação Profissional e a construção de novos Campi, diversificação da oferta de cursos e considerável aumento na quantidade de vagas, era de se esperar que este índice sofresse uma queda apesar de ter havido contrato de pessoal no exercício.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211.</p>																																																
31/12/2012	69,94	Plan1	<p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278.</p>																																																
31/12/2011	64,89	Plan2	<p>TABELA XXIV - PERCENTUAL DE GASTOS COM PESSOAL</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Pessoal Ativo (A)</th> <th>Aposentados e Pensionistas (B)</th> <th>Outros gastos c/pessoal (C)</th> <th>Gastos Totais (D)</th> <th>% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>26.451.924,45</td> <td>17.130.614,73</td> <td>2.133.992,00</td> <td>54.631.055,86</td> <td>83,68</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>30.013.165,00</td> <td>18.587.296,00</td> <td>6.001.933,00</td> <td>61.748.730,00</td> <td>88,42</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>31.971.877,00</td> <td>19.400.611,00</td> <td>6.602.567,00</td> <td>76.685.951,00</td> <td>75,60</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>33.953.417,86</td> <td>21.758.698,86</td> <td>10.981.783,03</td> <td>80.858.099,63</td> <td>82,48</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>51.638.821,47</td> <td>20.723.414,26</td> <td>9.024.238,94</td> <td>93.450.191,25</td> <td>87,10</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>66.762.010,10</td> <td>24.388.399,65</td> <td>5.558.926,82</td> <td>158.736.998,89</td> <td>60,92</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>81.096210,42</td> <td>26.312.561,59</td> <td>23.613.823,74</td> <td>201.919.208,97</td> <td>64,89</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional</p> <p>A participação da Despesa com Pessoal no gasto total da Instituição teve um aumento motivado pela contratação de novos servidores (técnicos e docentes), para atender a demanda da Expansão da educação profissional, que proporcionou um aumento considerável na quantidade de vagas, através da abertura de novos Campi e oferta de novos cursos.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 57.</p>	ANO	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100	2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68	2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42	2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60	2008	33.953.417,86	21.758.698,86	10.981.783,03	80.858.099,63	82,48	2009	51.638.821,47	20.723.414,26	9.024.238,94	93.450.191,25	87,10	2010	66.762.010,10	24.388.399,65	5.558.926,82	158.736.998,89	60,92	2011	81.096210,42	26.312.561,59	23.613.823,74	201.919.208,97	64,89
ANO	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100																																														
2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68																																														
2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42																																														
2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60																																														
2008	33.953.417,86	21.758.698,86	10.981.783,03	80.858.099,63	82,48																																														
2009	51.638.821,47	20.723.414,26	9.024.238,94	93.450.191,25	87,10																																														
2010	66.762.010,10	24.388.399,65	5.558.926,82	158.736.998,89	60,92																																														
2011	81.096210,42	26.312.561,59	23.613.823,74	201.919.208,97	64,89																																														
31/12/2010	60,92	Plan2	<p>TABELA XXV - PERCENTUAL DE GASTOS COM PESSOAL</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Pessoal Ativo (A)</th> <th>Aposentados e Pensionistas (B)</th> <th>Outros gastos c/pessoal (C)</th> <th>Gastos Totais (D)</th> <th>% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>26.451.924,45</td> <td>17.130.614,73</td> <td>2.133.992,00</td> <td>54.631.055,86</td> <td>83,68</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>30.013.165,00</td> <td>18.587.296,00</td> <td>6.001.933,00</td> <td>61.748.730,00</td> <td>88,42</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>31.971.877,00</td> <td>19.400.611,00</td> <td>6.602.567,00</td> <td>76.685.951,00</td> <td>75,60</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>33.953.417,86</td> <td>21.758.698,86</td> <td>10.981.783,03</td> <td>80.858.099,63</td> <td>82,48</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>51.638.821,47</td> <td>20.723.414,26</td> <td>9.024.238,94</td> <td>93.450.191,25</td> <td>87,10</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>97.289.568,30</td> <td>24.388.399,65</td> <td>5.558.926,82</td> <td>158.736.998,89</td> <td>80,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional</p> <p>A participação do Gasto com Pessoal no gasto total da Instituição teve uma leve queda, motivada pelos gastos com investimentos e custeio do funcionamento da Educação Profissional que cresceram substancialmente em 2010.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 76. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 57.</p> <p>Nota importante: O valor de 60,92 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 80,00 (Relatório de2010).</p>	ANO	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100	2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68	2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42	2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60	2008	33.953.417,86	21.758.698,86	10.981.783,03	80.858.099,63	82,48	2009	51.638.821,47	20.723.414,26	9.024.238,94	93.450.191,25	87,10	2010	97.289.568,30	24.388.399,65	5.558.926,82	158.736.998,89	80,00						
ANO	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100																																														
2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68																																														
2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42																																														
2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60																																														
2008	33.953.417,86	21.758.698,86	10.981.783,03	80.858.099,63	82,48																																														
2009	51.638.821,47	20.723.414,26	9.024.238,94	93.450.191,25	87,10																																														
2010	97.289.568,30	24.388.399,65	5.558.926,82	158.736.998,89	80,00																																														
31/12/2009	87,10	Plan2	<p>Tabela: 24</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Pessoal Ativo (A)</th> <th>Aposentados e Pensionistas (B)</th> <th>Outros gastos c/pessoal (C)</th> <th>Gastos Totais (D)</th> <th>% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>26.451.924,45</td> <td>17.130.614,73</td> <td>2.133.992,00</td> <td>54.631.055,86</td> <td>83,68</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>30.013.165,00</td> <td>18.587.296,00</td> <td>6.001.933,00</td> <td>61.748.730,00</td> <td>88,42</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>31.971.877,00</td> <td>19.400.611,00</td> <td>6.602.567,00</td> <td>76.685.951,00</td> <td>75,60</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>33.953.417,86</td> <td>21.758.698,86</td> <td>10.981.783,03</td> <td>80.858.099,63</td> <td>82,48</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>51.638.821,47</td> <td>20.723.414,26</td> <td>9.024.238,94</td> <td>93.450.191,25</td> <td>87,10</td> </tr> </tbody> </table> <p>A participação do Gasto com Pessoal no gasto total da Instituição aumentou devido as correções salariais ocorridos durante o exercício, com a implantação do Plano de Carreira do Pessoal Docente e Técnico Administrativo.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 72.</p>	Ano	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100	2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68	2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42	2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60	2008	33.953.417,86	21.758.698,86	10.981.783,03	80.858.099,63	82,48	2009	51.638.821,47	20.723.414,26	9.024.238,94	93.450.191,25	87,10												
Ano	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100																																														
2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68																																														
2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42																																														
2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60																																														
2008	33.953.417,86	21.758.698,86	10.981.783,03	80.858.099,63	82,48																																														
2009	51.638.821,47	20.723.414,26	9.024.238,94	93.450.191,25	87,10																																														
31/12/2008	82,48	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Pessoal Ativo (A)</th> <th>Aposentados e Pensionistas (B)</th> <th>Outros gastos c/pessoal (C)</th> <th>Gastos Totais (D)</th> <th>% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>26.451.924,45</td> <td>17.130.614,73</td> <td>2.133.992,00</td> <td>54.631.055,86</td> <td>83,68</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>30.013.165,00</td> <td>18.587.296,00</td> <td>6.001.933,00</td> <td>61.748.730,00</td> <td>88,42</td> </tr> </tbody> </table>	Ano	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100	2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68	2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42																														
Ano	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100																																														
2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68																																														
2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42																																														

			2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60
			2008	33.953.417,86	21.758.698,86	10.981.783,03	80.858.099,63	82,48
			A participação do Gasto com Pessoal no gasto total da Instituição aumentou devido as correções salariais ocorridos durante o exercício, com a implantação do Plano de Carreira do Pessoal Docente e Técnico Administrativo Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 70.					
31/12/2007	75,60	Plan2	ANO	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100
			2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68
			2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42
			2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60
			Houve uma redução neste item devido ao aumento de R\$ 14.937.221,00 nos gastos totais, o que representou 24,19% em relação a 2006. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 58.					
31/12/2006	88,42	Plan2	3. 23. % de Gastos com Pessoal					
			Ano	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100
			2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68
			2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42
			O percentual de gastos com pessoal apresentou um pequeno aumento de 4,74 em relação a 2005. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 40.					

INDICADOR

TCU - *Percentual de Gastos com Outros Custeios (PGOC)

1. DESCRIÇÃO

(Gastos com Outros Custeios/Gastos Totais)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede os gastos com outros custeios em relação aos gastos totais da Instituição.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros do Total de Gasto com Outros Custeios da Instituição, deduzindo benefícios e Pasep.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI
- **Denominador:** São considerados os registros do Total de Gastos da Instituição.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

9. VALOR DO REFERENCIAL (%)

22,01

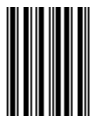
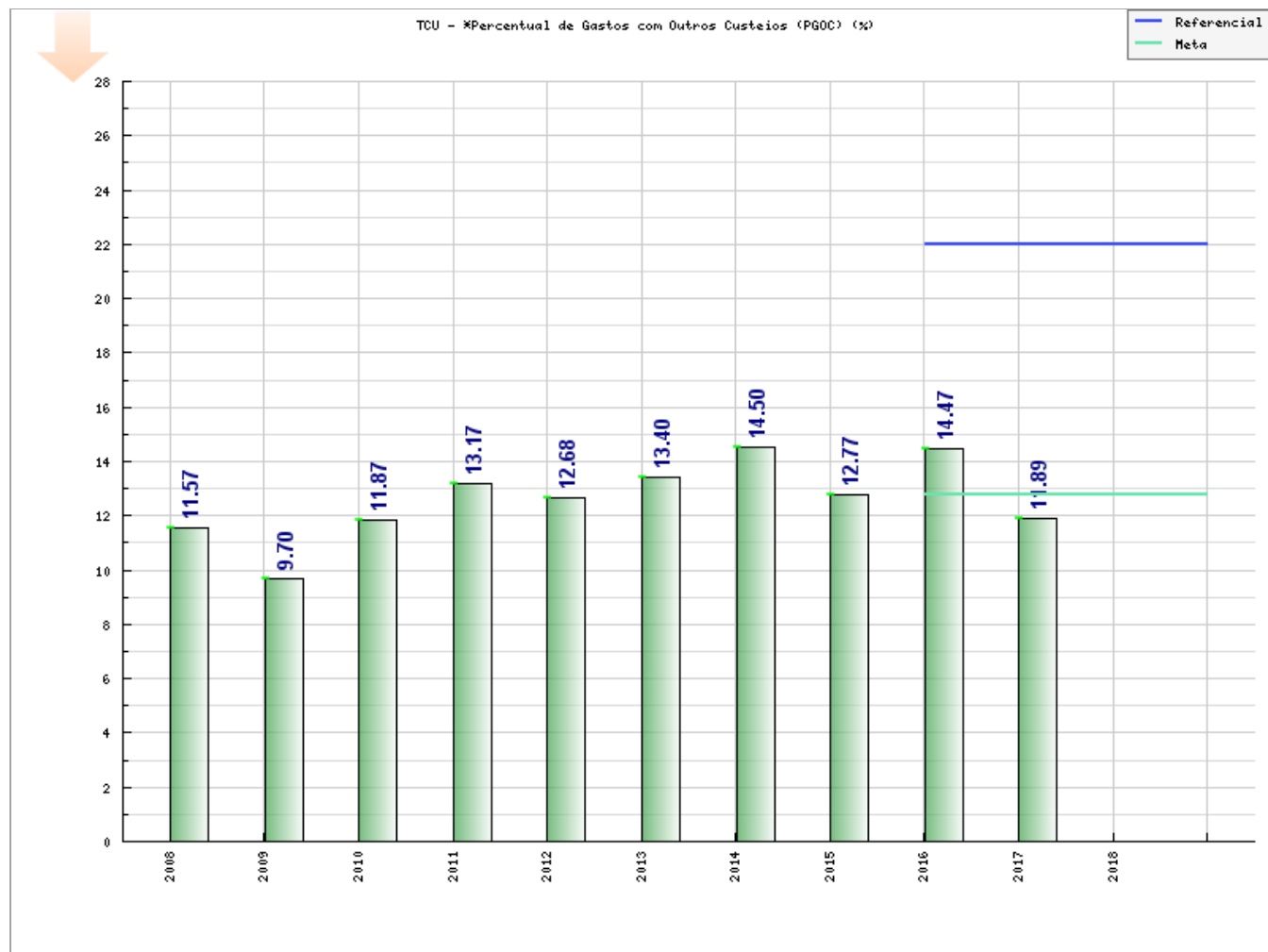
10. META A ATINGIR (%)

12,77 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO



I25



Tabela do Indicador

TCU - *Percentual de Gastos com Outros Custeios (PGOC)

Data	Valor	Responsável	Observações						
31/12/2017	11,89	Procurador Educ Institucional*	Houve uma redução de 17,83% em relação a 2016 devido a medidas de racionalização dos gastos com custeio, em virtude do cenário de reconhecida crise econômica no país e com reflexos na matriz orçamentária do IFPB, porquanto a composição do indicador de 2017, quando comparado com o de 2016, corrobora com a situação vivenciada no IFPB. No próximo indicador, inclusive, apresentamos um Quadro de Decretos de Contingenciamentos de 2017. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: < https://www.plataformanilopecanha.org >. Acesso em: <15 de março de 2018>.						
31/12/2016	14,47	Plan1	Em relação ao exercício anterior, o ano de 2016 apresentou elevação 13,31%, primeiramente, pela Instituição ter recebido aproximadamente 100% do orçamento (diferentemente do ano pretérito), o que favoreceu uma maior execução da despesa e, também, o impacto decorrente das novas contratações de servidores realizadas ao final do exercício de 2015 com reflexos diretos nos gastos de custeio pagos através da Folha de Pessoal do IFPB durante 2016. Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17,a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica c/c PRAF-DIOR/IFPB tratando do contexto de elevação do indicador.						
31/12/2015	12,77	Plan2	A redução significativa do orçamento da instituição implicou em medidas de racionalização dos gastos com custeio, porquanto a composição do indicador de 2015, quando comparado com o de 2014, revela tal dinâmica vivenciada pela instituição. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 282.						
31/12/2014	14,50	Plan2	O custo da manutenção das atividades acadêmicas e administrativas cresceu em virtude do programa de Expansão da Educação Profissional, com a implantação de novos serviços nos Campi e principalmente com as ações de responsabilidade social do Instituto, entre elas o PRONATEC, que teve um crescimento relevante e usa as instalações do Instituto para o seu funcionamento e todo o custeio de água, luz, telefone, internet, entre outros é onerado. A ocupação de algumas unidades em instalações provisórias também tem colaborado para o aumento dos gastos, tendo em vista que requerem manutenção mais frequente Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98-99.						
31/12/2013	13,40	Plan2	custo da manutenção das atividades acadêmicas e administrativas cresceu em virtude do programa de Expansão da Educação Profissional, com a implantação de novos serviços nos Campi e principalmente com as ações de responsabilidade social do Instituto, entre elas o PRONATEC, que teve um crescimento relevante e usa as instalações do Instituto para o seu funcionamento e todo o custeio de água, luz, telefone, internet, entre outros é onerado. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211.						
31/12/2012	12,68	Plan1	Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278.						
31/12/2011	13,17	Plan2	TABELA XXV - PERCENTUAL DE GASTOS COM OUTROS CUSTEIOS						
			ANO	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100			
			2005	4.155.670,63	54.631.055,86	7,66			
			2006	4.423.341,00	61.748.730,00	7,16			
			2007	7.756.909,00	76.685.951,00	10,12			
			2008	9.354.929,20	80.858.099,63	11,57			
			2009	9.063.202,72	93.450.191,25	9,70			
			2010	18.837.267,96	158.736.998,89	11,87			
			2011	26.602.141,55	201.919.208,97	13,17			
			Fonte: Procuradoria Institucional						
A criação dos novos Campi, a reestruturação dos existentes, a criação de novos cursos com o conseqüente aumento de vagas, proporcionaram novas demandas de serviços fundamentais para garantir a conservação e a segurança do patrimônio público, além de outras ações essenciais ao desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 58.									
31/12/2010	11,87	Plan2	TABELA XXVI - PERCENTUAL DE GASTOS COM OUTROS CUSTEIOS						
			ANO	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100			
				4.155.670,63	54.631.055,86	7,66			
				4.423.341,00	61.748.730,00	7,16			
				7.756.909,00	76.685.951,00	10,12			
				9.354.929,20	80.858.099,63	11,57			
				9.063.202,72	93.450.191,25	9,70			
				18.837.267,96	158.736.998,89	11,87			
			Fonte: Procuradoria Institucional						
			Esta taxa cresce em função da aplicação em investimentos com a criação dos novos Campi e reestruturação dos existentes, com o aumento das despesas em manutenção do funcionamento da Educação Profissional. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 76-77.						
31/12/2009	9,70	Plan2	Tabela: 25						
			Ano	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100			
			2005	4.155.670,63	54.631.055,86	7,66			
			2006	4.423.341,00	61.748.730,00	7,16			
			2007	7.756.909,00	76.685.951,00	10,12			
			2008	9.354.929,20	80.858.099,63	11,57			
			2009	9.063.202,72	93.450.191,25	9,70			
			No exercício houve uma redução neste índice motivada pelo aumento nos gastos totais do Instituto, devido aos Programas de Expansão e de Reestruturação da Educação Profissional. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 73.						
			31/12/2008	11,57	Plan2	Ano	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com Inativos (A/B)*100
						2005	4.155.670,63	54.631.055,86	7,66
2006	4.423.341,00	61.748.730,00				7,16			
2007	7.756.909,00	76.685.951,00				10,12			
2008	9.354.929,20	80.858.099,63				11,57			
O aumento do percentual de gastos com outros custeios é decorrente do atendimento aos programas de capacitação implantados no exercício. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 71.									
31/12/2007	10,12	Plan2	ANO	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com Inativos (A/B)*100			

			2005	4.155.670,63	54.631.055,86	7,66
			2006	4.423.341,00	61.748.730,00	7,16
			2007	7.756.909,00	76.685.951,00	10,12
<p>Houve um acréscimo neste item devido ao aumento de R\$ 14.937.221,00 nos gastos totais, o que representou 24,19% em relação a 2006, e ao aumento de R\$ 3.333.568,00 no total de gastos com outros custeios o que representou 42,97% em relação a 2006.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 58.</p>						
			3.25. % de Gastos com Outros Custeios (exclusive benefícios)			
			Ano	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com Inativos (A/B)*100
			2005	4.155.670,63	54.631.055,86	7,66
			2006	4.423.341,00	61.748.730,00	7,16
31/12/2006	7,16	Plan2	<p>Os gastos com outros custeios, de 2005 para 2006 aumentaram em 6,44%. Os gastos totais cresceram percentualmente em 13,02% no mesmo período.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 41.</p>			

INDICADOR

TCU - *Percentual de Gastos com Investimento (PGI)

1. DESCRIÇÃO

(Gastos com Investimentos/Gastos Totais)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede os gastos com investimentos em relação aos gastos totais da Instituição.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todos os Gastos com Investimentos.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI
- **Denominador:** São considerados os registros do Total de Gastos da Instituição.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL (%)

IFPB

14,41

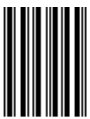
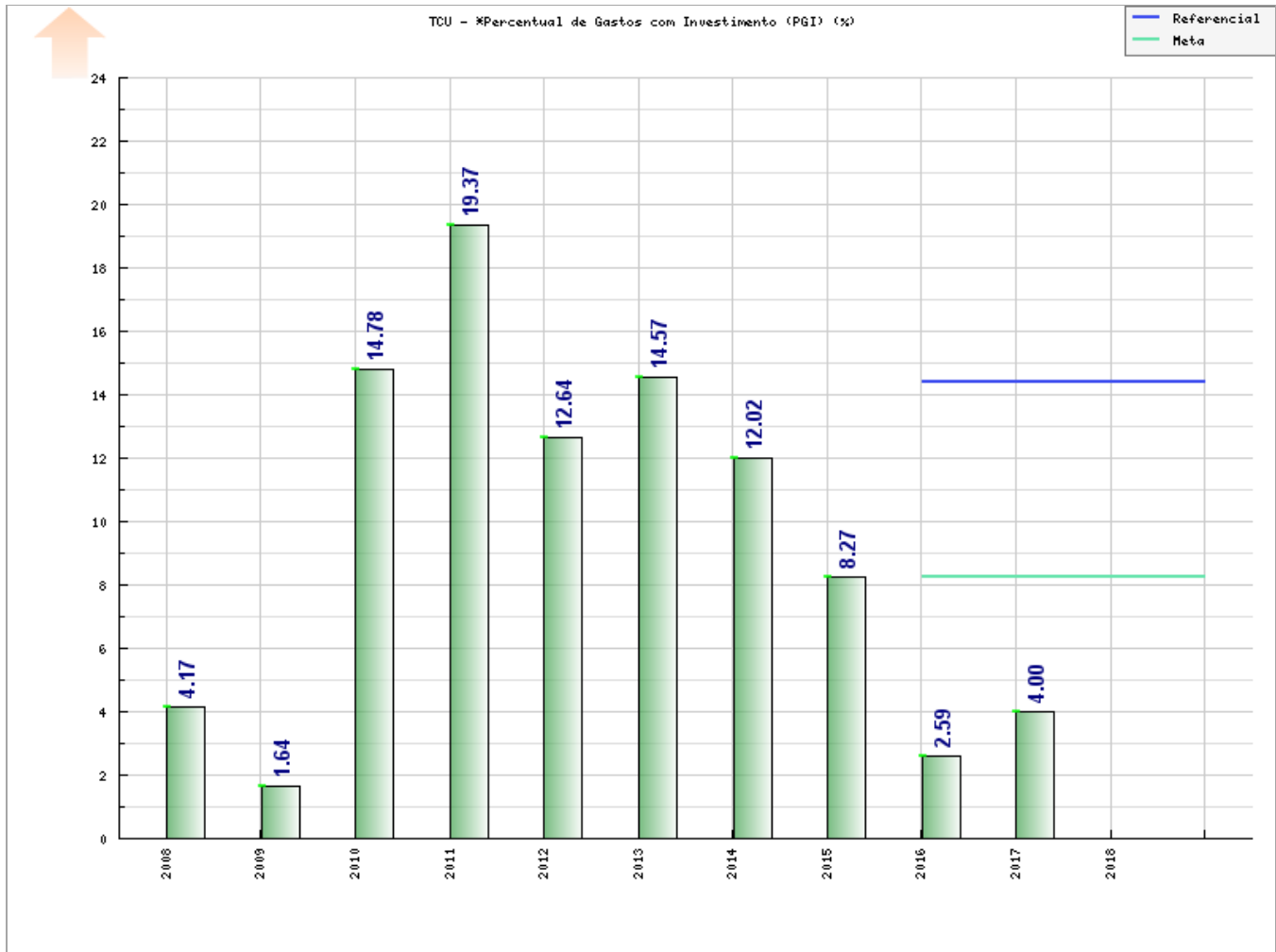
10. META A ATINGIR (%)

8,27 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO



I26

TCU - *Percentual de Gastos com Investimento (PGI)

Data	Valor	Responsável	Observações																																
31/12/2017	4,00	Procurador Educ Institucional*	<p>Nota-se que nos últimos anos o nível de investimento no IFPB tem apresentado redução significativa, a exemplo do resultado de 2017 e 2016, que retrocederam a índices de 9 anos atrás, para ilustrar o desafio institucional para finalização das obras dos campi em implantação. O percentual de gasto com investimento - PGI do IFPB, no ano de 2017 encontra-se constituído do somatório do valor recebido oriundo previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA e aos Termos de Execução Descentralizadas - TED. É importante acrescentar que apesar da percebida/sutil evolução no percentual, durante o exercício, a ação 20RG sofreu novamente um contingenciamento aplicado pelo Governo Federal nas Ações de Investimento no IFPB, bem como em toda Rede Federal EPT. A seguinte retrospectiva do ano evidencia isso:</p> <p>QUADRO DECRETOS DE CONTINGENCIAMENTOS 2017</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Decreto</th> <th>Ementa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9.126, de 14.8.2017 Publicado no DOU de 15.8.2017</td> <td>Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.</td> </tr> <tr> <td>9.113, de 28.7.2017 Publicado no DOU de 28.7.2017 - Edição extra</td> <td>Altera o Decreto no 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017</td> </tr> <tr> <td>9.062, de 30.5.2017 Publicado no DOU de 30.5.2017 - Edição extra</td> <td>Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.</td> </tr> <tr> <td>9.040, de 28.4.2017 Publicado no DOU de 28.4.2017 - Edição extra</td> <td>Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para 2017.</td> </tr> <tr> <td>9.018, de 30.3.2017 Publicado no DOU de 30.3.2017 - Edição extra</td> <td>Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Quadro-Histórico elaborado pela PRAF/IFPB (2017).</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: <https://www.plataformanilopecanha.org>. Acesso em: «15 de março de 2018».</p>	Decreto	Ementa	9.126, de 14.8.2017 Publicado no DOU de 15.8.2017	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.	9.113, de 28.7.2017 Publicado no DOU de 28.7.2017 - Edição extra	Altera o Decreto no 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017	9.062, de 30.5.2017 Publicado no DOU de 30.5.2017 - Edição extra	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.	9.040, de 28.4.2017 Publicado no DOU de 28.4.2017 - Edição extra	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para 2017.	9.018, de 30.3.2017 Publicado no DOU de 30.3.2017 - Edição extra	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.																				
Decreto	Ementa																																		
9.126, de 14.8.2017 Publicado no DOU de 15.8.2017	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.																																		
9.113, de 28.7.2017 Publicado no DOU de 28.7.2017 - Edição extra	Altera o Decreto no 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017																																		
9.062, de 30.5.2017 Publicado no DOU de 30.5.2017 - Edição extra	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.																																		
9.040, de 28.4.2017 Publicado no DOU de 28.4.2017 - Edição extra	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para 2017.																																		
9.018, de 30.3.2017 Publicado no DOU de 30.3.2017 - Edição extra	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.																																		
31/12/2016	2,59	Plan1	<p>Em relação ao percentual atribuído ao índice de investimento, verifica-se uma tendência de acentuada redução em relação ao ano de 2015 e deste, em relação aos demais anteriores, em virtude, inicialmente, do percentual de contingenciamento aplicado (40%) pelo Governo Federal nas Ações de Investimento. Ademais, a obrigação imposta pelo Decreto Presidencial nº 8.859/2016 de bloquear valor em Ações Orçamentárias, implicando no bloqueio de valor nas Ações de Investimento em prol da manutenção da execução de despesas correntes, diante da necessidade de se manter o bom funcionamento institucional e da obrigação legal de honrar despesas com contratações.</p> <p>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica c/c PRAF-DIOR/IFPB tratando do contexto de redução do indicador.</p>																																
31/12/2015	8,27	Plan2	<p>Neste ano de 2015, as medidas de contingenciamento do orçamento para o Instituto Federal da Paraíba foram ainda mais intensas, implicando em uma redução de 47% (Quarenta e Sete Por Cento) do investimento na ação 20RG referente à expansão e reestruturação institucional. Essa queda acentuada pode ser visualizada nos Quadros de execução orçamentário-financeira apresentados em seção específica deste relatório.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279 e p. 283.</p>																																
31/12/2014	12,02	Plan2	<p>Em face do contingenciamento e as limitações orçamentárias impostas pelo Governo Federal, a instituição deixou de receber parcela considerável do orçamento e algumas ações deixaram de ser atendidas principalmente as relativas à expansão física do Instituto. As obras em andamento tiveram o ritmo reduzido, o reequipamento de laboratórios, salas de aulas e setores administrativos ficou prejudicado, além da construção de equipamentos importantes para os estudantes como ginásio de esportes e restaurantes.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 99.</p>																																
31/12/2013	14,57	Plan2	<p>No exercício, os gastos com investimentos em relação ao gasto total, cresceu motivado pelo programa de interiorização da educação profissional, com a implantação de novas unidades administrativas e acadêmicas (bibliotecas, laboratórios e salas de aulas) nos Campi, sendo necessário o investimento em construção, aquisição de equipamentos e mobiliários, além de acervo bibliográfico.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 212.9.</p>																																
31/12/2012	12,64	Plan1	<p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279.</p>																																
31/12/2011	19,37	Plan2	<p>TABELA XXVI - PERCENTUAL DE GASTOS COM INVESTIMENTOS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Total de Gastos com Investimentos (A)</th> <th>Gastos Totais(B)</th> <th>% de Gastos com Investimentos (A/B)*100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>3.541.260,48</td> <td>54.631.055,86</td> <td>6,48</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>1.433.364,00</td> <td>61.748.730,00</td> <td>2,32</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>6.724.744,00</td> <td>76.685.951,00</td> <td>8,77</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>3.371.959,27</td> <td>80.858.099,63</td> <td>4,17</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>1.534.091,11</td> <td>93.450.191,25</td> <td>1,64</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>23.455.295,86</td> <td>158.736.998,89</td> <td>14,78</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>39.118.520,72</td> <td>201.919.280,97</td> <td>19,37</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional</p> <p>O percentual de gastos com investimentos aumentou em função da Política de Expansão da Educação Profissional ocorrida no período com a implantação de novos Campi e da Reitoria, associado a criação de novos cursos, com a instalação de laboratórios tecnológicos, através da aquisição de equipamentos e materiais instrucionais.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 59.</p>	ANO	Total de Gastos com Investimentos (A)	Gastos Totais(B)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100	2005	3.541.260,48	54.631.055,86	6,48	2006	1.433.364,00	61.748.730,00	2,32	2007	6.724.744,00	76.685.951,00	8,77	2008	3.371.959,27	80.858.099,63	4,17	2009	1.534.091,11	93.450.191,25	1,64	2010	23.455.295,86	158.736.998,89	14,78	2011	39.118.520,72	201.919.280,97	19,37
ANO	Total de Gastos com Investimentos (A)	Gastos Totais(B)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100																																
2005	3.541.260,48	54.631.055,86	6,48																																
2006	1.433.364,00	61.748.730,00	2,32																																
2007	6.724.744,00	76.685.951,00	8,77																																
2008	3.371.959,27	80.858.099,63	4,17																																
2009	1.534.091,11	93.450.191,25	1,64																																
2010	23.455.295,86	158.736.998,89	14,78																																
2011	39.118.520,72	201.919.280,97	19,37																																
31/12/2010	14,78	Plan2	<p>TABELA XXVII - PERCENTUAL DE GASTOS COM INVESTIMENTOS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Total de Gastos com Investimentos (A)</th> <th>Gastos Totais(B)</th> <th>% de Gastos com Investimentos (A/B)*100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>3.541.260,48</td> <td>54.631.055,86</td> <td>6,48</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.433.364,00</td> <td>61.748.730,00</td> <td>2,32</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6.724.744,00</td> <td>76.685.951,00</td> <td>8,77</td> </tr> </tbody> </table>	ANO	Total de Gastos com Investimentos (A)	Gastos Totais(B)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100		3.541.260,48	54.631.055,86	6,48		1.433.364,00	61.748.730,00	2,32		6.724.744,00	76.685.951,00	8,77																
ANO	Total de Gastos com Investimentos (A)	Gastos Totais(B)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100																																
	3.541.260,48	54.631.055,86	6,48																																
	1.433.364,00	61.748.730,00	2,32																																
	6.724.744,00	76.685.951,00	8,77																																

3.371.959,27	80.858.099,63	4,17
1.534.091,11	93.450.191,25	1,64
23.455.295,86	158.736.998,89	14,78

Fonte: Procuradoria Institucional

O percentual de gastos com investimentos sofreram aumento motivado pela Expansão da educação Profissional ocorrida no período com a criação de novos Campi e novos cursos que proporcionou o aumento das despesas com o custeio e manutenção administrativa, decorrente do crescimento do número de matrículas, criação de novas habilitações e inserção de programas de capacitação de pessoal.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 77.

Tabela: 26

Ano	Total de Gastos com Investimentos (A)	Total de Gastos com OCC (B) (exclusive benefícios)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100
2005	3.541.260,48	4.155.670,63	85,21
2006	1.433.364,00	4.423.341,11	32,40
2007	6.724.744,00	7.756.909,00	86,69
2008	3.371.959,27	9.350.706,35	36,06
2009	1.534.091,11	9.063.202,72	16,93

O percentual de gastos com investimentos sofreram redução motivado pelo desequilíbrio entre os gastos com investimento e o total de gastos da instituição, motivado pelo aumento das despesas com o custeio e manutenção administrativa, decorrente do crescimento do número de matrículas, criação de novas habilitações e inserção de programas de capacitação de pessoal.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p.74. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 59.

Nota importante: O valor de 1,64 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 16,93 (Relatório de 2009).

ANO	Total de Gastos com Investimentos (A)	Total de Gastos com OCC (B) (exclusive benefícios)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100
2005	3.541.260,48	4.155.670,63	85,21
2006	1.433.364,00	4.423.341,11	32,40
2007	6.724.744,00	7.756.909,00	86,69
2008	3.371.959,27	9.350.706,35	36,06

O percentual de gastos com investimentos sofreram redução decorrente do desequilíbrio entre os gastos com investimento e o total de gastos da instituição, que cresceu em virtude do crescimento do número de matrículas, criação de novas habilitações e inserção de programas de capacitação de pessoal.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 71-72.

Nota importante: O valor de 4,17 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 36,06 (Relatório de 2009).

ANO	Total de Gastos com Investimentos (A)	Total de Gastos com OCC (B) (exclusive benefícios)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100
2005	3.541.260,48	4.155.670,63	85,21
2006	1.433.364,00	4.423.341,11	32,40
2007	6.724.744,00	7.756.909,00	86,69

Houve um acréscimo neste item devido ao aumento de R\$ 5.291.380,00 no total de gastos com investimentos devido à construção da Unidade Descentralizada de Campina Grande, o que representou 369,16% em relação a 2006.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 59. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 59.

Nota importante: O valor de 8,77 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 86,69 (Relatório de 2007).

3.27. % de Gastos com Investimentos (em relação aos gastos totais)

Ano	Total de Gastos com Investimentos (A)	Gastos Totais (B)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100
2005	3.541.260,48	54.631.055,86	6,48
2006	1.433.364,00	61.748.730,00	2,32

O percentual de gastos com investimentos em 2005 diminuiu de 6,48% para 2,32% em 2006 em relação aos gastos totais, correspondendo a um decréscimo de 4,16%. Esse decréscimo ocorreu porque em 2005 houve investimentos para implantação da nova UNED da cidade de Campina Grande - PB.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 42.

INDICADOR

TCU - *Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM (RF)

1. DESCRIÇÃO

Apuração por questionário.

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede a capacidade de inclusão social da instituição.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros da contagem dos alunos matriculados em cursos regulares, aos quais tenham sido aplicados questionários socioeconômicos, para identificar em qual faixa de renda familiar per capita (em Salários Mínimos) cada aluno se enquadra.
Fonte do valor apurado: Questionário a ser respondido por todos os alunos da Instituição, que servirá também para ações da Assistência Estudantil
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2007

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL

19.091,00

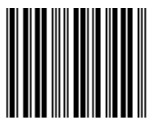
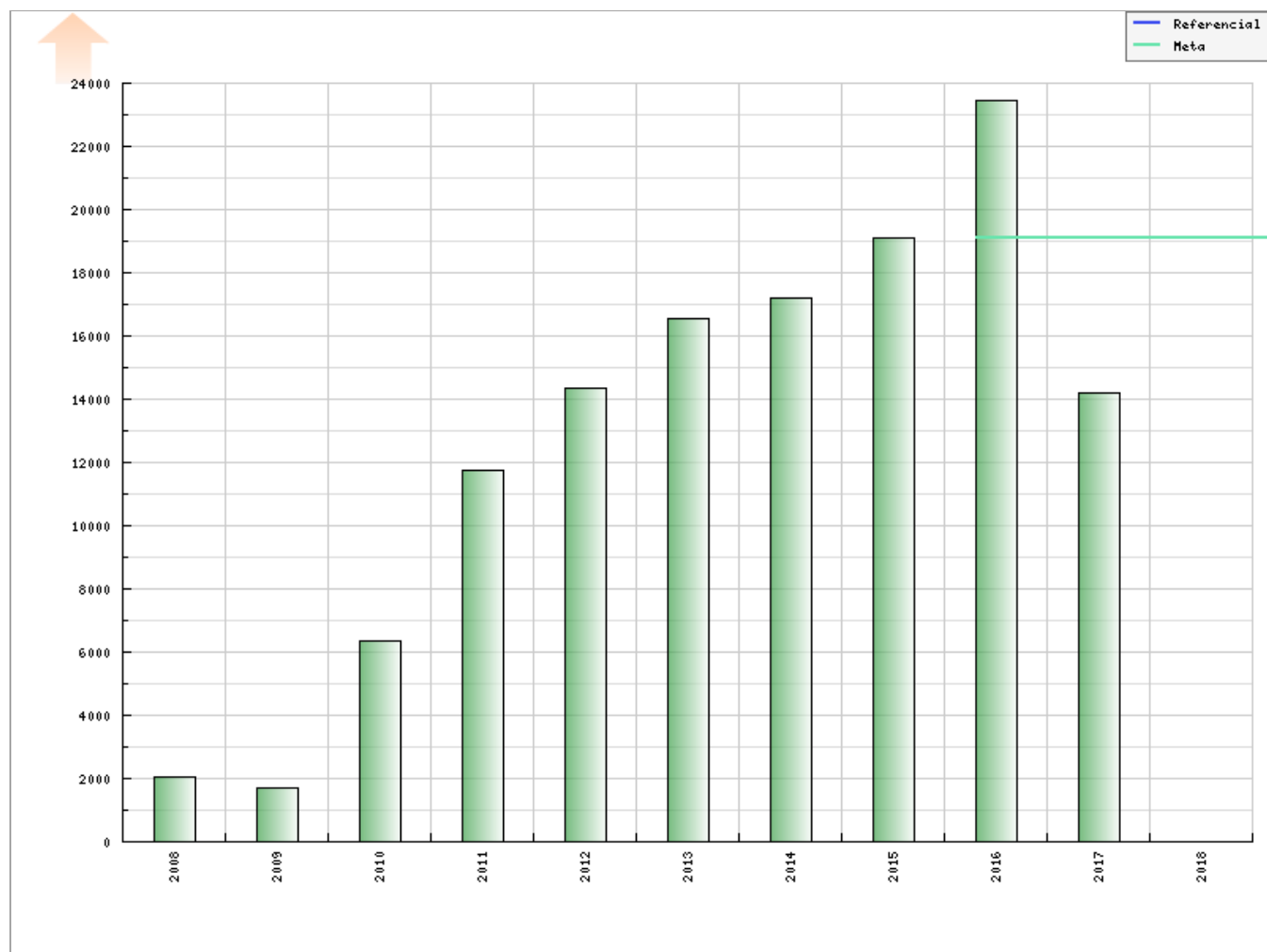
10. META A ATINGIR

19.091,00 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

negativa

12. GRÁFICO



I3023

TCU - *Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM (RF)

Data	Valor	Responsável	Observações																																			
31/12/2017	14.196,00	Procurador Educ Institucional*	<p>De acordo com as informações geradas a partir da Plataforma Nilo Peçanha - PNP, no ano de 2017 das 25.780 matrículas atendidas, a amostra de questionários respondidos perfaz 14.196 estudantes que prestaram informações sobre a renda familiar Per Capita. Sendo assim, a amostra utilizada em relação ao universo de alunos do IFPB no exercício representa 55% do total de alunos da Instituição. Com efeito, o perfil dos estudantes do IFPB mantém-se preponderante ao perfil econômico e social com renda per capita de até 1,5 salário mínimo, totalizando 13.066 estudantes ou 92,04% do total da amostra de estudantes da Instituição. Isso resulta das políticas públicas de ações afirmativas do Governo Federal, que repercutem nos Editais de Seleções do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM e do Processo Seletivo de Cursos Técnicos - PSCT no âmbito do Instituto Federal da Paraíba, bem como do processo de interiorização da educação profissional no território paraibano, ensejando inclusão social e acesso à educação pública, gratuita e de qualidade, ofertada por uma instituição federal centenária.</p> <p>Diante do exposto, torna-se necessária uma atenção especial aos discentes enquadrados nesse perfil socioeconômico, visando potencializar as políticas que propiciem a permanência desse público ao longo de sua trajetória acadêmica na instituição.</p> <p>O quadro abaixo faz um comparativo da evolução dos resultados do índice de renda familiar per capita até 1,5 salário mínimo de 2014 a 2017 (Ref. do Dec. n.º 7.234, de 19 de julho de 2010).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Renda</th> <th colspan="2">2017</th> <th colspan="3">Histórico por Faixa de Renda</th> </tr> <tr> <th>2017</th> <th>Variação 2017x 2016</th> <th>2016</th> <th>2015</th> <th>2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Até 0,5 SM</td> <td>8515</td> <td>38,36%</td> <td>6154</td> <td>4693</td> <td>4185</td> </tr> <tr> <td>Entre 0,5 e 1 SM</td> <td>3422</td> <td>-28,92%</td> <td>11830</td> <td>9845</td> <td>8847</td> </tr> <tr> <td>Entre 1 e 1,5 SM</td> <td>1129</td> <td>-20,59%</td> <td>5482</td> <td>4553</td> <td>4185</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>14.196</td> <td>-60,49%</td> <td>23.466</td> <td>19.091</td> <td>17.217</td> </tr> </tbody> </table> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: <https://www.plataformanilopecanha.org>. Acesso em: «15 de março de 2018».</p>	Renda	2017		Histórico por Faixa de Renda			2017	Variação 2017x 2016	2016	2015	2014	Até 0,5 SM	8515	38,36%	6154	4693	4185	Entre 0,5 e 1 SM	3422	-28,92%	11830	9845	8847	Entre 1 e 1,5 SM	1129	-20,59%	5482	4553	4185	Total	14.196	-60,49%	23.466	19.091	17.217
Renda	2017		Histórico por Faixa de Renda																																			
	2017	Variação 2017x 2016	2016	2015	2014																																	
Até 0,5 SM	8515	38,36%	6154	4693	4185																																	
Entre 0,5 e 1 SM	3422	-28,92%	11830	9845	8847																																	
Entre 1 e 1,5 SM	1129	-20,59%	5482	4553	4185																																	
Total	14.196	-60,49%	23.466	19.091	17.217																																	
31/12/2016	23.466,00	Plan1	<p>Neste ano de 2016, mantém-se preponderante o perfil econômico e social dos alunos do IFPB com renda per capita de até 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo, perfazendo 81,32%. Compreende-se o efeito de políticas públicas de ações afirmativas do Governo Federal, que repercutem nos Editais de Seleções do ENEM (Exame Nacional do Ensino Médio) e do PSCT (Processo Seletivo de Cursos Técnicos) no âmbito do IFPB, assim como do processo de interiorização da educação profissional no território paraibano, visando atender uma demanda reprimida e proporcionar a inclusão social. Neste sentido, há uma necessidade de especial atenção aos alunos que possuem esse perfil socioeconômico, ensejando a criação no âmbito do IFPB de uma Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis a partir da atualização do Estatuto, para potencializar as políticas que propiciem a permanência desse público ao longo de sua trajetória acadêmica na instituição.</p> <p>Para transparecer este fenômeno, transcrevemos os resultados para as faixas de renda até 1,5 salário mínimo (importante referência do Dec. n.º 7.234, de 19 de julho de 2010).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Renda</th> <th colspan="2">2016</th> <th colspan="3">Histórico por Faixa de Renda</th> </tr> <tr> <th>2016</th> <th>Variação 2016x 2015</th> <th>2015</th> <th>2014</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Até 0,5 SM</td> <td>6154</td> <td>31,13%</td> <td>4693</td> <td>4185</td> <td>4019</td> </tr> <tr> <td>Entre 0,5 e 1 SM</td> <td>11830</td> <td>20,16%</td> <td>9845</td> <td>8847</td> <td>8130</td> </tr> <tr> <td>Entre 1 e 1,5 SM</td> <td>5482</td> <td>20,40%</td> <td>4553</td> <td>4185</td> <td>4397</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>23.466</td> <td>22,97%</td> <td>19.091</td> <td>17.217</td> <td>16.546</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17,a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>	Renda	2016		Histórico por Faixa de Renda			2016	Variação 2016x 2015	2015	2014	2013	Até 0,5 SM	6154	31,13%	4693	4185	4019	Entre 0,5 e 1 SM	11830	20,16%	9845	8847	8130	Entre 1 e 1,5 SM	5482	20,40%	4553	4185	4397	Total	23.466	22,97%	19.091	17.217	16.546
Renda	2016		Histórico por Faixa de Renda																																			
	2016	Variação 2016x 2015	2015	2014	2013																																	
Até 0,5 SM	6154	31,13%	4693	4185	4019																																	
Entre 0,5 e 1 SM	11830	20,16%	9845	8847	8130																																	
Entre 1 e 1,5 SM	5482	20,40%	4553	4185	4397																																	
Total	23.466	22,97%	19.091	17.217	16.546																																	
31/12/2015	19.091,00	Plan2	<p>Neste ano de 2015, mantém-se preponderante o perfil econômico e social dos alunos do IFPB com renda per capita de até 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo, perfazendo 77,57%. Compreende-se o efeito de políticas públicas de ações afirmativas do Governo Federal, que repercutem nos Editais de Seleções do ENEM (Exame Nacional do Ensino Médio) e do PSCT (Processo Seletivo de Cursos Técnicos) no âmbito do IFPB, assim como do processo de interiorização da educação profissional no território paraibano, visando atender uma demanda reprimida e proporcionar a inclusão social. Neste sentido, há uma necessidade de especial atenção aos alunos que possuem esse perfil socioeconômico, ensejando a criação no âmbito do IFPB de uma Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis a partir da atualização do Estatuto, para potencializar as políticas que propiciem a permanência desse público ao longo de sua trajetória acadêmica na instituição. Para transparecer este fenômeno, transcrevemos os resultados para as faixas de renda até 1,5 salário mínimo (importante referência do Dec. n.º 7.234, de 19 de julho de 2010).</p> <p>Tabela 4 - Estratificação dos alunos por faixa de renda até 1,5 salário mínimo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Renda</th> <th>2015</th> <th>Variação 2015 x 2014</th> <th>Histórico por Faixa de Renda 2014</th> <th>Histórico por Faixa de Renda 2013</th> <th>Histórico por Faixa de Renda 2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Até 0,5</td> <td>4.693</td> <td>12%</td> <td>4.185</td> <td>4.019</td> <td>4.226</td> </tr> <tr> <td>Entre 0,5 e 1 SM</td> <td>9.845</td> <td>11%</td> <td>8.847</td> <td>8.130</td> <td>7.442</td> </tr> <tr> <td>Entre 1 e 1,5 SM</td> <td>4.553</td> <td>9%</td> <td>4.185</td> <td>4.397</td> <td>2.665</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>19.091</td> <td>11%</td> <td>17.217</td> <td>16.546</td> <td>14.333</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) Excerto da Tabela 2, já apresentada acima à página 280. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279 e p. 282.</p>	Renda	2015	Variação 2015 x 2014	Histórico por Faixa de Renda 2014	Histórico por Faixa de Renda 2013	Histórico por Faixa de Renda 2012	Até 0,5	4.693	12%	4.185	4.019	4.226	Entre 0,5 e 1 SM	9.845	11%	8.847	8.130	7.442	Entre 1 e 1,5 SM	4.553	9%	4.185	4.397	2.665	Total	19.091	11%	17.217	16.546	14.333					
Renda	2015	Variação 2015 x 2014	Histórico por Faixa de Renda 2014	Histórico por Faixa de Renda 2013	Histórico por Faixa de Renda 2012																																	
Até 0,5	4.693	12%	4.185	4.019	4.226																																	
Entre 0,5 e 1 SM	9.845	11%	8.847	8.130	7.442																																	
Entre 1 e 1,5 SM	4.553	9%	4.185	4.397	2.665																																	
Total	19.091	11%	17.217	16.546	14.333																																	
31/12/2014	17.217,00	Plan2	<p>Observa-se que o perfil econômico e social dos alunos do IFPB compreende em sua grande maioria (mais de 50%) famílias com renda de até 01 (um) salário mínimo. Esta realidade é motivada pelos programas sociais e ações afirmativas desenvolvidas pelo Instituto visando atender uma demanda reprimida e proporcionar a inclusão social, daqueles que nunca tiveram a oportunidade de ingressar em uma Escola de qualidade.</p> <p>Percebe-se que em 2014 houve um aumento nos percentuais dos estudantes que estão nas faixa de até 0,5 salário e entre 0,5 e 1 salário. Isso requer da Instituição a adoção de políticas que possam propiciar a permanência desse público ao longo de sua trajetória acadêmica.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 99. c/c Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279. Nota importante: O valor de 22.685 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2015, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 22.673 (Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 97).</p>																																			
31/12/2013	16.546,00	Plan2	<p>Observa-se que o perfil econômico e social dos alunos do IFPB compreende em sua grande maioria (mais de 50%) famílias com renda de até 01 (um) salário mínimo. Esta realidade é motivada pelos programas sociais e ações afirmativas desenvolvidas pelo Instituto visando atender uma demanda reprimida e proporcionar a inclusão social, daqueles que nunca tiveram a oportunidade de ingressar em uma Escola de qualidade.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 211. c/c Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279.</p>																																			

31/12/2012	14.333,00	Plan2																					
31/12/2011	11.739,00	Plan2	<p>TABELA XXVII - NÚMERO DE ALUNOS MATRICULADOS CLASSIFICADOS DE ACORDO COM A RENDA PER CAPITA FAMILIAR</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Renda Familiar Per Capita (RFP)</th> <th>Quantidade de Alunos 2008</th> <th>Quantidade de Alunos 2009</th> <th>Quantidade de Alunos 2010</th> <th>Quantidade de Alunos 2011</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,5 Salário Mínimo</td> <td>321</td> <td>292</td> <td>1647</td> <td>5931</td> </tr> <tr> <td>0,5 a 1 Salário Mínimo</td> <td>890</td> <td>636</td> <td>2328</td> <td>3427</td> </tr> <tr> <td>1 a 1,5 Salários Mínimos</td> <td>855</td> <td>749</td> <td>2381</td> <td>3239</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional Observa-se que o perfil econômico e social de nossos alunos compreende em sua grande maioria (mais de 50%) famílias com renda de até 01 (um) salário mínimo. Esta realidade é motivada pelos programas sociais e ações afirmativas desenvolvidas pelo Instituto visando atender uma demanda reprimida e proporcionar a inclusão social, daqueles que nunca tiveram a oportunidade de ingressar em uma Escola de qualidade. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 59-60.</p>	Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2008	Quantidade de Alunos 2009	Quantidade de Alunos 2010	Quantidade de Alunos 2011	0,5 Salário Mínimo	321	292	1647	5931	0,5 a 1 Salário Mínimo	890	636	2328	3427	1 a 1,5 Salários Mínimos	855	749	2381	3239
Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2008	Quantidade de Alunos 2009	Quantidade de Alunos 2010	Quantidade de Alunos 2011																			
0,5 Salário Mínimo	321	292	1647	5931																			
0,5 a 1 Salário Mínimo	890	636	2328	3427																			
1 a 1,5 Salários Mínimos	855	749	2381	3239																			
31/12/2010	6.356,00	Plan2	<p>TABELA XXVIII - NÚMERO DE ALUNOS MATRICULADOS CLASSIFICADOS DE ACORDO COM A RENDA PER CAPITA FAMILIAR</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Renda Familiar Per Capita (RFP)</th> <th>Quantidade de Alunos 2008</th> <th>Quantidade de Alunos 2009</th> <th>Quantidade de Alunos 2010</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,5 Salário Mínimo</td> <td>321</td> <td>292</td> <td>1647</td> </tr> <tr> <td>0,5 a 1 Salário Mínimo</td> <td>890</td> <td>636</td> <td>2328</td> </tr> <tr> <td>1 a 1,5 Salários Mínimos</td> <td>855</td> <td>749</td> <td>2381</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional Consta-se que o perfil econômico e social de nossos alunos compreende em sua grande maioria famílias com renda inferior a três salários mínimos. Este resultado demonstra a execução de programas de natureza inclusiva no exercício. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 78.</p>	Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2008	Quantidade de Alunos 2009	Quantidade de Alunos 2010	0,5 Salário Mínimo	321	292	1647	0,5 a 1 Salário Mínimo	890	636	2328	1 a 1,5 Salários Mínimos	855	749	2381				
Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2008	Quantidade de Alunos 2009	Quantidade de Alunos 2010																				
0,5 Salário Mínimo	321	292	1647																				
0,5 a 1 Salário Mínimo	890	636	2328																				
1 a 1,5 Salários Mínimos	855	749	2381																				
31/12/2009	1.677,00	Plan2	<p>Tabela: 27</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Renda Familiar Per Capita (RFP)</th> <th>Quantidade de Alunos 2007</th> <th>Quantidade de Alunos 2008</th> <th>Quantidade de Alunos 2009</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,5 Salário Mínimo</td> <td>244</td> <td>321</td> <td>292</td> </tr> <tr> <td>0,5 a 1 Salário Mínimo</td> <td>793</td> <td>890</td> <td>636</td> </tr> <tr> <td>1 a 1,5 Salários Mínimos</td> <td>999</td> <td>855</td> <td>749</td> </tr> </tbody> </table> <p>Constata-se que o perfil econômico e social de nossos alunos compreende em sua grande maioria famílias com renda inferior a três salários mínimos. Este resultado demonstra a execução de programas de natureza inclusiva no exercício. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 74.</p>	Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2007	Quantidade de Alunos 2008	Quantidade de Alunos 2009	0,5 Salário Mínimo	244	321	292	0,5 a 1 Salário Mínimo	793	890	636	1 a 1,5 Salários Mínimos	999	855	749				
Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2007	Quantidade de Alunos 2008	Quantidade de Alunos 2009																				
0,5 Salário Mínimo	244	321	292																				
0,5 a 1 Salário Mínimo	793	890	636																				
1 a 1,5 Salários Mínimos	999	855	749																				
31/12/2008	2.066,00	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Renda Familiar Per Capita (RFP)</th> <th>Quantidade de Alunos 2007</th> <th>Quantidade de Alunos 2008</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,5 Salário Mínimo</td> <td>244</td> <td>321</td> </tr> <tr> <td>0,5 a 1 Salário Mínimo</td> <td>793</td> <td>890</td> </tr> <tr> <td>1 a 1,5 Salário Mínimo</td> <td>999</td> <td>855</td> </tr> </tbody> </table> <p>Observa-se que a grande maioria possui uma renda familiar inferior a 1,5 salários mínimo, embora também a classe acima de 3 salários mínimos tenha aumentado, o que evidencia um forte grau de inclusão. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 72.</p>	Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2007	Quantidade de Alunos 2008	0,5 Salário Mínimo	244	321	0,5 a 1 Salário Mínimo	793	890	1 a 1,5 Salário Mínimo	999	855								
Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2007	Quantidade de Alunos 2008																					
0,5 Salário Mínimo	244	321																					
0,5 a 1 Salário Mínimo	793	890																					
1 a 1,5 Salário Mínimo	999	855																					
31/12/2007	2.036,00	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Renda Familiar Per Capita (RFP)</th> <th>Quantidade de Alunos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,5 Salário Mínimo</td> <td>244</td> </tr> <tr> <td>0,5 a 1 Salário Mínimo</td> <td>793</td> </tr> <tr> <td>1 a 1,5 Salários Mínimos</td> <td>999</td> </tr> </tbody> </table> <p>O CEFETPB não possui uma série histórica (2005,2006 e 2007) com relação a este item. Só foi possível obtermos 58,55% do Total de alunos de 2007 com relação a este indicador através do nosso Controle Acadêmico, deste percentual observa-se que a grande maioria possui uma renda familiar inferior a 1,5 salário mínimo. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 59.</p>	Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos	0,5 Salário Mínimo	244	0,5 a 1 Salário Mínimo	793	1 a 1,5 Salários Mínimos	999												
Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos																						
0,5 Salário Mínimo	244																						
0,5 a 1 Salário Mínimo	793																						
1 a 1,5 Salários Mínimos	999																						

3.3.2 Informações sobre projetos e programas financiados com recursos externos

Não se aplica a UPC, conforme PRAF/IFPB-Reitoria (2017).

**Resultado MACRO-ORGANIZACIONAL por
definição de Macroprocesso:
Ensino (**Anexo I**); Pesquisa (**Anexo II**);
Extensão (**Anexo III**), Administração (**Anexo
IV**), Assuntos Estudantis (**Anexo V**),
Marketing (**Anexo VI**), Planejamento (**Anexo
VII**), Internacionalização (**Anexo VIII**),
Órgãos Colegiados (**Anexo IX**).**

Os resultados micro-organizacionais (*Campi* do IFPB) iniciam-se no **Anexo X**.



Anexo I do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Pró-Reitoria de Ensino do IFPB:

1 Da Pró-Reitoria de Ensino

A Pró-Reitoria de Ensino com um órgão de estratégico do IFPB, responsável por planejar, coordenar, fomentar, executar e avaliar as políticas de ensino, desenvolveu diversas ações ao longo de 2017 com a finalidade de garantir a qualidade do ensino e expansão da oferta de vagas.

As principais ações envolveram a elaboração de propostas de normas e diretrizes sobre assuntos acadêmicos e pedagógicos, acompanhamento da execução dos planos, programas e projetos educacionais, avaliação da qualidade do ensino e adoção de providências para a sua melhoria contínua.

Para cumprir com a missão, a visão, as finalidades, os valores e os macros objetivos apontados no PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) e no PLANEDE (Plano Decenal do IFPB), o Instituto Federal da Paraíba tem implantado políticas institucionais buscando desenvolver programas e ações focados em efetivar os objetivos e metas propostos no PDI de forma ampla, eficaz e responsável. Nesse sentido, a Pró-Reitoria de Ensino, ao longo do ano de 2017, trabalhou efusivamente para que os Objetivos institucionais alcançassem nas comunidades internas e externas ao IFPB, estando em consonância com o que estabelece os instrumentos normativos vigentes e perpassando as grandes áreas de atuação do IFPB, promovendo continuamente a indissociabilidade ensino/pesquisa/extensão; a promoção de políticas pautadas na inclusão social; a ampla difusão do conhecimento científico e tecnológicos no âmbito acadêmico e social; as parcerias com a sociedade; o fomento da política de acompanhamento de egressos; a observância às políticas afirmativas, ao respeito à pluralidade de ideias e à diversidade cultural.

Atuando sistematicamente junto aos demais órgãos da instituição, a PRE desencadeou diversas ações voltadas ao planejamento de desenvolvimento de sistemas informatizados, visando dar maior eficiência, transparência, agilidade e legitimidade de processos e informações de interesse público, além do cumprimento de recomendações de órgãos reguladores.

Neste sentido destacamos as principais atividades desenvolvidas no exercício de 2016 que repercutiram acentuadamente na qualidade dos serviços educacionais prestados à sociedade.

2 Da Diretoria de Educação Profissional - DEP/PRE

A Diretoria de Educação Profissional, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, tem como uma de suas principais atribuições a tarefa de coordenar e supervisionar o planejamento, execução e avaliação das ações implementadas pelas várias instâncias do IFPB a partir das políticas de ensino de Educação Profissional, aperfeiçoando sua qualidade e garantindo a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.

Durante o ano de 2017, várias ações foram realizadas com vistas a garantir o cumprimento dos objetivos, ações e metas estabelecidas no planejamento de desenvolvimento organizacional para o mencionado período. A Diretoria empenhou esforços no processo de apoio aos Campi na divulgação da oferta de vagas e dos nossos cursos. As ações incluíram reuniões para definição de estratégias, bem como a participação em diversos canais e meios de comunicação objetivando alcançar o maior número de interessados em concorrer a uma vaga em nossa instituição, através de um processo seletivo totalmente gratuito.

Foram ofertadas, através do Processo Seletivo para Cursos Técnicos - PSCT 2017.1, 3.307 vagas para o primeiro semestre e através do PSCT 2017.2, 985 vagas para cursos técnicos subsequentes com entrada no segundo semestre. Além dessas, houve também a oferta de 80 vagas para o Curso Técnico PROEJA em Eventos, no Campus João Pessoa; 40 vagas para o Curso Técnico PROEJA em Administração, no Campus Campina Grande; 40 vagas no Curso Técnico PROEJA em Meio Ambiente, no Campus Cajazeiras; e 30 vagas no Curso Técnico PROEJA em Agroindústria, no Campus Sousa. Sendo, portanto, um total de 4.482 vagas disponibilizadas em Cursos Técnicos para a população paraibana em 2017.

No que tange a expansão de vagas nos cursos técnicos, definida como um dos objetivos do PDI, em 2017 acompanhamos o processo de implantação de 05 (cinco) novos cursos técnicos que resultou na oferta de 185 (cento e oitenta e cinco) novas vagas, disponibilizadas no PSCT 2017 para o ano letivo de 2018. Dos novos cursos ofertados destacamos o Curso Técnico em Serviços Jurídicos Integrado ao Ensino Médio, ofertado pelo Campus Avançado Cabedelo Centro, e o Curso Técnico em Guia de Turismo Subsequente ao Ensino Médio, ofertado pelo Núcleo Avançado de Lucena. Cabe ressaltar, ainda, a consolidação da oferta de Cursos Técnicos nos Campi em implantação de Soledade, Santa Luzia e Areia.

PLANEJAMENTO E AÇÕES REALIZADAS OU ACOMPANHADAS EM 2017, QUE POSSIBILITARAM NOVAS VAGAS PARA 2018:

CAMPUS	CURSO	VAGAS
CAMPUS AVANÇADO CABEDELLO CENTRO	TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	40
CABEDELLO CENTRO - NÚCLEO AVANÇADO DE LUCENA	TÉCNICO EM GUIA DE TURISMO SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO	40
CAMPUS JOÃO PESSOA	TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	40
CAMPUS PRINCESA ISABEL	TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	40
	TÉCNICO EM INFORMÁTICA SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO	25
	TOTAL	185

3 Da Diretoria de Educação Superior - DES/PRE 2017

A Diretoria de Educação Superior, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, tem como uma das principais atribuições coordenar e supervisionar o planejamento, a execução e a avaliação das ações implementadas pelas várias instâncias do IFPB, a partir das políticas de ensino superior de graduação e sequenciais, definidas pelo Conselho Superior, buscando aumentar a oferta educacional do IFPB, aperfeiçoar sua qualidade e garantir a articulação entre ensino, pesquisa e extensão.

Durante o ano de 2017, várias ações foram realizadas para atender os objetivos, ações e metas estabelecidas no planejamento organizacional com o propósito de alcançar a eficiência na oferta do ensino superior e programas vinculados no âmbito do IFPB.

No que concerne as ações da PRE/DES para oferta de cursos de graduação de qualidade fica o registro das avaliações de cursos realizada pelo Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES), no período de 2017, onde obtivemos 3 (três) nota 5 (cinco) e 7 (sete) nota 4 (quatro). Das avaliações citadas o curso superior de Licenciatura em Educação Física, Campus Sousa, com a obtenção de 5 (cinco), passa a ser referência de avaliação na área seguido dos cursos de Construção de Edifício, Campus Campina Grande, e Sistemas de Telecomunicações, Campus João Pessoa, consolidando o trabalho que a Instituição vem realizando para garantir o compromisso com a nossa missão.

QUADRO DEMONSTRATIVO DAS AVALIAÇÕES DOS CURSOS SUPERIORES - 2017

ATIVIDADE	CURSO	NÚMERO DO PROCESSO	CAMPUS DO IFPB	AVALIAÇÃO IN LOCO		PORTARIA	OBSERVAÇÃO
				DATA INICIAL	DATA FINAL		
RRC	Construção de Edifícios	201616950	Campina Grande	13/08/2017	16/08/2017	APP	CONCEITO = 5
RC	Licenciatura em Física	201709490	Campina Grande	12/11/2017	15/11/2017	APP	CONCEITO = 4
RRC	Telemática	201616830	Campina Grande	30/07/2017	02/08/2017	APP	CONCEITO = 4
RC	Administração Pública (EaD)	201609896	João Pessoa	24/05/2017	27/05/2017	APP	CONCEITO = 4
RC	Licenciatura em Letras	201608822	João Pessoa	28/06/2017	01/07/2017	APP	CONCEITO = 4
RRC	Sistemas de Telecomunicações	201616998	João Pessoa	30/07/2017	02/08/2017	APP	CONCEITO = 5
RRC	Sistemas para Internet	201616848	João Pessoa	30/07/2017	02/08/2017	APP	CONCEITO = 4
RRC	Geoprocessamento	201616824	João Pessoa	02/08/2017	25/09/2017	APP	CONCEITO = 4
RRC	Segurança do Trabalho	201509953	Patos	26/03/2017	29/03/2017	APP	CONCEITO = 4
RRC	Agroecologia	201520003	Picuí	29/03/2017	01/04/2017	APP	CONCEITO = 4
RC	Licenciatura em Educação Física	201609496	Sousa	31/05/2017	03/06/2017	APP	CONCEITO = 5
RRC	Agroecologia	201509581	Sousa	10/01/2017	27/10/2017	APP	CONCEITO = 4
RRC	Alimentos	201509854	Sousa	10/01/2017	16/10/2017	APP	CONCEITO = 4

Legenda: APP = Aguardando Publicação de Portaria; RC = Reconhecimento de Curso; RRC = Renovação de Reconhecimento de Curso

A Diretoria de Educação Superior acompanhou todo o processo de avaliação dos cursos superiores dando orientações aos campi e aos coordenadores de cursos, bem como assistindo os avaliadores nas visitas in loco. Essa atuação da DES tem resultado na melhoria da qualidade dos cursos ofertados pelo IFPB, como pode ser visto no quadro demonstrativo acima.

A revisão e criação de documentos institucionais tais como resoluções, normais técnicas e regulamentos, dentre outros, também têm contribuído significativamente para que os cursos superiores do IFPB sejam bem reconhecidos na sociedade.

A atualização do Regulamento Didático dos Cursos Superiores Presenciais e a Distância, as Normas de Estágio Supervisionado para as Licenciaturas, a atualização do Processo Seletivo Especial (PSE), dentre outros, elaborados em parcerias com a Diretoria de Articulação Pedagógica (DAPE), a Diretoria de Educação a Distância e Projetos Especiais (DEADPE), o Departamento de Cadastro Acadêmico (DECAD) e a Coordenação de Estágio e Relações Empresariais (CEST) vêm consolidar as ações conjuntas realizadas pelos órgãos sistêmicos da Pró-Reitoria de Ensino. Outro aspecto a ser considerado é o trabalho da Diretoria de Ensino Superior, realizado juntamente com a Comissão Própria de Avaliação e o Procurador Institucional visando resultados qualitativos nas avaliações dos cursos ofertados pela Instituição.

No ano de 2017 ofertamos 1260 vagas através do SiSU para o 1º período/semestre letivo e 1110 vagas para o 2º período/semestre letivo, além de 719 vagas pelo PSE (Processo Seletivo Especial) no 1º período e 455 vagas no 2º período. Tivemos, também, o Processo Seletivo UAB para o curso de Licenciatura em Computação e Informática com 150 vagas para o 1º período; o Processo Seletivo UAB para o curso de Administração Pública, com 200 vagas para o 1º período, e o Processo Seletivo para o curso de Letras, com 200 vagas para o 1º período e 200 vagas para o 2º período. Nesse contexto o IFPB, no ano de 2017, ofertou um total de 4.294 em cursos superiores de Graduação.

A formação pedagógica e as ações de permanência e êxito são ações implementadas pela Diretoria de Educação Superior, juntamente com a PRE, DAPE, DEP e as Coordenações do PARFOR, PIBID e PET, a exemplo do I Workshop Sobre Acesso, Permanência e Êxito de Estudantes do IFPB, acompanhado do II Encontro de Programas de formação de Professores do IFPB (PARFOR/PIBID), I Encontro do Programa de Educação Tutorial do IFPB e XII Reunião de Planejamento e Gestão do Ensino. Ações de criação do Processo Seletivo Diferenciado - PSD, já para o início de 2018.1, viabilizando o acesso aos profissionais do magistério nos cursos de formação de professores ofertados no âmbito do IFPB, em conformidade com a Lei nº 13.478/2017, e a política de permanência e êxito institucionalizado pela PRE juntos com as suas Diretorias Sistêmicas são exemplos de ações que visam o objetivo de garantir a permanência e êxito dos alunos(as) na nossa Instituição. Além dessas ações podemos ainda citar os programas PET, PARFOR e PIBID.

4 Do Departamento de Cadastro Acadêmico, Certificação e Diplomação - DCACD/PRE 2017

O Departamento de Cadastro Acadêmico, Certificação e Diplomação, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, tem como uma das principais atribuições de coordenar e supervisionar a instrução de processos de emissão e registro de diplomas e certificados e executá-los, quando cabível; supervisionar a organização e a atualização dos cadastros escolares dos alunos do ensino técnico, da graduação e da pós-graduação executados pelos campi e articulá-los com as coordenações de controle acadêmico setoriais. A emissão de certificados e diplomas (técnicos, graduação e pós-graduação) pelo DCACD, é uma demanda de atividades desenvolvidas durante todo o ano, tendo em vista, que recebemos os processos de certificados e diplomação de todos os campi para ser finalizados pelo DCACD. Quantidade de diplomas finalizados e expedidos pelo DCACD no ano de 2017, referente aos processos gerados no Sistema de Controle Acadêmico-Q-Acadêmico que foram encaminhados pelos Campi do IFPB.

Tabela 1 - Demonstrativo do quantitativo de Certificados e Diplomas expedidos pelo DCACD/PRE no período de janeiro a dezembro do ano de 2017.

CAMPI	Cursos por Nível/Modalidade							Total por Campus
	MESTRADO	GRADUAÇÃO	TÉCNICO INTEGRADO	TÉCNICO SUBSEQUENTE	CONCOMITANTE ENSINO MÉDIO	AO (Até 2006)	TÉCNICO REGULAR	
CABELO	-	16	23	18	-	-	-	57
CAJAZEIRAS	-	17	73	41	-	-	-	131
CAMPINA GRANDE	-	17	88	51	-	-	-	156
GUARABIRA	-	04	04	22	-	-	-	30
JOÃO PESSOA	15	299	211	76	-	13	-	614
MONTEIRO	-	27	68	23	-	-	-	118
PATOS	-	34	18	21	-	-	-	73
PICUÍ	-	24	22	40	02	-	-	88
PRINCESA ISABEL	-	05	21	07	-	-	-	33
SOUSA	-	37	23	28	-	1	-	89
Total por nível/modalidade	15	480	551	327	02	14		1389

5 Da Diretoria de Articulação Pedagógica - DAPE/PRE 2017

A Diretoria de Articulação Pedagógica - DAPE/PRE, vinculada à Pró-reitoria de Ensino, tem como uma de suas principais atribuições assessorar a PRE e suas diretorias sistêmicas e as coordenações pedagógicas no desenvolvimento de suas atividades pedagógicas visando à implementação das políticas educacionais definidas para o IFPB, buscando atender as orientações contidas no PDI e PNE.

As questões pedagógicas permeiam todos os espaços de uma Instituição de Ensino, dessa forma a DAPE realiza suas ações articulando os diversos setores na busca da melhoria dos processos pedagógicos do IFPB, sempre objetivando a melhoria na qualidade do ensino e consequentemente reduzindo os índices de retenção e evasão.

No ano de 2017 a DAPE/PRE realizou e/ou participou de várias ações junto com as demais diretorias sistêmicas da PRE, notadamente no desenvolvimento, em conjunto com a DES, de vários regulamentos institucionais para melhor ordenamento dos cursos superiores; na organização e/ou participação de momentos de discussão das reformas do ensino médio, em conjunto com a DEP; na orientação das equipes pedagógicas e coordenadores de cursos e principalmente na análise de PPCs de cursos nos diversos níveis e modalidades ofertados pelo IFPB.

A criação dos regulamentos institucionais é de fundamental importância para dar unicidade aos procedimentos adotados por todas as 21 unidades do IFPB, fortalecendo assim a identidade dessa Instituição multicampi.

Quanto aos PPCs, em 2017, passaram por análise da DAPE 66 (sessenta e seis) processos, sendo que 20 (vinte) receberam parecer final da DAPE e os demais aguardam retorno dos Campi com as devidas correções.

DAPE, também conduziu processo de elaboração do Regulamento para Emissão de Certificados e Diplomas no âmbito do IFPB, assessorou a PRAE na orientação dos processos de inclusão dos alunos com deficiência, participa da criação do Observatório da Evasão e Retenção no IFPB, além de construir dois projetos de investigação da prática educacional no IFPB, que serão implementados em 2018, o Projeto de análise do funcionamento do Núcleo de Aprendizagem e o Projeto de Análise do processo de interiorização do IFPB.





6 Da Coordenação de Documentação e Acompanhamento de Editais - CDAE/PRE/RE

A Coordenação de Documentação e Acompanhamento de Editais, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, tem como uma de suas principais atribuições a tarefa de coordenar e supervisionar o planejamento, execução e avaliação de ações relacionadas aos processos seletivos estudantis para ingresso de discentes ou seleção de candidatos aptos aos programas de ensino nos diversos campi do IFPB através das políticas de ensino de educação profissional e superior, tanto na modalidade de ensino presencial como também na de educação a distância, visando universalizar o acesso ao ensino de forma impessoal que possibilite uma formação de qualidade aos alunos. E aperfeiçoar a educação profissional e tecnológica em cada etapa da vida acadêmica de nosso corpo discentes com foco em atingir as metas institucionais de acesso, permanência e êxito com uma articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.

Durante o ano de 2017, várias ações foram realizadas com vistas a garantir o cumprimento dos objetivos, ações e metas estabelecidas no planejamento de desenvolvimento organizacional para o mencionado período. No que tange a oferta de vagas através de processos seletivos participamos e acompanhamos no corrente ano as ações que envolvem desde o planejamento como execução de diversos editais e seleções.

QUADROS ESTATÍSTICOS

Acesse os relatórios através dos links desta tabela

 Ingressantes 2017
 Matriculados 2017
 Evolução Ingressantes 2014-2017
 Evolução Matriculados 2014-2017

7 Da Diretoria de Educação a Distância

A Diretoria de Educação a Distância do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) segundo regimento do IFPB tem as seguintes competências e atribuições: (1) propor e disseminar as políticas e diretrizes para a educação a distância; (2) articular ações com os campi, a fim de auxiliar, quando for de interesse institucional, a instalação, estruturação, organização e gerenciamento de polos de apoio presencial; (3) propor regulamentos e normas para as atividades relacionadas ao funcionamento da modalidade de educação a distância, aos polos de apoio presencial e aos ambientes virtuais de aprendizagem; (4) planejar investimentos e captar recursos, junto aos órgãos de fomento, com o objetivo de garantir infraestrutura física e tecnológica para o desenvolvimento da modalidade; (5) articular, implementar, coordenar, supervisionar e avaliar a execução de ações e projetos de educação a distância; fomentar pesquisas, inovação e práticas relacionadas ao processo de ensino aprendizagem na modalidade de educação a distância; (6) disseminar tecnologias educacionais articuladas à pesquisa, extensão e gestão de tecnologia da informação; disponibilizar espaços virtuais para a realização de práticas educativas e auxiliar na construção destes; (7) auxiliar nas atividades de preenchimento, coleta e disseminação de dados e informações de cursos, de alunos e de pessoal, conforme legislação vigente; (8) auxiliar na execução de projetos com vistas à autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos, bem como dos demais sistemas de avaliação; (9) supervisionar e prestar conta dos recursos financeiros utilizados nos cursos ou projetos de educação a distância; (10) gerenciar e acompanhar o registro de execução dos recursos financeiros referentes à matriz orçamentária e aos projetos sob responsabilidade da Diretoria de Educação a Distância; (11) planejar e acompanhar a contratação de terceiros para viabilizar o desenvolvimento e a execução dos projetos da Diretoria de Educação a Distância.

Diante das disposições regimentais dispostas na Resolução nº 144 do Conselho Superior de Ensino de 11 de agosto de 2017 esta diretoria atuou na proposição de diretrizes para o disciplinamento do direito autoral no material didático dos cursos de educação a distância através da utilização do manual de propriedade intelectual da UNESCO e das adaptações de minutos de contratos elaborados por esta instituição; criação de comissões para estabelecer estrutura mínima de polos, quadro de notas e roteiro de produção de material audiovisual; orientações para cumprimento da portaria 183 da Capes para que haja seleções para os professores e tutores que atuação na Universidade Aberta do Brasil(UAB); orientação para atuação dos tutores de educação a distância no IFPB.

No ano de 2017 em articulação com a Universidade Aberta do Brasil, os campi João Pessoa e Cajazeiras foram ofertadas 350 vagas de cursos de graduação e 250 vagas de curso de Especialização em gestão Pública. Destas, 150 vagas foram destinadas ao curso de Licenciatura em Computação ofertado pelo campus Cajazeiras nos polos UAB de Pombal, Duas Estradas e Araruna; 200 vagas ofertadas do curso de Administração Pública pelo campus João Pessoa nos polos Alagoa Grande, Araruna, Lucena e Mari. 250 vagas do curso de Especialização em Gestão Pública pelo campus João Pessoa nos polos Araruna, Itaporanga, Lucena, Mari e Taperá.

Em articulação com a rede e-Tec Brasil através do Programa Mediotec foram ofertadas 600 vagas de cursos técnicos concomitantes ao ensino médio aos alunos da Rede Pública Estadual de Ensino, destas 450 foram preenchidas, a saber: 50 vagas no curso de Guia de Turismo no Campus João Pessoa, 100 vagas do curso de Redes de Computadores nos polos Campina Grande e Soledade, 100 vagas do curso Técnico em Informática para Internet nos polos Cabedelo e Soledade e 150 vagas no curso Técnico em Informática nos polos Guarabira, Campina Grande e Soledade. No campus Avançado Pedras de Fogo fora ofertada 60 vagas no curso Técnico em Informática por meio de esforço institucional e em parceria com a rede e-Tec. 150 vagas destinadas ao polo de Princesa Isabel não foram preenchidas em razão de ausência de demanda.

Para todos os alunos da rede e-Tec o TED destinado ao programa Mediotec previu recursos para assistência estudantil e a Diretoria de Educação a Distância em articulação com a Pró-reitoria de ensino destinou R\$ 4000,00 para assistência estudantil no primeiro módulo do semestre 2017.2 aos alunos do curso Técnico em Informática do campus Pedras de Fogo em razão do esforço institucional previsto nesta oferta.

A equipe de capacitação fomentada pela rede e-Tec ofertou 550 vagas para cursos de capacitação em educação a distância e em ambientes virtuais. A oferta foi destinada aos profissionais que atuam na equipe e-Tec, UAB e Letras.

Na seleção de Tutores para os cursos de Gestão Pública, Administração Pública e Computação a Diretoria de Educação a Distância atuou na análise documental dos profissionais que atuam na tutoria, assim como na oferta do curso de capacitação presente na segunda fase da seleção de equipe tutorial.

Foram fomentadas para a pesquisa 21 bolsas aos alunos da educação a distância dos cursos de Administração Pública, Letras e Computação, Segurança do Trabalho e Secretaria Escolar por meio de cooperação com a Pró-Reitoria De Pesquisa, Inovação E Pós-Graduação no valor de R\$ 400,00 mensais.

Os profissionais com atuação no Mediotec foram selecionados por esta diretoria durante o segundo trimestre de 2017. A seleção em tela ocorreu em razão do calendário da Compec que não previa esta seleção. Apesar de paralisar as ações da diretoria conseguimos realizar a elaboração de 2 editais, sistema de inscrição eletrônico, análise documental e publicação de resultado final de aproximadamente 600 candidatos.

Aos alunos dos cursos de Educação a distância foram distribuídos ajuda de custo aos alunos a contemplar diárias e passagens de aproximadamente R\$ 7054,28 para participar de visitas técnicas e eventos acadêmicos e de pesquisa.

A equipe multidisciplinar da UAB e a diretoria estão desde o mês de outubro em constante contato com a coordenação do curso de Licenciatura em Computação para reformulação e adequação do PPC do curso as novas diretrizes nacionais e institucionais.

Auxiliamos o Pesquisador Institucional no recredenciamento do curso de Letras e preenchimento dos formulários de recredenciamento institucional. E regularizamos os polos da UAB vinculados a instituição assim como solicitamos e efetivamos através da plataforma e-MEC a criação dos polos de Campina Grande, Picuí e Souza.

Em parceria com a equipe Local do 41º Reditec construímos o II Encontro de Educação a Distância (EEAD), em que estudantes, tutores, professores e coordenadores de cursos em EaD tiveram a oportunidade da convivência presencial em oficinas , mesa redonda e palestras . Nesta edição, o EEAD integrou a programação da 41ª Reunião dos Dirigentes das Instituições

Federais de Educação Profissional e Tecnológica. O II EAD foi uma iniciativa da Pró-Reitoria de Ensino por meio da Diretoria de Educação a Distância do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB, que hoje oferta cursos técnicos, superiores, de pós-graduação e projetos de extensão na modalidade a distância.

A Diretoria de Educação a Distância do Instituto Federal da Paraíba (IFPB), por meio da Coordenação Geral da Universidade Aberta do Brasil (UAB), por meio do IFPB, realizou, nos dias 18 e 19 de dezembro de 2017, Encontro Pedagógico com o tema Avaliação e Reflexão de Práticas. Os objetivos do evento foram capacitar professores, tutores e coordenadores de polo e aperfeiçoar as atividades de ensino nas salas de aulas virtuais, além de avaliar o desenvolvimento dos seguintes cursos: Bacharelado em Administração Pública, Especialização em Gestão Pública e Licenciatura em Computação e Informática, todos fomentados pela UAB.

No que tange aos Sistemas de Apoio Acadêmico as seguintes ações são destaques:

1. Disponibilização de ambiente virtual de aprendizagem para apoio aos cursos presenciais de todos os campi do IFPB;
2. Disponibilização de relatório de participantes, que permite a visualização dos participantes ativos, inativos e suspensos no sistema Moodle com a finalidade de apoiar as atividades da equipe pedagógica dos cursos.
3. Disponibilização dos relatórios de acessos que permite a visualização participantes considerando sua participação no AVA, permitindo a identificação de alunos que não acessaram o ambiente num determinado período, de alunos com poucos acessos.
4. Disponibilização de mecanismo de integração do Moodle Presencial com o SUAP Edu, dando autonomia para os professores migrarem seus diários com os alunos como salas de aula virtuais dentro do ambiente virtual de aprendizagem.
5. Parceria com a Rede Nacional de Pesquisa para a realização de testes com ferramenta de webconferência, juntamente com outras instituições federais.
6. Participação no III Seminário Internacional de Educação a Distância, realizado em Natal/RN, nos dias 10 a 12 de maio de 2017.
7. Participação de Comissão do processo de seleção do MedioTec : Análise de inscrições, recursos, disponibilização de resultados, análise de recursos (Edital 06 e Edital 07); análise para a convocação de alunos e profissionais.
8. Participação/organização EaD: disponibilizar formulário de inscrição para o II Encontro de Educação a Distância.
9. Avaliação do uso de Redes Sociais de outros Institutos Federais, com o intuito de servir como um modelo de utilização da Rede Social da Educação a Distância do IFPB.
10. Criação de uma réplica do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) para ser utilizado em testes. Necessidade de um ambiente exclusivo para testes que refletisse o ambiente real, além de servir como teste do backup da plataforma de produção.

8 Da Coordenação de Estágio e Relações Empresariais CEST/PRE/RE

A Coordenação de Estágio e Relações Empresariais, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, tem como objetivo promover a articulação da Reitoria do IFPB com as coordenações de estágio dos campi por meio de políticas e procedimentos gerais, respeitando as especificidades de cada unidade além de buscar integrar a comunidade acadêmica com a comunidade externa, incluindo instituições governamentais, não governamentais e privadas nas áreas de promoção e acompanhamento de estágio, empreendedorismo, e visitas técnicas.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba-IFPB executa seleção e contratação de estagiários de acordo com o que determina a Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008 e também o que rege a Orientação Normativa nº 02 de 24 de junho de 2016 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG. O IFPB possui normativas internas específicas que regulamentam o processo de estágio no instituto, sendo elas as Normas de Estágio do IFPB Aprovadas em RESOLUÇÃO Nº 85, DE 27 DE SETEMBRO DE 2010, a norma de estágio dos cursos de Licenciaturas aprovadas em RESOLUÇÃO AD REFERENDUM Nº 14, DE 30 DE MAIO DE 2017, a qual detalha o conceito de estágio, as finalidades e objetivos, as modalidades, os requisitos, os aspectos legais, a duração e jornada diária, as obrigações da parte concedente e do IFPB, os deveres, as atribuições dos envolvidos no processo de estágio e a avaliação.

A contratação de estagiários no IFPB no ano de 2016 foi realizada de maneira descentralizada, na qual cada Campus efetuou a contratação dos estagiários que julgou necessária, dentro do orçamento previsto. Foram lançados editais apenas na Reitoria e no Campus João Pessoa por meio de solicitação e aprovação do financeiro, conforme a disponibilidade de orçamento. A minuta do Edital foi apresentada à Procuradoria e aprovada por meio de parecer, visando estarmos amparados pelos requisitos legais necessários à contratação, publicação e resolução da demanda solicitada por meio de memorandos às Coordenações de Estágio. Salientamos que houve oferta de bolsa de estágio tanto para alunos do IFPB como para alunos de outras Instituições com o intuito de propiciar um campo de experiências e conhecimentos que constitua em possibilidade de articulação teórico-prática para formação dos discentes.

Em 2017 a Reitoria do IFPB não realizou processo seletivo para contratação de estagiários, devido a ainda termos candidatos aprovados em lista de espera da seleção de estágio do Edital 54/2016.

No campus de João Pessoa houve dois Editais para seleção de estagiários em 2017, o Edital 06/2017 e o 19/2017 com previsão de 39 (trinta e nove) vagas de estágio.

Em relação às despesas do IFPB na contratação de Estagiários, em 2016 o total das despesas do IFPB com estagiários da Reitoria e campus de João Pessoa foi de R\$ 463.685,73. E, em 2017, o total gasto pelo IFPB com estagiários da Reitoria e campus de João Pessoa foi de R\$ 558.536,39. A Reitoria pagou R\$ 319.215,11 na manutenção dos contratos dos estagiários e o Campus João Pessoa R\$ 239.321,28 reais (Fonte: Coordenação de Estágio e Relações Empresariais/PRE).

Tabela 1 - Orçamento total por nível de escolaridade e evolução das despesas IFPB nos exercícios de 2015, 2016 e 2017 com estagiários.

DESPESAS COM ESTAGIÁRIOS IFPB	Ano 2015 Estagiários (campus João Pessoa)	Ano 2016 Estagiários (campus João Pessoa e Reitoria).	Ano 2017 Estagiários (campus João Pessoa e Reitoria).
Nível de Escolaridade	Despesa no Exercício	Despesa no Exercício	Despesa no Exercício
1.Nível Superior	R\$ 359.984,56	R\$ 397.592,68	R\$ 513.529,42
1.1 Área Fim	R\$ 253.207,27	R\$ 206.431,39	R\$ 197.926,18
1.2 Área Meio	R\$ 106.777,29	R\$ 191.161,29	R\$ 315.603,24
2. Nível Médio	R\$ 72.479,20	R\$ 66.093,05	R\$ 45.370,97
2.1 Área Fim	R\$ 52.223,20	R\$ 43.488,41	R\$ 40.126,30
2.2 Área Meio	R\$ 20.256,00	R\$ 22.604,64	R\$ 5.244,67
3.0 Total (1+2)	R\$ 432.463,76	R\$ 463.685,73	R\$ 558.900,39

Mais abaixo, no item 5W2H nº 117, estratificamos os valores inicialmente apresentados na Tabela 1 acima referentes ao desenvolvimento do estágio no âmbito do IFPB.

Data de início:01/01/2017 00:00

Data de término:31/12/2017 23:59

Progresso:100,00%

Nível de acesso:Protegido II

Ativo:Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Realizar pesquisa de mercado	Justificativa da escolha do curso	Região do Seridó	Até dia 01 de Maio 01/01/2017 - 01/05/2017	Jerônimo (assessorde implantação); Feliciano (PI), Degmar (DEP) - responsável, Geisio (DES) Procurador Educ Institucional* (+3)	Através de diálogo com a comunidade, pesquisa em sites de outras instituições,	Os trabalhos foram efetivados e o Curso Técnico em Informática passou a ser ofertado à população, já havendo duas turmas selecionadas em PSCTs.
002	PROCESSO SELETIVO PARA OS CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES AO ENSINO MÉDIO	Processo Seletivo para os Cursos Técnicos Presenciais para ingresso na modalidade Subsequente ao Ensino Médio, no segundo semestre letivo de 2017, ofertados pelos Campi Areia, Cabedelo, Cabedelo Centro, Cajazeiras, Campina Grande, Esperança, João Pessoa, João Pessoa/Mangabeira, Monteiro, Patos, Picuí, Princesa Isabel, Santa Luzia e Soledade	IFPB	25/05 a 31/07 25/05/2017 - 31/07/2017	DEP e COMPEC Ligia Veronica Marinho Dantas	Seleção por meio de análise de histórico escolar	sem custo estimado; Como resultado da ação, foram disponibilizadas 985 vagas para os cursos técnicos subsequentes ao ensino médio via PSCT.
003	Analisar a documentação do E-mail enviado para entrega a Comissão de Recredenciamento	Exigência do SINAES	Gabinete do Reitor/DPI	de Hoje até o dia 20 de abril 06/04/2017 - 20/04/2017	Mary Roberta/Elaine (responsável) Gestora da Área9-PLAN*	Mary Roberta irá explicar a Elaine o e-mail que solicita a comprovação documental	Nenhum custo envolvido
004	Realizar reuniões periódicas DTI/COMISSÃO DO KOHA/PRE/DBIBLIO para implantação do KOHA	Há a necessidade de solução de problemas na implantação do KOHA, unindo os conhecimentos da DTI(Fábio) e COMISSÃO do KOHA (Gustavo)	Em locais alternados, Campina Grande e João Pessoa (Reitoria)	A partir da data de 07 de abril de 2017 07/04/2017 - 03/08/2017	DTI(Fábio) e servidor da DTI indicado por Pablo; COMISSÃO DO koha (Gustavo) e Thiago e Eliziane, se necessário Gestor Área7-TIC* (+2)	Haverá a comunicação entre Fábio e Gustavo, sob a coordenação de Thiago Cavalcante	executado/Nenhum custo envolvido - Há a necessidade de realização de novas etapas
005	Pré-matricula em 1ª chamada dos candidatos classificados nos Cursos Técnicos Subsequentes ao Ensino para o semestre letivo de 2017,2.	efetivar matrículas de candidatos ao IFPB	IFPB	31/07 a 15/08 31/07/2017 - 15/08/2017	PRE/DEP/Coordenação de Editais e CCAs dos Campi envolvidos	portal do estudante	sem custo

	decorrente do PROCESSO SELETIVO PARA OS CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES AO ENSINO MÉDIO ? PSCT Subsequente 2017/2ª edição.						
006	II ENCONTRO DE GESTORES RELACIONADOS A CURSOS TÉCNICOS E LICENCIATURAS	Para aprimorarmos nossas rotinas de trabalho, nos atualizarmos quanto à Reforma do Ensino Médio, Expectativas da nova BNCC, documentos pedagógicos da instituição, bem como dialogarmos sobre o processo de Elaboração das Diretrizes da Educação Profissional Técnica de Nível Médio no âmbito do IFPB, uma vez que o nosso PDI estabelece que as ações referentes às Políticas de Ensino no IFPB têm, prioritariamente, como um de seus princípios básicos: a capacitação de seus servidores docentes e técnico-administrativos	Auditório da reitoria do IFPB	12, 13 e 14 de junho 12/06/2017 - 14/06/2017	DEP e Todos os gestores relacionados a cursos técnicos e cursos de licenciaturas do IFPB	Encontro presencial	sem custos detalhados. Capacitação de gestores relacionados a cursos técnicos e cursos de licenciaturas do IFPB
007	ENCONTRO DE CCAS E COMPEC	Qualificar servidores das CCAs e COMPECs dos campi do IFPB. Uma vez que o nosso PDI estabelece que as ações referentes às Políticas de Ensino no IFPB têm, prioritariamente, como um de seus princípios básicos: a capacitação de seus servidores docentes e técnico-administrativos	Reitoria do IFPB	25 e 26 de maio 25/05/2017 - 26/05/2017	DEP e Todos os servidores do DCAD, da DEP e coordenadores ou representantes das CCAs e COMPECs do IFPB.	Encontro presencial	Sem custo detalhado. Qualificação de servidores das CCAs e COMPECs dos campi do IFPB.
008	planejar e elaborar edital PSCT 2018/1. Garantir a oferta de vagas de Educação Profissional técnica de nível médio para o ano letivo 2018.	objetivando sucesso do PSCT	PRE / COMPEC	Julho e agosto 18/07/2017 - 12/09/2017	DEP e COMPEC Ligia Veronica Marinho Dantas	A ação foi realizada estando o processo em andamento, restando a matrícula em 2018.	Oferta através do PSCT 2018 de 3355 vagas em 20 campi. Sendo 1735 vagas para os cursos técnicos integrados ao Ensino Médio e 1620 vagas para o técnico subsequente.
009	Planejar e promover palestra para a comunidade institucional do IFPB (aberta à sociedade), com o Prof. Dermeval Saviani, com tema "Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio: os Institutos Federais e as contrarreformas educacionais".	Para ampliar o debate acerca da Reforma do Ensino Médio e o papel dos IFs e qualificar servidores, uma vez que o nosso PDI estabelece que as ações referentes às Políticas de Ensino no IFPB têm, prioritariamente, como um de seus princípios básicos: a capacitação de seus servidores docentes e técnico-administrativos	Reitoria do IFPB	No período de 05 de setembro a 07 de novembro: processo de planejamento em conjunto com setores da UFPPB; dia 08 de novembro: a palestra. 05/09/2017 - 08/11/2017	DEP - Degmar dos Anjos; DAPE - Rivânia de Sousa Silva; PRE - Mary Roberta Meira Marinho. Rivânia de Sousa Silva (+2)	Planejamento por meio de reuniões presenciais, Difusão de convites e banners, divulgação no site oficial do IFPB, Palestra presencial, sendo transmitida pela TV-IFPB	Houve grande presença do público, sendo estimado em 250 pessoas. Além disso, a palestra está disponibilizada na página do IFPB no youtube. Não houve custos financeiros.
010	Elaboração de Nota Técnica orientação a instrução dos processos que tratam de criação, alteração e extinção de cursos, conforme Resolução CONSUPER "ad referendum" n 01/2017 convalidada pela Resolução CONSUPER n 055/2017	Os Campi do IFPB demonstraram dificuldades na montagem dos processos de acordo com a Resolução do CONSUPER, dessa forma a DAPE sentiu necessidade de elaborar uma Nota Técnica que instruisse a montagem do processo.	Na sala da DAPE/PRE	03/01/2017 - 27/01/2017	DAPE Rivânia de Sousa Silva Monica Almeida de Melo Zaquere Alves Rosicleia Monteiro Tiberio Ricardo Carvalho Gilsene Nascimento Cruz Mônica (+3)	Realização de estudos e reuniões para elaboração documento	Anualmente chegam a PRE cerca de 80 processos de PPC, tornando-se necessárias orientações quanto a forma e organização desse processo para facilitar a tramitação e minimizar as devoluções por problemas na instrução processual.
011	Realizar reunião com os membros da Comissão para revisão do módulo Suap Edu	Necessidade de analisar e deliberar sobre os encaminhamentos referentes as propostas de melhorias das funcionalidades no Suap Edu	Sala de Reunião da PRAF - Pró-Reitoria de Administração e Finanças	Realizada no dia 18 de outubro de 2017. 18/10/2017 - 18/10/2017	DCACD - Todos os membros da Comissão Suap Edu	Foi enviado memorando convocando todos membros da comissão, com a pauta a ser tratada na reunião, por ocasião das sugestões e propostas enviadas pela comunidade acadêmica.	Neste encontro existe a estimativa de participação de todos os membros da comissão
012	Revisão e atualização do Manual do Estudante do IFPB	Anualmente é necessário verificar a atualidade das informações disponibilizadas as estudantes através do Manual do Estudante	Na DAPE/PRE	01/08/2017 - 31/08/2017	Todos os servidores da DAPE	Realização de leitura minuciosa e conferência das informações apresentadas no Manual do Estudante, versão 2016	Atualizar as informações que a comunidade interna e externa e os alunos recém ingressos recebem acerca do IFPB e dos cursos, auxiliando a divulgação e consolidação da marca IFPB.
013	O II EEAD é uma iniciativa da Pró-Reitoria de Ensino por meio da Diretoria de Educação a Distância do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB, que hoje oferta cursos técnicos, superiores, de pós-graduação e projetos de	As exigências cada vez maiores da formação profissional fazem com que essa modalidade esteja em franco crescimento, ofertando novos cursos.	Centro de Convenções de João Pessoa, na capital paraibana, integra a programação da 41ª Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e	Segunda Quinzena de Novembro de 2017 21/11/2017 - 23/11/2017	Todos os membros da Diretoria de Educação a Distância Rafael Xavier Leal	No II Encontro de Educação a Distância (EEAD), estudantes, tutores, professores e coordenadores de cursos em Ead terão a oportunidade da convivência presencial em oficinas, mesa redonda e palestras	Custo estimado em R\$ 10.000. O evento foi realizado, tendo ampla participação do público esperado.

	extensão na modalidade a distância.		Tecnológica (Reditec).				
014	Realizar o processo de seleção da entrada dos cursos superiores por meio do SISU 2017.1 utilizando a nota do ENEM 2016.	Para atender a oferta de vagas nos cursos superiores do IFPB sendo está a principal via de entrada para a primeira graduação.	No IFPB.	01/01/2017 - 30/06/2017	DES/PRE/CDAE/PI/COMPEC Ligia Veronica Marinho Dantas (+4)	Através de seleção e matrícula dos estudantes pelo Edital da Secretaria de Educação Superior (SESu), do Ministério da Educação, publicado no Diário Oficial da União e disponibilizado no endereço eletrônico http://sisu.mec.gov.br/ , referente a primeira chamada, sendo as vagas remanescentes foram gerenciadas pelo https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/	Custos indiretos. Vagas ofertadas 1260 e Inscritos 28.207.
015	Orientar e acompanhar o processo de avaliação do Curso Superior de Tecnologia em Segurança do Trabalho.	Atender os Ciclos de Avaliação do SINAES.	Campus Patos.	03/02/2017 - 14/08/2017	DES/PRE/CPA/PI Procurador Educ Institucional* (+3)	Realização de reunião com o Coordenador de Curso, Colegiado do Curso e NDE; Reunião com os gestores do campus e a CPA; Adequação do PPC e Acervo Bibliográfico; Ajustes dos cumprimentos dos Requisitos Legais; e, por ultimo o acompanhamento da Avaliação in loco realizada pelo INEP.	Resultado da Avaliação de Reconhecimento do Curso obtendo Conceito 4.
016	Realizar o processo de seleção da entrada dos cursos superiores por meio do SISU 2017.2 utilizando a nota do ENEM 2016.	Para atender a oferta de vagas nos cursos superiores do IFPB sendo está a principal via de entrada para a primeira graduação.	No IFPB.	01/07/2017 - 31/12/2018	DES/PRE/CDAE/PI/COMPEC Procurador Educ Institucional* (+4)	Através de seleção e matrícula dos estudantes pelo Edital da Secretaria de Educação Superior (SESu), do Ministério da Educação, publicado no Diário Oficial da União e disponibilizado no endereço eletrônico http://sisu.mec.gov.br/ , referente a primeira chamada, sendo as vagas remanescentes foram gerenciadas pelo https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/	Custos indiretos. Vagas ofertadas 1110 e Inscritos 32.381
017	Orientar e acompanhar o processo de avaliação do Curso Superior de Tecnologia de Agroecologia.	Atender os Ciclos de Avaliação do SINAES.	Campus Picuí	01/07/2017 - 31/12/2018	DES/PRE/CPA/PI Procurador Educ Institucional* (+3)	Realização de reunião com o Coordenador de Curso, Colegiado do Curso e NDE; Reunião com os gestores do campus e a CPA; Adequação do PPC e Acervo Bibliográfico; Ajustes dos cumprimentos dos Requisitos Legais; e, por ultimo o acompanhamento da Avaliação in loco realizada pelo INEP.	Resultado da Avaliação de Renovação de Reconhecimento do Curso obtendo Conceito 4.
018	Orientar e acompanhar o processo de avaliação do Curso Superior de Administração Pública (EaD).	Atender os Ciclos de Avaliação do SINAES.	Campus João Pessoa	06/03/2017 - 27/05/2017	DES/PRE/CPA/PI Procurador Educ Institucional* (+3)	Realização de reunião com o Coordenador de Curso, Chefe de Departamento de Ensino Superior, Coordenador de Área, Colegiado do Curso e NDE; Reunião com os gestores do campus e a CPA; Adequação do PPC e Acervo Bibliográfico; Ajustes dos cumprimentos dos Requisitos Legais; e, por ultimo o acompanhamento da Avaliação in loco realizada pelo INEP.	Resultado da Avaliação de Reconhecimento do Curso obtendo Conceito 4.
019	Orientar e acompanhar o processo de avaliação do Curso Superior de Licenciatura em Letras (EaD).	Atender os Ciclos de Avaliação do SINAES.	Campus João Pessoa	06/03/2017 - 01/07/2017	DES/PRE/CPA/PI Gestor da Área15-COM* (+3)	Realização de reunião com o Coordenador de Curso, Chefe de Departamento de Ensino Superior, Coordenador de Área, Colegiado do Curso e NDE; Reunião com os gestores do campus e a CPA; Adequação do PPC e Acervo Bibliográfico; Ajustes dos cumprimentos dos Requisitos Legais; e, por ultimo o acompanhamento da Avaliação in loco realizada pelo INEP.	Resultado da Avaliação de Reconhecimento do Curso obtendo Conceito 4.
020	Orientar e acompanhar o processo de avaliação do Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios.	Atender os Ciclos de Avaliação do SINAES.	Campus Campina Grande	04/05/2017 - 16/08/2017	DES/PRE/CPA/PI Procurador Educ Institucional* (+3)	Realização de reunião com o Coordenador de Curso, Colegiado do Curso e NDE; Reunião com os gestores do campus e a CPA; Adequação do PPC e Acervo Bibliográfico; Ajustes dos cumprimentos dos Requisitos Legais; e, por ultimo o acompanhamento da Avaliação in loco realizada pelo INEP.	Resultado da Avaliação de Renovação de Reconhecimento do Curso evoluindo do Conceito 4 para o Conceito 5.
021	Orientar e acompanhar o processo de avaliação do Curso Superior de Tecnologia em Telemática	Atender os Ciclos de Avaliação do SINAES.	Campus Campina Grande	04/05/2017 - 16/08/2017	PRE/DES/CPA/PI Gestor da Área15-COM* (+3)	Realização de reunião com o Coordenador de Curso, Chefe de Departamento de Ensino Superior, Coordenador de Área, Colegiado do Curso e NDE; Reunião com os gestores do campus e a CPA; Adequação do PPC e Acervo Bibliográfico; Ajustes dos cumprimentos dos Requisitos Legais; e, por ultimo o acompanhamento da Avaliação in loco realizada pelo INEP.	Resultado da Avaliação de Renovação de Reconhecimento do Curso evoluindo do Conceito 3 para o Conceito 4.
022	Orientar e acompanhar o processo de avaliação do Curso Superior de Tecnologia em Geoprocessamento	Atender os Ciclos de Avaliação do SINAES.	Campus João Pessoa	08/08/2017 - 23/09/2017	DES/PRE/CPA/PI Gestor da Área15-COM* (+3)	Realização de reunião com o Coordenador de Curso, Chefe de Departamento de Ensino Superior, Coordenador de Área, Colegiado do Curso e NDE; Reunião com os gestores do campus e a CPA; Adequação do PPC e Acervo Bibliográfico; Ajustes dos cumprimentos dos Requisitos Legais; e, por ultimo o acompanhamento da Avaliação in loco realizada pelo INEP.	Resultado da Avaliação de Renovação de Reconhecimento do Curso evoluindo do Conceito 3 para o Conceito 4.
023	Orientar e acompanhar o processo de avaliação do Curso Superior de Tecnologia em Telecomunicações	Atender os Ciclos de Avaliação do SINAES.	Campus João Pessoa	04/05/2017 - 02/09/2017	DES/PRE/CPA/PI Gestor da Área15-COM* (+3)	Realização de reunião com o Coordenador de Curso, Chefe de Departamento de Ensino Superior, Coordenador de Área, Colegiado do Curso e NDE; Reunião com os gestores do campus e a CPA; Adequação do PPC e Acervo Bibliográfico; Ajustes dos cumprimentos dos Requisitos Legais; e, por ultimo o acompanhamento da Avaliação in loco realizada pelo INEP.	Resultado da Avaliação de Renovação de Reconhecimento do Curso evoluindo do Conceito 4 para o Conceito 5.
024	Orientar e acompanhar o processo de avaliação do Curso Superior de Tecnologia de Sistemas para Internet	Atender os Ciclos de Avaliação do SINAES.	Campus João Pessoa	04/05/2017 - 02/09/2017	PRE/DES/CPA/PI Gestor da Área15-COM* (+3)	Realização de reunião com o Coordenador de Curso, Chefe de Departamento de Ensino Superior, Coordenador de Área, Colegiado do Curso e NDE; Reunião com os gestores do campus e a CPA; Adequação do PPC e Acervo Bibliográfico; Ajustes dos cumprimentos dos Requisitos Legais; e, por ultimo o acompanhamento da Avaliação in loco realizada pelo INEP.	Resultado da Avaliação de Reconhecimento do Curso obtendo Conceito 4.
025	Orientar e acompanhar o processo de avaliação do Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia	Atender os Ciclos de Avaliação do SINAES.	Campus Sousa	03/02/2017 - 18/10/2017	DES/PRE/CPA/PI Gestor da Área15-COM* (+3)	Realização de reunião com o Coordenador de Curso, Colegiado do Curso e NDE; Reunião com os gestores do campus e a CPA; Adequação do PPC e Acervo Bibliográfico; Ajustes dos cumprimentos dos Requisitos Legais; e, por ultimo o acompanhamento da Avaliação in loco realizada pelo INEP.	Resultado da Avaliação de Renovação de Reconhecimento do Curso obtendo Conceito 4.
026	Orientar e acompanhar o processo de avaliação do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos	Atender os Ciclos de Avaliação do SINAES.	Campus Sousa	03/02/2017 - 04/10/2017	DES/PRE/CPA/PI Gestor da Área15-COM* (+3)	Realização de reunião com o Coordenador de Curso, Colegiado do Curso e NDE; Reunião com os gestores do campus e a CPA; Adequação do PPC e Acervo Bibliográfico; Ajustes dos cumprimentos dos Requisitos Legais; e, por ultimo o acompanhamento da Avaliação in loco realizada pelo INEP.	Resultado da Avaliação de Renovação de Reconhecimento do Curso obtendo Conceito 4
027	Orientar e acompanhar o processo de avaliação do Curso Superior de Licenciatura em Educação Física	Atender os Ciclos de Avaliação do SINAES.	Campus Sousa	06/02/2017 - 03/06/2017	DES/PRE/CPA/PI Homologador da Área1-ENS* (+3)	Realização de reunião com o Coordenador de Curso, Chefe de Departamento de Ensino Superior, Coordenador de Área, Colegiado do Curso e NDE; Reunião com os gestores do campus e a CPA; Adequação do PPC e Acervo Bibliográfico; Ajustes dos cumprimentos dos Requisitos Legais; e, por ultimo o acompanhamento da Avaliação in loco realizada pelo INEP.	Resultado da Avaliação de Reconhecimento do Curso obtendo o Conceito 5.
028	Orientar e acompanhar o processo de avaliação do Curso Superior de Licenciatura em Física	Atender os Ciclos de Avaliação do SINAES.	Campus Campina Grande	18/09/2017 - 15/11/2017	DES/PRE/CPA/PI Gestor da Área15-COM* (+3)	Realização de reunião com o Coordenador de Curso, Chefe de Departamento de Ensino Superior, Coordenador de Área, Colegiado do Curso e NDE; Reunião com os gestores do campus e a CPA; Adequação do PPC e Acervo Bibliográfico; Ajustes dos cumprimentos dos Requisitos Legais; e, por ultimo o acompanhamento da Avaliação in loco realizada pelo INEP.	Resultado da Avaliação de Reconhecimento do Curso obtendo Conceito 4.
029	Realizar Processo Seletivo Especial para ingresso nos Cursos Superiores do IFPB, para o 1º semestre de 2017, de acordo com a Resolução AD REFERENDUM CS/IFPB nº 08, de 28 de julho de 2016.	Para atender a oferta de vagas nos cursos superiores do IFPB nas modalidades reingresso, reopção de curso, transferência interinstitucional e ingresso de graduados.	No IFPB.	06/02/2017 - 12/04/2017	DES/PRE/CDAE/DCAD/COMPEC Simão Pedro (+4)	Através de Seleção descrita no Edital nº 004/2017, de 03 de fevereiro de 2017, retificado pelos Editais 005/2017, de 08 de fevereiro de 2017, 007/2017, de 16 de fevereiro de 2017 e 011/2017, de 20 de fevereiro de 2017, disponibilizado no endereço eletrônico https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/3/edicao/26/	Custos indiretos, vagas ofertadas 699 e 137 matriculados.
030	Realizar Processo Seletivo Especial para ingresso nos Cursos Superiores do IFPB, para o 2º semestre do ano letivo de 2017, de acordo com a Resolução AD REFERENDUM CS/IFPB nº 08, de 28 de julho de 2016.	Para atender a oferta de vagas nos cursos superiores do IFPB nas modalidades reingresso, reopção de curso, transferência interinstitucional e ingresso de graduados.	No IFPB, exceção do Campus Sousa que oferta apenas uma entrada anual.	13/06/2017 - 22/08/2017	DES/PRE/CDAE/DCAD/COMPEC Simão Pedro (+4)	Através de Seleção descrita no Edital n.º 71/2017, de 13 de junho de 2017 retificado pelo Edital 88/2017, de 20 de julho de 2017	Custos indiretos, vagas ofertadas 455 e 94 matriculados.
031	Elaborar resolução que regulamentar a criação, alteração e extinção de cursos Técnicos de Nível Médio e de Graduação no âmbito do IFPB e a respectiva Nota Técnica de Instrução do Processo.	Atender o cumprimento das legislações relativas a proposta de criação, alteração e extinção de cursos técnicos de nível médio e de graduação.	No IFPB	03/01/2017 - 20/01/2017	PRE/DES/DAPE/DEP/DEADPE Líder de Área1-Campus EaD* (+4)	Por meio de comissão específica formada pela PRE/DES/DAPE/DEP/DEADPE.	Documento elaborado e implantado.

032	Realizar o I workshop sobre acesso, permanência e êxito de estudantes do IFPB	Atender as demandas e fomentos dos programas de formação docente e de acesso, permanência e êxito dos discentes no IFPB	Na cidade de Areia/PB	03/10/2017 - 05/10/2017	PRE/DESDEADPE/PARFOR/PIBID/PET Líder de Área1-Campus EaD* (+2)	Através da realização do I workshop sobre acesso, permanência e êxito de estudantes do IFPB; do II Encontro de Programas de Formação de Professores do IFPB (PARFOR/PIBID); e, 1 Encontro do Programa de Educação Tutorial do IFPB. Na ocasião também o XII Reunião de Planejamento e Gestão do Ensino.	Trabalhos de pesquisa apresentados e publicados.
033	Participar do Fórum de Pró-Reitores de Graduação Nordeste - Forgrad Nordeste 2017, com o tema: Política de Formação de Professores para Educação Básica.	Para participar das discussões sobre a política de formação de professores para educação básica, PIBID, PARFOR e UAB.	Na Cidade de Vitória da Conquista/BA	13/07/2017 - 14/07/2017	PRE/DES Homologador da Área1-ENS* (+1)	Através da participação do Fórum do Forgrad Nordeste e dos grupos de trabalho que debate as políticas institucionais do PIBID, PARFOR e UAB no âmbito das instituições de ensino superior.	Documento elaborado e publicado no site do Forgrad Nordeste 2017
034	Apoio e orientação aos cursos de formação de docentes, licenciaturas.	Buscando ampliar a oferta de novos cursos e melhorar a qualidade dos cursos de licenciatura.	Em reuniões na PRE.	Durante o ano 03/01/2017 - 29/12/2017	DAPE - Rivânia de Sousa Silva Gestora da Área1-ENS* (+2)	Através de reuniões e participação em eventos científicos dos programas de formação docente	Ação contínua, realizada em 2017, mas que deverá tornar a ocorrer nos próximos anos.
035	Participação em encontros pedagógicos nos Campi do IFPB	Para orientar os processos pedagógicos do IFPB e discutir as reformas do ensino médio.	Campus Campina Grande e Itabaiana	Durante o ano 03/01/2017	DAPE - Rivânia de Sousa Silva Rivânia de Sousa Silva (+1)	Palestras e mesas de discussão	Participação de aproximadamente 150 servidores.
036	Renovação da comissão de implantação do software livre de gestão de bibliotecas KOHA.	Acompanhamento, análise e suporte da implantação do sistema.	DBIBLIO	06/04/2017 a 15/08/2017 06/04/2017 - 15/08/2017	O presidente da Comissão - Thiago Ferreira Cabral de Oliveira Rosineide Queiroz	Realizado através da Portaria nº 686/2017-Reitoria	O Software KOHA foi implantado no Campus IFPB Campina Grande, como Campus piloto e posteriormente no IFPB Campus Monteiro. Campi funcionando em regime integrado de bibliotecas.
037	Constituição da Comissão permanente de inovação e avaliação de sistemas de bibliotecas.	Designada para a avaliação de softwares livres de gestão de bibliotecas para a substituição do sistema KOHA, caso este não suprisse as necessidades do Instituto.	DBIBLIO	Comissão permanente. 06/04/2017	Constituída pelos servidores bibliotecários documentalistas: Jobson Luis Santos de Almeida; Lizandra Ramos de Lima; Thiago Ferreira Cabral de Oliveira; Deborah Lins e Nóbrega e Isabelle Brandão Mamede Galvão.	Efetuada reuniões para discussão e apresentação de outras alternativas, como para avaliação da viabilidade da implantação do KOHA no IFPB.	Foi concluída com a implantação efetiva do sistema de automação de bibliotecas KOHA. Encaminhado à PRE sob Processo nº 23381.002316.2017-51.
038	A Criação do Comitê Gestor do Repositório Digital se deu através da Portaria nº 3125/2016-Reitoria de 11 de novembro de 2016.	Objetivando o gerenciamento da ferramenta com a finalidade de adaptar à realidade do Instituto Federal. Para o estabelecimento de uma tipologia documental. Mapeamento da circulação documental. Desenvolvimento de políticas para cada tipo de documento gerado ou recebido pelo Instituto. Criação de política de trâmite documental. Gerenciamento do fluxo documental dos documentos históricos que estão no núcleo de documentação da Reitoria.	Desenvolvido para toda a rede do IFPB visando a hegemonia do gerenciamento e tratamento dos documentos produzidos e recebidos pelo Instituto.	11/11/2016 até o pleno funcionamento do repositório digital do IFPB, com suas políticas institucionalizadas. 11/11/2016 - 11/11/2017	O Comitê Gestor do Repositório Digital é composto pelos servidores efetivos do IFPB Alex Sandro da Cunha Rego; Edezilda Regina Sales Alves, Beatriz Alves de Sousa; Thiago Ferreira Cabral de Oliveira, presidido por Thiago Ferreira Cabral de Oliveira Rosineide Queiroz	Estabelecimento de uma tipologia documental; Mapeamento da circulação documental do Instituto; Desenvolvimento de políticas para cada tipo de documento gerado ou recebido pelo Instituto; Criação de política de trâmite documental; Gerenciamento do fluxo documental dos documentos históricos que estão no núcleo de documentação da Reitoria.	Mapear os pontos positivos e negativos do repositório digital; Concentração da documentação do IFPB; Acessibilidade documental via repositório; Desenvolver estudos para melhoria da plataforma.
039	Projeto de pesquisa com foco na avaliação e proposições para os núcleos de aprendizagem.	Necessidade de fortalecimento e melhorias nos núcleos de aprendizagem.	Diretoria de Articulação Pedagógica (DAPE)	01/02/2017 - 31/08/2017	Organizado por Rosicléia Monteiro com a participação dos demais membros da DAPE (Rivânia Silva - Diretora, Gislene Cruz, Mônica Melo, Tibério Silveira e Zaquede Souza). Mônica (+2)	Pesquisa bibliográfica e visitas aos campi do IFPB.	A elaboração do projeto foi finalizada, sua efetivação ocorrerá em 2018
040	Plano pedagógico de curso de especialização/qualificação para docentes da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.	Capacitar/qualificar docentes que não possuem pós-graduação e/ou formação pedagógica.	Âmbito do IFPB.	01/02/2017 - 29/12/2017	Rivânia Silva (Diretora da DAPE).	Participação na comissão designada para elaboração do PPC.	A comissão está trabalhando na construção do documento, essa ação será finalizada em 2018
041	II Encontro de bibliotecários do IFPB: 19 ano do KOHA	Interação do corpo de bibliotecários do IFPB; Apresentação do panorama das bibliotecas do IFPB; Apresentação da finalização da comissão de implantação do KOHA; Apresentação de modelo de gestão do sistema de bibliotecas do IFPB; Criar atribuições da comissão de avaliação e implantação de sistemas; Criar Atribuições do Comitê do KOHA.	IFPB Campus de Campina Grande, biblioteca Zé da Luz.	24/08/2017 a 25/11/2017 11/11/2016 - 11/11/2017	Pró Reitoria de Ensino -PRE; Departamento de Bibliotecas - DBIBLIO; Bibliotecários e auxiliares de bibliotecas do IFPB.	Debate sobre software livre: o que é e porque usar; Relato de experiência do campus piloto; Interação do corpo de bibliotecários do IFPB; Apresentação do panorama das bibliotecas do IFPB; Apresentação da finalização da comissão de implantação do KOHA; Apresentação de modelo de gestão do sistema de bibliotecas do IFPB; Criar atribuições da comissão de avaliação e implantação de sistemas; Criar Atribuições do Comitê do KOHA;	O IFPB proporcionou o encontro de 50 profissionais, Participação maciça de 35 servidores do IFPB, como também servidores do IFPE e UFCG. Conhecimento e incentivo ao uso de softwares livres que possibilita a parametrização de acordo com as necessidades do Instituto sem ônus. Utilização de 100% do recurso de pessoal do IFPB.
042	Demandar, junto à Diretoria de Tecnologia da Informação, disponibilização de espaço no portal do IFPB, para divulgação das ações e eventos realizados pelas equipes pedagógicas dos Campi.	Importância da divulgação das realizações das equipes pedagógicas entre o público interessado, bem como a toda a sociedade, atendendo, especialmente, ao princípio da publicidade no serviço público.	Portal do IFPB na internet (Área reservada para a Pró-Reitoria de Ensino - Articulação Pedagógica).	01/06/2017	Responsável pela ação: Zaquede Souza, com a participação de toda a equipe da DAPE (Rivânia Silva - Diretora, Gislene Cruz, Mônica Melo, Rosicléia Monteiro e Tibério Silveira). Mônica (+1)	Será disponibilizado na página da DAPE uma área para que as coordenações pedagógicas informem os eventos realizados pelos Campi na área pedagógica, especialmente os encontros pedagógicos, para que todos possam ter conhecimentos e trocarem experiência e informações.	Ação será finalizada em 2018
043	Programa de formação continuada para as	A capacitação para o serviço é uma necessidade	Auditórios, salas de aula,	02/10/2017 - 13/12/2017	Projeto liderado pela Pedagoga Rivânia Silva - Diretora da DAPE, com a participação de toda a equipe	Periodicamente serão realizados encontros de formação, visando a melhor qualificação das equipes pedagógicas do IFPB.	Anualmente são realizados encontros de formação para a

	equipes pedagógicas do IFPB.	sempre presente, a fim que o servidor possa desenvolver adequadamente as atividades inerentes ao respectivo cargo ocupado.	videoconferências e AVA.		(Gislene Cruz, Mônica Melo, Rosicleia Monteiro, Tiberio Silveira e Zaqueu de Souza). Mônica (+2)		equipe de pedagogos e TAEs do IFPB, esse ano foi realizado um momento de discussão dos regulamentos institucionais, com a participação de 50 servidores
044	Elaboração de Edital para contratação de estagiários para exercício de 2018.	Para atendimento as demandas protocoladas através de processos na Reitoria do IFPB em consonância com a Lei 11.788/08.	Coordenação de Estágio e Relações Empresariais.	14/11/2017 - 29/11/2017	Glaciene oliveira de Santana-CEST-RE Glaciene Santana	Análise da seleção do Edital 54/2016 da PRE e outros Editais de seleção de estágio. Para após a aprovação da minuta realizar o encaminhamento a COMPEC que é a Comissão de Seleção do Instituto.	nenhum custo envolvido.
045	Inserção do acervo bibliográfico do IFPB Campus Campina Grande.	Atender as necessidades dos usuários (docentes, discentes e comunidade) quanto ao acesso ao material que está sob a guarda da biblioteca Zé da Luz. Por estar em um sistema integrado de bibliotecas com a implantação do software livre KOHA o atendimento se estende aos demais Campi.	IFPB Campus Campina Grande.	01/01/2017 a 08/12/2017 01/01/2017 - 08/12/2017	Coordenador Gustavo Cesar Nogueira da Costa - Bibliotecário Documentalista; Maria Eliziana Pereira de Sousa - Bibliotecário Documentalista Rosineide Queiroz	Com o apoio da PRE, DBIBLIO, bibliotecários e servidores lotados na biblioteca Zé da Luz.	A Inserção do acervo do IFPB Campus Campina Grande vem promover o atendimento de todos os servidores e alunos do Campus, como também a comunidade. Por fazer parte de um sistema integrado de bibliotecas com a implantação do software livre KOHA possibilita o atendimento dos demais Campi. Hoje o campus conta com 4.893 exemplares, 1.100 exemplares de periódicos disponibilizado em linha ao instituto.
046	Visita técnica ao IFPB Campus Cabedelo.	Promover auxílio técnico aos bibliotecários e auxiliares para a operacionalização do software livre de gerenciamento de bibliotecas KOHA.	IFPB Campus Cabedelo.	20/07/2017 - 20/07/2017	Gustavo César Nogueira da Costa, bibliotecário documentalista IFPB Campus Campina Grande; Thiago Ferreira Cabral de Oliveira, bibliotecário documentalista e chefe do DBIBLIO; Rodrigo Araújo de Sá Pereira, bibliotecário documentalista IFPB Campus Cabedelo e Klecius Leônico de Lima, auxiliar de biblioteca IFPB Campus Cabedelo.	Realização de processos práticos com a inserção de dados do acervo bibliográfico do Campus no sistema de gerenciamento de bibliotecas KOHA.	Com o apoio técnico o Campus Cabedelo já dispõe de 1271 exemplares inseridos no sistema integrado de gerenciamento de bibliotecas KOHA. Registro em Ata.
047	Curso no Módulo de Catalogação KOHA.	Promover a capacitação técnica do corpo de bibliotecários do Instituto no módulo de catalogação do sistema de automação de bibliotecas KOHA.	IFPB Campus João Pessoa, na biblioteca Nilo Peçanha.	16/11/2017 a 17/11/2017 16/11/2017 - 20/11/2017	Departamento de Bibliotecas e Pró Reitoria de Ensino. Ministrante: Gustavo Cesar Nogueira da Costa	PROGRAMAÇÃO DO CURSO MÓDULO DE CATALOGAÇÃO NO SISTEMA KOHA DIA 16/11/2017 INÍCIO 8:00h * Apresentação da ideia de funcionamento de bibliotecas em rede; * Apresentação do catálogo em rede; * Estruturas das bibliotecas do IFPB dentro do KOHA; * Apresentação do panorama das bibliotecas que já estão funcionando no KOHA; * Apresentação do ambiente administrativo (Permissões de Usuários; Calendário; Parâmetros de Circulação etc.) e de Catalogação (Livro impresso; e Eletrônico e TCC); * Apresentação dos principais campos MARC; * Abertura para diálogo/dúvidas sobre as especificidades; * Revisão sobre MARC e ambiente de Catalogação; * Prática com títulos da BNP. DIA 17/11/2017 INÍCIO 8:00h * Apresentação de outros catálogos em KOHA; * Revisão do ambiente de processos técnicos e MARC; * prática; * Apresentação do Módulo Circulação no KOHA; * Prática final; * Reunião para criação de agenda de compromisso entre as bibliotecas.	Capacitação de 15 bibliotecários documentalistas e 1 assistente em administração: Carolina Linhares Nascimento; Fabiana Lopes do Nascimento; Flavia Cristina Brito do Nascimento; Ivanise Andrade Melo de Almeida; Jobson Luis Santos de Almeida; Jordânia de Lucena Cordeiro Accyole; Josinete Nobrega de Araújo; Lizandra Ramos de Lima Lucrécia Camilo de Lima; Marx da Silva Medeiros; Porcina Formiga dos Santos Salgado; Rosineide Nóbrega de Queiroz; Taize Araújo da Silva; Thiago de Lima Silva; Thiago Ferreira Cabral de Oliveira. Podendo estes serem multiplicadores do conhecimento adquirido no Campus de lotação. Registro em Ata e Certificação dos participantes.
048	Inserção do acervo bibliográfico do IFPB Campus Monteiro.	Atender as necessidades dos usuários (docentes, discentes e comunidade) quanto ao acesso ao material bibliográfico. Por estar em um sistema integrado de bibliotecas, com a implantação do software livre KOHA, o atendimento se estende aos demais Campi.	IFPB Campus Monteiro.	03/07/2017 a 07/07/2017 03/07/2017 - 07/07/2017	Porcina Formiga dos Santos Salgado - Bibliotecário Documentalista; Maria Eliziana Pereira de Sousa - Bibliotecário Documentalista e Flávia Cristina Brito do Nascimento - Bibliotecário Documentalista.	Com o apoio da PRE, DBIBLIO, bibliotecários e servidores lotados na biblioteca.	A Inserção do acervo do IFPB Campus Monteiro vem promover o atendimento de todos os servidores e alunos do Campus, como também a comunidade. Por fazer parte de um sistema integrado de bibliotecas com a implantação do software livre KOHA possibilita o atendimento dos demais Campi. Hoje o campus conta com 7.654 exemplares, na catalogação de livros, 45 exemplares na catalogação de periódicos e 53 TCC's.
049	Supervisão e apoio ao processo de implantação de novos cursos técnicos de nível médio.	A expansão da educação profissional e tecnológica integra-se à agenda pública que prevê a presença do Estado na consolidação de políticas educacionais no campo da escolarização e da profissionalização.	Campi do IFPB	01/01/2017 a 31/08/2017 01/01/2017 - 31/08/2017	DEP	Acompanhamento, apoio e supervisão do processo de implantação de novos cursos técnicos, ofertados pelo IFPB, através de reuniões nos campi, reuniões de Diretores de Ensino e análise processual.	Sem custos. Como resultado em 2017 foram implantados 05 (cinco) novos cursos técnicos, que resultaram em 185 (cento e oitenta e cinco) novas vagas ofertadas para o ano letivo 2018.
050	Acompanhamento dos processos de elaboração e reformulação dos PPCs dos cursos técnicos de nível médio.	Para garantir a atualização dos currículos dos cursos da educação básica e	IFPB	02/01/2017 a 29/12/2017 01/01/2017 - 29/12/2017	DEP	Acompanhamento do processo de reformulação dos PPCs dos cursos técnicos, através de reuniões nos campi, reuniões de Diretores de Ensino e análise processual.	Sem custos. PPCs avaliados, com propostas de adequações.

		profissional ofertados pelo IFPB.					
051	Criação de uma seção de perguntas e respostas frequentes (FAQ) no portal do IFPB na internet, área da PRE/DAPE.	Muitos questionamentos são feitos à DAPE quanto a questões relacionadas à sua área de atuação. A publicação das respostas apresentadas às principais questões alcançará um público muito maior, satisfazendo, por fim, aos princípios que regem a administração pública, notadamente os da publicidade, economicidade e eficiência.	Área da PRE/DAPE no portal do IFPB (internet).	03/01/2017 - 29/12/2017	DAPE - Rivânia Silva (Diretora) e demais membros da equipe (Gislene Cruz, Mônica Melo, Rosicleia Monteiro, Tibério Silveira e Zaqueu de Souza). Mônica (+2)	Pesquisa em mensagens recebidas pelos integrantes da equipe da DAPE, via e-Mail e Whatsapp para levantamento das perguntas mais frequentes feitas pelas equipes pedagógicas dos campi.	O plano não demanda investimento financeiro direto. Por outro lado, atenderá a um público amplo composto por alunos e servidores do IFPB, além da comunidade externa.
052	Apoio e orientação à PRAE nas questões relativas a inclusão de estudantes com deficiência	O ingresso de estudantes com deficiência no IFPB é uma realidade e atualmente temos cerca de 300 alunos com deficiência nos diversos Campi e torna-se necessário realizar ações de orientação para a plena inclusão dos estudantes.	Nos diversos Campis do IFPB	Durante todo o ano 03/01/2017 - 29/12/2017	DAPE - Rivânia de Sousa Silva Rivânia de Sousa Silva	Através de reuniões e visitas aos Campi que solicitam orientações	Forma visitados e/ou orientados os Campi Campina Grande, Esperança, Monteiro, Cajazeiras e Santa Rita
053	Acompanhamento dos Editais de seleção do Projeja	Para assegurar a formação de profissionais habilitados em bases científicas, tecnológicas e humanísticas para o exercício da profissão, numa perspectiva crítica, proativa, ética e global, considerando o mundo do trabalho, a contextualização sócio-político-econômica e o desenvolvimento sustentável, agregando-lhes valores artístico-culturais.	IFPB	02/01/2017 A 29/12/2017 02/01/2017 - 30/12/2017	DEP e a Coordenação de Editais da PRE	Acompanhamento dos Editais de seleção do Projeja.	Sem custos. Garantia de oferta de vagas destinada a Educação de Jovens e Adultos.
054	Participação no Workshop sobre acesso, permanência e êxito dos estudantes do IFPB.	Para identificar e intervir nas causas da evasão escolar visando aumentar o percentual de concluintes dos cursos em patamares mais condizentes com o volume de recursos disponibilizados.	Campus Areia	Nos dias 26 e 27 de setembro de 2017 26/09/2017 - 27/09/2017	Evento promovido pela PRE com participação de toda a comunidade acadêmica.	Através do II Encontro dos Programas de Formação de Professores (PARFOR); o I Encontro do Programa de Educação Tutorial do (PET) e a XII Reunião de Planejamento e Gestão do Ensino.	Sem custos. Como resultado houve a discussão sobre estratégias de combate à evasão e a retenção escolar.
055	Assessorar a Pró-Reitoria de Ensino no acompanhamento da execução dos planos de combate à evasão propostos no documento oriundo da Comissão de Combate à Evasão.	Os números apresentados pela Comissão de Combate à Evasão em seu relatório final mostram índices de evasão e retenção preocupantes, razão pela qual a Pró-Reitoria de Ensino, juntamente com suas Diretorias, está envidando todo o esforço possível para a reversão dessa realidade.	Em todo o âmbito do IFPB.	04/07/2017 - 29/12/2017	DAPE - Trabalho liderado pela Ped. Rivânia Silva, com a colaboração de toda a equipe da DAPE (Gislene Cruz, Mônica Melo, Rosicleia Monteiro, Tibério Silveira e Zaqueu de Souza). Mônica (+2)	Dialogar com os DDEs, coordenadores de cursos e com as equipes pedagógicas acerca do cumprimento do plano de combate à evasão proposto para o IFPB.	Esse ano ocorreram várias reuniões na PRE e com os DDEs afim de discutir o plano de combate a evasão e definir estratégias para garantir a sua execução. Nesses momentos foi definido que será criado um observatório no IFPB para realizar o seu monitoramento. O processo contendo o Plano de Combate à Evasão foi enviado para apreciação do CEPE e CONSUPER. Esse observatório será uma ação permanente.
056	Acompanhamento dos processos de elaboração e reformulação das normas de estágio dos cursos de licenciatura.	Para garantir a atualização dos procedimentos internos das normas dos cursos da educação superior ofertados pelo IFPB.	IFPB	Janeiro a Julho de 2017	CEST-RE; PRE; DES-RE. Andréa Garcia Murbac (+1)	Acompanhamento do processo de reformulação das normas dos cursos de licenciatura, através de reuniões das Coordenações e Diretorias envolvidas no processo de desenvolvimento e análise da Minuta de resolução. Normas externas avaliadas, assim como as normativas ligadas à área de estudo com desenvolvimento de propostas.	Sem custos.
057	Elaboração de Edital para processo seletivo para contratação de estagiários do exercício de 2018.	Processo Seletivo para ingresso de estagiários na modalidade não-obrigatório, visando suprir a necessidade de acordo com a Orientação Normativa nº 02 de 24 de Junho de 2016, Lei 11.788/08 e solicitação dos setores.	No âmbito da Reitoria	01/12/2017 a 13/12/2017.	CEST-RE.	Seleção por meio de análise de histórico escolar.	Sem custos.
058	Realização de reuniões periódicas com as coordenações de estágio dos Campi para análise, acompanhamento do desenvolvimento e testagem do módulo de estágio no sistema SUAP.	Devido a necessidade de atualização do sistema Q-Acadêmico o qual foi identificado alguns problemas que impossibilitam o bom andamento das ações do desenvolvimento de estágio no Instituto.	IFPB	Ao longo de todo o ano de 2017	Servidores da DTI, Fábio e Raphael Medeiros ; Comissão de criação e testagem do módulo de estágio no sistema SUAP composta pelos Coordenadores de Estágio de todos os Camp do IFPB.	Foi realizado um levantamento, junto aos Coordenadores, acerca das dificuldades encontradas no antigo sistema Q-Acadêmico e a DTI nos apresentou um sistema prévio para ser adaptado conforme a necessidade local, as reuniões tiveram como objetivo principal análise, testagem e acompanhamento do desenvolvimento desse sistema.	Sem custos.

059	Celebração de convênios entre o IFPB e organizações que possuíam interesse em contratar e disponibilizar estagiários para atuar em atividades organizacionais.	Principal intuito de ofertar aos discentes oportunidades de colocar em prática todo o conhecimento adquirido em sala de aula a ser desenvolvido no ambiente de trabalho, visando a preparação para o trabalho produtivo de educandos.	IFPB	Ao longo de todo o ano de 2017	CEST-RE; PRE; Coordenações de Estágio dos Campi; Direções Gerais; Gabinete do Reitor e Organizações.	Através de contato com as Organizações, formalização das documentações e validação por meio de assinatura do processo de convênio.	Sem Custos.
060	Criação de Edital de Chamamento Público para convênios de estágio com Instituições Públicas e Privadas visando a promoção dos cursos do IFPB, evocação de novas oportunidades para estágio obrigatório e Não obrigatório para o discente do IFPB.	Visando ampliar as oportunidades de estágio para os discentes do IFPB e auxiliar no combate a evasão por meio de praticas acadêmicas e de estágio.	IFPB	Ao longo de todo o primeiro semestre de 2017	CEST-RE, PRE, com a análise jurídica sendo realizada pela Procuradoria Federal junto ao IFPB e participação das Coordenações de Estágio dos campi. Glauciene Santana	Através de consulta a outros Editais com o mesmo tema, análise da Legislação sobre o assunto e desenvolvimento de minuta para análise da Procuradoria, para posteriormente após a aprovação, ser publicada em site institucional e o extrato no DOU, afim de publicar a disponibilidade do IFPB em receber esses convênios. .	sem custo para instituição.
061	Criação de Edital de Chamamento Público para convênios de estágio com Instituições de Ensino	Visando ofertar oportunidades de estágio curricular obrigatório, em convênio mútuo entre o IFPB e as Instituições de Ensino, promovendo a inserção de estudantes de ambas as instituições em estágio, assim como disponibilizar o espaço físico para atividades praticas em laboratórios em acordo de colaboração bilateral. Atuando no combate a evasão por meio de atividades de estágio contribuindo para que o estudante se identifique com o curso a qual está matriculado no desenvolvimento do ato educativo escolar supervisionado-estágio.	IFPB e Instituições de Ensino Públicas e Privadas que venham a participar do convênio.	Ao longo de todo o ano de 2017	CEST-RE; PRE; Coordenações de Estágio dos Campi; Direções Gerais; Gabinete do Reitor e Instituições de Ensino.	Através da elaboração do Edital, publicação em site do IFPB, com extrato a ser publicado em diário Oficial da união, com as informações necessárias acerca do passo a passo a ser seguido pelas Instituições de Ensino para que essa pactuação seja celebrada.	sem custo.
062	Gerenciamento e atualização de conteúdo na página do site do Instituto e na pasta de Estágio, onde houve a inclusão de informações e documentações de estágio a âmbito institucional.	Principal objetivo de padronizar as informações de estágio no ambiente virtual a ser acessado por discentes internos e externos.	Site institucional do IFPB-Estágio.	Ao longo de todo o ano de 2017	CEST-RE.	Acesso como administrador do site institucional, para evitar inconsistências das informações apresentadas, assim como o desenvolvimento de modelo padrão de conteúdo.	sem custo.
063	Alimentação do site do Portal do Estudante com oportunidades de estágio, bolsas, empregos.	Proporcionar para os alunos os instrumentos de auxílio na inserção no mercado de trabalho, mediante ambiente de pesquisa de oportunidades, que conta que planejamento, apoio que são essenciais na busca pela inserção profissional.	Site portal do Estudante do IFPB.	Ao longo de todo o ano de 2017	CEST-RE	Alimentação do conteúdo do Portal do estudante-Notícias de Estágio, bolsas, empregos.	sem custo.
064	Análise das documentações de estágio do IFPB.	Visando a padronização de documento e norma institucional, atuando na identificação de forma mais clara dos documentos expedidos pela instituição.	IFPB	Ao longo de todo o ano de 2017	CEST-RE e Comissão de Atualização das Normas de Estágio.	Por meio de comissão específica formada pela CEST E PRE junto as coordenações de estágio dos campi.	sem custo.
065	Elaboração e Análise de Minuta de Contrato de Aprendizagem.	Para promover a Inserção dos jovens no mundo do trabalho, combatendo a evasão escolar e o trabalho infantil, com um instrumento capaz de transformar a realidade de milhares de jovens e impactar de forma positiva a sociedade. Proporcionar aos discentes do IFPB acesso ao mercado de trabalho através de oportunidades ofertadas pelas organizações conveniadas.	IFPB	Janeiro/Fevereiro de 2017.	CEST-RE, Análise da Procuradoria Federal.	Foi criada uma Minuta do contrato com base na Lei de Aprendizagem e encaminhada para análise da Procuradoria Federal junto ao IFPB e após a aprovação, houve um encaminhamento as coordenações de estágio dos campi.	sem custo.
066	Instauração de Comissão/Revisão e Atualização das Normas de Estágio.	Atualizar os procedimentos normativos no que se refere a estágio dos estudantes do IFPB.	IFPB	Segundo semestre de 2017. A comissão segue trabalhando no ano de 2018.	CEST-RE, PRE e Coordenações de Estágio dos campi.	Realização de reuniões para análise e elaboração do documento.	sem custo para instituição.
067	Solicitação de orçamento para renovação de contrato dos estagiários da Reitoria aprovados em Edital 54/2016.	Considerando a excelência das atividades desenvolvidas, o aprendizado por meio de atividades próprias ao conteúdo de	Reitoria do IFPB	14/08/2017 a 26/09/2017 - 14/08/2017 - 26/09/2017	CEST-RE;PRE; PRAF-DOR Gestor Área4-ADM* (+2)	Através do encaminhamento de detalhamento das despesas com estágio no âmbito da Reitoria, e solicitação por meio de memorando a ser aprovado pela Pró-Reitoria de Ensino e posteriormente encaminhado à PRAF-RE para análise e disponibilidade de orçamento.	Foi liberado R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para atendimento da presente demanda.

		formação do educando, a promoção do envolvimento discente em ambiente de trabalho, a qual se faz necessário afim de facilitar o conhecimento prático e a aplicação da teoria, assim como visa dar continuidade ao desenvolvimento das ações no âmbito da Reitoria referente à Estágio.					
068	Realização do I Encontro dos Estagiários da Reitoria	O objetivo do evento foi valorizar os estagiários que desenvolvem atividades nos setores da Reitoria do IFPB, destacando a importância da oportunidade de estágio no desenvolvimento social e educativo dos jovens acadêmicos. Contribuindo com a promoção de saúde no ambiente de trabalho.	Reitoria do IFPB	DIA 06/12/2017. 06/12/2017 - 06/12/2017	CEST-RE; PRE; PRPIPG; PRAF; PRAE. Gestora da Área1-ENS* (+1)	Por meio de encontro com todos os estagiários da Reitoria.	O custo do evento foi R\$ 1.505,00 (um mil e quinhentos e cinco reais) referente ao Coffee break ofertado aos discentes.
069	Participação no planejamento das ações para realização do PSCT 2018.	Necessidade de realização de processo seletivo para ingresso de discentes nos cursos técnicos do IFPB.	Reitoria.	Entre os meses de julho e agosto do corrente ano. 04/07/2017 - 31/08/2017	PRE / DEP / Compec / CDAE / DGCom / DTI. Thiago Cavalcante	Realização de reuniões para planejamento e distribuição das atividades a serem desenvolvidas entre os setores competentes.	Oferta de ingresso nos cursos técnicos através de 3(três) editais do PSCT 2018 com um total de 3.355 vagas distribuídas entre 20 campi da instituição. *Obs.: Os custos financeiros dessa ação ocorreram em demandas dos outros setores envolvidos
070	Participação no curso de Gestão e fiscalização de contratos promovidos pela Diretoria de Gestão de Pessoas-DGEP	A capacitação abordou o conteúdo básico da fiscalização de contratos e contou com uma carga horária total de 20h. Devido a necessidade de capacitação e aprimoramento do conhecimento profissional no que concerne a Gestão e Fiscalização de Contratos.	IFPB campus de Catolé do Rocha.	17/10/2017 a 19/10/2017 - 17/10/2017 - 19/10/2017	CEST-RE Glauciene Santana	Neste curso, o foco se desenvolveu em relação às sanções administrativas e atos normativos sobre fiscalização de contratos.	Custo da diária.
071	Acompanhamento das realizações dos PSCT's 2017.1 e 2017.2 e execução das etapas de matrículas destas edições.	Necessidade de preenchimento das vagas ofertadas nas referidas seleções através das confirmações de matrículas após as fases que envolvem convocações para matrículas, análises documentais e recursos.	Reitoria / Sites institucionais / Campi.	Ocorreram atividades entre os meses de janeiro e agosto do corrente ano. 02/01/2017 - 31/08/2017	PRE / DEP / CDAE / DCAD / Compec / CCA's / DGCom / DTI. Thiago Cavalcante	Realização de reuniões e webconferência com os setores envolvidos nas diversas etapas do referido processo seletivo; como também atendimento aos participantes e/ou usuários externos para prestar orientações quanto as fases da seleção.	Finalidade de efetivação das matrículas por parte dos participantes aprovados na seleção com vista ao preenchimento das vagas ofertadas. *Obs.: Os custos financeiros dessa ação ocorreram em demandas dos outros setores envolvidos.
072	Participação no planejamento das ações para realização do SISU 2018.1	Necessidade de realização de processo seletivo para ingresso de discentes nos cursos superiores presenciais do IFPB.	Reitoria.	Entre os meses de outubro e novembro do corrente ano. 02/10/2017 - 30/11/2017	PRE / DES / CDAE / DGCom / PI / DDE's. Thiago Cavalcante	Realização de reuniões para planejamento e distribuição das atividades a serem desenvolvidas entre os setores competentes. E preenchimento do Termo de Adesão do SISU 2018.1 através da plataforma do SISUGESTÃO do MEC.	Oferta de ingresso nos cursos superiores presenciais através de seleção realização por meio do sistema do SISU em que as IES ofertam suas vagas para candidatos participantes do ENEM. No IFPB serão ofertadas no SISU 2018.1 um total de 1.260 vagas distribuídas entre 10 campi da instituição. *Obs.: Os custos financeiros dessa ação ocorreram em demandas dos outros setores envolvidos
073	Desenvolvimento de Estágio Obrigatório no IFPB	É necessário uma vez que ele é definido como aquele que é parte no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma de discentes internos e externos.	IFPB	01/02/2017 - 01/12/2017	CEST-RE; PRE; Coordenações de Estágio dos Campi; Coordenações de Curso.	Através de contato com as Organizações, formalização das documentações e validação por meio de assinatura do processo de Termo de Compromisso	sem custos
074	Acompanhamento e solicitação de pagamento de apólices de seguro para os estagiários.	A lei 11788/2008 determina em seu artigo 9º, inciso IV, a contratação de seguro contra acidentes pessoais em favor dos estagiários pela concorrente.	IFPB	01/02/2017 - 31/12/2017	CEST-RE; PRE; Coordenações de Estágio dos Campi;PRE,PRAF,DFINCON-RE Gestora da Área1-ENS*	Abertura de processo de licitação	Para atender 60 estagiários dos três prédios da Reitoria.
075	Participação em Edital de chamamento Público da Prefeitura do Conde para convênio de estágio.	Esse convênio serve para darmos oportunidade ao estudante de participar da gestão e também	IFPB	00/00/2008 - 00/00/2012	CEST-RE; PRE; Coordenações de Estágio dos Campi; Coordenações de Curso, Prefeitura do Conde.	Houve contato com a Prefeitura do Conde e encaminhamos as documentações necessárias a essa pactuação. além de assinarmos o termo de convênio.	sem custo para instituição, no entanto esse convênio é de grande importância por atender

		incentivarmos o protagonismo juvenil na perspectiva de uma profissionalização.					estagiários de todos os campi do IFPB.
076	Consulta a procuradoria sobre os atos normativos referente a atuação de discentes voluntários no âmbito do IFPB.	verificação da possibilidade das atividades de discentes como bolsistas e voluntários no ambiente do IFPB, assim como a criação de atos normativos no âmbito do IFPB.	IFPB	01/02/2017 - 01/12/2017	CEST-RE; PRE; Procuradoria	Abertura de processo para consulta.	sem custo.
077	Acompanhamento de discentes do IFPB em estágio externo Junto ao Agente de Integração e empresas e instituições conveniadas.	Torna-se necessário o acompanhamento do vínculo institucional do discente visando conferir sua assiduidade no ambiente escolar e no setor de estágio.	IFPB	00/00/2008 - 00/00/2012	CEST-RE; PRE; Coordenações de Estágio dos Campi; Coordenações de Curso, Empresas e agente de integração. Glaciene Santana	Visita as instituições com veículo institucional.	sem custo.
078	Contratação de 16 novos estagiários para estágio não obrigatório no ano de 2017.	Devido ao encerramento de estágio por parte de estagiários contratados anteriormente, fez-se necessário novas contratações para suprir a vaga e a demanda de estágio.	Reitoria do IFPB.	00/00/2008 - 00/00/2012	CEST-RE; PRE; PRAF. Gestor Area4-ADM* (+1)	Publicação de Edital de Convocação dos aprovados remanescentes no Edital nº 54/2016 e assinatura de Termo de Compromisso pelos convocados.	Valor da bolsa estágio de R\$ 364,00 + R\$ 132,00 referente a auxílio-transporte mensal para cada estagiário.
079	Acompanhamento da realização do SISU 2017.1 e 2017.2, e execução das etapas de matrícula dessas seleções.	Necessidade de preenchimento das vagas ofertadas nas referidas seleções através das confirmações de matrículas após as fases que envolvem convocações para matrículas, análises documentais e recursos.	Reitoria / Sites institucionais / Campi.	Ocorreram atividades entre os meses de janeiro e setembro do corrente ano. 03/01/2017 - 28/09/2017	PRE / DES / CDAE / DCAD / CCA's / DGCom / DTI. Thiago Cavalcante	Realização de reuniões e webconferência com os setores envolvidos nas diversas etapas do referido processo seletivo; como também atendimento aos participantes e/ou usuários externos para prestar orientações quanto as fases da seleção.	Finalidade de efetivação das matrículas por parte dos participantes aprovados na seleção com vista ao preenchimento das vagas ofertadas. *Obs.: Os custos financeiros dessa ação ocorreram em demandas dos outros setores envolvidos.
080	Assinatura para acesso ao portal da ABNT - Normas Técnicas	Assegurar aos usuários do IFPB o acesso às normas técnicas de norteamo e padronização de trabalhos acadêmicos. A ABNT é responsável pela elaboração das Normas Brasileiras (ABNT NBR), elaboradas por seus Comitês Brasileiros (ABNT/CB), Organismos de Normalização Setorial (ABNT/ONS) e Comissões de Estudo Especiais (ABNT/CEE).	Acesso através do Portal do IFPB.	Foi constatado que o Instituto está sem acesso ao portal. Sem assinatura. 23/03/2017 - 11/07/2017	DBIBLIO e Pró Reitoria de Ensino. Rosineide Queiroz	Aberto processo nº 23381.002739.2017-71. Encaminhado processo para análise.	A assinatura beneficiará a comunidade acadêmica, a comunidade discentes e todos os servidores.
081	Análise do processo de interiorização do IFPB.		Todo o âmbito do IFPB.	04/07/2017 - 29/12/2017	DAPE - Atividade sob responsabilidade da Ped. Rosicleia Monteiro, com a participação de toda a equipe da DAPE (Rivânia Silva - Diretora, Gislene Cruz, Mônica Melo, Tibério Silveira e Zaquê de Souza). Mônica (+3)	Coletar informações, junto às equipes pedagógicas, acerca dos elementos facilitadores e entraves no processo de interiorização, com foco no corpo discente.	Plano ainda está na fase de finalização e será continuado dentro do Plano de Ação de 2018.
082	Solicitação de um link no portal do IFPB para acesso ao portal da CAPES.	Otimizar o acesso via portal do IFPB para todos os usuários do Instituto.	Link do portal de periódicos da CAPES no portal do IFPB .	22/03/2017 a 12/05/2017 22/03/2017 - 12/05/2017	DBIBLIO e DTI	Encaminhada solicitação via Processo nº 23381.002709.2017-64.	Banner inserido no portal do IFPB, na secção Sistemas em 25/04/2017, como no despacho do processo.
083	Participação no planejamento das ações para realização do PSE 2018.1	Necessidade de realização de processo seletivo nas modalidades de Reopção de Curso, Transferência Interinstitucional, Reingresso de ex-discente e Ingresso de graduados nos cursos superiores do IFPB.	Reitoria.	Entre os meses de outubro e novembro. 02/10/2017 - 14/11/2017	PRE / DES / Compec / CDAE / DGCom. Thiago Cavalcante	Realização de reuniões para planejamento e distribuição das atividades a serem desenvolvidas entre os setores envolvidos.	Oferta de ingresso nos cursos superiores através de edital do PSE 2018.1 com um total de 761 vagas distribuídas entre 10 campi da instituição. *Obs.: Os custos financeiros dessa ação ocorreram em demandas dos outros setores envolvidos
084	Acompanhamento da realização do PSE 2017.1 e 2017.2, e execução das etapas de matrícula dessas seleções.	Necessidade de preenchimento das vagas ofertadas nas referidas seleções através das confirmações de matrículas após as fases que envolvem convocações para matrículas, análises documentais e recursos.	Reitoria / Sites institucionais / Campi.	Ocorreram atividades entre os meses de janeiro e agosto do corrente ano. 02/01/2017 - 31/08/2017	PRE / DES / CDAE / DCAD / CCA's / DGCom / Compec. Thiago Cavalcante	Realização de reuniões e webconferência com os setores envolvidos nas diversas etapas do referido processo seletivo; como também atendimento aos participantes e/ou usuários externos para prestar orientações quanto as fases da seleção.	Finalidade de efetivação das matrículas por parte dos participantes aprovados na seleção com vista ao preenchimento das vagas ofertadas. *Obs.: Os custos financeiros dessa ação ocorreram em demandas dos outros setores envolvidos.
085	Acompanhar e incentivar a oferta de educação superior, gratuita e de qualidade, através da Plataforma Paulo Freire, para professores em exercício na rede pública de educação básica.	Atender as demandas do PARFOR no IFPB, especificamente no Curso de Licenciatura em Educação Física.	No Campus Sousa e região	02/01/2017 - 29/12/2017	DES/PRE/PARFOR Richardson (+2)	Realização de reuniões com a Coordenação do PARFOR no âmbito do IFPB; Acompanhamento das ações desenvolvidas no curso de Licenciatura em Educação Física; e, realização do II Encontro de Programas de Formação de Professores do IFPB.	Custos indiretos. Oferta de vagas. Realização do II Encontro de Programas de Formação de Professores do IFPB (PARFOR/PIBID).
086	Acompanhar e contribuir no fomento do PIBID no IFPB.	Atender as demandas de formação de docentes em nível superior para a educação básica por meios dos cursos de	No IFPB	02/01/2017 - 29/12/2017	DES/PRE/PIBID Neilson Alves de Medeiros (+2)	Realização de reuniões com a Coordenação do PIBID no âmbito do IFPB; Acompanhamento das ações desenvolvidas nos cursos de Licenciatura do IFPB; e, realização do II Encontro de Programas de Formação de Professores do IFPB (PARFOR/PIBID).	Custos indiretos. Oferta de vagas. Realização do II Encontro de Programas de Formação de Professores do IFPB (PARFOR/PIBID).

		licenciatura ofertado pelo IFPB.					
087	Acompanhar e aprovar as ações do Programa de Educação Tutorial no IFPB junto ao Comitê Local de Acompanhamento - CLA	Atender as demandas do Programa de Educação Tutorial no âmbito do IFPB	No Campus João Pessoa	02/01/2017 - 29/12/2017	DES/PRE/CLA Gestora da Área1-ENS* (+1)	Realização de reuniões com o Comitê Local de Acompanhamento - CLA no âmbito do IFPB; Acompanhamento das ações desenvolvidas com os bolsistas nos cursos de Licenciatura em Química e do Curso de Engenharia Elétrica; Publicação de Edital para seleção de bolsistas; e, realização do I Encontro do Programa de Educação Tutorial do IFPB.	Custos indiretos. Oferta de bolsas através de Edital. Realização do I Encontro do Programa de Educação Tutorial do IFPB. Relatório de Gestão.
088	PPCs (Plano Pedagógico de Curso) analisados pela DAPE.	Enquanto diretoria sistêmica vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, a DAPE tem a competência regimental de participar dos processos decisórios referentes à criação e extinção de cursos no IFPB, além de analisar e coordenar a atualização, revisão e acompanhamento dos PPCs. Desta forma, todos os planos pedagógicos de cursos a serem implantados ou em fase de reformulação são submetidos à análise pedagógica da DAPE. Essa análise não se dá apenas para satisfazer uma exigência legal, mas, em conjunto com as equipes pedagógicas locais, contribui para a melhoria na qualidade do ensino e consequente maximização da possibilidade de êxito no alcance dos objetivos institucionais, especialmente no que concerne à busca de melhoria nas taxas de conclusão e redução da evasão e retenção.	Pró-Reitoria de Ensino	18/07/2017 - 19/09/2017	DAPE - Trabalho liderado pela Ped. Rivânia Silva com a participação de toda a equipe da DAPE. Mônica (+2)	Os PPCs são distribuídos entre os membros da equipe técnica da DAPE e submetidos a uma análise preliminar. Se necessário, o processo é devolvido ao interessado ao interessado pela proceder aos ajustes indicados em parecer parcial. De volta à DAPE, procede-se a uma análise final e redação de parecer pedagógico.	20 PPCs receberam parecer da DAPE e 47 PPCs foram analisados, devolvidos ao Campus para ajustes e a DAPE aguarda o retorno para emissão do parecer.
089	Realizar Capacitação com os Coordenadores de controle Acadêmico	Apresentação do módulo de cadastro de matrícula no Portal do Estudante para o PSC 2017.2	Reitoria - Laboratório de informática da PROEXC	25/05/2017 - 26/05/2017	DCACD-Simão Pedro, DEP e DTI-Ivan Medeiros e Coordenadores de CCAs	Apresentação do módulo e treinamento prático	Nenhum custo envolvido. Foram capacitados 18 servidores.
090	Identificação de estagiários habilitados a receber recesso remunerado.	A lei 11788/2008 estabelece que fará jus ao pagamento de recesso remunerado, o estagiário em estágio não obrigatório, que estiver em atividade por um período de um ano ou por período proporcional.	Reitoria	01/02/2017 - 10/12/2017	CEST-RE; PRE, DCAPP-RE Glauciene Santana	Emissão de memorando para Folha de pagamento identificando os estagiários que fazem jus ao pagamento	Valor do recesso remunerado de R\$ 364 ou R\$ 203,00 para cada estagiário.
091	Identificação de estagiários habilitados a renovação contratual.	o contrato é assinado com previsibilidade de 06(seis) meses, podendo ser renovado por igual período de acordo com a disponibilidade orçamentaria, após esse período é necessário fazer um estudo junto ao setor avaliando o estagiário, encaminhar a solicitação de orçamento a PRE para análise e aprovação para posteriormente ser consultado a PRAF quanto a possibilidade de renovação do contrato.	Reitoria	01/02/2017 - 01/12/2017	CEST-RE; PRE, PRAF,DCAPP-RE Gestor Área4-ADM* (+1)	Encaminhamento de processo e posteriormente a Assinatura de Termo Aditivo de estágio	Valor da bolsa estágio de R\$ 364,00 + R\$ 132,00 referente a auxílio-transporte para cada estagiário mensalmente.
092	Realização de avaliação de acompanhamento e avaliação final de estágio Aplicação de avaliação dos estagiários a ser preenchidas pelos supervisores.	o supervisor do estagiário deve avaliar a desenvoltura do estagiário no setor de estágio, durante o contrato de estágio junto a Reitoria do IFPB. Se as atividades realizadas pelo estagiário são compatíveis com seu nível de conhecimento, se o estágio permitiu o desenvolvimento do estagiário em temas de trabalho em equipe, onde a produtividade depende da colaboração, se o estágio propiciou atividades relacionadas à formação	Reitoria	01/01/2017 - 01/12/2017	CEST-RE; PRE;	Aplicação de avaliação dos estagiários a ser preenchidas pelos supervisores.	sem custo.

		profissional, considerando a Legislação de Estágio e suas atribuições como supervisor.					
093	Organização do arquivo do setor.	Devido ao aumento na emissão e recebimento de documentos, percebeu-se a necessidade de melhor gerenciamento na organização do arquivo da documentação do setor.	Reitoria	01/01/2017 - 01/12/2017	CEST-RE	Análise, seleção, descarte e organização de documentos em pastas divididas por títulos/assunto	sem custo.
094	Planejamento do 1º Encontro dos Estagiários da Reitoria.	visando a promoção da saúde no local de trabalho e o esforço combinado do IFPB, para melhorar a saúde e o bem-estar dos estagiários no ambiente do IFPB. Com o encerramento das ações de 2017, realizamos o encontro de estagiários o qual demandou a organização de várias providências para o êxito do Encontro.	Reitoria do IFPB.	01/01/2017 - 01/12/2017	CEST-RE, PRE.	Contato com Instituições parcerias e setores do IFPB para a realização de momentos culturais (teatro e música), bem como o planejamento da programação.	Sem custo.
095	Avaliação final de estágio por parte dos estagiários.	Abordam-se as perspectivas históricas da avaliação, bem como práticas exercidas com o público estudantil ao longo dos tempos; a questão dos instrumentos e técnicas de avaliação do estágio buscando entender a perspectiva do discente diante do desenvolvimento do estágio no IFPB. São apresentadas também as questões ligadas à prática do estágio direcionada a um processo global que favoreça a democratização do processo de ensino aprendizagem e suas ligações com o projeto político-pedagógico.	Reitoria	01/02/2017 - 01/12/2017	CEST-RE	disponibilização de fichas de avaliação a serem preenchidas pelos estagiários	sem custo,
096	Visita aos setores da Reitoria para acompanhamento dos estagiários em outros setores.	Faz-se necessário o acompanhamento in loco das atividades desempenhadas no setor pelos estagiários com vista ao alcance dos objetivos didáticos do estágio.	Reitoria	01/02/2017 - 01/11/2017	CEST-RE	Visita ao setor para troca de informações e percepção da realidade vivida pelo estagiário.	sem custo.
097	Dialogar com agentes de integração com vistas ao firmamento de convênio.	Os ditos agentes são parte importante na obtenção de vagas de estágio para discentes do IFPB.	IFPB	10/02/2017 - 10/12/2017	CEST-RE	Estabelecimento de tratativas por telefone e/ou pessoalmente visando o estabelecimento dos convênios	sem custo.
098	Consulta aos supervisores de estágio do posicionamento acerca da renovação do contrato de estágio.	Devido à necessidade de levantamento do nível de satisfação dos supervisores acerca da atuação dos estagiários, com o objetivo de consultar sobre a renovação do contrato de estágio.	Reitoria	01/02/2017 - 01/12/2017	CEST-RE	Fornecimento de documento aos supervisores pela Coordenação de Estágio, contato por Email, ligação e visita ao setor.	sem custo.
099	Acompanhamento da realização dos processos seletivos para ingresso de discentes no curso de Licenciatura em Letras - modalidade EaD - 2017.1 e 2017.2 e execução das etapas de matrícula dessas seleções.	Necessidade de preenchimento das vagas ofertadas nas referidas seleções através das confirmações de matrículas após as fases que envolvem convocações para matrículas, análises documentais e recursos.	Reitoria / Sites institucionais / Polos.	Ocorreram atividades entre os meses de março e novembro do corrente ano. 06/03/2017 - 30/11/2017	PRE / DEADPE / CDAE / DCAD / CCA's / DGCom / Compec / Polos EaD. Thiago Cavalcante	Realização de reuniões e webconferência com os setores envolvidos nas diversas etapas do referido processo seletivo; como também atendimento aos participantes e/ou usuários externos para prestar orientações quanto as fases da seleção.	Finalidade de efetivação das matrículas por parte dos participantes aprovados na seleção com vista ao preenchimento das vagas ofertadas. *Obs.: Os custos financeiros dessa ação ocorreram em demandas dos outros setores envolvidos.
100	Acompanhamento da realização dos processos seletivos para ingresso de discentes nos cursos ofertados através da pactuação com o programa de Universidade aberta Brasil - UAB - na modalidade de EaD e execução das etapas de matrícula dessas seleções.	Necessidade de preenchimento das vagas ofertadas nas referidas seleções através das confirmações de matrículas após as fases que envolvem convocações para matrículas, análises documentais e recursos.	Reitoria / Sites institucionais / Polos.	Ocorreram atividades entre os meses de fevereiro e julho do corrente ano. 20/02/2017 - 31/07/2017	PRE / PRPIPG / DEADPE / CDAE / DCAD / CCA's / DGCom / Compec / Polos UAB. Thiago Cavalcante	Realização de reuniões e webconferência com os setores envolvidos nas diversas etapas do referido processo seletivo; como também atendimento aos participantes e/ou usuários externos para prestar orientações quanto as fases da seleção.	Finalidade de efetivação das matrículas por parte dos participantes aprovados na seleção com vista ao preenchimento das vagas ofertadas. *Obs.: Os custos financeiros dessa ação ocorreram em demandas dos outros setores envolvidos.
101	Participação no planejamento das ações para realização dos processos seletivos do	Necessidade de realização de processo seletivo para ingresso de discentes nos	Reitoria / Campus João Pessoa.	Entre os meses de março e agosto do corrente ano. 01/03/2017 - 21/08/2017	PRE / DEP / DDE-JP / CDAE / DGCom / Coordenação Projea-JP. Thiago Cavalcante	Realização de reuniões para planejamento e distribuição das atividades a serem desenvolvidas entre os setores competentes.	Oferta de vagas para ingresso no curso técnico de eventos na modalidade PROEJA através de 2

	PROEJA 2017 - Campus João Pessoa.	cursos técnicos do programa de educação de jovens e adultos do IFPB.					(duas) seleções com entrada semestral no Campus João Pessoa.
102	Participação no planejamento das ações para realização dos processos seletivos do PROEJA 2018 nos campi de Cajazeiras e Campina Grande.	Necessidade de realização de processo seletivo para ingresso de discentes nos cursos técnicos do programa de educação de jovens e adultos do IFPB nos referidos campi.	Reitoria / Campi: Cajazeiras e Campina Grande.	Entre os meses de outubro e novembro do corrente ano. 02/10/2017 - 30/11/2017	PRE / DEP / DDE's CJZ e CG / CDAE / DGCom / Coordenações Proeja: CJZ e CG. Thiago Cavalcante	Realização de reuniões para planejamento e distribuição das atividades a serem desenvolvidas entre os setores competentes.	Oferta de vagas para ingresso no curso técnico na modalidade PROEJA através seleção com entrada anual em cada um dos referidos campi.
103	Acompanhamento da realização dos processos seletivos para ingresso de discentes nos cursos técnicos ofertados na modalidade PROEJA em 4 (quatro) campi do IFPB e execução das etapas de matrículas dessas seleções.	Necessidade de preenchimento das vagas ofertadas nas referidas seleções através das confirmações de matrículas após as fases que envolvem convocações para matrículas, análises documentais e recursos.	Reitoria / Sites Institucionais / Campi.	As ações tiveram início no mês de novembro de 2016 e foram encerradas no mês de outubro do corrente ano. 01/11/2016 - 31/10/2017	PRE / DEP / DDE's / CDAE / DGCom / Coordenações Proejas. Thiago Cavalcante	Realização de reuniões e webconferência com os setores envolvidos nas diversas etapas do referido processo seletivo; como também atendimento aos participantes e/ou usuários externos para prestar orientações quanto as fases da seleção.	Finalidade de efetivação das matrículas por parte dos participantes aprovados na seleção com vista ao preenchimento das vagas ofertadas.
104	Participação no planejamento das ações para realização dos processos seletivos simplificados para oferta de vagas/bolsas dos programas da PRE: MEDIOTEC/EAD, PET, PIBID, ProQPRT, PARFOR.	Necessidade de realização de processo seletivo para seleção de candidatos e/ou oferta de bolsas dos referidos programas de ensino do IFPB.	Reitoria / Campi.	Entre os meses de março e dezembro do corrente ano. 06/03/2017 - 11/12/2017	PRE / DEADPE / DES / CDAE / DGCom / Coordenadores dos programas de ensino. Thiago Cavalcante	Realização de reuniões para planejamento e distribuição das atividades a serem desenvolvidas entre os setores competentes.	Oferta de vagas e/ou seleção de bolsistas para participação nos programas de ensino do IFPB.
105	Inserção e migração de dados, editais, notícias, etc., para alimentação e atualização constante das informações apresentadas no Portal do Estudante do IFPB.	Necessidade de realizar a atualização das informações das seleções em andamento e continuar também a migração de dados do antigo endereço eletrônico do IFPB cadastradas no ambiente da PRE. Ação essa que possui a finalidade de manter os registros e o histórico documental em sítio eletrônico próprio das recentes seleções estudantis do IFPB.	Reitoria / Sites Institucionais.	Atividades contínua e realizadas durante todo o ano. 02/01/2017 - 29/12/2017	PRE / CDAE / DGCom / DTI / Compec / PRPIPG / CEST-RE. Thiago Cavalcante	Cadastro de informações e arquivos através dos sistemas do site oficial do IFPB e do Portal do Estudante.	Cadastro, atualização e migração das informações das seleções estudantis do IFPB, como pro exemplo: PSCT, SISU, PSE, PROEJA, EAD e dos programas de ensino.
106	Comissão responsável pela elaboração re regulamento para processo seletivo próprio para ingresso em cursos superiores no âmbito do IFPB.	Necessidade de elaboração de regulamento para processo seletivo para ingresso de discentes nos cursos de graduação como alternativa ao SISU por solicitação dos DDE's avaliada em reunião do planejamento institucional do ensino.	Reitoria.	Entre os meses de outubro e novembro do corrente ano. 17/10/2017 - 30/11/2017	Membros indicados através da portaria nº 2583/2017-Reitoria: Thiago S. Cavalcante, Geísio L. Vieira, Hertha C. C. Pessoa, Paula R. C. do Rego, Washington C. de A. Costa, Ligia, V. M. D. Cabral e Andréa Garcia. Thiago Cavalcante	Realização de reuniões com os membros participantes de comissão.	Definidos alguns pontos e preparação de minuta de resolução que regerá a realização de processo seletivo para ingresso de discentes nos cursos de graduação do IFPB como alternativa ao SISU/MEC.
107	Participação na comissão de elaboração do Regulamento para emissão de Certificados e Diplomas	o IFPB não possui regulamento que oriente o processo de certificação e diplomação, o objetivos dessa comissão foi elaborar um documento de normatizasse o processo de certificação e diplomação, tornando mais ágil e eficiente.	Em reuniões na sala da DAPE e do DCACD	Durante o ano 31/01/2017 - 30/11/2017	DAPE - Rivânia de Sousa Silva DCACD - Simão Pedro Viana DEADPE - Anderson Bráulio, Francisco de Assis e Jesseka PRAE - Ana Claudia Chaves PROEXC - Maria Jose Filha CCA - Campus João Pessoa - Alexandro Medeiros e Jaqueline Valões Rivania de Sousa Silva (+1)	Através de reuniões sistemáticas	O documento já está pronto e foi encaminhado ao CEPE e CONSUPER.
108	Gestão de Bolsas para professores Formadores e equipe administrativa e acadêmica do PARFOR no IFPB	Viabilizar as ações de ensino no PARFOR por meio do pagamento de bolsas a equipe docente e administrativa	Sistema de Gestão de Bolsas da CAPES - SGB/CAPES	Durante todo o ano 03/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação Institucional do PARFOR	Através da inserção dos dados dos servidores no sistema e por meio da autorização mensal para execução financeira por meio de assinatura digital no SGB/CAPES	Recursos pagos diretamente pela CAPES ao bolsista
109	Processo Seletivo para alunos do PARFOR/IFPB Campus Sousa	Para o pagamento de auxílio estudantil aos alunos do programa	Campus Sousa	Processo seletivo no mês de agosto Pagamento dos auxílios nos meses de setembro, outubro e novembro 01/08/2017 - 31/12/2017	Coordenador de Curso: Giulyanne Maria Lima da Silva Coordenador Local: Patrícia Diógenes de Melo	Por meio de edital - Edital nº 01/2017 PARFOR/IFPB	TED nº 5418 - IFPB-CAPES / Valor : 20.000,00 (recursos financeiros a estudantes - 33901800)
110	Processo de gestão dos recursos de diárias no PARFOR/IFPB	Autorização para pagamento de diárias por meio do recurso existente do TED 5418 / IFPB-CAPES	IFPB - PRE	Durante a vigência do TED - Julho a dezembro de 2017 01/08/2017 - 31/12/2017	Coordenação Institucional do PARFOR /IFPB	Por meio de processos administrativos para pagamento de diárias	TED 5418 - CAPES/IFPB - Recurso de R\$ 19.160,00 (Dezenove mil, cento e sessenta reais) - (Diárias e passagens 33901400) Recurso utilizado parcialmente conforme a demanda do programa durante o ano
111	Gestão do recurso TED 5418 CAPES/IFPB para pagamento de empresa para realização de evento científico	Realização de evento científico para divulgação das ações realizadas no programa e para formação acadêmica dos alunos do PARFOR/IFPB, juntamente com outros programas	Campus Sousa	No período de execução do TED 5418 CAPES/IFPB 04/07/2017 - 31/12/2017	Coordenação Institucional do PARFOR	Por meio de processo licitatório	Recurso proveniente do TED 5418 CAPES/IFPB - R\$ 20820,00 (vinte mil, oitocentos e vinte reais) - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica 33903900)

		institucionais de formação de professores para a educação básica					
112	Processo seletivo especial para docentes Bolsistas Formadores do PARFOR/IFPB para o ano letivo 2018.1	Exigência da Portaria CAPES nº 82, de 17 de abril de 2017	Campus Sousa	Processo seletivo realizado no período de 11 a 25 de novembro de 2017 01/12/2017 - 31/05/2018	Comissão Especial: Coordenador Institucional: Richardson Correia Marinho Coordenador de Curso: Giulianne Maria Lima da Silva Coordenador Local: Patrícia Diógenes de Melo	Por meio de edital PRE/DES/CIPARFOR nº 02 e 03/2017	Os recursos para pagamento das bolsas são executados pela CAPES por meio da gestão institucional pelo SGB/CAPES
113	Realização do II Encontro dos Programas de Formação de Professores do IFPB	Divulgar as ações acadêmicas e de pesquisa e extensão desenvolvidas no PARFOR no IFPB, bem como, proporcionar a troca de experiência entre os docentes e discentes integrantes dos vários programas institucionais para a formação de professores	Campus Areia	18 e 19 de outubro de 2017 05/09/2017 - 31/10/2017	Comissão especial: - Mary Roberta Meira Marinho; - Geisio Lima Vieira; - Ivanilda Matias Gentile - Rivânia de Sousa Silva; - Ademair Gonçalves; - Degmar Francisca dos Anjos; - Neilson Alves de Medeiros; - Jailson Machado Ferreira; - Francisco de Assis Rodrigues de Lima; - Ramiro Manoel Pinto Gomes Pereira; - Richardson Correia Marinho; - Jefferson Costa e Silva.	O evento fez parte da programação do Workshop sobre Acesso, Êxito e Permanência dos Estudantes do IFPB	Os recursos para a realização do evento foram provenientes do TED 5418/2017 CAPES/IFPB
114	Atividades administrativas e acadêmicas de apoio aos alunos e professores do PARFOR no IFPB	Proporcionar um ensino de qualidade aos estudantes	Campus Sousa	Durante os semestres letivos de 2017.1 e 2017.2 10/01/2017 - 26/01/2018	Coordenador Institucional: Richardson Correia Marinho Coordenador de Curso: Giulianne Maria Lima da Silva Coordenador Local: Patrícia Diógenes de Melo	Foram desenvolvidas reuniões periódicas com a coordenação de curso das turmas PARFOR/IFPB, visando o acompanhamento das atividades acadêmicas, tais como, disciplinas ofertadas, controle acadêmico, acompanhamento dos docentes, estágio supervisionado, atividades complementares e orientação de TCC. Durante o ano de 2017 a coordenação institucional do PARFOR/IFPB participou da Comissão de Adequação às Diretrizes Curriculares dos Cursos de Licenciatura no IFPB, tendo como objetivo, adequar às estruturas acadêmicas para as especificidades do PARFOR para oferta de novas turmas.	Diárias para servidores provenientes dos recursos existentes do TED 5418/2017 - CAPES/PARFOR
115	Participação nas reuniões nacionais do Fórum Nacional do PARFOR e do Fórum Estadual Permanente de Apoio à Formação Docente - Paraíba	Participar das discussões sobre a formação docente a nível nacional e estadual	Belém/PA João Pessoa/PB Brasília/DF	Reunião sistêmicas realizadas em variadas datas durante o ano 10/01/2017 - 26/01/2018	Coordenação Institucional do PARFOR/IFPB	Participação nas reuniões	Recurso Provenientes do TED 5418/2017 CAPES/IFPB para o pagamento de diárias e passagens
116	Arquivar os documentos referente a gestão do PARFOR no IFPB durante o ano de 2017	Criação e atualização dos dados referentes a gestão do programa	Campus Sousa	Durante todo o ano letivo de 2017 10/01/2017 - 31/12/2017	Coordenador Institucional: Richardson Correia Marinho Coordenador de Curso: Giulianne Maria Lima da Silva Coordenador Local: Patrícia Diógenes de Melo	O arquivo institucional encontra -se alocado na sala da coordenação do PARFOR/IFPB, no Campus Sousa/IFPB. Foram arquivados todos os documentos referentes ao programa no IFPB, com pontual atenção a estruturação do arquivo institucional referente aos anos anteriores.	Sem custos para a administração
117	Gerir orçamento total das despesas com estagiários no IFPB.	Promover espaços para o desenvolvimento dos educandos para a Vida Cidadã e para o Trabalho, através do aprendizado de competências próprias da atividade profissional e aproximação teórico-empírica para sedimentar o itinerário formativo dos estudantes.	IFPB-Reitoria e IFPB-Campus João Pessoa conforme Certame Público realizado de maneira descentralizada, cujo Editais foram lançados por meio de solicitação e aprovação do financeiro, conforme a disponibilidade de orçamento.	Os Editais foram publicados em 2016, com vigências de 2 anos. 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Estágio e Relações Empresariais da Reitoria e Coordenação de Estágio do Campus João Pessoa. Glauciene Santana	Execução de seleção e contratação de estagiários de acordo com o que determina a Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008 e em conformidade com a Orientação Normativa nº 02 de 24 de junho de 2016 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG. Cumpre destacar que O IFPB possui normativas internas específicas que regulamentam o processo de estágio no instituto, sendo elas as Normas de Estágio do IFPB Aprovadas em RESOLUÇÃO Nº 85, DE 27 DE SETEMBRO DE 2010, a norma de estágio dos cursos de Licenciaturas aprovadas em RESOLUÇÃO AD REFERENDUM Nº 14, DE 30 DE MAIO DE 2017, a qual detalha o conceito de estágio, as finalidades e objetivos, as modalidades, os requisitos, os aspectos legais, a duração e jornada diária, as obrigações da parte concedente.	Planilha anexa, estratificada por quantidade de estagiários e por tipo de auxílio gasto pelo IFPB no exercício de 2017. Sutil variação ocorrerá em função de arredondamento numérico. Total executado: R\$ 558.537,63

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexo II do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB:

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB vem empreendendo esforços em várias frentes de atuação no sentido de ampliar e fortalecer a Pesquisa, a Inovação, a Pós-Graduação e a divulgação da produção técnico-científica institucionais, sempre tomando como fundamento o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI – em sua missão, seus objetivos e metas, bem como o nosso Planejamento Estratégico - PLANEDE.

Para tanto, a Equipe dessa Pró-Reitoria realizou, logo no início do ano, um robusto Planejamento de ações, envolvendo todos os agentes sistêmicos e suas representações de cada campus do IFPB. Nesse importante evento, foram avaliadas as ações realizadas em 2016 e apresentadas e discutidas e execução das novas propostas, com base no previsto nos documentos acima mencionados – PDI e PLANEDE.

Inicialmente, registramos com imensa satisfação a Criação de Programa de Pesquisa – Chamada Interconecta IFPB - N° 01/2017 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social - Articulação entre atividades de Pesquisa e Inovação com APL's locais, visando ao desenvolvimento regional e social. A presente Chamada promove o avanço da produção científica, tecnológica e de inovação da instituição e ainda contribui para o fortalecimento das atividades dos Grupos de Pesquisa certificados institucionalmente e permite, em um mesmo projeto, a participação de pesquisadores de diferentes Campi do IFPB bem como a interação interinstitucional.

Direciona pesquisas a temáticas que promovam o desenvolvimento de soluções institucionais, o desenvolvimento territorial e para temáticas voltadas a diversos campos de estudos em qualquer área do conhecimento. Ofertou 118 (cento e dezoito) apoios financeiros para cada projeto aprovado, de acordo com a concessão financeira por Campus, 173 (cento e setenta e três) bolsas para estudantes e 3 (três) bolsas para coordenadores de Programas. Trata-se, sem dúvida, de um marco histórico relativo à Pesquisa/Inovação no IFPB, quanto à abrangência de atividades/ações institucionais e direcionamento de seus resultados à sociedade.

Ainda no âmbito de Editais de Pesquisa, destacamos a participação exitosa do IFPB na Chamada Pública do CNPQ para manutenção/obtenção de cotas institucionais de bolsas de iniciação científica (PIBIC/ PIBIC-EM/PIBITI) para o período de 2016 a 2018, o que nos garante o fomento a 184 (cento e oitenta e quatro) Bolsas de pesquisa de iniciação científica pelo CNPQ.

Os Editais 06 e 13/2017, oriundos do Programa institucional de apoio à pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação, também contribuíram para a ampliação dos processos de pesquisa e inovação do IFPB. Em 2017, tivemos o financiamento de 24 (vinte e quatro) projetos, com oferta também de bolsas para estudantes.

Registramos outro feito histórico na área de Pesquisa aplicada/Inovação Tecnológica no IFPB, ocorrido no segundo semestre de 2017: o credenciamento do IFPB como Polo Embrapii, uma conquista que promoverá a realização de projetos empresariais de PD&I por meio da colaboração entre empresas e instituições de pesquisa tecnológica. Estabelecimento de parcerias com o setor produtivo de modo a promover projetos de pesquisa aplicada e inovação no âmbito dos Programas de Pós-Graduação.

Ações de Disseminação da Cultura de Inovação e Propriedade Intelectual foram desenvolvidas em campi do IFPB, as quais, certamente, influenciaram na elevação dos números relativos a registros de proteção intelectual: Programas de computador: 09 (nove), 01 (uma) marca e 16 (dezesesseis) registros de patentes junto ao INPI.

No âmbito da Ampliação da oferta de Pós-graduação no IFPB, tivemos a nossa Adesão ao Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação – o PROFNIT –, com início previsto para segundo semestre de 2018.

Nessa mesma linha, e não menos importante, tivemos ainda a Adesão ao Mestrado Profissional em Mestrado Profissional em Educação profissional e tecnológica – o PROFEPT –, com previsão para início em 2018 também. Essa conquista foi fruto de trabalho que envolveu as seguintes etapas: Elaboração da proposta institucional de adesão à Rede ProfEPT: (a) captação de docentes interessados em lecionar no PROFEPT, (b) análise da produtividade acadêmica dos candidatos interessados, (c) análise do perfil de formação acadêmica e experiência científica, alinhados às necessidades do programa, (d) alocação da infraestrutura física para funcionamento do PROFEPT no campus João Pessoa.

Quanto aos Cursos de Pós-Graduação lato sensu, registra-se, em 2017, a oferta de mais dois deles: Curso de Especialização em Matemática (Campus Cajazeiras) e Curso de Especialização em Gestão ambiental de municípios (Campus Princesa Isabel).

Na frente relevante à publicação, divulgação e disseminação da produção técnico-científica do IFPB, referenciamos o êxito da Editora do IFPB, como um destaque na Rede Federal de Educação, Ciência e Tecnologia, tendo sido procurada por outros Institutos Federais no ano corrente, em função dos bons resultados gerados pelo seu sistema de submissão e por suas estratégias de efetivar parcerias com editoras de outras IES. Daí resultaram a ampliação da produção técnico-científica do IFPB e sua maior visibilidade.

Ainda no que tange a esse tema, registramos o aumento do quantitativo de mais 02 (dois) Novos Periódicos técnico-científicos do IFPB: contamos também com a Rebrast – Revista brasileira de saúde e segurança do trabalho e Revista de Agroecologia no Semáforo.

Em final de novembro/2017, essa Pró-Reitoria realizou o evento sistêmico institucional para divulgação das atividades de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação – o 2º SIMPIF – o 2º Simpósio de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPB, que registrou, para nossa satisfação, mais de 1.650 inscritos. Um evento grandioso, que se constituiu uma ação institucional de conagração de toda a sua comunidade em torno da socialização de experiências e resultados de pesquisas científicas e tecnológicas desenvolvidas pelos pesquisadores (servidores e estudantes) de seus diversos campi.

O SIMPIF visa promover a interação social e a disseminação da pesquisa, da inovação tecnológica e da pós-graduação no âmbito do IFPB, oportunizando a difusão do conhecimento produzido, atendendo, pois, a uma das importantes obrigações institucionais. O Simpósio, por agregar as vertentes da Pesquisa, da Inovação e da Pós-Graduação, disponibiliza espaços específicos para cada uma delas, por meio de, respectivamente:

- Apresentações orais dos projetos de pesquisa oriundos dos programas desenvolvidos no IFPB, promovidos pela instituição e por órgãos de fomentos; além de resultados de pesquisas decorrentes dos trabalhos de conclusão de cursos de Pós-Graduação da instituição, entre outras categorias;
- IV Seminário de Inovação Tecnológica, com palestras específicas na área;
- Mostra Tecnológica;
- III Competição de Robótica do IFPB.

No tocante aos marcos normativos que contemplassem ações de aprimoramento e zelo pelo cumprimento dos regulamentos institucionais relativos à Pesquisa, à Inovação e à Pós-Graduação, bem como para a captação de oportunidades para qualificação dos servidores do IFPB, trabalhamos na elaboração de alguns documentos, entre os quais: a Regulamentação das atividades voltadas aos Programas de Pesquisa e Inovação do IFPB, por meio da RESOLUÇÃO Nº 127-CS, DE 09 DE JUNHO DE 2017, Regulamentação dos processos internos e de reestruturação das normas relacionadas à Capacitação, Qualificação e Pós-Graduação, Política de Ações Afirmativas junto aos Programas de Pós-Graduação nos níveis de Mestrado, Mestrado Profissional e Doutorado, conforme estabelecido pela Portaria Normativa Nº 13/2016 MEC, bem como na Revisão dos Regulamentos **Lato Sensu** (187/2013) e **Stricto Sensu** (064/2012).

Para efeito de acompanhamento e monitoramento das nossas ações, com vistas a garantir o bom desenvolvimento dos processos de pesquisa e inovação, essa Pró-Reitoria desenvolveu a Customização do Módulo de Pesquisa do SUAP, um sistema que permite acompanhar todas as etapas de desenvolvimento de projetos de Pesquisa/Inovação, desde a submissão até a prestação de contas. No campo da Pós-Graduação, foi implementada uma sistemática de acompanhamento dos servidores em processo de qualificação, através da solicitação de relatórios parciais e finais.

Além do acompanhamento informatizado, via Módulo SUAP - Pesquisa, as diretorias de Pesquisa, de Inovação realizaram reuniões com seus colegiados específicos com vistas ao acompanhamento dos seus editais, conforme demonstram as Atas de reuniões constantes desses sistemas.

Visando à capacitação da equipe gestora quanto a processos de gerenciamento de riscos, membros dessa Pró-Reitoria participaram do Curso Gestão de Riscos e Controles Internos, nos dias 06 e 07 de abril de 2017. Os conhecimentos foram compartilhados com a equipe inteira, que tem se esforçado para trazer a efeito a prática cotidiana desse gerenciamento tão relevante para o êxito das ações propostas.

Destaque-se ainda, nesse contexto, a ação conjunta realizada em 2016/2017 entre o setor de Auditoria interna do IFPB e a PRPIPG. Registramos a relevância de todo o processo para a melhoria de nossas atividades, com destaque para as reuniões com vistas à resolução conjunta de problemas entre auditores e gestores, discussões acerca do plano de providências e ações tomadas para solucionar problemas existentes.

Através desse trabalho em parceria, destaco, entre outras, a resolutividade de questões atinentes ao acompanhamento dos editais de pesquisa e inovação, providências quanto ao melhoramento dos processos de registros de propriedade intelectual e mais direcionamento ao acompanhamento dos servidores em processos de qualificação.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, consideram-se relevantes as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico PESQUISA, a saber:

1º Semestre de 2017

- Implementação da Chamada Interconecta;
- No mês de Junho, a **Revista Principia** (<http://periodicos.ifpb.edu.br/index.php/principia>), periódico científico e tecnológico interdisciplinar do IFPB, aumentou seu conceito no Sistema Qualis CAPES nas áreas de Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo e de Ensino, obtendo conceito Qualis B3. Cabe destacar que a nova classificação recebida é resultado, sobretudo, do processo editorial e da qualidade dos artigos apresentados. Ademais, destaca-se que a supracitada revista conta com 19 áreas classificadas com Qualis e evidencia que o IFPB encontra-se no caminho certo, investindo na qualidade do Ensino, na Pesquisa e na Extensão;
- Participação exitosa do IFPB na Chamada Pública do CNPQ para manutenção/obtenção de cotas institucionais de bolsas de iniciação científica (PIBIC/PIBIC-EM/PIBITI) para o período de 2016 a 2018;
- Regulamentação das atividades voltadas aos Programas de Pesquisa do IFPB, por meio da RESOLUÇÃO Nº 127-CS, DE 09 DE JUNHO DE 2017;
- Adesão ao Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação – o PROFNIT;
- Customização do Módulo de Pesquisa do SUAP, sistema que permite acompanhar todas as etapas de desenvolvimento de projetos de Pesquisa/Inovação;
- Continuidade do Programa Institucional de Apoio à Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação;
- Submissão de proposta à Chamada EMBRAPPII;
- Publicação de 11 (onze) livros - Editora IFPB;
- Ampliação do quantitativo de patentes e demais registros de propriedade intelectual no INPI;
- Revisão dos Regulamentos Lato Sensu (187/2013) Stricto Sensu (064/2012); Regulamentação dos processos internos e de reestruturação das normas relacionadas à Capacitação, Qualificação e Pós-Graduação;
- Oferta de novo curso lato sensu: Especialização em Gestão Ambiental de Municípios (Princesa Isabel);
- Captação de 2 (duas) bolsas de mestrado por meio de participação do Edital 003/2016 FAPESQ/CAPES de concessão de cotas de bolsas de mestrado e doutorado acadêmicos (março/2017 a fevereiro/2019),

2º Semestre de 2017

- Aprovação do Polo de Inovação Embrapii - IFPB;
- Credenciamento do IFPB como nova Instituição Associada ao Programa de Pós-Graduação em Educação Tecnológica (ProfEPT), em nível de Mestrado Profissional;
- Realização do II SIMPIF - Simpósio de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação;
- Oferta de novo curso lato sensu: Especialização em Matemática (Cajazeiras);
- Dois novos Periódicos institucionais: a Rebrast – Revista brasileira de saúde e segurança do trabalho e Revista de Agroecologia no Semiárido;
- Publicação de 07 (sete) livros - Editora IFPB;
- Publicação de 08 (oito) Anais de Eventos acadêmicos do IFPB;
- Desenvolvimento e conclusão do Sistema de Competências do IFPB.

Data de início: 01/01/2017 00:00
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Renovação de Termo de Cooperação Técnica com a CAPES visando à obtenção de Bolsas de estudo no Ensino Superior, por meio do Programa de Demanda Social (DS), referente ao período acadêmico de 2017. Fonte: Ofício Circular nº 2/2017-CDS/CGSI/DPB/CAPES	Captar recursos externos para pagamento de bolsas de estudo a cursos de pós-graduação stricto sensu em funcionamento no IFPB no âmbito do Programa DS.	Diretoria de Pós-Graduação (DPG)	07/02/2017 - 24/03/2017	Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo), Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Francilda Araújo Inácio) Silvana Cunha Costa	Preenchimento, assinatura (Reitor) e encaminhamento do Termo de Cooperação Técnica DS CAPES/IFPB para a Coordenação de Gestão da Demanda Social (CDS), visando ao início dos trâmites envolvidos na publicação do instrumento.	Resultados Alcançados: Disponibilização de 4 cotas de bolsas de Mestrado ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica (campus João Pessoa), em cada mês no ano de 2017 Total previsto: R\$ 72.000,00 Total executado: R\$ 72.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
002	Preenchimento do Termo de Execução Descentralizada (TED) no âmbito do SIMEC (Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle), conforme Ofício Circular nº5/2017-CDS/CGSI/DPB/CAPES	Providenciar a descentralização de recursos de custeio do Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP) para o IFPB, referente ao ano de 2017.	Diretoria de Pós-Graduação (DPG)	22/02/2017 - 31/03/2017	Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo), Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Francilda Araújo Inácio), Diretora de Orçamento da Pró-Reitoria de Administração (Ana Patrícia) Silvana Cunha Costa	Elaborar Plano de Trabalho Institucional com discriminação da aplicação dos recursos de acordo com as atividades a serem executadas ao nível da instituição.	TED PROAP nº5435/2017 em execução no SIMEC. Recursos destinados, em sua totalidade, ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica (PPgEE) Total previsto: R\$ 14.229,60 Total executado: R\$ 12.829,60 Execução em %: 90,16% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -1.400,00
003	Formalização do interesse do IFPB para adesão ao Mestrado Profissional em Educação Profissional Tecnológica (ProfEPT) em Rede	Ofertar um novo curso stricto sensu no IFPB	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	02/05/2017 - 31/08/2017	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Francilda Araújo Inácio) e Diretora de Pós-Graduação (Alex Sandro da C. Rêgo)	Manifestação formal de interesse institucional na adesão à Rede ProfEPT, análise do corpo docente para atuação no curso, preparação de edital de seleção de docentes, definição do Polo de oferta do Curso de Mestrado.	Uma comissão de professores foi designada para conduzir um processo seletivo de cadastramento de docentes ao ProfEPT. O resultado final foi publicado no dia 14/08/2017. O IFPB foi credenciado como Instituição Associada ao ProfEPT. Previsão de oferta de 24 vagas anuais de alunos de mestrado, a partir de 2018.
004	Participação nas discussões quanto à oferta do curso de Aprimoramento em Medicina Veterinária, a ser ofertado pelo campus Sousa	Compreender a fundamentação legal da legislação para oferta de um curso lato sensu, considerando a especificidade de um curso na modalidade aprimoramento e/ou residência.	Diretoria de Pós-Graduação e Campus Sousa.	07/12/2016 - 31/07/2017	PRPIPG/Diretoria de Pós-Graduação (Alex Sandro da C. Rêgo) e representante da comissão de implantação do curso de Aprimoramento em Medicina Veterinária (Thais Ferreira Feitosa), representando o campus Sousa.	Orientar sobre ao formato do curso a ser ofertado e sobre as condições de o campus ofertá-lo; Compartilhar dispositivos normativos que nortearão a construção do PPC; realizar acompanhamento do trabalho de elaboração do PPC - Plano Pedagógico do Curso.	PPC submetido à PRPIPG. Após análise e recomendações feitas pela Câmara de Pós-Graduação, o processo foi encaminhado ao CEPE.
005	Processo de finalização do curso de Especialização em Gestão Pública do Campus Cajazeiras.	Resolver pendências para encerramento das atividades do curso, considerando o prazo máximo previsto em regulamento para execução do curso	Diretoria de Pós-Graduação e Campus Cajazeiras.	26/04/2017 - 01/03/2018	Colegiado do Curso de Especialização em Gestão Pública - Campus Cajazeiras	Realizar levantamento de alunos com pendências para a defesa e conclusão do curso; realizar reunião com o colegiado do curso; registrar em ata as deliberações tomadas pelo colegiado; convocar os discentes para cumprimento dos prazos e tomar ciência das deliberações do colegiado; Determinar os professores responsáveis pelas análises dos TCC's e registro de notas; Emissão dos certificados de conclusão; reunir o colegiado e apresentar justificativa sobre a extinção do curso e atualização dos dados no E-mec.	Banca de avaliadores dos TCC's definidas. Defesas realizadas. Colegiado se reuniu e deliberou pela extinção do curso. A Coordenação de Pós-graduação do campus Cajazeiras conduzirá os encaminhamentos internos (campus Cajazeiras) sobre a sua extinção ou reoferta.
006	Lançamento do Edital para seleção de candidatos ao Curso de Especialização em Gestão Ambiental dos Municípios - campus Princesa Isabel	Desencadear o processo seletivo para a comunidade.	Diretoria de Pós-Graduação / PRPIPG	23/03/2017 - 30/05/2017	Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da C. Rêgo) / PRPIPG	Analisar o edital em sua versão primária, propor correções estruturais, realizar revisão linguística, atentar para o cumprimento da Regulamentação dos Cursos Lato Sensu e legislações afins, submeter a proposta para apreciação da Procuradoria Jurídica, proceder ao lançamento do processo seletivo no site do	Edital nº 25/2017/PRPIPG/Reitoria 30 vagas ofertadas.

						IFPB e publicar os resultados de cada etapa prevista no edital.	
007	Reunião para busca conjunta de soluções - PRPIPG/Auditoria interna	Avaliar o resultado da Auditoria interna realizada e propor soluções para questões detectadas	Sala de reuniões da PRPIPG	10 de fevereiro de 2017 10/02/2017 - 10/02/2017	Equipe de auditores internos do IFPB e Equipe gerencial da PRPIPG	Apresentar os resultados da Auditoria, analisando as recomendações e apresentando soluções conjuntamente.	100% executado /nenhum custo envolvido
008	Reunião com os autores dos livros Design de Interiores- da teoria à prática, organizado pelo professor Aarão Pereira de Araújo Júnior, e o livro Sociedade e Cultura Sustentável: práticas de ensino, cultura e extensão, organizado pelo professor Dimas Brasileiro Veras.	Divulgar a produção científica do IFPB sob o formato de livros	sala de reuniões da PRPIPG	21/02/2017 21/01/2017 - 21/01/2017	Equipe da Editora IFPB, Pró-Reitora de Pesquisa, organizadores e autores dos livros	Apresentação e resenhas dos livros	não se aplica
009	Participação na V Mostra de pesquisa, extensão e inovação do campus Cajazeiras	Divulgar as atividades de pesquisa e inovação desenvolvidas no campus	campus Cajazeiras	21 e 22 de fevereiro 21/01/2017 - 22/01/2017	Comunidade do Campus Cajazeiras / representantes das diretorias de pesquisa e inovação do IFPB	Palestras/ mesas redondas	não se aplica
010	Reunião - Gestores das Instituições de ensino superior da Paraíba com a FAPESQPB e Secretaria de Ciência e Tecnologia do Estado da Paraíba	Analisar a divisão do quantitativo de cotas de bolsas ofertadas pelo governo do Estado da Paraíba/Capes aos Programas de pós-graduação de instituições de ensino superior do estado	Sede da FAPESQPB	23 de fevereiro de 2017 23/02/2017 - 23/02/2017	Pró- Reitores de Pesquisa das instituições envolvidas, Secretária de ciência e tecnologia do estado da Paraíba e Presidente da FAPESQPB	Análise da distribuição das cotas de bolsas	O IFPB foi contemplado com duas cotas de bolsas para o mestrado em Engenharia Elétrica - Campus João Pessoa para um período de 12 meses, com possibilidade de prorrogação para igual período.
011	Reunião - PRPIPG com presidente da FAPESQPB e Secretária de Ciência e Tecnologia do Estado da Paraíba para tratar de ações conjuntas entre o governo do estado da Paraíba e IFPB	Planejar ações conjuntas entre o governo do estado da Paraíba e IFPB.	Sala de reuniões no Gabinete do Reitor.	20 de fevereiro de 2017. 23/02/2017 - 23/02/2017	PRPIPG/ Presidente da FAPESQPB e Secretária de Ciência e Tecnologia do Estado da Paraíba	Apresentação de planejamento de ações voltadas à pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação.	Não se aplica
012	Submissão de proposta de adesão do IFPB ao Mestrado Profissional em Propriedade intelectual e transferência de tecnologia	Ofertar à sociedade capacitação na área de inovação.	PRPIPG	Período de elaboração da proposta - dezembro/2016 a fevereiro /2017 23/02/2017 - 23/02/2017	PRPIPG/Equipe das Diretorias de Pós-Graduação e de Inovação Tecnológica, colaborador da Pró-Reitoria de Ensino, Reitor do IFPB, Campus Campina Grande (Diretor geral, representante de inovação e professores)	Discussões e elaboração do documento	Não se aplica
013	Lançamento da Chamada Interconecta - IFPB.	Atender mais diretamente os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais.	PRPIPG -	Elaboração da chamada no período de outubro/2016 a fevereiro/2017 23/02/2017 - 23/02/2017	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa.	Discussão com a equipe gerencial da PRPIPG e com o Comitê de Pesquisa da PRPIPG, composta pelos coordenadores dos campi do IFPB.	Apoio financeiro ao desenvolvimento de projetos: 708.000,00; Bolsa estudante: 400,00 Bolsa pesquisador: 21.600,00 Total: 1.352,400,00
014	Reunião para o desenvolvimento de projetos de pesquisa capazes de atender a uma demanda regional: o plano diretor do município do Conde-PB	Viabilizar processos de pesquisa que possam interferir positivamente na melhoria regional.Desse modo, o IFPB contribui para o desenvolvimento social da região em que está inserido.	Sala de reuniões da PRPIPG.	19 de fevereiro de 2017. 10/02/2017 - 10/02/2017	A Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, representada pelas Pró-Reitora e Diretora de Pesquisa, Secretário Municipal de Planejamento do Conde (PB), Flávio Tavares, e pesquisadores da UFPA e IFPB.	Apresentação das demandas do município do Conde; apresentação da política de pesquisa do IFPB e discussões em torno do desenvolvimento das ações relativas a todo o processo.	Apoio do IFPB aos projetos aprovados no Interconecta, que forem submetidos e aprovados. Contrapartida do município do Conde: custeio de transporte aos envolvidos nos projetos aprovados.
015	Reunião de planejamento trimestral da PRPIPG	Planejar ações de pesquisa, inovação, pós-graduação e Editora IFPB	Sala de reuniões da PRPIPG	02 de março de 2017 02/03/2017 - 02/03/2017	Equipe gerencial da PRPIPG	Informes e levantamento das ações a serem efetivadas no primeiro trimestre de 2017	Não se aplica
016	Revisão da versão anterior do Edital de Inovação com a Câmara de Inovação do IFPB.	Discutir e sanar lacunas existentes no edital anterior.	Sala de vídeo conferência da PRPIPG.	06 de Março/2017. 07/02/2017 - 06/03/2017	Maxwell Anderson Ielpo e Câmara de Inovação do IFPB.	Reuniões com membros da Câmara de Inovação.	100% executado /Valor do Edital R\$ 250.000,00 em apoio financeiro ao desenvolvimento de projetos.
017	Divulgação do Edital de Inovação junto à comunidade do IFPB	Fomentar a Inovação tecnológica, social e educacional.	PRPIPG	15 de março de 2017 a 15 de abril de 2017 15/03/2017 - 15/04/2017	Maxwell Anderson Ielpo - Diretor de Inovação Tecnológica - Francilda Araújo Inácio - Pró-Reitora	Via Portal do IFPB, Facebook e emails institucionais	nenhum custo envolvido
018	Realização do processo de seleção dos projetos submetidos ao Edital de Inovação.	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos.	Na PRPIPG.	15 de abril a 10 de maio de 2017. 15/04/2017 - 05/05/2017	Maxwell Anderson, Maiara Melo, Anderson Bráulio/ Francilda Araújo Inácio.	Análise do projeto apresentado e da produtividade técnico-científica do proponente.	100% executado/ custo envolvido: pagamento aos avaliadores pela portaria de cursos e concursos
019	Divulgação do resultado parcial da seleção do Edital de Inovação	Publicizar os resultados da avaliação para os participantes e interessados	Diretoria de Inovação /PRPIPG	06 a 10 de maio 15/04/2017 - 05/05/2017	Maxwell Anderson Ielpo	Portal do IFPB, Facebook e Representantes de Inovação dos campi do IFPB	0% executado/ nenhum custo envolvido
020	Análise dos recursos Interpostos - Edital de Inovação.	Atender solicitação de revisão de itens da avaliação por parte dos proponentes	Diretoria de Inovação/PRPIPG	17 de maio de 2017 17/05/2017 - 17/05/2017	Maxwell Anderson Ielpo/ Francilda Araújo Inácio Gestora da Área9-PLAN*	Portal do IFPB, Facebook.	0% executado / Nenhum custo envolvido
021	Divulgação do resultado final do Edital de Inovação.	Disponibilizar resultado à comunidade.	Todo o IFPB	18 de maio de 2017 18/05/2017 - 29/09/2017	Maxwell Anderson Ielpo/ Francilda Araújo Inacio	Portal do IFPB, Página do facebook, envio por email aos gestores envolvidos.	0% executado /nenhum recurso envolvido
022	Realização do processo de publicação e seleção da Chamada Interconecta IFPB - N 01/2017 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social.	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	Diretoria de Pesquisa/ PRPIPG e Campi do IFPB	Fevereiro a março de 2017 09/02/2017 - 11/04/2017	Diretoria de Pesquisa (Girlene Marques Formiga e Márcia Oliveira Alves) e Coordenadores de Pesquisa Homologador da Área2-PES* (+2)	Publicizada no Portal do IFPB. Seleção por meio do SUAP	Pagamento para avaliação da produtividade dos pesquisadores, previsão de 10h, totalizando R\$ 748,30 . 15 projetos avaliados, 11 selecionados (memorando 144/2017) Total previsto: R\$ 748,30 Total executado: R\$

							748,30	Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
023	Execução da Chamada Interconecta IFPB - Nº 01/2017 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social.	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa e Campi do IFPB.	Abri a dezembro de 2017 09/02/2017 - 29/12/2017	Diretoria de Pesquisa (Girleene Marques Formiga e Márcia Oliveira Alves), Coordenadores de Pesquisa e Pesquisadores Gestora da Área2-PES*	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto.	118 apoio financeiro para cada projeto aprovado, de acordo com a concessão financeira por Campus, será de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), totalizando R\$ 708.000,00 173 bolsa no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) por 9 meses, totalizando R\$ 622.800,00 3 bolsas para coordenador de programas no valor de R\$ 800,00 por 9 meses, totalizando R\$ 21.600,00	
024	Deteção do nível de fluência em língua estrangeira dos Técnico-Administrativos e Docentes do IFPB.	Responder questões específicas contidas no questionário de internacionalização da Capes.	Diretoria de Pós-Graduação/PRPIPG	05/04/2017 - 15/04/2017	Gestora da Área9-PLAN* (+1)	Aplicação de formulários online voltados aos docentes e técnico-administrativos. Divulgação de matéria no site do IFPB. A adequação dos dados ao questionário será realizada pela DPG.	RESULTADO: 7,2% de participação dos técnico-administrativos e 22,5% de participação dos docentes do IFPB. 0,5% dos técnico-administrativos possuem fluência em língua inglesa.	
025	Reunião de Avaliação 2016 e Planejamento 2017 com os Coordenadores de Pesquisa do IFPB.	Avaliar as ações da Pesquisa desenvolvidas no 2016 e Planejar as ações a serem desenvolvidas em 2017 com os Coordenadores de Pesquisa do IFPB.	Local: Auditório da Reitoria IFPB - João Pessoa PB.	03 e 04 de abril de 2017. 03/04/2017 - 04/04/2017	Pró-Reitora / Diretoria de Pesquisa (Girleene Marques Formiga e Márcia de Oliveira Alves) e Coordenadores de Pesquisa do IFPB. Marcia de Oliveira Alves	Apresentar os resultados das ações executadas em 2016, divulgar as atividades em execução em 2017 e planejar as ações a serem executadas em 2017.	Custo envolvido relativo a diárias e passagens de orçamento dos Campi.	
026	Emissão do certificado de conclusão do Curso de Especialização em Sociologia.	Atender solicitação de certificado de conclusão do curso, ofertado pela UFPB através de convênio com a Escola Técnica Federal da Paraíba.	CCHLA - Departamento de Ciências Sociais (UFPB)	05/01/2017 - 25/04/2017	Coordenação de Pós-Graduação - PRPIPG	Levantar informações sobre o curso, período de realização, coordenador e departamento responsável pelo registro acadêmico do curso. Contatar o departamento responsável na UFPB para que proceda com a emissão do certificado, tendo em vista que a servidora pode ter sua retribuição por titulação revogada (Acórdão TCU).	Uma correspondência externa da PRPIPG foi encaminhada ao CCHLA (UFPB), notificando a instituição sobre o problema e solicitando as providências necessárias. O certificado foi emitido e encaminhado ao requerente	
027	Resposta ao Questionário Capes sobre Internacionalização. A submissão das respostas dentro do prazo estabelecido pela Capes habilita o IFPB a participar do Programa de Fomento à Pós-Graduação denominado "Mais Ciência, Mais Desenvolvimento!	Subsidiar a Capes com informações sobre o nível atual de internacionalização do IFPB	Diretoria de Pós-Graduação/PRPIPG	15/03/2017 - 30/04/2017	Alex Sandro da Cunha Rêgo / Francilda Araújo Inácio Gestora Área12-INTER* (+2)	Coleta de dados institucionais, relacionados à pós-graduação e definição de metas para os próximos 4 anos. A Arinter especificará as questões que envolvem a expertise do setor.	Questionário examinado pela DPG e PRE no dia 20/04/2017. No último dia para submissão do questionário (24/04/2017), reuniram-se na PRPIPG, o Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro C. Rêgo), a Pró-Reitora de Ensino (Mary Roberta) e a Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Francilda Araújo), para responder as questões pendentes relacionadas à internacionalização. Questionário submetido.	
028	Reunião de Avaliação 2016 e publicização de ações de Pós-graduação para o ano 2017 com os Coordenadores de Pós-Graduação do IFPB	Publicizar ações inerentes à competência da Diretoria de Pós-Graduação para o ano 2017 e obter feedback dos Coordenadores de Pós-Graduação sobre dificuldades, acertos e possíveis sugestões.	Sala de Reunião da PRPIPG.	01/01/2017 - 31/05/2017	Coordenadores de Pós-Graduação.	Apresentar o novo programa de fomento da Capes à pós-graduação, fornecer indicadores de crescimento da pós-graduação, publicizar a perspectiva de ampliação de novos cursos stricto sensu, sistematização de rotinas administrativas, entre outros.	Não se aplica	
029	Análise de PPC do Curso de Especialização em Matemática, campus Cajazeiras.	Expandir a oferta de cursos de pós-graduação lato sensu no âmbito do IFPB. Solicitação de autorização de funcionamento do curso de Especialização em Matemática, a ser ofertado pelo campus de Cajazeiras.	Campus Cajazeiras	24/02/2017 - 31/05/2017	Alex Sandro da Cunha Rêgo /Flora Alexandre Meira Costa (relatora - Câmara de Pós-Graduação)	Emissão de parecer técnico, conforme Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu do IFPB, previsão orçamentária do campus, justificativa de demanda do curso e perfil do corpo docente.	Parecer conclusivo concluído em 19/05/2017	
030	Reunião com comissão de professores do campus Cajazeiras interessados em abrir um novo curso de Especialização	Analisar a proposta do curso de Especialização em Educação Profissional, na modalidade semi-presencial. Como já existe um trabalho em andamento na Reitoria para oferta de um curso de especialização com características similares, esta reunião dá início a uma discussão sobre uma solução conjunta.	Sala de Reunião da PRPIPG	16/05/2017 - 16/05/2017	Pró-Reitora de Ensino (Mary Roberta), Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da C. Rêgo), Comissão de professores responsáveis pela elaboração do PPC do curso de Especialização de Formação Docente em Didática (nome provisório) - Reitoria - e professores do campus Cajazeiras	Analisar se existe uma sobreposição de trabalho entre as duas comissões (campus Cajazeiras e Reitoria) e traçar ações para ofertar um único curso que atenda aos interesses da Reitoria e do campus Cajazeiras.	100% executado	
031	Resposta ao Questionário Capes de Pesquisa de Mobilidade Acadêmica e Internacionalização das IES.	Subsidiar a Capes com dados sobre estudantes internacionais matriculados na instituição durante o ano letivo de 2016 e estudantes brasileiros em mobilidade acadêmica.	Diretoria de Pós-Graduação / PRPIPG.	09/05/2017 - 26/05/2017	Francilda Araújo Inácio/Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da C. Rêgo), Coordenadores de curso stricto sensu, coordenadores de curso lato sensu	Levantamento de dados inerente à pós-graduação lato sensu e stricto sensu no IFPB	Questionário enviado à Arinter no dia 26/05/2017.	
032	Resposta ao Questionário CAPES sobre Mobilidade Acadêmica e Internacionalização das IES brasileiras.	Subsidiar a CAPES com informações institucionais sobre internacionalização/mobilidade acadêmica.	Diretoria de Pós-Graduação / PRPIPG.	09/05/2017 - 30/05/2017	Diretoria de Pós-Graduação (Alex Sandro da C. Rêgo), Francilda Araújo Inácio	Responder as questões do formulário que competem à PRPIPG (Pós-Graduação no IFPB). Ao concluir as questões inerentes à PRPIPG, as respostas serão enviadas à Arinter para conclusão dos trabalhos.	100%. Questionário submetido. Inscrição realizada.	
033	Análise do PPC do Curso de Especialização em Gestão Pública (EaD), campus João Pessoa.	Reofertar o curso, vinculado ao edital de fomento da Capes (nº 75/2014), adequando-o seu PPC ao Regulamento Lato Sensu do IFPB.	Campus João Pessoa e Polos de Itaporanga, Lucena, Mari, Araruna e Taperóá.	26/03/2017 - 22/05/2017	PRPIPG/Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da C. Rêgo) / PRPIPG	Emissão de parecer técnico, conforme Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu do IFPB, previsão orçamentária do campus, justificativa de demanda do curso e perfil do corpo docente.	Análise realizada pela Câmara de pós-graduação. Processo encaminhado ao CEPE para análise e encaminhamentos	
034	Elaboração do Plano de Providências Permanente para atendimento às recomendações apontadas pela Solicitação de Auditoria nº 21-2017.	Atender ao cumprimento da legislação e normativos vigentes acerca da execução, formalização, prevenção de riscos, do controle e da fiscalização dos programas de pós-graduação.	PRPIPG / Diretoria de Pós-Graduação (DGP)	25/04/2017 - 26/05/2017	Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da C. Rêgo) / Coordenadora de Pós-Graduação (Lamara Fabia Lucena Silva) /	Planejamento das providências a serem adotadas na pós-graduação conforme recomendações apontadas e discutidas entre a PRPIPG e os auditores internos.	Aprimoramento das atividades administrativas e de acompanhamento da Diretoria de Pós-Graduação	

					Francilda Araújo Inácio.		
035	Reunião com comissão de elaboração da proposta de mestrado profissional em Tecnologia da Informação - campus João Pessoa	Construir reflexões acerca da experiência de duas submissões de proposta de curso de mestrado submetidas pela Unidade Acadêmica de Informática	Sala de Reunião da Diretoria Geral - Campus João Pessoa	01/06/2017 - 01/06/2017	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Francilda Araújo Inácio), Diretor Geral do campus João Pessoa (Neilor César), Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da C. Rêgo), Coordenadora de Pós-Graduação do Campus João Pessoa (Flora Alexandre Meira Costa), comissão de elaboração da proposta de abertura de mestrado profissional.	Apoiar o trabalho da comissão durante o trabalho de elaboração de nova proposta de submissão junto à CAPES	Não se aplica
036	Participação do Seminário "Orientações para a Elaboração de Proposta de Curso Novo", oferecido pela CAPES	Obter maiores detalhes sobre o o processo de avaliação de curso novo stricto sensu e, com isso, possibilitar uma melhor compreensão dos critérios gerais e da legislação que embasam as 49 áreas de avaliação da CAPES e pelo Conselho Técnico Científico da Educação Superior (CTC-ES) que fundamentam a análise das propostas de cursos novos. O IFPB tem interesse em apresentar proposta de curso novo de pós-graduação.	Sede da CAPES, Brasília - DF	07/06/2017 - 07/06/2017	Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo)	Inscrição, participação presencial e interação com a Coordenação Geral de Avaliação e Acompanhamento.	Não se aplica.
037	Realização de Reunião de planejamento para adesão ao Mestrado Profissional em Educação Tecnológica (ProFEPT)	Analisar as características do ProFEPT e avaliar as condições do IFPB de aderir ao programa de mestrado em rede	Sala de Reunião da PRPIPG	06/07/2017 - 06/07/2017	Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da C. Rêgo) / Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Francilda Araújo Inácio) / Diretor de Educação Profissional (Degmar dos Anjos)	Filtrar docentes do IFPB candidatos ao corpo docente do programa, examinar a formação técnica e aptidão de ministrar as disciplinas do mestrado	Não se aplica.
038	Reunião de planejamento para lançamento de edital de cadastro de docentes candidatos ao Mestrado Profissional em Educação Tecnológica (ProFEPT).	Analisar as condições do Edital 02/2017/PROFEPT, de adesão de novas instituições ao PROFEPT, e levantar os requisitos para prospeção do corpo docente	Sala de Reunião da PRPIPG.	01/01/2017 - 31/08/2017	Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da C. Rêgo) / Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Francilda Araújo Inácio) / Diretor de Educação Profissional (Degmar dos Anjos), Diretora de Pesquisa (Girleene Marques Formiga), Anderson Fabiano Batista Ferreira da Costa (campus Campina Grande), Maria da Conceição Monteiro Cavalcanti (Campus João Pessoa)	Realizar leitura, discussão e ajustes in loco na primeira proposta de edital para cadastro de docentes candidatos ao PROFEPT	Não se aplica.
039	Reunião para análise das inscrições e computação da pontuação da produtividade acadêmica dos inscritos no Edital 20-2017/PRPIPG.	Cumprir prazo para publicação do resultado parcial.	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.	03/08/2017 - 03/08/2017	Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da C. Rêgo) / Diretor de Educação Profissional (Degmar dos Anjos), Diretora de Pesquisa (Girleene Marques Formiga), Anderson Fabiano Batista Ferreira da Costa (campus Campina Grande)	Análise de todos os documentos obrigatórios anexados à inscrição.	4 horas.
040	Reunião para análise dos recursos - Edital 20-2017/PRPIPG.	Cumprir cronograma de execução do edital.	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.	09/08/2017 - 09/08/2017	Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da C. Rêgo) / Diretor de Educação Profissional (Degmar dos Anjos), Diretora de Pesquisa (Girleene Marques Formiga), Maria Conceição Monteiro Cavalcanti (campus João Pessoa).	Análise dos recursos e construção da resposta.	3 horas
041	Planejamento e execução de uma sistemática de acompanhamento do desempenho dos servidores do IFPB participantes em convênios para qualificação stricto sensu e programas de fomento externo na modalidade Minter e Dinter.	Aprimorar o monitoramento das atividades desenvolvidas pelos docentes e técnicos administrativos em convênios interinstitucionais.	PRPIPG/Diretoria de Pós-Graduação	01/06/2017 - 01/03/2018	Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da C. Rêgo) / Coordenadora de Pós-Graduação (Lamara Fabia) Lamara Fabia Lucena Silva	Realização de um levantamento efetivo sobre a situação dos convênios firmados de 2012 em diante (servidores contemplados, desistências, riscos, cumprimento dos termos do convênio, dificuldades encontradas para a realização do acompanhamento, áreas do conhecimento beneficiadas, entre outros).	Não se aplica.
042	Realização de estudo visando regulamentar a oferta de vagas adicionais em cursos de pós-graduação ofertados pelo IFPB para qualificação de servidores internos.	Proporcionar oportunidades de qualificação a servidores do IFPB.	PRPIPG/Diretoria de Pós-Graduação.	21/09/2017 - 01/03/2018	Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da C. Rêgo) / Coordenadora de Pós-Graduação (Lamara Fabia) / Câmara de Pós-Graduação Lamara Fabia Lucena Silva	Consulta à legislação relacionada, elaboração da proposta, discussão com a Câmara de Pós-Graduação, publicação de Resolução.	Ampliação das oportunidades de qualificação (servidores técnico-administrativos / docentes).
043	Lançamento de Edital do Processo Seletivo de	Tornar público o Processo Seletivo para a 1a turma do	Diretoria de Pós-Graduação / PRPIPG.	31/07/2017 - 05/01/2018	Diretor de Pós-Graduação (Alex	Analisar o edital em sua versão primária, propor correções estruturais, realizar	Edital 030/2017/PRPPPIPG - 20 vagas para a

	Candidatos ao Curso de Especialização em Matemática - Campus Cajazeiras.	curso de Especialização em Matemática.			Sandro da C. Rêgo) / PRPIPG / Coordenador de Pós-Graduação do campus Cajazeiras (Valdecir Teófilo Moreno).	revisão linguística, atentar para o cumprimento da Regulamentação dos Cursos Lato Sensu e legislações afins, submeter a proposta para apreciação da Procuradoria Jurídica, proceder com o lançamento do processo seletivo no site do IFPB e publicar os resultados de cada etapa prevista no edital. Edital publicado em 03/10/2017.	comunidade. Início das aulas em 2018.
044	Análise do PPC do Curso de Especialização em Ensino de Matemática, no campus Campina Grande.	Expandir a oferta de cursos de pós-graduação lato sensu no âmbito do IFPB. Solicitação de criação de novo curso de especialização lato sensu.	Campus Campina Grande.	19/09/2017 - 12/12/2017	PRPIPG/Diretoria de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo) / Valdecir Teófilo Moreno (Relator) - campus Cajazeiras Moreno	Emissão de parecer técnico, conforme Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu do IFPB, previsão orçamentária do campus, justificativa de demanda do curso e perfil do corpo docente.	Encaminhado ao relator em 28/09/2017. Parecer concluído no dia 24/10/2017. Parecer submetido para apreciação dos membros da Câmara de Pós-Graduação em 28/11/2017. Câmara de pós-graduação concluiu a análise em 05/12/2017.
045	Reunião para esclarecimentos sobre o gerenciamento de submissões de Resumos no SIMPIF.	Avaliar o andamento dos encaminhamentos das submissões de resumos e destacar a necessidade de monitoramento contínuo para conclusão dos trabalhos dentro do prazo.	Sala de Reunião da PRPIPG / Software de Videoconferência.	10/10/2017 - 10/10/2017	Diretoria de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo) e Coordenadores de Pós-Graduação nos campi.	Apresentar o estado atual do monitoramento das submissões e solicitar empenho para conclusão dos trabalhos, conforme datas definidas no cronograma da Comissão Geral de Organização	Não se aplica.
046	Participação na comissão de planejamento/discussão sobre a "Política de Internacionalização do IFPB no Ensino, Pesquisa e Extensão".	Construir a Minuta de Resolução que dispõe sobre a Política de Internacionalização do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.	Reitoria.	02/10/2017 - 15/12/2017	Diretoria de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo), Assessoria de Relações Internacionais (Monica Maria Montenegro de Oliveira), Pró-Reitoria de Ensino (Mary Roberta Meira Marinho e Yana Gabrielle Chagas Dantas), Pró-Reitoria de Extensão (Vania Maria de Medeiros), Ana Cláudia Travassos Chaves, Rosana de Oliveira Sá. Gestora da Área1-ENS* (+1)	Reuniões para discussão e construção da minuta de resolução.	Resultado Alcançado: elaboração de uma minuta de Política de Internacionalização do IFPB
047	Submissão de proposta de abertura de Mestrado Profissional em Tecnologia da Informação (campus João Pessoa).	Expandir a oferta de pós-graduação lato sensu no IFPB.	Diretoria de Pós-Graduação / Pró-Reitoria de pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.	01/08/2017 - 31/10/2017	Diretoria de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo), Coordenadora de Pós-Graduação do campus João Pessoa (Flora Meira), Coordenadora da Proposta do mestrado em Tecnologia da Informação (Damires Yluska) e e Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Francilda Araújo Inácio). Flora Meira (+1)	Orientar, acompanhar, assessorar, emitir parecer e homologar a proposta de curso novo (APCN) stricto sensu junto à Capes.	Possibilidade de oferta de vagas para qualificação profissional em nível de mestrado Resultado: Proposta 756/2017/CAPES
048	Submissão de proposta de abertura de Mestrado Acadêmico em Tecnologia Ambiental (campus João Pessoa).	Expandir a oferta de pós-graduação lato sensu no âmbito do IFPB.	Diretoria de Pós-Graduação / Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.	01/08/2017 - 30/10/2017	Diretoria de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo), Coordenadora de Pós-Graduação do campus João Pessoa (Flora Meira) e Coordenador da Proposta do mestrado em Tecnologia Ambiental (Antônio Cícero) Flora Meira (+1)	Orientar, acompanhar, assessorar, emitir parecer e homologar a proposta de curso novo (APCN) stricto sensu junto à Capes	Oferta de vagas para qualificação profissional em nível de mestrado Proposta 49/2017/CAPES
049	Submissão de proposta de abertura de Mestrado Profissional em Engenharia de Produção (campus João Pessoa).	Expandir a oferta de pós-graduação lato sensu no âmbito do IFPB.	Diretoria de Pós-Graduação / PRPIPG.	01/08/2017 - 31/10/2017	Diretoria de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo), Coordenadora de Pós-Graduação do campus João Pessoa (Flora Meira), Coordenadora da Proposta do Mestrado Profissional em Engenharia de Produção (Elaine Cristina Batista de Oliveira) e Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Francilda Araújo Inácio) Flora Meira (+1)	Orientar, acompanhar, assessorar, emitir parecer e homologar a proposta de curso novo (APCN) stricto sensu junto à Capes	Resultados esperados: possibilidade de ofertas de vagas em nível de mestrado Resultado: Proposta 1333/2017/CAPES
050	Gerenciamento da execução do ciclo de apresentações orais de trabalhos de pós-graduação durante o 2o SIMPIF.	Garantir o cumprimento da programação das apresentações orais, conforme planejamento.	Centro de Convenções - João Pessoa/PB.	20/11/2017 - 23/11/2017	Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo) / Coordenadora de Pós-Graduação (Lamara Fabia). Lamara Fabia Lucena Silva	Garantir o funcionamento da infraestrutura necessária para a realização das apresentações, prover orientações aos mediadores de sessões e avaliadores de trabalhos, computar as notas das avaliações visando a divulgação do resultado dos melhores trabalhos apresentados na pós-graduação.	Não se aplica
051	Reunião com o Conselho editorial do IFPB.	Apresentar as atividades desenvolvidas no ano de 2017.	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação - PRPIPG.	27/11/2017 - 27/11/2017	PRPIPG/ Diretoria executiva da Editora IFPB/ Conselho Editorial.	Apresentação dos dados dos artigos recebidos.	Não se aplica
052	Estabelecimento das necessidades da DIT no PDTI.	Planejar junto à DTI o atendimento às demandas	DIT	09 de fevereiro de 2017 09/02/2017	Maxwell Anderson	Preenchimento de planilha	N/A

		relacionadas à Tecnologia da Informação.					
053	Disponibilização de informações relacionadas à Inovação Tecnológica do IFPB junto ao Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações no FORMICT.	Prestar informações, anualmente, conforme Marco Legal da Inovação.	DIT	31 de março de 2017. 31/03/2017 - 31/03/2017	PRPIPG/DIT (Maxwell Anderson).	Preenchimento online do FORMICT.	N/A
054	Reunião de orientação e esclarecimentos aos Institutos Federais interessados em participar da Chamada EMBRAPII.	Buscar orientações acerca da Chamada de Polos de Inovação/EMBRAPII - IF	Mini auditório do Campus Brasília do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília (IFB)	22 de março de 2017 22/02/2017 - 22/02/2017	Maxwell Anderson	Reunião	N/A
055	Reunião de estabelecimento das primeiras ações relacionadas ao Polo EMBRAPII-IFPB	Estabelecer demandas e prioridades para participação na Chamada EMBRAPII 2017	Sala de reuniões da PRPIPG	30 de maio de 2017 30/05/2017 - 30/05/2017	Mateus Lima - Docente/Pesquisador Projeto SONY Marcos Caramelo - Assessoria comercial da FUNETEC Francilda Araujo - Pró-Reitora da PRPIPG Maxwell Anderson - Diretor de Inovação Girleone Formiga - Diretora de Pesquisa Mateus Lima (+1)	Reunião presencial	N/A
056	Participação na I Semana de Extensão e Pesquisa do IFPB Campus Patos.	Apresentar e discutir os processos relativos à pesquisa e inovação no IFPB.	IFPB Campus Patos.	14 a 17 de março de 2017. 14/03/2017 - 17/03/2017	Maxwell Anderson	Participação em evento	N/A
057	Participação em evento Dia Mundial da Propriedade Intelectual.	Disseminar trabalhos de Pesquisa/Inovação do IFPB no evento.	CINEP - Companhia de Desenvolvimento da Paraíba	26/04/2017 - 26/04/2017	Francilda Araujo Maxwell Anderson Girleone Formiga	Participação em evento	N/A
058	Reunião de Planejamento anual - DIT - 2017 Pauta preliminar: Política de Inovação do IFPB Polo EMBRAPII de Inovação PROFNIT Sistema de gestão de PI do IFPB Sistema de busca por competências Capacitação nos Campi 2º. SIMPIF Busca patentária CNPq Dia da Propriedade Intelectual (INPI/CINEP) Edital 06/2017 - Inovação Tecnológica Procura dos inventores independentes pelo IFPB Visita técnica do IFRR.	Estabelecer as demandas prioritárias a serem atendidas durante o ano de 2017.	Auditório da Reitoria Sala de reuniões do Reitor	03/04/2017 - 04/04/2017	Maxwell Anderson - Diretor da DIT Margareth Rolim - Coordenadora de Inovação JP Emmanuel - Representante de Inovação em Cabedelo Anna Aline - Coordenadora de Inovação em Picuí	Reunião presencial	N/A
059	Apresentação da proposta Polo IFPB EMBRAPII - Campus João Pessoa.	Apresentar a proposta aos gestores e pesquisadores do campus JP.	Auditório do Campus João Pessoa	05/04/2017 - 05/04/2017	Francilda Inácio - Pró-Reitora da PRPIPG Neillor Cesar - Diretor do Campus João Pessoa Maxwell Anderson - Diretor de Inovação Girleone Formiga - Diretora de Pesquisa Mateus Lima - Docente/Pesquisador Projeto SONY Marcos Caramelo - Assessoria comercial da FUNETEC	Fazer estudo sobre área de competência para propor Verificar aderência ao PCTI 2016/2019 Comprovar experiência com empresas entre 2014 e 2016 Institucionalizar política de PI Definir equipes Definir infraestrutura Desenvolver uma carta de manifestação Disponibilizar informações quantitativas Desenvolver um Plano de Ação Construir Plano de Formação de Recursos Humanos	N/A
060	Participação no XI Fórum de Gestores de Inovação	Adquirir informações importantes para o estabelecimento de parcerias e obtenção de auxílios para concretização das ações institucionais dos campi, relacionados ao Mestrado PROFNIT e demais ações relacionadas à gestão e execução da Inovação Tecnológica no país.	Fortaleza/CE	16/05/2017 - 18/05/2017	Maxwell Anderson	Participação presencial	
061	Planejamento das atividades da Pesquisa no IFPB para o ano de 2017.	Planejar as atividades relativas aos processos de Pesquisa no IFPB para 2017	Auditório da Reitoria IFPB - João Pessoa PB	03 e 04 de abril de 2017 . 03/04/2017 - 04/04/2017	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação e Diretorias de Pesquisa, de Inovação e de Pós-graduação Coordenadores de Pesquisa, de Inovação e de Pós-graduação dos Campi do IFPB Comitê interno de Pesquisa.	Apresentação de propostas de ações. Discussões acerca das proposições para 2017. Apreciação e validação das ações a serem desenvolvidas em 2017.	O planejamento envolveu os aspectos orçamentários a serem aplicados no corrente ano, notadamente nas ações e nos programas institucionais de pesquisa. Além disso, a heterogeneidade do grupo de participantes favoreceu a tomada de decisões, considerando as necessidades dos vários segmentos institucionais.
062	Participação no Seminário Internacional "Rumo ao Desenvolvimento Sustentável: dos marcos globais às agendas regionais".	Planejar demandas para futura construção de um Centro de Desenvolvimento Regional.	CITTA - Centro de Inovação e Tecnologia Telmo Araújo	08/06/2017 - 09/06/2017	Maxwell Anderson - Representante do IFPB no evento	Participação presencial	N/A
063	Reunião com representantes e avaliadores da Comissão Acadêmica Nacional do PROFNIT; Reuniões sobre alinhamento de infraestrutura e recursos do IFPB Campus Campina Grande para submissão de proposta ao PROFNIT; Reunião de adequação da proposta do IFPB ao PROFNIT.	Implantar o Mestrado PROFNIT .	IFPB Campus Campina Grande	20/07/2017 - 22/07/2017	Francilda Araujo Inacio - Pró-Reitora da PRPIPG Maxwell Anderson - Diretor de Inovação Tecnológica Girleone Formiga - Diretora de Pesquisa Kaytusco Farias - Representante de Inovação de CG e Coordenador Pro-Tempore do Ponto Focal PROFNIT	Participações em reuniões sucessivas	N/A

064	Reunião de Planejamento do 2º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB	Promover a interação social e a disseminação da cultura e da inovação tecnológica, oportunizando a difusão do conhecimento produzido, atendendo, pois, a uma das importantes obrigações institucionais.	Sala de reunião PRPIPG	28 de abril de 2017 28/04/2017 - 28/04/2017	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação Diretorias de Pesquisa, de Inovação e de Pós-graduação	Discussões sobre o planejamento do 2º Simpif. Apresentação de propostas de cronograma	Cumprimento das metas e ações constantes do PDI relativos à pesquisa, inovação e pós-graduação do IFPB.
065	Reunião de Planejamento do 2º Simpif entre os Campi - Lançamento da página, no Portal de eventos, período das inscrições e submissões de trabalhos, resultados de aceite dos trabalhos, entrega da versão final do trabalho aprovado. Formas de textos e de apresentação de trabalhos	Socializar as informações de Planejamento do 2º Simpif entre os Coordenadores de Pesquisa dos Campi do IFPB	Sala de Reunião da PRPIPG e webconf (RNP)	13 de junho de 2017 13/06/2017 - 13/06/2017	Diretorias de Pesquisa, de Inovação e de Pós-graduação Coordenadores de Pesquisa, de Inovação e de Pós-graduação dos Campi do IFPB	Apresentação de cronogramas e de dados inseridos no Portal de eventos do IFPB, sistema oficial da instituição.	Publicização dos processos relativos ao 2º Simpif no Portal de eventos do IFPB, favorecendo o acompanhamento das atividades por parte dos servidores e estudantes.
066	Participação no VII ProspeCT&I 2017 e I Congresso Internacional do PROFNIT - Mestrado Profissional Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação.	Adquirir informações acerca da proposta de adesão submetida ao PROFNIT/FORTEC.	Salvador/BA	15/08/2017 - 18/08/2017	Maxwell Anderson - Diretoria de Inovação Tecnológica Katysco Farias - Representante de Inovação de CG	Participação presencial	N/A
067	Visita ao Polo de Inovação e Diretoria de Inovação do IFES - Instituto Federal do Espírito Santo.	Adquirir informações acerca do seu funcionamento nos outros Institutos federais, é de grande relevância para o avanço dos processos de inovação do IFPB realizar esta visita.	IFES Campus Vitória	28/09/2017 - 28/09/2017	Maxwell Anderson - Diretor de Inovação Tecnológica Mateus Máximo - Coordenador de Transferência de Tecnologia	Vista técnica presencial	N/A
068	Discussão de bases para Regulamento dos Programas de Pesquisa e Inovação no âmbito do Instituto Federal da Paraíba, em conformidade com a Resolução nº 134/2015, que regulamenta as atividades de Pesquisa e Inovação e Pós-graduação do IFPB.	Formalizar a política de consolidação e expansão da pesquisa básica e aplicada, da inovação e da pós-graduação no IFPB;	Sala de PRPIPG	08 de janeiro de 2017 08/02/2017 - 09/02/2017	Diretoria de pesquisa e representantes do Comitê de Pesquisa e de inovação do IFPB	Discussões acerca da política de pesquisa e inovação no âmbito do IFPB.	Efetivar a consolidação e expansão da pesquisa básica e aplicada, da inovação e da pós-graduação no IFPB.
069	Participação de reunião para planejamento de institucionalização de um Centro de Desenvolvimento Regional no Estado da Paraíba.	Receber orientações acerca das atividades necessárias ao lançamento e implementação das primeiras atividades das experiências-piloto de Centros de Desenvolvimento Regional no âmbito do Projeto CDR/MEC/CGEE.	PaqTECPB - Campina Grande/PB	06/10/2017 - 06/10/2017	Maxwell Anderson - Diretoria de Inovação Tecnológica e Katysco Farias - Representante de Inovação de CG	Participação presencial	N/A
070	Elaboração de minuta para Regulamento dos Programas de Pesquisa e Inovação no âmbito do Instituto Federal da Paraíba, em conformidade com a Resolução nº 134/2015, que regulamenta as atividades de Pesquisa e Inovação e Pós-graduação do IFPB.	Formalizar a política de consolidação e expansão da pesquisa básica e aplicada, da inovação e da pós-graduação no IFPB.	Sala de PRPIPG	15 de março de 2017 15/03/2017 - 16/03/2017	Diretoria de pesquisa e representantes do Comitê de Pesquisa e de inovação do IFPB	Elaboração da minuta Regulamento dos Programas de Pesquisa e Inovação do IFPB.	Formalização dos processos de pesquisa e inovação visando à consolidação e expansão da pesquisa básica e aplicada, da inovação e da pós-graduação no IFPB.
071	Finalização da minuta para regulamentação dos Programas de Pesquisa e Inovação no âmbito do Instituto Federal da Paraíba, em conformidade com a Resolução nº 134/2015, que regulamenta as atividades de Pesquisa e Inovação e Pós-graduação do IFPB.	Formalizar a política de consolidação e expansão da pesquisa básica e aplicada, da inovação e da pós-graduação no IFPB	Sala de reunião PRPIPG	13 de abril de 2017 15/03/2017 - 16/03/2017	Diretoria de pesquisa e representantes do Comitê de Pesquisa e de inovação do IFPB	Revisão pela equipe envolvida no processo de elaboração da minuta de regulamentação dos Programas de Pesquisa e Inovação IFPB.	Sistematização dos processos de pesquisa e inovação visando à consolidação e expansão da pesquisa básica e aplicada, da inovação e da pós-graduação
072	Identificação e planejamento de riscos sobre a gestão da inovação no IFPB.	Realizar a gestão de riscos sobre os procedimentos da administração dos setores da PRPIPG.	PRPIPG e Diretorias (DP/DIT/DPG)	06/10/2017 - 06/10/2017	Francilda Araújo Inácio Gírlene Marques Formiga Maxwell Anderson Alex Sandro da Cunha Rêgo	Identificação de riscos em uma planilha	N/A
073	Reunião com setor produtivo	Apresentar e discutir possibilidades de desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada entre o IFPB e setor produtivo. A ação decorre da finalidade intrínseca e natural dos institutos federais em realizar pesquisas aplicadas junto ao setor produtivo. Tal fato pode ser observado na lei 11.892, no Estatuto e Regimento Geral, na Política de Inovação do instituto presente na a RESOLUÇÃO Nº 134, DE 02 DE OUTUBRO DE 2015, bem como no Regimento da Diretoria de Inovação presente na RESOLUÇÃO Nº 238, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.	João Pessoa	13/07/2017	DIT/Mateus Máximo	Reunião presencial	N/A
074	Participação no evento Congresso de Inovação Tecnológica e Energia Elétrica e Seminário de Eficiência Energética do Setor Elétrico. Realização da ANEEL e Energisa.	Apresentar e discutir possibilidades de desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada entre o IFPB e setor produtivo. A ação decorre da finalidade intrínseca e natural dos institutos federais em realizar pesquisas aplicadas junto ao	João Pessoa	31/07/2017	DIT/ Mateus Máximo.	Reunião presencial	N/A

		setor produtivo. Tal fato pode ser observado na lei 11.892, no Estatuto e Regimento Geral, na Política de Inovação do instituto presente na a RESOLUÇÃO N° 134, DE 02 DE OUTUBRO DE 2015, bem como no Regimento da Diretoria de Inovação presente na RESOLUÇÃO N° 238, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.					
075	Reunião para início do projeto Huawei	Apresentar e discutir possibilidades de desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada entre o IFPB e setor produtivo. A ação decorre da finalidade intrínseca e natural dos institutos federais em realizar pesquisas aplicadas junto ao setor produtivo. Tal fato pode ser observado na lei 11.892, no Estatuto e Regimento Geral, na Política de Inovação do instituto presente na a RESOLUÇÃO N° 134, DE 02 DE OUTUBRO DE 2015, bem como no Regimento da Diretoria de Inovação presente na RESOLUÇÃO N° 238, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.	João Pessoa	18/08/2017	DIT/ Mateus Máximo - Coordenador de TT	Reunião presencial	N/A
076	Prospecção de projetos - Reunião com empresa CISCO	Apresentar e discutir possibilidades de desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada entre o IFPB e setor produtivo. A ação decorre da finalidade intrínseca e natural dos institutos federais em realizar pesquisas aplicadas junto ao setor produtivo. Tal fato pode ser observado na lei 11.892, no Estatuto e Regimento Geral, na Política de Inovação do instituto presente na a RESOLUÇÃO N° 134, DE 02 DE OUTUBRO DE 2015, bem como no Regimento da Diretoria de Inovação presente na RESOLUÇÃO N° 238, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.	João Pessoa	18/08/2017	DIT/ Mateus Máximo - Coordenador de TT	Reunião presencial	N/A
077	Reunião com professores do campus João Pessoa da área de sistemas elétricos	Planejar a realização de pesquisas aplicadas junto ao setor produtivo. Tal fato pode ser observado na lei 11.892, no Estatuto e Regimento Geral, na Política de Inovação do instituto presente na a RESOLUÇÃO N° 134, DE 02 DE OUTUBRO DE 2015, bem como no Regimento da Diretoria de Inovação presente na RESOLUÇÃO N° 238, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.	João Pessoa	25/08/2017	DIT/Mateus Máximo - Coordenador de TT	Reunião presencial	N/A
078	Visita à Unidade Embrapii CEEI/UFPG	Apresentar e discutir possibilidades de desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada entre o IFPB e setor produtivo. A ação decorre da finalidade intrínseca e natural dos institutos federais em realizar pesquisas aplicadas junto ao setor produtivo. Tal fato pode ser observado na lei 11.892, no Estatuto e Regimento Geral, na Política de Inovação do instituto presente na a RESOLUÇÃO N° 134, DE 02 DE OUTUBRO DE 2015, bem como no Regimento da Diretoria de Inovação presente na RESOLUÇÃO N° 238, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.	UFPG Campina Grande	25/08/2017	DIT/ Mateus Máximo - Coordenador de TT	Reunião presencial	N/A
079	Desenvolvimento de apresentação institucional	Apresentar e discutir possibilidades de desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada entre o IFPB e setor produtivo. A ação decorre da finalidade intrínseca e natural dos institutos federais em realizar pesquisas aplicadas junto ao setor produtivo. Tal fato pode ser observado na lei 11.892, no Estatuto e Regimento Geral, na Política de Inovação do instituto presente na a RESOLUÇÃO N° 134, DE 02 DE OUTUBRO DE 2015, bem como no Regimento da Diretoria de Inovação presente na RESOLUÇÃO N° 238, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.	João Pessoa	19/09/2017	DIT/Mateus Máximo - Coordenador de TT	Reunião presencial	N/A
080	Prospecção de projetos - Empresa Adata	Apresentar e discutir possibilidades de desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada entre o IFPB e setor produtivo. A ação decorre da finalidade intrínseca e natural dos institutos federais em realizar pesquisas aplicadas junto ao setor produtivo. Tal fato pode ser observado na lei 11.892,	São Paulo	21/09/2017	DIT/ Mateus Máximo	Reunião presencial	N/A

		no Estatuto e Regimento Geral, na Política de Inovação do instituto presente na a RESOLUÇÃO Nº 134, DE 02 DE OUTUBRO DE 2015, bem como no Regimento da Diretoria de Inovação presente na RESOLUÇÃO Nº 238, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.					
081	Prospecção de projetos - Visita da Nokia e TIM	Apresentar e discutir possibilidades de desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada entre o IFPB e setor produtivo. A ação decorre da finalidade intrínseca e natural dos institutos federais em realizar pesquisas aplicadas junto ao setor produtivo. Tal fato pode ser observado na lei 11.892, no Estatuto e Regimento Geral, na Política de Inovação do instituto presente na a RESOLUÇÃO Nº 134, DE 02 DE OUTUBRO DE 2015, bem como no Regimento da Diretoria de Inovação presente na RESOLUÇÃO Nº 238, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.	Campina Grande	21/09/2017	PRPIPG/ Maxwell Anderson e Mateus Máximo	Reunião presencial	N/A
082	Prospecção de projetos - Empresa JFL	Apresentar e discutir possibilidades de desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada entre o IFPB e setor produtivo. A ação decorre da finalidade intrínseca e natural dos institutos federais em realizar pesquisas aplicadas junto ao setor produtivo. Tal fato pode ser observado na lei 11.892, no Estatuto e Regimento Geral, na Política de Inovação do instituto presente na a RESOLUÇÃO Nº 134, DE 02 DE OUTUBRO DE 2015, bem como no Regimento da Diretoria de Inovação presente na RESOLUÇÃO Nº 238, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.	Santa Rita do Sapucaí - MG	26/09/2017	DIT/ Mateus Máximo - Coordenador de TT	Reunião presencial	N/A
083	Prospecção de projetos - Empresa ProEletronic	Apresentar e discutir possibilidades de desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada entre o IFPB e setor produtivo. A ação decorre da finalidade intrínseca e natural dos institutos federais em realizar pesquisas aplicadas junto ao setor produtivo. Tal fato pode ser observado na lei 11.892, no Estatuto e Regimento Geral, na Política de Inovação do instituto presente na a RESOLUÇÃO Nº 134, DE 02 DE OUTUBRO DE 2015, bem como no Regimento da Diretoria de Inovação presente na RESOLUÇÃO Nº 238, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.	Paraisópolis - MG	27/09/2017	DIT/ Mateus Máximo - Coordenador de TT	Reunião presencial	N/A
084	Prospecção de projetos - Empresa ProEletronic	Apresentar e discutir possibilidades de desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada entre o IFPB e setor produtivo. A ação decorre da finalidade intrínseca e natural dos institutos federais em realizar pesquisas aplicadas junto ao setor produtivo. Tal fato pode ser observado na lei 11.892, no Estatuto e Regimento Geral, na Política de Inovação do instituto presente na a RESOLUÇÃO Nº 134, DE 02 DE OUTUBRO DE 2015, bem como no Regimento da Diretoria de Inovação presente na RESOLUÇÃO Nº 238, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.	webconf em Joao Pessoa	09/10/2017	DIT/ Mateus Máximo - Coordenador de TT Joabson Nogueira	Reunião online	N/A
085	Prospecção de projetos - Empresa ProEletronic	Apresentar e discutir possibilidades de desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada entre o IFPB e setor produtivo. A ação decorre da finalidade intrínseca e natural dos institutos federais em realizar pesquisas aplicadas junto ao setor produtivo. Tal fato pode ser observado na lei 11.892, no Estatuto e Regimento Geral, na Política de Inovação do instituto presente na a RESOLUÇÃO Nº 134, DE 02 DE OUTUBRO DE 2015, bem como no Regimento da Diretoria de Inovação presente na RESOLUÇÃO Nº 238, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.	webconf em Joao Pessoa	12/10/2017	DIT/ Mateus Máximo - Coordenador de TT, Ademar e Francisco Fechine	Reunião online	N/A
086	Prospecção de projetos - Empresa Sisvô	Apresentar e discutir possibilidades de desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada entre o IFPB e setor produtivo. A ação decorre da finalidade	Itajubá - MG	23/10/2017	DIT/ Mateus Máximo - Coordenador de TT	Reunião presencial	N/A

		intrínseca e natural dos institutos federais em realizar pesquisas aplicadas junto ao setor produtivo. Tal fato pode ser observado na lei 11.892, no Estatuto e Regimento Geral, na Política de Inovação do instituto presente na a RESOLUÇÃO Nº 134, DE 02 DE OUTUBRO DE 2015, bem como no Regimento da Diretoria de Inovação presente na RESOLUÇÃO Nº 238, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.					
087	<p>Prospecção de projetos - Empresa Qualitronix</p> <p>Prospecção de projetos - Empresa Enterplak</p> <p>Prospecção de projetos - Empresa DL</p> <p>Prospecção de projetos - Empresa Hitachi Linear</p>	Apresentar e discutir possibilidades de desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada entre o IFPB e setor produtivo. A ação decorre da finalidade intrínseca e natural dos institutos federais em realizar pesquisas aplicadas junto ao setor produtivo. Tal fato pode ser observado na lei 11.892, no Estatuto e Regimento Geral, na Política de Inovação do instituto presente na a RESOLUÇÃO Nº 134, DE 02 DE OUTUBRO DE 2015, bem como no Regimento da Diretoria de Inovação presente na RESOLUÇÃO Nº 238, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.	Santa Rita do Sapucaí - MG	24/10/2017	DIT/ Mateus Máximo - Coordenador de TT	Reunião presencial	N/A
088	<p>Prospecção de projetos - Empresa Intelbrás</p> <p>Prospecção de projetos - Empresa MCM</p> <p>Prospecção de projetos - Empresa Petcom</p>	Apresentar e discutir possibilidades de desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada entre o IFPB e setor produtivo. A ação decorre da finalidade intrínseca e natural dos institutos federais em realizar pesquisas aplicadas junto ao setor produtivo. Tal fato pode ser observado na lei 11.892, no Estatuto e Regimento Geral, na Política de Inovação do instituto presente na a RESOLUÇÃO Nº 134, DE 02 DE OUTUBRO DE 2015, bem como no Regimento da Diretoria de Inovação presente na RESOLUÇÃO Nº 238, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.	Santa Rita do Sapucaí - MG	24/10/2017	DIT/ Mateus Máximo - Coordenador de TT	Reunião presencial	N/A
089	<p>Prospecção de projetos - Empresa Treetech</p> <p>Prospecção de projetos - Empresa SMART</p> <p>Prospecção de projetos - Empresa Arima</p>	Apresentar e discutir possibilidades de desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada entre o IFPB e setor produtivo. A ação decorre da finalidade intrínseca e natural dos institutos federais em realizar pesquisas aplicadas junto ao setor produtivo. Tal fato pode ser observado na lei 11.892, no Estatuto e Regimento Geral, na Política de Inovação do instituto presente na a RESOLUÇÃO Nº 134, DE 02 DE OUTUBRO DE 2015, bem como no Regimento da Diretoria de Inovação presente na RESOLUÇÃO Nº 238, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.	Atibaia/SP e Jundiaí/SP	26/10/2017	DIT/ Mateus Máximo - Coordenador de TT	Reunião presencial	N/A
090	<p>Prospecção de projetos - Empresa Lexmark (São Paulo - SP)</p> <p>Prospecção de projetos - Empresa Telit (São Paulo - SP)</p> <p>Prospecção de projetos - Empresa Adelco (São Paulo - SP)</p>	Apresentar e discutir possibilidades de desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada entre o IFPB e setor produtivo. A ação decorre da finalidade intrínseca e natural dos institutos federais em realizar pesquisas aplicadas junto ao setor produtivo. Tal fato pode ser observado na lei 11.892, no Estatuto e Regimento Geral, na Política de Inovação do instituto presente na a RESOLUÇÃO Nº 134, DE 02 DE OUTUBRO DE 2015, bem como no Regimento da Diretoria de Inovação presente na RESOLUÇÃO Nº 238, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.	São Paulo - SP	30/10/2017	DIT/Mateus Máximo - Coordenador de TT	Reunião presencial	N/A
091	Realização de processo de publicação e seleção da Chamada Interconecta IFPB - N 09/2017 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social.- Vagas Remanescentes	Apoiar pesquisas desenvolvidas no IFPB, incentivando o aumento da produção científica, tecnológica e de inovação da instituição. A Chamada ainda contribui para o fortalecimento das atividades dos grupos de pesquisa certificados institucionalmente e permite, em um mesmo projeto, a participação de pesquisadores de diferentes Campi do IFPB bem como a interação interinstitucional	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa e Campi do IFPB	abril a maio 2017 17/04/2017 - 14/05/2017	Diretoria de Pesquisa (Girlene Marques Formiga e Márcia Oliveira Alves) e Coordenadores de Pesquisa	Por meio de Chamada interna, publicizada no Portal do IFPB e nas redes sociais da instituição	100% executado / custo envolvido - O apoio financeiro para cada projeto aprovado, de acordo com a concessão financeira por Campus, será de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) destinados a (custeio e capital) disponibilizados em parcelas durante a execução das atividades, a serem gerenciados pelo Coordenador do Projeto. Poderá ser contemplado, por proposta aprovada, 1 (um) discente de graduação com a percepção de uma bolsa no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) ou 2 (dois) discentes de cursos

							técnicos com bolsa de R\$ 200,00 (duzentos reais), conforme Quadro 1 - Recursos Financeiros (Chamada 02/2017) 41 bolsas no valor de R\$ 400,00 para discentes por 8 meses totalizando R\$ 131.200,00 e 18 apoio financeiro no valor de R\$ 6.000,00 por projeto totalizando R\$ 108.000,00
092	Análise do PPC do Curso de Especialização em Medicina Veterinária	Expandir a oferta de cursos de pós-graduação lato sensu no âmbito do IFPB	Diretoria de Pós-Graduação	14/02/2017 - 31/08/2017	PRPIPG/ Diretoria de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Régio)	Emissão de parecer técnico, conforme Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu do IFPB, previsão orçamentária do campus, justificativa de demanda do curso e perfil do corpo docente.	Resultados Esperados: verticalização do ensino e possibilidade do Hospital Veterinário ampliar os seus serviços perante a comunidade. Parecer favorável da PRPIPG quanto ao PPC manifestado em agosto/2017
093	Prospecção de projetos - Empresa Newpower-Fulguris	Apresentar e discutir possibilidades de desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada entre o IFPB e setor produtivo. A ação decorre da finalidade intrínseca e natural dos institutos federais em realizar pesquisas aplicadas junto ao setor produtivo. Tal fato pode ser observado na lei 11.892, no Estatuto e Regimento Geral, na Política de Inovação do instituto presente na a RESOLUÇÃO Nº 134, DE 02 DE OUTUBRO DE 2015, bem como no Regimento da Diretoria de Inovação presente na RESOLUÇÃO Nº 238, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.	São Paulo/SP	30/10/2017	DIT/ Mateus Máximo - Coordenador de TT	Reunião presencial	N/A
094	Prospecção de projetos - Empresa EMC-DELL Prospecção de projetos - Empresa Corning	Apresentar e discutir possibilidades de desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada entre o IFPB e setor produtivo. A ação decorre da finalidade intrínseca e natural dos institutos federais em realizar pesquisas aplicadas junto ao setor produtivo. Tal fato pode ser observado na lei 11.892, no Estatuto e Regimento Geral, na Política de Inovação do instituto presente na a RESOLUÇÃO Nº 134, DE 02 DE OUTUBRO DE 2015, bem como no Regimento da Diretoria de Inovação presente na RESOLUÇÃO Nº 238, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.	Rio de Janeiro - RJ	01/11/2017	DIT/ Mateus Máximo - Coordenador de TT	Reunião presencial	N/A
095	Participação no evento Palestra Indústria 4.0 - Empresa SAP	Apresentar e discutir possibilidades de desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada entre o IFPB e setor produtivo. A ação decorre da finalidade intrínseca e natural dos institutos federais em realizar pesquisas aplicadas junto ao setor produtivo. Tal fato pode ser observado na lei 11.892, no Estatuto e Regimento Geral, na Política de Inovação do instituto presente na a RESOLUÇÃO Nº 134, DE 02 DE OUTUBRO DE 2015, bem como no Regimento da Diretoria de Inovação presente na RESOLUÇÃO Nº 238, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.	João Pessoa	07/11/2017	DIT/Mateus Máximo - Coordenador de TT	Participação em eventos	N/A
096	Execução da Chamada Interconecta IFPB - N 09/2017 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social - Vagas Remanescentes.	Apoiar pesquisas desenvolvidas no IFPB, incentivando o aumento da produção científica, tecnológica e de inovação da instituição. A Chamada ainda contribui para o fortalecimento das atividades dos grupos de pesquisa certificados institucionalmente e permite, em um mesmo projeto, a participação de pesquisadores de diferentes Campi do IFPB bem como a interação interinstitucional	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa e Campi do IFPB	Maio a dezembro de 2017 15/05/2017 - 29/12/2017	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa (Girleene Marques Formiga e Márcia Oliveira Alves), Coordenadores de Pesquisa e Pesquisadores	Por meio de Chamada interna, publicizada no Portal do IFPB e nas redes sociais da instituição. Acompanhamento da execução do plano de trabalho, do apoio financeiro cada por projeto, além do acompanhamento das bolsas dos estudantes por meio do SUAP.	custo envolvido - O apoio financeiro para cada projeto aprovado, de acordo com a concessão financeira por Campus, será de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) destinados a (custeio e capital) disponibilizados em parcelas durante a execução das atividades, a serem gerenciados pelo Coordenador do Projeto. Poderá ser contemplado, por proposta aprovada, 1 (um) discente de graduação com a percepção de uma bolsa no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) ou 2 (dois) discentes de cursos técnicos com bolsa de R\$ 200,00 (duzentos reais), conforme Quadro 1 - Recursos Financeiros (Chamada 02/2017) 41 bolsas no valor de R\$ 400,00 para discentes por 8 meses totalizando R\$ 131.200,00 e 18 apoio financeiro no valor de R\$ 6.000,00 por projeto totalizando R\$ 108.000,00 Total previsto: R\$ 239.200,00 Total executado: R\$ 63.000,00

							Execução em %: 26,34% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -176.200,00
097	Análise da proposta de reformulação do PPC de Especialização em Higiene Ocupacional, do campus Patos, autorizado pela Resolução 136/2015/CS/IFPB	Adequar à Resolução ad referendum nº 145/2017/CS/IFPB a redução da carga-horária total do curso e de mudança do corpo docente.	Diretoria de Pós-Graduação / PRPIPG	29/11/2017 - 28/02/2018	Diretoria de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo) / Câmara de Pós-Graduação. Clayton	Emissão de parecer técnico de acordo com os Regulamentos que dispõem sobre os Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu do IFPB	Resultados Esperados: Atualização do PPC e adequação aos novos regulamentos. Processo encaminhado ao Relator (professor Clayton Albuquerque) em 13/12/2017.
098	Oferta de bolsas de estudos aos programas de pós-graduação stricto sensu do IFPB	Apoiar a permanência de discentes matriculados em cursos de pós-graduação stricto sensu	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG) / Diretoria de Pós-Graduação (DPG)	01/01/2017 - 30/12/2017	Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo)	Custeio de 4 bolsas de mestrado, com recursos próprios da PRPIPG, ao Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica - PPGEE (único mestrado em atividade no IFPB)	O apoio financeiro para cada discente selecionado por meio de Edital Interno do PPGEE para seleção de bolsistas é de R\$ 1.500,00, equivalente ao valor da bolsa de estudo praticado pela Capes, no país Total previsto: R\$ 72.000,00 Total executado: R\$ 72.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
099	Lançamento do Edital 11/2017 PIBIC IFPB/CNPQ - Programa Institucional de Iniciação Científica do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico, como bolsistas (PIBIC/CNPq) e voluntários (PIVIC/IFPB).	Atender os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais. Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa, de modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica	PRPIPG	27/04/2017 - 31/05/2017	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa (Girleene Marques Formiga e Márcia Oliveira Alves) e Coordenadores de Pesquisa	Discussão com o Comitê de pesquisa da PRPIPG, composta pelos coordenadores dos campi do IFPB.	10 bolsas para estudante no valor de R\$ 400,00 por 12 meses, totalizando 48.000,00
100	Realização do processo de publicação e seleção do Edital 11/2017 PIBIC IFPB/CNPQ - Programa Institucional de Iniciação Científica do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico, como bolsistas (PIBIC/CNPq) e voluntários (PIVIC/IFPB).	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	Diretoria de Pesquisa	31/05/2017 a 24/07/2017 24/07/2017 - 31/05/2017 - 24/07/2017	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa (Girleene Marques Formiga e Márcia Oliveira Alves)	Publicizada no Portal do IFPB. Seleção por meio do SUAP	Pagamento para avaliação da produtividade dos pesquisadores, previsão de 15h, totalizando R\$ 1.122,45 43 projetos avaliados, 29 selecionados, 10 contemplados Total previsto: R\$ 1.496,60 Total executado: R\$ 1.122,45 Execução em %: 75,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -374,15
101	Determinação de uma padronização (papel e texto) para a emissão de certificados lato sensu no âmbito do IFPB.	Alinhar os processos de emissão de certificados de conclusão de cursos Lato Sensu no âmbito do IFPB, devido à observação de inexistência de um padrão quanto ao papel utilizado para o certificado e descumprimento dos elementos informativos obrigatórios para constar no certificado.	Diretoria de Pós-Graduação (DPG)	01/10/2016 - 10/02/2017	PRPIPG/Diretoria de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo), Coordenadores de Controle Acadêmico dos campi com cursos de especialização em funcionamento e Colaboradores (Coordenadores de Pós-Graduação dos campi e Coordenadores de Curso de Especialização)	Ampliação dos debates das Coordenações de Controle Acadêmico (CCA) dos campi com curso de especialização em funcionamento.	Publicação da NOTA TÉCNICA DPG-PRPIPG-RE 01-2016, que Dispõe sobre questões relacionadas à interpretação do Fluxo para Emissão de Certificado de Conclusão de Curso Lato Sensu e Resolução nº 187/2013/CS/IFPB, no que se refere à "Emissão de Certificado de Curso Lato Sensu", Publicização junto à Câmara de Pós-Graduação sobre o cumprimento das novas orientações, necessárias visando a homologação dos certificados pela PRPIPG
102	Execução do Edital 11/2017 PIBIC IFPB/CNPQ - Programa Institucional de Iniciação Científica do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico, com bolsistas (PIBIC/CNPq) e voluntários (PIVIC/IFPB).	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas	Diretoria de Pesquisa	01/08/2017 a 30/07/2018 01/08/2017 - 30/07/2018	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa (Girleene Marques Formiga e Márcia Oliveira Alves)	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, e acompanhamento das bolsas dos estudantes por meio da Plataforma Carlos Chagas.	Pagamento mensal de 10 bolsas no valor de R\$ 400,00 reais por 12 meses. Recursos oriundos e geridos pelo CNPQ
103	Concessão de mecanismos de pesquisa e sondagem junto à comunidade externa acerca da demanda para ampliação e cursos de pós-graduação	Atender uma recomendação da Auditoria Interna do IFPB	Diretoria de Pós-Graduação (DPG)	04/12/2017 - 30/04/2018	PRPIPG/Diretoria de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo) / Câmara de Pós-Graduação Clayton (+5)	(a) Estabelecer instrumento para efetivação desse acompanhamento, tais como fluxogramas, rotinas, normas etc., (b) Produção de Nota Técnica ou Orientação Normativa que discipline o princípio metodológico para justificativa de oferta de novo curso de pós-graduação (b) Divulgação dos documentos normativos e fluxogramas em todos os campi do IFPB	Resultado Esperado: fortalecimento dos mecanismos de controle e gerenciamento das etapas do processo de criação e ampliação dos novos cursos de pós-graduação nos campi
104	Aprimoramento da sistemática de acompanhamento do rendimento acadêmico dos servidores contemplados em iniciativas de qualificação stricto sensu do IFPB (convênios) ou programas externos de fomento à qualificação (Minter, Dinter, Prodoutoral, etc.)	(a) Atender uma recomendação da Auditoria Interna do IFPB (b) Aprimorar as práticas adotadas na atualidade, que não permitem um acompanhamento efetivo	Diretoria de Pós-Graduação (DPG)	01/11/2017 - 01/03/2018	Diretoria de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo) / Coordenadora de Pós-Graduação (Lamara Fabia) Lamara Fabia Lucena Silva	(a) Realizar um levantamento sobre as principais dificuldades enfrentadas pela DPG para realizar um acompanhamento efetivo; (b) Propor uma solução informatizada com seus respectivos requisitos, com o intuito de reduzir drasticamente o esforço de realizar o controle utilizando planilhas e documentos isolados (c) Elaborar um relatório acerca do trabalho realizado, contemplando o que pôde ser atendido institucionalmente diante do planejamento realizado	Resultado: impor rapidez a um processo que hoje é realizado manualmente e falho, uma vez que os servidores não atentam para as obrigações previstas em regulamentos ou não atendem às solicitações feitas pela Diretoria Progresso: 10% - Recebimento dos relatórios de atividade Dinter referente ao ano de 2017
105	Lançamento do Edital 12/2017 PIBITI IFPB/CNPQ - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação ? PIBITI/CNPq	Atender os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais. Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa, de modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica	Diretoria de Pesquisa	27/04/2017 a 31/05/2017 27/04/2017 - 31/05/2017	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa (Girleene Marques Formiga e Márcia Oliveira Alves) e Coordenadores de Pesquisa	Discussão com o Comitê de pesquisa da PRPIPG, composta pelos coordenadores dos campi do IFPB.	34 bolsas para estudante no valor de R\$ 400,00 por 12 meses, totalizando 163.200,00 oriundas do CNPq
106	Realização de processo de publicação e seleção	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	Diretoria de Pesquisa	31/05/2017 a 24/07/2017	PRPIPG?Diretoria de Pesquisa (Girleene	Publicizada no Portal do IFPB. Seleção por meio do SUAP	Pagamento para avaliação da produtividade dos

	do Edital 12/2017 PIBITI IFPB/CNPQ - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação ? PIBITI/CNPq			31/05/2017 - 24/07/2017	Marques Formiga e Márcia Oliveira Alves)		pesquisadores, previsão de 15h, totalizando R\$ 1.122,45 49 projetos avaliados, 40 selecionados, 34 contemplados Total previsto: R\$ 1.122,45 Total executado: R\$ 1.122,45 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
107	Execução do Edital 12/2017 PIBITI IFPB/CNPQ - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação ? PIBITI/CNPq	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas	Diretoria de Pesquisa	01/08/2017 a 31/07/2018 01/08/2017 - 31/07/2018	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa (Girleene Marques Formiga e Márcia Oliveira Alves)	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, e acompanhamento das bolsas dos estudantes por meio da Plataforma Carlos Chagas.	Pagamento mensal de 34 bolsas no valor de R\$ 400,00 reais por 12 meses. Recursos oriundos e geridos pelo CNPQ
108	Lançamento do Edital 15/2017 PIBIC EaD IFPB - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD)	Atender os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais. Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa, de modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica	Diretoria de Pesquisa	05/06/2017 a 26/06/2018 05/06/2017 - 26/06/2018	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa (Girleene Marques Formiga e Márcia Oliveira Alves), Diretoria de Educação a Distância e Coordenadores de Cursos a Distância	Discussão com a Diretoria de Educação a Distância e com os Coordenadores de Cursos a Distância	9 bolsas para estudante no valor de R\$ 400,00 por 5 meses, totalizando 18.000,00
109	Realização do processo de publicação e seleção do Edital 15/2017 PIBIC EaD/IFPB - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD)	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	Diretoria de Pesquisa	05/06/2017 a 26/06/2018 05/06/2017 - 26/06/2018	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa (Girleene Marques Formiga e Márcia Oliveira Alves) Diretoria de EaD	Publicizada no Portal do IFPB. Seleção por meio do SUAP	Foram avaliados e aprovados 4 projetos
110	Execução do Edital 15/2017 PIBIC EaD/IFPB - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD)	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas	Diretoria de Pesquisa	01/08/2017 a 31/12/2018 01/08/2017 - 31/12/2018	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa (Girleene Marques Formiga e Márcia Oliveira Alves), Diretoria de EaD	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, e acompanhamento das bolsas dos estudantes.	Pagamento mensal de 9 bolsas no valor de R\$ 400,00 reais por 5 meses. Total previsto: R\$ 18.000,00 Total executado: R\$ 7.200,00 Execução em %: 40,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -10.800,00
111	Lançamento do Edital 16/2017 PIBIC EaD Junior/IFPB - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância para o Ensino Técnico Subsequente ao Médio (PIBIC-EaD Junior)	Atender os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa, ao Termo de metas e à lei dos institutos federais. Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa, de modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica	Diretoria de Pesquisa	05/06/2017 e 03/07/2017 05/06/2017 - 03/07/2017	Diretoria de Pesquisa (Girleene Marques Formiga e Márcia Oliveira Alves), Diretoria de EaD, Coordenadores dos cursos	Discussão entre a diretoria de pesquisa a Diretoria de EaD e os Coordenadores dos cursos	6 bolsas para estudante no valor de R\$ 400,00 por 5 meses, totalizando 12.000,00
112	Lançamento do Edital 16/2017 PIBIC EaD Junior/IFPB - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância para o Ensino Técnico Subsequente ao Médio (PIBIC-EaD Junior)	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	Diretoria de Pesquisa	03/07/2017 a 03/07/2017 03/07/2017 - 21/07/2017	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa (Girleene Marques Formiga e Márcia Oliveira Alves), Diretoria de EaD, Coordenadores dos cursos	Publicizada no Portal do IFPB. Seleção por meio do SUAP	Nenhum projeto submetido
113	Lançamento Edital nº 10/2017 PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio	Atender os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais. Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa, de modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica	Diretoria de Pesquisa	27/04/2017 a 31/05/2017 27/04/2017 - 31/05/2017	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa (Girleene Marques Formiga e Márcia Oliveira Alves), Coordenadores de Pesquisa e comite Interno e Externo de Pesquisa do IFPB.	Discussão com o Comitê de pesquisa da PRPIPG, composta pelos coordenadores dos campi do IFPB e pelo comite Interno e Externo de Pesquisa do IFPB	140 bolsas para estudante do ensino médio no valor de R\$ 100,00 por 12 meses, totalizando 168.000,00 oriundos do CNPq. 140 bolsas para estudante do ensino médio no valor de R\$ 100,00 por 12 meses, totalizando 168.000,00 oriundos do IFPB.
114	Realização do processo de publicação e seleção do nº 10/2017 PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	Diretoria de Pesquisa	31/05/2017 a 24/07/2017 31/05/2017 - 24/07/2017	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa (Girleene Marques Formiga e Márcia Oliveira Alves)	Publicizada no Portal do IFPB. Seleção por meio do SUAP	Pagamento para avaliação da produtividade dos pesquisadores, previsão de 30h, totalizando R\$ 2.244,90 67 projetos avaliados, 57 selecionados, 57 contemplados Total previsto: R\$ 2.244,90 Total executado: R\$ 2.244,90 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
115	Execução do Edital nº 10/2017 PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas	Diretoria de Pesquisa	01/08/2017 a 31/07/2018 01/08/2017 - 31/07/2018	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa (Girleene Marques Formiga e Márcia Oliveira Alves)	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais e acompanhamento das bolsas dos estudantes por meio da Plataforma Carlos Chagas.	Pagamento mensal de 140 bolsas no valor de R\$ 100,00 reais por 12 meses (oriundos do IFPB) Pagamento mensal de 140 bolsas no valor de R\$ 100,00 reais por 12 meses (oriundos do CNPQ) Total previsto: R\$ 168.000,00 Total executado: R\$ 30.200,00 Execução em %: 17,98% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -137.800,00
116	Elaboração da proposta de Ações Afirmativas na Pós-Graduação do IFPB	Atender o objeto dos seguintes Decretos/Portarias: Portaria Normativa MEC nº 13, de 11 de maio de 2016; Ofício Circular n. 001/2016 SEPPIR/CNPq/Ministério da Justiça	Diretoria de Pós-Graduação	22/09/2016 - 16/02/2017	PRPIPG/Comissão designada pelas Portarias 2697/2016/Reitoria e 3449/2016/Reitoria. Presidente: Alex Sandro da Cunha Rêgo Participante: Larissa Cosseti	Realizar reuniões de debates e consulta à legislação relacionada com o intuito de construir a minuta de proposta de Ações Afirmativas na Pós-Graduação do IFPB	Resultados Esperados: estabelecimento de cotas de vagas para negros/pardos/indígenas e Pessoas com Deficiência em processos seletivos de cursos de pós-graduação (lato e stricto sensu) do IFPB

					Coelho Caju Lamara Fabia Lucena Silva (+1)		
117	Elaboração do Plano de Providências e ações operacionais para a eliminação das pendências de conclusão de curso dos discentes das turmas 2007.2, 2010.1, 2012.2 e 2014.1, bem como o encerramento do curso de Especialização em Gestão Pública (campus João Pessoa)	Resolver o impasse apresentado à PRPIPG por meio do processo 23381.005718.2016-26 ? Regularização das turmas da Especialização em Gestão Pública, quanto à resolução de pendências identificadas em turmas anteriores à Resolução 187/2016/CS/IFPB - Regulamento Lato Sensu do IFPB	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	18/07/2017 - 20/07/2018	PRPIPG/Diretoria de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo) Flora Meira (+1)	Elaborar um quadro geral de pendências para conclusão de curso em cada turma, convocar os discentes para concluírem as atividades do curso, ofertar disciplina(s), designar orientadores, elaborar TCC e programar bancas de defesa de TCC. o Plano de Ações será realizado em conjunto com a Coordenação de Pós-Graduação do campus João Pessoa, campus em que o curso foi ofertado.	Resultados Esperados: regularizar pendências do curso
118	Lançamento de Edital do Processo Seletivo de Candidatos ao Curso de Especialização em Gestão dos Recursos Ambientais do Semiarido (Campus Picuí)	Oferecer vagas para qualificação em nível lato sensu, tornar público o processo seletivo à comunidade.	Diretoria de Pós-Graduação / PRPIPG	21/01/2017 - 31/03/2017	Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da C. Rêgo) / Coordenador do Curso de Especialização em Gestão dos Recursos Ambientais do Semiarido (Frederico Campos)	Analisar o edital em sua versão primária, propor correções estruturais, realizar revisão linguística, atentar para o cumprimento da Regulamentação dos Cursos Lato Sensu e legislações afins, submeter a proposta para apreciação da Procuradoria Jurídica, proceder com o lançamento do processo seletivo no site do IFPB e publicar os resultados de cada etapa prevista no edital.	Edital 02/2017/PRPIPG, 30 vagas. Início das aulas em 2017.
119	Lançamento do Edital do Processo Seletivo de Candidatos para o Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica - PPGEE (Campus João Pessoa)	Oferecer vagas para qualificação em nível stricto sensu. Tornar público o processo seletivo à comunidade externa.	Diretoria de Pós-Graduação / PRPIPG	10/07/2017 - 21/12/2017	Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da C. Rêgo) Silvana Cunha Costa	Analisar o edital em sua versão primária, propor correções estruturais, realizar revisão linguística, atentar para o cumprimento da Regulamentação dos Cursos Lato Sensu e legislações afins, submeter a proposta para apreciação da Procuradoria Jurídica, proceder à publicação do edital	Edital nº 031/2017 PRPIPG - 40 vagas para entrada no ano de 2018.
120	Alimentação das séries históricas dos indicadores da pós-graduação no Planede, de 2012 a 2016	Incluir dados de anos anteriores a 2017, para que se possa observar a evolução dos indicadores ao longo dos anos	Diretoria de Pós-Graduação	01/12/2017 - 30/04/2019	Diretoria de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo) Lamara Fabia Lucena Silva	Coletar dados armazenados em planilhas e/ou documentos, de forma manual, a fim de alimentar os indicadores da pós-graduação no sistema Planede	Resultados Esperados: eliminar o uso de documentos e/ou planilha para registrar e recuperar dados da pós-graduação no âmbito do Instituto Resultados Alcançados: (a) povoamento do indicar de quantidade de vagas em cursos de pós-graduação lato sensu para a comunidade externa
121	Reunião de conhecimento sobre boas práticas de gestão de inovação junto ao IFF	Capacitar a comunidade do IFPB para lidar com as novas demandas relacionadas a gestão de PI, TT e Polos.	Sala da DIT	16/10/2017 - 16/10/2017	PRPIPG/ Maxwell Anderson Mateus Lima Mateus Lima (+1)	Através de WebConf.	N/A
122	Disseminação da Inovação no Campus Monteiro	Promover a interação social e a disseminação da cultura e da inovação tecnológica, oportunizando a difusão do conhecimento produzido, atendendo, pois, a uma das importantes obrigações institucionais.	IFPB Campus Monteiro	18/10/2017 - 18/10/2017	Maxwell Anderson Planejador Ad hoc Área2-PES☆	Palestra Inovação Tecnológica - O que é, como, onde e quem pode fazer	N/A
123	Disseminação da Inovação no Campus Picuí	Promover a interação social e a disseminação da cultura e da inovação tecnológica, oportunizando a difusão do conhecimento produzido, atendendo, pois, a uma das importantes obrigações institucionais.	IFPB Campus Picuí	19/10/2017 - 19/10/2017	Maxwell Anderson Planejador Ad hoc Área2-PES☆	Palestra "Inovação Tecnológica - O que é, como, onde e quem pode fazer"	N/A
124	Disseminação da Inovação no Campus Cabedelo	Promover a interação social e a disseminação da cultura e da inovação tecnológica, oportunizando a difusão do conhecimento produzido, atendendo, pois, a uma das importantes obrigações institucionais.	IFPB Campus Cabedelo	31/10/2017 - 31/10/2017	Maxwell Anderson Planejador Ad hoc Área2-PES☆	Palestra "Inovação Tecnológica - O que é, como, onde e quem pode fazer"	N/A
125	Submissão de projeto para a CHAMADA PÚBLICA 01/2017 - SETEC/MEC - IFES (CAPACITAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO)	Capacitar a comunidade do IFPB para lidar com as novas demandas relacionadas a gestão de PI, TT e Polos.	DIT	17/11/2017 - 17/11/2017	Maxwell Anderson Planejador Ad hoc Área2-PES☆	Desenvolvimento de projeto para obtenção de uma das vagas disponíveis para 2018	N/A
126	Reunião para desenvolvimento do Centro de Desenvolvimento Regional da Paraíba (CDR). Participação na 1ª Oficina de implementação do CDR, Piloto de Campina Grande/PB	Discutir ações para a implementação do Centro de Desenvolvimento Regional da Paraíba (CDR).	PaqTcPB em Campina Grande	09/11/2017 - 09/11/2017	Maxwell Anderson Planejador Ad hoc Área2-PES☆	Através de oficina de implementação	N/A
127	Representação da PRPIPG no Campus Cabedelo	Compor mesa da solenidade de abertura da Órbita 2017 - Semana de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia do Campus Cabedelo a ser realizada no dia 06 de dezembro de 2017 (quarta-feira), às 7:00 horas, na sede do Campus Cabedelo	IFPB Campus Cabedelo	06/12/2017 - 06/12/2017	PRPIPG/Maxwell Anderson Planejador Ad hoc Área2-PES☆	Participação presencial	N/A
128	Alimentação das séries históricas dos indicadores da Inovação no Planede	Incluir dados de 2017 para referenciamento futuro.	DIT	28/11/2017 - 29/11/2017	PRPIPG/Maxwell Anderson Planejador Ad hoc Área2-PES☆	Coletar dados armazenados em planilhas e/ou documentos, de forma manual, a fim de alimentar os indicadores da Inovação no sistema Planede	N/A
129	Representação da Inovação e Rede de Inovação da PB	Participar da solenidade de abertura da 3ª Premiação de Inovação Tecnológica Professor Delby Fernandes de Medeiros.	Auditório Professor Milton Ferreira de Paiva ? Reitoria ? Campus I	01/12/2017 - 01/12/2017	PRPIPG/Maxwell Anderson Planejador Ad hoc Área2-PES☆	Participação presencial	N/A
130	Realização de pagamentos das anuidades dos registros de PI	Manter os registros de PI salvaguardados	DIT	01/01/2017 - 31/12/2017	Maxwell Anderson Planejador Ad hoc Área2-PES☆	Solicitar pagamentos à PRAF	Valores variáveis durante o ano. Verificar planilha.
131	Análises sobre recursos do Edital 13/2017 - Inovação Tecnológica	Cumprir cronograma do Edital	SUAP, DIT	22/06/2017 - 28/06/2017	PRPIPG/ Maxwell Anderson/ Planejador Ad hoc Área2-PES☆	Realização de análise dos recursos e solicitar orientações sobre casos pontuais a Pró-Reitora da PRPIPG	N/A
132	Capacitação sobre utilização do Sistema	Capacitar gestores da PRPIPG quanto às ações de gestão e	PRAF	No decorrer de 2017	Equipe gestora da PRPIPG	Através de reunião presencial	

	de Planejamento - PLANEDE	utilização de sistemas de apoio à gestão do IFPB - PLANEDE		27/06/2017 - 27/06/2017	Planejador Ad hoc Área2-PES☆		
133	Verificação semanal da Revista de Propriedade Industrial do INPI	Realizar a leitura semanal para verificação de eventuais despachos do INPI sobre os registros de PI do IFPB	Através do site do INPI e Sistema de Gestão de NITs do IFPB	Todas as terças-feiras, a partir das 12h00 01/01/2017 - 31/12/2017	Maxwell Anderson - Diretor da DIT (não possuímos ainda Coordenador de Propriedade Intelectual) Planejador Ad hoc Área2-PES☆	Através de sistemas informatizados	N/A
134	Implantação do Sistema de Gestão de NITs para o IFPB	Gerenciar ações da DIT enquanto Núcleo de Inovação Tecnológica	DIT	Durante horário de trabalho e horas livres 01/01/2017 - 31/12/2017	Maxwell Anderson Planejador Ad hoc Área2-PES☆	Programação, testes e implantação de sistemas utilizando tecnologias WEB. Parcialmente disponível em http://cloudprpipp.ifpb.edu.br/	Sem custo para o IFPB
135	Implantação de Repositório de arquivos onwcloud para a DIT.	Organizar a acessibilidade e a distribuição de arquivos da DIT	Sistema OwnCloud, implantado nos servidores da DTI	01/02/2017 - 31/03/2017	DIT/Maxwell Anderson Planejador Ad hoc Área2-PES☆	Através de acesso a uma máquina virtual da DTI	N/A
136	Acompanhamento e implantação do Sistema de Gestão de Competências do IFPB	Buscar apoio profissional dos recursos humanos do IFPB, pesquisando através de palavras-chaves vinculadas ao conhecimento e habilidade do servidor.	Núcleo de Desenvolvimento da PRPIPG	01/01/2017 - 31/12/2017	Maxwell Anderson - Diretor da DIT, Kelvin Romero (estagiário de TI) e Pedro Paiva (estagiário de TI) Planejador Ad hoc Área2-PES☆	Através do desenvolvimento de sistemas	R\$ 11.904,00 (Bolsas dos estagiários em uma ano)
137	Sensibilização junto aos pesquisadores quanto às ações de Inovação no IFPB	Divulgar as oportunidades de desenvolvimento de processos inovadores e tentar buscar o comprometimento dos pesquisadores do IFPB em relação às ações de Inovação.	Campi do IFPB	01/02/2017 - 31/12/2017	Francilda Araújo Inácio/Maxwell Anderson Planejador Ad hoc Área2-PES☆	Editais de fomento à pesquisa inovadora Editais de fomento à pesquisa conjunta com o setor privado Outras ações a serem planejadas	N/A
138	Credenciamento do IFPB para o Edital EMBRAPII	Potencializar a pesquisa aplicada e inovação no IFPB	PRPIPG/ Prédio ASSERT no IFPB Campus João Pessoa	05/07/2017 - 05/07/2017	PRPIPG/ Francilda Araújo Inácio/ Maxwell Anderson Ielipo/ Mateus Lima	Reuniões com os avaliadores	N/A
139	Análise e revisão dos Projetos do Edital 21/2016	Verificar a aderência dos projetos com o que há de inovador, bem como auditar as compras realizadas com o apoio financeiro do Edital.	DIT	01/06/2017 - 31/12/2017	PRPIPG Maxwell Anderson Mateus Lima Planejador Ad hoc Área2-PES☆	Análise e auditoria dos projetos	N/A
140	Lançamento do Edital 06/2017 - Inovação Tecnológica	Atender os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais. Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa e extensão inovadora, de modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica	DIT	29/03/2017	PRPIPG Maxwell Anderson - Diretoria de Inovação Maíara Melo - Diretoria de Extensão Anderson Diretoria de Educação Planejador Ad hoc Área2-PES☆ (+1)	Planejamento de edital	R\$ 196.800,00 Total previsto: R\$ 196.800,00 Total executado: R\$ 196.800,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
141	Lançamento do Edital 13/2017 Vagas Remanescentes - Inovação Tecnológica	Atender os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais. Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa e extensão inovadora, de modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica. Atender as demandas sobre as vagas remanescentes do Edital 06/2017	DIT	11/05/2017	PRPIPG Maxwell Anderson - Diretor de Inovação Maíara Melo - Diretoria de Extensão Anderson Diretor da EaD Planejador Ad hoc Área2-PES☆ (+1)	Planejamento de edital sobre as vagas remanescentes do Edital 06/2017	Total previsto: R\$ 86.400,00 Total executado: R\$ 86.400,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
142	Reunião do Conselho Editorial	Informar as atividades desenvolvidas pela Editora, apresentar o sistema da Editora e apresentação dos processos que precisam ser realizados.	Sala de Reunião PRPIPG	08/08/2017 as 8:30 04/08/2017 - 04/08/2017	PRPIPG/ Diretor Executivo da Editora, Ana Cecília, Beatriz Alves, Cibelle Frazão, Daniel Alveres, Emanuel Guedes (representante de Sibéria Santos), Fábio Barbosa, (representando Marinaldo Medeiros), Girlene Formiga, Lucila Karla, Kátia Cristina, Kaline Silva, Marcelo Garcia	Montar comissões para trabalhar nas seguintes áreas: Marketing e Plágio.	Resultados alcançados: Duas comissões formadas para trabalhar com Marketing e Plágio. Aprovação para se preparar selos para representar as áreas temáticas da Editora
143	Apresentação da Editora do IFPB e do Portal de Periódicos	Apresentar o Conselho a Editora e como ela funciona	Auditório da reitoria	05/05/2017 as 8:00 05/05/2017 - 05/05/2017	Ana Cecília, Ana Paula, Anderson Fabiano, Antônio Jesus, Daniel Alveres, Danilo Regis, Dwight Rodrigues, Girlene Formiga, Kátia Cristina, Neilson Alves, Yasmin Ramos.	Explanção sobre a história, perfil, o que é a Editora IFPB, os objetivos, atividades desenvolvidas pela Editora, portal de periódicos, portal de livros, tarefas do Conselho e os regulamentos que regem a editora.	Duas comissões foram escolhidas para analisar alguns assuntos pendentes na editora, tais como: plágio e projeto de divulgação da editora.
144	Publicação dos Livros Corrosão de armaduras em estruturas de concreto: Fundamentos, Diagnóstico e Prevenção e Sociedade e Cultura Sustentável: Práticas de Ensino, Pesquisa e Extensão	Divulgar a produção científica do IFPB sob o formato de livros	SIMPIF 2017	21 e 22 de Novembro	PRPIPG/ Diretor Executivo da Editora, Gibson Rocha e Dimas Veras	Tarde de autógrafos para as pessoas que estavam no stand da editora IFPB	Resultados Alcançados: 60 cópias foram distribuídas durante a tarde de autógrafos
145	Publicação das edições da Revista Principia	Divulgar as pesquisas realizadas	Portal Periódicos	Durante o ano de 2017	Dr. Carlos Danilo Miranda Regis, Dr. Anderson Savio de Medeiros Simões, Ademar Gonçalves da Costa Junior, Juliana Dantas Medeiros, Dr. Rafael José Alves do Rego Barros, Dr. Manoel Barbosa Dantas, Dr. Marcio Gomes da	Publicação de artigos em formato digital	Resultados alcançados: 5 edições publicadas no ano.

					Silva, Dra Anna Cecília Gomes, Dr. Arilde Franco Alves, Dra. Marta Celia Feitosa Bezerra, Dra. Nelma Mirian Chagas Araújo,		
146	Realização de reunião para discutir os Planos de Ação específicos sobre qualificação adicionados ao Planede	Iniciar a primeira discussão sobre as ações de qualificação para 2018, visando alimentar indicadores do Planede e estabelecer Planos de Ação	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG)	14/12/2017 - 14/12/2017	Diretoria de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo) e Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (Janayna Malheiros) Gestora da Área2-PES☆ (+4)	Identificar os indicadores específicos no Planede que tange à qualificação de servidores do IFPB e traçar um plano de trabalho para preenchimento de dados a partir do ano de 2013, quando se aplicar. Entender a dinâmica de trabalho dos Planos de Ação para Qualificação lançados no Planede.	Resultados Esperados: levantamento de dados e estatísticas que auxiliarão no planejamento das ações de qualificação PRPIPG/DGEP
147	Lançamento Edital nº 17/2017 PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - Vagas Remanescentes	Completar as vagas do Edital 10/2017 visando atender aos preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais. Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa, de modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica	Diretoria de Pesquisa	12/06 a 03/07 12/06/2017 - 03/07/2017	Diretoria de Pesquisa (Girlene Marques Formiga e Márcia Oliveira Alves), Coordenadores de Pesquisa.	Discussão com o Comitê de pesquisa da PRPIPG	83 bolsas para estudante do ensino médio no valor de R\$ 100,00 por 11 meses, totalizando 91.300,00 oriundos do CNPq. 83 bolsas para estudante do ensino médio no valor de R\$ 100,00 por 11 meses, totalizando 91.300,00 oriundos do IFPB.
148	Realização do processo de publicação e seleção do nº 17/2017 PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - Vagas Remanescente	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	Diretoria de Pesquisa	03/07/2017 - 18/08/2017	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa (Girlene Marques Formiga, Márcia Oliveira Alves, Léia de Oliveira, Avaliadores)	Publicizada no Portal do IFPB. Seleção por meio do SUAP	Pagamento para avaliação da produtividade dos pesquisadores, previsão de 8h, totalizando R\$ 598,64 sendo 18 projetos avaliados, 17 selecionados e 17 contemplados. Total previsto: R\$ 598,64 Total executado: R\$ 598,64 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
149	Execução do Edital nº 17/2017 PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - Vagas Remanescentes.	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.	Diretoria de Pesquisa	01/09/2017 a 31/07/2018 01/09/2017 - 31/07/2018	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa (Girlene Marques Formiga, Márcia Oliveira Alves e Léia de Oliveira)	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, e acompanhamento das bolsas dos estudantes por meio da Plataforma Carlos Chagas e do financeiro do IFPB .	Pagamento mensal de 17 bolsas no valor de R\$ 100,00 reais por 11 meses (oriundos do IFPB) Pagamento mensal de 17 bolsas no valor de R\$ 100,00 reais por 11 meses (oriundos do CNPq) Total previsto: R\$ 91.300,00 Total executado: R\$ 6.700,00 Execução em %: 7,34% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -84.600,00
150	Lançamento Edital nº 22/2017 PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - Vagas Remanescentes.	Completar as Vagas Remanescentes do Edital 10/2017, visando atender os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa (PDI), ao Termo de Metas e à Lei dos Institutos Federais. Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa, de modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.	Diretoria de Pesquisa.	26/07/2017 a 25/08/2017. 26/07/2017 - 25/08/2017	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa (Girlene Marques Formiga, Márcia Oliveira Alves e Léia de Oliveira) e Coordenadores de Pesquisa.	Discussão com o Comitê de pesquisa da PRPIPG.	66 bolsas para estudantes do ensino médio, no valor de R\$ 100,00 reais por 10 meses, totalizando 66.000,00 oriundos do CNPq. 66 bolsas para estudantes do ensino médio, no valor de R\$ 100,00 reais por 10 meses, totalizando 66.000,00 oriundos do IFPB.
151	Realização do processo de publicação e seleção do nº 22/2017 PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - Vagas Remanescentes.	Selecionar os projetos de pesquisa a serem desenvolvidos.	Diretoria de Pesquisa	25/08/2017 a 22/09/2017 25/08/2017 - 22/09/2017	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa (Girlene Marques Formiga, Márcia Oliveira Alves, Léia de Oliveira, Avaliadores)	Publicizada no Portal do IFPB. Seleção por meio do SUAP	Pagamento para avaliação da produtividade dos pesquisadores, previsão de 20h, totalizando R\$ 1.496,60, sendo 41 projetos avaliados, 32 selecionados e 32 contemplados. Total previsto: R\$ 1.496,60 Total executado: R\$ 1.496,60 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
152	Execução do Edital nº 22/2017 PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - Vagas Remanescentes	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas	Diretoria de Pesquisa	02/10/2017 a 31/07/2018 02/10/2017 - 31/07/2018	Diretoria de Pesquisa (Girlene Marques Formiga, Márcia Oliveira Alves e Léia de Oliveira)	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais e acompanhamento das bolsas dos estudantes por meio da Plataforma Carlos Chagas e do financeiro do IFPB .	Pagamento mensal de 32 bolsas no valor de R\$ 100,00 reais por 10 meses (oriundos do IFPB) Pagamento mensal de 32 bolsas no valor de R\$ 100,00 reais por 10 meses (oriundos do CNPq) Total previsto: R\$ 59.400,00 Total executado: R\$ 9.600,00 Execução em %: 16,16% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -49.800,00
153	Lançamento do Edital 27/2017 - Processo seletivo simplificado para monitor voluntário do 2º Simpósio de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	Para atender os princípios basilares da administração pública de legalidade, isonomia e imparcialidade.	Diretoria de Pesquisa	31/08/2017 a 30/09/2017 31/08/2017 - 30/09/2017	Comissão Executiva e Comissão de Monitoria do SIMPIF	A partir de reuniões entre a Comissão Executiva e a Comissão de Monitoria do SIMPIF para definição e Lançamento do Edital.	Para definição e Lançamento do Edital realizamos 3 reuniões, com duração de 2 horas cada, das quais participaram a Comissão Executiva e a Comissão de Monitoria do SIMPIF
154	Realização do processo de publicação e seleção do Edital 27/2017 - Processo seletivo simplificado para monitor voluntário do 2º Simpósio de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.	Selecionar Monitores para atuar no II SIMPIF	PRPIPG	30/09/2017 a 30/10/2017 30/09/2017 - 30/10/2017	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa - Comissão executiva e Comissão de monitoria do SIMPIF	Publicizada no Portal do IFPB. Seleção por meio do planilhas eletrônicas	Foram selecionados 175 monitores
155	Execução do Edital	Garantir o cumprimento das	Centro de Convenções de João	21/11/2017 a	Comissão executiva	Acompanhando diariamente a execução das	20h de trabalho voluntário

	27/2017 Processo seletivo simplificado para monitor voluntário do 2º Simpósio de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	atividades de Monitoria durante o período de realização do 2º Simpósio de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.	Pessoa	23/11/2017 21/11/2017 - 23/11/2017	e Comissão de monitoria	atividades atribuídas	de 168 discentes
156	Lançamento do Edital 03/2017 - Apoio ao Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Apoiar o desenvolvimento de sistemas demandados pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.	Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG	13/02/2017 a 03/03/2017 13/02/2017 - 03/03/2017	Diretoria de Pesquisa e Comissão de elaboração e desenvolvimento de Soluções para PRPIPG	A partir de reuniões entre a Diretoria de Pesquisa e a Comissão de elaboração e desenvolvimento de Soluções para o PRPIPG para definição e Lançamento do Edital.	4 Vagas para início imediato e 4 vagas de reserva
157	Realização do processo de publicação e seleção do Edital 03/2017 - Apoio ao Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Selecionar os bolsistas	PRPIPG/Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG	03/03/2017 a 22/03/2017 03/03/2017 - 22/03/2017	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa e Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG	Através de análise curricular e entrevista	4 bolsistas selecionados
158	Execução do Edital 03/2017 - Apoio ao Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Garantir o cumprimento das atividades de desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.	Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG	03/04/2017 a 30/03/2018 03/04/2017 - 30/03/2018	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa e Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG	Acompanhando diariamente a execução das atividades atribuídas	4 bolsistas selecionados para atuarem durante 12 meses, recebendo uma bolsa de 525,00 por mês. Total previsto: R\$ 25.200,00 Total executado: R\$ 15.225,00 Execução em %: 60,42% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -9.975,00
159	Lançamento do Edital 26/2017 - Apoio ao Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Apoiar o desenvolvimento de sistemas demandados pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.	Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG	10/08/2017 a 31/08/2017 10/08/2017 - 31/08/2017	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa e Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG	Através de análise curricular e entrevista	3 bolsistas selecionados
160	Realização do II Simpósio de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPB - II SIMPIF .	Divulgar resultados de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB, em cumprimento a preceitos institucionais.	Centro de Convenções	20 a 23 de novembro 05/07/2017 - 05/07/2017	Toda e Equipe da PRPIPG/ Diretorias (Girlene Marques Formiga, Maxwell Anderson Ielpo, Alex Sandro da Cunha Rego e Carlos Danilo Regis e Coordenações (Márcia Oliveira, Lamara Fábiana, Mateus de Assis Máximo), comissões acadêmicas, coordenadores de pesquisa e demais colaboradores (internos e externos).	Apresentações de resultados de pesquisa da Iniciação científica, apresentação de resultados de pesquisa da Pós-graduação, Mostra tecnológica, competição de robótica, exposição da produção técnico-científica por meio da Editora.	Aproximadamente 182.067.75 - Valores oriundos do MEC/SETEC - CONIF
161	Realização do processo de publicação e seleção do Edital 26/2017 - Apoio ao Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Selecionar os bolsistas	Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG	31/08/2017 a 30/09/2017 31/08/2017 - 30/09/2017	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa e Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG	Através de análise curricular e entrevista	3 bolsistas selecionados
162	Execução do Edital 26/2017 - Apoio ao Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Garantir o cumprimento das atividades de desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.	Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG	02/10/2017 a 27/09/2018 02/10/2017 - 27/09/2018	Diretoria de Pesquisa e Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG Acompanhando diariamente a execução das atividades	Acompanhando diariamente a execução das atividades atribuídas	3 bolsistas selecionados para atuarem durante 12 meses, recebendo uma bolsa de 525,00 por mês. Total previsto: R\$ 18.900,00 Total executado: R\$ 4.725,00 Execução em %: 25,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -14.175,00
163	Elaboração do Plano de Providências e ações operacionais para a atendimento das recomendações da auditoria apresentadas na SA nº 08/2017 AUDI/PE.	Atender as recomendações 2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.3, 2.1.1.4, 2.1.1.5, 2.1.1.6	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	26/04/2017 - 27/04/2018 26/04/2017 - 27/04/2017	Diretoria de Pesquisa (Girlene Marques Formiga, Márcia Oliveira Alves e Léia de Oliveira)	Planejamento das providências a serem adotadas na pesquisa conforme recomendações apontadas e discutidas entre a PRPIPG e os auditores internos.	capacitação de gestão de risco realizado em 06 e 07 de abril, criação do CEUA, capacitação dos coordenadores de pesquisa para acompanhamento, controle e avaliação dos projetos de pesquisa utilizando o SUAP-Pesquisa, implementação informações sobre a continuidade de projetos já submetidos em editais anteriores, na submissão dos projetos.
164	Customização do Módulo SUAP-Pesquisa	Aprimorar o Módulo de Pesquisa do Sistema SUAP para atender a operacionalidade das ações da Diretoria de Pesquisa, bem como as solicitações da auditoria interna.	Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG	04/01/2017 a 30/12/2017 04/01/2017 - 03/01/2018	Diretoria de Pesquisa e Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG (Márcia de Oliveira, Rhavy Guedes e Francisco Dantas), Bolsista do núcleo.	Desenvolvimentos de novos requisitos para o sistema, tais como: Flexibilizar exigência dos tópicos Resumo, Introdução, Problemática, Justificativa, Objetivo Geral e Específico, Metodologia e Conclusão na submissão do Projeto, emissão de declaração para avaliador externo, Criação de campos no Edital que indicam quais campos serão obrigatórios nos projetos, Definir os relatórios (parciais e final) a serem entregues durante o projeto, com as respectivas datas, Aceitar termos do edital, Informar dados bancários dos colaboradores, Cadastrar o orçamento disponibilizado para um Programa (se houver) e/ou pelas Instituições Financiadoras, Alocar orçamento aos Editais, controle de solicitação de mudança da equipe, dentre outras	Envolvimentos de 3 bolsistas durante 12 meses recebendo uma bolsa de 525,00 totalizando 18.900,00 no ano. Acompanhamento por parte dos Orientadores consumindo em média 30 horas semanais.
165	Indicação do Premio Iniciação Científica	Premiar os trabalhos de destaque entre os bolsistas de Iniciação Científica do CNPq, considerando os aspectos de relevância e qualidade de seu relatório final de pesquisa, bem como premiar as	Diretoria de Pesquisa	03/03/2017 a 10/03/2017 03/03/2017 - 10/03/2017	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa (Girlene, Marcia e Léia) e Comitê Interno de Pesquisa	avaliação dos relatórios finais do PIBIC	Escolha de 6 melhores relatórios dos bolsistas, conforme abaixo explicitado, com a documentação complementar relacionada a seguir: Categoria Bolsista

		instituições participantes do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) que contribuíram de forma relevante para o alcance das metas do Programa.					de Iniciação Científica: - 1 bolsista da grande área de Ciências Exatas, da Terra e Engenharias, - 1 bolsista da grande área de Ciências da Vida, - 1 bolsista da grande área de Ciências Humanas e Sociais, Letras e Artes Categoria Bolsista de Iniciação Tecnológica: - 1 bolsista da grande área de Ciências Exatas, da Terra e Engenharias, - 1 bolsista da grande área de Ciências da Vida, - 1 bolsista da grande área de Ciências Humanas e Sociais, Letras e Artes.
166	Levantamento de Dados para Recredenciamento Institucional	Atender uma demanda Institucional de informações referentes à Pesquisa, à Inovação, à Pós-Graduação e divulgação técnico-científica.	PRPIPG	10/02/2017 a 14/03/2017 10/02/2017 - 23/02/2017	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa (Girleene, Márcia e Léia)/ Diretoria de Inovação, Diretoria de Pós-Graduação e Editora IFPB	Levantamento documental dos anos anteriores a 2015 e consulta no módulo SUAP - Pesquisa das informações posteriores a 2015.	Planilha com programas de pesquisas, números de projetos de pesquisa, bolsistas e voluntários dos anos : 2013,2014,2015,2016 e 2017 / Editais de Inovação e de Pós-Graduação - Regulamentos - Notas técnicas - Documentos diversos.
167	Reuniões com os Coordenadores de Programa da Chamada Interconecta 2017	Acompanhar, discutir e avaliar as atividades de Coordenação de Programa	Diretoria de Pesquisa	1ª - 24/04/2017 / 2ª - 05/05/2017 / 3ª - 16/05/2017 / 4ª - 02/06/2017 / 5ª - 01/08/2017 / 6ª - 10/10/2017 / 7ª - 04/12/2017 25/02/2017 - 04/12/2017	Diretoria de Pesquisa e Coordenadores de Programa da Chamada Interconecta 2017	Reunião Presencial e a distância Webconf: https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/ifpb-prpipg	Relatório constando os pontos positivos e negativos encontrados durante o processo de acompanhamento da execução dos projetos de pesquisa.
168	Realização de Reunião com o Comitê Institucional e Externo de Pesquisa do IFPB	Atender a resolução normativa 017/2006 que determina a participação do Comitê Institucional e Externo no acompanhamento dos processos seletivos dos programas de iniciação científica e tecnológica desenvolvidos no IFPB.	Reunião Presencial na Diretoria de Pesquisa e a distância no endereço: http://webconf2.rnp.br/ifpb_02 .	01/10/2017 01/08/2017 - 01/08/2017	Diretoria de Pesquisa e Comitê Institucional e Externo	Apresentação dos Editais de Pesquisa PIBIC EM, PIBIC e PIBITI, bem como os resultados preliminares e finais de seleção de projetos e acesso ao sistema SUAP para acompanhamentos de todas as etapas dos processos seletivos que estão sendo realizadas pelo SUAP, Submissão dos projetos; Pré-avaliação dos Projetos (documentos exigidos nos editais); Avaliação dos Projetos (Pontuação referente à Produtividade Acadêmica e ao Projeto de Pesquisa); Recurso, Parecer da comissão avaliadora; Resultado; Distribuição das Bolsas; Monitoramento e acompanhamento dos Projetos (com bolsa e voluntário).	não se aplica
169	Realização de reunião com os Coordenadores de Pesquisa dos Campi	Discutir e acompanhar ações das Coordenações de Pesquisa dos Campi, elaboração da minuta da Chamada interconecta 2018 e avaliação do SIMPIF.	Reunião presencial na Diretoria de Pesquisa e a distância no endereço: http://webconf2.rnp.br/ifpb_02 .	1ª 10/08/2017 / 2ª 15/09/2017 / 3ª 06/12/2017 01/08/2017 - 06/12/2017	Diretoria de Pesquisa e Coordenadora de Pesquisa	Discussões acerca das ações das coordenações de pesquisa, apresentação da minuta preliminar da chamada interconecta e levantamento dos pontos positivos e negativos do SIMPIF.	Versão final da chamada interconecta, relatório de melhorias das futuras ações da pesquisa para 2018.
170	Gerenciamento da execução de apresentações dos banners digitais de ICT durante o 2o SIMPIF	Garantir o cumprimento da programação das apresentações, conforme planejamento, bem como a avaliação dos melhores trabalhos apresentados.	Centro de Convenções - João Pessoa/PB	20/11/2017 a 23/11/2017 20/11/2017 - 23/11/2018	Diretoria de Pesquisa (Girleene e Marcia) e comissão acadêmica e de premiação do SIMPIF	Garantindo o funcionamento da infraestrutura necessária para a realização das apresentações, prover orientações aos avaliadores de trabalhos, computar as notas das avaliações visando a divulgação do resultado dos melhores trabalhos apresentados na Iniciação Científica	Apresentações realizadas conforme estabelecido no cronograma e premiação de 42 trabalhos de ICT
171	Execução das Fase que antecedem a realização do SIMPIF	Garantir a realização do evento	PRPIPG - Diretoria de Pesquisa - Diretoria de Pós-Graduação - Diretoria de Inovação	26/07/2017 a 19/11/2017 26/07/2017 - 19/11/2017	PRPIPG/ Diretorias sistêmicas de Pesquisa, de Inovação e de Pós-Graduação, Comissão acadêmica do SIMPIF e Colaboradores Externos	Gerenciando o envio, avaliação e publicação dos resumos, realizando de reuniões periódicas: 1ª 16/06/2017 / 2ª 20/06/2017 / 3ª 04/07/2017 / 4ª 02/08/2017 / 5ª 07/08/2017 / 6ª 27/09/2017	220 trabalhos aprovados

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%



Anexo III do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFPB:

Para consolidação do papel do IFPB nos contextos de sua atuação, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), fundamentando-se no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, bem como no nosso Planejamento Estratégico - PLANEDE, atuou em diferentes linhas de trabalho político institucional, foram estas: 1) consolidação do papel político da extensão com a efetiva construção de processos institucionais relativos à "Regimentante" - na criação regimental da Diretoria de Extensão Tecnológica, Diretoria de Educação Popular e Rural e Diretoria de Cultura; 2) consolidação de processos pedagógicos e epistemológicos com o fortalecimento da política dos coletivos comunitários e acadêmicos de trabalhos no âmbito dos "territórios" - os Núcleos de Extensão.

O Plano de Desenvolvimento Institucional previu ações para auxiliar na busca da integração entre as demandas sociais e os saberes que surgem do trabalho acadêmico. Na expectativa de se conseguir alcançar esse objetivo no Plano de Desenvolvimento da Extensão inserido no PDI ficaram estabelecidas duas metas que interconectam as demandas sociais ao perfil de conhecimento da comunidade acadêmica. São elas as metas 01 e 02, respectivamente definidas como caracterização do perfil de cada região da Paraíba, com indicação das demandas sociais, e definição da identidade da comunidade extensionista do IFPB. Além da análise do banco de registros das atividades desenvolvidas e contidas no SUAP, a Câmara de Extensão, Fórum Social de caráter itinerante, que funciona como espaço dialógico e como grupo focal para pesquisa-ação de demandas no território e identificação de saberes por parte da comunidade acadêmica, pesquisou temas emergentes que definiram posteriormente linhas de ação de extensão prioritárias para fomento em todos os editais, que compõem os Programas Institucionais e os Planos de Ação no âmbito dos territórios onde estão localizados os campi do IFPB. Nesse ano de 2017, foram realizadas 06 Câmaras de Extensão nos campi de Patos, Sousa, Cabedelo, Picuí, Princesa Isabel e João Pessoa. Estabeleceu-se estratégias de integração das referidas Câmaras com metas do PDI, particularmente com a criação e consolidação de Núcleos Temáticos e/ou Inter temáticos de produção em extensão e o planejamento de ações de extensão protagonizadas por esses coletivos de trabalho comunitário e acadêmico compostos antes e durante o Fórum Social. Até o ano de 2016 existiam 69 (sessenta e nove) núcleos cadastrados na PROEXC. Atualmente existem 73 (setenta e três) núcleos. No ano de 2017 foram criados 04 (quatro) núcleos em áreas como educação, comunicação social, gestão, artes, cultura, nos Campus João Pessoa, Sousa, Campina Grande e Reitoria. Ressalte-se que no presente ano a PROEXC não lançou editais com incentivos financeiros para implantação de novos núcleos.

No ano de 2017 a PROEXC lançou os seguintes editais para fomento da política de extensão e cultura do IFPB:

1. Edital Nº 01/2017 - Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura (PROBEXC PROJETO) e Edital Nº 17/2017 - Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura (PROBEXC Projetos) - Vagas Remanescentes: juntos, estes dois editais ofertaram 130 taxas de bancada no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais) cada, 336 bolsas mensais de R\$ 475,00 para alunos de cursos superiores e 700 bolsas mensais de R\$ 250,00 para alunos de cursos técnicos, durante um período de 07 meses. Assim, o Edital disponibilizou a importância de R\$ 390.000,00 para pagamento de taxas de bancada e de R\$ 334.600,00 para o pagamento de bolsas para discentes. Destes valores, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, por sua vez, disponibilizou R\$ 45.000,00 para custeio de 15 taxas de bancada e R\$ 26.250,00 para o custeio de 105 bolsas para discentes. Após o processo de seleção, no geral, foram aprovados 116 Projetos, dos quais 98 foram aprovados com concessão de taxa de bancada e bolsas discentes, 14 foram aprovados com concessão apenas de taxa de bancada, 2 foram aprovados com concessão apenas de bolsas discentes e 2 foram aprovados sem a concessão de fomento.
2. Edital Nº 02/2017 - Programa Integrador Escola Comunidade (PIEC 2017): ofertou 31 taxas de bancada no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) cada, 130 bolsas mensais de R\$ 475,00 para alunos de cursos superiores e 320 bolsas mensais de R\$ 250,00 para alunos de cursos técnicos, durante um período de 05 meses. Assim, o Edital disponibilizou a importância de R\$ 155.000,00 para pagamento de taxas de bancada e de R\$ 141.750,00 para o pagamento de bolsas para discentes. Destes valores, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, por sua vez, disponibilizou R\$ 45.000,00 para custeio de 09 taxas de bancada e R\$ 43.875,00 para o custeio de 135 bolsas para discentes. Após o processo de seleção, no geral, foram aprovados 22 Programas, dos quais 20 foram aprovados com concessão de taxa de bancada e bolsas discentes, 1 foi aprovado apenas com bolsas discentes e 1 foi aprovado sem fomento.
3. Edital Nº 03/2017 - Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura da PROEXC/IFPB (PROEVEXC 2017): ofertou R\$48.000,00 para fomento de 13 eventos em diversos campi do IFPB.
4. Edital Nº 04/2017 - Programa Institucional de Apoio ao Fortalecimento dos Núcleos de Extensão da "Rede Rizoma IFPB: Tecnologia em Extensão" (PRORIZOMA 2017: PROENEX) e Edital Nº 15/2017 - Vagas Remanescentes e Extras do Programa Institucional de Apoio ao Fortalecimento dos Núcleos de Extensão da "Rede Rizoma IFPB: Tecnologias em Extensão" (PRORIZOMA 2017: PROENEX): Envolvendo os dois editais foram aprovadas 38 propostas, totalizando apoio financeiro de R\$76.000,00 entre recursos da reitoria e campi. As ações foram realizadas nas cidades de Cabedelo, Lucena e Santa Rita, e envolveram além das ações durante o evento de 23 a 25 de agosto de 2017, a preparação antes do evento e a avaliação e finalização das atividades após o ENEX. No edital nº 04/2017 foram aprovadas 18 propostas que receberam apoio financeiro de R\$2.000,00 cada uma.
5. Edital Nº 05/2017 - Programa Educomunicação EDUCOM - Discente: teve como objetivo consolidar a implantação de ações formativas para estudantes, através do desenvolvimento de uma política de educomunicação, no âmbito da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC/IFPB) e de suas ações sistêmicas relativas aos trabalhos desenvolvidos pelos grupos extensionistas vinculados à rede multicampi e pluricurricular do IFPB. Este ano o Educom alcançou um público de 32 Oficinistas alunos e 05 professores, na Escola Estadual Izaura Falcão, em Lucena-PB. Foram realizados 11 vídeos com 11 professores e postados em mídias sociais, ficando impossível auferir o número de acessos a essas mídias.
6. Edital Nº 020/2017 - Chamada de Apoio Institucional para Articulação, Implementação e/ou Implantação de Empreendimento Social e Grupos de Apoio ao Processo de Formação de Empreendimentos Sociais: aprovou 08 propostas que receberam apoio financeiro no valor de R\$1.500,00, cada, totalizando investimento de R\$12.000,00.
7. Edital Nº 021/2017 - Cultura em Rede - Fomento à Articulação de Grupos Culturais e Acadêmicos: previu a concessão de 22 Taxas de Bancada, sendo duas concedidas pela PROEXC para financiamento de propostas da Reitoria, no entanto apenas 16 propostas foram aprovadas. Neste sentido, houve a execução de 16 Taxas de Bancada, no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais). O investimento total global dos campi foi de R\$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais), e de 4.000,00 (quatro mil reais) da PROEXC. O Campus Cabedelo dispunha de vagas e foram aprovadas quatro propostas. A proposta excedente foi financiada pela Reitoria, uma vez que esta dispunha de duas vagas e apenas uma aprovação.

No tocante aos marcos normativos que contemplates ações de aprimoramento e zelo pelo cumprimento dos regulamentos institucionais relativos à Extensão e Cultura, no ano de 2017 a PROEXC publicou 15 Notas Técnicas listadas a seguir: Nota Técnica Nº 01/2017 - PROEXC (Dispõe sobre o regulamento de realização do ENEX 2017 - 4ª edição com o tema a participação social na formação profissional); Nota Técnica Nº 02/2017 - PROEXC (Dispõe sobre diretrizes, concepções, linguagens, e processos dos fazeres extensionistas no âmbito do IFPB); Nota Técnica Nº 03/2017 - PROEXC (Dispõe sobre os Núcleos de Extensão e Rede Rizoma do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB); Nota Técnica Nº 04/2017 - PROEXC (Esclarecimentos sobre concepções e prática em educação profissional no tocante a sistematização acadêmica, articulação e apoio social a Redes de Empreendimentos Sociais que compõem a Política de Empreendimento Social do IFPB); Nota Técnica Nº 05/2017 - PROEXC (Dispõe sobre a construção e fortalecimento de redes operativas para o trabalho que promova ações de extensão pontuais e não permanentes no tocante à prestação de serviços e apoio a grupos); Nota Técnica Nº 06/2017 - PROEXC (Esclarecimento sobre a criação e funcionamento de Escritórios Modelos para o fortalecimento das ações de extensão no tocante à prestação de serviços e apoio a grupos produtivos); Nota Técnica Nº 07/2017 - PROEXC (Dispõe sobre a criação e o fortalecimento da Rede de Incubadoras Tecnológicas de Empreendimentos Solidários no IFPB); Nota Técnica Nº 08/2017 - PROEXC (Dispõe sobre normas que regerão a criação, reconhecimento e o funcionamento de Empresas Juniores vinculadas às atividades de Extensão e Cultura); Nota Técnica Nº 09/2017 - PROEXC (Dispõe sobre concepções e práticas associadas ao processo de curricularização e creditação da extensão por meio do Programa Integrador Escola Comunidade no IFPB); Nota Técnica Nº 10/2017 - PROEXC (Dispõe sobre o Programa Cultura em Rede que visa à

mobilização de agentes, coletivos e entidades culturais do território para a constituição de redes culturais com a comunidade do IFPB); Nota Técnica Nº 11/2017 - PROEXC (Dispõe sobre esclarecimentos e orientações acerca da produção e publicação de livros e periódicos realizados no âmbito da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura); Nota Técnica Nº 12/2017 - PROEXC (Dispõe sobre esclarecimentos e orientações acerca do registro e da certificação das ações de extensão realizadas no âmbito do IFPB); Nota Técnica Nº 13/2017 - PROEXC (Dispõe sobre a concessão e a prestação de contas de Taxas de Bancada vinculadas às atividades de Extensão e Cultura); Nota Técnica Nº 14/2017 - PROEXC (Dispõe sobre as concepções e práticas associadas ao Programa Educomunicação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, do IFPB); Nota Técnica Nº 15/2017 - PROEXC/IFPB (Dispõe sobre concepções e práticas associadas ao Programa de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura -PROEVEXC - no IFPB).

Os resultados da área foram monitorados e acompanhados a partir de reuniões de avaliação no âmbito do Comitê de Extensão e supervisão dos relatórios produzidos pelos protagonistas das ações de extensão proponentes das propostas registradas no SUAP. No ano de 2017 houve 04 (quatro) reuniões do Comitê de Extensão.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, considera-se relevante as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico EXTENSÃO E CULTURA, a saber:

1º Semestre de 2017

- Formação de Multiplicadores da Metodologia da Rede Rizoma: tecnologia em extensão - Formação em 6 campi do IFPB e na Pró-reitoria de extensão.

2º Semestre de 2017

- Projeto Palco IFPB - artes, diálogos e oficinas, com realização no Auditório da PROEXC, por meio de parcerias com escolas estaduais, estudantes dos campi do IFPB da região metropolitana de João Pessoa, e artistas e grupos culturais da mesma região;
- Encontro Nordestino de Arte Educação (ENAC) - foi realizado com o objetivo de construir um espaço de diálogo, reflexão, compartilhamento e troca de experiências nas diversas modalidades artísticas desenvolvidas por profissionais da educação formal e informal da região Nordeste. O evento contou com a participação de cerca de 50 arte educadores da cidade de Cabedelo-PB e dos diversos campi do IFPB, e contou ainda com representações do Ceará e Pernambuco;
- Programa de Capacitação em Cultura: formação na ação - teve como objetivo ofertar cursos - aos servidores do IFPB e a gestores, artistas e técnicos da cultura - em temas da arte educação, gestão cultural, produção cultural, e em diversas outras temáticas da cultura, contempladas em duas linhas de ação: 1) Formação e Capacitação de Servidores; e 2) Formação e Capacitação de Agentes Culturais. O curso teve 39 inscrições realizadas por servidores (técnicos administrativos e professores) de vários campi e reitoria do IFPB, discentes do Campus João Pessoa e de parceiro social dos extensionistas do Campus Itabaiana. Das 39 inscrições, 21 compareceram ao curso, alcançando um total de 18 pessoas certificadas;
- ENEX 2017 - Foram mobilizadas 51 Unidades de Vivência nos municípios de Cabedelo e Lucena. Houve a participação de 1.200 pessoas no evento, além da comunidade externa que entraram como parceiros sociais. Espaços comunitários trabalhados: Forte Santa Catarina/ Ambientação Efêmera e Festin Artes;
- Experiências Exitosas (área Extensão) da 41ª Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (REDITEC) - Foram inscritas 85 propostas para a área temática extensão, das quais 5 foram selecionadas para serem apresentadas no evento;
- Mostra de Extensão - realizada na 41ª Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (REDITEC). A Mostra Cultural abarcou diferentes elementos importantes da cultura paraibana e brasileira, a saber: a Orquestra Sanfônica Balaio Nordeste trouxe o repertório popular nordestino, brasileiro e estrangeiro em uma linguagem orquestrada; Os Fulano apresentou o forró "tradicional" da Paraíba; o grupo de Coco e Ciranda do Mestre Benedito, liderado pela Mestra Teca do Coco, trouxe a cultura popular do bairro Monte Castelo, Cabedelo-PB, cantando coco e cirandas; Oliveira de Painéis e Antônio Costa, apresentaram cantorias de viola e causos populares; o grupo de Sax do IFPB (Campus João Pessoa) apresentou peças instrumentais do cancionário popular paraibano e brasileiro; o grupo MP5 (Campus João Pessoa) apresentou músicas populares brasileiras; o Coco da Dona Zefinha (Campus Cajazeiras) apresentou músicas próprias e de mestres paraibanos, pernambucanos e alagoanos; o grupo de Teatro Corpus (Campus Picuí) apresentou experimento teatral com poesias populares nordestinas; por fim, a exposição "Sementes da Esperança" (BSGI) trouxe painéis apresentando várias ações de sustentabilidade em diferentes territórios do globo;
- Regulamentação das Políticas da Pró-reitoria de Extensão e Cultura - O momento de normatização se deu por meio da construção e publicação de 15 Notas Técnicas;

1º Semestre de 2017 e 2º Semestre de 2017

- Produção técnica-acadêmica da PROEXC - Revista Práxis: saberes da extensão: foram submetidos 69 textos no portal, destes 36 foram aceitos pelos avaliadores e publicados em três edições da revista. Edição de número 08 Integra esse número um o conjunto de 12 textos sendo oito relatos de experiências dois relatos de pesquisas e dois ensaios; Revista Rede Rizoma: ação reflexão: foram submetidos 13 textos no portal, destes sete foram publicados na edição de número dois; Anais do IV ENEX/2017: foi publicado um e-book sob o título Anais: participação social na formação profissional. Esta publicação é constituída por 252 resumos dos trabalhos apresentados nas Unidades de Vivências, espaços de relações que aproximaram as experiências e saberes acadêmicos das práticas e realidades comunitárias no IV ENEX/2017;
- Coletânea Rede Rizoma da PROEXC formato livro impresso: editoração e publicação de dois títulos da coletânea Rede Rizoma - Produção de dois livros, sob os títulos: Núcleo de Extensão Possibilita: ações e vivências no Sertão da Paraíba e Ainda é tempo de viver. Total de 600 exemplares sendo 300 exemplares de cada título.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	PROBEXC - PROJETO: Planejar, executar a seleção e acompanhar a execução dos projetos aprovados através dos Editais nº 001/2017 e 017/2017, fomentado com recursos dos campi e da Reitoria do IFPB.	O PROBEXC PROJETO é um instrumento que abrange Projetos de Extensão, com ênfase na formação dos discentes e na inclusão social nas suas mais diversas dimensões, visando aprofundar ações políticas que venham fortalecer a institucionalização da extensão no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB). A Extensão é um processo educativo, cultural, político, social, científico, tecnológico e popular que promove a interação dialógica e transformadora entre instituições e a sociedade, levando em consideração a territorialidade. Neste contexto, valorizam-se os processos de troca e/ou fusão entre culturas que se organizam em regime	Em diversos campi do IFPB.	Planejamento do edital (da política): 02 de janeiro a 06 de março. Processo de seleção: 07 de março a 12 de maio. Período de execução das ações e prestação de contas: 13 de maio a 16 de fevereiro de 2018. 01/01/2017 - 16/02/2018	PROEXC, Coordenadores de Extensão dos Campi, extensionistas e parceiros sociais.	Aprimoramento da política do Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura, Aperfeiçoamento da minuta do Edital; Consulta sobre adesão ao edital com as Direções Gerais e Coordenações de Extensão e Cultura dos campi do IFPB; Divulgação do Edital; Processo de seleção com as Coordenações de Extensão e Cultura e Banco de Avaliadores da PROEXC; Divulgação do resultado final; Início das atividades.	O Edital nº 001/2017 ofertou 130 taxas de bancada no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais) cada, 336 bolsas mensais de R\$ 475,00 para alunos de cursos superiores e 700 bolsas mensais de R\$ 250,00 para alunos de cursos técnicos, durante um período de 07 meses. Assim, o Edital disponibilizou a importância de R\$ 390.000,00 para pagamento de taxas de bancada e de R\$ 334.600,00 para o pagamento de bolsas para discentes. Destes valores, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, por sua vez, disponibilizou R\$ 45.000,00 para custeio de 15 taxas de bancada e R\$ 26.250,00 para o custeio de 105 bolsas para discentes. Após o processo de seleção, no geral, foram aprovados 116 Projetos, dos quais 98 foram aprovados com concessão de taxa de bancada e bolsas discentes, 14 foram aprovados com concessão apenas de taxa de bancada, 2 foram aprovados com concessão apenas de bolsas discentes e 2 foram aprovados sem a concessão de fomento. Abaixo, apresentamos os títulos das propostas

de colaboração, de forma descentralizada e participativa, promovendo em um território ações democráticas e permanentes, pactuadas entre as instituições e a sociedade para o desenvolvimento humano, social e econômico com pleno exercício de direitos. As propostas do PROBEXC PROJETO têm por finalidade apoiar os coletivos extensionistas da rede multicampi do IFPB compostos pela comunidade acadêmica e por suas relações sociais na forma de concessão de: i) Taxa de Bancada para fomento das ações que compõem a proposta do projeto; ii) Bolsas para os discentes do IFPB, no sentido de oferecer incentivo à participação desses nos referidos coletivos de trabalho.

aprovadas: Campus cabedelo: a extensão como instrumento de fortalecimento na formação do técnico em recursos pesqueiros; gingando pela cidadania; sustentabilidade em ação: gestão dos resíduos orgânicos pela compostagem; aquaponia: uma proposta metodológica de integração curricular articulada à produção sustentável de peixes e hortaliças; conquistando competências por meio da extensão e cine entorno: festival de filmes em cabedelo; práticas educativas visando à sustentabilidade ambiental em comunidades litorâneas de cabedelo e Lucena-PB. Campus avançado cabedelo centro: pequenos defensores do patrimônio cultural de cabedelo. Campus campina grande: projeto de extensão para prática da arte marcial com crianças: promovendo a formação moral e a qualidade de vida por meio do jiu-jitsu; obesidade na escola: estratégias de prevenção e controle em crianças e adolescentes da escola estadual integral Severino Cabral; experiências sonoro-criativas voltadas a formação docente; posso ler pra você? vivendo a inclusão por meio da leitura num centro para idosos; a atuação do parlamento juvenil do mercosul como ferramenta de efetivação do direito/ pjm justiça; investigando registros da pré-história da humanidade no sertão paraibano: documentação e análise das pinturas rupestres em algodão de Jandaíra-pb; incentivo às práticas de ensino e aprendizagem das geociências através da sua aplicação na atividade de mineração e sua influência na sociedade; divulgação da área científica do curso de mineração oferecido pelo IFPB-CG para a comunidade escolar do município de campina grande; edificar: assistência técnica em habitações de interesse social; incentivando a busca por carreiras na área tecnológica usando robótica educacional; edificando escolas melhores!; inclusão digital: inserindo crianças e adolescentes em tratamento contra o câncer no mundo da tecnologia da informação e comunicação; sementes de esperança; incubadora para produção de materiais de construção não convencionais; empreendedorismo feminino: protagonismo e geração de renda; educação ambiental: sensibilização e coleta do óleo de cozinha residual; informatização do controle acadêmico de escolas públicas por meio de desenvolvimento de software: projeto piloto na escola municipal de ensino fundamental i do sítio jenipapo - distrito de lagoa seca e desenvolvimento e distribuição de kits experimentais voltados ao ensino de física. Campus Catolé do Rocha: semeando saberes; pequenos leitores: os heróis da história e musicalização quilombola. Campus cajazeiras: rádio educação: promovendo a integração escola-comunidade e a difusão de conteúdo educativo e cultural através da educomunicação; modesto maciel: memória silenciada, arte que narra histórias no sertão; reciclagem de lixo eletrônico: educação e tecnologia; resolução de problemas, formação continuada e desenvolvimento profissional do professor de matemática; agora música: uso de plataformas digitais no desenvolvimento da cadeia

produtiva da música; tatame legal - educando através das artes marciais; uso racional da água em comunidades do município de Cajazeiras-PB: conhecer para cuidar; modelagem urbana digital no ensino de geografia; gerenciamento de risco em empresas da construção civil de cajazeiras-pb; estimulando o conhecimento lógico e criativo da matemática olímpica; conscientização dos cuidados animais; reflexão crítica em cena: grupo de teatro do oprimido do IFPB campus cajazeiras multiplicando arte no sertão; coleta seletiva em Cajazeiras: conscientização e prática; avaliação de construções em áreas de risco em Cajazeiras-PB: observações e registros de patologias; o uso de materiais lúdicos para uma aprendizagem em matemática do ensino fundamental; o uso das ?matemáticas? como metodologia para o ensino de matemática na educação básica e a resolução de problemas como estratégia metodológica: preparando alunos do 9º ano do ensino fundamental para a prova brasil. campus esperança: insumos da informática ao sindicalismo rural em Esperança PB; sistema automatizado de baixo custo para irrigação em pequenas propriedades da agricultura familiar e o uso do lego® mindstorms em robótica. Campus Guarabira: inglês para o ENEM: leitura de textos e resoluções de questões com alunos da comunidade interna e externa; esclarecendo os direitos da trabalhadora rural e a arte em cena: contribuindo na construção da cidadania e na transformação social e cultural de jovens e adolescentes, por meio do teatro, música e educação. Campus Itabaiana: educação ambiental e a implantação de um ecoponto piloto no município de Itabaiana e pilhita: uma alternativa sustentável para a destinação correta de baterias e pilhas na cidade de Itabaiana -PB. Campus Itaporanga: lugar de pinguim é no sertão e curso fic de informática básica e inclusão digital para terceira idade. Campus João Pessoa: musicalizando por meio da apreciação musical; olimpíada brasileira de química: ciência a serviço de todos; minha escola; hortas comunitárias: uma experiência com apenas do presídio feminino de João Pessoa - PB; decon com a comunidade; a utilização da análise ergonômica do trabalho: novas perspectivas para os empreendimentos econômicos solidários; projeto oficina empreendedora; cartilha autodidática de representação gráfica e aperfeiçoamento e difusão da teca - torneira eletrônica econômica. Campus Monteiro: orqexp - orquestra experimental; imagens do envelhecimento: oficinas de fotografia para idosos; isogravando no cariri paraibano; grupifmo-bmox; opis - organização de palhaçaria integrada à saúde; física prática na escola; aperfeiçoamento instrumental; clube de debates; portal do egresso; projelógica: fundamentos da lógica de programação nas escolas públicas municipais de ensino fundamental de Monteiro-PB; manifestações patológicas em comunidades rurais de Monteiro-pb provocadas pela obra da transposição do rio são Francisco; grupo para trabalho de autoestima, saúde e bem estar com as mulheres de Monteiro através da dança e byte solidário: fomentando o

acesso profissional e a integração social por intermédio da inclusão digital. Campus Patos: projeto e execução de reforma em 3 edificações populares situadas na região de patos utilizando blocos de alvenaria de vedação desenvolvidos com eps reciclado; redeb - recursos educacionais digitais na educação básica; modelos de papel como ferramentas de percepção sensorial para ensino de geometria plana e espacial para deficientes visuais; aquaponia na agricultura familiar e novos brasís: revisitações da história ensinada. Campus Picuí: a robótica nas escolas públicas; idosos mais felizes; contribuição na redução de perdas no setor da construção civil através do planejamento e controle de obras dos municípios de Carnaúba dos Dantas/RN e Picuí/PB; escritório modelo "projetart", de projetos e consultoria em atividades do setor da construção civil; bem estar animal é bem estar social e fábrica de solos: produzindo matéria orgânica em um núcleo de desertificação na Paraíba. Campus Mangabeira: trabalhando o lúdico na velhice: ação em uma instituição de longa permanência na cidade de João Pessoa - PB. Campus Princesa Isabel: xadrez escolar: potencializando conhecimentos, integrando a comunidade e expandindo o esporte na cidade de Princesa Isabel-PB; dançando com cidadania; tecnologias sociais e espaços de participação: proposta de projeto arquitetônico em comunidades de Princesa Isabel; cineclubes IFPB; por trás dos holofotes; a literatura em que me enxergo; inclusão social: aprendizagem da língua visual ? libras ? para deficientes auditivos; disseminação de tecnologias sociais de saneamento rural em Princesa Isabel - PB; análise de água armazenada em cisternas rurais na comunidade quilombola Fonseca, município de Manaíra/PB e proposta de implantação de coleta seletiva na comunidade cavalhada, município de Flores - PE. Campus Santa Rita: promoção da saúde na terceira idade; movimentação Tibiri e implantação de biodigestores em contexto comunitário na zona rural do município de Santa Rita - PB. Campus Soledade: inclusão social a partir da informática: uma proposta para a cidade de Soledade/PB. Campus Sousa: alimentação saudável e reeducação alimentar na escola municipal ?irmã iraiões? na cidade de Sousa-PB; comitê de vigilância comunitária: formando monitores ambientais no sítio Olho d'Água do Frade - Nazarezinho/PB; tração do bem: construindo conhecimentos através do assistencialismo veterinário; capacitação tecnológica e produtiva na criação animal de agricultores familiares no sertão da Paraíba; trabalho comunitário: prevenção e controle da leishmaniose no município de Sousa, compreensão sobre a percepção da população em relação a esta zoonose; uso eficiente de água e insumos agrícolas na produção de hortaliças em propriedades rurais do sítio barrocas, Sousa-PB; promoção de saúde pelo controle reprodutivo de cães e gatos provenientes de associações e protetores independentes no município de Sousa- PB; produção e estocagem de forragem: estratégia de convivência com o semiárido;

							<p>consientização do manejo de suplementação mineral em bovinos leiteiros no sertão da paraíba; papel da ovinocaprinocultura no desenvolvimento social em assentamentos do sertão paraibano; projeto movimente; controle populacional de cães e gatos associado à conscientização dos cidadãos sobre o risco de zoonoses; conscientização sobre posse responsável: ?não há lares para todos?; divulgação do curso de medicina veterinária do IFPB-campus Sousa em escolas na cidade de Sousa e regiões; tradução e legendagem dos vídeos do canal do naesp para o inglês e informática como ferramenta de ensino aprendizagem para professores das escolas municipais e estaduais na cidade de Sousa-PB. Já o Edital nº 017/2017 ofertou 7 taxas de bancada no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais) cada e 45 bolsas mensais de R\$ 250,00 para alunos de cursos técnicos, durante um período de 05 meses. Assim, o Edital disponibilizou a importância de R\$ 21.000,00 para pagamento de taxas de bancada e de R\$ 11.250,00 para o pagamento de bolsas para discentes. Após o processo de seleção, no geral, foram aprovados 6 Projetos, dos quais 4 foram aprovados com concessão de taxa de bancada e bolsas discentes, 1 foi aprovado com concessão apenas de bolsas discentes e 1 foi aprovado sem a concessão de fomento. Abaixo, apresentamos os títulos das propostas aprovadas: CAMPUS CAMPINA GRANDE: ASSISTÊNCIA TÉCNICA-JURÍDICA PARA AS COMUNIDADES GARIMPEIRAS ATUANTES NA REGIÃO DO ESTADO DA PARAÍBA E SUAS IMPLICAÇÕES NA FORMALIZAÇÃO DA ATIVIDADE MINERAL DOS MUNICÍPIOS PARAIBANOS; LABORATÓRIO DE ARTE E CULTURA (LABORART); CULTURA E ARTE NA FORMAÇÃO DOS JOVENS EM CAMPINA GRANDE-PB e PAC-PHILHAS COLETA SELETIVA DE PILHAS E BATERIAS PARA RECICLAGEM. CAMPUS ITAPORANGA: INCLUSÃO SOCIAL/DIGITAL PARA TERCEIRA IDADE DO MUNICÍPIO DE ITAPORANGA/PB. CAMPUS MANGABEIRA: CAPACITAÇÃO PARA CUIDADORES DE IDOSOS EM INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA NA CIDADE DE JOÃO PESSOA ? PB. CAMPUS AREIA: MANUAL DIDÁTICO-CIENTÍFICO DA BIODIVERSIDADE DA MATA DO PAU FERRO COMO FERRAMENTA DE CONSERVAÇÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL.</p> <p>Total previsto: R\$ 71.250,00 </p> <p>Total executado: R\$ 71.250,00 </p> <p>Execução em %: 100,00%</p> <p>Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>
002	Inclusão social a partir da informática: uma proposta para a cidade de Soledade/PB - Projeto vinculado ao Edital nº 001/2017 - PROBEXC - PROJETO. A necessidade crescente de utilização dos recursos tecnológicos é uma realidade em qualquer atividade, em qualquer classe social, em qualquer lugar. Neste	Proporcionar aos cidadãos das comunidades que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica cidade de Soledade o acesso a tecnologia da informação, através da inserção da informática no seu dia a dia.	Município de Soledade.	01/05/2017 - 16/02/2018	Engels Franca Pereira de Souza, Israel Aires Costa Leal, Andre Luis Silva Barbosa, Sinthya Pinheiro Costa (docentes do IFPB); Rafael Rodrigues (servidor técnico-administrativo do IFPB); Maria das Graças Alves, Viviane de Almeida Silva e Patricia Pereira Primo Afro	Projeto ora apresentado acontecerá em 5 etapas, a saber: 1ª etapa: Diagnóstico das comunidades em vulnerabilidade socioeconômica no município de Soledade; 2ª etapa: Análise do diagnóstico para identificação das comunidades que irão compor o grupo de trabalho; 3ª etapa: Interações com as comunidades para definição dos cursos que serão ofertados, da demanda específica, dos horários etc; 4ª etapa: Planejamento e	Espera-se, ao final deste projeto, a inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade no mundo da informática. Busca-se fornecer subsídios para que essas comunidades usem a tecnologia em favor de seu desenvolvimento, gerando assim campo de atuação e oportunidades para os integrantes do projeto. Além disso, busca-se intensificar o contato com os cidadãos, uma vez que eles são a principal fonte da existência da Instituição que representamos. Neste sentido, a maior riqueza gerada por esse projeto de extensão é a participação da comunidade nas ações do

	sentido, o projeto ora apresentado tem o objetivo de proporcionar aos cidadãos das comunidades que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica na cidade de Soledade o acesso a tecnologia da informação. Para tanto, será realizado além de um diagnóstico do conhecimento, por parte da comunidade, de utilização da computação, cursos voltados para essa área. Espera-se ao final, capacitar aproximadamente 50 pessoas em situação de vulnerabilidade social.				(descendentes do IFPB).	desenvolvimento dos cursos com enfoque na informática básica, para as comunidades abrangidas; 5ª etapa: Realização dos cursos para as comunidades.	campus Soledade, estreitando cada vez mais as relações. Pretendemos apresentar os resultados desse projeto em eventos regionais, revistas científicas e nos Encontros de Extensão, como forma de estimular que outros campus também promovam essa interação. O público alvo beneficiado com a presente ação de extensão são 05 grupos comunitários, atendendo, aproximadamente, 50 pessoas. Total previsto: R\$ 4.750,00 Total executado: R\$ 4.750,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
003	DECON com a comunidade - Projeto vinculado ao Edital nº 001/2017 - PROBEXC - PROJETO. Em um cenário de crise econômica e elevada taxa de desemprego, brasileiros buscam através do empreendedorismo uma atividade lucrativa diante a redução da oferta de emprego. As instituições de ensino superior não se distanciam deste contexto empreendedor, quando em 6 de abril de 2016 surge a LEI nº 13.267 que disciplina a criação e a organização das associações denominadas Empresas Juniores. A DECON - Empresa Junior de Design de Interiores e Construção de Edifícios - tem como finalidade prestar serviços na área da construção civil para pessoas físicas ou jurídicas através de atividades não lucrativas. No entanto, acredita-se que os trabalhos sociais devam fazer parte das atividades da DECON. Assim, tem-se como objetivo da proposta, dar assistência técnica no desenvolvimento de projetos de interiores residenciais para famílias de baixa renda, conforme a Lei nº 11.888, moradores do bairro de Jaguaribe sendo selecionadas a partir de um edital elaborado pela equipe do projeto.	Desenvolver projetos de melhorias residenciais para famílias com renda mensal de até 03(três) salários mínimos moradoras na comunidade Matinhas, do Bairro de Jaguaribe -João Pessoa/PB. Espera-se que, após finalizados os trabalhos, os resultados e as experiências fomentem o interesse dos estudantes em aplicar seus estudos junto a comunidade e que a DECON dê continuidade à esse projeto atendendo as necessidades de outras famílias.	Comunidade de Matinhas, Bairro de Jaguaribe - João Pessoa/PB.	O início das atividades ocorreu em Maio, após a aprovação da proposta. Durante todo o mês de maio, junho e julho foi dedicado a reunião com a equipe para elaboração do edital para seleção das casas que passariam por um processo de melhoria do ambiente construído. Após feito o edital e selecionadas as 04 famílias contempladas foi se destinado agosto e setembro (parte do mês a equipe entrou de férias) e outubro para visita das casas, levantamento das medidas, e conversa com todos os membros da família que residem na habitação. Em seguida deu-se início ao desenvolvimento do projeto de melhoria e atualmente está se fazendo o levantamento dos gastos para analisar qual a melhor forma de gastar o dinheiro. 01/05/2017 - 16/02/2018	Juliana de Sá Araujo (docente do IFPB); Alessandra Santos Lima da Cunha, Suzana Vieira Feitosa, Jordênia Adelaide de Almeida, João Gabriel Nunes da Silva, Jessica Rayza Carvalho Brito Silva, João Paulo de Assis Cabral, Erick Johnson do Carmo Valdevino, Leonardo Ulisses Matias da Silva Souza, Deisiane Amorim da Silva, Paloma Bruno Carneiro e Ana Deborah Pereira da Silva (descendentes do IFPB).	O proposto projeto de extensão que visa a DECON atender as famílias de baixa renda do bairro de Jaguaribe com os serviços de projeto de melhorias do ambiente construído onde será desenvolvido em 09 (sete) meses. Como proposta de metodologia para o desenvolvimento das atividades ficaram divididas em sete etapas que se inicia com a produção e publicação do edital até a entrega da proposta final de projeto para as famílias selecionadas. Na primeira etapa de Produção e publicação do edital, será desenvolvido juntamente com o coordenador da atividade e uma assistente social um edital onde será descrito o perfil das famílias que serão selecionadas como também a quantidade de famílias contempladas e outras informações. A divulgação será planejada juntamente com a Associação Recreativa dos Filhos da Cruzada alocada no bairro de Jaguaribe. A seleção das propostas será feita de acordo com a quantidade total de inscrições efetuadas até o prazo estabelecido conforme os pré-requisitos descritos no edital. Na quarta etapa serão agendadas, de acordo com as inscrições selecionadas, as visitas "in loco" e todos os procedimentos necessários para a execução dos projetos de reforma. No desenvolvimento dos projetos, será onde daremos início as etapas de projetos para a apresentação da 1ª proposta. Na sexta etapa, será feito a apresentação da 1ª proposta contendo todo o material gráfico do projeto de reforma. Após essa etapa, as famílias terão a possibilidade de fazer as alterações que desejar, por isso será disponibilizado um tempo para a execução dessas alterações. Se não houver alterações, será feito a entrega da proposta final.	Os resultados esperados serão no sentido de trazer mais conforto aos moradores, aqueles que nos acolhem diariamente no bairro de Jaguaribe. Para a disseminação dos resultados obtidos, serão feitas ações como: A divulgação do projeto em eventos científicos por meio de publicações, que poderão ser em forma de artigos, painéis, relatos de experiências e rodas de diálogo; A produção de material educativo impresso, como desenvolver cartazes, folders e panfletos; O desenvolvimento de palestras educativas para apresentar informações a população sobre os serviços que podem ser ofertados a baixo custo pela DECON; como também dar continuidade a esse projeto de extensão para atender outras famílias de baixa renda. O público alvo beneficiado com a presente ação de extensão é um grupo comunitário. Total executado: R\$ 8.075,00
004	Manual didático-científico da biodiversidade da Mata do Pau Ferro como ferramenta de conservação e educação ambiental - Projeto vinculado ao Edital nº 017/2017 - PROBEXC PROJETO.	Realizar um levantamento de ambientes fitosionômicos diferentes, quantificá-los por meio de mapeamento para que seja realizado um manual didático de áreas degradadas e as aves	Na Reserva Ecológica Mata do Pau-Ferro, localizada geograficamente no Planalto da Borborema.	27/06/2017 - 16/02/2018	Lilian Arruda Ribeiro (docente do IFPB); Jose Leonardo dos Santos Gomes (servidor técnico-administrativo do IFPB) e Amanda Kaline Bezerra Gomes	Serão realizadas campanhas de campo para o levantamento e georreferenciamento dos diferentes ambientes em estágio diferenciado de sucessão ecológica, por meio a utilização de GPS, binóculos, câmeras fotográficas, caderneta de campo para devidas	Será construído um blog para o projeto, onde este será semanalmente alimentado com informações do evento e calendários de atividades que serão realizados. Um espaço aberto para a participação do público para as dúvidas serem sanadas, bem como as notícias atualizadas de todo o andamento das atividades. Este

<p>O presente projeto busca realizar um levantamento de ambientes fitofisionômicos diferentes da Reserva Ecológica Mata do Pau-Ferro, quantifica-los, qualificá-los por meio de mapeamento para que seja realizado um manual didático de áreas degradadas e as aves que ocorrem nesses ambientes e descrever os variados estágios de sucessão ecológica desses ambientes da reserva, e cumprir com ações de monitoramento contidas em ações do plano de manejo da mesma, que já está construído, porém não implantado, por fim o produto final que será a criação de um manual ilustrado que servirá como material didático-científico para ser utilizado por moradores locais e toda a sociedade no intuito de conhecerem o ambiente interior da mata e será vinculado ao material bibliotecário da UFPB, IFPB e beneficiado para a comunidade ribeirinha da reserva por fim será realizado o um Curso Básico de Guia Ambiental em Unidades de Conservação na modalidade curso livre de extensão presencial com carga horária de 40h durante os meses de junho, julho e agosto de 2017. O projeto de curso envolve os discentes do curso técnico de Segurança do Trabalho que estão cursando a disciplina de Legislação Ambiental e se propõe a contextualizar e a firmar as diretrizes pedagógicas para o respectivo curso no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba. Este curso de Formação Livre visa uma formação mínima que permita uma qualificação complementar para o cidadão. Este documento apresenta, portanto, justificativa, Fundamentação teórica/prática (a práxis), os pressupostos teóricos e metodológicos. Em todos os elementos estarão explicitados princípios, categorias e conceitos que materializarão o processo de ensino e de aprendizagem</p>	<p>que ocorrem nesses ambientes e descrever os variados estágios de sucessão ecológica desses ambientes da reserva, e cumprir com ações de monitoramento contidas em ações do plano de manejo da mesma, que já está construído, porém não implantado. O produto final que será um manual, servirá como material didático-científico que será confeccionado para ser utilizado por moradores locais e toda a sociedade no intuito de conhecerem o ambiente interior da mata e será vinculado ao material bibliotecário da UFPB, IFPB e beneficiado para a comunidade do entorno da reserva.</p>			<p>(discente do IFPB).</p>	<p>anotações, trena a laser para serem estimadas distâncias entre fragmentos de clareiras no interior da mata, softwares de mapeamento para análises preliminares e para a captação de imagens aérea dos ambientes. Esta etapa será realizada durante os dois primeiros meses, com idas a campo durante três dias por semana com o auxílio de moradores locais e estudantes do IFPB da cidade de Areia, que serão capacitados para tais funções por meio de treinamento prévio técnico-científico promovido por estudantes e professores do Programa de Pós-graduação em Biodiversidade da UFPB/CCA. No decorrer das atividades do segundo e terceiro mês, serão realizadas quatro oficinas de capacitação para confecção de placas para a diferenciação dos ambientes mapeados, bem como, de palestras para a divulgação dos resultados parciais do projeto, por meio de encontros na UFPB/CCA, por meio da participação de professores da mesma instituição e de representantes sociais locais, representantes da prefeitura para os devidos trâmites relacionados ao apoio como contra partida da implantação dessa iniciativa de extensão e conservação da reserva biológica do município. Serão realizadas atividades de apresentação, confecção, discussões, todas baseadas em um contexto didático, envolvendo a sociedade universitária e local. Será realizada uma reunião inicial para todos os ajustes iniciais, na primeira semana do projeto, onde serão apresentados os métodos de estudo e definida a data de encontro para o treinamento dos moradores que irão auxiliar no projeto, bem como aos alunos do IFPB. Serão realizadas reuniões de apresentação e avaliação dos resultados para a viabilização de um efetivo andamento da proposta, a cada 15 dias, preferivelmente, mas, ajustáveis de acordo com a disponibilidade do coordenador e seus colaboradores (comissão de auxílio direto no projeto). Outros encontros serão realizados, de acordo com a necessidade e o andamento das atividades. Nessa fase serão reunidos todos os dados obtidos com o serviço de coleta e será realizado a construção, em forma digitalizada, do manual que será emitido para a devida edição e posterior impressão, resultando no produto final da proposta. Isso ocorrerá durante o quarto e quinto mês, em paralelo ao monitoramento do andamento da proposta. Será feito um levantamento de uma gráfica que promoverá a impressão do manual, por meio de contrato e respeitado os devidos prazos. No sexto e último mês, será realizado o evento de lançamento do produto e a prestação de contas gerais. Este evento será na UFPB, no auditório central, com a presença de todos os envolvidos para ser apresentado o trabalho</p>	<p>espaço será alimentado com vídeos, fotos e entrevistas com moradores locais a respeito do projeto e a divulgação de ações de educação e extensão vinculadas, como os registros do treinamento dos estudantes e moradores locais. O site será gerido pela comissão do projeto, coordenador e colaboradores. Banners e cartazes serão previamente divulgados para que o pessoal que não faz parte do contexto local consiga observar o andamento das atividades gerais. Como documentação lançada no site, serão emitidas listas das espécies de aves associadas a esses ambientes amostrados, bem como as imagens dos locais e do pessoal e campo e trabalhando na confecção dos materiais. O público alvo beneficiado com a presente ação de extensão compõem-se de uma Organização Não Governamental, uma Instituição Governamental Federal e do público interno do IFPB. Total previsto: R\$ 0,00 Total executado: R\$ 0,00 Execução em %: 0,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>
--	--	--	--	----------------------------	---	--

	destinados a todos os envolvidos nesta práxis pedagógica. Espera-se que ao final do curso os discentes estejam capacitados a exercer a função de Guia Ambiental em Unidades de Conservação.				final e o fechamento do projeto.		
005	PIEC - Planejar, executar a seleção e acompanhar a execução dos programas aprovados através do Edital nº 002/2017 - PIEC 2017, fomentado com recursos dos campi e da Reitoria do IFPB.	O PIEC 2017 tem como objetivo promover a realização de programas de extensão que viabilizem a integração do ensino com os contextos educacionais, políticos, culturais, sociais, científicos e tecnológicos do território local e regional onde se encontram os campi do IFPB.	Em diversos campi do IFPB.	Planejamento do edital (da política): 02 de janeiro a 06 de março. Processo de seleção: 07 de março a 07 de agosto. Período de execução das ações e prestação de contas: 08 de agosto a 16 de fevereiro de 2018. 02/01/2017 - 16/02/2018	PROEXC, Coordenadores de Extensão dos Campi, extensionistas e parceiros sociais.	Aprimoramento da política do Programa Integrador Escola Comunidade; Aperfeiçoamento da minuta do Edital; Consulta sobre adesão ao edital com as Direções Gerais e Coordenações de Extensão e Cultura dos campi do IFPB; Divulgação do Edital; Realização de oficinas de formação acerca da política PIEC; Processo de seleção com as Coordenações de Extensão e Cultura e Banco de Avaliadores da PROEXC; Divulgação do resultado final; Início das atividades.	O Edital em questão ofertou 31 taxas de bancada no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) cada, 130 bolsas mensais de R\$ 475,00 para alunos de cursos superiores e 320 bolsas mensais de R\$ 250,00 para alunos de cursos técnicos, durante um período de 05 meses. Assim, o Edital disponibilizou a importância de R\$ 155.000,00 para pagamento de taxas de bancada e de R\$ 141.750,00 para o pagamento de bolsas para discentes. Destes valores, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, por sua vez, disponibilizou R\$ 45.000,00 para custeio de 09 taxas de bancada e R\$ 43.875,00 para o custeio de 135 bolsas para discentes. Após o processo de seleção, no geral, foram aprovados 22 Programas, dos quais 20 foram aprovados com concessão de taxa de bancada e bolsas discentes, 1 foi aprovado apenas com bolsas discentes e 1 foi aprovado sem fomento. Abaixo, apresentamos os títulos das propostas aprovadas: CAMPUS CABEDELLO: PROGRAMA INTEGRADOR DO NÚCLEO DMADC 2017: CONSTRUINDO PONTES ENTRE O INSTITUTO E A COMUNIDADE e MANDACARÚ VAI AO MAR: INTEGRANDO ENSINO E EXTENSÃO; CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA: EDUCAÇÃO AMBIENTAL, ESPORTE E CULTURA: ATUANDO NA COMUNIDADE QUILOMBOLA LAGOA RASA; CAMPUS JOÃO PESSOA: O PROTAGONISMO ESTUDANTIL E AS PRÁTICAS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL EM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DO BAIRRO DE JAGUARIBE - JOÃO PESSOA/PB, LÓTUS: EMPREENDEDORISMO EM AÇÃO e DIGA SIN: SAÚDE INTEGRAL COM EDUCAÇÃO E CULTURA; CAMPUS PICUÍ: A ROBÓTICA COMO INSTRUMENTO DE ENSINO NAS ESCOLAS PÚBLICAS e PROGRAMA DE VALIDAÇÃO E DISSEMINAÇÃO DO USO DE LARVICIDA NATURAL NO CONTROLE DE "AEDES AEGYPTI" EM COMUNIDADES RURAIS; CAMPUS ESPERANÇA: ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO SOCIAL: TEORIA X PRÁTICA; CAMPUS CABEDELLO CENTRO: CICLO DE FORMAÇÃO NA APA DA BARRA DE MAMANGUAPE, EDUCAÇÃO SOBRE DIREITO MUNICIPAL BRASILEIRO e ANJOS SEM ASAS; CAMPUS PRINCESA ISABEL: EDUCAÇÃO EMPREENDEDORA NO SERTÃO NORDESTINO: TRANSFORMANDO DESAFIOS EM TECNOLOGIAS SOCIAIS e MÚSICA PARA TODOS; CAMPUS GUARABIRA: ESTRATÉGIAS DE FORTALECIMENTO DA ECONOMIA SOLIDÁRIA NA REGIÃO DE GUARABIRA - PB; CAMPUS CAMPINA GRANDE: EDIFICAR ESCRITÓRIO MODELO, FUNDAMENTOS E ORIENTAÇÕES DE SEGURANÇA NA UTILIZAÇÃO DO COMPUTADOR E NAVEGAÇÃO NA INTERNET: UM PROJETO DE EXTENSÃO APLICADO NA ESCOLA MARIA AUGUSTA LUCENA BRITO e ASSISTENTE DE NAVEGAÇÃO INDOOR PARA DEFICIENTES VISUAIS; CAMPUS ITAPORANGA: PROMOVENDO O DESENVOLVIMENTO INFANTIL ATRAVÉS DE PRÁTICAS EDUCATIVAS NA CIDADE

							<p>ITAPORANGA-PB; CAMPUS CAJAZEIRAS: AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE DO IFPB - CAMPUS CAJAZEIRAS, NO ALTO SERTÃO DA PARAÍBA, BRASIL; CAMPUS AREIA: PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE PROFISSIONAIS EMPREENDEDORES DO TURISMO DA CIDADE DE AREIA; REITORIA: PARAÍBA BIOMAS.</p> <p>Total previsto: R\$ 88.875,00</p> <p>Total executado: R\$ 87.875,00</p> <p>Execução em %: 98,87%</p> <p>Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -1.000,00</p>
006	<p>Programa de formação de profissionais empreendedores do turismo da cidade de Areia - Programa vinculado ao Edital nº 002/2017 - PIEC.</p> <p>O Turismo é uma das principais fontes de renda da população areiense, tanto que o Campus Avançado do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) que há na cidade, tem o Turismo como um dos Focos Tecnológicos. Com o objetivo de auxiliar na implantação do referido Campus na cidade, foi criado um Núcleo de Extensão da Rede Rizoma do IFPB, chamado Núcleo de Apoio a Atividades de Extensão Desenvolvidas em Areia (NAEDA), ao qual está vinculado este programa de extensão que está em sua segunda edição, assim como a coordenadora do mesmo e seus membros. O objetivo geral deste Programa de Extensão, categorizado em PIEC Empreendimentos Sociais (ES), é contribuir com a qualificação de profissionais do turismo da cidade de Areia e implementar uma Incubadora que auxilie os profissionais e empresas dessa área. Para isso, será ofertado o Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) em "Inglês Básico", de 160h, destinado a 25 cidadãos, priorizando os profissionais do turismo, nos meses de agosto a novembro; executaremos o projeto "Welcome to Areia", uma prestação de serviço cujo objetivo é traduzir para inglês um Mapa Turístico de Areia (panfleto já elaborado em língua portuguesa pela Secretaria de Cultura e Turismo de Areia, juntamente com comerciantes da cidade); e desenvolveremos o "Redescobrimdo</p>	<p>O objetivo geral deste Programa de Extensão, cuja categoria é PIEC ES, é contribuir com a qualificação de profissionais do turismo da cidade de Areia e implementar uma Incubadora que auxilie tanto os profissionais quanto empresas dessa área. Para isso, temos os seguintes objetivos específicos: 1. Ofertar o Curso FIC em "Inglês básico", de 160h, destinado a 25 pessoas; 2. Executar o projeto "Welcome to Areia", uma prestação de serviço cujo objetivo é traduzir para a língua inglesa um Mapa Turístico de Areia; 3. Desenvolver o "Redescobrimdo minha História", projeto de extensão que visa possibilitar o conhecimento da História de Areia a 30 (trinta) crianças em vulnerabilidade social, através de oficinas de História e visitação à pontos turísticos da cidade.</p>	Município de Areia/PB.	08/08/2017 - 16/02/2018	Siberia Maria Souto dos Santos Farias e Emanuel Guedes Soares da Costa (docentes do IFPB); Diego Luis dos Santos Felix (servidor técnico-administrativo do IFPB); Claudiana dos Santos Veras, Juliana Santos da Silva e Maria Janaina dos Santos Silva (discentes do IFPB).	<p>O Programa de Extensão ? Programa de formação de profissionais empreendedores do turismo da cidade de Areia?, categorizado como PIEC Empreendimentos Sociais, é composto por 3 (três) ações de extensão: um Curso FIC, uma prestação de serviço e um projeto de extensão. O Curso FIC em "Inglês Básico", de 160h, será destinado, prioritariamente, a 25 profissionais do turismo. Ele acontecerá nos meses de agosto a novembro, com aulas semanais noturnas, no Campus Avançado Areia. A divulgação do edital do Curso será realizada no site oficial do IFPB, nas rádios da cidade de Areia, nas redes sociais e também nas Associações Comunitárias que existem na cidade. As inscrições do Curso acontecerão de segunda à sexta, das 8h às 11h e das 14h às 17h, no Campus Avançado Areia. O resultado da seleção será divulgado no próprio Campus, em sua página oficial do Facebook e no site oficial do IFPB. A tradução do português para o inglês do Mapa Turístico de Areia, prestação de serviço intitulada "Welcome to Areia", acontecerá através de oficinas promovidas no Campus Avançado Areia com os professores de língua inglesa, tanto da rede pública quanto da rede privada. Ao término dessas oficinas, será produzida uma versão final da tradução do Mapa Turístico que será enviada para revisão da Arinter (Assessoria para Assuntos Internacionais) do IFPB. Por fim, o projeto de extensão "Redescobrimdo minha História", que visa possibilitar o conhecimento da História de Areia a 30 (trinta) crianças em vulnerabilidade social, será desenvolvido através de oficinas de História semanais, com duração de 1h, em uma turma de 30 alunos do projeto social da CEB. Nessas oficinas, as crianças aprenderão a História de lugares e vultos de Areia, e realizarão visitas a pontos turísticos da cidade. Institucionalização curricular: As bolsistas do Programa de Extensão em questão são alunas da Educação à Distância do Polo Areia do Curso Técnico em Segurança no Trabalho. O Campus Avançado Areia ainda não possui alunos em cursos presenciais, uma vez que o primeiro Curso Subsequente será ofertado em 2017.2, e o processo seletivo está em andamento. Das três bolsistas deste Programa, duas se inscreveram e tiveram suas inscrições no</p>	<p>Através do Curso FIC em "Inglês Básico", esperamos capacitar 25 profissionais do Turismo da cidade de Areia, a fim de que eles possam estabelecer uma comunicação com turistas em nível básico do idioma ensinado. Com o projeto "Welcome to Areia", almejamos traduzir para a língua inglesa o Mapa Turístico de Areia, a fim de que o mesmo possa ser distribuído a turistas que chegam na cidade e não falam português. O projeto de extensão "Redescobrimdo minha História" possibilitará a 30 (trinta) crianças em vulnerabilidade social o conhecimento da História de Areia através de oficinas de História e visitação à pontos turísticos da cidade. As experiências deste Programa de Extensão poderão ser disseminadas através de: (1) artigos para revistas, inclusive para a ?Revista PRÁXIS: Saberes da Extensão? e/ou ? Revista da Rede Rizoma IFPB: tecnologia em extensão?; (2) apresentação de trabalhos em eventos locais, regionais e nacionais; (3) participação da equipe do Programa em reuniões de Associações Comunitárias de Areia; e (4) participação da equipe em programas de rádio da cidade de Areia. O público alvo beneficiado com a presente ação de extensão compõem-se de grupos comunitários e organizações não governamentais, pretendendo-se atingir aproximadamente 55 pessoas.</p> <p>Total previsto: R\$ 8.750,00</p> <p>Total executado: R\$ 8.750,00</p> <p>Execução em %: 100,00%</p> <p>Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>

<p>minha História", projeto de extensão que visa possibilitar o conhecimento da História de Areia a crianças em vulnerabilidade social participantes de um projeto social da Comunidade Evangélica Batista de Areia (CEB), através de oficinas de História e visitação a pontos turísticos da cidade. O curso envolvido neste Programa é o "Técnico Subsequente em Restaurante e Bar", do Campus Avançado Areia, que será ofertado em 2017.2, e as disciplinas envolvidas são "Inglês" e "Comunicação e Expressão" do referido curso. Pelo fato de ainda não haver alunos regulares nesse Curso, uma vez que ainda está acontecendo o processo seletivo, as bolsistas deste Programa são alunas do Polo Areia da Educação a Distância (EaD) do Curso Técnico em Segurança no Trabalho. Vale salientar que das três bolsistas, duas se inscreveram no Curso Técnico Subsequente em Restaurante e Bar, e já tiveram suas inscrições homologadas.</p>					<p>Curso Técnico Subsequente em Restaurante e Bar homologadas. Considerando o número de vagas e de inscritos, podemos dizer que, muito provavelmente, essas alunas serão discentes do Curso Técnico Subsequente de Restaurante e Bar. As atividades do PIEC 2017 farão parte do Curso de Restaurante e Bar, mais especificamente, das disciplinas de "Inglês" e "Comunicação e Linguagem". Para os alunos bolsistas e (possíveis) voluntários que participarem do Programa haverá creditação em carga horária, uma vez que o Projeto Político Pedagógico do Curso Técnico Subsequente em Restaurante e Bar destina uma determinada carga horária para que os alunos complementem e desenvolvam a prática profissional através da participação em eventos e projetos de pesquisa e extensão, dentre outros.</p>	
<p>007 Paraíba Biomas - Programa vinculado ao Edital nº 002/2017 - PIEC. O Programa Paraíba Biomas é uma proposta de intercâmbio técnico, científico, cultural e educacional, que dá continuidade às ações do Programa Oficina Empreendedora, levado a efeito em 2016, centrado numa proposta de empoderamento comunitário na gestão de áreas protegidas em remanescentes da mata atlântica e caatinga paraibanas. A proposta integra 2 cursos regulares do IFPB Campus João Pessoa (Tecnologia em Gestão Ambiental e Técnico em Controle Ambiental Integrado), ambos do eixo tecnológico Ambiente e Saúde, como também, horizontalizados com o escopo do programa - a conservação da biodiversidade. Para sua execução, conta com uma equipe de docentes, técnicos-administrativos e estudantes de graduação e de nível técnico integrado. Seu objetivo é fomentar a interação dialógica entre o IFPB e a</p>	<p>Promover a interação dialógica entre o IFPB e a comunidade de ambientalistas, mobilizadores e educadores ambientais de áreas protegidas dos biomas Caatinga e Mata Atlântica, na perspectiva de se construir estratégias de melhor uso público dos territórios protegidos; Constituir uma Comunidade de Ensino e Aprendizagem para promover a formação socioambiental aos parceiros sociais e comunidades dos territórios de atuação do Programa; Difundir metodologias e técnicas de educação ambiental e educação popular através da implementação de coletivos educadores e Grupos de Trabalho e desenhar e implementar pelo menos 3 (três) seminários temáticos de sistematização e intercâmbio da experiência com organizações parceiras.</p>	<p>Municípios de João Pessoa e Picuí, em áreas de biomas da Caatinga e da Mata Atlântica.</p>	<p>08/08/2017 - 16/02/2018</p>	<p>Joel Carneiro dos Santos e Andreia Cavalcanti de Oliveira (docentes do IFPB); Jonas Pereira de Andrade Filho (servidor técnico-administrativo do IFPB); MARCELO AUGUSTO BATISTA DE OLIVEIRA (colaborador); Anderson Fabricio Medeiros da Silva, Cleide Jane Rufino da Silva, Ewerton Muller Almeida Lemos, Amanda Dantas Barbosa, Edjofli Dantas Viana, Mateus Delfino Romão, Leonardo de Araujo Moura e Kleison Pereira de Sousa Guimaraes (discentes do IFPB).</p>	<p>Organização do processo de desenvolvimento do programa: O Paraíba Biomas compreenderá quatro etapas sucessivas e integradas, ambas correspondentes às metas propostas no Plano de Atividades cadastrado no SUAP. Todo o percurso metodológico representa espaços dialógicos, formativos e participativos. Têm como principal referência o instrumento denominado Comunidade de Ensino e Aprendizagem, proposta dialógica aplicada pelo Programa ARPA, do Ministério do Meio Ambiente, e que propõe a atuação popular em torno de estratégias para a gestão de unidades de conservação. A fim de compreender melhor a sistematização do processo e a organização das atividades, adotaremos dois instrumentos de planejamento, o Plano de Atividades Geral e o Plano de Atividades Setorial. Assim, serão definidos planos de trabalho descentralizados, de forma que cada integrante da equipe e cada parceiro tenham suas ações bem definidas e assim seja possível conduzir melhor o monitoramento até a avaliação. Plano de Atividades Geral: corresponde ao Plano cadastrado no SUAP, que é de responsabilidade de todos os membros de todas as equipes do projeto, sendo todas as suas atividades previstas para os demais planos de forma estratégica, cabendo, portanto, a cada equipe</p>	<p>Resultados diretos - os resultados de caráter técnico e imediato, gerados através da operacionalização das metas propostas, considerando as estratégias teórico-metodológicas. Prevê-se, objetivamente: Constituição de um grupo de trabalho interinstitucional de promoção do uso público sustentável das áreas protegidas da mata atlântica e caatinga paraibanas; Consolidação das diretrizes gerais de desenvolvimento do programa para a ação conjunta com os parceiros sociais efetivos e parceiros potenciais; Implementação de um sistema comunitário de monitoramento e avaliação do programa, bem como suas metodologias participativas, de maneira a subsidiar a gestão dos Coletivos Educadores instituídos e dos Núcleos de Extensão envolvidos; Elaboração de uma proposta de subsídio técnico para a visitação nas áreas protegidas trabalhadas, a ser apresentado aos órgãos gestores ambientais responsáveis pelas áreas protegidas trabalhadas; Constituição de uma publicação fotográfica, como produto de registro e compartilhamento das experiências em educação ambiental; Participação colaborativa e empreendedora de públicos diversos, oriundos dos territórios de abrangência social das instituições parceiras, mediante as discussões levadas a efeito no âmbito da Comunidade de Ensino e Aprendizagem e respectivos Coletivos Educadores; Resultados Indiretos - os resultados subjetivos, dos quais a sua concretização não dependem exclusivamente do Programa. Podem ser tanto</p>

<p>comunidade de ambientalistas, mobilizadores e educadores ambientais de áreas protegidas dos biomas Caatinga e Mata Atlântica, na perspectiva de se construir estratégias de melhor uso público dos territórios protegidos. O público-alvo da proposta são órgãos ambientais gestores, especialmente do Parque Municipal Arruda Câmara, em João Pessoa e das comunidades no território de abrangência dos sítios arqueológicos Cachoeira do Pedro e Cacimba das Cabras, em Picuí. Para tanto, atoda eixos estratégicos que envolvem um conjunto articulado de ensaios permeados por ciclos dialógicos de ensino-aprendizagem e metodologias participativas e alternativas para o aprimoramento e inovação do uso público em áreas protegidas e para o desenvolvimento comunitário. Portanto, integra as atividades de extensão do Núcleo de Extensão em Desenvolvimento Local (NEDES) e do Núcleo de Educação para a Cidadania Global (NECG) e conta com dois parceiros sociais estratégicos.</p>				<p>definir suas atividades operacionais; Plano de Atividades Setorial: corresponde aos planos de atividades de cada equipe (Grupos de Trabalho), que serão, por sua vez, responsáveis pelas ações operacionais do evento, tais como logística, inspeções oficiais obrigatórias, prestação de contas, etc. Parceiros Sociais: Elenca-se como diretriz principal das atividades do programa que todas as atividades e ações estratégicas deverão estar diretamente articuladas aos parceiros sociais, tidos como parte importante da execução do processo. Optamos pela articulação junto a dois parceiros oficiais, que subsidiarão o desenho do programa através de intervenções conjuntas nos territórios, e, essencialmente, através do compartilhamento de informações e dados sobre os territórios. Também elenca-se como diretriz principal que a condução das atividades e a manutenção da sustentabilidade técnica e extensionista do programa dependerão do correto fluxo de informações e conhecimentos compartilhados pelas partes envolvidas. Institucionalização Curricular: As práticas pedagógicas previstas na configuração teórico-metodológica do Programa deverão considerar produções acadêmicas (a teoria e o conhecimento adquirido pelos discentes participantes, em sala de aula) e produções comunitárias (a experiência prática das organizações e dos parceiros sociais atuantes no âmbito dos territórios de atuação do programa) como principais fatores para a institucionalização curricular proposta pelo PIEC 2017. Ao mesmo tempo, estão pautadas nas técnicas e metodologias de atuação e funcionamento da Comunidade de Ensino e Aprendizagem e os Coletivos Educadores que a integrem. Para a institucionalização curricular foram observadas e elencadas as diretrizes destes PPCs que melhor se integram à proposta. Nesse sentido, do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental foram integradas as disciplinas Sociedade, Ética e Meio Ambiente e Fundamentos de Gestão Ambiental (1º semestre), ministradas pelo docente Arilde Franco Alves. Do Curso Técnico em Controle Ambiental Integrado, será envolvida a disciplina técnica Iniciação à Educação Ambiental (1º ano), do professor Joel Carneiro dos Santos. Numa relação indireta, porém pedagógica e que observa as diretrizes da Política Nacional de Educação Ambiental quanto à integração da educação ambiental às diversas modalidades de cursos, também integram as atividades do programa as disciplinas Técnicas Secretárias e Laboratórios de Práticas Secretárias, do Curso Técnico Subsequente em Secretariado, ministradas pela docente Andreia Cavalcanti de Oliveira. Das 5 (cinco)</p>	<p>institucionais (ações institucionais por parte das instituições parceiras/participantes), como individuais (cognitivos e socioemocionais), sendo levantados pelo Coletivo Educador responsável. Estimam-se os seguintes resultados indiretos: Promoção do intercâmbio de conhecimentos e experiências entre organizações, público e parceiros sociais do evento e aquisição de habilidades de reflexão e análise crítica por parte dos participantes das atividades práticas de educação ambiental, especialmente através das vivências nos Coletivos Educadores. O público alvo beneficiado com a presente ação de extensão compõem-se de um grupo comunitário e uma Instituição Governamental Estadual. Total previsto: R\$ 11.000,00 Total executado: R\$ 11.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>
---	--	--	--	--	---

					<p>disciplinas envolvidas, três (3) terão processo de avaliação do aluno como atividades previstas no Plano de Atividades do programa e as últimas 2 (do curso Técnico Subsequente em Secretariado), terão atividade como carga horária complementar, ambas conforme seus planos de disciplina constantes nos PPCs.</p> <p>Estrutura de gestão: Quanto à estrutura de gestão do programa, a proposta é adotar uma estrutura sistêmica, flexível e descentralizada, de forma que cada unidade possa atuar de forma interdependente e integrada, convergindo suas responsabilidades, conforme seus respectivos planos de atividade setoriais. Em consonância à abordagem sistêmica da administração, e em especial à gestão por resultados, de que qualquer organização é considerada um sistema aberto e dinâmico em constante interação com o seu ambiente, adotamos estas premissas para o programa, considerando que o mesmo abrangerá dois subsistemas, pelos quais as atividades desenharão o processo até os resultados previstos. São eles o Subsistema social, composto pelos membros da equipe e suas relações e contribuições para o processo, além do subsistema técnico:, que compreenderá as metas, estratégias, atividades e tarefas, os instrumentos de gestão utilizados, a tecnologia, as técnicas operacionais e os territórios físicos e sociais nos quais as atividades se desenvolverão. Núcleo de gestão e desenvolvimento: grupo composto pelos coordenadores e representações dos parceiros sociais que serão responsáveis pelo desenvolvimento das ações estratégicas necessárias ao alcance dos objetivos e resultados do programa, em constante articulação com os demais núcleos e seus respectivos planos de atividades setoriais. É o núcleo responsável pela gestão e sistematização do Plano de Atividades Global. Núcleo de articulação comunitária: grupo composto por representatividades da equipe do programa junto aos representantes dos parceiros sociais, responsável pela comunicação estratégica e disseminação das experiências e resultados às comunidades ou organizações envolvidas. Núcleo de apoio operacional: grupo composto por representantes dos últimos dois núcleos, responsável pelo mapeamento do processo e identificação das demandas técnicas e operacionais, bem como o suporte logístico à realização das atividades, ficando sob sua responsabilidade a administração do orçamento do programa, destinado de acordo com a taxa de bancada prevista no Edital Proexc nº 02/2017.</p>	
008PROEVEXC 2017-IFPB	O FORPOREXT	Em diversos campi do IFPB	Eventos de extensão e PROEXC,	Planejamento do edital de	Foram disponibilizados	

<p>PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO A EVENTOS DE EXTENSÃO E CULTURA DA PROEXC/IFPB</p>	<p>caracteriza o Evento de extensão como ação que implica na apresentação e/ou exibição pública, livre ou com clientela específica, com o envolvimento da comunidade externa, do conhecimento ou produto cultural, artístico, esportivo, científico e tecnológico desenvolvido, conservado ou reconhecido pela instituição. Nesse sentido, o Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura da PROEXC/IFPB (PROEVEXC), iniciado em 2015, têm por finalidade apoiar os servidores e os discentes vinculados aos núcleos da Rede Rizoma IFPB: tecnologia em extensão? na realização de eventos nas oito Áreas Temáticas da extensão: Comunicação; Cultura; Direitos Humanos e Justiça; Educação; Meio Ambiente; Saúde; Tecnologia e Produção; Trabalho. Estes eventos devem se vincular com o(s) Projeto(s) Pedagógico(s) do(s) Curso(s) do Campus e com o Plano de Desenvolvimento da Instituição ? PDI e as diretrizes das Câmaras de Extensão do campus proponente.</p>		<p>cultura que podem ser realizados de julho a dezembro 07/03/2017 - 31/12/2017</p>	<p>coordenadores de extensão, extensionistas e parceiros sociais Rhenan Varela (+2)</p>	<p>apoio a eventos de extensão em janeiro e fevereiro de 2017. Lançamento do Edital de extensão nº 03, DE 07 de março de 2017, a fim de apoiar a realização de eventos de extensão e cultura no âmbito do IFPB. A seleção e divulgação do resultado final foram realizadas em junho de 2017. Os eventos poderiam ser realizados entre julho e dezembro de 2017.</p>	<p>R\$48.000,00 para fomento de 13 eventos em diversos campi do IFPB. A listagem de aprovados segue abaixo: - 2ª MOSTRA DE CONSTRUÇÃO E ARQUITETURA (Picuí) - I MOSTRA DO ESTUDANTE DE TEATRO DANÇA E BRINCADEIRA (Campina Grande) - V ÓRBITA - SEMANA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CAMPUS CABEDELO - 2017 (Cabedelo) - FEIRA TECNOLÓGICA DO SEMIÁRIDO-FETEC (Picuí) - V - EDUCAÇÃO CULTURAL SEM FRONTEIRAS E VI BATIZADO E TROCA DE CORDAS DO PROJETO GINGANDO PELA CIDADANIA. (Cabedelo) - SEMENTES DO AMANHÃ: DISSEMINANDO SABERES DO SEMIÁRIDO PARAIBANO (Souza) - II FEIRA DE CURSOS E PROFISSÕES DO IFPB - CAMPUS JOÃO PESSOA (João Pessoa) - ATREVA-SE - FESTIVAL DE ARTES (Cabedelo) - NOVEMBRO MUSICAL ANO II (Monteiro) - EXPO BIOMAS (Reitoria) - I SIMAQ - SIMPÓSIO DE MEIO AMBIENTE E QUÍMICA DA PARAÍBA (Cabedelo) -3º ENCONTRO DE EXTENSÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO EM AGROECOLOGIA (Picuí) - DAMAS E XADREZ NA ESCOLA (Itabaiana) Esta atividade possibilita que os diversos campi tenham acesso a recursos para a execução de eventos de extensão que estreitem sua relação a comunidade externa. Total previsto: R\$ 0,00 Total executado: R\$ 0,00 Execução em %: 0,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>
<p>009</p>	<p>Promover a interação dialógica entre o IFPB e a comunidade de ambientalistas, fotógrafos e educadores locais/regionais através da socialização de experiências de arte e educação ambiental nos sítios arqueológicos da caatinga paraibana e áreas protegidas da mata atlântica.</p>	<p>Municípios de João Pessoa e Picuí, em áreas de biomas da Caatinga e da Mata Atlântica.</p>	<p>30/06/2017 - 16/02/2018</p>	<p>Suelanio Viegas de Santana (docente do IFPB); Jonas Pereira de Andrade Filho (servidor técnico-administrativo do IFPB); Jonathas de Lima Brasileiro Pereira, Joysse Gomes da Silva, Cleide Jane Rufino da Silva, Mateus Delfino Romão, Edjofli Dantas Viana e Severino Rogério Junior (discentes do IFPB).</p>	<p>Como sendo uma proposta inédita no contexto da extensão e cultura do IFPB, o Expo Biomas protagoniza características de integração entre arte, cultura, educação, ciência e gestão, buscando atentar para uma orientação metodológica flexível, descentralizada e participativa, visto que sua execução exigirá equipes interdisciplinares e flexíveis aos contextos dos parceiros. Assim, toda a gestão do evento compreenderá três etapas consecutivas: (i) planejamento (compreendendo as ações de organização, negociação entre parceiros, adequação orçamentária, logística e infraestrutura); (ii) execução (organização e operacionalização das atividades previstas no Plano de Atividades, adequação e resolução de conflitos e problemas técnicos) e (iii) monitoramento. A etapa de planejamento compreenderá o período entre os meses de julho e novembro de 2017, abrangendo as ações e atividades de organização e gestão do evento, a cargo de atribuições do GT-1 Grupo de Trabalho Planejamento e Avaliação. Na etapa de execução (que compreenderá o período de realização do evento, com previsão para os dias ?). É a etapa em que concretiza-se o evento, executando as ações previstas no Plano de Atividades Geral que todas as ações serão postas em prática, conforme a metodologia de atividades e a programação proposta. A</p>	<p>Resultados diretos - os resultados de caráter técnico e imediato, gerados através da operacionalização das metas propostas, considerando as respectivas atividades e estratégias teórico-metodológicas. Prevê-se, objetivamente: Constituição de um grupo de trabalho interinstitucional e intersetorial de promoção do uso público sustentável das áreas protegidas da mata atlântica e caatinga paraibanas; Consolidação das diretrizes gerais do evento para a ação conjunta com os parceiros sociais efetivos e parceiros potenciais; Implementação do sistema de monitoramento e avaliação do evento, bem como suas metodologias participativas, de maneira a subsidiar a gestão dos Grupos de Trabalho instituídos e dos Núcleos de Extensão envolvidos; Elaboração de um subsídio técnico para a visitação nas áreas protegidas trabalhadas; Constituição de um acervo fotográfico para as instituições parceiras; Elaboração de um catálogo fotográfico com as produções do evento através da integração com outras atividades de extensão do IFPB e das parcerias interinstitucionais. Participação colaborativa e empreendedora de públicos diversos, oriundos dos territórios de abrangência social das instituições parceiras, mediante as discussões levadas a efeito no âmbito dos Círculos de Cultura; Resultados Indiretos - os resultados subjetivos, dos quais a sua concretização não dependem exclusivamente do evento. Podem ser tanto institucionais (ações institucionais por parte das instituições</p>

<p>ensino, moradores das comunidades no entorno das áreas trabalhadas, além de organizações da sociedade civil interessadas. Tem como parceiros estratégicos a Associação Trilhas na Caatinga, do município de Picuí e um colaborador do Projeto de Desenvolvimento Sustentável do Cariri, Seridó e Curimataú - PROCASE. Em sua configuração teórico-metodológica, a proposta representa espaços de articulação interinstitucional entre o IFPB, os órgãos públicos ambientais potenciais e as instituições da sociedade civil organizada que desenvolvem atividades socioculturais e ambientais nos biomas, que representam oportunidades de inovação na gestão e conservação ambiental, excepcionalmente, proporciona o impacto acadêmico-social de inovação na relação dialógica IFPB-comunidade e da perspectiva cidadã na oportunidade para a divulgação e difusão de conhecimento por parte de artistas e fotógrafos amadores, especialmente do IFPB. Para tanto, adota eixos estratégicos que envolvem um conjunto articulado de ensaios permeados por ciclos dialógicos de ensino-aprendizagem e metodologias participativas e alternativas que visam a constituição de propostas de melhorias para a conservação ambiental na Paraíba, com destaque para o método Círculos de Cultura, de Paulo Freire. Por fim, integra as atividades de extensão do Núcleo de Extensão em Desenvolvimento Local (NEDES) e do Núcleo de Educação para a Cidadania Global (NECG), através dos seus membros e parceiros sociais.</p>					<p>orientação metodológica do evento compreenderá 4 (quatro) grupos de atividades: Pavilhão: trata-se do espaço central de atividades, que abrangerá a exposição fotográfica, produto das atividades desenvolvidas no âmbito do plano de atividades e das visitas de campo aos espaços protegidos, além de espaço para integração, educação ambiental vivencial e apresentações culturais diversas; (local do evento) Atividades Técnico-Científicas: espaços para discussão coletiva entre formadores de opinião, especialistas, acadêmicos, cientistas e parceiros sociais. Seu objetivo é expor e debater temáticas pertinentes à gestão ambiental dos biomas e áreas protegidas estudadas. CONFERÊNCIA DE ABERTURA: Visita em Áreas Protegidas no Brasil e perspectivas para o desenvolvimento socioeconômico; Círculos de Cultura: espaço para o compartilhamento de experiências, ideias e propostas entre os parceiros do Poder Público Federal, Estadual e Municipal e as organizações do terceiro setor a fim de se definirem ações conjuntas e intersetoriais para a gestão da conservação dos ecossistemas, biomas e reservas que são objeto desta proposta. (Jardim Botânico) Visita em áreas protegidas Políticas públicas de proteção ao patrimônio Oficinas: espaços instrutivos teóricos e práticos sobre noções básicas de fotografia ecológica (local do evento/Jardim Botânico)</p>	<p>parceiras/participantes), como individuais (cognitivos e socioemocionais), sendo levantados pelo GT responsável. São eles: Promoção do intercâmbio de conhecimentos e experiências entre organizações, público e parceiros sociais do evento; Aquisição de habilidades de reflexão e análise crítica por parte dos participantes das atividades técnico-científicas e dos Círculos de Cultura. Quanto à disseminação dos resultados potenciais citados, a Comissão Gestora atuará permanentemente na continuidade da articulação interinstitucional, observando as diretrizes formuladas no âmbito dos Círculos de Cultura, e atuando mediante as seguintes propostas: Pós-evento - reunião com os integrantes da rede interinstitucional consolidada para a realização do evento, especialmente de atores sociais potenciais destacados nas discussões dos Círculos de Cultura; Ações conjuntas com o Poder Público e Organizações da Sociedade e Movimentos Sociais que proponham a constituição de um Grupo de Trabalho Intersetorial em torno da gestão de áreas protegidas na Paraíba; Construção conjunta de projetos e outros tipos de atividades indissociáveis de ensino, extensão e pesquisa que permitam a continuidade do evento através da operacionalização das diretrizes firmadas quando da sua realização; Acompanhamento sistemático das instituições participantes quanto à implementação das proposições discutidas. O público alvo beneficiado com a presente ação de extensão compõem-se de um grupo comunitário e uma Instituição Governamental Municipal. Total previsto: R\$ 2.000,00 Total executado: R\$ 2.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>
<p>010 PRORIZOMA 2017: PROENEX - Planejar, executar seleção e acompanhar execução de propostas submetidas ao Programa Institucional de apoio ao fortalecimento dos núcleos de extensão da Rede Rizoma IFPB: Tecnologia em extensão</p>	<p>O ENEX é o evento de extensão do IFPB realizado a cada dois anos pela instituição. Na perspectiva de fomentar as ações de extensão intercâmpis e em parceria com as comunidades que receberiam o evento a PROEXC objetivou concessão de apoio financeiro para o fortalecimento dos núcleos de extensão da Rede Rizoma IFPB:</p>	<p>Cabedelo, Lucena e Santa Rita</p>	<p>Inscrições iniciaram em março. As ações foram desenvolvidas durante o ENEX em agosto do corrente ano. A prestação de contas pode ser realizada até fevereiro de 2018. 07/03/2017 - 30/11/2017</p>	<p>PROEXC, coordenadores de extensão, extensionistas e parceiros sociais</p>	<p>Lançamento dos editais nº 04/2017 e 015/2017 relativos ao Programa Institucional de apoio ao Fortalecimento dos Núcleos de Extensão da Rede Rizoma IFPB: Tecnologia em Extensão? PRORIZOMA 2017: PROENEX Inscrição e seleção de propostas realizadas via SUAP. Após esta etapa os selecionados passaram a realizar ações com parceiros sociais das cidades de Cabedelo, Lucena e Santa Rita.</p>	<p>Envolvendo os dois editais foram aprovadas 38 propostas, totalizando apoio financeiro de R\$76.000,00 entre recursos da reitoria e campi. As ações foram realizadas nas cidades de Cabedelo, Lucena e Santa Rita, e envolveram além das ações durante o evento de 23 a 25 de agosto de 2017, a preparação antes do evento e a avaliação e finalização das atividades após o ENEX. No edital nº 04/2017 foram aprovadas 18 propostas que receberam apoio financeiro de R\$2.000,00 cada uma. As</p>

Tecnologia em extensão, com ações a serem desenvolvidas durante o Encontro de Extensão do IFPB - ENEX 2017. Nesse sentido, foram lançados os editais de extensão nº04/2017 e nº15/2017 (Vagas Remanescentes e Extras).

propostas aprovadas seguem abaixo: Campus Cabedelo: Integração entre os alunos do IFPB ? Campus Cabedelo e os alunos das escolas municipais através de trabalhos apoiados na Educomunicação. Gravação e Lançamento de EP (Extended play) Comemorativo de 20 anos do Grupo Arte Capoeira. Gravação e Lançamento de EP (Extended Play) da Banda de Reggae Digzin. A Música como Resgate Social: A Experiência do Coral Meninos e MENINAS DE LUCENA Campus Cajazeiras: Redes Artísticas: integração das artes. Campus Campina Grande: Bloco GESSOPET para habitação popular. Na Toada do Cavalo Marinho Eu Vou Vadia Mais Meu Mano. Campus Monteiro: Orquestra Experimental. Campus Patos: A Extensão Possibilita... Campus Picuí: Sistema de Irrigação Automático. Análise de desempenho de tijolos de solo cimento utilizando resíduos de mineradoras e capacitação de adolescentes em sua fabricação e aplicação. Campus Princesa Isabel: O uso da ferramenta BIM em projetos de interesse sócia. Reitoria: Ferramentas de gestão aplicadas à incubação de empreendimentos solidários: o Canvas e o método Bambu. Investimento e Apoio: Ações de Incubação à Associação de Mulheres Águias de Pedras de Fogo Oficinas de Educomunicação: Tecnologias e Mídias Digitais. Uma proposta de ambientação efêmera para o ENEX 2017 Campus Sousa: A Descarga Ecológica como instrumento de economia e gestão de recursos hídricos. Medidor Eletrônico de Escore Corporal para Bovino No Edital nº15/2017 foram aprovadas 20 propostas com apoio financeiro de R\$2.000,00 cada uma. As propostas aprovadas seguem abaixo: Campus Cabedelo: UMA KIZOMBA PARA AS TARTARUGAS DE PENTE EMPREENDIMENTO SOCIAL, DE COMPOSTAGEM E GESTÃO DE RESÍDUOS ORGÂNICO SABER E FAZER: BOLINHOS DE PEIXES COMO FORMA DE EMPREENDER O MANGUEZAL E SEUS HABITANTES EM PERIGO: PERFORMANCE TEATRAL NA Balsa Cabedelo - COSTINHA ELABORAÇÃO DE HAMBURGUER E NUGGETS DE PEIXE PARA A CRIAÇÃO DE NOVOS EMPREENDIMENTOS ELABORAÇÃO DE PRODUTOS PESQUEIROS COMO EMPREENDIMENTO SOCIAL EMPREENDER COM SUSTENTABILIDADE: ELABORAÇÃO DE BOBÓ A BASE DE COPRODUTOS DE CAMARÃO LINGUAGENS EM CENA: A LEITURA E AS ARTES COMO FUNDAMENTOS PARA O PROTAGONISMO SOCIAL Campus Guarabira: AS ARTES EM CENA Campus João Pessoa: AGRICULTURA ORGÂNICA NA FEIRA AGROECOLÓGICA: COMIDA DO CAMPO NA CIDADE. PLEXUS: CONECTIVIDADE EM AÇÃO MÚSICA, ARTES VISUAIS E LITERATURA EM UMA PROPOSTA PARA A EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS FESTIVAL DE INTERPRETES DA MUSICA POP DO IFPB Campus Princesa Isabel: SARAU POPULAR Campus Patos: PROJETO COLÔNIA OPIE - OFICINA DE PALHAÇARIA INTEGRADA À EDUCAÇÃO Campus Santa Rita: PARA TUDO DAR CERTO Campus Sousa: FOGÃO SOLAR TIPO CAIXA COMO UM FERRAMENTA PARA A EDUCAÇÃO AMBIENTAL Campus Cabedelo Centro: FEIRA CIDADÃ NA COMUNIDADE DA GUIA, EM LUCENA DA POESIA AO CONTO:

<p>011</p> <p>Oficinas de Educomunicação: Tecnologias e Mídias Digitais - Proposta vinculada ao Edital nº 004/2017 - PRORIZOMA 2017: PROENEX. Durante a realização do ENEX/2017 serão ministradas três Oficinas de Educomunicação enfocando os temas das mediações na interface Educação e Comunicação, bem como a importância da formação para cidadania digital e os conhecimentos atualizados em tecnologias da informação e comunicação (tic) e mídias digitais. As referidas oficinas serão ministradas por educadores e profissionais com experiências em projetos nas áreas específicas. Cada oficina terá a duração de, no máximo, 40 minutos, enfocando temas como: (a) pressupostos teóricos da interface dialógica da educação; b) superando as limitações cognitivas da inserção das novas tecnologias da informação e comunicação na educação; c) importância da formação para a cidadania digital e mídias sociais. A proposta está associada aos objetivos do Núcleo: Tecnologias, Educomunicação e Cibercultura para Inclusão Digital Cidadã (TEC-ID), que se propõe a desenvolver ações dentro da política de educação da Proexc, visando promover a aproximação dos grupos sociais representados pelos parceiros sociais dos projetos de extensão da Instituição, principalmente os núcleos da Rede Rizoma. A taxa de bancada viabilizará a realização de oficinas com os parceiros sociais e grupos sociais presentes ao evento, que serão trazidos pelos referidos núcleos. As oficinas de educação tem caráter dialógico, participativo e de empoderamento social, visando ainda, ao desenvolvimentos da inclusão social e da cidadania digital.</p>	<p>Realizar três oficinas sobre o tema da Educomunicação enfocando a temática das mediações dialógicas da interface educação e comunicação, como uma proposta de mudanças paradigmática para a educação e a comunicação, visando o apoio das tecnologias da informação e comunicação no contexto da inclusão social e formação para a cidadania; Promover uma relação dialógica entre parceiros sociais e a escola; Fortalecer a relação dialógica entre discentes e docentes que atuam nos projetos de extensão; Mediar os sentidos cognitivos nos processos comunicacionais entre os atores da extensão; Abordar a importância da formação para a cidadania digital e Refletir sobre a importância das TICs e das mídias digitais nas mediações entre educação e os parceiros sociais.</p>	<p>Nos municípios de Cabedelo/PB e Lucena/PB.</p>	<p>01/05/2017 - 16/02/2018</p>	<p>Nadja da Nobrega Rodrigues (docente do IFPB); CrisvRogério de Araujo Medeiros (servidor técnico-administrativo); Emerson Lopes Barbosa, Daniel Theodósio Amaral e Fernando Antonio Almeida de Macedo Junior (discentes do IFPB).</p>	<p>As oficinas deverão ser realizadas a partir de etapas complementares: Uso de material expositivo que estimule a realização de atividades envolvendo os métodos de educação; Utilização de equipamentos audiovisuais com o objetivo de promover a formação dos parceiros dos projetos no manuseio destes equipamentos e Troca de experiências em educação e cidadania digital.</p>	<p>Contou-se com a participação de servidores, alunos e parceiros sociais integrantes dos projetos de extensão da Rede Rizoma. A disseminação foi realizada de forma compartilhada pelos participantes e equipe organizadora através das redes sociais. O público alvo beneficiado com a presente ação de extensão compõem-se de grupos comunitários e público interno do IFPB, abrangendo, aproximadamente, 40 pessoas. Total previsto: R\$ 2.000,00 Total executado: R\$ 2.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>
<p>012</p> <p>Uma proposta de ambientação efêmera para o ENEX 2017 - Proposta vinculada</p>	<p>Buscar formação na ideia empreendedora de espaços efêmeros e aplicar na concepção dos espaços do ENEX-</p>	<p>Nos municípios de Cabedelo/PB e Lucena/PB.</p>	<p>Esse projeto foi de curta duração de Maio até Agosto, ou seja, até o início do Enex-2017.</p>	<p>Juliana de Sá Araujo (docente do IFPB); Jordênia Adelaide de</p>	<p>Para apresentar no IV ENEX uma proposta de ambientação estruturada durante a Feira de Ideias, a metodologia de execução se</p>	<p>Para a execução deste Plano de Trabalho, na perspectiva de desenvolver no ENEX-2017 uma ambientação representativa ao tema do evento, estarão</p>

<p>ao Edital nº 004/2017 - PRORIZOMA 2017: PROENEX. a perspectiva de buscar conhecimentos na produção de espaços efêmeros, estes que podem ser de curta ou longa duração, dependendo da função social dada ao espaço, o núcleo de extensão NERD ? Núcleo Experimental Relacionado ao Design ? apresenta neste edital do desenvolvimento da ambientação dos espaços que irão compor os 03 (três) dias de ENEX-2017. O NERD surgiu no ano de 2016 através da união de estudantes do Curso Superior em Design de Interiores, do campus João Pessoa, com o objetivo de atender a comunidade com propostas relacionadas ao Design e a sustentabilidade. No entanto, a fabricação de espaços efêmeros propicia a visualização de um novo nicho de mercado promissor de espaços temporários.</p>	<p>2017. Sabendo-se que o NERD faz parte de um núcleo de extensão, a proposta aqui submetida visa, através da Feira de Ideias, capacitar os membros da equipe para melhoria das ações sociais futuras e promover no ENEX-2017 a concepção decorativa dos ambientes provisórios que farão parte do referido evento.</p>		<p>01/05/2017 - 16/02/2018</p>	<p>Almeida, Priscilla Rodrigues Fernandes, Giselle Cabral Ramos, Leonardo de Farias Araújo, Ananda Silva Maciel, Francisca de Fatima Medeiros de Souza França, Jéssica Chaves Firmino, Jamilly Renizy Jesus da Silva e Lidyenne Gomes de Araújo (discentes do IFPB).</p>	<p>propõe ser em 07 (sete) etapas. Primeiramente, após uma reunião com a equipe que submeteu a proposta, haverá um encontro com a comunidade do município de Cabedelo/PB com a finalidade de mobilização de grupos sociais e pessoas físicas interessadas em participar e estruturar um cronograma de atividades voltadas a ideia da proposta para se executar até a semana que antecede o evento. No segundo momento, ou seja, com um cronograma de atividades desenvolvido e aprovado, as equipes serão formadas para atender o prazo estipulado pelo edital, que é bastante reduzido, para a realização das mesmas. Assim, tarefas serão desenvolvidas concomitantemente, e por grupos diferentes. Ao final, nos dois dias que antecedem o evento, inicia-se a montagem de todos os ambientes que farão parte IV ENEX, onde estes terão como conceito o regionalismo, sustentabilidade e reuso de materiais.</p>	<p>envolvidos professores e discentes pertencentes ao núcleo de extensão NERD ? Núcleo Experimental Relacionado ao Design e pessoas físicas e grupos sociais do município de Cabedelo/PB. Com uma proposta de metodologia de trabalho bastante ativa, os NERD possuem uma página dentro das redes sociais onde estão constantemente divulgando seus trabalhos. O veículo de divulgação dos resultados será na página dos NERD. O público alvo beneficiado com a presente ação de extensão compõem-se de grupos comunitários e público interno do IFPB, abrangendo, aproximadamente, 300 pessoas. Total executado: R\$ 2.000,00</p>
<p>013 Investimento e apoio: ações de incubação à Associação de Mulheres Águias de Pedras de Fogo - Proposta vinculada ao Edital nº 004/2017 - PRORIZOMA 2017: PROENEX. O Núcleo de Estudos e Aplicação de Economia Solidária e Outras Tecnologias Sociais ? NEESTEC, integrante da Rede RIZOMA, do IFPB, foi criado em 2015, com objetivo geral de desenvolver, no âmbito do IFPB, ações de apoio, organização e articulação de iniciativas alinhadas aos princípios da economia solidária e da autogestão, com vistas à formação de uma rede, com participação de servidores/as e estudantes, dos diversos campi do IFPB, e parceiros externos da sociedade civil. Sua metodologia é a pesquisa-ação, construída com a participação da comunidade. As atividades são pesquisa, encontros, roda de conversa, debates, estudos, oficinas, feiras, troca de experiências, intercâmbio, etc. O NEESTEC contempla as ações executadas pela INCUTES (Incubadora Tecnológica de</p>	<p>Auxiliar no gerenciamento do processo produtivo, desenvolvido pelo empreendimento solidário, na perspectiva de contribuir para o aperfeiçoamento da produção, para a melhoria na apresentação e na aceitação do produto pelo mercado consumidor, visando a participação no IV ENEX, na Feira de Ideias: Empreendedorismo Social e Solidário, contribuindo dessa forma, também, com a elevação das vendas, com a autoestima e o empoderamento dessas mulheres.</p>	<p>Nos municípios de João Pessoa/PB, Pedras de Fogo/PB, Santa Rita/PB e Guarabira/PB.</p>	<p>01/05/2017 - 16/02/2018</p>	<p>Williane Viriato Rolim (docente do IFPB); Valeria Maria Gomes Guimaraes, Maria Jose Batista Bezerra de Melo (servidores técnico-administrativos); Lidyenne Gomes de Araújo e Pedro Aquino de Alcantara (discentes do IFPB).</p>	<p>A metodologia adotada foi constituída de: 1) Realização de encontros semanais para a organização do processo produtivo, mobilização do grupo e levantamento das demandas; 2) Promoção de rodas de conversa direcionadas ao atendimento das demandas identificadas; 3) Desenvolvimento de oficinas para a melhoria, bem como para apresentação do produto; 4) Propiciação de encontro com os demais grupos, assessorados pela INCUTES/NEESTEC, para avaliação e troca de experiências e 5) Todas as etapas primário pelo envolvimento das mulheres, da Associação, como forma de uma melhor participação no IV ENEX ? Feira de Ideias: Empreendedorismo Social e Solidário.</p>	<p>Os resultados obtidos foram divulgados no decorrer do IV ENEX - na Feira de Ideias: Empreendedorismo Social e Solidário, além de serem disponibilizados nas Redes Sociais da INCUTES/ NEESTEC (Facebook). Vale ressaltar que estes resultados são de grande relevância para a continuidade do NEESTEC, tanto nos aspectos positivos (avanços), quanto nas dificuldades enfrentadas, uma vez que estas contribuem para o amadurecimento e fortalecimento das ações do Núcleo e da INCUTES, além do fortalecimento dos grupos e comunidades envolvidas, no tocante a gestão produtiva, autogestão, autoestima, e o empoderamento desses grupos. O público alvo beneficiado com a presente ação de extensão compõem-se de 04 grupos comunitários. Total previsto: R\$ 2.000,00 Total executado: R\$ 2.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>

<p>Empreendimentos Solidários do IFPB), que assessora quatro grupos de mulheres de baixa renda e vulnerabilidade social, em João Pessoa, Pedras de Fogo, Santa Rita e Guarabira/PB. Neste Edital 04/2017 ? PRORIZOMA-PROENEX, a proposta visa desenvolver ações de auxiliar no gerenciamento do processo produtivo, desenvolvido pela Associação de Mulheres Águias de Pedras de Fogo, incubada pela INCUTES, para o aperfeiçoamento da produção de bolsas de banners, na melhoria da apresentação, como, também, participar do IV ENEX, na Feira de Ideias ? Empreendedorismo Social e Solidário, por entender que se trata de uma idéia empreendedora, com apelo à preservação do meio ambiente. A contribuição financeira é de grande relevância, pois propiciará o atendimento às demandas, fortalecendo a gestão coletiva, possibilitando a inclusão produtiva, a autoestima, e o empoderamento, destas mulheres.</p>						
<p>014 Ferramentas de gestão aplicadas à incubação de empreendimentos solidários: o Canvas e o método Bambu - Proposta vinculada ao Edital nº 004/2017 - PRORIZOMA 2017: PROENEX. O presente projeto destina-se à socialização e à discussão das experiências obtidas nos grupos produtivos solidários assessorados pela Incubadora Tecnológica de Empreendimentos Solidários (INCUTES), com a aplicação das ferramentas de gestão CANVAS e Método Bambu, no Fórum de Tecnologias Sociais e Inovação Social, que ocorrerá no IV ENEX. Essas ferramentas constituem uma das etapas adotadas na metodologia de incubação que tem como objetivo estruturar os empreendimentos solidários com a participação efetiva das pessoas envolvidas. Os grupos contidos nessa proposta são: 1. Mulheres Produtoras de Sabão Ecológico, que trabalham com a reutilização de óleo de fritura,</p>	<p>Relatar as experiências da aplicação das ferramentas de gestão: canvas e método bambu, nos grupos produtivos solidários incubados pela INCUTES (Incubadora Tecnológica de Empreendimentos Solidários); Aplicar a ferramenta CANVAS nos grupos produtivos solidários; Aplicar o método Bambu nos grupos produtivos solidários; Avaliar com os grupos produtivos a aplicação das ferramentas; Elaborar com os grupos um calendário de acompanhamento das metas propostas e Apresentar a experiência vivenciada.</p>	<p>Municípios de João Pessoa/PB, Santa Rita/PB e Pedras de Fogo/PB.</p>	<p>01/05/2017 - 16/02/2018</p>	<p>Wiliane Viriato Rolim (docente do IFPB); Valeria Maria Gomes Guimaraes, Maria Jose Batista Bezerra de Melo (servidores técnico-administrativos); Lidyane Gomes de Araújo e Pedro Aquino de Alcantara (discentes do IFPB).</p>	<p>O desenvolvimento do projeto será composto de oficinas e encontros, sempre primando pela participação efetiva das pessoas integrantes dos grupos produtivos em todas as etapas, que serão distribuídas da seguinte forma: 1. Realização de oficinas para apropriação das ferramentas para gestão dos negócios (canvas e método bambu), na perspectiva da economia solidaria, nos grupos produtivos; 2. Elaboração do plano de negócios para cada grupo produtivo conforme as demandas levantadas pelos grupos; 3. Realização de um intercâmbio para troca de experiências com todas as pessoas integrantes dos empreendimentos solidários; 4. Encontro com cada grupo para avaliação das atividades desenvolvidas durante o projeto; 5. Preparação para apresentação das experiências vivenciadas pelos grupos no IV ENEX.</p>	<p>Com a proposta, busca-se alcançar: Estruturação dos empreendimentos solidários; Construção de um planejamento de ação para os grupos produtivos a curto, médio e longo prazo; Fortalecimento dos grupos produtivos, na perspectiva da economia solidária; Sensibilização da comunidade acadêmica para o uso das ferramentas de gestão CANVAS e Método Bambu, como aplicação de tecnologias sociais nos empreendimentos solidários. O público alvo beneficiado com a presente ação de extensão compõem-se de 04 grupos comunitários. Total previsto: R\$ 2.000,00 Total executado: R\$ 2.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>

<p>denominado Mulheres de Mãos Dadas, residentes do bairro São José, da cidade de João Pessoa/PB. 2. Pescadoras da Ribeira, atualmente Cozinha Frutos do Mar, formado por marisqueiras, residentes da Ribeira/Santa Rita/PB, seu empreendimento está ligado ao setor alimentício, na produção de alimentos feitos a base de mariscos e outros pescados. 3. Águias de Pedras de Fogo, identificado como mulheres produtoras de bolsas, reutilizando banners e outros materiais, do município de Pedras de Fogo/PB, atualmente, Associação de Mulheres Águias de Pedras de Fogo. 4. Associação Arte Solidária (ARTESOL), grupo de mulheres que produzem artesanatos diversos. Todos empreendimentos em processo de incubação. As ações da INCUTES está integrada ao Núcleo de Estudos e Aplicação de Economia Solidária e outras Tecnologias Sociais (NEESTEC), que busca impulsionar as práticas de economia solidária dentro do IFPB, e ao Núcleo Catalisador de Empreendimento Solidário no Brejo Paraibano (NUCAES), que se agrega a esta proposta na aplicação das ferramentas de gestão, as quais já vêm trabalhando nos empreendimentos solidários locais.</p>						
<p>015 Planejar, executar seleção e acompanhar execução do edital nº 05/2017 que tem como objetivo consolidar a implantação de ações formativas para estudantes, através do desenvolvimento de uma política de educação, no âmbito da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC/IFPB) e de suas ações sistêmicas relativas aos trabalhos desenvolvidos pelos grupos extensionistas vinculados à rede multicampi e pluricurricular do IFPB.</p>	<p>O projeto foi desenvolvido com o objetivo de dinamizar a política de educação, na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, do IFPB, como uma ação adequada à promoção da articulação dos Núcleos da Rede Rizoma do IFPB, bem como dar visibilidade ao trabalho de extensão, nesse campo específico da interface da educação e da comunicação. O projeto visa criar, no âmbito da extensão, uma política de comunicação dialógica que seja adequada aos pressupostos da extensão popular.</p>	<p>O trabalho foi realizado em toda a Rede do IFPB, tendo como base a PROEXC/IFPB; e na Escola Estadual Izaura Falcão, no município de Lucena-PB. No período de abril a dezembro, de 2017, foram desenvolvidas diversas ações na área de produção de vídeos, envolvendo a participação de dois alunos bolsistas e o jornalista da PROEXC. Dentre essas atividades foram produzidos 11 vídeos enfocando os projetos de extensão da Rede Rizoma; No período de 23 a 25 de Agosto de 2017, o programa educom participou da Unidade de Vivência, na Escola de Ensino Médio Izaura Falcão, no município de Lucena-PB, em parceria com o Núcleo TEC-ID, da Rede Rizoma, sob a coordenação da professora Nadja da Nóbrega Rodrigues. O Programa Educom Discente realizou duas Oficinas de Vídeo e Inclusão Digital, com os alunos da referida Escolas, no período de 10 de outubro a 09 de novembro, do corrente ano, com carga de 20 horas, promovida pelo Núcleo de Tecnologia, Educomunicação, Ciberultura e Inclusão Digital (TEC-ID), da Pró-Reitoria de</p>	<p>Fevereiro a dezembro de 2017. 01/02/2017 - 29/12/2017</p>	<p>Os principais agentes da realização das atividades foram os alunos bolsistas do Educom, Emerson Lopes Barbosa, Daniel Amaral; o jornalista CrisvR. de A. Medeiros, e a professora Nadja da Nóbrega Rodrigues, do Campus João Pessoa, além de 10 professores da Rede IFPB, que foram entrevistados para a produção de vídeos educativos sobre os Núcleos da Rede Rizoma, e os alunos e professores da Escola Estadual Izaura Falcão. Planejadora Ad hoc Área3-EXT* (+2)</p>	<p>As ações do Educom destinam-se a promover a inclusão no campo da comunicação social com a utilização das Novas Tecnologias da Informação e Comunicação, bem como a inclusão digital com viés da promoção da cidadania. A educação é uma ferramenta de inclusão e intervenção social. Nas oficinas de Educomunicação e Inclusão Digital, os servidores e os alunos bolsistas promovem discussões sobre comunicação social, mídias sociais e ferramentas da internet. Essas discussões tem o objetivo de estimular a produção de mídias enfocando temas sociais da realidade social dos educadores, no caso os alunos de escolas públicas e comunidade em geral. O programa também visa promover ações dialógicas envolvendo atores da extensão no IFPB, através da produção vídeos que são divulgados em um canal do YOUTUBE.</p>	<p>Avaliação quantitativa: Este ano o Educom alcançou um público de 32 Oficinistas alunos e 05 professores, na Escola Estadual Izaura Falcão, em Lucena-PB. Foram realizados 11 vídeos com 11 professores e postados em mídias sociais, ficando impossível auferir o número de acessos a essas mídias. Qualitativa: O programa Educom conseguiu realizar discussões sobre as informações disseminadas pela mídia formal e estimular a realização de ações midiáticas com o viés da educação para a cidadania. O programa também conseguiu estimular a cultura dialógicas entre os integrantes dos núcleos de extensão que participaram do programa. Série Ponto a Ponto: [Ep. 01] - Núcleo Digital - Ponto a Ponto - Programa Educom: https://youtu.be/GGKe4PfSaS8 [Ep. 02] - Rede Rizoma - Ponto a Ponto - Programa Educom: https://youtu.be/gLI5WDv6SnY [Ep. 03] - NUCCA - Ponto a Ponto - Programa Educom: https://youtu.be/-UTKPR0ujj4 [Ep. 04] - Núcleo Ainda é tempo de Viver - Ponto a Ponto - Programa Educom: https://youtu.be/hnR8OsBoyzc [Ep. 05] - NEESTEC - Ponto a</p>

			Extensão e Cultura, do IFPB, no Campus Cabedelo ? Camboinha, sob a coordenação do jornalista CrisvMedeiros e da professora Nadja da Nóbrega Rodrigues. O referido programa foi sistematizado através do edital 005/2017/Educom Discente/ PROEXC				Ponto - Programa Educom: https://youtu.be/UsaLqShjAAg [Ep. 06] - De mãos dadas com a comunidade - Ponto a Ponto - Programa Educom: https://youtu.be/9IHqIr0oSSU [Ep. 07] - EDIFICAR - Ponto a Ponto - Programa Educom: https://youtu.be/WdGtvTuyPu4 [Ep. 08] - NEA - Ponto a Ponto - Programa Educom: https://youtu.be/DOK15xA7sVU [Ep. 09] - NIACR - Ponto a Ponto - Programa Educom: https://youtu.be/EhsmuaP3KvQ [Ep. 10] - NUPEC - Ponto a Ponto - Programa Educom: https://youtu.be/q0hZ0LJ9PoY [Ep. 11] - NECCOM - Ponto a Ponto - Programa Educom: https://youtu.be/dU75YUJFD4c Total previsto: R\$ 9.450,00 Total executado: R\$ 9.450,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
016	EMPREENDIMENTOS SOCIAIS - apoio a política de desenvolvimento de empresas juniores e escritórios modelos.	Política Nacional de Extensão sugere como meta estratégica e prioritária de suas ações, a redução de desigualdades sociais, através do fortalecimento da relação entre o saber acadêmico e popular (Escola-Comunidade). Assim, tendo em vista que, no ano de 2016, entrou em vigor a Lei 13.267 que disciplina a criação e a organização das associações denominadas empresas juniores, com funcionamento perante instituições de ensino superior e que nela se cita que as atividades das empresas juniores estão inseridas preferencialmente como atividades de extensão. Surge a iniciativa de apoio a criação e desenvolvimento de empresas juniores no âmbito do IFPB. Dentre as ações desenvolvidas e incentivadas dentro da política da Pró reitoria de extensão está a prestação de serviço onde o conceito de prestação de serviços utilizado para fundamentação desse edital é o mesmo sugerido pelo Fórum de pró-reitores de Extensão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica: Conjunto de ações vinculadas às áreas de atuação da instituição que dão respostas às necessidades específicas da sociedade, priorizando iniciativas de diminuição das desigualdades sociais.	A proposta da política de prestação de serviços tem o objetivo de atender todos os Campi do IFPB, no entanto, atualmente apenas 5 campi estão desenvolvendo tais ações.	O planejamento deu início a partir de Outubro de 2016 com a publicação do Edital 38/2016 - de apoio a implantação aos empreendimentos sociais e perdura até os dias atuais com a recente publicação do edital 020/2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	PROEXC, coordenadores de extensão e cultura dos Campi, professores e gestores do Instituto Federal da Paraíba. Juliana de Sá Araújo (+1)	Acompanhamento frequente das empresas juniores existentes que iniciaram suas atividades através de editais ou não de fomento da Pró Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) e gestão das novas propostas que irão surgir. Atualmente, com a publicação das notas técnicas nº06/2017 e nº08/2017, de escritório modelo e empresa junior respectivamente, os empreendimentos poderão ser melhor acompanhados.	A partir do edital 38/2016 as iniciativas de incentivo a formação de empresas juniores começaram a aumentar onde até então as únicas empresas juniores que haviam era Unissigma do Campus João Pessoa, Autec e Recursive do campus cajazeiras. Onde todas funcionavam sem um acompanhamento pois até a publicação da Lei 13.267 não havia um setor específico de responsabilidade. Atualmente temos no IFPB 11 empresas juniores: Unissigma, Decon, Cerf e Extrude do Campus João pessoa; Eficácia do Campus Guarabira; Hiperactive do Campus Monteiro; Autec e Recursive do campus Cajazeiras; Ecapi do Campus Princesa Isabel e oikos do campus cabedelo. No entanto algumas estão em processo de regularização(CNPJ), tais como Ecapi, Oikos, Hiperactive e Eficácia e acredita-se que com o Edital n 20/2017 tais empresas irão se regularizar. para fortalecer ainda mais essa nova política de empresa juniores, o PROEXC, em outubro de 2017 participou do NEG0 no município do Conde onde tivemos a oportunidade de sentar com todas as ejs do IFPB e discutir a proposta de regularização de tais empreendimentos. Momento este muito importante para nós que idealizamos o crescimento dessa atividade de extensão. Em novembro, participamos também da segunda mostra de extensão onde foi um encontro de discursão sobre as atividades de prestação de serviço e foi verificado o crescimento da proposta de escritórios modelos no Campus Campina Grande (Edificar) e em Picuí (Projetart). A ideia é que no próximo ano essas iniciativas continuem trazendo conhecimento em empreendedorismo aos diversos alunos e diversos cursos do IFPB.
017	EMPREENDIMENTOS SOCIAIS - Fortalecimento da Política Institucional de apoio a Empreendimentos Sociais por meio da seleção de propostas de articulação, implementação e implantação de empreendimento social e de grupos de apoio e assessoramento de empreendimentos sociais, vinculados ao IFPB.	Política Nacional de Extensão sugere como meta estratégica e prioritária de suas ações a redução de desigualdades sociais, através do fortalecimento da relação entre o saber acadêmico e popular (Escola-Comunidade). Dentre as categorias de ações de extensão com esse fim apresentam-se os programas, os projetos, os eventos e cursos de extensão, além da modalidade ?	Diversos campi do IFPB	O planejamento das ações e acompanhamento das ações de 2016 ocorreu desde fevereiro de 2017. Contudo, pela disponibilidade financeira o edital nº20/2017 Edital que apresenta normas para a seleção de propostas de articulação, implementação e implantação de empreendimento social e de grupos de apoio e assessoramento de	PROEXC e coordenadores de Extensão e cultura dos Campi. Planejador da Área3-EXT* (+1)	Acompanhamento dos empreendimentos sociais existentes no IFPB e das iniciativas que poderiam resultar em novos grupos durante o ano. Lançamento do edital nº 20/2017 em outubro de 2017 com divulgação do resultado final em novembro de 2017.	Foram aprovadas 08 propostas que receberam apoio financeiro no valor de R\$1.500,00, cada, totalizando investimento de R\$12.000,00. Foram selecionadas as seguintes iniciativas: Campus Princesa Isabel: FORTALECIMENTO DO ESCRITÓRIO MODELO MULTIDISCIPLINAR CACTUS CONSOLIDAÇÃO DA EMPRESA JÚNIOR ECAPÍ NO IFPB / CAMPUS PRINCESA ISABEL Campus Catolé do Rocha: FOMENTO À EMPRESA JÚNIOR DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO CAMPUS JOÃO PESSOA CRIAÇÃO DO ESCRITÓRIO MODELO DO

		prestação de serviços?. A ação descrita nesta etapa tem por objetivo fomentar a Política de promoção da categoria de ação de extensão ?prestação de serviços? e contribuir para a consolidação de grupos acadêmicos que articulados com o mundo do trabalho possam favorecer a sociedade o acesso a produção científica, técnica e tecnológica do IFPB por meio de articulação, implementação e/ou implantação de empreendimentos sociais e de grupos de apoio e assessoramento de empreendimentos sociais. O conceito de prestação de serviços utilizado para fundamentação desse edital é o mesmo sugerido pelo Fórum de pró-reitores de Extensão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica: Conjunto de ações vinculadas às áreas de atuação da instituição que dão respostas às necessidades específicas da sociedade, priorizando iniciativas de diminuição das desigualdades sociais. A Chamada de apoio para articulação, implementação e/ou implantação de empreendimentos e de grupos de apoio e assessoramento de empreendimentos sociais vinculados ao IFPB, iniciou em 2016 e teve em 2017 a sua continuidade.		empreendimentos sociais, vinculados ao IFPB foi lançado em 30 de outubro de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017			CURSO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES INTEGRADO AO NÚCLEO DE PRÁTICAS E ATENDIMENTO À COMUNIDADE Campus João Pessoa: PROJETO CIRANDA: IMPLANTAÇÃO DE UMA INCUBADORA TECNOLÓGICA DE EMPREENDIMENTOS ECONÔMICOS SOLIDÁRIOS NO CAMPUS JOÃO PESSOA Campus Patos: EMPRESA JÚNIOR DE SEGURANÇA DO TRABALHO Campus Picuí: LABMAKER ROBÓTICA CONSULTAGRO - ESCRITÓRIO MODELO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL Total previsto: R\$ 12.000,00 Total executado: R\$ 12.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
018	Planejar, executar seleção e acompanhar execução de projetos relacionados ao Edital 021/2017 Cultura em Rede, realizado com recursos dos campi e Reitoria do IFPB.	Visando a implementação da Política de Produção e Promoção da Diversidade Artístico-Cultural nos campi do IFPB, e fomentar a articulação da comunidade acadêmica do IFPB (núcleos de extensão) com grupos artístico-culturais paraibanos e brasileiros, na perspectiva de se constituir uma rede de parcerias culturais no âmbito territorial, contemplando ações de formação, criação, difusão, circulação, profissionalização, prestação de serviços, produção de conhecimento e preservação em Arte e Cultura.	Em diversos campi do IFPB.	Planejamento do edital (da política): 12 de setembro a 7 de novembro de 2017. Processo de seleção: 8 de novembro a 11 de dezembro de 2017. Período de execução das ações e prestação de contas: 12 de dezembro de 2017 a 16 de março de 2018. 12/09/2017 - 16/03/2018	Coordenadores de Extensão e Cultura do IFPB. Gestora da Área3-EXT☆ (+2)	Concepção do Programa Cultura em Rede; Elaboração de minuta do Edital Cultura em Rede; Reunião com Diretores de Administração e Planejamento dos campi do IFPB; Consulta sobre adesão ao edital com as Direções Gerais e Coordenações de Extensão e Cultura dos campi do IFPB; Divulgação do Edital Cultura em Rede; Lançamento do Edital Cultura em Rede; Esclarecimentos e reuniões de mobilização para a realização de inscrições; Processo de seleção com as Coordenações de Extensão e Cultura e Banco de Avaliadores da PROEXC; Divulgação do resultado final; Início das atividades;	Foram aprovadas 16 propostas das 22 vagas ofertadas, a saber: 1 - Campus Cabedelo - A FORTALEZA DE SANTA CATARINA E SUAS MEMÓRIAS - DOCUMENTÁRIO - A FORTALEZA É DO MUNDO! VALORIZAÇÃO DE NOSSA HERANÇA CULTURAL ATRAVÉS DA EDUCAÇÃO PATRIMONIAL - CABEDEL0 360 - LENDAS DO MANGUE - TRAILER DE SÉRIE EM DESENHO ANIMADO 2 - Campus Cabedelo Centro - CIDADANIA EM CENA 3 - Campus Cajazeiras - ESCRITA CRIATIVA E CONFECÇÃO DO LIVRO CARTONERO 4 - Campus Campina Grande - NA VIRADA DO BATUQUE E NA TRILHA DA RESISTÊNCIA - QUANDO EU PEGO MAIS MEU MANO 5 - Campus Esperança - INCLUSÃO CULTURAL 6 - Campus Itaporanga - CONTRASTES ENTRE LUZES E SOMBRAS 7 - Campus João Pessoa - CIRANDA MUSICAL - VOZES INTINERANTE 8 - Campus Patos - DO MANGUE AO SERTÃO: INTERCÂMBIO CULTURAL E VIVÊNCIA ETNOGRÁFICA NO PORTO DO CAPIM EM JOÃO PESSOA 9 - Campus Princesa Isabel - TURISMO SUSTENTÁVEL E ECONOMIA SOLIDÁRIA: FOMENTANDO A CRIAÇÃO DE ROTAS TURÍSTICAS EM COMUNIDADES DE PRINCESA ISABEL 10 - Campus Santa Rita - A INTEGRAÇÃO ENTRE LITERATURA E MÚSICA NO PROCESSO DE FORMAÇÃO DE LEITORES CRÍTICOS E REFLEXIVOS 11 - Reitoria - A EDUCOMUNICAÇÃO FORTALECENDO A AÇÃO DE RESISTÊNCIA CULTURAL DA

							<p>COMUNIDADE DO PORTO DO CAPIM, EM JOÃO PESSOA. - O Edital Cultura em Rede previu a concessão de 22 Taxas de Bancada, sendo duas concedidas pela PROEXC para financiamento de propostas da Reitoria. - Após o divulgação do resultado final, nota-se que alguns campi não apresentaram propostas. Neste sentido, houve a execução de 16 Taxas de Bancada, no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais). O investimento total global dos campi foi de R\$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais), e de 4.000,00 (quatro mil reais) da PROEXC. - O Campus Cabedelo dispunha de vagas e foram aprovadas quatro propostas. A proposta excedente foi financiada pela Reitoria, uma vez que esta dispunha de duas vagas e apenas uma aprovação. Total previsto: R\$ 4.000,00</p> <p>Total executado: R\$ 4.000,00</p> <p>Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>
019	<p>A Educomunicação fortalecendo a ação de resistência cultural da comunidade do Porto do Capim, em João Pessoa - Proposta vinculada ao Edital nº 021/2017 - CULTURA EM REDE. O projeto ?A educomunicação fortalecendo a ação de resistência cultural da comunidade do Porto do Capim, em João Pessoa? pretende, através da articulação dos movimentos sociais e culturais com atuação no território da comunidade Porto do Capim, desenvolver uma ação de cultura em rede, com apoio da metodologia da educomunicação junto a um grupo de jovens, a ser definido quantitativamente, com a mediação dos agentes culturais do Ponto de Cultura Comunitária implantado na referida comunidade. A educomunicação é uma ferramenta de intervenção social que utilizando-se das tecnologias da informação e comunicação (Tics) e das mídias sociais busca dar voz às comunidades excluídas dos processos de cidadania. A referida metodologia também é utilizada para resgatar o interesse de jovens em conflito com a escola, pela educação. A comunidade do Porto do Capim é constituída por uma população de perfil cultural ribeirinha, com cerca de 500 famílias estabelecidas nas imediações do Porto do Capim, situado no bairro Varadouro, centro de João Pessoa.</p>	<p>Capacitar os jovens da comunidade do Porto do Capim nas áreas de educomunicação e mídias sociais através de oficinas de vídeo e de ferramentas da internet para fortalecer a ação de resistência cultural existente no território, com o protagonismo da metodologia da articulação das redes culturais do território.</p>	<p>Na comunidade do Porto do Capim, em João Pessoa/PB.</p>	<p>12/02/2017 - 16/03/2018</p>	<p>Crisvalte r Rogério de Araujo Medeiros (servidor técnico-administrativo do IFPB); Fernando Antonio Almeida de Macedo Junior e Daniel Theodósio Amaral (discentes do IFPB).</p>	<p>O Referido projeto será executado utilizando-se a metodologia da ação e reflexão, visando construir parâmetros de intervenção sociocultural no ato da capacitação do público-alvo do projeto. Serão realizadas cinco sessões de capacitação, que chamamos de ação/reflexão; que deverão resultar em ações concomitantes de articulação cultural em rede, a saber: 1 - CAPACITAÇÃO EM EDUCOMUNICAÇÃO COM AÇÃO CULTURAL EM REDE: Neste momento, os jovens receberão orientações sobre como analisar as informações veiculadas pela mídia formal, ao mesmo tempo em que serão estimulados a construir sua própria mídia, visando promover a relação em rede envolvendo os equipamentos culturais da comunidade. No período 4 horas, serão ministrados os conteúdos de educomunicação utilizando-se datashow. Serão analisadas algumas informações de telejornais, ao tempo em que será mostrada a possibilidade de construir a própria comunicação com a "cara da comunidade", dando a voz a quem não a tem nos veículos oficiais. Serão utilizados datashow slides. 2 - CAPACITAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA PARA AÇÃO CULTURAL EM REDE - Esta ação possibilitará a compreensão dos direitos que garantem a cidadania de forma embasada ao momento atual da luta de resistência cultural empreendida pela comunidade. Serão apresentadas as dificuldades enfrentadas pela comunidade, pelos integrantes do movimento de resistência cultural, e mostrados os direitos da juventude através de apresentação do ECA e do Estatuto da Juventude. O método será a roda de conversa com a participação de especialista e integrantes da comunidade. 3 - CAPACITAÇÃO NA ÁREA DE INTRODUÇÃO PARA A PRODUÇÃO DE VÍDEO PARA AÇÃO CULTURAL EM REDE - Os jovens que participarem da ação formativa serão estimulados a produzir roteiros enfocando a</p>	<p>Espera-se como resultado desta ação de extensão em rede, estimular o conhecimentos dos jovens da comunidade do Porto do Capim sobre a luta de resistência sociocultural que vem sendo travada por segmentos da referida comunidade, bem como inserir nesse movimentos. De forma paralela, suscitar a importância de saber fazer a leitura crítica das informações veiculadas nos veículos oficiais de comunicação de massa, além de mostrar a possibilidade de construir os seus próprios meios de comunicação utilizando as novas tecnologias da informação e da comunicação, com a possibilidade de disseminar o discurso de interesse da comunidade, ou seja, dar voz à comunidade. A formação na ação possibilitará que os jovens despertem para o interesse em participar dos movimentos socioculturais da comunidade, bem como estudar nas áreas específicas da comunicação através das novas tecnologias e da internet. Com esta ação espera-se, também, superar os conflitos que existem, atualmente, pela falta de aceitação dos jovens com os métodos tradicionais da educação formal. O resultado do projetos deverá ser disseminado em mídias sociais e nos meios de comunicação institucional do IFPB, que está promovendo a formação. Também é expectativa do projeto que os jovens da comunidade deem continuidade ao trabalho com o objetivo de multiplicar a ação. O público alvo beneficiado com a presente ação de extensão compõem-se de uma Organização Não Governamental. O público alvo a ser beneficiado com a presente ação de extensão compõem-se de cerca de 10 movimentos sociais. Total previsto: R\$ 2.000,00</p> <p>Total executado: R\$ 2.000,00</p> <p>Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>

	Essas famílias estão sofrendo pressões de organismos públicos para abandonar a área, que deverá ser ocupada com equipamentos sociais para favorecer a exploração comercial no território. O projeto deverá capacitar os jovens da comunidade para a utilização das mídias sociais, com o sentido de promover o fortalecimento dos movimentos de resistência dos grupos culturais locais através da educomunicação. As ações serão interdisciplinar, envolvendo educação, comunicação e cultura, de forma articulada com os movimentos sociais da comunidade. No desenvolvimento do referido projeto será realizada uma pesquisa participativa com o objetivo de referendar a metodologia.				articulação do movimento de cultura em rede que acontece na comunidade. Será ministrada uma oficina prática de roteiro com o foco nos movimentos de resistência cultural da área; orientação para entrevistas com agentes culturais com ação local, lideranças da comunidade, habitantes do território, etc. A ação formativa será monitorada por um especialista em vídeo. 4 - CAPACITAÇÃO NA ÁREA DA CAPTAÇÃO DE IMAGENS PARA AÇÃO CULTURAL EM REDE - Os jovens, ao tempo em que recebem a formação, serão provocados a produzirem vídeos sobre os problemas sociais da comunidade e a articulação cultural em rede. Será ministrada uma oficina prática de vídeo com o foco nos movimentos de resistência cultura da área: entrevistas com agentes culturais com ação local, lideranças da comunidade, habitantes do território, etc. A ação formativa será monitorada por um especialista em vídeo. Serão utilizados equipamentos da Pró-Reitoria de Extensão, a exemplo de máquinas fotográficas e filmadoras. 5 - CAPACITAÇÃO EM EDIÇÃO DE VÍDEO PARA AÇÃO CULTURAL EM REDE - Essa ação configura-se como a constatação da possibilidade de promover a articulação dos movimentos socioculturais da comunidade com a metodologia da educomunicação. Está ação resultará na elaboração de um produto cultural com a participação da comunidade na sua elaboração, caracterizando a articulação da rede cultural local. A edição do vídeo será monitorada pelos estudantes integrantes do projeto mediante a participação coletiva. Será utilizado um computador, com programa de edição de vídeo de acesso livre na internet. Será construído um site livre para postagem do material produzido.		
020	Planejar e executar o projeto Palco IFPB: artes, diálogos e oficinas, com realização no Auditório da PROEXC, por meio de parcerias com escolas estaduais, estudantes dos campi do IFPB da região metropolitana de João Pessoa, e artistas e grupos culturais da mesma região.	Visando a implementação da Política de Produção e Promoção da Diversidade Artístico Cultural no âmbito do IFPB (Resolução 140, de 2 de outubro de 2015 - CS). Sistematizar ações e metodologias para sugerir e incentivar a implantação nos campi do IFPB que ainda não desenvolvem ações culturais contínuas.	Auditório da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC).	Planejamento: de 3 de outubro a 14 de dezembro de 2017. Realização (ação presencial): 15 de dezembro de 2017. Realização (ação online): 15 a 22 de dezembro de 2017. 03/10/2017 - 22/12/2017	Fábio de Sá - Estagiário da Diretoria de Cultura CrisMedeiros - Jornalista da PROEXC Emerson Lopes Barbosa - Bolsista do Programa Educom Daniel Chaves - TV IFPB João Carlos G. Beltrão - TV IFPB Amanda Nunes Gomes Meira - Professora de Arte do Campus Santa Rita Maria de Lourdes Macedo - Coordenadora do Programa de Educação Digital (PED) Estudantes concluintes do Curso de Extensão do PED Estudantes do IFPB Campus Santa Rita Gestora da Área3-EXT* (+1)	Reunião de Planejamento e de definição da reedição da proposta desenvolvida pelo Núcleo de Extensão NUCCA (Núcleo de Comunicação, Cultura e Artes), do IFPB Campus Cajazeiras; Estabelecimento de parcerias com escolas estaduais, TV IFPB, Coordenação do PED, IFPB Campus Santa Rita e grupo musical Parahybridos - Titã Moura, Toni Silva e Chico Limeira; Gravação do programa online no estúdio da TV IFPB; Lançamento e apresentação da 1ª edição do Palco IFPB, na PROEXC. Edição da série online Palco IFPB: Lançamento da série online; Avaliação	A ação foi realizada em acordo com o que fora planejado. Houve a participação do grupo musical Parahybridos, apresentando canções autorais e de artistas paraibanos. A audiência foi composta por estudantes concluintes do PED e do IFPB Campus Santa Rita, além de servidores e servidoras da PROEXC. A ação visou a formação de plateia, de modo que os artistas e a audiência dialogavam sobre temáticas diversas (música, concepção artística, atuação profissional, cultura paraibana) durante a apresentação. Houve também a gravação da série online do Palco IFPB, gravado no estúdio da TV IFPB. A série será lançada no youtube e divulgada nas redes sociais do IFPB. A 1ª edição do Palco IFPB teve público médio de 30 participantes. Para a realização não houve recursos financeiros.
021	O Encontro Nordestino de Arte Educação (ENAC):	A Arte Educação, num movimento que frisa uma educação pela	IFPB Campus Cabedelo (Camboinha).	22 de agosto de 2017. Associado ao ENEX como pré evento.	Arte educadores dos campi do IFPB, Direção de	Pré-produção 1) Articulação entre a equipe da PROEXC e representantes dos Arte	O evento contou com a participação de cerca de 50 arte educadores da cidade de

<p>"a arte (re)significando a educação", foi realizado com o objetivo de construir um espaço de diálogo, reflexão, compartilhamento e troca de experiências nas diversas modalidades artísticas desenvolvidas por profissionais da educação formal e informal da região Nordeste.</p>	<p>arte, surge no universo escolar, através de longas discussões entre educadores e artistas que entendem que a arte é um dos instrumentos mais significantes na formação completa do indivíduo, adquirindo um caráter mais sensível e de valores mais humanistas. A lista de contribuições da arte para causas sociais e para o crescimento pessoal e profissional do ser humano é imensa e construída por vários autores. O reconhecimento da arte como área de conhecimento é resultado de décadas de encontros e desencontros, da iniciativa de alguns pesquisadores e professores que se comprometeram com a arte e com seu ensino; da mesma forma, os equívocos e preconceitos com relação ao componente curricular têm relação direta com interpretações distorcidas ou simplificadas da obra de pesquisadores da área, com o oportunismo político social, entre outros. Nesta perspectiva, percebeu-se a importância de promover um Encontro Nordestino de Arte Educação construindo um espaço que visa com o tema gerar a oportunidade de compartilhar e trocar experiências nas diversas modalidades artísticas desenvolvidas por profissionais da educação formal e informal da região Nordeste, de maneira a favorecer reflexões para aprendizado e desenvolvimento do campo da Arte e Políticas Públicas, a partir das contribuições nas palestras, mesas-redondas, rodas de conversas e das apresentações de ações de ensino, pesquisa e extensão nos grupos de trabalhos para ampliação do conhecimento em Arte e integração dos arte educadores.</p>		<p>04/07/2017 - 31/08/2017</p>	<p>Cultura da PROEXC, Arte educadores da rede municipal de ensino de Cabedelo-PB, Coordenador do Centro de Documentação e Pesquisa Musical José Siqueira (FUNESC), Reitor e Pró-reitores do IFPB, e professores da UFPP, UFPE e IFCE. George Glauber</p>	<p>educadores do IFPB, visando construir a proposta do evento, definir tema, palestrantes convidados. 2) Reuniões na secretaria de educação de Cabedelo-PB, com a coordenação de arte educação. 3) Convite aos professores palestrantes. 4) Convites aos gestores do IFPB. 5) Demandas administrativas de logística e organização Produção 1) Apresentação do grupo Arte Capoeira. 2) Abertura solene com a participação do Reitor, Pró-Reitores, Diretores Gerais, Sistêmicos e arte educadores do IFPB e da rede municipal de Cabedelo-PB. 3) Roda de Conversa com os professores: Dr. Erinaldo Nascimento (PPGAV - UFPP/UFPE); Dr. Maria Betânia e Silva (PPGAV - UFPP/UFPE); Dr. Naia de Lourdes Macena de Souza (PPGARTES/IFCE); e com o Coordenador do Centro de Documentação e Pesquisa Musical José Siqueira (FUNESC), Pedro Osmar. 4) Coffee-break 5) Paineis de projetos 6) GT's I ? Arte de rua e educação II ? Formação em arte e cultura III ? A arte no espaço escolar IV ? O ensino da arte e a nova LDB V ? Políticas de Arte e Cultura do IFPB 7) Apresentação dos encaminhamentos dos GT's e elaboração da Carta de Cabedelo.</p>	<p>Cabedelo-PB e dos diversos campi do IFPB, e contou ainda com representações do Ceará e Pernambuco. Tratou-se de um importante espaço de mobilização e discussão das políticas de arte e cultura na educação, sobre as mudanças na LDB e sobre as ações no setor por parte do IFPB. O evento teve custos com diárias e passagens para os professores convidados.</p>
<p>022 O programa de ? Capacitação em Cultura: Formação na Ação?, tem por objetivo ofertar cursos - aos servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) e a gestores, artistas e técnicos da cultura em temas da arte educação, gestão cultural, produção cultural, e em diversas outras temáticas da cultura, contempladas em duas linhas de ação: 1) Formação e Capacitação de Servidores; e 2)</p>	<p>Sobre o Programa de Capacitação em Cultura: Formação na Ação: O programa se fundamenta na Política de Produção e Promoção da Diversidade Artístico-Cultural do IFPB (Resolução nº 140/2015 - CS) que entre seus objetivos, prevê a formação continuada e a capacitação na área cultural no contexto da formação geral e profissional, renunciando a criação de um programa de Produção de Conhecimento e Capacitação em Arte e Cultura. Não obstante, há como</p>	<p>Auditório da PROEXC (João Pessoa-PB) e Ponto de Cultura Comunitário do Porto do Capim (Comunidade tradicional ribeirinha localizada no centro histórico de João Pessoa-PB).</p>	<p>13 e 14 de novembro de 2018. 02/10/2017 - 30/11/2017</p>	<p>Amanda Nunes Gomes Meira Crisv Rogerio de Araujo Medeiros Cyran Costa Carneiro da Cunha Daniel Everson Da Silva Andrade Daniel Theodósio Amaral Dhiaggio Glaucio Evaristo Gomes Nascimento Ebenézer Lourenço Ferreira Vaz Emanuel Guedes Soares da Costa Francielli Alves Pessoa George Glauber Félix Severo Ilton Luiz Fonseca de Oliveira</p>	<p>Idealização do Programa com a equipe da PROEXC, a partir de demandas da Política Produção e Promoção da Diversidade Artístico-Cultural do IFPB; Estabelecimento de parceria com a Coordenação de Capacitação e Qualificação de Pessoas - Reitoria. Reunião com a equipe do Museu do Patrimônio Vivo da Grande João Pessoa - Equipe IFPB - Pró-reitora, Diretor de Cultura, integrantes do Programa Educom Discente; Reunião com as líderes culturais comunitárias do Porto do Capim e com a equipe do Museu do Patrimônio Vivo da Grande João Pessoa - Equipe IFPB - Diretor de Cultura, Integrantes do Programa Educom Discente.</p>	<p>O curso teve 39 inscrições realizadas por servidores (técnicos administrativos e professores) de vários campi e reitoria do IFPB, discentes do Campus João Pessoa e Cabedelo e de parceiro social dos extensionistas do Campus Itabaiana. Das 39 inscrições, 21 compareceram ao curso, alcançando um total de 18 pessoas certificadas.</p>

<p>Formação e Capacitação de Agentes Culturais. O lançamento e primeira ação de capacitação foi realizado em novembro de 2017 com o curso de "Instrumentalização para execução de inventários participativos de bens culturais", ofertado em parceria com educadores do Museu do Patrimônio Vivo da Grande João Pessoa.</p>	<p>entendimento que esta finalidade apenas se torna plena com a inserção dos servidores técnicos da educação que desenvolvem ações culturais ou colaboram para a instrumentalização da sua execução nos campi. A necessidade de cursos de capacitação para profissionais que atuam na área da cultura também é apontada em outros documentos legais. A Constituição Federal (CF) em seu art. 215, § 3º alínea III, estabelece o Plano Nacional de Cultura como uma estratégia de incentivo ao desenvolvimento cultural brasileiro a partir da realização de ações integradas pelo poder público em suas variadas instâncias, visando a formação de pessoal qualificado para a gestão da cultura em suas múltiplas dimensões?. O art. 216-A ? CF, estabelece o Sistema Nacional de Cultura de caráter colaborativo, descentralizado e permanente, constituído a partir de pactuação os entes da Federação e a sociedade civil. O § 1º, alínea III do referido artigo, expressa a responsabilidade do Estado quanto ao provimento de ações de fomento à produção, difusão e circulação de conhecimento e bens culturais?. No mesmo sentido, o § 2º, alínea VIII, ao tratar da estrutura do Sistema Nacional de Cultura, prevê a realização de programas de formação na área da cultura?. A legislação mais específica à área cultural pauta a capacitação e a formação em cultura como estratégias para alavancar o desenvolvimento cultural e sustentável brasileiro, uma vez que o Brasil como um país de dimensão continental, possui expressões culturais plurais nas diferentes regiões cujos agentes carecem de formação para melhor desenvolver as suas potencialidades. A Lei nº 12.343, de 2 de dezembro de 2010, que institui o Plano Nacional de Cultura (PNC) e cria o Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC), no Capítulo I do Anexo (diretrizes, estratégias e ações), trata do papel do Estado na institucionalização das políticas culturais. Nestes termos, a qualificação em gestão cultural é apontada como uma dessas competências, uma vez que permitirá a profissionalização do setor e irá melhorar substancialmente o</p>	<p>Jeremias Silva De Araújo João Paulo da Silva Jordania de Lucena Cordeiro Accyole Maíra Rodrigues Villamagna Paulo Tavares Muniz Filho Pedro Santiago Couto Silvia Claudia Ferreira de Andrade Vera Cléia Alves da Silva Cavalcanti Fábio Hermano de Sá Lopes Izabele Ariete (+3)</p>	<p>Articulação e Inscrições. Realização do curso: 1º dia (manhã) - Apresentação da proposta de trabalho: O primeiro momento foi de aula expositiva para abordar e discutir historicamente as acepções do termo ?Patrimônio Cultural? e demais conceitos importantes para abordagem do tema como identidade nacional, diversidade cultural e representatividade. 1º dia (tarde) - A partir das categorias utilizadas para o trabalho com patrimônio imaterial (como Formas de Expressão, Celebrações, Ofícios e Modos de Fazer e Lugares), foi apresentado o procedimento de registro de um bem cultural como Patrimônio Cultural Nacional. Em seguida, apresentou-se metodologias de realização de Inventários Participativos, utilizando por base as orientações do Iphan e a experiência do Museu do Patrimônio Vivo. Como encerramento do primeiro dia de oficina, foi realizado o exercício de listar os bens culturais existentes (no município, bairro ou localidade) a partir das categorias apresentadas anteriormente. A atividade foi realizada em grupo, utilizando targetas que foram coladas nos painéis fixados na paredes seguindo as categorias trabalhadas. 2º dia (manhã) - A partir do levantamento preliminar, realizado no encontro anterior, foi discutido em sala acerca da representatividade dos bens listados. Em seguida foi selecionado os bens que serão usados para realização do exercício prático de aplicação das Fichas das Categorias (Lugares, Objetos, Celebrações, Forma de Expressão e Saberes), extraídas da publicação do Iphan ?Educação Patrimonial: inventários participativos: manual de aplicação?. O exercício prático teve o intuito de proporcionar aos participantes conhecer e ter um primeiro contato com um instrumento metodológico de inventário cultural, de modo que os participantes possam fazer uso da metodologia, futuramente. 2º dia (tarde) - Vivência na comunidade tradicional ribeirinha do Porto do Capim. Almoço, visita guiada, roda de conversa e encerramento. Além das atividades presenciais, foram realizadas atividades à distância (leitura de texto e avaliação do curso). Os instrutores foram pagos com recursos do programa de capacitação e qualificação de servidores da DGEPE-Reitoria.</p>
---	--	---	---

	<p>atendimento das demandas sociais. O IFPB considerando a lógica da pactuação entre os diversos entes federados, colabora para o cumprimento de 2 (duas) metas do PNC para 2020. A meta 13 - ?20 mil professores de Arte de escolas públicas com formação continuada?, constituída em estreito diálogo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB) em seu art. 62, § 1º estabelece que ? a União, o Distrito Federal, os Estados e os Municípios, em regime de colaboração, deverão promover a formação inicial, a continuada e a capacitação dos profissionais de magistério?; e a meta 18 - ?aumento em 100% no total de pessoas qualificadas anualmente em cursos, oficinas, fóruns e seminários com conteúdo de gestão cultural, linguagens artísticas, patrimônio cultural e demais áreas da cultura?. Ante o exposto, pode-se afirmar que a Resolução nº 140/2015 ? CS configura um importante documento legal que situa o compromisso do IFPB com a oferta de ensino público, gratuito e de qualidade ao possibilitar a inserção da cultura na formação geral dos discentes e se afirmar capaz de colaborar com o desenvolvimento dos arranjos culturais nos territórios de sua abrangência. Isso porque a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, instituída pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, traz como algumas de suas finalidades o desenvolvimento de programas de extensão, o estímulo à produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo, ações de formação para a consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais nos territórios de atuação. Sobre o curso de "instrumentalização para execução de inventários participativos de bens culturais": foi realizado com o objetivo de compreender o conceito de Patrimônio Cultural percebendo a multiplicidade de referências culturais presentes no contexto local da comunidade, bem como conhecer a metodologia de inventários aplicados a bens culturais.</p>						
023	ENEX 2017 - Realizar	Evento bianual de extensão do IFPB	Cabedelo e Lucena	dezembro de 2016 a agosto de 2017	PROEXC e coordenadores	Reuniões e visitas técnicas em Cabedelo e Lucena	Foram mobilizadas 51 Unidades de Vivência nos municípios de

	planejamento do ENEX 2017 Cabedelo-Lucena			01/01/2017 - 23/08/2017	de extensão Josi Melo (+2)		Cabedelo e Lucena para a realização do ENEX. Esta articulação foi possibilitada também pelos fomentos fornecidos por meio dos editais nº 04/2017 e 15/2017 da PROEXC que selecionou propostas de planos de trabalho para serem realizados nas Unidades de Vivência articuladas.
024	EXECUÇÃO DO IV ENEXC 2017	Promover a comunicação entre grupos acadêmicos e a sociedade no âmbito do estado da Paraíba. Integrar, disseminar e divulgar as experiências desenvolvidas nesse interstício. Dar visibilidade aos Trabalhos de Extensão desenvolvidos no biênio 2015-2017	No campus de Cabedelo/Cabelo, Campus de Cabedelo Centro/ Lucena e no Município de Santa Rita.	De 23 a 25 de agosto de 2017 23/08/2017 - 25/08/2017	Equipe da Pró-reitoria de extensão/Proex, servidores, extensionistas, discentes dos campi e a comunidade externa. Crisvalter (+7)	Para a esta edição o tema a ser trabalhado foi a "participação social", oportunizando a integração através das "rodas de conversas" com diferentes segmentos sociais, além das "unidades de vivências", construídas em espaços comunitários e de conteúdo social, cultural e educacional. A exemplo de unidades escolares, arranjos produtivos de agricultura familiar, unidades ambientais, grupos de produção e de educação patrimonial, dentre outros.	Total de participantes no evento 1.200 pessoas, além da comunidade externa que entraram como parceiros sociais. Espaços comunitários trabalhados: Forte Santa Catarina/ Ambientação Efêmera e FestinArtes. Unidades de Vivências Cabedelo: ESCOLA MARIA JOSÉ DE MIRANDA BURITY - Tema: Horta/Biblioteca, ESCOLA ELIZABETH FERREIRA -Tema: Música, ESCOLA PAULINO SIQUEIRA -Tema: Inclusão de pessoa com deficiência, ESCOLA ROSA FIGUEIREDO - Tema: Robótica; Dança e Horta, ESCOLA PROFESSORA EDILENE -Tema: Teatro; Dança; Brincadeiras e Leitura, ESCOLA MARIA DAS GRAÇAS -Tema: Cultura Negra; Relações Étnico-Raciais, ESCOLA MARIA PESSOA CAVALCANTE - Tema: Robótica; Jovens e Drogas, ESCOLA SÃO JUDAS TADEU - Tema: Zoneamento de Escolas e Leitura/Artes, QUADRILHA JUNINA(Quadra da Prefeitura) Tema: Cultura popular, GRUPO DE XAXADO INFANTIL DO RENASCER - Tema: Cultura Popular, BALÉ CLÁSSICO - Tema: Dança, COCO DA TECA - Tema: Cultura Popular, CENTRO DE ARTES (Fortaleza de Santa Catarina) - Tema: Arte; Cultura; Instrumento musical; Dança e Cineclubes, CASA MÃE NAZINHA - Tema: Jardinagem, CASA SHALON - Tema: Compostagem; Horta e Capoeira, COMUNIDADE CATÓLICA FANUEL -Tema: Ética e relações do Trabalho; Mobilidade, ECIFA - Tema: Inclusão digital e Cidadania; Comunicação Social, FEIRA GASTRONÔMICA - Tema: Produção e Comercialização de Alimentos; Organização de Empreendimento Social, COMUNIDADE JARDIM JERICÓ - Tema: Horta Comunitária, CRAS - Tema: Reconhecendo as Redes Intersetoriais e Acesso à Juventude, CENTRO DE CONVIVÊNCIA REVIVERII - Tema: Reconhecendo as Redes Intersetoriais e Acesso à Juventude, EDUCAÇÃO AMBIENTAL NA COMUNIDADE LITORÂNEA -Tema: Educação Ambiental, PIEC - Tema: Curricularização da Extensão, REDE RIZOMA - Tema: Extensão em Rizoma, ITINERANTE I - Tema: Educomunicações, ITINERANTE II - Tema: Convivência, AGROECOLOGIA -NEA -Tema: Pedagogia para o Ensino de Agroecologia, EXPERIÊNCIAS DE INDISSOCIABILIDADE - Tema: PPC Integrado. Unidades de Vivências Lucena : ROÇADO DO SR. JOÃO -Tema: Ração Animal, ROCADO DO SR. DEDE -Tema: Biodigestor/Agricultura Orgânica, TRILHAS DAS FONTES -Tema: Movimento Ambientalista, TRILHA DO BOM SUCESSO -Tema: Educação Ambiental, ESCOLA RURAL DO ASSENTAMENTO -Tema: Oficinas de Arte e Educação Ambiental, ESCOLA OTTO ILLI - Tema: Educação em Ciências, ESCOLA AMÉRICO FALCÃO - Tema: Educação Inclusiva, ESCOLA ANTÔNIO AURÉLIO -Tema: Violência, ESCOLA ISAURA FALCÃO -Tema: Educomunicações e Mídias

						Sociais,APOICHÁ - Tema: Articulação de Redes, INSTITUTO MAR DE ESPERANÇA - Tema: Arte e Educação/Palhaçaria, COCADA NA QUENGA - Tema: Produção e Marketing, ARTESÂS DE LUCENA - Tema: Designer e Economia solidária, COLÔNIA DE PESCADORES: CAIU NA REDE É PEIXE -Tema: Inclusão Digital, PERMACULTURA - ECOCENTRO BEIJA-FLOR - Tema: Construções Sustentáveis,FEIRA DE CIDADANIA NA GUIA -Tema: Direitos Humanos/Cidadania, BARRA DE MAMANGUAPE - Tema: Turismo de Violência. Unidade de Vivência Santa Rita: PESCADORAS DA RIBEIRA - Tema: Tecnologia Social.
025	Organização das Experiências Exitosas (área Extensão) da 41ª Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (REDITEC) sediada na cidade de João Pessoa, Paraíba entre os dias 20 e 23 de novembro de 2017	A Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (REDITEC) ocorre anualmente destinada a gestores dos Institutos Federais, Cefets e Colégio Pedro II para debater sobre o cenário educacional e traçar políticas de gestão, consolidando projetos institucionais e parcerias. O evento, promovido pelo Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) e a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) do Ministério da Educação, ocorreu em 2017 na cidade de João Pessoa. Dentre as atividades que ocorrem no evento, destaca-se a Mostra de Experiências Exitosas nas áreas de Gestão, Extensão, Ensino, Pesquisa, Internacionalização, na qual membros da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica podem compartilhar iniciativas bem sucedidas desenvolvidas em suas instituições.	Centro de Convenções de João Pessoa	20 a 23 de novembro de 2017. 30/01/2017 - 29/12/2017	Equipe da PROEXC Gestores da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica Planejador da Área3-EXT*	O tema da REDITEC edição 2017 foi "Educação Profissional: acesso, permanência e êxito?". Nessa perspectiva, as experiências exitosas nas áreas de Gestão, Extensão, Ensino, Pesquisa, Internacionalização deveriam ter relação com o tema central, e serem inscritas por meio da página: https://eventos.ifpb.edu.br/ Foram selecionadas 5 experiências para cada área temática, totalizando 25 casos apresentados.
026	Mostra de Extensão/ REDTEC - 2017 do IFPB, envolvendo: Mostra de Programas e Projetos de Referência na Rede Federal EPCT, Roda de Conversas, Feira Criativa e Exposição Sementes da Esperança.	Tendo como objetivo a criação de um espaço para dar visibilidade as ações de extensão que ocorrem no âmbito nacional; e a promoção de encontros para diálogos intra e inter institucionais acerca das Políticas de Extensão e sua vinculação ao processo ensino aprendizagem da referida Rede.	Centro de Convenções de João Pessoa - PB	Planejamento 19/10/2017 a 20/11/2017 Execução 21/11/2017 a 23/11/2017 21/11/2017 - 23/11/2017	Equipe e estagiários da Pro Reitoria de Extensão, Convidados, Parceiros Sociais, Expositores e Monitores. George Glauber (+7)	Mostra de Programas e Projetos de Referência na Rede Federal EPCT: promoveu a visibilidade das atividades, criando oportunidade de reconhecimento das similaridades e diferenças nacionais acerca de demandas sociais de políticas de extensão. Por outro, proporcionou uma expectativa de construção de elementos de referência para as ações de extensão, a partir das realidades vivenciadas em nível local e global pelos Institutos Federais. Rodas de Conversa: foram criados espaços de encontros entre extensionistas do IFPB e gestores de outros Institutos para a troca de experiência e facilitação de diálogos que possam inspirar políticas educacionais locais e nacionais com ênfase na extensão e na indissociabilidade com ensino e pesquisa. Feira Criativa: reuniu parceiros sociais e beneficiários das ações de extensão do IFPB, que se constituem grupos produtivos que se fundamentam nos princípios da economia solidária. Participaram também

					<p>grupos vinculados ao Fórum estadual de Economia Solidária. Exposição Sementes da Esperança: conscientizou e incentivou a divulgação da importância da relação entre os seres humanos e a comunidade global da vida para superar os conflitos entre os seres humanos decorrentes de discriminações e de diferenças inter-raciais, além da harmonia entre o homem e o meio ambiente, visando uma sociedade global de "Desenvolvimento Sustentável".</p>	<p>REFUGIADOS: DESAFIOS E UMA PROPOSTA DE APLICATIVO MOBILE; HERMANN: ABRINDO CAMINHOS PARA INCLUSÃO; UMA CONVERSA FORA DO ARMÁRIO; INFORMAÇÃO E INTERAÇÃO: O IFSUL NA FRONTEIRA E A FRONTEIRA NO IFSUL ? 4º EDIÇÃO; 6º MOSTRAOB. IF Acre - PROJETOS DE EXTENSÃO DO INSTITUTO FEDERAL DO ACRE. IF Goiano - PROJETO BICHOS TERAPEUTAS: EQUOTERAPIA e PET; PROJETO AMIGO BICHO; PROJETO ESCOLINHA DE INSEMINAÇÃO; IF Farroupilha - BIBLIOTECA EM AÇÃO; FESTIVAL DE HISTÓRIAS; DOCÊNCIA CONECTADA: A HUMANIZAÇÃO DAS TECNOLOGIAS NA FORMAÇÃO DE PROFESSORES; PRODUÇÃO DE SABÃO: GERAÇÃO DE RENDA E SUSTENTABILIDADE; TURISMO E INCLUSÃO: TRILHA ACESSÍVEL; AS MULHERES MIL - DOS BOLINHOS DE CHUVA À EMANCIPAÇÃO; BRILHANTES: O INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA- CAMPUS SÃO VICENTE DO SUL COMO ESPAÇO DE PENSAR E FAZER INCLUSÃO. IF Rio Grande do Norte - NÚCLEO DE EXTENSÃO E PRÁTICA PROFISSIONAL; NÚCLEO DE ARTES; MULHERES MIL; JOVEM APRENDIZ. IF Paraná - PROGRAMAS E PROJETOS DO IFPR. IF Pernambuco - CARAVANA DA EXTENSÃO; TECNOLOGIA ASSISTIVA; INCLUSÃO EM AÇÃO; CESTA LITERÁRIA; MOSTRA INTEGRADA DE ARTE E CULTURA - MICA; DIVULGAÇÃO DO CONNEPI 2018; SYNESTHESIA VISON. IF Espírito Santo - INCUBADORA DO IFES. IF Piauí - TRILHANDO CAMINHOS COM RETALHOS: TRANSFORMANDO RESÍDUOS TÊXTEIS EM PRODUTOS RENTÁVEIS; PRÁTICAS ALIMENTARES COM PLANTAS SILVESTRES: SOCIALIZANDO SABERES; CURUPIRA; PROGRAMA DE ACOLHIMENTO AO ALUNO INGRESSANTE ? PRAEI; PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO A EXTENSÃO DO IFPI ? PROAE; SISTEMA DE FLUXO DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE DO IFPI ? SIFAE. IF Brasília - ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA CONTRA MULHERES POR MEIO DO EMPODERAMENTO E QUALIFICAÇÃO DE PROFISSIONAIS VIVEIRISTAS; EDUCAÇÃO AMBIENTAL E SANITÁRIA A PARTIR DA QUALIDADE MICROBIOLÓGICA E FÍSICO QUÍMICA DA ÁGUA DE ABASTECIMENTO DOMICILIAR E INDUSTRIAL DA REGIÃO DO NÚCLEO RURAL CASA GRANDE; INCUBADORA ARTIFICIAL: TECNOLOGIA SUSTENTÁVEL PARA PEQUENOS PRODUTORES DE AVES EM SISTEMAS AGROECOLÓGICOS; A REPRESENTAÇÃO FOTOGRÁFICA, COMO REFLEXO DO IMAGINÁRIO SOCIAL DOS CENTROS URBANOS; ALFABETIZAÇÃO DE MULHERES EM SITUAÇÃO DE VUNERABILIDADE SOCIAL: O FORNECIMENTO DE PRÁTICAS EDUCATIVAS INCLUSIVAS; INCLUSÃO DIGITAL E PROMOÇÃO SOCIAL DA TERCEIRA IDADE; OPERADOR DE PROCESSAMENTOS DE FRUTAS E HORTALIÇAS - FUNDAÇÃO PALMARES; DESENVOLVIMENTO DE METODOLOGIA INOVADORA PARA INCLUSÃO DOS DEFICIENTES VISUAIS DA ABDV EM MÚLTIPLOS LETRAMENTOS, COMO TRANVERSALIDADE NAS AÇÕES DOS CURSOS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS E LICENCIATURAS DO IFB</p>
--	--	--	--	--	--	---

CAMPUS TAMGUATINGA. IF Sul de Minas - EXPEDIÇÃO IFSULDEMINAS; FEIRA DE ESTÁGIOS; INTERCAMBIO DE ESTÁGIOS; CAPACITAÇÃO NO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR. IF Sudeste de Minas Gerais - MURIQUI - REVISTA DE EXTENSÃO DO IF SUDESTE MG. IF Goiás - COMUNIDADES TRADICIONAIS EM REDE: CRIAÇÃO, CIRCULAÇÃO E PRODUÇÃO VISUAL NO CERRADO GOIANO. IF Mato Grosso - TERESA DE BENGUELA; ATIVA INCUBADORA; CIRCULO DE ARTE E CULTURA. IF Amapá - PROGRAMA DE XADREZ XEQUE-MATE; START IFAP: EMPREENDEDORISMO INOVADOR NO MEIO DO MUNDO; CASA SUSTENTÁVEL; EXTRAÇÃO E CARACTERIZAÇÃO DE GELATINAS OBTIDAS A PARTIR DE PELES DE PEIXE, MARAPÁ E URUTINGA; APROVEITAMENTO INTEGRAL DE RESÍDUOS DE PESCADO, UTILIZANDO BIOTECNOLOGIA PARA A PRODUÇÃO DE BIOFERTILIZANTE E BIOGÁS, NO MUNICÍPIO DE CALÇOANE, EXTREMO NORTE DO BRASIL. IF Amazonas - FORMULAÇÃO DE PATÊ E FISHBURGER DE PEIXE DEFUMADO: UMA FORMA DE AGREGAR VALOR AO PESCADO E PROMOVER GERAÇÃO DE RENDA; A PRODUÇÃO DE VÍDEO-AULAS EM LIBRAS COMO SUBSÍDIO AO ENSINO DE COMPONENTES DE MATEMÁTICA, FÍSICA, QUÍMICA E BIOLOGIA PARA ALUNOS COM DEFICIÊNCIA AUDITIVA DAS REDES DE ENSINO EM GERAL; INCLUSÃO TECNOLÓGICA ATRAVÉS DA ROBÓTICA EDUCACIONAL; EXTENSÃO EM MELIPONICULTURA: PROMOVENDO A ARTE DE MANEJAR AS ABELHAS SEM FERRÃO EM COMUNIDADES INDÍGENAS NO MUNICÍPIO DE AUTAZES-AM; FARMÁCIA VIVA NO IFAM CMZL: CONTRIBUIÇÕES PARA MELHORIA DO ENSINO E DA SAÚDE DA COMUNIDADE. IF Minas Gerais - PROGRAMAS E PROJETOS DO IFMG. IF Alagoas - PROJEQ; PROJETO CONTRUIR. IF Fluminense - PROGRAMAS E PROJETOS DE EXTENSÃO, ARTE E CULTURA DO IFFLUMINENSE. IF Paraíba - AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO NÚCLEO DE PESQUISA E EXTENSÃO EM CONSTRUÇÕES (NUPEC) - (Campus Picuí); POSSIBILITA: INOVAÇÃO, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO - (Campus Patos); EDIFICAR - (Campus Campina Grande); NÚCLEO ESTADO DE JUVENTUDE - (Campus Santa Rita); NEDES (João Pessoa); NÚCLEO NUCEE JOGOS DE FÍSICA - NÚCLEO NUCEE ACESSIBILIDADE - (Campus Esperança); NEP(João Pessoa); DEMADC-DE MÃOS DADAS COM A COMUNIDADE: DESENVOLVENDO AÇÕES EDUCATIVAS NO MUNICÍPIO DE CABEDELO ? PB; NÚCLEO DE ESTUDOS EM GESTÃO E NEGÓCIOS ? NEGN (REDE RIZONA) - (Campus João Pessoa); PED - (Reitoria). Rodas de Conversas: Tema 01 - A extensão nos IF's e o compromisso com a Educação Básica; Tema 02- Educação para Empreendedorismo e as Políticas de Extensão Inclusivas; Tema 03 - Economia da Cultura; Tema 04- Tecnologias Sustentáveis e Movimentos Sociais; Tema 05- Estratégias de Permanência e êxito para educação profissional baseada na ciência, tecnologia e inovação. Passaram ao todo aproximadamente 150 participantes. Feira Criativa:16

							barracas com 32 participantes Exposição Sementes da Esperança: Participação Rotativa.
027	A Mostra Cultural tratou-se de um evento paralelo à 41ª Reditec, estando também associada a Mostra de Extensão e Cultura ocorrida no mesmo evento. A programação englobou grupos artísticos culturais da grande João Pessoa, grupos artísticos estudantis do IFPB e a exposição Sementes da Esperança, da BSGI.	Com a finalidade de estimular e popularizar a fruição das expressões artístico-culturais paraibanas; integrar, dar visibilidade e oportunizar o conhecimento dos grupos artísticos estudantis do IFPB; e dar visibilidade através de exposição a várias ações de sustentabilidade em diferentes territórios do globo.	Centro de Convenções Poeta Ronaldo da Cunha Lima (João Pessoa/PB).	20 a 23 de novembro de 2017. 03/05/2017 - 29/12/2017	Gestores, servidores e estudantes do IFPB e da Rede Federal EPT. Gestor da Área5-AEST★ (+1)	Reunião de concepção da programação Reuniões para escolha dos grupos artísticos culturais convidados Reuniões para elaboração da chamada interna para seleção de propostas artísticas estudantis do IFPB Reuniões de planejamento Reuniões com os grupos artísticos culturais para realização de contratação Apresentações artístico-culturais durante o evento Recebimento de documentação para efetuação do pagamento dos serviços Acompanhamento dos pagamentos de diárias e ajudas de custo dos discentes.	A Mostra Cultural abarcou diferentes elementos importantes da cultura paraibana e brasileira, a saber: a Orquestra Sanfônica Balaio Nordeste trouxe o repertório popular nordestino, brasileiro e estrangeiro em uma linguagem orquestrada; Os Fulano apresentou o forró "tradicional" da Paraíba; o grupo de Coco e Ciranda do Mestre Benedito, liderado pela Mestre Teca do Coco, trouxe a cultura popular do bairro Monte Castelo, Cabedelo-PB, cantando coco e cirandas; Oliveira de Paineiras e Antônio Costa, apresentaram cantorias de viola e causos populares; o grupo de Sax do IFPB (Campus João Pessoa) apresentou peças instrumentais do cancionário popular paraibano e brasileiro; o grupo MP5 (Campus João Pessoa) apresentou músicas populares brasileiras; o Coco da Dona Zefinha (Campus Cajazeiras) apresentou músicas próprias e de mestres paraibanos, pernambucanos e alagoanos; o grupo de Teatro Corpus (Campus Picuí) apresentou experimento teatral com poesias populares nordestinas; por fim, a exposição "Sementes da Esperança" (BSGI) trouxe painéis apresentando várias ações de sustentabilidade em diferentes territórios do globo. Os recursos utilizados estão previstos no financeiro da 41ª Reditec.
028	Feira de Ideias e Empreendedorismo Social	A primeira FEIRA DE IDEIAS E EMPREENDEDORISMO SOCIAL do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba é uma proposta da Pró-reitoria de Extensão e Cultura a fim de oferecer formação e oportunidade de desenvolvimento e fortalecimento de iniciativas de empreendedorismo social, que busca atender demandas trazidas pelos campi do instituto e comunidades parceiras. A proposta buscou mobilizar a comunidade acadêmica do Instituto e a sociedade atendida pelas atividades de extensão apoiadas pelo IFPB para identificação e fomento de ideias, produtos ou serviços. A ideia de composição de uma rede com comunidade interna e externa para a discussão e implementação das ações voltadas ao empreendedorismo sociais surgiu em 2015, em decorrência da realização do 3º Encontro de Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), realizado na cidade de Areia ? PB, com mais de 500 participantes. Durante a realização deste evento, observou-se a demanda de um espaço que promovesse o encontro da comunidade acadêmica e sociedade a fim de	Diversos campi do IFPB e cidades da Paraíba onde existiam parcerias com grupos extensionistas.	2016 a março de 2018 01/01/2017 - 31/03/2018	Extensionistas do IFPB, parceiros sociais e consultores Gestora da Área3-EXT★	Para a realização da Feira de ideias realizou-se a contratação de empresa de consultoria (AD Consultoria) (Processos nº 23381.008676.2016-85, 23381.009698.2016-62 e nº23381.010842.2016-11) a fim de subsidiar todo o processo junto a PROEXC. A proposta da feira não foi a realização de um evento, mas o acompanhamento de um processo de formação de estudantes, servidores e parceiros sociais a fim de fomentar iniciativas de empreendedorismo social. As reuniões entre a equipe da PROEXC, AD Consultoria e parceiros sociais iniciaram em 2016. Após as primeiras reuniões decidiu-se vincular a realização da Feira aos esforços para a realização do ENEX 2017. Nessa perspectiva, os editais nº04 e 015/2017 trouxeram em seu escopo a possibilidade de grupos interessados inscreverem-se para a realização da proposta. Os grupos inscritos foram acompanhados antes do ENEX e direcionados para Unidades de Vivência relacionadas as suas atividades de interesse durante o evento. A etapa final será realizada entre janeiro e março de 2018 com as orientações necessárias aos grupos para que aprimorem as atividades desenvolvidas.	Foram elencados 8 grupos inscritos nos editais citados anteriormente para: (i) realizar visita de campo aos grupos para conhecer o perfil de cada grupo e perceber suas demandas, b) com base no reconhecimento de campo foi realizado um workshop com imersão de um dia ? onde além de orientações usando o modelo Canvas, faríamos mini oficinas gerenciais de modo a repassar conhecimento gerencial útil ao empoderamento dos grupos alvo. Dos oito grupos ou projetos alvo da feira apenas o projeto de agronegócio (feira orgânica e agricultura familiar) ficou fora da proposta dada as características do grupo. Após esta etapa foi realizada Avaliação da maturidade dos negócios sociais com a utilização de 18 variáveis. Os resultados foram apresentados por meio de relatório e reunião com a PROEXC. Entre janeiro e março de 2018 será realizada a finalização junto a estes grupos atendidos.

		<p>socializar experiências e evidenciar possibilidades de empreendimentos para os projetos institucionais. Após o encontro, foi realizado mapeamento das ações envolvendo tecnologias, inovação e empreendimentos sociais no âmbito do IFPB. Constatou-se que a maior parte desta produção relaciona-se as áreas de: gastronomia, artesanato, produtos culturais, tecnologias voltadas à educação e tecnologias sociais para agricultura. Entendendo que os produtos, processos e metodologias que representam inovação não devem limitar-se ao espaço institucional, o Instituto tem buscado incentivar o empreendedorismo social, a fim de que as experiências de sucesso sejam divulgadas e encontrem formas de ampliação. Nesta perspectiva, inserem-se os grupos de economia solidária e criativa, as incubadoras, empresas juniores, escritórios modelos e demais modelos de empreendedorismo social. Observou-se que muitas destas iniciativas de discentes e grupos sociais parceiros necessitam de aprimoramento para que possam ser transformados em empreendimentos e consigam sucesso e sejam capazes de gerar renda. O empreendedorismo social é definido por Oliveira (2004) como uma ação emergente com capacidade de gerar emancipação social e desenvolvimento humano, tem como principal característica a socialização de fato e verdade, das ideias e ações, gerando uma nova forma de consciência e de postura no enfrentamento das questões sociais. Nessa perspectiva, acredita-se que o Business Model Canvas foi uma metodologia adequada para o aprimoramento dos empreendimentos sociais identificados no âmbito do IFPB.</p>					
029	Regulamentação das Políticas da Pró-reitoria de Extensão e Cultura por meio de Notas Técnicas	Necessidade de documentar as políticas institucionais de extensão e cultura	PROEXC	Novembro e dezembro de 2017 01/11/2017 - 01/11/2017	Equipe da PROEXC Coordenadores de Extensão Extensionistas	Escrita de notas técnicas pela equipe interna da PROEXC. Posteriormente estas notas foram enviadas para coordenadores de extensão e cultura e cada uma delas foi enviada para o servidor a fim de realizar a relatoria. Dia 11/12 foi realizada discussão sobre cada uma delas na reunião Extraordinária do Comitê de Extensão e Cultura, onde os pontos apontados pelos relatores foram discutidos e consensuados. As alterações foram incorporadas no texto e as notas publicizadas no site do IFPB. Apenas a nota técnica nº01/2017 foi elaborada e publicizada em	Em 2017 foram publicadas 15 Notas técnicas, sendo: Nota Técnica Nº 01/2017 - PROEXC Dispõe sobre o regulamento de realização do ENEX 2017 - 4ª edição com o tema a participação social na formação profissional Nota Técnica Nº 02/2017 - PROEXC Dispõe sobre diretrizes, concepções, linguagens, e processos dos ? fazeres extensionistas? no âmbito do IFPB. Nota Técnica Nº 03/2017 - PROEXC Dispõe sobre os Núcleos de Extensão e Rede Rizoma do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB. Nota Técnica Nº 04/2017 - PROEXC Esclarecimentos sobre concepções e prática em educação profissional no

					agosto, pois tratava-se da realização do ENEX 2017.	<p>tocante a sistematização acadêmica, articulação e apoio social a Redes de Empreendimentos Sociais que compõem a Política de Empreendimento Social do IFPB. Nota Técnica Nº 05/2017 - PROEXC Dispõe sobre a construção e fortalecimento de redes operativas para o trabalho que promova ações de extensão pontuais e não permanentes no tocante à prestação de serviços e apoio a grupos. Nota Técnica Nº 06/2017 - PROEXC Esclarecimento sobre a criação e funcionamento de Escritórios Modelos para o fortalecimento das ações de extensão no tocante à prestação de serviços e apoio a grupos produtivos. Nota Técnica Nº 07/2017 - PROEXC Dispõe sobre a criação e o fortalecimento da Rede de Incubadoras Tecnológicas de Empreendimentos Solidários no IFPB Nota Técnica Nº 08/2017 - PROEXC Dispõe sobre normas que regerão a criação, reconhecimento e o funcionamento de Empresas Juniores vinculadas às atividades de Extensão e Cultura. Nota Técnica Nº 09/2017 - PROEXC Dispõe sobre concepções e práticas associadas ao processo de curricularização e creditação da extensão por meio do Programa Integrador Escola Comunidade no IFPB Nota Técnica Nº 10/2017 - PROEXC Dispõe sobre o Programa Cultura em Rede que visa à mobilização de agentes, coletivos e entidades culturais do território para a constituição de redes culturais com a comunidade do IFPB. Nota Técnica Nº 11/2017 - PROEXC Dispõe sobre esclarecimentos e orientações acerca da produção e publicação de livros e periódicos realizados no âmbito da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. Nota Técnica Nº 12/2017 - PROEXC Dispõe sobre esclarecimentos e orientações acerca do registro e da certificação das ações de extensão realizadas no âmbito do IFPB. Nota Técnica Nº 13/2017 - PROEXC Dispõe sobre a concessão e a prestação de contas de Taxas de Bancada vinculadas às atividades de Extensão e Cultura. Nota Técnica Nº 14/2017 - PROEXC Dispõe sobre as concepções e práticas associadas ao Programa Educomunicação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, do IFPB. Nota Técnica Nº 15/2017 - PROEXC/IFPB Dispõe sobre concepções e práticas associadas ao Programa de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura (PROEVEXC) no IFPB.</p>	
030	Câmara de Extensão e Cultura de Patos - Câmara de Extensão é um fórum social participativo como importante instrumento de fortalecimento entre o IFPB e os atores sociais onde todos são convidados a construir ações.	A realização das Câmaras de Extensão visa o fortalecimento do espaço dialógico entre o IFPB e os atores sociais.	Bloco Acadêmico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia no Campus Patos	15/03/2017 - 16/03/2017	Vania Maria de Medeiros (Pró-reitora de Extensão do IFPB), Ana Maria Zulema Pinto Cabral da Nóbrega (Coordenadora de Extensão e Cultura do IFPB Campus Patos); Alexandre Alves Firmino (Vice-prefeito do Município de Maturéia); Gustavo Wanderlei (Secretário de Meio Ambiente do Município de Maturéia); Luiz Carlos e Sílvia Lucena (representantes do Movimento Fraternidade Cristã da Pessoa	Reunião em que todos têm a oportunidade de expressar suas ideias.	Ao final da reunião foi sugerido pela Pró-reitora de Extensão do IFPB um plano de articulação que viabilize as potencialidades do IFPB ? Campus Patos; falou da emoção que sentiu ao ouvir o depoimento de Thiago e destacou a importância de valorizarmos o conhecimento da comunidade; quanto à demanda cultural, sugeriu a criação de vínculo intermunicipal com plano de ação para formação de corredor cultural; na sequência, a Coordenadora de Extensão e Cultura do Campus, a Professora Ana Zulema, falou da singularidade do momento não só como espaço de conectividade do IFPB Campus Patos com diferentes segmentos da sociedade, mas pela oportunidade de construção de relações dialógicas constitutivas de possibilidades de mudança social; disse ainda que as demandas apresentadas na



					com Deficiência (FCD) e do Centro de Atendimento Educacional Especializado Irmã Benigna; João Bosco de Souza Júnior (Servidor IFPB); Ciceri Maxciel (representante da diocese de Patos); Maria Derivan (psicóloga da Prefeitura de Quixaba); Sérgio Gomes (Presidente da Associação Comunitária Integrada de Santa Gertrudes ? ACIDIS-PB); Lucas Rodrigues e Dchirmeine Carmem (representantes do Coletivo Estudantil Espinho Branco); Professora Joseilda Alves; Thiago (líder comunitário) e Grupo de Alunos do campus Patos.		Câmara serão repassadas ao Possibilita: inovação, tecnologia e educação ? Núcleo de Extensão da Rede Rizoma e, sugeriu ao grupo de alunos, presentes na Câmara, que discutissem as demandas apresentadas no Núcleo Estudantil.
031	Câmara de Extensão e Cultura Campus Sousa - Fórum Social.	Intensificar os métodos extensionistas com a garantia do protagonismo dos agricultores da região.	Campus Sousa do IFPB.	15/03/2017 - 15/03/2017	Vania Maria de Medeiros (Pró-reitora de Extensão do IFPB); Socorro Ferreira (integrante dos movimentos sociais dos trabalhadores na agricultura do município); Lúcia Cartaxo (líder comunitária); César Nóbrega (integrante do Movimento da Auditoria Cidadã da Dívida Pública e do Comitê de Energias Renováveis do Semiárido); Eliezer da Cunha Siqueira (Diretor-geral do Campus Sousa); Francisco Nogueira (professor que atua com a extensão na região); Pedro Santiago Couto (Coordenador de Extensão e Cultura do IFPB Campus Sousa); Manole Alves de Freitas e Diego de Leon (representantes da Coordenação Municipal do SINTEF-PB); Frank Wagner e Josemar Alves (servidores do Campus Sousa) e representantes de associações de trabalhadores rurais e movimentos sociais do campo.	Reunião em que todos têm a oportunidade de expressar suas ideias.	Durante a reunião da Câmara de Extensão, que reuniu uma quantidade considerável de lideranças dos trabalhadores rurais, foi reivindicado, da gestão atual do Campus Sousa, a intensificação dos métodos extensionistas com a garantia do protagonismo dos agricultores da região. A agricultora Socorro Ferreira, integrante dos movimentos sociais dos trabalhadores na agricultura do município, afirmou, na reunião, que as comunidades reconhecem a importância dos projetos de Extensão desenvolvidos pela instituição, ?mas não queremos ser excluídos dos processos de decisão para o desenvolvimento tecnológico da região?, assinalou ela. Outra questão ressaltada no evento referiu-se à importância do trabalho de intercâmbio técnico, científico e cultural do Instituto com os movimentos dos trabalhadores na agricultura de Sousa. A líder comunitária Lúcia Cartaxo, enfatizou que é preciso manter intercâmbio entre as escolas e os agricultores, o que possibilita o aprendizado mútuo. Ela apresentou uma experiência extensionista envolvendo os campi Cajazeiras e Sousa e os assentados da região, que comprova a importância do intercâmbio como ação formativa de novas lideranças para os movimentos sociais. César Nóbrega, integrante do Movimento da Auditoria Cidadã da Dívida Pública e do Comitê de Energias Renováveis do Semiárido, disse que é preciso fortalecer o princípio da identidade dos campi do IFPB no semiárido paraibano. Ele também sugeriu que a gestão do Instituto pense em uma política de fixação dos docentes nos referidos campi, o que contribuirá para o desenvolvimento da educação profissional e tecnológica na Região. A Câmara de Extensão também foi uma excelente oportunidade para avaliação das relações acadêmicas e administrativas no Campus Sousa, chegando-se ao consenso da necessidade da regulamentação das relações de extensão através de propostas de políticas institucionais. Nesse sentido, foi formado um grupo de trabalho que construirá uma


						<p>proposta de política para a Extensão dos campi do IFPB presentes no semiárido paraibano. O grupo será articulado pelos professores Eliezer da Cunha Siqueira, Diretor-geral do Campus Sousa, e pelo professor Chico Nogueira, que é uma das lideranças da extensão na região. O evento da primeira Câmara de Extensão no Campus de Sousa, do IFPB, integrou o Dia Nacional de Paralisação dos trabalhadores da educação profissional e tecnológica contra a Reforma da Previdência (PEC/287). Os representantes da Coordenação Municipal do SINTEF-PB, Manole Alves de Freitas e Diego de Leon, participaram do referido evento, que contou com uma palestra sobre os efeitos da referida PEC, na vida dos trabalhadores, realizada pelos servidores Frank Wagner e Josemar Alves. Os representantes de associações de trabalhadores rurais e movimentos sociais do campo, presentes no evento, defenderam a necessidade de ações mais efetivas na integração da luta dos trabalhos contra a referida reforma da previdência.</p> <p>Total previsto: R\$ 0,00</p> <p>Total executado: R\$ 0,00</p> <p>Execução em %: 0,00%</p> <p>Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>	
032	Câmara de Extensão e Cultura Campus Cabedelo - A Câmara de Extensão do Campus de Cabedelo, foi um dos fóruns sociais mais importantes do município de Cabedelo realizado este ano, com a participação do IFPB.	Discutir os problemas que afligem a comunidade e desafiam as autoridades.	Campus Cabedelo do IFPB	08/04/2017 - 08/04/2017	Vania Maria de Medeiros (Pró-reitora de Extensão do IFPB); Professor Lício Romero Costa (Diretor geral do Campus Cabedelo); Noé Pires (Produtor cultural da Cidade de Cabedelo); ? Mamulengo? (representante dos parceiros da Capoeira); Pastor Jonas Pereira de Oliveira Júnior (Casa Shalon); Amarildo Nascimento (presidente da Associação de Pescadores de Cabedelo); Rejane Pinto (presidente do Instituto Mar de Esperança, Ong de Lucena); Márcia Dorneles (Coordenadora do Colegiado Territorial da Mata Norte); Padre Noberto (da Paróquia São Judas Tadeu, em Camboinha); Ernesto Luiz Batista (representante da Associação Cabedelense para Cidadania ? ACICA, articulador político dos movimentos sociais em Cabedelo); Professor Neroaldo Pontes de Azevedo (Ex-reitor da Universidade Federal da Paraíba, que representou a Prefeitura Municipal de Cabedelo no evento); Maiara	Reunião em que todos têm a oportunidade de expressar suas ideias.	<p>Como encaminhamentos da Câmara de Extensão, no Campus Cabedelo, foram aprovadas as propostas de realização de um evento sobre desenvolvimento territorial e modelo de cidade para Cabedelo, e a articulação de um fórum sobre turismo e cultura. Foi encaminhado, também, uma consulta aos dois Campi do IFPB, implantados no Município, visando encontrar uma solução para a reativação do Barco Escola, contando com a participação dos núcleos de extensão e da associação de pescadores. Realizar uma reunião entre as Pró-Reitorias de Ensino e de Extensão, e a Prefeitura de Cabedelo, para discutir convênios de estágio para os discentes do IFPB no município. A formação de um grupo de trabalho interno para discutir a transformação de projetos como o teatro do oprimido, ações da capoeira e do tema da educação ambiental em um Programa Integrado Escola Comunidade (Piec) foi demandado pelos estudantes presentes à Câmara. Foram encaminhadas, ainda, as propostas de um projeto que promova a aproximação da comunidade acadêmica do IFPB com a realidade das fontes de água de Lucena e um plano estratégico de articulação com os estudantes universitários de Lucena e Cabedelo. A Pró-Reitora de Extensão e Cultura do IFPB, professora Vania Medeiros, que coordenou a Câmara de Extensão, disse que vai apoiar as iniciativas que foram encaminhadas pela comunidade à instituição, com o apoio da diretora de extensão tecnológica da Instituição, professora Maiara Melo, que participou do evento.</p> <p>Total previsto: R\$ 0,00</p> <p>Total executado: R\$ 0,00</p> <p>Execução em %: 0,00%</p> <p>Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>

					<p>Gabrielle de Souza Melo (Diretora de Extensão Tecnológica e Assuntos Comunitários); CrisvRogério de Araújo Medeiros (Jornalista IFPB PROEXC); Emerson Lopes Barbosa (Bolsista do Programa EDUCOM); Rogério Bezerra (Professor IFPB); José Sérgio de Lima; Marcos Lucena (IFPB); Maria de Fátima Lacerda (IFPB); Pedro Paulo Sampaio Lacerda (IFPB); Rebeca Vinagre Farias (IFPB); José Pereira da Silva (FSC); Cerise Spinellis (Estagiária PROEXC); Valéria Camboim Goes (IFPB); Maria José de Azevedo (IME Lucena); Rejane Pinto (IME Lucena); Raimunda dos Santos (Acompanhante IME Lucena); Senhor Amarildo (Associação dos Pescadores); Alexandra Rafaela da S. Freire (IFPB); Elinaldo Noê (UEPB Campus IV); Paulo Lima (IFPB) e Danilo da Silva Crescêncio (IFPB).</p>		
033	<p>Câmara de Extensão e Cultura Campus Picuí - Evento realizado no Campus Picuí discutiu o papel da instituição para o desenvolvimento social e econômico da região.</p>	<p>Reunir Fórum da Câmara de Extensionistas.</p>	<p>Campus Picuí do IFPB.</p>	<p>02/08/2017 - 03/08/2017</p>	<p>Vania Maria de Medeiros (Pró-reitora de Extensão do IFPB); Anna Aline, Fernando Fernandes, Frederico Campos, Jandeilson Arruda, Mario Henrique, Nathalya Trigueiro, Tiago Silva, Luciano Pacelli, Aniuska, Juliana, Alyne Raujo, Silvia, Tavares, Jeane Martins, Niara Formiga, Roberto, Alyne Araujo, Silvia Tavares, Camila Famá (docentes do IFPB Campus Picuí), Sílvia Andrade (Coordenadora de Extensão do Campus Picuí); Torres, Eneas, Danubio, Carmen Camara, Ana Paula, Everton, CrisvRogério de Araújo, Joalisson, Robson Tiago (servidores do IFPB); Debora Helen, Isaque Ramon, Emerson, Daniel (discentes IFPB); Parceiros Formais: Prefeitura Municipal de Picuí, Secretaria de Assistência</p>	<p>Reunião em que todos têm a oportunidade de expressar suas ideias.</p>	<p>Após discutir as possibilidades de articulação entre a formação profissional e as diversas políticas públicas executadas na região, os participantes do Fórum decidiram que seriam realizadas ações para promover a aproximação do IFPB das políticas de juventude na área de trabalho e emprego, fortalecendo as parcerias já desenvolvidas com a Secretaria de Assistência Social da Prefeitura de Picuí; Os participantes do evento decidiram, também, que os núcleos de extensão, vinculados à área de construção civil, deverão deflagrar ações de apoio às iniciativas de atenção aos idosos da região. Também foi aprovada a formação de um GT para estudar um projeto de extensão em defesa do Horto Florestal localizado no município de Carnaúba dos Dantas-RN. Demais resultados alcançados de acordo com o relatório enviado a PROEXC pela Coordenadora de Extensão do IFPB Sílvia Cláudia F. de Andrade em 07/08/2017: Fechamento de 03 Convênios: 1. PMCDD através do Horto Florestal; 2. PMP através do PROJETO PROFISSIONAIS DO FUTURO e 3. NIARC, NUPEC e NEA através do LAR DOS IDOSOS; Criação da logo: CAMARA DE EXTENSÃO E CULTURA (CEC); Execução da programação planejada da II CEC; Interação social ?PROJETO TOCANDO A VIDA? da PMP-AÇÃO SOCIAL- IDOSOS MAIS FELIZES através do ENEX; Divulgação, conscientização, objetivos, finalidades e benefícios alcançados dos projetos institucionais e suas parcerias sociais; Interação de projetos com as escolas da</p>

					<p>Social, Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Pesca de Carnaúba dos Dantas, Pousada dos Idosos de Picuí, Secretaria de Cultura, Câmara Municipal, Creative, Secretaria de Infraestrutura, Keiles Lucena, Fabiana Agra, Oliviano Dantas Remigio, Janderie, Ismael Ferreira, Celiana da Costa Araujo, Marcos Antonio, Gildo Filho, Raniere Ferreira (Egresso), Alexandre Dantas, Múcio De Oliveira Dantas, Civanildo (Mobilizador Social) e Parceiros informais: Comunidade dos Bairros Cenecista e JK e E.E. PROFº LORDAO.</p>	<p>cidade de Picuí; Sistematização da escrita no portal de dados através das REVISTAS DE EXTENSÃO PRAXIS E REDE RIZOMA; Registro de NUCLEOS em destaque extensionista através da EDUCOM; Emissão de certificados online das OFICINAS REVISTA REDE RIZOMA E PRAXIS: Registro nº EE-EDU-07-27-36-17; E divulgação dos projetos em andamento do NUPEC: recursos hídricos, avaliação dos projetos arquitetônicos através dos 5 ? S?; avaliação do potencial das obras do IPFB com ênfase à segurança do trabalho NN18; Assistência arquitetônica; produção de Cactáceas Ornamentais através da comunidade quilombolas; Sabores da Caatinga; Feira Agro Ecológica; projeto de Compostagem: FABRICA DE SOLOS; NEARC: Projeto Biblioteca comunitário; Idosos Mais Feliz; English for All; Trabalho da EDUCOM com os projetos mais atuantes do Campus; Registro de projeto sócio econômico voluntário ? PROJETO ÁGUA: economizar para não desperdiçar. Total previsto: R\$ 0,00 Total executado: R\$ 0,00 Execução em %: 0,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>
034	Câmara de Extensão e Cultura do Campus Princesa Isabel - Fórum Social Integrado à 4ª Jornada de Educação, Ciência e Tecnologia do Campus Princesa Isabel.	Dirimir dúvidas sobre a importância da indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão na educação profissional.	Campus Princesa Isabel	27/10/2017 - 27/10/2017	<p>Vania Maria Medeiros (Pró-reitora de Extensão do IFPB); Joselito Nóbrega (Diretor do Campus Princesa Isabel); George Glauber Félix Severo (Diretor de Cultura PROEXC); Crisvde Araújo Medeiros (Jornalista IFPB PROEXC); Emerson Lopes Barbosa (Bolsista do Programa EDUCOM); Fábio Hermano de Sá Lopes (Estagiário da Diretoria de Cultura); Laércio Rodrigues Carvalho (aluno dos cursos de Edificações e Gestão Ambiental, do Campus e Princesa Isabel); Ednarches Serafim (Secretário de Ação Social do município); João Nicácio (representante dos agricultores do município); Irmã Terezinha (religiosa que representou a organização não-governamental Centro de Capacitação Agroecológico (CCA), que atua na região do semiárido paraibano). A câmara de extensão contou com a participação de representantes dos três segmentos do IFPB, de outras instituições do município de Princesa Isabel, dos movimentos</p>	<p>Reunião em que todos têm a oportunidade de expressar suas ideias.</p> <p>A câmara aprovou os seguintes encaminhamentos: Planejar estratégias de fortalecimento das relações entre as políticas de educação profissional e os serviços do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), em Princesa Isabel; Formação de um grupo de trabalho para estudar um programa interinstitucional com a Secretaria de Ação Social do Município, com o objetivo de elaborar um programa de acesso ao Campus; Criação de um espaço de intercâmbio cultural de experiências acadêmicas entre os discentes extensionistas e os demais, articulado pelos estudantes; Formação de mais um grupo de trabalho para elaborar o planejamento das ações de extensão para 2018, com a participação comunitária, posição da câmara em defesa das políticas de extensão, de forma indissociável, para fortalecer a busca de soluções para o problema da água e a consolidação dos processos de educação contextualizada e A elaboração de um documento público, expondo a questão ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE/IFPB). Total previsto: R\$ 0,00 Total executado: R\$ 0,00 Execução em %: 0,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>

					sociais urbanos e do campo, além de uma representação religiosa e de profissionais liberais;		
035	1ª Reunião Ordinária do Comitê de Extensão do IFPB - O Comitê de Extensão é o órgão consultivo e propositivo nos assuntos pertinentes às ações de Extensão, diretamente vinculado à Pró-Reitoria de Extensão do IFPB.	Reorientar o financiamento do PROBEXC (aumentar o número de bolsas para estudantes e implantar uma taxa de bancada para investimentos nos projetos de extensão e cultura - PROBEXC); adequar as ações de extensão do IFPB ao quadro das políticas extensionistas em nível nacional; iniciar o planejamento do ENEX 2017; Repassar informações sobre o relatório de gestão e apresentação da metodologia CANVAS para organização da Feira de Ideias.	Auditório da PROEXC, Rua das Trincheiras, 275, Centro, João Pessoa/PB.	06/02/2017 - 06/02/2017	A reunião foi conduzida pela professora Maiara Gabrielle de Souza Melo, Diretora de Extensão Tecnológica e Assuntos Comunitários. Demais participantes: Eudna Maria Barbosa de Araújo, Diretora de Diretoria de Gestão das Atividades de Extensão; Vania Maria de Medeiros, Pró-reitora de Extensão e Cultura do IFPB; Adriana Guedes de Castilho, Professora, Coordenadora de Extensão do IFPB Campus Guarabira; Alysson André Régis Oliveira, Professor, Coordenador de Extensão do IFPB Campus João Pessoa; Ana Maria Zulema Pinto Cabral da Nóbrega, Professora, Coordenadora de Extensão do IFPB Campus Patos; Anne Karine de Queiroz Alves, Professora, Coordenadora de Extensão do IFPB Campus Esperança; Cláudio Dybas da Natividade, Professor, Coordenador de Extensão do IFPB Campus Avançado Cabedelo Centro; Cristian Fabrício dos Santos Silva, Professor, Coordenador de Extensão do IFPB Campus Monteiro; Erickson Melo de Albuquerque, Professor, Coordenador de Extensão do IFPB Campus Princesa Isabel; Evandro Lima Cordeiro Junior, Professor, Coordenador de Extensão do IFPB Campus Cabedelo; Fábio Barbosa Ferraz, Professor, Coordenador de Extensão do IFPB Campus Itabaiana; Gêlda Karla da Silva Marques, Professora, Coordenadora de Extensão do IFPB Campus Santa Rita; Maria José Alves da Silva, Professora, Coordenadora de Extensão do	Reunião em que todos têm a oportunidade de expressar suas ideias.	O Comitê discutiu questões relacionadas ao fechamento do relatório de atividades de 2016, ficando estipulado o prazo de até a próxima sexta-feira, 10/02/2017, para regularização destes procedimentos acadêmicos. Na referida reunião, também foi encaminhado um cronograma para a realização de quatro encontros regionais para a composição do evento ?Feira de Ideias?, que fará parte da programação do Encontro de Extensão do IFPB (ENEX), em 2017. As expectativas em nível de projetos e programas de Extensão para este ano de 2017, segundo a professora Vania Medeiros, são o fortalecimento das relações sociais e comunitárias do IFPB, através da continuidade de suas políticas de extensão e cultura, bem como das demais ações administrativas, de forma indissociável ao Ensino e à Pesquisa. Foi também decidido o aumento do número de bolsas para estudantes e implantação de uma taxa de bancada para investimentos nos projetos de extensão e cultura. Total previsto: R\$ 0,00 Total executado: R\$ 0,00 Execução em %: 0,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00

					IFPB Campus Cajazeiras; Maria Cláudia Rodrigues Brandão, Professora, Coordenadora de Extensão do IFPB Campus Campina Grande; Pedro Santiago Couto, Professor, Coordenador de Extensão do IFPB Campus Sousa; Renan Gomes de Lucena, Professor, Coordenador de Extensão do IFPB Campus Itaporanga; Sílvia Cláudia Ferreira de Andrade, Professora, Coordenadora de Extensão do IFPB Campus Picuí; Tania Maria de Andrade, Professora, Diretora de Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus João Pessoa; Vera Cléia Alves da Silva Cavalcanti, Pedagoga, Coordenadora de Extensão do IFPB Campus Catolé do Rocha.		
036	1ª Reunião Extraordinária do Comitê de Extensão do IFPB - O Comitê de Extensão é o órgão consultivo e propositivo nos assuntos pertinentes às ações de Extensão, diretamente vinculado à Pró-Reitoria de Extensão do IFPB.	Propiciar aos Coordenadores de Extensão e Cultura uma vivência prévia para o Encontro de Extensão e Cultura do IFPB ? ENEX 2017, que implicará em permanência do grupo no município de Lucena/PB. Por outro lado, a vivência permitirá um planejamento mais eficaz do Encontro de Extensão e Cultura do IFPB 2017.	Nos municípios de Cabedelo/PB e Lucena/PB.	03/07/2017 - Vivenciar o Pré-ENEX 2017 nos municípios de Cabedelo e Lucena na Paraíba; 04/07/2017 - Planejar o 4º Encontro de Extensão do IFPB ? ENEX 2017. 03/07/2017 - 04/07/2017	Equipe gestora da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e Coordenadores de Extensão e Cultura dos Campi.	Reunião em que todos têm a oportunidade de expressar suas ideias.	Vivência nos municípios de Cabedelo e Lucena na Paraíba e Planejamento de ações para o 4º Encontro de Extensão do IFPB ? ENEX 2017. Total previsto: R\$ 0,00  Total executado: R\$ 0,00  Execução em %: 0,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
037	2ª Reunião Ordinária do Comitê de Extensão do IFPB - O Comitê de Extensão é o órgão consultivo e propositivo nos assuntos pertinentes às ações de Extensão, diretamente vinculado à Pró-Reitoria de Extensão do IFPB.	Teve como objetivo discutir: Planejamento 2018 (previsão de vagas por campus no PROBEXC Projeto, PIEC e PROEVEXC); Encerramento de prestação de contas de atividades 2016/2017; Ajustes PROENEX no SUAP; Edital de Fluxo Contínuo; Ações da Cultura; Minuta de Resolução que regulamenta as Empresas Juniores e Calendário de Formação da Rede Rizoma; Avaliação do ENEX 2017 na Unidade de Vivência da Barra de Mamanguape; Vivência das Ações de Extensão na Unidade de Vivência de Barra de Mamanguape e retorno ao Campus Cabedelo.	Auditório da PROEXC, Rua das Trincheiras, 275, Centro, João Pessoa/PB e Unidade de Vivência da Barra de Mamanguape em Marcação na Paraíba.	04/10/2017: Pauta Administrativa: Planejamento 2018 (previsão de vagas por campus no PROBEXC Projeto, PIEC e PROEVEXC); Encerramento de prestação de contas de atividades 2016/2017; Ajustes PROENEX no SUAP; Edital de Fluxo Contínuo; Ações da Cultura; Minuta de Resolução que regulamenta as Empresas Juniores e Calendário de Formação da Rede Rizoma no Auditório da PROEXC em João Pessoa/PB; 05/10/2017: Avaliação do ENEX 2017 na Unidade de Vivência da Barra de Mamanguape em Marcação/PB; 06/10/2017: Vivenciar as Ações de Extensão na Unidade de Vivência de Barra de Mamanguape em Marcação/PB e retorno ao Campus Cabedelo. 04/10/2017 - 06/10/2017	Vania Maria de Medeiros, Pró-reitora de Extensão e Cultura do IFPB; Lício Romero Costa, Diretor Geral do Campus Cabedelo; Eudna Maria Barbosa de Araújo, Diretora de Diretoria de Gestão das Atividades de Extensão - DGAE; Maiara Gabrielle de Souza Melo, Diretora de Extensão Tecnológica e Assuntos Comunitários ? DETAC; George Glauber Félix Severo, Professor, Diretor de Cultura - PROEXC; Maria José Batista Bezerra de Melo, Assistente Social, Coordenadora de Registro e Gerenciamento de Projetos ? DGAE; Juliana de Sá Araújo,	Reunião em que todos têm a oportunidade de expressar suas ideias.	Na referida reunião, o presidente da Associação do Assentamento, o Sr. Bartolomeu Cosme de Oliveira, destacou o empenho dos alunos e servidores do IFPB em contribuir para o desenvolvimento tecnológico do assentamento através das interações culturais, durante a realização do ENEX-2017. ?Nós tivemos a oportunidade de demonstrar nossas tradições e também aprender com eles, atualizando nosso conhecimento?, enfatizou o agricultor; Os alunos e servidores do IFPB realizaram cinco Unidades de Vivências, durante o ENEX-2017, na referida comunidade. Para a professora Vania Medeiros, a experiência aproximou os alunos e servidores da instituição, da comunidade e dos movimentos sociais; ?o que é o cerne da atual política de extensão popular em rede da Proexc/IFPB?, assinalou; Ainda na mesma reunião, o professor Cláudio Dybas convidou os jovens da comunidade a ingressarem no Curso de Guia de Turismo, que será ministrado no próximo ano. O professor informou que o referido curso formará guias de turismo Regional, Nacional e para a América Latina, reconhecendo o potencial da comunidade na área do turismo e da preservação da natureza;

				<p>Coordenadora de Extensão Tecnológica - DETAC; CrisvRogério de Araújo Medeiros, Jornalista PROEXC; Rhenan Weber Borges Varela, Assistente em Administração, Supervisão e Avaliação das Atividades de Extensão; Claudio Dybas da Natividade, Diretor de Ensino do Campus Avançado Cabedelo Centro em Lucena/PB; Sr. Bartolomeu Cosme de Oliveira, Presidente da Associação do Assentamento; Alysson André Régis Oliveira, Professor, Coordenador de Extensão do IFPB Campus João Pessoa; Hermes de Oliveira Machado Filho, Técnico de Laboratório, Campus João Pessoa; Ana Maria Zulema Pinto Cabral da Nóbrega, Professora, Coordenadora de Extensão do IFPB Campus Patos; Anne Karine de Queiroz Alves, Professora, Coordenadora de Extensão do IFPB Campus Esperança; Cristian Fabrício dos Santos Silva, Professor, Coordenador de Extensão do IFPB Campus Monteiro; Evandro Lima Cordeiro Junior, Professor, Coordenador de Extensão do IFPB Campus Cabedelo; Fábio Barbosa Ferraz, Professor, Coordenador de Extensão do IFPB Campus Itabaiana; André Luiz da Silva, Técnico de Laboratório, Coordenador de Extensão do IFPB Campus Santa Rita; Pedro Santiago Couto, Professor, Coordenador de Extensão do IFPB Campus Sousa; Sílvia Cláudia Ferreira de Andrade, Professora, Coordenadora de Extensão do IFPB Campus Picuí; Vera Cléia Alves da Silva Cavalcanti, Pedagoga, Coordenadora de Extensão do IFPB Campus Catolé do Rocha; Maria Leopoldina Lima Cardoso, Professora Arte</p>	<p>A diretora da PROEXC professora Eudna Barbosa, disse que os alunos e servidores da instituição estão engajados nos processos de parceria solidária com a referida comunidade. ?Concretamente, já existe a intenção do professor Gilcean Alves, do Campus João Pessoa, em dar continuidade a algumas ações na área da preservação ambiental no assentamento?, informou. Segundo a Pró-Reitora Vania Medeiros, o Comitê também discutiu a regulamentação dos empreendimentos sociais, bem como o lançamento de uma política de cultura, baseada no plano institucional de Cultura aprovado pelo Consuper desde 2015. Com estas ações, a Proexc busca promover a integração dos atores das experiências realizadas nas Unidade de Vivências do ENEX/2017, em Lucena e Cabedelo, a partir da concepção conceitual da extensão popular em rede, visando ao planejamento de 2018. ?Os extensionistas do IFPB tiveram a oportunidade de vivenciar algumas experiências comunitárias de turismo e meio ambiente nesse período?, explicou a professora Vania. A expectativa é de que os gestores institucionais e os protagonistas da extensão continuem na busca de demandas sociais e descobertas dos aspectos culturais coerentes com a missão e a função da instituição, contribuindo, também, para a consolidação do paradigma da extensão popular em rede, explicou a Pró-Reitora.</p> <p>Total previsto: R\$ 0,00 </p> <p>Total executado: R\$ 0,00 </p> <p>Execução em %: 0,00%</p> <p>Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>Educadora Campus Princesa Isabel; Olga Maria do Nascimento Lopes Cabral, Professora Campus João Pessoa; Nadja da Nóbrega Rodrigues, Professora, Coordenadora Programa EDUCOM Campus João Pessoa; Marinalva Firmino Ferreira, Professora Campus João Pessoa; Pedro Paulo Sampaio Lacerda, Professor Campus Cabedelo; Maria de Fátima Alves Figueiredo de Lacerda, Professora Campus Cabedelo; Ygor Gardel Santos de Lima, Técnico de Laboratório, Campus Cabedelo; Onaldo Montenegro Junior, Psicólogo, Campus Avançado Cabedelo Centro; Andre Carlos Pereira Campos, Assistente em Administração, Campus Avançado Cabedelo Centro; Libna Naftali Lucena Ferreira, Professora Campus Guarabira; Amanda Nunes Gomes Meira, Professora Campus Santa Rita; Rebeca Vinagre Farias, Professora Campus Cabedelo; Marinalva das Neves Loureiro, Professora Campus Cabedelo; Marcos José do Nascimento Júnior, Professor Campus Sousa, Emanuel Guedes Soares da Costa, Professor Campus Avançado Areia e Maria Cláudia Rodrigues Brandão, Professora, Coordenadora de Extensão do IFPB Campus Campina Grande.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

038	3ª Reunião Ordinária do Comitê de Extensão do IFPB - O Comitê de Extensão é o órgão consultivo e propositivo nos assuntos pertinentes às ações de Extensão, diretamente vinculado à Pró-Reitoria de Extensão do IFPB.	Avaliar Minutas de Notas Técnicas da PROEXC; Planejamento ? Editais PROEXC 2018 e Moção do Comitê de Extensão sobre Organização da Extensão (Setor e Postos de Trabalho)	Auditório da PROEXC, Rua das Trincheiras, 275, Centro, João Pessoa/PB.	11/12/2017 - 11/12/2017	<p>Vania Maria de Medeiros, Pró-reitora de Extensão e Cultura do IFPB; Maiara Gabrielle de Souza Melo, Professora, Diretora de Extensão Tecnológica e Assuntos Comunitários - DETAC; Eudna Maria Barbosa de Araújo, Professora, Diretora de</p>	Reunião em que todos têm a oportunidade de expressar suas ideias.	A equipe técnica da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proexc) finalizou o ano de 2017 com a publicação de todas as políticas da extensão e cultura construídas na atual gestão do órgão, na página do IFPB. Foram 15 notas técnicas que disponibilizam as orientações e diretrizes para a consolidação de um modelo de gestão da extensão e cultura em rede para a instituição. As referidas notas são o resultado da sistematização de todas as ações desenvolvidas na atual gestão, incluindo a construção da Rede Rizoma, o programa de
-----	---	--	--	-------------------------	---	---	--

				<p>Diretoria de Gestão das Atividades de Extensão ? DGAE; George Glauber Félix Severo, Professor, Diretor de Cultura da PROEXC; Maria José Batista Bezerra de Melo, Assistente Social, Coordenadora de Registro e Gerenciamento de Projetos ? DGAE; Juliana de Sá Araújo, Professora, Coordenadora de Extensão Tecnológica ? DETAC; Adriana Guedes de Castilho, Professora, Coordenadora de Extensão do IFPB Campus Guarabira; Ana Maria Zulema Pinto Cabral da Nóbrega, Professora, Coordenadora de Extensão do IFPB Campus Patos; Anne Karine de Queiroz Alves, Professora, Coordenadora de Extensão do IFPB Campus Esperança; Cristian Fabrício dos Santos Silva, Professor, Coordenador de Extensão do IFPB Campus Monteiro; Erickson Melo de Albuquerque, Professor, Coordenador de Extensão do IFPB Campus Princesa Isabel; Evandro Lima Cordeiro Junior, Professor, Coordenador de Extensão do IFPB Campus Cabedelo; André Luiz da Silva, Técnico de Laboratório, Coordenador de Extensão do IFPB Campus Santa Rita; Pedro Santiago Couto, Professor, Coordenador de Extensão do IFPB Campus Sousa, Sílvia Cláudia Ferreira de Andrade, Professora, Coordenadora de Extensão do IFPB Campus Picuí; Vera Cléia Alves da Silva Cavalcanti, Pedagoga, Coordenadora de Extensão do IFPB Campus Catolé do Rocha; Antonio Isaac Luna Lacerda, Professor, Coordenador de Extensão do IFPB, Campus Itabaiana; Golbery de Oliveira Chagas Aguiar Rodrigues, Professor,</p>	<p>fomenta a eventos de extensão e cultura, o programa educamunicação, o projeto de cultura em rede, o processo de apoio a empreendimentos solidários, a padronização de fluxos administrativos, as publicações acadêmicas e o avanço no processo de curricularização, com a sistematização do Programa Integrador Escola Comunidade (Piec). As normas técnicas foram discutidas e aprovadas na última reunião do Comitê de Extensão e Cultura da instituição, recentemente, com a participação de toda a equipe da Proexc. Os documentos deverão orientar as ações da próxima gestão da Proexc, no IFPB. Total previsto: R\$ 0,00 Total executado: R\$ 0,00 Execução em %: 0,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>
--	--	--	--	--	--

					Coordenador de Extensão do IFPB, Campus Campina Grande; Hermes de Oliveira Machado Filho, Técnico de Laboratório, Campus João Pessoa; Jailson Oliveira da Silva, Professor, Coordenador de extensão do IFPB, Campus Avançado Cabedelo Centro; Jessica Gomes Mota, Professora, Coordenadora de Extensão do IFPB, Campus Itaporanga; Mellyne Palmeira Medeiros, Professora, Campus Campina Grande.		
039	<p>Editoração e publicação da produção técnica-acadêmica da PROEXC formato periódico eletrônico : Editoração e publicação na Revista Práxis: saberes da extensão.</p>	<p>A Revista Práxis: saberes da extensão funciona como um canal privilegiado para a democratização do conhecimento referente a práticas extensionistas. Destina-se a publicar a produção acadêmica técnica/científica resultantes de atividades ou ações de extensão, fruto de investigações, reflexões teóricas ou relatos de experiências. Seu público-alvo é formado por pesquisadores, professores e estudantes que desenvolvem estudos e pesquisas de extensão. Os artigos que compõem o corpus dessa revista estão divididos em relatos de experiências, resultados de pesquisas, memórias, entrevistas ensaios e resenhas neles os leitores irão identificar a abrangência das áreas do conhecimento que são trabalhadas nos projetos e programas de extensão do IFPB e de outras instituições colaboradoras. A política editorial da revista está idealizada na concepção do acesso livre e gratuito na disseminação do conhecimento científico. Todos os artigos publicados podem ser baixados integralmente e gratuitamente, assim como não é cobrada dos autores nenhuma taxa de submissão, avaliação ou publicação do artigo. Possui abrangência nacional e internacional, tem periodicidade quadrimestral.</p>	<p>PROEXC Portal de periódicos eletrônico IFPB < http://periodicos.ifpb.edu.br/></p>	<p>Janeiro a dezembro de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017</p>	<p>Beatriz Alves de Sousa</p>	<p>A Revista Práxis: saberes da extensão é uma publicação eletrônica, cujo processo de editoração é realizado de forma online seguindo os seguintes passos orientar e acompanhar os autores na submissão dos textos; fazer uma apreciação preliminar dos textos verificando: a originalidade, completude de acordo com o exigido na revista, estrutura, normalização e formatação; designar para avaliação; receber verificar as observações dos avaliadores caso aceito sem correções encaminhar para pasta de editoração, caso tenha alterações a serem realizadas destinar para os autores e em caso de não aceito enviar para pasta de rejeição e comunicar os autores com devidas justificativas. Processo de editoração: verificar normalização técnica e formatação dos textos aprovados na avaliação e transformá-los para PDF, verificar os metadados de submissão dos referidos textos, criar uma nova edição para revista e enviar os textos aprovados, elaborar folha de expediente, editorial e capa para nova edição por fim salvar e publicar a edição.</p>	<p>Foram submetidos 69 textos no portal, destes 36 foram aceitos pelos os avaliadores e publicados em três edições da revista. Edição de número 08 Integra esse número um o conjunto de 12 textos sendo oito relatos de experiências dois relatos de pesquisas e dois ensaios. Os autores apresentam resultados muito satisfatórios dos projetos desenvolvidos, além, de refletirem de modo crítico sobre suas descobertas e da importância das atividades de extensão para comunidade assistida. Assistência técnica pública e gratuita para habitações de interesse social no Município de Campina Grande - PB: relato de experiência do edificar escritório modelo ? Amanda Kelly de Sousa Costa, Guilherme Andrade Arruda, João Victor da Cunha Oliveira, Lúcia Helena Aires Martins, Mellyne Palmeira Medeiros; Hipertensão e exercício físico: um relato de experiência ? Ana Rayonara de Sousa Albuquerque, Andrea de Melo Pequeno, Luana de Oliveira Matias, Maiara Luiz Barros, Tássita Valeska Alves Barbosa, Mércia do Socorro Diniz Souza Farias; Em busca da história perdida: resgate do patrimônio imaterial da cidade de Areia/PB ? Sinthya Pinheiro Costa, Sáskia Lavynne Barbosa da Silva, Adriano Ferreira de Melo, Diego Luis dos Santos Félix, Gilberto Batista da Silva, Lucineide Clementino da Costa; Conhecimento, habilidade e atitude: contribuição dos estudantes do curso técnico em recursos pesqueiros para o desenvolvimento local e sustentável da comunidade de Cabedelo ? PB ? Maria de Fátima Alves Figueiredo de Lacerda, Luciana Trigueiro de Andrade, Pedro Paulo Sampaio de Lacerda, Evelin Sarmento de Carvalho, Maize Sousa Virgolino de Araújo, Maria Késia Ribeiro de Freitas, Leniatti Galiza Gama, Ygor Gardel Santos de Lima; A interlocução como estratégia para fortalecimento da autonomia das organizações da sociedade civil no Município de Princesa Isabel ? PB ? Thais de Freitas Moraes, Ramon Vital dos Passos; Reflexão crítica em cena: formação do grupo de teatro do oprimido do Instituto Federal de Educação, Ciências e Tecnologia da Paraíba (IFPB) Campus Cajazeiras ? Lidiane Maria da Silva, Sarah Tavares Cortês; Tour virtual: conhecendo o IFPB - Campus Monteiro sem sair de casa ? Antônio Josinaldo Soares Silva, Maria Martins Formiga, Larissa</p>

Siqueira Mineiro, Maelby Pereira Muniz, Tatiana Petrucci Negócio, Felipe Louise Pereira Ferreira, Daiana da Silva Amaral; A tua ação em sustentabilidade: aproveitamento integral dos alimentos ? Leniatti Galiza Gama, Maria de Fatima Alves Figueiredo, Luciana Trigueiro de Andrade, Julio Emmanuel da Costa Calixto, Ygor Gardel Santos de Lima, Pedro Paulo Sampaio de Lacerda, Evelin Sarmiento de Carvalho; Ansiedade, depressão e qualidade de vida em mulheres participantes do projeto de extensão ?Mais Ativo? do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) ? Gertrudes Nunes de Melo, Maria de Fátima Oliveira da Silva, Alcineide Pereira da costa, Marina Duarte de Souza, Stéfane Pinheiro Pereira, Anna Karoliny Braga, Samara Celestino dos Santos; Avaliação das condições ambientais do trabalho em canteiro de obra de uma edificação vertical no Município de Cajazeiras ? PB ? Raphael Henrique Falcão de Melo, Eduardo Bruno Souza de Oliveira, Harla Thaiany Alves de Andrade, Austriclinio da Costa Wanderley Neto; Ação extensionista em campus de Institutos Federais recentemente implantado: reflexões a partir de um projeto de extensão ? João Paulo Gomes de Vasconcelos Aragão, Luciano Gomes da Silva; O uso de atividades experimentais com materiais de baixo custo no ensino de física ? Luciano Feitosa Nascimento, Andréa Silva Lima, kelven Félix Pereira. Edição de número 09 Integra esse número um o conjunto de 12 textos. Área da Construção civil, com três textos, ressaltando o cuidado com o meio ambiente a sustentabilidade e a produção de renda; a área de Literatura, Linguística e Letras também está contemplada nesta edição com dois textos, um artigo relata o multiculturalismo no ensino-aprendizagem de línguas adicionais o outro mostra a experiência na formação de leitores a partir da criação de estratégias de incentivo à leitura de obras literárias. Na área de Tecnologia temos um artigo relacionado ao uso das tecnologias educacionais como recursos para o ensino aprendizagem, outro sobre as tecnologias assistivas com objetivo de inclusão social e um terceiro sobre a utilização das tecnologias em projetos de assessoria comunitária. Na área de Educação temos um artigo que apresenta a prática do xadrez como meio de potencializar conhecimentos e integrar comunidades; na área de Arte/ Design tem um texto que apresenta um padrão visual, a localização e instalação da sinalização de identificação dos serviços essenciais da Casa Rosada, edifício sede da Reitoria do IFPB. Finalmente temos contempladas as Áreas de Esporte e Cultura com dois textos; o primeiro apresenta a prática esportiva de natação como uma atividade lúdica, que além de permitir e incentivar um estilo de vida saudável e ativo reforça valores para a boa convivência em grupos. O segundo aborda o desenvolvimento da musicalidade, da autoestima, da autonomia e do protagonismo dos envolvidos no projeto, através da vivência e do aprendizado da música, no estudo de suas vertentes teórica, prática instrumental e na sua apreciação. A literatura em que me enxergo: identidade

e afirmação na Comunidade Quilombola Cavalhada ? Adrielle Soares Cunha, Everaldo Barbosa da Silva, Dayana Leite da Silva, Cláudio Maurício da Silva, Iraci Gomes de Sousa Lucio, Lindinez Nascimento da Silva; Caracterização do solo do IFPB Campus Campina Grande para a produção de tijolos de solo-cimento ? Angélica Talita Benevides Freitas, Igor Alberto Dantas, Everaldo Vital Benvenuto, Heloisa Leite Henriques, Mellyne Palmeira Medeiros, Yokiny Chanti Cordeiro Pessoa; Implantação do escritório modelo CACTUS: experiência multidisciplinar e parceria com o escritório EDIFICAR ? José Edson Bezerra, Alison Pedro e Silva, John Rummennygh Fernando Souza, Thais de Freitas Moraes, Artur Moises Gonçalves Lourenço; O uso de Recursos Educacionais Digitais na Educação Básica (REDEB): relato de experiência ? Zuila Kelly Couto; Desenvolvendo tecnologia assistiva a partir de resíduos eletrônicos ? Luciana Oliveira, Mateus Delfino; Robótica educacional como metodologia de aprendizado ? Arlindo Garcia de Sá Barreto Neto, Valnyr Lira; Xadrez escolar: potencializando conhecimentos e integrando a comunidade ? Amílcar Célio França Pessoa, John Paul Caldas Albuquerque; Pictogramas e mapas: desenvolvimento de dispositivos gráficos para o sistema de sinalização do IFPB ? Luciana Mendonça Dinoá Pereira, Daniel de Sousa Andrade, Elaine Feitosa Silva, Handerson Mendes da Costa, Adriana Travassos Duarte Jacome; Música para todos: desenvolvendo a autonomia discente através do Exercício da cidadania ? Maria Leopoldina Lima Cardoso; Esporte e saúde: relato de experiência ? Cícero Tavares Cavalcanti, Kélcio Júnior Diógenes Costa, Gertrudes Nunes de Melo, Samara Celestino dos Santos; Logus populi: o multiculturalismo no ensino-aprendizagem de línguas adicionais ? Carla Lima Richter, Ana Luzia Souza, Solange Maimoni; Melhoria do desenvolvimento urbano do Município de Picuí: um enfoque na redução de perdas através do planejamento e controle de obras ? Camila Campos Gomez Famá, Joseph Hakkinen Alves Santos. Edição de número 10 Integra esse número um o conjunto de 12 textos sendo quatro na área do Meio Ambiente que relatam ações desenvolvidas com objetivo de preservar o meio ambiente através de práticas sustentáveis como: implantação da coleta seletiva solidária, sensibilização para o uso racional dos recursos hídricos e Gestão de resíduos sólidos. Como vimos, são iniciativas simples, porém, que fazem toda a diferença. Respeitar o meio ambiente é usar seus recursos de forma consciente de maneira que garanta a continuidade do planeta. Três contribuições relacionadas ao processo ensino aprendizagem intervenções pedagógicas: Jogos didáticos no ensino da matemática tendo como objetivo superar as dificuldades que os alunos têm em conteúdos dessa disciplina; o xadrez na escola, prática que contribui na formação dos alunos, atividade primordial para estimular o espírito competitivo, a autoconfiança, e o aprimoramento da capacidade de pensar. E o uso da música como instrumento didático-pedagógico que além de proporcionar aos alunos

momentos agradáveis promove a interação sociocultural, estimula a expressão artística e ainda facilita o processo de aprendizagem na leitura e na produção da escrita. A área de Direitos Humanos e Justiça, também foi contemplada com três artigos ressaltando: o cuidado com a pessoa idosa e o atendimento jurídico. O esclarecimento do direito e o acesso à justiça de forma gratuita foram a abordagem de um dos textos; outro tratou do tema alimentação alternativa agregando valor nutricional no cardápio de idosos de um abrigo. E um último apresentou resultados de uma capacitação com cuidadores de idosos dependentes, enfocando os aspectos biopsicossociais que envolvem a pessoa cuidada com o propósito de dar sentido ao cuidado exercido. O emprego das inovações tecnológicas e a formação no campo foi tema tratado em dois textos tendo como referência a importância das tecnologias sociais para os agricultores familiares, incluindo a geração de energia renovável, a utilização de equipamentos elétricos e eletrônicos de baixo custo, a produção vídeo na construção do conhecimento com agricultores e agricultoras familiares e realização de capacitações e treinamentos nos assentamentos e comunidades rurais. Esclarecimentos sobre o direito e atendimento jurídico gratuito para a comunidade externa do IFPB ? Andréa de Melo Pequeno; Criando uma consciência ambiental através de práticas sustentáveis na ONG casa da acolhida, no Município de Campina Grande ? PB ? Mellyne Palmeira Medeiros, Williams Idelfonso Guimarães, Amanda Martins Almeida; Intervenção pedagógica no ensino de matemática numa perspectiva de construção de habilidades e competências ? José Ivelton Siqueira Lustosa, Orminda Heloana Martins, Fabiana Dantas da Costa; Implantação da coleta seletiva solidária no IFPB Cabedelo ? Valéria Camboim Góes, Andressa de Araújo Porto Vieira, Andréa de Souza Silva, Claudiana Maria da Silva Leal, Henrique César da Silva, Lício Romero Costa, Pedro Paulo Sampaio de Lacerda, Turla Angela Alquete de Arreguy Baptista; Sensibilização da Comunidade Cavallhada, Município de Flores - PE, sobre o uso racional dos recursos hídricos ? Hernando Nunes da Silva, Everaldo Barbosa da Silva, Fernanda Carolina Monteiro Ismael, Adriana Oliveira Araújo, Francisco de Sales Oliveira Filho, Thâmara Martins Ismael de Sousa; IFMusic: ampliando o acesso a linguagem musical ? Líbna Naftali Lucena Ferreira; Clube de xadrez IFPB/Monteiro: um relato de experiência ? Clécia Rodrigues Fernandes Ribeiro, Patrick Camilo Faustino da Silva, Lindberg Luiz da Silva Leandro; Dando sentido ao cuidar: suporte para cuidadores informais de idosos dependentes da Zona Sul de João Pessoa ? PB ? Maria Tereza de Souza Neves da Cunha, Dione Marques Figueiredo Guedes Pereira, Aline Soares de Lima, Iraneide Gomes da Silva, Maria Gorete Brito Ponce de Leon; Produção vídeo na construção do conhecimento com Agricultores e Agricultoras familiares: a experiência do Assentamento Padre Cleides no Alto Sertão paraibano ? Francisco Roserlândio Botão Nogueira, Bismark Alves da

						<p>Silva, Jéssica Monique dos Santos Lima, Francisco Jocélio Cavalcante Souza, Joandro Ferreira Gomes, Ricardo da Silva da Silva Ferreira; Alimentos alternativos e variação no cardápio do Centro de Amparo à Velhice Jesus Maria José ? Heloiza Carneiro Barreto, Maria de Fátima Soares Coelho, Miguel Wanderley de Andrade, Lane Maria de Oliveira Gadelha Souza, Francisca Robenia Silva Florêncio; Projeto de incentivo à reutilização de rejeitos minerais para a geração de renda para garimpeiros na Região do Seridó Oriental ? Mario Henrique Medeiros Cavalcante de Araújo, Davi Kennedy Oliveira da Fonsêca; Tecnologias sociais e energias renováveis na agricultura familiar: experiências do NDTs/IFPB e parceiros ? Francisco Fechine Borges, Flávio Melo de Luna.</p> <p>Total previsto: R\$ 0,00</p> <p>Total executado: R\$ 0,00</p> <p>Execução em %: 0,00%</p> <p>Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>
040	<p>Editoração e publicação da produção técnica-acadêmica da PROEXC formato periódico eletrônico: Editoração e publicação da Revista Rede Rizoma: ação reflexão.</p>	<p>Revista Rede Rizoma: ação reflexão é um periódico da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFPB, seu projeto editorial é construído de uma interface envolvendo as linguagens factual jornalística (ação) e pedagógica (reflexão) que valoriza mais o que foi pensado e aprendido com a ação (o fato descrito), do que modelos de reproduções científicas. Aceita, originais resultantes de ações extensionistas; nas seguintes áreas do conhecimento: Ciências Agrárias, Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas, Letras e Artes e Interdisciplinar.</p>	<p>PROEXC Portal de periódicos eletrônico IFPB < http://periodicos.ifpb.edu.br/></p>	<p>Janeiro a dezembro de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017</p>	<p>Vania Maria de Medeiros, Crisvr. de A. Medeiros e Beatriz Alves de Sousa</p>	<p>Revista Rede Rizoma: ação reflexão apresenta uma metodologia de educação que articula os diferentes saberes e práticas, as dimensões da cultura e dos direitos humanos, o compromisso com o diálogo e com o protagonismo das classes populares nas transformações sociais seu conteúdo é constituído por textos formados por duas partes: a primeira parte é um texto jornalístico sobre uma ação (evento) produzido ou que teve participação do núcleo ou de uma ação extensionista; a segunda parte é um texto reflexivo sobre essa ação. Os textos se completam formando uma interface de linguagens (jornalista e pedagógica). Trata-se de uma publicação eletrônica, cujo processo de editoração é realizado de forma online seguindo os seguintes passos orientar e acompanhar os autores na submissão dos textos; fazer uma apreciação preliminar dos textos verificando: a originalidade, completude de acordo com o exigido na revista, estrutura, normalização e formatação; designar para avaliação; receber verificar as observações dos avaliadores caso aceite sem correções encaminhar para pasta de editoração, caso tenha alterações a serem realizadas destinar para os autores e em caso de não aceite enviar para pasta de rejeição e comunicar os autores com devidas justificativas. Processo de editoração: verificar normalização técnica e formatação dos textos aprovados na avaliação e transformá-los para PDF, verificar os metadados de submissão dos referidos textos, criar uma nova edição para revista e enviar os textos aprovados, elaborar folha de expediente, editorial e capa para nova edição por fim salvar e publicar a edição.</p> <p>Foram submetidos 13 textos no portal, destes sete foram publicados na edição de número dois, conforme descritos a seguir: Servidores e alunos do IFPB participam de Oficinas de Vídeos para Mídias Sociais realizadas pelo programa Educomunicação/Proexc ? Crisvr. de A. Medeiros, Emerson Lopes Barbosa, Daniel Theodósio do Amaral; Núcleo de Estudos em Agroecologia (NEA) contribui para melhoria da agricultura familiar em Picuí-PB ? Giuliane karen de Araújo Silva, Rafael Wylles da Silva Araújo, Ivanice da Silva Santos, Frederico Campos Pereira; Santa Rita: um direito à memória ? Gêlda da Silva Marques; Estudantes do Campus Picuí são campeões em Robótica na Expotec 2017 ? José Torres Coura Neto, Fernando Costa Fernandes Gomes, Alefe da Cunha Farias de Barros, Franciáudio Dantas da Silva, Igor Oliveira da Silva, Marcelo Alves de Oliveira, Alvaro Getúlio Lima Medeiros, Gilvan Henrique Dantas, Danubio Leonardo Bernardino de Oliveira; Núcleo de extensão capacita profissionais da educação em Sousa-PB ? Lucia Mara Figueiredo, Walmeran José Trindade Junior, Júlio César Nóbrega Gadelha; Núcleos de extensão realizam oficinas de reaproveitamento de alimentos em Cabedelo ? PB ? Maria de Fátima Alves F. de Lacerda, Beatriz Alves de Sousa; Núcleos de extensão do IFPB promovem evento sobre educação dos sentimentos ? Beatriz Alves de Sousa, Sílvia Cláudia Ferreira de Andrade, Fernando A. A. de Macêdo Junior.</p> <p>Total previsto: R\$ 0,00</p> <p>Total executado: R\$ 0,00</p> <p>Execução em %: 0,00%</p> <p>Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>
041	<p>Editoração e publicação da produção técnica-acadêmica da PROEXC formato livro eletrônico: Editoração e publicação dos Anais do IV ENEX/2017.</p>	<p>Os Anais do IV Encontro de Extensão do IFPB (IVENEX), tem como objetivo publicar os resumos dos trabalhos que foram apresentados no IV ENEX/2017 encontro acadêmico que faz parte do projeto institucional</p>	<p>PROEXC editor IFPB .</p>	<p>Setembro de 2017. 01/09/2017 - 30/09/2017</p>	<p>Beatriz Alves de Sousa e Maiara Gabrielle de Souza Melo.</p>	<p>Os resumos foram enviados através de um site, teve um quantitativo de 252 resumos recebidos. Foi realizado um processo de organização, sistematização, formatação, normalização e padronização dos textos, por fim a editoração em formato de livro e publicado</p> <p>Foi publicado um e-book sob o título Anais: participação social na formação profissional. Esta publicação é constituída por 252 resumos dos trabalhos apresentados nas Unidades de Vivências, espaços de relações que aproximaram as experiências e saberes acadêmicos das práticas e realidades comunitárias no IV</p>

		da Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), um dos seus propósitos é ampliar o intercâmbio de saberes entre a comunidade acadêmica do IFPB e a sociedade no âmbito estadual, especificamente nas localidades onde funcionam Campus da Instituição. Este ano foi realizado sua 4ª edição no período de 23 a 25 de agosto, nos municípios de Cabedelo e Lucena, regiões de atuação dos campi de Cabedelo e Cabedelo Centro e do Núcleo Avançado de Lucena. A PROEXC definiu como modelo do IV ENEX/2017, a mobilização da comunidade interna e externa, tomando como nó de partida as relações estabelecidas no âmbito da Rede Rizoma (conjunto de coletivos acadêmicos e comunitários organizados em redes territoriais, denominados de Núcleos de Extensão do IFPB). Esta articulação resultou na composição de Unidades de Vivências (UV), espaços de relações que aproximou as experiências e saberes acadêmicos das práticas e realidades comunitárias.				como e-book. A capa e diagramação do livro foram elaboradas pelo estagiário de designer Fernando A. A. de Macêdo Junior.	ENEX/2017. Total previsto: R\$ 0,00 Total executado: R\$ 0,00 Execução em %: 0,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
042	Editoração e publicação da Coletânea Rede Rizoma da PROEXC formato livro impresso - Editoração e publicação de dois títulos da coletânea Rede Rizoma.	O lançamento dessa coletânea foi uma Iniciativa da PROEXC com objetivo de consolidar e fortalecer as atividades desenvolvidas pelos Núcleos de Extensão da Rede Rizoma IFPB: Tecnologia em Extensão. Esta coletânea se constitui em espaço para que os Núcleos de Extensão comuniquem de forma sistematizada e organizada suas ações apresentado em formato de um livro.	PROEXC.	Maio a dezembro de 2017. 01/05/2017 - 31/12/2017	Beatriz Alves de Sousa	Organização, sistematização e padronização dos textos que foram enviados a PROEXC contendo as informações relevantes relacionadas às ações de extensão desenvolvidas pelos núcleos proponentes. As publicações contam com a descrição dos integrantes dos núcleos, dos parceiros sociais, dos beneficiários, dos processos metodológicos, e pedagógicos de construção das relações, da memória das ações desenvolvidas nos núcleos e de uma análise de suas ações que possibilite o registro das lições aprendidas e conhecimento produzido pela práxis vivenciadas. O projeto editorial de cada livro foi discutido com os proponentes dos núcleos que enviaram as propostas, construído e executado pela equipe de editoração da PROEXC. A capa e diagramação dos livros foram elaboradas pelo estagiário de designer Fernando A. A. de Macêdo Junior.	Produção de dois livros, sob os títulos: Núcleo de Extensão Possibilita: ações e vivências no Sertão da Paraíba e Ainda é tempo de viver. Total de 600 exemplares sendo 300 exemplares de cada título. Total previsto: R\$ 13.200,00 Total executado: R\$ 6.600,00 Execução em %: 50,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -6.600,00
043	Primeiro Curso de Formação de Multiplicadores da Metodologia da Rede Rizoma: tecnologia em extensão - Curso de multiplicadores para formação da Rede Rizoma.	A Rede Rizoma é uma iniciativa inovadora na área da extensão acadêmica constituída de platôs com ações a serem desenvolvidas nos eixos de articulação de redes e sustentabilidade social; trabalho e geração de renda; cidadania e cultura; educação popular e comunicação; curricularização e institucionalização da extensão e a inovação social. E essa formação teve como objetivo formar multiplicadores para dar sustentabilidade à	Auditório da Proexc, rua das Trincheiras, 275, Jaguaribe, em João Pessoa.	03/05/2017 - 05/05/2017	Vania Maria Medeiros	A formação teve um nível multicultural, considerando a subjetividade da rede define-se na metodologia os eixos rizomáticos instrumento que permite a descrição dos tipos de atividades desenvolvidas pelo núcleo em ordem cronológica e sua associação com as ações de extensão de acordo com o Plano Nacional de Extensão e sua interação com outros núcleos. Os participantes discutiram os pressupostos estratégicos e táticos da formação dos Núcleos da Rede Rizoma, Foram debatidos, ainda, os aspectos que envolvem questões relacionadas com	Participaram do curso 17 extensionistas. Total previsto: R\$ 0,00 Total executado: R\$ 0,00 Execução em %: 0,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00

		Rede Rizoma: tecnologia em extensão.				a teoria da complexidade, ações dialógicas, horizontalidade, indissociabilidade, identidade, endocultura e aculturação, campo social, integração e inclusão social, como temas complementares ao processo de regulamentação.	
044	Programa Educação Digital (PED) - Cursos: Informática Básica e Montagem e Manutenção de Microcomputadores. O Projeto Educação Digital consiste na realização de ações de educação digital e na garantia dos direitos sociais da população de baixa renda residente na Grande João Pessoa. É uma iniciativa relevante que promove cursos de qualificação na área de informática.	Na sociedade contemporânea, a velocidade do desenvolvimento da tecnologia digital desencadeia mudanças contínuas, novas configurações se apresentam, surgem novos empregos e serviços que exigem um profissional qualificado para enfrentar o competitivo e exigente mundo do trabalho. Neste cenário social, a população de baixa renda, marcada pela precariedade das condições de vida que limitam o seu acesso às novas tecnologias, confronta-se com novas necessidades de qualificação nessa área. Para atender à necessidade de qualificação da população ávida de conhecimento e de oportunidades educativas o Projeto Educação Digital tem o objetivo de promover os cursos de Informática Básica e de Montagem e Manutenção de Microcomputadores. É uma iniciativa educativa e social de relevo que democratiza o acesso ao universo das novas tecnologias, utiliza estas tecnologias como instrumento de exercício da cidadania, e contribui para o desenvolvimento da sociedade.	Na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEXC/IFPB.	No período de abril a dezembro de 2017. 01/04/2017 - 31/12/2017	Grupo social atendido: População de baixa renda residente na Grande João Pessoa que procuram com frequência a PROEXC interessada nos cursos de extensão do PED; Servidoras do IFPB envolvidas: Lourdes Sales de Macedo - Pedagoga, Beatriz Alves de Sousa - Bibliotecária, Maria de Fátima Dantas Carneiro Souto - Psicóloga, Eudna Maria Barbosa de Araújo - Professora; Discentes do IFPB envolvidos: Gilberto Firmino de Souza Neto, Ivis Vinícius Cândido do Vale Ribeiro Nelson Marques da Silva Neto, Rodrigo Ferreira Rodrigues e Luiz Januário Torres da Silva Filho.	Preparação dos bolsistas que atuaram nas atividades teóricas e práticas; Reuniões da equipe para o planejamento, a divulgação e a execução das atividades; Organização das atividades: preparação das salas, dos laboratórios de Informática Básica, de Montagem e Manutenção de Microcomputadores, e dos equipamentos; elaboração de apostilas para os cursos. 4. Realização dos cursos de Informática Básica, e de Montagem e Manutenção de Microcomputadores; Certificação dos concluintes dos cursos de extensão do PED; Avaliação periódica do PED para as adequações necessárias e Relatório Final.	Ofereceu o Curso de Informática Básica: três turmas de manhã e três turmas a tarde; Ofereceu o Curso de Montagem e Manutenção de Microcomputadores: uma turma de manhã e uma turma a tarde; Certificou 97 (noventa e sete) alunos dos Cursos de Informática Básica; Certificou 10 (dez) alunos de Montagem e Manutenção de Microcomputadores; Possibilitou prática extensionista aos discentes dos cursos de Bacharelado em Engenharia Elétrica, Tecnologia em Redes de Computadores, Tecnologia em Sistemas para Internet (IFPB); Promoveu o acesso ao universo da tecnologia digital para a população em situação de vulnerabilidade socioeconômica residente na Grande João Pessoa; Participou do 4º Encontro de Extensão do IFPB - ENEX 2017, realizado no período de 23 a 25 de agosto, nas cidades de Cabedelo e Lucena - PB, com os seguintes resumos: Técnicas de digitação e uso de atalhos: melhorando a experiência de usuários; Manutenção Preventiva e corretiva em microcomputadores pessoais e Recondicionou 5 (cinco) gabinetes e fez a instalação dos programas básicos nos computadores da Associação de Apoio ao Trabalho Cultural, Histórico e Ambiental - APOIOTCHA, na cidade de Lucena, Paraíba. Total previsto: R\$ 18.900,00 Total executado: R\$ 18.900,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
045	Conclusão do Projeto CNPQ: Trabalho e Renda: investindo na formação e no fortalecimento de empreendimentos solidários: atividades de fechamento e conclusão do Projeto CNPQ, iniciado e executado, no ano 2016.	Planejar atividades de fechamento e conclusão do Projeto CNPQ, com avaliação do mesmo, pela equipe, bem como a certificação das pessoas contempladas pelo projeto.	Sala da Incutes e Auditório da PROEXC.	07/02/2017: Planejamento das visitas aos empreendimentos contemplados pelo projeto, para avaliação do Projeto CNPQ, local: Sala da Incutes; 13/02/2017: Associação de Mulheres Águias de Pedras de Fogo, local: Município de Pedras de Fogo/PB; 14/02/2017: Grupo: Mulheres de Coragem, local: Engenho Velho/João Pessoa/PB; 15/02/2017: Grupo: Pescadoras da Ribeira, local: Ribeira/Santa Rita/PB; 16/02/2017: Grupo: Mulheres de Mãos Dadas, local: Bairro São José/João Pessoa/PB; 22/02/2017: Comunidade Agrícola Caboclo, local: Sítio Caboclo/Guarabira/PB; 10/04/2017: Planejamento da certificação e encerramento do projeto, local: Sala da Incutes. 01/02/2017 - 30/04/2017	Maria José Teixeira Batista Filha (Coordenadora), Valéria Maria Gomes Guimarães (Técnica Em Assuntos Educacionais), Eudna Maria Barbosa de Araújo (Docente), Tatiana Losano de Abreu (Docente), Alberdan Santiago de Aquino (Docente), Wiliane Viriato Rolim (Docente), Juliana Epifânia Alves Moraes (Discente), Marcondes Alexandre de Lima (Discente), Sérgio Estrela Júnior (Discente) e Patrício Lourenço (Discente).	Reuniões participativas, visitas dialogadas com os grupos, registros fotográficos e gravação de depoimentos.	Os resultados obtidos foram muito bons e positivos. as visitas todas planejadas e executadas de forma satisfatória, com a participação, tanto da equipe executora do projeto, como dos grupos envolvidos, alcançando 80% do resultado final esperado, ficando faltando o restante (20%), em razão da não certificação, programada para outro momento.
046	Introdução à Economia Solidária: formação dos integrantes da	Introduzir o conhecimento dos princípios e valores que norteiam a	Sede da Associação de Mulheres Águias de Pedras de Fogo ? Município de Pedras de Fogo/PB.	22/03/2017: Introdução ao conceito do que é trabalho, características,	Maria José Batista Bezerra de Melo, Valéria Maria Gomes	A metodologia aplicada foi participativa e constituída de apresentações orais, e discussões com todo grupo	Foram obtidos resultados satisfatórios nos seis encontros realizados, considerando a dificuldade de todas as

	Associação de Mulheres Águias de Pedras de Fogo, em Economia Solidária.	Economia Solidária, como forma de contribuir com a gestão da produção da Associação, tendo como base o trabalho coletivo e a autogestão.		desafios e obstáculos de quem trabalha; 29/03/2017: Exibição do vídeo: ?Uma outra economia acontece?, discussão sobre o conteúdo do vídeo, reflexão comparativa com o trabalho desenvolvido na Associação; 05/04/2017: Apresentação e discussão sobre os princípios da economia solidária, e suas interfaces com a realidade da Associação; 12/04/2017: Apresentação dos valores da economia solidária, sua relação com os princípios e valores da economia capitalista; 19/04/2017: Exibição e discussão de vídeos com exemplos da vivência da Economia Solidária; 26/04/2017: Revisão das características primordiais da economia solidária e avaliação da formação. 22/03/2017 - 30/04/2017	Guimarães, Giovanna Eulalya dos Anjos Ferreira (Bolsista), Lidyenne Gomes de Araújo (Bolsista), Sidney Cordeiro de Lima (Bolsista) e Integrantes da Associação de Mulheres Águias de Pedras de Fogo.	presente, exibição de vídeos, trabalho em dupla e avaliação no final de cada encontro.	mulheres comparecerem aos encontros.
047	Formação sobre a Rede Rizoma - Tecnologia em Extensão.	A Rede Rizoma é uma iniciativa inovadora na área da extensão acadêmica constituída de platôs com ações a serem desenvolvidas nos eixos de articulação de redes e sustentabilidade social; trabalho e geração de renda; cidadania e cultura; educação popular e comunicação; curricularização e institucionalização da extensão e a inovação social. As formações que ocorreram nos campi tinham como objetivo disseminar as informações sobre a formação de núcleos de extensão, bem como formar extensionistas para atuar em rede para dar sustentabilidade à Rede Rizoma: tecnologia em extensão.	Ocorreram 7 momentos de formação, conforme explicitado abaixo: 1. Formação Rede Rizoma: tecnologia em extensão João Pessoa Data: 13/02/2017 2. Formação Rede Rizoma: tecnologia em extensão Patos Data: 14/03/2017 3. Formação Rede Rizoma: tecnologia em extensão Sousa Data: 16/03/2017 4. Formação Rede Rizoma: tecnologia em extensão Cabedelo Data: 08/04/2017 5. Formação Rede Rizoma: tecnologia em extensão ocorreu junto ao I Curso de Formação de Multiplicadores no auditório da PROEXC Datas: 03, 04 e 05/05/2017 6. Formação Rede Rizoma: tecnologia em extensão Picuí Data: 02/08/2017 7. Formação Rede Rizoma: tecnologia em extensão Monteiro e Campina Grande Data: 14/08/2017	As formações ocorreram de fevereiro a agosto de 2017. 01/02/2017 - 03/10/2017	Equipe da PROEXC, Coordenadores de extensão dos campi, extensionistas e comunidade	As formações tem um nível multicultural devido a multiplicidade de participantes. Considerando a subjetividade da rede define-se na metodologia os eixos rizomáticos que permitem a descrição dos tipos de atividades que podem ser desenvolvidas, dando ênfase as áreas de atuação onde os campi na qual se realiza a formação possuem mais atividades ou potencial psara realização, sobretudo após a discussão das questões prioritárias apresentadas e debatidas nas câmaras de extensão. São apresentadas ainda as etapas para a formação de Núcleo de extensão da rede rizoma.	Formação em 6 campi do IFPB e Pró-reitoria de extensão. O acesso a formação era liberado para servidores e estudantes do IFPB e para parceiros sociais e a comunidade externa interessada.
048	Os núcleos podem ser criados por meio de edital, com incentivos financeiros para sua implantação, por um período de três meses, sendo compostos por docentes, técnicos-administrativos e discentes. Os núcleos também podem ser criados de forma livre, em que não há incentivos financeiros. Esses núcleos ficam cadastrados na Pró-reitoria de Extensão e Cultura - PROEXC. Ao final do ano eles devem apresentar a PROEXC relatórios descrevendo as atividades desenvolvidas durante o ano, como forma de prestação de contas e transparência. Qualquer modificação em sua estrutura, em seus componentes devem ser informados a PROEXC, sendo	A justificativa/motivação para criação de núcleos de extensão é formar uma rede de extensionistas que atue em parceria com a comunidade externa nos territórios nos quais os campi estão inseridos.	Existem núcleos de extensão nas seguintes localidades: ? Campus Esperança ? Campus Catolé do Rocha ? Campus Itaporanga ? Campus Santa Rita ? Campus Cabedelo ? Campus Cabedelo Centro ? Campus Cajazeiras ? Campus Campina Grande ? Campus Guarabira ? Campus Monteiro ? Campus Patos ? Campus Picuí ? Campus Princesa Isabel ? Campus Sousa ? Campus João Pessoa ? Reitoria	Os núcleos da rede rizoma foram criados a partir do ano de 2014, através dos editais 58/2014, em 2015 edital 08/2015, em 2016 edital 06/2016 e 15/2016 e sem edital, de forma livre nos anos de 2014 a 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Extensionistas do IFPB e parceiros sociais.	Lançamento de editais com incentivos financeiros para implantação de núcleos e criação expontânea, reuniões, encontros, análise dos núcleos através de reuniões e análise de proposta de indicadores de desempenho.	Até o ano de 2016 existiam sessenta e nove núcleos cadastrados na PROEXC. Atualmente existem setenta e três núcleos. No ano de 2017 foram criados quatro núcleos, sem ser por edital, atuando em áreas como educação, comunicação social, gestão, artes, cultura, nos Campus João Pessoa, Sousa, Campina Grande e Reitoria. Ressalte-se que no presente ano a PROEXC não lançou nenhum edital com incentivos financeiros para implantação de novos núcleos. Atualmente os núcleos existentes são; Campus Esperança ? NÚCLEO DE EXTENSÃO EDUCAÇÃO & ESPERANÇA (NUCEE) Campus Catolé do Rocha ? NÚCLEO DE EXTENSÃO SUSTENTAÇÃO Campus Itaporanga ? NÚCLEO DE APOIO À CULTURATAPORANGUENSE (NACITA) Campus Santa Rita ? NÚCLEO DE EXTENSÃO, ESTADO DE JUVENTUDE ? NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO CULTURAL E CIDADANIA EM SANTA RITA Campus Cabedelo ? NÚCLEO DE EXTENSÃO MANDACARU VAI AO MAR (MANDAMAR) ? NÚCLEO DE PRODUÇÃO DE GAMES E ANIMAÇÃO (LUDIKA) ? NÚCLEO DE PESQUISA E DEFESA DO PATRIMÔNIO CULTURAL DE

informada também periodicamente a sua rede subjetiva, conforme modelo oferecido pela PROEXC, durante o ano são feitas capacitações com os novos núcleos, no intuito de informar os objetivos da rede rizoma, dirimir dúvidas, como proceder orientações gerais. Cada Campus tem um coordenador de extensão que dentre suas funções são um elo entre a PROEXC e os Campus do IFPB.

CABEDEL (NUPPACC) ?
NÚCLEO DE EXTENSÃO ESPAÇO E SOCIEDADE: MOBILIZAÇÃO SOCIAL E CULTURAL NO JARDIM JERICÓ EM CABEDEL/PB ?
NÚCLEO DE EXTENSÃO EXPERIMENTAL: DESIGN E AÇÃO ?
NÚCLEO DE MÃOS DADAS COM A COMUNIDADE:
DESENVOLVENDO AÇÕES EDUCATIVAS NO MUNICÍPIO DE CABEDEL- PB ?
AGRICULTURA SUSTENTÁVEL NA PERSPECTIVA DA ECONOMIA SOLIDÁRIA NO MUNICÍPIO DE CABEDEL, PB Campus
Cabedelo Centro ?
NÚCLEO DE RESGATE CULTURAL DOS ANCESTRAIS PARAIBANOS: REFAZENDO AS TRILHAS INDÍGENAS DO LITORAL NORTE LUCENA AO CARIRI PARAIBANO (SERRA BRANCA) ?
NÚCLEO DE EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA DO IFPB (NEDHC) ?
NÚCLEO DE ESTUDOS AMBIENTAIS INTEGRADOS (NEAI) Campus Cajazeiras ?
NÚCLEO DE EXTENSÃO JOVENS EM AÇÃO ?
NÚCLEO DE EXTENSÃO P4 ?
NÚCLEO DE EXTENSÃO EM EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (NUEJA) ?
NÚCLEO: A IMPORTÂNCIA DA MATEMÁTICA PARA O DIA A DIA DO ALUNO ?
NÚCLEO DE EXTENSÃO SUBJETIVIDADE E PRÁTICAS PSICOLÓGICAS E EDUCATIVAS ?
NÚCLEO DE CULTURA E ARTES (NUCA) ?
NÚCLEO DE EXTENSÃO CAMPO SOLAR Campus Campina Grande ?
NÚCLEO DE EXTENSÃO EDIFICAR ?
NÚCLEO DE APOIO ÀS ATIVIDADES DE EXTENSÃO DESENVOLVIDAS EM AREIA/PB (NAEDA) ?
NÚCLEO POETIZE DE CRIAÇÃO ARTÍSTICA, EDUCAÇÃO E BRINCADEIRA Campus Guarabira ?
NÚCLEO AÇÕES EM FOCO ?
NÚCLEO CATALISADOR DE EMPREENHIMENTO SOLIDÁRIO NO BREJO PARAIBANO (NUCAES) Campus Monteiro ?
NÚCLEO DE APRENDIZAGEM SIGNIFICATIVA EM CIÊNCIAS NO IFPB (NASCIFFB) ?
NÚCLEO TEAR ?
NÚCLEO DE EXTENSÃO SÍNCOPE: ORQUESTRA EXPERIMENTAL ?
NÚCLEO DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TECNOLOGIA E ARTE (NECTAR) ?
NÚCLEO PROATIVOS DA CONSTRUÇÃO ?
NÚCLEO DE MAPEAMENTO DA GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO E CAPACITAÇÃO TECNOLÓGICA PARA PEQUENOS NEGÓCIOS DO MUNICÍPIO DE MONTEIRO ?
PB Campus Patos ?
NÚCLEO MULHERES MIL ?
NÚCLEO DE SEGURANÇA DO TRABALHO, CAPACITAÇÃO E INCLUSÃO DIGITAL ?
POSSIBILITA: INOVAÇÃO TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO Campus Picuí ?
NÚCLEO DE EXTENSÃO EM DIREITOS HUMANOS ?
NÚCLEO DE EXTENSÃO ESTUDANTIL DE AGROECOLOGIA (NEINHA) ?
NÚCLEO DE ESTUDOS EM AGROECOLOGIA (NEA) ?
NÚCLEO INCLUSÃO DIGITAL E SUSTENTABILIDADE ?
NÚCLEO INTERDISCIPLINAR DE APOIO ÀS COMUNIDADES RURAIS ?
NIACR ?
NÚCLEO DE PESQUISA E EXTENSÃO EM CONSTRUÇÕES (NUPEC) ?
NÚCLEO DE AGRICULTURA DE PRECISÃO EM AGROECOLOGIA Campus Princesa Isabel ?
NÚCLEO DE EXTENSÃO: Centro de Assessoria Comunitária à Tecnologia de Utilidades Sociais (CACTUS) ?
NÚCLEO DE EXTENSÃO: CULTURA E COMUNIDADE Campus Sousa ?
NÚCLEO DE INTERAÇÃO DA SAÚDE PÚBLICA E MEDICINA VETERINÁRIA (NISPVET) ?
NÚCLEO: NÚCLEO DE ESTUDOS EM FUNÇÃO DO USO CORRETO DA ÁGUA (NEFUCA) ?
NÚCLEO DE EXTENSÃO EM MEDICINA

							VETERINÁRIA (NEMEUV) ? NÚCLEO DE MUDANÇAS CLIMÁTICAS, ENERGIAS RENOVÁVEIS E ÁGUA (NÚCLEO CLIMA) ? NÚCLEO DE EXTENSÃO: SOUCULTURA ? IFPB Campus João Pessoa ? NÚCLEO DE ESTUDOS EM GESTÃO E NEGÓCIOS ? NEGN ? NÚCLEO DE EXTENSÃO EM HABITAÇÃO RURAL ? NÚCLEO SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO NA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO CIVIL ? NÚCLEO DE EXTENSÃO SANEAMENTO E SOCIEDADE (NESS) ? NÚCLEO DE EXTENSÃO EM DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO SUSTENTÁVEL ? NÚCLEO PAIDEIA DE EDUCAÇÃO PARA A CIVILIDADE ? NÚCLEO QUEBRANDO BARREIRAS PARA INCLUSÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA ? NÚCLEO CAMPO ? ESCOLA ? NÚCLEO EXPERIMENTAL RELACIONADOS A DESIGNS ? NÚCLEO GESTÃO, COMPORTAMENTO E COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS ? VALORIZAÇÃO E INCENTIVO À DOCÊNCIA EM QUÍMICA ? NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PARA A CIDADANIA GLOBAL ? NÚCLEO DE EXTENSÃO EM CONSTRUÇÃO CIVIL (NECC) ? NÚCLEO DE INOVAÇÃO DE TECNOLOGIA SOCIAL (NITS) ? NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO DE TECNOLOGIAS SOCIAIS (NDTS/IFPB) Reitoria ? NÚCLEO ENGENHO DO SABER ? NÚCLEO PROGRAMA EDUCAÇÃO DIGITAL (PED) ? NÚCLEO ? AINDA É TEMPO DE VIVER? ? NÚCLEO DE EXTENSÃO PROGRAMA ECONOMIA CRIATIVA (PEC) ? NÚCLEO DE ESTUDOS E APLICAÇÃO DE ECONOMIA SOLIDÁRIA E OUTRAS TECNOLOGIAS SOCIAIS ? NÚCLEO DE EXTENSÃO INOVA IFPB ? NÚCLEO DE EXTENSÃO: TECNOLOGIAS, EDUCOMUNICAÇÃO e CIBERCULTURA PARA INCLUSÃO DIGITAL CIDADÃ (TEC-ID)
049	Curso FIC - Informática para Internet		Campus Soledade	maio a julho de 2017 02/05/2017 - 11/07/2017	Comunidade do município de Soledade Servidores do IFPB campus Soledade Katia Cristina de Oliveira Gurjão Planejador do Campus M3C3★		Registrado como Curso de Extensão Livre, sem vínculo de edital, certificado pela PROEXC
050	Curso FIC - Tecnologias Educativas (CE-EDU-19-003-21/2017) que tem como objetivo desenvolver a capacidade de articulação entre os processos de ensinar, aprender e utilizar tecnologia da informação e comunicação na gestão e mediação dos processos educacionais em espaços formais, informais e não formais.	Segundo dados do PPC do curso em questão, o município de Soledade possui 49 escolas, públicas e particulares, do ensino básico, nas áreas urbana e rural. Nessa perspectiva, o Curso foi destinado a professores do ensino básico em exercício da profissão ou estudantes de magistério e licenciaturas. A oferta do curso, na modalidade extensão (FIC), fundamenta-se pela real necessidade de pessoas capacitadas para atender as demandas locais e regionais no município de Soledade e regiões circunvizinhas.	Soledade	maio a julho de 2017 11/09/2017 - 12/03/2018	Comunidade do município de Soledade Servidores do IFPB campus Soledade Katia Cristina de Oliveira Gurjão André Luis Silva Barbosa Engels França Pereira de Souza Israel Aires Costa Leal Planejador Ad hoc Campus M3C3★	Curso FIC na modalidade presencial com carga horária de 180 horas, sendo 160h referente a formação profissional e 20h de formação complementar.	Curso FIC sem vínculo de edital, com registro e certificação pela PROEXC. Foram ofertadas 30 vagas em uma turma. Curso ocorreu em parceria com a Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Dr. Trajano Nóbrega
051	Curso FIC - Tecnologias Educativas (CE-EDU-19-004-21/17) que tem como objetivo desenvolver a capacidade de articulação entre os processos de	Segundo dados do PPC do curso em questão, o município de Soledade possui 49 escolas, públicas e particulares, do ensino básico, nas áreas urbana e rural. Nessa perspectiva, o Curso foi destinado a	Soledade	Atividade registrada em dezembro de 2017, com aulas previstas para o período compreendido entre fevereiro e julho de 2018. 01/12/2017 - 19/07/2018	Comunidade do município de Soledade Servidores do IFPB campus Soledade Katia Cristina de Oliveira Gurjão André Luis Silva Barbosa Engels	Curso FIC na modalidade presencial com carga horária de 180 horas, sendo 160h referente a formação profissional e 20h de formação complementar.	Curso FIC sem vínculo de edital, com registro e certificação pela PROEXC. Aula inaugural realizada em 20/11/2017 Foram ofertadas 30 vagas em uma turma. Curso ocorrerá em parceria com a Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Dr. Trajano Nóbrega

	ensinar, aprender e utilizar tecnologia da informação e comunicação na gestão e mediação dos processos educacionais em espaços formais, informais e não formais.	professores do ensino básico em exercício da profissão ou estudantes de magistério e licenciaturas. A oferta do curso, na modalidade extensão (FIC), fundamenta-se pela real necessidade de pessoas capacitadas para atender as demandas locais e regionais no município de Soledade e regiões circunvizinhas.			França Pereira de Souza Israel Aires Costa Leal Planejador do Campus M3C3☆		
052	Curso FIC - Aplicativos para Dispositivos Móveis (CE-EDU-19-005-49/17) que tem como objetivo capacitar, paralelamente ao ensino médio, jovens para desenvolver a habilidade de projetar e criar aplicativos para dispositivos móveis.	O curso surge como uma opção para qualificação de adultos e adolescentes em processo de conclusão do ensino médio, preparando-os para um curso superior ou atuação profissional na área. Nessa perspectiva, a qualificação profissional para atuação de forma autônoma contribui pra consolidação e fortalecimento da educação na comunidade. Com relação a demanda de curso na área de desenvolvimento de aplicativos para dispositivos móveis, a proposta do curso destina-se a alunos do ensino médio da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Dr. Trajano Nobrega, que segundo dados do Ministério da Educação, apresentados no PPC do curso, possui 1.298 alunos regularmente matriculados, dos quais 559 encontram-se no Ensino Médio, público alvo desta proposta.	Soledade	Atividade registrada em dezembro de 2017, com aulas previstas para o período compreendido entre 20 de fevereiro de 2018 e 19 de julho de 2018. 01/12/2017 - 19/07/2018	Comunidade do município de Soledade Servidores do IFPB campus Soledade Katia Cristina de Oliveira Gurjão André Luis Silva Barbosa Engels França Pereira de Souza Israel Aires Costa Leal Planejador Ad hoc Campus M3C3☆	Atividade sem vínculo com edital registrada pela PROEXC. Curso FIC na modalidade presencial com carga horária de 180 horas, sendo 160h referente a formação profissional e 20h de formação complementar. Público beneficiário são os discentes da rede estadual.	Aula inaugural realizada em 20/11/2017 Foram ofertadas 20 vagas em uma turma.

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexo IV do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Pró-Reitoria de Administração e Finanças do IFPB:

A Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF) é um órgão executivo da Administração Superior do Instituto Federal da Paraíba – IFPB, cujo objetivo precípua é dar suporte às ações de ensino, pesquisa e extensão, através do planejamento, organização e coordenação, bem como de controle das atividades relacionadas à gestão de projetos, aquisições e infraestrutura.

Vinculadas à PRAF estão a Diretoria de Finanças, Diretoria de Orçamento, Diretoria de Compras, Contratos e Licitações, Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística e Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. Desta forma, realiza o gerenciamento das atividades administrativas que têm interface com o desenvolvimento institucional e o controle da ação administrativa.

A PRAF é responsável pelo planejamento, coordenação e fomento das atividades e políticas de administração, de gestão orçamentária, financeira, contábil e patrimonial da Instituição. Além de acompanhar o desenrolar das ações do setor, à PRAF compete planejar, estratégica e operacionalmente, o órgão, subsidiando a definição das prioridades administrativas dos **Campi**. O setor também está diretamente envolvido na elaboração da proposta orçamentária anual, solicitação e alteração orçamentária e na adequação dos procedimentos administrativos necessários a distribuição orçamentária para todos os **Campi** de forma uniformizada e isonômica.

A exemplo das demais Pró-Reitorias, a PRAF trabalha de forma colegiada e descentralizada com os Diretores de Administração e Planejamento de cada **Campus**. Tendo como coordenador o Pró-Reitor, utiliza-se de encontros administrativos como espaço de articulação permanente, promovendo sua formação continuada, acompanhando as ações previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), no Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE), nos planos de ação e em projetos e programas vinculados à área, além de analisar e emitir parecer sobre propostas encaminhadas ao setor, subsidiando a Pró-Reitoria no tocante às políticas de administração institucional.

No exercício de 2017 foram desenvolvidas várias ações relevantes em todas as áreas da Administração dentre elas destacam-se:

- Transferência patrimonial da Reitoria para os novos campi de Santa Rita, Esperança, Itabaiana, Itaporanga e Catolé do Rocha.
- Treinamentos para os servidores gestores de materiais da Reitoria e Campi, com finalidade de aprimoramento dos conhecimentos e excelência dos procedimentos realizados.
- Redução dos ativos em 25% durante o exercício, visando maior eficiência ao estoque máximo e mínimo.
- Aquisição e distribuições de bens permanentes aos campi de Santa Rita, Esperança, Itabaiana, Itaporanga e Catolé do Rocha com o objetivo de estruturar essas novas unidades com equipamentos básicos para desempenharem suas atividades acadêmicas e administrativas.
- Elaboração do Manual de Patrimônio.
- Elaboração do Manual do Almoxarifado.
- Elaboração do Manual de Gestão do Patrimônio Imobiliário.
- Levantamento de bens inservíveis para subsidiar processo de desfazimento.
- Implantação e suporte do módulo Frota do Sistema Suap.
- Controle de gastos com combustível e manutenção de veículos oficiais conforme reza a IN nº 001/2017/PRAF.
- Regularização junto ao DETRAN de veículos doados pela receita federal no ano de 2013.
- Levantamento de veículos que farão parte de processo de desfazimento no ano de 2018.
- Manutenção predial com realização de serviços de pintura dos prédios que compõem a Reitoria, colocação de piso tátil, revitalização dos jardins, manutenção hidro sanitário, redimensionamento da rede elétrica e manutenção preventiva e corretiva nos aparelhos de ar-condicionado.
- Recebimento e acompanhamento dos limites liberados registrados pela setorial orçamentária SEOP.
- Registro de realocação de créditos reservados para as atividades previstas na matriz orçamentária do CONIF, com acompanhamento das notas de crédito recebidas e seu devido encaminhamento.
- Acompanhamento da tramitação dos termos de execução descentralizada no SIMEC.
- Atualização de informações sobre execução orçamentária de obras no SIMEC.
- Atualização das planilhas da execução orçamentária e créditos disponíveis da Reitoria e dos Campi.
- Envio da Proposta Orçamentária de 2018 para confecção do projeto da Lei Orçamentária Anual.
- Elaboração do Manual de Procedimentos Contábeis.

- Solicitação de alteração orçamentária, referente à participação do IFPB visando o remanejamento ou pedidos de créditos adicionais junto ao MEC.
- Acompanhamento do orçamento e crédito disponível para as atividades de pesquisa, extensão, inovação e EAD.
- Realização de processos compartilhados de aquisições de bens e serviços entre os Campi e Reitoria.
- Contratações de obras, serviços e compras, totalizando setenta processos no montante licitado de R\$ 20.137.497,54 (vinte milhões, cento e trinta e sete mil, quatrocentos e noventa e sete reais e cinquenta e quatro centavos), dispostos na tabela abaixo:

MODALIDADE DE COMPRAS	QUANTIDADE
Pregão Eletrônico	20
RDC Eletrônico	6
Dispensa de Licitação	15
Inexigibilidade de Licitação	20
Adesão à Ata de Registro de Preços	4
Participação em IRP	5
TOTAL	70

- Capacitação através do Curso de Processo Administrativo Sancionatório e Gestão e Fiscalização de Contratos para os Servidores do Instituto Federal da Paraíba, a cargo da Coordenação de Fiscalização de Contratos.
- Elaboração de Procedimento Operacional Padrão nº 01/2017 Unidade de Compras/PRAF, documento organizacional que traduz o planejamento do trabalho a ser executado com foco na efetivação eficiente dos procedimentos referentes à fase de levantamento de preços.
- Adoção de critérios de sustentabilidade nas compras públicas respaldadas nos normativos expressivos, sendo um dos principais a Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.
- Descentralização, acompanhamento e controle de forma proporcional dos recursos financeiros repassados aos Campi.
- Gerenciamento dos recursos financeiros envolvidos no processo de execução da folha de pagamento dos servidores do IFPB.

Data de início: 01/01/2017 00:00
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Acompanhar o andamento do Relatório de Gestão do TCU e os principais pontos de fragilidades a serem superadas em 2017.	Para dirimir possíveis lacunas no tocante à elaboração do Relatório de Gestão e finalizar em tempo hábil para remessa ao TCU.	Gabinete da PRAF.	02 - março às 14H00 02/03/2017 - 02/03/2017	Secretaria da PRAF Gestora da Área9-PLAN*	Reunião presencial	Nenhum custo envolvido.
002	Encaminhar o Relatório de Provisão, recebida da Ação 2994 de todos os Campi do IFPB, ao Pró-Reitor de Assuntos Estudantis, com cópia para o Pró-Reitor de Administração e Finanças e para o Reitor.	Realizar o acompanhamento da ação de assistência ao educando - 2994 - pela equipe da PRAE.	Diretoria de Orçamento da PRAF.	31/07/2017 - 04/08/2017	Ailton Gomes de Araújo Ailton Gomes	Elaboração e envio do Relatório.	Nenhum custo envolvido.
003	Apresentação do Inventário Físico dos Bens Móveis de cada Campus	Para atender a legislação vigente sobre levantamento físico dos bens móveis dos Campi, a cada ano civil.	No âmbito do IFPB.	23/05/2017 - 31/12/2017	Pró-Reitor de Administração e Finanças - Marcos Vicente dos Santos; Diretor de Administração e Recurso Patrimoniais - Jacinto Faustino Américo; Gestores Administrativos dos Campi. Gestor Área10-BENS* (+1)	Inclusão na pauta do Encontro com os Diretores de Administração dos Campi realizado no Campus Campina Grande.	Nenhum custo envolvido.
004	Dar a correta destinação aos bens que não possuem mais efetiva utilidade para a Instituição.	Em atendimento ao Decreto nº 99658/90.	No âmbito da Reitoria	01/06/2017 - 12/04/2018	Pró-Reitor de Administração e Finanças com o Diretor de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais OBS.: falta indicar a relação dos membros da referida Comissão	Através de elaboração e publicação de Portaria com a designação dos membros que irão compor a Comissão Especial de Avaliação, Alienação ou Desfazimento de Bens Móveis Inservíveis na Reitoria.	Nenhum custo envolvido. O processo está em fase final de conclusão.
005	Capacitar os servidores das Coordenações de Almoxarifado e Patrimônio da Reitoria e dos Campi.	Para disseminar o Manual de Patrimônio e o Manual de Almoxarifado, uniformizar os processos da Reitoria e Campi durante o exercício de 2017, bem como para divulgar o Manual de Patrimônio e o Manual de Almoxarifado.	No âmbito do IFPB.	Primeiro treinamento realizou-se no dia 22 de fevereiro e o segundo foi realizado em meados de agosto. 16/02/2017 - 30/11/2017	Jacinto Faustino Américo.	Elaboração de Cronograma Anual de Treinamento.	Nenhum custo envolvido.
006	Abrir chamada direcionada aos	Para que haja tempo hábil para	Edifício Coriolano de	16/02/2017 - 02/08/2017	Marcos Marques. Marcos Marques	Por memorando direcionado a Chefe de Gabinete, Gláucia Nunes, informando que até a presente data não foi enviada nenhuma demanda a esta Pró-Reitoria, referente a	Nenhum custo envolvido.

	responsáveis pela Comemoração dos 108 anos do IFPB (23 de setembro) para definirem os materiais necessários para a realização do evento, de forma a antecipar os procedimentos licitatórios e se evitar aquisição com dispensa de licitação. Portaria nº 758/2017/Reitoria.	realização de procedimentos licitatórios, conforme prevê a legislação vigente.	Medeiros (Casa Rosada).			contratação de bens e serviços para a Comemoração Alusivas aos 108 Anos de Educação Profissional e Tecnológica.	
007	Realizar o I Ciclo de Debates sobre o Orçamento Participativo, envolvendo audiências em todos os Campi do IFPB, para sistematizar as demandas de aquisição de bens e serviços e a priorização do orçamento de 2018.	Transparência e empoderamento das ações prioritárias na alocação do orçamento no âmbito do IFPB.	IFPB.	A partir do mês de setembro até o dia 30 de novembro. Convidar o Magnífico Reitor. 01/09/2017 - 30/11/2017	Marcos Vicente dos Santos e Diretoria de Orçamento.	Fórum de Debates.	Nenhum custo envolvido.
008	Solicitar de todas as Diretorias da PRAF seus Relatórios de Atividades, procedendo com a compilação dos dados recebidos e, posteriormente, fazer inserção dos mesmos no Portal da PRAF, nas suas respectivas pastas.	Para apresentar as principais realizações dos anos de 2014 a 2017.	Âmbito da PRAF.	02/01/2017 - 31/10/2017	Diretorias da PRAF	Solicitar de todas as Diretorias da PRAF	Nenhum custo envolvido.
009	Requerer ao Coordenador de Diárias a análise crítica dos valores gastos em relação a 2016.	Para monitorar e mensurar os gastos com Diárias e Passagens.	No âmbito da Reitoria.	01/03/2017 - 30/03/2017	Jonathan de Oliveira Jonathan Oliveira	Através emissão de Relatório extraído do SCDP identificando despesas empenhadas e pagas, nas principais áreas que demandaram recursos para atender as solicitações de diárias e passagens. Nesse mesmo relatório, incluir o comparativo com a IN 001/2016 da PRAF, que tratou do limite orçamentário para gastos por área da Reitoria.	Nenhum custo envolvido.
010	Elaboração de relatório com o resumo dos valores gastos com combustível e manutenção dos veículos oficiais da Reitoria e o comparativo com a IN 001/2017 conjunta da PRAF e da Diretoria de Logística estabelecendo os limites de gasto mensal.	Para realizar mensuração e controle dos gastos de modo que obedeça os valores estabelecidos na IN 001/2017.	Imóveis da Reitoria	02/01/2017 - 10/04/2017	Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística João Miguel Neto	Envio de relatório mensal.	Nenhum custo envolvido.
011	Acompanhamento do consumo de energia elétrica e definição de estratégias visando minimizar os custos	Reduzir custos com energia elétrica	Nos ambientes da Reitoria	02/01/2017 - 09/11/2017	Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística	Definir horários para desligamento dos aparelhos de ar condicionado, reduzir o consumo de energia no horário de ponta no âmbito da Reitoria, substituir lâmpadas incandescentes/fluorescentes por lâmpadas de LED e instalar sensores de presença nos ambientes.	Custos com aquisição e instalação de acessórios.
012	Realizar Cronograma de Treinamento do Sistema de Solicitação de Diárias e Passagens integrado ao SUAP em todos os Campi do IFPB.	Para alcançar 100% de solicitações de diárias por meio do SUAP.	Coordenação de Expedição de Diárias e Passagens da Reitoria	02/01/2017 - 29/12/2017	Jonathan Silva de Oliveira - CCED-RE	Treinamentos presencial, vídeo conferência, acompanhamento periódico da utilização do sistema.	Nenhum custo envolvido.
013	Atualizar o registro de imóveis do IFPB no Sistema SPIUNET	Atender a Portaria Conjunta SPU-STN 703-2014 e recomendações da CGU.	Sistema SPIUNET	16/02/2017 - 31/12/2017	Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais	Atualização no sistema: http://spiunet.spu.planejamento.gov.br	Nenhum custo envolvido.
014	Acompanhar as diligências pendentes de cumprimento da Auditoria Interna envolvendo a PRAF.	Para atender às recomendações da CGU.	No âmbito da PRAF e dos Campi.	16/02/2017 - 15/03/2017	Marcos Marques	As informações solicitadas pela Auditoria Interna foram requeridas pela PRAF aos Campi, bem como aos diversos setores internos. Elas foram prestadas em tempo hábil, tendo sido devidamente compiladas e posteriormente encaminhadas àquele setor solicitante.	Nenhum custo envolvido.
015	Verificar se existe processos referentes ao ano de 2016 que estão pendentes na Diretoria de Compras, Contratos e Licitação.	Verificar possíveis pendências do ano pretérito e sanar os casos existentes.	DCCL	Até o dia 31 de março 16/02/2017 - 22/02/2017	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	Consulta ao setor responsável.	Nenhum custo envolvido. Após a consulta ao setor não foi identificada pendência.
016	Realizar aquisição de mobiliários e placas de inauguração dos Restaurantes Estudantis dos Campi do IFPB	Para atender a política de assistência aos alunos carentes.	Campus Patos, Campus Picuí, Campus Princesa Isabel e Campus Monteiro.	No decorrer do exercício. 02/01/2017 - 29/12/2017	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	Por meio de processos licitatórios.	Nenhum custo envolvido.
017	Realizar o Fórum de Diretores de Administração do IFPB.	Para tratar de ações sobre o Orçamento Participativo no que diz respeito às prioridades de aquisições demandadas pelos setores solicitantes	IFPB	02/01/2017 - 29/12/2017	PRAF	Avaliar o orçamento do IFPB para o exercício 2017.	Nenhum custo envolvido.
018	Publicizar a prestação de Contas da Execução Orçamentária do IFPB referente ao Exercício de 2016 no Portal do IFPB	Para dar transparência a execução Orçamentária do IFPB	No Portal do IFPB	16/02/2017 - 22/02/2017	PRAF	Elaboração de relatório gerencial, detalhando as despesas do IFPB e os gastos executados.	Nenhum custo envolvido.
019	Elaboração do Manual de Procedimentos Contábeis.	Atendimento de Recomendação da CGU e orientar os	PRAF	03/04/2017 - 14/08/2017	Contadores, técnicos em contabilidade e demais servidores	Elaboração do manual em 14/08/2017 e disponível em: http://www.ifpb.edu.br/praf/assuntos/documentos-praf/area7/manual-de-procedimentos-contabeis-ifpb-1deg-edicao.pdf	Nenhum custo envolvido.

		servidores da área contábil.			lotados no setor de contabilidade.		
020	Capacitar os servidores e gestores das áreas de compras e contratação sobre licitações e fiscalização de contratos.	Promover a atualização da legislação vigente sobre licitações e fiscalização de contratos aos servidores envolvidos nas áreas de compras e contratação	Na sede da Reitoria e nos Campi	16/02/2017 - 30/12/2017	Servidores das áreas de compras e contratação.	Treinamento presencial, acompanhamento de possíveis dúvidas por telefone e e-mail.	Nenhum custo envolvido.
021	Providenciar o desfazimento do Navio Boreal pertencente ao Campus Cabedelo Centro por meio de empresa especializada.	O bem está inservível e sem condições de navegação.	PRAF/DCCL	31/07/2017 - 29/12/2017	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações.	Elaboração de Projeto Básico, encaminhamento do processo para Procuradoria Jurídica para emissão de Parecer (proc. 23381.005179.2017-14), realização da inexigibilidade para contratação da empresa responsável por realizar a alienação do equipamento por meio da modalidade leilão.	Nenhum custo envolvido.
022	Solicitar da DPI previamente a inclusão de pauta para apresentação ao Conselho Superior a prestação de contas do exercício 2016 e os resultados contidos no relatório de gestão do IFPB.	Para atender o Estatuto vigente.	Conselho Superior	02/01/2017 - 09/02/2017	Diretoria de Planejamento Institucional	Enviar o relatório ao CONSUPER.	Nenhum custo envolvido. o processo foi remetido ao CONSUPER, posteriormente foi apreciado e convalidado pelos membros (RESOLUÇÃO Nº 130-CS, DE 11 DE AGOSTO DE 2017).
023	Publicizar os Manuais Elaborados pelas Diretorias Sistêmicas da PRAF no Portal do IFPB.	Padronizar processos	PRAF	16/02/2017 - 29/12/2017	Diretorias Sistêmicas	Disponibilização no Portal do IFPB	Nenhum custo envolvido
024	Confecção do Manual de Procedimentos Orçamentários do IFPB.	Cumprimento de atribuição de apoio técnico e assessoramento aos campi e administração da Reitoria quanto a atividades ligadas a execução orçamentária.	Diretoria de Orçamento.	Exercício de 2017 e início de 2018. 15/09/2017 - 28/02/2018	Toda a equipe da Diretoria de Orçamento.	Pesquisa sobre o tema e inserção de conhecimento no documento por compilação das produções realizadas pela equipe. Confecção do Manual de Procedimentos Orçamentários, abordando seguinte sumário preliminar: 1. Introdução 2. Matriz CONIF 3. Despesas Orçamentárias 4. Receitas Orçamentárias 5. Reestimativa da Receita 6. Proposta Orçamentária 7. Alteração Orçamentária 8. Lógica Contábil Relacionada 9. Transações de Consulta SIAFI Relacionadas 10. Detaorc 11. Pré-Empenho 12. Empenho SIAFI 13. Empenho SIASG 14. Notas de Crédito 15. TEDs 17. Decretos de Contingenciamento e limitações de movimentação de crédito 18. Análise de Potencial de Execução de créditos	Nenhum custo envolvido.
025	Processo de captação de detalhamento dos limites orçamentários dos campi e Reitoria, compilação, inserção dos dados e envio pelo sistema SIOP.	Determinação por procedimento padronizado de planejamento orçamentário federal.	Diretoria de Orçamento	01/06/2017 - 28/08/2017	Ailton Gomes de Araujo.	Comunicação e captação de dados em planilhas eletrônicas dos atores orçamentários envolvidos na Matriz Orçamentária do CONIF, processamento e inserção dos dados no Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento Federal	Não há custo envolvido.
026	Realizar reuniões mensais para tratar de problemas administrativos ou de procedimento internos com Diretores da PRAF e posteriormente com seus Coordenadores.	Para acompanhamento e monitoramento	Na sede da PRAF	02/01/2017 - 29/12/2017	Diretores Sistêmicos e Coordenadores da PRAF	Reunião mensal com a equipe gestora da PRAF.	Nenhum custo envolvido.
027	Enviar Proposta Orçamentária 2018	Parte referente à participação no momento UO do IFPB na confecção do projeto da Lei Orçamentária Anual.	Diretoria de Orçamento	No mês de agosto. 01/01/2017 - 31/12/2017	Diretoria de Orçamento	Através de captura de dados referentes ao detalhamento dos limites dispostos em Matriz Orçamentária do CONIF pelos atores orçamentários envolvidos, compilação, processamento e envio dos dados através do Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento do Governo Federal.	Sem custo.
028	Envio da Proposta de Alteração Orçamentária - 2º momento	Participação do IFPB, no momento de abertura de rodada de créditos orçamentários federais para detecção de eventuais necessidades de remanejamentos ou pedidos de créditos adicionais.	Diretoria de Orçamento	28/08/2017 a 01/09/2017 28/08/2017 - 01/09/2017	Diretoria de Orçamento	Inserção dos pedidos no SIOP.	sem custo
029	Elaboração de modelos dos principais documentos oficiais emitidos pela PRAF por meio do SUAP	Para dar mais celeridade, padronização e celeridade aos processos.	PRAF	16/02/2017 - 29/12/2017	PRAF	Elaborar os modelos para padronização, inserir no SUAP.	Nenhum custo envolvido.
030	Envio da Proposta de Alteração Orçamentária - 3º momento	Participação do IFPB, no momento de abertura de rodada de créditos orçamentários federais para detecção de eventuais necessidades de remanejamentos ou pedidos de créditos adicionais.	Diretoria de Orçamento	30/10/2017 - 03/11/2017	Diretoria de Orçamento	Inserção dos pedidos no SIOP por apuração de estimativa de necessidade de créditos ligados a despesas obrigatórias apurada levando em consideração o total disponível para execução e levantamento de necessidade mensal estimativa e eventuais necessidades de remanejamento de créditos relacionados a despesas discricionárias no IFPB.	sem custo
031	Realizar a implantação do Sistema de Solicitação de Diárias e Passagens integrado ao SUAP em todos os Campi do IFPB,	Para alcançar 100% de solicitações de diárias por meio do SUAP.	Coordenação de Expedição de Diárias e Passagens da Reitoria	02/01/2017 - 29/12/2017	Jonathan Silva de Oliveira - CCED-RE	Treinamentos presencial, vídeo conferência, acompanhamento periódico da utilização do sistema.	Nenhum custo envolvido.
032	Levantar os gastos com telefonia móvel na Reitoria no ano de 2016 em relação a 2015, identificando o que gerou o maior consumo	Redução de gastos com telefonia móvel no âmbito da Reitoria	Nas Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas da Reitoria	02/01/2017 - 30/05/2017	Diretoria de Finanças	Através de apresentação de relatórios analíticos.	Nenhum custo envolvido.
033	Programar de forma	Melhor	na Diretoria	02/01/2017 -	Diretoria de	Utilizando o sistema de gerenciamento de frota instalado na Diretoria.	Nenhum custo

	estratégica as saídas de veículos institucionais na Reitoria.	dimensionamento da distribuição das rotas dos veículos e reduzir os gastos de combustível, bem com atender as demandas de forma eficiente.	de Manutenção, Transporte e Logística da PRAF.	29/11/2017	Comunicação, Manutenção e Logística		envolvido.
034	Elaborar processo licitatório para aquisição de câmeras de monitoramento eficientes, a fim de reduzir despesas com terceirizados em segurança patrimonial.	Reduzir quantidade de funcionários terceirizados em segurança patrimonial.	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações.	31 de janeiro a 10 de fevereiro de 2017. 31/01/2017 - 29/12/2017	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	Através de procedimento licitatório	Nenhum custo envolvido.
035	Verificar a viabilidade de terceirização de serviços de impressão no âmbito da Reitoria.	Reduzir os gastos com grandes quantidades de impressão na Reitoria.	Nos prédios da Reitoria.	31 de janeiro a 10 de fevereiro de 2017. 31/01/2017 - 10/02/2017	José Carlos Gomes de Lima	Realizar um estudo de viabilidade para locação de máquinas xerográficas abrangendo todos os ambientes na Reitoria.	Nenhum custo envolvido.
036	Elaboração do Manual de Patrimônio	Atendimento de Recomendação da CGU e orientar os servidores da área de Patrimônio.	PRAF	01/01/2017 - 31/10/2017	Servidores do setor de Patrimônio.	Elaboração do manual disponível em: http://www.ifpb.edu.br/praf/assuntos/documentos-praf/area5/manual-de-patrimonio-do-ifpb.pdf	Nenhum custo envolvido.
037	Realizar estudo de viabilidade para contratar empresas para fornecimento de veículos com manutenção, abastecimento e motoristas inclusos, substituindo funcionários terceirizados ? motoristas	Reduzir despesas com a contratação de empresas de fornecimento de serviço de motoristas e de manutenção de veículo na Reitoria.	Diretoria de Manutenção, Transportes e Logística da PRAF.	02/01/2017 - 31/12/2017	Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística	Formalização de processo licitatório.	Nenhum custo envolvido.
038	Elaboração do Manual de Almojarifado	Atendimento de Recomendação da CGU e orientar os servidores da área de Almojarifado.	PRAF	01/01/2017 - 31/10/2017	Servidores da área de Almojarifado.	Elaboração do manual disponível em: http://www.ifpb.edu.br/praf/assuntos/documentos-praf/area5/manual-de-almojarifado-final.pdf	Nenhum custo envolvido
039	Realizar estudo de viabilidade para redução de gastos com diárias e passagens no âmbito da Reitoria.	Atender Orientação Normativa do MEC a fim de respeitar limite orçamentário estabelecido por meio de portaria objetivando reduzir gastos com diárias.	No âmbito da Reitoria.	02/01/2017 - 28/11/2017	Coordenação de Diárias e Expedição de Passagens Aéreas (Jonathan de Oliveira).	Acompanhamento através dos Sistemas Tesouro Gerencial e SCDP.	Nenhum custo envolvido.
040	Elaboração do Manual de Gestão do Patrimônio Imobiliário	Atendimento de Recomendação da CGU e orientar os servidores da área de Patrimônio.	PRAF	07/04/2017 - 07/05/2018	Integrantes da Comissão instituída pela Portaria 717-2017-Reitoria para elaboração do Manual de gestão de patrimônio imobiliário no âmbito do IFPB - Servidores Jacinto Faustino Américo, Marcos Antônio Marques e Jose Canuto da Silva Junior	Elaboração do Manual disponível em: http://www.ifpb.edu.br/praf/recursos-patrimoniais/documentos-e-manuais/manual-de-patrimonio-imobiliario-do-ifpb.pdf	Nenhum custo envolvido
041	Implementar no IFPB compras compartilhadas através de SRP.	Minimizar custos na aquisição de bens e contratação de serviços no Instituto de forma compartilhada, atendendo recomendação dos Órgãos Internos e Externos de Auditoria.	Central de Compras do IFPB, coordenado na Reitoria.	31 de janeiro a 10 de fevereiro de 2017. 31/01/2017 - 10/02/2017	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações da PRAF.	Através de Pregão Eletrônico ou Presencial	Nenhum custo envolvido.
042	Elaborar procedimento operacional padrão para visando padronizar a pesquisa de preços para aquisição de bens e serviços no âmbito do IFPB.	Atendimento de Recomendação da CGU e orientar os servidores da área de compras e contratação de serviços.	PRAF	seis meses para conclusão com início em 04 de setembro de 2017. 04/09/2017 - 04/03/2020	Servidores da área de Compras e Licitações	Constituída Comissão por meio da Portaria 2180/2017-Reitoria para elaboração do Manual para aquisição de materiais e serviços do IFPB, mapeamento dos processos e procedimentos, consolidação das informações, finalização e publicidade do manual.	Nenhum custo envolvido
043	Adotar o Gerenciamento de Risco em todas as etapas de Contratação de Serviços no âmbito da Reitoria e com padronização de processos nos Campi, com observância à IN 05/2017-MP, de 25.05.17.	Cumprimento à legislação vigente.	Reitoria e Campi do IFPB, com coordenação de aplicação e orientação pela Diretoria de Licitação da Pró-Reitoria.	Até 31 de dezembro de 2017, para ciência formal e definição de procedimentos unificados por todos os gestores envolvidos em processos licitatórios nos Campi e Reitoria. 25/05/2017 - 31/12/2017	Diretoria de Licitação (Reitoria) e Coordenações de Licitação (Campi), com sinergia com a Diretoria de Planejamento Institucional (DPI). Gestor Área4-ADM* (+2)	Disseminação das normas IN 05/2017-MP e IN 01/2016-MP/CGU e internalização do Sistema de Governança, Riscos e Compliance do IFPB, integrado ao Planejamento Estratégico Decenal, realização de cursos para gestores.	Nenhum custo envolvido.
044	Realizar encontro com os contadores do IFPB.	Unificar processos, procedimentos, dirimir inconsistências contábeis e dirimir dúvidas.	Laboratório da PROEXC.	29/05/2017 - 29/05/2017	Contadores dos Campi do IFPB.	Reunião presencial.	Nenhum custo envolvido.
045	Realizar encontro com os contadores do IFPB.	Unificar processos, procedimentos, dirimir inconsistências contábeis e dirimir dúvidas.	Sala de reunião da PRAF.	29 de maio. (1º semestre); 13 de novembro (2º semestre); 29/05/2017 - 13/11/2017	Contadores do IFPB.	Reunião presencial, encontro semestral.	Nenhum custo envolvido.

046	Realizar encontro dos Diretores de Administração do IFPB.	Para discutir o orçamento e outros temas importantes relacionados a administração.	Sala de reunião da PRAF.	14/07/2017 - 14/07/2017	Reitor, Pró-Reitor de Administração e Finanças, Diretores-Gerais, Diretores de Administração dos Campi.	Reunião presencial com análise dos indicadores, avaliação, informes gerais.	Nenhum custo envolvido.
047	Realizar reunião com os diretores da PRAF.	Tratar dos Planos de Ação das áreas, solicitando atualização, relatórios mensais das ações desenvolvidas nas áreas.	Sala de reunião da PRAF.	25/07/2017 - 25/07/2017	Diretores da PRAF.	Reunião presencial.	Nenhum custo envolvido.
048	Publicizar os gastos diretos da Reitoria no Exercício 2017	Transparência na utilização dos recursos públicos empregados no âmbito do IFPB	PRAF	26/07/2017 - 26/07/2018	Servidores da PRAF	Disponibilização de link no Portal do IFPB disponível em: http://www.portaltransparencia.gov.br/PortalComprasDiretasOEElementoDespesa.asp?Ano=2017&CodigoOS=26000&CodigoOrgao=26417&CodigoUG=158138	Nenhum custo envolvido
049	Realizar reunião com os coordenadores da PRAF.	Tratar das ações atribuídas pelas áreas, análise dos procedimentos adotados e relação interpessoal entre as áreas, bem como a visão de futuro dos servidores em relação ao IFPB.	Sala de Reunião da PRAF.	27/07/2017 - 27/07/2017	Pró-Reitor de Administração e Finanças e coordenadores da PRAF.	Reunião presencial.	Nenhum custo envolvido.
050	Realizar Encontro com a presença do Reitor, Pró-Reitores, Diretores Gerais, Administrativos e de Ensino dos Campi e Diretores sistêmicos da Reitoria para discutir a homologação da Matriz CONIF para o exercício Orçamentário 2018, com palestra proferida com o Professor Marco Maciel (Pró-Reitor do IFTM)	Informar e conscientizar os gestores sobre o contingenciamento sofrido no orçamento 2018 em relação ao orçamento 2017.	Auditório da Reitoria (Casa Rosada)	05/09/2017 - 06/09/2017	Reitor, Pró-Reitores, Diretores Gerais, Administrativos e de Ensino dos Campi e Diretores sistêmicos da Reitoria	Reunião presencial com a seguinte pauta: 1 - informes Gerais; 2 - Palestra do Professor Marco Maciel (Pró-Reitor do IFTM) sobre a Matriz CONIF 2018; 3 - Apresentação do relatório gerencial detalhando a execução orçamentária e financeira dos Campi, 4 - Discussão sobre orçamento para a Diretoria de Educação Física e Esportes.	Nenhum custo envolvido
051	Realizar o 5º Encontro dos Diretores de Administração no ano de 2017.	Informes Gerais, finalização do exercício financeiro, discutir a IN 05/2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.	Auditório da Reitoria (Casa Rosada)	11/12/2017 - 12/12/2017	Marcos Vicente dos Santos, equipe da PRAF e Diretores de Administração dos Campi.	Reunião presencial para discutir os procedimentos internos visando a uniformidade dos procedimentos com a seguinte pauta: Pauta: 1 ? Divulgação de Informes Gerais; 2 ? Palestra do Tecnólogo Flaviano da Silva e do Procurador Federal Michell Laureano Torres acerca da IN 05/2017; 3 ? Relatório gerencial detalhando a execução orçamentária e financeira do exercício 2017 dos Campi.	Nenhum custo envolvido.

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Assuntos Estudantis (Área 5-AEST)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área5-AEST☆ (+5)

Descrição:



Anexo V do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis do IFPB:

1 Contexto de Atuação da Área

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) é parte integrante da estrutura organizacional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB). Os Institutos Federais, criados pela lei 11.892, de 2008, têm se notabilizado pela atuação na formação técnica, profissional e cidadã, nesse sentido, desenvolve ações voltadas para a inserção no mercado de trabalho articuladas com a inclusão social.

Um dos mais importantes pilares da inclusão social, no contexto dos Institutos federais, é o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), criado pelo Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010. O PNAES apoia a permanência de estudantes de baixa renda matriculados em instituições federais de ensino superior, seu objetivo precípua é viabilizar a igualdade de oportunidades entre todos os estudantes e contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico, assegurando e qualificando o acesso, a permanência e o êxito dos estudantes.

Com o propósito de fortalecer as ações da Assistência Estudantil, a PRAE apresenta as seguintes competências estatutárias:

- I - Elaborar, instruir e promover políticas e planos de desenvolvimento estudantil, em consonância com as diretrizes institucionais, ouvidos os estudantes e suas representações;
- II - Prestar apoio e assessoria sobre assuntos estudantis aos campi;
- III - Promover, coordenar e executar programas políticos para os estudantes com deficiências educativas, físicas, psíquicas ou motoras, visando à igualdade de acesso, permanência e conclusão do curso;
- IV - Planejar, elaborar, discutir, fomentar, implementar, executar, acompanhar e avaliar a política de assistência estudantil do IFPB;
- V - Coordenar as atividades de elaboração de editais relativos à assistência estudantil;
- VI - Realizar, em articulação com as demais Pró-Reitorias, o estudo do perfil dos estudantes do IFPB para subsidiar ações e políticas educacionais e sociais de Assistência Estudantil;
- VII - Elaborar, articular e promover ações que garantam a inclusão e a democratização de procedimentos por meio da participação dos estudantes em todos os seus processos seletivos;
- VIII - Fomentar e realizar eventos relacionados a assuntos estudantis, no âmbito interno e externo do IFPB;
- IX - Organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados.

Para fazer cumprir suas atribuições estatutárias e sua missão institucional, como parte de sua estrutura organizacional, a PRAE criou as seguintes diretorias e coordenações: Diretoria de Planejamento e Gestão de Políticas estudantis, Diretoria de Assistência Estudantil, Diretoria de Educação Física e Esporte, Coordenação de Assistência Estudantil e Coordenação de Ações Inclusivas.

2 Da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) tem pautado suas ações na perspectiva da inclusão dos estudantes, especialmente, em situação de vulnerabilidade social. Nesse sentido, concebe conceitualmente a educação e a Assistência Estudantil como direito de todos e dever do Estado, configurando-se como política pública que estabelece um conjunto de ações voltadas para a superação das desigualdades socioeconômicas e para a promoção da justiça social no percurso formativo dos estudantes. Para ser legitimada e obter eficácia, a Assistência Estudantil deverá contar com o protagonismo dos sujeitos sociais - a quem se destina -, pelo compromisso político dos gestores com sua sustentabilidade e pelo substancial aporte de recursos humanos, material e financeiro.

Para melhor planejar e executar suas ações, PRAE tem se espelhado de Desenvolvimento Institucional – PDI (2015-2019) do IFPB, em especial, no Item 6, que trata do corpo discente, e no Item 10, alusivo ao atendimento às pessoas com deficiência.

Em relação ao disposto no PDI, no ano de 2017, a PRAE participou e/ou coordenou políticas e programas voltados para o corpo discente como: o acesso dos estudantes (divulgação do edital do Processo Seletivo dos Cursos Técnicos – PSCT – em LIBRAS), o apoio pedagógico e financeiro (editais de auxílio alimentação, transporte e moradia), a organização estudantil (realização dos II Jogos Intercampi do IFPB), o acompanhamento dos egressos (questionário de diagnóstico consoante Resolução n.º 15, de 05 de outubro de 2016) e o atendimento às pessoas com deficiência (consolidação da Coordenação de Ações Inclusivas), entre outras ações destacadas no presente relatório.

A PRAE e a política de Assistência Estudantil do IFPB têm como principais referenciais normativas o Estatuto Geral do IFPB, o artigo 247 de seu Regimento Interno, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI/2015-1019), Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010, que estabelece as bases institucionais do Programa Nacional da Assistência Estudantil (PNAES) e, com maior ênfase, a Resolução CS-IFPB nº 40, de 06 de maio de 2011. De acordo com essa última, em seu artigo 1º:

A Política de Assistência Estudantil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Paraíba, em consonância com o Estatuto e Regimento Geral do IFPB, dar-se-á mediante o estabelecimento de um conjunto de princípios e diretrizes estratégicas, materializadas através de programas que visam assegurar ao educando o acesso, a permanência e a conclusão do curso, na perspectiva de formar cidadãos éticos comprometidos com a defesa intransigente da liberdade, da equidade e da justiça social.

Em sintonia com o estabelecido em seu artigo 1º, a Resolução nº 40 estabelece princípios, metas e programas a serem desenvolvidos com o propósito assegurar êxito acadêmico e permanente conquista da cidadania.

Com o objetivo de aperfeiçoar os processos de gestão através do planejamento, acompanhamento, estruturação e execução de políticas institucionais, além do enquadramento aos programas e ações do Ministério da Educação, a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), de forma sistêmica, no âmbito do IFPB, prestou apoio e desenvolveu ações direcionadas aos Assuntos Estudantis.

Dentre as diversas ações, podemos destacar a realização dos Jogos INTERCAMPI do IFPB 2017 e os encontros sistêmicos com os profissionais envolvidos na política de assistência estudantil do Instituto Federal da Paraíba.

Os macroprocessos finalísticos do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) estão relacionados à sua atividade-fim e, sobretudo à sua missão institucional, que é “ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática”.

De tal modo, cita-se nesse contexto a Assistência Estudantil que se configura como condição indispensável para a consecução dos objetivos institucionais e incentivo à permanência do aluno no IFPB. Trata-se de atividade de apoio ao ensino com a assistência ao corpo discente, através de programas, ações e políticas educacionais e sociais de apoio ao estudante.

Levando em consideração a evolução dos indicadores sociais e econômicos do país e na perspectiva de atender as necessidades emergentes da comunidade estudantil, a política de assistência estudantil determina a sua revisão a cada quadriênio. Diante do exposto, a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis coordenou durante o presente exercício os trabalhos de reformulação da política de assistência estudantil do IFPB.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Revisar os editais dos processos de Assistência Estudantil nos campi: Itaporanga, esperança, Itabaiana, Mangabeira, Santa Rita e Cabedelo Centro.	Corrigir inconsistências nos Editais nos processos anteriores dos campi: Itaporanga, esperança, Itabaiana, Mangabeira, Santa Rita e Cabedelo Centro.	Coordenação de Assistência Estudantil	01/02/2017 - 09/02/2018	Gillyane Lyndsay Gomes de Lima, Ionara da Nóbrega Amâncio. Planejadora da Área5-AEST☆ (+1)	Leitura, avaliação e retificação dos editais.	Nenhum custo envolvido
002	Auxiliar na Publicação dos Editais de Assistência Estudantil dos campi: Itaporanga, esperança, Itabaiana,	Auxiliar a Publicação dos Editais de Assistência Estudantil nos campi: Itaporanga, Itabaiana, Mangabeira, Santa	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	29/03/2017 - 26/05/2017	Gillyane Lyndsay Gomes de Lima, Ionara da Nóbrega Amâncio. Homologadora da Área5-AEST☆ (+1)	Leitura e discussão do último edital	Nenhum custo envolvido

	Mangabeira, Santa Rita e Cabedelo Centro.	Rita e Cabedelo Centro.					
003	Realizar avaliação dos Jogos Intercampi 2016	Verificar entre educadores físicos do IFPB uma avaliação em relação a: Infraestrutura das sedes dos jogos INTERCAMPI e a sua organização e suprir possíveis lacunas para os jogos de 2017.	Diretoria de Educação Física e Esporte	até 29/04/2017 16/01/2017 - 30/01/2017	Sílvio Romero de Farias Homologadora da Área5-AEST☆ (+4)	Enviar formulário para participantes: comissões locais e professores participantes. Avaliar o custo geral dos jogos	nenhum custo envolvido
004	Realizar o Fórum de Educação Física	Articular os profissionais de Educação Física com as políticas estudantis	Auditório da Reitoria - João Pessoa	De 05/04/2017 até 07/04/2017 05/04/2017 - 07/04/2017	Manoel Pereira de Macedo Neto, Sílvio Romero de Farias e professores de Educação Física dos campi Gestora da Área9-PLAN☆	Realização de palestras e Relato de Experiências	Custos indiretos com deslocamentos e diárias de palestrantes.
005	Elaborar novo Regulamento para Certificação e Diplomação dos alunos dos cursos regulares do IFPB	Padronizar para melhor controle e otimização o tempo de confecção dos diplomas e certificados . diminuir erros do processo.	Pró-Reitoria de Ensino.	08/05/2017 - 20/11/2017	Simão Pedro Viana da Silva, Alexsandro Dantas Medeiros, Lamara Fabia Lucena Silva, Ana Claudia Travassos Chaves, Francisco de Assis Rodrigues de Lima, Jaqueline Lima Valões e Rivânia de Sousa Silva Sílvio Romero de Araujo Farias (+2)	Reuniões, estudos dirigidos, pesquisa.	Nenhum custo envolvido.
006	Divulgar e coletar sugestões para a minuta de reformulação da Política de Assistência Estudantil	Realizar visitas aos campi com a finalidade de divulgar a minuta de reformulação Política de Assistência Estudantil e coletar sugestões	Campina Grande e representantes dos campi: Picuí, Esperança e Monteiro. Sousa e representantes dos campi: Cajazeiras, Catolé do Rocha e Patos. Princesa Isabel e representantes do campus Itaporanga. João Pessoa e os representantes dos campi: Itabaiana, Guarabira, Cabedelo, Cabedelo centro e Magabeira.	01/08/2017 - 29/09/2017	Suelânio Viegas de Santana, Ana Clara Feliciano e o estudante wellington Pereira. Planejadora da Área5-AEST☆ (+2)	Visitas aos Campi do IFPB	custo indireto com diárias e deslocamento
007	Participar dos Jogos dos Institutos Federais do Nordeste - JIF Nordeste 2017	Evento realizada anualmente e que envolve 11 modalidades esportivas em disputa e serve como classificatória para o JIF Nacional	IFCE	O evento será realizado de 18 a 23 de julho de 2017 21/03/2017 - 21/07/2017	Atletas e professores do IFPB	A escolha da delegação será feita através de critério técnico dos últimos jogos Intercampi do IFPB (2016).	Executado / custo envolvido: Pagamento de de Hospedagem e alimentação a través de adesão de ata específica para este fim. Descentralização de recursos TED para suprir as necessidades de arbitragem, premiação, abertura etc para o evento. Pagamento indireto por meio de diárias aos profissionais do IFPB envolvidos no evento.
008	1º Encontro dos psicólogos do	Apresentar aos Psicólogos a minuta	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	09/10/2017 -	Equipe da PRAE e psicólogos dos	Realização de Reunião	custo indireto com diárias e

	IFPB	de reformulação da Política de Assistência Estudantil. Planejar as atividades dos Psicólogos visando a sistematização das ações ao longo do ano nos Campi em que atuam.	(PRAE)	09/10/2017	campi Ana Carolina		deslocamento.
009	Criação do Regulamento dos Intérpretes de LIBRAS do IFPB	Normatizar e orientar as atribuições e competências dos intérpretes de LIBRAS no âmbito do IFPB.	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Maio de 2017 a setembro de 2017 02/05/2017 - 21/09/2017	Larissa Cossetti (equipe PRAE) e representantes dos intérpretes de LIBRAS do IIFPB	Realização de reuniões	Pagamento de diárias para alguns membros da comissão
010	Planejamento e executar as ações da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis para o exercício de 2017.	Planejar as ações visando o desenvolvimento das atividades na Pró-reitoria de Assuntos Estudantis em conformidade com o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)	02/01/2017 - 29/12/2017	Equipe da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.	Realização de reunião com a equipe da PRAE e elaboração de Planos de Ação.	Nenhum custo envolvido.
011	1º Reunião dos Psicólogos do IFPB	Discutir e elaborar sugestões para minuta de reformulação da Política de Assistência Estudantil. Debater a conjuntura atual das atribuições dos Psicólogos no âmbito da Política de Assistência Estudantil. Apresentar o módulo SUAP/Prontuário Eletrônico/Psicologia.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	06/03/2017 - 06/03/2017	Ana Carolina Simões (PRAE), Fábio Albuquerque (representando a DTI) e psicólogos do IFPB	Realização de reunião	Pagamento indireto por meio de diárias.
012	1º Reunião dos Enfermeiros do IFPB	Discutir a Política de Assistência Estudantil e as atribuições do Enfermeiro, Téc.de Enfermagem e Auxiliar de enfermagem. Debater as atribuições dos profissionais de enfermagem, no âmbito da Política de Assistência Estudantil.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	24/03/2017 - 24/03/2017	Ana Carolina Simões (PRAE), Enfermeiros, Técnicos de Enfermagem e Auxiliares de Enfermagem do IFPB	Realização de Reunião.	pagamento indireto por meio de diárias.
013	2º Reunião com os Psicólogos do IFPB	Corrigir inconsistências e tratar de questões pertinentes ao prontuário eletrônico/módulo saúde, fechando assim os dados para a construção final do prontuário dos psicólogos a ser inserido no SUAP/SAÚDE.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)	27/03/2017 - 27/03/2017	Ana Carolina Simões (PRAE) e Psicólogos do IFPB Ana Carolina	Realização de Reunião	pagamento indireto por meio de diárias.
014	Planejar as ações visando o acompanhamento dos Egressos.	Planejar e executar os trabalhos da comissão de Acompanhamento de Egressos, dando continuidade nas ações referentes a Política de Egressos do IFPB.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)	30/01/2017 - 15/12/2017	Ana Carolina, Allan Patrick, Ionara Nobrega (PRAE) e Francisco Fernandes de Araújo Neto (CPA)	Realização de reuniões, coletar documentos institucionais, solicitar junto aos Campi a designação de representante para acompanhamento	Nenhum custo envolvido

						dos estudantes egressos do IFPB.	
015	Planejar e realizar avaliação médica dos estudantes.	Planejar e proceder o atendimento (avaliação médica) dos estudantes nos Campi de Santa Rita, Itabaiana, Esperança e Catolé do Rocha.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)	04/04/2017 - 05/05/2017	Suelânio Veigas de Santana, Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões e os Médicos(as) do IFPB.	Realização de reuniões, elaboração de cronograma das atividades.	pagamento indireto por meio de diárias.
016	Reformulação da Política de Assistência Estudantil do IFPB	Elaborar a minuta de reformulação da Política de Assistência Estudantil.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)	01/09/2016 - 12/12/2017	Equipe da PRAE e representantes dos segmentos que participam da Política de Assistência Estudantil	Realização de Reuniões	pagamento indireto por meio de diárias.
017	Apresentação do Projeto Piloto do Módulo Saúde/SUAP	Apresentar o projeto- piloto do Módulo Saúde/SUAP ao profissionais da área de saúde do campus João Pessoa e ao diretor geral do referido campus.	Campus João Pessoa	22/05/2017 - 22/05/2017	Suelânio Veigas de Santana, Ana Carorilka Simões e Fabio Albuquerque (DTI)	Realização de Reunião	Nenhum custo envolvido
018	Reunião com os enfermeiros e a DTI.	Corrigir inconsistências da ferramenta modulo SUAP/Saúde. Retificar erros apresentados na utilização da ferramenta.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) e Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI).	11/10/2017 - 11/10/2017	Representante da PRAE, representantes dos enfermeiros e representante da Diretoria de Tecnologia da Informação.	Realização de reunião com a equipe da PRAE, representantes dos enfermeiros e representantes da Diretoria de Tecnologia da Informação.	pagamento indireto por meio de diárias
019	Reunião no Campus Cabedelo Centro	Orientar o a equipe pedagógica nas questões relacionadas aos encaminhamentos (quando necessário) dos estudantes para a rede pública de saúde.	Campus Cabedelo Centro	13/11/2017 - 13/11/2017	Ana Carolina Simões, Ionara Nóbrega (PRAE) e equipe pedagógica do campus Cabedelo - Centro	Realização de reunião	Nenhum custo envolvido
020	Criação do Regulamento dos Intérpretes de LIBRAS do IFPB	Normatizar e orientar as atribuições e competências dos intérpretes de LIBRAS no âmbito do IFPB.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)	13/03/2017 - 04/12/2017	Larissa Cossetti (PRAE) e representantes dos intérpretes de LIBRAS do IFPB Planejador Ad hoc Área5-AEST☆	Realização de Reuniões	Pagamento indireto por meio de diárias
021	Criação de Diário de Atividades no SUAP para os profissionais dos NAPNEs	Organizar as atividades dos profissionais dos NAPNEs, em especial dos intérpretes de LIBRAS, de acordo com as demandas diárias	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)	06/03/2017 - 11/12/2017	Larissa Cossetti (Coordenação de Ações Inclusivas), representante da DTI e representantes dos intérpretes de LIBRAS Planejador Ad hoc Área5-AEST☆	Interfuncionalidade de áreas.	Nenhum custo envolvido
022	II Encontro dos Coordenadores dos NAPNEs do IFPB	Trocar experiências, discutir sobre as demandas e problemas dos campi (especificamente dos NAPNEs), apresentar as Campanhas da Diversidade	Auditório da Reitoria	07/08/2017 - 07/08/2017	Larissa Cossetti (Coordenação de Ações Inclusivas - PRAE) e Coordenadores dos NAPNEs do IFPB Planejador Ad hoc Área5-AEST☆	Interfuncionalidade das áreas	Diárias para os participantes do evento
023	Elaboração de regulamento para a introdução de cotas para os cursos de pós-graduação	Cumprir a lei e oportunizar, de forma igualitária, o acesso à educação	Sala de reuniões da PRPIPG	11/01/2017 - 31/01/2017	Larissa Cossetti (PRAE), representantes da PRPIPG, representante da coordenação de cursos de pós-graduação do campus João Pessoa Planejador Ad hoc Área5-AEST☆	Interfuncionalidade das áreas	Diárias para os integrantes da comissão

024	Gravação de documentos do IFPB em LIBRAS (Regimentos Didáticos e Regulamentos Disciplinares)	Dar oportunidade igualitária de acesso aos documentos do IFPB aos alunos surdos	Sala de gravação da TV IFPB na reitoria (sede das Trincheiras)	08/05/2017 - 15/12/2017	Larissa Cossetti (Coordenação de Ações Inclusivas), TV IFPB, e intérpretes de LIBRAS do IFPB Planejador Ad hoc Área5-AEST☆	Interfuncionalidade das áreas	nenhum custo envolvido
025	Gravação e divulgação do PSCT 2018 em LIBRAS	Viabilizar o acesso ao processo seletivo 2018 do IFPB aos candidatos surdos	TV IFPB e divulgação do IFPB e em redes sociais	03/10/2016 - 31/10/2017	Larissa Cossetti (Coordenação de Ações Inclusivas), TV IFPB, e intérpretes de LIBRAS do IFPB	Interfuncionalidade de áreas.	nenhum custo envolvido
026	Campanhas da Diversidade - Diversidade de Gênero e Sexualidade	Discutir questões atuais, mas ainda pouco debatidas em instituições de ensino. Promover combate à discriminação dentro e fora do IFPB	Todos os campi e Reitoria do IFPB	05/05/2017 - 31/05/2017	Larissa Cossetti (Coordenação de Ações Inclusivas) e TV IFPB Planejador Ad hoc Área5-AEST☆	Exibição de vídeo gravado pela Coordenação de Ações Inclusivas e TV IFPB em todos os campi, envio de sugestões de ações para os campi para realizarem a campanha e discutirem o assunto, mesa redonda sobre o assunto no auditório da Casa Rosada	Nenhum custo envolvido
027	Campanhas da Diversidade - Luta das Pessoas com Deficiência e Semana da Inclusão	Aproximar a realidade das pessoas com deficiência para os alunos e servidores do IFPB como forma de combate à discriminação e efetivação de políticas de inclusão	Todos os campi e reitoria do IFPB	01/09/2017 - 29/09/2017	Larissa Cossetti e Juliana Dantas - Coordenação de Ações Inclusivas, TV IFPB e toda comunidade do IFPB. Planejador Ad hoc Área5-AEST☆	Exibição de vídeo gravado pela Coordenação de Ações Inclusivas e TV IFPB em todos os campi, envio de sugestões de ações para os campi para realizarem a campanha	Nenhum custo envolvido
028	Campanhas da Diversidade - Diversidade Estética e Saúde	Discutir questões de padronização estética e de saúde como forma de combater a discriminação dentro e fora do IFPB	Todos os campi e reitoria do IFPB	02/10/2017 - 31/10/2017	Larissa Cossetti, Juliana Dantas - Coordenação de Ações Inclusivas, TV IFPB e toda a comunidade do IFPB (alunos e servidores) Planejador Ad hoc Área5-AEST☆	Exibição de vídeo gravado pela Coordenação de Ações Inclusivas e TV IFPB em todos os campi, envio de sugestões de ações para os campi para realização da campanha	Nenhum custo envolvido
029	Campanhas da Diversidade - Diversidade Étnico-racial	Discutir questões de diversidade étnica e racial como forma de combater a discriminação dentro e fora do IFPB	Todos os campi e reitoria do IFPB	01/11/2017 - 30/11/2017	Larissa Cossetti (Coordenação de Ações Inclusivas), TV IFPB e toda a comunidade do IFPB (alunos e servidores) Planejador Ad hoc Área5-AEST☆	Exibição de vídeo gravado pela Coordenação de Ações Inclusivas e TV IFPB em todos os campi, envio de sugestões de ações para os campi para realizarem a campanha e discutirem o assunto	Nenhum custo envolvido
030	Atualização da Resolução nº 87/2012 do IFPB que trata do uso do Nome Social no âmbito do IFPB	Atualizar a resolução devido a mudança de lei e decretos federais	Sala de reuniões da PRAE	04/09/2017 - 30/11/2017	Larissa Cossetti (Coordenação de Ações Inclusivas), representante pedagógico do IFPB e representante dos alunos Planejador Ad hoc Área5-AEST☆	Realização de reuniões	Nenhum custo envolvido
031	Planejar a criação de sistema de Biblioteca Virtual acessível, visando	Incluir alunos cegos e com baixa visão no processo educacional garantindo seu	PRAE e Departamento de Biblioteca do IFPB	01/08/2017 - 29/12/2017	Larissa Cossetti e Juliana Dantas - Coordenação de Ações Inclusivas e	Realização de reuniões	Nenhum custo envolvido. ações em andamento com

	a implementação de ferramentas destinadas a Pessoa com deficiência.	acesso a conteúdos pedagógicos e culturais			Departamento de Biblioteca do IFPB Planejador Ad hoc Área5-AEST☆		prosseguimentos para o ano de 2018.
032	Avaliação Socioeconômica para realização de matrícula	Analisar as solicitações de matrícula dos candidatos que concorram às vagas por cotas, levando-se em consideração a renda familiar	Coordenação de Assistência Estudantil (PRAE) e os Campi: Guarabira, Cabedelo Centro, Santa Rita, Mangabeira, Areia, Soledade, Princesa Izabel e Itabaiana.	03/01/2017 - 30/03/2017	Assistentes Sociais da PRAE (Gillyane Lyndsay Gomes de Lima e Ionara Nóbrega) Ionara da Nobrega Amancio	Análise socioeconômica dos candidatos que concorrem as vagas por renda.	Nenhum custo envolvido
033	Revisão dos Editais da Assistência Estudantil dos Campi: Mangabeira, Santa Rita, Itabaiana, Cabedelo Centro, Itaporanga e Esperança.	Elaborar e Revisar os editais da assistência estudantil em consonância com a política de Assistência Estudantil e os regulamentos que regem os programas de alimentação, moradia e transporte.	Coordenação de Assistência Estudantil- PRAE	01/02/2017 - 20/02/2017	Assistentes Sociais/PRAE (Gillyane Lyndsay Gomes de Lima e Ionara Nóbrega), diretores gerais, diretores de ensino e coordenadores pedagógicos dos Campi: Mangabeira, Santa Rita, Itabaiana, Cabedelo Centro, Itaporanga e Esperança.	Realização de reuniões	Nenhum custo envolvido
034	I Reunião dos Assistentes Sociais	Elaborar e apresentar propostas a comissão responsável pela reformulação da Política de Assistência Estudantil do IFPB. Apresentar o Módulo SUAP/Atividades Estudantis	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	20/02/2017 - 20/03/2017	Assistentes Sociais/PRAE (Gillyane Lyndsay Gomes de Lima e Ionara Nóbrega) Fábio Albuquerque (DTI) e Assistentes Sociais do IFPB	Realização de Reunião.	custo indireto com diárias e deslocamento
035	Processo Seletivo dos Programas de Assistência Estudantil dos Campi: Santa Rita, Mangabeira, Itabaiana e Cabedelo Centro	Analisar e emitir parecer dos processos de inscrição para os Programas de Assistência Estudantil	Coordenação de Assistência Estudantil- PRAE e os campi: Santa Rita, Mangabeira, Itabaiana e Cabedelo Centro	20/02/2017 - 20/03/2017	Assistentes Sociais/PRAE (Gillyane Lyndsay Gomes de Lima e Ionara Nóbrega)	emissão de parecer através da análise socioeconômica do Assistente Social do candidato	nenhum custo envolvido
036	Análise dos processos para Concessão de Benefício sócioassistencial para estudantes dos Campi: Santa Rita, Mangabeira, Itabaiana e Cabedelo Centro	Analisar os pedidos de solicitação do Benefício sócioassistencial (óculos de grau) para estudantes dos Campi: Santa Rita, Mangabeira, Itabaiana e Cabedelo Centro.	Coordenação de Assistência Estudantil- PRAE	16/01/2017 - 15/12/2017	Assistentes Sociais/PRAE (Gillyane Lyndsay Gomes de Lima e Ionara Nóbrega)	emissão de parecer através da análise socioeconômica do Assistente Social do candidato	Nenhum custo envolvido
037	Reuniões da Comissão da Política de Assistência Estudantil do IFPB	Participar da elaboração da minuta de Reformulação da Política de Assistência Estudantil do IFPB	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	Equipe da pró-reitoria de Assuntos Estudantis 16/01/2017 - 15/12/2017	Comissão de reformulação da Política de Assistência Estudantil	Realização de reuniões.	custo indireto com diárias e deslocamento
038	Reunião com os estudantes do campus Guarabira	Esclarecer as dúvidas dos estudantes do campus Guarabira sobre a PAE	Campus Guarabira	09/11/2017 - 09/11/2017	Ionara Nóbrega, Erick Melo e os discentes do Campus Guarabira	Realização de Reunião	custo indireto com diárias e deslocamento
039	Elaboração do Relatório quantitativo dos Benefícios da Assistência Estudantil	Elaborar relatório com informações inerentes ao quantitativo de benefícios e estudantes contemplados pelos	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e todos os campi do IFPB	02/10/2017 - 29/12/2017	Assistentes Sociais/PRAE (Gillyane Lyndsay Gomes de Lima e Ionara Nóbrega) e todos os	Interfuncionalidade das áreas	nenhum custo envolvido

		Programa da PAE do IFPB			assistentes sociais do IFPB		
040	Elaborar e disponibilizar formulário para o registro das ações existentes referente ao acompanhamento do estudantes egressos.	Para construir ferramenta que possibilite o levantamento das ações junto aos Campi.	Na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.	02/01/2017 - 30/11/2017	Ana Carolina, Allan Patrick, Ionara da Nobrega Amâncio, Francisco Fernandes de Araújo Neto e Diretores de Ensino do IFPB.	Pesquisando, lendo e discutindo os documentos institucionais e as normas a serem observadas.	Nenhum custo envolvido
041	Construir a Minuta da Política de acompanhamento dos Egressos e encaminhar para aprovação do CONSUPER	Regulamentar e definir as diretrizes institucionais para o acompanhamento dos egressos.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	02/01/2017 - 30/11/2017	Ana Carolina Simões, Allan Patrick, Ionara da Nobrega Amâncio, Francisco Fernandes de Araújo Neto e Diretores de Ensino do IFPB.	Realização de Reuniões, construção de Textos, revisão ortográfica e encaminhamento e aprovação pelo CONSUPER.	Nenhum custo envolvido
042	Reunião de planejamento do I Fórum de Educação Física do IFPB.	Planejar e organização as ações referentes aos Temas, Convidados, Infraestrutura, Cronograma de Trabalho, Divulgação e Logística do evento.	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	27/01/2017 - 27/01/2017	Silvio Romero de Araújo Farias (Diretor da DEFE) e professores membros da comissão organizador do Fórum de Educação Física do IFPB. Silvio Romero de Araujo Farias	Realização de Reunião	Nenhum custo envolvido
043	Participação na comissão do MÓDULO SUAP/SAÚDE	Implementar através do modulo saúde no sistema SUAP uma ferramenta para os profissionais de Educação Física do IFPB.	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Diretoria de Tecnologia da Informação.	01/02/2017 - 11/12/2017	Silvio Romero de Araújo Farias (Diretor da DEFE), Ana Carolina Simões, representantes da DTI e representantes dos Médicos do IFPB	Realização de Reuniões	Nenhum custo envolvido
044	Reunião com os Professores de Educação Física e Médicos do IFPB.	Discutir procedimentos a serem adotados acerca do Questionário de Prontidão Física o PAR-Q e os Exames Médicos para os alunos dos cursos Técnicos de Nível Médio do IFPB.	Auditório da Reitoria (Casa Rosada).	14/03/2017 - 14/03/2017	Silvio Romero de Araújo Farias (Diretor da DEFE), PRE, professores de Educação Física e Médicos dos vários Campi do IFPB. Silvio Romero de Araujo Farias	Realização de Reunião	Pagamento indireto por meio de diárias.
045	Planejamento dos JIF Nordeste 2017	Participar como representante do IFPB da reunião de planejamento para realização dos Jogos dos Institutos Federais do Nordeste 2017.	Reitoria do Instituto Federal do Ceará.	08/03/2017 - 10/03/2017	Silvio Romero de Araújo Farias (Diretor da DEFE) e Representantes dos Institutos Federais da região Nordeste Silvio Romero de Araujo Farias	Realização de Reuniões e visitas técnicas aos locais de competição.	custo indireto com diárias e deslocamento
046	Presidir a Comissão Central Organizadora da 41ª REDITEC, através da portaria 738/2017 e posteriormente substituída pela portaria 2817/2017 da Reitoria	Planejar e realizar a Reunião dos Dirigentes da Rede Federal (41ª REDITEC).	Instituto Federal da Paraíba	20/11/2017 - 23/11/2017	Silvio Romero de Araújo Farias (presidente da Comissão) e demais membros da comissão organizadora do evento.	Realização de Reuniões, visitas técnicas e palestras durante o evento.	Projeto Básico encaminhado à SETEC e que foi licitado através do IFPB, sendo executado com o valor de R\$ 949.899,00.
047	Reunião com o secretário executivo do CONIF para tratar da 41ª REDITEC	Participar de uma reunião com o secretário executivo do CONIF o Sr. Alexandre Bahia	Sede do CONIF (Brasília ? DF).	13/06/2017 - 13/06/2017	Silvio Romero de Araújo Farias (Diretor da DEFE) e o secretário executivo do CONIF o Sr. Alexandre Bahia.	Realização de Reunião	custo indireto com diárias e deslocamento

					Silvio Romero de Araujo Farias		
048	Reunião de planejamento dos JIF Nacional 2017.	Participar da reunião de planejamento dos Jogos dos Institutos Federais (JIF-Nacional)	Campus de Poços de Caldas-MG.	04/09/2017 - 05/09/2017	Silvio Romero de Araújo Farias (Diretor da DEFE) e demais membros organizadores do evento	Reuniões e visita Técnica aos locais de realização do evento	custo indireto com diárias e deslocamento
049	Jogos dos Institutos Federais Etapa Nacional 2017.	Participação e organizar os Jogos dos Institutos Federais Etapa Nacional 2017.	Cidade de Poços de Caldas ? MG.	01/10/2017 - 08/10/2017	Estudantes (atletas) e professores(as) dos Institutos Federais de todo o Brasil.	Realização de Reuniões e Competições esportiva em diversas modalidades.	Deslocamento aéreo da delegação do IFPB (R\$ 14.454,00) sendo estes valores disponibilizados através de ajuda de custo aos alunos. Além disso, foram disponibilizados passagens e diárias para os professores (as) do IFPB.
050	II Jogos Intercampi do IFPB	Organizar e executar os II jogos Intercampi - 2017 do Instituto Federal da Paraíba	Instituto Federal da Paraíba	13/11/2017 - 16/11/2017	Estudantes(Aletas) e professores(as) de vários Campi do IFPB que participaram das 03 etapas classificatórias da etapa final em varias modalidades esportivas	Competição Esportiva que envolve os vários Campi do Instituto Federal da Paraíba	Projeto Básico e que foi licitado através do IFPB, sendo executado com o valor de R\$ 56.213,25.
051	Acompanhamento dos estudantes atendidos no programa Bolsa Permanência	Analisar, acompanhar e homologar os processos dos estudantes atendidos pelo programa Bolsa Permanência do Governo Federal	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.	02/01/2017 - 28/12/2017	Manoel Pereira de Macedo Neto, Suelânio Viegas, Gillyane Lyndsay Gomes de Lima, Ionara da Nóbrega Amâncio e Assistentes Sociais do IFPB Planejador Ad hoc Área5-AEST☆	Análise dos processos e homologação mensal das bolsas	Nenhum custo envolvido por parte do IFPB

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Marketing (Área 8-MKT)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área8-MKT☆ (+3)

Descrição:


planejamento.ifpb.edu.br
PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo VI do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 8-Marketing do IFPB:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria Geral de Comunicação e Marketing do IFPB para o ano de 2017, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), bem como do Plano de Marketing Institucional (PMI).

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Elaborar Plano de Comunicação e Marketing da 41ª REDITEC	Para fazer parte das ações de divulgação da Reditec 2017	Sala de Reuniões da DGCOM	Início em 01/05 com término 15/05 01/01/2017 - 31/12/2017	Filipe Donner e equipe	Utilizando a plataforma do sistema de Planejamento Estratégico e reuniões com a equipe.	Nenhum custo envolvido.
002	Realizar Plano de Comunicação e Marketing do Reditec 2017	Sistematizar a divulgação do evento incluindo levantamento das demandas pré-evento, durante e depois.	DGCOM/Comissão	Junho/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Equipe: Filipe, Carol, Gustavo, Luzivan...	Nomeação de comissão e distribuição de tarefas específicas para cada participante.	Nenhum custo envolvido.
003	Veicular edições do Jornal IFPB	A fim de divulgar as ações realizadas no âmbito do Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão do IFPB	No âmbito do IFPB	Bimestralmente 01/01/2017 - 31/12/2017	Equipe DGCom e comunicadores dos campi	Pauta, Apuração, Redação, Revisão, Edição, Diagramação e Publicação	2.000 exemplares por edição
004	Divulgação do Processo Seletivo para Cursos Técnicos 2017.2 e 2018.1	Objetivando divulgar informações sobre o processo, visando atrair alunos	Em todos os campi do IFPB	Duas vezes por ano 01/01/2017 - 31/12/2017	Equipe DGCom	Elaboração de material digital, campanhas em vídeo, release para a imprensa e divulgação nos meios institucionais e sociais	Custos indiretos
005	Elaboração de material de papelaria como por exemplo pastas, blocos, canetas	O material é destinado a atender a demandas do cotidiano institucional, bem como em eventos destinados ao público externo e interno	Reitoria e todos os campi	início do ano 01/01/2017 - 31/12/2017	Programadores visuais da DGCOM	Descrição e especificação do material a ser licitado. Após a licitação ocorre a produção da identidade visual do material e por fim solicita-se a emissão de empenho.	custos direto com impressão de material
006	Cobertura dos Jogos Intercampi do IFPB	Divulgar a competição com o público interno e externo do IFPB	Campi Guarabira, Campina Grande, Cajazeiras e João Pessoa	13/10/2017 - 16/11/2017	Equipe DGCom	Através de cobertura para o Portal IFPB e redes sociais	Diárias para jornalista
007	Divulgação de IFPB	Auxiliar nas	Reitoria e campi	Diariamente	jornalistas	Há um planejamento das	nenhum custo

	fatos, ações, editais, regulamentos, eventos e outros temas relevantes nas áreas de ensino, pesquisa, extensão e gestão.	atividades de ensino, pesquisa e extensão possibilitando ampla divulgação das ações para que se consiga atingir ao público-alvo.		01/01/2017 - 31/12/2017		pautas que devem ser abordadas no portal, rádio, redes sociais e tv. E também atendendo as demandas solicitadas via e-mail e memorando.	envolvido
008	Organizar a solenidade dos 108 anos do IFPB	Para comemorar a data, através de confraternização, e divulgar o IFPB para seus públicos interno e externo (parceiros)	Auditório do Edifício Coriolano de Medeiros	01/05/2017 - 22/09/2017	Equipe da DGCom, Infraestrutura, Gabinete do Reitor, Cadastro Acadêmico (DCAD)	Através do planejamento, organização e execução da solenidade; cobertura jornalística e fotográfica (TV, rádio, portal e mídias sociais)	Custos indiretos
009	Produção de material em datas comemorativas	Motivar o público interno e mostrar engajamento da instituição e preocupação com a importância destas datas.	Reitoria e Campi	todo o ano 01/01/2017 - 31/12/2017	jornalistas da DGCOM em parceria com a DGEP e campi	Produção de imagens e mensagens comemorativas para o portal e redes sociais em datas a exemplo de dia das mães, dia dos pais, dia do servidor, dia do professor, outubro rosa, novembro azul, dia da consciência negra, dia do estudante, dia do meio ambiente, dia da mulher, semana de inclusão social, mensagem natalina, páscoa.	nenhum custo envolvido
010	Cobertura dos Jogos dos Institutos Federais - Etapa Nordeste	Acompanhar a delegação do IFPB e divulgar seu desempenho durante a competição	Fortaleza - PB	18/07/2017 - 23/07/2017	Equipe DGCom	Elaboração de material jornalístico e fotográfico para rádio, portal, jornal impresso e mídias sociais	Diárias para jornalista
011	Ação interna sobre acessibilidade	Divulgar e conscientizar o público sobre a importância da acessibilidade, além de divulgar as ações que a instituição já realiza nessa área	Reitoria e campi	Mês de setembro, data em que se comemora o dia da pessoa com deficiência. 01/01/2017 - 31/12/2017	jornalistas da DGCom em parceria com a Relações Públicas, TV IFPB e com a PRAE.	Foram levantados os projetos de pesquisa, extensão que trabalham sobre o tema. Foram feitas entrevistas com os Napnes para conhecer um pouco do papel desempenhado. A cada dia durante uma semana foi publicada uma matéria no portal do IFPB. Também foi produzido um vídeo educativo e material de identidade visual para as redes sociais.	nenhum custo envolvido
012	Cobertura do lançamento do Planede	Apresentar para a comunidade interna o sistema de gestão estratégica do IFPB	Hotel Manaíra	13/03/2017 - 13/03/2017	Equipe DGCom	Através da divulgação de material jornalístico, fotográfico e audiovisual para TV, portal, jornal e mídias sociais	Custos indiretos
013	Assessoria de Imprensa.	Dar conhecimento à sociedade das notícias do IFPB.	Em toda Paraíba e em algumas situações em âmbito nacional.	Semanalmente ou sempre que houver demanda. 01/01/2017 - 31/12/2017	Jornalistas da DGCom	Envio de e-mails com releases, newsletter.	Nenhum custo envolvido
014	Fortalecimento das mídias sociais do IFPB.	Para potencializar os meios de comunicação virtuais com o envio de notícias do IFPB.	Facebook, YouTube e Twitter.	Diariamente durante todo o ano. 01/01/2017 - 31/12/2017	Comunicadores	Através da utilização das redes oficiais do Instituto	Nenhum custo envolvido
015	Criação de Web Rádio	Fortalecer os laços da instituição com a sociedade através do meio radiofônico	No estúdio de rádio da Reitoria	Diariamente é veiculado conteúdo jornalístico e musical na rádio 01/01/2017 - 31/12/2017	Jornalistas, estagiários da DGCom e colaboradores	Através da veiculação de notícias, programas radiofônicos, entrevistas e conteúdos diversos	R\$28.000,00 em equipamentos e infraestrutura
016	Parceria Público privada com	Fortalecer os laços da instituição com	Campina Grande (TV Itararé) e	Durante todo o ano são	DGCom	Convênio de cooperação mútua, técnico, científica e	Nenhum custo

	emissora de TV e rádio	a sociedade através do meio televisivo e radiofônico	João Pessoa (Rádio CPAD)	realizadas ações 01/01/2017 - 31/12/2017		cultural para o intercâmbio de informações jornalísticas	envolvido
017	Habilitação de rádios FM Educativas	Fortalecer os laços da instituição com a sociedade através do meio radiofônico	Sapé e São José do Bonfim	Fevereiro/março 2017 01/02/2017 - 31/03/2017	DGCom	Através de submissão a edital de concessão de FMs educativas.	Nenhum custo envolvido
018	Campanha de ingresso de cursos superiores via Sisu.	Divulgar informações sobre o processo visando atrair alunos	Em todos os campi do Estado	Duas vezes por ano. 01/01/2017 - 31/12/2017	Programadores visuais e jornalistas do IFPB	Planejamento da campanha, elaboração da identidade visual, produção das peças virtuais e divulgação.	nenhum custo envolvido
019	Campanha de ingresso de cursos através do Processo Seletivo Especial	Divulgar informações sobre o processo visando atrair alunos	Em todos os campi do Estado	Duas vezes por ano 01/01/2017 - 31/12/2017	Programadores visuais e jornalistas	Planejamento da campanha, elaboração da identidade visual, produção das peças virtuais e divulgação.	Nenhum custo envolvido
020	Campanha de divulgação do polo Embrapii	Tornar público que o IFPB foi contemplado através de edital com um polo da Embrapii	João Pessoa	Outubro/2017 01/10/2017 - 31/10/2017	Jornalistas da DGCom e Programadores visuais	Planejamento da campanha, elaboração da identidade visual, produção das peças virtuais e divulgação.	Nenhum custo envolvido
021	Gravação de editais de processos seletivos em Libras	Traduzir os editais para Libras, contribuindo com a inclusão de surdos	Todos os campi do IFPB	Durante todo o ano 01/01/2017 - 31/12/2017	Tradutores de Libras e técnicos de audiovisual da Coordenação de Produção Audiovisual	Após solicitada demanda da PRAE, foram contatados os tradutores e gravados e editados os editais	Custos indiretos
022	Transmissão de reuniões do Conselho Superior	Tornar mais transparentes as decisões do colegiado	Auditórios da Reitoria da Proexc	Todo o ano 01/01/2017 - 31/12/2017	Equipe da TV IFPB	Através da transmissão ao vivo pela internet e disponibilização na página da TV IFPB e no Youtube	Custos indiretos
023	Produção de documentários	Difundir a cultura nordestina para a comunidade interna e externa do IFPB	Pernambuco, Paraíba e Bahia	Todo o ano 01/01/2017 - 31/12/2017	Equipe da TV IFPB em parceria com o professor Cláudio Marzo do Campus João Pessoa	Através da gravação de dois documentários, sendo um sobre Ariano Suassuna e outro sobre Bráulio Tavares	Diárias e passagens para equipe
024	Produção de vídeos institucionais	Ajudar a tornar o Instituto conhecido no país e no mundo	Reitoria e todos os campi	Todo o ano 01/01/2017 - 31/12/2017	Equipe da TV IFPB	Através da produção e edição de vídeos como campanhas de processos seletivos, cursos EaD, catálogos de cursos, tutoriais, mídia indoor, que são disponibilizados pela internet	Custos indiretos
025	Parcerias com veículos de comunicação e instituições	Produzir e difundir o material audiovisual do IFPB a fim de publicizar e fortalecer a imagem institucional	João Pessoa e Campina Grande	Todo o ano 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de produção audiovisual, UFPB, Academia Paraibana de Letras, UEPB, Rede Paraíba de Comunicação	Através da cobertura de eventos e produção de material audiovisual	Custos indiretos

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Anexo VII do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Diretoria de Planejamento Institucional do IFPB:

A **Diretoria de Planejamento Institucional** foi criada para atuar sistematicamente no IFPB, Reitoria e **Campi**, mediante o Estatuto do IFPB, Res. nº 246/2015-CONSUPER.

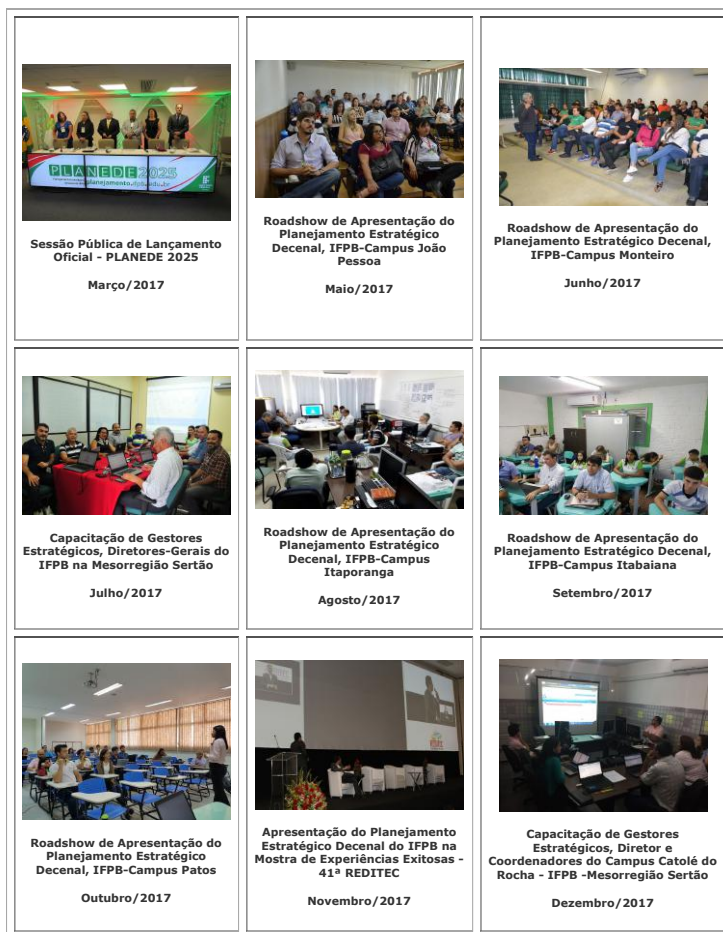
Rumo à boa administração de seus recursos e capacidades, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba passou a dispor desde de 2016 de um importante e sofisticado instrumento de gestão estratégica para os próximos 10 anos, denominado de PLANEDE 2025.

Para assegurar a eficácia da implementação do Planejamento, em 13 de março de 2017, houve o lançamento oficial do PLANEDE 2025, para toda a comunidade do IFPB. O evento ocorreu na cidade de João Pessoa, momento em que foi apresentado um sólido Programa de Capacitação de Gestores e de Disseminação de Conteúdo para a internalização do modelo do Sistema de Gestão Estratégica - SGE-IFPB.

Deve-se mencionar ainda, como fato relevante, que o **PLANEDE 2025 do IFPB** foi selecionado no ano de 2017 entre as cinco experiências nacionais na área de Gestão da Rede Federal de Educação Profissionalizante para ser apresentado na Mostra de Experiências Exitosas da 41ª Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica - REDITEC 2017.

Em vista desta moldura de vanguarda e do esforço institucional de profissionalizar a gestão, destaca-se a execução do cronograma de capacitação/imersão no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB, no ano de 2017, e que se estenderá anualmente até o término de vigência do PLANEDE, no ano de 2025. Trata-se do corpo-a-corpo com os gestores institucionais e stakeholders do IFPB para a disseminação dos principais elementos do planejamento estratégico decenal e, ao mesmo tempo, ampliação do conhecimento da comunidade a respeito das práticas de Gestão Estratégica (Planejamento-Execução-Mensuração), para que estas sejam efetivamente institucionalizadas em nossa instituição.

Com efeito, apresenta-se o seguinte acervo relevante:



Nesse período, conveniente destacar, pois, os seguintes alcances no corpo-a-corpo para a internalização da gestão estratégica no IFPB:

1. Na concepção do Planejamento Estratégico Decenal, participaram 1,7 MIL pessoas durante os 108 workshops realizados em 2016 (ano de elaboração do estudo organizacional que resultou no PLANEDE 2025);
2. Na solenidade de lançamento oficial do PLANEDE, participaram da sessão pública, em março de 2017, 160 convidados entre gestores estratégicos e stakeholders do IFPB, que foram apresentadas ao modelo de gestão estratégica concebido para o IFPB e ao Sistema de Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB, em <https://planejamento.ifpb.edu.br>;
3. Nos Roadshows (apresentação itinerante do Sistema de Gestão Estratégica) e nas capacitações definidas no Cronograma do PLANEDE, foram alcançadas 695 gestores e stakeholders em 2017.

• Contexto de Atuação da Diretoria de Planejamento Institucional do IFPB

Para se evidenciar, aqui, a importância de atuação da área de Planejamento Institucional, são delineadas adiante as principais atribuições:

- a) Coordenar e executar as políticas de planejamento, expansão e interiorização do IFPB;
- b) Elaborar e encaminhar para os órgãos colegiados competentes propostas de planos e diretrizes sobre expansão e interiorização do IFPB;
- c) Coordenar a elaboração e a revisão do Plano Estratégico e do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPB;
- d) Organizar e efetivar as ações de controle de qualidade dos serviços internos no âmbito do IFPB;
- e) Mediar a comunicação entre os campi visando à disseminação de conhecimento e adequação dos métodos utilizados;
- f) Promover e auxiliar a padronização dos serviços oferecidos pelos novos campi, tomando por base os melhores procedimentos adotados nos demais;
- g) Receber e analisar propostas de melhoria de procedimento, bem como divulgar, promover e auxiliar a implantação delas quando se constatarem seus benefícios;
- h) Monitorar todos os campi periodicamente verificando a execução adequada dos métodos padronizados;
- i) Analisar continuamente as condições de vida dos servidores em cada campus e, quando possível, propor estratégias que incentivem a permanência de servidores nos campi afastados dos grandes centros urbanos;
- j) Organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados.

• Ações Estratégicas

Além das principais ações detalhadas na forma de 5W2H, para fins de clareza e prestação de contas, ainda evidenciamos as seguintes ações realizadas ao longo do exercício:

1. Elaboração e consolidação do Relatório de Gestão do exercício 2016, enviado via Sistema e-Contas ao TCU em março de 2017;
2. Realização do 1º Ciclo de Roadshows na Reitoria e nos Campi do IFPB, totalizando 27 apresentações itinerantes, alcançando 509 pessoas nos seguintes Campi e Áreas da Reitoria:

- IFPB - Campus Campina Grande
- IFPB - Campus João Pessoa
- IFPB - Campus Monteiro
- IFPB - Campus Santa Rita
- IFPB - Campus Sousa
- IFPB - Campus Cajazeiras
- IFPB - Campus Princesa Isabel
- IFPB - Campus Itaporanga
- IFPB - Campus Picuí
- IFPB - Campus Cabedelo

- IFPB - Campus Itabaiana
- IFPB - Campus Soledade
- IFPB - Campus Patos
- IFPB - Campus Santa Luzia
- Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e demais Diretorias e Coordenações Administrativas e Auditoria.

3. Realização de Treinamentos com os Gestores de Nível Estratégico, Tático e Operacional da Reitoria e dos Campi do IFPB, totalizando 14 treinamentos, alcançando 186 pessoas nos seguintes Campi e Áreas da Reitoria:

- Diretores-Gerais (Mesorregiões Litoral e Agreste);
- Equipe Gestora da PRE;
- Equipe Gestora da PRPIPG;
- Equipe Gestora da PROJEXC;
- Equipe Gestora da PRAF;
- Equipe Gestora da PRAE;
- Diretores Sistêmicos;
- Diretores-Gerais (Mesorregiões Borborema e Sertão);
- Diretores de Ensino e Administração;
- Coordenadores de Planejamento e Diretores Remanescentes;
- Auditores Internos;
- Chefe do Gabinete do Reitor e equipe; Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais; Membros das equipes das Pró-Reitorias ocupantes de FGs e sem função;
- Servidores Sem Função e Gestores Remanescente;
- Servidores em Geral (campi Patos, Princesa Isabel, Itaporanga, Monteiro, Soledade e Santa Luzia).

4. Disseminação da importância dos Planos de Ação e atualização dos indicadores KPI (Key Performance Indicators), para o giro completo do Ciclo PDCA.

5. Disseminação do Cronograma de Capacitação em Gestão de Riscos, com início previsto para 2018, para a internalização do Sistema de Governança, Riscos e Compliance (GRC do IFPB) concebido por ocasião do PLANEDE 2025, em 27 de outubro de 2016.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Disponibilizar 55 pacotes de Papel A4 do tipo Cartão, para fins de emissão de Certificado e Crachás. Solicitar ao Almoxarifado: 3 Pacotes de Etiqueta PIMACO (Pendente) ou similar, 2 rolos de Papel Adesivo Transparente em Rolo (Pendentes), 4 estiletes (Ok), 4 régua grandes (Ok).	Impressão do material do evento.	Sala da DPI e, posteriormente, no Gabinete da PRAF.	Até às 13h do dia 02/03/2017 (quinta-feira). 01/01/2017 - 31/12/2017	Adm. Victor Hutton.	Requisição de materiais e separação dos que serão utilizados.	Executado/Nenhum custo envolvido.
002	Solicitar ao Setor de Manutenção 10 extensões de 5 metros que serão necessárias para o evento para a ativação dos notebooks dos participantes e ativação dos equipamentos, definindo a entrega até às 16h do dia 06 (segunda-feira).	Para a Solenidade de Lançamento do PLANEDE.	Requisição via SUAP.	Até segunda-feira, dia 06/03/17, às 13h. 01/01/2017 - 31/12/2017	Adm. Victor Hutton.	Através de Memorando protocolado, por telefone e por e-mail.	Executado/Nenhum custo envolvido.
003	Requisitar 4 TVs de mesma marca e layout de 42 polegadas, sendo 2 as bases centrais de apoio.	Para a Solenidade de Lançamento do PLANEDE.	Remessa da solicitação à Diretoria de Almoxarifado e Patrimônio.	Envio em 01/03/17 para os e-mails jacinto.americo@ifpb.edu.br e francisco.santos@ifpb.edu.br Até o dia 03/03/2017 (sexta-feira) às 13h. 01/01/2017 - 31/12/2017	Álvaro e Victor, com envio de Solicitação por Memorando e por E-mail.	Através do Memorando 006/2017-DPI/IFPB, enviado por e-mail às 14h do dia 01/03/17, e com entrega protocolada em impressa no dia 02/03/17.	Executado/Nenhum custo envolvido.
004	Solicitar à Secretaria de Órgãos Colegiados a inclusão de pauta do Colégio de Dirigentes sobre o lembrete de realização da Solenidade do PLANEDE 2025 e as orientações gerais aos gestores e participantes (portar notebook e necessidade de hospedagem).	Ratificação das informações da Convocação.	Colégio de Dirigentes, que terá uma Sessão em 03/03/2017 (sexta-feira), às 08h.	Até às 15h do dia 02/03/17 (quinta-feira). 01/01/2017 - 31/12/2017	Prof. Álvaro Filho, fazendo remessa de e-mail para a Secretaria do CODIR; e Dir. Elaine Brito, para reforço por telefone.	Por telefone, por WhatsApp e por E-mail.	Álvaro/Nenhum custo envolvido. Elaine/Nenhum custo envolvido.
005	Articular mais 2 pessoas para o período da manhã. Atualmente, há apenas o estagiário de Direito Diego, necessitando de mais 1 pessoa nesse turno.	Pendência urgente do Relatório de Gestão.	Na sala da DPI.	Dias 02 (quinta) e 03/03/2017 (sexta-feira). 01/01/2017 - 31/12/2017	Dir. Elaine Brito e Glauciene.	Por telefone, por WhatsApp e por E-mail.	Executado/Nenhum custo envolvido. Não houve possibilidade de atendimento para o período solicitado.
006	PERÍODO DA TARDE: Articular com Glauciene a vinda da estagiária Elaine e +1 (Sidney ou Geovana) para dar sequência à atualização dos dados pendentes.	Pendência urgente do Relatório de Gestão.	Na sala da DPI.	Dias 02 (quinta) e 03/03/2017 (sexta-feira). 01/01/2017 - 31/12/2017	Dir. Elaine Brito e Glauciene.	Por telefone, por WhatsApp e por E-mail.	Nenhum custo envolvido.
007	Apresentar o sistema à Prof.ª Francida e realizar os exercícios iniciais.	Internalização do planejamento estratégico.	Na sala da PRPIPG.	02/03/2017 (quinta-feira) 01/01/2017 - 31/12/2017	Dir. Elaine Brito	Seguindo o Programa de T&D do PLANEDE.	Executado/Nenhum custo envolvido.
008	Elaborar Memorando e entregar presencialmente, assim como estabelecer data/hora de recolhimento, tendo como objetivo a solicitação de kits de marketing para o evento, contemplando o quantitativo de 120 itens: 120 revistas com a Capa 2 anos de Gestão do Reitor (essa edição específica); 120 Pastas de Papel com a marca IFPB; 120 Blocos de Anotações; 120 canetas com a marca IFPB; 120 lápis; 120 pastas em couro ou 120 bolsas/sacolas; 120 porta-cartões de visita (Almoxarifado).	Ação vinculada ao evento de lançamento do PLANEDE.	Diretoria de Marketing.	Até às 15h do dia 02/03/17 (quinta-feira) 01/01/2017 - 31/12/2017	Dir. Elaine Brito	Elaborando documento e articulando a entrega.	Nenhum custo envolvido.
009	Digitalizar 100% as Declarações do Relatório de Gestão, colocando as imagens no endereço: https://goo.gl/9EX038	Consolidar o Relatório de Gestão.	Digitalizadora e na pasta virtual mencionada acima.	Até às 15h do dia 02/03/2017 (quinta-feira). 01/01/2017 - 31/12/2017	Dir. Elaine Brito.	Fazendo o check-list com as declarações solicitadas na IN do TCU.	Nenhum custo envolvido.
010	Providenciar 150 cordões na cor verde para a confecção dos crachás dos participantes e autoridades.	Confecção dos crachás dos participantes e autoridades.	Local a definir.	Até às 15h de 02/03/2017 (quinta-feira). 01/01/2017 - 31/12/2017	Dir. Elaine Brito	Providenciando a aquisição na quantidade e tamanho estabelecidos.	Nenhum custo envolvido.
011	Consolidar em documento único as informações dos Contratos do IFPB, colidindo as informações dos Campi e Reitoria.	Consolidação do Relatório de Gestão.	Na DPI, a partir da reunião dos documentos do Google Docs.	Até às 20h do dia 03/03/2017 (sexta-feira). 01/01/2017 - 31/12/2017	Dir. Elaine Brito. Gestora da Área9-PLANH	Compilação dos dados declarados e incluído no endereço: https://goo.gl/9EX038	Nenhum custo envolvido.
012	Elaborar Protocolo de Cerimonial	Para a condução da solenidade.	Gabinete do Reitor e, posteriormente, no Hotel Manaíra, local de realização do evento.	Até dia 09/03/2017 (sábado) 01/01/2017 - 31/12/2017	Prof. Álvaro Filho	Desenvolvendo para o Cerimonial que destaque a importância do momento vivenciado pelo IFPB.	Nenhum custo envolvido.
013	Desenvolver Conteúdo de Marketing Digital para o dia do Lançamento do PLANEDE.	Alinhamento ao layout do evento.	Utilização de sistema.	Até 11/03/2017 (sábado) 01/01/2017 - 31/12/2017	Prof. Álvaro Filho.	Produzindo conteúdo para as telas frontais e para as TVs que ficarão na entrada do evento.	Nenhum custo envolvido.
014	Realizar a impressão dos timbrados dos Certificados do Evento, na quantidade de 150 cópias.	Para a Solenidade de Lançamento do PLANEDE.	Na sala da PRAF.	A partir das 15h do dia 02/03/2017, tendo como limite máximo o dia 08/03/2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Maria/Ana	Requisição de materiais (papel e toner) e impressão na sala da PRAF.	Nenhum custo envolvido.
015	Realizar a impressão dos timbrados dos Certificados do PLANEDE, na quantidade de 1.800 cópias.	Para a entrega aos participantes do PLANEDE.	Na sala da PRAF.	A partir das 15h do dia 02/03/2017, tendo como limite máximo o dia 08/03/2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Maria/Ana	Requisição de materiais (papel e toner) e impressão na sala da PRAF.	Nenhum custo envolvido.
016	Imprimir os Crachás e realizar os recortes, totalizando 150 unidades.	Para a Solenidade de Lançamento do PLANEDE.	Salas da PRAF e DPI.	A partir das 15h do dia 03/03/2017, tendo como limite máximo o dia 08/03/2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Ana/Maria	Impressão na sala da PRAF e recorte na DPI.	Nenhum custo envolvido.
017	Fazer visita in loco de inspeção das instalações do Hotel e definição do layout.	Alinhamento ao layout do evento.	Local onde será realizado o evento.	Dia 02/03/2017 às 16h. 01/01/2017 - 31/12/2017	Dir. Elaine Brito, Prof. Álvaro Filho e Adm. Victor Hutton Adm. PLANEDE	Inspeção das instalações do Hotel.	100% executado / Nenhum custo envolvido.

					(Álvaro Filho) (+2)		
018	Finalizar a composição dos Relatórios da Ouvidoria e do e-SIC, com intervenção textual e atualização dos indicadores.	Para o Relatório de Gestão.	http://planejamento.ifpb.edu.br/gpweb/	A partir das 09h de 02/03/2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Adm. Victor Hutton.	Através do sistema de Planejamento	100% executado / Nenhum custo envolvido.
019	Revisar e enviar as convocações avulsas para a solenidade de lançamento do PLANEDE.	Para a Solenidade de Lançamento do PLANEDE.	E-mail da Diretoria de Planejamento	Até às 10h do dia 02/03/2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Prof. Álvaro Filho e Adm. Victor Hutton	Através do e-mail da Diretoria de Planejamento.	Nenhum custo envolvido.
020	Elaborar e gerar a mala-direta dos participantes, para fins do Certificado e para fins do Crachá.	Para os kits do evento.	Sala da DPI.	Até às 14h do dia 03/03/2017 (sexta-feira) 01/01/2017 - 31/12/2017	Prof. Álvaro Filho.	Elaborando a base de dados para a mala-direta e impressão do Certificado e Crachá.	Nenhum custo envolvido.
021	Efetuar revisão do Plano de Ação consolidado para a Área 4.5-Pré-Reitoria de Assuntos Estudantis, no tocante à adequação das atividades ao conceito do Plano de Ação no formato SWZH.	Para consolidar o Relatório de Gestão 2016	DPI	01/01/2017 - 31/12/2017	Prof. Álvaro Filho, Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)	Através dos documentos enviados.	100% Executado / Nenhum custo envolvido.
022	Solicitar o cabo VGA de 3 metros que se encontra na Sala de Reunião da PRAF, para a utilização no evento.	Para a utilização na 2ª tela de datashow.	Utilizado o cabo da sala de reuniões do 1º andar da PRAF.	Até às 10h de 02/03/2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Prof. Álvaro Filho, Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)	Pedido de acesso à sala e utilização provisória.	Nenhum custo envolvido.
023	Consolidar em documento único as informações dos Bens Imóveis do IFPB, que são vinculados ao SPUInet.	Para o Relatório de Gestão 2016.	Na sala da DPI.	Até às 20h do dia 03/03/2017 (sexta-feira). 01/01/2017 - 31/12/2017	Adm. Victor Hutton.	Através dos documentos enviado pelos campi.	100% executado / Nenhum custo envolvido.
024	Revisar e consolidar o teor da Área 1-Ensino.	Para o Relatório de Gestão 2016.	Na sala da DPI.	01/01/2017 - 31/12/2017	Prof. Álvaro Filho.	Através dos documentos enviados.	Executado/Nenhum custo envolvido
025	Revisar e consolidar o teor da Área 2-PES.	Para o Relatório de Gestão 2016.	Na sala da DPI.	Até às 18h do dia 02/03/2017 (quinta-feira) 01/01/2017 - 31/12/2017	Prof. Álvaro Filho.	Através dos documentos enviados.	Executado/Nenhum custo envolvido.
026	Anotar no corpo do Relatório de Gestão a citação de origem da informação do PLANEDE, mencionando a fonte "INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA, Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «13 de março de 2017»». Atenção: A data de acesso deve estar padronizada para o dia de lançamento público do PLANEDE.	Trata-se de declaração formal no Relatório de 2016 da ação institucional de profissionalização da gestão.	DPI	01/01/2017 - 15/03/2017	Dir. Elaine Brito Prof. Álvaro Filho Adm. Victor Hutton Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) (+2)	Revisão e acrescentar as fontes das informações no Relatório.	Atribuir o percentual de execução por responsável de anotação do registro de fonte: 0% Elaine; 0% Álvaro; 0% Victor.
027	Elaborar laço impresso que envolverá o Kit de Marketing que será distribuído no lançamento do PLANEDE.	Utilização nos kits do evento.	Sala da DPI.	Até às 10h do dia 03/03/2017 (sexta-feira). 01/01/2017 - 31/12/2017	Prof. Álvaro Filho, Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)	Com papel reciclado e em forma de "tiras" para envolver à pasta, a revista e o crachá.	Nenhum custo envolvido.
028	Construir "texto-padrão" de Ligação por Telefone, Mensagem por WhatsApp e por E-mail aos Participantes do Evento.	Para interação com os participantes.	Na sala da DPI.	Até às 15h de 06/03/2017 (segunda-feira). 01/01/2017 - 31/12/2017	Prof. Álvaro Filho.	Mensagem elaborada na planilha de controle de participantes, visando as ligações de confirmação e interação com os convidados. Esta atividade também compreendeu a revisão do conteúdo da mensagem dirigida pelo Gabinete aos participantes, reforçando as condições de hospedagem.	Nenhum custo envolvido.
029	Elaborar 3 minutos de matérias de Capa para o Portal do IFPB e circulação nas Redes Sociais acerca do PLANEDE 2025.	Para dar publicidade e divulgar as ações do IFPB.	Na sala da DPI.	Até às 18h de 02/03/2017 (quinta-feira). 01/01/2017 - 31/12/2017	Prof. Álvaro Filho.	Material escrito.	Executado/Nenhum custo envolvido.
030	Confirmar a data de lançamento do PLANEDE 2025 com o Reitor.	Elaboração e envio dos convites, além de logística para o evento.	Gabinete do Reitor.	16/02/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Magnífico Reitor, Chefe de Gabinete e Diretora de Planejamento Institucional.	Audiência com o Reitor	Nenhum custo envolvido.
031	Confirmar a data com o CONSUPER do lançamento do PLANEDE 2025.	Agendar e reservar data para evitar sobreposição de eventos.	Na sala da DPI.	17/02/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Dir. Elaine Brito.	Enviar e-mail e confirmar por telefone.	Nenhum custo envolvido.
032	Preparar os convites para o evento.	Preparar os convites para o lançamento do PLANEDE 2025.	Na sala da DPI.	23/01/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Prof. Álvaro Filho, Adm. Victor Hutton e Dir. Elaine Brito.	Impressão dos Convites e levar uma amostra para aprovação pelo Magnífico Reitor.	100% executado / Nenhum custo envolvido.
033	Agendar Reunião com o Cerimonial do IFPB.	Para estabelecer o primeiro diálogo de alinhamento da Solenidade.	Sala do Gabinete do Reitor	-Agendamento até às 18h de 03/03/2017 (sexta-feira). Realização da reunião no dia 06/03/2017 (segunda-feira), das 09h às 11h. -Uma 2ª Reunião foi agendada para o dia 11 de março de 2017, das 14h às 14h30m. 01/01/2017 - 31/12/2017	Prof. Álvaro Filho; Jornalista Filipe Donner (solicitou substituição, em função de viagem com o Reitor para as visitas aos obras dos Campi); representando a Diretoria de Marketing, a Jornalista Verônica Rufino; a Chefe de Gabinete, Gláucia Nunes; a Relações Públicas do Gabinete do Reitor, Mayara Magalhães.	Definição da composição da mesa de abertura e base do protocolo do Cerimonial.	100% executado / Nenhum custo envolvido. Uma 2ª reunião foi agendada para a sexta-feira, das 14h às 14:30h, na Sala do Gabinete.
034	Revisão de correspondência dos Tópicos do Relatório do TCU referente ao ano de 2016.	Para integrar o corpo do relatório que será enviado ao TCU.	Na sala da DPI.	Até às 18h de 14/03/2017 (quinta-feira). 01/01/2017 - 31/12/2017	Prof. Álvaro Filho, Adm. Victor Hutton e Dir. Elaine Brito.	Revisão das informações que serão prestadas	Executado/Nenhum custo envolvido.
035	Iniciar respostas e controle de confirmação de presença.	Para a Solenidade de Lançamento do PLANEDE.	Sala da DPI.	Até às 10h de 02/03/2017. A partir desse horário, o Adm. Victor Hutton seguirá com as confirmações. 01/01/2017 - 31/12/2017	Prof. Álvaro Filho	Pelo e-mail do Planejamento.	100% executado / Nenhum custo envolvido
036	Formatar e concluir a lista de 2ª Remessa de Convocações	Solenidade de entrega do PLANEDE	Diretoria de Planejamento	Até às 10h do dia 02/03/2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Prof. Álvaro Filho = DTI Adm. Victor Hutton = Remanescentes	Planilha e formatação em PDF.	100% executado / Nenhum custo envolvido
037	Entrar em contato com o Responsável da Empresa que prestará serviço de suporte durante o Evento.	Para a Solenidade de Lançamento do PLANEDE.	Sala da DPI.	Até às 18h do dia 03/03/2017 (sexta-feira) 01/01/2017 - 31/12/2017	Dir. Elaine Brito	Enviar a Nota de Empenho por e-mail e realizar ligações para empresa visando a prestação do serviço.	100% executado / Nenhum custo envolvido.
038	Utilizar 4 suportes verticais em alumínio para os Banners e 4 TVs em Led para a distribuição no local.	Para a distribuição no local do evento.	Hotel Manaíra, local de realização do evento.	Até às 13h às 03/03/2017 (sexta-feira) 01/01/2017 - 31/12/2017	Prof. Álvaro Filho.	Elaborando conteúdo, requisitando à área de Patrimônio, assim como utilizando no espaço do evento, conforme foto: http://www.ifpb.edu.br/noticias/2017/03/201plane-de-a-profissionalizacao-da-gestao-institucional201d	Nenhum custo envolvido.
039	Separar em documento único as informações da Frota do IFPB, considerando os documentos fornecidos pela Reitoria e Campi, colocando as imagens no endereço: https://goo.gl/9EXO38 .	Compor o Relatório de Gestão.	Na DPI, a partir dos dados do Google Docs.	Até às 20h do dia 03/03/2017 (sexta-feira). 01/01/2017 - 31/12/2017	Dir. Elaine Brito Gestora da Área9-PLAN	Compilação dos dados declarados.	Executado / Nenhum custo envolvido.
040	Providenciar a solicitação e/ou compra de 1 rolo de Papel Adesivo Transparente.	Para confecção dos crachás para a solenidade de lançamento do PLANEDE.	Almoxarifado da Reitoria do IFPB.	Até às 10h do dia 03/03/2017 (sexta-feira). 01/01/2017 - 31/12/2017	Dir. Elaine Brito	Solicitação por meio do sistema.	Nenhum custo envolvido.
041	Prospectar disponibilidade de Bolsas ou Sacolas Ecológicas que já estejam em estoque para o evento do PLANEDE 2025 do IFPB.	Lançamento do PLANEDE.	DPI	Até às 10h do dia 06/03/2017 (segunda-feira) 01/01/2017 - 31/12/2017	Prof. Álvaro Filho.	Entrando em contato com o Prof. Anderson Bráulio (Dir. EaD) e dele seguindo o networking.	100% executado / Nenhum custo envolvido, fo verificado a inviabilidade de atendimento no tocante ao quantitativo necessário.
042	Certificar com a Chefe de Gabinete do Mag.º Reitor o	Para participação da comunidade.	Gabinete do Reitor	Até às 17h de 02/03/2017 (quinta-feira). 01/01/2017 - 31/12/2017	Dir. Elaine Brito.	Enviar convites.	100% executado / Nenhum custo envolvido.

	envio dos convites às Autoridades.					
043	Preparar os Kits do Evento de Lançamento do PLANEDE.	Para ser entregue no lançamento do Sistema de Gestão Estratégico do IFPB.	Sala da Diretoria de Planejamento Institucional - DPI.	A partir das 15h do dia 07/03/2017 (terça-feira), tendo como limite 09/03/2017 (quinta-feira). 07/03/2017 - 09/03/2017	Maria de Fátima e Ana Claudia (estagiárias da DPI)	Separar material e colocar na pasta do evento. 100% executado / Nenhum custo envolvido.
044	Revisar e consolidar o teor dos Planos de Ação: Auditoria Interna, Ouvidoria e e-SIC, com intervenção no texto, se o caso, para fazer referência ao indicador de desempenho.	Para integrar o corpo do relatório que será enviado ao TCU	Sala da DPI.	Até 17h de 02/03/2017 (Victor) e Até às 18h de 02/03/2017 (Álvaro). 01/01/2017 - 31/12/2017	Adm. Victor Hutton, em relação à transcrição dos Planos, adequação do texto e atualização dos indicadores. Prof. Álvaro Filho, revisão geral.	Através de documentos enviados pela área. 100% executado / Nenhum custo envolvido.
045	Revisar e consolidar o teor da Área 4-Administração.	Para integrar o corpo do relatório que será enviado ao TCU.	Na sala da DPI.	Até às 18h do dia 03/03/2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Prof. Álvaro Filho (incorporação ao sistema) Dir. Elaine Brito (revisão dos quadros contábeis)	Consolidar as informações prestadas. Executado/Nenhum custo envolvido.
046	Solicitar à PRAF o cálculo dos indicadores pendentes do Acórdão do TCU.	Finalização dos indicadores	Sala da DPI	Até às 16h de 02/03/2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Dir. Elaine Brito	Enviar mensagem eletrônica (e-mail) para o Pró-Reitor. Nenhum custo envolvido.
047	Cadastrar no Sistema os Indicadores do Acórdão do TCU do ano de 2016.	Para integrar o corpo do relatório que será enviado ao TCU.	Sistema do Planejamento Estratégico do IFPB.	Até às 18h de 03/03/2017 (sexta-feira). 01/01/2017 - 31/12/2017	Prof. Álvaro Filho.	Atualização dos indicadores específicos. Nenhum custo envolvido.
048	Revisar os campos de observação do sistema em relação aos Comentários dos indicadores do TCU de 2015 (isso mesmo, 2015, ano passado).	Para corrigir possíveis falhas.	DPI	Até 18h de 03/03/2017 (sexta-feira) 01/01/2017 - 31/12/2017	Adm. Victor Hutton.	Através do Sistema de Planejamento 99% executado / Nenhum custo envolvido.
049	Solicitar à Jornalista Carol a transmissão em Live do evento do Planejamento Estratégico através do Facebook e Twitter.	Dar publicidade ao lançamento do Planejamento Estratégico Decenal - PLANEDE nas redes sociais.	DPI.	Até 12h do dia 06/03/2017 (segunda-feira) 01/01/2017 - 31/12/2017	Prof. Álvaro Filho.	Envio de mensagem eletrônica e ligação telefônica. Executado/Nenhum custo envolvido.
050	Requerer à TV IFPB a presença na Solenidade para a gravação de conteúdo e publicação no Canal IFPB.	Para o registro e memória institucional acerca do evento.	Gabinete do Reitor.	Até às 12h do dia 06/03/2017 (segunda-feira). 01/01/2017 - 31/12/2017	Prof. Álvaro Filho.	Através de reunião com o Diretor de Marketing e equipe. 100% executado / Nenhum custo envolvido.
051	Incluir Referencial Estratégico do IFPB no site (www.ifpb.edu.br, menu Portal e IFPB).	Para viabilizar a consulta pública das informações institucionais.	No Gestão à Vista do IFPB (http://www.ifpb.edu.br/gestao-a-vista).	Até às 00:01h de 15/04/2017 01/01/2017 - 15/04/2017	Prof. Álvaro Filho.	Através da atualização do portal do IFPB. 100% executado / Nenhum custo envolvido.
052	Continuar o treinamento no sistema de Planejamento Estratégico com a Prof.ª Francilda e realizar os exercícios.	Internalização do planejamento estratégico.	Na sala da PRPIPG.	Dia 06/03/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Dir. Elaine Brito	Seguindo o Programa de T&D do PLANEDE. 100% executado / Nenhum custo envolvido.
053	Apresentar no Colégio de Dirigentes lembretes de realização da Solenidade do PLANEDE 2025 e as orientações gerais aos gestores e participantes (portar notebook e necessidade de hospedagem) e solicitar a finalização de eventuais informações das áreas para a conclusão do Relatório de Gestão.	Ratificação das informações da Convocação.	Colégio de Dirigentes	03/03/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Dir. Elaine Brito	Leitura de informes. 100% executado / Nenhum custo envolvido.
054	Realizar visita In loco ao local onde será realizada a Solenidade de lançamento do PLANEDE 2025.	Organizar a logística, verifica a disposição de mesas e cadeiras, verificar a capacidade da internet (Wi Fi).	Hotel Manaira	03/03/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Adm. Victor Hutton, Prof. Álvaro Filho e Dir. Elaine Brito	Realizar visita In ao salão de eventos. 100% executado / Nenhum custo envolvido.
055	Enviar e-mail para os participantes da Solenidade de lançamento do PLANEDE com orientações relevantes sobre horário de início, local, e demais informações.	Prezar pela pontualidade dos participantes e informar sobre a logística do evento.	Gabinete do Reitor	07/03/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Dir. Elaine Brito e Chefe de Gabinete Gláucia Nunes.	Envio de e-mail para os convidados dos Campi e da Reitoria. 100% executado / Nenhum custo envolvido.
056	Enviar e-mail para o gabinete contendo os convites para os participantes externos da Solenidade de lançamento do PLANEDE com orientações relevantes sobre horário de início, local, e demais informações.	Os convites enviados anteriormente não foram enviados tempestivamente, o que gerou a necessidade de novo prazo para confirmação de presença.	Sala da DPI e, posteriormente, no Gabinete da Reitoria.	08/03/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Dir. Elaine Brito	Elaboração de convites retificando a data de confirmação. 100% executado / Nenhum custo envolvido.
057	Realizar a revisão final do Conteúdo das informações prestadas no Relatório de Gestão 2016 (Conteúdo declarado, Declarações, tabelas, quadros).	Verificar e sanar possíveis inconsistências.	DPI	20/03/2017 a 30/03/2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Dir. Elaine Brito, Adm. Victor Hutton e Prof. Álvaro Filho Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) (+2)	Revisar as informações prestadas em relação as Notas Explicativas do TCU (e-contas). 100% executado / Nenhum custo envolvido
058	Realizar a compilação das informações prestadas pelas áreas, finalização do Relatório de Gestão 2016.	Relatório de Gestão apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas ordinária anual a que esta Unidade Jurisdicionada está obrigada, nos termos do Art. 70 da Constituição Federal, estando elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 63/2010, das Decisões Normativas TCU nº 154/2016 e 156/2016, da Portaria TCU nº 59/2017	DPI/IFPB	31/03/2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Dir. Elaine Brito, Adm. Victor Hutton e Prof. Álvaro Filho. Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) (+2)	Enviar ao TCU pelo sistema: http://portal.tcu.gov.br/contas/e-contas/ 100% executado / Nenhum custo envolvido.
059	Realizar agendamento de reunião com o Pró-Reitor de Administração e Finanças, Diretor de Administração e Recursos Patrimoniais e Coordenador de Contabilidade do IFPB.	Realizar a leitura de Declaração prestada pela área e verificar possíveis inconsistências.	DPI	05/04/2017 - 09h as 10h30 05/04/2017 - 05/04/2017	Pró-Reitor de Administração e Finanças, Diretora de Planejamento, Diretor de Administração e Recursos Patrimoniais e Coordenador de Contabilidade do IFPB.	Reunião com as partes interessadas. 0% executado / Nenhum custo envolvido.
060	Encaminhar Termo A3P.	Atendimento à legislação específica.	Sala da DPI.	01/01/2017 - 31/12/2018	Diretora de Planejamento, alcance sistêmico (IFPB = Reitoria + Campi); e Coordenador de Planejamento ou ocupante de função gratificada correlata no Campus, alcance local (Campus)	Elaboração do documento e posterior envio. 10% Executado/Nenhum custo envolvido.
061	Participar do Encontro com os Diretores Gerais e Diretores de Administração do IFPB.	Tratar do Cronograma de Capacitação do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE - 2025)	Campus Campina Grande.	03 de Abril de 2017 03/04/2017 - 03/04/2017	Dir. Elaine Brito Gestora da Área9-PLANx	A imersão na gestão estratégica tem como foco: gestores de nível estratégico. Sendo dividida em duas fases: Fase 1 (Fase de utilização intuitiva / imersão) e Fase 2 (Fase de utilização orientada / capacitação) 100% executado / Nenhum custo envolvido.
062	Realizar o levantamento do público alvo a ser treinado durante o mês de abril e maio.	Enviar mensagem eletrônica constando dados do evento (data, horário, local).	DPI	Até o dia 07/04/2017 05/04/2017 - 07/04/2017	Adm. Victor Hutton. Planejador da Área9-PLANx	Realizar consulta ao cronograma de Treinamentos (Através do sistema). 100% executado / Nenhum custo envolvido.
063	Enviar e-mail com dia, horário e local para os	Reiterar o cronograma enviado anteriormente, dirimir dúvidas e	DPI	Até o dia 07/04/2017 05/04/2017 - 07/04/2017	Adm. Victor Hutton.	Enviar mensagem eletrônica (e-mail) 100% executado / Nenhum custo envolvido.

	participantes do Treinamento do Sistema de Gestão Estratégica para o mês de Abril e Maio.	reforçar a importância do treinamento.			Planejador da Área9-PLANx		
064	Identificar a disponibilidade do laboratório da PROEXC. Saber se tem internet e qual a capacidade.	Treinamentos PLANEDE.	PROEXC.	Abril/2017 01/04/2017 - 28/04/2017	Adm. Victor Hutton.	Telefone e E-mail.	100% executado / Nenhum custo envolvido.
065	Elaborar as atas dos treinamentos com a PRE e PRPIPG.	Para manter a lista de atas atualizada.	Sistema de Planejamento Estratégico do IFPB	17/04/2017 - 18/04/2017	Planejador da Área9-PLANx	Sistema de Planejamento Estratégico do IFPB.	100% Executado / Nenhum custo envolvido.
066	Realizar a impressão dos dos Certificados do participantes das audiências do PLANEDE.	Realizar a entrega aos participantes no Roadshow nos Campi.	DPI	Até 31 de setembro de 2018. 26/04/2017 - 31/12/2018	Adm. Victor Hutton., Ana Cláudia e Maria de Fátima Planejador da Área9-PLANx	Impressão dos certificados conforme o ordem dos Roadshow, primeiro Campina Grande, depois João Pessoa e etc.	15% executado / Nenhum custo envolvido.
067	Participar de audiência com o Magnífico Reitor do IFPB	Tratar da Pauta: 1 Relatório de Gestão 2 Inconsistência da agenda do Reitor 3 1º Roadshow no Campus Campina Grande (dia 02) 4 Roadshow nas Mesorregiões 5 Dinâmica dos Roadshows	Prédio Coriolano de Medeiros (sede) - Gabinete do Magnífico Reitor.	24/04/2017 24/04/2017 - 24/04/2017	Dir. Elaine Brito e Adm. Victor Hutton Planejador da Área9-PLANx	Apresentação da pauta e discussão dos temas.	100% executado / Nenhum custo envolvido.
068	Realizar ligação para os Diretores-Gerais do IFPB.	Confirmar a participação dos Diretores no Treinamento.	DPI	20 de Abril. 20/04/2017 - 20/04/2017	Dir. Elaine Brito	Ligação para os Diretores-Gerais	Nenhum custo envolvido.
069	Enviar e-mail para os servidores que concluíram o treinamento (PRE, PRPIPG, PRAF, Diretores-Gerais) .	Reiterar a importância da utilização do Sistema de Gestão Estratégica.	Sala da DPI.	Até segunda-feira (08). 03/05/2017 - 08/05/2017	Adm. Victor Hutton. Planejador da Área9-PLANx	Envio de e-mail.	100% executado / Nenhum custo envolvido.
070	Participar de reunião com os Pró-Reitores para tratar da divisão de responsabilidade na elaboração das respostas da Solicitação de Auditoria nº 201700872/01, que trata de oferta de cursos e Plano Estratégico.	Atendimento à Solicitação de Auditoria nº 201700872/01, consolidação das respostas e disponibilização dos arquivos digitais solicitados.	Gabinete da Pró-Reitoria de Administração e Finanças - PRAF.	18/05/2017 18/05/2017 - 18/05/2017	Pró-Reitor de Administração e Finanças, Marcos Vicente (Chairman) Pró-Reitora de Ensino, Mary Roberta Pró-Reitora de Extensão, Vânia Medeiros Diretora de Planejamento Institucional, Elaine Brito	Leitura do itens solicitados nos documentos.	Nenhum custo envolvido
071	Realizar ligações e enviar e-mail para os Gestores que realizaram o Treinamento no Sistema de gestão Estratégica do IFPB	Acompanhamento e oferecer suporte na utilização do Sistema de Gestão Estratégica.	DPI	19/05/2017 19/05/2017 - 19/05/2017	Dir. Elaine Brito	Por telefone, por WhatsApp e por E-mail.	100% executado / Nenhum custo envolvido.
072	Realizar a atualização dos indicadores da DPI.	Mensurar a evolução dos indicadores.	DPI	19/05/2017 - 31/12/2017	Dir. Elaine Brito e Adm. Victor Hutton. Gestora da Área9-PLANx (+1)	Realizar o levantamento das Fontes de informações (Relatório de Gestão), após alimentar o indicador da área.	30% executado / Nenhum custo envolvido.
073	Realizar o preenchimento do Módulo Acompanhamento Orçamentário no SIMEC.	Realizar o acompanhamento das ações no âmbito do IFPB no período 2017.1, conforme segue: 20RG - Expansão e Reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica 20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica 2994 - Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica 2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cívicos, Empregados, Militares e seus Dependentes 2010 - Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores Cívicos, Empregados e Militares 2011 - Auxílio-Transporte aos Servidores Cívicos, Empregados e Militares 2012 - Auxílio-Alimentação aos Servidores Cívicos, Empregados e Militares 216H - Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos 4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	DPI/PRAF	16/06/2017 - 07/07/2017	Dir. Elaine Brito Pró-Reitor de Administração e Finanças Marcos Vicente dos Santos Gestor Área4-ADMx (+1)	Solicitar informações por meio de mensagem para as áreas responsáveis pelas ações, após realizar a inclusão em: http://simec.mec.gov.br/	Nenhum custo envolvido
074	Atualizar os indicadores estipulados para a Secretaria dos Órgãos Colegiados.	Para iniciar a alimentação dos indicadores da área e identificar se houve incorporação.	No Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	27/06/2017 - 04/07/2017	Jamily de Lima Alcantara Anizio; Jordana Silva de Souza Carvalho. Gestora Área14-ORG (+1)	Alimentação dos Indicadores da área no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	50% executado / Nenhum custo envolvido.
075	Realizar reunião com a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação tendo por objetivo tratar da Gestão de Riscos do IFPB.	Atender o Processo nº 23381.003727.2017-63, que solicita orientação para implementação da Gestão de Riscos no âmbito do IFPB.	Sala da Diretoria de Planejamento Institucional.	28 de Junho de 2017 (quarta-feira), às 10h:00 28/06/2017 - 28/06/2017	Dir. Elaine Brito, Adm. Victor Hutton e Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, Professora Francilina Araújo Inácio. Gestora da Área2-PESx (+2)	Apresentação da declaração formal da Política de Gestão Integrada de Riscos do IFPB, decorrente do estudo do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE 2025). A denominação da Política em rebalta recebe internamente o acrônimo "PGR-EPEGI", cuja descrição é Política de Gestão de Riscos das Atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão Institucional. A PGR-EPEGI está plenamente integrada à plataforma do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB, disponível em planejamento.ifpb.edu.br , permitindo o acesso Institucional aos gestores e suas equipes, cuja diretriz principal, é: acautelamento e previsibilidade de contingências na gestão dos macroprocessos do IFPB.	100% executado / Nenhum custo envolvido
076	Atualizar os indicadores estipulados para o e-SIC e Ouvidoria.	Para iniciar a alimentação dos indicadores da área e identificar se houve incorporação.	No Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	27/06/2017 - 04/07/2017	Luciana Morais; Evandro Trindade Evandro Trindade (+1)	Atualização dos Indicadores da área no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	50% executado / Nenhum custo envolvido.
077	Atualizar os indicadores estipulados para a DGEP.	Para iniciar a alimentação dos indicadores da área e identificar se houve incorporação.	No Sistema de Gestão Estratégica do IFPB	27/06/2017 - 04/07/2017	Izabele Cristina Linhares Diniz Ariete; Isabelle Silva Morais Carneiro da Cunha Isabelle Cunha (+1)	Atualização dos Indicadores da área no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	100% executado / Nenhum custo envolvido.
078	Revisar e atualizar os cadastros dos Diretores de Ensino e Administração dos Campi do IFPB.	Para utilizar o Sistema de Gestão Estratégica do IFPB durante o Treinamento que o correrá nos dias 12 e 13 de Julho de 2017	DPI	28/06/2017 - 30/06/2017	Planejador da Área9-PLANx	Acesso ao Sistema no endereço: https://planejamento.ifpb.edu.br	Nenhum custo envolvido.
079	Atualizar os indicadores estipulados para a Coordenação de Diárias.	Para iniciar a alimentação dos indicadores da área e identificar se houve incorporação.	No Sistema de Gestão Estratégica do IFPB	27/06/2017 - 04/07/2017	Jonathan Oliveira Jonathan Oliveira	Atualização dos Indicadores da área no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	Nenhum custo envolvido.
080	Atualizar os indicadores estipulados para o IFPB - Campus Campina Grande.	Para iniciar a alimentação dos indicadores da área e identificar se houve incorporação.	No Sistema de Gestão Estratégica do IFPB	27/06/2017 - 04/07/2017	Líder do Campus M2C1x	Atualização dos Indicadores do IFPB - Campus Campina Grande no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	100% executado / Nenhum custo envolvido.
081	Atualizar os indicadores estipulados para a PRPIPG.	Para iniciar a alimentação dos indicadores da área e identificar se houve incorporação.	No Sistema de Gestão Estratégica do IFPB	Prazo cadastrado no sistema, a saber: 27/06/2017 - 04/07/2017	Participantes designados: Luzidelson Ribeiro (+3)	Atualização dos Indicadores da área no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	Nenhum custo envolvido / Feedback: Indicadores atualizados com o resultado parcial do 1º semestre.
082	Atualizar os indicadores estipulados para PRE.	Para iniciar a alimentação dos indicadores da área e identificar se houve incorporação.	No Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	28/06/2017 - 05/07/2017	Procurador Educ Institucionalx	Atualização dos Indicadores da área no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	Nenhum custo envolvido.
083	Realizar reunião com Maiara Gabrielle de Souza Melo Diretora da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.	Dirimir dúvidas sobre a utilização do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB e reiterar a forma de preenchimento dos indicadores da área.	DPI	01/08/2017 - 01/08/2017	Maiara Gabrielle de Souza Melo Vânia Maria de Medeiros Gestora da Área3-EXTx (+4)	Por meio de agendamento de videoconferência no dia 01/08/2017 às 16h30, por meio do endereço: https://appear.in/ifpb/DPI .	Nenhum custo envolvido.
084	Participar de reunião de trabalho com a Equipe Gestora	Reunião de trabalho com a equipe Gestora do IFPB.	Auditório do Edifício Coriolano de Medeiros.	24/07/2017 - 24/07/2018	Gestora da Área9-PLANx	Reunião presencial com o Reitor, Pró-Reitores e Diretores Sistêmicos.	Nenhum custo envolvido.
085	Reunião com o pró-reitor de	Requisitos impostos pelo Decreto	Sede PRAF.	29/12/2017 às 10:30	Titulares da	Reunião presencial.	0% Executado/Nenhum custo envolvido.

	administração para tratar sobre o uso de veículos próprios por servidores nos deslocamentos a serviço.	3.184/1999 e a recente contratação de empresa para aquisição de bilhetes terrestres.		02/01/2017 - 29/12/2017	CCED e PRAF. Gestor Área4-ADM*		
086	Enviar mensagem para os participantes do treinamento do dia 02 e 03 de agosto, enviar memorando solicitando reserva de sala para a PRAF e enviar e-mail com ata para os gestores de Cajazeiras e Sousa de agradecimento.	Para que os servidores possam solicitar diárias e que a DOIS tenha a confirmação da quantidade de participantes.	DPI	24/07/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Planejador da Área9-PLAN*	Através de e-mail, elaboração de memorando e posterior entrega na PRAF.	Nenhum custo envolvido
087	Preparar material impresso sobre o PLANEDE (folder síntese)	Solicitado pelo Reitor visando a divulgação das atividades desenvolvidas pela área.	DPI	24/07/2017 - 31/12/2018	Dir. Elaine Brito Prof. Álvaro Filho Jornalista Filipe Francilino Gestor da Área8-MKT* (+2)	Elaboração de resumo das ações e realização da arte.	Nenhum custo envolvido / O resultado do esboço parcial da versão digital está publicado em https://issuu.com/ufpboficial/docs/folder_digital
088	Realizar resumo das atividades da DPI visando a consolidação com as demais áreas e posterior criação de um e-book pela editora IFPB.	Mapeamento das atividades desenvolvidas pela atual gestão do IFPB, visando prestação de contas para a comunidade.	DPI	24/07/2017 - 05/09/2017	Dir. Elaine Brito Adm. Victor Hutton. Gestora da Área9-PLAN* (+1)	Informações por ordem de relevância, após o resumo pronto enviar para a Chefe de Gabinete (Gláucia Nunes).	Executado/Nenhum custo envolvido.
089	Participar de Roadshow/reunião visando a imersão no SGE-IFPB e responder o relatório do TCU.	Imersão no Sistema para a utilização dos instrumentos de gestão disponíveis e mensuração dos indicadores de desempenho. Finalizar o relatório do TCU para envio de forma tempestiva.	Sala de Reunião da Pró-Reitoria de Administração e Finanças - PRAF.	28/08/2017 - 28/08/2017	Gestor Área4-ADM* (+6)	Reunião presencial	Nenhum custo envolvido.
090	Elaborar o edital de assistência estudantil 2018.	Para atendimento ao estudante em situação de vulnerabilizada.	PRAE	02/10/2017 - 16/10/2017	Fulano de tal Beltrano Adino (+4)	Constituir comissão para avaliação do edital anterior e elaborar novo edital.	10% Executado/resultados quantitativos e qualitativos.
091	Realizar ligações para os Campi de Itaporanga, Princesa e Picuí e enviar e-mail para verificar sobre a organização dos Roadshows que haverá dias 08, 09 e 10.	Dirimir possíveis dúvidas sobre o evento e solicitar envio do e-mail de convocação.	DPI	04/08/2017 - 04/08/2017	Dir. Elaine Brito e Adm. Victor Hutton. Gestora da Área9-PLAN* (+1)	Realização de ligação para os Campi - Elaine Brito, situação: Executado Realizar envio de e-mail solicitando lista de convocados - Victor, situação: executado.	Nenhum custo envolvido.
092	Participar de reunião com a Diretora de Administração e equipe do Campus João Pessoa.	Dirimir possíveis dúvidas sobre elaborar os Planos de Ação que vão constar no Relatório de Gestão 2017, que será enviado ao TCU.	Campus João Pessoa.	21/08/2017 - 22/08/2017	Elaine Brito Victor Hutton Araujo Maria Cleidenedia Moraes Oliveira Coordenadores do Campus João Pessoa Homologadora 2 do Campus M1C1* (+2)	Visita ao Campus, participação em reunião, dirimir dúvidas sobre o preenchimento das informações no Sistema de Gestão Estratégica.	Nenhum custo envolvido.
093	Participar de reunião com a Diretora Geral de Gestão de Pessoas do IFPB.	Dirimir dúvidas sobre o Sistema de Gestão Estratégica.	Sala da DGEP	21/08/2017 - 21/08/2017	Elaine Brito; Victor Hutton Araujo; Aquinaldo Tejo Filho Gestor Área6-GP* (+2)	Visitar a DGEP e participação em reunião,	Nenhum custo envolvido.
094	Participar de Reunião com a Assessora de Relações Institucionais e Internacionais.	Apresentar as principais funcionalidades do Sistema de Gestão Estratégica com ênfase nos Planos de Ação e nos Indicadores da ARINTER, disponível em: https://planejamento.ifpb.edu.br	Sala da Diretoria de Planejamento Institucional - DPI.	27/09/2017 - 27/09/2017	Dir. Elaine Brito Adm. Victor Hutton. Monica Maria Montenegro de Oliveira	Reunião presencial, preenchimento de alguns Planos de Ação, apresentação dos indicadores da área e forma de elaboração de Ata.	Executado/Nenhum custo envolvido.
095	Participar de reunião da comissão de avaliação dos trabalhos de "Experiências Exitosas" do REDITEC 2017.	Alinhar as ações a serem desenvolvidas.	Sala da PROEXC	29/09/2017 - 29/09/2017	Comissão de avaliação dos trabalhos de "Experiências Exitosas" do REDITEC 2017.	Reunião presencial.	0%Executado/Nenhum custo envolvido.
096	Realizar a inclusão das tabelas de contratos terceirizados e frota nos Planos de Ação dos Diretores de Administração dos Campi.	Coletar informação para o Relatório de Gestão 2017.	DPI	28/09/2017 - 31/12/2017	Adm. Victor Hutton. Planejador da Área9-PLAN*	Inclusão de planilhas nos Planos de Ação.	0% Executado/Nenhum custo envolvido.
097	Enviar e-mail para os participantes do treinamento dos dias 19/10 e 20/10 na cidade de João Pessoa; reter mensagem de confirmação; enviar mensagem confirmando local, dia, horário e sobre a necessidade de portar computadores. atualizar lista de confirmação.	Organizar a logística, verificar o ambiente mais adequado, internet (caso seja necessário solicitar suporte da TI);	DPI	09/10/2017 - 11/10/2017	Adm. Victor Hutton. Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	Envio de mensagem eletrônica, ligação para as áreas estratégicas TI, patrimônio (caso seja necessário solicitar cadeiras), fazer visita in loco ao espaço do evento.	0% Executado/Nenhum custo envolvido.
098	Enviar e-mail para os participantes do treinamento dos dias 25/10 e 26/10 na cidade de Patos; reter mensagem de confirmação; enviar mensagem confirmando local, dia, horário e sobre a necessidade de portar computadores. atualizar lista de confirmação.	Organizar a logística, verificar o ambiente mais adequado, internet (caso seja necessário solicitar suporte da TI);	DPI	11/10/2017 - 17/10/2017	Adm. Victor Hutton.	Envio de mensagem eletrônica, ligação para as áreas estratégicas Diretor de Administração do Campus, TI, patrimônio (caso seja necessário solicitar cadeiras), fazer visita in loco ao espaço do evento.	0% Executado/Nenhum custo envolvido.
099	Participar de Vídeo Conferência com a equipe da DGEP.	Tratar da inclusão das informações no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB e dirimir possíveis dúvidas.	DPI	01/11/2017 - 01/11/2017	Equipes da DPI e DGEP; Gestor Área6-GP* (+3)	Vídeo Conferência	100% Executado/Nenhum custo envolvido.
100	Participar de reunião com equipe da DGCOM.	Dirimir dúvidas sobre o sistema de Gestão Estratégica, bem como demonstrar a forma de alimentação dos Planos de Ação.	DPI	08/11/2017 - 08/11/2017	Dir. Elaine Brito, Filipe Doner e Equipe.	Reunião presencial.	Nenhum custo envolvido.
101	Participar de reunião com o Magnífico Reitor.	Tratar da pauta "Consultoria em Gestão".	Gabinete da Reitoria IFPB	10/11/2017 - 10/11/2017	Mag. Reitor Cicero Nicácio do N. Lopes; Dir. Elaine Brito; Gláucia Nunes Costa. Gláucia Nunes Costa (+2)	Reunião presencial.	Executado/Nenhum custo envolvido.
102	Participar de encontro com a equipe gestora de ensino do Campus João Pessoa.	O evento tem por objetivo a imersão no sistema de gestão estratégica pelos gestores do Campus.	Laboratório de EAD	28/11/2017 - 28/11/2017	Dir. Elaine Brito; Adm. Victor Hutton, Márcio Carvalho e equipe gestora de ensino.	Encontro presencial, utilização do sistema de gestão estratégica do IFPB, disponível em: https://planejamento.ifpb.edu.br	Nenhum custo envolvido. O Treinamento atingiu o objetivo esperado, visto que os gestores dirimiram suas dúvidas no tocante a utilização da Plataforma.
103	Participar de reunião com a Comissão para a elaboração do Plano de Logística Sustentável do IFPB (PLS/IFPB).	Para atendimento de normas legais e a Portaria nº 3294/2017 - Reitoria	Campus João Pessoa/Coordenação de Gestão Ambiental	29/11/2017 - 29/11/2017	Elaine Brito; Adriano Lucena da Silva e Valdíth Lopes Jeronimo	Reunião presencial	Nenhum custo envolvido.
104	Participar de Palestra sobre "Líderes para o futuro" (modelo Australiano)	Multiplicar o conhecimento e as experiências vivenciadas por outra Instituição.	Sala de reunião da PRAF	06/12/2017 - 06/12/2017	Donathan Oliveira (+8)	Palestra, Trabalhos em equipe, análise sobre determinados assuntos.	Nenhum custo envolvido. A palestra tem o foco de troca de experiências sobre a vivência de outra Instituição. (cursos ofertados para parceiros em finais de semana)
105	Participar da reunião de Planejamento das ações para o exercício de 2018 da Pró-Reitoria de Ensino e fechamento do relatório da PRE para o exercício 2017	Alinhar as ações previstas no PDI e no PLANEDE em observância ao Plano Nacional de Educação.	Sala da PRE	07/12/2017 - 07/12/2017	Thiago Oliveira (+7)	Reunião presencia.	Nenhum custo envolvido. O encontro teve o objetivo de alinhar a prestação de contas para o exercício que esta finalizando e planejar as ações de 2018 em conformidade com instrumentos legais que norteiam o ensino e a Administração Pública.
106	Realizar treinamento para utilização adequada das ferramentas disponibilizadas no sistema online do Planejamento Estratégico - PLANEDE.	Tratar das ferramentas disponibilizadas no sistema online do Planejamento Estratégico - PLANEDE Como cadastrar Planos de Ação Como elaborar Atas das reuniões Como realizar video conferência	Campus João Pessoa - Laboratório de EAD	15/12/2017 - 15/12/2017	DPI, COPLAN, servidores da Coordenação de estágio, Coordenação de controle acadêmico e Departamento de assistência estudantil Homologadora	Treinamento prático com o uso de algumas ferramentas.	Nenhum custo envolvido. Totalizando 4h de treinamento.

					2 do Campus MICS*	
107	Realizar videoconferência com a Coordenadora de Planejamento do Campus Sousa.	Dirimir dúvidas sobre o preenchimento dos Planos de Ação.	DPI	18/12/2017 - 18/12/2017	Planejadora do Campus M4C2* (+2)	Por meio de acesso ao endereço: https://appear.in/ifpb/DPI
<input type="checkbox"/> Para o futuro <input type="checkbox"/> Iniciada e dentro do prazo <input type="checkbox"/> Deveria ter iniciada <input type="checkbox"/> Em atraso <input type="checkbox"/> Terminada = 100%						

Anexo VIII do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais do IFPB:

• Da Internacionalização

A Assessoria de Relações Internacionais (ARINTER) é o órgão auxiliar da Reitoria com a finalidade de promover as relações entre o IFPB e as instituições educacionais estrangeiras de países com os quais o Brasil mantenha relações diplomáticas, mediante cooperação técnica e intercâmbios científicos e culturais.

• Contexto de Atuação da ARINTER:

- I – assessorar a Reitoria nas questões inerentes às políticas, diretrizes e tomadas de decisões dos assuntos internacionais;
- II – assessorar o Reitor e demais membros do IFPB em missões ao exterior;
- III – acompanhar a realização de convênios, parcerias, acordos de cooperação e intercâmbio entre o IFPB e instituições de ensino, pesquisa e extensão de outros países;
- IV – apoiar a recepção de missões, delegações e visitas internacionais no IFPB;
- V – assessorar na formulação de projetos, em articulação com os diversos setores do IFPB, para a captação de recursos e para o desenvolvimento de planos, estudos e projetos a serem realizados em instituições estrangeiras;
- VI – coordenar e supervisionar o processo de aplicação de testes de proficiência internacionais aplicados no IFPB;
- VII – assessorar os diversos setores do IFPB nas atividades de mobilidade nacional e internacional do Instituto;
- VIII – articular ações internacionais da própria ARINTER com os Núcleos de Assuntos Internacionais (NAIS) no âmbito do IFPB;
- IX – fornecer informações sobre o IFPB para os órgãos, instituições e empresas acreditadas sediadas no Brasil e/ou no exterior em parceria com a Diretoria de Comunicação Social;
- X – assessorar os interessados em processos de afastamento do País para missões, intercâmbio, participação em congressos e similares ou para cursos de pós-graduação.
- XI – desempenhar outras atividades relacionadas com a sua área de atuação

• Ações Estratégicas:

ARINTER - Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais

01 - Ação Relevante

Internacionalização em Casa

Descrição da ação: MOU, Acordo, Cooperação, Convênios vigentes no ano de 2017 e/ou firmado e ou renovado em 2017

Datas da ação: 01/01/2017 - 29/12/2017

Público-alvo: Servidores

CONVÊNIO VIGENTES ATÉ 2017

Instituição	País	Datas
Dawson College	Canadá	Memorando assinado em 29/05/2014 - Expirado em 29/05/2017
Rotary Club João Pessoa - Firmado em 2017		
Escola de C. Civil da PUC-Chile	Chile	Convênio Renovado em 03/06/2013 - Expirado em 03/06/2017
Instituto of Technology Tralle	Irlanda	Convênio Renovado em 28/12/2012 - Expirado em 28/12/2017
Instituto Politécnico de Bragança	Portugal	28/10/2012 Expirado em 02/10/2017
Inst. Politécnico de Castelo Branco	Portugal	12/2012 Expirado em 30/12/2017
Inst. Polt. de Coimbra	Portugal	04/10/2012 Expirado em 03/10/2017
Inst. Polt. de Viana do Castelo (IPVC)	Portugal	23/10/2012 Expirado em 11/08/2017
Inst. Polt. da Guarda	Portugal	03/10/2012 Expirado em 02/10/2017
Universidade do Algarve	Portugal	04/10/2012 Expirado em 03/10/2017
Universidade do Porto - UPORTO24/11/2011	Portugal	Renovado em 2017

02 - Ação Relevante

Internacionalização em Casa - Afastamento do País

Descrição da ação: Dar visibilidade à instituição e viabilizar possível assinatura de novos MOU/Acordos de cooperação/Convênios.

Data da ação: 02/01/2017 - 29/12/2017

Público-alvo: Docentes e técnicos administrativos. TOTAL: 89; 77 docentes e 12 técnicos administrativos

03 - Ação Relevante

Internacionalização em Casa

Descrição da ação: Inserção do IFPB nas redes sociais: instagram e twitter

Data da ação: 02/01/2017 - 29/12/2017

Público-alvo: Docentes, discentes, técnicos administrativos e o público geral

04 - Ação Relevante

Internacionalização em Casa

Reunião com representante internacional - OSU/USA

Descrição da ação: Convocação para Reunião de interesse Institucional/ Estratégias de execução do Plano de Trabalho - OSU/USA - Campus Pícuí - FUNETEC-PB; Missão IFPB à OSU/USA; Possíveis Ações de Internacionalização a serem desenvolvidas entre o IFPB (outros Campi) - OSU/USA

Data da ação: 18/01/2017 - 18/01/2017

Público-alvo: Servidores

05 - Ação Relevante

Web-conferência Exames Cambridge Series

Descrição da ação: Reunião do CONIF - ministrada por Heloisa Chaves

Data da ação: 09/02/2017

Público-alvo: A Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER), Instituições Finlandesas, Reitores da Câmara de Internacionalização (CONIF) e Fórum de Assessores Internacionais (FORINTER)

06 - Ação Relevante

Internacionalização em Casa

Descrição da ação: Reconhecer Plano de Trabalho do Campus Pícuí - NEA com a Università Dgll Studi di Firenze - Itália (Unifi) em parceria com UFRPE e UFCG

Data da ação: 10/02/2017

07 - Ação Relevante

Internacionalização em Casa

Aplicar Teste Língua Skills - Cambridge English.

Descrição da ação: Teste aplicado no laboratório de informática/multimídia da FUNETEC/IFPB / CONIF ofertou 20 senhas de participação, que foram disponibilizadas aos aplicadores credenciados dos testes internacionais TOEFL e TOEIC Bridge e aos estudantes estagiários e bolsistas.

Data da ação: 07 Docentes, 04 técnicos administrativos e 02 estudantes (estagiário, bolsista). TOTAL: 13 aplicações

Público-alvo: Docentes, técnicos administrativos, estudantes (estagiário, bolsista)

08 - Ação Relevante

Internacionalização em Casa

Ofertar curso de Conversação em Língua Inglesa para servidores - parceria ARINTER-DEGP. 2017.1

Descrição da ação: Capacitar servidores para fortalecer a política de internacionalização em casa e a política linguística/de línguas

Data da ação: 21/02/2017 - 20/06/2017

Público-alvo: Docentes e técnicos administrativos

09 - Ação Relevante

Internacionalização em Casa

Cursos de Capacitação - Inglês Básico II parceria ARINTER - DGEF - 2017.1

Descrição da ação: Capacitar servidores para fortalecer a política de internacionalização em casa e a política linguística/dl línguas

Data da ação: 21/02/2017 - 20/06/2017

Público-alvo: Docentes e Técnicos Administrativos.

10 - Ação Relevante

Elaborar Edital nº 11/2017-DGEP (parceria DGEF-ARINTER), retificado pelo Edital nº 14/2017-DGEP - Seleção de Servidores para participar de curso de Imersão de Língua Inglesa no Canadá.

Descrição da ação: Capacitar servidores no conhecimento da língua inglesa e dar visibilidade à instituição, além de viabilizar possível assinatura de novos MOU/convênios ou acordos de cooperação em 2018

Data da ação: 04/04/2017 - 29/12/2017

Público-alvo: Equipe DGEF, ARINTER e Procuradoria Federal.

11 - Ação Relevante

Eventos

Descrição da ação: Participar do Fórum dos Assessores de Relações Internacionais (Forinter) - Pelotas - Rio Grande do Sul

Data da ação: 06/04/2017 - 07/04/2017

Público-alvo: Representantes de instituições de todo o Brasil e da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) do Ministério da Educação (MEC)

12 - Ação Relevante

Participar da "Conferência FAUBAI 2017"

Descrição da ação: Abordar sobre a Temática Geral: Novas Tendências na Internacionalização da Educação Superior: Compromisso Social e Inovação, discutindo questões ligadas à inclusão, acesso, reciprocidade, novas tecnologias e cidadania global, entre outros importantes desafios da internacionalização da educação superior.

Data da ação: 08/04/2017 - 12/04/2017

Público-alvo: 560 participantes - com metade de estrangeiros de 28 países, representando todos os continentes

13 - Ação Relevante

Regulamentos / Normas

Descrição da ação: Elaborar Resolução nº 118-CS, de 10/04/2017: Aprova a criação, institucionalização e implementação do Centro de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos na Reitoria com Núcleos em todos os Campi e Campi Avançados.

Data da ação: 10/04/2017 - 29/12/2017

Público-alvo: Docentes, técnicos administrativos, estudantes, parceiros e comunidade externa

14 - Ação Relevante

Missões e Visitas ao Exterior

Descrição da ação: Missão para firmar convênio e discutir sobre os planos de trabalho. Fortalecimento de parcerias

Data da ação: 15/04/2017 - 20/04/2017

Público-alvo: Servidores - Mônica Maria Montenegro Ramiro Manoel Pinto Gomes Pereira Nello César dos Santos

15 - Ação Relevante

Internacionalização em casa

Descrição da ação: Web-conferência com JAMK University of Applied Sciences (Sirpa Laitinen-Vaananen)

Data da ação: 22 de maio de 2017 - 9h às 15h

Público-alvo: Reitores da Câmara de Internacionalização, Fórum dos Assessores Internacionais (FORINTER)

Assunto: Teacher Education (Vocational, Higher Education), Professional development programs for principals, educational directors, teachers, Collaboration between enterprises and educational institutions, to enhance work-based learning, New educational technology and its use Special needs education.

16 - Ação Relevante

Internacionalização em casa

Descrição da ação: Web-conferência com Arffman Consulting

Data da ação: 23 de maio de 2017 - 11h às 17h

Público-alvo: Reitores da Câmara de Internacionalização, Fórum dos Assessores Internacionais (FORINTER)

Assunto: Solutions in nursing distant and onsite learning, e-learning pedagogy, entrepreneurship education, working life integration and career building guidance onsite and e-learning.

17 - Ação Relevante

Internacionalização em casa

Descrição da ação: Web-conferência com representante do Institute of International Education (IIE), Sr. Danny Parra

Data da ação: 23 de maio de 2017 - 9h às 11h

Público-alvo: Reitores da Câmara de Internacionalização, Fórum dos Assessores Internacionais (FORINTER)

Assunto: Informações gerais sobre a NYU Abu Dhabi:

- serviços oferecidos pela universidade para estudantes internacionais,
- vida em Abu Dhabi,
- apoio financeiro para estudantes internacionais,
- requisitos de admissão,
- perfil de candidatos,
- prazos e como as instituições brasileiras podem apoiar candidaturas de estudantes.

18 - Ação Relevante

Internacionalização em casa

Descrição da ação: Web-conferência com Haaga-Helia University of Applied Sciences, School of Vocational Teacher Education (Paivi Aarreniem-Jokipetö)

Data da ação: 24 de maio de 2017 - 9h às 15h

Público-alvo: Reitores da Câmara de Internacionalização, Fórum dos Assessores Internacionais (FORINTER)

Assunto: Teacher training, e-learning, mobile learning.

19 - Ação Relevante

Internacionalização em casa

Descrição da ação: Web-conferência com Haaga-Helia University of Applied Sciences Klaus Lutthjohann

Data da ação: 24 de maio de 2017 - 10h às 16h

Público-alvo: Reitores da Câmara de Internacionalização, Fórum dos Assessores Internacionais (FORINTER)

Assunto: We are interested in creating co-operation with Brazilian education providers.

20 - Ação Relevante

Internacionalização em casa

Descrição da ação: Web-conferência com Häme University of Applied Sciences (HAMK) Maaret Viskari

Data da ação: 25 de maio de 2017 - 9h às 15h

Público-alvo: Reitores da Câmara de Internacionalização, Fórum dos Assessores Internacionais (FORINTER)

Assunto: In addition to cooperation in the sphere of teacher education and education development, which we already do with the Federal Institute network through the Professores para o Futuro programme, we are interested in deepening our cooperation in student and teacher exchange and research and development activities in many professional fields.

21 - Ação Relevante

Internacionalização em casa

Descrição da ação: Web-conferência com JAMK University of Applied Sciences (Riikka Vanhanen)

Data da ação: 26 de maio de 2017 - 10h às 16h

Público-alvo: Reitores da Câmara de Internacionalização, Fórum dos Assessores Internacionais (FORINTER)

Assunto: Teacher Education (Vocational, Higher Education) Professional development programs for principals, directors, teachers Collaboration between enterprises and educational institutions, to enhance work-based learning New educational technology and its use. Special needs education Also cooperation in the provision of professional Master's programmes (e.g. in the field of Engineering, "Technology Competence Management").

22 - Ação Relevante

Internacionalização em casa

Participação em Eventos

Descrição da ação: Participação de discente no evento "The 6th International Conference On Manufacturing Engineering And Process"

Data da ação: 27 à 29 de maio de 2017

Público-alvo: Victor Valério Landim - Campus Cajazeiras

23 - Ação Relevante

Internacionalização em casa

Descrição da ação: Manufacturing EngineeringAndProcessWeb-conferência com TAMK (Virpi Heinenen)

Data da ação: 29 de maio de 2017 - 9h às 15h

Público-alvo: Reitores da Câmara de Internacionalização, Fórum dos Assessores Internacionais (FORINTER)

Assunto: Teacher Education development and Coaching model.

24 - Ação Relevante

Internacionalização em casa

Descrição da ação: Web-conferência com Tampere Adult Education Centre TAKK

Data da ação: 29 de maio de 2017 - 10h às 16h

Público-alvo: Reitores da Câmara de Internacionalização, Fórum dos Assessores Internacionais (FORINTER)

Assunto: Environmental sector: Sustainable development.

25 - Ação Relevante

Internacionalização em casa

Descrição da ação: Web-conferência com VuolLearning

Data da ação: 30 de maio de 2017 - 9h às 15h

Público-alvo: Reitores da Câmara de Internacionalização, Fórum dos Assessores Internacionais (FORINTER)

Assunto: Education.

26 - Ação Relevante

Internacionalização em casa

Descrição da ação: Web-conferência com HAMK UAS (Seija Mahlamäki-Kultanen)

Data da ação: 30 de maio de 2017 - 10h às 16h

Público-alvo: Reitores da Câmara de Internacionalização, Fórum dos Assessores Internacionais (FORINTER)

Assunto: Teacher education, innovation and entrepreneurship.

27 - Ação Relevante

Internacionalização em casa

Descrição da ação: Web-conferência com City of Turku Education Division

Data da ação: 31 de maio de 2017 - 9h às 15h

Público-alvo: Reitores da Câmara de Internacionalização, Fórum dos Assessores Internacionais (FORINTER)

Assunto: Vocational education, in fields relating to technology and/or healthcare.

28 - Ação Relevante

Internacionalização em casa

Descrição da ação: Web-conferência com Seinäjoki University of Applied Sciences

Data da ação: 31 de maio de 2017 - 10h às 16h

Público-alvo: Reitores da Câmara de Internacionalização, Fórum dos Assessores Internacionais (FORINTER)

Assunto: Mutual student and staff Exchange.

29 - Ação Relevante

Internacionalização em casa

Descrição da ação: Web-conferência com Metropolia University of Applied Sciences

Data da ação: 01 de junho de 2017 - 10h às 16h

Público-alvo: Reitores da Câmara de Internacionalização, Fórum dos Assessores Internacionais (FORINTER)

Assunto: Expansion of programme portfolio, consultation services (such as developing the core curricula), continuing education of professionals, research & development & innovations.

30 - Ação Relevante

Internacionalização em casa

Descrição da ação: Web-conferência com Profª Adiane Blum

Data da ação: 02 de junho de 2017 - 9h às 11h

Público-alvo: Reitores da Câmara de Internacionalização, Fórum dos Assessores Internacionais (FORINTER)

Assunto: Apresentação dos formatos dos principais exames exigidos pelas universidades estrangeiras no processo de admissão de alunos estrangeiros: TOEFL IBT, TOEIC e GRE.

31 - Ação Relevante

Internacionalização em casa

Descrição da ação: Web-conferência com Sra. Marianne Pitkajarvi da Metropolia University of Applied Sciences

Data da ação: 06 de junho de 2017 - 9h às 11h

Público-alvo: Reitores da Câmara de Internacionalização, Fórum dos Assessores Internacionais (FORINTER)

Assunto: A apresentação deu destaque para as áreas: expansão do portfólio de programas, serviços de consulta (como o desenvolvimento dos currículos), educação continuada de profissionais, pesquisa, desenvolvimento e inovações.

32 - Ação Relevante

Internacionalização em casa

Descrição da ação: Web-conferência com Sr. Paulo Silva, Diretor Executivo da Smrt.

Data da ação: 07 de junho de 2017 - 9h às 11h

Público-alvo: Reitores da Câmara de Internacionalização, Fórum dos Assessores Internacionais (FORINTER)

Assunto: Apresentação da plataforma Smrt: plataforma de ensino de inglês que substitui os livros.

- 33 - Ação Relevante**
Internacionalização em casa
Descrição da ação: Web-conferência com Sra. Mia O'Neill da SYKLI Environmental School of Finland.
Data da ação: 07 de junho de 2017 – 11h às 13h
Público-alvo: Reitores da Câmara de Internacionalização, Fórum dos Assessores Internacionais (FORINTER)
Assunto: A apresentação deu destaque às seguintes áreas: Gestão Ambiental e Gerência de água.
- 34 - Ação Relevante**
Internacionalização em casa
Descrição da ação: Web-conferência com Kajaani University of Applied Sciences
Data da ação: 08 de junho de 2017 – 10h às 16h
Público-alvo: Reitores da Câmara de Internacionalização, Fórum dos Assessores Internacionais (FORINTER)
Assunto: Education export and cooperation in the areas of environmental solutions.
- 35 - Ação Relevante**
Internacionalização em Casa
Descrição da ação: Aplicação Testes de Proficiência Internacional - TOEIC Bridge.
Data da ação: 04/07/2017 - 30/10/2018
Público-alvo: Estudantes dos Cursos Técnicos Integrados e Sub subsequentes do IFPB
- 36 - Ação Relevante**
Internacionalização em Casa
Descrição da ação: Recebimento de históricos em inglês, dos alunos que desejam se inscrever no Globalink Pesquisas e Estágios Os contemplado terá oportunidade de trabalhar um supervisor da faculdade e com outros pesquisadores nas universidades locais
Data da ação: 24/07/2017 à 18/09/2017
Público-alvo: discentes
- 37 - Ação Relevante**
Designação dos Coordenadores por meio das Portarias nº 1584/2017 (31/07/2017) - Reitora
Descrição da ação: Atender a Resolução nº 144-CS, de 02/10/2015 que aprovou a criação, institucionalização e implementação dos Núcleos de Assuntos Internacionais (NAI) e o seu Regulamento Interno no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB).
Data da ação: 31/07/2017
Público-alvo: Coordenadores dos Núcleos de Assuntos Internacionais
- 38 - Ação Relevante**
Designação dos Coordenadores por meio das Portarias nº 1585/201 (31/07/2017) - Nº 1885/2017 (16/08/2017) - Reitora.
Descrição da ação: Atender a Resolução nº 118-CS, de 10/04/2017 que aprovou a criação, institucionalização e implementação do Centro de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos na Reitoria com Núcleos em todos os Campi e Campi Avançados.
Data da ação: 31/07/2017
Público-alvo: Coordenadores dos Núcleos de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuCLI)
- 39 - Ação Relevante**
Internacionalização em Casa
Descrição da ação: I Encontro de Relações Internacionais: Núcleo de Línguas (NuCLI) e Núcleos de Assuntos Internacionais (NAI)
Data da ação: 01 e 02 de agosto de 2017.
Público-alvo: Reitor, Pró-Reitores, Diretores Gerais, Coordenadores dos Núcleos NuCLI e NAI
- 40 - Ação Relevante**
Diagnóstico de Internacionalização da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica – RFEPECT
Descrição da ação: Mapear o perfil de internacionalização das instituições da RFEPECT do Brasil, servirão de base para: Obtenção de panorama atualizado das ações de internacionalização da RFEPECT; Fornecimento de subsídios para a definição das políticas de internacionalização da RFEPECT; Promoção de acessibilidade aos dados de internacionalização da RFEPECT; Fornecimento de subsídios para a construção de um sistema informacional/computacional de gestão da internacionalização da RFEPECT.
Data da ação: 18/09/2017 - 29/09/2018
Público-alvo: IFPB
- 41 - Ação Relevante**
Constituir comissão para elaboração da política de internacionalização do IFPB.
Descrição da ação: Atender aos órgãos de avaliação e de fomento. Nortear a instituição no que se refere às políticas de internacionalização.
Data da ação: 25/09/2017 - 29/11/2017
- 42 - Ação Relevante**
Internacionalização em Casa
Descrição da ação: Levantamento dos professores de idiomas do IFPB
Data da ação: 02/10/2017 - 31/10/2018
Público-alvo: Docentes do IFPB
- 43 - Ação Relevante**
Elaborar Edital nº 210/2017-DGEP (parceria DEG-ARINTER), retificado pelo Edital nº 32/2017-DGEP - Seleção de Servidores para participar de curso de Imersão de Língua Inglesa no Canadá.
Descrição da ação: Capacitar servidores no conhecimento da língua inglesa e dar visibilidade à instituição, além de viabilizar possível assinatura de novos MOU/convênios ou acordos de cooperação em 2018.
Data da ação: 03/10/2017 - 31/07/2018
Público-alvo: Docentes e Técnicos Administrativos
- 44 - Ação Relevante**
Internacionalização em Casa
Descrição da ação: Ofertar curso de Proficiência em Língua Inglesa para servidores - parceria ARINTER-DEGP
Data da ação: 17/10/2017
Público-alvo: Docentes e Técnicos Administrativos
- 45 - Ação Relevante**
Internacionalização em Casa
Descrição da ação: Certificação de servidores que concluirá os Cursos em Língua Inglesa, promovidos pela Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGEP) e pela Assessoria de Relações Internacionais (Arinter)
Data da ação: 17/10/2017
Público-alvo: Docentes e técnicos administrativos
- 46 - Ação Relevante**
Eventos Externos - Carta Convite para participação de palestra
Descrição da ação: Participar da palestra sobre Internacionalização Institucional na VII Semana de Química no Instituto Federal da Paraíba (IFPB)
Data da ação: 20/10/2017
Público-alvo: Servidores, discentes e convidados
- 47 - Ação Relevante**
Eventos Externos
Descrição da ação: Seminário "Perspectivas Globais e Regionais em Educação Profissional e Tecnológica" no âmbito do Setor Educacional do Mercosul (SEM)
Data da ação: 23/10/2017 - 26/10/2017 - Brasília
Público-alvo: Representantes dos Institutos Federais de todas as regiões do país
- 48 - Ação Relevante**
Descrição da ação: Elaboração de folders para divulgação dos Cursos do Instituto Federal da Paraíba e da Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais.
Data da ação: 23/10/2017 - 17/11/2017
Público-alvo: Público interno e externo
- 49 - Ação Relevante**
Eventos Externos
Descrição da ação: Participar de Treinamento do programa COIL - Collaborative Online International Learning
Data da ação: 09/11/2016 - Auditório Reitor João Alfredo (Reitoria da UFPE)
Público-alvo: Servidores dos Institutos Federais
- 50 - Ação Relevante**
Internacionalização em Casa
Descrição da ação: Credenciamento de instituições da RFEPECT como NuCLI-ISF - edital nº 100
Data da ação: 10/11/2017
Público-alvo: A Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER), Instituições Finlandesas, Reitores da Câmara de Internacionalização (CONIF) e Fórum de Assesores Internacionais (FORINTER)
- 51 - Ação Relevante**
Internacionalização em Casa
Descrição da ação: Webinar AFS - Intercultural Competence in the classroom
Data da ação: 13/11/2017 - 10h
- 52 - Ação Relevante**
Internacionalização em Casa
Descrição da ação: Webinar AFS - Global Skills Development for the Work force
Data da ação: 17/11/2017
- 53 - Ação Relevante**
Internacionalização em Casa
Descrição da ação: Webinar AFS - Assessing Intercultural Competence
Data da ação: 17/11/2017 - 14h
- 53 - Ação Relevante**
Internacionalização em Casa
Descrição da ação: 41ª Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (Reditec)
Data da ação: 20 a 23 de novembro de 2017
Público-alvo: Dirigentes: Reitores, Pró-Reitores, Diretores Gerais, Diretores Sistêmicos e Assesores Internacionais.
- 54 - Ação Relevante**
Internacionalização em casa
Descrição da ação: Stand Internacional Pit Stop (41ª Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (Reditec)
Data da ação: 21 a 23 de novembro de 2017
Público-alvo: Assesores internacionais, Pró-Reitores, Diretores Sistêmicos e Diretores-Gerais dos Campi, incluindo os de Ensino e de Administração, discentes, docentes.
- 55 - Ação Relevante**
Internacionalização em casa
Descrição da ação: Palestra sobre a Língua Brasileira de Sinais (Libras) Grupo de Pesquisa Ensino-aprendizagem e Novas Tecnologias do Instituto Federal da Paraíba (IFPB), em parceria com a Universidade Federal da Paraíba (UFPB)
Data da ação: 24 de novembro-2017- realizado no auditório José Marques-IFPB- Palestrante Shirley Vilhalva
Público-alvo: Docentes (coordenadores de libras de todos os campi)
- 56- Ação Relevante**
Internacionalização em casa
Descrição da ação: Reunião
Data da ação: 27 de novembro de 2017
Público-alvo: Gestores estratégicos, sistêmicos e coordenadores dos Núcleos de Assuntos Internacionais (NAI) e Núcleos de Centro de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuCLI).
- 57 - Ação Relevante**
Internacionalização em casa
Visita Internacional - Finlândia, Profª. Merja Jortikka, Diretora de Recursos Humanos da TAMK (Tampere University of Applied Sciences of Finland), à Reitoria do IFPB
Descrição da ação: Reunião

Data da ação: 28 de novembro de 2017 / Auditório da Reitoria do IFPB-JP
Público-alvo: Gestores estratégicos, sistêmicos e coordenadores dos Núcleos de Assuntos Internacionais (NAI) e Núcleos de Centro de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuCLI).

58 – Ação Relevante

Internacionalização em casa

Descrição da ação: Visita da Diretora de Recursos Humanos, Sra. Merja Jortikka ao Campus João Pessoa

Data da ação: 28 de novembro de 2017

Principais setores: Instalações físicas do campus: laboratórios, parque poliesportivo, biblioteca, gabinete médico-odontológico e a Coordenação de Apoio à Pessoa com Necessidades Especiais.

Descrição da ação: Visita da Diretora de Recursos Humanos, Sra. Merja Jortikka ao Campus Cabedelo

59 – Ação Relevante

OFICINA PROGRAMA LÍDERES PARA O FUTURO (parte 1)

Descrição da ação: Reunião

Data da ação: 06 de dezembro de 2017

Público-alvo: Servidores – Pró- Reitoria de Administração e Finanças (PRAF)

60 – Ação Relevante

Descrição da ação: Reunião realizada pelo Projeto Erasmus+ RIESAL - Rede Regional para o Fomento da Internacionalização da Educação Superior na América Latina

Data da ação: 08/12/2017

Público-alvo: A Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER), Instituições Finlandesas, Reitores da Câmara de Internacionalização (CONIF) e Fórum de Assesores Internacionais (FORINTER)

61 – Ação Relevante

Descrição da ação: Solicitar Portaria para Constituir a Comissão de Elaboração da Política Linguística do IFPB - **Memorando nº68/2017**

Data da ação: 12/12/2017

Servidores indicados para Comissão:

- Mônica Maria Montenegro de Oliveira,
- Mary Roberta Meira Marinho,
- Cristiane Vieira do Nascimento,
- Rosana de Oliveira Sá e
- Yana Gabrielle Chagas Dantas

62 – Ação Relevante

Descrição da ação: Solicitar portaria para constituir a Comissão de Elaboração das Normas dos Exames/Provas de Proficiência do IFPB - **Memorando nº66/2017**

Data da ação: 12/12/2017

Servidores indicados para Comissão:

- Mônica Maria Montenegro de Oliveira,
- Mary Roberta Meira Marinho,
- Cristiane Vieira do Nascimento,
- Rosana de Oliveira Sá e
- Yana Gabrielle Chagas Dantas

63 – Ação Relevante

Declaração de Apoio ao Projeto DREAMS IN ACTION

Descrição da ação: O projeto DREAMS IN ACTION atende os pré-requisitos da Política de Internacionalização e da Política Linguística Institucional - Desenvolvido pelo Campus Picuí - será realizado na Dublin City University - DCU - Irlanda

Data da ação: 19 de dezembro de 2017

64 – Ação Relevante

Descrição da ação: Designação de Servidores para compor a comissão da Política Linguística do Instituto Federal da Paraíba - **Portaria nº 3108/2017** - Reitoria

Data da ação: 20 de dezembro de 2017

Servidores designados:

- Mônica Maria Montenegro
- Mary Roberta Meira Marinho
- Cristiane Vieira do Nascimento,
- Rosana de Oliveira Sá e
- Yana Gabrielle Chagas Dantas

65 – Ação Relevante

Descrição da ação: Designação de Servidores para compor a Comissão de Elaboração das Normas dos Exames/provas de Proficiências do Instituto Federal da Paraíba - **Portaria nº 3107/2017** -Reitoria

Data da ação: 20 de dezembro de 2017

Servidores designados:

- Mônica Maria Montenegro
- Mary Roberta Meira Marinho
- Cristiane Vieira do Nascimento,
- Rosana de Oliveira de Sá
- Yana Gabrielle Chagas Dantas

66 – Ação Relevante

Divulgação e participação do IFPB em Editais ou Chamadas Públicas – Programa PDPI – CAPES/FULBRIGHT (USA – 2017)

Descrição da ação: Participação de professores, alunos em capacitação com bolsas ofertadas pela Capes, CNPq, CíCan, Fulbright, Parlamento Juvenil, Mercosul, Embaixada dos USA, Mitacs e e Colleges Canadenses

Data da ação: 01/01/2017 – 31/12/2017

Público-alvo: 01 Professora – Campus Guarabira

67 – Ação Relevante

Divulgação e participação do IFPB em Editais ou Chamadas Públicas – CAPES-NOVA (USA 2017)

Descrição da ação: Participação de professores, alunos em capacitação com bolsas ofertadas pela Capes, CNPq, CíCan, Fulbright, Parlamento Juvenil, Mercosul, Embaixada dos USA, Mitacs e e Colleges Canadenses

Data da ação: 01/01/2017 – 31/12/2017

Público-alvo: 03 professores- Campus João Pessoa, Campus Campina Grande, Campus Itaporanga

68 – Ação Relevante

Divulgação e participação do IFPB em Editais ou Chamadas Públicas – Programa Finlândia Finnish Training the Trainers

Descrição da ação: Participação de professores, alunos em capacitação com bolsas ofertadas pela Capes, CNPq, CíCan, Fulbright, Parlamento Juvenil, Mercosul, Embaixada dos USA, Mitacs e e Colleges Canadenses

Data da ação: 01/01/2017 – 31/12/2017

Público-alvo: 03 docentes – 02 Campus João Pessoa) e 01 docente do Campus Cabedelo

69 – Ação Relevante

Divulgação e participação do IFPB em Editais ou Chamadas Públicas – Parlamento Juvenil do Mercosul (2016-2018)

Descrição da ação: Participação de professores, alunos em capacitação com bolsas ofertadas pela Capes, CNPq, CíCan, Fulbright, Parlamento Juvenil, Mercosul, Embaixada dos USA, Mitacs e e Colleges Canadenses

Data da ação: 01/01/2017 – 31/12/2017

Público-alvo: 01 discente - Campus Campina Grande

70 – Ação Relevante

Divulgação e participação do IFPB em Editais ou Chamadas Públicas – CíCan/CONIF – Colleges and Institutes

Descrição da ação: Participação de professores, alunos em capacitação com bolsas ofertadas pela Capes, CNPq, CíCan, Fulbright, Parlamento Juvenil, Mercosul, Embaixada dos USA, Mitacs e e Colleges Canadenses

Data da ação: 01/01/2017 – 31/12/2017

Público-alvo: 01 discente – Campus João Pessoa

71 – Ação Relevante

Internacionalização em casa

Descrição da ação: Treinamento do Toeic Bridge - Capacitar servidores para aplicar o teste internacional Toeic Bridge

Data da ação: 2017

Público-alvo: Professores

Data de início:01/01/2017 00:00

Data de término:31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso:Protegido II

Ativo:Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	MOU, Acordo, Cooperação, Convênios vigentes no ano de 2017 e/ou firmado e o renovado em 2017	Intercâmbio e Mobilidade de servidores e alunos, além de pesquisa	Assessoria Institucional e Internacionais - IFPB e Instituições parceiras	01/01/2017 - 29/12/2017	Dawson College - Canadá- Memorando assinado 29/05/2014- Expirado em 29/05/2017; Escola de C. Civil da PUC-Chile - Convênio Renovado em 03/06/2013- Expirado em 03/06/2017; Instituto of Technology Tralle(Irlanda)- Convênio 28/12/2012- Expirado em 28/12/2017; Instituto Politécnico de Bragança (Portugal) 28/10/2012 Expirado em 02/10/2017; Inst. Politécnico de Castelo Branco (Portugal)- 12/2012 Expirado em 30/12/2017; Inst. Polt. de Coimbra (Portugal) 04/10/2012 Expirado em 03/10/2017; Inst. Polt. de Viana do Castelo (IPVC) 23/10/2012 Expirado em 11/08/2017; Inst. Polt. da Guarda (Portugal)03/10/2012 Expirado em 02/10/2017; Universidade do Algarve (Portugal) 04/10/2012 Expirado em 03/10/2017; Universidade do Porto- UPORTO 24/11/2011 - Renovado em 2017 Rotary Club João Pessoa - firmado em 2017	Realização de Plano de Trabalho apresentado a Procuradoria Federal do IFPB, junto a ARINTER	Servidores solicitou diárias e passagens no seu Campus de lotação ou custeadas pelo próprio servidor.
002	Servidores autorizados para afastamento do país;	Dar visibilidade à instituição e viabilizar possível assinatura de novos MOU/Acordos de cooperação/Convênios.	Países diversos.	02/01/2017 - 29/12/2017	Docentes e técnicos administrativos. TOTAL: 89; 77 docentes e 12 técnicos administrativos	Por meio de edital interno, interesse institucional e necessidade de cada campus com fins de apresentação de trabalho, participação em evento, capacitação, treinamento, estágio, curso de pós graduação, imersão.	Passagens, diárias e/ou ajuda de custo.
003	Inserção do IFPB nas redes sociais: Instagram e twitter	Divulgar o IFPB no âmbito nacional e internacional	IFPB	02/01/2017 - 29/12/2017	Docentes, discentes, técnicos administrativos e o público geral	Publicando oportunidades de intercâmbio, bolsas de estudos para o publico em geral	Nenhum custo envolvido
004	Reunião com representantes do Instituto Federal da Paraíba e Oklahoma State University (OSU)	Discutir projeto a ser aplicado entre o IFPB e Oklahoma State University (OSU)	Reitoria do IFPB	18/01/2017 - 18/01/2017	Zeyna Abramson (representante da OSU), Luciano Pacelli Medeiros (Diretor Geral - Campus Picuí), Nelior César dos Santos (Diretor Geral - Campus João Pessoa), Frederico Campos (coordenador do projeto), Anselmo Castilho (superintendente da Fundação de	Tratar sobre: Estratégias de execução do Plano de Trabalho - OSU/USA - Campus Picuí - FUNTEC-PB; Missão IFPB à OSU/USA; Possíveis Ações de Internacionalização a serem desenvolvidas entre o IFPB (outros Campi)- OSU/USA Link de acesso: http://www.ifpb.edu.br/noticias/2017/01/projeto-com-universidade-de-oklahoma-e-discutido-em-reuniao	Nenhum custo envolvido

					Apoio ao IFPB (Funetec), Designar dos Anjos (Diretor de Ensino Profissional), Yana Chagas (representando a assessoria de Inovação da Reitoria), Assessora Internacional - Mônica Maria Montenegro e o Reitor		
005	Participar de Webconferência - Exames Cambridge Series	Webconferência sobre Exames Cambridge Series	Reunião do CONIF - ministrada por Heloisa Chaves	09/02/2017 09/02/2017	Reunião via internet Link de acesso: http://webconf2.rnp.br/conif/		Nenhum custo envolvido
006	Reconhecer Plano de Trabalho do Campus Pículi - NEA com a Università Dgli Studi di Firenze - Itália (Unifi) em parceria com UFRPE e UFCG	Para possível Cooperação A visita acontecerá nos dias 15 e 16 de março de 2017	IFPB - Campus Pículi e Itália	10/02/2017 10/02/2017	Frederico Campos	O interessado elaborará um plano de trabalho e a ARINTER reconhecerá o Plano de Trabalho via processo: 23167.000209.2017-22	Nenhum custo envolvido
007	Aplicar Teste Língua Skills - Cambridge English.	Participar do Projeto Piloto Teste Língua Skills - Cambridge University e CONIF.	Teste aplicado no laboratório de informática/multimídia da FUNETEC/IFPB.	20/02/2017 20/02/2017	07 Docentes, 04 técnicos administrativos e 02 estudantes (estagiário, bolsista). TOTAL: 13 aplicações	CONIF ofertou 20 senhas de participação, que foram disponibilizadas aos aplicadores credenciados dos testes internacionais TOEFL e TOEIC Bridge e aos estudantes estagiários e bolsistas.	nenhum custo envolvido.
008	Ofertar curso de Conversação em Língua Inglesa para servidores - parceria ARINTER-DEGP. 2017.1	Capacitar servidores para fortalecer a política de internacionalização em casa e a política linguística/de línguas.	IFPB Reitoria	21/02/2017 20/06/2017	Docentes e técnicos administrativos.	Encontro presencial e a distância.	Nenhum custo envolvido.
009	Curso de Capacitação - Inglês Básico II parceria ARINTER - DGEF - 2017.1	Capacitar servidores para fortalecer a política de internacionalização em casa e a política linguística/de línguas.	IFPB - Reitoria	21/02/2017 20/06/2017	Docentes e técnicos administrativos, a saber 12 concluintes	Encontro presencial e a distância.	Nenhum custo envolvido
010	Elaborar Edital nº 11/2017-DGEP (parceria DEGP-ARINTER), retificado pelo Edital nº 14/2017-DGEP - Seleção de Servidores para participar de curso de Imersão de Língua Inglesa no Canadá.	Capacitar servidores no conhecimento da língua inglesa e dar visibilidade à instituição, além de viabilizar possível assinatura de novos MOU/convenções ou acordos de cooperação em 2018.	Departamento de Desenvolvimento de Pessoal - DEGP e a Assessoria de Relações Internacionais.	04/04/2017 29/12/2017	Equipe DGEF, ARINTER e Procuradoria Federal. Gestora Área12-INTER: (+3)	Seleção dos servidores (10 docentes e 05 técnicos administrativos) por meio de uma prova escrita e prova oral, para participar do Curso de Imersão de Língua Inglesa no Canadá.	13 servidores participaram e concluíram o curso com êxito.
011	Participar do Fórum dos Assessores de Relações Internacionais (Forinter)	Aprofundar debates sobre políticas de internacionalização	Pelotas - Rio Grande do Sul	06/04/2017 07/04/2017	Representantes de instituições de todo o Brasil e da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) do Ministério da Educação (MEC)	Entrega da Minuta de texto contendo propostas para a definição das Políticas de Internacionalização da Rede Federal I aprovada pelo Forinter; Realização de seminário nacional para aprofundar as discussões sobre a oferta de idiomas -PLA e Apresentação de nove experiências que poderão inspirar outras instituições como o Programa de Mobilidade Internacional com o Instituto de Cultura Brasil Colômbia (Ibraco), apresentado pelo Instituto Federal do Triângulo Mineiro (IFTM), e as Políticas de Língua como Meio de Internacionalização, exposta pelo Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (Cefet-MG) - Boas práticas	passagens, diárias e/ou ajuda de custo.
012	Participar da "Conferência FAUBAI 2017	Abordar sobre a Temática Geral: Novas Tendências na Internacionalização da Educação Superior: Compromisso Social e Inovação, discutindo questões ligadas à inclusão, acesso, reciprocidade, novas tecnologias e cidadania global, entre outros importantes desafios da internacionalização da educação superior.	Porto Alegre	08/04/2017 12/04/2017	560 participantes - com metade de estrangeiros de 28 países, representando todos os continentes.	Palestras, Workshops, Sessões de Apresentação e Encontros entre Instituições Brasileiras e Estrangeiras	Passagens, diárias e/ou ajuda de custo.
013	Elaborar Resolução nº 118-CS, de 10/04/2017: Aprova a criação, institucionalização e implementação do Centro de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos na Reitoria com Núcleos em todos os Campi e Campi Avançados.	Subsidiar e fortalecer a política de internacionalização e a política linguística/línguas do IFPB.	No âmbito do IFPB.	10/04/2017 29/12/2017	Docentes, técnicos administrativos, estudantes, parceiros e comunidade externa.	Aprovação pelo Conselho Superior.	Nenhum custo envolvido.
014	Missões e Visitas ao Exterior	Missão para firmar convênio e discutir sobre os planos de trabalho. Fortalecimento de parcerias	Oklahoma State University - (USA)	15/04/2017 20/04/2017	Mônica Maria Montenegro Ramiro Manoel Pinto Gomes Pereira Nelor César dos Santos	Receber e acompanhar os representantes de órgãos e instituições brasileiras e/ou estrangeiras	Viagem custeada pelo IFPB e pelos servidores
015	WEBINAR SERIES	Identificar as áreas comuns entre Instituições brasileiras e finlandesas	JAMK University of Applied Sciences (Sirpa Laitinen-Vaananen)	22/05/2017 22/05/2017	Instituições Finlandesas, Reitores da Câmara de Internacionalização (CONIF) e Fórum de Assessores Internacionais (FORINTER).	Encontro virtual. Identificar as áreas de interesses: Teacher Education (Vocational, Higher Education) Professional development programs for principals, educational directors, teachers Collaboration between enterprises and educational institutions, to enhance work-based learning New educational technology and its use Special needs education	A reunião via webconferência foi ministrada em inglês. Nenhum gasto envolvido
016	Participar de Webinar	Identificar as áreas comuns entre Instituições brasileiras e finlandesas	Arffman Consulting	23/05/2017 23/05/2017	Instituições Finlandesas, Reitores da Câmara de Internacionalização (CONIF) e Fórum de Assessores Internacionais (FORINTER).	Reunião virtual. Identificando as áreas de interesses: Solutions in nursing distant and onsite learning, e-learning pedagogy, entrepreneurship education, working life integration and career building guidance onsite and e-learning	A reunião via webconferência foi ministrada em inglês. Nenhum gasto envolvido
017	Participar de Webinar com Institute of International Education (IIE)	Conhecer Serviços oferecidos pela universidade para estudantes internacionais. Vida em Abu Dhabi, Apoio financeiro para estudantes internacionais, Requisitos de admissão, Perfil de candidatos, Prazos e como as instituições brasileiras podem apoiar candidaturas de estudantes.	ARINTER e Institute of International Education (IIE)	23/05/2017 23/05/2017	A Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER), Instituições Finlandesas, Reitores da Câmara de Internacionalização (CONIF) e Fórum de Assessores Internacionais (FORINTER)	Reunião via internet ministrada por Sr. Danny Parra	Nenhum custo envolvido
018	Webconferência com Instituições Estrangeiras	Identificar as áreas comuns entre Instituições brasileiras e finlandesas	Haaga-Helia University of Applied Sciences, School of Vocational Teacher Education (Pavi Aarriemi-Jokipielto)	24/05/2017 24/05/2017	Instituições Finlandesas, Reitores da Câmara de Internacionalização (CONIF) e Fórum de Assessores Internacionais (FORINTER).	Encontro virtual. Identificar as áreas de interesses: Teacher training, e-learning, mobile learning	A reunião via webconferência foi ministrada em inglês. Nenhum gasto envolvido
019	Participar de Webinar com Instituições Estrangeiras	Identificar as áreas comuns entre Instituições brasileiras e finlandesas	Haaga-Helia University of Applied Sciences Klaus Luttjohann - Encontro virtual	24/05/2017 24/05/2017	Instituições Finlandesas, Reitores da Câmara de Internacionalização (CONIF) e Fórum de Assessores Internacionais (FORINTER).	Reunião virtual. Áreas de interesses: We are interested in creating co-operation with Brazilian education providers.	Nenhum custo envolvido.
020	Participar de Webinar com Instituições Estrangeiras	Identificar as áreas comuns entre Instituições brasileiras e finlandesas	Häme University of Applied Sciences (HAMK) Maaret Viskari	25/05/2017 25/05/2017	A Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER), Instituições Finlandesas, Reitores da Câmara de Internacionalização (CONIF) e Fórum de Assessores Internacionais (FORINTER).	Reunião virtual para discutir as áreas de interesses. In addition to cooperation in the sphere of teacher education and education development, which we already do with the Federal Institute network through the Professores para o Futuro programme, we are interested in deepening our cooperation in student and teacher exchange and research and development activities in many professional fields.	Nenhum custo envolvido
021	Participar de webinar	Identificar as áreas comuns entre Instituições brasileiras e finlandesas	JAMK University of Applied Sciences (Riikka Vanhanen)	26/05/2017 26/05/2017	A Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER), Instituições Finlandesas, Reitores da Câmara de Internacionalização (CONIF) e Fórum de Assessores Internacionais (FORINTER).	Reunião realizada via internet para tratar das áreas de Interesse comum das instituições finlandesas e brasileiras. Assuntos Abordados: Teacher Education (Vocational, Higher Education) Professional development programs for principals, directors, teachers Collaboration between enterprises and educational institutions, to enhance work-based learning New educational technology and its use Special needs education Also cooperation in the provision of professional Master's programmes (e.g. in the field of Engineering, "Technology Competence Management").	Nenhum custo envolvido.
022	Participação de discente no evento "The 6th International Conference On Manufacturing Engineering And Process"	Dar visibilidade ao IFPB	Lisboa/Portugal	27/05/2017 29/05/2017	01 discente - Victor Valério Landim - Campus Cajazeiras - aluno de Engenharia Civil	O discente irá apresentar o Artigo a ?Adição de Tetra Pak triturado na fabricação de tijolos e argamassas?, a única pesquisa que representará o Brasil Link de acesso: http://www.diariodosertao.com.br/noticias/educacao/196988/aluno-de-universidade-da-cidade-de-cajazeiras-representara-o-brasil-em-congresso-internacional-de-engenharia-em-portugal-projeto-foi-o-unico-aprovado-pais.html	Nenhum custo envolvido
023	Participar de Reunião Via Internet com Instituições Estrangeiras	Identificar as áreas comuns entre Instituições brasileiras e finlandesas	TAMK (Virpi Heinonen)	29/05/2017 29/05/2017	A Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER), Instituições Finlandesas, Reitores da Câmara de Internacionalização (CONIF) e Fórum de Assessores Internacionais (FORINTER).	Discutir sobre: Teacher Education development and Coaching model	
024	Participar de Webconferência	Identificar as áreas comuns entre Instituições brasileiras e finlandesas	Tampere Adult Education Centre TAKK	29/05/2017 29/05/2017	A Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER), Instituições Finlandesas, Reitores da Câmara de Internacionalização (CONIF) e Fórum de Assessores Internacionais (FORINTER).	Assunto abordado: Environmental sector: Sustainable development	Nenhum custo envolvido
025	Participar de Webconferência	Identificar as áreas comuns entre Instituições brasileiras e finlandesas	A Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) participou da Webconferência com a VuolLearning	30/05/2017 30/05/2017	A Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER), Instituições Finlandesas, Reitores da Câmara de Internacionalização (CONIF) e Fórum de Assessores Internacionais (FORINTER).	Assunto Abordado: Education Observação: Todos os webinars serão em inglês	Nenhum custo envolvido. Os envolvidos participaram da reunião via internet
026	Participar de Webconferência	Identificar as áreas comuns entre Instituições brasileiras e finlandesas	A Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) participou da Webconferência com a HAMK UAS (Seija Mähämäki-Kultanen)	30/05/2017 30/05/2017	A Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER), Instituições Finlandesas, Reitores da Câmara de Internacionalização (CONIF) e Fórum de Assessores Internacionais (FORINTER).	A reunião será em inglês e disponibilizará das apresentações que serão abordadas. Assunto a ser discutido: Teacher education, innovation and entrepreneurship	Nenhum custo envolvido
027	Participar de Webinar	Identificar as áreas comuns	City of Turku	31/05/2017	A Assessoria de Relações	A reunião será em inglês e disponibilizará das apresentações que serão abordadas. Assunto a ser discutido: Vocational	Nenhum custo

		entre Instituições brasileiras e finlandesas	Education Division - Via Internet	31/05/2017	Institucionais e Internacionais (ARINTER), Instituições Finlandesas, Reitores da Câmara de Internacionalização (CONIF) e Fórum de Assesores Internacionais (FORINTER). A Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER), Instituições Finlandesas, Reitores da Câmara de Internacionalização (CONIF) e Fórum de Assesores Internacionais (FORINTER).	education, in fields relating to technology and/or healthcare	envolvido
028	Participar de Reunião via internet com instituições estrangeiras	Identificar as áreas comuns entre Instituições brasileiras e finlandesas	Seinäjoki University of Applied Sciences - Via Internet	31/05/2017 - 31/05/2017	(ARINTER), Instituições Finlandesas, Reitores da Câmara de Internacionalização (CONIF) e Fórum de Assesores Internacionais (FORINTER).	A reunião será em inglês e disponibilizará das apresentações que serão abordadas. Assunto a ser discutido: Mutual student and staff exchange	Nenhum custo envolvido
029	Participar de Webconferencia	Identificar as áreas comuns entre Instituições brasileiras e finlandesas	Metropolia University of Applied Sciences - Via Internet	01/06/2017 - 01/06/2017	(ARINTER), Instituições Finlandesas, Reitores da Câmara de Internacionalização (CONIF) e Fórum de Assesores Internacionais (FORINTER).	A reunião será em inglês e disponibilizará das apresentações que serão abordadas. Assunto a ser discutido: Expansion of programme portfolio, consultation services (such as developing the core curricula), continuing education of professionals, research&development&innovations	Nenhum custo envolvido
030	Participar de Webconferencia - TOEFL, TOEIC and GRE, passports to the world	Apresentar os formatos dos principais exames exigidos pelas universidades estrangeiras no processo de admissão de alunos estrangeiros: o TOEFL IBT, o GRE e o TOEIC	Será realizada pelo Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF)	02/06/2017 - 02/06/2017	A Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER), Instituições Finlandesas, Reitores da Câmara de Internacionalização (CONIF) e Fórum de Assesores Internacionais (FORINTER)	Reunião via internet - link: https://mail.ifpb.edu.br/service/home/~?id=5463&part=2&auth=co&disp=i	Nenhum custo envolvido
031	Participar de Webconferencia	Apresentar os principais destaques da Metropolia University of Applied Sciences : expansão do portfólio de programas, serviços de consulta (como o desenvolvimento dos currículos), educação continuada de profissionais, pesquisa, desenvolvimento e inovações.	Metropolia University of Applied Sciences - Via Internet	06/06/2017 - 06/06/2017	A Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER), Instituições Finlandesas, Reitores da Câmara de Internacionalização (CONIF) e Fórum de Assesores Internacionais (FORINTER)	Reunião via internet - ministrada pela Marianne Pitkajarvi	Nenhum custo envolvido
032	Participação em Webinar	Apresentar a plataforma Smart: plataforma de ensino de inglês que substitui os livros	Sala de Reunião Virtual.	07/06/2017 - 07/06/2017	A Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER), Instituições Finlandesas, Reitores da Câmara de Internacionalização (CONIF) e Fórum de Assesores Internacionais (FORINTER)	Será realizada pelo Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF) - Smart Via internet - ministrada pelo Sr. Paulo Silva, Diretor Executivo da Smart. Link de acesso: https://mail.ifpb.edu.br/service/home/~?id=5464&part=2&auth=co&disp=i	Nenhum custo envolvido
033	Participar de Webinar da SYKLI Environmental School of Finland	Oferecer treinamento preparatório para adultos, cursos curtos de treinamento, consulta e outros serviços especializados	SYKLI Environmental School of Finland	07/06/2017 - 08/06/2017	A Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER), Instituições Finlandesas, Reitores da Câmara de Internacionalização (CONIF) e Fórum de Assesores Internacionais (FORINTER)	A reunião visará nos principais destaques: *Gestão ambiental Gestão de resíduos, reciclagem Eficiência de materiais e recursos Qualificações profissionais, qualificações especiais *Gerência de água Água limpa, águas residuais, redes Gestão de águas residuais na área rural Eficiência energética no gerenciamento de água Qualificações profissionais, qualificações especiais	Nenhum custo envolvido
034	Participar de Webconferencia	Identificar as áreas comuns entre Instituições brasileiras e finlandesas	Kajaani University of Applied Sciences - Via Internet	08/06/2017 - 08/06/2017	A Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER), Instituições Finlandesas, Reitores da Câmara de Internacionalização (CONIF) e Fórum de Assesores Internacionais (FORINTER).	A reunião será em inglês e disponibilizará das apresentações que serão abordadas.	Nenhum custo envolvido
035	Aplicação Testes de Proficiência Internacional TOEIC Bridge.	Aferir/Monitorar o nível de conhecimento da língua inglesa nas habilidades de Listening e Reading. O exame é utilizado por escolas de idiomas, empresas e agências governamentais em todo o mundo. Motivar os alunos a obter uma certificação reconhecida internacionalmente.	No âmbito do IFPB.	04/07/2017 - 30/10/2018	Estudantes dos Cursos Técnicos Integrados e Subsequentes do IFPB	Inscrição dos alunos interessados através da Coordenação do NuCLI de cada Campus na plataforma da MasterTest. Homologação via Coordenação Geral/ARINTER-ISF e autorização pela SETEC/MEC.	Total: _____ estudantes dos diversos Campi.
036	Recebimento de históricos em inglês, dos alunos que desejam se inscrever no Globalink Pesquisas e Estágios Os contemplado terá oportunidade de trabalhar um supervisor da faculdade e com outros pesquisadores nas universidades locais	Dar visibilidade ao IFPB	IFPB Os alunos que serão contemplados, passarão 12 semanas no Canadá - a partir de maio de 2018	24/07/2017 - 18/09/2017	O Globalink Pesquisas e Estágios será voltado para alunos de graduação do IFPB	A notícia será divulgada nas redes sociais da ARINTER e os interessados deverão se inscrever e enviar o histórico escolar em inglês para a Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais	Nenhum custo envolvido
037	Designação dos Coordenadores por meio da Portaria nº 1584/2017 (31/07/2017) - Reitoria.	Atender a Resolução nº 144-CS, de 02/10/2015 que aprovou a criação, institucionalização e implementação dos Núcleos de Assuntos Internacionais (NAI) e o seu Regulamento Interno no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB).	No âmbito do IFPB.	31/07/2017	Reitoria: Monica Maria Montenegro de Oliveira; (PLA-REITORIA)-Monica Maria Montenegro de Oliveira; Rosana de Oliveira de Sá; Cristiane Vieira do Nascimento; (Cabelado)- Thyago de Almeida Silveira; (Cabelado-centro)-Jailma Freire Marinho; (Cajazeiras)-Larissa Pinheiro Xavier; (Campina Grande)- Thiago José Ferreira de Sousa; (Catolé do Rocha)- Rosivânia Maria da Silva; (Espérance)-Fábio Evangelista Soares; (Guarabira)-Cláudia Regina Ponciano Fernandes; (Itabina)-Francielli Alves Pessoa; (Itaporanga)-Ramon Brasileiro Guedes; (João Pessoa)- Edlaine Correia Sinezio Martins; (Monteiro)- Carla Lima Richter; (Patos)- Jarbas Medeiros de Lima Filho; (Picuí)- Ana Angélica de Lucena Taveira Rocha; (Princesa Isabel)- Carlos André Cordeiro de Oliveira; (Santa Rita) - José Alves do Nascimento Neto; (Sousa)-Paulo Alves Wanderley	A Coordenação Geral está sob a responsabilidade da ARINTER. Os Coordenadores dos Núcleos de Línguas foram indicados pela Direção Geral de cada Campus	Nenhum custo envolvido
038	Designação dos Coordenadores por meio da Portaria nº 1585/2017 (31/07/2017) - Nº 1885/2017 (16/08/2017) Reitoria.	Atender a Resolução nº 118-CS, de 10/04/2017 que aprovou a criação, institucionalização e implementação do Centro de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos na Reitoria com Núcleos em todos os Campi e Campi Avançados.	No âmbito do IFPB.	31/07/2017	Reitoria: Mônica Maria Montenegro de Oliveira; Sibéria Maria Souto dos Santos Farias - PLA/Reitoria; Mônica Maria Montenegro de Oliveira; Rosana de Oliveira de Sá; Cristiane Vieira do Nascimento Alessandra Gomes Coutinho Ferreira (Campus Cabelado); Jailma Freire Marinho (Campus Cabelado Centro); Charriidy Max Fontes Pinto (Campus Cajazeiras); Cristiane Vieira do Nascimento (Campus Campina Grande); Rosivânia Maria da Silva (Campus Catolé do Rocha); Fábio Evangelista Soares (Campus Esperança); Cláudia Regina Ponciano Fernandes (Campus Guarabira); Ramon Brasileiro Guedes (Campus Itaporanga); Maria Theresa Targino de Araújo Rangeli (Campus João Pessoa); Ana Luzia de Souza (Campus Monteiro); Jarbas Medeiros de Lima Filho (Campus Patos); Weber Firmino Alves (Campus Picuí); Adriele Soares Cunha (Campus Princesa Isabel); Victoria Maria Santiago de Oliveira (Campus Sousa).	A Coordenação Geral está sob a responsabilidade da ARINTER. Os Coordenadores dos Núcleos de Línguas foram indicados pela Direção Geral de cada Campus.	Nenhum custo envolvido, exceto Campus João Pessoa, cuja Coordenadora possui uma função FG-2. Cada Gestor emitirá Portaria informando a carga horária de cada Coordenador(a) com fins de constar no Mapa de Atividades.
039	Realizar I Encontro de Relações Internacionais: Núcleo de Línguas (NuCLI) e Núcleos de Assuntos Internacionais (NAI)	Discutir a política de Internacionalização do IFPB e alinhar as diretrizes do ensino, pesquisa e extensão com a internacionalização. Definir os papéis dos Coordenadores dos Núcleos NuCLI e NAI.	IFPB - Campus Campina Grande	01 e 02 de agosto de 2017. 01/08/2017 - 01/08/2017	Reitor, Pró -Reitores, Diretores Gerais, Coordenadores dos Núcleos NuCLI e NAI. Gestora Área12-INTER	Encontro presencial.	Custo indireto em pagamento de diárias e veículo oficial (transporte).
040	Diagnóstico de Internacionalização da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - RFEPECT	Mapear o perfil de internacionalização das instituições da RFEPECT do Brasil, SERVIRÃO DE BASE PARA: Obtenção de panorama atualizado das ações de internacionalização da RFEPECT; Fornecimento de subsídios para a definição das políticas de internacionalização da	IFPB	18/09/2017 - 29/09/2018	Glaucia Bernardo (IFPR), Lia Pachalski (IFSU) e Wagner Belo (CEFET-RJ) (Comitê Técnico) e Todas as Instituições Federais	Formulário Online Link de acesso: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSefwmaJzdcG0I2d8l4tSRVQtnX3r4WdKMyPUwQfVOpJ6c2w/viewform?usp=send_form PDF enviado via e-mail - Tabelas para preencher e Entrevista agendada com o Comitê Técnico	Nenhum valor envolvido

		RFEPECT; Promoção de acessibilidade aos dados de internacionalização da RFEPECT; Fornecimento de subsídios para a construção de um sistema informacional/computacional de gestão da internacionalização da RFEPECT.						
041	Constituir comissão para elaboração da política de internacionalização do IFPB.	Atender aos órgãos de avaliação e de fomento. Nortear a instituição no que se refere às políticas de internacionalização.	Reitoria.	45 dias. 25/09/2017 29/11/2017	Mônica Maria Montenegro de Oliveira; Mary Roberta Meira Marinho; Vânia Maria de Medeiros; Alex Sandro da Cunha Rego; Yana Gabrielle Chagas Dantas; Ana Claudia Travassos Chaves, Rosana de Oliveira Sá.	Constituição de Comissão de elaboração da Política de Internacionalização do Instituto Federal da Paraíba. Metodologia: Enviar documentos para nortear a discussão. Delinear os eixos da política de internacionalização do IFPB. Realizar reuniões presenciais. Elaborar o documento de política de internacionalização via google docs.		Nenhum custo envolvido.
042	Fazer Levantamento dos professores de idiomas do IFPB	Para atualização do site de internacionalização. Elaboração de Relatório de Gestão, Ações Relevantes da Arinter e Planede 2017	Reitoria e os Campi do IFPB	02/10/2017 31/10/2018	Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais, Coordenadores do NAI e NuCLI docentes dos Campi do IFPB Link de acesso: http://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/centro-nucleo-de-linguas/professores-de-linguas	O levantamento foi feito através de e-mail enviado aos Coordenadores do NAI e NuCLI dos Campi do IFPB Campus Itabaiana - 02 professores de Inglês; Esperança - 01 professores de Inglês, 01 de espanhol e 01 de Libras; Princesa Isabel - 01 professor de Inglês e 01 de Libras; Catolé do Rocha - 01 professor de Espanhol; Monteiro - 02 professor de Inglês e 01 Espanhol; Sousa - 02 de Inglês e 01 de Libras; Cabedelo - 02 Inglês - 01 de Espanhol e 01 de Libras; Arara - 01 de Inglês; João Pessoa - 09 profs. Inglês, 02 de Espanhol, 01 de Libras e 01 de Francês; Guarabira - 02 professores de inglês e 01 de espanhol; Campina Grande - 05 Profs. Inglês e 01 de Espanhol; Itaporanga - 01 profº de Inglês; Cajazeiras - 01 de Inglês, 01 de Espanhol e 01 de Libras; Santa Rita - 01 de Inglês;		Nenhum custo envolvido
043	Elaborar Edital nº 30/2017-DGEP (parceria DGEF-ARINTER), retificado pelo Edital nº 32/2017-DGEP - Seleção de Servidores para participar de curso de Imersão de Língua Inglesa no Canadá.	Capacitar servidores no conhecimento da língua inglesa e dar visibilidade à instituição, além de viabilizar possível assinatura de novos MOU/convenções ou acordos de cooperação em 2018.	Departamento de Desenvolvimento de Pessoal - DGEF e a Assessoria de Relações Internacionais.	03/10/2017 31/07/2018	Equipe DGEF, ARINTER e Procuradoria Federal. Patricia Lins Gomes de M. Mota (+2)	Seleção dos servidores (11 docentes e 03 técnicos administrativos) por meio de uma prova escrita e prova oral, para participar do Curso de Imersão de Língua Inglesa no Canadá.		13 servidores estão em processo de seleção.
044	Ofertar curso de Proficiência em Língua Inglesa para servidores - parceria ARINTER-DGEP.	Capacitar servidores para fortalecer a política de internacionalização em casa e a política linguística/de línguas.	IFPB Reitoria	17/10/2017 27/12/2017	Docentes e Técnicos administrativos.	Encontro presencial e a distância.		Nenhum custo envolvido.
045	Certificação de servidores que concluirá os Cursos em Língua Inglesa, promovidos pela Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGEP) e pela Assessoria de Relações Internacionais (Arinter)	Certificar os servidores para a política de internacionalização em casa e a política linguística/de línguas.	IFPB - Reitoria	17/10/2017 17/10/2017	Izabele Linhares (coordenadora de Capacitação e Qualificação de Pessoas do IFPB), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Professora), Docentes e Técnicos Administrativos.	Encontro presencial		Nenhum custo envolvido
046	Carta Convide para participação de palestra	Participar da palestra sobre Internacionalização Institucional na VII Semana de Química no Instituto Federal da Paraíba (IFPB)	Campus João Pessoa - IFPB	20/10/2017	Servidores, discentes e convidados	O tema do Evento: Educação e Cidadania		Nenhum custo envolvido
047	Seminário "Perspectivas Globais e Regionais em Educação Profissional e Tecnológica" no âmbito do Setor Educacional do Mercosul (SEM)	Conhecer experiências internacionais em Educação Profissional e Tecnológica (EPT). Debater boas práticas de cooperação e integração regional e desenvolvimento de novas possibilidades de integração entre os países membros e associados do Mercosul, por meio da CAET.	Brasília	23/10/2017 26/10/2017	Representantes dos Institutos Federais de todas as regiões do país	Encontro presencial		Solicitação de diárias e passagens no seu campus de lotação
048	Elaboração de folders para divulgação dos Cursos do Instituto Federal da Paraíba e da Assessoria de Relações Internacionais e Internacionais.	Dar visibilidade ao Instituto Federal da Paraíba. Esses materiais serão entregues na Reditec 2017 e será enviados para a Universidade de Oklahoma - Estados Unidos	IFPB	23/10/2017 17/11/2017	A atividade será realizada pelos estagiários de Jornalismo e de Letras - Inglês. O de jornalismo editará os textos e as imagens que serão inseridas e os dois estagiários de inglês ficará responsáveis por traduzir os cursos ofertados pelo IFPB	Os folders terão como conteúdo os cursos técnicos e subsequentes do Instituto Federal da Paraíba e em quais Campi são ofertados. Os folders da Assessoria de Relações Internacionais, será para propagar sua função dentro do instituto.		Nenhum custo envolvido
049	Participar de Treinamento do programa COIL - Collaborative Online International Learning	Capacitar Servidores	Audatório Reitor João Alfredo (Reitoria da UFPE)	09/11/2016 09/11/2016	Mary Roberta Meira Marinho Monica Maria Montenegro de Oliveira	Palestra "Engagement in Global Education and Learning: An Overview of Virtual Exchange Programs" Temas Abordados na sessão do Treinamento: - An introduction to COIL - Towards building an institution-wide COIL initiative		Passagens, diárias e/ou Ajuda de Custo
050	Webconferencia com instituições estrangeiras	Discutir sobre o Credenciamento de instituições da RFEPECT como NuCL-IsF - edital nº 100	Reunião realizada com Joelma Kremer (Assessora da Diretoria de Políticas de Educação Profissional e Tecnológica da SETEC)	10/11/2017 10/11/2017	A Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER), Instituições Finlandesas, Reitores da Câmara de Internacionalização (CONIF) Fórum de Assessores Internacionais (FORINTER)	credenciar instituições da RFEPECT para atuação como Núcleo de Línguas do Programa Idiomas sem Fronteiras, como estratégia de fortalecimento da internacionalização das instituições - Via internet Link de acesso: http://webconf2.rnp.br/conif/		Nenhum custo envolvido
051	Participação em webinar da AFS	Discutir sobre "Intercultural Competence in the Classroom"	IFPB	13/11/2017 13/11/2017	Representante da Assessoria de Relações Internacionais (IFPB) e ASF	A webinar será realizada online		Nenhum custo envolvido
052	Participar na 41ª Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (REDITEC)	Traçar políticas de gestão, consolidando projetos institucionais e parcerias.	João Pessoa - PB	20/11/2017 23/11/2017	Dirigentes: Reitores, Pró Reitores, Diretores Gerais, Diretores Sistêmicos e Assessores Internacionais.	Palestras, Mesas Redondas, Apresentação de Práticas Exitosas, Fórum dos Dirigentes (Ensino, Pesquisa, Extensão, Administração, Desenvolvimento Institucional, Internacionalização).		Participação de mais de 1000 líderes da Rede Federal de Educação Profissional Científica e Tecnológica, além dos palestrantes e convidados internacionais (Colômbia, México, Portugal, Canadá, Austrália, Chile).
053	Stand International Pit Stop na 41ª Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (Reditec)	Promover relações entre o IFPB e as instituições educacionais estrangeiras de países	João Pessoa - PB	21 a 23 de novembro de 2017 21/11/2017 23/11/2017	Assessores Internacionais (Canadá, México, Colômbia e Austrália) e Assessores Internacionais dos Institutos Federais e público em geral.	Apoiar e fortalecer parcerias com Instituições estrangeiras; Esclarecer ao público interessado as parcerias obtidas pelo IFPB e Instituições estrangeiras; Diliucidar o processo de convênios, parcerias, acordos de cooperação e intercâmbio com Campus do interessado e instituições internacionais.		Cerca de 200 pessoas visitaram o nosso stand
054	Palestra sobre a Língua Brasileira de Sinais (Libras) Grupo de Pesquisa Ensino-Aprendizagem e Novas Tecnologias do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) em parceria com a Universidade Federal da Paraíba (UFPB)	Fornecer subsídios técnicos e práticos para o exercício da docência e também do aprendizado no meio acadêmico - palestrante Shirley Vilhalva	Audatório José Marques no IFPB	24/11/2017 27/11/2017	Todos os Coordenadores de Libras do Instituto Federal e participantes da Universidade Federal da Paraíba	O grupo de pesquisas desenvolverá uma ação social, onde os participantes efetuarão uma doação voluntária de um item de higiene pessoal, como forma de inscrição, que será entregue pelos membros do grupo, no Hospital Padre Zé, em João Pessoa. Haverá o lançamento de livros de conteúdo sobre Língua Brasileira de Sinais (Libras), para docentes, alunos e os participantes. No total serão quatro livros: A Lenda da Cobra Grande, de Rosilene Silva Marinho e Joelma Remigio Araújo. Índios Surdos da professora Shirley Vilhalva. Libras e Língua Portuguesa, Volumes I e II, da Denise Coutinho.		Nenhum custo envolvido.
055	Realizar reunião com Gestores estratégicos, sistêmicos e coordenadores dos Núcleos de Assuntos Internacionais (NAI) e Núcleos de Centro de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuCLI).	Discutir sobre: 1. Relatório de Gestão 2. Planejamento 2018 2.1. Resolução NAI nº144/2015 2.2. Resolução NuCLI nº 118-CS/2017 2.3. Resolução PAVI nº 64/2015 2.4. Resolução Mobilidade Acadêmica nº 142/2015 2.5. Resolução Capacitação/Afastamento Exterior nº 112-CS/2017 2.6. Convenções/ Acordos/ MOU 3. Política de Internacionalização 4. Política de Línguas/ Linguística	Reitoria - Auditório José Marques	27/11/2017 27/11/2017	Gestores estratégicos, sistêmicos e coordenadores dos Núcleos de Assuntos Internacionais (NAI) e Núcleos de Centro de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuCLI)	Encontro Presencial		Servidores solicitou diárias e passagens no seu Campus de lotação.
056	Palestrada com a visitante Internacional - Finlândia, Profª. Merja Jortikka, Diretora de Recursos Humanos da TAMK (Tampere University of Applied Sciences of Finland), à Reitoria do IFPB	Discutir sobre -1. Identificar áreas para cooperação nas áreas de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão; 2. Potencialidades da TAMK; 3. Missão de Trabalho & Visita Técnica; 4. Outros: 4.1.Missão de Trabalho & Visita Técnica. 4.2.Cursos de Imersão, Capacitação. 4.3.Estágio, Shadowing, Oficinas/ Workshops, etc. Certificação de Servidores	Audatório - Reitoria do IFPB	28/11/2017 28/11/2017	Gestores estratégicos, sistêmicos e coordenadores dos Núcleos de Assuntos Internacionais (NAI) e Núcleos de Centro de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuCLI).	Encontro Presencial		Os servidores solicitaram diárias e passagens
057	Receber a representante da Tampere University of Applied Sciences, Merja Jortikka.	Fortalecer a parceria do Memorando de Entendimento (MOU) assinado entre as duas instituições - TAMK-IFPB em 2016. Discutir futuras ações a serem implementadas em 2018. Visita ao Campus João Pessoa e ao Campus Cabedelo, além da Reitoria.	IFPB.	29/11/2017 29/11/2017	TAMK - Sra. Merja Jortikka; Alessandra Gomes Coutinho Ferreira (Campus Cabedelo - Coordenadora NuCL); Edlaine Correia Sinisio Martins (Campus João Pessoa - Coordenadora NAI) Gestor Institucional(s) (+5)	(1). Visita da Diretora de Recursos Humanos da TAMK, Merja Jortikka ao IFPB. (1.1). Palestra da Representante da TAMK aos Gestores do IFPB: Reitor, Pró Reitores, Diretores Gerais e Sistêmicos, Coordenadores dos Núcleos de Assuntos Internacionais (NAI), Coordenadores dos Núcleos de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuCLI); (1.2). Reunião de Trabalho da Representante da TAMK com a Pró Reitora de Ensino e ARINTER; (1.3). Delimitação das ações - potencialidades e necessidades. (1.4.) Identificação e alinhamento para cooperação internacional: Ensino, Pesquisa, Extensão, Inovação e Gestão.		Nenhum custo envolvido. Elaboração de Minuta do Plano de Trabalho para 2018.
058	Oficina Programa Líderes para o Futuro - parte I	Capacitação de servidores da Pró-Reitoria de	Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF)	06/12/2017 06/12/2017	Servidores da Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF)	Minicurso ofertado aos servidores da PRAF - Conteúdo Líderes para o Futuro		Nenhum custo envolvido

		Administração e Finanças (PRAF)							
059	Webinar "Dimensão Internacional da Pesquisa no Brasil - CONIF" Projeto Erasmus+ RIESAL	Identificar as tendências da internacionalização da pesquisa no Brasil e apresentar conceitos, benefícios, dificuldades, ferramentas de avaliação da internacionalização da pesquisa e recomendações gerais, levando em consideração a estrutura atual, a política e a estratégia de internacionalização das IES. O webinar abordará as tendências da internacionalização da pesquisa no Brasil e sua integração com os Escritórios de Relações Internacionais, apresentando exemplos de sucesso da Europa e dos Estados Unidos, uma abordagem específica do governo da Alemanha e o novo programa CAPES-Print do governo brasileiro.	Reunião realizada pelo Projeto Erasmus+ RIESAL - Rede Regional para o Fomento da Internacionalização da Educação Superior na América Latina, que será desenvolvido em língua portuguesa - Via internet	08/12/2017 - 08/12/2017	A Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER), Instituições Finlandesas, Reitores da Câmara de Internacionalização (CONIF) e Fórum de Assessorias Internacionais (FORINTER)	Link de acesso: https://mail.ifpb.edu.br/service/home/~/?id=8574&part=2&auth=co&disp=i		Nenhum custo envolvido.	
060	Solicitar Portaria para Constituir a Comissão de Elaboração da Política Linguística do IFPB	Montar equipe para a comissão de política linguística e finalizar trabalhos da mesma	IFPB	12/12/2017	Mônica Maria Montenegro de Oliveira; Mary Roberta Meira Marinho; Cristiane Vieira do Nascimento; Rosana de Oliveira Sá e Yana Gabrielle Chagas Dantas	Solicitação por meio de Memorando - Emitir portaria para constituir a Comissão de elaboração da Política Linguística do Instituto Federal da Paraíba		Nenhum custo envolvido	
061	Solicitar portaria para constituir a Comissão de Elaboração das Normas dos Exames/Provas de Proficiência do IFPB	Montar Comissão de elaboração das Normas dos Exames/Provas de Proficiência do Instituto Federal da Paraíba	IFPB - Reitoria	12/12/2017	Mônica Maria Montenegro de Oliveira; Mary Roberta Meira Marinho; Cristiane Vieira do Nascimento; Rosana de Oliveira Sá e Yana Gabrielle Chagas Dantas	Indicação de servidores para compor a comissão de elaboração das Normas dos Exames/Provas de Proficiência dos Instituto Federal da Paraíba, tendo o prazo de 45 (quarenta e cinco dias) para conclusão dos trabalhos, vigorando a partir do dia 18 de dezembro de 2017.		Nenhum custo envolvido	
062	Declaração de Apoio ao ACTION DREAMS IN	O projeto atende os pré-requisitos da Política de Internacionalização e da Política Linguística Institucional	Desenvolvido pelo Campus Picuí - será realizado na Dublin City University - DCU - Irlanda	19/12/2017 - 17/04/2018	A Declaração foi solicitada pela Propª Ana Angélica de Lucena Taveira Rocha - Campus Picuí	Declaração de apoio emitida pela Arinter - setor responsável pelas ações de Internacionalização do IFPB para o Campus Picuí		Nenhum custo envolvido	
063	Designação de Servidores para compor a Comissão de Elaboração das Normas dos Exames/provas de Proficiências do Instituto Federal da Paraíba ? Portaria nº 3107/2017 - Reitoria	Para compor a Comissão de Elaboração das Normas dos Exames/provas de Proficiências do Instituto Federal da Paraíba	IFPB	20/12/2017 - 20/12/2017	- Mônica Maria Montenegro - Mary Roberta Meira Marinho - Cristiane Vieira do Nascimento, - Rosana de Oliveira de Sá - Yana Gabrielle Chagas Dantas	Designação feita pela Reitora em Exercício		Nenhum custo envolvido	
064	Designação de Servidores para compor a comissão da Política Linguística do Instituto Federal da Paraíba - Portaria nº 3108/2017 - Reitoria	Para compor a comissão da Política Linguística do Instituto Federal da Paraíba	IFPB	20/12/2017 - 20/12/2017	- Mônica Maria Montenegro - Mary Roberta Meira Marinho - Cristiane Vieira do Nascimento, - Rosana de Oliveira Sá e - Yana Gabrielle Chagas Dantas	Portaria emitida pela Reitora em exercício		Nenhum custo envolvido	
065	Participação em Webinar com ASF	Discutir sobre "Global Skills Development for the Workforce"	IFPB	17/11/2017 - 17/11/2017	A Assessoria de Relações Internacionais (IFPB)e AFS	A webinar será online		Nenhum custo envolvido	
066	Participação em Webinar	Discutir sobre "Assessing Intercultural Competence"	IFPB	17/11/2017 - 17/11/2017	A Assessoria de Relações Internacionais (Mônica Maria Montenegro) e a AFS	A webinar será online		Nenhum custo envolvido	
067	Participação em Edital CAPES/FULBRIGHT (USA 2017)	Divulgar oportunidades de bolsas de estudo para os servidores e estudantes do IFPB	IFPB - Estados Unidos	02/01/2017 - 29/12/2017	01 Professora - Campus Guarabira	Divulgação feita através das redes sociais (Instagram , Facebook e twitter) , via e-mail e site de internacionalização da Arinter		Nenhum custo envolvido	
068	Participação em CAPES-NOVA (USA 2017)	Divulgar oportunidades de bolsas de estudo para os servidores e estudantes do IFPB	IFPB - USA	02/01/2017 - 29/12/2017	03 professores- Campus João Pessoa, Campus Campina Grande, Campus Itaporanga	Divulgação feita através das redes sociais (Instagram , Facebook e twitter) e via e-mail e no site de Internacionalização		Nenhum custo envolvido	
069	Divulgação e participação do IFPB em Programa Finlândia Finnish Training the Trainers	Compartilhar edital para participação no Programa Finlândia Finnish Training the Trainers - voltado para professores	IFPB - Finlândia	02/01/2017 - 29/12/2017	03 docentes - 02 Campus João Pessoa) e 01 docente do Campus Cabedelo	A divulgação será compartilhada através das redes sociais da ARINTER, via e-mail institucionais e no site de internacionalização da Assessoria		Nenhum custo envolvido	
070	Divulgação e participação do IFPB em Editais ou Chamadas Públicas - Parlamento Juvenil do Mercosul (2016-2018)	Compartilhar edital do Parlamento Mercosul - voltado para alunos	IFPB	02/01/2017 - 29/12/2017	01 discente - Campus Campina Grande Link de acesso: http://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/mobilidade-intercambio/parlamento-juvenil-do-mercosul	A divulgação será realizada através das redes sociais da Arinter, via e-mail para os Diretores Gerais e de Ensino e pelo site de internacionalização da Assessoria		Nenhum custo envolvido	
071	Divulgação e participação do IFPB em Editais ou Chamadas Públicas de C/Can/CONIF - Colleges and Institutes	Dar visibilidade ao Instituto Federal da Paraíba - IFPB	IFPB	02/01/2017 - 29/12/2017	01 discente - Campus João Pessoa Link de acesso: http://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/mobilidade-intercambio/bolsistas-cican-1	A divulgação do edital - C/Can/CONIF - Colleges and Institutes será realizada pelas redes sociais da ARINTER, via e-mail direcionados aos Diretores Gerais e Ensino de todos os Campi do IFPB e no site de internacionalização		Nenhum custo envolvido	
072	Treinamento do Toeic Bridge	Capacitar servidores para aplicar o teste internacional Toeic Bridge	IFPB	02/01/2017 - 29/12/2017	Mônica Maria Montenegro (Reitoria-todos os Campi), Alessandra Gomes Coutinho Ferreira (Cabedelo), Aylene Ferreira de Araújo (Picuí), Anna Líbia Araújo Chaves (João Pessoa), Carla Lima Richter (Monteiro), Carlos André Cordeiro de Oliveira (Princesa Isabel), Carolina de Ataíde Figueiredo (Reitoria), Catarina Vitoriano Dantas Pereira (Itabaiana), Cicero Mauberto de Menezes Freire Duarte (Princesa Isabel), Francielli Alves Pessoa (Itabaiana), Francisco Edson de Freitas Lopes (Monteiro), Siberia Maria Souto dos Santos Farias (Reitoria - Areia), Sayonara Januario Ferreira (Cajazeiras), Sabrina da Costa Rocha (Guarabira), Rosivania Maria da Silva (Catolé do Rocha), Rosana de Oliveira Sá (Reitoria e João Pessoa), Renata Ferreira de Sousa (Patos), Ana Beatriz Ferreira Carneiro (Reitoria), Jonas Pereira de Andrade Filho (Reitoria), Ana Angélica de Lucena Taveira (Picuí), Ramon Brasileiro Guedes (Itaporanga), Sayonara Januario Ferreira (Cajazeiras), Cristiane Vieira do Nascimento (Campina Grande), Victoria Maria Santiago De Oliveira (Sousa), Victor Hugo Paiva de Assunção (João Pessoa), Thiago Jose Ferreira de Sousa (Campina Grande), Suellen Barbosa Galdino (Reitoria), Simone Jeronimo Leite Rangel (Reitoria).	O treinamento será feito online, ministrado pela Mastertest		Nenhum custo envolvido	

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%



Anexo IX do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Órgãos Colegiados do IFPB:

Contexto de Atuação dos Órgãos Colegiados do IFPB

A Administração do IFPB é efetivada através dos Órgãos Colegiados, com destaque para os órgãos superiores Colégio de Dirigentes e o Conselho Superior.

O art. 10 da Lei 11.892/08 destaca em seu §1º que "As presidências do Colégio de Dirigentes e do Conselho Superior serão exercidas pelo Reitor do Instituto Federal".

E, mais adiante, no § 2º da supracitada Lei estabelece que "O Colégio de Dirigentes, de caráter consultivo, será composto pelo Reitor, pelos Pró-Reitores e pelo Diretor-Geral de cada um dos campi que integram o Instituto Federal".

Para sedimentar a base democrática na gestão administrativa do IFPB, o legislador no §3º da Lei 11.892/08 definiu que "O Conselho Superior, de caráter consultivo e deliberativo, será composto por representantes dos docentes, dos estudantes, dos servidores técnico-administrativos, dos egressos da instituição, da sociedade civil, do Ministério da Educação e do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal, assegurando-se a representação paritária dos segmentos que compõem a comunidade acadêmica.

Para fins de identificação das principais instâncias de planejamento, acompanhamento e retroalimentação das ações destacam-se os seguintes órgãos do IFPB e suas finalidades:

Conselho Superior - O Conselho Superior, de caráter consultivo e deliberativo, é o órgão máximo do IFPB, e tem como base legal a Lei nº 11.892/2008, o Estatuto e o Regimento Geral do Instituto Federal. Dentre suas competências estão: aprovar as diretrizes para atuação do Instituto Federal da Paraíba e zelar pela execução de sua política educacional; aprovar as normas e coordenar o processo de consulta à comunidade escolar para escolha do Reitor do Instituto Federal da Paraíba e dos Diretores-Gerais dos Campi; aprovar o plano de desenvolvimento institucional e de ação; apreciar e recomendar a proposta orçamentária anual; aprovar regulamentos internos e normas disciplinares; aprovar normas relativas à acreditação e à certificação de competências profissionais, nos termos da legislação vigente; autorizar o Reitor a conferir títulos de mérito acadêmico. Importante destacar, no âmbito do Conselho Superior, a vinculação direta da Unidade de Auditoria Interna do IFPB, que está normatizada através da Resolução nº 172/2014 - CONSUPER/IFPB, exercendo atribuições em todos os campi do IFPB, visando sistematizar e uniformizar os procedimentos de auditoria e em observância ao art. 15, § 3o do Decreto nº 3.591/2000, com observância às competências e atribuições previstas no art. 7º da Res. 172/2014 supramencionada.

Colégio de Dirigentes - O Colégio de Dirigentes, previsto na Lei nº 11.892, de caráter consultivo, é o órgão de apoio ao processo decisório da Reitoria. Compete ao Colégio de Dirigentes: apreciar e recomendar a distribuição interna de recursos; apreciar e recomendar as normas para celebração de acordos, convênios e contratos, bem como para elaboração de cartas de intenção ou de documentos equivalentes; apreciar a criação e alteração de funções e órgãos administrativos da estrutura organizacional do IFPB; apreciar e recomendar o calendário de referência anual; apreciar e recomendar normas de aperfeiçoamento da gestão; e apreciar os assuntos de interesse da administração do Instituto Federal a ele submetidos. Esse órgão colegiado tem sua criação e atribuições alicerçadas na Lei nº 11.892/2008, no Estatuto e no Regimento Geral do IFPB.

Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - De acordo com o previsto nos arts. 15 e 20 do Regimento Geral do IFPB, o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) é um órgão colegiado, de caráter consultivo e propositivo em matéria de Ensino, Pesquisa e Extensão. São competências e atribuições do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão:

- o elaborar, aprovar e alterar seu Regimento Interno, submetendo-o à apreciação do Conselho Superior;
- o apreciar medidas que visem à expansão e ao aperfeiçoamento do ensino, da pesquisa e da extensão;
- o apreciar as políticas de formação e de aperfeiçoamento dos servidores;
- o emitir pareceres sobre assuntos de ensino, pesquisa e extensão, que lhes sejam submetidos pelo Reitor, Pró-Reitores e Diretores Gerais do IFPB;
- o recomendar ao Conselho Superior a criação e/ou extinção de cursos da educação básica e profissional, graduação e pós-graduação no IFPB;
- o apreciar e submeter ao Conselho Superior as diretrizes para o ensino, a pesquisa e a extensão, no IFPB; apreciar e submeter ao Conselho Superior estudos sobre elaboração e reformulação de currículos dos cursos da educação básica e profissional, graduação e pós-graduação no IFPB;
- o apreciar e emitir pareceres sobre os Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC) do IFPB;
- o apreciar e encaminhar ao Conselho Superior estudos sobre a implantação e reformulação de programas de bolsas de pesquisa e de extensão;
- o apreciar e emitir pareceres, quando solicitados, sobre contratos, acordos e convênios institucionais referentes ao ensino, à pesquisa, à inovação e à extensão, observada a legislação específica;
- o apreciar e emitir pareceres sobre propostas relativas a taxas, contribuições e emolumentos a serem cobrados pelos Cursos da Instituição;
- o apreciar e emitir pareceres referente a reconhecimento de títulos e diplomas de pós-graduação obtidos em outras instituições, observada a legislação em vigor; emitir parecer, quando solicitado, sobre a participação do IFPB em programas de cooperação com entidades nacionais e internacionais; apreciar e encaminhar ao Conselho Superior os critérios para participação de servidores e alunos em atividades relacionadas a projetos de ensino, pesquisa ou extensão, para efeito de concessão de bolsas ou liberação para participação, observando a legislação pertinente;
- o apreciar e emitir parecer prévio ao Conselho Superior sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional, bem como sobre seus respectivos documentos complementares, assim como suas alterações;
- o apreciar formas de acompanhamento e de avaliação dos cursos; apreciar e encaminhar ao Conselho Superior proposta dos Regulamentos do Ensino Básico e da Educação Profissional, do Ensino de Graduação e de Pós-Graduação;
- o apreciar e submeter ao Conselho Superior a criação de câmaras e/ou comissões, permanentes ou temporárias, para estudos de assuntos específicos; julgar recursos das decisões proferidas por Câmaras de Ensino, Pesquisa e Extensão sistêmicas ou no âmbito dos Campi;
- o emitir parecer sobre normas relativas à acreditação e à certificação de competências profissionais, nos termos da legislação vigente;
- o elaborar regulamento estabelecendo os critérios para seleção de pessoal discente em todas as modalidades de ensino e encaminhar ao Conselho Superior para aprovação; e
- o encaminhar ao Conselho Superior proposta de valores remuneratórios das Bolsas de ensino, pesquisa e extensão, para programas da instituição.

Conselho de Planejamento, Administração e Finanças - COPAF - De acordo com o previsto nos arts. 39 e 41 do Estatuto do IFPB o Conselho de Planejamento, Administração e Finanças é órgão colegiado que tem por finalidade estabelecer normas internas sobre planejamento e finanças, apreciar e emitir parecer conclusivo sobre propostas de planos e orçamentos para o IFPB, respeitando a competência legal do Conselho Superior, e tem como sigla COPAF-IFPB. Compete ao COPAF-IFPB o seguinte:

- o deliberar sobre seu regimento interno;
 - o construir a matriz orçamentária do IFPB e opinar sobre a distribuição de recursos e alocação de pessoal nas unidades administrativas internas;
 - o apreciar a proposta de planejamento estratégico do IFPB;
 - o opinar sobre a aquisição ou alienação de bens imóveis;
 - o verificar o cumprimento das diretrizes relativas à administração do patrimônio e do orçamento do IFPB, podendo constituir comissão especial para fazer estudos sobre a eficiência e eficácia de determinadas decisões dos gestores;
 - o apreciar os projetos de resolução sobre taxas, emolumentos e contribuições sobre prestação de serviços antes de serem votadas pelo Conselho Superior;
 - o emitir parecer sobre as contas do exercício anterior e o relatório de gestão antes de serem votadas pelo Conselho Superior;
 - o opinar sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPB e definir as diretrizes deste plano no âmbito de sua competência;
 - o deliberar sobre outros assuntos por delegação do Conselho Superior.
- Importante destacar que o COPAF encontra-se em fase de deliberação do regimento interno e de instalação dos trabalhos para a eleição dos membros.

Conselho Diretor de cada Campus - Consoante a Res. nº 246, de 18 de dezembro de 2015, que dispõe sobre o Estatuto do IFPB, cada campus terá um Conselho Diretor como seu órgão máximo colegiado, de caráter consultivo e deliberativo, com a finalidade de regulamentar a execução das normas aprovadas pelo Conselho Superior, pelo CEPE-IFPB e pelo COPAF-IFPB, podendo complementá-las, no âmbito de cada campus (art. 70 da Res. 246/15). O referido Conselho Diretor, conforme art. 72 do Estatuto, o funcionamento regular do conselho diretor é o critério fundamental para a avaliação do funcionamento regular do campus, cujo para a instituição do processo de formação do conselho diretor será de seis meses a partir do início do primeiro curso regular oferecido pelo campus.

Atribuições da DAAOC

- I – auxiliar os conselheiros dos órgãos colegiados do IFPB na elaboração de propostas, pareceres e manifestações escritas;
- II – organizar, por meio de sua secretaria, o arquivo da legislação e das normas pertinentes às atividades do IFPB, bem como organizar a publicação das resoluções do Conselho Superior, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) e do Conselho de Planejamento, Administração e Finanças (COPAF), cuidando para seu correto arquivamento, em articulação com a comissão permanente de publicidade e transparência;
- III – auxiliar os presidentes dos órgãos colegiados do IFPB na convocação e realização das reuniões desses órgãos;
- IV – organizar um programa de capacitação dos órgãos colegiados do IFPB, inclusive aqueles criados nos **campi**.

Da Administração Superior do IFPB

Para fins de registro, segue a composição da Administração Superior do IFPB.

PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO IFPB
Cícero Nicácio do Nascimento Lopes
REPRESENTANTES DO CAMPUS CABEDELO CENTRO
Titular: Keitiana de Souza Silva
REPRESENTANTES DO CAMPUS CABEDELO
Titular: Michael David Castro de Oliveira Macedo
Suplente: Jose Ferreira de Sousa Neto
REPRESENTANTES DO CAMPUS CAJAZEIRAS
Titular: Geraldo Herbetet de Lacerda
Suplente: Gilvandro Vieira da Silva
REPRESENTANTES DO CAMPUS CAMPINA GRANDE
Titular: Patrícia Gomes Galdino
Suplente: Thiago Almeida de Lima
REPRESENTANTES DO CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA
Titular: Romildo de Souza Lima
Suplente: Luis Fernando Gomes Fernandes
REPRESENTANTES DO CAMPUS ESPERANÇA
Titular: Valnir Vasconcelos Lira
REPRESENTANTES DO CAMPUS GUARABIRA
Titular: Rômulo de Oliveira Lins Vieira de Melo
Suplente: Rafael Ramos Pereira
REPRESENTANTES DO CAMPUS ITABAIANA
Titular: Luiz Henrique Melo Silva Nobrega
Suplente: Antonio Isaac Luna de Lacerda
REPRESENTANTES DO CAMPUS ITAPORANGA
Titular: Anaize Anália de Oliveira
REPRESENTANTES DO CAMPUS JOÃO PESSOA
Titular: Adailton Alves da Silva
Suplente: Marinalva Firmino Ferreira
REPRESENTANTES DO CAMPUS MANGABEIRA
Titular: Zoraida Almeida de Andrade Arruda
REPRESENTANTES DO CAMPUS MONTEIRO
Titular: Vilson Lacerda Brasileiro Junior
REPRESENTANTES DO CAMPUS PATOS
Titular: Ivamar Dantas da Nóbrega
Suplente: Hanne Alves Bakke
REPRESENTANTES DO CAMPUS PICUÍ
Titular: Jeane Medeiros Martins de Araújo
Suplente: Frederico Campos Pereira
REPRESENTANTES DO CAMPUS PRINCESA ISABEL
Titular: Danielle Cristina Rodrigues Marques
Suplente: Carlos Alberto Nóbrega Sobrinho
REPRESENTANTES DO CAMPUS SANTA RITA
Titular: Francisco Fechine Borges
REPRESENTANTES DO CAMPUS SOLEDADE
Titular: Adriano Ferreira Melo
REPRESENTANTES DO CAMPUS SOUSA
Titular: Cláudio Gonçalves Moreira
Suplente: Francisco Roserlandio Botão Nogueira
REPRESENTANTES DA CHAPA DOCENTE
Titular: Maria da Conceição Castro Cordeiro
Titular: Rhavy Maia Guedes
Titular: Eva Maria Campus Pereira
Titular: Adri Duarte Lucena
Titular: Jônatas Costa Bezerra
Titular: Ana Lígia Chaves Silva
Suplente: Ebenezer Lourenco Ferreira Vaz
Suplente: Erivan Lopes Tome Junior

Suplente: Montesquieu da Silva Vieira
Suplente: Brígida Batista Bezerra
Suplente: Artur Moises Gonçalves Lourenço

REPRESENTANTES DA CHAPA TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Titular: Rodrigo Falcão Carvalho Porto de Freitas
Titular: Regina Coeli Araújo Negreiros
Titular: Rafael Torres Correia Lima
Titular: Lidiane Maria da Silva
Titular: Damião Gomes Junior
Titular: Francisco de Sales Oliveira Filho
Suplente: Daniel Amaro da Rocha Coutinho
Suplente: André Luiz da Silva
Suplente: Malu Micilly Porfirio Santos Pinto
Suplente: André Carlos Pereira Campos
Suplente: Daiana da Silva Amaral
Suplente: Leonardo Navarro Fernandes

REPRESENTANTES DA CHAPA DISCENTE
Titular: Wellington Pereira de Souza
Titular: Weverton Galdino Correia
Titular: Fabiana de Souza Vasque
Suplente: Pablo Vinicius Bezerra
Suplente: Artilio Marques do Vale
Suplente: Andreza Arryenne de Souza Carvalho
Titular: Jordânia Pereira Firmino
Titular: Genilson Roque de Medeiros
Titular: Romildo Lima Sousa
Suplente: José Gabriel Gonçalves Lins
Suplente: Luan Matheus Cassimiro
Suplente: Maysa Ornella Grangeiro Ferreira

REPRESENTANTES DOS EGRESSOS
Titular: José Nivaldo Barbosa de Sousa
Suplente: Fernando Augusto Ferreira Lordão

REPRESENTANTES DA COMUNIDADE EXTERNA ENTIDADES PATRONAIS
Titular: João Barbosa de Lucena
Suplente: Sergio Ricardo Gouveia Martins

ENTIDADES DOS TRABALHADORES
Titular: Ana Júlia Soares Cardoso
Suplente: Edilson Ramos Machado

REPRESENTANTE DO GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA
Titular: Valmir Herbert Barbosa Gomes

REPRESENTANTES DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Titular: Franclín Costa Nascimento
Suplente: Marco Antônio Juliatto

REPRESENTANTES DO COLÉGIO DE DIRIGENTES
DIRETORES GERAIS
Titular: Guilherme de Avelar Regis
Suplente: Caetano Jose de Lima
PRÓ-REITORES
Titular: Manoel Pereira de Macedo Neto
Suplente: Vânia Maria de Medeiros

CONSELHO SUPERIOR – ÓRGÃOS AUXILIARES
DIRETORIA DE APOIO E ACESSORAMENTO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS
Jamilly de Lima Alcantara Anizio
AUDITORIA INTERNA
Augusto Sérgio Dutra Sarmento

MEMBROS DO COLÉGIO DE DIRIGENTES
Campus Avançado Soledade : Adriano Ferreira de Melo
Campus Avançado Pedras de Fogo: Alexandre Urquiza Sá
Campus Catolé do Rocha: Caetano José de Lima
Campus Guarabira: Cristiano Lourenço Elias
Campus Sousa: Eliezer da Cunha Siqueira
Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação: Francilda Araújo Inácio
Campus Itabaiana: Guilherme de Avelar Régis
Campus Avançado Areia: Márcia Maria Costa Gomes
Campus Patos: Hélio Rodrigues Brito

Campus Avançado - Santa Luzia: Jerônimo Andrade da Nóbrega
Campus Campina Grande: José Albino Nunes
Campus Princesa Isabel: Reinouds Lima Silva
Campus Avançado Cabedelo-Centro: Keitiana de Souza Silva
Campus Cabedelo: Lício Romero Costa
Campus Picuí: Luciano Pacelli Medeiros de Macêdo
Campus Cajazeiras: Lucrécia Teresa Gonçalves Petrucci
Pró-reitoria de Administração e Finanças: Marcos Vicente dos Santos
Pró-reitoria de Ensino: Mary Roberta Meira Marinho
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis: Manoel de Macedo Pereira Neto
Campus João Pessoa: Neilor Cesar dos Santos
Campus Monteiro: José Herculano Filho
Campus Itaporanga: Ridelson Farias de Sousa
Campus Santa Rita: Sabiniano Araújo Rodrigues
Campus Esperança: Valnir Vasconcelos Lira
Pró-reitoria de Extensão e Cultura: Vânia Maria de Medeiros
Campus Avançado Mangabeira: Zoraida Almeida de Andrade Arruda

Membros do Órgão sistêmico e especializado do IFPB:

Para fins de registro, segue a composição do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFPB.

PRESIDENTE
Mary Roberta Meira Marinho*
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
Suplente: Geísio Lima Vieira
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO
Titular: Francilda Araújo Inácio
Suplente: Girlene Marques Formiga
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA
Titular: Vânia Maria de Medeiros
Suplente: Eudna Maria Barbosa de Araújo
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
Titular: Manoel Pereira de Macedo Neto
Suplente: Suelânio Viegas de Santana
DIREÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO DOS CAMPI
Titular: Hertha Cristina Carneiro Pessoa
Suplente: Erick Augusto Gomes de Melo
COORDENAÇÃO OU CHEFE DE DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO E CULTURA
Titular: Sílvia Cláudia Ferreira de Andrade
Suplente: Anne Karine de Queiroz Alves
COORDENAÇÃO OU CHEFE DE DEPARTAMENTO DE PESQUISA
Titular: Cláudio Dybas da Natividade
Suplente: José Márcio da Silva Vieira Oliveira
ÓRGÃOS DE APOIO PEDAGÓGICO E ASSISTÊNCIA AOS ESTUDANTES
Titular: Zaqueu Alves Ramiro de Souza
Suplente: Maria Elenice Pereira da Silva
REPRESENTANTE DA CHAPA DOCENTE
Titular: Francisco Dantas Nobre Neto
Titular: João Paulo Gomes de Vasconcelos Aragão
Titular: Maurício Miranda Sarmet
Suplente: Marco Antônio Almeida Llarena
Suplente: Jamylle Rebouças Ouverney King
Suplente: Thyago de Almeida Silveira
CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO
Titular: Patrícia Nogueira de Carvalho Pinto
Suplente: Odete Paula Ferreira da Silva
Titular: Renálide de Carvalho Moraes Fabrício
Titular: Paulo Sérgio da Silva Cruz
Suplente: Vanessa Pâmella Correia de Souza
CORPO DISCENTE
Titular: Maria Daysla de Lira Gomes
Suplente: Hellen Viveiros Santos da Silva
Titular: André Albino de Sousa
Titular: Thamiros Borges de Lima
Suplente: Diego José da Silva Rodrigues

OBS.:* Na presença do Reitor do IFPB, o mesmo preside a reunião, ficando a Pró-reitora como representante da Pró-reitoria de Ensino.

AÇÕES DA DAAOC - 2017

REGIMENTO GERAL DO IFPB

O Processo de Revisão do Regimento Geral do IFPB foi iniciado em 15 de fevereiro de 2016, formada a partir de comissão responsável pelo processo de consulta à comunidade escolar para revisão do Regimento do IFPB, constituída através da portaria nº 252/2016/Reitoria, substituída pela 555/2016/Reitoria. Seguiu os mesmos moldes democrático e participativo da elaboração do estatuto, em busca de trazer melhorias organizativas, administrativas, didáticas e pedagógicas ao Instituto Federal da Paraíba.

Durante o processo da Regimentação, o Diretor de Apoio e Assessoramento aos Órgãos Colegiados, Professor Avenzoar Arruda, na época presidente da comissão, conduziu o processo Regimental. Foram realizadas dezessete audiências públicas nos campi, campus avançados e Reitoria para discussão de proposta e sugestões de melhorias, além de eleição para escolha dos delegados representantes dos segmentos discentes, docentes e técnico-administrativos para sistematizar as propostas em cada Campus.

A construção do texto base foi elaborado a partir de propostas trazidas por toda comunidade do IFPB e finalizado com os membros da comissão para debater as propostas em plenária.

A plenária final contou com a participação de 59 delegados, contendo representantes dos três segmentos (docentes, estudantes e técnicos Administrativos), ocorrendo apresentação em plenária sobre o texto base, debate e votação das sugestões. Por fim, o Regimento Geral foi posto em aprovação na plenária do Conselho Superior, e aprovada na 25ª na Reunião Extraordinária, realizada em 11 de agosto de 2017.

Capacitação dos membros Conselho Diretor do Campus de Campina Grande e dos membros do CEPE.

ORGANIZAÇÃO DA LEGISLAÇÃO APROVADA PELO CONSUPER

Tendo em vista a necessidade da organização do acervo documental, a equipe dos Órgãos Colegiados solicitou a assistência de dois arquivistas do nosso Instituto para desenvolver um trabalho mais técnico, com vistas a facilitar a destinação adequada dos documentos produzidos no CONSUPER, CEPE E CODIR.

A missão foi dada para que todo o acervo seja trabalhado no sentido de identificar o que é produzido, como é armazenado e qual a destinação final dos documentos. A informação produzida nestes conselhos são deliberações de ações executadas pela gestão pública e, cabe a nossa equipe garantir o acesso às informações produzidas por estes Conselhos de forma rápida e transparente. Desta forma, para que haja o livre fluxo de acesso às informações, é necessário um acervo organizado que facilite o acesso a informações de interesse público.

**CONSUPER
AÇÕES DE 2017**

RESOLUÇÕES

Levantamento de Resoluções em 2017.

SETORES	GESTÃO ANTERIOR		GESTÃO ATUAL		TOTAIS
	CONVALIDADAS	AP. EM REUNIÃO	AD REFERENDUM	CONVALIDADAS	
PRE	04	17	21	19	61
PRPIPG	01	03	03	05	12
PROEXC	-	01	-	-	01
PRAE	-	01	-	-	01
GERAL	-	90	06	11	107
TOTAIS	05	112	30	35	182

CEPE - AÇÕES 2017

RELATÓRIO CEPE - ANO: 2017		
Reuniões Ordinárias	Número de Processos	Número de Resoluções
19ª RO (06/03/2017)	Escolha da Presidência, Criação das Comissões e Capacitação	1
20ª RO (18/04/2017)	11	
21ª RO (09/05/2017)	7	4
22ª RO (14/06/2017)	7	2
23ª RO (11/07/2017)	8	4
24ª RO (28/08/2017)	6	1
25ª RO (12/09/2017)	6	1
26ª RO (23/10/2017)	14	2
27ª RO (01/12/2017)	14	4
28ª RO (11/12/2017)	08	1
Reuniões Extraordinárias	Número de Processos	Número de Resoluções
4ª RE (22/03/2017)	14	1
5ª RE (12/09/2017)	1	-
Total de Reuniões	Total de Processos	Total de Resoluções
7	96	21

**QUADRO RESUMO DE REUNIÕES E RESOLUÇÕES
AGOSTO/2014 A AGOSTO/2017**

REUNIÕES REALIZADAS

REUNIÕES	ORDINÁRIAS	EXTRAORDINÁRIAS
CONSELHOS	---	---
CONSUPER	13	8
CEPE	28	5
CODIR	15	4

Data de início: 01/01/2017 00:00
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Fazer memorando solicitando transmissão de Reunião.	Ações anteriores a realização da 28ª Reunião Ordinária do CONSUPER, dia 09/06/2017.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	28 de maio de 2017. 30/05/2017 - 08/06/2017	Jordana Silva de Souza Carvalho.	Ações organizadas antes da realização da 28ª Reunião Ordinária do CONSUPER, dia 09/06/2017.	Nenhum custo envolvido.
002	Fazer memorando solicitando Reserva de Auditório.	Ações organizativas antes da realização da 28ª Reunião Ordinária do CONSUPER, dia 09/06/2017.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	28 de maio de 2017. 30/05/2017 - 09/06/2017	Jordana Silva de Souza Carvalho	Ações organizadas antes da realização da 28ª Reunião Ordinária do CONSUPER, dia 09/06/2017.	Nenhum custo envolvido.
003	Fazer memorando solicitando ao Departamento de Comunicação, manutenção de Logística transporte para a equipe dos Órgãos Colegiados e conselheiros para a REUNIÃO foi realizada em Souza.	Ações para a realização da 28ª Reunião Ordinária do CONSUPER, dia 09/06/2017.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	29 de maio de 2017 30/05/2017 - 08/06/2017	Jordana Silva de Souza Carvalho	Ações organizadas antes da realização da 28ª Reunião Ordinária do CONSUPER, dia 09/06/2017.	Nenhum custo envolvido.
004	Organizar logística dos membros externos do Conselho Superior: Solicitar diária e reservar de avião para a reunião.	Ações para a realização da 28ª Reunião Ordinária do CONSUPER, dia 09/06/2017.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	28 a 30 de maio de 2017 30/05/2017 - 08/06/2017	Jordana Silva de Souza Carvalho.	apoio técnico anterior a reunião.	Nenhum custo envolvido
005	Fazer ofício de convocação aos Conselheiros.	Ações anteriores a realização da 28ª Reunião Ordinária do CONSUPER, dia 09/06/2017.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	29 de junho de 2017 30/05/2017 - 08/06/2017	Jordana Silva de Souza Carvalho	apoio técnico anterior a reunião.	Nenhum custo envolvido.
006	Redigir a pauta com todos os processos.	Ações anteriores a realização da 28ª Reunião Ordinária do CONSUPER, dia 09/06/2017.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	28 a 30 de maio de 2017 30/05/2017 - 08/06/2017	Jordana Silva de Souza Carvalho.	apoio técnico anterior a reunião.	Nenhum custo envolvido.
007	Digitalizar os processos para a reunião e incluir na tabela.	Ações anteriores a realização da 28ª Reunião Ordinária do CONSUPER, dia 09/06/2017.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	22 a 30 de maio de 2017 30/05/2017 - 08/06/2017	Hallisson Rufino	apoio técnico anterior a reunião.	Nenhum custo envolvido.
008	definir pauta e relatores com o presidente.	Ações anteriores a realização da 28ª Reunião Ordinária do CONSUPER, dia 09/06/2017.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	31 de maio de 2017. 30/05/2017 - 08/06/2017	Jordana Carvalho e Jamilly Anizio	apoio técnico anterior a reunião.	Nenhum custo envolvido.
009	Enviar, via e-mail, convocação, ata da reunião anterior, pauta e link da tabela com os processos para os conselheiros.	Ações anteriores a realização da 28ª Reunião Ordinária do CONSUPER, dia 09/06/2017.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	31 de maio de 2017 30/05/2017 - 08/06/2017	Jordana Carvalho	apoio técnico anterior a reunião.	Nenhum custo envolvido.
010	fazer ligação para cada conselheiro sobre seu comparecimento na reunião.	Ações anteriores a realização da 28ª Reunião Ordinária do CONSUPER, dia 09/06/2017.	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020	31 de maio de 2017 30/05/2017 - 08/06/2017	Jordana Carvalho	apoio técnico anterior a reunião.	Nenhum custo envolvido.
011	Elaborar pauta detalhada para o presidente.	Ações anteriores a realização da 28ª Reunião Ordinária do CONSUPER, dia 09/06/2017.	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020	01 de junho de 2017 30/05/2017 - 09/06/2017	Jordana Carvalho	apoio técnico anterior a reunião.	Nenhum custo envolvido.
012	Imprimir as ausências justificadas, pauta normal e detalhada, lista de frequência.	Ações anteriores a realização da 28ª Reunião Ordinária do CONSUPER, dia 09/06/2017.	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020	05 de junho de 2017 30/05/2017 - 09/06/2017	Jordana Carvalho	apoio técnico anterior a reunião.	Nenhum custo envolvido.
013	Verificar microfones e caixas de som e sala de reunião.	ações desenvolvidas durante a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Auditório do campus de Sousa - Rua Presidente Tranquedo Neves, S/N - Jardim Sorrilândia, Sousa.	09 de junho de 2017. 30/05/2017 - 09/06/2017	Jordana Carvalho Hallisson Rufino Jamilly Anizio	apoio técnico durante a reunião.	Nenhum custo envolvido.
014	Coletar as assinaturas da lista de frequência.	ações desenvolvidas	Auditório do campus de	09 de junho de 2017	Jamilly Anizio Jordana	apoio técnico durante a	Nenhum custo

		durante a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Sousa - Rua Presidente Tranquedo Neves, S/N - Jardim Sorrilândia, Sousa.	30/05/2017 - 09/06/2017	Carvalho	reunião	envolvido.
015	preparar notebook e gravador para a reunião.	Ações desenvolvidas durante a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Auditório do campus de Sousa - Rua Presidente Tranquedo Neves, S/N - Jardim Sorrilândia, Sousa.	09 de junho de 2017. 30/05/2017 - 09/06/2017	Jordana Carvalho	apoio técnico durante a reunião.	Nenhum custo envolvido.
016	Coletar assinaturas para ata após aprovação e verificar acesso a água, café e wi-fi.	Ações desenvolvidas durante a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Auditório do campus de Sousa - Rua Presidente Tranquedo Neves, S/N - Jardim Sorrilândia, Sousa.	09 de junho de 2017 30/05/2017 - 09/06/2017	Jordana Carvalho	apoio técnico durante a reunião	Nenhum custo envolvido.
017	Auxiliar o presidente, quando necessário.	Ações desenvolvidas durante a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Auditório do campus de Sousa - Rua Presidente Tranquedo Neves, S/N - Jardim Sorrilândia, Sousa.	09 de junho de 2017. 30/05/2017 - 09/06/2017	Jamilly Anizio Jordana Carvalho	apoio técnico durante a reunião	Nenhum custo envolvido.
018	Atentar para deliberações aprovadas e contagem de votos.	Ações desenvolvidas durante a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Auditório do campus de Sousa - Rua Presidente Tranquedo Neves, S/N - Jardim Sorrilândia, Sousa.	09 de junho de 2017 30/05/2017 - 09/06/2017	Jamilly Anizio e Jordana Carvalho	apoio técnico durante a reunião	Nenhum custo envolvido.
019	Coletar os pareceres dos conselheiros relatores após deliberação.	Ações desenvolvidas durante a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Auditório do campus de Sousa - Rua Presidente Tranquedo Neves, S/N - Jardim Sorrilândia, Sousa.	09 de junho de 2017 30/05/2017 - 09/06/2017	Jordana Carvalho	Apoio técnico durante a reunião	Nenhum custo envolvido.
020	Organizar os processos, inserindo os seguintes documentos: -Despacho designando a relatoria dos processos por parte da presidência; -Parecer do relator; -Resolução e seus anexos (quando houver).	Ações desenvolvidas após a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício Coriolano de Medeiros - Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria.	14/06/2017 - 04/07/2017	Jordana Carvalho	Apoio técnico após a reunião	Nenhum custo envolvido.
021	Carimbar a paginar os documentos inseridos	Ações desenvolvidas após a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício Coriolano de Medeiros - Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria.	14/06/2017 - 04/07/2017	Jordana Carvalho	Apoio técnico após a reunião	Nenhum custo envolvido.
022	Separar os processos na caixa arquivo.	Ações desenvolvidas após a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício Coriolano de Medeiros - Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria.	14/06/2017 - 04/07/2017	Jordana Carvalho	Apoio técnico após a reunião	Nenhum custo envolvido.
023	Fazer a Resolução do processo nº 23000.002431.2015-09, aprovado na reunião do dia 09 de junho de 2017, que trata do Regimento Interno da Comissão de ética no uso de animais do IFPB do Campus de Sousa. (Resolução nº 121-CS, de 09 de junho de 2017)	Ações desenvolvidas após a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício Coriolano de Medeiros - Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria.	14/06/2017 - 04/07/2017	Jamilly Anizio	Apoio técnico após a reunião	Nenhum custo envolvido.
024	Fazer a Resolução referente ao processo nº 23381.007104.2016-28, aprovado na reunião	Ações	Avenida João	14/06/2017 -	Jamilly Anizio	Apoio técnico	Nenhum

	do dia 09 de junho de 2017, que trata da autorização de funcionamento e aprovação de PPC do curso técnico em Multimídia integrado - Campus Cabedelo. (Resolução nº 122-CS, de 09 de junho de 2017)	desenvolvidas após a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício Coriolano de Medeiros - Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria.	04/07/2017		após a reunião	custo envolvido.
025	Fazer a Resolução referente a homologação do resultado final da Avaliação de Estágio Probatório dos servidores técnico administrativos do IFPB, conforme relação abaixo: 23325.000263.2017-16 Francisco de Assis de Melo 23325.000262.2017-63 David Lee Bezerra Rangel 23325.000884.2017-40 Luciano Fagner Limeira Pinheiro 23506.000255.2017-33 Anderson de Oliveira de Pontes 23168.000172.2017-22 Alonso Bernardo Neto 23168.000135.2017-14 Carlos Wendell Pedrosa dos Santos 23325.000305.2017-19 Derivaldo Ricardo da Silva 23381.000207.2017-07 Angelo Lemos Vidal de Negreiros 23169.000165.2017-11 Danielle Cristina Rodrigues Marques 23324.000713.2017-72 Lidiane Maria da Silva 23326.001693.2017-37 Ubiratan Santos de Carvalho 23326.001766.2014-16 Francisco José Ferreira Rangel 23506.002289.2016-81 Helenória de Albuquerque Mello 23171.000060.2017-12 Gleidson Jerônimo Farias 23326.001322.2017-55 Joapson Evaristo Cardoso 23381.001736.2017-10 Malu Micilly Porfírio Santos 23170.000534.2017-36 Lilian Cristina da Silva Araujo 23170.000535.2017-81 Livia Cristina Cortez Lula de Medeiros 23170.000681.2017-14 Sarah Vinagre Tietre (Resolução nº 123-CS, de 09 de junho de 2017)	Ações desenvolvidas após a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício Coriolano de Medeiros - Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria.	14/06/2017 - 04/07/2017	Jamilly Anizio	Apoio técnico após a reunião	Nenhum custo envolvido.
026	Fazer a Resolução referente ao processo nº 23381.001801.2017-15, aprovado na reunião do dia 09 de junho de 2017, que trata do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna do IFPB - RAINT 2016. (Resolução nº 124-CS, de 09 de junho de 2017)	Ações desenvolvidas após a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício Coriolano de Medeiros - Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria.	14/06/2017 - 04/07/2017	Jamilly Anizio	Apoio técnico após a reunião	Nenhum custo envolvido.
027	Fazer a Resolução referente ao processo nº 23381.008786.2016-47, aprovado na reunião do dia 09 de junho de 2017, que trata da convalidação da resolução 192/2012, autorização de funcionamento e aprovação de PPC do curso de bacharelado em Administração Pública EaD - Campus João Pessoa. (Resolução nº 125-CS, de 09 de junho de 2017)	Ações desenvolvidas após a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício Coriolano de Medeiros - Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria.	14/06/2017 - 04/07/2017	Jamilly Anizio	Apoio técnico após a reunião	Nenhum custo envolvido.
028	Fazer a Resolução referente ao processo nº 23381.000069.2017-58, aprovado na reunião do dia 09 de junho de 2017, que trata do pedido de alteração do PPC do curso técnico em informática integrado - Campus Santa Rita. (Resolução nº 126-CS, de 09 de junho de 2017)	Ações desenvolvidas após a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício Coriolano de Medeiros - Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria.	14/06/2017 - 04/07/2017	Jamilly Anizio	Apoio técnico após a reunião	Nenhum custo envolvido.
029	Fazer a Resolução referente ao processo nº 23381.003015.2017-44, aprovado na reunião do dia 09 de junho de 2017, que trata da aprovação do Regulamento dos Programas de Pesquisa e Inovação do IFPB. (Resolução nº 127-CS, de 09 de junho de 2017)	Ações desenvolvidas após a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício Coriolano de Medeiros - Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria.	14/06/2017 - 04/07/2017	Jamilly Anizio	Apoio técnico após a reunião	Nenhum custo envolvido.
030	Fazer a Resolução referente ao processo nº 23381.003691.2017-18, aprovado na reunião do dia 09 de junho de 2017, que trata da Revogação da Resolução nº 30/2011, que trata da revalidação de diplomas estrangeiros. (Resolução nº 128-CS, de 09 de junho de 2017)	Ações desenvolvidas após a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício Coriolano de Medeiros - Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria.	14/06/2017 - 04/07/2017	Jamilly Anizio	Apoio técnico após a reunião	Nenhum custo envolvido.
031	Fazer a Resolução referente ao processo nº 23381.001468.2017-36, aprovado na reunião do dia 09 de junho de 2017, que trata do resultado final do processo de consulta ao cargo de Diretor Geral dos Campi de Monteiro e Princesa Isabel. (Resolução nº 129-CS, de 09 de junho de 2017)	Ações desenvolvidas após a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício Coriolano de Medeiros - Sala dos	14/06/2017 - 04/07/2017	Jamilly Anizio	Apoio técnico após a reunião	Nenhum custo envolvido.

			Órgãos Colegiados - Reitoria.				
032	Solicitar, via e-mail, arquivo da versão final em word do Relatório de Atividades de Auditoria Interna do IFPB RAIN T 2016 para ser anexada a Resolução para posterior publicação. (Solicitação atendida)	Ações desenvolvidas após a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício Coriolano de Medeiros - Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria.	14/06/2017 - 04/07/2017	Jamilly Anizio	Apoio técnico após a reunião	Nenhum custo envolvido.
033	Solicitar, via e-mail, arquivo da versão final em word do trata da convalidação da resolução 192/2012, autorização de funcionamento e aprovação de PPC do curso de bacharelado em Administração Pública EaD - Campus João Pessoa. para ser anexada a Resolução para posterior publicação. (Solicitação atendida)	Ações desenvolvidas após a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício Coriolano de Medeiros - Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria.	14/06/2017 - 04/07/2017	Jamilly Anizio	Apoio técnico após a reunião	Nenhum custo envolvido.
034	Solicitar, via e-mail, arquivo da versão final em word do trata do pedido de alteração do PPC do curso técnico em informática integrado - Campus Santa Rita que será anexada a Resolução para posterior publicação. (Solicitação atendida)	Ações desenvolvidas após a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício Coriolano de Medeiros - Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria.	14/06/2017 - 04/07/2017	Jamilly Anizio	Apoio técnico após a reunião	Nenhum custo envolvido.
035	Solicitar, via e-mail, arquivo da versão final em word do Regulamento dos programas de Pesquisa e Inovação que será anexada a Resolução para posterior publicação. (Solicitação atendida)	Ações desenvolvidas após a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício Coriolano de Medeiros - Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria.	14/06/2017 - 04/07/2017	Jamilly Anizio	Apoio técnico após a reunião	Nenhum custo envolvido.
036	Definir horário para despachar as resoluções com o presidente.	Ações desenvolvidas após a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício Coriolano de Medeiros - Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria.	14/06/2017 - 04/07/2017	Jamilly Anizio	Apoio técnico após a reunião	Nenhum custo envolvido.
037	enviar, por e-mail, as resoluções aos respectivos interessados dos processos,	Ações desenvolvidas após a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício Coriolano de Medeiros - Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria.	14/06/2017 - 04/07/2017	Jamilly Anizio	Apoio técnico após a reunião	Nenhum custo envolvido.
038	Encaminhar ou finalizar os processos no SUAP.	Ações desenvolvidas após a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício Coriolano de Medeiros - Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria.	14/06/2017 - 04/07/2017	Jamilly Anizio e Jordana Carvalho	Apoio técnico após a reunião	Nenhum custo envolvido.
039	Separar e organizar as resoluções na pasta arquivo.	Ações desenvolvidas após a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício	14/06/2017 - 04/07/2017	Jamilly Anizio e Jordana Carvalho	Apoio técnico após a reunião	Nenhum custo envolvido.

			Coriolano de Medeiros - Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria.				
040	Escutar o áudio, redigir e imprimir a ATA da reunião	Ações desenvolvidas após a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício Coriolano de Medeiros - Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria.	14/06/2017 - 08/07/2017	Jordana Carvalho	Apoio técnico após a reunião	Nenhum custo envolvido.
041	Publicar no portal do IFPB as Resoluções referente a reunião.	Ações desenvolvidas após a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício Coriolano de Medeiros - Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria.	14/06/2017 - 08/07/2017	Jamilly Anizio	Apoio técnico após a reunião	Nenhum custo envolvido.
042	Fazer memorando solicitando Reserva de Auditório.	Ações organizativas antes da realização da 29ª Reunião Ordinária do CONSUPER	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	11 de agosto de 2017 25/07/2017 - 25/07/2017	Jordana Silva de Souza Carvalho	Procedimento administrativo realizado antes das Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
043	Fazer memorando solicitando transmissão de Reunião.	Ações organizativas antes da realização da 29ª Reunião Ordinária do CONSUPER	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	25 de junho de 2017 25/07/2017 - 25/07/2017	Jordana Carvalho	Procedimento administrativo realizado antes das Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
044	Fazer memorando solicitando ao Departamento de Comunicação, manutenção de Logística transporte para a equipe dos Órgãos Colegiados e conselheiros para a REUNIÃO foi realizada em Souza.	Ações organizativas antes da realização da 29ª Reunião Ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	11/08/2017 25/07/2017 - 25/07/2017	Jordana Carvalho	Procedimento administrativo realizado antes das Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
045	Organizar logística dos membros externos do Conselho Superior: Solicitar diária e reserva de avião para a reunião.	Ações organizativas antes da realização da 29ª Reunião Ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	Reunião realizada dia 11/08/2017. 25/07/2017 - 28/07/2017	Jordana Carvalho	Procedimento administrativo realizado antes das Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
046	Fazer ofício de convocação aos Conselheiros.	Ações organizativas antes da realização da 29ª Reunião Ordinária do CONSUPER	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	11/08/2017 25/07/2017 - 25/07/2017	Jordana Carvalho	Procedimento administrativo realizado antes das Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
047	Redigir a pauta com todos os processos.	Ações organizativas antes da realização da 29ª Reunião Ordinária do CONSUPER	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	Reunião realizada dia 11/08/2017. 25/07/2017 - 28/07/2017	Jordana Carvalho	Procedimento administrativo realizado antes das Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
048	Digitalizar os processos para a reunião e incluir na tabela.	Ações organizativas antes da realização da 29ª Reunião Ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	Reunião realizada dia 11/08/2017 25/07/2017 - 28/07/2017	Hallisson Ruffino e Aline Oliveira (estagiária)	Procedimento administrativo realizado antes das Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
049	definir pauta e relatores com o presidente.	Ações organizativas antes da realização da 29ª Reunião Ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	Reunião Realizada dia 11/08/2017 25/07/2017 - 28/07/2017	Jordana Carvalho e Jamilly Anizio	Procedimento administrativo realizado antes das Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
050	Enviar, via e-mail, convocação, ata da reunião anterior, pauta e link da tabela com os processos para os conselheiros.	Ações organizativas antes da realização da 29ª Reunião Ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	Reunião realizada dia 11/08/2017 28/07/2017 - 28/07/2017	Jordana Carvalho	Procedimento administrativo realizado antes das Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
051	fazer ligação para cada conselheiro sobre seu comparecimento na reunião.	Ações organizativas antes da realização da 29ª Reunião Ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	Reunião realizada dia 11/08/2017 01/08/2017 - 01/08/2017	Jordana Carvalho	Procedimento administrativo realizado antes das Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
052	Elaborar pauta detalhada para o presidente.	Ações organizativas antes da realização da 29ª Reunião	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ?	Reunião realizada dia 11/08/2017 01/08/2017 - 01/08/2017	Jordana Carvalho	Procedimento administrativo realizado antes das Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.

		Ordinária do CONSUPER.	Paraíba ? CEP: 58015-020				
053	Imprimir as ausências justificadas, pauta normal e detalhada, lista de frequência.	Ações organizativas antes da realização da 29ª Reunião Ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	Reunião realizada dia 11/08/2017 01/08/2017 - 01/08/2017	Jordana Carvalho	Procedimento administrativo realizado antes das Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
054	Verificar microfones e caixas de som e sala de reunião.	Ações organizativas durante a realização da 29ª Reunião Ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	Reunião realizada dia 11/08/2017 11/08/2017 - 11/08/2017	Jordana Carvalho, Jamilly Anizio e Andre (Porteiro)	Procedimento administrativo realizado no início das Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
055	Coletar as assinaturas da lista de frequência.	Ações organizativas durante a realização da 29ª Reunião Ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	Reunião realizada dia 11/08/2017 11/08/2017 - 11/08/2017	Jordana Carvalho	Procedimento administrativo realizado durante as Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
056	preparar notebook e gravador para a reunião.	Ações organizativas durante a realização da 29ª Reunião Ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	Reunião realizada dia 11/08/2017 11/08/2017 - 11/08/2017	Jordana Carvalho e Jamilly Anizio	Procedimento administrativo realizado durante as Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
057	Coletar assinaturas para ata após aprovação e verificar acesso a água, café e wi-fi.	Ações organizativas durante a realização da 29ª Reunião Ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	Reunião realizada dia 11/08/2017 11/08/2017 - 11/08/2017	Jordana Carvalho	Procedimento administrativo realizado durante as Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
058	Auxiliar o presidente, quando necessário.	Ações organizativas durante a realização da 29ª Reunião Ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	Reunião realizada dia 11/08/2017 11/08/2017 - 11/08/2017	Jamilly Anizio e Jordana Carvalho	Procedimento administrativo realizado durante as Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
059	Atentar para deliberações aprovadas e contagem de votos.	Ações organizativas durante a realização da 29ª Reunião Ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	Reunião realizada dia 11/08/2017 11/08/2017 - 11/08/2017	Jamilly Anizio e Jordana Carvalho	Procedimento administrativo realizado durante as Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
060	Coletar os pareceres dos conselheiros relatores após deliberação.	Ações desenvolvidas durante a realização da 29ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	Reunião realizada dia 11/08/2017 11/08/2017 - 11/08/2017	Jordana Carvalho	Apoio técnico durante a reunião	Nenhum custo envolvido.
061	Organizar os processos, inserindo os seguintes documentos: -Despacho designando a relatoria dos processos por parte da presidência; -Parecer do relator; -Resolução e seus anexos (quando houver).	Ações desenvolvidas após a realização da 29ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	Reunião realizada dia 11/08/2017 28/08/2017 - 28/08/2017	Jordana Carvalho e Kaliny Diniz	Procedimento administrativo realizado após as Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
062	Fazer a ata da Reunião	Ações desenvolvidas após a realização da 28ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	Entrega da ata feita, dia 24/08/2017. 11/08/2017 - 24/08/2017	Hallisson Rufino	Apoio técnico após a reunião	Nenhum custo envolvido.
063	Carimbar, paginar e digitalizar os documentos inseridos nos processos	Ações desenvolvidas após a realização da 29ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	Atividade finalizada no dia 25/08/2017. 11/08/2017 - 25/08/2017	Jordana Carvalho e Aline Oliveira (Estagiária)	Procedimento administrativo realizado após as Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
064	Arquivar os processos na caixa arquivo.	Ações desenvolvidas após a realização da 29ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	Atividade finalizada no início de setembro 11/08/2017 - 25/08/2017	Jordana Carvalho	Procedimento administrativo realizado após as Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
065	Elaborar a Resolução do Processo nº 23381.002836.2017-63, cujo objeto é a Resolução-AR nº 11, de 24/03/2017, que dispõe sobre Relatório de Gestão do Exercício de 2016 (Resolução-CS nº 130, de 11 de agosto de 2107)	Ações desenvolvidas após a realização da 29ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	15/08/2017 - 01/09/2017	Jamilly Anizio	Procedimento administrativo realizado após as Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
066	Fazer a Resolução referente ao processo nº 23381.007453.2016-09, aprovado na reunião do dia 11 de agosto de 2017, que trata da autorização de funcionamento e aprovação de PPC do curso técnico em Química integrado - Campus Campina Grande. (Resolução nº 131-CS, de 11 de agosto de 2017)	Ações desenvolvidas após a realização da 29ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	15/08/2017 - 01/09/2017	Jamilly Anizio	Procedimento administrativo realizado após as Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
067	Elaborar a Resolução do Processo nº 23381.00481.2017-75, cujo objeto é a Resolução-AR nº 26, de 11/07/2017, que dispõe sobre a realização de matrícula condicional nos cursos superiores do IFPB do Campus Cajazeiras. (Resolução-CS nº 132, de 11 de agosto de 2107)	Procedimento administrativo realizado antes das Reuniões do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	15/08/2017 - 01/09/2017	Jamilly Anizio	Procedimento administrativo realizado após as Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
068	Elaborar a Resolução do Processo nº 23381.000580.2016-79, cujo objeto é a Resolução-	Ações	Avenida João	15/08/2017 -	Jamilly Anizio	Procedimento	Nenhum

	AR nº 02, de 02/01/2016, que dispõe sobre a autorização de funcionamento do curso técnico em Recursos Pesqueiros Integrado-PROEJA, a ser ofertado no Campus de Cabedelo. (Resolução-CS nº 133, de 11 de agosto de 2017)	desenvolvidas após a realização da 29ª reunião ordinária do CONSUPER.	da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	01/09/2017		administrativo realizado após as Reuniões do CONSUPER.	custo envolvido.
069	Elaborar a Resolução do Processo nº 23381.004068.2017-82, cujo objeto é a Resolução-AR nº 15, de 02/06/2017, que dispõe sobre o Regulamento do processo de matrícula de discentes nos cursos de graduação do IFPB. (Resolução-CS nº 134, de 11 de agosto de 2017)	Ações desenvolvidas após a realização da 29ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	15/08/2017 - 01/09/2017	Jamilly Anizio	Procedimento administrativo realizado após as Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
070	Elaborar a Resolução do Processo nº 23171.001716.20176-33, cujo objeto é a Resolução-AR nº 24, de 05/10/2017, que dispõe sobre o pedido de autorização de funcionamento e aprovação do PPC do curso técnico em Edificações do Campus de Monteiro. (Resolução-CS nº 135, de 11 de agosto de 2017)	Ações desenvolvidas após a realização da 29ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	15/08/2017 - 01/09/2017	Jamilly Anizio	Procedimento administrativo realizado após as Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
071	Elaborar a Resolução referente a homologação do resultado final da Avaliação de Estágio Probatório dos servidores técnico administrativos do IFPB, conforme relação abaixo: Processo nº 23381.003610.2017-80 - Nayara Klecia Oliveira Leite; Processo nº 23167.000563.2017-57 - Claudio Lima de Menezes; Processo nº 23326.002937.2017-07 - Dalva Maiza Medeiros C. Galvão; Processo nº 23381.000772.2017-66 - Diego Luis dos Santos Félix; Processo nº 23381.002536.201784 - Gilmara Henriques Araújo; Processo nº 23168.000872.2017-17 - Tales Falcão Tinoco de Luna; Processo nº 23168.000046.2017-78 - Leandro Leite Medeiros de Oliveira Lima. (Resolução-CS nº 136, de 11/08/2017)	Ações desenvolvidas após a realização da 29ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	15/08/2017 - 01/09/2017	Jamilly Anizio	Procedimento administrativo realizado após as Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
072	Elaborar a Resolução do Processo nº 23381.004604.2016-69, que dispõe sobre Reformulação do Plano Pedagógico do curso Superior de Gestão Comercial. (Resolução-CS nº 137, de 11 de agosto de 2017)	Ações desenvolvidas após a realização da 29ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	15/08/2017 - 01/09/2017	Jamilly Anizio	Procedimento administrativo realizado após as Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
073	Elaborar a Resolução do Processo nº 23324.003312.2016-93, Dispõe sobre autorização de funcionamento do curso, bem como a convalidação de atos administrativos provenientes das modificações realizadas no Plano Pedagógico do Curso Técnico em Edificações Integrado ao Ensino Médio, a ser ofertado pelo Campus de Cajazeiras. (Resolução-CS nº 138, de 11 de agosto de 2017)	Ações desenvolvidas após a realização da 29ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	15/08/2017 - 01/09/2017	Jamilly Anizio	Procedimento administrativo realizado após as Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
074	Elaborar a Resolução que Dispõe sobre autorização de funcionamento do curso, bem como a convalidação de atos administrativos provenientes das modificações realizadas no Plano Pedagógico do Curso Técnico em Edificações subsequente ao Ensino Médio, a ser ofertado pelo Campus de Cajazeiras. (Resolução-CS nº 139, de 11 de agosto de 2017)	Ações desenvolvidas após a realização da 29ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	15/08/2017 - 01/09/2017	Jamilly Anizio	Procedimento administrativo realizado após as Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
075	Elaboração de Resolução que trata do pedido de alteração do PPC Técnico em Meio Ambiente Integrado - Campus Santa Rita	Ações desenvolvidas após a realização da 29ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	15/08/2017 - 01/09/2017	Jamilly Anizio	Procedimento administrativo realizado após as Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
076	Elaborar a Resolução do Processo nº 23324.002625.2016-24 que dispõe sobre autorização de funcionamento do curso de Especialização em Matemática do campus de Cajazeiras. (Resolução-CS nº 141, de 11 de agosto de 2017)	Ações desenvolvidas após a realização da 29ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	15/08/2017 - 01/09/2017	Jamilly Anizio	Procedimento administrativo realizado após as Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
077	Elaborar a Resolução do Processo nº 23171.000821.2015-74 que Convalida a Resolução-AR nº 38, de 10/11/2009, que dispõe sobre a autorização de funcionamento, bem como a convalidação da Resolução-AR nº 87, de 17/05/2013 que dispõe sobre o pedido de alteração no PPC do Curso técnico em Manutenção e Suporte em Informática Integrado ao Ensino Médio, a ser ofertado no campus de Monteiro. . (Resolução-CS nº 142, de 11 de agosto de 2017)	Ações desenvolvidas após a realização da 29ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	15/08/2017 - 01/09/2017	Jamilly Anizio	Procedimento administrativo realizado após as Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
078	Elaboração de Resolução que dispõe sobre a constituição de Comissão de responsável pela revisão da Resolução nº 11-CS, de 12/03/2010 que trata do Regimento Interno do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba. (Resolução-CS Nº 143, de 11 de agosto de 2017)	Ações desenvolvidas após a realização da 29ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	15/08/2017 - 01/09/2017	Jamilly Anizio	Procedimento administrativo realizado após as Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
079	- Fazer memorando solicitando Reserva de Auditório. - Fazer memorando solicitando transmissão de Reunião. - Redigir a pauta - Fazer ofício de convocação aos Conselheiros.	Ações desenvolvidas após a realização da 25ª reunião extraordinária do CONSUPER, reunião realizada no dia 11 de agosto de 2017.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	25/07/2017 - 28/07/2017	Jordana Carvalho	Procedimento administrativo realizado após as Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
080	Digitalizar o processo da regimentuinte e inserir na tabela	Ações desenvolvidas após a realização da 29ª reunião ordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	27/06/2017 - 27/07/2017	Aline Oliveira (Estagiária) e Hallisson Rufino	Procedimento administrativo realizado após as Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
081	Definir relatoria com o presidente	Ações desenvolvidas após a realização da 25ª reunião Extraordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	27/06/2017 - 27/07/2017	Jamilly Anizio	Procedimento administrativo realizado antes das Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
082	Abertura de processo com os encaminhamentos do resultado final da Regimentuinte. Processo encaminhado ao Presidente do Conselho Superior para designação de relator, homologação do resultado final e posterior revisão ortográfica.	Ações desenvolvidas após a realização da 25ª reunião	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ?	27/06/2017 - 07/07/2017	Jamilly Anizio	Procedimento administrativo realizado após as Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.

		Extraordinária do CONSUPER.	Paraíba ? CEP: 58015-020				
083	Solicitação a Direção de Educação a Distância servidor para proceder a Revisão Ortográfica do texto do Regimento Geral do IFPB.	O regimento Geral é um documento que precisa ser bem estruturado e bem redigido e para isso, é necessário que se tenha uma boa linguagem e coerência do que foi redigido.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	27/06/2017 - 07/07/2017	Jamilly Anizio	Revisão Ortográfica do texto do Regimento Geral do IFPB.	Nenhum custo envolvido.
084	Enviar e-mail, bem como contato por telefone, convidando o Presidente da Comissão central da Regimentointe, professor Avenzoar Arruda para participar da reunião do CONSUPER.	Proceder a palavra ao Professor Avenzoar a fim de explicar aos conselheiros a condução democrática e participativa do processo Regimentointe.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	27/06/2017 - 07/07/2017	Jamilly Anizio	Solicitação por e-mail e contato telefônico.	Nenhum custo envolvido.
085	Fazer a ata da Reunião	Ações desenvolvidas após a realização da 25ª reunião Extraordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	12/09/2017 - 22/09/2017	Hallisson Rufino	Procedimento administrativo realizado após as Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
086	Elaboração da Revisão Ortográfica do Regimento Geral do IFPB	O regimento Geral é um documento que precisa ser bem estruturado e bem redigido e para isso, é necessário que se tenha uma boa linguagem e coerência do que foi redigido.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	12/09/2017 - 21/09/2017	Raquel Ribeiro Diniz	Suporte técnico especializado	Nenhum custo envolvido.
087	Elaborar a Resolução do Processo nº 23381.004792.2017-14, que Dispõe sobre o Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba. (Resolução-CS nº 144, de 11 de agosto de 2107)	Ações desenvolvidas após a realização da 25ª reunião Extraordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	25/08/2017 - 27/09/2017	Jamilly Anizio	Procedimento administrativo realizado antes das Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
088	Publicar no portal do IFPB as Resoluções referente a reunião (29ª reunião ordinária e 25ª reunião extraordinária do CONSUPER)	Ações desenvolvidas após a realização da 29ª reunião ordinária e 25ª reunião extraordinária do CONSUPER.	Avenida João da Mata, nº 256 ? Bairro Jaguaribe ? João Pessoa ? Paraíba ? CEP: 58015-020	12/09/2017 - 22/09/2017	Jamilly Anizio	Procedimento administrativo realizado após as Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
089	Fazer memorando solicitando Reserva de Sala de reunião na PRAF - 08:00hs.	Ações desenvolvidas ANTES DA realização da 25ª reunião ordinária do CEPE.	Sala dos Órgãos Colegiados, localizado na Avenida João da Mata, nº 256, Bairro Jaguaribe, João Pessoa, Paraíba, CEP: 58015-020.	01/09/2017 - 01/09/2017	José Pereira de Sousa Junior	Procedimento administrativo realizado antes das Reuniões do CEPE.	Nenhum custo envolvido.
090	Elaboração da Pauta da Reunião.	Ações desenvolvidas antes da realização da 25ª reunião ordinária do CEPE.	Sala dos Órgãos Colegiados, localizado na Avenida João da Mata, nº 256, Bairro Jaguaribe, João Pessoa, Paraíba, CEP: 58015-020.	28/08/2017 - 28/08/2017	José Pereira de Sousa Junior	Procedimento administrativo realizado antes das Reuniões do CEPE.	Nenhum custo envolvido.
091	Fazer ofício de convocação aos Conselheiros.	Ações desenvolvidas antes da realização da 25ª reunião ordinária do CEPE.	Sala dos Órgãos Colegiados, localizado na Avenida João da Mata, nº 256, Bairro Jaguaribe, João Pessoa, Paraíba, CEP: 58015-020.	29/08/2017 - 29/08/2017	José Pereira de Sousa Junior	Procedimento administrativo realizado antes das Reuniões do CEPE.	Nenhum custo envolvido.
092	Enviar a convocação, ata, pauta e processos aos conselheiros do CEPE	Ações desenvolvidas antes da realização da 29ª reunião ordinária do CEPE.	Sala dos Órgãos Colegiados, localizado na Avenida João da Mata, nº 256, Bairro Jaguaribe, João Pessoa, Paraíba, CEP: 58015-020.	04/09/2017 - 04/09/2017	José Pereira de Sousa Junior	Procedimento administrativo realizado antes das Reuniões do CEPE.	Nenhum custo envolvido.
093	definir pauta e relatores com o presidente.	Ações desenvolvidas após a	Avenida João da Mata, nº 256, Bairro	01/09/2017 - 01/09/2017	José Pereira de Sousa Júnior	Procedimento administrativo realizado	Nenhum custo envolvido.

		realização da 25ª reunião ordinária do CEPE.	Jaguaribe, João Pessoa, Paraíba, CEP: 58015-020.			ANTES das Reuniões do CEPE.	
094	Elaboração da Lista de Frequência	Ações desenvolvidas antes da realização da 29ª Reunião Ordinária do CEPE.	Sala dos Órgãos Colegiados, localizado na Avenida João da Mata, nº 256, Bairro Jaguaribe, João Pessoa, Paraíba, CEP: 58015-020.	12/09/2017 - 22/09/2017	José Pereira de Sousa Junior	Procedimento administrativo realizado antes das Reuniões do CEPE.	Nenhum custo envolvido.
095	Digitalizar os processos para a reunião e enviar aos conselheiros	Ações desenvolvidas após a realização da 25ª reunião ordinária do CEPE.	Sala dos Órgãos Colegiados, localizado na Avenida João da Mata, nº 256, Bairro Jaguaribe, João Pessoa, Paraíba, CEP: 58015-020.	29/08/2017 - 08/09/2017	Jose ' Pereira de Sousa Junior	Procedimento administrativo realizado antes das Reuniões do CEPE.	Nenhum custo envolvido.
096	preparar notebook e gravador para a reunião.	Ações desenvolvidas durante a realização da 25ª Reunião Ordinária do CEPE.	Sala de Reuniões da PRAF- Pró-reitoria de administração e finanças, localizado na Av. Almirante Barroso, 1077 - Centro, João Pessoa - PB, CEP: 58.013-120.	12/09/2017 - 12/09/2017	José Pereira de Sousa Junior e Jordana Carvalho	Procedimento administrativo realizado durante as Reuniões do CEPE	Nenhum custo envolvido.
097	Coletar assinaturas para ata após aprovação e verificar acesso a água, café e wi-fi.	Ações desenvolvidas durante a realização da 25ª Reunião Ordinária do CEPE.	Sala de Reuniões da PRAF- Pró-reitoria de administração e finanças, localizado na Av. Almirante Barroso, 1077 - Centro, João Pessoa - PB, CEP: 58.013-120.	12/09/2017 - 12/09/2017	Jordana Carvalho e José Pereira de Sousa Junior	Procedimento administrativo realizado durante as Reuniões do CEPE.	Nenhum custo envolvido.
098	Auxiliar o presidente, quando necessário. Coletar os pareceres dos conselheiros relatores após deliberação. Atentar para deliberações aprovadas e contagem de votos.	Ações desenvolvidas durante a realização da 25ª Reunião Ordinária do CEPE.	Sala de Reuniões da PRAF- Pró-reitoria de administração e finanças, localizado na Av. Almirante Barroso, 1077 - Centro, João Pessoa - PB, CEP: 58.013-120.	12/09/2017 - 12/09/2017	Jordana Carvalho e José Pereira de Sousa Junior	Procedimento administrativo realizado durante as Reuniões do CEPE.	Nenhum custo envolvido.
099	Escutar o áudio, redigir e imprimir a ATA da reunião	Ações desenvolvidas durante a realização da 25ª Reunião Ordinária do CEPE.	Sala dos Órgãos Colegiados, localizado na Avenida João da Mata, nº 256, Bairro Jaguaribe, João Pessoa, Paraíba, CEP: 58015-020.	13/09/2017 - 29/09/2017	José Pereira de Sousa Junior	Procedimento administrativo realizado após as Reuniões do CEPE	Nenhum custo envolvido.
100	Fazer os encaminhamentos dos seguintes processos ao Conselho Superior: -Processo nº 23169.000666.2017-05 que dispõe sobre a criação do curso técnico em informática subsequente ao ensino médio do Campus de Princesa Isabel -Processo nº 23381.010490.2016-96 que dispõe sobre a minuta do Regulamento do Conselho de Classe dos curso técnicos integrados ao Ensino Médio do IFPB.	Ações desenvolvidas após a realização da 25ª reunião ordinária do CEPE.	Sala dos órgãos Colegiados, localizada na Avenida João da Mata, nº 256, Bairro Jaguaribe, João Pessoa - Paraíba, CEP: 58015-020	13/09/2017 - 29/09/2017	José Pereira de Sousa Junior	Procedimento administrativo realizado após as Reuniões do CEPE.	Nenhum custo envolvido.
101	Fazer a Resolução referente ao processo nº 23381.005018.2017-12, que dispõe sobre Aprovação do Calendário Acadêmico 2017.2 dos Cursos Técnicos Subsequentes ao Ensino Médio do Campus Avançado Areia do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.(Resolução nº 15-CEPE, de 12 de setembro de 2017)	Ações desenvolvidas após a realização da 25ª reunião ordinária do CEPE	Sala dos órgãos Colegiados, localizada na Avenida João da Mata, nº 256, Bairro Jaguaribe, João Pessoa - Paraíba, CEP: 58015-020	13/09/2017 - 29/09/2017	José Pereira de Sousa Junior	Procedimento administrativo realizado após as Reuniões do CEPE	Nenhum custo envolvido.
102	- Redigir a pauta - Fazer ofício de convocação aos Conselheiros. - Digitalizar o processo - Definir Relatoria	Ações desenvolvidas antes da realização da 5ª Reunião Extraordinária do CEPE.	Sala dos órgãos Colegiados, localizada na Avenida João da Mata, nº 256, Bairro Jaguaribe, João Pessoa - Paraíba, CEP: 58015-020	22/08/2017 - 01/09/2017	José Pereira de Sousa Junior	Procedimento administrativo realizado antes das Reuniões do CEPE.	Nenhum custo envolvido.

103	Auxiliar o presidente, quando necessário. Coletar as sugestões de mudanças ao texto do Regimento Interno do CEPE pelo colegiado durante a reunião. Atentar para deliberações aprovadas e contagem de votos.	Ações desenvolvidas durante a realização da 05ª Reunião Extraordinária do CONSUPER.	Sala de Reuniões da PRAF- Pró-reitoria de administração e finanças, localizado na Av. Almirante Barroso, 1077 - Centro, João Pessoa - PB, CEP: 58.013-120.	12/09/2017 - 12/09/2017	Jamilly Anizio	Procedimento administrativo realizado durante as Reuniões do CEPE.	Nenhum custo envolvido.
104	Escutar o áudio, redigir e imprimir a ATA da reunião	Ações desenvolvidas após a realização da 5ª reunião Extraordinária do CEPE.	Sala dos órgãos Colegiados, localizada na Avenida João da Mata, nº 256, Bairro Jaguaribe, João Pessoa - Paraíba, CEP: 58015-020	13/09/2017 - 29/09/2017	Jamilly Anizio	Procedimento administrativo realizado após as Reuniões do CEPE.	Nenhum custo envolvido.
105	Fazer a Resolução referente ao processo nº 23381.004528.2017-72 aprovado na reunião do dia 12 de setembro de 2017, Dispõe sobre o Regimento Interno do Conselho do Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE - do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, nos termos da legislação em vigor. (Resolução nº 16-CEPE, de 12 de setembro de 2017)	Ações desenvolvidas após a realização da 5ª reunião Extraordinária do CEPE.	Sala dos órgãos Colegiados, localizada na Avenida João da Mata, nº 256, Bairro Jaguaribe, João Pessoa - Paraíba, CEP: 58015-020	13/09/2017 - 20/09/2017	Jamilly Anizio	Procedimento administrativo realizado após as Reuniões do CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.
106	Fazer e-mail solicitando Reserva de Auditório - Pró-Reitoria de Administração e Finanças - PRAF. Fazer ofício de convocação aos Conselheiros. Redigir a pauta com todos os processos. Digitalizar os processos para a reunião. definir pauta e relatores com o presidente. Enviar, via e-mail, convocação, ata da reunião anterior, pauta e link dos processos digitalizados para os conselheiros. fazer ligação para cada conselheiro sobre seu comparecimento na reunião. Elaborar pauta detalhada para o presidente. Imprimir as ausências justificadas, pauta normal e detalhada, lista de frequência.	Ações anteriores a realização da 26ª Reunião Ordinária do CEPE.	Sala dos órgãos Colegiados, localizada na Avenida João da Mata, nº 256, Bairro Jaguaribe, João Pessoa - Paraíba, CEP: 58015-020.	Ações realizadas entre os dias 02/10 à 20/10/2017. 02/10/2017 - 20/10/2017	Jordana Silva de Souza Carvalho e José Pereira de Sousa Júnior	Apoio técnico anterior a Reunião	Nenhum custo envolvido.
107	Coletar as assinaturas da lista de frequência. Coletar assinaturas para ata após aprovação e verificar a água, café e wi-fi. Auxiliar o presidente, quando necessário. Atentar para deliberações aprovadas e contagem de votos. Coletar os pareceres dos conselheiros relatores após deliberação.	Ações organizativas durante a realização da 26ª Reunião Ordinária do CEPE.	Sala de Reuniões da PRAF- Pró-reitoria de administração e finanças, localizado na Av. Almirante Barroso, 1077 - Centro, João Pessoa - PB, CEP: 58.013-120.	Ações desenvolvidas durante a realização da 26ª Reunião Ordinária do CEPE. 23/10/2017 - 23/10/2017	José Pereira de Sousa Junior e Jordana Carvalho.	Procedimentos administrativos realizado durante a Reunião do CEPE, apoio técnico e administrativo.	Nenhum custo envolvido.
108	Redigir a ata , fazer Resoluções, quando houver, definir horário para despachar os despachos com o presidente, encaminhar ou finalizar os processos no SUAP, organizar os processos, inserindo os seguintes documentos: -Despacho designando a relatoria dos processos por parte da presidência; -Parecer do relator; -Resolução e seus anexos (quando houver, carimbar a paginar os documentos inseridos, separar os processos na caixa arquivo, separar e organizar as resoluções impressas na pasta arquivo (quando houver), publicar no portal do IFPB as Resoluções referente a reunião.	Ações organizativas após a realização da 26ª Reunião Ordinária do CEPE, dia 23/10/2017.	Sala de Reuniões da PRAF- Pró-reitoria de administração e finanças, localizado na Av. Almirante Barroso, 1077 - Centro, João Pessoa - PB, CEP: 58.013-120.	De 23/10/2017 à 10/11/2017. 23/10/2017 - 10/11/2017	José Pereira de Sousa Junior e Jordana Carvalho.	Ações desenvolvidas após a realização da 26ª Reunião Ordinária do CEPE.	Nenhum custo envolvido.
109	Fazer memorando solicitando transmissão de Reunião. Fazer memorando solicitando Reserva de Auditório. Organizar logística dos membros externos do Conselho Superior: Solicitar diária e reservar de avião para a reunião. Fazer ofício de convocação aos Conselheiros. Apoio da DAAOC à Comissão Organizadora do Processo Eleitoral Eleitoral. Redigir a pauta com todos os processos. Digitalizar os processos para a reunião e incluir na tabela. definir pauta e relatores com o presidente. Enviar, via e-mail, convocação, ata da reunião anterior, pauta e link da tabela com os processos para os conselheiros. fazer ligação para cada conselheiro sobre seu comparecimento na reunião. Elaborar pauta detalhada para o presidente. Imprimir as ausências justificadas, pauta normal e detalhada, lista de frequência.	Ações organizativas antes da realização da 30ª Reunião Ordinária do CONSUPER, dia 17/01/2017.	No Auditório da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), localizado na Rua das Trincheiras, nº 275, Centro, João Pessoa-PB.	01/11/2017 à 16/11/2017. 01/11/2017 - 16/11/2017	Jamilly Anizio, Jordana Silva de Souza Carvalho, Kaliny Jacinto, Hallisson Ruffino e Aline Oliveira (estagiária).	Ações organizadas antes da realização da 30ª Reunião Ordinária do CONSUPER, dia 17/11/2017.	Nenhum custo envolvido.
110	Coletar as assinaturas da lista de frequência. Verificar microfones e caixas de som e sala de reunião. Coletar assinaturas para ata após aprovação e verificar acesso a água, café e wi-fi. Auxiliar o presidente, quando necessário. Atentar para deliberações aprovadas e contagem de votos. Coletar os pareceres dos conselheiros relatores após deliberação.	Ações desenvolvidas durante a realização da 30ª Reunião Ordinária do CONSUPER.	No Auditório da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), localizado na Rua das Trincheiras, nº 275, Centro, João Pessoa-PB.	17/11/2017 - 17/11/2017	Jamilly Anizio, Jordana Silva de Souza Carvalho, Kaliny Jacinto.	Apoio técnico durante a reunião.	Nenhum custo envolvido.
111	Fazer Resoluções das matérias aprovadas em reunião, Redigir a ata Definir horário para despachar as resoluções com o presidente. enviar, por e-mail, as resoluções aos respectivos interessados dos processos, Encaminhar ou finalizar os processos no SUAP. Organizar os processos, inserindo os seguintes documentos: -Despacho designando a relatoria dos processos por parte da presidência; -Parecer do relator; -Resolução e seus anexos. Carimbar a paginar os documentos inseridos Separar os processos na caixa arquivo. Separar e organizar as resoluções impressas na pasta arquivo. Publicar no portal do IFPB as Resoluções referente a reunião.	Ações desenvolvidas após a realização da 30ª reunião ordinária do CONSUPER.	No Auditório da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), localizado na Rua das Trincheiras, nº 275, Centro, João Pessoa-PB.	De 20/11/2017 a 08/12/2017. 20/11/2017 - 08/12/2017	Jamilly Anizio, Jordana Silva de Souza Carvalho, Kaliny Jacinto, Hallisson Ruffino e Aline Oliveira (estagiária).	Apoio técnico após a reunião	Nenhum custo envolvido.
112	Fazer e-mail solicitando Reserva de Auditório - Pró-Reitoria de Administração e Finanças -	Ações	Avenida João	de 09/11 à	José Pereira de	Ações	Nenhum

	PRAF. Fazer ofício de convocação aos Conselheiros. Redigir a pauta com todos os processos. Digitalizar os processos para a reunião. definir pauta e relatores com o presidente. Enviar, via e-mail, convocação, ata da reunião anterior, pauta e link dos processos digitalizados para os conselheiros. fazer ligação para cada conselheiro sobre seu comparecimento na reunião. Elaborar pauta detalhada para o presidente. Imprimir as ausências justificadas, pauta normal e detalhada, lista de frequência.	anteriores a realização da 27ª Reunião Ordinária do CEPE, dia 01/12/2017.	da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício Coriolano de Medeiros - Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria.	30/11/2017. 09/11/2017 - 30/11/2017	Sousa Junior e Jordana Carvalho	organizadas antes da realização da 27ª Reunião Ordinária do CEPE, dia 01/12/2017.	custo envolvido.
113	Coletar as assinaturas da lista de frequência. Coletar assinaturas para ata após aprovação e verificar água, café e wi-fi. Auxiliar o presidente, quando necessário. Atentar para deliberações aprovadas e contagem de votos. Coletar os pareceres dos conselheiros relatores após deliberação.	Ações desenvolvidas durante a realização da 27ª reunião ordinária do CEPE.	No Auditório da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), localizado na Rua das Trincheiras, nº 275, Centro, João Pessoa-PB.	Reunião realizada em 01/12/2017. 01/12/2017 - 01/12/2017	Jordana Carvalho e José Pereira de Sousa Junior	Apoio técnico durante a reunião.	Nenhum custo envolvido.
114	Redigir a ata Fazer Resoluções, quando houver. Definir horário para despachar os despachos com o presidente. Encaminhar ou finalizar os processos no SUAP. Organizar os processos, inserindo os seguintes documentos	Ações desenvolvidas após a realização da 27ª reunião ordinária do CEPE.	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício Coriolano de Medeiros - Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria.	De 04/12/2017 à 15/12/2017. 04/12/2017 - 15/12/2017	Jordana Carvalho e José Pereira de Sousa Junior	Apoio técnico após a reunião	Nenhum custo envolvido.
115	Fazer e-mail solicitando Reserva de Auditório - Pró-Reitoria de Administração e Finanças - PRAF. Fazer ofício de convocação aos Conselheiros. Redigir a pauta com todos os processos. Digitalizar os processos para a reunião. definir pauta e relatores com o presidente. Enviar, via e-mail, convocação, ata da reunião anterior, pauta e link dos processos digitalizados para os conselheiros. fazer ligação para cada conselheiro sobre seu comparecimento na reunião. Elaborar pauta detalhada para o presidente. Imprimir as ausências justificadas, pauta normal e detalhada, lista de frequência.	Ações anteriores a realização da 28ª Reunião Ordinária do CEPE, dia 11/12/2017	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício Coriolano de Medeiros - Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria.	De 20/11/2017 à 08/12/2017. 20/11/2017 - 08/12/2017	Jordana Carvalho e José Pereira de Sousa Junior	Ações organizadas antes da realização da 28ª Reunião Ordinária do CEPE, dia 11/12/2017.	Nenhum custo envolvido
116	Coletar as assinaturas da lista de frequência. Coletar assinaturas para ata após aprovação e verificar acesso a água, café e wi-fi. Auxiliar o presidente, quando necessário. Atentar para deliberações aprovadas e contagem de votos. Coletar os pareceres dos conselheiros relatores após deliberação.	Ações organizativas durante a realização da 28ª Reunião Ordinária do CEPE.	Sala de Reuniões da PRAF- Pró-reitoria de administração e finanças, localizado na Av. Almirante Barroso, 1077 - Centro, João Pessoa - PB, CEP: 58.013-120.	Reunião Realizada em 11/12/2017. 11/12/2017 - 11/12/2018	José Pereira de Sousa Junior e Jordana Carvalho	Apoio técnico durante a reunião.	Nenhum custo envolvido.
117	Redigir a ata ,fazer Resoluções (quando houver) definir horário para despachar os despachos com o presidente, encaminhar ou finalizar os processos no SUAP, organizar os processos, inserindo os seguintes documentos: -Despacho designando a relatoria dos processos por parte da presidência; -Parecer do relator; -Resolução e seus anexos (quando houver, carimbar a paginar os documentos inseridos, separar os processos na caixa arquivo, separar e organizar as resoluções impressas na pasta arquivo (quando houver), publicar no portal do IFPB as Resoluções referente a reunião (quando houver).	Ações desenvolvidas após a realização da 28ª reunião ordinária do CEPE.	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício Coriolano de Medeiros - Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria.	De 12/12 à 22/12/2017. 12/12/2017 - 22/12/2017	Jordana Carvalho e José Pereira de Sousa Junior	Apoio técnico após a reunião.	Nenhum custo envolvido.
118	Fazer memorando solicitando transmissão de Reunião. Fazer memorando solicitando Reserva de Auditório. Organizar logística dos membros externos do Conselho Superior: Solicitar diária e reservar de avião para a reunião. Fazer ofício de convocação aos Conselheiros. Redigir a pauta com todos os processos. Digitalizar os processos para a reunião e incluir na tabela. definir pauta e relatores com o presidente. Enviar, via e-mail, convocação, ata da reunião anterior, pauta e link da tabela com os processos para os conselheiros. fazer ligação para cada conselheiro sobre seu comparecimento na reunião. Elaborar pauta detalhada para o presidente. Imprimir as ausências justificadas, pauta normal e detalhada, lista de frequência.	realização da 26ª Reunião Extraordinária do CONSUPER, dia 15/12/2017.	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício Coriolano de Medeiros - Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria.	De 24/11 à 14/12/2017. 24/11/2017 - 14/12/2017	Jordana Silva de Souza Carvalho, Kaliny Jacinto, Hallisson Ruffino e Aline Oliveira (estagiária).	Ações organizadas antes da realização da 26ª Reunião Extraordinária do CONSUPER, dia 15/12/2017.	Nenhum custo envolvido.
119	Coletar as assinaturas da lista de frequência. Verificar microfones e caixas de som e sala de reunião. Coletar assinaturas para ata após aprovação e verificar acesso a água, café e wi-fi. Auxiliar o presidente, quando necessário. Atentar para deliberações aprovadas e contagem de votos. Coletar os pareceres dos conselheiros relatores após deliberação.	Ações desenvolvidas durante a realização da 26ª Reunião Extraordinária do CONSUPER.	No Auditório da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), localizado na Rua das Trincheiras, nº 275, Centro, João Pessoa-PB.	Realizada em 15/12/2017. 15/12/2017 - 15/12/2017	Jordana Carvalho e Kaliny Jacinto	Apoio técnico durante a reunião.	Nenhum custo envolvido.
120	Fazer a Resoluções das matérias aprovadas em reunião, Redigir a ata , Definir horário para despachar as resoluções com o presidente. enviar, por e-mail, as resoluções aos respectivos interessados dos processos, Encaminhar ou finalizar os processos no SUAP.	Ações desenvolvidas após a	Avenida João da Mata, nº 256 - Bairro	De 16/12 à 29/12/2017.	Jordana Carvalho e Kaliny Jacinto	Apoio técnico após a reunião	Nenhum custo envolvido

<p>Organizar os processos, inserindo os seguintes documentos: -Despacho designando a relatoria dos processos por parte da presidência; -Parecer do relator; -Resolução e seus anexos (quando houver). Carimbar e paginar os documentos inseridos Separar os processos na caixa arquivo. Separar e organizar as resoluções impressas na pasta arquivo. Publicar no portal do IFPB as Resoluções referente a reunião.</p>	<p>realização da 26ª Reunião Extraordinária do CONSUPER.</p>	<p>Jaguaribe - João Pessoa - Paraíba - CEP: 58015-020. Edifício Coriolano de Medeiros - Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria.</p>	<p>16/12/2017 - 29/12/2017</p>			
---	--	--	--------------------------------	--	--	--

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexo X

IFPB-Campus

João Pessoa

Anexo X-a do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 1- Ensino do IFPB-Campus João Pessoa:

Ao longo de todo o ano de 2017 foram desenvolvidas diversas ações objetivando subsidiar os cursos superiores ofertados pelo **Campus** João Pessoa no processo de avaliação realizado pelo MEC. Os cursos superiores são sistematicamente avaliados pelo MEC e os resultados destas avaliações são de extrema importância para o IFPB, além de ser um requisito legal. No ano de 2017 foram avaliados os seguintes cursos do **Campus** João Pessoa: **Licenciatura em Letras (EaD)** - Resultado da avaliação: **conceito 4**; **Tecnologia em Telecomunicações** - Resultado da avaliação: **o conceito saltou de 3 para 5**, **Tecnologia em Geoprocessamento** - Resultado da avaliação: **o conceito saltou de 3 para 4** e **Tecnologia em Sistemas para Internet** - Resultado da avaliação: **conceito 4**; **Bacharelado em Administração Pública – BAP (EaD)** - Resultado da avaliação: **conceito 4**. Dessa forma, o menor conceito dos cursos superiores ofertados pelo Campus João Pessoa passa a ser o conceito 4.

Ao longo do ano de 2017 foram realizadas várias Reuniões Sistêmicas convocadas pela DDE-JP, além da formação de uma comissão por curso objetivando a Revisão e a atualização dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC's) dos Cursos Técnicos Integrados. Como principais resultados destaca-se a aprovação institucional para a execução desses cursos em 03 (três) anos e a **criação do Curso Técnico Integrado em Informática** a ser ofertado a partir do ano letivo de 2018.

Realização de 10 (dez) Encontros Pedagógicos abordando temas como: Integração Curricular e Interdisciplinaridade na Educação Profissional; Aprendizagem Inovadora do Século XXI; Revisão e atualização dos Planos Pedagógicos dos Cursos para a garantia do acesso, a permanência e o êxito dos/ das estudantes do Campus João Pessoa.

Ao longo foram lançados os seguintes editais institucionais na área do ensino: **4.1 Edital Nº 09/2017 - Programa de Monitoria 2017** – O Programa de Monitoria é um espaço de aprendizagem, proporcionado aos alunos dos cursos técnicos e de graduação, visando o aperfeiçoamento do seu processo de formação e a melhoria da qualidade do ensino. Esse programa tem como um dos seus principais objetivos colaborar com o desenvolvimento do processo de ensino aprendizagem por meio da participação de estudantes, em colaboração com o professor, no atendimento às especificidades dos estudantes, priorizando os que apresentarem maior grau de dificuldades de aprendizagem e ou de defasagem de estudos ou conteúdos, com a finalidade de minimizar a defasagem de estudos e diminuir a evasão e a repetência. **No ano de 2017 foi disponibilizado um total de 30 bolsas para atender ao programa de monitoria remunerada**, das quais 14 vagas para contemplar diversas disciplinas dos cursos superiores, além de 16 vagas disponíveis para disciplinas dos cursos técnicos presenciais.

4.2 Editais Nº 10 e 19/2017 - Matrículas em Disciplinas Isoladas – Estes editais foram lançados no início de cada um dos semestres letivos de 2017 (2017.1 e 2017.2, respectivamente). O objetivo desses editais é o de oferecer aos estudantes não regulares (portadores de diploma de curso superior ou alunos regulares de outras instituições de ensino superior) a oportunidade de cursarem disciplinas isoladas ofertadas pelos cursos superiores do **Campus** João Pessoa, em conformidade com a Resolução Nº 137, de 02 de outubro de 2015, do Conselho Superior do IFPB.

Data de início: 01/01/2017 00:00
Data de término: 31/12/2017 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Acompanhar os cursos superiores no processo de avaliação realizado pelo MEC	Os cursos superiores são sistematicamente avaliados pelo MEC. E o resultado destas avaliações são de extrema importância para o IFPB além de ser um requisito legal.	Campus João Pessoa	Ao longo de todo o ano de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenadores dos cursos Avaliados - Letras, Telecomunicações, Geoprocessamento e Sistemas para Internet Departamento de Ensino Superior DDE DG	visita in loco dos avaliadores do MEC	Letras - Resultado da avaliação - 4 Sistemas de Telecomunicações - Resultado da avaliação : saltou de 3 para 5 Geoprocessamento - Resultado da avaliação : saltou de 3 para 4 Sistemas para Internet- resultado da avaliação - 4
002	Atualização dos PPC's dos 14 cursos	Necessidade de adequação a requisitos legais e	Campus João Pessoa	ao longo de todo o ano de 2017	Coordenadores dos 14 cursos superiores	Reuniões em grupo e individuais com	Atualizados os 14 PPC dos cursos

	superiores do Campus João Pessoa	implantação do modelo de PPC padronizado pela Reitoria.		01/01/2017 - 22/12/2017	Departamento de ensino superior DDE DG	os coordenadores de curso	superiores do Campus,
003	Execução e Instalação da sala de Informática 44.	Para atendimento a crescente demanda de conteúdos a serem ministrados com apoio da informática.	No bloco da Unidade Acadêmica 1.	Segundo semestre de 2017. 01/07/2017 - 01/09/2017	UA1 (Severino Ferreira da Silva Filho); CCSTC (Roberta Paiva Cavalcante); DAA (Carlos Eduardo Costa); CMSI (Clarineide); DAPF (Maria Cleidinedia); DDE (Washington Cesar). Ferreira Filho (+1)	Elaboração de Projeto de desativação da sala P4; Elaboração de projeto de reimplantação da sala P4; Projeto de reforma e instalações de infraestrutura da sala 44; Instalação de equipamentos da sala 44.	Instalação de 23 máquinas com a do professor.
004	Realizar avaliação diagnóstica dos cursos médios integrados à Educação Profissional, do ponto de vista dos estudantes.	Subsidiar a atualização dos Planos Pedagógicos dos Cursos Médios Integrados à Educação Profissional.	Campus João Pessoa	2017 03/07/2017 - 15/09/2017	Departamento de Articulação Pedagógica e Coordenação Pedagógica Danniolo José Pereira (+1)	A partir das reuniões dos Conselhos de Classe, com o protagonismo das servidoras Dalva Maíza Medeiros Costa e Natale de Gois Coelho Barbosa.	Avaliação diagnóstica, contemplando as representações de estudantes dos Cursos Médios Integrados à Educação Profissional, ofertados pelo Campus João Pessoa.
005	Preparação da documentação necessária para a avaliação institucional	atendimento ao requisito legal de avaliação da Instituição	Campus João Pessoa	Ao longo de todo o ano de 2017 01/01/2017 - 22/12/2017	Departamento de Ensino Superior Comissão local responsável pela aca ligação institucional COA - local	reuniões com os participantes e divulgação das ações e recolhimento dos documentos solicitados-atualizações	
006	Reforma e complementação da sala LABCAD	Necessidade de atender a demanda crescente de apoio da informática a conteúdos ministrados em diversos componentes curriculares.	Prédio do Curso Superior de Tecnologia em Design de Interiores da Unidade Acadêmica 1.	Segundo semestre de 2017. 01/10/2017 - 22/11/2017	UA1 (Severino Ferreira da Silva Filho); CCSTC (Roberta Paiva Cavalcante); DAA (Carlos Eduardo Costa); CMSI (Clarineide); DAPF (Maria Cleidinedia); DDE (Washington Cesar).	Projeto e execução de infraestrutura complementar; Projeto e execução de máquinas complementares.	Instalação de 38 máquinas com a do professor.
007	Instalação do Laboratório de Construção Civil	Para atender a execução de práticas de laboratório ainda não atendidas pelas instalações existentes.	Bloco da Unidade Acadêmica 1.	Segundo semestre de 2017. 01/07/2017 - 18/08/2017	UA1 (Severino Ferreira da Silva Filho); CCSTC (Roberta Paiva Cavalcante); DAA (Carlos Eduardo Costa); CMSI (Clarineide); DAPF (Maria Cleidinedia); DDE (Washington Cesar).	Projeto de reforma de instalações físicas; Projeto e execução de instalações de equipamentos.	Executados sessenta por centos do que foi projetado para conclusão.
008	Realização de treinamento com os coordenadores do curso. Acompanhamento no cadastro das matrizes atuais no sistema SUAPEDU Acompanhamento no cadastro das matrizes antigas no sistema SUAPEDU - preparativo para a migração dos alunos Migração dos alunos do Q. Acadêmico para o SUAPEDU. Treinamento com os coordenadores para utilização do SUAPEDU	alteração de sistema acadêmico. Saímos de um sistema privado para um sistema público.	campus João Pessoa	ao londo de todo o ano de 2017 01/01/2017 - 22/12/2017	Departamento de Ensinos Superior Coordenadores dos Cursos Equipe de TI	reuniões e encontros entre os participantes. mutirões para o cadastro dos dados.	100% dos alunos regularmente matriculados no ensino superior migrados.
009	Realização de contato telefônico com os IFPB aprovados no processo seletivo SISU.	Verificou-se que o resultado colocado apenas, no sita não tinha	campus João Pessoa	a cada processo do SISU 2017.1 e 2017.2	Departamento de Ensino Superior	Realização de ligações telefônicas aos	Com esta ação passamos a ter 100% da o 224 ção das nossas vagas

		a abrangência necessária. Ou seja, os candidatos não tomavam conhecimento da conquista da vaga e não realizavam matrícula, resultando em sobra de vagas no IFPB		01/01/2017 - 31/12/2017		candidatos selecionados.	em poucas chamadas.
010	ATUALIZAÇÃO DA SITUAÇÃO ACADEMICA DOS ALUNOS DOS CURSOS SUPERIORES NO SISTEMA INEP	cumprimento de requisitos legais	campus João Pessoa	no início do ano de 2017, de março a maio de 2017 01/01/2017 - 22/05/2017	DES	atualização do cadastro, de forma manual de todos os alunos do ensino superior	100% dos alunos atualizados no sistema.
011	Participar da final nacional do Torneio Juvenil de Robótica.	Desenvolver pesquisas na área de robótica.	São Luís- MA	dias 24 e 25 de novembro. 24/11/2017 - 25/11/2017	quatro equipes do campus João Pessoa	participar de eventos como o Torneio	Três equipes do campus João Pessoa foram classificadas para o Torneio Internacional 2018.
012	Acompanhamento Pedagógico dos Docentes do IFPB/JP através de atendimentos individualizados.	Refletir sobre o processo educacional no IFPB/JP, buscando potencializar o processo de ensino e aprendizagem.	COPED/JP	Ao longo de todo ano letivo. 01/01/2017 - 31/12/2017	Equipe COPED com suporte do DEPAP.	Atendimentos individualizados.	Sem custos.
013	Acompanhamento Pedagógico dos Discentes do IFPB/JP através de atendimentos individualizados.	Refletir sobre o processo educacional no IFPB/JP, buscando potencializar o processo de ensino e aprendizagem.	COPED/JP	Ao longo de todo o ano letivo. 01/01/2017 - 31/12/2017	Equipe COPED/JP. Dannilo José Pereira	Atendimentos individualizados.	Sem custos.
014	Participação da equipe pedagógica nos conselhos de classe dos Cursos ETIM no ano letivo 2017.	Investigar, refletir e redimensionar as ações do processo de ensino-aprendizagem.	IFPB/JP	Ao longo de todo ano letivo (8 conselhos até então) 01/01/2017 - 31/12/2017	Equipe COPED. Dannilo José Pereira	Participando de forma efetiva nos Conselhos de Classe.	Sem custos.
015	Participação da equipe pedagógica nos conselhos disciplinares ocorridos no ano letivo de 2017.	Acompanhar processos referentes a atos disciplinares do corpo discente do IFPB.	IFPB/JP	Ao longo de todo ano letivo (28 participações da equipe). 01/01/2017 - 31/12/2017	Dannilo José; Simone Fernandes; Silvia Helena; Ana Lúcia Queiroga. Dannilo José Pereira	Participando de forma efetiva nos Conselhos.	Sem custos.
016	Participação da equipe COPED nos colegiados dos cursos superiores.	Desenvolver atividades voltadas para o constante aperfeiçoamento e melhoria dos cursos superiores.	IFPB/JP	Ao longo de todo o ano letivo. 01/01/2017 - 31/12/2017	Equipe COPED/JP e DEPAP/JP. Dannilo José Pereira (+1)	Participando de forma efetiva nos Colegiados.	Sem custos.
017	Emissão de pareceres a processos acadêmicos (PPC's, regimentos, ...).	Análise e emissão de pareceres a processos enviados ao setor, no intuito de verificar o atendimento às legislações e normas vigentes em âmbito institucional e nacional.	COPED/JP	Ao longo de todo o ano letivo. 01/01/2017 - 31/12/2017	Equipe COPED/JP. Dannilo José Pereira	Análise e emissão de pareceres a processos.	Sem custos.
018	Desenvolver um sistema de informação para gerenciamento dos materiais e equipamentos da Unidade Acadêmica 3	Para ter conhecimento e controle dos materiais e equipamentos presentes nos laboratórios da Unidade; Para gerenciar o empréstimo desses materiais a professores e alunos;	Nos laboratórios da Unidade Acadêmica 3	De junho a dezembro de 2017 01/06/2017 - 12/12/2017	Técnico de Laboratório, Gabriel Gutierrez P. Soares Gabriel	Através do levantamento das necessidades a serem atendidas pelo sistema; Em seguida, através da implementação em uma linguagem de programação, juntamente com o uso de um sistema de	200 horas
	IFPB						

						gerenciamento de banco de dados.	
019	Ofertar nova turma para o Bacharelado em Administração Pública na modalidade de Ensino à Distância.	Meta PDI	Campus João Pessoa	2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenador professor Odilon	Financiado pelo PNPAP	Financiado pelo PNPAP
020	Criação do curso técnico em Informática	Expandir a UA2	Campus João Pessoa	Ao longo de todo o ano de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	UA2 (Giovanni L. F. de Mendonça); Coordenadora do curso técnico em informática (Fabrizia Medeiros de Sousa); Professores integrantes da portaria nº 44/DG-IFPB de 03/02/17 Giovanni	Elaboração do PPC, Elaboração de PAT para montagem de laboratório específico e outras providências	Execução de 90% do planejado
021	Acompanhar o curso de CST em SI no processo de avaliação realizado pelo MEC	Os cursos superiores são sistematicamente avaliados pelo MEC, e o resultado destas avaliações são de extrema importância para o IFPB além de ser um requisito legal.	Campus João Pessoa	Ao longo de todo o ano de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenador de CSTSI; Chefe da UA2 e Departamento de Ensino Superior.	Organizar a infraestrutura básica do curso, preparar toda documentação, a exemplo de currículo dos professores, ppc etc para disponibilizar aos avaliadores durante a visita in loco do MEC.	Resultado da avaliação com nota 4
022	Organizar a UA2 para o processo de credenciamento do IFPB realizado pelo MEC	O IFPB passou pela preparação para receber os avaliadores do MEC no processo de credenciamento.	Campus João Pessoa	Ao longo de todo o ano de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017 01/01/2017 - 29/12/2017	Chefe da UA2 e Coordenadores do CST em Redes de Computadores e CST em Sistemas para Internet	Adequação da infraestrutura; Adequação de Sinalização e Preparação de documentação	Execução de 98% do planejado
023	Proposta de Mestrado Profissional em Informática	Expandir a UA2	Campus João Pessoa	Ao longo de todo o ano de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Presidente da Comissão, professora Damires Y. S. Fernandes e professores membros da portaria específico; Chefe da UA2.	Elaboração de PPC; Elaboração da proposta no portal Sucupira;	Aguardando resultado do MEC
024	Participação da UA2 na comissão do código de vagas	Substituir os professores desligados em quantitativo que atendam as demandas das unidades acadêmicas	Campus João Pessoa	Ao longo de todo o ano de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Todos os integrantes da Portaria nº 034 - DG/JP - IFPB	Definir a distribuição de código de vagas para a nomeação de professores efetivos no âmbito do campus João Pessoa	Contratação de professores efetivos conforme disponibilidade de código de vagas.
025	Distribuição da carga horária dos professores da UA2	Distribuir de forma equilibrada as disciplinas ofertadas pela unidade e de outras unidades, conforme demanda, entre os professores aqui lotados	Campus João Pessoa	Ao longo de todo o ano de 2017 01/01/2017 - 31/12/2018 01/01/2017 - 31/12/2017	Chefe da UA2 e Coordenadores do CST em Redes de Computadores e CST em Sistemas para Internet	Reuniões com os coordenadores, com preenchimento de sistema de horário acadêmico do campus João Pessoa, HIFPB	33 professores da unidade acadêmica.
026	Reuniões Pedagógicas e Administrativas da UA4-JP	Necessidade de articulação das Diretrizes Para a Gestão das Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFPB-Campus João Pessoa.	IFPB-Campus João Pessoa	Ao longo do Ano Letivo 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Chefia e Coordenadores das Áreas e Cursos da UA4-JP	Debates sistêmicos sob convocação prévia.	Sem custos.
027	Análises das necessidades de contratação de Docentes Efetivos do Campus João Pessoa.	Necessidade de equilibrar o quantitativo de Docentes e suas relações de cargas horárias individuais.	IFPB - Campus João Pessoa	Ano Letivo 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Chefes das Unidades Acadêmicas, DDE, DES, DEP, DGDP e outros representantes da Gestão do Campus João Pessoa	Reuniões sistêmicas sob convocação da DDE-JP.	Sem custos.
028	Revisão e atualização do PPC's dos Cursos Técnicos Integrados.	Aprovação institucional dos	IFPB-Campus João Pessoa.	Ano Letivo 2017 31/08/2017 - 22/12/2017	Washington Cesar de Almeida Costa, Cristóvam Augusto	Reuniões Sistêmicas sob	Sem custos.

		PPC's em 03 (três) anos.			de Carvalho Sobrinho, Dannilo José Pereira, Diana Moreno Nobre, Elaine Cristina Batista de Oliveira, Giovanni Loureiro Franca de Mendonça, Jocileide Bidô Carvalho Leite, Leonardo Monte Silva Monteiro de Farias, Márcio Carneiro Dias, Severino Ferreira da Silva Filho.	convocação da DDE-JP.	
029	Desenvolver protótipo de controle remoto infravermelho capaz de controlar os aparelhos de ar condicionado e o projetor de um ambiente	Para suprir a quantidade insuficiente de controles remotos disponíveis para todos os ambientes da Unidade Acadêmica 3; Para que os usuários dos laboratórios não precisem de dois ou até três controles remotos para controlar os aparelhos de ar condicionado e o projetor do ambiente	Laboratórios da Unidade Acadêmica 3	De abril a dezembro de 2017 10/04/2017 - 07/12/2017	Técnico de Laboratório, Gabriel Gutierrez P. Soares Gabriel	Através da programação de um sistema embarcado Arduino e outros componentes eletrônicos	R\$ 100 ao todo, sendo R\$ 50 de um controle remoto universal, e R\$ 50 dos demais componentes eletrônicos. 60 horas de foco na tarefa.
030	Reinstalar laboratórios do bloco de Eletrônica/Eletrotécnica da Unidade Acadêmica 3	Devido às reformas estrutural e elétrica executadas nos referidos ambientes	Laboratórios do bloco de Eletrônica/Eletrotécnica da Unidade Acadêmica 3	De janeiro a outubro de 2017 17/01/2017 - 27/10/2017	Técnicos de Laboratório Daiana Correia de Lucena, Gabriel Gutierrez Pereira Soares, Helder Cavalcante Nascimento, Jonatas Wellington da Silva Bezerra Helder Nascimento (+1)	Através da recolocação dos materiais, mobiliário e equipamentos retirados dos laboratórios antes da reforma	500 horas ao todo
031	Sensibilizar a comunidade escolar, do Canpus João Pessoa, para a importância da prevenção de Doenças e promoção da saúde, por meio da adoção de hábitos saudáveis	Para a manutenção da saúde física e psicológica, aumentando a qualidade de vida.	Salas de aula, pátio e Auditório I do Campus João Pessoa	01/01/2017 - 31/12/2017	DAEST e suas coordenações (CANUTRE; COAPNE, CPAS e CAEST)	Através de ações educativas como: palestras; oficinas; roda de conversas e socialização de informações em sala de aula.	Sem custos.
032	Proporcionar a integração e socialização da equipe vinculada ao DAEST e o Movimento Estudantil de nível médio (Grêmio Estudantil) com o seu público-alvo: os estudantes.	Necessidade de ampliar vínculos com a comunidade estudantil, através de oferta de espaços de diálogos, visando contribuir com a formação crítica dos nossos estudantes.	Ginásio II - Campus João Pessoa	01/01/2017 - 31/12/2017	DAEST; COAPNE; CANUTRE; CAEST e CPAS	No período da manhã foi realizado, no ginásio II, um momento lúdico através de uma Gincana do Conhecimento e a tarde uma roda de conversa, no pátio, seguida de debate abordando o tema: Quais os desafios de ser estudante na atualidade?	Sem custos.
033	Estabelecer vinculações do Departamento de Assistência Estudantil enquanto instância de atendimento as demandas dos estudantes e a Rede de Serviços públicos do entorno, bem como das instituições que zelam pelos direitos das crianças e adolescentes.	A necessidade de conhecer os serviços socioassistenciais; serviços de saúde, entre outros serviços, para melhor efetivação de um trabalho em rede, considerando que o processo de ensino e aprendizagem de	Nas sedes dos setores envolvidos.	01/05/2017 - 01/01/0000	DAEST - Campus João Pessoa	Realização de rodas de conversas bimestrais com representantes de Conselhos Tutelares, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social, Polícia Militar, Ministério	Sem custos.

		cada estudante sofre influências da rede social externa que faz parte.				Público, dentre outros órgãos.	
034	Estabelecer parcerias com serviços especializados em saúde mental, para atendimento das demandas originadas pelos estudantes do Campus João Pessoa.	Discutir saúde mental nos espaços escolares promovem benefícios para os jovens, melhorando o desenvolvimento social e emocional, possibilitando assim, um melhor desempenho escolar.	Auditório I e Pátio - Campus João Pessoa.	01/01/2017 - 31/12/2017	DAEST	Realização de palestras e oficinas com os estudantes, discutindo a saúde mental na Escola, enquanto tema de relevância para ser debatido no interior da escola.	Sem custos.
035	Comissão de Revisão e Atualização do Regimento Disciplinar do IFPB.	Necessidade de Revisão do Regimento Disciplinar do IFPB, tendo em vista que a última revisão do documento aconteceu no ano de 2011.	IFPB/JP	Vigência da portaria - ano de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Representantes do DEPAP, COPED, Docentes, Coordenação de Turnos. Dannilo José Pereira	Comissão com Portaria, reuniões contínuas.	Sem custos
036	Participação nas Bancas de Concurso para contratação de professores substitutos.	Realização de Concurso Público para professor substituto, sendo a banca formada por 2 representantes docentes e 1 representante pedagógico.	IFPB/JP	Julho de 2017. 03/07/2017 - 10/07/2017	Docentes dos Cursos envolvidos e equipe pedagógica. Dannilo José Pereira (+1)	Participação em Banca para avaliação de aula expositiva.	Sem Custos.
037	Participação da equipe COPED nas Reuniões de Pais e Responsáveis estudantis.	Discutir o processo de ensino-aprendizagem, o desempenho e a frequência dos estudantes.	IFPB/JP	Ao longo de todo o ano letivo 04/04/2017 - 15/12/2017	DEP, DAEST, DEPAP, Coordenação e Docentes dos cursos.	1º Momento dos pais e responsáveis com a DG, DDE e DEP; 2º Momento com as coordenações, docentes e equipes multiprofissionais.	Sem Custos
038	Participação da equipe COPED em eventos externos na área de educação.	Participação da equipe em eventos na área de educação para apresentação de trabalhos, trocas de experiências e capacitação.	Alguns eventos com participação da equipe: SEMEAD (IFRN); COINTER (IFRN); eventos na UFPB/JP ...	Ao longo de todo ano de 2017. 04/04/2017 - 15/12/2017	Equipe COPED	Participação em eventos.	Aproximadamente R\$ 3.000,00 com diárias e passagens.
039	Reuniões de trabalho da equipe COPED	Reuniões da equipe com vistas ao planejamento, execução e avaliação das atividades do setor.	IFPB/JP/COPED.	Todo ano letivo. 07/02/2017 - 20/10/2017	Equipe COPED. Dannilo José Pereira	Reuniões de trabalho contínuo.	Sem Custos.
040	Participação nas reuniões convocadas pelas direções e departamentos (DG, DGDP, DDE, DAEST, ...)	Participação em reuniões com convocação para a equipe COPED.	IFPB	Durante todo o ano letivo (aproximadamente 50 reuniões). 07/02/2017 - 20/10/2017	Equipe COPED	Participação em Reuniões.	Sem Custos.

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%



Anexo X-b do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus João Pessoa:

O ano de 2017 vivenciado pela Coordenação de Pesquisa e Extensão - COPEX, no âmbito da Pesquisa e Inovação, realizou diversas ações de relevância para a comunidade acadêmica e externa. Tais ações se deram através de Editais e Eventos que contemplaram a comunidade durante o ano inteiro.

Com relação a Pesquisa, as principais ações realizadas foram os Editais de Apoio a Participação em Eventos (servidores e discentes) onde foram disponibilizados mais de R\$240.000,00 em recursos, bem como a contribuição do Campus João Pessoa no Edital de Pesquisa Interconecta 2017 com a oferta de 22 bolsas e taxas de bancada para propostas de projeto. Não se pode deixar de citar a realização da XII Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do Campus João Pessoa que ocorreu no mês de outubro durante 3 dias com uma movimentação de aproximadamente 2 mil pessoas nas dependências do Campus.

Com relação a Inovação, diversas ações foram realizadas em formato de registro de patentes, marcas e eventos de incentivo a Inovação, como o Curso de Propriedade Intelectual visando capacitar servidores e interessados em temas trazidos pelo Instituto Nacional de Propriedade Industrial - INPI. Dentre os registros de marcas, patentes e softwares, dá-se destaque ao registro do Bubu Digital, projeto que participou de vários eventos e recebeu importantes premiações - tanto nacional como internacional.

Quando se analisa a evolução do desenvolvimento de Pesquisa no Campus, percebe-se um crescimento em termos de projetos desenvolvidos, uma vez que houve um aumento na oferta de projetos no Edital Interconecta de 10% (passando de 20 bolsas de 2016 para 22 bolsas em 2017). Além disso, houve também um aumento do incentivo aos estudantes para participação em eventos onde o montante passou de R\$80.000,00 em 2016 para R\$120.000,00 em 2017 - recurso esse esgotado antes da vigência do edital. É evidente que a procura por registros em patentes, marcas e softwares sofreu um aumento considerável em 2017 frente a 2016. O número de cursos oferecidos se manteve no ano de 2017.

No âmbito Institucional, a Pesquisa e a Inovação foram contempladas com o Edital Interconecta, disponibilizando 22 vagas para pesquisadores do campus João Pessoa. A ampla concorrência demonstra o engajamento dos pesquisadores do Campus, o que se faz refletir em propostas melhores elaboradas devido a essa concorrência, evidenciando a qualidade dos trabalhos propostos e desenvolvidos.

Frente aos diversos projetos desenvolvidos no Campus João Pessoa com relação a Pesquisa e Inovação, o acompanhamento é realizado através de exigências dos próprios editais, os quais monitoram resultados através de relatórios parciais e finais. Portanto, é requisitado para tais projetos a criação e publicação de materiais tais como: trabalhos em congressos (resumos, apresentações, banners, entre outros), trabalhos em periódicos (artigos em revistas, anais, entre outros) e ações inter-setoriais (pesquisas de cunho inovador e extensionista, entre outros).

Diante de tudo exposto, pontua-se abaixo as principais ações desenvolvidas e quantificadas tanto na Pesquisa como na inovação, contabilizadas semestralmente.

1º Semestre

Principais Ações de Pesquisa

- **Editais Interconecta**

Quantidade de Projetos com taxa de Bancada: 22

Quantidade de Bolsas: 22

- **Editais de Apoio para Participação de Servidores em Eventos**

Quantidade disponibilizada e utilizada: R\$60.000,00

Principais Ações da Inovação

- **Solicitações e registros de Marcas, patentes e softwares**

Quantidade de Solicitações Software: 1

Quantidade de Solicitações de Patente: 7

• **Edital de Apoio a Participação de Discentes em Eventos**

Quantidade disponibilizada e utilizada: R\$120.000,00

• **Edital de Apoio a Participação de Servidores em Eventos**

Quantidade disponibilizada e utilizada: R\$60.000,00

• **XII Semana de Educação, Ciência e Tecnologia**

Quantidade de Inscritos: 1500 pessoas

Quantidade de trabalhos aprovados: 180 trabalhos

Quantidade de oficinas e minicursos disponibilizados: 54

Principais Ações da Inovação

• **Solicitações e registros de Marcas, patentes e softwares**

Quantidade de Solicitações de Marca: 2

Quantidade de Registros de Patente: 2

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Divulgar o edital e orientar quanto as inscrições que devem ser realizadas via sistema SUAP, atentando aos resultados na data prevista para início das atividades previstas no edital.	Para divulgação e proliferação da cultura de pesquisa no Campus de maneira multidisciplinar, aliando pesquisa, ensino e extensões tais como são vistos pelo Instituto como um todo.	O Edital tem ação no IFPB como um todo. Entretanto, compete a esse setor responder pelas ações do mesmo no Campus João Pessoa.	09/02 a 13/02/2017 - Inscrições via SUAP. 05/04/2017 - Divulgação dos resultados (previsão). 06/04/2017 - Interposição dos recursos. 11/04/2017 - Resultado Final do Processo. 11/04/2017 - Início da vigência dos Projetos de Pesquisa. 09/02/2017 - 11/04/2017	Observação: Na época dessa ação, eu ainda não era o coordenador do Núcleo de Apoio a Pesquisa. Entretanto, sou o responsável pela inserção da ação no sistema. Rafael Rego Barros (+1)	1. Orientar os docentes, discentes e técnicos administrativos sobre como proceder no processo de inscrição do edital. 2. Avaliar junto a PRPIPG a pontuação dos participantes de acordo com os critérios estabelecidos no edital. 3. Acompanhar a divulgação dos resultados para esclarecimentos e orientações dos próximos passos dos participantes classificados com bolsa e sem bolsa, que desejem executar o projeto.	Quantitativo total de bolsas - 173. Quantitativo de bolsas no campus João Pessoa - 22. Quantitativo total de apoio financeiro para projeto - 118. Quantitativo de apoio financeiro para projeto no campus João Pessoa - 22. Total previsto: R\$ 36.000,00
002	Coletar as assinaturas dos termos de compromisso do edital e acompanhar o andamento dos projetos até a entrega dos relatórios parciais via suap.	Para formalizar os projetos e seus respectivos participantes, e verificar se os mesmos já estão dando algum resultado.	O Edital tem ação no IFPB como um todo. Entretanto, compete a esse setor responder pelas ações do mesmo no Campus João Pessoa.	12 a 20/04/2017 - Assinatura do Termo de Aceite/Compromisso 31/08/2017 - Apresentação de Relatório Parcial 12/04/2017 - 31/08/2017	Rafael Rego Barros (+1)	1. Orientando os docentes, discentes e técnicos administrativos sobre como proceder para entrega dos termos e verificando se eles estão em conformidade; 2. Monitorando via suap o envio dos relatórios parciais dos projetos e entrando em contato com os orientadores caso eles ainda não tenham enviado.	23 Projetos aprovados com bolsa; 07 Projetos aprovados como voluntário.
003	Participar como membro da Coordenação Geral da XII Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do IFPB Campus João Pessoa; Acompanhar a execução da XII SECT. IFPB	Para contribuir nas reuniões gerais, articular com participantes e coordenar a Comissão de Secretaria e Gestão do Sistema; Auxiliar com orientações, informações e atualizações das atividades durante a XII SECT.	IFPB Campus João Pessoa.	01/01/2017 a 21/10/2017 - Organização e ajustes da XII SECT; 21/10/2017 a 22/12/2017 - Execução e monitoramento pós evento. 01/01/2017 - 22/12/2017	Ricardo Ferreira (+1)	1. Participando das reuniões gerais; 2. Coordenando as atividades da Comissão de Secretaria e Gestão do Sistema; 3. Monitorando o sistema utilizado durante a XII SECT.	Número de inscritos: 1.489; Trabalhos submetidos: 288; Oficinas e minicursos oferecidos: 42; Cirandas de palestras: 6 cirandeiros. 230
004	Registrar todos os	Para o fomento da	IFPB Campus	01/01/2017 -	Rafael Rego	1. Recebendo as	

	projetos voluntários vinculados ao Núcleo de apoio a Pesquisa.	pesquisa de maneira multidisciplinar no campus João Pessoa.	João Pessoa e comunidade em geral.	31/12/2017	Barros (+2)	submissões de projetos e atividades; 2. Formalizando os projetos na planilha; 3. Recebendo o relatório parcial e final dos projetos.	
005	Registrar todas as atividades do Núcleo de apoio a Pesquisa.	Para o fomento da pesquisa no campus de maneira multidisciplinar no campus João Pessoa.	IFPB Campus João Pessoa.	01/05/2017 - 31/12/2017	Rafael Rego Barros (+1)	1. Recebendo as submissões de projetos e atividades; 2. Formalizando os projetos na planilha e via suap; 3. Recebendo o relatório final dos projetos.	Foram contemplados 15 servidores no primeiro quadrimestre, equivalente a R\$34.610,00 Foram contemplados 36 servidores no segundo quadrimestre, equivalente a R\$81.652,78
006	Divulgar o Edital, orientar nas inscrições, acompanhar o processo e posteriormente receber os resultados/relatórios.	Para a divulgação e a viabilização de ações que estimulem a participação de estudantes com matrículas regulares permanentes do IFPB Campus João Pessoa.	O presente Edital tem efeito em todo o campus IFPB João pessoa.	No período de maio de 2017 até dezembro de 2017. 01/07/2017 - 02/03/2018	Rafael Rego Barros (+2)	1. Receber processos de requerimento dos discentes interessados 3. Analisar cumprimento de requisitos e disponibilidade de verba deferindo ou indeferindo os processos 5. Receber relatórios de viagem de ajuda de custos dentro dos prazos.	Foram contemplados 30 discentes no primeiro trimestre, equivalente a um total de R\$53.900,00 Foram contemplados 35 discentes no segundo trimestre, equivalente a um total de R\$53.900,00.
007	Auxiliar a pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós graduação (PRPIPG) na organização do 2º SIMPIF através de análises de trabalhos submetidos, bem como na organização do evento durante sua execução.	Difundir o conhecimento desenvolvido em diversos campi através da socialização de diversos trabalhos em um mesmo espaço físico, possibilitando a interação multidisciplinar que torna possível as mais diversas parcerias de cunho científico, tecnológico e social.	Centro de Convenções de João Pessoa.	01/01/2017 a 20/11/2017 - Organização e preparação do evento; 20/11/2017 a 30/11/2017 - Execução e acompanhamento pós evento. 01/01/2017 - 30/11/2017		1. Recebendo trabalhos destinados a iniciação científica; 2. Distribuindo e pontuando os trabalhos de acordo com as regras vigentes; 3. Coordenando as avaliações de trabalhos orais previamente aprovados; 4. Premiando devidamente os principais trabalhos de iniciação científica; 5. Orientando os procedimentos pós evento.	
008	O curso apresentou uma visão geral sobre diversos temas, com abordagem na legislação brasileira sobre Propriedade Industrial, enfocando: Busca de Anterioridade, Patentes, Marcas, Indicações Geográficas e Desenhos Industriais.	Para capacitar servidores (docentes e técnicos administrativos) e discentes regularmente matriculados no IFPB que possuíssem capacidade inventiva e criativa e que desejassem conhecer os procedimentos para registrar uma patente de invenção; desenvolver softwares ou outros produtos e/ou processos.	Auditório II do IFPB Campus João Pessoa.	24/02/2017: Publicação na página do IFPB 24/02/2017 até 21/03/2017: Inscrições via Formulários Google 21 e 22/03/2017: Primeiro encontro 18 e 19/04/2017: Segundo encontro 24/02/2017 - 19/04/2017	Armando de Oliveira Mendes - Instrutor do INPI (Voluntário) Maria Margareth R M Rocha	1. Divulgação através da página do IFPB Campus João Pessoa; 2. Acompanhamento das inscrições; 3. Os classificados foram selecionados a partir da inscrição realizada considerando o total de 30 vagas; 4. Primeiro encontro; 5. Segundo encontro.	20 Vagas para o campus João Pessoa e 10 vagas para outros campi do IFPB. Foi realizado nas dependências do IFPB Campus João Pessoa sem gastos adicionais.
009	Evento que teve por objetivo transformar ideias em negócios.	Para estimular o desenvolvimento de projetos	IFPB Campus João Pessoa.	14/06/2017: Publicação na página do IFPB 14/06/2017	Michel Coura Dias, mat. 1757864; Juliana	1. Divulgação através da página do IFPB Campus	Participaram cerca de 50 estudantes, docentes e demais

		criativos/inovadores com potencial de negócios e promover o empreendedorismo e a inovação, buscando conectar ideias e negócios.		à 28/06/2017: inscrições via SYMPLA 27/06/2017: Publicação de últimos dias de inscrições na página do IFPB 03/07/2017: I Start de Ideias do Campus João Pessoa 05/072017: Publicação dos resultados na página do IFPB 14/06/2017 - 05/07/2017	Dantas Ribeiro Viana de Medeiros, mat. 1335300; Marcus Vinicius Delgado Varandas, mat. 273899; Mateus Assis Maximo de Lima, mat. 2246514; Luiz Carlos Rodrigues Chaves, mat. 2680962; Paulo Ditarso Maciel Junior, mat. 1755471; Maria de Fatima Silva Oliveira, mat. 1105294; Leandro Cavalcanti de Almeida, mat. 1864985; Jader Rodrigues de Carvalho Rocha, mat. 3717469; Ilka Maria Soares Campos, mat. 2333408; Tiago Costa Medeiros, mat. 20141610390 Maria Margareth R M Rocha (+1)	João Pessoa; 2. Inscrições realizadas pelo sympla; 3. Realização das atividades.	servidores. Foi realizado nas dependências do IFPB Campus João Pessoa sem gastos adicionais
010	O Workshop promoveu competições, palestras, oficinas, minicursos, II mostra de produtos e processos, círculos de cultura.	Teve como objetivo estimular o desenvolvimento de projetos criativos/inovadores com potencial de negócios e promover o empreendedorismo e a inovação, buscando conectar ideias e negócios. Para integrar todas as ações voltadas para a inovação e tornar público os resultados, transmitindo informações e conhecimentos sobre inovações, e estimular a inserção de novos alunos em eventos relacionados a inovação.	IFPB Campus João Pessoa durante a XII Semana de Educação Ciência e Tecnologia do Campus João Pessoa (SECT).	17/10/2017: Publicação da programação na página do IFPB 17/10/2017 até o início do evento - Inscrições 25/10/2017 à 27/10/2017: evento 17/10/2017 - 27/10/2017	Paulo Ditarso Maciel Junior; Valéria Maria Bezerra Cavalcanti; Thiago de Carvalho Batista; Juliana Dantas Ribeiro Viana de Medeiros. Maria Margareth R M Rocha (+2)	1. Divulgação através da página do IFPB Campus João Pessoa; 2. Inscrições realizadas através do EVEN3; 3. Divulgação dos selecionados; 4. Realização das atividades; 5. Divulgação de ganhadores das competições.	Estava inserido nos custos gerais da XII semana de ciência e tecnologia não havendo nenhuma demanda financeira específica para inovação. Aberto para todo o público interno e externo.
011	Apresentou uma visão geral sobre diversos temas, com enfoque na legislação brasileira, como: Direitos Autorais; Patentes; Marcas; Indicações Geográficas; Desenhos Industriais; Proteção de Novas Variedades Vegetais/Cultivares; Concorrência Desleal; Informação Tecnológica; Contratos de Tecnologia e Tratados Internacionais. IFPB	Para capacitar pessoas interessadas em conhecer os procedimentos para registros, e incentivar a participação da comunidade em eventos ofertados pelo Eixo de Inovação e em Cursos Ofertados pelo INPI. Além de ser pré-requisito para os demais cursos ofertados pelo INPI/OMPI.	Curso à distância ofertado pelo INPI que nos solicita divulgação.	20/01/2017: Primeira chamada publicada na página do IFPB 16/01/2017 à 03/02/2017: Inscrições através do OMPI 19/04/2017: Segunda chamada publicada na página do IFPB 17/04/2017 à 05/05/2017: Inscrições através do OMPI 11/07/2017 - Terceira chamada publicada na página do IFPB 10/07/2017 à 28/07/2017: Inscrições através do OMPI 03/10/2017: Quarta chamada publicada na página do IFPB 02/10/2017 à	Armando de Oliveira Mendes: Instrutor do INPI (Voluntário) Maria Margareth R M Rocha	1. Divulgações através da página do IFPB Campus João Pessoa.	Nenhum custo envolvido.

				21/10/2017: Inscrições através do OMPI 20/01/2017 - 21/10/2017			
012	Registrar patentes, softwares, marca.	Para resguardar o direito a propriedade industrial dos produtos, processos e programas de computador desenvolvidos pelos pesquisadores do IFPB ? Campus João Pessoa.	Os registros têm efeito no Campus João Pessoa.	20/03/2017 - 1 solicitação de registro de software 06/04/2017 - 3 solicitações de registro de patente 02/05/2017 - 1 solicitação de registro de patente 12/05/2017 - 2 solicitações de registro de patente 16/05/2017 - 1 solicitação de registro de patente 19/12/2017 - 2 solicitações de registro de marca 20/03/2017 - 17/05/2017		1. Orientar os discentes como proceder para realizar os registros; 2. Receber o processo; 3. Encaminhar para a Diretoria de Inovação Tecnológica/Reitoria - DIT/Reitoria.	Houve 10 pedidos de registro junto ao INPI. Todas as despesas financeiras referentes aos registros junto ao Instituto Nacional de Propriedade Industrial - INPI são realizadas pela Diretoria de Inovação Tecnológica/Reitoria - DIT/Reitoria, responsável pelo registro e pagamento junto ao INPI.
013	Evento destinado a levar conhecimento de várias áreas para estudantes do Ensino Fundamental da Escola Estadual Maria Bronzeado Machado.	Para criar um espaço envolvente que instiga os alunos da rede pública a se aproximar da tecnologia e influenciá-los para criação de novas ideias podendo despertar o interesse, sendo uma opção de carreira e vocação.	O evento foi realizado nas dependências do IFPB Campus João Pessoa.	29/10/2016 - primeira edição 20/12/2017 - solicitação do registro do evento 22/12/2017 - segunda edição 22/01/2018 - processo finalizado e arquivado 29/10/2016 - 22/01/2018	Rycharde Nunes Guedes, Adjamilton Medeiros de Almeida Junior, José Raimundo Barbosa, Júlio César Coelho Barbosa Torquato, Paulo Felipe Feitosa, Sarah Yasmini Costa da Silva, Talita Valéria Araújo da Matta, Wesley da Cunha Santos.	1. Transporte das crianças para o IFPB; 2. Introdução do TechKids; 3. Primeira etapa de atividade; 4. Almoço; 5. Segunda etapa de atividades; 6. Retorno à escola.	Evento idealizado por 8 alunos. Em 2016 houve participação de 34 estudantes do ensino fundamental, e 28 estudantes que se voluntariam para organizar e ministrar oficinas. Em 2017 houveram 27 organizadores.

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexo X-c do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus João Pessoa:

Para consolidação do papel do IFPB nos contextos de sua atuação, a Coordenação de Extensão, fundamentando-se no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, bem como no nosso Planejamento Estratégico – PLANEDE, atuou em diferentes linhas de trabalho político institucional, foram estas: 1) consolidação de processos pedagógicos e epistemológicos com o fortalecimento da política dos coletivos comunitários e acadêmicos de trabalhos no âmbito dos “territórios” – os Núcleos de Extensão; 2) na criação do núcleo de apoio aos empreendedorismo sociais (empresa juniores, escritórios modelos e incubadoras).

Em 2017, a Coordenação de Extensão fez a gestão dos seguintes editais que contribuiu com a política de extensão e cultura no âmbito do campus João Pessoa:

1. Edital Nº 01/2017 - Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura (PROBEXC PROJETO) e Edital Nº 17/2017 - Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura (PROBEXC Projetos).
2. Edital Nº 02/2017 - Programa Integrador Escola Comunidade (PIEC 2017).
3. Edital Nº 03/2017 - Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura da PROEXC/IFPB (PROEVEXC 2017).
4. Edital Nº 04/2017 - Programa Institucional de Apoio ao Fortalecimento dos Núcleos de Extensão da “Rede Rizoma IFPB: Tecnologia em Extensão” (PRORIZOMA 2017: PROENEX) e Edital Nº 15/2017 - Vagas Remanescentes e Extras do Programa Institucional de Apoio ao Fortalecimento dos Núcleos de Extensão da “Rede Rizoma IFPB: Tecnologias em Extensão” (Prorizoma 2017: PROENEX).
5. Edital Nº 20/2017 - Chamada de Apoio Institucional para Articulação, Implementação e/ou Implantação de Empreendimento Social e Grupos de Apoio ao Processo de Formação de Empreendimentos Sociais.
6. Edital Nº 21/2017 - Cultura em Rede - Fomento à Articulação de Grupos Culturais e Acadêmicos.

No tocante aos marcos normativos que contemplassem ações de aprimoramento e zelo pelo cumprimento dos regulamentos institucionais relativos à Extensão e Cultura, durante o ano de 2017, a Coordenação de Extensão do campus João Pessoa contribuiu, a partir da participação coordenador de extensão nas reuniões dos comitês de extensão, por meio das discussões e dos momentos de construções das Notas Técnicas. Sabe-se que a publicação das Notas Técnicas foi uma iniciativa da Pró-reitoria de Extensão e Cultura, se configurando uma ação da mesma, porém, a participação dos campi aconteceu nos espaços de debates, havendo com isto, certa participação nestes marcos normativos, mesmo tal contribuição se limitando à natureza de relatos e debates.

Os resultados da coordenação foram monitorados e acompanhados a partir de reuniões de avaliação junto à equipe do departamento bem como junto aos coordenadores dos projetos de extensão e supervisão dos relatórios produzidos pelos protagonistas das ações de extensão proponentes das propostas registradas no SUAP.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, considera-se relevante as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico EXTENSÃO E CULTURA, a saber:

-1º Semestre de 2017

- Realização de diagnósticos territoriais para levantamento de demandas sociais; e
- Realização de Câmara de Extensão junto aos parceiros sociais.

-2º Semestre de 2017

- ENEX 2017 - Foram mobilizadas 51 Unidades de Vivência nos municípios de Cabedelo e Lucena. Houve a participação de 1.200 pessoas no evento, além da comunidade externa que entraram como parceiros sociais. Espaços comunitários trabalhados: Forte Santa Catarina/ Ambientação Efêmera e Festin Artes;
- Experiências Exitosas (área Extensão) da 41ª Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (REDITEC) - Foram inscritas 85 propostas para a área temática extensão, das quais 5 foram selecionadas para serem apresentadas no evento; e
- Mostra de Extensão – realizada na 41ª Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (REDITEC). A Mostra Cultural abarcou diferentes elementos importantes da cultura paraibana e brasileira, a saber: a Orquestra Sanfônica Balaio Nordeste trouxe o repertório popular nordestino, brasileiro e estrangeiro em uma linguagem orquestrada; Os Fulano apresentou o forró “tradicional” da Paraíba; o grupo de Coco e Ciranda do Mestre Benedito, liderado pela Mestra Teca do Coco, trouxe a cultura popular do bairro Monte Castelo, Cabedelo-PB, cantando coco e cirandas; Oliveira de Panelas e Antônio Costa, apresentaram cantorias de viola e causos populares; o grupo de Sax do IFPB (Campus João Pessoa) apresentou peças instrumentais do cancionário popular paraibano e brasileiro; o grupo MP5 (Campus João Pessoa) apresentou músicas populares brasileiras; o Coco da Dona Zefinha (Campus Cajazeiras) apresentou músicas próprias e de mestres paraibanos, pernambucanos e alagoanos; o grupo de Teatro Corpus (Campus Picuí) apresentou experimento teatral com poesias populares nordestinas; por fim, a exposição “Sementes da Esperança” (BSGI) trouxe painéis apresentando várias ações de sustentabilidade em diferentes territórios do globo.

-1º Semestre de 2017 e 2º Semestre de 2017

- Realização da gestão dos editais sistêmicos (rede) de extensão;
- Acompanhamento da execução dos projetos de extensão do campus João Pessoa;
- Participação em reuniões do Comitê de Extensão da rede;
- Construção da política ligada aos Empreendimentos Sociais (Empresas Juniores, Escritórios Modelos e Incubadoras);
- Participação em formações da Rede Rizoma junto à PROEXC.

Data de início: 01/01/2017 00:00
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Realizar diagnóstico junto aos territórios.	Para ampliarmos a abrangência da política de extensão do campus João Pessoa	João Pessoa (vários territórios)	01/02/2017 - 30/06/2017	Coordenação de Extensão (Alysson Régis)	a) Diagnóstico Territorial; b) Pesquisas; c) Visitas Técnicas.	a) Quantidade de territórios mapeados; b) Quantidade de comunidades mapeadas; c) Quantidade de beneficiários (direta e indiretamente); d) Formação de Rede de Parceiros; e) Empoderamento Comunitário; f) Emancipação econômica, política e cultural.
002	Realizar gestão dos editais sistêmicos (rede) de extensão.	Colaborar na efetivação da política de extensão no campus João Pessoa.	Campus João Pessoa (COPEX)	01/03/2017 - 30/11/2017	Coordenação de Extensão (Alysson Régis)	a) SUAP; b) Reuniões periódicas; c) Visitas in loco.	a) Números de projetos executados; b) Números de beneficiados atingidos (direta e indiretamente); c) Transformação social; d) Empoderamento individual e coletivo.
003	Realizar pré-avaliação de editais de extensão.	Para viabilizar a etapa de avaliação dos projetos (perspectiva conteudista da proposta)	Campus João Pessoa (COPEX)	01/03/2017 - 30/11/2017	Coordenação de Extensão (Alysson Régis)	a) Editais; b) Análise documental; c) SUAP;	a) Quantidade de projetos pré-aprovados; b) Quantidade de projetos não aprovados; c) Áreas de atuações dos projetos; d) Linhas de atuações dos projetos.
004	Comunicar à Direção de Administração, Planejamento e Finanças os projetos aprovados via editais sistêmicos de extensão.	Para liberação dos recursos (taxa de banca e bolsas discentes) empenhadas para cada edital.	Campus João Pessoa (COPEX)	01/03/2017 - 30/11/2017	Coordenação de Extensão (Alysson Régis)	Memorando	a) Número de projetos aprovados; b) Quantidade de taxas de bancadas; c) Quantidade de bolsas discentes.
005	Acompanhar a execução dos projetos de extensão do campus João Pessoa.	Para gerar apoio institucional junto às equipes dos projetos.	Campus João Pessoas (COPEX) e territórios/comunidades.	01/03/2017 - 30/11/2017	Coordenação de Extensão (Alysson Régis)	a) Visitas in loco nas ações; b) Encontros periódicos; c) Relatórios parciais.	a) Número de beneficiários atingidos (direta e indiretamente); b) Criação de parcerias; c) Diálogos de empoderamento comunitário; d) Impacto Social.
006	Realizar a finalização dos projetos sistêmicos de extensão.	Para evitar pendências dos coordenadores dos projetos junto à COPEX.	Campus João Pessoa (COPEX)	01/03/2017 - 30/11/2017	Coordenação de Extensão (Alysson Régis)	a) Reunião com os coordenadores; b) SUAP.	a) Quantidade de projetos executados dentro do prazo; b) Impacto social do projeto.
007	Realizar Câmara de Extensão no campus João Pessoa.	Construir um momento consultivo e propositivo dos assuntos pertinentes às ações de extensão.	Campus João Pessoa (COPEX)	01/02/2017 - 30/06/2017	Coordenação de Extensão (Alysson Régis)	a) Reunião; b) Brainstorming.	a) Quantidade de reuniões realizadas; b) Quantidade de parceiros envolvidos.
008	Participar das reuniões do Comitê de Extensão da rede.	Para auxiliar à PROEXC na definição e implementação de diretrizes gerais para a política de extensão do IFPB.	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	01/02/2017 - 30/11/2017	Equipe PROEXC e Coordenadores de Extensão e Cultura dos Campi	Reuniões mensais	a) Quantidade de reuniões realizadas; b) Quantidade de participantes; c) Diretrizes definidas para a política de extensão.
009	Participar na construção da XII Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do campus João Pessoa.	Fomentar, por meio do evento, o diálogo entre o ensino, a pesquisa e a extensão.	Campus João Pessoa	01/02/2017 - 30/11/2017	Equipe da COPEX	Reuniões sistemáticas	a) Quantidade de reuniões realizadas; b) Quantidade de atividades pensadas; c) Impacto acadêmico do evento; d) Impacto social do evento.
010	Articular atores sociais no entorno no campus João Pessoa.	Para uma possível inserção na política de extensão no campus João Pessoa.	João Pessoa	01/02/2017 - 30/11/2017	Coordenação de Extensão (Alysson Régis)	a) Visita in loco; b) Diálogo com os territórios e comunidades; c) Diálogo com líderes comunitários.	a) Quantidade de novos atores sociais envolvidos; b) Quantidade de ações realizadas; c) Impacto social das ações realizadas junto aos atores.
011	Construir uma política ligada aos Empreendimentos Sociais (Empresas Juniores, Escritórios Modelos e Incubadoras)	A fim de fomentar a criação/manutenção de empreendimentos sociais no campus João Pessoa.	Campus João Pessoa (COPEX)	01/02/2017 - 30/11/2017	Coordenação de Extensão (Alysson Régis)	Reuniões sistemáticas	a) Quantidade de Reuniões; b) Estabelecimento da política de empreendimentos sociais.
012	Colaborar na gestão da política dos Empreendimentos Sociais (Empresas Juniores, Escritórios Modelos e Incubadoras).	Para colaborar na manutenção das ações dos empreendimentos sociais que atuam no campus João Pessoa.	Campus João Pessoa (COPEX)	01/02/2017 - 30/11/2017	Coordenação de Extensão (Alysson Régis)	a) Reuniões sistemáticas; b) Relatórios parciais.	a) Quantidade de reuniões realizadas; b) Impacto da política na vida dos discentes; c) Impacto da política na vida dos docentes e servidores.
013	Participar de	Aprofundarmos a	PROEXC	01/02/2017	Coordenação	a) Participação em reuniões;	a) Quantidade de formações; b)

	formações da Rede Rizoma junto à PROEXC.	metodologia dos núcleos.		- 30/11/2017	de Extensão (Alysson Régis)	b) Leitura de materiais de apoio.	Impacto das formações na atuação da coordenação de extensão; c) Impacto das formações para o entendimento da política de extensão da rede.
014	Participar da construção do Encontro de Extensão (ENEX) junto à PROEXC.	Para divulgar as ações de extensão que foram desenvolvidas pelos docentes e discentes envolvidos nos projetos.	COPEX e PROEXC	01/02/2017 - 30/11/2017	Equipe PROEXC e Coordenadores de Extensão e Cultura dos Campi	Reuniões sistemáticas	a) Quantidade de reuniões; b) Impacto acadêmico do ENEX; c) Impacto social do ENEX.
015	Participar da Mostra de Extensão - REDITEC	Para divulgar as ações desenvolvidas pelos Núcleos Rizoma do campus João Pessoa.	REDITEC	01/11/2017 - 30/11/2017	Coordenação de Extensão (Alysson Régis)	Participação no evento	Impacto do evento na formação dos discentes e docentes envolvidos na exposição
016	Implementar as condições de trabalho no Empreendimento Econômico Solidário a partir da Análise Ergonômica do Trabalho (AET)	Neste sentido, tal ação educativa visa, mostrar como a utilização da análise ergonômica do trabalho e a utilização de suas ferramentas podem beneficiar o grupo de produção, contribuindo para o bem-estar das empreendedoras, melhorando as condições de trabalho de acordo com a realidade produtiva, conciliando com os preceitos da Economia Solidária. Para isto, se fará necessário a participação ativa e coletiva das empreendedoras nas decisões operacionais e estratégicas a serem tomadas, melhorando continuamente as suas condições de vida e de trabalho, tanto em termos materiais e sociais, ao que tange relações sociais de produção mais humanizadas e enriquecidas.	Pedras de Fogo (Empreendimento Econômico Solidário)	06/05/2016 - 30/11/2016	Equipe do projeto	O estudo será desenvolvido a partir da utilização da Análise Ergonômica do Trabalho (AET), delineada por Guérinet al. (2001). A partir de relatórios de problemas de saúde no trabalho, com dados sobre as doenças e os afastamentos, será definido o posto de trabalho. A análise ergonômica do trabalho tem por objetivo aplicar os conhecimentos da ergonomia para analisar, diagnosticar e corrigir uma situação real de trabalho, desenvolvida por pesquisadores franceses se constitui em um exemplo de ergonomia de correção. O método de análise ergonômica do trabalho, está dividido em cinco etapas (LIDA, 2005): 1. Análise da demanda, 2. Análise da tarefa, 3. Análise da atividade, 4. Diagnóstico e 5. Recomendações. Para estudar as consequências das atividades sobre a saúde do trabalhador não é possível observar simplesmente os fatores de risco, mas sim ter conhecimento do papel ativo do trabalhador, de modo a poder formular os modelos operatórios mais favoráveis para a saúde do mesmo (GUÉRIN et al., 2001).	Quantidade de oficinas realizadas Quantidade de mulheres beneficiadas Qualitativo: A equipe tem a pretensão de enviar os resultados do Projeto para divulgação em revista e/ou livros acadêmicos, congressos (estaduais, regionais ou nacionais) com a finalidade de divulgar os ganhos para o Grupo com a implantação das condições de trabalho tanto no âmbito organizacional e profissional como no âmbito social, divulgando a experiência social e acadêmica envolvidas no projeto ora intitulado A UTILIZAÇÃO DA ANÁLISE ERGONÔMICA DO TRABALHO: novas perspectivas para os empreendimentos econômicos solidários? Total previsto: R\$ 4.900,00
017	Implementar as condições de trabalho no Empreendimento Econômico Solidário Mulheres da Beira da Linha a partir da Análise Ergonômica do Trabalho (AET)	Neste sentido, tal ação educativa visa, mostrar como a utilização da análise ergonômica do trabalho e a utilização de suas ferramentas podem beneficiar o grupo Mulheres da Beira da Linha, contribuindo para o bem-estar das empreendedoras, melhorando as condições de trabalho de acordo com a realidade produtiva, conciliando com os preceitos da Economia Solidária. Para isto, se fará necessário a participação ativa e coletiva das empreendedoras nas decisões operacionais e estratégicas a serem tomadas, melhorando continuamente as suas condições de vida e de trabalho, tanto em termos materiais e sociais, ao que tange relações sociais de produção mais humanizadas e enriquecidas.	Pedras de Fogo (Empreendimento Econômico Solidário - Associação Águias de Pedras de Fogo)	06/05/2016 - 25/11/2016	Equipe do projeto (docentes, discentes e parceiros sociais)	A análise ergonômica do trabalho tem por objetivo aplicar os conhecimentos da ergonomia para analisar, diagnosticar e corrigir uma situação real de trabalho, desenvolvida por pesquisadores franceses se constitui em um exemplo de ergonomia de correção. O método de análise ergonômica do trabalho, está dividido em cinco etapas (LIDA, 2005): 1. Análise da demanda, 2. Análise da tarefa, 3. Análise da atividade, 4. Diagnóstico e 5. Recomendações. Para estudar as consequências das atividades sobre a saúde do trabalhador não é possível observar simplesmente os fatores de risco, mas sim ter conhecimento do papel ativo do trabalhador, de modo a poder formular os modelos operatórios mais favoráveis para a saúde do mesmo (GUÉRIN et al., 2001).	Quantidade de mulheres beneficiadas Quantidade de oficinas realizadas Qualitativos: A equipe tem a pretensão de enviar os resultados do Projeto para divulgação em revista e/ou livros acadêmicos, congressos (estaduais, regionais ou nacionais) com a finalidade de divulgar os ganhos para o Grupo com a implantação das condições de trabalho tanto no âmbito organizacional e profissional como no âmbito social, divulgando a experiência social e acadêmica envolvidas no projeto ora intitulado A UTILIZAÇÃO DA ANÁLISE ERGONÔMICA DO TRABALHO: novas perspectivas para os empreendimentos econômicos solidários? Total previsto: R\$ 6.325,00
018	Incentivar a constituição e implementação de Núcleos de Mobilização Jovem, para a preparação da vivência extensionista de	A proposta está relacionada diretamente aos seguintes escopos: (1) Favorecimento de processos pedagógicos que integram a formação em cidadania e os os conteúdos que compõem o conhecimento escolar	Escola Lyceu Paraibano	04/05/2017 - 29/11/2017	Equipe do projeto (docente, discentes e parceiros sociais)	A proposta teórico-metodológica para o desenvolvimento do Projeto Oficina Empreendedora compreenderá quatro etapas, numa configuração integrada e correspondentes às metas propostas no Plano de Atividades. Este, por sua	Institucionalização, por parte da escola parceira, dos Círculos de Cultura como prática pedagógica do processo avaliativo; Elaboração e proposição de uma agenda compartilhada de ação para a promoção do protagonismo estudantil e da mobilização jovem no âmbito do

	<p>turmas do ensino médio do Lyceu Paraibano.</p>	<p>dos discentes envolvidos. Nesse tópico, fica bem clara a proposta do projeto, que visa proporcionar uma ação transdisciplinar em mão-dupla, de maneira que proporciona conhecimento e técnica aos estudantes da instituição de ensino parceira e, concomitantemente, aperfeiçoa os conhecimentos de formação geral dos discentes do IFPB, envolvidos com a proposta. (ii) Sustentabilidade das referidas relações sociais e das ações propostas, de forma que esta proposta é uma resposta a uma demanda já pré-existente de outras atividades de extensão realizadas em parceria com o Lyceu Paraibano. O Programa Oficina Empreendedora e o evento Feira de Cursos e Profissões abriram caminho para o desenvolvimento do intercâmbio de conhecimento entre as instituições e a proposta aqui apresentada vem para aprimorar a relação com os parceiros e atender à demanda dos estudantes por atuação responsável e sustentável junto à gestão escolar. (iii) Sistematização das ações de extensão como potencialidade de registro acadêmico para a construção de referências ao desenvolvimento educacional, político e social no âmbito do território. Esse terceiro escopo também configura-se como um dos principais pontos da proposta, pois enfatiza uma das ações estratégicas das ações do NECG e NEDES que é sistematizar as experiências das atividades de extensão, a fim de mantê-las como subsídio para outras ações.</p>			<p>vez, está pautado em atividades que representem espaços dialógicos, formativos e participativos, tendo como principal referência os Círculos de Cultura, de Paulo Freire e as Trilhas Educativas da Associação Escola Aprendiz.</p>	<p>território da escola, através das atividades integradas dos Grupos de Trabalho; Realização de pelo menos, um Curso Livre de Extensão, através da contextualização e consequente certificação dos grupos participantes, tomando como referência metodológica as formações básicas; Instalação do Núcleo de Mobilização Jovem, de caráter permanente e continuado, como produto principal do processo, de apoio à flexibilização e desenvolvimento dos processos de ensino-aprendizagem na escola; Adaptação e flexibilização do currículo das turmas abrangidas, conforme os temas e metodologias propostos no processo, através do envolvimento de pelos menos três turmas, seis professores e dois gestores;</p>
019	<p>Preparar e capacitar alunos do ensino fundamental e médio de escolas públicas do bairro de Jaguaribe para participar da Olimpíada Paraibana de Química, Olimpíada Brasileira de Química e Olimpíada Nacional de Ciências, bem como incentivá-los a adquirir o hábito, cotidiano, nos estudos das Ciências Exatas.</p>	<p>A olimpíada científica tem o objetivo de envolver estudantes do Ensino Médio e incentivar o estudo de conceitos científicos. As Olimpíadas de Química são eventos internacionais que contam com a assinatura da UNESCO. Fomentar tais eventos não significa promover a competição, mas sim despertar e estimular o interesse pelas Ciências, proporcionando novos desafios aos estudantes. Este projeto tenta aproximar o Instituto de Educação Técnica e Tecnológica dos estudantes carentes da rede pública de ensino fundamental e médio, contribuindo na descoberta da aptidão aos estudos técnicos e tecnológicos que envolvem o interesse pela área das ciências exatas, assim como no hábito e na organização</p>	<p>Escolas públicas estaduais circunvizinhas ao Campus João Pessoa.</p>	<p>06/05/2017 - 25/11/2017</p>	<p>Equipe do projeto (docente, discentes e parceiros sociais)</p>	<p>As atividades deste projeto visam o favorecimento de processos pedagógicos que integrem a formação em cidadania e os conteúdos técnicos, tecnológicos e científico que compõem o conhecimento escolar dos discentes envolvidos. Além da garantia de acessibilidade a conhecimento, laboratórios e equipamentos tecnológicos do âmbito do IFPB aos grupos sociais, prioritariamente em situação de desigualdade social, seja por meio de formação inicial e continuada ou pela troca de saberes. O Projeto é desenvolvido aos sábados, sendo realizadas aulas de dois conteúdos por sábado. As aulas são desenvolvidas por meio de abordagem metodológica interativa e contextualizada, voltadas à resolução de situações-problema, relacionando-as a fatos da realidade em que se vive.</p> <p>Entre os resultados esperados, pode-se destacar que no ano de 2016 tivemos inscrição de 85 alunos do IFPB-Campus João Pessoa nas Olimpíadas Paraibanas de Química, a qual ocorreu sem muita divulgação. Tendo ainda a classificação de um estudante do 4º ano como medalhista de Ouro e de uma estudante 1º ano com menção honrosa. Para este ano de 2017 esperamos contar com um número maior de participantes tanto do IFPB-JP como das escolas parceiras do projeto. A preparação dos participantes para a prova da OPBQ, se constitui em atitude estratégica para a ampliação do acesso ao ensino por meio da possibilidade de participação na OPBQ 2017, OBQ 2018 e ONC 2017. Ao término do prazo de execução do Programa, os resultados obtidos com a aplicação dos questionários e avaliações, assim como, as experiências realizadas junto à comunidade interna e externa ao IFPB-JP serão divulgadas através de eventos relacionados a pesquisa e extensão, o CONNEPI</p>
	IFPB					237

		<p>dos horários de estudos, além de descobrir e despertar vocações para as Ciências, no nosso caso à Química. Esses fatos, permitem que os estudantes descubram nas ciências <i>latu sensu</i> e na Educação, a capacidade de crescimento intelectual, favorecimento econômico e transformação social. Além de oportunizar o amplo acesso da população a processos educativos de preparação para as olimpíadas de conhecimento, reforçando o papel de responsabilidade social do IFPB como promotor da ampliação do acesso ao ensino público de qualidade. Tendo em vista a participação do campus João Pessoa em olimpíadas de conhecimento, os servidores da área de Química sentiram a necessidade de oferecer a oportunidade de estudar, no IFPB-Campus João Pessoa, à alunos de ensino médio de escolas públicas estaduais circunvizinhas ao Campus. Além da institucionalização, como atividade de extensão, este projeto permite contabilizar as ações dos docentes envolvidos no processo como atividade de extensão, estimulando outras disciplinas a formalizar também as suas atividades nas olimpíadas, não permanecendo apenas como atividades "anônimas" mas, também socializando o conhecimento científico com a comunidade local carente.</p>				<p>e o ENEX. Outra forma de difusão dos resultados e das experiências encontradas no decorrer da execução do Programa será por meio de apresentação oral no encontro de pesquisa e extensão a ser realizado no próprio IFPB, onde toda a comunidade poderá ter acesso a essas informações, juntamente com outros projetos de pesquisa e extensão em execução no referido instituto.</p>	
020	<p>Trazer para o contexto do aluno, uma sala de aula como um ambiente transformador que o predisponha a adquirir novos e positivos comportamentos, convide ao aprendizado, estabeleça identidade com ele, e que atenda também aos requisitos de conforto, funcionalidade e segurança necessários. Ainda, proporcionar uma melhoria das condições do processo didático para os professores, em suas jornadas diárias.</p>	<p>A proposta do projeto MINHA ESCOLA busca desenvolver uma pesquisa, com a aplicação de técnicas de APO, junto aos alunos e demais usuários da escola, num estudo abordando a sala de aula utilizada por eles, integrando os conhecimentos na área de psicologia ambiental (que trata da relação homem e ambiente) e design de interiores, afim de elencar alterações em sua organização espacial e ambientação, além das necessidades de adequação construtiva. ? A ação educativa que queremos levar para o trabalho na comunidade é a importância de se ter um espaço organizado em função das suas atividades específicas, proporcionando estímulos positivos, facilitadores do processo ensino-aprendizagem, e a afinidade dos usuários com o lugar. ? Através do presente projeto será desenvolvido uma nova estrutura para sala de aula, beneficiando o corpo discente e docente deste C.E.E.E.A, na facilitação da aprendizagem,</p>	<p>Escola pública Centro Estadual Experimental de Ensino-Aprendizagem (C.E.E.E.A)</p>	<p>05/04/2017 - 04/12/2017</p>	<p>Equipe do projeto (docente, discentes e parceiros sociais)</p>	<p>O projeto Minha Escola consistirá de três etapas básicas para execução da ação extensionista fim: Pesquisa, Projeto de Interiores e Implementação.</p>	<p>Os resultados esperados estão ligados a poder relacionar o lugar ou ambiente com o comportamento. Entender e experienciar que um espaço adequado para a aprendizagem proporciona além do conforto, uma predisposição a processos como: o aprendizado, a empatia entre as pessoas, a segurança social, o voluntariado na preservação pelo espaço, a redução do índice de agressividade, o cooperativismo social, aumento da participação voluntária em sala de aula e a autonomia dos processos que envolvem a comunidade escolar. A disseminação dos resultados obtidos será feita através da produção e submissão de materiais para a divulgação do projeto em eventos científicos, possibilitando através das publicações o avanço da pesquisa na área. Palestras educativas quanto a influência do espaço no comportamento, serão dirigida aos pais e professores, possibilitando eles mesmo terem a noção de como tornar um ambiente minimamente coerente ao objetivo a que se está proposto.</p>
	IFPB						238

comunicação e produções em aula. O novo ambiente poderá se tornar um modelo para outras salas na escola, ou em outras escolas, que poderão ser modificadas de acordo com as necessidades de cada grupo. Para o estudante de design de interiores isto se torna uma oportunidade de atuar numa situação real, a princípio como pesquisadores, manipulando situações práticas de aplicação dos instrumentos de pesquisa propostos, mas em seguida como designers de interiores desenvolvendo e apresentando sua proposta projetual numa instituição e tendo que aprender a abordar e a relacionar-se com os seus clientes, a comunidade escolar, desde os gestores da escola, os professores, alunos e demais funcionários, como também com a própria equipe de trabalho do projeto.

Quando se fala em sistema penitenciário se pressupõe a ressocialização do indivíduo condenado fazendo com que este se conscientize do ato ilícito, contra a lei, que cometeu. Atualmente, as penitenciárias não conseguem cumprir com este objetivo, já que o detento retoma ao convívio social muitas das vezes pior do que quando se inseriu no sistema carcerário (ROESCH, 2011). O trabalho contribui no processo de ressocialização da população carcerária e na inserção da vida em sociedade que estão privadas de conviver em sociedade por estarem cumprindo pena por algum delito cometido. O trabalho prisional como meio de remissão da pena, para cada três dias de trabalho, um será descontado na pena (BRASIL, 1984). Além disso, o próprio Estado passa a ser ressarcido pelas despesas advindas da condenação. Ao desenvolver atividades de resgate da cidadania através do trabalho, cumpre-se uma função social como direito a todo e qualquer cidadão, especialmente, a população carcerária se torna ainda mais valioso. O objetivo deste projeto é executar uma horta comunitária dentro do Presídio Feminino Júlia Maranhão - João Pessoa/PB tendo como público alvo as apenadas que estão cumprindo penas em Regime Fechado e desenvolver atividades de Educação Ambiental com as famílias, especialmente, os filhos e filhas das apenadas durante o processo de visitas.

Presídio Feminino Júlia Maranhão - João Pessoa/PB

04/05/2017 - 04/12/2017

Equipe do projeto (docente, discentes e parceiros sociais)

A metodologia desenvolvida será a pesquisa aplicada iniciando com a pesquisa bibliográfica de temas norteadores do projeto: ressocialização, cidadania, trabalho, hortas comunitárias, educação ambiental entre outros. As reuniões semanais terão como objetivo realizar estudos dirigidos e planejar ações desenvolvidas em campo. A pesquisa em campo será dividida em basicamente duas etapas: a primeira será promover a horta comunitária com alguns membros da equipe (por questões de segurança, a cada momento de execução da horta terão acesso ao interior do presídio grupos de até 4 pessoas do projeto) nessa etapa iremos realizar oficinas sobre o preparo do adubo orgânico, cuidados com a horta, preparo das mudas, colheita e até preparação de alimentos orgânicos visando uma melhor qualidade de vida das apenadas. A outra etapa será desenvolvidas juntos aos familiares com atividades de educação ambiental feitos aos domingos em dias de visitas (será 1 domingo por mês) durante a execução do projeto. A preparação da horta terá um acompanhamento de 1 engenheiro agrônomo para os devidos cuidados técnicos com o manuseio da horta comunitária e da própria equipe da EMPASA que fornecerá o adubo orgânico e também o conhecimento técnico necessário. Será realizado reuniões com a equipe responsável pelo presídio, como também com a Equipe da Secretaria de Estado e Administração Penitenciária da Paraíba (SEAP) para avaliar os encaminhamentos desenvolvidos durante as fases de planejamento,

O desenvolvimento desta atividade se pretende alcançar com o envolvimento dos membros da equipe, a equipe da Secretaria de Estado e Administração Penitenciária da Paraíba (SEAP), a Empresa Paraibana de Abastecimento e Serviços Agrícolas (EMPASA), as apenadas (público alvo) oferecendo aos estudantes do Curso Técnico em Controle Ambiental e do Curso Superior em Geoprocessamento uma experiência riquíssima sobre a Educação Ambiental em sua forma vivenciada e significante. É um aprendizado valorizado e aprofundado com a realidade da sociedade. A disseminação dos resultados vão desde a apresentação em diversos eventos científicos como por exemplo: CONNEPI, CONEDU e publicação de artigos nas Revistas Praxis e a Revista da Rede Rizoma.

						execução, oficinas sobre temas relacionados aos preparos e cuidados com a horta comunitária, entre outros e os encaminhamentos finais.	
022	Proporcionar a comunidade em geral e a rede municipal e estadual de ensino de João Pessoa a oportunidade de uma musicalização por meio da apreciação musical bem como a divulgação dos cursos de música (Integrado, Subsequente e Extensão) existentes no Campus João Pessoa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.	É notório o fato de que os Cursos de Música (Integrado, Subsequente e Extensão) existentes no Campus João Pessoa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba ainda é desconhecido de boa parte da comunidade escolar da rede de ensino municipal e estadual da cidade de João Pessoa. Este fato pode ser observado na fala de diretores como por exemplo na fala do diretor da Escola Municipal João Gadelha de oliveira Filho: ... eu sabia que tinha o curso de música na UF, no IF pra mim foi novidade...?. Durante esses cinco anos de projeto de extensão (A Música Instrumental Vai À Escola Através do Saxofone, inscrito no PROBEXT do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba no período de Agosto de 2010 a Agosto de 2011, Música Instrumental: sensibilizando os processos educativos 2011 á 2012, A apreciação musical e a valorização da música brasileira 2012 á 2013, Música Para Todos em 2014 e Música sem Fronteiras em 2015), em todas as escolas municipais de João Pessoa, em que o projeto foi realizado, todos em geral desconheciam a existência do Curso Técnico Integrado em Instrumento Musical do IFPB. Um dos objetivos do Projeto Musicizando por meio da Apreciação Musical é a divulgação dos Cursos de Música (Integrado, Subsequente e Extensão) em Instrumento Musical do IFPB. Existem cerca de cem escolas municipais em João Pessoa e seria praticamente impossível realizar essas apresentações em todas elas em apenas seis anos. Por esse motivo pretendemos com esse novo projeto Musicizando por meio da Apreciação Musical, atingir o maior número de escolas possível bem como procurando sempre fazer intercâmbios com outras instituições (IFs, UFs, entre outras) por meio dessas apresentações musicais. É importante verificar que apesar desses projetos terem muitas semelhanças e objetivos comuns (apresentações Didático-musicais), outros pontos importantes foram acrescentados como: apresentações nos campi do IFPB, apresentações nos IFs do Nordeste,	Escolas municipais e estaduais de João Pessoa bem como a comunidade em geral.	04/05/2017 - 30/11/2017	Equipe do projeto (docente, discentes e parceiros sociais)	As atividades desenvolvidas para o alcance dos objetivos são interdependentes, ou seja, podem ser trabalhadas de forma integrada no decorrer das apresentações. O trabalho de preparação da equipe para o desenvolvimento se realizará da seguinte forma: 1- Ensaaios Semanais com duração de três horas? 1.1- Com relação ao Estudo Prático: Aquecimento com notas longas (com crescendo e diminuendo). Escalas e arpejos em todas as tonalidades: objetivas e tocar todos os sustenidos e todos os bemóis com a mesma naturalidade que se toca o tom de Dó Maior. Estudar as escalas e arpejos em diferentes articulações. Executar Estudos melódicos. Executar Estudos técnicos. Executar Estudos rítmicos. Executar Leitura a primeira vista. 1.2- Com relação ao estudo do repertório: a) certificar-se bem das notas a serem tocadas (tonalidade da música)? b) trabalhar a divisão rítmica? c) compreender todas as articulações? d) atenção às dinâmicas? e) atenção aos sinais de expressão? f) a princípio estudar lento e logo após chegar no tempo metronômico determinado? g) interpretação da música com a orientação do seu professor. 2- Apresentações didático musicais em escolas municipais e estaduais de João pessoa realizadas pelo grupo de sax do IFPB. 3- Minicurso de Sax para os alunos das escolas municipais e estaduais	Comunidade da Rede Municipal e Estadual de Ensino de João Pessoa consciente da existência dos Cursos de Música (Integrado, Subsequente e de Extensão em música do IFPB, com conhecimento médio sobre o repertório das apresentações didático musicais (compositores e estilos) bem como o conhecimento acerca dos instrumentos que fazem parte do Grupo de Sax do IFPB (Bateria, Baixo Elétrico, Guitarra Elétrica, Percussão e saxofone). Os resultados do projeto a princípio serão divulgados por meio das redes sociais (facebook, página do IFPB) e em em encontros regionais e brasileiros que envolva a área. Pretendesse também a criação de um DVD contendo todo o conteúdo das apresentações realizadas (fotos e vídeos).
	IFPB						240

		<p>minicursos de música (saxofone). Com a reabertura das aulas do Curso Técnico Subsequente em Música do IFPB em 2016, ampliou-se as apresentações didático-musicais para as Escolas Estaduais da Cidade de João Pessoa. No decorrer de 2010 à 2016, já foram realizadas apresentações didático-musicais em 41 escolas municipais e em 5 escolas estaduais.</p>					
023	<p>Testar uma versão aperfeiçoada da TECA em campi do IFPB e em residências reais, além de difundir esta tecnologia social em oficinas de construção e instalação, a serem realizadas no Campus João Pessoa do IFPB.</p>	<p>A TECA possui uma excelente relação custo/benefício e, enquanto tecnologia social, pode ser construída e instalada pelos próprios usuários. Sua manutenção também é simples, o que garante maior vida útil e tempo de operação; não utiliza componentes sofisticados nem importados, o que facilita sua construção, operação e manutenção. Alie-se, a isto, a qualidade da limpeza realizada, uma vez que a água é pressurizada. Assim, entendemos que um projeto de difusão desta tecnologia para potenciais multiplicadores nos campi do IFPB, além de testá-la em condições reais de funcionamento, em residências, pode trazer benefícios inegáveis para a comunidade. Esta difusão ficará muito mais facilitada com as atividades propostas neste projeto.</p>	Campi do IFPB	04/05/2017 - 30/11/2017	Equipe do projeto (docente, discentes e parceiros sociais)	<p>Neste projeto, está sendo proposto um aperfeiçoamento, com a construção de um equipamento mais compacto e com substituição do sensor de disparo da pistola de gatilho, do original, mecânico (microchave), para um magnético (reed-switch + ímã), o que poderá aumentar significativamente sua vida útil, uma vez que o interruptor será à prova d'água; A TECA já foi testada em laboratório e está sendo testada em campo. Com as 3 oficinas de construção e instalação, a serem realizadas no Campus João Pessoa do IFPB, será possível convidar professores de outros campi e a comunidade em geral para participarem e se tornarem, posteriormente, facilitadores em outras oficinas, nos seus próprios campi. Além disso, a nova TECA será instalada em local estratégico do campus João Pessoa do IFPB e em 5 residências reais, em conjuntos habitacionais construídos pela CEHAP. Todas servirão de demonstração da tecnologia para a comunidade em geral. A ideia é que pessoas da comunidade (técnicos, encanadores, eletricitistas, entre outros profissionais) possam conhecer os princípios construtivos e de funcionamento do dispositivo, para que possam construir suas próprias TECAs. As oficinas e demonstrações viabilizarão a busca de novos parceiros para difusão desta tecnologia, especialmente para a região do semiárido. Também serão prospectadas empresas que possam se interessar em financiar a produção das TECAs, além de eventuais parceiros que queiram produzi-la e comercializá-la.</p>	<p>1) Funcionamento adequado das TECAs, nos locais de teste; 2) Sensibilização dos participantes das oficinas quanto à importância das tecnologias sociais para o desenvolvimento regional e, neste caso em especial, para a economia e redução de desperdício de água; 3) Visitação permanente da TECA a ser instalada no campus João Pessoa; 4) Sensibilização de professores, pesquisadores e estudantes do IFPB e de outras instituições, no sentido de despertar o interesse pela pesquisa aplicada com foco em tecnologias sociais; 5) Realização de contatos para a formação de parcerias futuras com profissionais e instituições, para o desenvolvimento conjunto de tecnologias sociais e difusão da TECA; 6) Viabilização da participação da TECA em outras mostras e eventos futuros, do IFPB e de outras instituições.</p>
024	<p>Criar uma cartilha de representação gráfica de forma didática e prática seguindo as demandas dos trabalhadores de canteiro de obras.</p>	<p>A história do desenho começa juntamente quando os homens primitivos usavam a Arte Rupestre como forma de expressar e comunicar-se com outros povos, sendo assim, demonstrando através destes como eles viviam e suas técnicas de sobrevivência. Posteriormente, novas formas de expressão foram surgindo com a mesma finalidade, ou seja, o desenho continua sendo a principal forma de representação. O desenho técnico utilizado na construção civil tem o objetivo de representar</p>	Empresas da construção civil.	04/05/2017 - 04/11/2017	Equipe do projeto (docente, discentes e parceiros sociais)	<p>O projeto visa explicar de forma simples os importantes detalhes sobre uma representação gráfica, com isso, no decorrer dos sete meses dispostos, será feita uma cartilha para ensinar aos trabalhadores a fazer uma leitura correta de projeto. Com isso, o projeto ficou dividido em seis etapas que vão desde a pesquisa com os próprios trabalhadores para identificar suas maiores dificuldades até a impressão das cartilhas a serem entregues, juntamente com palestras explicativas de capacitação.</p>	<p>Tendo em vista toda a trajetória do projeto, espera-se que através das cartilhas e palestras ministradas pela equipe do projeto, seja disseminado o conhecimento sobre leitura de projetos. Que esse mesmo conhecimento se repasse em outros canteiros pelos mesmos que tiveram acesso direto ao nosso material. Quanto aos pesquisadores, professores, extensionistas, arquitetos e engenheiros admiradores de representação gráfica projetual, busquem o desejo de ajudar as pessoas, seguindo a mesma dinâmica da cartilha, sendo em uma sala de aula, em palestras e na vida profissional dentro de outras modalidades na perspectiva de compartilhar o conhecimento</p>
	IFPB						

		formas, dimensões e posições, ou seja, utiliza-se de uma linguagem uniforme para que todos os profissionais desta área tenham uma compreensão total do que está sendo expresso no projeto. No entanto, para que isso ocorra, é necessária a criação de simbologias padronizadas, por isso é de fundamental importância seguir as recomendações da NBR 6492 (Norma Brasileira Regulamentadora de Representação de Projetos de Arquitetura), pois é por meio desta que será possível conectar as diversas profissões existentes neste ramo. Contudo, nem sempre isso é respeitado e cada escritório de arquitetura acaba criando suas normas e convenções de representações, o que implica na dificuldade de entendimento de profissionais, tais como, pedreiros, mestres de obra e serventes, que muitas vezes não estão devidamente capacitados para o entendimento dos desenhos técnicos, estes que lidam diariamente com isto. Vale ressaltar que, quando todos os envolvidos conseguem trabalhar com independência, o desempenho dentro da obra flui, porque cada um estará ciente de que é capaz de executar um determinado serviço, sem necessariamente precisar de alguém ao lado sempre mostrando e relatando como deve ser feito. Pensando em colaborar com a autonomia desses trabalhadores em seu ambiente de trabalho, propomos uma cartilha didática e prática com a finalidade de explicar como é uma representação gráfica segundo a NBR já mencionada, para servir como base na compreensão de projetos estruturais, desta forma, conectando os profissionais da área de construção civil.				para aqueles que não tiveram oportunidade.	
025	Potencializar a ação empreendedora do território do bairro de Jaguaribe a partir de um conjunto de modalidades de ações de extensão integradas, agregando com isto, o trabalho já desenvolvido pelo Núcleo de Estudos em Gestão e Negócios da Rede Rizoma, campus João Pessoa.	A proposta é socialmente relevante pelo fato de tornar a instituição de ensino, por meio da atuação do Programa Lótus: empreendedorismo em ação, mais próxima da comunidade através do oferecimento de um conjunto de modalidades de extensão junto ao público envolvido do bairro de Jaguaribe, sendo um dos territórios que o campus João Pessoa vem atuando com sua política de extensão, como o programa interno Jaguaribe em Foco. Dessa forma, o que irá proporcionar o benefício a toda a comunidade local, tanto na qualificação técnica dos empreendedores (formais	Empreendedores que atuam no entorno do campus João Pessoa.	08/08/2017 - 30/11/2017	Equipe do projeto (docente, discentes e parceiros sociais)	As indicações metodológicas que orientam o Programa Lótus: empreendedorismo em ação, que visa a potencialização da ação empreendedora do território do bairro de Jaguaribe a partir de um conjunto de modalidades de ações de extensão integradas, pautam-se pelos princípios da aprendizagem com autonomia e do desenvolvimento de competências organizacionais e comunitárias. Tais instâncias são entendidas como a capacidade de mobilizar, articular e colocar em ação valores, conhecimentos e habilidades necessários para o desempenho eficiente e eficaz de atividades requeridas pela natureza do trabalho. Tais competências	Número de empreendimentos contemplados pela proposta. Números de reuniões realizadas para validação de propostas elaboradas do construto do projeto. Número de alunos de participantes versus horas de capacitação e atuação em campo. Números de serviços executados junto aos ?negócios ou organizações sociais? mediante o levantamento das necessidades dos empreendedores. Índice de empreendedorismo territorial ? indicador esse que ao longo do Programa pretendemos construir inspirado no conceito de GEM o Global Entrepreneurship Monitor. Desta forma, desejamos como resultado do programa, a potencialização da ação empreendedoras em nosso território bem como a interseção entre o ensino, a pesquisa e a extensão. A equipe tem a pretensão de enviar os resultados
	IFPB						242

		<p>e informais) envolvidos no território (impacto social) como na formação dos estudantes e docentes envolvidos na proposta (impacto acadêmico), proporcionando com isto, uma relação dialógica e transformadora entre o IFPB e a sociedade. Os cursos envolvidos na execução da proposta serão: curso superior de Administração e técnico integrado em Contabilidade, ambos da unidade acadêmica de Gestão e Negócios. As disciplinas envolvidas diretamente serão: Gestão de Processos, Administração de Materiais, Administração da Produção, Práticas Contábeis I e II e Contabilidade Geral. A escolha por uma ação, junto aos empreendedores, se dá pelo fato da representatividade deste segmento no bairro de Jaguaribe. Desta forma, a proposta ora apresentada se torna viável na medida em que temos os recursos necessários para sua execução, ou seja, docentes e discentes trazendo para esta relação o conhecimento (historicamente desenvolvido e na ação acadêmica a partir das disciplinas), os empreendedores e comunidade em geral que apontam as demandas sociais para a relação, cabendo o programa ser o elo de ligação, contribuindo para o desenvolvimento econômico, como resposta ao desafio de manter um elevado padrão do desenvolvimento social.</p>			<p>desenham um caminho metodológico que privilegia a prática pedagógica contextualizada, colocando os participantes do processo frente a situações problemáticas que possibilitem o exercício contínuo da mobilização e articulação dos saberes necessários para a ação e a solução de questões inerentes à natureza do trabalho neste segmento. Diante disto, o contexto metodológico inicial, ora traçado, propicia ao público envolvido em nossa proposta a vivência de situações contextualizadas; gera desafios que levam a um maior envolvimento, instigando-os a decidir, opinar, debater e construir com autonomia o seu desenvolvimento econômico e social. Permite, ainda, a oportunidade de trabalho em equipe, assim como o exercício da ética, da responsabilidade social e da atitude empreendedora. Os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa dos envolvidos, resgatando suas concepções (saberes, representações, vivências, experiências) sobre o objetivo do conhecimento. Método dialógico da autonomia/dependência e de inserção do sujeito que conhece no conhecimento.</p>	<p>do Programa para divulgação em periódicos e congressos (estaduais, regionais ou nacionais) com a finalidade de divulgar os ganhos para os empreendimentos envolvidos no programa com a criação de estudos de casos para aprendizagem, divulgando as experiências social, de pesquisa e ensino envolvidas no Projeto Lótus: empreendedorismo em ação.</p>
026	<p>Promover o protagonismo estudantil através das ações de Educação Ambiental em três instituições públicas de Ensino Fundamental I e II e de Ensino Médio localizadas no entorno do IFPB - Campus João Pessoa.</p>	<p>A interrelação do ensino, pesquisa e extensão promovem o protagonismo estudantil com a inserção dos conhecimentos teóricos/práticos. O diálogo estabelecido entre IFPB e Comunidade enriquece na formação dos estudantes com práticas de ensino/pesquisa/extensão integradas. O objetivo deste Programa é promover o protagonismo estudantil através de ações ambientais em instituições públicas de Ensinos Infantil, Fundamental I e Médio localizadas no entorno do IFPB - Campus João Pessoa. Os estudantes assumem a responsabilidade de desenvolver ações ambientais em instituições públicas localizadas em Jaguaribe próximas ao IFPB/Campus João Pessoa. As instituições selecionadas nesse processo diagnóstico passou por uma decisão tomada pelo grupo de docentes, discentes e técnicos administrativos e</p>	<p>Instituições públicas de Ensino Fundamental I e II e de Ensino Médio localizadas no entorno do IFPB - Campus João Pessoa.</p>	<p>17/07/2017 - 30/11/2017</p> <p>Equipe do projeto (docente, discentes e parceiros sociais)</p>	<p>O presente programa compreenderá quatro etapas sucessivas e integradas, ambas correspondentes às metas propostas no Plano de Atividades. Todo o percurso metodológico representa espaços dialógicos, formativos e participativos, tendo como principal referência os Círculos de Cultura, proposta de Paulo Freire tendo como o protagonismo estudantil.</p>	<p>- elaboração e socialização de dois relatos de experiência para apresentação à Revista Práxis: Saberes da Extensão, do IFPB; - realização de um ciclo de eventos de exposição das atividades, integradas às atividades do Núcleo de Extensão em Desenvolvimento Local; - participação nos eventos de extensão promovidos pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, bem como de outros eventos do IFPB e instituições locais, regionais e nacionais. - sensibilização aos estudantes das instituições públicas parceiras deste Programa: Escola Municipal de Ensino Fundamental Rotary Francisco Edwar de Aguiar; Centro de Referência em Educação Infantil Maria Risomar Dantas; e Escola Estadual de Ensino Médio Prof. Pedro Augusto Porto Caminha. - constituição de um subsídio teórico-metodológico para a atuação transversal entre Núcleos de Extensão e atividades integradas de flexibilização curricular.</p>

		o grupo definiu que todos irão colaborar para o desenvolvimento das diversas etapas do Programa. Os docentes definiram que as atividades desenvolvidas nos projetos servirão de avaliação de suas disciplinas, estimulando que novos protagonistas se incorporem ao Programa. As instituições públicas envolvidas neste programa manterão um diálogo com a equipe numa perspectiva do protagonismo estudantil que realizará as atividades de cunho ambiental numa interface ensino/pesquisa/extensão sendo avaliados constantemente pelos servidores (docentes e técnicos) participantes. Os estudos em sala de aula serão aprofundados com as ações realizadas previstas em suas metas.					
027	Proporcionar a prevenção e controle dos riscos das Doenças Crônicas Não Transmissíveis ? DCNT, e a promoção da saúde integral dos estudantes e da comunidade escolar da Escola Estadual Pedro Augusto Porto Caminha - EEPAC/João Pessoa/PB.	A Portaria Interministerial 1.010 de 08 de maio de 2006 (Ministérios da Educação e Saúde) institui as diretrizes para a Promoção da Alimentação Saudável nas escolas de ensino infantil, fundamental e nível médio das redes públicas e privadas em âmbito nacional, por meio de ações de educação alimentar e nutricional nas escolas, que buscam sensibilizar toda a comunidade (estudantes, pais, professores e funcionários) para a adoção de práticas alimentares mais saudáveis no ambiente escolar. A PNAN/2013 apresenta-se com o propósito de melhorar as condições de alimentação, nutrição e saúde, em busca da garantia da Segurança Alimentar e Nutricional/SAN, considerando que constituem requisitos básicos para a promoção e a proteção da saúde dos brasileiros e assim a melhoria das condições de vida da sociedade. A Organização Mundial da Saúde/OMS considera a obesidade como uma questão de saúde pública, e entre as DCNT, ressaltamos a obesidade que está fortemente ligada ao consumo alimentar inadequado e ausência da prática de atividade física. Assim, a equipe da CANUTRE propõe neste programa ações de educação, prevenção e controle dos riscos associados às DNCT por hábitos alimentares e estilo de vida inadequados, que podem afetar o desempenho escolar e a qualidade de vida dos alunos, considerando importante estender para estudantes da Rede Estadual, neste caso os alunos da EEPAC, e ainda ações voltadas aos pais/responsáveis,	Escolar da Escola Estadual Pedro Augusto Porto Caminha - EEPAC/João Pessoa/PB.	08/08/2017 - 30/11/2017	Equipe do projeto (docentes, discentes e parceiros sociais)	O projeto prevê como princípio metodológico, dentro da concepção do método dialético, a participação coletiva dos atores envolvidos, proposta baseada nos fundamentos da educação popular, por acreditar que ao questionar, problematizando a própria realidade, criam-se possibilidades de reflexão, e, por consequência, ação e transformação. O projeto terá uma abordagem quali-quantitativa, considerando os dados antropométricos necessários para diagnóstico dos fatores de riscos e doenças ligadas à alimentação inadequada, dos dados do teste referente a pesquisa dos hábitos alimentares, e interpretação dos resultados tendo em vista a interação e participação com os estudantes, bem como ações de formação geral com atividades para o crescimento cultural, social, profissional e pessoal, por meio de cursos livres de extensão . Pesquisa de natureza aplicada, objetivo descritivo, e procedimentos técnicos por meio de levantamento de dados e por amostragem. Para o processo de institucionalização curricular, será creditado aos estudantes o quantitativo de 10% das 10 horas semanais, sendo destinadas à extensão, de acordo com a Lei 13.005/2014-Plano Nacional de Educação, como complementar a carga horária regular.	Os resultados esperados são as parcerias sociais fortalecidas com as Associações Coletivo Popular de Saúde e Cultura de Mandacaru e Associação dos produtores e produtoras agroecológicas da Várzea Paraibana, e a nova parceria com a Escola Estadual EEPAC; a contribuição para o melhor desempenho acadêmico dos estudantes e a satisfação da comunidade escolar como um todo; a integração/socialização dos estudantes, funcionários da escola e pais/responsáveis; a participação de no mínimo 20 a 30 % dos estudantes do ensino médio, e que a direção e funcionários da Escola se motivem para participar de forma ativa e buscar a melhoria contínua da saúde e da qualidade de vida, por meio da promoção da alimentação saudável e da prática regular de atividade física da comunidade escolar, como um todo. Para a disseminação dos resultados, a equipe do projeto se compromete em divulgar nas plataformas online disponíveis das Instituições em pauta; encaminhar os relatórios aos setores competentes; participar de eventos científicos e auxiliar aqueles que busquem aprofundar os conhecimentos técnico-científico referente ao projeto.
IFPB							

considerando que os mesmos são atores imprescindíveis na formação dos hábitos alimentares saudáveis que são construídos a partir do convívio familiar e social. Neste sentido, enfatizamos a importância dos projetos, curso e evento de extensão que proporcionam meios necessários para transformações tanto no plano pedagógico, quanto na pesquisa quando propicia a socialização dos saberes e a aplicação dos conhecimentos produzidos na Instituição.

028	<p>Apresentar os cursos Integrados e Superiores e os projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos pela Comunidade do IFPB - Campus João Pessoa/PB aos estudantes de escolas públicas e privadas, visando aprimorar suas escolhas profissionais futuras mais conscientes dos cursos oferecidos no IFPB - Campus João Pessoa inter-relacionando Ensino, Pesquisa e Extensão.</p>	<p>A proposta de evento de extensão denominada II Feira de Cursos e Profissões do IFPB - Campus João Pessoa será um desdobramento da Feira de Cursos e Profissões do IFPB - Campus João Pessoa/PB ocorrida no ano de 2016 e, dentro do sucesso alcançado se propõem seu relançamento com o projeto de Eventos de Extensão denominando o Evento Científico de II Feira de Cursos e Profissões do IFPB - Campus João Pessoa para que a Comunidade do IFPB (discentes, docentes, técnicos administrativos e terceirizados) apresentem os cursos, projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos no IFPB - Campus João Pessoa/PB se tornando um espaço de divulgação dos seus cursos aos estudantes de escolas públicas e privadas. Especialmente, as escolas estaduais e municipais que reafirmam o caráter ético, democrático e inovador da educação. A expressão social de "profissões", entendendo o evento com a temática profissional articulada ao ensino, à extensão e à pesquisa e direcionada ao público de ensino fundamental e médio. Diante dos levantamentos realizados anteriormente em turmas do Ensino Médio do Lyceu quando da preparação da I Feira de Cursos e Profissões do IFPB se constatou um percentual alto de estudantes que não conheciam os cursos ofertados pelo IFPB - Campus João Pessoa e consequentemente muitos desses estudantes não concorrem as vagas do IFPB em nível técnico integrado, subsequente e superiores. Contudo, se demonstra que esta proposta se estende para além da função expositiva de se apresentar cursos, de forma que possibilita a integração de espaços dialógicos e intersetoriais sobre o ensino profissional, técnico e tecnológico, integrado às propostas formativas para a cidadania local-global, bem como,</p>	IFPB campus João Pessoa	01/08/2017 - 01/12/2017	Equipe do projeto (docentes, discentes e parceiros sociais)	<p>A metodologia dessa atividade iniciará com o planejamento das atividades culturais e científicas a serem apresentadas na II Feira de Cursos e Profissões do IFPB - Campus João Pessoa. Todo o percurso de desenvolvimento do evento compreenderá três momentos distintos e consecutivos: 1. planejamento (compreendendo as ações de organização, negociação entre parceiros, adequação orçamentária, logística e infraestrutura); 2. execução (organização e operacionalização das atividades previstas no Plano de Atividades, adequação e resolução de conflitos e problemas); e 3. monitoramento e avaliação (monitoramento contínuo do Plano de Atividades, ações corretivas, adequação de recursos/atividades; sistematização e avaliação do conjunto de ações e respectivo processo). Para a realização de todo o processo do evento, uma estrutura de gestão será constituída, sendo uma Comissão Gestora, presidida pela coordenadora da proposta, e entendida aqui como o espaço de articulação entre membros e discussões sobre o planejamento, a execução e a avaliação do evento. Diante da experiência na Feira de Cursos e Profissões executada em 2016, o evento ocorrerá em 2 dias, um de preparação e organização e o outro para execução da Feira. Sua programação será construída com seus servidores, estudantes e os terceirizados do IFPB - Campus João Pessoa que colaborarão para o sucesso de todo o evento.</p>	<p>1. Consolidação das ações inter e transdisciplinares entre os cursos de nível técnico integrado e cursos de nível superior na constituição das diretrizes fundamentais de gestão do evento; 2. Efetivação da formação complementar dos estudantes, técnicos-administrativos, docentes e integrantes de instituições parceiras externas na gestão de projetos educacionais de eventos com caráter extensionista e popular; 3. Implementação do sistema de monitoramento e avaliação do evento, bem como suas metodologias adaptativas, de maneira a subsidiar a gestão dos Núcleos de Extensão da Rede Rizoma: Tecnologia em Extensão, do PROEVEXC e das propostas interinstitucionais; 4. Integração e articulação intra institucional dos cursos técnicos integrados e superiores na gestão do evento e consequente fomento às discussões sobre a sistematização da extensão; Resultados Indiretos - os resultados subjetivos, dos quais a sua concretização não dependem exclusivamente do evento. Podem ser tanto institucionais (ações institucionais por parte das instituições parceiras/participantes), como individuais (cognitivos e socioemocionais). São eles: 5. Impactos positivos na sistematização de conhecimentos integrados sobre educação para a cidadania global e educação profissional, na formação cidadã dos participantes, especialmente estudantes; Quanto à disseminação dos resultados dos participantes, especialmente de projetos indissociáveis de ensino, extensão e pesquisa que permitam a continuidade do evento através da operacionalização das diretrizes firmadas quando da sua realização.</p>
-----	---	---	-------------------------	-------------------------	---	--	---

		espaços de socialização de experiências entre segmentos distintos das instituições de educação envolvidas.					
029	Promover a saúde da comunidade acadêmica do Campus João Pessoa, Cabedelo, e integrantes das Associações Coletivo Popular de Saúde e Cultura de Mandacaru, e dos Agricultores Agroecológicos da Várzea Paraibana, a partir da oferta de produtos agroecológicos e de alimentos saudáveis, propiciando boas práticas alimentares, ambiente saudável, valorizando a cultura e a produção local e melhorando a renda dos agricultores.	A atualização do Guia Alimentar para a População Brasileira/2014 (Ministério da Saúde), registra que ?o modo de comer atual é marcado pela padronização do gosto, com grande oferta de alimentos artificiais, envenenados por agrotóxicos e transgênicos, prontos para o consumo?. Na sequência, a Portaria nº 1.274/2016 (MS), dispõe sobre as ações de Promoção da Alimentação Adequada e Saudável nos Ambientes de Trabalho, a serem adotadas como referência nas ações de promoção da saúde e qualidade de vida no trabalho. E, refere que hoje os hábitos são construídos nas agências de publicidade e marketing das indústrias alimentícias, e que é fundamental enfrentar as contradições do sistema alimentar moderno para preservar o que se come, quando se come e com quem se come, sugerindo ?que as pessoas comprassem alimentos orgânicos diretamente dos produtores?. A comida e o comer assumem uma posição central no aprendizado social por sua natureza vital, essencial e cultural. O que aprendemos sobre comida está inserido em um corpo de materiais culturais. O comportamento relativo à comida revela repetidamente a cultura em que cada um está inserido. Diante disto, e por meio da parceria social com a Associação Coletivo Popular de Saúde e Cultura de Mandacaru, por meio do ? Projeto Cozinha Verde: transformando orgânico e gerando renda?, empreendimento social que produz salgados e doces enriquecidos e gera renda para mulheres de periferia, e, a Associação dos Agricultores (as) Agroecológicos da Várzea Paraibana, a equipe da CANUTRE, ligada ao Departamento de Assistência Estudantil/DAEST, propõe as parcerias sociais, acima descritas, com o objetivo de instalar a Feira Agroecológica Ecovárzea, nos Campi João Pessoa e Cabedelo - este no PROENEX2017. A feira já é uma consolidada forma de compra direta ao produtor, e contribui para a mudança de questões sociais, ambientais, saúde, fortalece a cultura de alimentos orgânicos, valoriza o trabalho, motiva a família para a continuidade de um futuro na terra, e com o consumo frequente,	Campi João Pessoa e Cabedelo; Associações Coletivo Popular de Saúde e Cultura de Mandacaru; Feira Agroecológica Ecovárzea	29/06/2016 - 30/08/2016	Equipe do projeto (docentes, discentes e parceiros sociais)	O princípio metodológico do projeto prevê a participação coletiva dos envolvidos, a partir da concepção da educação popular, problematizando a própria realidade, possibilitando a reflexão, ação e transformação. O projeto terá uma abordagem quali quantitativa tendo em vista a interação, convívio e participação com o público alvo, e o levantamento dos dados antropométricos dos filhos(as) dos agricultores, dos dados referentes aos hábitos alimentares, bem como a interpretação dos resultados. Pesquisa de natureza aplicada, com o objetivo descritivo, e os procedimentos técnicos através de levantamento de dados.	Os resultados previstos são as parcerias sociais fortalecidas; o acompanhamento dos participantes considerando os resultados da avaliação do estado nutricional e do consumo alimentar dos filhos(as) dos(as) produtores(as); o monitoramento da qualidade da água utilizada pelos agricultores(as); mapeamento do território produtivo; pesquisa de satisfação com a comunidade. Para potencializar a disseminação dos resultados obtidos, a equipe do projeto se compromete em divulgar nas plataformas online disponíveis nas Instituições envolvidas; encaminhar os relatórios aos setores competentes; participar de eventos científicos e auxiliar aqueles que busquem aprofundar os conhecimentos técnicos-científicos referente ao projeto executado. Total previsto: R\$ 2.000,00 Total executado: R\$ 2.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
IFPB							

		incentiva os produtores a seguirem a agroecologia. ?Ao escolher alimentos e refeições priorize sua saúde e a de sua família!? (Guia Alimentar para a População Brasileira, 2014).					
030	Promover a formação artístico-cultural dos discentes do IFPB através do FESTIN.	O Festival de Intérpretes da Música POP do IFPB foi criado há 30 anos, em 1987, objetivando a descoberta de talentos musicais entre os estudantes, no que se refere à interpretação sempre aberto a todos os intérpretes, independente de estilo, gênero e nacionalidade, desde que pertençam aos cursos do IFPB. Durante os seus 30 anos de existência, o FESTIN passou por diversas mudanças e acompanhou o desenvolvimento da Rede Federal de Educação da Paraíba. Visando se aproximar da nova realidade de ampliação dos campi, o FESTIN assume uma identidade multifacetada contemplando outras expressões artístico-culturais. Pretende-se, com este projeto, a realização do FESTIN (Intérpretes/ Formação Geral) dentro da programação do FESTIN Artes, assumindo um novo formato de festival. Esta proposta se justifica, entre outros fatores, por sua importância histórica dentro da instituição e por seu caráter formativo integrador.	IFPB	03/07/2017 - 30/11/2017	Equipe do Projeto (docentes, discentes e parceiros sociais)	DAS DEFINIÇÕES: A final do festival será realizada dentro da programação do ENEX 2017 no dia 25 de agosto do corrente ano no município de Cabedelo. O intérprete deverá que cantar a mesma música defendida na eliminatória de seu campus de origem. DAS INSCRIÇÕES: Cada campus deverá realizar sua eliminatória local e inscrever um representante na final do FESTIN ? Intérpretes até 10 de agosto de 2017. DO JULGAMENTO: O julgamento será uma das mudanças deste novo formato. Será feito através de uma comissão composta por jurados que, após cada apresentação, fará uma avaliação qualitativa destacando as potencialidades de cada participante. Nesse novo formato, não haverá premiação em dinheiro nem ranquiamento de modo que todos os participantes receberão troféu, medalha e certificado. Entretanto, serão reconhecidos 03 (três) destaques entre os participantes que receberão premiação a ser definida (instrumentos musicais, notebooks etc). Destaques estes que não serão diferenciados por colocação.	Total previsto: R\$ 2.000,00 Total executado: R\$ 2.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
031	Desenvolver um processo pedagógico na educação de jovens e adultos, através da integração de música, artes visuais e literatura, como ação vinculada a um projeto sobre José Lins do Rego, para ser apresentado como relato de experiência no Encontro de Arte Educadores do Nordeste, no ENEX de 2017.	A proposta de trabalho é importante uma vez que se constitui numa ação a ser desenvolvida numa modalidade de ensino ? EJA ? considerada merecedora de maior atenção, por apresentar alto índice de evasão escolar e além disso está integrada a um projeto da escola sobre José Lins do Rego. Tal proposta será apresentada no Encontro de Arte Educadores do Nordeste, como relato de experiência, pois o evento é propício para troca de saberes, podendo fomentar outros trabalhos e ser também enriquecida por eles. A taxa de Bancada tornará viável essa proposta no que concerne a aquisição de materiais, para a parte prática do curso, já que não serão disponibilizados pela escola municipal Virgínius da Gama e Melo, parceira social, e seus respectivos estudantes, detentores de baixa renda.	Encontro de Arte Educadores do Nordeste, no ENEX de 2017.	05/07/2017 - 16/08/2017	Equipe do projeto (docentes, discentes e parceiros sociais)	Essa proposta está sendo construída pela professora de Artes, com habilitação em Artes Visuais, juntamente com seus respectivos estudantes concluintes do curso Instrumento Musical, cujas etapas são as seguintes: 1-Etapa: Conhecendo a escola e seu público 2-Etapa: Construção da proposta 3-Etapa: Desenvolvimento da proposta É fundamental mencionar que a escolha por José Lins do Rego não foi aleatória, mas considerou-se o fato daquela escola estar desenvolvendo um projeto sobre o referido autor. Dessa forma nossa ação soma-se à outras, se integrando dentro de uma proposta maior. Apresentaremos esse trabalho no Encontro de Arte Educadores do Nordeste, como relato de experiência, podendo fazer uso de data show, instrumentos musicais e uma exposição dos trabalhos dos estudantes da EJA.	Estima-se que 70% dos estudantes da turma da EJA respondam de forma positiva a essa proposta participando assiduamente das etapas com interesse e motivação a ponto de apresentarem resultados expressos em produções artísticas. A disseminação dos resultados será feita, inicialmente, através da culminância do projeto na escola -Virgínius da Gama e Melo - ocasião em que a comunidade entorno será recebida para apreciar uma exposição dos trabalhos dos estudantes. Depois a divulgação ocorrerá no Encontro de Arte Educadores do Nordeste- ENEX 2017. Total previsto: R\$ 2.000,00 Total executado: R\$ 2.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
032	Criar uma vertente de prestação de serviços comunitários na Solution, empresa júnior presente no Núcleo de Estudos em Gestão e Negócios da Rede Rizoma, campus João Pessoa.	A proposta é socialmente relevante pelo fato de tornar a instituição de ensino, por meio da atuação da empresa Júnior Solution, mais próxima da comunidade através do oferecimento de serviços comunitários aos atores sociais presentes nos territórios que o campus João Pessoa vem atuando com	IFPB, campus João Pessoa	29/06/2017 - 29/12/2017	Equipe do projeto (docentes e parceiros sociais)	Diante disto, o contexto metodológico inicial ora traçado propicia aos atores sociais envolvidos em nossa proposta a vivência de situações contextualizadas; gera desafios que levam a um maior envolvimento, instigando-os a decidir, opinar, debater e construir com autonomia o seu desenvolvimento social. Permite, ainda, a	Ampliação da atuação do NEGN no território; Fomento das ações desenvolvidas pelo NEGN (Núcleo Rizoma); Envio dos resultados do Projeto para divulgação em revista e/ou livros acadêmicos, congressos (estaduais, regionais ou nacionais) com a finalidade de divulgar os ganhos para os atores sociais envolvidos no projeto com a criação da vertente de prestação de serviços comunitários, divulgando a

		<p>sua política de extensão. Dessa forma, o que irá proporcionar o benefício a toda a comunidade local, tanto na qualificação técnica das organizações sociais (formais e informais) envolvidas nos territórios como na formação da comunidade (potencialidade empreendedora da ideia).</p>				<p>oportunidade de trabalho em equipe, assim como o exercício da ética, da responsabilidade social e da atitude empreendedora. Os procedimentos a serem utilizados centram-se na atividade reflexiva e interativa dos atores sociais, resgatando suas concepções (saberes, representações, vivências, experiências) sobre o objetivo do conhecimento. Método dialógico da autonomia/dependência e de inserção do sujeito que conhece no conhecimento.</p>	<p>experiência social e acadêmica envolvidas no Projeto Plexus: conectividade em ação. Total previsto: R\$ 2.000,00 Total executado: R\$ 2.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>
033	<p>Implantar, no campus João Pessoa, uma incubadora de empreendimentos econômicos solidários que possui em sua essência uma formação econômica, política e cultural, que não priorize o lucro, mas que tenha o ser humano e o meio ambiente como centro da metodologia de incubação.</p>	<p>O primeiro motivo essencial para a realização deste projeto está diretamente relacionado à representatividade que os EES vêm tendo em sociedade e pelas características específicas no entendimento do mundo do trabalho, sendo necessário e urgente que a implantação de uma incubadora no campus João Pessoa proporcionará uma ampliação na formação para autogestão coletiva seja desencadeada como conceito e como prática. O aumento do número dos EES no cenário nacional, como demonstrado por meio dos dados do mapeamento nesta seção, justifica a necessidade da criação de uma incubadora no cenário organizacional do campus João Pessoa para o apoio ao desenvolvimento dos territórios e grupos de produção locais. Vale destacar, ainda, que faz parte da política de extensão conduzida pela PROEXC o estímulo à implantação de incubadoras de empreendimentos econômicos solidários, potencializando o itinerário formativo nos campi. Outro elemento que expressa a relevância da proposta, ora apresentada, deve-se porque o coordenador e pesquisadores envolvidos na proposta possuem certa experiência com empreendimentos econômicos solidários e já participaram de momentos de planejamento e desenvolvimento de algumas práticas socioeducativas, conhecendo a realidade local, tendo, ainda, acessibilidade junto a EES que serão foco do processo de incubação a ser desenvolvido pela incubadora, foco deste projeto. A contribuição deste projeto envolve, também, o ponto de vista teórico, por meio das pesquisas que serão geradas, nas áreas da Educação (não formal) e Gestão, voltadas aos elementos presentes nas discussões da economia solidária e,</p>	<p>IFPB, campus João Pessoa</p>	<p>01/12/2017 - 31/01/2018</p>	<p>Equipe do projeto (docentes, discentes e parceiros sociais)</p>	<p>A metodologia balizadora de implantação da Incubadora acontecerá por meio de uma proposta formativa que possui uma abordagem filosófica na perspectiva emancipatória econômica, política e cultural. Podemos afirmar que as estratégias para se gerar uma incubadora que irá atuar com processo formativos de grupos de produção deve valorizar a emancipação nos aspectos em suas várias vertentes (econômica, política e cultural) são balizados pelos seguintes elementos: Participativa: envolvendo os próprios participantes nos temas ligados à problemática humana dos participantes, às relações sociais de gênero e geração de renda, à economia solidária, ao protagonismo juvenil, à participação política e social, à análise da conjuntura regional, nacional e mundial; Problematicadora: orientadora para a investigação da realidade pessoal, grupal e contextual, o espírito crítico, o diálogo e o debate franco, formação continuada que perpassará todas as etapas do projeto. Esse processo não pretende dar respostas definitivas, tendo como parâmetro a volta constante à análise cautelosa e crítica das intenções e potenciais dos grupos/comunidades/regiões sobre uma futura reorganização e rearranjo da paisagem social, política e econômica na região; Integradora: evitando o fechamento de cada grupo em si mesmo, a competição entre os grupos, buscando, ao contrário, integrá-los e articulá-los em redes através de variadas formas de encontro, colaboração e intercâmbio de ideias, bens e serviços; e De educação popular: as ações formativas vislumbradas nesse primeiro estágio de implantação do Projeto junto às comunidades devem considerar como seus elementos constitutivos: (a) o reconhecimento das experiências e dos saberes dos jovens envolvidos no ato formativo e de suas comunidades; a articulação entre os conteúdos, a realidade, a população local e os projetos de desenvolvimento local já existentes; (b) a participação dos grupos por meio de práticas inovadoras de conteúdo solidário e autogestionário; (c) a</p>	<p>Assim, podemos elencar como indicadores qualitativos de alcance e concretude desta proposta: a) Formação de discentes/docentes/colaboradores externos em economia solidária; b) Implantação de uma Incubadora Tecnológica de Empreendimentos Econômicos Solidários; c) Ampliação e fortalecimento de alternativas econômicas para os participantes dos EES de forma organizada, solidária, integrada e sustentável, permitindo-lhes permanecer e constituir-se em lideranças com qualificação que revitalizem a vida econômica, política, social e cultural nos territórios; d) Fortalecimento institucional e relações de parcerias sociais (articulação em rede); Mudança no nível de participação popular no controle e proposição de políticas públicas de combate à pobreza e aos seus efeitos. Total previsto: R\$ 1.500,00 Total executado: R\$ 1.500,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>
	IFPB						248

		<p>principalmente, dos Empreendimentos Econômicos Solidários no estado da Paraíba. Compreendemos, ainda, a importância de estudos que aprofundem os problemas vividos e sentidos pelas classes populares, contribuindo, por meio desse conhecimento, para uma reflexão da atuação dessa natureza de organizações sociais, levando a acreditar que pesquisar sobre este tema será de grande contribuição prática para as ações educativas deste tipo de atores. Do ponto de vista da extensão, os ganhos serão diversos, já que a proposta de atuação da incubadora será trabalhar nos territórios e seus EES envolvidos na proposta levando os participantes do projeto (docentes, discentes, técnicos administrativos, colaboradores externos, entre outros) à vivência da extensão popular. Portanto, é social na medida em que não será um projeto individual nem apenas de uma via de mão única; é útil, considerando que esse trabalho deverá expressar o interesse do território, respeitando suas vivências, suas potencialidades, seus saberes historicamente construídos para uma verdadeira construção quando destacamos a oportunidade de trabalharmos o diálogo entre o ensino, a pesquisa e a extensão em uma proposta teórico-metodológica de incubação que aponta como pano de fundo uma abordagem dialética.</p>			<p>construção coletiva do conhecimento valendo-se da realização pesquisas de campo, trabalhos em grupo, debates em plenário, avaliações e sistematizações da prática educativa; e (a valorização dos procedimentos e das mudanças de posturas no campo da intersubjetividade e do cotidiano, que permitam a construção de uma nova cultura do trabalho e da convivência social.</p>		
034	<p>Produzir de um espetáculo artístico-cultural-musical através do intercâmbio de quatro atores musicais existentes na cidade de João Pessoa, que atuam diretamente no aprendizado, desenvolvimento e aperfeiçoamento técnico de alunos de música, que será apresentado na rede Rizomas do Campus de João Pessoa e Cabedelo, podendo tornar-se um Projeto perene devido à sua abrangência e importância musical.</p>	<p>O respectivo Projeto justifica-se pela importância do intercâmbio musical entre grupos musicais já existentes na cidade de João Pessoa, que atuam especificamente no aprendizado, crescimento, desenvolvimento e especialização técnica de alunos que estudam instrumentos de cordas friccionadas, sopros e canto. O espetáculo oferecerá à comunidade acadêmica da rede Rizomas do Campus João Pessoa e Cabedelo, além da comunidade em geral, uma apresentação musical completa, começando por uma aula-espetáculo onde será apresentado todos os instrumentos musicais, além de uma breve explanação das obras e compositores escolhidos. Para finalizar, será feita uma apresentação-oral onde todos os atores musicais participantes, abordarão questões importantes da vivência musical desenvolvida por cada um.</p>	<p>Campi de João Pessoa e Cabedelo.</p>	<p>01/12/2017 - 28/02/2018</p>	<p>Equipe do projeto (docentes, discentes e parceiros sociais)</p>	<p>A produção desse espetáculo será construída através das seguintes etapas: DEZEMBRO: discussão entre todos os grupos na construção do repertório a ser contemplado no espetáculo; aquisição das obras escolhidas; organização de ensaios para a produção do espetáculo, assim como marcação de salas no SUAPE para essa etapa do Projeto. JANEIRO: realização dos ensaios (naípe e geral); produção de programa para os espetáculos; visita da coordenadora e discente do Projeto aos locais das apresentações na rede Rizoma de João Pessoa e Cabedelo; preparação dos slides que serão utilizados ao final dos concertos (apresentação-oral); marcação de datas previstas das apresentações; produção de banners e folders para divulgação do evento. FEVEREIRO: apresentação do espetáculo formado por uma orquestra, uma Camerata e um quarteto de cordas, além de uma classe de canto, na Rede Rizomas de João Pessoa e Cabedelo. Para a realização do espetáculo</p>	<p>Os resultados esperados são: proporcionar aos estudantes de música a oportunidade de produção de um espetáculo que abrange vários grupos; oportunizar a todos os participantes de opinarem na construção do espetáculo, experiência de ensaiar com outros músicos que não fazem parte da mesma instituição, realizando dessa forma o intercâmbio proposto pelo Projeto; produção de uma apresentação que envolve vários tipos de instrumento (ajudando dessa forma no desenvolvimento de percepção musical); organização do evento (marcação dos ensaios, salas, espetáculos, slides e divulgação). A divulgação do respectivo Projeto será feita através de banners, folhetos e matéria anunciada no site do Instituto. O público alvo será a comunidade acadêmica da rede Rizomas do Campus de João Pessoa e Cabedelo, assim como a comunidade em geral. Como material de comprovação e difusão do espetáculo, pretende-se gravar em vídeo todas as apresentações para a construção de um arquivo digital do Projeto.</p>
	IFPB						249

						proposto (no intuito de formatar um Projeto que torne-se perene), será necessário uma rica discussão de todos os participantes nas escolhas das obras a serem executadas, pois estas são a parte fundamental do espetáculo. A música será o elo de ligação do público e dos atores musicais, o meio pelo qual cativaremos a platéia e dessa forma realizaremos o intercâmbio proposto, fruto da junção de vários grupos que apesar de terem suas carreiras musicais separadamente, podem produzir um rico espetáculo onde todos são importantes e se completam.	
035	Realizar oficinas práticas de canto e apresentação musical integrada (canto e instrumental) como contribuição e motivação para a implantação da cultura do canto coral nas comunidades atendidas pelo projeto.	O projeto justifica-se pelo fato de a música, na modalidade canto coral, ser um instrumento facilitador para a formação cultural, artística e cidadã dos atores envolvidos no processo de aprendizagem (educador e educando) e que permite a troca de experiências e conhecimentos artísticos entre a academia e a comunidade externa, possibilitando com isso um intercâmbio de saberes, vivência e contato com as técnicas de canto e dos grupos musicais.	João Pessoa e Cabedelo	01/12/2017 - 28/02/2018	Equipe do projeto (docentes, discentes e parceiros sociais)	Realização de atividades integradoras entre os grupos colaboradores deste projeto junto as unidades de vivências (UV) vinculadas ao Núcleo Rizoma das Cidade de Cabedelo e João Pessoa. Estas atividades consistem em: 1) Apresentação Musical, no qual os colaboradores farão uma performance apresentando um repertório variado (popular e erudito), que trará ao público o conhecimento de todo o processo de formação de um grupo de Canto Coral em conjunto com os grupos de Câmara; 2) Oficinas de Canto Práticas, no qual pretende ensinar técnicas básicas do canto coral, respiração, impostação, apoio vocal, postura, por meio de apresentação oral e prática ministrada pelos alunos voluntários deste projeto com supervisão e orientação da coordenadora deste projeto. 3) Intercâmbio de Práticas, no qual o público envolvido, terá a oportunidade de aplicar os conhecimentos e vivências adquiridos nas oficinas de canto, e ter um entendimento mais prático de como o canto coral funciona em conjunto com grupos de câmara. Para tanto, a coordenadora deste projeto irá realizar ensaios de preparação de repertório junto com os colaboradores voluntários envolvidos (alunos e parceiro social); realizará visitas aos núcleos Rizoma das cidades de João Pessoa e Cabedelo para marcar a execução das atividades integradoras deste projeto; Irá realizar aulas de preparação dos alunos voluntários de canto para terem a formação necessária dos conteúdos que serão ministradas nas oficinas.	a) Integrar grupos de Câmara desta instituição de ensino e parceiro social com os alunos de Canto do Curso de Instrumento Musical do 3º e 4º ano; b) Desenvolver habilidades de ensino ao alunos voluntários com aplicação práticas de técnicas básicas de canto coral junto a comunidade; c) Motivar as comunidades a empreenderem no desenvolvimento de canto coral no seu convívio social (igrejas, escolas, grupos, etc). Total previsto: R\$ 2.000,00 Total executado: R\$ 2.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
036	Projeto Voluntário: Propiciar aos alunos egressos do curso de iniciação profissional para instalador de Drywall uma visão facilitando as relações intrapessoais no ambiente do trabalho, ampliando sua visão de mundo	Que os alunos conheçam e entendam o comportamento humano dentro das organizações e compreendam a importância da socialização dentro do trabalho e possam aplicar isso na prática.	Campus João Pessoa	14/02/2017 - 14/02/2017	Equipe do projeto (docentes e parceiros sociais)	Palestra em tela	Avaliar a importância das relações humanas; diferenciar grupos e equipes; identificar aspectos importantes na construção de equipes; Dar e receber feedbacks; identificar aspectos que minimizem tensões e conflitos.

	diversificado, solidário e fraterno.						
037	Projeto Voluntário: Incentivar a curiosidade e a difusão do conhecimento para a comunidade interna do IFPB, assim como para a comunidade externa, uma vez que o evento pé aberto para qualquer pessoa que se interesse por tecnologia.	Estimular as pessoas que não são da área a aprender a programar e montar seus próprios protótipos eletrônicos.	Campus João Pessoa	01/04/2017 - 01/04/2017	Equipe do projeto (docentes, discentes e parceiros sociais)	Realização de palestras, mesa redonda, minicurso.	Estímulo da criatividade e incentivar as pessoas se tornarem futuros empreendedores.
038	Projeto Voluntário: Contribuir para a formação artístico-musical dos alunos do curso de Instrumento Musical do IFPB campus João Pessoa, capacitando-os para a compreensão do fenômeno musical de maneira prática, aplicada ao contexto coletivo, com apresentações musicais em escolas da rede pública da cidade de João Pessoa, desta forma divulgando o trabalho desenvolvido em nossa instituição e possibilitando a inserção de crianças e jovens no aprendizado musical.	Justifica a relevância social e da integração promovida pela música, que coincide com as prerrogativas educacionais do IFPB, aliando a um suporte teórico indissociável de uma prática coletiva.	Nas escolas públicas de João Pessoa	10/01/2017 - 22/12/2017	Equipe do projeto (docentes, discentes e parceiros sociais)	Escolha e visita aos locais para os concertos; Definição das obras musicais a serem tocadas; Pesquisa e aquisição de partituras para o quarteto de cordas; Inícios de ensaios; Orientação da coordenadora do projeto sobre as técnicas instrumentais; Composição de cartazes, programas, realização de filmagem da apresentação.	Desenvolvimento da prática musical clássica em grupo, instrumentos clássicos nas escolas da rede pública e divulgar o curso de instrumento musical do IFPB e formação de plateia.
039	Projeto Voluntário: Contribuir para a formação artístico-musical de jovens e adolescentes (dos cursos integrado, subsequente e extensão em música) de forma a capacitá-los para a compreensão do fenômeno musical de maneira prática, aplicada ao contexto coletivo, com apresentações musicais em instituições de caridades e filantrópicas do município de João Pessoa, em escolas públicas e em outros Institutos Federais.	A essencialidade para o desenvolvimento do grupo, dos alunos, da área musical do IFPB, dos pacientes e funcionários das instituições escolhidas, além da divulgação de nossa instituição.	Instituições de Caridade da cidade de João Pessoa	10/01/2017 - 22/12/2017	Equipe do projeto (docentes, discentes e parceiros sociais)	Escolha e visita aos locais para os concertos; Definição das obras musicais a serem tocadas; Pesquisa e aquisição de partituras para o quarteto de cordas; Inícios de ensaios; Orientação da coordenadora do projeto sobre as técnicas instrumentais; Composição de cartazes, programas, realização de filmagem da apresentação.	Desenvolvimento da prática orquestral em conjunto, continuidade do estudo da prática orquestral para os alunos que compõem a orquestra de cordas do IFPB e desenvolver os alunos participantes o espírito pesquisador.
040	Promover o espírito empreendedor no IFPB	A 1ª Mostra de negócio do IFPB, com parceria do principal órgão de apoio as pequenas e microempresas, terá o perfil de apresentar ideias construídas pelos alunos em sala de aula com o suporte de viabilidade utilizando um plano de negócios.	Campus João Pessoa	23/08/2017 - 23/08/2017	Equipe do projeto (docentes, discentes e parceiros sociais)	Stands no campus, a modo de que a comunidade possa conhecer a ideia de cada negócio.	A estimulação através da viabilidade de cada um, a refletir sobre o espírito empreendedor do público interno e externo.
041	Promover a saúde da comunidade acadêmica do IFPB	A produção orgânica aparece como uma maneira de atender a	Campus João Pessoa \Cabedelo e associações de	28/06/2017 - 30/11/2017	Equipe do projeto (docentes,	Participação coletiva dos envolvidos, a partir da concepção da educação	As parcerias sociais fortalecidas, acompanhamento dos participantes considerando os

	Campus João Pessoa, Cabedelo, e integrantes das Associações Coletivo Popular de Saúde e Cultura de Mandacaru, e dos Agricultores Agroecológicos da Várzea Paraibana, a partir da oferta de produtos agroecológicos e de alimentos saudáveis, propiciando boas práticas alimentares, ambiente saudável, valorizando a cultura e a produção local e melhorando a renda dos agricultores.	esses consumidores, e em contrapartida, ser um diferencial para os pequenos produtores rurais.	Mandacaru e de Várzea Paraibana		discentes e parceiros sociais)	popular, levantamento dos dados antropométricos dos filhos dos agricultores referentes aos hábitos alimentares.	resultados da avaliação do estado nutricional e do consumo alimentar dos filhos(as) dos(as) produtores(as), monitoramento de água, mapeamento do território produtivo, pesquisa de satisfação com a comunidade.
042	Projeto Voluntário: Apresentar as considerações sobre os estudos da Libras com foco na grandeza do parâmetro da configuração de mão.	Atualmente o parâmetro das configurações de Mão da Língua Brasileira de Sinais, ainda é compreendido muitas vezes como sendo apenas o ?alfabeto manual?.	Campus João Pessoa	24/11/2017 - 24/11/2017	Equipe do projeto (docentes, discentes e parceiros sociais)	Divulgação da palestra por meio de mídia eletrônica em redes sociais, com inscrição por formulário eletrônico.	Envolvimento de 150 pessoas nos estudos sobre a LIBRAS; Fortalecimento do grupo de pesquisa em parceria com a UFPB e UFMS.

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexo X-d do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS - CAMPUS JOÃO PESSOA

A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças - Campus João Pessoa, tem se dedicado à profissionalização da gestão, com capacitação intensa focada nas áreas específicas e competências de cada uma, além de incentivar a capacitação dos servidores para se tornarem instrutores em serviço. Também é visível o envolvimento da comunidade nas ações para concretização dos objetivos e metas, os quais constituem o objetivo desta instituição: "formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho", nos orientando pelo Plano de Desenvolvimento Institucional/PDI- com a sua missão, objetivos e metas, bem como o o Planejamento Estratégico do IFPB 2016/2015 - PLANEDE.

Com a necessidade de comprovação da disponibilidade do imóvel perante os processos avaliativos do MEC, além de que, para o financiamento de pesquisa que envolva infraestrutura é exigido que o terreno esteja de posse legal pela Instituição, registramos o terreno em propriedade do Campus João Pessoa com a expedição da Certidão de Averbção da Metragem em 04/05/2017; Ainda na mesma temática, solicitamos e foi expedido o Alvará de Licença para Localização e Funcionamento do Campus João Pessoa. Ao longo de 2017, apesar dos contingenciamentos no orçamento público, podemos avançar na continuação das obras e reformas nas instalações físicas; De 2011 a 2014, planejamos e projetamos muitas das demandas apresentadas pela comunidade em relação à readequação assim como atualização estrutural e tecnológica das instalações físicas. De 2015 até 2017, iniciamos várias frentes de obras e serviços de reforma a fim de concretizar estas demandas. Foram retomadas as obras dos blocos da Unidade Acadêmica 5, do Restaurante Estudantil e do pavimento que irá acomodar as instalações da Unidade Acadêmica 2; Continuamos os serviços de reforma dos blocos Principal e Secundário, edificação mais antiga do Campus e que, atualmente recebe o maior número de transeuntes pois é onde esta localizada quase que a totalidade das salas de aulas, auditórios e vários ambientes administrativos; Foram executadas obras e/ou serviços de adequação de acessibilidade física no Campus João Pessoa, atendendo a Lei de Acessibilidade, com a execução do piso tátil, rampas para pedestres e veículos, corrimãos, readequações dos banheiros, demarcação de vagas de estacionamento próximas dos acessos de circulação de pedestres, além da sinalização através de placas orientativas, identificação de setores e braille; Com vistas, frente ao contingenciamento, foram instaladas placas fotovoltaicas de geração de energia para consumo interno e possível redução de gasto na aquisição junto a concessionária de energia.

Auxiliando a boa governança da gestão dos recursos públicos e assessorando a Gestão do Campus João Pessoa, com informações periodicamente, evidenciando à sociedade, gestores e usuários, a realidade contábil, patrimonial, orçamentária e financeira da Instituição foram publicados relatórios periódicos de transparência no site do IFPB.

Na política de Capacitação foram implantados: O Programa de Formação de Gestores por Competências - PFGC, do IFPB / Campus João Pessoa que foi concebido para viabilizar o desenvolvimento de competências para o exercício de cargos de gestão, tanto para docentes quanto para técnicos administrativos, em consonância com a política de desenvolvimento de pessoal implementada pelo governo federal, que demandou a necessidade de capacitação de gestores, definida pelo Decreto nº 5707/2006; Tem como objetivo potencializar o desenvolvimento das competências institucionais, uma vez que os gestores atuam como agentes de mudança e de transformação, além de contribuir para a institucionalização de uma visão integradora e orientada para os resultados. Além disso, o PFGC visa promover a troca de experiências, a criação de objetivos compartilhados, a promoção de um aprendizado coletivo e o incentivo à geração de conhecimento sobre gestão pública; O Programa Educação para Aposentadoria: "Planeje Seu Futuro", para minimizar os impactos emocional e social sofridos pelos servidores por ocasião de proximidade ou recente efetivação de sua aposentadoria, ao mesmo tempo, promover a valorização e o reconhecimento profissional por sua dedicação e empenho às atividades institucionais; e o Programa de Capacitação Permanente e Continua.

Registramos mais uma ação de impacto e registro histórico: A Implantação do Plano de Coleta Seletiva dos Resíduos Sólidos do Campus João Pessoa, em cumprimento ao Decreto nº 5.940/2006 além de prover registros quantitativos para o Plano de Logística Sustentável- PLS, criado pelo art. 16, do Decreto nº 7.746, de 5/06/2012. A elaboração do Plano, em 2016, denominada "A Tua Ação Sustentável", evidenciou o empenho institucional no avanço do processo de reciclagem de resíduos sólidos, com diretrizes sustentáveis, reduzindo significativamente os resíduos produzidos no campus destinados ao descarte para o Aterro Sanitário Municipal. Atualmente houve uma destinação adequada, para reciclagem, de cerca de 102 toneladas. Afere-se que o pátio de compostagem produziu aproximadamente 10 toneladas de adubo orgânico. Após a habilitação na Chamada Pública 001/2017, a CATAMPA, em agosto e outubro de 2017, recolheu 3,28 toneladas de resíduos recicláveis secos, que deixaram de ir para o Aterro Sanitário e renderam R\$ 2.627,30 (dois mil, seiscentos e vinte e sete reais e trinta centavos) para as dez famílias da associação, conforme registros institucionais. Com este processo seletivo o Campus vem contribuindo com o desenvolvimento sustentável pela reciclagem.

Diante de toda conjuntura de redução orçamentária e contingenciamos o Campus João Pessoa concluiu mais um ano fiscal alcançando de forma satisfatória grande parte dos objetivos e metas previstas no seu Plano de Desenvolvimento Institucional para o ano de 2017. Nos doze primeiros Planos de Ações demonstrados temos a convicção de que, apesar das limitações, contando com o apoio de toda a comunidade, conseguimos superar muitos dos obstáculos que sempre se impõem à Administração Pública com as dimensões do Campus João Pessoa.

Como prestação de contas à sociedade, consideramos relevantes as informações a seguir:

1º Semestre de 2017:

- Registro do terreno em propriedade do Campus João Pessoa;
- Expedição do Alvará de Licença para Localização e Funcionamento do Campus João Pessoa, inclusive o PCI do Corpo de Bombeiros;
- Retomadas das obras dos blocos da Unidade Acadêmica 5, do Restaurante Estudantil e das instalações da Unidade Acadêmica 2;
- Continuamos os serviços de reforma dos blocos Principal e Secundário;
- Implantação da ferramenta de divulgação de relatórios periódicos de transparência no site do IFPB;
- Implantação do Programa de Formação de Gestores por Competências - PFGC;
- Execução do 1º Programa Educação para Aposentadoria: "Planeje Seu Futuro";

2º Semestre de 2017:

- Implantação do Plano de Coleta Seletiva dos Resíduos Sólidos;
- Execução de obras e/ou serviços de adequação de acessibilidade física e sinalização;
- Instalação de placas fotovoltaicas;

CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA ATIVIDADES NÃO ABRANGIDAS PELO PLANO DE CARGOS (REGULAR)

As informações sobre a terceirização regular de mão de obra, que diz respeito às contratações de pessoas para realizar trabalhos foram da relação das atividades-fim da unidade, tais como contratos de prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva, encontram-se apresentadas no Quadro abaixo, também disponibilizado no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB no Plano de Ação da Área 4.

Constam, mais adiante, informações que apresentam uma visão gerencial das contratações, em termos de quantidade e de valores.

Adicionalmente, tais informações são devidamente divulgadas na **Internet**, no Portal do IFPB, como também na área do Portal da Transparência com a íntegra do relatório de gestão.

Nome: Nome atribuído à unidade contratante, que pode ser a própria UPC ou unidade no seu contexto.

Informações sobre os Contratos

Ano do contrato: Ano em que foi celebrado o contrato de prestação de serviços pela unidade contratante.

Objeto: Objeto da contratação

Empresa Contratada (CNPJ): Código no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil da empresa contratada para o fornecimento de mão de obra terceirizada.

Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas: Datas de início e fim do contrato.

Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados: Indicação do grau de escolaridade mínimo exigido para o cargo contratado.

Sit.: Situação do contrato, podendo ser Ativo Normal (A), Ativo Prorrogado (P) ou Encerrado (E).

Quadro 1 - Contratos de prestação de serviços

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
Unidade Contratante						
Nome: Campus João Pessoa-IFPB						
CNPJ: 10.783.898/0002-56						
Informações sobre os Contratos						
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
01/2017	Assistência e apoio à pessoa com deficiência	02.567.270/0001-04	16.01.2017	16.01.2019	Superior completo para leitor, psicopedagogo e alfabetizador Ensino médio completo para transcritor e tradutor Ensino fundamental completo para cuidador	P
09/2016	Limpeza e conservação	02.567.270/0001-04	10.08.2016	10.08.2018	Ensino fundamental completo para ASGs Ensino médio completo para encarregado	P
11/2016	Serviços de apoio administrativo	10.339.944/0001-41	19.12.2016	19.12.2018	Ensino fundamental completo para Porteiro Ensino médio completo para Operador de monitoramento Ensino Médio completo para Almoxarife Ensino médio completo para Recepcionista Ensino fundamental completo para Eletricista Ensino fundamental incompleto para Pintor Fundamental completo para Carpinteiro Fundamental incompleto para Auxiliar de carpintaria Fundamental completo para Pedreiro Fundamental incompleto para Servente de Pedreiro Fundamental completo Bombeiro hidráulico Fundamental incompleto Jardineiro Fundamental incompleto Piscineiro	P
10/2017	Contratação de motoristas	01.096.716/0001-05	06.11.2017	06.11.2018	Ensino médio completo	A

Fonte: Coordenação de Contratos - Campus João Pessoa

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- O contrato 01/2017, advindo de SRP, foi celebrado com a previsão do seu quantitativo geral, sendo implementado mediante termos de apostilamento, conforme a necessidade da contratação dos profissionais ao longo de sua execução. Assim, o contrato, através de seu primeiro termo de apostilamento, convencionou que seu custo mensal seria de R\$ 80.435,25 (07 intérpretes de libras, 01 transcritor de braile, 03 cuidadores, 03 ledores, 01 alfabetizador, 01 psicopedagogo). Através do termo de apostilamento 02/2017, disponibilizou-se outro colaborador transcritor de braile (para o campo Santa Rita), passando o contrato, a partir de abril de 2017, à cifra mensal de R\$ 85.435,25. Em 04 de maio de 2017, através do terceiro termo de apostilamento repactuou-se o contrato, passando seu valor a R\$ 89.434,41, com efeitos financeiros a partir de 01 de janeiro de 2017. Mediante o quarto termo de apostilamento, a partir de oito de maio de 2017, o contrato passou a cifra mensal de R\$ 92.925,76 (08 tradutores, 01 transcritor, 04 cuidadores, 03 ledores, 01 alfabetizador, 02 psicopedagogos). Por ocasião da prorrogação do contrato, mediante o termo aditivo 01/2017, o contrato passou à cifra mensal de R\$ 109.874,24 (10 tradutores, 01 transcritor, 04 cuidadores, 04 ledores, 02 alfabetizadores, 02 psicopedagogos).
- O contrato 09/2016 iniciou sua execução com um custo mensal de R\$ 124.424,04. Através do primeiro termo de apostilamento, de 27 de abril de 2017, esse valor elevou-se para R\$ 132.584,09, com efeitos financeiros a partir de 01 de janeiro de 2017. Por ocasião da primeira prorrogação, devido à exclusão de custos não renováveis, a cifra do contrato foi reduzida para R\$ 127.103,17.
- O contrato 11/2016 iniciou sua execução a um custo mensal de R\$ 127.505,01. Através do primeiro termo de apostilamento, de 10 de abril de 2017, esta cifra elevou-se para R\$ 140.667,68, com efeitos financeiros a partir de 1º de janeiro de 2017. Por ocasião da primeira prorrogação, tendo em vista e exclusão de custos não renováveis, o custo mensal do contrato passou a ser de R\$ 138.815,56. O segundo termo aditivo, celebrado em 20 de fevereiro de 2018, de redução e acréscimo, elevou o valor do contrato para R\$ 155.182,75, com efeitos financeiros a partir de março de 2018.
- O contrato 10/2017 tem um custo mensal de R\$ 10.847,80.

Quadro 2 - Veículos de Transporte Institucional

Descr. Marca/Modelo Veículo	Tipo	Placa	Total Km Percorrida no Ano	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)
VW / VOYAGE	automóvel	OFX-3460	13776	2012/2012	2.375,70
VOLVO / ONIBUS	ônibus	OFY-3700	49879	2012/2012	9.849,60
MERCEDES / SPRINTER	van	NPX-4361	14446	2013/2013	13.249,75
CHEVROLET / SPIN	automóvel	OEX-4613	9708	2013/2013	1.215,30
VW / AMAROK	caminhonete	OFY-8460	15536	2012/2012	2.054,60
FORD / RANGER	caminhonete	MNU-0841	201	2008/2008	6.510,00
FIAT / DUCATO	van	NQF-2485	9389	2010/2010	5.160,15
VOLARE / MICROÔNIBUS	Micro-Ônibus	OFA-2158	9820	2012/2012	12.914,90
VOLARE / MICROÔNIBUS	Micro-Ônibus	NQA-4012	12228	2013/2013	4.804,05
FIAT / DUCATO	van	MNZ-4726	51	2007/2007	1.630,90

Fonte: Coordenação de Transportes / DAA / DAPF / IFPB Campus João Pessoa - SUAP e GOODMANAGER (2017).

Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
Campus João Pessoa	10	Veículo de Serviço Comum	13.503,40	5,30	59.764,25

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

Anualmente a Coordenação de Transportes faz uma avaliação de seus veículos oficiais para que sejam identificados possíveis situações em que algum(ns) destes esteja com pouco ou nenhum uso. A partir dessa possível constatação será aberto junto com a Coordenação de Patrimônio, um processo de doação em que serão avaliados possíveis órgãos carentes do referido bem, bem como publica-se edital de doação referentes ao(s) mesmo(s).

Quadro 3 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão 1	RIP	2051.00169.5008
	Endereço	Av. 1º de Maio, nº 720, Jaguaribe – João Pessoa – PB
Identificação do Cessionário	CNPJ	09.292.459/000180
	Nome ou Razão Social	ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIAASCEFET – ASCEFETPB
	Atividade ou Ramo de Atuação	Associação de servidores
Caracterização da Cessão 01	Forma de Seleção do Cessionário	Avaliação de compatibilidade entre a finalidade do cessionário e a finalidade do concedente.
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Desenvolvimento de atividades visando o bemestar e qualidade de vida dos servidores
	Prazo da Cessão	13/05/2014 a 13/05/2024
	Caracterização do espaço cedido	Três salas, com áreas individuais de 25,14m; 7,27m2 e 4,95m2, perfazendo 37,13m2
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	303,15
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	UASG 158469 Fonte: 0250000000
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Os recursos são utilizados na contratação de serviços e manutenção do IFPB Campus João Pessoa
Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	As despesas com água e energia já estão incluídas no aluguel e as demais como limpeza e conservação são de obrigação do Cessionário	

Fonte: Coordenação de Contratos - Campus João Pessoa.

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- O valor sofre reajuste anual pelo IGPM, no mês de maio
- Os reajustes são formalizados via termo de apostilamento

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão 2	RIP	2051.00169.5008
	Endereço	Av. 1º de Maio, nº 720, Jaguaribe – João Pessoa – PB
Identificação do Cessionário	CNPJ	41.226.507/000145
	Nome ou Razão Social	SINDICATO DOS TRABALHADORES FEDERAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA DA PARAÍBA
	Atividade ou Ramo de Atuação	Sindicato
Caracterização da Cessão 02	Forma de Seleção do Cessionário	Avaliação de compatibilidade entre a finalidade do cessionário e a finalidade do concedente.
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Desenvolvimento de atividades relacionadas aos interesses das categorias profissionais do quadro funcional
	Prazo da Cessão	13/05/2014 a 13/05/2024
	Caracterização do espaço cedido	Duas salas, com áreas individuais de 36,58m2; 18,2m2, perfazendo 54,78m2
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	459,29
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	UASG 158469 Fonte: 0250000000
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Os recursos são utilizados na contratação de serviços e manutenção do IFPB Campus João Pessoa
Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	As despesas com água e energia já estão incluídas no aluguel e as demais como limpeza e conservação são de obrigação do Cessionário	

Fonte: Coordenação de Contratos - Campus João Pessoa

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- O valor sofre reajuste anual pelo IGPM, no mês de maio
- Os reajustes são formalizados via termo de apostilamento

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão 3	RIP	2051.00169.5008
	Endereço	Av. 1º de Maio, nº 720, Jaguaribe – João Pessoa – PB
Identificação do Cessionário	CNPJ	02.168.943/000153
	Nome ou Razão Social	FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA E CULTURAL DA PARAÍBA FUNETEC/PB
	Atividade ou Ramo de Atuação	Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão
Caracterização da Cessão 03	Forma de Seleção do Cessionário	Avaliação de compatibilidade entre a finalidade do cessionário e a finalidade do concedente.
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Venda de artigos escolares
	Prazo da Cessão	08/05/2014 a 08/05/2024
	Caracterização do espaço cedido	Sala com 95,91m2
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	726,90
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	UASG 158469 Fonte: 0250000000
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Os recursos são utilizados na contratação de serviços e manutenção do IFPB Campus João Pessoa
Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	As despesas com água e energia já estão incluídas no aluguel e as demais como limpeza e conservação são de obrigação do Cessionário	

Fonte: Coordenação de Contratos - Campus João Pessoa

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- O valor sofre reajuste anual pelo IGPM, no mês de maio
- Os reajustes são realizados via termo de apostilamento

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão 4	RIP	2051.00169.5008
	Endereço	Av. 1º de Maio, nº 720, Jaguaribe – João Pessoa – PB
Identificação do Cessionário	CNPJ	02.275.781/000152
	Nome ou Razão Social	COOPERATIVA DE CRÉDITO MÚTUO DOS SERVIDORES DO IFPB
	Atividade ou Ramo de Atuação	Cooperativismo de crédito
Caracterização da Cessão 04	Forma de Seleção do Cessionário	Avaliação de compatibilidade entre a finalidade do cessionário e a finalidade do concedente.
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Desenvolvimento das atividades fins
	Prazo da Cessão	08/05/2014 a 08/05/2024
	Caracterização do espaço cedido	Sala com 128,34m2
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	972,68
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	UASG 158469 Fonte: 0250000000
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Os recursos são utilizados na contratação de serviços e manutenção do IFPB Campus João Pessoa
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	As despesas com água e energia já estão incluídas no aluguel e as demais como limpeza e conservação são de obrigação do Cessionário

Fonte: Coordenação de Contratos - Campus João Pessoa

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- O valor sofre reajuste anual pelo IGPM, no mês de maio
- Os reajustes são realizados via termo de apostilamento

Quadro 4 - Concessão de suprimento de fundos

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
	Código	Nome ou Sigla	Conta Tipo B	Quantidade	Valor Total	Cartão de Pagamento do Governo Federal	
2017	158469	IFPB/CAMPUS JP	0	0	05	26.000,00	6.000,00
2016	158469	IFPB/CAMPUS JP	0	0	03	24.000,00	8.000,00

Fonte: Diretoria de Administração do Campus João Pessoa / Tesouro Gerencial (2017)

O Campus João Pessoa do IFPB, UG 158469, não utiliza conta tipo "B", nem saque por intermédio do cartão. Utilizamos apenas para compras direta e contratações de serviços na rede credenciada do CPGF (Cartão de Pagamento do Governo Federal), para atender a diversas demandas emergenciais e eventuais, principalmente as que são provenientes da mobilidade estudantil para participação em eventos, congressos, visitas técnicas ou aulas de campo, onde não se tem com precisão o nível e o tipo de gasto, já que podem ocorrer algumas eventualidades que precisam ser resolvidas, bem como situações emergenciais na infraestrutura predial.

Quadro 5 - Utilização de suprimento de fundos

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal			Total (a+b)
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Saque	Valor dos Saques (a)	Fatura	
2017	158469	IFPB/CAMPUS JP	0	0	0	0	13.915,98	13.915,98
2016	158469	IFPB/CAMPUS JP	0	0	0	0	5.089,73	5.089,73

Fonte: Diretoria de Administração do Campus João Pessoa / Tesouro Gerencial (2017)

Nesta UG, no exercício 2017 não houve extrapolção dos valores concedidos em Suprimento de Fundos, nem se concedeu mais de duas concessões ao mesmo suprido, simultaneamente.

Quadro 6 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto			Total
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa		
158469	IFPB/CAMPUS JP 2017	339030-MATERIAL DE CONSUMO	01-COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	7.126,33	
			04-GÁS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS	140,00	
			16-MATERIAL DE EXPEDIENTE	190,00	
			24-MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS IMÓVEIS/ INSTALAÇÕES	774,86	
			25-MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS MÓVEIS	1.580,00	
			26-MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO	397,36	
			44-MATERIAL DE SINALIZAÇÃO VISUAL E OUTROS	400,00	
			12-LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	950,00	
			14-LOCAÇÃO BENS MÓVEIS E OUTRAS NATUREZAS E INTANGÍVEIS	80,00	
			16-MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	450,00	
158469	IFPB/CAMPUS JP 2016	339039-SERVIÇO JURÍDICA	17-MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	827,43	
			19-MANUTENCAO E CONSERV. DE VEÍCULOS	1.000,00	
			01-COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	1.310,32	
			24- MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS IMÓVEIS/ INSTALAÇÕES	364,36	

			25- MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS MÓVEIS	696,00
			26- MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO	180,00
			39-MATERIAL P/MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	1.171,00
	339039-SERVIÇO JURÍDICA	PESSOA	14- LOCAÇÃO BENS MÓVEIS E OUTRAS NATUREZAS E INTANGÍVEIS	450,00
			16- MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO. DE BENS IMÓVEIS	850,00
			19- MANUTENCAO E CONSERV. DE VEÍCULOS	60,00

Fonte: Diretoria de Administração do Campus João Pessoa / Tesouro Gerencial (2017)

O Campus João Pessoa, UG 158469, não utiliza conta tipo "B", nem saque por intermédio do cartão. Utilizamos apenas para compras direta e contratações de serviços na rede credenciada do CPGF (Cartão de Pagamento do Governo Federal). Estamos instalados em edificações com mais de 50 anos, assim também utilizamos o CPGF para manutenção das instalações físicas para não interrupção das atividades acadêmicas, visto que muitas das solicitações são para despesas eventuais que não atendidas prontamente comprometeriam o processo ensino-aprendizagem da Instituição. No exercício de 2017, a concessão de Suprimento de Fundos teve um acréscimo de 8% em comparação ao exercício de 2016, mas ressaltamos que aproximadamente 50% do valor utilizado deu-se com combustível para veículos motivados pelo fato de que algumas das viagens foram para cidades sem cobertura da rede credenciada pela empresa contratada para fornecimento de combustíveis à frota do Campus João Pessoa. Para solicitação de contratação, a área demandante envia uma solicitação formal à Diretoria de Administração, que analisa e caso haja enquadramento na legislação de concessão do Suprimento de Fundos, determina o encaminhamento ao Suprido para aquisição. O suprido recebe orientações de como proceder a execução e prestação de contas, sempre nos prazos estipulados por ocasião da concessão de Suprimentos de Fundos. As prestações de contas e aplicação de suprimento de fundos, concedido por meio do Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF) são lançados no SCP (Sistema de Cartão de Pagamento), sistema desenvolvido em plataforma web instituído no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, com o objetivo de detalhar a aplicação de suprimento de fundos concedido por meio do Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF).

Data de início: 01/01/2017 00:00
 Data de término: 31/12/2017 23:49
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Registrar o terreno em propriedade do Campus João Pessoa	Com a instituição pela Lei 11892, da criação do Instituto Federal da Paraíba, mediante integração do Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba e da Escola Agrotécnica Federal de Sousa, houve a necessidade de comprovação da disponibilidade do imóvel perante os processos avaliativos do MEC; além do mais, no financiamento de pesquisa que envolva infraestrutura é exigido que o terreno esteja de posse legal pela Instituição.	Campus João Pessoa PMJP Serviço Notarial do 1º Ofício e Registral Imobiliário da Zona Sul	23/09/2013 - 04/05/2017	DAPF	A certidão de propriedade do Campus João Pessoa iniciou a regularização com o levantamento topográfico para correção do alinhamento, dimensões, limites e confrontações do terreno sede do Campus João Pessoa, a partir do termo de doação pela SPU de 19/03/2010. Com o protocolo do processo na Prefeitura Municipal de João Pessoa sob o prot. 2013/099900, varias tramitações aconteceram entre Prefeitura e o Serviço Notarial do 1º Ofício e Registral Imobiliário da Zona Sul até a emissão da Certidão de Averbação da Metragem. Todo os registros das ações demandadas neste período encontram-se arquivadas nos documentos institucionais sob o protocolo de 23326.000434/2014-46.	R\$ 34.305,39(trinta e quatro mil, trezentos e cinco reais e trinta e nove centavos) taxas e impostos. Emissão da Certidão de Averbação da Metragem em 04/05/2017.
002	Solicitar a expedição do Alvará de Licença para Localização e Funcionamento do Campus João Pessoa	Com a instituição pela Lei 11892, da criação do Instituto Federal da Paraíba, mediante integração do Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba e da Escola Agrotécnica Federal de Sousa, houve a necessidade de requerer junto a PMJP o Alvará de Licença para Localização e Funcionamento do Campus João Pessoa para cumprir requisito legal perante os processos avaliativos do MEC	Prefeitura Municipal de João Pessoa (PMJP)	02/02/2017 - 17/02/2017	DAPF Homologadora 2 do Campus M1C1*	Através de protocolo junto a PMJP, apresentando toda documentação em tramite para o registro de posse do imóvel e a PCI 14342/2016 junto ao Corpo de Bombeiros da Paraíba.	Alvará Nº 2017/000136 expedido em 17/02/2017
003	Realizar obras e/ou serviços de adequação de acessibilidade física no Campus João Pessoa	Para atendimento a Lei 10.098, mais conhecida como Lei da Acessibilidade, promover a acessibilidade de todas as pessoas portadoras de deficiência ou que apresentam mobilidade reduzida, através da eliminação dos obstáculos e barreiras	Campus João Pessoa	01/01/2017 - 30/12/2017	DAPF/DIRETORIA DE OBRAS Gestor Área13-OBR*	Realizada Licitação para contratação de empresa para execução do piso tátil, rampas para pedestres e veiculos, corrimãos, readequações dos banheiros, demarcação de vagas de estacionamento próximas dos acessos de circulação de pedestres	R\$ 282.145,07(duzentos e oitenta e dois mil, cento e quarenta e cinco reais e sete centavos)

		existentes .nas edificações					
004	Implantar a sinalização através de placas orientativas, identificação de setores e braille	A implantação da sinalização dá mais autonomia aos usuários que se dirigem para um setor específico, ao mesmo tempo em que dá uma identidade aos ambientes funcionais, os servidores agora passam a contar com a identidade visual dos ambientes	Campus João Pessoa	01/01/2017 - 29/06/2018	DAPF Servidores Integrantes da Portaria nº 224/2017 - RE	Implementando placas orientativas, das fachadas, identificação de setores e em braille com o estabelecimento de normas e orientações definidas e padronizadas dos elementos gráficos e textuais de forma a preservar e fortalecer a identidade visual da instituição e a organização espacial externa e interna	R\$ 465.602,00 (quatrocentos e sessenta e cinco mil, seiscentos e dois reais).
005	Reformar e readequar as instalações físicas dos blocos Principal e Secundário	A construção deste bloco foi na década de 60, então já era visível a necessidade de readequações e atualização dos ambientes. Assim foi licitada e os serviços de reforma iniciaram desde o ano de 2015.	Campus João Pessoa	01/01/2017	DAPF Gestor Área13-OBR☆	Os serviços foram iniciados pelo bloco secundário. Já foram realizados a reforma de todo o bloco com a troca das esquadrias interna e externa, revestimento das paredes, execução das instalações elétricas e de logica, forro com o tratamento para acústica, pintura e revestimento das fachadas. Para 2018, iniciaremos o bloco principal. A dificuldade encontrada dar-se pela necessidade de remanejar os serviços, servidores e alunos das areas a serem reformadas.	R\$ 5.182.357,97 (cinco milhões, cento e oitenta e cinco mil, trezentos e cinquenta e sete reais e noventa e sete centavos).
006	Executar a obra do Restaurante Estudantil e Unidade Acadêmica 2	A obra havia sido paralísada por rescisão contratual pela construtora anterior. Realizamos nova licitação e a obra segue conforme cronograma contratado. O restaurante será construído no pavimento térreo e irá atender as demandas dos educandos no sentido de ofertarmos uma alimentação balanceada e nutritiva O primeiro pavimento sera ocupado pela Unidade Acadêmica 2 e será interligado com o primeiro pavimento do bloco da área dos laboratórios de informática	Campus João Pessoa	02/01/2017 - 29/06/2018	DAPF Gestor Área13-OBR☆	A construção do restaurante estudantil será no pavimento terreo com salão de refeições para 200 pessoas, area de cocção semi-industrial, câmara fria, almoxarifado, sala de nutrição, wc e vestiários. No segundo pavimento teremos 01 mini-auditório, 02 laboratórios de informatica, sala de chefia da area e coordenações de cursos alem da sala de professores. Tambem será construída uma rampa de acessibilidade para interligar os primeiros pavimentos das salas de aula 13 a 25 e dos laboratórios de informática	R\$ 1.868.552,15(um milhão, oitocentos e sessenta e oito mil, quinhentos e cinquenta e dois reais e quinze centavos).
007	Continuar a construção do Bloco da Unidade Acadêmica 5	Considerando a rescisão contratual com a construtora vencedora da licitação foi retomada a construção do bloco, para atendimento às demandas dos novos cursos e espaços para organização dos ambientes da área, assim como a construção de novas salas de aula, laboratórios específicos e mini-auditório	Campus João Pessoa	02/01/2017 - 31/08/2018	DAPF Gestor Área13-OBR☆	Construção de um bloco acadêmico com 4 pavimentos, composto de salas para a chefia da unidade e coordenações de curso, ambientes de professores, 13 salas de aula, 2 laboratórios de informatica, 3 laboratórios de praticas gerenciais, 01 mini-auditório, arquivo acadêmico, sala de reunião e wc em cada pavimento.	R\$ 2.852.616,56(dois milhões, oitocentos e cinquenta e dois mil, seiscentos e dezesseis reais e cinquenta e seis centavos)
008	Implantar o Plano de Coleta Seletiva dos Resíduos Sólidos do Campus João Pessoa	A gestão dos resíduos sólidos domésticos do , Campus João Pessoa é uma obrigação que vem sendo institucionalizada para atender o Decreto nº 5.940/2006 e o Plano Nacional de Resíduos Sólidos - PNRS, Lei nº 12.305/2010, além de prover registros quantitativos para o Plano de Logística Sustentável ? PLS, criado pelo art. 16, do Decreto nº 7.746, de 5/06/2012. A elaboração do	Campus João Pessoa	01/01/2017 - 30/12/2017	DAPF Servidores designados pela Portaria nº 989/2016-RE	O Plano para a coleta seletiva restringiu-se aos resíduos classificados como do Grupo D, segundo a Resolução CONAMA nº 358, de 29/abril/2005.Coleta diária das folhagens caídas e podas e resíduos orgânicos com encaminhamento para o pátio de compostagem para a geração de adubo orgânico;Coleta diária dos resíduos depositados em lixeiras sinalizadas pelo tipo de resíduo, nos ambientes institucionais e pátios com encaminhamento e acondicionamento na Casa de Recicláveis;Seleção e separação dos resíduos por natureza de material;Pesagem de cada lote de material separado para ser encaminhado à Associação dos Catadores e Catadoras de Materiais Reutilizáveis e Recicláveis de João Pessoa - CATAJAMPA, quando dos recolhimentos.	Neste período houve uma destinação adequada, para reciclagem, de cerca de 102 toneladas. Afere-se que o pátio de compostagem produziu aproximadamente 10 toneladas de adubo orgânico. Após a habilitação na Chamada Pública 001/2017, a CATAMPA, em agosto e outubro de 2017, recolheu 3,28 toneladas de resíduos recicláveis secos, que deixaram de ir para o Aterro Sanitário e renderam R\$ 2.627,30 (dois mil, seiscentos e vinte e sete reais e trinta e sete centavos) para as dez

		Plano de Gestão de Resíduos Sólidos ? PGRS, em 2016, denominada "A Tua Ação Sustentável", evidenciou o empenho institucional no avanço do processo de reciclagem de resíduos sólidos, com diretrizes sustentáveis, reduzindo significativamente os resíduos produzidos no campus destinados ao descarte para o Aterro Sanitário Municipal ? pela Gravimetria realizada apenas 14,32% é que deveriam ir para o referido Aterro. Além do mais a separação dos resíduos recicláveis secos gerados no Campus são destinados à Cooperativa de Catadores CATAJAMPA habilitada na Chamada Pública Nº 001/2017					famílias da associação, conforme registros institucionais. Com este processo seletivo o Campus vem contribuindo com o desenvolvimento sustentável pela reciclagem
009	Contribuir para minimizar os impactos emocional e social sofridos pelos servidores por ocasião de proximidade ou recente efetivação de sua aposentadoria, ao mesmo tempo, promover a valorização e o reconhecimento profissional por sua dedicação e empenho às atividades institucionais	A confrontação com a perda do vínculo de trabalho, das horas antes ocupadas neste, bem como, as amizades e os vínculos estabelecidos no âmbito institucional, proporciona ao trabalhador, aquele prestes a se aposentar, sentimentos como medo e insegurança. Assim, o medo do ócio, a incerteza do novo, a expectativa da perda do papel social que a ocupação desenvolvida representava e, ainda, as dificuldades de adaptação a um convívio ampliado com a família, podem constituir um período de ameaça à saúde integral do indivíduo, incidindo na diminuição da sua autoestima, da sua motivação e do seu bem-estar. Em primazia da humanização dos processos de trabalho, a fim de contribuir para o bem-estar do indivíduo prestes a se aposentar, bem como, para o desenvolvimento institucional, esse programa faz-se sob o prisma da promoção de ações que intentam colaborar para melhores condições de saúde, desenvolvimento humano e envelhecimento com qualidade de vida.	Campus João Pessoa e Hotel Gravatá	17/03/2017 - 27/05/2017	REITORIA\DDP DAPF\DGDP\CPSQV Campus Monteiro ASSIFPB Iolivalda Lima	Promovendo oficinas para reflexão e planejamento de vida; dialogando sobre aspectos psicológicos e socioculturais da aposentadoria; debatendo sobre família e drogadição, proporcionando vivências de atividades físicas e de lazer; promover oficinas de saúde e cuidados com o corpo; orientação previdenciária, de empreendedorismo e de finanças; Prestando homenagens, como ação integrante da política de valorização e reconhecimento profissional.	Custo de aproximadamente R\$ 18.000,00, considerando-se R\$ 11. 940,00 de hospedagem, R\$ 5.000,00 pgto de instrutores (pela Reitoria) e R\$ 300,00 de almoço de encerramento (patrocinado pela ASSIFPB), mais despesa com combustível para caminhada ecológica. Participantes 20 servidores.
	IFPB						259
010	Apresentar a Transparência do	Informar a comunidade	DOF-JPA CCONT-JPA	01/01/2017 - 31/12/2017	Josue Santos Silva (+2)	Divulgação no sitio do campus João Pessoa nos links: http://bit.ly/GASTOS_2017 , http://bit.ly/AUXILIOS_2017	AQUISIÇÃO DE DOIS BANNERS - R\$

	Orçamento do Campus João Pessoa.	Interna e externa do Campus João Pessoa sobre a realidade contábil, patrimonial, orçamentária e financeira da Instituição, através de relatórios periódicos de transparência, auxiliando a boa governança e a gestão dos recursos públicos. demais legislações e normas que regem a Contabilidade Aplicada ao Setor Público no País. Informado valores utilizados no exercício de 2017, pagamentos de bolsas e auxílios a servidores e Discentes, Gastos direto por favorecido, planilha de pagamentos a fornecedores em cumprimento a IN-MPOG 002/2016.	CEOF-JPA			http://www.ifpb.edu.br/joaopessoa/administracao/relatorios-contabeis Envio de e-mail diário aos gestores INSTALAÇÃO DE BANNERS NO CAMPUS COM QR-CODE PARA ACESSO A ESTES LINKS	100,00(cem reais)
011	Realizar o Curso de Capacitação dos Facilitadores e Tutores do Programa de Formação de Gestores por Competências - PFGG do Campus JP.	Capacitar os facilitadores e os tutores do PFGG o exercício das funções e atribuições dos seus encargos. A capacitação é essencial para que os facilitadores e tutores possam entender a proposta e a filosofia do PFGG, bem como seu modo peculiar de funcionamento. Assim, ambos encargos estarão aptos a entender as regras e definições pedagógicas adotadas tanto na modalidade presencial quanto à distância.	IFPB - Campus João Pessoa (Anfiteatro)	Módulo I - de 8 de fevereiro a 08 de março de 2017 Módulo II - de 12 de março a 12 de abril de 2017 Módulo III- de 15 de abril a 16 de junho de 2017 08/02/2017 - 08/06/2017	DGDP / CDPROF / PFGC - Coordenação: Rossana F de Andrade Módulo I - Anielson Barbosa da Silva e Ana Karolina Kruta de Araújo Bispo Módulo II - Mônica Maria Pereira da Silva Módulo III- Mônica Maria Pereira da Silva	O curso foi realizado na modalidade presencial e à distância, por meio da Plataforma virtual do PFGG no Moodle.	39 participantes - Servidores Técnico-administrativos e docentes selecionados nos Editais de facilitadores e tutores do PFGG. R\$ 16.618,68 (pagos por meio de gratificação de encargo de curso e concurso - GECC)
012	Efetuar a instalação de placas fotovoltaicas no Campus Jpa, contratadas em 2016.	Para geração de energia para consumo interno e possível redução de gasto na aquisição junto a concessionária.	Instaladas em áreas do estacionamento, e cobertura dos blocos de Química, Eletrônica e Engenharia elétrica.	07/02/2017 - 28/07/2017	Karolina Yonara Homologadora 2 do Campus M1C1? Planejador do Campus M1C1? Flaviano da Silva (+2)	Definição dos locais; Início dos serviços.	R\$ 830.000,00(oitocentos e trinta mil reais)
013	Elaborar projeto e realizar a licitação para contratação de empresa para construção do restaurante/cantina.	Atender a necessidade institucional de atendimento aos alunos e comunidade em geral de local para alimentação com segurança dentro da própria instituição	Construção no campus JPA	02/10/2017 - 28/12/2018	DAPF Diretoria de Obras Gestor Área13-OBRA* (+1)	Em novembro/2017 foi apresentado pela Diretoria de Obras o Projeto. A próxima ação será a elaboração do orçamento para a realização da licitação; Pesquisar a forma de exploração da área do restaurante; Contratar a empresa; iniciar processo de equipamentos	A definir
014	Executar a licitação para a contratação dos serviços de telefonia convencional, móvel e internet banda larga.	Considerando o termino da contratação atual em dezembro/2017, faz-se necessário outra licitação para não interrupção dos serviços de telefonia.	NTI e Licitação do Campus João Pessoa.	07/08/2017 - 29/06/2018	Flaviano da Silva (+1)	Iniciar Termo de Referencia, cotações de preços e realizar a licitação;.	A definir
015	Promover a capacitação de servidores em Gestão Orçamentária Financeira e Contabil	Atualização dos servidores para as novas normativas de execução orçamentária, financeira e contábil, concessão de diárias e passagens, rotinas de almoxarifado, GFIP, Semana Orçamentária e Finanças, Gestão de materiais e	Campus João Pessoa do IFPB, ESAF Brasília, sede da One cursos em João Pessoa, Sede da empresa CONSULTRE em Recife/PE, Pro-Reitoria de Extensão, sede da ESAFI em João Pessoa.	01/01/2017 - 31/12/2017	16 servidores do DOF-JPA, servidores convidados de outros Campi. Josue Santos Silva	Contratação de empresas especializadas em capacitação, pagamento de Gratificação de encargos de cursos e concurso a servidores do IFPB	Aproximadamente R\$ 50.000,00(cinquenta mil reais)
	IFPB						260

		patrimônio, Gestão Tributária, Tesouro Gerencial, padronização e catalogação de materiais e SIASG OPERACIONAL.					
016	Promover a capacitação dos servidores em Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos - I.	Capacitar os servidores para exercerem a função de fiscais ou gerentes de contratos com a publicação da Instrução Normativa nº 5/2017 e os Novos Paradigmas da Terceirização na Administração Pública Federal .	Campus João Pessoa - PB	06/03/2017 a 10/03/2017 06/03/2017 - 10/03/2017	CDPROF / DGDP - Flaviano da Silva	Através do curso "A Instrução Normativa nº 5/2017 e os Novos Paradigmas da Terceirização na Administração Pública Federal com duração de 20 horas, pago por Gratificação de encargos de cursos e concursos.	17 servidores capacitados. Valor da capacitação: R\$ 2.743,80
017	Promover a capacitação dos servidores em Noções Básicas de Arquivo e Gestão de Documentos.	Capacitar os servidores que atuam na área de gestão de documentos para que desenvolvam suas atividades com maior facilidade, agilidade e eficiência.	Campus João Pessoa - PB	06/04/2017 - 12/04/2017	CDPROF / DGDP Anna Carla	Através de um curso com duração de 20 horas, pago por Gratificação de encargos de cursos e concursos.	10 servidores capacitados. Valor da capacitação: R\$ 3.105,48
018	Promover a capacitação de servidores em Segurança e Saúde no Trabalho no Serviço Público	Conscientizar os servidores quanto à importância da atitude individual relacionada às questões de segurança e saúde no trabalho e incentivar sua postura proativa, ressaltando o envolvimento na prevenção de acidentes e doenças no trabalho.	Campus João Pessoa - PB	24/07/2017 - 28/07/2017	CDPROF / DGDP	Através de um curso com duração de 20 horas, pago por Gratificação de encargos de cursos e concursos.	11 servidores capacitados. Valor da capacitação: R\$ 3.105,48
019	Realizar a capacitação dos servidores acerca da LIBRAS e do Atendimento Inclusivo.	Promover a inclusão social e capacitar os servidores para um atendimento de qualidade.	Campus João Pessoa - PB	08/11/2017 - 14/11/2017	CDPROF / DGDP	Através de um curso com duração de 20 horas, pago por Gratificação de encargos de cursos e concursos.	13 servidores capacitados. Valor da capacitação: R\$ 2.743,80
020	Realizar o treinamento dos servidores sobre a ferramenta de Avaliação de Desempenho.	Apresentar a sistemática Avaliação de Desempenho dos TAE's, discutindo os principais procedimentos operacionais e comportamentais envolvidos no processo.	Campus João Pessoa - PB	03/10/2017 - 03/10/2017	CDPROF / DGDP	Através de um treinamento ministrado pela psicóloga Rossana Figueirêdo de Andrade, realizado no Auditório I do campus João Pessoa.	10 servidores participaram
021	Promover a capacitação de servidores para participarem de seleções em Pós-Graduações Stricto-Sensu (Mestrado e Doutorado).	Preparar servidores para programas de pós-graduação Stricto-Sensu (Mestrado e Doutorado).	Campus João Pessoa - PB	06/07/2017 - 19/10/2017	CDPROF / DGDP	Através de um curso com duração de 60 horas, pago por Gratificação de encargos de cursos e concursos.	14 servidores capacitados. Valor da capacitação: R\$ 6.828,30
022	Realizar evento institucional em comemoração e homenagem às mulheres do IFPB	Promover a valorização e a integração social em favor da melhoria do clima organizacional, na perspectiva da humanização dos processos e das rotinas organizacionais.	Campus João Pessoa	Março/2017 01/03/2017 - 08/03/2017	CPSQV/DGDP Iolivalda Lima	Oficinas de saúde, estética/beleza e práticas de lazer e cultura.	Custo: Não há / Público atendido: 60 participantes, entre servidoras e colaboradoras
023	Realizar evento institucional em homenagem e comemoração ao dia das mães do IFPB.	Promover a valorização e a integração social em favor da melhoria do clima organizacional, na perspectiva da humanização dos processos e das rotinas organizacionais.	Campus João Pessoa	maio/2017 01/05/2017 - 31/05/2017	CPSQV/DGDP Iolivalda Lima	Oficinas de beleza e estética, homenagens, entrega de lembrancinhas e brunch oferecido pela instituição	Custo: R\$ 1.500,00 / Público atendido: 60 participantes, entre servidoras e colaboradoras
024	Realizar evento cultural e de confraternização junina.	Promover ações que oportunizem a redescoberta e a valorização do potencial humano das pessoas que trabalham na instituição	Campus João Pessoa	Junho/2017 20/06/2017 - 26/06/2017	CPSQV/DGDP Iolivalda Lima	Apresentações musicais e culturais (quadrilhas, grupos de xaxado) e jantar junino.	Custo: R\$ 1.500,00 / Público atendido: 60 participantes, entre servidoras e colaboradoras
025	Realizar evento institucional Semana 10	Instituir mecanismos que proporcionem o reconhecimento do servidor pela contribuição prestada ao desenvolvimento e	Campus João Pessoa	Novembro/2017 01/05/2017 - 31/05/2017	DAP/DGDP/CPSQV Iolivalda Lima	Homenagens aos servidores em exercício que se destacam por desempenho, trabalhos realizados com repercussão interna e externa, conclusão de cursos de qualificação, etc.; atividades de capacitação como oficinas e cursos; integração sócio-desportivas como jogos, festival de talentos, oficinas e campanhas de saúde física e mental; ações de responsabilidade social e ambiental; caminhadas da saúde; jogos/gincanas intersetores e/ou intercâmbio, etc.); 1º dia -	Custo: R\$ 14.200,00 / Público atendido: 204 participantes, entre servidoras e colaboradoras

		crescimento institucional ao longo de sua vida profissional, proporcionando o resgate da sua autoestima e o orgulho de pertencer?, bem como a elevação dos níveis de motivação e comprometimento, o que consequentemente levará esse servidor a oferecer à comunidade um atendimento de qualidade				Homenagens: valorização/reconhecimento Palestras sobre saúde mental e medicina vibracional 2º dia - Mostra de terapias alternativas 3º dia - Caminhada ecológica e almoço de integração	
026	Realizar evento - Confraternização natalina	Promover valorização, motivação e integração social em favor da melhoria do clima organizacional, na perspectiva da humanização dos processos e das rotinas organizacionais.	Campus João Pessoa	Dez/2017 20/12/2017 - 20/12/2017	DAP/DGDP/CPSQV Iolivalda Lima	Jantar natalino, apresentações culturais e musicais e homenagens aos servidores recém aposentados.	Custo: R\$ 4.300,00 / Público atendido: 250 participantes, entre servidoras e colaboradoras
027	Promover a capacitação dos servidores em Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos - II.	Dotar o servidor de referencial teórico e prática simulada que permita o adequado entendimento dos procedimentos do planejamento, seleção de fornecedor de gestão do contrato, conforme às disposições da nova IN SLTI Nº 05/2017.	Campus João Pessoa - PB.	18/12/2017 - 19/12/2017	DAPF e CDPROF/DGDP - Flaviano da Silva	Através do segundo curso "A Instrução Normativa nº 5/2017 e os Novos Paradigmas da Terceirização na Administração Pública Federal com duração de 20 horas, pago por Gratificação de encargos de cursos e concursos.	40 servidores capacitados. Valor da capacitação: R\$ 2.743,80
028	Realizar o planejamento e a Elaboração do Material didático do PFGC - Essa primeira etapa que engloba o planejamento das aulas e a elaboração de material didático foi executada concomitantemente ao desenvolvimento dos Módulos II e III, correspondentes à fase de capacitação de facilitadores e tutores. A elaboração de material didático foi desenvolvida em três momentos para cada uma das linhas de desenvolvimento (L1, L2 e L3). Foram elaborados os materiais correspondentes aos três momentos das 09 (nove) competências da L1. Para as linhas de desenvolvimento L2 e L3, foram elaborados apenas, o material didático correspondente ao primeiro momento, pois os dois momentos restantes de cada uma destas linhas serão desenvolvidos em 2018.	Os materiais didáticos foram elaborados para alimentar a plataforma virtual de Aprendizagem do PFGC (Moodle) e favorecer a execução das competências a serem ministradas. Os materiais didáticos precisaram ser elaborados com antecedência devido ao trabalho de revisão de texto, diagramação e desenvolvimento de arte gráfica e design instrucional.	IFPB - Campus JP nos encontros presenciais e também em ambiente virtual com data pré-definida para envio do material elaborado.	Linhas 1, 2 e 3 - de 1 de março a 28 de julho de 2017 01/03/2017 - 20/07/2017	DGDP / CDPROF / PFGC - Coordenação: Rossana F. de Andrade Execução da ação: facilitadores e tutores do PFGC.	Os materiais didáticos foram elaborados de forma presencial e à distância, sendo postados na plataforma de ambiente virtual do PFGC.	Foram elaborados todos os materiais didáticos da Linha 1 e iniciado o primeiro material didático das Linhas 2 e 3. Planejamento das competências das Linhas 1,2 e 3: R\$ 27.537,44 Elaboração do material didático das competências das Linhas 1 (total) ,2 e 3 (parcial): R\$ 23.870,88 TOTAL DA AÇÃO: R\$ 51,408,32
029	Realizar atividades de coordenação e execução (administrativa e pedagógica) para a execução do Programa de Formação de Gestores por Competências - PFGC.	As atividades da equipe Técnico pedagógica do PFGC são essenciais para a realização de todas as demais atividades do PFGC, pois dão suporte na execução, fornecendo assessoria, treinamento, acompanhamento didático	IFPB (campus João Pessoa), sala de aula do PFGC, SALA da Coordenação do PFGC e em outros lugares onde são realizadas as demais atividades do PFGC.	01 de janeiro a 22 de dezembro de 2017. 01/01/2017 - 22/12/2017	DGDP / CDPROF / PFGC EQUIPE DO PFGC Coordenadora Geral: Rossana Figueirêdo de Andrade Supervisores Pedagógicos: Alysson Regis e Mônica Maria Pereira Orientador Pedagógico: Franklin Garcia Figueirêdo Apoio Administrativo: Ronne Von de Medeiros e Alesxandro Ribeiro Programadores Gráficos: Rodrigo Henrique Diniz e Hugo	Cada participante da Equipe tem suas atribuições realizadas no decorrer do ano de acordo com as demandas de suporte as atividades do PFGC e acontecem de forma presencial e à distância. Cada Integrante da equipe dedica em média 20 horas mensais na realização das atividades dos seus encargos.	R\$ 81.426,77

		pedagógico, orientações aos cursistas, diagramações, design instrucional e revisão de texto do material didático, supervisão presenciais e virtuais das atividades dos facilitadores e tutores do Programa.			Fernando Vasconcelos Revisor de Texto: Neilson Alves de Medeiros		
030	Executar a ministração das primeiras 4 competências da Linha 1 do PFGC previstas para o período 2017.2 - Competência: Visão Estratégica; Comportamento Ético; Gestão da Informação e Liderança.	Para iniciar o processo de formação dos gestores selecionados no Edital 12/2017 com a oferta do primeiro semestre de aulas do PFGC.	IFPB - Campus João Pessoa (Anfiteatro e Sala 12)	Competência 1: Visão Estratégica - 09 a 30 de agosto/2017 Competência 2: Comportamento Ético - 20 de setembro a 11 de outubro de 2017 Competência 3: Gestão da Informação - 18 de outubro a 11 de novembro de 2017 Competência 4: Liderança - 22 de novembro a 16 de dezembro de 2017 09/08/2017 - 16/12/2017	DGDP / CDPROF / PFGC - Coordenação: Rossana F de Andrade Competência 1: Facilitador (a): ALYSSON ANDRÉ REGIS OLIVEIRA Tutor (a): LEONARDO FREIRE DE M. SOARES Competência 2: Facilitador (a): LAMARA FABIA LUCENA SILVA Tutor (a): BÁRBARA BIRNEY SILVA DANTAS Competência 3: Facilitador (a): VALMIRA PERUCCHI Tutor (a): THIAGO DE LIMA SILVA Competência 4: Facilitador (a): NADJA PESSOA DO AMARANTE Tutor (a): SILVIA HELENA DOS SANTOS C. E SILVA	As competências foram ministradas de forma presencial (8 horas por competência) e virtuais no AVA do PFGC (12 horas a distância cada competência).	R\$ 4.552,20 (por competência - 20 hs) TOTAL DAS 4 COMPETÊNCIAS - R\$ 18.208,40 (valor pago por meio de gratificação de encargo de curso e concurso GECC)
031	Apresentar o Programa de Formação de Gestores por Competências - PFGC - IFPB na REDITEC/2017 na categoria de EXPERIÊNCIAS EXITOSAS.	Divulgar o PFGC no evento REDITEC/2017 de modo a dar visibilidade à nossa experiência exitosa no planejamento e execução do Programa no âmbito do IFPB, Campus JP.	Centro de Convenções de João Pessoa - Cabo Branco	22/11/2017 - 22/11/2017	DGDP / CDPROF / PFGC - Apresentação no evento: Rossana Figueirêdo de Andrade (Coordenadora do PFGC)	Apresentação do PFGC na modalidade comunicação oral na categoria Experiências Exitosas da Rede Federal de Ensino.	Nenhum custo envolvido.
032	Apresentar o Programa de Formação de Gestores por Competências - PFGC - IFPB no ENCONTRO NACIONAL DE DIRIGENTES DE PESSOAS 2017 na modalidade apresentação Oral na categoria Experiências na área de Gestão de Pessoas.	Divulgar o PFGC no evento ENDP/2017 de modo a dar visibilidade à nossa experiência exitosa no planejamento e execução do Programa no âmbito do IFPB, Campus JP.	Universidade Federal de Goiânia - UFG	15/09/2017 - 15/09/2017	DGDP / CDPROF / PFGC - Apresentação no evento: Rossana Figueirêdo de Andrade (Coordenadora do PFGC)	Apresentação do PFGC na modalidade comunicação oral na categoria Experiências Exitosas da Rede Federal de Ensino.	Custo indireto com deslocamento
033	Realizar a capacitação dos servidores do campus João Pessoa e demais campi sobre o sistema Tesouro Gerencial.	Capacitar os servidores do campus João Pessoa e de outros campi, do IFPB, a fim de que eles sejam capazes de executar as funções básicas do sistema Tesouro Gerencial para auxiliá-los na construção de relatórios e nas tomadas de decisões.	Campus João Pessoa - PB	18/12/2017 - 20/12/2017	DAPF/DGDP Kleber Marques	Através de servidores do próprio IFPB, remunerados por meio de Gratificação por Encargo de Cursos ou Concursos.	15 servidores capacitados Valor da capacitação: R\$ 5.347,29
034	Realizar treinamento de Combate a princípios de incêndio	Prover medidas técnicas, administrativas e educacionais, empregadas para prevenir acidentes e para a proteção da integridade física e mental do trabalhador, preservando-o dos riscos de saúde inerentes às tarefas do cargo e ao ambiente físico onde são executadas, evitando que adoença e se ausente provisória ou definitivamente do trabalho.	Campus João Pessoa	01/11/2017 - 15/11/2017	DGDP/ CPSQV/ Corpo de Bombeiros Civil e Militar	Realização de palestras, oficinas e treinamento para docentes e técnicos administrativos do IFPB, Campus João Pessoa.	Custo: Não Há Participantes:14 (entre servidores e colaboradores)
035	Realizar treinamento em primeiros socorros e salvamento aquático	Capacitar servidores e colaboradores à aplicação de técnicas de primeiros socorros	Campus João Pessoa, utilizando-se dos espaços: auditório, sala	01/11/2017 - 01/11/2017	DGDP/CPSQV/Serviço Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) Iolivalda Lima	Palestras e oficina em primeiros socorros	Custo: Não há / Público atendido: 14 participantes, entre servidores e colaboradores

		para que estejam preparados em caso de situação de risco ou sinistro.	de vídeo e piscina.				
036	Realizar treinamento em Saúde e Segurança no trabalho.	Prover medidas técnicas, administrativas e educacionais, empregadas para prevenir acidentes e para a proteção da integridade física e mental do trabalhador, preservando-o dos riscos de saúde inerentes às tarefas do cargo e ao ambiente físico onde são executadas, evitando que adoença e se ausente provisória ou definitivamente do trabalho.	Campus João Pessoa: Auditório II	Julho/2017 03/07/2017 - 03/07/2017	DGDP/CPSQV/CDP Iolivalda Lima	Aulas expositivas, totalizando carga horário de 20H	Custo: R\$ 2.743,80. Participantes:10 (entre servidores e colaboradores)
037	Campanha de combate e prevenção às doenças transmitidas pelo Aedes Aegypti.	Combater a proliferação do mosquito Aedes Aegypti, no âmbito do Campus João Pessoa, ao que agregamos também ações na comunidade do bairro de Jaguaribe, haja vista a grande incidência de casos de dengue, zika e chikungunya, microcefalia e, mais recentemente, os casos de febre amarela em algumas regiões do Brasil.	Campus João Pessoa, Feira e Bairro de Jaguaribe	Agosto/2017 01/08/2017 - 20/08/2017	CPSQV/ NUPES/ Curso de Controle Ambiental Iolivalda Lima	Projeto Pedágio Consciente	Custo: R\$ 350,00. Participantes: Aproximadamente 200 pessoas (entre servidores, colaboradores, discentes e comunidade local)
038	Realizar Campanha de prevenção à saúde integral do indivíduo, numa perspectiva mental, espiritual, social e física.	Proporcionar atividades e estímulos a uma vida saudável, considerando-se aspectos biopsicossociais, também relacionados às rotinas trabalhistas, em primazia da qualidade de vida e do bom desenvolvimento institucional.	Campus João Pessoa: auditórios, pátios, sala de vídeo da biblioteca, piscina, hall de entrada.	01/09/2017 - 20/09/2017	DGDP/CPSQV/ \ DAEST \ NUPES \ Faculdade Santa Emília de Rodat \ Centro de Estudos e Pesquisas Psicobiofísicas \ Secretaria Municipal de Saúde \ UNIMED \ GEAP Iolivalda Lima	Atividades desenvolvidas: aulas de zumba, avaliações dermatológicas e endócrinas, teste de glicemia a aferição da pressão arterial e do índice de massa corporal ? IMC, e vacinas contra Tríplice Viral, Hepatite B, dT, H1N1 e HPV	Custo: Não há. Participantes: Aproximadamente 88 pessoas (entre servidores, colaboradores e discentes)
039	Realizar Campanha de atualização de vacinas	Imunizar servidores e colaboradores contra a Influenza e gripe H1N1.	Campus João Pessoa: Auditório I	10/05/2017 - 23/05/2017	DGDP\CPSQV\Secretaria Municipal de Saúde Iolivalda Lima	Realizando aplicação de doses das vacinas antivirais H1N1	Custo: Não há. Participantes: Aproximadamente 40 pessoas (entre servidores, colaboradores e discentes)
040	Promover ginástica laboral para servidores e colaboradores	Contribuir para melhoria da qualidade de vida, considerando-se aspectos biopsicossociais, dos colaboradores e servidores através da implantação da Ginástica Laboral	Campus João Pessoa: nas dependências dos departamentos	01/03/2017 - 30/11/2017	DAP\DGDP\CPSQV	Realização de exercícios de alongamento e ginástica laboral criativa, visando contribuir para o bem estar físico dos trabalhadores, promovendo ainda integração social.	Custo: R\$ 4.000,00. Realizado em 10 ambientes, com participação efetiva de aproximadamente 30 pessoas, entre servidores e colaboradores
041	Promover atendimento e acompanhamento psicossocial a servidores em situação de vulnerabilidade e risco social e de saúde mental.	Prestar atendimento especializado em Psicologia Organizacional e Assistência Social aos servidores que estejam enfrentando dificuldades que interfiram na sua vida funcional, sobretudo, no que diz respeito ao comprometimento do seu desempenho e motivação, a partir de ações de promoção à saúde, preventivas, educativas e reabilitadoras.	Campus João Pessoa	01/01/2017 - 30/12/2017	DGDP\CPSQV\CDP	Atendimentos/escutas individuais e em grupo; mediação de conflitos; readequação do servidor a atividades, horários e setores conforme necessidades específicas apresentadas; elaboração de laudos e pareceres sociais e psicológicos que embasam decisões internas e da perícia médica oficial; acompanhamento de servidores em situações de drogadição, alcoolismo e de doenças mentais; encaminhamentos à rede de assistência à saúde pública.	Custo: Não há. Registro de 15 servidores atendidos e 10 em acompanhamento.



Anexo X-e do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus João Pessoa:

1. De 25/09/2017 a 29/09/2017 foi realizada no **Campus** João Pessoa e coordenada pela Equipe Multidisciplinar da Coordenação de Apoio a Pessoa com Necessidades Específicas (COAPNE) a **Semana de Diversidade e Inclusão** que contou com a realização de palestras sobre a luta das pessoas com deficiência, saúde sexual e reprodutiva, diversidade étnico-raciais, além de oficinas de braille e técnicas de tradução e interpretação de libras. No evento os seguintes pontos foram desenvolvidos: **Palestras sobre o que é inclusão**, Valéria Marques; **Mesa Redonda: Você pode ser o que quiser!** Robson Santos da Silva (Instituto dos Cegos / PB) e Prof. Álvaro de Medeiros Maciel (IFPB); **Oficina de Braille** - Analuísa Andrade Guerra (IFPB); **Oficina de Técnicas de Tradução e Interpretação de Libras** - Samuel Alysson, Alexandra Ribeiro e Rafael Lima. **Brecho Inclusivo: Use as mãos para o bem!**, **Conversando sobre saúde sexual reprodutiva** - Eva Nascimento de Medeiros, **Palestra: Compreendendo as diversidades Etnicorraciais** - Prof. Alexandre Santos. **Palestra: E aí? Você sabe estudar? Dicas para otimizar o estudo** - Psicopedagoga Janaína Kelly (IFPB). **Profissão Estudante: É possível estudar e trabalhar? Dicas de como otimizar seu tempo** - Psicopedagoga Elizabeth Lima (IFPB); **Estética e transtornos alimentares** - Rosalva Maria Aulão de Ritmos - Silvia Egito. **Mesa redonda: Gênero e diversidade na educação** - Prof. Luiz Lima e Coletivo Cor Carmim, **Partida de Futebol de 5. Palestra: Povo Surdo? Cultura, Identidade, Lutas e Conquistas** - Profª. Isadora Carvalho Correia. **Palestra: Inclusão e Aprendizagem: Conquista e Desafios da pessoa com Síndrome de Down** - Profª. Célia Claves (UFPB), **Palestra: A Importância da Inclusão Escolar para o Desenvolvimento da Pessoa com Autismo** - Psicopedagoga Karla Albuquerque. **Oficina de Moda em Libras** - José Wagner. **Campeonato de ADLIBRAS e Expressão e Dança**. Oficina de Libras? Ministrante. Ravena Vasconcelos, **Mesa redonda: (TEA) Conhecer para Compreender** - Profª Mônica Dias (UFPB). **Apresentação de vídeos sobre Diversidade de Gênero** - Coletivo Cor Carmim. **Apresentação musical** estudantes do IFPB. **Lançamento Rede de leitura Inclusiva** - GT Paraíba e Dorina Nowill. Encerramento e apresentação musical Lucas Caetano e Banda. **Arrecadação de Doações de matérias de higiene pessoal e fraldas geriátricas para lar de idosos.**

1.1. Visando fortalecer a ideia de inclusão e, assim, promover mais ainda acessibilidade às pessoas surdas, notadamente nos eventos institucionais, a Coordenação de Apoio a Pessoa com Necessidades Específicas (COAPNE) em parceria com a Coordenação de Produção Audiovisual promoveu a **Tradução do Hino Nacional do Brasil em LIBRAS**, trabalho realizado pelos Intérpretes: Alexandra Ribeiro e Rafael Lima.

1.2 No dia 21/03/17, foi comemorado o **Dia Internacional da Síndrome de Down**. Para celebrar a data, promover conscientização, trazer conhecimentos sobre a síndrome e mostrar que as pessoas com a síndrome são capazes de desenvolver qualquer atividade, integrantes das coordenações de Apoio a Pessoas com Necessidades Especiais (Coapne); de Alimentação e Nutrição Escolar (Canutre); do Núcleo de Prevenção e Educação em Saúde (Nupes); e do setor de Psicologia realizaram uma ação de conscientização no campus. Eles passaram em diversos setores, no pátio, no hall de entrada e em algumas salas de aula distribuindo lacinhos amarelos (uma das cores símbolo do Down) e falando sobre a síndrome. Durante a ação, a equipe apresentou um vídeo produzido pelo Movimento Down em algumas salas de aula, especialmente do curso técnico de Controle Ambiental, que receberia o primeiro estudante no IFPB com a síndrome.

1.3 O **Dia Mundial de Conscientização do Autismo** é comemorado no dia 02 de Abril. E o objetivo da data é esclarecer a população mundial sobre o Autismo, um transtorno no desenvolvimento do cérebro que afeta cerca de 70 milhões de pessoas em todo o mundo. Para marcar a data a Coordenação de Assistência às Pessoas com Necessidades Específicas (Coapne) realizou no dia 03 de abril uma ação de distribuição de lacinhos azuis (cor símbolo do transtorno) e dar informações sobre do Autismo para toda a comunidade.

2. Ao longo foram lançados os seguintes editais institucionais na área das Coordenações de Ensino:

2.1 EDITAL N.º 03/2017, de 21 de março de 2017 - SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA CURSO DE EXTENSÃO EM INSTRUMENTO MUSICAL E PARTICIPAÇÃO DE GRUPOS MUSICAIS - O **Campus** João Pessoa, por meio da Coordenação dos Cursos Técnicos em Instrumento Musical publicou edital onde foram ofertadas 50 vagas para cursos de vários instrumentos musicais e 82 para participação no Grupo de Sax, Orquestra de Cordas e Camerata de Violões e Cordas Pinçadas. As inscrições, abertas a toda comunidade. No total, 396 pessoas disputaram 50 vagas para cursos de vários instrumentos musicais e 82 para participação no Grupo de Sax, Orquestra de Cordas e Camerata de Violões e Cordas Pinçadas.

2.2 EDITAL N.º 07/2017, de 24 de abril de 2017 - OFERTA DE TURMAS DE EXTENSÃO EM LÍNGUAS ESTRANGEIRAS - O **Campus** João Pessoa, por meio da Coordenação de Linguagens, Códigos e suas Tecnologias (CLCT), publicou edital da oferta de vagas para o curso de extensão em Línguas Estrangeiras. Foram oferecidas 156 vagas para as turmas de Língua Inglesa, Francesa e Espanhola, destas 145 são destinadas à ampla concorrência e 11 para pessoas com deficiência. Puderam se inscrever estudantes regularmente matriculados em quaisquer níveis e modalidades de ensino e servidores do **Campus** João Pessoa.

2.3 EDITAL N.º 11/2017, de 04 de maio de 2017 - PROCESSO DE PREENCHIMENTO DE VAGAS RELATIVAS AO PROGRAMA DE MONITORIA COM BOLSA E MONITORIA VOLUNTÁRIA PARA AS DISCIPLINAS DE FÍSICA, QUÍMICA E BIOLOGIA - A Direção de Desenvolvimento do Ensino, por meio da Coordenação da Área de Ciências da Natureza divulgou edital do processo seletivo interno de Monitor Bolsista e Monitor Voluntário. Foram ofertadas seis vagas nas disciplinas Física, Química e Biologia, dos cursos integrados ao ensino médio, nos turnos manhã e tarde.

2.4 EDITAL N.º 13/2017, de 10 de maio de 2017 - PROCESSO DE PREENCHIMENTO DE VAGAS RELATIVAS AO PROGRAMA DE MONITORIA COM BOLSA E MONITORIA VOLUNTÁRIA - A Direção de Desenvolvimento do Ensino, por meio da Coordenação da Área de Matemática e Estatística divulgou edital do processo seletivo interno de Monitor Bolsista e Monitor Voluntário. Foram ofertadas 16 vagas, sendo 04 para monitoria remunerada e 12 para monitoria voluntária para as disciplinas de Matemática dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio (Matemática - Ensino Médio), Estatística, Cálculo Diferencial e Integral I (Cálculo I), Cálculo Diferencial e Integral II (Cálculo II) e Cálculo Diferencial e Integral III (Cálculo III).

2.5 EDITAL N.º 06/2017-DG/JP, de 19 de abril de 2017 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO NO CAMPUS JOÃO PESSOA - A Direção Geral do **Campus** João Pessoa divulgou, por meio da Coordenação de Estágios, edital do Processo Seletivo Simplificado para contratação de estagiários para estágio não obrigatório. Ao todo foram 14 vagas, sendo 13 para cursos superiores como Administração; Arquivologia; Comunicação Social (Jornalismo ou Relações Públicas); Redes de Computadores; Automação Industrial; Sistemas para Internet; Sistema de Telecomunicações; qualquer curso Superior do IFPB Campus João Pessoa; e uma vaga para o curso Técnico de Secretariado do **Campus**.

2.6 EDITAL N.º 09/2017-DG/JP, de 03 de julho de 2017 - RETIFICADO PELO EDITAL N.º 13/2017 - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - O **Campus** João Pessoa do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) publicou, em 03 de julho de 2017, o edital para inscrição dos

estudantes nos Programas de Assistência Estudantil. Ao todo foram oferecidas 2.138 vagas distribuídas entre os Auxílios Alimentação, Transporte e Moradia, sendo 2.073 para a ampla concorrência e 65 vagas destinadas a pessoas com deficiência.

3. Oferta de novas turmas do Curso Superior de Bacharelado em Administração Pública e da Especialização em Gestão Pública (período 2017.1), ambos na modalidade a distância e fomentadas pela Universidade Aberta do Brasil (UAB).

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Reconhecimento do Curso de Bacharelado em Administração Pública - BAP pelo MEC	Avaliação do MEC para obtenção do Conceito de Curso	IFPB Campus João Pessoa - Sala de Reuniões da Diretoria Administrativa	Maio de 2017 25/05/2017 - 25/05/2017	Comissão do MEC Odilon	Avaliação in loco	
002	Atualizar os PPCs dos cursos integrados, articulando os diferentes agentes do processo educativo, reafirmando os princípios da Política de Integração Curricular.	Reconhecer em diagnósticos institucionais problemáticas relativas à efetivação do currículo integrado e os respectivos impactos na permanência e êxito do estudante nesse processo educacional, buscando resoluções a partir da revisão dos projetos dos cursos..	IFPB/JP	Ano de 2017. 17/03/2017 - 16/12/2017	Comissão Central e Comissões por Curso Dannilo José Pereira (+1)	Plano de Ação construído pela DDE/DEP/DEPAP.	Sem custos.
003	Revisar e Atualizar do PPC do Curso Técnico em Contabilidade Integrado ao Ensino Medio	Primeira atualização/revisão de plano implementado no ano de 2012.	Campus João Pessoa / Unidade Acadêmica 5	Durante a vigência da portaria 228/DG 07/08/2017 - 07/02/2018	Integrantes da comissão de revisão Jocileide Leite (+2)	Discussão e atualização: dos planos de ensino; matriz curricular; perfil do aluno; Plano de integração; Plano de permanência e exito; atualização do texto as normas e legislações.	Sem custos previstos.
004	Realizar a avaliação do Curso de Letras na modalidade EAD	Para atendimento de norma legal após a conclusão da primeira turma do curso	Campus João Pessoa	29 de junho a 01 de julho de 2017 01/01/2017 - 04/01/2017	Avaliadores do MEC e Comissão Interna do campus. Kelly Aires (+2)	Visita in loco, ao ambiente físico do Campus e virtual do Curso.	O curso obteve nota 4 na avaliação do MEC.
005	Atualização do Plano Pedagógico do Curso - PPC	Renovação do Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios	Campus João Pessoa	Ao longo do ano de 2017 01/01/2017 - 20/12/2017	O PPC foi atualizado pelo Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios Roberta Paiva	Foram realizadas reuniões do NDE e discutidos os pontos necessários para reformulação do PPC, foram consideradas mudanças no mercado profissional, mudanças na matriz curricular de acordo com a realidade do curso e o atendimento a requisitos legais.	Sem custo.
006	Realizar um ciclo de palestras sobre o mercado imobiliário	Atualizar as de práticas	Auditório José Marques	30/10, ,31/10 e 01/11 01/01/2017 - 31/12/2017	Herbert José Cavalcanti de Souza, Mônica Cristina e Felipe Flávio	Convidar palestrantes e a comunidade	Sem custos
007	REFORMULAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO	DETERMINAÇÃO DA COMISSÃO DE RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO DO INEP 2015	CSTDI/UA 1/ IFPB-JP	DURANTE O ANO LETIVO 01/01/2017 - 20/12/2017	INTEGRANTES DO NED, COORDENADOR DO CURSO E PROFESSORES INTEGRANTES DO CORPO DOCENTE DO CSTDI.	Discussão e atualização: dos planos de ensino; matriz curricular; perfil do aluno.	Sem custos previstos.
008	Realizar as reuniões com a Comissão Central de Atualização dos PPC's dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio	Necessidade de atualização de todos os programas e propostas pedagógicas dos cursos técnicos integrados; Adequações ao Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos.	IFPB-Campus João Pessoa	Agosto a Dezembro de 2017. 01/01/2017 - 23/06/2017	Gestores do IFPB. Cristóvam	Reuniões presenciais e realização de ações sistêmicas e debates.	Atualização de 02 Cursos Técnicos Integrados e discussões para criação de um novo curso.
009	Renovação de Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios.	Avaliação do MEC para obtenção do Conceito de Curso.	Campus João Pessoa.	Avaliação adiada. 01/01/2017 - 20/12/2017	Comissão do MEC, Coordenação do Curso, Departamento de Ensino Superior e Departamento de Ensino. Roberta Paiva	Avaliação in Loco.	Sem custos previstos para instituição.
010	Evento de acolhimento de alunos ingressantes no CSTDI IFPB	Promoção de ação para efetivar a permanência no CSTDI	Instalações físicas do CSTDI	A cada início de semestre. 18/04/2017 - 28/04/2017	Professores CSTDI, Coordenador do CSTDI e alunos do CSTDI Roberta Xavier da Costa	Realização de palestras, apresentação do curso, oficinas e minicursos.	
011	Evento de acolhimento de	Promoção de ação	Instalações	A cada início de semestre.	Professores	Realização de	

	alunos ingressantes no CSTDI do semestre 2017.2	para efetivar a permanência no CSTDI	físicas do CSTDI	23/08/2017 - 22/09/2017	CSTDI, Coordenador do CSTDI e alunos do CSTDI	palestras, apresentação do curso, oficinas e minicursos.	
012	Melhorias na Estrutura Física do Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios	Reformas realizadas para o melhor conforto do ensino, melhorando a estrutura de laboratórios e gerando novos ambientes de ensino e pesquisa.	Campus João Pessoa, Unidade Acadêmica I, laboratório de práticas de pesquisa, Laboratório de Materiais I e II, laboratório de informática 44, Laboratório de Informática 31.	Ao longo do ano de 2017 devendo-se estender para o ano de 2018. 01/01/2017 - 20/12/2017	Coordenação do Curso, Unidade Acadêmica I, Departamento de Apoio a Administração. Roberta Paiva	Através da geração da comissão de revitalização dos laboratórios onde foram realizadas várias reuniões e discutidas as prioridades e necessidades dos cursos gerando assim projetos de reforma apresentados e protocolados para os Departamento de Apoio a Administração e apresentados em reuniões para a Diretoria.	Custeio responsável pelo departamento de finanças.
013	Realização de Treinamento de Coordenadores Inserção das matrizes atuais no sistema SUAPEDU Inserção das matrizes antigas no sistema SUAPEDU Migração dos alunos do Qacadêmico para o SUAP		Campus João Pessoa	Ao longo do ano de 2017 01/01/2017 - 20/12/2017			
014	Período de solicitação de processo de aproveitamento de disciplinas	Regimento de Cursos Superiores.	Secretaria do Curso CSTDI	Periodicidade semestral 18/09/2017 - 02/10/2017	Técnico	Via protocolo no SUAPE	
015	Realizar a solicitação de aquisição do acervo bibliográfico	Para atendimento do disposto no PPC do curso	Campus João Pessoa	Ao longo do ano de 2017	Coordenação do CSTSI Leandro Cavalcanti		Total previsto: R\$ 100,00
016	Realizar a solicitação de aquisição do acervo bibliográfico	Para atendimento do disposto no PPC do curso de Telecomunicações	Campus de João Pessoa	No semestre 2017.2 01/01/2017	Adaildo Gomes Lincoln Machado	Revisão das necessidades prevista no PPC/ Revisão com Professores da área/ Pedido a Biblioteca	Total previsto: R\$ 0,00
017	Realizar visitas técnicas com as turmas de alunos do Curso Técnico em Edificações nas modalidades integrado e subsequente ao ensino médio.	Para promover a vinculação da teoria vista em sala de aula com a prática profissional	Grande João Pessoa	Ao longo do ano 2017 16/01/2017 - 21/12/2017	Professores e alunos do Curso Técnico em Edificações Ana Maria Kluppel Pereira	Através de agendamento nas empresas/obras e de transporte no Campus	Custeio de transporte pelo Campus
018	Oferecer um ciclo de palestras.	Para conscientizar sobre a importância do estudo de línguas em um processo de internacionalização do IFPB.	No Campus João Pessoa.	Em 20 de dezembro de 2017. 28/11/2017 - 20/12/2017	CLCT - Coordenação de Linguagens, Códigos e suas Tecnologias. Maria Theresa	Ministrando palestras.	1. R\$ 300,00 (provável custo do coquetel)- 1 coquetel por turno) 2. Tempo para planejamento/equipe: 20 horas 3. Tempo das palestras: 3 horas total = 1 hora por turno (sendo 3 palestras, ou seja, manhã 1 hora, tarde 1 hora, noite 1 hora) 4. Recursos envolvidos: auditório; data show; som; microfones; pessoas: professores de línguas do campus João Pessoa e convidados; terceirizados / limpeza / cafezinho. 5. Resultados esperados/alcançados: conscientização sobre a importância do estudo de línguas em um processo de internacionalização do IFPB: aumento de matrículas e permanência em cursos de línguas no IFPB Campus João Pessoa.
019	Revisar e atualizar o PPC do Curso Técnico em Edificações integrado ao Ensino Médio	Para a mudança de duração do curso de quatro para três anos	Campus João Pessoa	Á partir de 07/08/2017, portaria com duração de seis meses. 07/08/2017 - 24/01/2018	Membros da Comissão designados pela portaria nº230 - DG/JP - IFPB	Á partir de reuniões periódicas	Sem Custo
020	Realizar processo de seleção de alunos para turmas de línguas - espanhol, francês e libras.	Para capacitar a comunidade interna do Campus João Pessoa do IFPB na comunicação em Língua Espanhola, Francesa e Libras, ampliando as oportunidades de inserção no mercado de trabalho, bem como as oportunidades de	Campus João Pessoa	11/10/2017 à 27/10/2017 11/10/2017 - 27/10/2017	Prof. Ivan Cupertino Dutra - 1929409 Prof. Evandisla da Silva Moura - 1865534 Profª Anna Libia Araújo Chaves - 1380911 Prof. Joao Marcello Rabelo Figueredo - 2425033 Profª Regina de FátimaF. Valentim Monteiro - 2031292 Profª	Publicação no Site do Campus João Pessoa.	Nenhum custo.

		mobilidade acadêmica.			Valdelúcia dos Santos Frazão - 3630782 Maria Theresa (+1)		
021	Participar II Alinhamento Conceitual do ProfEPT e Reunião de Planejamento do ProfEPT	No desenvolvimento do ProfEPT, entre outras coisas, é previsto pelo menos um Seminário Semestral para Alinhamentos Conceituais, tentando garantir certa unidade ao este Programa de Pós-graduação que é ofertado nacionalmente.	Curitiba - PR	01/10/2017 a 22/10/2017 - Solicitação de Diárias e Passagens. 22/10/2017 a 27/10/2017 - Participação no Evento 28/10/2017 a 30/11/2017 - Prestação de Contas 01/10/2017 - 30/11/2017	Rafael Rego Barros (+6)	1 - Solicitação de Diárias e passagens para participação no Evento; 2- Aprovação da destinação do recurso; 3 - Compra de Passagens aéreas; 4 - Liberação de Diárias; 5 - Participação no II Alinhamento Conceitual do ProfEPT e Reunião de Planejamento; 6 - Prestação de Contas das Diárias e Passagens;	Quantitativo de Passagens Aéreas: 08 Quantitativos de diárias: 37
022	Promover a atualização em Hepatites Virais dos profissionais médicos e enfermeiros que atuam na Atenção Básica de Saúde.	Atualização dos profissionais através da apresentação e discussão de temas relativos aos dados epidemiológicos e vigilância das Hepatites Virais no município de João Pessoa; transmissão vertical das Hepatites B e C; avanços no controle das Hepatites Virais e coinfeção HIV/HBV/HCV.	Campus João Pessoa / Auditório I	28 de julho de 2017 28/07/2017 - 28/07/2017	Evento promovido pela Coordenação de IST/AIDS e Hepatites Virais da Secretaria de Saúde do Município de João Pessoa, tendo como Coordenadora a Sra. Clarisse Pires. Participaram do evento cerca de 89 profissionais. Eva Nascimento de Medeiros	Exposição dialogada.	Sem custos.
023	Publicação de projetos do professor Manoel Brito de Farias Segundo.	Publicação de projetos do professor Manoel Brito de Farias Segundo, no maior periódico online da área de arquitetura e urbanismo na atualidade	no maior periódico online da área de arquitetura e urbanismo na atualidade	edição março/2017 10/03/2017 - 10/03/2017	Manoel Brito de Farias Segundo	Através de seleção da revista	sem custos
024	REUNIÃO NDE / COLEGIADO	REALIZAR MUDANÇA NO TCC	LABORATÓRIO UAG	11/09 01/01/2017 - 31/12/2017	JOSÉ WASHINGTON, ...		SEM CUSTOS
025	Solicitação de professor efetivo e substituto para a área de Biologia.	Concessão da aposentadoria voluntária, do servidor Francisco Arnulfo de França, matrícula 273922. Término de contrato dos professores substitutos Felipe Barbosa Gomes, matrícula 2159266 e Paulo Ragner Silva de Freitas.	IFPB -Campus João Pessoa	16 de janeiro de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Rosicléa DAndréa	Solicitação via Memo. nº 001/2017?CACN.	
026	Solicitação de professor para a área de Química.	Desligamentos voluntários dos professores substitutos Luciana Alves de Nóbrega e Italo Curvelo dos Anjos	IFPB-Campus João Pessoa	16 de janeiro de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Rosicléa DAndréa	Via Memo. nº 002/2017?CACN	
027	Solicitação de Material Permanente (um computador e um scanner) para o Laboratório de Física	Digitalizar os relatórios de experiências e práticas trabalhadas neste laboratório, evitando com isto o uso desnecessário e excessivo de papel e tinta, muito dispendioso para instituição.	Laboratório de Física,IFPB-campus João Pessoa.	08 de fevereiro de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Francisco de Assis Fernandes Nobre Rosicléa DAndréa	Via Memo. 009/2017-CACN.	
028	Solicitação de professores para a área de Biologia.	Concessão das aposentadorias dos professores Valdomiro Almeida Araújo e Cecília Ventura Alves, ambos professores de Biologia. Suprir as necessidades da área, no que se refere as aulas da disciplina de Biologia dos cursos do ETIM e também	IFPB-Campus João Pessoa.	26 de maio de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Rosicléa DAndréa	Via Memo. nº 020/2017?CACN.	
	IFPB						

		as aulas de progressão.					
029	Solicitação de professores para a área de Física	Aposentadoria dos professores, Gil Luna Rodrigues Nilson Fernandes Thomaz da Silva. Pedido voluntário de desligamento do professor substituto Paulo Lopes da Silva (substituto do professor Diego Veloso, que está afastado para o doutorado).	IFPB-Campus João Pessoa.	Em 26 de maio de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Rosicléa DAndréa	Via Memo. nº 021/2017?CACN.	
030	Renovação de contrato da professora Maria Assunta Silva Nobre	O término de seu contrato ocorrerá no dia 23/09/2017, e a professora Maria Assunta foi contratada para substituir o professor Anderson Alexandre Vieira Gomes, Mat. SIAPE 1815073 que se encontra afastado por motivo de pós-graduação.	IFPB-Campus João Pessoa.	Em 23 de agosto de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Rosicléa DAndréa	Via Memo. nº 039/2017?CACN	
031	Registro dos estágios curriculares obrigatório e não obrigatório dos alunos do IFPB - Campus JP	Para formalização dos estágios dos alunos, atendendo a legislação vigente (Lei nº 11788 de 25/09/08) e PPC dos cursos	Coordenação de Estágio do IFPB - Campus JP	Ano de 2017 02/01/2017 - 28/12/2017	Servidores lotados na Coordenação de Estágio do IFPB - Campus JP Rosângela	Atendimento ao discente, empresa e registro do estágio no Sistema Acadêmico	Sem custo
032	Discussão sobre dados essenciais para composição do módulo de estágio do SUAP	Desenvolvimento e implantação do novo sistema - SUAP	Reitoria do IFPB	maio a novembro de 2017 12/05/2017 - 23/11/2017	Coordenador de estágio da Reitoria e demais coordenadores de estágio dos Campi do IFPB Rosângela	Realizações de reuniões com os coordenadores de estágio e representante da DTI/Reitoria	sem custo
033	Seleção de estagiários para preenchimento de vagas de estágio curricular não obrigatório do IFPB Campus JP	Atender demanda dos setores do IFPB Campus JP	IFPB Campus JP	21 de setembro a 18 de outubro de 2017 21/09/2017 - 18/10/2017	Servidores da Coordenação de Estágio do IFPB Campus JP Rosângela	Através de Edital público	Sem custo
034	Revisão e atualização das Normas de Estágio do IFPB	Necessidade de atualização das Normas de Estágio aprovadas em 2009, para atender as novas diretrizes de estágio do IFPB	Reitoria	14 de dezembro 2017 01/01/2017 - 03/01/2017	Coordenador de estágio da reitoria e demais coordenadores de estágios dos campi do IFPB Rosângela	Realização de reunião para análise, discussão e elaboração de nova proposta para as Normas de Estágio do IFPB	Sem custo
035	Realizar acolhimento aos alunos ingressantes no semestre 2017.1	Para facilitar o processo de adaptação e integração dos estudantes com o curso e o campus	IFPB Campus João Pessoa.	Primeiro dia de aula 24/04/2017 - 24/04/2017	Coordenadora do curso e estudantes do primeiro ano Ana Maria Kluppel Pereira	Através de ação institucional	sem custos
036	Realizar acolhimento aos alunos ingressantes no semestre 2017.2	Para facilitar o processo de adaptação e integração dos estudantes com o curso e o campus	IFPB Campus João Pessoa.	Primeiro dia de aula 18/09/2017 - 18/09/2017	Coordenadora do curso e estudantes do primeiro semestre	Através de ação institucional	Sem custos
037	Rodas de conversa com os estudantes	Para abordar temas transversais entre os estudantes (ouvir suas questões acerca destes conteúdos, com objetivo de trazer informações e consolidar a cidadania, pelo exercício do diálogo e da reflexão crítica)	Pátio, Auditório ou Anfiteatro	às quartas feiras no período da tarde 09/01/2018 - 20/12/2018	Eduardo Ferraz	Proposta de um tema; Introdução do tema; Roda de conversa; Avaliação do encontro	Sem custos
038	Atendimentos (individuais/grupos)	Acolhimento das demandas dos estudantes/turmas	Sala de atendimento/sala de aula	quando houver demanda espontânea ou quando for solicitado por gestores/professores/representantes de turma 09/01/2018 - 20/12/2019	Eduardo Ferraz	Escuta e encaminhamento das demandas	Sem custos
039	preparar a proposta de ações a serem trabalhadas na canutre	para apresentar a proposta a direção geral	canutre	no prazo de uma semana 01/01/2017 - 31/12/2017	paulo roberto	reuniões com adepartamento	
040	Realizar reunião com os pais dos alunos do curso técnico integrado	Promover a integração entre a família e a escola	IFPB Campus João Pessoa	Agosto de 2017 17/08/2017 - 18/08/2017	Coordenadora do curso, docentes e pais.	Reunião	sem custo
041	Realizar reunião com os pais dos alunos do curso técnico	Promover a integração entre a	IFPB Campus João Pessoa	Agosto 2017 24/08/2017 - 24/08/2017	Coordenadora do curso, docentes e	Reunião	Sem custo

	integrado	família e a escola			pais.		
042	Realizar matrículas no SUAP dos alunos que foram aprovados nos processos seletivos referentes aos cursos de graduação, subsequente e integrado.	Para que os alunos tenham acesso ao sistema do IFPB até o início das aulas.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	De janeiro a novembro de 2017. 09/01/2017 - 28/11/2017	Todos os servidores da CCA Alexsandro Dantas (+6)	Acolhimento dos candidatos; Recebimento e análise da documentação; Inserção dos dados no sistema SUAPÉdu.	
043	Confeccionar DIPLOMAS DOS ALUNOS DE: GRADUAÇÃO, MESTRADO, ESPECIALIZAÇÃO, TÉCNICO SUBSEQUENTE, TÉCNICO INTEGRADO E PROEJA.	Para atender à solicitação do aluno, que necessita comprovar a conclusão do curso.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano 2017	Todos os servidores da CCA. Alexsandro Dantas (+5)	Analisar documentação do aluno, Verificar pendência institucional nos sistemas: Q'acadêmico e SUAPÉdu, fazer registro em livros específicos e também nos sistemas mencionado anteriormente e Sistec.	
044	Realização de conselhos de classe ao fim de cada bimestre	Para acompanhamento dos discentes e diagnóstico do andamento das turmas	IFPB Campus João Pessoa	fim de cada bimestre do curso integrado 24/01/2017 - 30/11/2017	Coordenadora do curso, docentes, representantes de turma e equipe multidisciplinar	Reunião	sem custo
045	MINICURSO A fotografia de natureza como ferramenta para a conservação da biodiversidade	Demonstrar como a fotografia de natureza pode ser usada como uma importante ferramenta para a preservação e valorização da biodiversidade.	XII Semana de Educação Ciência e Tecnologia do IFPB - Campus João Pessoa	27/10/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Palestrante: Paulo Ragner Silva de Freitas Organização: Thalita Lacerda Bailão Rosicléa DAndréa	Atividade realizada através de minicurso e exposição de fotografias.	
046	PROCESSO DE PREENCHIMENTO DE VAGAS RELATIVAS AO PROGRAMA DE MONITORIA COM BOLSA E MONITORIA VOLUNTÁRIA PARA AS DISCIPLINAS DE FÍSICA, QUÍMICA E BIOLOGIA- EDITAL Nº 11, DE 04 DE MAIO DE 2017 PROCESSO.	1. Ampliar a participação dos estudantes na vida acadêmica, mediante a realização de atividades relacionadas ao ensino; 2. Possibilitar o aprofundamento teórico e o desenvolvimento de habilidades de caráter pedagógico do estudante; 3. Colaborar com o desenvolvimento do processo de ensino aprendizagem por meio da participação de estudantes, em colaboração com o professor, no atendimento às especificidades dos estudantes, priorizando os que apresentarem maior grau de dificuldades de aprendizagem e ou de defasagem de estudos ou conteúdos, com a finalidade de minimizar a defasagem de estudos e diminuir a evasão e a repetência.	IFPB-Campus João Pessoa	08 de maio 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Anderson Sávio de Medeiros Simões. Andréa de Lucena Lira Allysson Macário de Araujo Caldas Francisco de Assis Fernandes Nobre Rosicléa DAndréa	O processo de seleção ocorreu por meio de dois parâmetros de avaliação/classificação: 1 Prova contendo 10 questões objetivas do conteúdo da disciplina objeto da inscrição da Monitoria. 2 Média da disciplina (MD):	
047	Aplicação da prova da 1ª Fase da XIII Olimpíada Brasileira de Biologia 1ª - OBB 2017.	Participação dos estudantes na Olimpíada Brasileira de Biologia.	IFPB-Campus João Pessoa.	08/04/2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Hermes de Oliveira Machado Filho. Thalita Lacerda Bailão. Cecília Ventura. Rosicléa DAndréa	A aplicação da prova da primeira fase da OBB-2017, correu no Laboratório de Biologia do Campus de João Pessoa, no dia 08/04/2017.	
048	Designação dos docentes para a Comissão de Revisão dos PPCs	Para participarem da Comissão de Revisão e Atualização dos PPCs dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do IFPB - Campus João Pessoa.	No IFPB-Campus João Pessoa.	Em 16 de junho de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Jose Gilberto Sobreira Francisco de Assis Nobre Francisco de Assis Nobre Maria Assunta Silva Nobre Allysson Macário de Araujo Ana Carolina Brito Vieira Cleomar Porto Bezerra Antonio Expedito da Silva Andrea de Lucena Lira Ernane Gonzaga de Araujo Roscellino B. de Mello Júnior Anderson Sávio de Medeiros	Via Memo. nº 027/2017?CACN	
	IFPB						

					Géssica Anastácia Gomes da Costa Ana Carolina Brito Vieira		
049	Realização de Reunião de Área	Para atender as demandas e necessidades das áreas de Biologia, Química e Física, além das demandas institucionais.	Nos laboratórios de Biologia e Física, na sala de reunião da Direção de Ensino e em outros espaços físicos nesta instituição.	Durante o período letivo de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	A coordenação de Ciências da Natureza e os docentes e técnicos de laboratório das áreas de Biologia, Física e Química. Rosicléa DAndréa	Através de convocações e reuniões presenciais.	
050	Mobilizar a comunidade, do campus João Pessoa e entorno, para as ações de eliminação aos focos do mosquito Aedes aegypti e conscientizar para a importância das medidas de prevenção.	Realização de ações educativas e preventivas, que envolva a comunidade interna e entorno, sobre a necessidade de mobilização e da adoção de medidas para o combate ao mosquito.	Dependências do Campus e entorno.	16 de agosto de 2017 16/08/2017 - 16/08/2017	Adriana Gondim. Jussara Ferreira da Silva. Estudantes da turma do 4º ano do Curso Integrado de Controle Ambiental. Eva Nascimento de Medeiros (+1)	Distribuição de materiais educativos nas dependências e na entrada principal do campus, feira de Jaguaribe e Escola Municipal Rotary Francisco E. de Aguiar.	Sem custos.
051	Sensibilizar os estudantes, das turmas de 1º, 2º, 3º e 4º ano do Curso Integrado de Instrumento Musical, sobre a importância de atitudes preventivas para a saúde e dos riscos da transmissão das Hepatites Virais B e C.	Discussão sobre a importância de atitudes de prevenção e autocuidado, valorizando a saúde através de medidas de prevenção.	Salas de aula.	21 de agosto de 2017 21/08/2017 - 21/08/2017	Estudantes, das turmas de 1º, 2º, 3º e 4º ano do Curso Integrado de Instrumento Musical. Participaram da atividade cerca de 72 estudantes. Eva Nascimento de Medeiros	Exposição dialogada; Distribuição de material educativo sobre a Hepatite B e C.	Sem custos.
052	Realizar ação educativa "Conversando sobre Saúde Sexual e Reprodutiva" por ocasião da Semana da Diversidade e Inclusão, organizada pela Coordenação de Assistência às Pessoas com Necessidades Específicas (COAPNE).	Discussão de temas sobre adolescência, puberdade, gravidez na adolescência, métodos contraceptivos, importância do uso correto do preservativo (masculino e feminino) na prevenção das Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST's) e da gravidez..	Sala de reunião (Diretoria de Administração e Planejamento) e sala de aula.	26 de setembro de 2017. 26/09/2017 - 26/09/2017	Público alvo: Estudantes e servidores inscritos nas atividades da Semana da Diversidade e Inclusão. Eva Nascimento de Medeiros	Exposição dialogada.	Sem custos
053	Sensibilizar os jovens e adolescentes, do IFPB, Campus João Pessoa, sobre a importância da prevenção do HIV/AIDS.	Através de ações de sensibilização, contribuir para que haja uma redução dos riscos de transmissão do HIV, destacando a importância do autocuidado e do combate ao preconceito que os portadores de HIV e as pessoas que tem aids ainda sofrem na sociedade.	Pátio, salas de aulas, auditório I.	30 de novembro à 07 de dezembro. 30/11/2017 - 07/12/2017	Thalita Lacerda Bailão- Laboratório de Biologia. Valdomiro Araújo (Educador da ONG Cordel Vida). Eva Nascimento de Medeiros	Exposição de cartazes no pátio; distribuição, nas salas de aula e nas dependências do Campus, de materiais educativos; realização da palestra sobre Sexualidade e Prevenção da AIDS.	Sem custos
054	Realizar Transferências Internas e Externas de alunos do IFPB-Campus João Pessoa	Para atender as solicitações feitas pelos alunos que desejam, por algum motivo, se desvincular da Instituição.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano de 2017	Todos os servidores da CCA Alexsandro Dantas (+6)	Através dos sistemas Q-acadêmico e SUAPEDU	
055	Confeccionar Certificados e Declarações Parciais de Proficiência referentes ao ENEM.	Para Certificar a Conclusão do Ensino Médio.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano de 2017.	Debora Lacerda; Denise Garcia; Jaqueline Valôes; Katia Cristina; Silvano Guerra; Alexsandro Dantas (+4)	Através de conferência dos dados no site do INEP e fazendo o registro em livro específico.	
056	Realizar os cancelamentos de matrículas: voluntários ou compulsórios	Para atender as solicitações feitas por aqueles que desejam se desvincular definitivamente dos cursos do IFPB ou por algum impedimento compulsório.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano de 2017.	Todos o servidores da CCA. Alexsandro Dantas (+5)	Através dos sistemas Q-acadêmico, SUAPEDU e Sistec.	
057	Expedir Certidões Negativas do ENEM, de Matrículas e por outras razões.	Para os candidatos que não atendem aos requisitos previstos em Edital, necessários à Certificação pelo ENEM e também para os candidatos	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano de 2017.	Todos os servidores da CCA, sendo revisadas e assinadas pelo Coordenador. Alexsandro Dantas (+5)	Através de solicitação via protocolo ou diretamente na CCA.	

		cuja pré-matrículas foram indeferidas.					
058	Avaliar os processos de Colação de Grau Solene e Extemporâneas dos Cursos de Graduação.	Para verificar se os alunos não tem qualquer pendência documental ou acadêmica e estão aptos a participar das Cerimônias de Colação de Grau Solenes ou Extemporâneas.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano de 2017. 27/01/2017 - 28/11/2017	Todos os servidores da CCA.	Fazendo um Checklist da documentação apresentada no processo e também nos sistemas Q-acadêmico e SUAP; realizando contatos com os alunos e Coordenações dos cursos, em caso de pendências; Enviando semanalmente listagens dos alunos aptos para a Coordenação de Cerimonial; preparando os protocolos de recebimento dos Certificados; Confeccionando os Certificados entregues nas Cerimônias.	
059	ação realizada em alusão ao dia interacional da Síndrome de Down.	Devido a estarmos preste a receber na instituição o primeiro aluno com síndrome de Down, como também fortalecer a nossa ideia de trabalho em cima de todas as deficiências como também necessidades específicas.	Campus João Pessoa	07/03/2017 - 24/03/2017	COAPNE	Através do apoio de todos que compõe o setor, fizemos panfletagem nos ambientes de vivência, pequenas oratórias em salas de aulas (explicando o que é, porque comemora este dia),	sem custos
060	Realizar ajusta de matrícula dos alunos do Curso Técnico em Edificações	A fim de adequar as disciplinas cursadas pelos discentes	Sistema Suap e Q-academico	Ao longo do ano 2017. Nos primeiro 45 dias de cada semestre. 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenadora do Curso Técnico em Edificações Ana Maria Kluppel Pereira	Através de requerimento discente entregue na coordenação do curso	Sem custos
061	Realizar Abono/Justificativa de faltas dos alunos do Curso Técnico em Edificações	Para atender ao disposto no regimento didático.	Sistema Suap e Q-academico	Ao longo do ano 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenadora do Curso Técnico em Edificações	Através de requerimento discente entregue na coordenação do curso juntamente com comprovantes de justificativa de falta	Sem custo
062	Realizar Aproveitamento de estudos dos alunos do Curso Técnico em Edificações	Para atender ao disposto no regimento didático.	Sistema SUAP	Ao longo do ano 2017. Nos primeiro 45 dias de cada semestre. 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenadora do Curso Técnico em Edificações	Através de requerimento discente entregue na coordenação do curso, juntamente com ementa da disciplina cursada e histórico escolar carimbados e assinados pela Instituição de Ensino de origem.	Sem Custos
063	Realizar reuniões acadêmicas entre os professores do Curso Técnico em Edificações	Para promover a integração da equipe, passar informações e trocar experiências de trabalho.	IFPB Campus João Pessoa	Ao longo de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Docentes do Curso Técnico em Edificações	Através de reuniões	Sem Custos
064	Realizar atendimento individualizado ao pais dos alunos do Curso Técnico em Edificações que comparecem à coordenação de curso espontaneamente ou a convite	Para promover a integração entre família e escola	IFPB Campus João Pessoa	Ao longo do ano 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenadora do Curso, pais e eventualmente docentes	Através de Reuniões	Sem Custos
065	Realizar atendimento individualizado aos alunos do Curso Técnico em Edificações que comparecem à coordenação de curso espontaneamente ou a convite	Para acompanhamento da vida acadêmica dos alunos e andamento das turmas.	IFPB Campus João Pessoa	Ao longo do ano 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenadora do Curso, discentes e eventualmente docentes do Curso Técnico em Edificações	Reuniões	Sem Custos
066	Realizar encaminhamento de alunos do Curso Técnico em Edificações aos setores da CAEST e COPED quando necessário	De acordo com demanda específica apontada pelos próprios discentes, docentes, pais ou em conselho de classe.	IFPB Campus João Pessoa	Ao longo do ano 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenadora do curso	Encaminhamentos pessoalmente ou via memorando	Sem Custos
067	Participação em Conselho Disciplinar de alunos do Curso Técnico em Edificações	Para atender ao disposto no regimento disciplinar.	Campus João Pessoa	Ao longo do ano 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenadora do Curso Técnico em Edificações, representante de turma e coordenação de turno e demais membros Ana Maria Kluppel Pereira	Através de reuniões	Sem Custos
068	IFPB Estudos e estratégias de tradução em LIBRAS	Os tradutores interpretes de	Sala de Reunião DAA	16/03/2017 - 16/03/2017	Núcleo Especializado em	Através de estudos de artigos relacionados a	sem custos

		LIBRAS se reuniram afim de fazer estudos sobre estratégias de tradução e interpretação afim de aprimorar as técnicas nos quais já possuem. Fizemos uma leitura do texto: LIBRAS EM ESTUDO: TRADUÇÃO E INTERPRETAÇÃO			LIBRAS Rafael Lima (+1)	área da tradução e interpretação de LIBRAS para o português e vice versa.	
069	Elaborar os horários das turmas do Curso Técnico em Edificações para o ano 2017	A fim de viabilizar o funcionamento do curso	Campus João Pessoa	Ao fim dos semestres 2016.2 e 2017.1 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenadora do curso após reunião com docentes Ana Maria Kluppel Pereira	A partir de elaboração e posterior envio a setor de horários	Sem Custos
070	verificar se os alunos não tem qualquer pendência documental ou acadêmica e estão aptos a participar da Cerimônia de Certificação.	Formalizar a entrega dos certificados de conclusão dos cursos Técnicos Integrados ao ensino Médio	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Abril e maio, sendo 25/05/2017 a data da Cerimônia de certificação. 03/04/2017 - 25/05/2017	Todos os servidores da CCA. Alexsandro Dantas (+5)	Fazendo um Checklist da documentação apresentada no processo e também nos sistemas Q-acadêmico e SUAP; realizando contatos com os alunos e Coordenações dos cursos, em caso de pendências; Enviando semanalmente listagens dos alunos aptos para a Coordenação de Cerimonial; preparando os protocolos de recebimento dos Certificados; Confeccionando os Certificados entregues nas Cerimônias.	
071	Ação de conscientização sobre a Síndrome de Down.	Fazer com que o instituto como um todo (servidores e alunos) desmistifique os paradigmas sobre a Síndrome de Down, Como também deixar o ambiente mais propicio para a chegada do primeiro aluno com síndrome de down.	Campus João Pessoa	01/03/2017 - 20/03/2017	COAPNE e NUPES Eva Nascimento de Medeiros	Através do apoio de todos que compõe o setor, fizemos panfletagem nos ambientes de vivencia, pequenas oratórias em salas de aulas (explicando o que é, porque comemora este dia), conseguimos através desta ação fazer com que o instituo esteja mais aberto a receber um aluno com Síndrome de Down.	sem custos.
072	orientações pedagógicas e atendimento educacional especializado - AEE	Apresentar aos docentes os alunos com deficiência e necessidades específicas, como também orientações sobre estratégias de maneira geral de como lidar com esse discente em sala de aula.	Auditório I.	04/04/2017 - 20/04/2017	Equipe multidisciplinar do COAPNE.	Palestras e mesa redonda.	
073	Participação em evento NACIONAL SEMINÁRIO NACIONAL DO ENSINO MÉDIO INTEGRADO, em Brasília - DF	Participação no Seminário Nacional do Ensino Médio Integrado, realizado pelo CONIF, como representante dos Coordenadores de Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do Campus João Pessoa a fim de buscar subsídios para os trabalhos de reformulação dos projetos pedagógicos dos cursos técnicos integrados.	Brasília - DF	de 19 a 22 de setembro de 2017 19/09/2017 - 22/09/2017	Representantes do Campus João Pessoa, DDE. DEP. DEPAP, Coordenação de Cursos, Coordenação de área Ana Maria Kluppel Pereira (+2)	Participação presencial em evento	R\$796,42 mais passagens aéreas
074	Trabalho de conscientização sobre o autismo, o que é e as diferentes classificações do autismo, como o autismo infantil (F84-0); o autismo atípico (F84-1); a síndrome de Rett* (F84-2); a síndrome de Asperger (F84-5); o transtorno disruptivo da infância (F84-3); e. o transtorno	Devido a termos discentes autistas na nossa instituição vemos a necessidade de fazermos o trabalho onde possibilitemos a todos que convivem, uma aceitação e um	Campus João Pessoa	04/04/2017 - 04/04/2017	Equipe Multidisciplinar do COAPNE e NUPES Eva Nascimento de Medeiros	trabalho de corpo a corpo com todos (Alunos, professores e técnicos adm) que transitavam pelas áreas de vivência.	sem custos

	geral do desenvolvimento não especificado (F84-9).	entendimento sobre o autismo.				
075	CERTIDÃO POR TEMPO DE ESCOLARIDADE	Para atender às solicitações de ex-alunos, geralmente para fins previdenciários.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano de 2017	Todos os servidores da CCA. Alexsandro Dantas (+5)	Análise de documentos anexos ao processo, pesquisa no dossiê do aluno junto ao arquivo central e elaboração da certidão.
076	Participação em evento internacional - 5º Congresso UNESCO UNITWIN - Coimbra- Portugal	Para apresentação oral de trabalho.	Coimbra - Portugal	de 15 a 22 de abril de 2017, sendo o evento de 18 a 22 de abril 15/04/2017 - 22/04/2017	Ana Maria Klüppel Pereira Ana Maria Klüppel Pereira	A partir de participação presencial em evento R\$4.000,00 (ajuda de custo)
077	Evento da Semana de Diversidade e Inclusão	Realizar palestras sobre a luta das pessoas com deficiência, saúde sexual e reprodutiva, diversidade étnico-raciais, além de oficinas de braille e técnicas de tradução e interpretação de libras.	Campus João Pessoa	25/09/2017 - 29/09/2017	Equipe Multidisciplinar do Coapne Rafael Lima (+3)	No evento os seguintes pontos foram desenvolvidos, Palestras sobre o que é inclusão, Valeria Marques; Mesa Redonda: Você pode ser o que quiser! Robson Santos da Silva (Instituto dos Cegos / PB) e Prof. Álvaro de Medeiros Maciel (IFPB) Oficina de Braille - Analúisa Andrade Guerra (IFPB) Oficina de Técnicas de Tradução e Interpretação de Libras - Samuel Alysson, Alexandra Ribeiro e Rafael Lima. Brechó Inclusivo: Use as mãos para o bem! Conversando sobre saúde sexual reprodutiva - Eva Nascimento de Medeiros Compreendendo as diversidades Etnicorraciais - Prof. Alexandre Santos. Palestra: E aí? Você sabe estudar? Dicas para otimizar o estudo - Psicopedagoga Janaína Kelly (IFPB). Profissão Estudante: É possível estudar e trabalhar? Dicas de como otimizar seu tempo - Psicopedagoga Elizabeth Lima (IFPB). Estética e transtornos alimentares - Rosalva Maria Aulão de Ritmos - Silvia Egito. Mesa redonda: Gênero e diversidade na educação - Prof. Luiz Lima e Coletivo Cor Carmim. - 16:00 - Partida de Futebol de 5. Palestra: Povo Surdo ? Cultura, Identidade, Lutas e Conquistas - Profª. Isadora Carvalho Correia. Palestra: Inclusão e Aprendizagem: Conquista e Desafios da pessoa com Síndrome de Down - Profª. Célia Claves (UFPB) Palestra: A Importância da Inclusão Escolar para o Desenvolvimento da Pessoa com Autismo - Psicopedagoga Karla Albuquerque. Oficina de Moda em Libras - José Wagner. Campeonato de ADLIBRAS e Expressão e Dança. Oficina de Libras ? Ministrante. Ravena Vasconcelos. Mesa redonda: (TEA) Conhecer para Compreender - Profª Mônica Dias (UFPB). Apresentação de vídeos sobre Diversidade de Gênero - Coletivo Cor Carmim. Apresentação musical estudantes do IFPB. Lançamento Rede de leitura Inclusiva ? GT

						Paraíba e Dorina Nowill. Encerramento e apresentação musical Lucas Caetano e Banda. Arrecadação de Doações de matérias de hígienes pessoal e fraldas geriátricas para lar de idosos;	
078	Mesa redonda de apresentação da Equipe multidisciplinar do AEE;	Compartilhar abordagens metodológicas mais democráticas, foi realizada uma palestra sobre a equipe multidisciplinar e o papel que cada um desempenha para possibilitar a reflexão por partes dos docentes sobre suas práticas e ao mesmo tempo fortalecer o vínculo com o setor e com todos, inclusive os estudantes com deficiência sejam beneficiados.	Auditório I	27/11/2017 - 27/11/2017	Equipe Multidisciplinar do COAPNE	mesa redonda	sem custos
079	ATUALIZAÇÃO DA WEBPAGE INSTITUCIONAL DO CURSO	Facilitar o acesso a informação para os alunos	IFPB- Campus João Pessoa	2017.1 20/02/2017 - 05/04/2017	Patric Lacouth	On-line	Sem custo
080	Tradução do Hino nacional do Brasil em LIBRAS.	Para fortalecer mais a inda a ideia de inclusão, percebemos que nos eventos institucionais ao tocar o hino nacional brasileiro, faltava abrilhantar com a tradução para a LIBRAS e assim promover mais ainda acessibilidade as pessoas surdas.	Campus João Pessoa	25/05/2017 - 25/05/2017	Intérpretes: Alexandra Ribeiro e Rafael Lima Coordenação de Produção Audiovisual e COAPNE Rafael Lima		sem custos
081	PLANEJAMENTO DA OFERTA DE DISCIPLINAS E CH EM SALA DE AULA	Realizar a distribuição de disciplinas e turmas nos ambientes e entre os professores que atuam no curso, para atender às necessidades do curso e manter uma carga horária equânime entre os docentes.	IFPB - Campus João Pessoa	2017.1 20/02/2017 - 06/03/2017	Patric Lacouth	Através de um levantamento das cargas horárias e reuniões com os professores	Sem custo
082	OFERTA E ACOMPANHAMENTO DE MONITORIA VOLUNTÁRIA	Promover a seleção de monitores voluntários, estabelecer e acompanhar os respectivos Planos de Trabalho junto aos professores orientadores e verificar as frequências dos alunos	IFPB - Campus João Pessoa	2017.1 20/02/2017 - 06/03/2017	Patric Lacouth	Através da abertura de edital específico	Sem custo
083	Tradução da Lei nº 10.436 e o Decreto nº 5626.	Ambas legislações de importante conhecimento para as pessoas que estão envolvidas na área da surdez como também a população em um modo geral.	Campus João Pessoa	15/12/2017 - 20/12/2017	Equipe de Tradutores Interpretes de LIBRAS do COPANE NEL Coordenação de Produção Audiovisual Rafael Lima (+1)		SEM CUSTOS
084	ACOMPANHAMENTO DE DADOS ESTATÍSTICOS DO CURSO	Realizar levantamento de dados estatísticos para acompanhamento das atividades e resultados do curso	IFPB - Campus João Pessoa	2017.1 01/06/2017 - 14/06/2017	Patric Lacouth	Através da análise dos dados disponíveis no SUAP	Sem custo
085	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS ESPECÍFICOS IFPB	Auxiliar a unidade acadêmica (UA3) na composição dos PTA para aquisição de equipamentos e materiais necessários às ações de ensino, pesquisa e extensão, correlacionados ao curso.	IFPB - Campus João Pessoa	2017.2 14/07/2017 - 27/07/2017	Patric Lacouth	Foram encaminhados diversos PTA para aquisição de equipamentos e materiais, assim como realizado uma priorização de aquisição ante as necessidades de cortes orçamentários ocorridos em 2017.	

086	Avaliação do MEC para obtenção do Conceito de Curso	Avaliação do MEC para obtenção do Conceito de Curso	IFPB Campus João Pessoa	2017.2 01/08/2017 - 31/08/2017		Avaliação in loco	
087	Fornecimento de subsídios à justiça, quando solicitado pela Procuradoria Federal do IFPB.	Por que é essa Coordenação que dispõe do arquivo físico com relação à vida acadêmica do aluno.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano de 2017	Todos os servidores da CCA. Alexsandro Dantas (+5)	Através da emissão de memorandos e outros documentos oficiais com informações acerca de assuntos de interesse da justiça.	
088	EMISSÃO DE 2ª VIA DE CERTIFICADOS, HISTÓRICOS ANTIGOS, DIPLOMAS E OUTROS.	Para atender às solicitações de ex-alunos que tiveram os referidos documentos extraviados.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano de 2017.	Todos os servidores da CCA. Alexsandro Dantas (+5)	Através da abertura de processo com B.O., pelo interessado, no setor de protocolo, com posterior análise de documentos anexos, pesquisa no dossiê do aluno junto ao arquivo central, confecção e impressão do respectivo documento.	
089	Criação do curso técnico em Informática	Atender a uma demanda não suprida no mercado de trabalho local	Unidade Acadêmica II	Ao longo de todo o ano de 2017 16/01/2017 - 21/12/2017	UA2 (Giovanni L. F. de Mendonça); CCTI (Fabrizia Medeiros de Sousa); Professores integrantes da portaria nº 44/DG-IFPB de 03/02/17	Elaboração do PPC, Elaboração de PAT para montagem de laboratório específico e outras providências	Execução de 90% do planejado
090	Período de solicitação de processo de aproveitamento de disciplinas	Regimento de Cursos Superiores.	Coordenação do Curso CSTCE.	Periodicidade semestral 18/09/2017 - 02/10/2017 19/09/2017 - 02/10/2017	Coordenador do Curso, Secretária. Roberta Paiva	Via protocolo no SUAPE.	Sem custos.
091	Proposta de Mestrado Profissional em Informática Aplicada	Atender a uma demanda local	Unidade Acadêmica II	Ao longo de todo o ano de 2017 16/01/2017 - 21/12/2017	Presidente da Comissão, professora Damires Y. S. Fernandes e professores membros da portaria 49/2016 DG/JP; Chefe da UA2.	- Reuniões visando a elaboração de PPC; - Submissão da proposta no portal Sucupira;	
092	Renovação de Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet	Avaliação do MEC para renovação do Reconhecimento do Curso	Campus João Pessoa	30/07/2017 - 02/08/2017	Comissão do MEC, Departamento de Ensino Superior, Coordenação do CST em Sistemas para Internet e todos os docentes do curso	Avaliação in loco (Visita)	
093	REUNIÃO NDE / COLEGIADO	REALIZAR MUDANÇA NO PPC, MATRIZ CURRICULAR.	SALA DA UNIDADE ACADÊMICA I	05/01/2017 A 21/12/2017 05/01/2017 - 21/12/2017	PROFESSORES PARTICIPANTES DO NDE E COLEGIADO DO CSTCE	ATRAVÉS DE REUNIÕES SEMANAIS.	SEM CUSTOS.
094	Reuniões do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet	Compartilhar informações, discutir e deliberar acerca de assuntos pertinentes ao curso	Sala de Reuniões da UA2	Ao longo de todo o ano de 2017 16/01/2017 - 21/12/2017	Membros do Colegiado do CSTSI, conforme Portaria nº 330 - DG/JP - IFPB	Reuniões mensais ou por demanda	
095	Reuniões do NDE do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet	Formular, implementar, acompanhar, consolidar, avaliar e atualizar, permanentemente, o PPC do curso.	Sala de Reuniões da UA2	Ao longo de todo o ano de 2017 16/01/2017 - 21/12/2017	Membros do Colegiado do CSTSI, conforme Portaria nº 330 - DG/JP - IFPB	No mínimo duas reuniões por semestre letivo	
096	Distribuir os horários das disciplinas do curso, alocando professores, salas e laboratórios.	Fazer a alocação das salas de aula e laboratórios de informática com a melhor distribuição possível de acordo com o número de alunos de cada disciplina.	Coordenação do CSTSI	Até 2 meses antes do início de cada semestre letivo. 16/01/2017 - 21/12/2017	Coordenação do CSTSI, Chefia da UA2	Distribuindo todas as disciplinas do curso em horários semanais, com alocação dos laboratórios de informática, utilizando o sistema HIFPB.	
097	Atender ao público da coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet	Para atender demandas de alunos, pais, professores, comunidade externa, comunidade interna do campus e outros.	Coordenação do CSTSI, Secretária da UA2	Ao longo de todo o ano de 2017 16/01/2017 - 21/12/2017	Coordenação do CSTSI, Secretária da UA2	Realizando as atividades de coordenação do curso	
098	Realização de Reunião de Área	Para atender as demandas e necessidades referentes ao curso.	Sala P3, Multimídia I	semanalmente no período de 05/01/2017 a 21/12/2017 05/01/2017 - 21/12/2017	Professores vinculados ao curso de TCE.	Reuniões semanais.	Sem custos.
099	Reuniões com os professores do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet	Acompanhar, informar, propor e discutir assuntos de interesse do curso.	Sala de reuniões da UAI	Ao longo de todo o ano de 2017 16/01/2017 - 21/12/2017	Todos os docentes do CSTSI	Reuniões mensais ou por demanda	
100	Construção do PPC do curso superior de tecnologia em redes de computadores - 2018.1	Atualização dos componentes curriculares e adequação as	Coordenação do CSTRC	1º semestre de 2017 16/01/2017 - 19/06/2017	Núcleo Docente Estruturante do CSTRC	Divisão do grupo em blocos de formação de acordo com as áreas de atuação	

		novas demandas de mercado					
101	Competição na área de redes de computadores voltado para os alunos de RC	Estreitar o relacionamento entre a academia e o mercado de trabalho	Laboratório de Redes Convergentes	2º semestre de 2017 02/10/2017 - 30/11/2017	Leandro C. de Almeida	Realização de uma competição, visando analisar nível de conhecimento adquirido pelos alunos, bem como a capacidade de aplicar este conhecimento na resolução de problemas em cenários que simulam um ambiente real	
102	Construção do Laboratório de Redes Convergentes no campus João Pessoa	Necessidade de mais aulas práticas por parte dos alunos	Coordenação do CSTRC	10 primeiros meses de 2017 16/01/2017 - 03/10/2017	Jaildo Tavares Pequeno / Leandro C. de Almeida	Aquisição de aytvos de redes, piso elevado, racks, ar-condicionado e execução do Projeto	
103	Construção de uma cartilha de TCC para nortear o desenvolvimento do trabalho para alunos e docentes.	Necessidade de esclarecer os trâmites e os procedimentos necessários para o desenvolvimento do TCC no CSTRC	Coordenação do CSTRC	Segundo semestre de 2017 01/11/2017	NDE do CSTRC	Reuniões semanais	
104	Realizar ajusta de matrícula dos alunos do CSTCE	A fim de adequar as disciplinas cursadas pelos discentes.	Sistema Suap e Q-academico	Ao longo do ano 2017. Nos primeiro 45 dias de cada semestre. 19/09/2017 a 20/10/2017 19/09/2017 - 20/10/2019	Coordenador do CSTCE	Através de requerimento discente entregue na coordenação do curso	Sem custos.
105	Capacitação de Governança de TI para docentes do ensino superior	Necessidade de capacitação nos temas de governança de gestão de TI para um melhor alinhamento dos componentes curriculares do CSTRC	Unidade Acadêmica II	Novembro e Dezembro de 2017 07/11/2017 - 20/12/2017	Professores da Unidade Acadêmica II	Aulas semanais	R\$ 6.000,00
106	Realizar Abono/Justificativa de faltas dos alunos do CSTCE	Para atender ao disposto no regimento didático.	Sistema Suap e Q-academico.	Ao longo dos semestres 2017.1 e 2017.2. 05/01/2017 - 21/12/2017	Coordenadora do CSTCE	Através de requerimento discente entregue na coordenação do curso juntamente com comprovantes de justificativa de falta.	Sem custos.
107	Realizar atendimento aos alunos do CSTCE que comparecem à coordenação de curso espontaneamente ou a convite.	Para solucionar questões pendentes.	Coordenação do CSTCE	Surantes os semestres 2017.1 e 2017.2 05/01/2017 - 21/12/2017	Coordenadora do CSTCE	Através de atendimento individualizado na coordenação.	Sem custos.
108	Processo seletivo para o Programa de Monitoria do CSTSI	Preencher as vagas de monitores das disciplinas do curso	Coordenação do CSTSI	Nos primeiros 30 dias de cada semestre letivo 16/01/2017 - 21/12/2017	Coordenador do CSTSI e Coordenador do Programa de Monitoria do CSTSI	Elaboração e publicação de Edital específico e publicação dos resultados	
109	Análise dos processos de aproveitamento de estudos dos alunos do CSTSI	Atender aos pedidos de aproveitamento de estudos dos alunos do curso	Coordenação do CSTSI	Ao longo de todo o ano de 2017 16/01/2017 - 21/12/2017	Coordenador do CSTSI	Utilizando os sistemas Suap e Q-Acadêmico	
110	Processamento das solicitações de ajuste de matrículas do CSTSI	Atender aos pedidos de ajuste de matrícula dos alunos do curso	Coordenação do CSTSI	Nos primeiros 15 dias de cada semestre letivo 16/01/2017 - 21/12/2017	Coordenador do CSTSI	Através de sistema próprio e também via processos	
111	Reunião com os alunos do CSTCE	Avisos do curso: Renovação de reconhecimento pelo MEC, projeto do novo prédio da Unidade Acadêmica I, CPA.	Auditório I	Dia 09/10/2017 09/10/2017 - 09/10/2018	Coordenadora do CSTCE, professores do curso e alunos.	Apresentação das pautas da reunião, conversa explicativa referente as demandas da coordenação e do curso.	Sem custos.
112	Aquisição de material de expediente para a coordenação do curso junto ao almoxarifado	Suprir as necessidades de material de expediente para o funcionamento da coordenação do curso	Coordenação do CSTSI	Ao longo de todo o ano de 2017 16/01/2017 - 21/12/2017	Coordenador do CSTSI	Solicitação de Requisição de Material de Expediente via sistema Suap	
113	Processamento das solicitações de ajuste de matrículas do CSTRC	Atender aos pedidos de ajuste de matrícula dos alunos do curso	Coordenação do CSTRC	Nos primeiros 15 dias de cada semestre letivo 16/01/2017 - 21/12/2017	Coordenador do CSTRC	Através de sistema próprio e também via processos	
114	Análise dos processos de aproveitamento de estudos dos alunos do CSTRC	Atender aos pedidos de aproveitamento de estudos dos alunos do curso	Coordenação do CSTRC	Ao longo de todo o ano de 2017 16/01/2017 - 21/12/2017	Coordenador do CSTRC	Utilizando os sistemas Suap e Q-Acadêmico	
115	Processo seletivo para o Programa de Monitoria do CSTRC	Preencher as vagas de monitores das disciplinas do curso	Coordenação do CSTRC	Nos primeiros 30 dias de cada semestre letivo 16/01/2017 - 21/12/2017	Coordenador do CSTRC e Coordenador do Programa de Monitoria do CSTRC	Elaboração e publicação de Edital específico e publicação dos resultados	
116	XVII OBA e VIII MOBFOG ? 20ª OLIMPIADAS BRASILEIRAS DE ASTRONOMIA E 11ª MESA BRASILEIRAS DE FOGUETES.	Fomentar o interesse dos jovens pela Astronomia, Astronáutica e ciências afins, promover a	NEPA ? NUCLEO DE ENSINO E PESQUISA EM ASTRONOMIA - IFPB - Campus João Pessoa	Período: 18 e 19 de maio de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Responsável: Francisco de Assis Fernandes Nobre	Dos 22(vinte e dois) alunos inscritos na XX OBA, 15(quinze) realizaram as provas escritas e cinco alunos obtiveram o êxito, foram eles: Rodrigo	

		difusão dos conhecimentos básicos de uma forma lúdica e cooperativa, mobilizando num mutirão nacional, além dos próprios alunos, seus professores, coordenadores pedagógicos, diretores, pais e escolas, planetários, observatórios municipais e particulares, espaços, centros e museus de ciência, associações e clubes de Astronomia, astrônomos profissionais e amadores, e instituições voltadas às atividades aeroespaciais.				Ernesto Andrade da Silva (medalha de ouro), Lucas Lopes da Silva Santos (medalha de prata), Victor Herbert Ferreira de Sousa (medalha de prata), Caio Irineu Fernandes da Silva (medalha de bronze) e Larissa Cristina Costa (medalha de bronze). Os alunos Rodrigo Ernesto Andrade da Silva, Lucas Lopes da Silva Santos e Victor Herbert Ferreira de Sousa foram selecionada para participar da etapa nacional, por alguma razão não obtiveram êxito.	
117	XVII EANE ? 17º ENCONTRO DE ASTRONOMIA DO NORDESTE	O objetivo do 17o. EANE é o de promover um momento de formação, reciclagem, geração e divulgação de conhecimentos da ciência Astronomia a partir da integração entre as associações e os grupos de Astronomia da região nordeste, professores da disciplina de Ciências do ensino fundamental e da disciplina de Física no ensino médio, estudantes de graduação e pós-graduação em ciências e ainda pessoas interessadas em astronomia de forma geral. Tal integração visa divulgar projetos de ensino e pesquisa em astronomia e ampliar suas ações.	Centro de Formação Dr. Ib Gatto Falcão - Centro Educacional de Pesquisas Aplicada - CEPA, Maceió, AL	Período: 15, 16 E 17 de Junho de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Francisco de Assis Fernandes Nobre	A atividade ocorreu através do 17º Encontro de Astronomia tendo como um dos objetivos a formação, reciclagem, geração e divulgação de conhecimentos da ciência Astronomia a partir da integração entre as associações e os grupos de Astronomia da região nordeste, professores da disciplina de Ciências do ensino fundamental e da disciplina de Física no ensino médio, estudantes de graduação e pós-graduação em ciências e ainda pessoas interessadas em astronomia de forma geral.	
118	V EPA ? Quinto Encontro Paraibano de Astrofotografia	Para planejar, organizar e executar um evento na área de astrofotografia para o público de: astrônomos profissionais, astrônomos amadores, pesquisadores, professores, alunos de várias áreas de conhecimento e público aficionados na arte de fotografar no Parque Estadual do Pico do Jabre, em Maturéia, no Estado da Paraíba.	No Parque Estadual do Pico do Jabre, em Maturéia, no Estado da Paraíba.	20, 21 e 22 de outubro de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Francisco de Assis Fernandes Nobre	A atividade ocorreu através do V Encontro de Astrofísica, realizado em Maturéia -PB.	
119	Solicitação de professor substituto para a área de matemática e estatística	Afastamento do professor Daniel Matos de Carvalho para programa de pós-graduação na UFPE.	Campus João Pessoa - PB	Em setembro de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação da área de matemática e estatística.	Via memorando enviado a chefia da UA IV - JP	
120	Solicitação de código de vaga para contratação de professor efetivo ou substituto para área de matemática e estatística. IFPB	Aposentadoria do professor Ambrósio Elias de Araújo Pontes.	Campus João Pessoa - PB	Em janeiro de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação da área de matemática e estatística - CMT. Helder Alves de Oliveira.	Via memorando enviado a chefia da UA IV - JP.	
121	AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS(CONFERE	Para garantir a autenticidade dos	Coordenação de Controle	Ao longo do ano 2017	Todos os servidores da	Ante a apresentação dos documentos	

	COM O ORIGINAL)	documentos, anexos aos autos do processo.	Acadêmico (CCA).		CCA. Alexandro Dantas (+6)	originais juntamente com as cópias respectivas, faz-se a conferências dos mesmos apondo-se os carimbos de "Confere com o original " e assinatura do servidor que realiza o ato.	
122	EMITIR PARECERES EM DOCUMENTOS/PROCESSOS.	Para atender às solicitações diversas, que requerem um posicionamento do setor em relação ao assunto em epígrafe.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano 2017.	Todos os servidores da CCA. Alexandro Dantas (+6)	Através da análise de cada caso concreto que exige um parecer da CCA, o Coordenador do Setor juntamente com os servidores envolvidos na questão em pauta emitem um posicionamento com base legal e normativa que poderá auxiliar os solicitantes.	
123	ORIENTAÇÃO SISTÊMICA A DIVERSOS SETORES DO CAMPUS	Para auxiliar os diversos setores do campus com informações acerca de processos e procedimentos, editais, operacionalização dos sistemas acadêmicos, colação de grau, certificação, etc.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano de 2017.	Todos os servidores da CCA. Alexandro Dantas (+6)	Por meio de documentos oficiais, e-mail, telefone e ou de forma direta ao interessado.	
124	Atestado de Boa conduta	Para atender ao aluno que precisa comprovar como foi o seu comportamento durante o tempo que ficou na instituição	CCA- coordenação de Controle Acadêmico	Ao longo do ano de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenador do setor	Através da análise dos antecedentes do aluno junto ao dossiê do mesmo	
125	AVALIAÇÃO DE SERVIDORES DO SETOR	Para avaliar o desempenho do serviço prestado pelo servidor	CCA- Coordenação de Controle Acadêmico	Ao longo do ano 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	O chefe imediato e qualquer outro funcionário do setor escolhido através de sorteio	Verificando se exerce com zelo e dedicação as atribuições do cargo, se é assíduo, pontual, observando se atende ao público em geral prestando as informações requeridas, se tem iniciativa para resoluções de problemas e se mantém conduta compatível com a moralidade administrativa, dentre outras.	
126	SOLICITAÇÕES DE LISTAGENS DE ALUNOS	Para atender à necessidade de se conhecer os discentes vinculados aos diversos cursos da instituição, bem como sua situação de matrícula, para fins eleitorais, cerimoniais, estatísticos, de planejamento, etc.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano de 2017.	Todos os servidores da CCA. Alexandro Dantas (+6)	Por meio dos sistemas acadêmicos SUAP e Q-Acadêmico, que fornecem diversas opções de listagens, ou por meio da elaboração de listas em planilhas do excel, que são enviadas impressas ou por e-mail.	
127	Fornecer listas de alunos, desde que solicitadas, nas mais diversas situações acadêmicas como: quantidade de matriculados, de cancelamentos, de transferências, de evasões entre outras.	Para atender à necessidade de se conhecer os discentes vinculados aos diversos cursos da instituição, bem como sua situação de matrícula, para fins eleitorais, cerimoniais, estatísticos, de planejamento, etc.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano de 2017.	Todos os servidores da CCA. Alexandro Dantas (+6)	Consultando os sistemas internos e inserindo filtros, de acordo com as informações solicitadas.	
128	Realizar o cadastramento dos alunos ingressantes no sistema e, atualizar os dados dos que já possuem registro.	Para manter o SISTEC atualizado e os dados disponíveis para consultas.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano de 2017.	Todos os servidores da CCA. Alexandro Dantas (+5)	Cadastrando os CPF dos alunos novatos, nos ciclos de matrículas correspondentes; atualizando a situação dos que já estão cadastrados, a medida que as situações acadêmicas sofrem alterações como: cancelamentos, transferências e conclusão dos cursos.	
129	Realizar atendimento personalizado ao público em geral que necessita de algum serviço ou informação, na CCA.	Para garantir a satisfação daqueles que procuram atendimento.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano de 2017.	Toda a equipe da CCA. Alexandro Dantas (+6)	Ouvindo atentamente as demandas e direcionando o atendimento, de acordo com a	

						necessidade de cada um.	
130	Atestar a veracidade de documentos emitidos pela Coordenação de Controle Acadêmico.	Para atender as solicitações de outras pessoas ou Instituições que desejam se Certificar da autenticidade dos documentos emitidos pela CCA.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano de 2017.	Todos os servidores da CCA. Alexsandro Dantas (+6)	Através de consultas em arquivos físicos e/ou eletrônicos.	
131	Realizar curso de capacitação em Braille	O processo de formação do servidor deve ser contínuo para melhor cumprimento do dever de atendimento ao público.	PET Química	Duração de 1 ano e meio 01/01/2017 - 31/12/2017	Erlany Lacerda	Curso desenvolvido pelo PET Química. Aulas ministradas uma vez na semana, nas sextas pela Transcritora Analuísa Andrade.	Sem custo
132	Desenvolver projetos de cursos na área de Educação Inclusiva	Promover uma cultura de formação e qualificação profissional	COAPNE	Primeira etapa: desenvolvimento dos projetos Segunda etapa: execução dos cursos. Proposta para início em 2018. 04/10/2017 - 31/12/2017	Profissionais habilitados para ministrar as aulas.	A proposta é instituir pelo COAPNE cursos de qualificação profissional na área de Educação Inclusiva, tais como: Braille Básico, Braille Avançado, Tiflogia, dentre outros, como proposta de atender à missão institucional e o compromisso social da Instituição.	Sem custo
133	Formar a comissão para instituir o Núcleo Biblioteca Acessível	O processo de inclusão na escola tem como princípio básico: possibilitar o acesso dos estudantes com deficiência, bem como garantir a permanência com êxito dos mesmos. Garantir a permanência com êxito é um dos maiores desafios e compromisso do setor. Desta forma, nosso compromisso sempre será atender à necessidade dos estudantes	Biblioteca	Primeira etapa: formar a comissão para estruturar o núcleo - 2018 Segunda etapa: transcrição do acervo para o Código Braille - em andamento Terceira etapa: aquisição de equipamentos acessíveis - 2019 01/09/2017 - 31/12/2017	Profissionais do COAPNE, da biblioteca, dentre outros setores.	A proposta é criar o Núcleo para tornar a biblioteca acessível e garantir o acesso à informação às pessoas com deficiência. Nesta primeira etapa de planejamento deverá ser instituída a comissão para elaborar o projeto do Núcleo. A transcrição do acervo para o código braille já foi iniciada com a transcrição de uma Gramática para a Língua Portuguesa.	Primeira e segunda etapas, sem custo.
134	Realizar a Revisão da Política de Assistência Estudantil / PAE / IFPB.	Atualização da PAE / IFPB	Auditório da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura/PROEXC	início de Janeiro 03/01/2017 - 03/01/2017	Rosalva Maria Ferreira Guedes - Nutricionista da Coordenação de Alimentação e NUTRIção Escolar/CANUTRE. Rosalva	Representando a categoria dos profissionais da Saúde do Campus João Pessoa.	-
135	Realizar uma campanha de conscientização da importância da saúde bucal	Para desenvolver o hábito de uma educação focada na escovação diária dos discentes.	Auditório José Marques Pátio	22/12/2017	Tatyanne (+2)	Mediante palestras conscientizadoras Ações práticas com modelos e higienização bucal	R\$ 5.000,00
136	Avaliação do estado nutricional dos discentes, por demanda espontânea.	Prevenção das doenças crônicas não transmissíveis e promoção da saúde.	Setor CANUTRE	Durante todo o ano letivo de 2017 01/01/2017 - 27/02/2018	Paulo Roberto Santos Rosalva	Por meio do avaliação do IMC/I (Índice da massa corporal por idade)	Sem custo
137	Feira Orgânica Ecovárzea: ? Comida do Campo no Campus João Pessoa?	Promoção da Saúde	Campus João Pessoa	Julho a dezembro de 2017 01/01/2017 - 27/02/2018	Paulo Roberto Santos Rosalva	Por meio da oferta de produtos saudáveis, isentos de agrotóxicos para a comunidade do Campus JP e do entorno.	sem custo
138	Reuniões com os produtores rurais da Associação Ecovárzea.	Firmar a comercialização dos produtos agroecológicos.	Assentamento Pe. Gino.	05 de abril, 10 de maio, 09 de agosto, 13 de dezembro/2017 01/01/2017 - 27/02/2018	Paulo Roberto	Participação na Assembléia mensal da Associação Ecovárzea.	Custeio de transporte e diárias pelo Campus.
139	Processo de inscrição nos Programas de Assistência Estudantil - Semestre 2017.1	Inscrever os estudantes regularmente matriculados nos cursos presenciais do campus João Pessoa para o processo de seleção dos auxílios moradia, transporte e alimentação.	Coordenação de Assistência Estudantil - Campus João Pessoa.	Junho/2017 a julho/2017 05/06/2017 - 20/07/2017	Eliene de Almeida Estevão; Karolayne de Ribeiro Góes; Madeleide Vidal de Lima; Angélica Gadelha Pordeus; Helenoria de Albuquerque Melo; Carlos Wendell Pedrosa dos Santos; Andreza Carla da Silva Dantas; Nadja Rayssa Soares de Almeida; Gianne Katerrine de Figueiredo	Os estudantes interessados no pleito dos auxílios, realizavam suas inscrições via SUAP/Módulo Atividades Estudantis/Serviço Social que, após preenchimento da caracterização socioeconômica, anexava as documentações solicitadas em edital. Sequencialmente, com a finalização do período de inscrição, foram realizadas as	

					Nóbrega; Leonardo Monte Silva Monteiro de Farias	análises socioeconômica de cada inscrição. O processo de cadastramento nos programas de assistência estudantil realizado no semestre 2017.1, foi regulamentado pelo Edital 09/2017 - Direção Geral - Campus João Pessoa	
140	Programa Alimentação - Concessão de 1000 vagas de auxílio alimentação.	Oportunizar aos discentes em vulnerabilidade social o atendimento das suas necessidades básicas de alimentação, na perspectiva de lhes assegurar condições indispensáveis ao pleno desenvolvimento acadêmico, social e de convivência estudantil.	Campus João Pessoa	Maior/2017 á fevereiro/2017 01/05/2017 - 28/02/2018	Campus João Pessoa	Os estudantes que participaram do processo de seleção dos programas de assistência estudantil, Edital 09/2017 - Direção Geral, e que foram contemplados com a vaga do auxílio alimentação, recebem um auxílio em pecúnia no valor de 220,00 reais mensal. Esse auxílio tem a validade de um ano letivo.	Valor previsto para execução de maio a dezembro/2017 foi de 1.760,00
141	Programa Moradia - Concessão de 130 vagas de auxílio moradia.	Assegurar ao discente em situação de mobilidade estudantil e em vulnerabilidade social, as condições de acesso, permanência e conclusão de curso, por meio de repasse de recursos financeiros destinados a custear despesas com moradia (Auxílio Moradia), em condições plenas ao desenvolvimento de sua formação acadêmica e ao exercício de seus direitos de cidadania.	Campus João Pessoa	Maior/2017 á fevereiro/2018. 01/05/2017 - 28/02/2018	Campus João Pessoa	Os estudantes que participaram do processo de seleção dos programas de assistência estudantil, Edital 09/2017 - Direção Geral, e que foram contemplados com a vaga do auxílio moradia, recebem um auxílio em pecúnia no valor de 250,00 reais mensal. Esse auxílio tem a validade de um ano letivo.	Valor previsto para execução de maio à dezembro/2017 foi de R\$ 260.000,00.
142	Processo de inscrição nos Programas de Assistência Estudantil - Semestre 2017.2	Inscrever os estudantes regulamente matriculados nos cursos presenciais do campus João Pessoa para o processo de seleção dos auxílios moradia, transporte e alimentação.	Coordenação de Assistência Estudantil - Campus João Pessoa	13/09/2017 - 06/11/2017	Karolayne de Ribeiro Góes; Madeleine Vidal de Lima; Helenória de Albuquerque Mello; Angélica Gadelha Pordeus; Eliene Estevão de Almeida; Carlos Wendell Pedrosa; Anna Clara Feliciano Mendonça	Os estudantes interessados no pleito dos auxílios, realizavam suas inscrições via SUAP/Módulo Atividades Estudantis/Serviço Social que, após preenchimento da caracterização socioeconômica, anexava as documentações solicitadas em edital. Sequencialmente, com a finalização do período de inscrição, foram realizadas as análises socioeconômica de cada inscrição. O processo de cadastramento nos programas de assistência estudantil realizado no semestre 2017.2, foi regulamentado pelo Edital 18/2017 - Direção Geral - Campus João Pessoa. Foram realizadas 845 inscrições para o programa alimentação; 790 para o programa transporte, e; 108 para o programa moradia.	
143	Programa Alimentação - Concessão de 1000 vagas de auxílio alimentação. IFPB	Oportunizar aos discentes em vulnerabilidade social o atendimento das suas necessidades básicas de	Campus João Pessoa	Maior/2017 a fevereiro/2018. 01/01/2017 - 28/02/2018	Campus João Pessoa	Os estudantes que participaram do processo de seleção dos programas de assistência estudantil, Edital 09/2017 - Direção Geral, e que	

		alimentação, na perspectiva de lhes assegurar condições indispensáveis ao pleno desenvolvimento acadêmico, social e de convivência estudantil.				foram contemplados com a vaga do auxílio alimentação, recebem um auxílio em pecúnia no valor de 220,00 reais mensalmente. Esse auxílio tem	
144	Atendimento Psicológico aos discentes, seus familiares e/ou responsáveis.	Para oferecer Apoio e Orientação psicológica e, quando necessário, encaminhamento aos Serviços de Psicologia e Psiquiatria, públicos e /ou particulares e para o Gabinete médico do IFPB.	Sala de Atendimento da CAEST- Campus JP	Durante o ano letivo de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Anna Paola Sivini Lins e Silva Eduardo Vieira Ferraz Sylvana Cláudia de Figueiredo Melo		
145	Realizar a Revisão da Política de Assistência Estudantil / PAE / IFPB	Atualização da PAE / IFPB	Auditório da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura/PROEXC	Reuniões durante o ano letivo de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Anna Paola Sivini Lins e Silva - Psicóloga Educacional do Campus João Pessoa	Representando a categoria dos profissionais da Psicologia do IFPB.	
146	Visita à Sala de Aula	Trabalho realizado nas turmas de cursos Integrados, Subsequentes e PROEJA para esclarecimentos, dirimir conflitos ou informações necessárias para o bom andamento do processo ensino-aprendizagem.	turmas de cursos Integrados, Subsequentes e PROEJA	Durante ano letivo de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Anna Paola Sivini Lins e Silva Eduardo Vieira Ferraz Sylvana Cláudia de Figueiredo Melo	Agendando previamente com professores das disciplinas	
147	Participação em Conselhos de Classe, Conselhos Disciplinares, realização de Palestras, Rodas de Conversa e participação em Reuniões de Planejamento em diversos setores	Para auxiliar e/ou intervir em diversas situações na qual os estudantes estão envolvidos ou que seja de seu interesse educacional	Campus JP	Ano letivo de 2107 01/01/2017 - 31/12/2017	Anna Paola Sivini Lins e Silva Eduardo Vieira Ferraz Sylvana Cláudia de Figueiredo Melo	Seja por solicitação dos setores ou por iniciativa dos psicólogos devido às demandas apresentadas	
148	Programa Transporte - concessão de 800 vagas de auxílio transporte municipal.	Assegurar aos discentes em vulnerabilidade social as condições de deslocamento de sua residência ao Instituto, para desenvolver suas atividades acadêmicas, na perspectiva de garantia do direito constitucional de acesso, permanência e conclusão com sucesso do curso iniciado.	Campus João Pessoa	Mai/2017 a fevereiro/2018. 01/05/2017 - 28/02/2018	Campus João Pessoa	Os estudantes oriundo do município de João Pessoa que participaram do processo de seleção dos programas de assistência estudantil, Edital 09/2017 - Direção Geral, e que foram contemplados com a vaga do auxílio transporte, recebem um auxílio em pecúnia no valor de R\$85,00 mensal.	Valor previsto para execução de maio à dezembro/2017 foi de R\$ 68.000,00.
149	Programa Transporte - concessão de 200 vagas de auxílio transporte intermunicipal.	Assegurar aos discentes em vulnerabilidade social as condições de deslocamento de sua residência ao Instituto, para desenvolver suas atividades acadêmicas, na perspectiva de garantia do direito constitucional de acesso, permanência e conclusão com sucesso do curso iniciado.	Campus João Pessoa	Mai/2017 a Fevereiro/2018. 01/05/2017 - 28/02/2018	Campus João Pessoa	Os estudantes oriundo de municípios vizinhos de João Pessoa que participaram do processo de seleção dos programas de assistência estudantil, Edital 09/2017 - Direção Geral, e que foram contemplados com a vaga do auxílio transporte intermunicipal, recebem um auxílio em pecúnia no valor de R\$ 160,00 mensal.	Valor previsto para execução de maio à dezembro/2017 foi de R\$ 256.000,00.
150	Programa Transporte - Concessão de 08 vagas de auxílio transporte adaptado.	Assegurar aos discentes em vulnerabilidade social e com dificuldade de locomoção as condições de deslocamento de sua residência ao Instituto, para desenvolver suas atividades acadêmicas, na perspectiva de garantia do direito constitucional de acesso,	Campus João pessoa	Mai/2017 a fevereiro/2018 01/05/2017 - 28/02/2018	Campus João pessoa	Os estudantes com dificuldade de locomoção, em consequência de algum tipo de deficiência, e que participaram do processo de seleção dos programas de assistência estudantil, Edital 09/2017 - Direção Geral, e que foram contemplados com a vaga do auxílio transporte intermunicipal, recebem um auxílio em	Valor previsto para execução de maio à dezembro/2017 foi de R\$ 16.000,00.

		permanência e conclusão com sucesso do curso iniciado.				pecúnia no valor de R\$ 250,00 mensal.	
151	Realizar visitas domiciliares a estudantes	Acompanhamento dos estudantes atendidos pelos programas de assistência estudantil do Campus João Pessoa.	Município de João Pessoa - PB e Cabedelo - PB	01/01/2017 - 31/12/2017	Helenória de Albuquerque Mello; Karolayne de Ribeiro Góes; Madeleine Vidal de Lima; Giann Katerrine de Figueiredo Nóbrega; Eliene de Almeida Estevão	Através de solicitação de transporte da instituição foram realizadas visitas as residências de alguns estudantes atendidos pelos programas de assistência estudantil.	
152	trata-se de uma ação de prevenção na área de saúde mental	Os índices locais e nacionais indicam um aumento na incidência de transtornos mentais, demandando ações institucionais de cuidado e prevenção.	Campus João Pessoa	Ano letivo de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Sylvana Cláudia de Figueiredo Melo - Psicóloga	Articulação com instituições parceiras para estabelecimento de Acordo de Cooperação Técnica. com a finalidade de atendimento a estudantes com sintomatologia psiquiátrica, e desenvolvimento de palestras sobre Depressão e Suicídio.	A ação não envolveu custo financeiro, no entanto, implicou em contrapartidas institucionais.
153	Trata-se da articulação de instituições parceiras existentes no território para potencializar uma rede de cuidados e assistência aos estudantes	"Uma andorinha só não faz verão" por isso para a abrangência de nossas ações é preciso potencializar uma rede de cuidados de forma resolutiva e cooperativa.	IFPB Campus João Pessoa	Ano letivo de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Sylvana Cláudia de Figueiredo Melo - Psicóloga	Encontros mensais com instituições parceiras do território de Jaguaribe.	Não envolveu custo.
154	Inscrever os estudantes regularmente matriculados nos cursos presenciais do campus João Pessoa para o processo de seleção dos auxílios moradia, transporte e alimentação no semestre 2017.2	Assegurar ao estudante o acesso, a permanência e a conclusão do curso.	CAEST - Campus João Pessoa	13/09/2017 - 06/11/2017	Karolayne de Ribeiro Góes; Madeleine Vidal de Lima; Helenória de Albuquerque Mello; Angélica Gadelha Pordeus; Eliene Estevão de Almeida; Carlos Wendell Pedrosa; Anna Clara Feliciano Mendonça	Os estudantes interessados no pleito dos auxílios, realizavam suas inscrições via SUAP/Módulo Atividades Estudantis/Serviço Social que, após preenchimento da caracterização socioeconômica, anexava as documentações solicitadas em edital. Sequencialmente, com a finalização do período de inscrição, foram realizadas as análises socioeconômica de cada inscrição. O processo de cadastramento nos programas de assistência estudantil realizado no semestre 2017.2, foi regulamentado pelo Edital 18/2017 - Direção Geral - Campus João Pessoa. Foram realizadas 845 inscrições para o programa alimentação; 790 para o programa transporte, e; 108 para o programa moradia.	
155	Inscrever os estudantes regularmente matriculados nos cursos presenciais do campus João Pessoa para o processo de seleção dos auxílios moradia, transporte e alimentação no semestre 2017.1.	Assegurar ao estudante o acesso, a permanência e a conclusão do curso.	CAEST - Campus João Pessoa	05/06/2017 - 26/07/2017	Eliene de Almeida Estevão; Karolayne de Ribeiro Góes; Madeleine Vidal de Lima; Angélica Gadelha Pordeus; Helenoria de Albuquerque Melo; Carlos Wendell Pedrosa dos Santos; Andreza Carla da Silva Dantas; Nadja Rayssa Soares de Almeida; Giann Katerrine de Figueiredo Nóbrega; Leonardo Monte Silva Monteiro de Farias.	Os estudantes interessados no pleito dos auxílios, realizavam suas inscrições via SUAP/Módulo Atividades Estudantis/Serviço Social que, após preenchimento da caracterização socioeconômica, anexava as documentações solicitadas em edital. Sequencialmente, com a finalização do período de inscrição, foram realizadas as análises socioeconômica de cada inscrição. O processo de cadastramento nos programas de	

						assistência estudantil realizado no semestre 2017.1, foi regulamentado pelo Edital 09/2017 - Direção Geral - Campus João Pessoa. Foram realizada 1779 inscrições para o auxílio alimentação; 1702 para o auxílio transporte, e ; 222 para o auxílio moradia.	
156	Realizar visitas domiciliares a estudantes participantes dos Programas de Assistência Estudantil do Campus João Pessoa	Para acompanhamento dos estudantes atendidos pelos programas moradia, alimentação e transporte	Município de João Pessoa - PB e Cabedelo - PB.	01/01/2017 - 31/12/2017	Helenória de Albuquerque Mello; Karolayne de Ribeiro Góes; Madeleine Vidal de Lima; Gianne Katerrine de Figueiredo Nóbrega; Eliene de Almeida Estevão	Através de solicitação de transporte da instituição foram realizadas visitas as residências de alguns estudantes atendidos pelos programas de assistência estudantil.	
157	Acompanhar estagiárias dos curso de Serviço Social da Universidade Federal da Paraíba - UFPB	Oportunizar o estudante de Serviço Social o estabelecimento de relações imediatas entre os conhecimentos teórico-metodológico e a prática profissional.	CAEST - Campus João Pessoa	01/01/2017 - 31/12/2017	Madeleine Vidal de Lima; Gianne Katerrine de Figueiredo Nóbrega, e; Helenória de Albuquerque Mello.	Através de convênio entre o IFPB - Campus João Pessoa e UFPB - Propiciar ao aluno atividades de aprendizagem social, profissional e cultural na área de formação; Inserir as estudantes em relações institucionais, profissionais e sociais; Estimular e favorecer a elaboração crítica e reflexiva do exercício profissional, da dinâmica das relações existentes no campo institucional e no contexto sócio-histórico.	
158	Participar em Conselhos de Classe, Conselhos Disciplinares, realização de Palestras, Rodas de Conversa e participação em Reuniões de Planejamento em diversos setores	Para auxiliar e/ou intervir em diversas situações na qual os estudantes estão envolvidos ou que seja de seu interesse educacional.	Campus João Pessoa	01/01/2017 - 31/12/2017	Anna Paola Sivini Lins e Silva Eduardo Vieira Ferraz Sylvana Cláudia de Figueiredo Melo; Diego Ribeiro de Almeida, e; Gizelda Lyra de Monteiro.	Seja por solicitação dos setores ou por iniciativa dos psicólogos devido às demandas apresentadas	
159	Avaliar processos de pré-matrículas do PSCT e SISU	Validar os processos de pré-matrículas de candidatos a cursos superiores, técnicos integrados ao ensino médio e subsequentes, que concorreram nas vagas de cotas por renda familiar igual ou inferior a um salário e meio per capita.	Campus João Pessoa	01/01/2017 - 31/12/2017	Eliene de Almeida Estevão; Karolayne de Ribeiro Góes; Madeleine Vidal de Lima; Angélica Gadelha Pordeus; Helenoria de Albuquerque Melo; Andreza Carla da Silva Dantas; Gianne Katerrine de Figueiredo Nóbrega.	Análises socioeconômicas a partir das documentações exigidas em edital e apresentadas no período de pré-matrículas	
160	Programa Transporte - Concessão de 08 vagas de auxílio transporte adaptado.	Assegurar aos discentes em vulnerabilidade social e com dificuldade de locomoção as condições de deslocamento de sua residência ao Instituto, para desenvolver suas atividades acadêmicas, na perspectiva de garantia do direito constitucional de acesso, permanência e conclusão com sucesso do curso iniciado.	Campus João Pessoa	01/05/2017 - 00/00/0000	Assistência estudantil - Campus João Pessoa	Os estudantes com dificuldade de locomoção, em consequência de algum tipo de deficiência, e que participaram do processo de seleção dos programas de assistência estudantil, Edital 09/2017 - Direção Geral, e que foram contemplados com a vaga do auxílio transporte intermunicipal, recebem um auxílio em pecúnia no valor de R\$ 250,00 mensal.	Valor previsto para execução de maio à dezembro/2017 foi de R\$ 16.000,00.
161	Programa Alimentação - Concessão de 1000 vagas de auxílio alimentação.	Oportunizar aos discentes em vulnerabilidade social o atendimento das suas necessidades básicas de alimentação, na perspectiva de lhes assegurar condições indispensáveis ao	Campus João Pessoa	01/05/2017 - 28/02/2018	Assistência Estudantil - Campus João Pessoa	Os estudantes que participaram do processo de seleção dos programas de assistência estudantil, Edital 09/2017 - Direção Geral, e que foram contemplados com a vaga do auxílio alimentação, recebem um auxílio em pecúnia no valor de 220,00	Valor previsto para execução de maio a dezembro/2017 foi de 1.760.000,00.

		pleno desenvolvimento acadêmico, social e de convivência estudantil.				reais mensal. Esse auxílio tem a validade de um ano letivo.	
162	Visita á sala de aula	Trabalho realizado nas turmas de cursos Integrados, Subsequentes e PROEJA para esclarecimentos, dirimir conflitos ou informações necessárias para o bom andamento do processo ensino-aprendizagem.	turmas de cursos Integrados, Subsequentes e PROEJA	01/01/2017 - 31/12/2017	Anna Paola Sivini Lins e Silva Eduardo Vieira Ferraz Sylvana Cláudia de Figueiredo Melo.	Agendando previamente com professores das disciplinas	
163	Acompanhar e orientar o desenvolvimento educacional dos estudantes atendidos pelos Programas de Assistência estudantil e demandas encaminhadas por docentes.	Para contribuir com o desenvolvimento educacional dos estudantes visando a permanência e conclusão do curso.	CAEST - Campus João Pessoa	01/08/2017 - 30/07/2018	Diego Ribeiro Almeida, e; Gizelda Lyra Monteiro	Levantamento da situação acadêmica dos estudantes através dos sistemas Q - Acadêmico e SUAP Edu; Realização de contato e sequencialmente orientação ao estudante com baixo rendimento escolar e/ou baixa frequência. Quando necessário, o contato também é feito com o responsável do estudante, no caso dos menores de 18 anos, e docentes.	
164	Participar da comissão de revisão da Política de Assistência Estudantil / PAE / IFPB	Atualização da PAE - IFPB	Auditório da Pró-Reitoria de extensão e Cultura/PROEXC.	01/01/2017 - 31/12/2017	Anna Paola Sivini Lins e Silva	Revisando o texto da atual Política de Assistência Estudantil do IFPB e junto aos demais profissionais participantes da comissão, construir propostas de melhorias no documento revisado.	
165	Atender individualmente ou em grupo os discentes, seus familiares e/ou responsáveis.	Auxiliar na melhoria da qualidade das atividades educacionais, focando nos processos de desenvolvimento e aprendizagem.	CAEST - Campus João Pessoa	01/01/2017 - 31/12/2017	Anna Paola Sivini Lins e Silva; Eduardo Vieira Ferraz; Sylvana Cláudia de Figueiredo Melo	Com a utilização de conhecimento técnico da psicologia educacional, através de atendimentos individuais aos estudantes e familiares e atividades em grupo, com o objetivo de prevenir problemas no processo de ensino e aprendizagem.	
166	Atender e acompanhar as turmas do curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Eventos	Diante das expressões da questão social que atingem os estudantes da modalidade PROEJA, consequentemente fatores que contribuem para o fenômeno evasão e do baixo rendimento escolar, percebe-se a necessidade de um trabalho contínuo e sistemático	Sala de aula - Campus João Pessoa	01/01/2017 - 31/12/2017	Madeleine Vidal de Lima; Anna Paola sivini (colaboradora); Eduardo vieira Ferraz (colaborador); Sylvana Cláudia de figueiredo (colaboradora); Diego Ribeiro de almeida (colaborador).	Estudado do perfil socioeconômico e cultural dos estudantes da modalidade PROEJA; identificar os fatores sociais, culturais e econômicos que determinam os processos que são cruciais no campo educacional: evasão escolar, o baixo rendimento, atitudes e comportamentos de risco; propocionar o devido encaminhamento dos estudantes para o atendimento de suas necessidades aos serviços sociais e assistenciais na rede pública ou privada e organizações comunitárias; integrar a equipe de apoio educacional multidisciplinar, entre outras atividades.	
167	Programa Transporte - concessão de 200 vagas de auxílio transporte intermunicipal. IFPB	Assegurar aos discentes em vulnerabilidade social as condições de deslocamento de sua residência ao Instituto, para desenvolver suas atividades acadêmicas, na perspectiva de garantia do direito constitucional de acesso, permanência e conclusão com	Campus João Pessoa	01/05/2017 - 28/02/2018	Assistência estudantil - Campus João Pessoa	Os estudantes oriundo de municípios vizinhos de João Pessoa que participaram do processo de seleção dos programas de assistência estudantil, Edital 09/2017 - Direção Geral, e que foram contemplados com a vaga do auxílio transporte intermunicipal, recebem um auxílio em pecúnia no valor de R\$ 160,00 mensal. Esse	Valor previsto para execução de maio à dezembro/2017 foi de R\$ 256.000,00.

		sucesso do curso iniciado.				auxílio tem a validade de um ano letivo.	
168	Programa Transporte - concessão de 800 vagas de auxílio transporte municipal.	Assegurar aos discentes em vulnerabilidade social as condições de deslocamento de sua residência ao Instituto, para desenvolver suas atividades acadêmicas, na perspectiva de garantia do direito constitucional de acesso, permanência e conclusão com sucesso do curso iniciado.	Campus João Pessoa	01/05/2017 - 28/02/2018	Assistência Estudantil - Campus João Pessoa	Os estudantes oriundo do município de João Pessoa que participaram do processo de seleção dos programas de assistência estudantil, Edital 09/2017 - Direção Geral, e que foram contemplados com a vaga do auxílio transporte, recebem um auxílio em pecúnia no valor de R\$85,00 mensal. esses auxílio tem a validade de um ano letivo.	Valor previsto para execução de maio a dezembro/2017 foi de 544,000,00.
169	Programa Moradia - Concessão de 130 vagas de auxílio moradia.	Assegurar ao discente em situação de mobilidade estudantil e em vulnerabilidade social, as condições de acesso, permanência e conclusão de curso, por meio de repasse de recursos financeiros destinados a custear despesas com moradia (Auxílio Moradia), em condições plenas ao desenvolvimento de sua formação acadêmica e ao exercício de seus direitos de cidadania.	Campus João Pessoa	01/05/2017 - 28/02/2018	Assistência Estudantil - Campus João Pessoa	Os estudantes que participaram do processo de seleção dos programas de assistência estudantil, Edital 09/2017 - Direção Geral, e que foram contemplados com a vaga do auxílio moradia, recebem um auxílio em pecúnia no valor de 250,00 reais mensal. Esse auxílio tem a validade de um ano letivo.	Valor previsto para execução de maio à dezembro/2017 foi de R\$ 260.000,00.
170	Programa Transporte - concessão de 100 vagas de auxílio transporte municipal.	Assegurar aos discentes em vulnerabilidade social as condições de deslocamento de sua residência ao Instituto, para desenvolver suas atividades acadêmicas, na perspectiva de garantia do direito constitucional de acesso, permanência e conclusão com sucesso do curso iniciado.	Campus João Pessoa	01/10/2017 - 28/02/2018	Assistência estudantil - Campus João Pessoa	Os estudantes oriundo do município de João Pessoa que participaram do processo de seleção dos programas de assistência estudantil, Edital 18/2017 - Direção Geral, e que foram contemplados com a vaga do auxílio transporte, recebem um auxílio em pecúnia no valor de R\$85,00 mensal. Esse auxílio tem a validade de um semestre letivo.	Valor previsto para execução de outubro à dezembro/2017 foi de R\$ 25.000,00.
171	Programa Moradia - Concessão de 15 vagas de auxílio moradia.	Assegurar ao discente em situação de mobilidade estudantil e em vulnerabilidade social, as condições de acesso, permanência e conclusão de curso, por meio de repasse de recursos financeiros destinados a custear despesas com moradia (Auxílio Moradia), em condições plenas ao desenvolvimento de sua formação acadêmica e ao exercício de seus direitos de cidadania.	Campus João Pessoa	01/10/2017 - 28/02/2018	Assistência Estudantil - Campus João Pessoa	Os estudantes que participaram do processo de seleção dos programas de assistência estudantil, Edital 18/2017 - Direção Geral, e que foram contemplados com a vaga do auxílio moradia, recebem um auxílio em pecúnia no valor de 250,00 reais mensal. Esse auxílio tem a validade de um semestre letivo.	Valor previsto para execução de outubro à dezembro/2017 foi de R\$ 11.250,00.
172	Programa Alimentação - Concessão de 120 vagas de auxílio alimentação.	Oportunizar aos discentes em vulnerabilidade social o atendimento das suas necessidades básicas de alimentação, na perspectiva de lhes assegurar condições	Campus João Pessoa	01/10/2017 - 28/02/2018	Assistência Estudanti - Campus João Pessoa	Os estudantes que participaram do processo de seleção dos programas de assistência estudantil, Edital 18/2017 - Direção Geral, e que foram contemplados com a vaga do auxílio alimentação, recebem um auxílio em pecúnia	Valor previsto para execução de outubro à dezembro/2017 foi de R\$ 202.400,00.

		Indispensáveis ao pleno desenvolvimento acadêmico, social e de convivência estudantil.				no valor de 220,00 reais mensal. Esse auxílio tem a validade de um semestre letivo.	
173	Programa Transporte - concessão de 80 vagas de auxílio transporte intermunicipal.	Assegurar aos discentes em vulnerabilidade social as condições de deslocamento de sua residência ao Instituto, para desenvolver suas atividades acadêmicas, na perspectiva de garantia do direito constitucional de acesso, permanência e conclusão com sucesso do curso iniciado.	Campus João Pessoa	01/10/2017 - 31/07/2018	Assistência Estudantil - Campus João Pessoa	Os estudantes oriundo de municípios vizinhos de João Pessoa que participaram do processo de seleção dos programas de assistência estudantil, Edital 18/2017 - Direção Geral, e que foram contemplados com a vaga do auxílio transporte intermunicipal, recebem um auxílio em pecúnia no valor de R\$ 160,00 mensal. Esse auxílio tem a validade de um semestre letivo.	Valor previsto para execução de outubro à dezembro/2017 foi de R\$ 38.400,00.
174	Programa Transporte - Concessão de 04 vagas de auxílio transporte adaptado.	Assegurar aos discentes em vulnerabilidade social e com dificuldade de locomoção as condições de deslocamento de sua residência ao Instituto, para desenvolver suas atividades acadêmicas, na perspectiva de garantia do direito constitucional de acesso, permanência e conclusão com sucesso do curso iniciado.	Campus João Pessoa	01/10/2017 - 28/02/2018	Assistência estudantil - Campus João Pessoa	Os estudantes com dificuldade de locomoção, em consequência de algum tipo de deficiência, e que participaram do processo de seleção dos programas de assistência estudantil, Edital 18/2017 - Direção Geral, e que foram contemplados com a vaga do auxílio transporte intermunicipal, recebem um auxílio em pecúnia no valor de R\$ 250,00 mensal. esse auxílio tem a validade de um semestre letivo.	Valor previsto para execução de outubro à dezembro/2017 foi de R\$ 3.000,00.

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 6 (M1C1)

Organização responsável: Campus1*-M1C1.JP-J. Pessoa

Seções envolvidas:Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável:Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados:Líder do Campus M1C1* (+24)

Descrição:**PLANO DE AÇÃO DESTINADO ÀS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELOS SETORES ADMINISTRATIVOS (DAPF / DOF / DAA- IFPB/JP)****Anexo X-f do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TC****Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Pessoa:**

O Plano de Ação seguinte apresenta o registro das atividades desenvolvidas pelas diversas Coordenações Administrativas vinculadas aos Departamentos na Diretoria de Administração do Campus João Pessoa a seguir relacionadas:

1. Departamento de Orçamento e Finanças;
2. Departamento de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas;
3. Departamento de Apoio à Administração.

Cada setor apresentou suas demandas evidenciando as informações de interesse da área no decorrer do ano de 2017. Os resultados desse registro podem ser acompanhados por atualização do progresso da conclusão da atividade, bem como na apreciação das ações listadas a seguir.

Data de início:01/01/2017 00:00

Data de término:31/12/2017 23:59

Progresso:100,00%

Nível de acesso:Protegido II

Ativo:Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como
001	Acompanhar as ações das comissões responsáveis pela elaboração dos termos de referência do Curso de Instrumentos musicais.	Para colaborar nas ações de busca de soluções para os problemas encontrados no curso de instrumentos musicais.	Na coordenação do curso de instrumentos musicais do Campus João Pessoa	Nos meses de agosto à dezembro de 2017 01/08/2017 - 21/12/2017	Direção Geral / Neylor e Dayse COPLAN / Márcio Carvalho da Silva - Coordenador e Equipe Coordenação do curso de instrumentos musicais Comissões formadas Planejador do Campus M1C1*	Acompanhando as reuniões das comissões e analisando os relatórios gerados
002	Estruturar a unidade organizacional COPLAN-Coordenação de planejamento, suas ações e sua equipe.	Para apoiar a gestão do campus João Pessoa no tocante ao planejamento das ações, por meio de um processo integrado e participativo; Para acompanhar o processo de avaliação da Instituição identificando pontos fortes, fracos e potencialidades o que permite aprimorar o planejamento e a gestão. Para propor e executar ações ligadas à elaboração, atualização e acompanhamento das metas propostas no PDI ? Plano de Desenvolvimento Institucional; Para padronizar os procedimentos internos na Instituição;	No Campus João Pessoa	01/08/2017 - 20/12/2017	COPLAN Márcio Carvalho da Silva - Coordenador COPLAN Direção do campus João Pessoa - Neylor, Dayse Planejador do Campus M1C1*	Por meio de reuniões com a direção geral. Formulação de proposta de atuação, além de indicação de nomes de servidores para compor a equipe.
003	Planejar e executar a capacitação do Planede no campus João Pessoa	Para capacitar os servidores do campus João Pessoa, a fim de desenvolverem competências para a utilização do sistema de forma adequada.	No Campus João Pessoa	Nos meses de julho à dezembro de 2017 01/09/2017 - 21/12/2017	COPLAN / Márcio Carvalho da Silva - Coordenador Diretora de Planejamento Institucional do IFPB / Elaine Pereira de Brito Planejador do Campus M1C1*	Através de treinamento teórico e prático com as equipes
004	Prestar Assessoria Técnica à Coordenação de Extensão e Pesquisa na Implantação do DPPE - On Line - COPEX-JP	Apresentar as ferramentas arquivísticas para descrição dos documentos digitais na plataforma digital.	Coordenação de Extensão e Pesquisa/ COPEX-JP	02/01/2017 - 30/06/2017	Servidores da Coordenação de Extensão e Pesquisa/COPEX-JP Simone Alves Miranda de Sá (+1)	Visitas monitoradas para orientação dos servidores no setor quanto a alimentação da plataforma.
005	Transferir equipamentos de Tecnologia da Informação para os Campi de Areia, Princesa Isabel, Cabedelo, Cajazeiras, Catolé do Rocha, Santa Rita e Sousa	À medida que os equipamentos de TI vão sendo substituídos nos ambientes do Campus, estes são formatados e atualizados. Assim aqueles que estão servíveis são disponibilizados para os outros campi do IFPB.	Campus João Pessoa Campus Areia Campus Cabedelo Campus Cajazeiras Campus Catolé do Rocha Campus Princesa Isabel Campus Santa Rita Campus Sousa	02/01/2017 - 30/11/2017	Alexsandro Ribeiro de Melo (+1)	A partir da disponibilização dos equipamentos pela CMSTI, é publicizado e os campi interessados apresentam suas solicitações para serem efetuadas a transferência patrimonial e entrega dos equipamentos
IFPB						

006	Classificar o dossiê dos servidores de acordo com a Portaria MPOG 03/2013 e 04/2016	Atendimento as normativas do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Departamento de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas - JP	02/01/2017 - 31/10/2018	Servidores do Departamento de Gestão de Pessoas	Organização das pastas funcionais dos servidores por assunto e em ordem cronológica.
007	Capacitar os servidores que atuam na área de produção, tramitação, guarda e uso de documentos no Campus João Pessoa.	Racionalização da produção documental, bem como, orientações aos servidores do fazer arquivístico.	Campus JPA	03/04/2017 - 30/04/2018	Capacitação direcionada a todos os servidores que tramitam com documentos no Campus JPA.	Aulas presenciais e atividades práticas em laboratório.
008	Adquirir um scanner para digitalização dos documentos do Assentamento Funcional Digital (AFD)	Atendimento as normativas do Ministério do Planejamento para o AFD	Coordenação de Manutenção e Supervisão em Informática e Arquivo	05/06/2017 - 28/12/2017	CMSI Clarineide	Solicitação via memorando a instalação de equipamentos para inicialização da digitalização dos dossiês dos servidores do Campus JPA para o MPOG em atendimento ao AFD.
009	Transferir o estacionamento dos veículos que compõem nossa Frota Oficial para um local exclusivo.	Visando viabilizar o zelo e cuidado necessários com nosso patrimônio público. Busca-se evitar que ocorram problemas bastante comuns como: não existir local para estacionar pois algum outro veículo usou a vaga destinada, bem como a degradação dos veículos devido ao constante trânsito no local.	Campus JP	02/01/2017 - 30/10/2017	Coordenação de Transporte Coordenação de Obras e Engenharia Coordenação de Segurança Gestor Área13- OBR* (+1)	Transferindo os veículos para um local adequado que comporte todos os veículos da frota oficial.
010	Contratar motoristas terceirizados.	A demanda por viagens é bastante superior à força de trabalho do quadro de motoristas atual.	Coordenação de Transporte, Licitação e Contratos	02/01/2017 - 01/11/2017	Coordenação de Transportes Coordenação de Licitação Coordenação de Contratos Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças	Elaborar edital para contratação de motoristas e de acordo com o resultado, contratar uma empresa responsável por gerenciar o contrato dos mesmos.
011	Criar padrão de desconto dos valores gerados por multas de trânsito dos motoristas do campus em seus contra-cheques, bem como destinados os pontos nas suas CNH.	Para que os pontos da CNH, bem como o pagamento da multa gerada sejam destinadas ao infrator.	Campus JPA	02/01/2017 - 30/03/2018	Coordenação de Transporte. Departamento de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas Departamento de Orçamento e Finanças	Articular com o Departamento de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas e o Departamento de Orçamento e Finanças para que seja possível descontar o valor das referidas multas nos contracheques dos motoristas; Criar formulário para que o motorista autorize o desconto em seu contracheque e Encaminhar o Auto de Infração ao motorista infrator para que o mesmo se identifique para que os pontos sejam destinados ao mesmo.
012	Implantar processo de solicitação de diárias via SUAP pelos servidores do Campus João Pessoa	Otimização, economicidade no andamento do processo (eliminação do processo físico - papel).	Campus João Pessoa Departamento de Orçamento e Finanças Coordenação de Diárias e Passagens	04/07/2017 - 02/07/2019	Coordenação de Diárias e Passagens DGDP-JPA Coordenação de Tecnologia da Informação - Reitoria Valberto Vieira Carneiro - Analista de TI - DTI-RE Alecsandro Kramer (+2)	Estruturação do organograma obedecendo a hierarquia para autorização da chefia imediata dos processos de solicitação de diárias. Controle e distribuição do orçamento por cada unidade e ou departamento.
013	Desfazer os bens inservíveis constituídos em grande parte de mobiliário geral, sendo também veículos e equipamentos de laboratório	Para uma melhor organização do patrimônio do Campus João Pessoa, otimização das informações contidas no SUAP.	Campus João Pessoa	01/01/2017 - 31/12/2017	Alexsandro Ribeiro de Melo (+2)	Atendendo recomendação da comissão de avaliação de bens e ratificação da Direção Geral
014	Implantar uma solução em RFID para controle patrimonial dos bens do Campus João Pessoa	Proporcionar controle de movimentações de bens permanentes, através de softwares, leitores, antenas wi-fi, evitando assim furtos, movimentações indevidas de bens, rápido levantamento anual de bens (inventários).	Campus João Pessoa	01/01/2017 - 31/12/2018	Aldeni Sousa (+4)	Aquisição de tecnologia, softwares, hardwares, etiquetas, treinamento e suporte.
015	Implantar formulário eletrônico de solicitações de serviços na coordenação de patrimônio	Agilizar o atendimento de solicitações de bens permanentes, recolhimento de bens, solicitações de nada consta de bens para servidores, melhor otimização de processos junto a manutenção de informática (que entrega bens de informática). Evitar gastos com papel.	Campus João Pessoa	01/01/2017 - 31/07/2017	Alexsandro Ribeiro de Melo	Usando o google drive, colocando link no site do IFPB Campus João Pessoa http://www.ifpb.edu.br/joapessoa/aplicativos https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSFUcboWqFDNtmeYPBmRctRYqdhSj7ktUzWEiOxj4Fr6kPtA/viewforc=0&w=1
016	Atender aos chamados para manutenção dos	A ferramenta para os chamados	Setores administrativos,	02/01/2017 -	CMSTI Clarineide	O chamado é recebido, encaminha-se um técnico para a solução do problema, registra data, horário e forma da solução.

	equipamentos de Tecnologia da Informação, seja pelo SUAP ou diretamente na CMSI	Via SUAP garante melhor organização e controle do registro de chamados e tornou-se fundamental e essencial para o bom desempenho das atividades institucionais, e garantindo, assim, satisfação dos usuários e da população assistida.	salas de apoio a informática, salas de aula, auditórios e demais dependências do Campus João Pessoa	28/12/2017		
017	Participação no XXXVII Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino, realizado na Cidade de Goiânia - GO	Para que possamos trocar experiências com os Dirigentes de Gestão de Pessoas dos outros Institutos da Rede Federal de Ensino Profissional e das Universidades Federais, além conhecermos as novas tendências da área e as políticas de de gestão de pessoas pensadas pelos Ministério da Educação e do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.	Goiânia - GO	De 12 a 15 de setembro de 2017 12/09/2017 - 15/09/2017	DGDP - Alecsandro Monteiro Kramer, Rossana Figueiredo de Andrade e Fábio Leal de Araújo	Por meio de inscrição por inexistência de licitação, passagens e diárias
018	Ampliar o parque tecnológico com substituição de equipamentos de Tecnologia da Informação tipo computadores, notebooks, impressoras, estabilizador, switches e nobreaks	A aquisição dos referidos equipamentos de informática tornou-se fundamental e essencial para a continuidade das atividades administrativas, técnicas e finalísticas para o bom desempenho das atividades institucionais, e garantindo, assim, satisfação dos usuários e da população assistida.	NTI, Laboratório de Pesquisa, GPDS, Coordenação de Mecânica, Laboratório de Redes Convergentes e Telefonia, Coordenação de Arquivo Central, DAPF, Departamento de Ensino Superior, Robótica 3, Anfiteatro, Coordenação de Controle Acadêmico, CAEST, Coordenação de Segurança, Pet Engenharia Elétrica, Unidade Acadêmica 1, Laboratório de Betumes, Laboratório de Física, Unidade Acadêmica 3, Campus Cabedelo (1 notebook), NACE, DCE, Cerimonial, Sala de aula 10, Coordenação de Produção Audiovisuais, Laboratório A-140, Coordenação de Transporte, DAA, Sala de desenho mecânico, Coordenação de Educação Física, CPA, Coordenação de Estágio, Direção-Geral, Coordenação de Química, Empresa Júnior Extruder Automação de Manufatura, Coordenação de Obras, Sala de aula 02, Sala de aula 01, Laboratório A-134, Ambiente 09-Sala dos professores de Automação Industrial, COPEX, Coordenação de Controle Ambiental, Laboratório A-137, Gabinete Odontológico, Empresa Júnior DECON, Laboratório 31, Laboratório 09, Laboratório Geoprocessamento, Laboratório 10, Laboratório A-136, Laboratório A-138, Coordenação de Redes de Computadores, DOF, Coordenação de Múltiplos, Coordenação de Turno, LAPSEP, Coordenação de Compras, Laboratório 23, Coordenação de Licitações,	02/01/2017 - 28/12/2017	CMSTI	Instalando os equipamentos e reestruturando a rede.

		Laboratório 7, Gabinete Médico, Sala P4, Coordenação de Alimentação e Nutrição Escolar, Laboratório de Microbiologia, Laboratório 44, Sala de aulas teóricas de Educação Física, Sala de aula 8, Laboratório A-131, Laboratório de Calibração Biomédica, Comunicação Social, DCE-Xerox, Coordenação de Manutenção e Conservação, Laboratório AI-04, Ambiente 1 da sala dos professores de Automação Industrial, Auditório 2, Sala dos professores, Grêmio, Laboratório 02, Laboratório de Fibras Ópticas, Centros Acadêmicos de Gestão Ambiental e Geoprocessamento, Sala de aula 11, Coordenação de Promoção Social e Qualidade de Vida, Sala de Recursos Multifuncionais, CA de Engenharia Elétrica, Núcleo de Aprendizagem, Laboratório de Pneumática, Sala P1, Coordenação de Geoprocessamento, Sala P2, Sala de aula 17, Laboratório 45-Redes Convergentes, Sala de aula 10, Laboratório de Multimídia I, CERF - Empresa Júnior de Engenharia Elétrica, Sala de aula 13, Laboratório de Multimídia II, Laboratório 24, Coordenação de Sistemas para Internet, Sala de aula 12, Laboratório 16, Sala de aula 08, Sala dos professores de Engenharia Elétrica, Laboratório de Telecomunicações, DDE, Coordenação de Almoxarifado, Laboratório 02, UNISIGMA, Laboratório 31, Laboratório AI-01, LACA, Sala de Modelos e Maquetes, Sala de aula 06, COAPNE.				
019	Fazer a contratação de empresa especializada em eventos desportivos para a realização da Semana Esportiva e Cultural do IFPB/Campus João Pessoa 2017/2018 - SECIF	Este projeto tem como finalidade a realização da Edição 2017 da SECIF /Campus João Pessoa, a terceira já realizada, por meio dos diversos setores do Campus, com a finalidade de reunir estudantes e servidores em atividades desportivas, artísticas, culturais e de conhecimento, com a expectativa de envolver diretamente aproximadamente 1900 participantes e indiretamente mobilizar toda a comunidade acadêmica. Este evento atende ao objetivo principal de nossa instituição de promoção da prática esportiva no âmbito do IFPB estimulando o convívio sócio esportivo entre todos que fazem	Campus João Pessoa	03/01/2017 - 31/12/2018	Coordenação de Licitação Coordenação de Contratos Flaviano da Silva	Licitação por meio de pregão eletrônico para contratação da empresa e o evento esta previsto acontecer em março/2018

		parte da comunidade do Campus João Pessoa, promovendo assim a valorização da Educação na formação integral e cidadã do estudante. O nosso Instituto tem procurado contribuir intensamente na promoção de atividades socioculturais, recreativas e esportivas para os seus estudantes e a SECIF 2017 é uma das ações que fortalecem o exercício da cidadania, em que valoriza e estimula os momentos de lazer e de ludicidade, com o compromisso balizado em valores como ética, respeito, transparência, solidariedade e excelência.				
020	Fazer a contratação de empresa especializada para prestação de serviço de manutenção corretiva e preventiva de equipamentos e periféricos odontológicos, com fornecimento de peças de reposição, a fim de que seja prestada assistência técnica mensal no consultório odontológico do IFPB - Campus João Pessoa/PB	Para garantir pleno funcionamento dos equipamentos, reduzir interrupções e perda de tempo nos atendimentos odontológicos resultantes de problemas técnicos e operacionais é o objetivo de um programa de manutenção preventiva. A precaução aumenta a confiabilidade do equipamento e diminui riscos à saúde do paciente no consultório	Campus João Pessoa do IFPB	04/10/2016 - 30/06/2017	Coordenação de Licitação Coordenação de Contratos	Licitação por meio de Pregão Eletrônico
021	Fazer a contratação de MATERIAS PERMANENTES a serem utilizados nos laboratórios e salas de aula dos cursos técnicos e superiores da Unidade Acadêmica de Indústria do Campus João Pessoa do IFPB	A presente contratação irá suprir as necessidades das aulas práticas cursos técnicos e superiores da Unidade Acadêmica de Indústria do Campus João Pessoa do IFPB. Assim, pretende-se, por questões relacionadas ao controle de estoque, adquiri-los na medida em que o semestre avance. Destarte, entendemos ser pertinente, nos termos do art. 3º do Decreto 7.892/2013, a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP)	Campus João Pessoa do IFPB	20/10/2016 - 26/10/2017	Coordenação de Licitação	Licitação por meio de pregão eletrônico
022	Fazer a contratação de serviço de serviços de poda de árvores	A área onde está instalada a sede do Campus João Pessoa - IFPB conta com a presença de várias espécies de árvores de pequeno, médio e grande porte. As árvores estão dispostas próximo às áreas de vivência, estacionamento e edificações que compõem a sede do Campus João Pessoa - IFPB. Para garantir a segurança das pessoas, do bem público e bens de particulares é necessária a poda e manutenção das árvores presentes nas áreas internas e externas e limites externos do Campus João Pessoa ? IFPB,	Campus João Pessoa	Nos meses de janeiro de 2017 à novembro de 2017 31/01/2017 - 08/11/2017	Coordenação de Licitação - Flaviano da Silva Leonardo Soares	Licitação por meio de pregão eletrônico

		próximos a redes elétricas. Além das questões de segurança acima expostas, destaca-se também a necessidade de conservação do acervo das espécies vegetais, contribuindo para manutenção de um ambiente arborizado e agradável para os usuários da instituição.				
023	Fazer a contratação de MATERIAL DE CONSUMO E PERMANENTE para atender às necessidades do Departamento de Apoio a Administração e Coordenação de Informática do IFPB - Campus João Pessoa/PB	Considerando a necessidade de reposição do almoxarifado deve-se adquirir materiais para os procedimentos de limpeza e tratamento físico/químico da piscina, promovendo a conservação e qualidade da água e descontaminação, garantindo a saúde de alunos, professores e outros usuários, promovendo, assim, condições adequadas para a realização das atividades acadêmicas	Campus João Pessoa do IFPB e Órgãos participantes	07/03/2017 - 31/12/2018	Coordenação de Licitação - Flaviano da Silva	Licitação por meio de Pregão Eletrônico. O mesmo foi dividido em 575 itens de materiais diversos
024	Fazer a AQUISIÇÃO MATERIAIS DE CONSUMO para atender às necessidades de coordenação de manutenção e supervisão de informática do IFPB - Campus João Pessoa/PB	A aquisição dos produtos e materiais atenderá às necessidades do CAMPUS JOÃO PESSOA, cujo objetivo é suprir as necessidades dos laboratórios de informática e setores administrativos, para que esses possam trabalhar com melhor desempenho nas suas atividades administrativas e acadêmicas	Campus João Pessoa	Nos meses de junho de 2016 à outubro de 2017 30/06/2016 - 11/10/2017	Coordenação de Licitação - Flaviano da Silva	Licitação por meio de Pregão Eletrônico
025	Fazer a contratação de serviços terceirizados de motorista interestadual	Justificamos a presente contratação pela necessidade de prover o IFPB ? Campus João Pessoa, e órgãos participantes, de profissionais para as atividades administrativas acessórias, e que se encontram extintos na Administração Pública Federal (conforme disposto na Lei 9.632/98). As vantagens para a Administração com a contratação desses serviços são evidentes, especificamente no que tange ao melhor atendimento dos servidores, estudantes e usuários	Campus João Pessoa	17/11/2016 - 06/10/2017	Coordenação de Licitação - Flaviano da Silva	Licitação por meio de Pregão Eletrônico
026	Fazer a contratação de empresa especializada para ampliação dos Sistemas de telefonia, acesso e aquisição de tecnologia para monitoramento e administração do estacionamento do IFPB - Campus João Pessoa	Campus João Pessoa, possui instalado atualmente, os sistemas de CFTV, Controle de Acesso e Telefonia, composto por materiais e equipamentos, que permitem o Monitoramento, Controle de acesso ininterrupto do seu espaço interno, atendimento a rede Telefônica e aos sistemas do IFPB ? campus João Pessoa. O monitoramento visa garantir a segurança tanto do patrimônio público (instalações, equipamentos,	Campus João Pessoa	11/05/2016	Coordenação de Licitação Flaviano da Silva (+1)	Licitação por meio de Pregão Eletrônico

		acervo documental), quanto da integridade física dos Alunos, Servidores e do público em geral. Cabe ressaltar que o sistema de segurança e Telefonia, existentes atualmente no IFPB - campus João Pessoa, configura-se em soluções de alta robustez				
027	Fazer a contratação de renovação de garantia dos equipamentos da HP Brasil Indústria e Comércio de Equipamentos Eletrônicos LTDA, para substituição de peças de acordo com a vigência contratada (12 meses ou 24 meses) com cobertura 8x5 de segunda a sexta com tempo de resposta de 24 horas a partir da abertura do chamado, prestados pela fabricante do equipamento on-site (no local)	6.1. A referida aquisição objetiva a contratação para renovação de serviço de garantia e assistência técnica prestada pelo fabricante dos equipamentos para dá continuidade as atividades executadas no âmbito administrativo, ensino, pesquisa e extensão do IFPB ? Campus João Pessoa, trazendo para a instituição a praticidade, facilidade e menor custo na contratação desse serviço	Campus João Pessoa	08/06/2017 - 08/11/2017	Coordenação de Licitação - Flaviano da Silva	Licitação por meio de Pregão Eletrônico
028	Fazer a contratação de equipamentos e materiais para atender às necessidades da Coordenação dos Curso Técnico Integrado e subsequente de Mecânica (CCTMEC) do IFPB - Campus João Pessoa/PB e Órgãos Participantes	Os cursos técnicos integrado e subsequente de mecânica, além do superior em automação, necessitam de materiais e equipamentos (especificados na tabela deste TR), para o desenvolvimento das aulas nas disciplinas de soldagem, processos de fabricação, motores, fundição, usinagem mecânica, ensaios e metalografia. Tais equipamentos e materiais são essenciais para a continuidade das aulas e pesquisas desenvolvidas no âmbito deste campus	Campus João Pessoa do IFPB	15/09/2016 - 15/11/2017	Coordenação de Licitação - Flaviano da Silva	Licitação por meio de Pregão Eletrônico
029	Fazer a contratação de MICROCOMPUTADORES, DOCKING STATIONS E SCANNERS para atender as necessidades da CSMI do Campus João Pessoa do IFPB	A aquisição dos bens acima elencados atenderá às necessidades do IFPB-Campus João Pessoa, cujo o objetivo é suprir as necessidades dos laboratórios de informática e setores administrativos para que possam trabalhar com melhor desempenho nas suas atividades administrativas e acadêmicas	Campus João Pessoa do IFPB	18/08/2017 - 18/04/2018	Coordenação de Licitação - Flaviano da Silva	Licitação por meio de Pregão Eletrônico
030	Selecionar associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis para coletarem os resíduos recicláveis, assim considerados os materiais passíveis de retorno ao ciclo produtivo, gerados pelo Instituto Federal da Paraíba - Campus João Pessoa	O Plano de Gestão de Resíduos Sólidos, desenvolvido pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - Campus João Pessoa, demonstra o empenho da instituição na busca por avanços no processo de gestão de seus resíduos sólidos, resgatando um primeiro projeto que deu início às ações de coleta seletiva ainda no exercício de 2006. A proposta apresentada retrata o empenho na	Campus João Pessoa	07/04/2016 - 20/06/2017	Coordenação de Licitação - Leonardo Soares	EDITAL DE CADASTRAMENTO ASSOCIAÇÕES E COOPERATIVAS N.º 01/2017

retomada das
ações que ficaram
defasadas ao
longo deste
período temporal.

- Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: Campus2-M1C2.CB-Cabedelo

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+2)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
Planejamento Estratégico
Decenal do IFPB

Anexo XI

IFPB-Campus

Cabedelo

Data de início: 01/01/2017 00:00
Data de término: 31/12/2017 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Organização responsável: Campus2-M1C2.CB-Cabedelo
 Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+1)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XI-a do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Cabedelo:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Pesquisa do IFPB - Campus Cabedelo para o ano de 2017, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2017 00:00
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	O Campus Cabedelo e a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB realizaram o I Fórum de Pesquisa e Inovação, no período de 31/10 a 01/11 de 2017, no Auditório do Campus Cabedelo.	O evento nasce a partir da necessidade do fortalecimento da pesquisa no âmbito do IFPB, de forma geral, e no âmbito do Campus Cabedelo, de forma específica, através da discussão da política institucional de pesquisa e inovação do Instituto Federal da Paraíba, com vistas a promover o fortalecimento de grupos de pesquisa, seu trabalho em rede, e o direcionamento das ações em pesquisa e inovação, a fim de contribuir com o desenvolvimento econômico local e regional de forma sustentável.	Campus Cabedelo	31 de outubro a 01 de novembro de 2017 31/10/2017 - 01/11/2017	Pesquisadores, bolsistas e voluntários do IFPB	O Fórum contou com a participação de Diretores Sistêmicos da PRPIPG, da Editora do IFPB, dos Coordenadores de Programa selecionados pelo Edital Interconecta, de representação da Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) do IFPB e do Prof. Paulo Cavalcanti (UFPB), coordenador geral do Plano de Desenvolvimento Econômico, Social e Sustentável para os Arranjos Produtivos Locais da Paraíba (Plades).	Os recursos para realização do evento foram oriundos da PRPIPG.
002	Projeto de Pesquisa intitulado: Descrição do desenvolvimento gonadal de fêmeas do camarão branco Litopenaeus	Descrever o desenvolvimento gonadal de fêmeas do camarão branco L. schimitti capturadas no	Campus Cabedelo	Abril a Dezembro de 2017 01/04/2017 - 31/12/2017	Emanuell Felipe Beserra da Silva (Coordenador) Breno Soares de Oliveira	- Capturar exemplares de fêmeas de L. schimitti utilizando o arrastão de praia; - Analisar as características morfológicas da espécie; - Realizar a dissecação dos ovários em laboratório; - Determinar o índice gonadossomático (IGS) dos animais; - Realizar análises histológicas do	Pesquisa realizada com apoio financeiro da taxa de banco do valor de R\$ 297,00

	schimitti capturadas no litoral norte da Paraíba	litoral norte da Paraíba.			Lopes (Bolsista)	ovário e determinar os estágios maturacionais da espécie.	6.000,00 (seis mil reais) e uma bolsa discente mensal no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).
003	Super-Hífen: Língua Portuguesa, Tecnologia e Aprendizagem	<p>Analisar os efeitos do app Super-Hífen na aprendizagem do hífen na LP.; Aplicar o jogo educacional com alunos voluntários do Ensino Médio, que tenham assinado o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE); Verificar se há a apropriação da regra de uso do hífen por meio do app; Verificar como a prática gamificada pode facilitar a aprendizagem do hífen; Avaliar potenciais elementos de atualização e propor novas versões, caso haja tempo; Avaliar o app quanto aos indicadores (inteligibilidade, apreensibilidade, operacionalidade e a atratividade); Elaborar e aplicar estudo de caso com alunos com dificuldades auditiva e motora; Publicar os achados em revistas científicas, divulgar em eventos acadêmicos como a Semana de Ciência e Tecnologia do IFPB, e afins.</p>	Campus Cabedelo e João Pessoa	Abril a Dezembro de 2017 01/04/2017 - 31/12/2017	Jamylle Rebouças Ouverney King e alunos do campus João Pessoa	Levantamento Bibliográfico Durante os meses de Abril, Maio e Junho; Desenho do cenário e elementos que o compõem; Aplicação do Jogo & Coleta de dados; Finalização.	Pesquisa realizada com apoio financeiro da taxa de bancada no valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais).
004	Trilhas Educativas-Ateliê de Brinquedos Científicos	Promover no IFPB a implantação de um espaço de capacitação, idealização e construção de recursos didáticos alternativos aplicados ao Ensino de Ciências & Tecnologia; Implantar no IFPB um espaço	Campus Cabedelo	Abril a Dezembro de 2017 01/04/2017 - 31/12/2017	Maurício Camargo Zorro (Coordenador) Felipe de Oliveira Bandeira (Bolsista) Mauricio Camargo Zorro	Produção de 10 objetos lúdicos e seus guias didáticos para atender as demandas no ensino de ciências nos diferentes níveis de educação; Capacitar cerca de 50 professores da rede pública no uso de novas tecnologias da informação aplicadas ao ensino de ciências; Elaborar um guia de metodologias alternativas de ensino numa abordagem interdisciplinar e suas aplicações acordes com as realidades locais observadas.	Pesquisa realizada com apoio financeiro da taxa de bancada no valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) e uma bolsa discente mensal no valor de R\$ 400,00

		de construção de objetos lúdicos e seus guias didáticos para atender as demandas no ensino de ciências nos diferentes níveis de educação; Capacitar professores da rede pública na uso de novas tecnologias da informação aplicadas ao ensino de ciências; Elaborar um guia de metodologias alternativas de ensino numa abordagem interdisciplinar e suas aplicações acordes com as realidades locais observadas.				(quatrocentos reais).	
005	ANÁLISE DA DECOMPOSIÇÃO DE SERAPILHEIRA EM ÁREAS DEGRADADAS DE MATA ATLÂNTICA: ESTUDO DE CASO DO PARQUE NATURAL MUNICIPAL DE CABEDELO	Avaliar a relação da matéria orgânica librada pela decomposição de serrapilheira e absorvida no solo de áreas degradadas no Parque Natural Municipal de Cabedelo ? PNMC.	Campus Cabedelo	Abril a Dezembro de 2017 01/04/2017 - 31/12/2017	Andressa de Araujo Porto Vieira (Coordenadora) Karolayny Rodrigues Henrique de Sousa (Bolsista)	Identificar quais as principais espécies vegetais e arbóreas, presentes na área de estudo, que podem ser utilizadas na análise da decomposição da serrapilheira; Escolher áreas para isolamento e montagem dos experimentos de decomposição; Coletar, lavar, secar e preparar little bags (sacos) com folhas das espécies vegetais identificadas para a análise da decomposição da serrapilheira; Introduzir as lites bags nos solos das as áreas experimentais; Coletar little bags, analisar e estabelecer a quantidade de matéria orgânica desprendida e absorvida pelo solo.	Pesquisa realizada com apoio financeiro da taxa de bancada no valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) e uma bolsa discente mensal no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).
006	Projeto "A Tua Ação Sustentável": agroecologia na comunidade Rio do Meio I, em Bayeux/PB	Implantar a Fase III do projeto A Tua Ação Sustentável, gestão sustentável de resíduos sólidos orgânicos com a manutenção das Fases I e II, na comunidade Rio do Meio I em Bayeux/PB.	Campus Cabedelo e município de Bayeux/PB.	Abril a Dezembro de 2017 01/04/2017 - 31/12/2017	Valéria Camboim Góes (Coordenadora) Alisson Souto da Silva (Bolsista) Artilson Adelino da Silva (Bolsista) Valéria Góes	Construir a infraestrutura da horta comunitária para produção de alimentos; Ministras oficina diária de agroecologia, manejo da horta orgânica.	Pesquisa realizada com apoio financeiro da taxa de bancada no valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) e duas bolsas discente mensal no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais), cada.
007	ENSAIOS ADSORTIVOS DOS NUTRIENTES AMÔNIA, NITRITO E FOSFATO EM CASCA DO MARISCO (ANOMALOCARDIA FLEXUOSA)	Pulverizar e caracterizar quimicamente a concha do marisco Anomalocardia flexuosa e aplicar o material na adsorção dos nutrientes amônia, nitrito e fosfato.	Campus Cabedelo	Abril a Dezembro de 2017 01/04/2017 - 31/12/2017	Ane Josana Dantas Fernandes (Coordenadora) Thaiza Alves de Albuquerque (Bolsista) Maria Larissa Moraes Ferreira (Bolsista) Ane Josana Dantas Fernandes	Caracterizar o pó através das técnicas de difração de raios X (DRX), Espectroscopia na região do Infravermelho (IV), Termogravimetria (TG) e área superficial; Aplicar o material na adsorção dos nutrientes amônia, fosfato e nitrito em solução aquosa;	Pesquisa realizada com apoio financeiro da taxa de bancada no valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) e e duas bolsas discente mensal no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais), cada.
008	MERCADO FOTOGRÁFICO PARAIBANO:	Analisar o mercado fotográfico	Campus Cabedelo	Abril a Dezembro de 2017	Vitor Feitosa Nicolau (Coordenador)	Analisar o mercado fotográfico da cidade de João Pessoa, capital da Paraíba, através de um levantamento dos profissionais,	O projeto foi conduzido com uma

	levantamento e análise da carreira dos fotógrafos profissionais	paraibano, através de um levantamento dos profissionais, estilos, valores e possibilidades de estágio disponíveis por empresas e instituições que possuem a necessidade de profissional de fotografia em seu quadro de funcionários.		01/04/2017 - 31/12/2017	Steven Ellison Araujo de Sousa (Bolsista) Vitor Feitosa Nicolau	estilos, valores e possibilidades de estágio disponíveis por empresas e instituições que possuem a necessidade de profissional de fotografia em seu quadro de funcionários.	bolsa discente mensal no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).
009	Contribuição à integração entre a comunidade interna e externa do IFPB-Campus Cabedelo, através de ações de educação e comunicação.	Contribuir com a interação entre a comunidade interna e externa do IFPB-Campus Cabedelo, através de ações de educação e comunicação.	Campus Cabedelo	Abril a Dezembro de 2017 01/04/2017 - 31/12/2017	Fabianne Azevedo dos Santos (Coordenadora) Bruna de Araújo Campos (Bolsista)	Na primeira etapa será feito um apanhado teórico sobre a história, a geografia e comportamento da sociedade que constituem o campus do IFPB Cabedelo e também a comunidade do município e suas características. E também pesquisas sobre a influencia da comunicação na educação para ter como base na realização das práticas que serão desenvolvidas durante o projeto; Como segunda etapa serão feitas visitas e entrevistas nos ambientes internos e externos à instituição para estreitar o contato e se aproximar mais da realidade dos envolvidos; Essa etapa permeiará quase todo o cronograma, pois estimasse que sempre haverão novos atores da comunidade que poderão trazer mais informações; Estudar o material coletado e elaborar meios de comunicação que promovam o debate acerca do que foi descoberto e do que será discutido para divulgação na comunidade; Como por exemplo, a veiculação de um jornal impresso ou de fanzines, murais, site alimentado por alunos e professores e blogs interdisciplinares, uma rádio interna (com poucos recursos: caixas acústicas e um mini-estúdio) que transmita programas informativos (não apenas musicais) elaborados pelos próprios alunos em sistema de rodízio de turmas: a cada dia uma turma do integrado ficaria responsável pela programação a ser veiculada na entrada e no intervalo das aulas, que dariam maior visibilidade às ações desenvolvidas em toda a escola e para a comunidade; Elaborar relatórios e atividades que agreguem as disciplinas didáticas e o com o resultado ajudar no desempenho acadêmico dos estudantes. Como por exemplo, uma aula de história pode render trabalhos em equipe que produzam mini-documentários acerca de determinado tema. Tais vídeos podem ficar disponíveis no site para os estudantes. Aproveitar eventos do instituto como feira semana de ciência e tecnologia ou festas para realizar exposições dos audiovisuais produzidos será uma forma de mostrar aos pais e ao público externo as ações desenvolvidas na escola. Apresentar e divulgar os trabalhos desenvolvidos em congressos, revistas e nos eventos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia. Elaborar relatório final analisando os resultados das ações desenvolvidas destacando os pontos positivos e negativos do projeto e o que poderá ser modificado em projetos que envolvam educação e comunicação entre o instituto e a comunidade externa.	Pesquisa realizada com apoio financeiro da taxa de bancada no valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) e uma bolsa discente mensal no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).
010	Catalogadas: mulheres designers nos catálogos das Bienais da ADG Brasil	Investigar a participação de mulheres no campo do design gráfico nacional,	Campus Cabedelo	Abril a Dezembro de 2017 01/04/2017	Rafael Leite Efrem de Lima (Coordenador); Barbara Couto	Descobrir quais são as áreas de design que possuem maior participação feminina; Debater os espaços simbólicos ocupados pelas mulheres nas equipes e nas premiações; Verificar se alguma mulher foi	Pesquisa realizada com apoio financeiro da taxa de

		através dos catálogos das bienais da ADG, a fim de entender sua omissão dos registros historiográficos, verificando por que motivos elas não aparecem, seja por baixa participação ou se por outros motivos de ordem social.		- 31/12/2017	Falqueto (Bolsista)	premiada mais de uma vez para uma proposta de estabelecimento de cânone femininos; Descobrir que estratégias mulheres premiadas precisaram engendrar para atuar no campo do Design Gráfico.	bancada no valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais)
011	Máquina rotativa para separar a carne dos mariscos de suas conchas usando materiais alternativos	Desenvolver uma máquina rotativa que seja capaz de separar a carne do marisco após a abertura de suas conchas usando materiais alternativos.	Campus Cabedelo	Maio/2017 a Janeiro/2018 12/05/2017 - 12/01/2018	Jesus Marlinaldo de Medeiros (Coordenador) Luana Chaves da Silva (Bolsista)	Projeto, dimensionamento e construção da máquina de separação dos mariscos; Ensaios experimentais e análise dos dados coletados na máquina rotativa de separação da carne dos mariscos de suas conchas;	Pesquisa realizada com apoio financeiro da taxa de bancada no valor de R\$ 6.800,00 (seis mil e oitocentos reais) e uma bolsa discente mensal no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).
012	AVALIAÇÃO DO TEOR DE GLACIAMENTO DE FILÉS DE PEIXE CONGELADOS COMERCIALIZADOS NO MUNICÍPIO DE CABEDELLO-PB	Avaliar o teor de glaciamento de filés de peixe congelados comercializados no município de Cabedelo-PB e suas implicações na composição físico química do produto.	Campus Cabedelo	Agosto de 2016 a Julho de 2017 01/08/2016 - 31/07/2017	Luciana Trigueiro de Andrade (Coordenadora) André Luis Celestino Ferreira (Bolsista)	Execução das análises; Análise dos resultados.	Pesquisa realizada com bolsa discente mensal no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais).
013	AVALIAÇÃO DA QUALIDADE REPRODUTIVA DO CAMARÃO Litopenaeus vannamei EM SISTEMAS DE MATURAÇÃO COMERCIAL	Avaliar a qualidade reprodutiva do camarão L. vannamei em sistemas de maturação comercial.	Campus Cabedelo	Agosto de 2016 a Julho de 2017 01/08/2016 - 31/07/2017	Emanuel Felipe Beserra da Silva (Coordenador) Leticia Sabino Felix da Costa (Bolsista)	Aplicar a pesquisa às unidades produtivas da Paraíba e Rio Grande do Norte através da coleta de machos reprodutores; Realizar as técnicas para avaliação da qualidade dos reprodutores utilizados nos empreendimentos comerciais; Estabelecer parâmetros qualitativos para os reprodutores utilizados na produção; Sugerir medidas de manejo às unidades produtivas em relação ao período de utilização dos reprodutores no sistema.	Pesquisa realizada com bolsa discente mensal no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais).
014	DIVERSIDADE DE PEIXES EM ECOSISTEMAS ESTUARINOS DA PARAÍBA: UM LEVANTAMENTO E MAPEAMENTO DE PESQUISAS CONDUZIDAS	Este trabalho objetiva fazer um levantamento dos estudos sobre a ictiofauna estuarina e habitats adjacentes da Paraíba apresentando a atual situação do conhecimento sobre a diversidade de espécies de peixes que residem ou utilizam os recursos desses ambientes.	Campus Cabedelo	Agosto de 2016 a Julho de 2017 01/08/2016 - 31/07/2017	Jonas de Assis Almeida Ramos (Coordenador) Heitor Bione Oliveira de Amorim (Bolsista) Luis Vitor Araújo de Amorim (Bolsista)	Identificar e catalogar os estudos sobre peixes em ecossistemas estuarinos da Paraíba realizados nos últimos 10 anos; Classificar e comparar os trabalhos quanto ao tipo de estudo, tipo de publicação e ao ano; Listar e classificar as espécies de peixes ocorrentes por família e gênero; Quantificar as espécies presentes nos trabalhos em termos de frequência de ocorrência com a qual aparece nos estudos.	Pesquisa realizada com duas bolsas discentes mensais no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais), cada.
015	Composição e abundância de espécies do Gênero Trachinotus (Percoidei:	Usar um banco de dados para estimar e avaliar a influencia lunar na	Campus Cabedelo	Agosto de 2016 a Julho de 2017 01/08/2016	Jonas de Assis Almeida Ramos (Coordenador) Andreza da Silva	Identificar as espécies que ocorrem na área; Realizar medições morfométricas dos peixes; Identificar os padrões de distribuição espacial das espécies na área, em termos de número de indivíduos;	Pesquisa realizada com bolsa discente mensal no

	Carangidae) em função do ciclo lunar na praia de Miramar, Cabedelo: Um estudo baseado em um banco de dados.	abundância e composição de tamanho, espécies de peixes do gênero Trachinotus, pertencentes a família Carangidae, que utilizam a zona de arrebenção da praia de Miramar, Cabedelo-PB, além de estimar modelos de crescimento para cada espécie.		- 31/07/2017	Nascimento (Bolsista)	Verificar possíveis relações entre a abundância e a influência das fases da lua.	valor de R\$ 200,00 (duzentos reais).
016	DESENVOLVIMENTO DE PELE FRITA E CROCANTE DE PEIXE TIPO ? TORRESMO?	Desenvolver as etapas de preparo e melhor formulação para a fabricação de pele frita e crocante de peixe tipo ? torresmo?	Campus Cabedelo	Agosto de 2016 a Julho de 2017 01/08/2016 - 31/07/2017	Maria de Fatima Alves Figueiredo de Lacerda (Coordenadora) Angela Regina Rodrigues Carneiro (Bolsista) Joanderson da Silva do Espírito Santo (Bolsista)	Caracterização da amostra a ser usada na pesquisa; Desenvolvimento das formulações e Tratamento das amostras; Realização das análises físico-químicas; Realização de análises microbiológicas; Realização de teste de aceitação; Publicação dos resultados.	Pesquisa realizada com duas bolsas discentes mensais no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais), cada.
017	ANÁLISE DA DECOMPOSIÇÃO DE SERRAPILHEIRA EM ÁREAS DEGRADADAS NO SEMIÁRIDO BRASILEIRO	Avaliar a decomposição de serrapilheira em áreas degradadas no Município de Picuí ? PB.	Campus Cabedelo e município de Picuí/PB.	Agosto de 2016 a Julho de 2017 01/08/2016 - 31/07/2017	Andressa de Araujo Porto Vieira (Coordenadora) Maria Rafaela Galvão Martins de Lemos (Bolsista)	Identificar quais as principais espécies vegetais e arbóreas, presentes na área de estudo, que podem ser utilizadas na análise da decomposição da serrapilheira; Coletar, lavar, secar e preparar little bags (sacos) com folhas das espécies vegetais identificadas para a análise da decomposição da serrapilheira; Introduzir as lites bags nos solos das as áreas experimentais; Analisar e estabelecer análises estatísticas comparando a quantidade de serrapilheira antes e depois do período estudado;	Pesquisa realizada com bolsa discente mensal no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais).
018	CARACTERIZAÇÃO E APLICAÇÃO DA CASCA DO MARISCO (ANOMALOCARDIA FLEXUOSA) NA ADSORÇÃO DOS NUTRIENTES NITRITO E FOSFATO	Pulverizar e caracterizar quimicamente a concha do marisco Anomalocardia flexuosa e aplicar o material na adsorção dos nutrientes fosfato e nitrito.	Campus Cabedelo	Agosto de 2016 a Julho de 2017 01/08/2016 - 31/07/2017	Ane Josana Dantas Fernades (Coordenadora) Anna Isabelle dos Santos Silva (Bolsista)	Trituração da concha do marisco e tratamento da superfície As amostras serão lavadas em água corrente e secas ao sol por 24 horas. A seguir, passarão por britagem e serão moídas com gral de porcelana e pistilo e passadas em peneiras, para homogenizar o diâmetro das partículas. Posteriormente, as amostras seguirão para o processo de ativação sob condições definidas de queima (750°C por 1h sob atmosfera de nitrogênio para a retirada de água e substratos orgânicos), pois segundo KWON et al (2003), este processo torna o material eficiente na remoção de ânios. Caracterização química As técnicas de caracterização: difratometria de raios X (DRX), espectroscopia de absorção na região do infravermelho (IV), termogravimetria e área superficial de BET serão realizadas para a amostra pura e após essa passar pela adsorção dos nutrientes fosfato e nitrito. As análises serão realizadas nos laboratórios do IFPB campus João Pessoa e da UFPB. Difratometria de Raios-X A análise de DRX é importante para identificar a cristalinidade do material, o tipo de fosfato formado. A técnica não é destrutiva e apenas pequenas quantidades da amostra em pó são suficientes para a identificação da fase cristalina presente (ATKINS, 2003). Espectroscopia de Absorção na Região do Infravermelho (IV) A espectroscopia na região do infravermelho é uma técnica baseada nos modos de vibração de grupos funcionais, presentes nas amostras. A análise dos espectros na	Pesquisa realizada com bolsa discente mensal no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais).
	IFPB						302

região do infravermelho é uma importante técnica de caracterização, pois fornece uma avaliação qualitativa da presença de grupos funcionais próprios dos carbonatos de cálcio, bem como daqueles grupos funcionais estranhos, que aparecem como defeitos em sua rede cristalina e que não são identificáveis pelo método de DRX (SILVERSTEIN e WEBSTER, 2000).

Termogravimetria (TG) A termogravimetria é uma técnica basicamente quantitativa por natureza, em que variações de massa podem ser determinadas de forma precisa. Esta técnica avalia a perda de massa dos compostos com o aumento da temperatura, avaliando assim a estabilidade térmica do carbonato de cálcio e comprovando a adsorção dos nutrientes na superfície do material (MOTHÉ e AZEVEDO, 2002). Propriedades texturais por adsorção de N₂ Esta técnica determina as propriedades de adsorção do material, já que este é um fenômeno superficial. O conceito de superfície compreende não só a superfície externa do material, mas também a superfície interna das cavidades e canais dos poros, sempre que estiverem livres ao acesso, em seu interior, às moléculas de nitrogênio que são empregadas para estas medidas (VALLET-REGÍ e VILLAREJO). Através da medida de adsorção de N₂ é possível determinar a área superficial do material, o volume, diâmetro médio, formato e distribuição de tamanho de poro (CHOMA et al., 2002). Ensaio de adsorção dos nutrientes nitrito e fosfato As isotermas de adsorção de tempo serão feitas pelo método da batelada em que amostras de aproximadamente 250 mg do sólido serão suspensas em 1000,0 cm³ de uma solução aquosa do nitrito de sódio a 20 ppb. A suspensão será mecanicamente agitada em mesa agitadora, em tempos variados de 10 min a 3 h, totalizando 10 pontos. Ao final de cada tempo de contato, a suspensão será filtrada em papel de filtro e a concentração do nitrito no sobrenadante será quantificada no espectrômetro de UV-VIS. Assim, será possível determinar a quantidade de material adsorvido (N_f) por grama de pó de carbonato de cálcio, pela diferença entre a quantidade de nitrito inicial (N_i) e após o equilíbrio (N_s) pela equação: $N_f = (N_i - N_s) / m$. Pela isoterma de tempo, determina-se o melhor tempo de adsorção. O próximo passo serão os ensaios variando a concentração do nitrito, um procedimento similar agora variando as concentrações do nitrito entre 5 e 20 ppb. O mesmo procedimento para a obtenção das isotermas será realizado para o fosfato, usando o dihidrogenofosfato de potássio a 200 ppb e variando o tempo e, posteriormente, variando a concentração da solução padrão de 20 a 200 ppb. QUANTIFICAÇÃO dos nutrientes nitrito e fosfato NO UV-VIS Os métodos utilizados para as análises do nitrito e fosfato são os estabelecidos pelo Standard Methods of Water and Wastewater (APHA, 1998). Nitrito Na análise do nitrito, mede-se 50 cm³ de amostra, transfere-se para um erlenmeyer e adiciona-se 2,0 cm³ de reagente combinado. Agita-se bem a mistura e mede-se a absorvância a 543 nm, contra um branco que é preparado com água destilada. A leitura é feita após 10 min, quando a amostra desenvolve a coloração máxima e permanece estável por até 1 h. O reagente combinado para a análise do

						<p>nitrito é preparado misturando 100 cm³ de ácido fosfórico 85 %, 10 g de sulfanilamida, 1 g de NED e afere-se o balão volumétrico de 1 dm³ com água destilada. A solução padrão de nitrito é preparada dissolvendo-se 0,246 g de nitrito de sódio (P.A.) em 1 dm³ de água destilada. Para esta solução, verifica-se que 1,0 cm³ corresponde a 50 µg NO₂-N. Esta solução padrão posteriormente é diluída 100 vezes, de modo que 1,0 cm³ contenha 0,5 µg NO₂-N e levanta-se uma curva de calibração na faixa de 5 a 20 ppb. Fosfato Para a análise do fosfato, transfere-se para um erlenmeyer de 125 cm³, 50 cm³ da amostra. Adiciona-se 1 gota de solução de fenoltaleína. Nas amostras que ficarem rosa, acrescenta-se gotas de ácido sulfúrico 5 N apenas o suficiente para desaparecer a cor. Após isso, adiciona-se 8 cm³ do reagente combinado e, após 10 min mas não mais que 30 min, a absorbância deve ser lida a 880 nm usando o branco como referência. A cor obtida é o azul. Para preparar 100 cm³ do reagente combinado mistura-se (nesta ordem) 50 cm³ da solução de H₂SO₄ 5N, 5 cm³ da solução de tartarato de antimônio e potássio, 15 cm³ da solução de molibdato de amônio e 30 cm³ da solução de ácido ascórbico 0,1M. O reagente é estável por 4 horas. A curva de calibração é obtida no intervalo de 20 a 200 ppb.</p>	
019	<p>AValiação DA MACROFAUNA DECOMPOSITORA DE SERRAPILHEIRA EM FAZENDAS RURAIS DO MUNICÍPIO DE PICUÍ - PB</p>	<p>Quantificar e avaliar as espécies de insetos que compõem a macrofauna edáfica decompositora da serrapilheira em áreas degradadas no Município de Picuí ? PB.</p>	<p>Campus Cabedelo e município de Picuí/PB</p>	<p>Agosto de 2016 a Julho de 2017 01/08/2016 - 31/07/2017</p>	<p>Valéria Camboim Góes (Coordenadora) Arlene Mendonça de Luna (Bolsista)</p>	<p>CONSTRUÇÃO DAS REFERÊNCIAS TEÓRICAS Primeiramente, com objetivo de estabelecer conceitos acerca das temáticas Desertificação e Degradação de Terras Semiáridas, Recuperação de Áreas Degradadas, Macrofauna Edáfica, Macrofauna Decompositora, e Bioma Caatinga, serão realizadas pesquisas bibliográficas acerca dos temas em nível mundial, estadual, e local, em livros, artigos e periódicos nacionais e internacionais. - ESCOLHA DAS ESPÉCIES VEGETAIS PARA FORMAÇÃO DA SERRAPILHEIRA Serão realizadas visitas exploratórias com a intenção de identificar três áreas propícias para a instalação deste experimento, assim como, será realizada a pesquisa, in locus, para a definição das principais espécies vegetais e arbóreas, que predominam na região, bem como aquelas que aparecem com mais frequência em áreas degradadas, e que estão espontaneamente se recuperando. As áreas selecionadas, deverão ter por volta de 0,5 há, serão isoladas e divididas em 3 transectos de 2x4 m. Já após a definição das espécies vegetais, as mesmas serão descritas e caracterizadas detalhadamente. - FORMAÇÃO DA SERRAPILHEIRA Para formação da serrapilheira, serão coletadas cerca de 30 kg de folhas verdes das espécies selecionadas. Essas folhas serão lavadas e deixadas in natura para secagem. Posteriormente, serão conduzidas para estarem semelhante ao ponto de queda natural. Esse procedimento se dá pelo transporte do material foliar para secagem em uma estufa a 65°C por aproximadamente 72 horas. Esse material será separado por espécie e pesado, para ser introduzido dentro dos litter bags, que são sacolas confeccionadas em náilon, com dimensões de 20 cm x 20 cm e malha de 1,0 mm. Serão confeccionados 18 litter bags para cada área experimental, totalizando, portanto, 54 litter bags a serem confeccionadas. A composição das folhas das espécies deve somar</p>	<p>Pesquisa realizada com bolsa discente mensal no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais).</p>

					<p>aproximadamente 15,0 g em cada saquinho, e cada saco será identificado individualmente. Em seguida, os sacos serão transportados para a área delimitada no estudo e colocados sob o solo, presos com hastes de ferro para evitar o deslocamento e ou extravio por animais. - ANÁLISE DA MACROFAUNA DECOMPOSIÇÃO DA SERRAPILHEIRA A cada 30 dias (30, 60, 90 e 120 dias) serão retirados da área experimental de 0,5 ha 3 litter bags de cada transectos. Os little bags serão cuidadosamente retirados do solo, e acondicionadas em sacos plásticos fechados, visando à minimização de perdas de umidade e de material e, em seguida serão colocadas em caixa de isopor, protegidas do sol e do calor, e serão transportadas para o laboratório. Os três little bags vão ser pesados, e esses valores irão compor uma média para cada transecto. Os dados serão computados, e ao final do estudo serão realizadas, análises estatísticas acerca da decomposição inicial, intermediária e final, bem como as projeções de decomposição para áreas maiores. - CARACTERIZAÇÃO DA MACROFAUNA EDÁFICA Em laboratório os little bags serão conduzidas para a extração das populações constituintes da macrofauna através de equipamento do tipo Berlese-Tullgren modificado. Esse equipamento é composto por tábuas retangulares, contendo três módulos com lâmpadas de 25W, dividida em dois compartimentos. O compartimento superior irá ter anéis com as amostras e lâmpadas, enquanto o compartimento inferior terá os funis e os frascos de vidro com a solução de álcool etílico para o recolhimento dos organismos. O tempo médio definido para exposição à luz e calor é de 48 horas, cuja temperatura, na parte superior do anel atingirá, até 42°C, e a serrapilheira será aquecida de cima para baixo, tornando-se desfavorável à presença dos organismos, que migrarão para as partes mais profundas do funil, e acabarão caindo nos frascos receptores, devidamente identificados, contendo a solução. Em seguida, a solução de cada frasco será transferida para placas de Petri onde com o auxílio de um microscópio, será feita a contagem e identificação dos espécimes presentes em cada amostra, bem como, posteriormente, elaboradas a estatísticas descritiva de cada espécie identificada.</p>		
020	Resgate Histórico e Sociológico das Relações de Dependências Econômicas na Comunidade Assentamento, no Jardim Jericó, Cabedelo - PB	Realizar mapeamento e levantamento sócio-histórico das relações sociais que permitiram as comunidades se instalarem na determinada localidade (entorno do antigo lixão da cidade de Cabedelo)	Campus Cabedelo	Agosto de 2016 a Julho de 2017 01/08/2016 - 31/07/2017	Jose Henrique Bezerra Mantovani (Coordenador) Julliane Rayara da Silva Vieira (Bolsista)	A proposta metodológica e a realização de atividades de campo do projeto de pesquisa consistem em: (1) Realização de entrevistas livres com os moradores mais antigos da comunidade (informantes-chave) ? objetivando coletar as falas para identificar o processo de instalação e ocupação inicial dos primeiros indivíduos e moradias. Para tanto, os alunos envolvidos nas ações, além do discente bolsista, irão preencher os formulários contendo os dados dos moradores entrevistados. A entrevista será gravada utilizando um telefone celular, e depois o áudio será salvo e transferido para o computador. (2) Transcrição dos relatos falados para escritos ? no computador o áudio será escutado e a transcrição irá relatar, de forma escrita, as conversas entre entrevistados e entrevistadores, obedecendo exatamente a ordem da fala dos moradores; (3) Identificação de pontos comuns nas falas dos entrevistados ? depois de transcritos os relatos serão analisados a fim de que pontos em comum sejam identificados. Nesse momento	Pesquisa realizada com bolsa discente mensal no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais).
IFPB							305

também serão incluídos gráficos de porcentagem que mostraram as afinidades dos moradores com a localidade; (4) Realização da correlação das falas com os fatores de dependências sócio, econômicas e ambientais ? A partir das falas escritas serão realizadas correlações entre os fatores identificados com uma escala de influencias variando de forte a fraco (muito forte, forte, neutro, fraco e muito fraco).

- Para o futuro
- Iniciada e dentro do prazo
- Deveria ter iniciada
- Em atraso
- Terminada = 100%



Anexo XI-b do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 3- Extensão do IFPB-Campus Cabedelo:

Ao longo do ano de 2017, o campus Cabedelo manteve o compromisso consolidado já nos anos anteriores de participação efetiva nas ações de Extensão, tendo em vista sua participação cada vez crescente em Editais Institucionais e sediando o Encontro de Extensão do IFPB - ENEX. O campus Cabedelo tem aumentado consideravelmente seu público discente, ano a ano, e as ações de Extensão têm acompanhado esse crescimento. Em todos os Editais, o campus apresentou incrementos quando comparado a 2016.

A implementação do PLANEDE, cujo treinamento foi ministrado aos Coordenadores do campus Cabedelo nos dias 19 e 20 de outubro de 2017 pode oferecer a transmissão de conhecimentos necessários para que os servidores pudessem operacionalizar o novo sistema de modo a facilitar a transparência em nossa Instituição e padronizando os Relatórios de Gestão anuais.

Em termos quantitativos, no Edital 01/2017 PROEXC, o campus Cabedelo ofereceu 7 bolsas de nível médio e 1 uma bolsa de nível superior, concomitantemente com a oferta de 4 taxas de bancada, em relação ao ano de 2016, o campus ofereceu 2 bolsas de nível médio a mais, ou seja, um incremento de 40% em relação ao ano anterior. Já no Programa Integrador escola Comunidade - PIEC não houve incremento em 2017 em relação a 2016, foi mantido o mesmo quantitativo de bolsas.

No entanto, em 2017 houve incrementos em Editais Institucionais que não correram em anos anteriores, tais como o PROENEX e o edital CULTURA EM REDE.

No Edital 04/2017 e 15/2017 - PROENEX, o campus Cabedelo, por ser o anfitrião do ENEX angariou o maior número de propostas aprovadas, 12 propostas ao todo.

No Edital 021/2017 CULTURA EM REDE, o campus Cabedelo apoiou 4 propostas de incentivo à cultura.

Mensalmente, são realizadas reuniões com os coordenadores do Núcleo de Extensão da Rede rizoma a fim de acompanhar as atividades dos mesmos, de modo a orientá-los sobre as diretrizes emanadas pela PROEXC no que concerne principalmente ao trabalho com os Parceiros Sociais.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Edital de Extensão nº04/2017 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO AO FORTALECIMENTO DOS NÚCLEOS DE EXTENSÃO DA REDE RIZOMA IFPB: TECNOLOGIA EM EXTENSÃO? PRORIZOMA 2017: PROENEX - Edital de Extensão "Integração entre os alunos do IFPB Campus Cabedelo e os alunos das escolas municipais através de trabalhos apoiados na Educação	Apresentar no Encontro de Educomunicação, os trabalhos de comunicação desenvolvidos por alunos, inicialmente do Curso Int. de Multimídia e do Curso Superior de Tecnologia em Design Gráfico, que envolvem o desenvolvimento de jornais, blogs, sites, exposição de fotografias, jogos com temas pessoais e culturais do município de Cabedelo que serão compartilhados com alunos das escolas	Campus Cabedelo	Agosto de 2017 23/08/2017 - 25/08/2017	Vitor Feitosa Nicolau (Coordenador) Alunos do curso superior em Design Gráfico	1. Na primeira etapa será feito um apanhado teórico sobre a história, a geografia e comportamento da sociedade que constituem o campus do IFPB Cabedelo e também a comunidade do município e suas características, com o apoio dos conhecimentos do Núcleo de Pesquisa e Defesa do Patrimônio Cultural de Cabedelo (NUPPACC). E também pesquisas sobre a influência da comunicação na educação para ter como base na realização das práticas que serão desenvolvidas durante o projeto; 2. Como segunda etapa serão feitas visitas e entrevistas nos ambientes internos e externos à instituição para estreitar o contato e se aproximar mais da realidade dos envolvidos. Como por exemplo, a visão dos alunos do IFPB-CB as ideias que eles querem divulgar a partir da sua experiência sobre o ambiente em que está inserido e também a voz dos jovens das escolas municipais que futuramente	A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital no importe de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).

		municipais para contribuir com uma melhor integração do Campus IFPB-CB com o município.			<p>poderão ser alunos do IFPB-CB e o que eles esperam dessa troca de conhecimento entre as instituições. Pois, segundo Sartori e Soares (2005) o mundo social humano não existiria se não fosse capaz de se comunicar. A comunicação é um processo de interação de sujeitos em diálogo, elemento estruturante e intrínscio ao ser humano. Então é de fundamental importância essa troca de diálogo entre os alunos.</p> <p>3. Estudar o material coletado e elaborar meios de comunicação que promovam o debate acerca do que foi descoberto e do que será discutido para divulgação na comunidade, com o apoio do Núcleo de Produção de Games e Animação (LUDIKA) e dos trabalhos desenvolvidos no Projeto aprovado do Interconecta IFPB, que trata da contribuição à integração entre a comunidade interna e externa do IFPB-Campus Cabedelo, através de ações de educação e comunicação, e também do Projeto Integrador do Curso de Multimídia que será desenvolvido nesse ano de 2017. Os trabalhos serão como, por exemplo, a veiculação de um jornal impresso ou de fanzines, murais, site alimentado por alunos e professores e blogs interdisciplinares, uma rádio interna (com poucos recursos: caixas acústicas e um mini-estúdio) que transmita programas informativos (não apenas musicais) elaborados pelos próprios alunos em sistema de rodízio de turmas: a cada dia uma turma das diferentes modalidades ficaria responsável pela programação a ser veiculada na entrada e no intervalo das aulas, que dariam maior visibilidade às ações desenvolvidas em toda a escola e para a comunidade que visitam o campus. De acordo com Maciel et al (2010) o método de relacionar a educação com a comunicação ajuda a aproveitar o espaço escolar para o exercício do livre fluxo democrático da informação. Nessa perspectiva, o aluno passa a atuar diretamente na construção de processos comunicativos na escola e com a comunidade (pais, professores, funcionários e público externo).</p> <p>4. Elaborar relatórios e atividades que agreguem as disciplinas didáticas e o com o resultado ajudar no desempenho acadêmico dos estudantes. Como por exemplo, uma aula de história pode render trabalhos em equipe que produzam mini-documentários acerca de determinado tema. Tais vídeos podem ficar disponíveis no site para os estudantes, ser apresentados nas escolas municipais. Aproveitar eventos do instituto como feira semana de ciência e tecnologia ou festas, o Encontro de Educomunicação no Campus Cabedelo em agosto do corrente ano, para realizar exposições dos audiovisuais produzidos será uma forma de mostrar aos pais e ao público externo as ações desenvolvidas na escola.</p> <p>5. Apresentar e divulgar os trabalhos desenvolvidos em congressos, revistas e nos eventos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia.</p>		
002	Edital de Extensão nº04/2017 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO AO FORTALECIMENTO DOS NÚCLEOS DE EXTENSÃO DA ? REDE RIZOMA IFPB: TECNOLOGIA EM EXTENSÃO? PRORIZOMA 2017:	Possibilitar o compartilhamento de experiências e a apresentação do Coral Meninos e Meninas de Lucena no Encontro de arte Educadores do Nordeste, que ocorrerá durante o ENEX 2017.	Campus Cabedelo	Agosto de 2017 23/08/2017 - 25/08/2017	Leniatti Galiza Gama (Coordenadora) Alunos do Campus Cabedelo	A metodologia será desenvolvida nas seguintes etapas: 1ª Reunião com o parceiro e a organização do ENEX 2017 para planejamento das ações; 2ª Definição das principais experiências a serem compartilhadas durante o evento com elaboração de slides para ilustração das mesmas; 3ª Definição das músicas que serão apresentadas tanto na abertura quanto na recepção dos participantes do ENEX 2017 que vão à Lucena; 4ª Ensaios das músicas selecionadas; 5ª Aquisição	A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital no importe de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).

	PROENEX - Edital de Extensão "A MÚSICA COMO RESGATE SOCIAL: A EXPERIÊNCIA DO CORAL MENINOS E MENINAS DE LUCENA"					dos materiais necessários à participação do coral no evento; 6ª Execução das apresentações; 7ª Avaliação das apresentações; 8ª Elaboração de relatório de prestação de contas.	
003	Edital de Extensão nº04/2017 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO AO FORTALECIMENTO DOS NÚCLEOS DE EXTENSÃO DA REDE RIZOMA IFPB: TECNOLOGIA EM PRORIZOMA 2017: PROENEX - Edital de Extensão "Gravação e Lançamento de EP (extended play) Comemorativo de 20 anos do Grupo Arte Capoeira"	Realizar a gravação e lançamento de um EP (extended play - CD com número não muito grande de músicas, encarte e cópias), com músicas e imagens comemorativas dos 20 (vinte) anos de existência do grupo "Arte Capoeira" e de suas ações de divulgação da capoeira e de expressões da cultura afrodescendente nos estados de Pernambuco, Paraíba, São Paulo e ainda em Paris, França.	Campus Cabedelo	Agosto de 2017 23/08/2017 - 25/08/2017	Rogério Silva Bezerra (Coordenador) Alunos do campus Cabedelo	A gravação do EP e seu lançamento durante o ENEX 2017, serão operacionalizados em parceria entre o Grupo de Tradições Culturais Arte Capoeira da Paraíba - CNPJ 11.978.971/0001-27, que atualmente mantém parceria com o Campus Cabedelo na execução do projeto "Gingando pela Cidadania" e o Núcleo de Pesquisa e Defesa do Patrimônio Cultural de Cabedelo (NUPPACC) do IFPB. Na realização das atividades serão observados os rituais, regras e cerimônias próprias à prática cultural da capoeira. Serão ainda contratados: a) serviços gráficos para elaboração do encarte ilustrativo do EP e da seleção e preparação das imagens que deverão ser inseridas no CD; b) serviços de gravação e mixagem musicais junto à um estúdio de gravação local. Por fim o lançamento do EP será realizado dentro das atividades culturais e da programação oficial do Enex 2017. Para essa última atividade contaremos com o apoio do Campus Cabedelo do IFPB, bem como da infraestrutura que será ofertada pela organização do evento, como aparelhos de sonorização, dentre outros.	A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital no importe de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).
004	Edital de Extensão nº04/2017 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO AO FORTALECIMENTO DOS NÚCLEOS DE EXTENSÃO DA REDE RIZOMA IFPB: TECNOLOGIA EM PRORIZOMA 2017: PROENEX - Edital de Extensão "Gravação e Lançamento de EP (Extended Play) da Banda de Reggae Digzin"	Realizar a gravação e lançamento de um EP (extended play - CD com número não muito grande de músicas, encarte e cópias), com músicas da Banda de Reggae Digzin, do município de Cabedelo, PB.	Campus Cabedelo	Agosto de 2017 23/08/2017 - 25/08/2017	Valéria Camboim Góes (Coordenadora) Alunos do campus Cabedelo	A gravação do EP e seu lançamento durante o ENEX 2017, serão operacionalizados em parceria entre a Banda Digzin e o Núcleo de Pesquisa e Defesa do Patrimônio Cultural de Cabedelo (NUPPACC) do IFPB. Serão ainda contratados: a) serviços gráficos para elaboração do encarte ilustrativo do EP e da seleção e preparação das imagens que deverão ser inseridas no CD; b) serviços de gravação e mixagem musicais junto à um estúdio de gravação local. Por fim o lançamento do EP será realizado dentro das atividades culturais e da programação oficial do Enex 2017. Para essa última atividade contaremos com o apoio do Campus Cabedelo do IFPB, bem como da infraestrutura que será ofertada pela organização do evento, como aparelhos de sonorização, dentre outros.	A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital no importe de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).
005	Edital de Extensão nº01/2017 - PROBEXC PROJETO - Edital de Extensão - "A EXTENSÃO COMO INSTRUMENTO DE FORTALECIMENTO NA FORMAÇÃO DO TÉCNICO EM RECURSOS PESQUEIROS"	O objetivo principal é fortalecer o ensino técnico por meio da extensão, capacitando as comunidades carentes de Cabedelo, a partir do desenvolvimento de competências multidisciplinares dos discentes do curso técnico integrado em Recursos Pesqueiros, quanto a cadeia do processamento de pescados.	Campus Cabedelo	Maio a Novembro de 2017 01/05/2017 - 30/11/2017	Maria de Fátima Alves Figueiredo de Lacerda (Coordenadora)	O projeto será encaminhado para aprovação no Comitê de Ética, em conformidade com os preceitos da Resolução 466/2012 do Conselho Nacional de Saúde, entre eles o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE). Em seguida será apresentado aos estudantes da turma do 3º ano do Curso Técnico Integrado em Recursos Pesqueiros, fazendo parte da disciplina Tecnologia do Pescado. Serão formadas equipes 10 equipes de 3 alunos, que serão responsáveis pela ministração das capacitações ofertadas para a comunidade em forma de minicurso de 8h/a cada a saber: (1)Técnicas de filetagem de peixe; (2) Técnica de filetagem de camarão; (3)Técnicas de empanamento de filés de peixe e de camarão; (4)Técnicas de elaboração de hambúrguer de peixe; (5)Técnicas elaboração de linguça de peixe; (6)Técnicas elaboração de bolinhos peixe; (7)Técnicas elaboração de pastel com recheio de marisco; (8)Técnicas elaboração de torta com recheio de sardinha; (9)Técnicas elaboração de caldinhos de mariscos;(10)Técnicas elaboração de sopas com peixe. As	A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital no importe de R\$ 3.000,00 (três mil reais), uma bolsa para estudante de nível superior mensal no valor de R\$ 475,00 (quatrocentos e setenta e cinco reais) e uma bolsa mensal para discente de nível técnico no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais).

comissões buscará por meio de pesquisas conceitos, procedimentos e fluxogramas sobre a elaboração de produtos pesqueiros supracitados, de modo que as pesquisas realizadas possam subsidiar a elaboração do material didático, tipo apostila, a ser utilizado nas capacitações. No início de cada capacitação, serão realizados esclarecimentos sobre o projeto e ainda sobre os questionários que serão aplicados, informando-se que o preenchimento dos questionários pelos participantes não será obrigatório e que, caso concordem com a publicação dos resultados, seu nome será mantido em sigilo. Depois será aplicado o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido - TCLE e o questionário socioeconômico. Formada as equipes e divididas as capacitações, as mesmas darão início a elaboração do material didático-pedagógico, divulgação, ficha de inscrição e de avaliação e em seguida organizarão todo material necessário para a execução das capacitações, tendo a coordenação e o acompanhamento das professoras da disciplina Tecnologia do Pescado, que utilizarão os horários oposto as aulas para realização das atividades descritas. O material elaborado será impresso no próprio campus de Cabedelo, utilizando, para isso, papel e fotocopadora do referido instituto. Os insumos necessários para a execução das capacitações serão fornecidas em parte pelo Instituto, no caso os materiais de expediente e outra parte, no caso, os insumos, serão adquiridos junto aos parceiros sociais do NÚCLEO DE EXTENSÃO DEMADC e recursos de taxa de bancada pleiteados pelo núcleo de extensão DE MÃOS DADAS COM A COMUNIDADE, do qual este projeto faz parte. As 10 capacitações serão organizadas em ações educativas integradas com outros projetos de extensão que terá como parte introdutória a participação do projeto de extensão: ?(1) Conquistando Competências Por Meio da Extensão, que irá capacitar quanto a higienização na manipulação e preparo de alimentos/pescado e (2) Sustentabilidade Em Ação: Gestão dos Resíduos Orgânicos Pela Compostagem, que trabalhará a partir dos resíduos sólidos gerados no decorrer da realização das capacitações em processamento de pescado, através da compostagem. Será elaborado pela equipe multiprofissional (Pedagoga, Assistente Social, professores, técnicos e estudantes) que compõe o Núcleo de Extensão DE MÃOS DADAS COM A COMUNIDADE: Desenvolvendo Ações Educativas no Município de Cabedelo- PB (DEMAC), um questionário socioeconômico, que será aplicado sob a orientação e acompanhamento da assistente social do Campus Cabedelo, a fim de, traçar o perfil dos participantes das capacitações. Ao final de cada capacitação será aplicada, uma ficha de avaliação, onde os participantes das poderão apresentar considerações sobre a qualidade das mesmas, inclusive, avaliando os alunos instrutores de cada equipe. A divulgação das capacitações será realizada através dos parceiros sociais do Núcleo de Extensão, sendo: a ONG ECIFA, o CRAS de Cabedelo, a COTEPE-PB e o Instituto Mar de Esperança - IME, CASA SHALON e ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO JD. JERICÓ, por meio da distribuição de cartazes que serão afixados nos locais supracitados. Também serão enviados convites a família dos estudantes, como forma de integração do instituto com a

					<p>família, de modo que serão disponibilizadas vagas e fichas de inscrições das capacitações para as mesmas. As inscrições serão realizadas na portaria do próprio campus Cabedelo e também nas entidades parceiras onde ocorrerão as capacitações, uma semana antes da realização das mesmas. Os interessados deverão preencher uma ficha de inscrição, entregar cópias dos documentos de RG, CPF e comprovante de residência. Dessa forma, serão inscritos 15 participantes por capacitação, levando em consideração, além da prioridade já citada, a ordem de inscrição, dessa forma, serão disponibilizados 150 vagas, mais os 30 alunos da turma, ainda será ofertado duas capacitações com (15 vagas cada) no decorrer do evento ENEX 2017, que será realizado no Campus Cabedelo, totalizando a oferta de 210 vagas. Os alunos bolsistas e os demais alunos da turma acompanharam todas as etapas do projeto, onde a coordenação deste projeto irá assessorar as equipes formadas. Ao término de todas as capacitações e de posse dos questionários aplicados no início e ao final, será a vez de realizar a tabulação dos resultados e fazer as análises dos mesmos, de modo que, os dados obtidos auxiliará na elaboração de artigos a serem apresentados em congressos, como CONNEPI 2017, ENEX e outros eventos relacionados à transferência de conhecimentos da pesquisa e extensão, bem como a publicação para ser submetida as revistas PRAXIS: Saberes da Extensão.</p>		
006	<p>Edital de Extensão nº 01/2017 - PROBEXC PROJETO - Edital de Extensão - "Gingando pela Cidadania"</p>	<p>Ofertar aulas de introdução à Capoeira Regional à discentes do IFPB Cabedelo e à jovens das comunidades em situação de vulnerabilidade social das comunidades circunvizinhas do Campus.</p>	<p>Campus Cabedelo</p>	<p>Maio a Novembro de 2017 01/05/2017 - 30/11/2017</p>	<p>Rogério Silva Bezerra (Coordenador) Alunos do campus Cabedelo</p>	<p>A metodologia do projeto conta com a realização semanal (segundas e quartas-feiras) no horário de 16:30 às 18:30, no Campus Cabedelo do IFPB, de aulas de introdução à capoeira regional. As aulas serão divididas em quatro momentos: atividades de alongamento; atividades de condicionamento e fortalecimento muscular; treino técnico envolvendo diversas dimensões necessárias à prática da capoeira; roda treino; e roda de conversa e avaliação. Ao final do ano de 2016, como vem sendo feito desde 2014, realizar-se-á um evento com presença de mestre e capoeirista de grupos e escolas de capoeira, que serão convidadas à participar de cerimônia de "batizado" dos iniciantes e 'troca de cordas' (equivalente à passagem de nível no sistema de progressão da capoeira) dos jovens que frequentarem as aulas durante todo o ano. O projeto buscará ainda propiciar aos participantes a realização de vivências e treinos em eventos, oficinas, seminários, etc., realizados por grupos de capoeira ou outras organizações públicas ou privadas em âmbito local e regional. O projeto garantirá o acesso gratuito a calças de capoeira (Abadás), camisas para uso durante os treinos e um lanche ao final de cada encontro. A coordenação do projeto é dividida entre um servidor do IFPB, que cumpre o papel de coordenador geral, e um membro da Associação Cultural Arte Capoeira da Paraíba, como coordenador técnico do projeto. O Grupo Birimbau Dourado, coordenado pelo Mestre Colorau (Rubens Jerônimo), dará apoio e supervisionará, em momentos de exame e através de oficinas e palestras, o trabalho desenvolvido, contribuindo para a preservação da tradição. O lanche, que é oferecido por parceiros sociais - Comac Material de Construção e Mercadinho do Brasil - será servido ao final de cada encontro.</p>	<p>A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital no importe de R\$ 3.000,00 (três mil reais) e uma bolsa mensal para discente no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais).</p>
	IFPB						311

007	<p>Edital de Extensão nº 01/2017 - PROBEXC PROJETO - Edital de Extensão - "SUSTENTABILIDADE EM AÇÃO: GESTÃO DOS RESÍDUOS ORGÂNICOS PELA COMPOSTAGEM"</p>	<p>Capacitar moradores da comunidade de Cabedelo em gestão dos resíduos orgânicos oriundos do beneficiamento de pescados e de outros produtos alimentícios por meio da compostagem, interdisciplinando a questão com os alunos do Curso Técnico Integrado em Recursos Pesqueiros e Meio Ambiente.</p>	<p>Campus Cabedelo</p>	<p>Maio a Novembro de 2017 01/05/2017 - 30/11/2017</p>	<p>Pedro Paulo Sampaio de Lacerda (Coordenador) Alunos do campus Cabedelo</p>	<p>A metodologia aplicada nesse projeto será a da Alfabetização Ecológica para preservação ambiental, onde a gestão dos resíduos sólidos orgânicos por compostagem é a parte principal e integradora das ações educativas. O projeto continuará sendo desenvolvido no IFPB, Campus Cabedelo, e ainda junto aos parceiros sociais. Dessa forma, serão desenvolvidas nas ações educativas integrando as ações dos projetos que integram o Núcleo de extensão de mãos dadas com a comunidade: (1) CONQUISTANDO COMPETÊNCIAS POR MEIO DA EXTENSÃO, que trata da parte de higienização e manipulação de alimentos de acordo com a legislação vigente e (2) A EXTENSÃO COMO INSTRUMENTO DE FORTALECIMENTO NA FORMAÇÃO DO TÉCNICO EM RECURSOS PESQUEIROS, que elaborará produtos pesqueiros, gerando resíduos orgânicos para serem compostados através da realização de 7 oficinas, com 30 participantes. Para isso, será necessário que os resíduos sejam armazenados no decorrer da execução das capacitações realizadas pelos projetos supracitados. No decorrer das oficinas serão aplicados questionários de conhecimentos específicos sobre a gestão dos resíduos orgânicos e avaliativos das oficinas. As oficinas serão organizadas seguindo as etapas de: 1- Pactuação da atual proposta de extensão entre os envolvidos no projeto (professores, alunos, parceiros sociais e comunidade); 2- Definição e elaboração de um cronograma de atividades a ser desenvolvido com a equipe de trabalho; 3- Divulgação das ações educativas por intermédio dos parceiros sociais e de visitas domiciliares na circunvizinhança ao IFPB, campus Cabedelo quanto à importância da coleta seletiva dos resíduos orgânicos doméstico para serem compostados; 4- Ampliação do pátio de compostagem: local para a execução da compostagem em piso impermeabilizados e depósito de chourumes; 5- Execução da compostagem em camadas, a saber: a) Acondicionamento dos resíduos orgânicos denominados de castanhos (podas de árvores, capim e folhas) sobre o piso impermeabilizado; b) Deposição dos resíduos orgânicos domésticos (restos de alimentos, cascas de frutas e verduras) sobre a camada dos resíduos castanhos; c) Repetição das camadas anteriores, até a altura de 1,2 m encerrando com a camada dos resíduos castanhos; d) Umedecimento em cada camada de resíduos castanhos durante a execução e a manutenção diária, exceto em períodos chuvosos; e) Maturação do composto orgânico em 120 dias; f) Peneiração, pesagem e embalagem do composto orgânico. g) Destinação final do composto orgânico: Nutrição e regeneração do solo, além de, propor a geração de trabalho e renda para os participantes das oficinas. 7- Acompanhamento e colaboração no processo das atividades de compostagem pela comunidade para a construção do conhecimento do saber fazer; 8- Elaboração do cronograma das oficinas de Gestão dos resíduos sólidos orgânicos e compostagem em parceria com os demais projetos do núcleo de extensão de mãos com a comunidade); 9- Elaboração de roteiro e material didático das oficinas aplicando as boas práticas ambientais; 10- Divulgação do projeto de extensão para as instituições de interesse, secretarias de meio ambiente, planejamento e educação de municípios que estejam construindo seus planos de</p>	<p>A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital no importe de R\$ 3.000,00 (três mil reais) e uma bolsa mensal para discente no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais).</p>
IFPB							312

					resíduos sólidos no estado da Paraíba, hospitais, ONGs e outras que desejem reproduzir a prática da gestão de resíduos sólidos orgânicos.		
008	Edital de Extensão nº 01/2017 - PROBEXC PROJETO - Edital de Extensão - "AQUAPONIA: uma proposta metodológica de integração curricular articulada à produção sustentável de peixes e hortaliças"	Contribuir para o desenvolvimento de competências multidisciplinares dos discentes do Curso Técnico Integrado em Recursos Pesqueiros por meio uso de um sistema familiar de aquaponia de baixo custo para produção de peixes e hortaliças, colaborando para produção de alimento a nível familiar, educação e formação de empreendedores na comunidade de Cabedelo, em especial Jardim Camboinha.	Campus Cabedelo	Maio a Novembro de 2017 01/05/2017 - 30/11/2017	Victor Andrade da Silva (Coordenador) Alunos do campus Cabedelo	resíduos sólidos no estado da Paraíba, hospitais, ONGs e outras que desejem reproduzir a prática da gestão de resíduos sólidos orgânicos. Inicialmente, serão realizadas discussões multidisciplinares com os discentes participantes do projeto. Nessa fase serão apresentados seus objetivos e aplicações, iniciando o planejamento para as formações e para construção do sistema familiar de aquaponia. As formações serão ministradas pelos membros que compõe o projeto e alunos do Curso Técnico de Recursos Pesqueiros Integrado ao Ensino Médio como parte da disciplina Projeto Integrador e Seminário de Iniciação a Extensão. Em um segundo momento, será construído, na dependência do Campus Cabedelo, um sistema modular de aquaponia em nível familiar para produção de peixes e vegetais hidropônicos, como alfaces, manjerição, pimentão, tomate, etc. O sistema apresentará um tanque de criação de peixes, filtro de sólidos decantáveis, filtro de sólidos em suspensão, quatro ambientes distintos para o cultivo de vegetais, uma bomba de água submersa, um compressor eletromagnético de baixo consumo de energia elétrica para oxigenação da água. Após a fase de construção, os discentes irão finalizar o planejamento das formações por meio de reuniões e discussões de diversas temáticas a serem abordadas, por exemplo, monitoramento e controle do sistema de cultivo, interações ecológicas entre as espécies, preservação ambiental, cálculos de vazão, volume, relações químicas entre os nutrientes, empreendedorismo, etc, de formar a trazer a abordagem dos temas para uma linguagem acessível aos membros da comunidade local e alunos do ensino fundamental. Em seguida, os discentes irão executar as aulas didáticas. Nesse sentido, alunos das escolas municipais do ensino fundamental de Cabedelo, serão trazidos ao Campus para realização das atividades multidisciplinares práticas e teóricas sobre os sistemas de aquaponia. Seguidamente, com a colaboração dos parceiros sociais envolvidos, os discentes participantes do projeto se utilizarão de suas competências multidisciplinares para a execução da formação de operadores e empreendedores em aquaponia por meio de cursos de construção e operação desses sistemas em nível familiar e de baixo custo, de forma a contribuir para alimentação e subsistência da família ou comercialização de sua produção. Adicionalmente serão produzidos manuais ou cartilhas didáticas em formato e-book contendo informações sobre a construção e operação de um sistema familiar de aquaponia, os quais contribuirão para formação e divulgação desses sistemas.	A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital no importe de R\$ 3.000,00 (três mil reais) e uma bolsa mensal para discente no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais).
009	Edital de Extensão nº 01/2017 - PROBEXC PROJETO - Edital de Extensão - "CONQUISTANDO COMPETÊNCIAS POR MEIO DA EXTENSÃO"	Desenvolver competências nos discentes do 3º ano do curso Técnico Integrado em Recursos Pesqueiros do IFPB Campus Cabedelo, a partir da realização de palestras para os moradores das comunidades externas à instituição, quanto a noções de Boas Práticas de Fabricação (BPF) com enfoque na	Campus Cabedelo	Maio a Novembro de 2017 01/05/2017 - 30/11/2017	Luciana Trigueiro de Andrade (Coordenadora)	O acompanhamento do projeto será realizado por meio de reuniões mensais que serão realizadas com toda a equipe do projeto e Núcleo de Extensão, de forma que sejam discutidas todas as ações que serão realizadas naquele período e as que estão previstas para o próximo, antecipando problemas potenciais que possam ocorrer e corrigindo possíveis falhas encontradas. Nesta ocasião, o bolsista do projeto entregará e apresentará um relatório detalhando sua atividade e a dos outros grupos envolvidos na execução dos projetos, destacando os pontos positivos e negativos ocorridos no período. Também serão apresentadas as listas de frequência, fotos das ações ocorridas,	A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital no importe de R\$ 3.000,00 (três mil reais) e uma bolsa mensal para discente no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais) 313
	IFPB						

		educação ambiental.			sendo verificados, ainda, os indicadores de avaliação do período, a saber: 1. Aprovação do projeto pelo comitê de Ética. 2. Apresentação do projeto aos discentes do 3º ano do Curso Técnico Integrado em Recursos Pesqueiros. 3. Assinatura do TCLE pelo discente ou seu responsável. 4. Aplicação do questionário de conhecimentos específicos para avaliação do conhecimento prévio do discente. 5. Abordagem do conteúdo de forma tradicional. 6. Aplicação do questionário de conhecimentos específicos para avaliação do grau de aprendizado. 7. Divisão da turma em grupos. 8. Pesquisa bibliográfica concluída; 9. Planejamento das aulas de cada capacitação realizado, com a escolha da metodologia mais adequada, com elaboração do plano de curso; 10. Elaboração dos materiais didático-pedagógicos; 11. Impressão dos materiais; 12. Aquisição dos lanches e materiais de expediente; 13. Contato com os parceiros sociais para divulgação das capacitações; 14. Estrutura e pessoal disponibilizado para a realização das inscrições das capacitações; 15. Resultados dos questionários tabulados; 16. Artigos e banners preparados para apresentação dos resultados.		
010	Edital de Extensão nº 01/2017 - PROBEXC PROJETO - Edital de Extensão - "Cine Entorno: Festival de filmes em Cabedelo"	Este projeto apresenta como objetivo geral promover a exibição e o diálogo de filmes com produção em Cabedelo e em outras cidades da Paraíba; a iniciação ao fazer audiovisual com jovens da cidade Cabedelo e; produzir um filme curta-metragem como produto final.	Campus Cabedelo	Maio a Novembro de 2017 01/05/2017 - 30/11/2017	Klecius Leoncio de Lima (Coordenador) Alunos do campus Cabedelo	Meta 1 ? Realização de oficina de audiovisual Vinculada aos seguintes escopos: Favorecimento de processos pedagógicos; Fortalecimento de parcerias sociais; Sustentabilidade das referidas relações sociais e das ações propostas; Intervenção social; Sistematização das ações de extensão. Execução em maio de 2017. Procedimentos e técnicas: 1 ? Identificar, com a ajuda dos parceiros sociais, João Victor Silva Duarte, Elinaldo Noé Pires, André Luiz de Almeida Oriques, jovens de Cabedelo com articulação social, de 10 a 20 jovens de Cabedelo que tenham uma história para contar e para compor os grupo da oficina. 2 ? Definir, técnicos administrativos e produtor cinematográfico parceiro social desse projeto de extensão, Manoel Fernandes Neto, o desenvolvimento da oficina, que terá sua parte teórica realizada no IFPB Cabedelo e a parte prática em outros locais de Cabedelo. 3 ? Preparar, com ajuda dos técnicos administrativos e estudante bolsista, a logística da oficina: reservar espaços, materiais, transportes, cobertura informativa do Campus, etc.; preparar certificados. 4 ? Executar a oficina, que inclui teoria e uso de equipamentos; teoria e filmagem, teoria e edição em 15 horas; primando pelo diálogo e construção coletiva. 5 ? Gravar um filme curta-metragem com as e os jovens participantes da oficina de audiovisual. Metas 2, 3, 4, 5, 6, 7 ? Exibição de filmes curta-metragem e realização de debate nos bairros Jardim Camboinha, Jardim Jericó, Jardim Manguinhos, Salinas Ribamar, Praia do Poço, Camalaú e na Biblioteca IFPB Cabedelo. Vinculada aos seguintes escopos: Favorecimento de processos pedagógicos; Fortalecimento de parcerias sociais; Sustentabilidade das referidas relações sociais e das ações propostas; Intervenção social; Sistematização das ações de extensão. Execução em junho, julho, agosto, setembro, outubro e novembro de 2017, respectivamente. A cada mês realizaremos duas exibições, uma em um bairro e uma na Biblioteca IFPB Cabedelo. Procedimentos e técnicas 1- Definir, com o apoio dos Parceiros Sociais, João Victor Silva Duarte, Elinaldo Noé Pires, André Luiz de Almeida Oriques, assim como a	A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital no importe de R\$ 3.000,00 (três mil reais) e uma bolsa mensal para discente no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais)
IFPB							314

					estudante bolsista, Suzana Maria Lucas Ferreira, e os estudantes voluntários, André Lucas França de Araújo, Bruno Aldrin Domingos da Silva, Augusto César Ferreira Medeiros; local de exibição e grupos de jovens potenciais para participar da sessões. 2- Realizar, com o apoio dos Parceiros Sociais, João Victor Silva Duarte, Elinaldo Noé Pires, André Luiz de Almeida Oriques, assim como a estudante bolsista, Suzana Maria Lucas Ferreira, e os estudantes voluntários, André Lucas França de Araújo, Bruno Aldrin Domingos da Silva, Augusto César Ferreira Medeiros; sondagem sobre a cultura cinematográfica dos grupos, considerando a classe econômica, hábitos de consumo e culturais da família, consumo cinematográfico (acesso a TV aberta, cinema, compra/ aluguel de filmes, Netflix), etc. 3 ? Realizar, com toda equipe do Projeto, curadoria e seleção dos filmes, considerando os aspectos: possibilidades de uso e relevância social; ancoragem na realidade dos sujeitos; argumento do filme (personagens, pano de fundo da história e trama básica); indicação de faixa etária. 4 - Elaborar roteiro para auxiliar a condução do debate para os filmes, incluindo: Parte informativa, referente à ficha técnica; gênero e tema central; sinopse da história; personagens principais. Parte interpretativa, que consiste em propor questões que orientem par os aspectos mais importantes do filme e promova o diálogo e a reflexão. 5 ? Preparar, com ajuda dos técnicos administrativos e estudante bolsista, a logística da exibição: reservar espaços, materiais, transportes, cobertura informativa do Campus, etc. 6 ? Fazer divulgação por meio das redes sociais (Facebook, Instagram, Whatsapp), no site institucional, como também com a ajuda dos parceiros sociais e estudantes em seus ambientes. 7 ? Realizar duas exibições de filmes, a primeira no comunidade e a segunda na Biblioteca do IFPB Cabedelo. Cada exibição terá duração entre uma hora e meia à duas horas, incluindo debate, e será realizada com a ajuda das e dos técnicos administrativos, estudantes e parceiros sociais.		
011	Edital de Extensão nº 01/2017 - PROBEXC PROJETO - Edital de Extensão - "Práticas educativas visando à sustentabilidade ambiental em comunidades litorâneas de Cabedelo e Lucena-PB"	Estimular a leitura e promover práticas educativas junto às crianças das Comunidades de Cabedelo e Lucena, para difundir o conhecimento relacionado à conservação ambiental, abordando as relações entre poluentes ambientais (do solo, água e ar) e a conservação de espécies marinhas e de ambientes costeiros; e estimular a reflexão e a busca de soluções pelos discentes do IFPB para os problemas socioambientais destes municípios.	Campus Cabedelo	Maio a Novembro de 2017 01/05/2017 - 30/11/2017	Alexandra Rafaela da Silva Freire (Coordenadora) Alunos do campus Cabedelo	O projeto vai abranger atividades de ensino-aprendizagem, pesquisa e extensão desenvolvidas junto com discentes do IFPB campus Cabedelo em sala de aula, e em ambientes externos - na Escola Pública Municipal J. Miranda Burity, em comunidades de Cabedelo e Lucena (na ONG IMAAS), além de abranger algumas visitas técnicas relacionadas ao tema do projeto. As atividades sempre serão orientadas e acompanhadas por membros docentes envolvidos no projeto, conforme descrito a seguir: 1. Reconhecer problemas ambientais relacionados à falta de saneamento e arborização próximo à residência dos discentes do IFPB, fazer registros fotográficos, apontar consequências à Saúde Ambiental, e possíveis soluções e/ou medidas mitigadoras Esta meta vai ser realizada por meio de caminhadas dos grupos de discentes do IFPB Cabedelo pelas ruas de diferentes bairros de Cabedelo e Lucena, para investigar e fazer registros fotográficos de situações que retratem a falta de saneamento. Em seguida, os grupos irão elaborar cartazes e mapas de conceito com as fotografias, para realizar debates em sala de aula, expondo a situação da comunidade em relação ao que foi investigado. Os cartazes	A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital no importe de R\$ 3.000,00 (três mil reais) e uma bolsa mensal para discente no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais)
IFPB							315

provenientes destas ações serão expostos em murais do IFPB. Serão debatidas as consequências da falta de saneamento para a saúde e ao ambiente, dando destaque às doenças relacionadas à falta de saneamento, e as possíveis soluções e/ou medidas mitigadoras. A turma realizará uma aula de campo na Estação de Tratamento de Esgotos da CAGEPA, para observar técnicas de remoção de poluentes orgânicos, causadores de eutrofização em rios e mares. Aulas de campo também serão realizadas no Viveiro Municipal de Plantas Nativas de João Pessoa, para observação das etapas da produção de mudas, e obtenção destas para o plantio de árvores que será realizado na rua de acesso ao IFPB campus Cabedelo. A importância da destinação adequada do lixo, da arborização, bem como do uso de energias alternativas serão abordados em aulas como medidas mitigadoras dos poluentes ambientais, em especial daqueles decorrentes da queima do lixo, hábito comum em Cabedelo. Em algumas destas aulas serão usadas composições nacionais e/ou estrangeiras - poesia, música, vídeos e textos - que abordem a importância do Meio Ambiente e efeitos da Poluição. 2. Conhecer melhor os mares e oceanos e a biodiversidade associada a estes ambientes Esta fase será realizada na escola pública de ensino fundamental em Cabedelo. Inicialmente, serão investigados os conhecimentos prévios das crianças da escola em relação aos oceanos. Em seguida, ocorrerão encontros, nos quais serão promovidas exposições de vídeos e conversas descontraídas sobre a importância do ambiente marinho e costeiro, curiosidades e informações inerentes aos oceanos. Durante os encontros, pretende-se debater: A importância ecológica, econômica e social dos oceanos; Seus componentes bióticos (algas, moluscos, peixes, tartarugas e demais animais): quem são, a importância, e algumas relações entre estes e interações com ambientes costeiros (mangues, praias etc). Vídeos educativos (curta e longa metragem) relacionados ao ambiente marinho serão usados como instrumentos de apoio, como por exemplo: O mar não está para peixe e Procurando Nemo. Atividades artísticas (desenhos, pinturas, colagens) e oficinas de reaproveitamento de resíduos sólidos (caixas de ovos, garrafas PET etc) para a confecção de espécies marinhas serão realizadas na escola e na ONG. Em seguida, os produtos das oficinas serão expostos e registrados por meio de fotografias. Serão promovidas visitas ao IFPB campus Cabedelo, para que alunos e professores das escolas envolvidas possam ter contato com exemplares de alguns organismos marinhos preservados e mantidos no laboratório do Instituto. 3. Compreender as consequências da poluição marinha e costeira à vida marinha e discutir algumas ações e alternativas para diminuir o impacto negativo destes poluentes A princípio, serão exibidos vídeos e filmes educativos e realizadas conversas descontraídas sobre o impacto negativo de algumas atividades poluentes à biota marinha. Em encontros posteriores, as crianças irão pintar imagens de seres marinhos, recortar e colá-los em cartolinas azuis, para representar a vida no ambiente marinho. Farão dois painéis, um representando o ambiente limpo, e o outro um ambiente poluído por lixo. Este será confeccionado com embalagens

					vazias de produtos que as famílias das crianças usam no dia a dia. Cada material usado (plástico, madeira, papel, metal) será colado no ambiente poluído, discutindo seu tempo de decomposição no meio aquático, para as crianças perceberem e refletirem acerca das consequências negativas desses produtos à vida aquática, já observadas nos vídeos dos encontros anteriores. As embalagens vazias trazidas também serão usadas em oficinas de reaproveitamento, com o objetivo de confeccionar brinquedos e objetos, estimulando os processos criativos de cada educando. Estas atividades serão realizadas em uma escola de ensino fundamental de Cabedelo, bem como na ONG IMAAS, localizada em Lucena.		
012	EDITAL DE EXTENSÃO Nº 15, DE 05 /2017_ PRORIZOMA PROENEX Vagas Remanescentes e Extras - Edital de Extensão - "EMPREENDER COM SUSTENTABILIDADE: ELABORAÇÃO DE BOBÓ A BASE DE COPRODUTOS DE CAMARÃO"	Fomentar novos empreendimentos utilizando como base coprodutos de camarão, como forma de agregar valor e evitar desperdícios e, consequentemente, reduzir os impactos ambientais do seu descarte inadequado, além de gerar competências em alunos concluintes do curso técnico integrado em Recursos Pesqueiros.	Campus Cabedelo	Agosto de 2017 23/08/2017 - 25/08/2017	Luciana Trigueiro de Andrade (Coordenadora) Alunos do campus Cabedelo	Inicialmente será realizada uma reunião com a equipe que compõe este projeto para o planejamento da capacitação a ser executada com a comunidade externa e interna, de acordo com as etapas descritas a seguir. 1- Mobilização e divulgação: será realizada através dos parceiros sociais, em especial a Associação dos Pescadores de Cabedelo e a Cooperativa dos Técnicos em Pesca da Paraíba e a comunidade de forma geral, por meio de cartazes afixados em pontos comerciais do município e durante a realização do IV ENEX. 2- Aquisição de materiais de consumo: será realizado o levantamento dos materiais necessários para a execução da capacitação e cotação desses materiais com três orçamentos, devendo seguir o princípio da economia de recurso, pelo menor preço, efetuando pesquisa de mercado, observados os princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade, objetivando o melhor aproveitamento possível do dinheiro público e manter arquivo físico em sua unidade de funcionamento para posterior auditoria interna. 3- Elaboração do material didático e fichas de inscrição e avaliação: será formada uma comissão de três alunos voluntários do 4º ano do Curso Técnico integrado em Recursos Pesqueiros que irão ministrar a capacitação e terão que elaborar o material didático. Os alunos serão orientados e supervisionados pela equipe que compõe este projeto. A ficha de inscrição e o questionário de avaliação serão elaborados pela equipe multidisciplinar que compõe o núcleo de extensão que este projeto faz parte. 4- Inscrição: serão ofertadas 20 vagas e as inscrições serão realizadas junto aos parceiros sociais e também no momento da execução da capacitação, uma vez que 40% das vagas ofertadas serão destinadas aos participantes do IV ENEX. 5- Execução da capacitação: será realizada dentro da programação do IV ENEX, que ocorrerá no período de 23 a 25 de agosto do corrente ano. No final da capacitação será aplicado um questionário de avaliação da mesma, que incluirá a avaliação do desempenho dos alunos ministrantes. 6- Exposição dos produtos: ao final do evento, será organizada uma exposição e degustação dos produtos, para conhecimento e apreciação da comunidade participante do evento. 7- Análise da avaliação: a equipe que compõe este projeto fará análise dos questionários de avaliação, identificando os pontos fracos e fortes observados pelos participantes da capacitação.	A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital no importe de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).
013	EDITAL DE EXTENSÃO Nº 15, DE 05 /2017_ PRORIZOMA PROENEX Vagas	Realizar um workshop de Kizomba nas areias de Intermares, Cabedelo/PB,	Campus Cabedelo	Agosto de 2017 23/08/2017 - 25/08/2017	Patricia Fabian de Araujo Diniz (Coordenadora) Alunos do	Contato com órgãos competentes do município de Cabedelo, a fim de obter autorização para realização do evento na praia de Intermares, Cabedelo/PB. Seleção das músicas e coreografia a ser	A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida

	Remanescentes e Extras - Edital de Extensão - "UMA KIZOMBA PARA AS TARTARUGAS DE PENTE"	buscando sensibilizar, através da arte da dança angolana e ativismo local, sobre a importância de utilização correta das praias, a destinação de resíduos orgânicos e inorgânicos, além do zelo pelos sítios de nidificação das tartarugas-de-pente ali encontrados em grande quantidade.			campus Cabedelo	apresentada durante o workshop de kizomba na areia. Ensaio da coreografia a ser apresentada no workshop confecção de camisetas contendo logomarca do núcleo de educação ambiental MANDAMAR/IFPB Cabedelo, a serem destinadas a todos os voluntários envolvidos no evento na praia de Intermares. Confecção de material para ampla divulgação do evento, contendo data, horário e local de realização do mesmo. Confecção de material a ser distribuído entre os presentes. Este material constará de panfletos, cartilhas e pedrinhas decoradas com o tema e contendo a logomarca do núcleo de educação ambiental MANDAMAR/IFPB Cabedelo . Também serão confeccionadas tartaruguinhas em biscuit. Realização do evento na praia de Intermares, Cabedelo/PB. Os bailarinos estarão realizando o workshop de Kizomba, enquanto a equipe do evento estará atuando ao longo da praia no trabalho de sensibilização (distribuição de cartilhas, panfletos e pedrinhas decoradas com o tema ambiental em questão).	pele Edital no importe de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).
014	EDITAL DE EXTENSÃO Nº 15, DE 05 /2017_ PRORIZOMA PROENEX Vagas Remanescentes e Extras - Edital de Extensão - "ELABORAÇÃO DE PRODUTOS PESQUEIROS COMO EMPREENDIMENTO SOCIAL"	Identificar a existência de um perfil empreendedor por meio do fomento de novos empreendimentos utilizando como base o pescado (sardinha e marisco) na elaboração de produtos derivados dessa matéria prima, ofertando trabalho e geração de renda.	Campus Cabedelo	Agosto de 2017 23/08/2017 - 25/08/2017	Maria de Fatima Alves Figueiredo de Lacerda (Coordenadora) Alunos do campus Cabedelo	Inicialmente será realizada uma reunião com a equipe que compõe este projeto para o planejamento da capacitação a ser executada com a comunidade externa e interna, de acordo com as etapas descritas a seguir. 1- Mobilização e divulgação: será realizada através dos parceiros sociais, em especial a Associação dos Pescadores de Cabedelo e a Cooperativa dos Técnicos em Pesca da Paraíba e a comunidade de forma geral, por meio de cartazes afixados em pontos comerciais do município e durante a realização do ENEX. 2- Aquisição de materiais de consumo: será realizado o levantamento dos materiais necessários para a execução da capacitação e cotação desses materiais com três orçamentos, devendo seguir o princípio da economia de recurso, pelo menor preço, efetuando pesquisa de mercado, observados os princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade, objetivando o melhor aproveitamento possível do dinheiro público e manter arquivo físico em sua unidade de funcionamento para posterior auditoria interna. 3- Elaboração do material didático e fichas de inscrição e avaliação: será formada uma comissão de dois alunos voluntários do 4º ano do Curso Técnico integrado em Recursos Pesqueiros que irão ministrar a capacitação e terão que elaborar o material didático, como ficha de inscrição, apostila e ficha de avaliação. Os alunos serão orientados e supervisionados pela equipe que compõe este projeto. 4- Inscrição: serão ofertadas 20 vagas e as inscrições serão realizadas junto aos parceiros sociais e também no momento da execução da capacitação, uma vez que 40% das vagas ofertadas serão destinadas aos participantes do ENEX, 2017. 5- Execução da capacitação: será realizada dentro da programação do ENEX, 2017, que ocorrerá no período de 23 a 25 de agosto do corrente ano. No final da capacitação será aplicada uma ficha de avaliação da capacitação e do desempenho dos alunos ministrantes da capacitação. 6- Exposição dos produtos: ao final do evento será feita a exposição dos produtos, para conhecimento e apreciação da comunidade participante do evento. 7- Análise da avaliação: a equipe que compõe este projeto fará análise das fichas de avaliação identificando os pontos fracos e fortes observados pelos participantes da capacitação.	A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital no importe de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).
	IFPB						318
015	EDITAL DE	Fomentar novos	Campus	Agosto de 2017	Pedro Paulo	Inicialmente planejar com a equipe que	A ação foi

	EXTENSÃO Nº 15, DE 05 /2017_ PRORIZOMA PROENEX Vagas Remanescentes e Extras - Edital de Extensão - "EMPREENHIMENTO SOCIAL, DE COMPOSTAGEM E GESTÃO DE RESÍDUOS ORGÂNICO"	Empreendimentos utilizando como base gestão de resíduos orgânicos, incluindo a metodologia de coleta e compostagem.	Cabedelo	23/08/2017 - 25/08/2017	Sampaio de Lacerda (Coordenador) Alunos do campus Cabedelo	compõe este projeto a capacitação a ser executada com a comunidade externa e interna, de acordo com as etapas descritas a seguir. 1- Mobilização e divulgação: será realizada através dos parceiros sociais, em especial a Associação dos moradores da comunidade do bairro Jardim Jericó, Cooperativa dos Técnicos em Pesca da Paraíba, ONG ECIFA e a comunidade de forma geral, por meio de cartazes afixados em pontos comerciais do município e durante a realização do ENEX. 2- Aquisição de materiais de consumo: será realizado o levantamento dos materiais necessários para a execução da capacitação e cotação desses materiais com três orçamentos, devendo seguir o princípio da economia de recurso, pelo menor preço, efetuando pesquisa de mercado, observados os princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade, objetivando o melhor aproveitamento possível do dinheiro público e manter arquivo físico em sua unidade de funcionamento para posterior auditoria interna. 3- Elaboração do material didático e fichas de inscrição e avaliação: será formada uma comissão de dois alunos voluntários do Curso Técnico em Meio Ambiente que irão ministrar a capacitação e terão que elaborar o material didático, como ficha de inscrição e ficha de avaliação. Os alunos serão orientados e supervisionados pela equipe que compõe este projeto. 4- Inscrição: serão ofertadas 30 vagas e as inscrições serão realizadas junto aos parceiros sociais e também no momento da execução da capacitação, uma vez que 40% das vagas ofertadas serão destinadas aos participantes do ENEX, 2017. 5- Execução da capacitação: será realizada dentro da programação do ENEX, 2017, que ocorrerá no período de 23 a 25 de agosto do corrente ano. No final da capacitação será aplicada uma ficha de avaliação da capacitação e do desempenho dos alunos ministrantes da capacitação. 6- Exposição dos produtos: ao final do evento será feita a exposição dos produtos, para conhecimento e apreciação da comunidade participante do evento. 7- Análise da avaliação: a equipe que compõe este projeto fará análise das fichas de avaliação identificando os pontos fracos e fortes observados pelos participantes da capacitação. 8- Divulgação dos resultados: serão divulgados por meio de eventos relacionados a pesquisa e extensão quanto a educação profissional, em especial, o CONNEPI e o ENEX. Além disso, será elaborado artigo para publicação na revista REDE RIZOMA ? Ação Reflexão, do IFPB.	executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital no importe de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).
016	EDITAL DE EXTENSÃO Nº 15, DE 05 /2017_ PRORIZOMA PROENEX Vagas Remanescentes e Extras - Edital de Extensão - "Saber e fazer: Bolinhos de peixes como forma de empreender"	Fomentar novos empreendimentos utilizando como base o pescado na elaboração de produtos derivados dessa matéria prima.	Campus Cabedelo	Agosto de 2017 23/08/2017 - 25/08/2017	Joana Angelica Lyra Vogeley de Carvalho (Coordenadora) Alunos do campus Cabedelo	Inicialmente será realizada uma reunião com a equipe que compõe este projeto para o planejamento da capacitação a ser executada com a comunidade externa e interna, de acordo com as etapas descritas a seguir. 1- Mobilização e divulgação: será realizada através dos parceiros sociais, em especial a Associação dos Pescadores de Cabedelo e a Cooperativa dos Técnicos em Pesca da Paraíba e a comunidade de forma geral, por meio de cartazes afixados em pontos comerciais do município e durante a realização do ENEX. 2- Aquisição de materiais de consumo: será realizado o levantamento dos materiais necessários para a execução da capacitação e cotação desses materiais com três orçamentos, devendo seguir o princípio da economia de recurso, pelo menor preço, efetuando pesquisa de mercado, observados os	A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital no importe de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).

					princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade, objetivando o melhor aproveitamento possível do dinheiro público e manter arquivo físico em sua unidade de funcionamento para posterior auditoria interna. 3- Elaboração do material didático e fichas de inscrição e avaliação: será formada uma comissão de dois alunos voluntários do 4º ano do Curso Técnico integrado em Recursos Pesqueiros que irão ministrar a capacitação e terão que elaborar o material didático, como ficha de inscrição, apostila e ficha de avaliação. Os alunos serão orientados e supervisionados pela equipe que compõe este projeto. 4- Inscrição: serão ofertadas 20 vagas e as inscrições serão realizadas junto aos parceiros sociais e também no momento da execução da capacitação, uma vez que 40% das vagas ofertadas serão destinadas aos participantes do ENEX, 2017. 5- Execução da capacitação: será realizada dentro da programação do ENEX, 2017, que ocorrerá no período de 23 a 25 de agosto do corrente ano. No final da capacitação será aplicada uma ficha de avaliação da capacitação e do desempenho dos alunos ministrantes da capacitação. 6- Exposição dos produtos: ao final do evento será feita a exposição dos produtos, para conhecimento e apreciação da comunidade participante do evento. 7- Análise da avaliação: a equipe que compõe este projeto fará análise das fichas de avaliação identificando os pontos fracos e fortes observados pelos participantes da capacitação.		
017	EDITAL DE EXTENSÃO Nº 15, DE 05 /2017_ PRORIZOMA PROENEX Vagas Remanescentes e Extras - Edital de Extensão - "O manguezal e seus habitantes em perigo: performance teatral na balsa Cabedelo - Costinha"	Esta proposta tem por objetivo sensibilizar os usuários da balsa que liga Cabedelo a Costinha em Lucena-PB, acerca da importância da manutenção do equilíbrio ecológico dos manguezais, através de uma performance teatral que ocorrerá paralela a outras ações que serão desenvolvidas simultaneamente.	Campus Cabedelo	Agosto de 2017 23/08/2017 - 25/08/2017	Edinilza Barbosa dos Santos (Coordenadora) Alunos do campus Cabedelo	A metodologia deste projeto de ação foi pensada visando atingir a conscientização e sensibilização dos passageiros que utilizam a balsa que liga os municípios de Cabedelo e Lucena, além da comunidade escolar interna, com o objetivo de continuar introduzindo nestas a noção de convivência responsável com o ecossistema manguezal, não comprometendo a estabilidade ecológica do mesmo. Para isto vão ser realizadas diversas atividades que contemplem a comunidade escolar e a comunidade externa, como: levantamento bibliográfico para a produção de texto educativo para a performance teatral e produção de um folheto educativo (será realizado pela equipe de docentes e discentes do IFPB Campus Cabedelo); escolha e produção de figurino apropriado para as apresentações (todos os envolvidos na ação poderão opinar, com a colaboração do parceiro social Elinaldo Noé); confecção de folheto educativo para a campanha do defeso (todos os envolvidos na ação poderão opinar, mas ficará sob a responsabilidade do corpo docente). Ocorrerão apresentações de performance teatral para a comunidade escolar interna e para os passageiros da balsa que liga Cabedelo a Lucena-PB (a performance será produzida com a colaboração dos parceiros sociais); distribuição do folheto educativo (ficará sob a responsabilidade de todos os envolvidos na ação e que estiverem presentes); produção e distribuição de miniaturas de caranguejos artesanais produzidos em sala de aula pelos alunos dos cursos integrados. Tudo isso será possível devido o apoio dos parceiros sociais que conhecem os problemas e demandas das comunidades foco da ação.	A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital no importe de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).
018	EDITAL DE EXTENSÃO Nº 15, DE 05 /2017_ PRORIZOMA PROENEX Vagas Remanescentes e	Fomentar novos empreendimentos utilizando como base o pescado na elaboração de produtos derivados	Campus Cabedelo	Agosto de 2017 23/08/2017 - 25/08/2017	Jonas de Assis Almeida Ramos (Coordenador) Alunos do campus Cabedelo	Inicialmente será realizada uma reunião com a equipe que compõe este projeto para o planejamento da capacitação a ser executada com a comunidade externa e interna, de acordo com as etapas descritas a seguir. 1- Mobilização e	A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital no

	Extras - Edital de Extensão - "Elaboração de hambúrguer e nuggets de peixe para a criação de novos empreendimentos"	dessa matéria prima.				divulgação: será realizada através dos parceiros sociais, em especial a Associação dos Pescadores de Cabedelo e a Cooperativa dos Técnicos em Pesca da Paraíba e a comunidade de forma geral, por meio de cartazes afixados em pontos comerciais do município e durante a realização do ENEX. 2- Aquisição de materiais de consumo: será realizado o levantamento dos materiais necessários para a execução da capacitação e cotação desses materiais com três orçamentos, devendo seguir o princípio da economia de recurso, pelo menor preço, efetuando pesquisa de mercado, observados os princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade, objetivando o melhor aproveitamento possível do dinheiro público e manter arquivo físico em sua unidade de funcionamento para posterior auditoria interna. 3- Elaboração do material didático e fichas de inscrição e avaliação: será formada uma comissão de três alunos voluntários do 4º ano do Curso Técnico integrado em Recursos Pesqueiros que irão ministrar a capacitação e terão que elaborar o material didático, como ficha de inscrição, apostila e ficha de avaliação. Os alunos serão orientados e supervisionados pela equipe que compõe este projeto e serão motivados a fazer e empreender a partir de tecnologias simples e acessíveis, vivenciando o mundo do trabalho. 4- Inscrição: serão ofertadas 20 vagas e as inscrições serão realizadas junto aos parceiros sociais e também no momento da execução da capacitação, uma vez que 40% das vagas ofertadas serão destinadas aos participantes do ENEX, 2017. 5- Execução da capacitação: será realizada dentro da programação do ENEX, 2017, que ocorrerá no período de 23 a 25 de agosto do corrente ano. No final da capacitação será aplicada uma ficha de avaliação da capacitação e do desempenho dos alunos ministrantes da capacitação. 6- Exposição dos produtos: ao final do evento será feita a exposição dos produtos, para conhecimento e apreciação da comunidade participante do evento. 7- Análise da avaliação: a equipe que compõe este projeto fará análise das fichas de avaliação identificando os pontos fracos e fortes observados pelos participantes da capacitação.	importe de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).
019	EDITAL DE EXTENSÃO Nº 15, DE 05 /2017_ PRORIZOMA PROENEX Vagas Remanescentes e Extras - Edital de Extensão - "Linguagens em cena: a leitura e as artes como fundamentos para o protagonismo social"	Estimular o processo criativo entre os participantes a partir do lúdico, do literário e do artístico tendo em vista o desenvolvimento cultural e social que possibilite o protagonismo de crianças e jovens a partir de diferentes linguagens.	Campus Cabedelo	Agosto de 2017 23/08/2017 - 25/08/2017	Alessandra Gomes Coutinho Ferreira (Coordenadora) Alunos do campus Cabedelo	As atividades serão realizadas na Escola Estadual São Judas Tadeu, localizada na Comunidade Jardim Cambinho, no entorno do IFPB campus Cabedelo. A escola foi palco da realização de algumas atividades de educação ambiental pelo Núcleo de Extensão MANDAMAR. A partir destas vivências em anos anteriores, e por se tratar de uma escola pública presente no entorno do IFPB, surgiu a vontade de uma maior aproximação entre esta escola e a comunidade do IFPB campus Cabedelo. A princípio, será promovida uma visita à escola, para que todos os membros do PROENEX possam perceber a realidade escolar, e dar início às atividades de planejamento traçadas por este projeto. As vivências com o(a)s participantes (discentes, colaboradores e parceiros sociais, docentes da escola envolvida e do IFPB) serão desenvolvidas com o intuito de promover o diálogo entre a escola e a comunidade. As atividades vêm com o intuito de promover a interação entre a comunidade escolar e o IFPB campus Cabedelo, valorizando o cotidiano e dando ressignificação à cultura local. Serão realizados encontros com as crianças, onde serão lançadas propostas de realização de algumas oficinas e	A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital no importe de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).

						atividades culturais, como: 1 - kirigame 2- Origames 3- xilogravura de cordel 4 - graffiti 5- pinturas 6- confecção de mascaras 7 - contação de história 8- modelagem com biscuit 9 - roda de capoeira	
020	Edital de Extensão nº 02/2017 - PROGRAMA INTEGRADOR ESCOLA COMUNIDADE - PIEC 2017 - Edital de Extensão - PROGRAMA INTEGRADOR DO NÚCLEO DMADC 2017: Construindo pontes entre o instituto e a comunidade	Capacitar as comunidades de Cabedelo, em especial o Jardim Camboinha, próximo ao IFPB, e outras comunidades do município de Cabedelo e adjacências, a partir do desenvolvimento de competências multidisciplinares dos discentes dos cursos técnicos integrados em Recursos Pesqueiros e Meio Ambiente quanto a cadeia de produção e processamento de pescados/alimentos, desde a produção de peixes e hortaliças, passando pela habilitação dos manipuladores quanto à higienização e elaboração de produtos derivados do pescado, até a reciclagem dos resíduos orgânicos pela compostagem, enfocando a sustentabilidade e a preservação ambiental, viabilizando a melhoria na qualidade de vida da comunidade por meio da inserção no mercado de trabalho, melhorando, dessa forma, a sua renda familiar.	Campus Cabedelo	Agosto a Dezembro de 2017 01/08/2017 - 31/12/2017	Luciana Trigueiro de Andrade (Coordenadora) Jamerson Lima da Silva (Bolsista) Maria Vitoria Galberto Sales (Bolsista) Elizabeth Fernanda Lima Paixão (Bolsista)	Em um primeiro momento as turmas envolvidas nos 4 projetos integrantes deste Programa (1º, 2º e 3º anos do Curso Técnico Integrado em Recursos Pesqueiros, e 4º ano de Meio Ambiente) serão apresentadas aos projetos que o compõem: (1) AQUAPONIA: uma proposta metodológica de integração curricular articulada à produção sustentável de peixes e hortaliças; (2) Conquistando competências por meio da extensão; (3) A extensão como instrumento de fortalecimento na formação do técnico em Recursos Pesqueiros; (4) Sustentabilidade em ação: gestão dos resíduos orgânicos pela compostagem., uma vez que os mesmos ficarão responsáveis pela organização e ministração da maior parte das capacitações que fazem parte dos mesmos. Posteriormente, a turma será dividida em duplas ou trios, de forma que cada um destes grupos ficará responsável por uma capacitação específica. A realização das capacitações contempladas pelos quatro projetos que compõem este Programa serão em datas e locais previamente combinados com os parceiros do Núcleo de Extensão DE MÃOS DADAS COM A COMUNIDADE: a ONG ECIFA ? Espaço Cidadão Famílias em Ação, Casa Shalom, CRAS Cabedelo, COTEPE ? Cooperativa dos Técnicos em Pesca e IME ? Instituto Mar de Esperança, que também ficarão responsáveis pela divulgação e inscrição das mesmas. Os interessados deverão preencher uma ficha de inscrição, entregar cópias dos documentos de identidade e CPF, além de comprovante de residência, pois, no processo de seleção, é dada prioridade aos candidatos que residem na comunidade, além de outros critérios, dependendo do projeto. Os alunos bolsistas acompanham todas as etapas dos projetos em que estão inseridos, auxiliando em todo o processo de planejamento e execução, sob orientação e acompanhamento do coordenador de cada projeto. As 32 capacitações, com cargas horárias que variam de 8 a 12 horas, serão ministradas pela equipe que compõe o Núcleo, além dos alunos envolvidos nos projetos, tanto do curso técnico integrado em Recursos Pesqueiros, quanto do curso técnico integrado em Meio Ambiente, envolvendo as disciplinas Tecnologia do Pescado, Educação Ambiental, Projeto Integrador e Seminário de Iniciação a Extensão, sempre sob supervisão dos coordenadores dos projetos, que são os professores responsáveis pelas disciplinas supracitadas. A aquisição dos insumos, lanches e materiais de expediente serão realizados a partir de recursos mencionados neste Edital, além de parcerias que estão sendo realizadas junto a empresas públicas e privadas, como forma de viabilizar a plena execução dos projetos. Durante as capacitações serão aplicados questionários com a comunidade participante, onde será avaliado o perfil da mesma e permitirá que ela avalie a capacitação como um todo, inclusive a atuação dos alunos como ministrantes, atribuindo notas de 0 a 100 para o desempenho dos mesmos. Os alunos ministrantes também responderão a um questionário, após a realização das	A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital no importe de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais). Também houve fomento de uma bolsa de nível superior no valor de R\$ 475,00 (quatrocentos e setenta e cinco reais) mensal e duas bolsas de nível médio no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), cada.

					<p>capacitações, onde farão uma análise de sua atuação durante o desenvolvimento da mesma e as implicações para a sua formação como técnico. De posse dos resultados dos questionários aplicados, será realizada a tabulação e análise dos mesmos, de forma a serem obtidos dados que possam subsidiar a elaboração de artigos que serão apresentados em congressos e outros eventos relacionados à transferência de conhecimentos por meio de cursos de extensão.</p> <p>Institucionalização curricular Este PIEC estará inserido nas disciplinas Tecnologia do Pescado, Educação Ambiental, Projeto Integrador e Seminário de Iniciação a Extensão como forma de desenvolver competências, envolver e motivar os alunos que estão matriculados nas mesmas, uma vez que os conteúdos que serão abordados nas capacitações são parte integrante do conteúdo das referidas disciplinas e, por isso, serão usadas as cargas horárias dessas para a execução das ações que culminarão na execução das capacitações, sendo essas realizadas em datas e horários estabelecidos pelos parceiros deste Núcleo de Extensão. As cargas horárias necessárias para o desenvolvimento dos projetos variam de acordo com a disciplina, chegando a 80% na disciplina de Tecnologia do Pescado, 30% em Educação Ambiental, 35% em Seminário de Iniciação a Extensão, podendo alcançar 100% no caso da disciplina Projeto Integrador, uma vez que nesta o desenvolvimento do projeto é a própria disciplina. Para todos os projetos anteriormente mencionados será realizada uma pesquisa bibliográfica sobre a temática a ser abordada no decorrer das capacitações com os alunos durante as aulas, aproveitando os conteúdos da disciplina relacionados aos conteúdos das capacitações. Para isso, será utilizado o laboratório de informática do Campus Cabedelo. A partir da pesquisa bibliográfica realizada, serão desenvolvidos os planejamentos das capacitações, sendo realizado por meio de discussões entre os alunos e a equipe multidisciplinar que faz parte deste Núcleo, de forma a se conseguir a metodologia mais adequada para repassar os conhecimentos ao público-alvo. Dessa forma, serão elaborados, em conjunto com os alunos e bolsistas, materiais didático-pedagógicos (plano de cursos, apostilas ou cartilhas) para cada capacitação, de forma a facilitar o acesso às informações indispensáveis para o processo ensino-aprendizagem. Serão elaborados, também, outros materiais necessários ao acesso as capacitações (ficha de inscrição), coleta de dados (questionário socioeconômico e conhecimentos específicos) e avaliação das atividades (ficha de avaliação da capacitação), de forma a cadastrar, identificar o perfil do público-alvo e avaliar o processo de ensino-aprendizagem. Dessa forma, os alunos serão envolvidos em todas as fases da capacitação, desde o seu planejamento até a sua execução e tabulação dos dados, complementando, assim, sua formação profissional de maneira prática e aplicada.</p>		
021	Edital de Extensão nº 02/2017 - PROGRAMA INTEGRADOR ESCOLA COMUNIDADE - PIEC IFPB 2017 - Edital de Extensão -	O programa visa aumentar sua abrangência, fortalecendo a interdisciplinaridade e integração escola/comunidade. BELEZAS E	Campus Cabedelo	Agosto a Dezembro de 2017 01/08/2017 - 31/12/2017	Patricia Fabian de Araujo Diniz (Coordenadora) Tanielly Soares Cané (Bolsista) Gabriel Gambarra Pereira	Todas as atividades do MANDAMAR serão desenvolvidas, inicialmente, nas turmas do IFPB Cabedelo, cujos professores compõem a equipe do programa, a saber: geografia, biologia, saúde ambiental, artes, saneamento e português. Paralelo a isso, atividades serão desenvolvidas na Escola Estadual de Ensino Fundamental	A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital nº 323 de R\$ 5.000,00

<p>MANDACARÚ VAI AO MAR: INTEGRANDO ENSINO E EXTENSÃO</p>	<p>CULTURA DA PARAÍBA, visa valorizar a cultura paraibana; A GARRAFA PET PODE SER NOSSA AMIGA, busca valorizar o consumo consciente e atuar como estratégia de inclusão social; FAZENDO ARTES E CIÊNCIA NA ESCOLA, objetiva suporte ao ensino; VAMOS AJUDAR O CARANGUEJO? objetiva a preservação dos manguezais; e UM PASSEIO PELO CÉU: busca estimular interesse da comunidade pela astronomia.</p>		<p>(Bolsista) José Guilherme Simões da Silva (Bolsista) São Judas Tadeu, situada no município de Cabedelo/PB, levando em consideração as especificidades das atividades que o compõem. Não está descartada a participação de outras escolas públicas do município. Serão usadas as técnicas de trabalho a seguir: 1. CRIAÇÃO DE ACERVO FÍSICO E DIGITAL: Levantamento de materiais, artigos e modelos didáticos já existentes na internet, livros, revistas, publicações em eventos, dissertações, dentre outros. Este material deverá contemplar todos os projetos aqui propostos. A montagem de acervo (mini biblioteca, física e digital) de informações sobre ações pedagógicas educativas voltadas ao meio ambiente e ensino de biologia e disciplinas afins, artes, geografia, português. Esse acervo deverá ser devidamente catalogado para facilitar consultas futuras e colocado à disposição da equipe proponente e demais interessados, inclusive sendo gerado um link para o acesso ao conteúdo digital. 2. BEZAS E CULTURA DA PARAÍBA 2.1 CRIAÇÃO DA OFICINA "TARDES PARAIBANAS": Esta atividade visa divulgar de forma ampla as belezas da Paraíba. Para tanto, os alunos criarão uma página no instagram, a fim de divulgar fotografias obtidas por eles mesmos e que tratem das belezas naturais da Paraíba. Esta coleção de imagens de ecossistemas paraibanos será utilizada na criação de um mural, onde também serão exibidos poemas, letras de músicas e cordeis de artistas paraibanos. Este PAINEL CULTURAL PARAIBANO deverá ser elaborado nas instalações do IFPB e também na EEEF São Judas Tadeu. 2.2 CRIAÇÃO DA "TARDE DE DECLAMAÇÃO DE POEMAS PARAIBANOS": será realizada em datas definidas, a fim de contemplar a comunidade acadêmica do IFPB, escolas públicas de Cabedelo e comunidade geral. 3. A GARRAFA PET PODE SER NOSSA AMIGA 3.1 Confecção da cartilha: COMO FAZER SUA HORTINHA VERTICAL? Esta cartilha será elaborada pela equipe proponente. Nela serão informados todos os passos para confecção das hortas, modelos de hortas, decoração das garrafas Pet, tintas a serem utilizadas. As cartilhas serão distribuídas aos presentes por ocasião do mini-curso de hortas verticais 3.2 QUANDO A PET SE TRANSFORMA EM HORTA: MINI-CURSO de elaboração de hortas verticais no campus do IFPB Cabedelo e na EEEF São Judas Tadeu. Essas hortas serão feitas em garrafas Pet, pintadas e decoradas com cores e desenhos alegres. As instruções estarão contidas na cartilha elaborada previamente. As hortas serão de varios modelos, a fim de estimular os participantes da oficina a criarem suas próprias hortas em suas casas. 3.3 AÇÃO MÃOS NA TERRA: Plantio de mudas e sementes nas hortas verticais. Serão utilizadas plantas de pequeno porte, como flores e hortaliças. As garrafas serão cheias com terra vegetal e composto orgânico. A equipe e demais participantes serão orientados quanto ao manejo e cuidados das hortas. Ação executada no campus do IFPB e EEEF São Judas Tadeu. 3.4 MINI-CURSO "VAMOS BRINCAR E DECORAR?" Este minicurso tem a finalidade de criar utensílios de jardinagem, utensílios domésticos e brinquedos utilizando-se embalagens que seriam destinadas ao lixo, como as embalagens de amaciantes, garrafas de água mineral, sabão líquido, embalagens de sabonete líquido, shampoo, etc. Ação executada no campus do IFPB e EEEF São</p>	<p>(cinco mil reais). Também houve fomento de três bolsas de nível médio no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais), cada.</p>
---	--	--	---	---

Judas Tadeu. 4 FAZENDO ARTES E CIÊNCIA NA ESCOLA 4.1 OFICINA MÃOS MÁGICAS: criação de origamis, kirigames e móveis, os quais representarão a fauna marinha e dos manguezais (caranguejos, peixes, arraias, polvos, baleias, golfinhos, tartarugas, etc). Também serão confeccionados tartaruguinhas e caranguejos utilizando-se materiais reaproveitáveis, como caixinhas de ovos, garrafas pet, etc. A equipe proponente ministrará a oficina nas dependências da EEEF São Judas Tadeu e do IFPB. 4.2 OFICINA MENTES BRILHANTES: A equipe proponente, após ampla discussão com docentes da rede pública de Cabedelo, especialmente do ensino médio, iniciará a oficina de elaboração de modelos e jogos didático pedagógicos. Os modelos serão confeccionados em biscuit e deverão representar célula animal e vegetal, organelas citoplasmática, figuras de meiose e mitose, baralho das organelas citoplasmáticas, domino ambiental, modelos de cortes transversais de monocotiledoneas e dicotiledoneas (caule, raiz e folha), animações computacionais de duplicação do DNA, transcrição e tradução protéica, germinação de milho e feijão em biscuit, perfil de DNA elaborado com sementes ou miçangas, jogo da tradução proteica, modelos do desenvolvimento embrionário humano em biscuit, jogos de genética, tabuleiro científico, dentre outros. Serão gerados alguns kits de materiais e modelos didáticos, os quais serão doados a algumas escolas públicas de Cabedelo. 4.3 OFICINA PEDRINHAS ENCANTADAS: será oferecida aos discentes das escolas públicas de Cabedelo e alunos do IFPB oficina de pintura em pedrinhas, contendo temas da fauna local e logomarca do Núcleo MANDAMAR. Essas pedras decoradas serão utilizadas nas campanhas de preservação das Tartarugas de Pente e Defeso do Caranguejo. Estas pedrinhas podem ser usadas pela comunidade como decoração, peso para papéis, etc. 5 VAMOS AJUDAR O CARANGUEJO? 5.1 PERFORMANCE TEATRAL EM PROL DA PRESERVAÇÃO DO CARANGUEJO: Serão realizadas performances na balsa que liga Cabedelo a Lucena, no campus do IFPB Cabedelo e em escolas da rede pública do município. Alunos integrantes da equipe proponente, fantasiados de animais dos manguezais, em especial o caranguejo, farão intervenção divertida e sensibilizadora junto aos presentes. Paralelo a esta atividade, outra equipe estará distribuindo panfletos informativos sobre o período de defeso do caranguejo e pedrinhas decoradas com o tema (confeccionadas na oficina PEDRINHAS ENCANTADAS - item 4.3). 5.2 CARANGUEJANDO: oficinas onde serão criados caranguejos de origami, materiais reaproveitáveis, biscuit, os quais serão utilizados em campanhas de preservação dos manguezais e defeso do caranguejo (item 5.1). 6. UM PASSEIO PELO CÉU: um passo a passo na astronomia 6.1 Aquisição de telescópio: O telescópio de 135 mm de diâmetro, contendo adaptador fotográfico e mecanismo de relojoaria elétrica para o acompanhamento automático da rotação da Terra. Este telescópio será utilizado em datas específicas nas instalações do IFPB. 6.2 NOITE DAS ESTRELAS: Atividade a ser realizada mensalmente no pátio do IFPB, após aquisição do telescópio citado no item 6.1. Os alunos e membros da comunidade local terão a oportunidade de interagir com o universo

					utilizando o telescópio, conhecendo detalhes da Lua e suas crateras, planetas como Júpiter e suas luas, Marte, Saturno e seus anéis, nebulosas, céu profundo, aglomerados, conhecerá a espiral da nossa galáxia, constelações, etc. Ainda, os princípios básicos de funcionamento do telescópio e palestras sobre astronomia. (http://www.telescopiosnaescola.pro.br/). Deseja-se que esta atividade ocorra mensalmente. Importante informar que, uma vez adquirido o telescópio, esta atividade ocorrerá em fluxo contínuo, após a vigência deste edital. Ressalta-se a importância deste tipo de ação a ser realizada no campus do IFPB, uma vez que ela motivará os moradores locais a se interessarem pelas ciências e também será oportunidade de criar uma noite agradável para os alunos dos cursos FIC, PROEJA e TÉCNICO SUBSEQUENTE, os quais funcionam no período da noite. 7. ÓRBITA: As ações BELEZAS DA PARAÍBA (item 2), os materiais gerados no item 3 "A GARRAFA PET PODE SER NOSSA AMIGA", modelos e materiais produzidos no item 4 "FAZENDO ARTES NA ESCOLA", a PERFORMANCE TEATRAL EM PROL DA PRESERVAÇÃO DO CARANGUEJO (item 5) e a NOITE DAS ESTRELAS (item 6) serão apresentados e divulgados durante a "ÓRBITA". 8. Elaboração de artigos para a revista Praxis, relatórios e materiais para exposição em encontros de extensão e congressos.		
022	Edital de Extensão nº 03/2017 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO A EVENTOS DE EXTENSÃO E CULTURA DA PROEXC/IFPB ? PROEVEXC 2017 - Edital de Extensão - "V Órbita Semana de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia do Campus Cabedelo 2017"	Promover a integração e troca de saberes entre a comunidade acadêmica do Campus Cabedelo a comunidade externa, incentivando a ação e reflexão a partir de temas de interesses comuns e contribuindo para o fortalecimento das práticas extensionistas do Campus Cabedelo e de seus núcleos articulados à Rede Rizoma. Especificamente, busca-se integrar de forma interdisciplinar os projetos existentes; divulgar a produção acadêmica do Campus nas áreas de pesquisa e extensão; trocar saberes e experiências entre comunidade interna e externa; promover cultura e socialização entre os estudantes do Instituto e da Rede Municipal; incentivar a participação da comunidade local e parceiros sociais na organização do evento como na proposição de atividades da programação; promover a câmara de extensão; e, vivenciar na prática os conhecimentos	Campus Cabedelo	O evento foi realizado na primeira semana de dezembro de 2017 30/06/2017 - 31/12/2017	Alessandra Meira de Oliveira (Coordenadora) Alunos do campus Cabedelo	O Órbita ? Semana de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia do Campus Cabedelo ? 2017 é um evento de natureza interdisciplinar e tem em seu escopo a diversificação de atividades ao longo dos 4(quatro) dias de duração. A organização do evento ocorrerá mediante emissão de portaria para formação de comissão específica para organização do Órbita, contando com a participação de docentes, técnicos administrativos e discentes, e que definirão conjuntamente com consulta a parceiros sociais, o conteúdo, programação e definição das equipes de atuação durante a realização do evento. O Órbita - 2017 será realizado na sede do IFPB - Cabedelo, previsto no calendário acadêmico para ocorrer nos dias 25, 26, 27 e 28 de outubro de 2017, terá carga horária total de 32 horas, com participação estimada de 800 pessoas, através de parcerias sociais e atividades interdisciplinares perpassando por minicursos, oficinas, apresentações culturais, fórum de pesquisa e extensão, câmara de extensão e feira de conhecimentos, com custo estimado em R\$ 10.000,00. A escolha do período de realização do Órbita está em consonância com a Semana de Ciência e Tecnologia ? SNCT 2017, que busca apoiar e divulgar projetos de eventos de popularização da ciência, particularmente da matemática, e cuja temática desta edição é: ?A Matemática está em Tudo?, em virtude das comemorações do ?Biênio da Matemática 2017-2018? no Brasil. O Órbita envolverá ativamente servidores e estudantes do IFPB, estudantes e professores da rede municipal de ensino de Cabedelo, comunidade externa e apoio de parceiros sociais como a Secretaria de Educação de Cabedelo e ONGs com representatividade local, como ECIFA. Essa ação está vinculada às atividades desenvolvidas pelos Núcleos de Extensão da Rede Rizoma, o Núcleo de Defesa e Preservação do Patrimônio Cultural de Cabedelo ?NUPPACC e o Mandamar. A programação do evento contará com as seguintes atividades: Experimentando Ciências (10 horas de duração):	A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital no importe de R\$ 6.000,00 (seis mil reais).
IFPB							

adquiridos nos cursos ofertados pelo Campus a partir de temas de interesse comum.

elaboração e exposição de trabalhos e projetos práticos desenvolvidos pelos estudantes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio ofertados pelo IFPB nas áreas de Recursos Pesqueiros e Meio Ambiente, bem como trabalhos realizados por alunos da Rede Municipal de Cabedelo com tema de livre escolha, envolvendo preferencialmente conhecimentos interdisciplinares, sob orientação de pelo menos um servidor do IFPB e/ou Escolas Municipais. Estes trabalhos serão apresentados à comunidade interna e externa e posteriormente serão avaliados por uma comissão específica constituída para este fim, incluindo docentes, técnicos administrativos, estudantes do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas e parceiros sociais; Fórum de Pesquisa e Extensão (3 horas de duração): apresentação de trabalhos oriundos de ações de pesquisa e extensão apoiadas e/ou promovidas pelos editais de pesquisa e extensão do IFPB voltadas para as áreas de Recursos Pesqueiros e Meio Ambiente. Terá formato de apresentação oral, com 10 minutos de duração, cada, seguida de rodas de diálogo com os presentes a partir de um mediador, que poderá ser um servidor ou parceiro social. A escolha das apresentações dar-se-á por afinidade da temática e a avaliação dos trabalhos ocorrerá mediante comissão constituída para este fim; Oficinas temáticas (3 horas de duração, aproximadamente): serão realizadas oficinas multidisciplinares com temática de relevância social e com foco cultural e artístico, cujo público-alvo será a comunidade externa e interna do Campus Cabedelo. Os ministrantes das oficinas farão pré-inscrição junto à comissão organizadora detalhando o número de participantes, duração, materiais necessários, justificativa para realização da oficina e descrição do público-alvo. É importante destacar que as oficinas devem ser ofertadas para um público mínimo de 20 e máximo de 40 participantes, atingindo um público total de 200 pessoas previamente selecionadas mediante inscrição. As oficinas serão certificadas pelo ministrante e pelo presidente do evento mediante participação em 100% da atividade; Minicursos (6 horas de duração): assim como as oficinas, os minicursos serão previamente definidos, e deverão ter enfoque científico-tecnológico com direcionamento para temas atuais com relevância acadêmica, sendo destinado aos alunos do IFPB e de outras escolas municipais, bem como para pessoas da comunidade com interesse na temática. Os minicursos serão certificados pelo ministrante e pelo presidente do evento mediante participação em 100% da atividade; Palestras (2 horas de duração): busca trazer conhecimentos a partir de temas com relevância social e acadêmica, voltados para as áreas de Recursos Pesqueiros, Meio Ambiente, Multimídia, Design Gráfico e Ciências Biológicas; Câmara de Extensão (4 horas de duração): espaço para discussão, rodas de diálogo e articulação das ações extensionistas do Campus juntamente com atores sociais do Município e da Rede Federal, mediante Pró-Reitoria de Extensão e outros campi que desenvolvem atividades de Extensão, em especial os extensionistas vinculados ao Núcleo da Rede rizoma IFPB: tecnologia em extensão?. Esta câmara ocorrerá na Fortaleza de Santa Catarina e marcará a abertura dos debates acerca do 4º

					<p>Encontro de Extensão do IFPB, mediante metodologia participativa, e que será sediado pelo Campus Cabedelo em 2017; Apresentações Artísticas e Culturais (4 horas de duração): busca socialização e divulgação das atividades artísticas e culturais desenvolvidas pela comunidade ou por alunos do próprio Campus que se destacaram no evento de busca de talentos intitulado "Atreva-se?", que será promovido pelo Instituto no mês de outubro de 2016, a partir de apresentações de linguagens artísticas de música, dança, teatro e artes visuais; Momento Saúde (ao longo de todo evento): atividades físicas de caráter lúdico com os participantes, chamando a atenção para a prática regular de exercício físico. Assim, ao longo do evento serão promovidas vivências em atividades diferenciadas e com foco na qualidade de vida, como Alongamento, Danças populares, ritmos, Pilates e Ginástica. Além destas ações, serão disponibilizadas, mediante parceria do corpo de saúde do IFPB com a Secretaria de Saúde do Município de Cabedelo, ações educativas na área de saúde como orientação nutricional sobre hábitos saudáveis, higiene bucal, estande de divulgação sobre doação de sangue, verificação de pressão arterial, prevenção da gravidez na adolescência e combate ao aedes aegypti e ao uso de drogas.</p>		
023	<p>Edital de Extensão nº 03/2017 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO A EVENTOS DE EXTENSÃO E CULTURA DA PROEXC/IFPB ? PROEVEXC 2017 - Edital de Extensão - "V - Educação Cultural Sem Fronteiras e VI Batizado e Troca de Cordas do Projeto Gingando pela Cidadania"</p>	<p>Realizar o "V Educação Cultural Sem Fronteiras" e o "IV Batizado e Troca de Cordas" do Projeto de Extensão "Gingando pela Cidadania".</p>	<p>Campus Cabedelo</p>	<p>O evento foi realizado dia 30/07/2017 - 03/07/2017 - 30/09/2017</p>	<p>Rogério Silva Bezerra (Coordenador)</p>	<p>O encontro e o batizado serão operacionalizados pelo Núcleo de Pesquisa e Defesa do Patrimônio Cultural de Cabedelo (NUPPACC) do IFPB em conjunto com o Grupo de Tradições Culturais Arte Capoeira da Paraíba, que atualmente mantém parceria com o Campus Cabedelo na execução do projeto "Gingando pela Cidadania?". Contará ainda com a parceria com a Associação de Cultura Popular Vila Real, coordenado pelo Mestre "Cabedelo". O evento será realizado no Campus Cabedelo do IFPB, no dia 30 de Julho de 2017 e possuirá carga-horário de 16h, ocupando o período das 08 as 22h. Pela manhã, além da mesa de abertura, serão realizadas uma apresentação cultural e uma oficina de técnicas de capoeira. No período da tarde, das 14h as 18h serão realizadas uma oficinas práticas com técnicas da capoeira com mestre convidados e o IV Batizado e Troca de Cordas dos participantes do projeto Gingando pela Cidadania, em conjunto com demais membros e praticantes de capoeira e com a presença de vários mestre examinadores convidados. No período noturno, das 20h as 22h, será realizada uma roda tradicional de capoeira alusiva aos 20 anos do grupo Arte Capoeira. A roda ocorrerá no anfiteatro da Praça do Cajú, no Bairro do Bessa em João Pessoa. Ao final da Roda o encerramento do evento será realizada apresentação de grupo de cultura popular. Na realização das atividades serão observados os rituais, regras e cerimônias próprias à prática cultural da capoeira, entre os quais, a presença de várias escolas e mestres no processo de exame e troca de cordas dos jovens atendidos pelo projeto "Gingando pela Cidadania" e as normas de ocupação de espaços e posições exigidas pela hierarquia interna da capoeira. A divulgação e chamamento/convite para participação e inscrição no evento será realizado pelos parceiros sociais (já que estes possuem largo contato com o público alvo). Serão ainda contratados serviços gráficos, de comunicação e de alimentação para dar suporte as atividades e a organização do</p>	<p>A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital no importe de R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais).</p>

						evento A execução constará de reuniões da equipe e também com os parceiros sociais, com uso de metodologias democráticas e participativas.	
024	Edital de Extensão nº 03/2017 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO A EVENTOS DE EXTENSÃO E CULTURA DA PROEXC/IFPB ? PROEVEXC 2017 - Edital de Extensão - "ATREVA-SE - Festival de Artes"	Promover a integração e troca de saberes artístico-culturais entre a comunidade interna e externa do Campus Cabedelo através da promoção de Festival de Artes que articule ações interdisciplinares e núcleos da rede rizoma, incentivando a ação e reflexão a partir da relação entre ensino formal, extensão e cultura popular cujo fio condutor é a expressão artística. Especificamente, busca-se integrar de forma interdisciplinar os projetos artístico-culturais e núcleos de extensão existentes; promover eventos culturais que incentivem a produção artística e o direito à cidadania; criar espaços para descobertas, divulgação e valorização dos talentos das comunidades acadêmica e externa; contribuir para a valorização de nossos valores culturais, incentivando a participação da comunidade local e parceiros sociais na programação do evento no gosto pelo fazer artístico no município de Cabedelo e adjacências	Campus Cabedelo	Outubro de 2017 01/07/2017 - 31/12/2017	Angelica Lacerda Ferreira (Coordenadora) Alunos do campus Cabedelo	O Atreva-se ? Festival de Artes do Campus Cabedelo -2017, está em sua 2ª edição, sendo um evento de natureza interdisciplinar e tem em seu escopo a diversificação de atividades ao longo dos 3(três) dias de duração. A organização do evento ocorrerá mediante emissão de portaria para formação de comissão específica para organização do Atreva-se, com base na equipe que submeteu a proposta ao Edital nº03/2017 PROEVEXC, contando com a participação de docentes, técnicos administrativos e discentes, e que definirão conjuntamente com consulta a parceiros sociais, o conteúdo, programação e definição das equipes de atuação durante a realização do evento. O Atreva-se será realizado na sede do IFPB-Campus Cabedelo e no Teatro Santa Catarina, a depender da mostra, com previsão para ocorrer no período de 19 a 21 de outubro de 2017, com carga horária total de 24 horas, e participação estimada de 400 pessoas, incluindo comunidade interna e externa do Campus Cabedelo, ONGs como ECIFA e parcerias sociais como a Fortaleza de Santa Catarina do Município de Cabedelo. Dentre as atividades previstas, o festival busca articular e desenvolver atividades interdisciplinares perpassando por oficinas, mostras selecionadas e convidadas de música, artes cênicas (teatro e dança), artes audiovisuais, artes visuais, literatura, apresentações artísticas e culturais com custo estimado em R\$ 10.000,00. Essa ação está vinculada às atividades desenvolvidas pelos Núcleos de Extensão da Rede Rizoma, o Núcleo de Defesa e Preservação do Patrimônio Cultural de Cabedelo ? NUPPACC ao buscar fortalecer a prática extensionista de valorização da cultura a partir da conscientização da comunidade para o município de Cabedelo, o qual se destaca por apresentar uma cultura regional memorável, acompanhada por toda a riqueza natural de seus ecossistemas e a diversidade de seu patrimônio cultural material e imaterial. A programação do evento contará com as seguintes atividades, que deverão passar previamente por editais específicos para inscrição dos interessados: Mostra de música (8h) - A mostra de música será de acordo com as demandas de inscrições e estará aberta à comunidade acadêmica e à comunidade externa de Cabedelo. Cada participante deverá inscrever apenas 01 (uma) música indicando, ainda, o título da música, o (a) compositor (a), o gênero musical e o arranjo. Na mostra de música só serão aceitas inscrições na categoria intérprete. A organização do evento fornecerá, mediante disponibilidade do Campus, a infraestrutura de palco (microfones, amplificadores, caixas de som, banda base etc.) para a apresentação dos candidatos. A mostra de música não terá caráter competitivo. A certificação dos selecionados ocorrerá em meio digital Mostra de artes cênicas (teatro e dança) - (8h) ? A mostra de artes cênicas selecionará trabalhos entre teatro, dança ou qualquer atividade cênica, seja de rua ou palco. Os cenários, figurinos e demais elementos utilizados em cena são de responsabilidade das companhias e/ou grupos; deverá ser enviado material de análise do espetáculo ou ensaio geral anexando-o ao formulário de inscrição (release, fotos, vídeo),	A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital no importe de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).
	IFPB						329

outros materiais que venham a ser solicitados pela comissão do Atreva-se. A mostra de artes cênicas não terá caráter competitivo. A certificação dos selecionados ocorrerá em meio digital.

Mostra de artes audiovisuais (8h)- A mostra de audiovisual selecionará trabalhos e dará preferência a vídeos com duração máxima de 3 minutos. A mostra Audiovisual não terá caráter competitivo. A certificação dos selecionados ocorrerá em meio digital. A obra audiovisual deverá ser encaminhada para o e-mail atrevasefestivaldeartes@gmail.com, e caso seja selecionada, a mesma deverá ser encaminhada em mídia de alta resolução (pendrive, CD, DVD ou links) para a organização do evento, via Coordenação de Turno do Campus Cabedelo do IFPB. O responsável pela inscrição deverá preencher Termo de Responsabilidade, em anexo ao edital do evento, declarando que a produção audiovisual submetida não se trata de plágio e nem manifesta ações ou visões preconceituosas de forma geral.

Mostra de artes visuais (8h) - A mostra de artes visuais será composta das seguintes categorias: pintura, fotografia, desenho, gravura. As obras selecionadas deverão ser remetidas à coordenação de turno do Campus Cabedelo. O envio da obra é de responsabilidade do artista. A organização do evento se responsabilizará apenas pelo traslado da obra que se encontrará sob guarda da comissão organizadora até o local da exposição. O IFPB campus Cabedelo se responsabilizará pela guarda e zelo das obras durante o período de exposição. Para fins de seleção, a imagem do trabalho deve ser encaminhada em formato digital, através do e-mail atrevasefestivaldeartes@gmail.com.

Mostra de literatura (8h) - A mostra de literatura selecionará textos literários de variáveis gêneros em prosa ou em verso. Os textos literários deverão ter, no máximo, 3 (três) laudas, em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento de linhas 1,5. Os respectivos autores das produções literárias submetidas são os responsáveis por qualquer implicação jurídica relativa à cópia/plágio. Não serão aceitas submissões escritas em coautoria. Serão eliminadas as submissões que não correspondem à estrutura do gênero proposto. A obra literária deverá ser encaminhada à Comissão Organizadora do Atreva-se através do e-mail atrevasefestivaldeartes@gmail.com. As obras literárias selecionadas serão expostas em área determinada pela Comissão Organizadora. O IFPB campus Cabedelo se responsabilizará pela guarda e zelo das obras durante o período de exposição (19 e 20 de outubro).

Oficinas temáticas (3h): serão realizadas oficinas multidisciplinares com temática de relevância social e com foco cultural e artístico, cujo público-alvo será a comunidade externa e interna do Campus Cabedelo. Os ministrantes das oficinas farão pré-inscrição mediante edital próprio, junto à comissão organizadora, detalhando o número de participantes, duração, materiais necessários, justificativa para realização da oficina e descrição do público-alvo. É importante destacar que as oficinas devem ser ofertadas para um público aproximado de 30 participantes, atingindo um público total de 200 pessoas. As oficinas serão certificadas pelo ministrante e pelo presidente do evento mediante participação em 100% da atividade;

Apresentações artísticas e culturais (4h):

						busca socialização e divulgação das atividades artísticas e culturais desenvolvidas pela comunidade ou por estudantes e/ou servidores do Campus Cabedelo.	
025	Edital de Extensão nº 03/2017 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO A EVENTOS DE EXTENSÃO E CULTURA DA PROEXC/IFPB ? PROEVEXC 2017 - Edital de Extensão - "I SIMAQ - SIMPÓSIO DE MEIO AMBIENTE E QUÍMICA DA PARAÍBA"	Promover a integração e troca de saberes entre a comunidade acadêmica do Campus Cabedelo e a comunidade externa, incentivando a ação e a reflexão a partir de temas de interesses comuns e contribuindo para o fortalecimento das práticas extensionistas do Campus e de seus núcleos articulados à Rede Rizoma.	Campus Cabedelo	Novembro de 2017 30/06/2017 - 31/12/2017	Liz Jully Hiluey Correia (Coordenadora) Alunos do campus Cabedelo	Concebido como um evento de natureza de interdisciplinar, o I SIMAQ ? Simpósio de Meio Ambiente e Química da Paraíba, objetiva ofertar uma diversificada programação de atividades ao longo dos 3 (três) dias de duração, perfazendo um total de 16 horas. A organização do evento ocorrerá mediante emissão de portaria para formação de comissão específica, contando com a participação de docentes, técnicos administrativos e discentes, e que definirão conjuntamente com consulta a parceiros sociais, o conteúdo, programação e definição das equipes de atuação durante a realização do evento. O Simpósio será realizado na sede do IFPB Campus Cabedelo no período de 30 de novembro a 02 de dezembro de 2017, com carga horária total de 16 horas, e deverá ser incluído no calendário acadêmico do Campus. Estima-se que o evento receba em torno de 400 participantes ao longo dos seus 03 dias de duração, dentre o público alvo, tem-se os alunos dos cursos subsequentes em Química e Meio Ambiente, os alunos do curso integrado em Meio Ambiente, servidores do Campus; alunos da rede municipal, estadual e de Instituições de ensino superior pública e privada de Cabedelo, João Pessoa e demais localidades, além de jovens e adultos das comunidades que circundam as instalações do IFPB. Espera-se incentivar o desenvolvimento científico de todo o público envolvido no evento, através de parcerias sociais e atividades interdisciplinares perpassando por minicursos, oficinas, apresentações culturais e palestras, o qual tem um custo estimado em R\$ 10.000,00. Essa ação está vinculada às atividades desenvolvidas pelos Núcleos de Extensão da Rede Rizoma, o Núcleo de Defesa e Preservação do Patrimônio Cultural de Cabedelo ?NUPPACC. A programação do evento contará com as seguintes atividades: Apresentações Artísticas e Culturais (1 hora de duração): busca socialização e divulgação das atividades artísticas e culturais desenvolvidas pela comunidade ou por alunos do próprio Campus que se destacaram no evento de busca de talentos intitulado ?Atreva-se?, que é promovido pelo Instituto todos anos, a partir de apresentações de linguagens artísticas de música, dança, teatro e artes visuais; Palestras (1 hora de duração, aproximadamente): palestras nas áreas de Química e Meio Ambiente, ministradas por profissionais convidados, servidores e parceiros sociais; Oficinas temáticas (3 horas de duração, aproximadamente): serão realizadas oficinas multidisciplinares com temática científica e social. Os ministrantes das oficinas serão profissionais convidados pela comissão organizadora. O detalhamento do número de participantes, duração, materiais necessários, justificativa para realização da oficina e descrição do público-alvo será definido posteriormente. É importante destacar que as oficinas devem ser ofertadas para um público médio de 20 participantes, atingindo um público total de 100 pessoas previamente selecionadas mediante inscrição. As oficinas serão certificadas (certificado digital) pelo ministrante e pelo presidente do evento mediante participação em 100% da atividade; Minicursos (6 horas	A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital no importe de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).

						de duração): assim como as oficinas, os minicursos serão previamente definidos, e deverão ter enfoque científico-tecnológico com direcionamento para temas atuais com relevância acadêmica, sendo destinado aos alunos do IFPB e de outras instituições participantes, bem como para pessoas da comunidade com interesse na temática. Os minicursos serão certificados (certificado digital) pelo ministrante e pelo presidente do evento mediante participação em 100% da atividade.	
026	Edital nº 021/2017 - CULTURA EM REDE - Edital de Extensão - A FORTALEZA DE SANTA CATARINA E SUAS MEMÓRIAS - DOCUMENTÁRIO	Produzir um documentário acerca das memórias que compõem a Fortaleza de Santa Catarina, retratando seu patrimônio material e imaterial.	Campus Cabedelo	Dezembro de 2017 a Março de 2018 12/12/2017 - 18/03/2018	Angélica Lacerda Ferreira (Coordenadora) Alunos do campus Cabedelo Planejador Ad hoc Campus M1C2☆ (+1)	Trata-se de um projeto de extensão submetido ao edital 21/2017 ? Cultura em Rede ? Fomento à articulação de grupos culturais e acadêmicos que se propõe a aproximar a comunidade acadêmica do IFPB com grupos artístico-culturais paraibanos além de contemplar ações voltadas para a divulgação e produção de conhecimento com foco na apresentação de arte e cultura locais. Assim, o projeto busca desenvolver um documentário, em formato de DVD, resgatando as memórias que permeiam a fortaleza, dividindo-se em três fases distintas, descritas na forma que segue: FASE 01 ? Levantamento bibliográfico do acervo histórico, artístico e cultural vinculados à Fortaleza Santa Catariana. FASE 02- Elaboração do roteiro e entrevistas com os atores culturais ligados à fortaleza com visitas in loco. FASE 03 ? Produção e finalização do documentário em laboratórios vinculados às coordenações de Design Gráfico e Multimídia do IFPB campus Cabedelo. As etapas metodológicas descritas acima ocorrerão no período de dezembro de 2017 a março de 2018 e incluirão docentes, técnicos administrativos e discentes do curso superior de Tecnologia em Design Gráfico e do curso Técnico integrado em Multimídia. O documentário produzido será amplamente difundido em eventos da Rede Federal de Ensino bem como em mídias sociais ligadas ao IFPB e ao município de Cabedelo.	A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital no importe de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).
027	Edital nº 021/2017 - CULTURA EM REDE - Edital de Extensão - A Fortaleza é do Mundo! Valorização de nossa herança cultural através da Educação Patrimonial	Elaborar material didático que possibilite o desenvolvimento continuado de ações de educação patrimonial, junto a jovens do Município de Cabedelo, as quais tenham como foco a Fortaleza de Santa Catarina em suas dimensões histórica, arquitetônica, simbólico-afetiva e artístico-cultural, ressaltando sua relevância para a cidade de Cabedelo, para a Paraíba, para o Brasil e para o mundo.	Campus Cabedelo	Dezembro de 2017 a Março de 2018 12/12/2017 - 18/03/2018	Lício Romero Costa (Coordenador) Docentes e Técnicos do campus Cabedelo Alunos do campus Cabedelo	A presente proposta trata de iniciativa na área de educação patrimonial, submetida ao Edital PROEXC nº 21/2017 - Cultura em Rede, e se propõe a articular sociedade civil e gestão pública (grupos culturais, associações, entes públicos, entre outros parceiros sociais) no intuito de produzir material didático que trate da Fortaleza de Santa Catarina, importante monumento cuja construção primordial data de 1586, quando foi erguida, em taipa, pelos portugueses, logo após estes ocuparem o litoral paraibano (IPHAN, 2013). Dessa forma, ao promover a aproximação entre a comunidade acadêmica do IFPB e grupos artístico-culturais do Município de Cabedelo, em especial aqueles sediados na Fortaleza de Santa Catarina, pretendemos contribuir com o movimento de valorização do monumento Dessa forma, o projeto foi dividido em cinco etapas/conjunto de ações distintas, a saber: I - Pesquisa bibliográfica e levantamento iconográfico; II - Imersão na realidade da Fortaleza e de seus movimentos culturais e realização de roda de conversa; III - Elaboração da identidade visual do impresso; IV - Produção dos textos e ilustrações; V - Confecção/impressão do material didático. As etapas/ações descritas acima ocorrerão no período de 12 de dezembro de 2017 a 16 de março de 2018, sendo executadas por docentes, técnico-administrativos, discentes dos cursos técnicos em Multimídia e Meio Ambiente e do Curso Superior em Design Gráfico do Campus Cabedelo. O material	A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital no importe de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).
IFPB							332

						didático produzido será distribuído entre escolas da Rede Municipal de Ensino de Cabedelo e entre bibliotecas locais. Ainda que esteja prevista a distribuição do material didático, ações subsequentes de caráter pedagógico, dentro e fora de sala de aula, não estão previstas, neste momento, haja vista o cronograma de execução estipulado pelo Edital nº 21/2017 - na verdade, é nossa intenção desenvolver tal trabalho junto às escolas municipais e à comunidade cabedelense com o apoio de nossos parceiros sociais e do Município de Cabedelo.	
028	Edital nº 021/2017 - CULTURA EM REDE - Edital de Extensão - CABEDEL0 360	O projeto intitulado Cabedelo 360 tem como objetivo dar visibilidade ao patrimônio material e imaterial do município de Cabedelo através de meios de comunicação tecnológica e divulgação da diversidade artístico-cultural cabedelense.	Campus Cabedelo	Dezembro/2017 a Março/2018 12/12/2017 - 18/03/2018	Marilia Gabriella Lima Lira da Silva (Coordenadora) Docentes do campus Cabedelo Alunos do campus Cabedelo	Trata-se de um projeto de extensão submetido ao edital 21/2017 ? Cultura em Rede ? Fomento à articulação de grupos culturais e acadêmicos que se propõe a aproximar a comunidade acadêmica do IFPB com grupos artístico-culturais paraibanos além de contemplar ações voltadas para a divulgação e produção de conhecimento com foco na apresentação de arte e cultura locais. Assim, o projeto ocorrerá no período de dezembro de 2017 a março de 2018 e contará com uma equipe multidisciplinar, composta por 10 integrantes, sendo: 4 servidores, 4 voluntários alunos do curso Integrado em Multimídia e 2 voluntários do Curso Superior em Tecnologia em Design Gráfico. Cada profissional se encarregará em contribuir a partir de suas expertises. Para a construção do acervo, utilizaremos ferramentas de captura de imagens e vídeos (recursos fotográficos), ferramentas de construção para o layout da plataforma (softwares gráficos e digitais) e embasamento teórico para a construção textual do projeto (pesquisa bibliográfica). A proposta é que sua execução seja feita de modo gradual, respeitando as etapas para a construção de um produto final eficaz e que atenda à necessidade explanada. Faremos, primeiramente, uma pesquisa teórica a respeito da história da cidade de Cabedelo, mapeando os mais importantes patrimônios materiais e imateriais da cidade. Após este levantamento, iremos para a parte prática do projeto, onde iremos capturar as imagens e vídeos em 360°. Ainda na etapa prática, após a construção do acervo textual e imagético, faremos a implementação da plataforma, que reunirá todas as informações levantadas e capturadas.	A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital no importe de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).
029	Edital nº 021/2017 - CULTURA EM REDE - Edital de Extensão - "Lendas do Mangue" - trailer de série em desenho animado"	Disseminar a série em desenho animado "Lendas do Mangue" em Escolas Municipais de Cabedelo-PB e também a distribuição em possíveis parcerias com serviços de streaming por assinatura (Netflix, Crackle) e emissoras de TV (TV Brasil, TV Futura, Carton Network, Nickelodeon etc), como forma de resgate da memória histórico-cultural da cidade, buscando nas raízes dos contos e lendas ditados por moradores, uma forma de dar visibilidade à preservação de	Campus Cabedelo	Dezembro de 2017 a Março de 2018 12/12/2017 - 18/03/2018	Diego Gomes Brandão (Coordenador) Alunos do campus Cabedelo	A metodologia adotada para esta produção foi a da técnica de "Animação 2D" digital, que de acordo com WELLS (2012), envolve as seguintes etapas: 1) Pesquisa: visita in loco do ambiente a ser explorado, registro fotográfico, entrevistas, aprofundamento do tema a ser trabalhado; 2) Roteiro: construção da história a ser desenvolvida com trabalho de narrativa apropriada ao público-alvo. Segundo EISNER (2005): "uma boa comunicação depende da memória, da experiência e o vocabulário visual do próprio narrador". 3) Storyboard: conversão da narrativa textual para quadrinhos que servirão de guia visual para elaboração da animação; 4) Criação dos Personagens e Cenários: criação visual dos personagens seguindo suas características físicas e psicológicas; criação dos cenários onde estes personagens irão atuar, incluindo toda iconografia e arquitetura da cidade de Cabedelo-PB; 5) Animação: processo de dar vida aos personagens e movimentos de câmera para montagem posterior; 6) Trilha Sonora: gravação da trilha musical e efeitos sonoros (Foley); 7) Edição e Finalização: montagem das cenas,	A ação foi executada com a taxa de bancada oferecida pelo Edital no importe de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).
	IFPB						333

símbolos e significados dessa comunidade identificando-os culturalmente. O intuito é envolver alunos do CST em Design Gráfico, Técnico em Multimídia e demais interessados da comunidade para dar continuidade a produção desta série em desenho animado à longo prazo, vislumbrando futuros parceiros sociais do segmento audiovisual e captação de recursos por meio de editais de fomento à cultura.

sincronização com a trilha sonora e rendering; A série encontra-se na etapa de Criação de personagens, Cenários e Animação.

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%



Anexo XI-c do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 4- Administração do IFPB-Campus Cabedelo:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria de Administração e Finanças do IFPB - Campus Cabedelo para o ano de 2017, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA ATIVIDADES NÃO ABRANGIDAS PELO PLANO DE CARGOS (REGULAR)

As informações sobre a terceirização regular de mão de obra, que diz respeito às contratações de pessoas para realizar trabalhos foram da relação das atividades-fim da unidade, tais como contratos de prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva, encontram-se apresentadas no Quadro abaixo, também disponibilizado no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB no Plano de Ação da Área 4.

Constam, mais adiante, informações que apresentam uma visão gerencial das contratações, em termos de quantidade e de valores.

Adicionalmente, tais informações são devidamente divulgadas na **Internet**, no Portal do IFPB, como também na área do Portal da Transparência com a íntegra do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Contratante

Nome: Nome atribuído à unidade contratante, que pode ser a própria UPC ou unidade no seu contexto.

Informações sobre os Contratos

Ano do contrato: Ano em que foi celebrado o contrato de prestação de serviços pela unidade contratante.

Objeto: Objeto da contratação

Empresa Contratada (CNPJ): Código no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil da empresa contratada para o fornecimento de mão de obra terceirizada.

Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas: Datas de início e fim do contrato.

Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados: Indicação do grau de escolaridade mínimo exigido para o cargo contratado.

Sit.: Situação do contrato, podendo ser Ativo Normal (A), Ativo Prorrogado (P) ou Encerrado (E).

Quadro 1 - Contratos de prestação de serviços

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
Unidade Contratante						
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - Campus Cabedelo / CNPJ: 10.783.898/0010-66						
Informações sobre os Contratos						
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
2016	Limpeza e Conservação	02.567.270/0001-04	05/12/2016	05/12/2017	Ensino Fundamental	P
2016	Cuidador e Intérprete de Libras	02.567.270/0001-04	14/12/2016	14/12/2017	Ensino Fundamental / Curso Técnico	P
2017	Cuidador	02.567.270/0001-04	22/05/2017	22/05/2018	Ensino Fundamental	A
2017	Apoio Administrativo	01.096.716/0001-05	07/08/2017	07/08/2018	Ensino Fundamental	A
2017	Vigilância Armada	02.322.136/0001-43	14/12/2017	14/12/2018	Curso Técnico	A

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- **Observação Importante 01:** Contrato de Limpeza e Conservação (Nº07/2016) prorrogado através de Termo Aditivo nº 01/2017 com nova vigência de 05/12/2017 a 05/12/2018, além disso, foi realizada repactuação de valores através de Termo de Apostilamento nº01/2017.
- **Observação Importante 02:** Contrato de Cuidador e Intérprete de Libras (Nº 09/2016) prorrogado através de Termo Aditivo nº 01/2017 com nova vigência de 14/12/2017 a 14/12/2018, além disso, foi realizada Repactuação de valores através de Termo de Apostilamento nº01/2017.

Quadro 2 - Veículos de Transporte Institucional

Descr. Veículo	Marca/Modelo	Tipo	Placa	Total Percorrida Ano	Km no	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)
NOVO GOL 1.0 VOLKSWAGEM		PASSEIO 5 PESSOAS	OFG8114	16525		2013	2.102,00
MICROONIBUS MARCOPOLO VOLARE W9 ON		MICRO 32PESSOAS	OFA2138	6785		2012	37.974,80
ONIBUS SCANIA COMIL CAMPIONE R		ONIBUS 50 PESSOAS	OY6265	1890		2013	30.813,07
SPRINTER MERCEDEZ BENS 515 CDI		MICRO 18 PESSOAS	NPX5071	4046		2013	3.006,00
AMAROK CD 4X4 VOLKSWAGEM		UTILITÁRIO 5 PESSOAS	OFG6344	9900		2013	6.035,00

Fonte: Coordenador de Transporte do Campus Cabedelo/Danilo Duarte Targino.

Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
Campus Cabedelo	5	Veículos de Serviços Comuns	39.146	2013	79.930,87

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- **No ano de 2017 tivemos problemas de infiltração no ônibus scania, resultando em pane em toda a parte elétrica. Foi necessário a compra de novas placas e reparo no teto e piso do mesmo. O microônibus também apresentou problemas na parte elétrica sendo necessário a troca de duas placas.**
- **Durante o ano de 2017, com a liberação de orçamento para empenhar, realizamos a troca dos pneus de todos os veículos, visto que a frota já estava no limite de prazo e kilometragem dos pneus antigos.**

Quadro 3 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UJ (NÃO SE APLICA)

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão 1	RIP	----
	Endereço	----
Identificação do Cessionário	CNPJ	----
	Nome ou Razão Social	----
	Atividade ou Ramo de Atuação	----
Caracterização da Cessão 01	Forma de Seleção do Cessionário	----
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	----
	Prazo da Cessão	----
	Caracterização do espaço cedido	----
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	----
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	----
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	----
Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	----	

Fonte: IFPB-Campus Cabedelo(2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- **Descrever observação importante 1 Não se aplica**

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão 2	RIP	----
	Endereço	----
Identificação do Cessionário	CNPJ	----
	Nome ou Razão Social	----
	Atividade ou Ramo de Atuação	----
Caracterização da Cessão 02	Forma de Seleção do Cessionário	336
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	----

	Prazo da Cessão	----
	Caracterização do espaço cedido	----
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	----
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	----
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	----
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	----

Fonte: IFPB-Campus Cabedelo(2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Descrever observação importante 1 Não se aplica

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	----
	Endereço	----
Identificação do Cessionário	CNPJ	----
	Nome ou Razão Social	----
	Atividade ou Ramo de Atuação	----
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	----
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	----
	Prazo da Cessão	----
	Caracterização do espaço cedido	----
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	----
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	----
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	----
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	----

Fonte: IFPB-Campus Cabedelo(2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Descrever observação importante 1 Não se aplica

Item de informação "Suprimento de fundos", contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal

Este item compõe a seção PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS e tem por finalidade de oferecer ao leitor uma visão gerencial de como a UPC gerencia a concessão de suprimento de fundos pelos diversos instrumentos de que dispõe. Com o Decreto 6.370/2008, as despesas com suprimento de fundos passaram a ser realizadas basicamente por intermédio do cartão de pagamento, com apenas algumas exceções, notadamente no âmbito dos Poderes Legislativo, Judiciário, Ministério Público da União e Comandos Militares. Nesse sentido, caso a UPC não tenha realizado transações por intermédio de conta bancária, deve explicitar esse fato neste tópico do relatório de gestão e não consignar os quadros correspondentes ou excluir as colunas concernentes nos quadros que tratam conjuntamente das contas tipo B e do cartão de pagamento.

A despesa realizada por meio de suprimento de fundos poderá ser demonstrada por meio dos demonstrativos a seguir: o primeiro visa evidenciar as informações sobre a concessão dos suprimentos de fundos no âmbito da UPC, em todas as modalidades; o segundo detalhará despesa realizada por meio de suprimento de fundos, também, considerando todas as modalidades; o terceiro evidenciará a caracterização dos objetos de gasto com suprimento de fundos no âmbito da UPC. Além dos quadros ora apresentados, segue uma análise crítica do gestor da área sobre a gestão dos suprimentos de fundos concedidos no âmbito da UPC.

"CONCESSÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa demonstrar os valores concedidos a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de supridos em cada modalidade, no exercício de referência do relatório de gestão e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício Financeiro: Exercício financeiro de concessão do limite a ser utilizado como suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi concedido o suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Meio de Concessão

Conta Tipo B: Conta bancária destinada à movimentação de suprimento de fundos, desdobrada por:

- Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se da Conta Tipo B. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
- Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B.
- Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF): emitido em nome de UG, destinado a representante do Governo Federal para pagamento de bens, serviços e despesas autorizadas, desdobrando-se em:
 - o Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG que compõe a UPC, nos respectivos exercícios financeiros, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se do CPGF. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.

- o Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização do CPGF.
- Valor do maior limite individual concedido: Informar o valor do maior limite concedido aos supridos. Se o maior limite concedido for superior ao estabelecido pelas normas que regem a concessão de suprimento de fundos, o fato deve ser explicado e justificado no texto relativo à análise crítica.

Quadro 4 - Concessão de suprimento de fundos: (NÃO SE APLICA)

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	
2017	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----
2016	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Cabedelo(2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Descrever observação importante 1 Não se aplica

"UTILIZAÇÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro a seguir visa evidenciar os valores efetivamente utilizados a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de vezes que suprimento foi utilizado na modalidade de Conta Tipo B e de saques efetuados na modalidade CPGF, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício: Exercício financeiro em que as despesas foram realizadas com uso de suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi registrado o uso do suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Conta Tipo B: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio de conta bancária específica, desdobrando-se em:

Quantidade: quantitativo anual de utilização de suprimento de fundos pelo conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, por intermédio de Conta Tipo B. A quantidade de utilização deve corresponder à quantidade de débitos efetuados na conta bancária.

Valor Total: montante financeiro anual efetivamente utilizado pelos supridos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B. As eventuais devoluções de valores devem ser deduzidas.

Cartão de Pagamento do Governo Federal: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio do CPGF, desdobrando-se em:

Saque: Informação sobre o somatório anual dos recursos financeiros sacados em espécie pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Quantidade: quantitativo anual das operações realizadas pelo conjunto de portadores da UG da UPC, nos respectivos exercícios financeiros, com a utilização do cartão corporativo na modalidade de saque.

Valor: montante financeiro anual dos saques efetuados pelos portadores de cartão corporativo de cada UG da UPC.

Fatura: Informação sobre o uso anual do CPGF em transações da função crédito pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Valor: montante financeiro anual, despendido pelos portadores de cada UG da UPC para a realização de despesas com a utilização do cartão de crédito corporativo, na modalidade fatura.

Total: Somatório dos valores utilizados pelo conjunto dos portadores de CPGF de cada UG da UPC, em Real, na modalidade de saque e na função crédito do cartão, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

Quadro 5 - Utilização de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA)

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal			
					Saque		Fatura	Total (a+b)
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor dos Saques (a)	Valor das Faturas (b)	
2017	----	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----	----
2016	----	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Cabedelo(2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Descrever observação importante 1 Não se aplica

O quadro abaixo visa evidenciar os tipos de despesas que foram realizadas com o uso de suprimento de fundos, sob qualquer forma, no exercício de referência do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual a despesa com uso de suprimento de fundos foi registrada. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado uso de suprimento em qualquer modalidade.

Classificação do Gasto: Identificação do montante gasto com suprimento de fundos, em qualquer modalidade e por intermédio de qualquer meio (Conta Tipo B e CPGF), em cada elemento e subitem de despesa, considerando cada UG que compõe a UPC.

Elemento de Despesa: Indicação do objeto de gasto em que foi aplicado o suprimento de fundos em cada UG da UPC. Devem ser indicados o código e o nome do Elemento de Despesa. Cada Elemento de Despesa em que foram aplicados os fundos supridos podem se desdobrar em subitens, os quais devem ser especificados conforme coluna a seguir;

Subitem da Despesa: Indicação do menor detalhamento da despesa efetuado com uso do suprimento de fundos. Devem ser indicados o código e o nome do Subitem da Despesa;

Total: Montante gasto em cada Subitem da Despesa, em cada UG que compõe a UPC. Pode-se totalizar, também, por Elemento de Despesa.

Quadro 6 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos (NÃO SE APLICA)

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
----	----	----	----	----
----	----	----	----	----
----	----	----	----	----
----	----	----	----	----
----	----	----	----	----
----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Cabedelo(2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Descrever observação importante 1 Não se aplica

SOBRE A ANÁLISE CRÍTICA

Após a elaboração das informações estruturadas conforme os quadros acima, o gestor da área realizou uma análise crítica sobre a gestão dos recursos utilizados por meio da sistemática de suprimento de fundos, Contas Tipo B e CPGF, durante o exercício de referência do relatório de gestão e em comparação com exercícios anteriores (vide notas posicionadas abaixo de cada quadro), consignando, inclusive, informações sobre os controles internos instituídos para assegurar, de maneira razoável, a aplicação em conformidade com a legislação vigente, além de evidenciar as razões que levaram o gestor a optar pelo uso de medidas excepcionais tais como saques, uso de conta bancária, extrapolação de limites etc.

Foi explicitada também a situação geral das prestações de contas retratando, em especial, as razões para eventual não apreciação de prestações de contas já apresentadas e as medidas adotadas em relação às prestações de contas não aprovadas.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Realizar o planejamento da execução da execução orçamentária de 2017 definindo prioridades	Devido as orientações recebidas pela Pro Reitoria de Administração informando que o MPOG estabeleceu um limite para os empenhos de custeio e manutenção em 85% do orçamento aprovado para 2017, é necessário realizar um novo planejamento da forma como os recursos deverão ser utilizados, definindo prioridades.	Direção Administrativa- Campus Cabedelo	Este planejamento precisará ocorrer ao longo do ano, visto que geralmente no último trimestre o governo sinaliza a liberação aos poucos do limite de empenho. 01/01/2017 - 31/12/2017	Planejadora do Campus M1C2☆	Inicialmente, definimos as prioridades. Alistamos os contratos de terceirizados e de pessoas jurídicas no topo da lista. Verificamos o custo anual por contrato e analisamos a possibilidade de redução de custos dos mesmos. Com base nos PATs e com um diálogo transparente junto aos Coordenadores Administrativos e de Ensino, definimos quais materiais não poderiam deixar de adquiri-los, pois se isso acontecesse, ocasionaria na interrupção de aulas práticas, ou de algum projeto, ou de outras atividades administrativas, deixando outras aquisições para um momento futuro, caso o governo libere limite de empenho. Definindo estas e outras prioridades,	Como esta ação envolveu apenas planejamento, não houve custo material.
	IFPB						339

						conseguimos ajustar o custo para o nosso funcionamento aos 85% de recurso liberado pelo MPOG. Proceder desta forma permitiu realizarmos importantes aquisições de materiais e serviços, após a liberação dos 15% restantes de limite de empenho, visto que os contratos e outras despesas do custeio já estavam assegurados com o montante inicial de 85% do orçamento.	
002	Analisar valores cobrados na fatura da energia com o objetivo de reduzir custos	Com o crescimento do Campus, é necessário analisar se a demanda contratada junto à empresa Energisa tem sido suficiente ou se temos arcado com custos adicionais por ultrapassar o consumo da demanda contratada. Também, após ler algumas jurisprudências, é importante verificar se a empresa Energisa não tem incidido cobrança indevida de ICMS em serviços que não devem ser cobrados.	Direção Administrativa- Campus Cabedelo	Este estudo teve início em 15/05/2017 e teve o parecer favorável da Procuradoria Federal do IFPB no dia 06/06/2017. 15/05/2017 - 06/06/2017	Procurador Michell Laureano Torres e Pro Reitoria de Administração Planejadora do Campus M1C2☆ (+2)	Analisamos as contas e constatamos um consumo maior do que a demanda contratada. Solicitamos um estudo da Energisa e eles indicaram qual demanda contratar com base em nossa atual necessidade. Finalizamos o contrato anterior e fizemos um novo contrato com uma demanda maior. Embora tenhamos aumentado a demanda, o valor da conta diminuiu porque deixamos de pagar multas por excesso de demanda. Constatamos também que a Energisa incidiu cobrança indevida de ICMS em serviços como "Taxa de uso de transmissão de energia elétrica", "Taxa de uso do sistema de distribuição de energia elétrica" e "Encargos", quando na realidade a cobrança de ICMS deverá incidir somente no valor da energia consumida. Formalizei o processo 23170.001093.2017-90 anexando um texto explicativo e jurisprudências do ano de 2017 que versava sobre o assunto para a Procuradoria Federal. No dia 06/06/2017, o Procurador deu o parecer favorável. O mesmo orientou que o processo seguisse para a PRAF para que a mesma possa consultar os Diretores dos outros campi para que façam a mesma análise e desta forma o IFPB possa requerer em um único processo todos os valores cobrados indevidamente nos últimos 60 meses e solicitasse o imediato cancelamento das cobranças indevidas. O processo seguiu para a PRAF para constituição de comissão para tratar do assunto. Desta forma, esta ação findou-se com êxito cabendo ao Campus Cabedelo aguardar a finalização dos trabalhos da comissão designada e da formalização da ação administrativa por parte da Reitoria.	Até o presente momento a ação não gerou custos materiais. A mesma trará benefícios e economias orçamentarias para todo o IFPB.
003	Realizar aquisição de livros para a Biblioteca	Tendo em vista novos cursos ofertados e a avaliação que o curso de Ciências Biológicas passará no ano de 2018, é necessário completar o acervo exigido no plano do curso.	Direção Administrativa- Campus Cabedelo	Os trâmites administrativos para proceder esta aquisição compreendeu o período de 15/09/2017 a 29/12/2017. Devendo os primeiros livros deste contrato começar a chegar no primeiro semestre de 2018. 15/09/2017 - 29/12/2017	Planejadora do Campus M1C2☆ (+3)	A aquisição se deu por meio da adesão a IRP 01/2017 da UASG 153070. O pregão finalizou em Novembro e nós fomos empenhando valores para esta aquisição, mediante a chegada de recurso via emenda disponibilizado pela Reitoria.	R\$ 65.100,00(Investimento) oriundos de emendas.
004	Realizar à aquisição de equipamentos de segurança e manutenção	Devido a localização do Campus em uma área sensível, tendo algumas comunidades ao seu redor, somado a	Campus Cabedelo	Processo de aquisição se deu no dia 28/09/2017 e findou dia 26/12/2017.	Cassandra Wilma de Lima Costa (+4)	Realizamos a adesão a IRP 30/2016 da UASG 160176. Findando o processo agora em Dezembro, empenhamos os materiais de consumo(cabos,	Aproximadamente R\$ 13.000,00 Materiais de consumo Aproximadamente R\$ 6.500,00 Materiais Permanente 340

para o Campus Cabedelo	<p>isso, a falta de um muro de alvenaria nos fundos do Campus(IBAMA não permite a construção para não atrapalhar o fluxo dos seres vivos do mangue), além da indisponibilidade orçamentária para contratação de mais postos de segurança noturnos e diurnos e os recorrentes furtos e assaltos que presenciamos, inclusive roubando armas de vigilantes, é de grande relevância um sistema de monitoramento e segurança para o Campus.</p>	28/09/2017 - 26/12/2017	conectores...) e permanente(Câmeras, DVRs...).	
<input type="checkbox"/> Para o futuro	<input type="checkbox"/> Iniciada e dentro do prazo	<input type="checkbox"/> Deveria ter iniciada	<input type="checkbox"/> Em atraso	<input type="checkbox"/> Terminada = 100%



Anexo XI-d do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Cabedelo:

Eventos didático-pedagógicos e culturais importantes no campus Cabedelo: Órbita - Semana de Educação Cultura, Ciências e Tecnologia, Olimpíadas de Física, Matemática, Educação Física e Concursos de Redação da DPU: "Mais Direitos Menos Grades", II Atreva-se: habilidades artísticas, São João, Pulse Design sem limites, Feira de profissões, IV ENEX, Encontro de Arte Educadores, Encontro de Relações Internacionais, I SIMAQ - Simpósio de Meio Ambiente e Química, IV SIMPEQ - Simpósio de pesca, Semana de Diversidade e Gênero. Defesas de TCC. Parcerias firmadas com ICMBio e IFPB, Credenciamento do curso de Meio Ambiente no CREA, Reformulações de PPCs (Integrado e Subsequentes), Práticas Profissionais (Integrado e Subsequente). Reuniões de área em Meio Ambiente para avaliação e planejamento do curso. Reuniões pedagógicas frequentes. Reuniões de planejamento do Projeto Integrador de forma interdisciplinar. Visitas Técnicas e aulas de campo. Reuniões de pais e mestres com as coordenações dos cursos, Direção de Ensino e Coordenação Pedagógica. Conselhos de Classe com encaminhamentos para a COPAE de casos específicos. Monitoria do Superior e Integrado. Acompanhamento da política estudantil, seja por assistência ou ajuda de custos. Relatório do Bolsa família. Acompanhamento da Progressão Parcial pela COPAE e Coordenação de Curso, em média com 30 alunos. Formação discente: Representantes de turma. Rodas de Conversas: Bullying, Violência, Suicídio. capacitação dos terceirizados em função do atendimento à adolescentes. Atendimento psicológico, pedagógico e multiprofissional. Avaliação física pelo Gabinete Médico. Vacinação de servidores. Avaliação de aptidão física para discentes na educação Física. Semana de inclusão. Oficina de Libras. Abertura de novos cursos: Multimídia. Visita às empresas em função de estágios. Formalização de estágios. Jogos Internos, Intercampi, Jogos Escolares. Contratação de seguro. Escolha de livros didáticos pelo PNLD. Cursos FIC de conhecimentos básicos como nivelamentos dos discentes antes do início das aulas. Eleição para Coordenador de Curso em Recursos Pesqueiros. Implantação do Curso Subsequente em Química. Inauguração do Bloco Acadêmico II, Sábados Letivos temáticos, Capacitação de servidor: Programa Gira Mundo e Imersão na língua Inglesa pelo Canadá. Implantação da Comissão Própria de Avaliação - SPA. Aplicação do TOEIC. Novas proposituras de cursos Fic e PROEJA: Padeiro, Língua Estrangeira Moderna (Espanhol), Operador em Computadores, manutenção de Computadores. PSCT - Chamada Pública para vagas remanescentes de Subsequente em Meio Ambiente e Química. Projeto Visitação para divulgação do PSCT.

Data de início: 01/01/2017 00:00
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	V ÓRBITA - Semana de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia do Campus Cabedelo	Órbita é um evento anual do IFPB- Campus Cabedelo que ocorre desde 2013 e objetiva divulgar a produção acadêmica do Campus nas áreas de pesquisa e extensão, trocar saberes e experiências entre comunidade acadêmica e comunidade externa, promover cultura e socialização entre os estudantes do Instituto e da Rede Municipal, bem como vivenciar na prática os conhecimentos adquiridos nos cursos ofertados pelo Campus, como: Recursos Pesqueiros, Meio Ambiente, Multimídia, Design Gráfico e Ciências Biológicas, a partir de	IFPB Campus Cabedelo	06 e 07 de dezembro de 2017 06/12/2017 - 07/12/2017	Coordenação de Formação Geral, Coordenação de Projetos Especiais e Comissão Organizadora do Evento	PROGRAMAÇÃO Dia 1 (06/12/2017) / quarta-feira 07:00 às 07:30h / Abertura do evento / Apresentação Cultural / Momento saúde; 08:00 às 12:00h / Experimentando Ciências / Momento saúde; 08:00 às 12:00h / Mostra de Pesquisa, Extensão e Tecnologia; 12:00 às 13:00h / Almoço de confraternização / Apresentação Cultural; 13:00 às 17:00h - Experimentando Ciências / Momento saúde / Apresentação Cultural; 13:00 às 17:00h - Mostra de Pesquisa, Extensão e Tecnologia. Dia 2 (07/12/2017) / quinta-feira 07:30 às 08:00h / Apresentação Cultural / Momento saúde; 08:00 às 12:00h / Minicursos / Oficinas 12:00 às 13:00h / Almoço de confraternização 13:00 às 17:00h - Minicursos / Oficinas 17:00h	Em conformidade com o Edital de Extensão nº 03/2017, o evento foi aprovado com um montante de R\$ 6.000,00
	IFPB						342

		temas de interesse comum envolvendo Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia				/ Encerramento do evento / Apresentação Cultural.	
002	IV ÓRBITA - Semana de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia do Campus Cabedelo	Órbita é um evento anual do IFPB-Campus Cabedelo que ocorre desde 2013 e objetiva divulgar a produção acadêmica do Campus nas áreas de pesquisa e extensão, trocar saberes e experiências entre comunidade acadêmica e comunidade externa, promover cultura e socialização entre os estudantes do Instituto e da Rede Municipal, bem como vivenciar na prática os conhecimentos adquiridos nos cursos ofertados pelo Campus, como: Recursos Pesqueiros, Meio Ambiente, Multimídia, Design Gráfico e Ciências Biológicas, a partir de temas de interesse comum envolvendo Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia	IFPB Campus Cabedelo	06 a 08 de abril de 2017 06/04/2017 - 08/04/2017	Coordenação de Formação Geral, Coordenação de Projetos Especiais e Comissão Organizadora do evento	PROGRAMAÇÃO - ÓRBITA (06 a 08 de abril de 2017) Dia 1 (06/04/2017) / quinta-feira 07:00 às 08:00h / Abertura do evento / Apresentação Cultural / Momento saúde; 08:00 às 12:00h / Experimentando Ciências / Momento saúde; 08:00 às 12:00h / Café e Bazar ambiental / Troca e venda de roupas, livros e arte. 12:00 às 13:30h / Almoço de confraternização / Apresentação Cultural; 13:30 às 16:00h / Café e Bazar ambiental / Troca e venda de roupas, livros e arte. 13:30 às 17:00h - Experimentando Ciências / Momento saúde / Apresentação Cultural. Dia 2 (07/04/2017) / sexta-feira 07:00 às 07:30h / Apresentação Cultural / Momento saúde; 07:30 às 09:00h / Fórum de Pesquisa e Extensão / Banners 09:00 às 12:00h / Oficinas; 10:00 às 12:00h / Palestra 1 - Oportunidades no Canadá 10:00 às 12:00h / Palestra 2 - A problemática da urbanização sobre o clima das cidades 12:00 às 13:30h / Almoço de confraternização / Apresentação Cultural / Momento saúde; 13:30 às 15:00 - Fórum de Pesquisa e Extensão / Apresentações orais 2 trabalhos por sala / 20 minutos de apresentação 15:00 às 17:00h / Palestra 3 - Agroecologia e Permacultura 15:00 às 17:00h / Palestra 4 - Autismo 15:00 às 17:00h / Minicursos / Momento saúde / Apresentação Cultural. Dia 3 (08/04/2017) - sábado 07:30 às 08:00h / Apresentação Cultural / Momento saúde; 08:00 às 12:00h / Câmara de Extensão / Minicursos / Oficinas; 12:00h / Encerramento do evento / Apresentação Cultural	Em conformidade com Edital de Extensão nº 013 /2016, o evento foi aprovado com um montante de R\$ 8.000,00
003	FESTIN - Etapa Cabedelo	O Festival de Intérpretes da Música POP do IFPB Campus cabedelo ? FESTIN 2017 trata-se de evento didático-pedagógico, no formato de festival, promovido pelas Coordenações de Formação Geral e de Projetos Especiais, com apoio do grêmio estudantil, que objetiva descobrir talentos musicais entre os estudantes do Campus Cabedelo, no que se refere à interpretação	Hall do Bloco Acadêmico do IFPB campus Cabedelo	Dia 08 de agosto de 2017 08/08/2017 - 09/08/2017	Coordenação de Formação Geral e Coordenação de Projetos Especiais	O evento ocorreu no formato de Festival no dia 08 de agosto de 2017, das 15 às 17 horas, no hall do bloco acadêmico, com inscrição de 10 intérpretes e participação efetiva de 9 estudantes, sendo 7 de cursos técnicos integrados e 2 do curso subsequente em Química. Para avaliação do desempenho musical, foi instituído um júri composto por 5 professores da Instituição. O vencedor da etapa local do FESTIN 2017 foi Wesley Victor de Oliveira	Sem custo
004	FESTEJANDO O SÃO JOÃO 2017 IFPB	O Festejando o São João do IFPB Campus Cabedelo - 2017 trata-se de um evento didático-pedagógico, no	IFPB Campus Cabedelo	Período de 19 a 22 de junho de 2017 19/06/2017 - 22/06/2017	Coordenação de Formação Geral e Coordenação de Projetos Especiais	Realização da festa e gincana junina nas instalações do campus Cabedelo	Sem custo

		formato de festa junina e gincana matuta, promovido pelas Coordenações de Formação Geral e de Projetos Especiais, e Comissão Organizadora do evento, que objetiva integrar e socializar dos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio através de atividade pedagógica interdisciplinar, a partir da valorização da cultura e da tradição popular da festa junina					
005	PULSE: DESIGN SEM LIMITES	<p>O evento Pulse: Design sem limites trata-se de um evento com ciclos de palestras, oficinas, workshops e mesas redondas pontuais e que abrangem o design gráfico como um todo. É um evento voltado para os alunos do curso ST em Design Gráfico do IFPB Campus Cabedelo e poderá ocorrer de forma pontual, sendo realizadas palestras, oficinas e outros, a qualquer momento dos semestres letivos. Pulse, vem do verbo pulsar, do latim pulso que significa: lançar, impelir e agitar. É um evento sem um término definido e que almeja criar uma "agitação" nas aulas regulares dos alunos, para que possam absorver experiências tanto do meio acadêmico quanto do mercadológico, dos profissionais de renome e com alto desempenho nas áreas em que atuam. O evento apresenta fundamental importância para o desenvolvimento acadêmico dos discentes do curso ST em Design Gráfico do IFPB Campus Cabedelo. As palestras serão de grande auxílio para a aprendizagem de áreas específicas do design gráfico, muitas vezes não abordadas em sala de aula. Os workshops e oficinas são atividades práticas que auxiliam o discente a ter uma visão mais aprofundada sobre determinado assunto abordado. E as mesas redondas induzem ao debate sobre as diferentes áreas inseridas no design que o evento pretende atingir.</p>	Nas instalações do campus Cabedelo do Instituto Federal da Paraíba.	O início do evento ocorreu no mês de dezembro de 2017 (entre os dias 11 e 15) com três palestras e um workshop. Este projeto se destina para o primeiro mês do evento, neste caso, dezembro de 2017. 11/12/2017 00:00 15/12/2017 08:00 11/12/2017 - 15/12/2017	Oficina Workshop - UX e Prototipação Rápida (Aline Silveira Cavalcanti); Animando séries no nordeste (Alisson Ricardo da Costa Pereira); Vivendo do risco. O desenho como meio de vida. (William Jeovah de Medeiros); Oficina Workshop- A arte do Muralismo (Wanessa Dedoverde)	<p>Palestras e oficinas que ocorreram durante os horários de aulas. Os alunos participantes que comprovaram participação foram abonados de faltas. Oficina Workshop - UX e Prototipação Rápida (Aline Silveira Cavalcanti) Dia 11/12/2017 - 09:00 até as 13:00 e das 14:00 até as 18:00 (Laboratório de Desenho) Neste workshop, você vai ter acesso a técnicas de design e prototipação para criar soluções certeiras para produtos ou serviços digitais. Entenda o que é UX e por que é tão importante ter sempre em mente a pessoa que vai usar sua solução. Vamos colocar a mão na massa com técnicas de prototipação rápida, para testar a se sua ideia realmente funciona com seu público, antes de investir tempo e dinheiro em implementação. Tudo isso em apenas 8 horas! Vagas: 20 Animando séries no nordeste (Alisson Ricardo da Costa Pereira) Dia 11/12/2017 - 14:00 às 17:00 (Auditório do IFPB) Uma palestra voltada para quem se interessa pelo universo da animação. No mundo inteiro a animação é o filão que mais cresce no audiovisual. E num universo saturado de super-heróis, a riqueza da cultura brasileira tem feito a diferença. Até então o Brasil apenas exportava seus profissionais; agora está exportando seus produtos. Em uma década o Brasil vai estar no topo de animação. Uma palestra voltada para abordar a animação brasileira, principalmente a produzida no nordeste. Vivendo do risco. O desenho como meio de vida. (William Jeovah de Medeiros) Dia: 15/12/2017 - 19:00 às 22:00 (Auditório do IFPB) Essa palestra visa discutir como tem sido o mercado de trabalho do desenho e da ilustração nos últimos 30 anos no Brasil. William tem muita experiência nessa área e vem debater ideias sobre como trabalhar na área sendo freelancer e conseguir</p>	R\$ 1.500,00 (diárias para os palestrantes)
IFPB							

		<p>Portanto, todas as atividades que serão desenvolvidas visam um maior rendimento de aprendizagem na área do design, contribuindo para que o aluno, ao sair para o mercado de trabalho, esteja com maior preparo e desenvolvimento.</p> <p>Objetivo Geral: - Auxiliar o processo de aquisição de novos conhecimentos na área do design gráfico para o desenvolvimento da aprendizagem do discente e, conseqüentemente, maior desenvoltura no mercado de trabalho. Objetivos Específicos - Fomentar as diferentes áreas de atuação do designer gráfico no mercado de trabalho, a partir de novas percepções apresentadas nas palestras, oficinas e mesas redondas; - Aumentar a pluralidade das áreas do design gráfico na aprendizagem dos discentes, com profissionais renomados de diferentes áreas correlacionadas;</p>				<p>conciliar com o design gráfico. Oficina Workshop- A arte do Muralismo (Wanessa Dedoverde) Dia 19/12/2017 - 15:00 até as 20:00 (Coordenação de Design Gráfico) Dia 20/12/2017 - 15:00 até as 20:00 (Coordenação de Design Gráfico) Neste workshop, você irá aprender algumas técnicas de grafite e muralismo! O grafite é uma forma de arte contemporânea de características essencialmente urbanas. São pinturas e desenhos feitos nos muros e paredes públicos. Não é simplesmente uma pichação, mas uma expressão artística. Tem a intenção de interferir na paisagem da cidade, transmitindo diferentes ideias. Vagas: 5</p>		
006	Trabalho de Conclusão de Curso do Curso ST em Design Gráfico	<p>O TCC é uma disciplina obrigatória para a integralização curricular e os seus objetivos são: - Desenvolver a capacidade de aplicação das teorias e conceitos adquiridos durante o Curso; - Despertar interesse pela pesquisa em Design Gráfico e áreas afins; - Estimular o espírito empreendedor, por meio da prática profissional do Design Gráfico, na geração de soluções sejam elas teóricas, práticas ou mercadológicas; - Estimular a construção do conhecimento coletivo, o uso de práticas sustentáveis e o desenvolvimento social a partir do Design</p>	Nas instalações do Campus Cabedelo do Instituto Federal da Paraíba	Entre os dias 20 e 23 de novembro de 2017 20/11/2017 - 23/11/2017	FELIPE MEDEIROS DE SOUZA SARINHO RAYANE MARIA BRAGA DOS PASSOS JULIANA DE ANDRADE ENEDINO CLEMENTE MATHEUS PEREIRA DOS REIS IZADORA FÉLIX DA SILVA DIOGO FREIRE DA SILVA FELIPE TAVARES DE LIMA ITSAC DA SILVA ALVES HELTON CARDOSO ELAINE FEITOSA DA SILVA CAIO BARBALHO MONTEIRO ELISANGELA NASCIMENTO SENA RAQUEL DE LUNA LIMA THUANY ALVES GOMES DA SILVA RICARDO MELO NATHÁLIA YOKOYAMA DE MELLO KRAMER ALBUQUERQUE HERICK ALLAIN SOARES CUNHA HENRIQUE DINIZ FRANÇA LILIANE RIGOBERTA BEZERRA JONH LENNON DE OLIVEIRA SANTOS FELIPE HOLANDA	<p>O TCC é constituído por uma atividade desenvolvida em duas etapas: pré-projeto de Pesquisa, realizado no 5º semestre do curso; e Projeto com defesa pública no final do 6º semestre. A primeira etapa do desenvolvimento do TCC foi a realização de um Projeto de Pesquisa na disciplina Metodologia Científica (5º Semestre), na qual o professor acompanhará a estruturação dos projetos e a adequação às normas técnicas. O discente também terá, desde então, o acompanhamento de um docente que o orientará na elaboração da proposta e em todas as etapas do desenvolvimento do TCC. Ao final da disciplina de Metodologia Científica, o discente deverá apresentar o projeto para uma banca composta por 2 docentes do curso e um docente da disciplina, declarando a aprovação do conteúdo da pesquisa para a produção do TCC. No 6º semestre o aluno se matricula na disciplina obrigatória Trabalho de Conclusão de Curso, como consta nas normas didáticas do IFPB. A entrega do Projeto é a última etapa da consecução do TCC, devendo ser avaliada a partir do trabalho impresso ou digital e de uma defesa oral pública. O projeto deverá ser entregue à banca de</p>	Sem custo	
IFPB								

					HONÓRIO BRITO SILVA	<p>avaliação, no prazo mínimo de 7 (sete) dias antes da defesa, por meio impresso ou digital a critério de cada avaliador. Para a produção do TCC, o aluno deverá ter cursado a carga horária mínima de 1673 horas nas disciplinas do Curso. Os trabalhos que não obtiverem parecer favorável do orientador, não poderão ser encaminhados à banca examinadora para defesa final. Neste caso, o orientador deverá justificar por escrito, à Coordenação, o motivo pelo qual o discente não poderá apresentar o seu trabalho. Os casos em que houver divergência serão encaminhados para avaliação do colegiado. A banca examinadora será formada por três avaliadores escolhidos pela Coordenação, incluindo-se o orientador, priorizando pelo menos um dos membros que tenha participado da análise do Pré-projeto. Um dos examinadores poderá ser um docente externo ao quadro docente do curso, vinculado ao IFPB ou a outra instituição de ensino superior. A defesa será aberta ao público e deverá ser realizada, segundo as normas didáticas para cursos superiores: o TCC aprovado deve ser concluído até o final do semestre letivo em que foi efetivada a matrícula. Caso a defesa não ocorra até o final deste prazo, a disciplina TCC ficará em aberto até o resultado final do TCC, que deve ocorrer até, no máximo, o início do semestre seguinte, respeitado os dias de recesso e férias docentes. A defesa acontecerá em local, data e hora marcados pela Coordenação. O discente terá 20 minutos para a apresentação oral e em seguida os membros da banca farão os seus comentários, arguindo o discente quando necessário. O parecer final sobre o trabalho será registrado em Ata. TCC é uma disciplina em caráter especial, tendo como única avaliação a nota dada pela banca. Caso o aluno não apresente o TCC, ele estará automaticamente reprovado, sem chance de reposição. A banca tem autonomia de decidir se o aluno reprovado com nota inferior a 70 e superior a 40 terá a possibilidade de corrigir seu projeto no período de 30 dias após a defesa para reavaliação dos componentes da banca. Sendo o aluno reprovado, ele não poderá apresentar o mesmo TCC novamente. No período letivo de 2017.1, 20 estudantes de Design Gráfico defenderam seus TCCs.</p>	
007	IFPB Realização de Trabalho sobre a	Apresentação das Unidades do Instituto	Auditório da Floresta Nacional	13 de novembro de 2017	Representantes das Unidades de	Utilizando-se da metodologia "Café Mundial" foram	Sem custo 346

	Parceria Instituto Chico Mendes (ICMBIO) e o IFPB	Chico Mendes e do IFPB para elaboração de propostas de trabalhos conjuntos entre as duas Instituições	da Restinga de Cabedelo no INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE - COORDENAÇÃO REGIONAL / 6ª Região - Cabedelo/PB		Conservação do ICMBIO e do IFPB (Campus João Pessoa, Guarabira e Cabedelo, além do Campus Avançado Cabedelo)	produzidas propostas referentes às diferentes Unidades de Conservação e Centros especializados do Instituto Chico Mendes. Para cada Unidade, os participantes responderam às questões: - O que podemos fazer? - Com quem podemos fazer?	
008	Credenciamento do Curso Técnico em Meio Ambiente na modalidade integrado junto ao CREA	Credenciar o Curso Técnico em Meio Ambiente na modalidade integrado junto ao CREA	Coordenação do Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente	Ao longo do ano de 2017	Coordenação de Curso	Elaboração da documentação exigida para o credenciamento	Sem custo
009	Reformulação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente em Meio Ambiente	Adequar os Projetos Pedagógicos dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente às exigências estabelecidas pelo MEC	Coordenação dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente em Meio Ambiente	Ao longo do ano de 2017	Coordenação dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente em Meio Ambiente, COPAE, Direção de Ensino e DAPE -Reitoria	Elaboração de um Projeto Pedagógico de Curso mais adequado a realidade acadêmica e de mercado atuais e que atenda às solicitações do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos 2016 do MEC	Sem custo
010	Elaboração e Desenvolvimento das Atividades de Práticas Profissionais para os alunos dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente em Meio Ambiente	Promover atividades que permitam aos alunos destes cursos executarem de forma prática os conceitos técnicos adquiridos em sala de aula; proporcionar aos alunos uma vivência prática nas atividades dos projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos no campus e em outros Campi da Instituição; despertar o interesse dos alunos pelo curso no qual estão inseridos	Diversas instalações do IFPB - Campus Cabedelo	Bimestralmente	Coordenação de Cursos, professores das disciplinas de Seminários de iniciação à Pesquisa, à Extensão e de Orientação para a Prática Profissional	Através da: elaboração e desenvolvimentos de atividades práticas inerentes ao Curso Técnico de Meio Ambiente comumente desenvolvidas no mercado de trabalho; apresentação aos alunos dos projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos no âmbito do campus Cabedelo e demais campi da instituição	Sem custo
011	Reuniões de Área Técnica dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente de Meio Ambiente	Avaliação e planejamento das ações dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente de Meio Ambiente	Salas de Aula do Bloco Acadêmico I do IFPB - Campus Cabedelo	Semestralmente	Coordenação de Cursos e Professores das Disciplinas Técnicas dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente em Meio Ambiente	Realização de reuniões com os envolvidos para: avaliação e planejamento das ações de ensino, pesquisa e extensão a serem desenvolvidas nos referidos cursos; distribuição de disciplinas entre os docentes; concepção de horários; discussão de metodologias e praticas de ensino para a melhoria do processo ensino-aprendizagem; necessidade de aquisição de equipamentos e material de consumo para uso nas práticas de ensino	Sem custo
012	Reuniões Pedagógicas para concepção e elaboração de atividades a serem desenvolvidas na disciplina de Projeto Integrador no Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente	Concepção e elaboração de atividades e práticas interdisciplinares a serem desenvolvidas na disciplina de Projeto Integrador no Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente	Salas de Aula do Bloco Acadêmico I do IFPB - Campus Cabedelo	Semestralmente	Coordenação de Curso e docentes atuantes nas disciplinas do Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente	Reuniões com os envolvidos para promoção de ampla discussão acerca da interdisciplinaridade no curso de meio ambiente, planejamento das atividades e práticas interdisciplinares a serem desenvolvidas na referida disciplina ao longo do ano letivo	Sem custo
013	Visitas técnicas a Estações de Tratamento de Água e Esgoto, Aterros Sanitários, Estações Meteorológicas, Centros de Pesquisa, Estações de Distribuição de Energia e Indústrias do	Permitir aos alunos agregar conhecimento prático à teoria aprendida em sala de aula, contribuindo para a melhoria do processo de ensino/aprendizagem.	Estações de Tratamento de Água e Esgoto, Aterros Sanitários, Estações Meteorológicas, Centros de Pesquisa, Estações de Distribuição de Energia e Indústrias do	Distribuídas ao longo de todo o ano letivo	Coordenação de Curso, professores e alunos dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente em Meio Ambiente	Realização de Visitas Técnicas aos locais citados	Sem custo

	Estado da Paraíba e Estados Vizinhos		Estado da Paraíba e Estados Vizinhos				
014	Aulas de Campo para os alunos dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente de Meio Ambiente	Dar sentido prático à teoria aprendida em sala de aula através da aproximação efetiva dos alunos com os conceitos ministrados ao longo do curso, contribuindo assim para a melhoria do processo de ensino/aprendizagem	Jardim Botânico Benjamim Maranhão, Espaço Cultural José Lins do Rego, Unidades de Conservação e ONGs da Paraíba e Estados vizinhos	Distribuídas ao longo de todo o ano letivo	Coordenação de Curso, Professores e Alunos dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente em Meio Ambiente	Realização das aulas através de visitas ao Jardim Botânico Benjamim Maranhão, Espaço Cultural José Lins do Rego, Unidades de Conservação e ONGs da Paraíba e Estados vizinhos	Sem custo
015	Reuniões conjuntas com os pais dos alunos dos Cursos Técnicos Integrados em Meio Ambiente e Recursos Pesqueiros em parceria com a DDE e COPAE	Promover a integração da família dos alunos com a escola e fornecer informações sobre os Cursos e áreas de apoio acadêmico e pedagógico e ações realizadas visando contribuir para a efetiva melhoria no processo de ensino/aprendizagem.	Hall do Bloco Acadêmico I do IFPB - Campus Cabedelo	27 de maio e 16 de setembro de 2017	Pais ou responsáveis dos alunos dos Cursos Técnicos Integrados em Meio Ambiente e Recursos Pesqueiros, Coordenadores de Curso e Docentes dos referidos cursos, COPAE, Direção de Ensino e Coordenação de Turno.	Reunião com os pais ou responsáveis com todos os envolvidos no processo de aprendizagem bimestralmente.	Sem custo
016	Conselho de Classe referente ao 2º Bimestre do Ano Letivo de 2017 do Curso Técnico Integrado de Meio Ambiente e Recursos Pesqueiros	Avaliar o processo de ensino e aprendizagem buscando organizar ações efetivas de melhoria no referido processo ao longo do ano letivo	Auditório do IFPB - Campus Cabedelo	13 e 14 de setembro de 2017	Docentes atuantes no curso Técnico Integrado em Meio Ambiente e Recursos Pesqueiros, Coordenação de Curso, COPAE, Direção de Ensino, Coordenação de Turno e Representantes de Turma	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino-aprendizagem	Sem custo
017	Conselho de Classe referente ao 1º Bimestre do Ano Letivo de 2017 do Curso Técnico Integrado de Meio Ambiente e Recursos Pesqueiro	Avaliar o processo de ensino e aprendizagem buscando organizar ações efetivas de melhoria no referido processo ao longo do ano letivo.	Auditório do IFPB - Campus Cabedelo	24 e 25 de julho de 2017	Docentes atuantes no curso Técnico Integrado em Meio Ambiente e Recursos Pesqueiros, Coordenação de Curso, COPAE, Direção de Ensino, Coordenação de Turno e Representantes de Turma	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino-aprendizagem	Sem custo
018	Conselho de Classe Final Referente ao Ano Letivo de 2016 do Curso Técnico Integrado de Meio Ambiente	Avaliação do processo de ensino aprendizagem. Avaliação das reprovações e possibilidade de desenvolvimento de disciplinas em regime de progressão parcial por parte dos alunos em situação de reprovação	Auditório do IFPB - Campus Cabedelo	11 de maio de 2017	Docentes atuantes no curso Técnico Integrado em Meio Ambiente, Coordenação de Curso, COPAE, Direção de Ensino e Coordenação de Turno	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino-aprendizagem ao longo do ano letivo	Sem custo
019	Conselho de Classe referente ao 3º Bimestre do Ano Letivo de 2016	Avaliar o processo de ensino e aprendizagem buscando organizar ações efetivas de melhoria no referido processo ao longo do ano letivo	Auditório do IFPB - Campus Cabedelo	Dias 27 e 28/03/17 das 14h as 17h30m	Docentes atuantes no curso Técnico Integrado em Meio Ambiente e Recursos Pesqueiros, Coordenação de Curso, COPAE, Direção de Ensino, Coordenação de Turno e Representantes de Turma	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino-aprendizagem	Sem custo
020	IFPB Conselho de Classe referente	Avaliar o processo de ensino e	Auditório do IFPB - Campus	Dia 06 e 07/02/17 das	Docentes atuantes no curso	Reunião realizada com os envolvidos no processo de	Sem custo

	ao 2º Bimestre do Ano Letivo de 2016	aprendizagem buscando organizar ações efetivas de melhoria no referido processo ao longo do ano letivo	Cabedelo	14:00h as 17:30h	Técnico Integrado em Meio Ambiente e Recursos Pesqueiros, Coordenação de Curso, COPAE, Direção de Ensino, Coordenação de Turno e Representantes de Turma.	ensino-aprendizagem.	
021	VIII Semana do Meio Ambiente do IFPB Campus Cabedelo	Comemoração do Dia do Meio Ambiente no IFPB Campus Cabedelo	Instalações do Campus Cabedelo	Organização: de 29 de maio a 09 de junho Realização: de 05 a 09 de junho	Discentes e docentes do Curso Técnico em Meio Ambiente, além de ex-alunos do referido curso e representantes de órgãos ambientais como o Batalhão de Polícia Ambiental	Mediante a promoção de palestras e debates que tiveram como foco principal questões ambientais da atualidade. Foram abordados temas como o papel do técnico em meio ambiente no mercado de trabalho, a Lei de Crimes Ambientais e o papel da polícia ambiental no combate a este tipo de crime, além da utilização de geotecnologias na gestão de bacias hidrográficas, o evento contou com cerca de 150 participantes dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente de Meio Ambiente	Sem custo
022	Programa de Monitoria Acadêmica do Campus Cabedelo	O programa objetiva proporcionar ao aluno oportunidades de crescimento pessoal e profissional, integrando-o em atividades técnicas e/ou de suporte ao ensino. Propõe-se estimular a iniciação à docência, promovendo a cooperação entre professores e alunos, dessa forma, contribuindo para a melhoria da qualidade dos cursos superiores tecnológicos	IFPB Campus Cabedelo	De janeiro a dezembro de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Direção de Desenvolvimento do Ensino (Rebeca Vinagre Farias), COPAE (Lívia Cristina Cortez Lula de Medeiros), Coordenação do CST em Design Gráfico (Daniel Álvares Lourenço), Coordenação do Curso Superior de Ciências Biológicas (Jefferson de Barros Batista) Evelin (+1)	Planejamento e publicação do Edital; realização de reunião de orientação;acompanhamento dos monitores por parte dos docentes responsáveis; solicitação mensal de pagamento de bolsa no vigésimo dia de cada mês, exceto períodos de férias	R\$ 16.000,00 (dezesesseis mil reais)
023	Realização e Acompanhamento da Política de Assistência Estudantil do Campus Cabedelo	Solicitar mensalmente, por meio de processo à Diretoria de Administração e Finanças (DAFP), os auxílios financeiros destinados aos discentes contemplados nos processos seletivos da assistência estudantil	IFPB Campus Cabedelo	De janeiro a dezembro de 2017 02/01/2017 - 29/12/2017	Direção Geral do Campus Cabedelo (Lício Romero Costa), Direção de Administração e Planejamento do Campus Cabedelo (Mario Jorge da Silva Rachman), Direção de Desenvolvimento do Ensino do Campus Cabedelo (Rebeca Vinagre Farias), COPAE (Lívia Cristina Cortez Lula de Medeiros, Evelin Sarmento, Kelly Samara, Franklin Quirino, Magda Carvalho)	Planejamento orçamentário e publicação de editais; Realização de reuniões de orientação com os estudantes contemplados; solicitações mensais, por meio da abertura de 20 processos à Diretoria de Administração e Finanças (DAFP), dos auxílios financeiros destinados aos discentes contemplados nos processos seletivos da assistência estudantil; acompanhamento sociopedagógico dos beneficiários e de seu rendimento acadêmico	Aproximadamente R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais)
024	Acompanhamento e preenchimento de relatórios do bolsa família. IFPB	Acompanhar a frequência dos alunos beneficiários do Programa Bolsa Família e preencher relatórios bimestrais, encaminhando-os à Coordenação Municipal do Bolsa Família na Educação da Cidade de Cabedelo/PB.	COPAE	02/01/2017 - 29/12/2017	Franklin Silva Lívia Medeiros	Acompanhamento bimestral da frequência dos alunos beneficiários do bolsa-família por meio do SUAP	89 alunos acompanhados
025	Acompanhamento	Acompanhar e	COPAE	22/05/2017 -	Kelly Samara	Acompanhamento	Sem custo

	dos alunos em progressão parcial	orientar os alunos em progressão parcial a partir dos Programas de Estudo elaborados pelos professores responsáveis por cada disciplina		06/04/2018	Evelin Sarmento Franklin Silva Magda Elizabeth Lívia Medeiros	individualizado de 30 alunos em progressão parcial	
026	Capacitação dos representantes de turma	Formar alunos representantes de turma capazes de desenvolver a criticidade no sentido de enxergar soluções e não apenas os problemas. Proporcionar aos alunos a vivência do fazer democrático, bem como conhecer a administração pública. Possibilitar aos alunos o exercício de práticas democráticas por meio da participação em reuniões e conselhos. Fortalecer e fazer a mediação entre os alunos representantes e os colegas de turma e os alunos representantes perante a escola. Habilitar os alunos a representarem suas respectivas turmas nos conselhos de classe.	Sala de aula - Bloco acadêmico	20/10/2017 - 01/12/2017	Kelly Samara Evelin Sarmento Franklin Silva Magda Elizabeth Manoel Macêdo Lívia Medeiros	Foram planejadas e realizadas oficinas com 10 participantes envolvendo as temáticas: O que é ser representante? (Liderança e Ética); Relações interpessoais; Política (Movimento estudantil) e Escola e suas normativas.	Sem custo
027	Rodas de conversa	Debater com os alunos dos cursos integrados temáticas importantes presentes na sociedade. Neste ano foram abordados os seguintes assuntos: bullying, formas de violência e suicídio	Salas de aula - Bloco acadêmico	29/09/2017 - 22/12/2017	Kelly Samara Evelin Sarmento Magda Elizabeth Franklin Silva Lívia Medeiros	O planejamento das temáticas e formas de intervenção foram realizados durante as reuniões da equipe da COPAE, com a participação de 8 turmas.	Sem custo
028	Capacitação dos funcionários terceirizados do Campus Cabedelo	Capacitar os funcionários para desenvolverem suas atividades com eficiência e responsabilidade, de modo que esses: conheçam os processos administrativos que regem a instituição; reconheçam seus papéis e suas atuações como agentes de educação; valorizem e fortaleçam a relação com a instituição e tenham autonomia no desempenho de suas atividades	Sala de aula do bloco acadêmico	13/07/2017 - 19/07/2017	Kelly Samara Evelin Sarmento Franklin Silva Magda Elizabeth Lívia Medeiros	Foram planejadas e realizadas as seguintes oficinas: Roda de Conversa sobre autoestima, valorização, desafios, expectativas e trabalho em equipe; Ética e Relações Humanas no Trabalho; Saúde do trabalhador; Os desafios da educação na adolescência; Legislações e Regulamentos do IFPB; Estudos de casos; A importância da comunicação no ambiente de trabalho e Competências e limites. Participaram 32 funcionários	Sem custo
029	Atendimento pedagógico nas turmas (Cursos integrados, subsequentes e superiores).	Melhorar o processo de ensino-aprendizagem a partir de intervenções coletivas nas turmas apontadas pelos professores nos conselhos de classe ou aquelas que apresentaram problemas pontuais. Apontar possíveis soluções.	Salas de aula	22/05/2017 - 06/04/2018	Kelly Samara Evelin Sarmento Magda Elizabeth Franklin Silva Lívia Medeiros	Planejamento das intervenções durante as reuniões de equipe da COPAE, com 10 turmas	Sem custo
030	Atendimento psicológico individualizado IFPB	Acompanhar os discentes que necessitam de orientações psicológicas fazendo os devidos	COPAE	22/05/2017 - 06/04/2018	Magda Elizabeth	Atendimento individualizados aos discentes encaminhados pelos professores, pela coordenação de turno ou livre demanda	Sem custo

		encaminhamentos junto aos seus familiares					
031	Atendimento multiprofissional direcionado a alunos e pais/responsáveis	Melhorar o relacionamento interpessoal dos alunos na instituição. Acompanhar o processo de ensino-aprendizagem	COPAE	22/05/2017 - 06/04/2018	Kelly Samara Evelin Sarmento Magda Elizabeth Franklin Silva Livia Medeiros	Os atendimentos às dificuldades e conflitos, dos Alunos dos cursos integrados, subsequentes e superiores do Campus Cabedelo, que ocorreram durante o ano letivo foram trabalhados e solucionados. Outros continuam sendo acompanhados e estão apresentando resultados positivos gradativamente, a depender da situação	Sem custo
032	Processo Seletivo de Assistência Estudantil	Realizar processos de seleção para beneficiários dentre os vários programas previstos na Política de Assistência Estudantil do IFPB, para que, dessa forma, os educandos tenham seus direitos de acesso, permanência e conclusão do curso assegurados por meio dos recursos destinados à referida Política. Orientar os alunos contemplados por meio da seleção de Política de Assistência Estudantil para que esses conheçam seus direitos e deveres	COPAE	03/04/2017 - 30/11/2017	Evelin Sarmento Kelly Samara	Planejamento dos processos de seleção: elaboração de editais, divulgação destes, análise das documentações dos discentes inscritos (274 participantes) e reuniões com os alunos contemplados.	Sem custo
033	Reuniões com pais/responsáveis	Acolher os pais/responsáveis apresentando a instituição e seus programas. Incentivar a parceria família-escola, pontuando a sua importância. Apresentar bimestralmente a situação acadêmica de seus filhos, através do boletim e conversas com a equipe pedagógica e com os docentes. Realizar atendimentos individualizados, quando necessário, visando uma melhor formação dos discentes	Auditório ou hall do bloco de aulas - Campus Cabedelo	02/01/2017 - 22/12/2017	Kelly Samara Evelin Sarmento Magda Elizabeth DDE Livia Medeiros	No início do ano letivo e ao longo de cada bimestre, a pautas das reuniões de pais são elaboradas juntamente com a DDE e os coordenadores dos cursos integrados	Sem custo
034	Semana Pedagógica	Trabalhar com os professores e demais servidores ligados ao ensino assuntos pertinentes ao melhoramento do processo ensino-aprendizagem	Auditório - Campus Cabedelo	15/05 a 19/05/2017 15/05/2017 - 19/05/2017	Kelly Samara Evelin Sarmento Magda Elizabeth NAPNE Franklin Silva Livia Medeiros	A semana pedagógica foi planejada em torno das seguintes temáticas: saúde do servidor (vocal e nutricional); emprego de metodologias ativas; inclusão de alunos com deficiência e planejamento pedagógico. Para tanto, foi necessário o planejamento por meio de reuniões a fim de definir a programação do evento, bem como a realização de contatos com servidores do próprio IFPB e profissionais autônomos para a condução das atividades	R\$ 846,00 (Diárias). 70 participantes
035	Conselho de Classe referente ao 1º Bimestre do Ano Letivo de 2017 do Curso Técnico em Multimídia - IFPB - Campus Cabedelo	Reunião realizada com o intuito de refletir sobre a aprendizagem dos alunos e o processo de ensino, objetivando, ainda, o favorecimento de uma avaliação mais	Auditório do IFPB - Campus Cabedelo	Reunião realizada no dia 14 de setembro de 2017 14/09/2017 - 14/09/2017	CTMULT-CB, DDE-CB, COPAE - CB, representantes discentes, docentes do campus Cabedelo	O conselho de Classe ocorreu no Auditório do IFPB - Cabedelo, com a presença da representação Discente do curso, dos Docentes e da Direção e Gestão do Campus	Sem custo

		completa do discente e do próprio trabalho docente					
036	Conselho de Classe referente ao 2º Bimestre do Ano Letivo de 2017 do Curso Técnico em Multimídia - IFPB - Campus Cabedelo	Reunião realizada com o intuito de refletir sobre a aprendizagem dos alunos e o processo de ensino, objetivando, ainda, o favorecimento de uma avaliação mais completa do discente e do próprio trabalho docente	Auditório do IFPB - Campus Cabedelo	Reunião realizada no dia 14 de setembro de 2017 13/11/2017 - 13/11/2017	CTMULT-CB, DDE-CB, COPAE - CB, representantes discentes, docentes do campus Cabedelo	O conselho de Classe ocorreu no Auditório do IFPB - campus Cabedelo, com a presença da representação Discente do curso, dos Docentes e da Direção e Gestão do Campus	Sem custo
037	Oficina de Primeiros Socorros para Cuidadores de Idosos	Conhecer as situações de emergência e saber como proceder nas diversas situações, mantendo a qualidade de vida do idoso e evitando condutas erradas	Comunidade Fanuel	24/08/2017 no Encontro de Extensão do IFPB (ENEX) 01/08/2017 - 31/08/2017	Graciela	Abordagem teórico pratico de temas como: Avaliação e Proteção do Idoso; Sinais Vitais; Desmaio; Ressuscitação Cardiopulmonar (RCP); Engasgo; Hemorragia Externa; Queimaduras e Intoxicação, com participação de 25 pessoas	Sem custo
038	Saúde do Trabalhador	Discutir a importância da relação entre a saúde do trabalhador com a prática de trabalho	Bloco I no Campus Cabedelo	14/07/2017 na Semana dos Terceirizados 13/07/2017 - 19/07/2017	Graciela	Abordagem sobre saúde do trabalhador por meio de assuntos como: riscos ocupacionais, ergonomia, qualidade de vida e relações de trabalho. Com a participação de 40 terceirizados	Sem custo
039	Avaliação física para prática desportiva e realização de ações de primeiros socorros	Promover cuidado em saúde para assegurar a prática de esportes	No Campus Cabedelo, na praia de Miramar, no Ginásio Municipal de Cabedelo e na quadra da Acqua - Agremiação dos Servidores da Cagepa	03/06/2017 a 10/06/2017 03/06/2017 - 10/06/2017	Equipe do Gabinete Médico Sarah Vinagre Tietre (+1)	Avaliação física para prática desportiva e realização de ações de primeiros socorros	Sem custo
040	Vacinar os professores contra a Influenza	De acordo com o Programa Nacional de Imunização (PNI), a 19ª Campanha Nacional contra Influenza para o ano de 2017 tem como um dos grupos prioritários para vacinação os professores das escolas públicas e privadas. O objetivo dessa ação é reduzir o risco da influenza para outras pessoas na escola	Bloco I do Campus Cabedelo	17/05/2017 na Semana Pedagógica 17/05/2017 - 17/05/2017	Secretaria Municipal de Saúde de Cabedelo, por meio da gestora da Atenção Básica em Saúde, Suênia Chacon e a equipe de Saúde da Família de Camboinha, composta pela Enfermeira Maria de Lourdes Brito, pela Técnica de Enfermagem Patrícia Anselmo e pelas Agentes Comunitárias de Saúde Alexandra e Nely	Manhã de vacinação em 58 servidores	Sem custo
041	Orientações médicas para prática da educação física escolar	Discutir as diretrizes da Sociedade Brasileira de Cardiologia, avaliar as aulas de educação física e as competições desportivas e a conduta da equipe de saúde e dos professores de educação física dos Campi do IFPB	Auditório da Reitoria (edifício Coriolano de Medeiros) no I Fórum de Educação Física do IFPB	07/04/2017 05/04/2017 - 07/04/2017	Sarah Vinagre Tietre	Palestra sobre as orientações médicas para prática da educação física escolar para 40 professores da área de educação física dos Campi do IFPB	Sem custo
042	Oficina de Primeiros Socorros IFPB	Conhecer as situações de emergência e saber como proceder nas diversas situações, mantendo a qualidade de vida da vítima e evitando condutas erradas	Bloco I do Campus Cabedelo na Semana de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia	07/04/2017 06/04/2017 - 07/04/2017	Graciela	Abordagem teórico pratico de temas como: Avaliação e Proteção da Vítima; Sinais Vitais; Desmaio; Ressuscitação Cardiopulmonar (RCP); Engasgo; Hemorragia Externa; Queimaduras e Intoxicação, com a participação de 30 alunos	Sem custo
043	Realizar as ações	Difundir	Gabinete Médico	Durante todo o	Sarah Vinagre	Atendimento individual,	Sem custo

	de promoção e de prevenção em saúde	conhecimentos e esclarecer dúvidas sobre a saúde	e Bloco Acadêmico I do Campus Cabedelo	ano 01/01/2017 - 30/06/2017	Tietre (+1)	atendimento em grupo, oficinas e palestras nas áreas de saúde	
044	Avaliar a aptidão física dos discentes do primeiro ano dos cursos técnicos integrados	Para os discentes realizarem as aulas de educação física e participarem de competições desportivas	Gabinete Médico do Campus Cabedelo.	01/01/2017 a 30/06/2017. 01/01/2017 - 30/06/2017	Sarah Vinagre Tietre (+1)	Avaliação do questionário PAR-Q, dos sinais vitais, do peso, da altura, do índice de massa corporal (IMC) e dos exames complementares (hemograma, glicemia de jejum, radiografia de tórax e eletrocardiograma), produzindo atestados de saúde para 92 alunos e designando APTO, APTO com restrição e INAPTO.	Sem custo
045	Palestra: "Ampliando os olhares sobre a inclusão de estudantes com deficiências".	O objetivo dessa ação, que ocorreu dentro da Programação da Semana Pedagógica do Campus Cabedelo foi de orientar os docentes sobre a importância de sua atuação para a efetivação da inclusão dos alunos com deficiência nas atividades acadêmicas de forma integral.	Auditório - Campus Cabedelo	17/05/2017 - Durante a Semana Pedagógica 17/05/2017 - 17/05/2017	Valéria Marques / Coordenadora da COAPNE / IFPB/Campus João Pessoa	A Coordenadora da COAPNE do IFPB - Campus João Pessoa, Valéria Marques, foi convidada para ministrar essa palestra durante a Semana Pedagógica 2017 do Campus Cabedelo, para que pudesse orientar os professores sobre a importância de se garantir os direitos que assistem aos alunos com deficiência para que eles possam ser incluídos, de fato, no contexto acadêmico.	Sem custo
046	II Semana da Inclusão do IFPB - Campus Cabedelo	Com o objetivo de mobilizar e conscientizar estudantes, familiares, técnicos administrativos e professores sobre o respeito e inclusão social para pessoas com deficiência (PCD). A organização do evento foi uma iniciativa do Núcleo de Apoio Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE) do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) ? Campus Cabedelo	As atividades do referido evento foram realizadas nas salas de aula, laboratório de química, auditório do Campus Cabedelo	O evento aconteceu entre os 19/09/2017 e 22/09/2017 - 19/09/2017 - 22/09/2017	Nemuel Gonçalves de Lima, Flávia Márcia de Sousa, Niely Silva de Sousa, Marinalva das Neves Loureiro, Anne Mércia de Souza Stuckert e Angélica Lacerda Ferreira	Dia 19/09 (Noite) No primeiro dia do evento, foi exibido o filme ?Um Amor Secreto? e, depois disso, foi realizada uma discussão acerca do que foi abordado. A proposta do filme foi convidar o público presente a refletir sobre a vida sentimental de uma pessoa com deficiência. O filme aborda a história de uma pessoa surda tendo a experiência do primeiro amor. Olhar para PCDs como alguém que não pode constituir família é um hábito ainda muito comum na sociedade. Nesse momento, os participantes puderam quebrar os tabus em torno dessa abordagem. Dia 21/09 (Manhã) No segundo dia do evento, os servidores técnico-administrativo e professores tiveram a oportunidade de aprenderem mais sobre o mundo surdo a partir da oficina ?Introdução à Cultura Surda e a Língua Brasileira de Sinais?. Na ocasião, os participantes foram apresentados aos principais conceitos da temática e aprenderam, na prática, alguns sinais de LIBRAS usados no cotidiano da instituição. Dia 21/09 (Tarde) Na tarde do mesmo dia, os alunos do Subsequente em Química puderam aprender dicas de como compartilhar o laboratório com pessoas cegas. Na ocasião, o Professor Nielson Firmino apresentou um panorama sobre o mundo dos cegos e mostrou propostas de adaptações para o ambiente de laboratório e para equipamentos que auxiliam pessoas cegas na execução de experimentos químicos Dia 22/09 (Manhã) Palestra com o Psicólogo Moisés Anton, Presidente do	R\$ 50,00 (para organização de material didático)
	IFPB						353

					<p>Instituto Revertendo o Autismo sobre como Tratar bem a Pessoa com Deficiência. O palestrante facilitou duas oficinas de vivência para que os alunos pudessem experienciar as particularidades e algumas limitações que as pessoas com deficiência vivenciam. Dia 23/09 (Sábado Letivo) Durante o sábado letivo, foi exibido o vídeo institucional produzido pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), contendo o relato da Técnica Administrativa Juliana, que atua junto a esse órgão. Em seguida, foi exibido um episódio da série da Netflix ?Atypical?, que conta, de maneira humorada, a história de um autista de 18 anos de idade que passa pelos mesmos dilemas que todos os adolescentes enfrentam. Para fechar as atividades, foi feito um debate sobre o que foi retratado no vídeo institucional e no episódio da série que foi exibido, ressaltando a importância de que as diferenças individuais sejam respeitadas e aceitas, de modo que todos possam conviver de forma harmoniosa e respeitosa. A II Semana da Inclusão realizada pelo IFPB ? Campus Cabedelo foi um evento que tinha como intuito promover ações de conscientização sobre a importância de se estabelecer uma relação de respeito e igualdade às pessoas com deficiência. Outro aspecto que merece ser ressaltado é o protagonismo que foi dado aos alunos com deficiência do Campus Cabedelo, de modo que eles apoiaram a organização, elaboração e efetivação das atividades que compuseram esse evento. A II Semana da Inclusão foi mais uma estratégia lançada pelo IFPB ? Campus Cabedelo para que sejam criados momentos de discussão, a partir de atividades variadas como oficinas, palestras, relatos de experiência, no sentido de abordar a temática da Pessoa com Deficiência nos mais variados âmbitos.</p>		
047	Oficina de Libras	O objetivo da ação foi proporcionar ensinamento aos alunos no tocante à Língua de Sinais, para que eles possam interagir com os colegas surdos, melhorando significativamente o processo de inclusão desses.	Bloco Acadêmico (Campus Cabedelo)	As duas oficinas aconteceram no 07/12/2017 - 07/12/2017 - 07/12/2017	Maria Lucineide Dionísio Viana, Ednalva de Souza Casado e Saniely Patrícia Lima Pereira (Tradutoras e Intérpretes de Libras Terceirizadas do Campus Cabedelo).	Foram ministradas duas oficinas de Libras (manhã e tarde) para 30 alunos inscritos.	R\$ 100,00 (para a preparação do material didático)
048	Implantação do Curso Técnico em Multimídia IFPB	Formar profissionais técnicos de nível médio aptos ao desenvolvimento de suas funções no campo de trabalho, com maior	IFPB - Campus Cabedelo	Período Letivo de 2017 01/05/2017 - 08/12/2017	Alunos advindos do Ensino Fundamental II	Aprovação no PSCT 2017	Sem custo

		perspectiva de empregabilidade nas áreas de produção audiovisual, gráfica, de artefatos digitais, publicitária e cultural, com reconhecida competência científica, tecnológica e humanística para o exercício da profissão, numa perspectiva crítica, pró-ativa, ética e global, considerando o mundo do trabalho.					
049	Visitas às Empresas e Instituições para divulgação dos Cursos ofertados pelo IFPB Cabedelo e celebração dos Convênios	Enfatizar a importância da parceria das empresas como contribuintes no processo de crescimento e aprendizado da sociedade prezando pela cultura de estágios nessas organizações, divulgando o IFPB Cabedelo e os diversos cursos ofertados no Campus	Empresas que possuam demandas nas áreas de Meio Ambiente, Pesca/Recursos Pesqueiros, Biologia, Design Gráfico e Química	Ação contínua 23/01/2017 - 22/12/2017	Coordenadora de Estágio, Coordenadores de Cursos e professores Andressa (+3)	Realizar visitas, contatos telefônicos e via e-mail, tanto pela Coordenação de Estágio quanto pelos Coordenadores de Cursos e professores para divulgação dos cursos do Campus Cabedelo. Celebrar os convênios de estágios possibilitando aos alunos atrelar prática à teoria vista em sala de aula e dessa forma adquirir experiência na área de atuação escolhida	Sem custo
050	V Jogos Internos do Campus Cabedelo	O V JIC é uma manifestação lúdica esportiva da nossa comunidade estudantil do Campus Cabedelo, que tem como finalidades: estimular a prática esportiva e recreativa na comunidade estudantil; ressaltar os valores de formação integral do ser humano; proporcionar a integração entre os participantes; e, aproximar a comunidade interna e externa das atividades desenvolvidas no âmbito do campus Cabedelo	Ginásio Municipal de Cabedelo, sede do Campus Cabedelo e Dique de Cabedelo	03 a 10 de junho de 2017 03/06/2017 - 10/06/2017	Todos os estudantes dos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio do Campus Cabedelo, além de servidores do Campus Cabedelo, representantes da Reitoria e parceiros sociais	Os V Jogos Internos do Campus Cabedelo-JICs 2017 ocorreu no período de 3 a 10 de junho de 2017 no Dique e no Ginásio Poliesportivo de Cabedelo, com a participação direta e indireta de todos os estudantes dos Cursos Técnicos Integrados de Meio Ambiente, Multimídia e Recursos Pesqueiros, além de professores, técnicos administrativos e terceirizados do Campus Cabedelo, representantes da Reitoria e parceiros sociais, como a Secretaria de Esportes do Município de Cabedelo. Enquanto modalidades esportivas, esta edição contou com futsal, handebol, basquetebol, vôlei de quadra e de areia, xadrez, atletismo e tênis de mesa	Aproximadamente R\$ 12.000,00 (camisas, arbitragem e medalhas)
051	Divulgação das Oportunidades de Estágio	Viabilizar que as informações de oportunidades de estágio cheguem mais rapidamente aos alunos	As ofertas de estágios são divulgadas nos Murais de Avisos espalhados pelo Campus, assim como é enviado via e-mail para a Coordenação de Curso interessada um Cartaz de Oferta de Estágio para divulgação junto aos docentes e discentes. As vagas de estágio também são divulgadas na página da Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo	De acordo com o surgimento da vaga e o contato realizado pelas empresas 23/01/2017 - 22/12/2017	Coordenadora de estágio Valéria Góes	As ofertas de estágios são divulgadas nos Murais de Avisos espalhados pelo Campus, assim como é enviado via e-mail para a Coordenação de Curso interessada um ?Cartaz de Oferta de Estágio? para divulgação junto aos docentes e discentes. As vagas de estágio também são divulgadas na página da Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo	Sem custo
052	Formalização dos estágios obrigatórios e não obrigatórios dos alunos do IFPB Cabedelo	A formalização dos estágios obrigatórios e não obrigatórios dos alunos do IFPB Cabedelo devem seguir os procedimentos	Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo	Ação contínua 23/01/2017 - 22/12/2017	Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo	Para o estágio obrigatório são requeridas as seguintes documentações: - Termo de convênio entre o IFPB e a empresa (2 vias), exceto nos casos de estágios intermediados por agentes de integração, como o CIEE	Sem custo

		previstos nas Normas de Estágio do IFPB				e outros; - Termo de Compromisso (3 vias); - Ficha de Inscrição na Coordenação de Estágio; - Ficha de Avaliação do Estágio ? Aluno (preenchida pelo aluno ao término do estágio); - Ficha de Avaliação do Estágio - Empresa (preenchida pelo supervisor ao término do estágio). - Ficha de Avaliação Final do Estágio preenchida pela Coordenação de Estágio para solicitação do diploma. Existe ainda a possibilidade do aluno trabalhador utilizar as horas da jornada usual de trabalho para equivalência de cumprimento de carga horária de estágio obrigatório, desde que desempenhe atividades nas áreas de interesse do curso. Para o estágio não obrigatório são requeridas as seguintes documentações: - Termo de convênio entre o IFPB e a empresa (2 vias), exceto nos casos de estágios intermediados por agentes de integração, como o CIEE e outros; - Termo de Compromisso (3 vias); - Declaração apresentada pela empresa ao final do estágio ratificando a realização. Todos esses formulários encontram-se na página da Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo e também podem ser solicitados pelo e-mail da coordenação (coe.cb@ifpb.edu.br).	
053	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguros de acidentes pessoais para os alunos devidamente matriculados no Campus Cabedelo do IFPB	Necessidade de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguro de acidentes pessoais para os alunos devidamente matriculados no Campus Cabedelo do IFPB	Setor de Contratos e Licitações do IFPB Cabedelo	Renovação anual 01/09/2017 - 30/09/2017	Setor de Contratos e Licitações e Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo Cassandra Wilma de Lima Costa (+1)	Através do Pregão (SRP) Nº 02/2013, foi firmado em setembro de 2013, o Contrato Nº 12/2013 com a empresa MBM Seguradora, tendo por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguro de acidentes pessoais para os alunos devidamente matriculados no Campus Cabedelo do IFPB?. Esse convênio tem sido renovado anualmente, para evitar descontinuidade na cobertura do seguro para os alunos O contrato de seguro requer a observação contínua dos prazos que dizem respeito ao vencimento das faturas, atualização da listagem de beneficiados e fiscalização do contrato de seguro.	R\$ 2.480,00
054	Cadastro das empresas conveniadas e dos alunos em estágio	O banco de dados com as informações sobre as empresas conveniadas com o IFPB Cabedelo permite fazer o controle da vigência de convênio com as empresas. Já o banco de dados dos alunos permite avaliar as datas de início e término dos estágios.	Coordenação de Estágio	Ação contínua 23/01/2017 - 22/12/2017	Coordenação de Estágio	Ambos os cadastros são organizados anualmente por meio de tabela para avaliar o andamento e desempenho na celebração de novos convênios e estágios. Em 2017 foram firmados 20 convênios com empresas e formalizados 87 estágios	Sem custo
055	II Feira de Profissões do IFPB Cabedelo IFPB	Oportunidade para que as empresas conheçam a instituição e os cursos por ela ofertados,	IFPB Cabedelo	2º Bimestre 07/10/2017 - 07/10/2017	Coordenação de Estágios e Coordenações de cursos Ananelly (+1)	Programação: 8:00 às 9:00 RECEPÇÃO E ABERTURA LOCAL: HALL/TÉRREO - MÚSICAS - ABERTURA 9:30 às 10:30 PALESTRAS	Sem custo

		bem como permitir aos alunos conhecer as empresas nas quais eles podem atuar no mercado de trabalho				AUDITÓRIO ? PALESTRA CREA SALA DE AULA - PALESTRA CRQ LABORATÓRIO ? PALESTRA EMPRESAS JUNIORES 10:30 às 12H e Encerramento Visita aos stands de Plano de Negócios STANDS CONFIRMADOS: ? Ciee; ? Sudema ? CREA ? CRQ ? Aquário Paraíba Idéias de Negócios: ALUNOS o 2 Ano A ? Meio Ambiente - 8 empresas o 2 Ano B - Meio Ambiente - 9 empresas o 4 Ano Meio Ambiente - 7 empresas o 4 Ano Recursos Pesqueiro ? 5 empresas o 6 Período de Design ? 12 empresas	
056	II ATREVA-SE - Festival de Artes do IFPB Campus Cabedelo - 2017	O ATREVA-SE trata-se de um evento didático-pedagógico, promovido pelas Coordenações de Formação Geral e de Projetos Especiais, e Comissão Organizadora do evento, que objetiva promover habilidades e competências artísticas e criativas junto à comunidade acadêmica do IFPB, a fim de criar um espaço de integração entre servidores, estudantes e terceirizados, a partir da valorização da arte e da cultura. De acordo com a proposta dos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio do Campus Cabedelo (Meio Ambiente, Recursos Pesqueiros e Multimídia), o desenvolvimento de atividades que ultrapassam o ambiente de sala de aula colabora com a melhoria do processo ensino-aprendizagem, articulando as dimensões de extensão, pesquisa e ensino, ao percebê-las de forma indissociável. De acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPB, 2015-2019 (IFPB, 2014; p. 131). As ações de extensão se diferenciam e se articulam com as atividades de ensino e pesquisa por sua interação dialógica e transformadora com a sociedade. Portanto, necessariamente, deve envolver a comunidade externa. Nesse contexto, o Atreva-se - Festival de Artes do Campus Cabedelo é uma oportunidade de promover a troca de experiências e saberes entre a comunidade	Sede do Campus Cabedelo	24 e 25 de novembro de 2017 24/11/2017 - 25/11/2017	O Atreva-se - Festival de Artes tem como público alvo, além de todos os alunos e servidores do nosso Campus, jovens e adultos da cidade de Cabedelo	PROGRAMAÇÃO FINAL DIA 24/11 13:30 às 15:00 - ABERTURA Performance Literária - Poeticidade com os alunos Bruno Aldrin (2º MA -A) e David Onorato (2º RP-B) Performance de Dança - Tributo à Cassiana Maranhã com as alunas Thayná Rodrigues da Silva Neves/ Mariana Abreu Moreira (1º MM) - Balet Contemporâneo com a aluna Andressa Carvalho Santos (1º RP). 15:00 às 17:00 - Oficinas (desenho, serigrafia) 17:00 às 18:00 - Sarau Poético 19:00 - Performance Musical - Wesley Victor de Oliveira (Subsequente de Química) 19: 30 às 21:30 - Oficinas (fotografia mobile, Oficina LGBT) DIA 25/11 08:00 - Abertura - Bruno Aldrin (2º MA -A) 08:10 às 09:00 - Palestra Literária com Myrna Andreza da Silva Alves (ex aluna de MA do IFPB-CB) 09:00 às 11:00 - Oficinas (Música, Cine entorno) 11:00 às 11: 30 - Performance Musical e de Dança Emanuele Grangeiro Saldanha 2º MA B Felipe Lopes da Rocha 1º MA Darislane Melo Gomes 4º MA Michael Alves Ferreira 2º MA B Performance de Dança Hamonrrar Tuan dos Santos Perreira, Julio Victor Maciel Rodrigues, Jôrdan Florentino Leite (2º MA A) 11:30 - ENCERRAMENTO Buscou-se incentivar o desenvolvimento humanístico de todo o público envolvido no evento, bem como promover apresentações de cunho artístico-cultural e científico, tais como: apresentações de trabalhos desenvolvidos por nossos alunos nas mostras de artes, apresentações dos trabalhos finalizados e/ou em andamento apoiados e promovidos pelos editais de pesquisa e extensão do IFPB, apresentações científicas, culturais e/ou artísticas desenvolvidas e elaboradas por nossa comunidade. Os resultados foram disseminados em duas etapas, quais sejam: 1- A primeira etapa ocorreu antes da data de início do evento e consistiu na divulgação por meio de redes sociais,	Em conformidade com o Edital de Extensão nº 03/2017, o evento foi aprovado com um montante de R\$ 2.500,00
IFPB							

acadêmica e a comunidade externa, contribuindo para a integração entre a Instituição e a comunidade através da valorização da cultura popular, bem como com o fortalecimento das práticas extensionistas do Campus Cabedelo e de seus núcleos articulados à Rede Rizoma (como o Núcleo de Pesquisa e Defesa do Patrimônio Cultural de Cabedelo - NUPPACC, remetendo-se à valorização do patrimônio imaterial). Além disso, o evento se configurará como uma potencial forma de inclusão dessa comunidade externa no processo educacional, considerando que o Campus se encontra situado em uma área de alta vulnerabilidade social, entre as comunidades de Renascer, Jardim Jericó e Jardim Manguinhos, e que as mesmas deverão estreitar seus laços com a Instituição. Dessa forma, o Atreva-se - Festival de Artes, envolverá ativamente servidores e estudantes do IFPB, estudantes e professores da rede municipal e estadual de ensino de Cabedelo, e a comunidade externa, com o apoio de parceiros sociais como a Fortaleza de Santa Catarina de Cabedelo e ONGs com representatividade local, como a ECIFA, na execução das ações interdisciplinares (entre as quais, mostras selecionadas de artes, atividades culturais, oficinas e minicursos), tendo como fio condutor a expressão artística de estudantes e comunidade de forma geral e a valorização de manifestações da cultura popular através de apresentação de grupos locais: Nau Catarineta, Coco de Roda, Capoeira, entre outras. Estas parcerias se fortalecem a cada ano, por acreditar na relação dialógica e transformadora entre IFPB e sociedade, onde a comunidade

endereço eletrônico do IFPB, portais web de Cabedelo, e demais mecanismos disponíveis que promovam e divulguem o evento; 2- A segunda etapa ocorreu durante o evento e consistiu na divulgação por meio de faixas no local do evento, redes sociais, endereço eletrônico do IFPB. Foram também distribuídos certificados para os participantes e ministrantes de minicursos e oficinas, além da entrega de brinde aos participantes.

		<p>local é detentora de saberes e potencialidades importantes para a execução de eventos desta natureza, incentivando a participação direta da comunidade cabedelense em suas atividades, tanto de organização do evento como na proposição de atividades específicas na grade de programação.</p> <p>Portanto, o Atreva-se ? Festival de Artes, em sua 2ª edição, além de promover a integração entre a comunidade interna e externa, será um espaço de fomento do fazer artístico-cultural através de suas mostras, corroborando para a valorização e preservação do patrimônio imaterial da cidade de Cabedelo e com a divulgação dos valores culturais existentes, promovendo, assim, a propagação da diversidade de ações culturais e favorecendo, ainda, a consolidação do Instituto Federal enquanto agente formador de profissionais cidadãos.</p>					
057	4ª edição do Encontro de Extensão do IFPB - ENEX 2017	<p>O ENEX 2017 faz parte do calendário de eventos do IFPB, sendo esta sua 4ª edição, cujo tema foi ?A participação social na educação profissional? . O objetivo do evento foi fomentar a criação de espaços de formação e reflexão para os processos educativos participativos através do fortalecimento das redes acadêmicas e comunitárias que compõem os Núcleos de Extensão Rede Rizoma IFPB e outros coletivos do IFPB. Ressaltamos que o Campus Cabedelo, junto com o Campus Avançado Cabedelo Centro e a Pró-Reitoria de Extensão, promoveram o evento nas cidades de Cabedelo e Lucena, junto a diversos parceiros sociais das duas localidades</p>	Municípios de Cabedelo e Lucena	Entre 22 e 25 de agosto de 2017 22/08/2017 - 24/08/2017	Aproximadamente 1.000 estudantes e servidores da rede do IFPB, além de diversos parceiros sociais dos municípios de Cabedelo e Lucena, a partir de 47 unidades de vivências	22/08 - Encontro de arte-educadores 23/08 - Abertura do evento COM apresentações culturais que comemoraram os 30 anos do Festin ? Festival de Intérpretes do IFPB 24/08 - Participação dos inscritos em 47 unidades de vivências distribuídas entre os municípios de Cabedelo e Lucena 25/08 - Participação dos inscritos em 47 unidades de vivência e encerramento do evento	Para esta edição do evento, a maior parte dos custos ficou a cargo da Proexc, porém o Campus destinou recurso referente a auxílio estudantil e combustível, descritos a seguir: Auxílio na forma de ajuda de custo a estudantes - R\$6.928,00 Combustível aproximadamente R\$4.000,00
058	Recebimento, análise e seleção de livros do PNDL IFPB	Necessidade de escolher aqueles livros que mais se adaptam ao seu projeto político-pedagógico e ao trabalho que os(as)	IFPB, Campus Cabedelo	Mês de julho e agosto de 2017 04/07/2017 - 02/08/2017	Prof. Angélica Lacerda e alguns professores das áreas de Formação Geral (Prof Vanessa Bastos, Prof.	Através da análise dos títulos exposto no Sistema e escolha conforme adequação ao projeto político-pedagógico e o trabalho desenvolvido pelos docentes do Campus Cabedelo	Sem custo

		professores(as) desenvolvem em seu cotidiano			Alexandra Rafaela, Prof. Marcos Moreira, Prof. Marcelo Bellini, Prof. Ane Josane Dantas, Prof. M Cláudio Cavalcante).		
059	Monitoramento dos alunos nos corredores, feito pelos assistentes operacionais, com a colaboração de outros servidores de diversos setores do Campus	Diminuir a quantidade de alunos fora da sala de aula e também melhorar a indisciplina por parte dos discentes no Campus	Área do Campus Cabedelo	Diariamente 01/01/2017 - 31/12/2017	Assistentes de alunos Giselle Christine Lins Lopes	Atendendo aos artigos do regulamento disciplinar é aplicada as medidas disciplinares. O setor inclui também a participação dos responsáveis e Coordenação Pedagógica , quando preciso.	Sem custo
060	Encaminhamento de medidas disciplinares aos alunos citados em registros feitos pelos professores na Coordenação de Turno, após repetidas advertências verbais	Diminuir os atos de indisciplina no Campus	Campus	monitoramento diário 01/01/2017 - 31/12/2017	Membros da coordenação pedagógica de apoio ao estudante , Direção de Ensino e Direção geral	Aplicação prioritária do diálogo com o discente , e quando necessário , encaminhamentos para aplicação de medidas disciplinares.	Sem custo
061	Notificação das ausências dos docentes às coordenações de cursos	Possibilitando que as aulas deixadas de serem ministradas sejam justificadas e/ou repostas pelos docentes	Registro realizado na Coordenação de Turno	Frequentemente 01/01/2017 - 31/12/2017	coordenação de turno	Memorando emitido pela coordenação de Turno	Sem custo
062	Atendimento e encaminhamento dos alunos com problemas de indisciplina, psicológicos e/ou acadêmicos. Parceria com a COPAE e outros setores da rede Pública de Saúde/ Assistência Social da cidade de Cabedelo / PB	Melhorar o potencial acadêmico, social e psicológico dos discentes	Coordenação de Turno, COPAE, Direção de Ensino	diariamente 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de turno. COPAE Direção de Ensino , Direção Administrativa Direção Geral	Através do trabalho em equipe envolvendo a COPAE, discente e seus responsáveis, alcançamos resultados positivos no desenvolvimento do discente, não só no âmbito escolar, mas social e psicológico.	Sem custo
063	Semana de acolhimento aos alunos novatos da turma 2017.1 do curso Técnico em Química, do IFPB Campus Cabedelo	Para permitir o conhecimento da Instituição, suas dependências físicas, seus regulamentos e regimentos internos, bem como ter contato com o curso de Química, o Projeto pedagógico do curso, matriz curricular, dentre outros aspectos. E também tentar motivar os alunos com palestras voltadas para a área da Química e permitir a integração da turma	IFPB Campus Cabedelo, Sala 08 do bloco acadêmico	22 a 24 de maio de 2017 22/05/2017 - 24/05/2017	Direção geral, Direção de ensino, Coordenação do curso, COPAE, NAPNE, demais coordenações, professores do curso, discentes, palestrantes convidados externos e internos ao campus	Por meio de apresentações, palestras e visita aos diversos setores que compõem o campus do IFPB Cabedelo	Sem custo
064	Aula experimental em laboratório	Sensibilizar os discentes para as dificuldades que um aluno com deficiência visual encontraria se estivesse presente em uma aula experimental de química e como buscar alternativas para permitir que esse aluno também se sinta incluído na atividade experimental	No Laboratório de Química do IFPB Campus Cabedelo	21/09/2017 13:50 a 21/09/2017 15:30 21/08/2017 - 22/08/2017	O professor palestrante, representante do NAPNE, professor da disciplina e professoras convidadas, técnica de laboratório, discentes do curso	Através da exposição da teoria relacionada ao assunto e da demonstração de um experimento prático	Sem custo
065	Visita Técnica ao Engenho São IFPB	O objetivo da visita técnica é proporcionar aos alunos uma vivência prática das atividades	Engenho São Paulo, localizado em Cruz do Espírito Santo-PB	11/04/2018 13:00 a 11/04/2018 17:30	Discentes dos cursos técnicos subsequentes em Química e Meio Ambiente, que	través da apresentação pelo responsável técnico da empresa de todas as etapas do processo industrial de	Sem custo

		desenvolvidas por uma indústria no ramo sucroalcooleiro, despertando nestes o interesse pelo ramo e pelo curso no qual estão inseridos. Também é uma ótima oportunidade deles visualizarem na prática, os conhecimentos teóricos que são ministrados em sala de aula, auxiliando no processo ensino/aprendizagem		11/04/2017 - 11/04/2017	foram acompanhados pelos docentes: Liz Jully Hiluey Correia, Ane Josana Dantas Fernandes, Maiara Gabrielle de Souza Melo, Manoel Barbosa Dantas, Valéria Camboim Góes, Andressa Vieira e Maurício Camargo Zorro, além da técnica de laboratório Raquel de Oliveira Lima	fabricação da cachaça São Paulo		
066	Semana de acolhimento aos alunos novatos da turma 2017.2 do curso Técnico em Química, do IFPB Campus Cabedelo	Para permitir que os alunos novatos tenham o conhecimento do funcionamento da Instituição, suas dependências físicas, seus regulamentos e regimentos internos, bem como ter contato com o curso de Química, o Projeto pedagógico do curso, matriz curricular, dentre outros aspectos. E também tentar motivar os alunos com palestras voltadas para a área da Química e permitir a integração entre as turmas	IFPB Campus Cabedelo, Sala 08 do bloco acadêmico	30/04/2018 13:50 a 01/05/2018 17:30 30/04/2017 - 01/05/2017	Direção geral, Direção de ensino, Coordenação do curso, COPAE, NAPNE, demais coordenações, professores do curso, discentes dos períodos 2017.1 e 2017.2, palestrantes convidados externos e internos ao campus	Por meio de apresentações, palestras e visita aos diversos setores que compõem o campus do IFPB Cabedelo	Sem custo	
067	PROCESSO SELETIVO PARA O CURSO DE CONHECIMENTOS BÁSICOS PARA O ENSINO TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	Nivelamento e adequação, para os alunos recém chegados ao IFPB, Campus Cabedelo, dos conhecimentos básicos para o ensino médio e técnico	IFPB, Campus Cabedelo	De 06/03/2017 à 03/05/2017 06/03/2017 - 03/05/2017	Professores Anrafel de Souza Barbosa e Flávia Márcia de Sousa	Curso presencial de 160h	Sem custo	
068	I ENCONTRO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS: Núcleos de Línguas (NuCLI) e Núcleos de Assuntos Internacionais (NAI)	Institucionalizar os Núcleos de Assuntos Internacionais (NAI) e Núcleos de Códigos e Linguagens (NuCLI) do IFPB Campus Cabedelo	IFPB Campus Campina Grande	01 a 02 de agosto de 2017. 01/08/2017 - 28/12/2017	Implantação do NuCLI - Profª. Alessandra Gomes Coutinho Ferreira Implantação do NAI - Prof. Thyago de Almeida Silveira Homologador 1 do Campus M4C2☆ (+1)	Divulgação entre a comunidade acadêmica (discente, docente e técnicos administrativos)	Sem custo	
069	I SIMAQ - I Simpósio de Meio Ambiente e Química da Paraíba	Promover o conhecimento técnico; as atividades práticas em cada área e a integração entre os discentes dos diversos cursos e turmas, e a comunidade de servidores do IFPB	IFPB Campus Cabedelo	30 de novembro a 02 de dezembro de 2017 30/11/2017 - 02/12/2017	O Simpósio será promovido com foco voltado para os alunos dos cursos subsequentes em Química e Meio Ambiente, mas como se trata de um evento da Extensão, espera-se um público de 200 participantes entre os alunos dos cursos Técnicos subsequentes, alunos do curso técnico integrado em Meio Ambiente; servidores do Campus; alunos de outras instituições de ensino do município de Cabedelo e	O Simpósio contou com apresentações culturais, palestras, oficinas e minicursos mais diversas áreas voltadas para à Química e ao Meio Ambiente	Em conformidade com o Edital de Extensão nº 03/2017, o evento foi aprovado com um montante de R\$ 2.000,00	
IFPB								361

				<p> cidades circunvizinhas, além de jovens e adultos das comunidades que circundam as instalações do IFPB. E conta com os parceiros sociais: a Secretaria de Meio Ambiente do Município de Cabedelo e SEBRAE -Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas da Paraíba. A comissão do evento é composta pelos servidores Andressa de Araújo Porto Vieira, Alan Ferreira de Araújo, Ane Josana Dantas Fernandes, Liz Jully Hilluey Correia, Manoel Barbosa Dantas, Maria Mônica Iacerda Martins Lúcio, Rebeca Vinagre Farias, Raquel Lima de Oliveira, Thiago Leite de Melo Ruffo e Valéria Camboim Góes e alunos dos cursos Técnicos Subsequente em Química (Danielle Rodrigues Bezerra, Gabriel Gustavo de Oliveira, Wesley Victor de Oliveira, Ruth Alexandre de Souza, Gilberlândia dos santos Caitano) e Meio Ambiente (Maria Luiziani marinho da Silva e Alice Dayane da Silva Souza) e Técnico Integrado em Meio Ambiente (Anna Isabelle dos Santos Silva, Maria Larissa Morais Ferreira, Maria Vitória Fragoso Verçosa e Thaísa Alves de Albuquerque). O presidente da comissão é o prof. Alan Ferreira de Araújo e a profª Liz Jully Hilluey Correia foi a proponente da proposta no SUAP. Dentre os palestrantes, teremos servidores internos e externos à Instituição </p>			
070	IFPB do Processo de Consulta para	Eleger o coordenador para o exercício 201-	IFPB Campus Cabedelo	De 05 a 27 de setembro de	Professor Victor Andrade da Silva	Realização de consulta pública à comunidade do	Sem custo 362

	escolha do Coordenador do Curso Técnico em Recursos Pesqueiros do Campus Cabedelo do IFPB, biênio 2017-2018	2018		2017 05/09/2017 - 27/11/2017		Curso de Recursos Pesqueiros do IFPB Campus Cabedelo	
071	Implantação do Curso Técnico Subsequente em Química	Formar profissionais - cidadãos técnicos, de nível médio, com competência humanística, ética e técnica, habilitados a darem suporte técnico para a execução de atividades químicas de análise e operação de processos industriais químicos, de acordo com os critérios de qualidade exigidos pelo mercado.	IFPB Campus Cabedelo	Ano Letivo de 2017, sendo 01/05/2017 a 31/12/2017 01/05/2017 - 29/12/2017	Alunos advindos do Ensino Médio	Aprovação no PSCT 2017	Sem custo
072	Novos laboratórios para o Curso de Recursos Pesqueiros no bloco acadêmico II	Necessidade de ampliação das aulas práticas do Curso de Recursos Pesqueiros	IFPB Campus Cabedelo	De 07/02/2017 a 19/12/2017 07/02/2017 - 19/12/2017	Professor Lício Romero Costa	Planejando e acompanhados a execução do projetos do bloco acadêmico II	Custo aproximado de R\$ 20.000,00
073	IV SIMPÓSIO DE RECURSOS PESQUEIROS DA PARAÍBA - SIMPEQ	Promover e incentivar a pesquisa na área de recursos pesqueiros	IFPB Campus Cabedelo	De 24/03/2017 à 25/03/2017 24/03/2017 - 25/03/2017	Victor Andrade da Silva	Organizando o evento	Sem custo
074	Participação do Campus Cabedelo nos Jogos Intercampi 2017	Proporcionar aos estudantes do IFPB a vivência em competição esportiva, incluindo 10 modalidades de esportes, com etapas do litoral ao sertão	Campus de Guarabá, Campina Grande, Cajazeiras e João Pessoa	Ocorreu em 3 etapas: Etapa litoral - 13 a 15 de outubro de 2017 Etapa borborema - 20 a 22 de outubro de 2017 Etapa sertão - 27 a 29 de outubro de 2017 Etapa final - 14 a 16 de novembro de 2017 13/10/2017 - 16/11/2017	77 estudantes dos cursos técnicos integrados e subsequente ao Ensino Médio do Campus Cabedelo, além de professores de Educação Física do Campus Cabedelo, coordenação de projetos especiais, direção de ensino, direção de administração e direção geral do Campus, além da diretoria de esportes da Pró-reitoria de assuntos estudiantis	Participação ativa de 77 estudantes do Campus Cabedelo nas 4 etapas dos jogos intercampi, incluindo as modalidades de futsal, futebol, handebol, vôlei de areia, judô, atletismo e natação	O custo para a participação do Campus no evento foi dividido em: Ajuda de custo para estudantes - aproximadamente R\$5.500,00 Diárias para servidor e motorista - aproximadamente R\$2.000,00 Contribuição do campus, por cada atleta participante, para gastos com arbitragem e medalhas - aproximadamente R\$7.000,00
075	Participação do Campus Cabedelo nos Jogos Escolares de Cabedelo 2017	Os Jogos Escolares de Cabedelo 2017 tem como finalidade a inclusão social, aumentando desta forma a participação em atividades esportivas em todas as instituições de ensino da cidade de Cabedelo, e promover a ampla mobilização da juventude estudantil cabedelense em torno do esporte	Espaços públicos do município de cabedelo, incluindo o ginásio municipal e o campo de futebol	De 01/10/2017 a 30/11/2017 01/10/2017 - 30/11/2017	Estudantes dos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio do Campus Cabedelo, além de professores de Educação Física do Campus Cabedelo, coordenação de projetos especiais, direção de ensino, direção de administração e direção geral do Campus	Os atletas representantes do Campus participaram das seguintes modalidades esportivas: futebol, futsal, handebol, atletismo e judô	Os custos foram relacionados à combustível e motorista do Campus para deslocamento dos atletas
076	Participação do Campus na 13ª Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas - OBMEP 2017 IFPB	A Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP) é uma realização do Instituto Nacional de Matemática Pura e Aplicada - IMPA - e tem como objetivo estimular o estudo da matemática e revelar talentos na área	Todas as escolas públicas do Brasil que se inscreveram na OBMEP 2017	De 20/02/2017 a 22/11/2017 20/02/2017 - 22/11/2017	Todos os estudantes dos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio do Campus Cabedelo	A participação dos estudantes do Campus na OBMEP 2017 se deu de diversas formas: 1- Inscrição do Campus na OBMEP; 2- Aulas preparatórias para a 1ª etapa, com revisão de provas de edições anteriores; 3- Aplicação da prova da OBMEP 2017 a todos os estudantes dos cursos técnicos integrados	Sem custo

					do Campus Cabedelo; 4- Correção e divulgação dos estudantes classificados para 2a etapa, com certificação e premiação para os primeiros colocados; 5- Aulas preparatórias para a 2a etapa, com revisão de conteúdos de matemática; 6- Apoio na participação dos estudantes selecionados durante a aplicação da 2a etapa da OBMEP 2017; 7- Menção honrosa à estudante Carolina Elisabete Cardoso da Silva Ribeiro.		
077	Realização de Sábados Letivos diferenciados	Mediante acordos firmados com a gestão e a finalidade de compensar períodos de greves, os sábados letivos vêm atender tais demandas assim como promover, aos alunos das diferentes modalidades de ensino, encontros com temáticas diferenciadas e diversificadas.	IFPB Campus Cabedelo	Período de 27/05/2017 a 16/12/2017 27/05/2017 - 16/12/2017	DDE-CB, Coordenações de Cursos, COPAE, Coordenação de Projetos Especiais, Coordenação de Formação Geral	PROGRAMAÇÃO DOS SÁBADOS LETIVOS 27/05/2017 Semana de Acolhimento 03/06/2017 Jogos Internos (03 a 09/06) 12/08/2017 PRÁTICAS PROFISSIONAIS ? 1º BIM 19/08/2017 Fórum dos Estudantes 26/08/2017 Mudança de Cordas 02/09/2017 Fórum de Discussão sobre Álcool e Drogas 16/09/2017 Semana da Diversidade e Gênero 23/09/2017 Semana da Inclusão 30/09/2017 PRÁTICAS PROFISSIONAIS ? 2º BIM 07/10/2017 Feira das Profissões 21/10/2017 Atreva-se 2017 11/11/2017 Semana da Consciência Negra 18/11/2017 PRÁTICAS PROFISSIONAIS ? 3º BIM 25/11/2017 Órbita 2017 02/12/2017 I SIMAQ 09/12/2017 Feira de Economia Solidária 16/12/2017 Confraternização de Natal	Sem custo
078	Curso de imersão em língua inglesa na cidade de Toronto - Canadá	Sobre o curso O curso de comunicação do ILSC visa maximizar o uso da língua-alvo em situações reais, do dia-a-dia. A metodologia utilizada é o CLT (Communication Language Teaching) em que o estudante vai praticar o inglês em diferentes momentos da aula usando vocabulário e gramática como suportes para desenvolver a habilidade oral. A proposta é oferecer durante o mês de outubro (10 de outubro a 03 de novembro) aulas interativas das 9:00 às 2:30 e atividades culturais nos outros horários. Dessa forma, o estudante terá oportunidade em compreender a língua viva dentro do contexto cultural onde está inserido. O curso intensivo proposto ao grupo do Instituto Federal da Paraíba terá como carga horária das 9:00 da manhã às 2:30 da tarde. Na parte da manhã sera o curso de	Toronto/Canadá	10 de outubro a 03 de novembro de 2017 10/10/2017 - 03/11/2017	Apoio da ARINTER-IFPB	As aulas aconteceram na escola ILSC	Sem custo
	IFPB						

		comunicação que engloba o estudo das 4 habilidades: Listening, Speaking, Reading e Writing com o auxílio do livro didático. Na parte da tarde serão aulas variadas com disciplinas eletivas, baseadas no interesse do aluno e seus objetivos específicos. Diversos tópicos serão estudados a fim de ajudar no progresso do uso da fala, audição, vocabulário, escrita, leitura e gramática. As atividades culturais oferecidas pela ILSC e pela Toronto First Steps tem como objetivo complementar todo conteúdo já apreendido em sala de aula de forma prática. As atividades incluem visitas a centros históricos e aos pontos turísticos principais da cidade de Toronto. Além de um passeio às Cataratas de Niagara e arredores da cidade, como Niagara-on-the-lake e Niagara Parks. Tudo visando uma experiência cultural significativa onde língua, costumes e tradições se misturam.					
079	Mesa Redonda: Experiências Compartilhadas para promoção da Educação do Canadá	Mostrar as diversas possibilidades para estudar no Canadá	IFPB Campus Cabedelo	Dia 07 de abril de 2017 07/04/2017 - 07/04/2017	Prof. Thyago de Almeida Silveira e Giselle Lopes	Mesa Redonda na Órbita 2016 com Participação de Livia Bezerra e Silva - Trade Commissioner Assistant do Escritório do Governo do Canadá em Recife, Daniel Noberto - Programa Gira Mundo Canadá do Governo do Estado da Paraíba, e Prof. Thyago de Almeida Silveira - IFPB Campus Cabedelo e Rede Alumni Canadá Brasil	Sem custo
080	Reunião NAI e NuCli com a Direção Geral do IFPB Campus Cabedelo	Realizar resgate histórico dos servidores que estão afastados para capacitação em Universidades estrangeiras	IFPB Campus Cabedelo	Dia 18 de agosto de 2017 18/08/2017 - 21/08/2017	Prof. Lício Romero Costa, Prof ^a . Alessandra Gomes Coutinho Ferreira e Prof. Thyago de Almeida Silveira Alessandra Ferreira (+1)	"Foram identificados seis servidores que estão afastados para capacitação em Universidades estrangeiras: 1. Rodrigo Medeiros, estudando nos Estados Unidos; 2. Renata Cadena, estudando na Inglaterra. 3. Raquel Rebouças, Vitor Nicolau e Angela Cardoso, estudando em Portugal; 5. Jeane Freitas, Técnica Administrativa, que está estudando na França.	Sem custo
081	Visita da Professora Elisabeth Erholtz ao IFPB Campus Cabedelo	Trocar conhecimentos entre o Sistema de Ensino Filandês e o Sistema de Ensino Técnico e Tecnológico do IFPB	IFPB Campus Cabedelo	Dia 12 de setembro de 2017 12/09/2017 - 12/09/2017	Prof. Thyago de Almeida Silveira e Prof. Janylle King Gestora Área12-INTER☆	A Prof ^a . Elizabeth Erholtz esteve no IFPB para interagir com os alunos respondendo perguntas e falando das diferenças que ela encontrou entre o sistema de ensino brasileiro e o filandês	Sem custo
082	Reunião Coordenadores NAI e NuCli IFPB	Acompanhamento das ações	Reitoria do IFPB	Dia 27 de novembro de 2017 27/08/2017 - 27/08/2017	ARINTER e Coordenadores dos NuCLis e NAIs. Alessandra Ferreira (+1)	Reunião para acompanhar ações de desenvolvimentos dos NuCli e NAI	Sem custo
083	REDITEC	Acompanhar o	Centro de	Dia 20 de	Prof. Thyago de	Os Coordenadores	Sem custo

		desenvolvimento de ações exitosas de Internacionalização da Rede Federal de Educação Tecnológica	Convenções de João Pessoa - PB	novembro de 2017 20/11/2017 - 23/11/2017	Almeida Silveira, Profª. Alessandra Gomes Coutinho Ferreira e Prof. Lício Costa, e equipe de Coordenadores do IFPB Campus Cabedelo Alessandra Ferreira (+1)	participaram das exposições de experiências de desenvolvimento de políticas de internacionalização que estão sendo desenvolvidas nos diversos Institutos Federais	
084	Implantação do Projeto Gabinete Itinerante no Campus Cabedelo	Estabelecer novo mecanismo participativo de diálogo com a comunidade interna, que também sirva como etapa preliminar às reuniões da Reitoria Itinerante	IFPB Campus Cabedelo	Período de maio a setembro de 2017 18/05/2017 - 11/09/2017	Direção geral do Campus Cabedelo (Lício Romero Costa), além de equipe para realização das plenárias composta por, no mínimo, 01 (um) servidor para secretariar a reunião, lavrando ata da mesma, e 01 (um) servidor capacitado no uso do sistema informatizado de planejamento estratégico do IFPB	Reuniões periódicas com segmentos e setores da comunidade acadêmica	Sem custo
085	Implantação da política de acompanhamento de egressos no Campus Cabedelo	Através do Programa de Acompanhamento de Egressos (Resolução AR nº 15/2016 CS-IFPB), o IFPB tem acompanhado seus estudantes egressos, a continuidade de sua formação acadêmica e inserção no mundo do trabalho, de forma a aprimorar suas práticas pedagógicas institucionais, reorientando suas ações acadêmicas e institucionais, quando necessário. Conforme Resolução supracitada, deve haver comissões de apoio locais, produzindo relatórios e os encaminhando à Direção Geral do Campus, à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e à CPA do IFPB.	IFPB Campus Cabedelo	De março a dezembro de 2017 09/03/2017 - 31/12/2017	Franklin Quirino Barbosa da Silva, Rebeca Vinagre Farias, Valeria Camboim Góes, Ananelly Ramalho Tiburtino Meireles, Paula Renata Cairo do Rego	Formação de comissão específica para acompanhamento de egressos no âmbito do Campus Cabedelo; Formação de banco de dados de egressos e elaboração de instrumento de acompanhamento	Sem custo
086	Reformulação do PPC do Curso Técnico em Recursos Pesqueiros Integrado ao Ensino Médio	Reduzir a duração do Curso Técnico em Recursos Pesqueiros Integrado ao Ensino Médio para 3 anos. Vivenciar os alunos em práticas da profissão e àquelas relacionadas à pesquisa e extensão desde o início do curso.	IFPB-Campus Cabedelo	09/04/2016 a 20/06/2017 09/04/2016 - 20/06/2017	Coordenação do PROEJA e equipe conforme portaria nº057/2016	Seguindo as exigências dos padrões do PPC sugerido pela PRE-RE e normas do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos.	Sem custo
087	Workshop de Carreira Alumni Canada Brazil	Participar da capacitação de sobre desenvolvimento de carreira para ex-alunos que estudaram no Canadá.	Câmara de Comércio Brasil Canadá - São Paulo.	Dia 29 de novembro de 2017 29/11/2017 - 29/11/2017	Prof. Thyago de Almeida Silveira - NAI Campus Cabedelo Gestora Área12-INTER☆	O Workshop de Carreira foi um momento para debater a posição dos estudantes que foram desenvolver pesquisa, fazer o ensino médio ou estudar linguas no Canadá e voltaram para o Brasil para tentar se firmar no mercado de trabalho.	R\$ 281,77 (pagamento de diárias)
088	Implantação da Subcomissão Própria de Avaliação do Campus Cabedelo (SPA)	A Subcomissão Própria de Avaliação do IFPB Campus Cabedelo atua como órgão auxiliar da Comissão Própria de	IFPB Campus Cabedelo	24 de outubro de 2017 08/06/2017 - 24/10/2017	Direção Geral do Campus Cabedelo (Lício Romero Costa), Direção de Desenvolvimento	Nomeação de comissão organizadora do processo de consulta para escolha dos membros integrantes da SPA; publicação de Edital; realização do processo de	Sem custo

		Avaliação (CPA) do Instituto Federal da Paraíba. As CPAs são órgãos responsáveis pela coordenação, condução e articulação do processo interno de avaliação institucional e de orientação, funcionando como órgão complementar da Reitoria, atuando de forma autônoma em relação aos conselhos e demais órgãos colegiados existentes na Instituição. Sua existência é prevista no art. 11 da Lei nº 10.861/2004			do Ensino do Campus Cabedelo (Paula Renata Cairo do Rego), Comissão Eleitoral designada para a realização do processo de consulta referente aos membros da SPA, membros eleitos da SPA (Luciana Mendonça Dinoá Pereira, Magda Elisabeth Hipólito de Carvalho, Marcelo Vilar Borges, Wingrid Maria Dunes Ribeiro)	consulta e homologação do resultado pela Direção Geral; realização de posse e entrega do espaço físico da SPA do Campus Cabedelo	
089	Divulgação do PSCT 2018 e SISU	Potencializar as inscrições do PSCT 2018, proporcionar acesso a informações de forma mais direta	Nas Escolas Municipais que possuem Ensino Fundamental II para divulgação do PSCT 2018 e Escolas do Estado que possuem Ensino Médio para divulgar o SISU e Cursos do Subsequente no PSCT 2018 e locais de alto acesso de pessoas, como Terminal de ônibus, Secretaria de educação, Secretaria de Saúde e postos de atendimento, hospitais, clínicas da cidade, empresas, Companhia de Trens Urbanos - CBTU, Empresas de ônibus	entre 02 a 31 de outubro, período das inscrições 01/01/2017 - 20/01/2017	Direção de Ensino Paula Renata Cairo e Coordenação do Subsequente da Química Ane Josana, Motorista Sr Fabiano	Após fazer um levantamento das escolas com endereços e nomes de gestores seguimos em visita nas escolas de acordo com um cronograma de visitação, com material impresso, roteiros das informações necessárias, vídeos institucionais dos cursos	sem custo
090	Campanha Educativa de prevenção de acidentes junto a CBTU, Campanha: "O tem passa aqui"	Por se tratar de um Campus que fica a beira da linha do trem, com estudantes, servidores e comunidade em geral passando por cima da linha todos os dias	Dentro do Campus Cabedelo, nos espaços coletivos e nas salas de aula	outubro/2017 01/01/2017 - 02/01/2017	DDE e CBTU	A Companhia de Trens Urbanos trouxe animadores, brindes e cartazes, com uma equipe de marketing para passar informações importantes quanto a atenção com a linha do trem, evitar brincadeiras e respeitar os limites da linha para evitar acidentes.	sem custo
091	Reunião com o Consulado do Governo Canadense	Participar das ações a serem desenvolvidas entre o Consulado do Governo do Canadá e a Rede Alumni Canada Brasil para o ano de 2018	Consulado Geral do Governo do Canadá no Brasil - São Paulo - SP	Dia 30 de novembro de 2017 30/11/2017 - 30/11/2017	Prof. Thyago de Almeida Silveira - NAI Campus Cabedelo / Regina Noppe - Rede Alumni Canada Brasil / Ms. Anouk Bergeron-Laliberté - Consulado Geral do Governo do Canadá no Brasil Gestora Área12-INTER☆	Reunião para avaliar as ações desenvolvidas pela Rede Alumni Canada Brasil e o Consulado do Governo do Canadá, e planejar as ações a serem desenvolvidas durante o ano de 2018, em conjunto com o IFPB Campus Cabedelo	R\$ 281,77 (pagamento de diárias)
092	Implantação do KOHA, software de gestão integrada de bibliotecas	Potencializar e modernizar o sistema de atendimento da biblioteca do Campus	Campus Cabedelo	setembro a dezembro de 2017 - implantação: Alimentação do sistema, abril de 2018 previsão de conclusão, maio de 2018 treinamento, etiquetagem e revisão do	Klecius e Rodrigo		
	IFPB						

				sistema, junho de 2018 Funcionamento do sistema e orientação aos usuários 01/01/2017 - 31/12/2017			
093	Visita técnica da Profª. Merja Jortikka da Finlândia ao IFPB Campus Cabedelo	Conhecer a estrutura do IFPB Campus Cabedelo, identificar possibilidades de parceria e intercâmbio	IFPB Campus Cabedelo	29 de novembro de 2017 29/11/2017 - 29/11/2017	Prof. Lício Romero Costa (representando o Prof. Thyago de Almeida Silveira) e a Profª. Alessandra Gomes Coutinho Ferreira - do NuCli. Gestora Área12-INTER☆	Visita técnica para conhecer as instalações do IFPB Campus Cabedelo, afim de verificar as possíveis formalizações de convênios	Sem custo
094	Aplicação do TOEIC Bridge	O TOEIC Bridge é o teste de proficiência em língua inglesa de maior reconhecimento mundial, usado por empresas para monitorar o benefício no idioma inglês nos níveis iniciais. O teste faz parte do Programa Nacional Idioma sem Fronteiras (IsF) e foi aplicado, gratuitamente, envolvendo os alunos dos cursos técnicos integrado e subsequente do Campus Cabedelo	IFPB Campus Cabedelo	29 de setembro de 2017 29/09/2017 - 29/09/2017	Núcleo de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos do Campus Cabedelo - NuCLI (Alessandra Gomes Coutinho Ferreira), 21 estudantes	O TOEIC Bridge 2017 foi realizado em 3 etapas distintas, a saber: 1- Realização de treinamento para aplicação do exame; 2- Inscrição de 39 estudantes dos cursos técnicos do Campus Cabedelo; 3- Aplicação do exame a 21 estudantes do Campus Cabedelo que compareceram	Sem custo
095	Afastamento da servidora Jamylle Reboucas Ouverney King	Participar como receptora dos professores participantes do Programa Gira Mundo do Governo do Estado da Paraíba	Universidades de TANK e HANK na Filândia	Dia 17 de outubro de 2017 a 14 de novembro de 2017 17/10/2017 - 14/11/2017	Prof. Thyago de Almeida Silveira, Prof. Lício Romero Costa, Profª. Jamylle Reboucas Ouverney King e ARINTER. Gestora Área12-INTER☆	A Profª. Jamylle King foi convidada para participar como supervisora do Programa Gira Mundo Filândia do Governo do Estado da Paraíba	Sem custo
096	Participação do Campus na Olimpíada Brasileira de Física das Escolas Públicas - OBFEP 2017	A OBFEP visa a valorização da escola pública, a melhoria do ensino e estudo das ciências, propiciando ao estudante uma forma de avaliar sua aptidão e seu interesse pela Ciência, em geral, e pela Física em particular	Todas as escolas públicas do Brasil que se inscreveram na OBFEP 2017	18 de julho de 2017 a 06 de setembro de 2017 18/07/2017 - 06/09/2017	4 estudantes dos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio do Campus Cabedelo que quiseram participar da olimpíada, além dos professores de física, da coordenação de projetos especiais	A participação dos estudantes do Campus na OBFEP 2017 se deu de diversas formas: 1- Inscrição do Campus na OBFEP; 2- Aulas preparatórias para a 1ª etapa, com revisão de provas de edições anteriores; 3- Aplicação da prova da OBFEP 2017 aos estudantes dos cursos técnicos integrados do Campus Cabedelo; 4- Correção e divulgação do resultado no campus; Ressaltamos que nenhum participante foi classificado para a 2ª etapa.	Sem custo
097	Participação do Campus no 3º concurso de redação promovido pela Defensoria Pública da União, cujo tema foi "Mais Direitos, Menos Grades!"	O Concurso de Redação, promovido pela Defensoria Pública da União, é direcionado aos alunos do ensino fundamental e médio, incluindo Educação de Jovens e Adultos (EJA), das escolas públicas de todo o país. Ele é parte do Plano Estratégico da instituição e visa a fortalecer a visibilidade da DPU, na defesa dos direitos de quem não pode pagar advogado para ter acesso à justiça	Todas as escolas públicas do Brasil que se inscreveram no 3º concurso de redação promovido pela Defensoria Pública da União, cujo tema foi "Mais Direitos, Menos Grades!"	18 de julho de 2017 a 15 de dezembro de 2017 18/07/2017 - 15/12/2017	10 estudantes dos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio do Campus Cabedelo que manifestaram interesse em participar do concurso, além dos professores de português, de design gráfico, da coordenação de projetos especiais e 2 advogados da Secretaria de Direitos Humanos	A participação dos estudantes do Campus no 3º concurso de redação da DPU se deu de diversas formas: 1- Inscrição do Campus no concurso; 2- Encontros preparatórios para o concurso, tanto do ponto de vista de conteúdo quanto de estrutura e técnicas de redação, com leituras de textos, palestras e rodas de conversa, além de exposição de vídeos de edições anteriores; 3- Aplicação da prova de redação a todos os estudantes dos cursos técnicos integrados do Campus Cabedelo interessados na proposta; 4- Correção e divulgação do	Sem custo
	IFPB						

						estudante classificado para etapa nacional, com certificação e premiação para a primeira colocada; 5- Menção honrosa à estudante Ingrid Ellen da Silva Pereira de Almeida, classificada em 2o lugar na Categoria Redação II - Paraíba	
098	Elaboração de PPC de curso FIC em Padeiro	O curso FIC em Padeiro busca promover a formação de profissionais com habilidades para o preparo de produtos de panificação, utilizando equipamentos, utensílios, instrumentos e controle de qualidade de produtos e de processos na indústria, de acordo com as normas técnicas de segurança, higiene e saúde no trabalho	IFPB Campus Cabedelo	18 de setembro de 2017 18/09/2017 - 18/09/2017	O pré-requisito para participar do curso é o Ensino Fundamental I Completo	A matriz curricular do curso FIC em Padeiro é: informática aplicada (40h/a); noções de microbiologia (20h/a); noções de qualidade aplicada à panificação (20h/a); princípios de tecnologia de panificação (20h/a); elaboração de produtos de panificação (60h/a); empreendedorismo e economia solidária (20h/a); gestão dos resíduos orgânicos (12h/a); relações interpessoais e ética no trabalho (8h/a)	Sem custo
099	Elaboração do edital nº119/2017 para preenchimento de vagas remanescentes no PSCT 2017.2	O objetivo do presente edital foi preencher vagas remanescentes para o Curso Técnico em Química e para o Curso Técnico Presencial em Meio Ambiente, na modalidade Subsequente ao Ensino Médio (Pós-Médio), para o ano letivo de 2017.2	IFPB Campus Cabedelo	18 a 24 de outubro de 2017 18/10/2017 - 24/10/2017	O pré-requisito para ingresso é ter concluído o Ensino Médio ou equivalente	O referido Edital abriu inscrições, no período de 19 a 24 de outubro de 2017, para preenchimento de vagas remanescentes para o Curso Técnico em Química e para o Curso Técnico Presencial em Meio Ambiente, na modalidade Subsequente ao Ensino Médio (Pós-Médio), referentes ao Edital nº 59/2017 - Processo Seletivo para os Cursos Técnicos Presenciais, no segundo semestre letivo de 2017, ofertado pelo Campus Cabedelo	Sem custo
100	Elaboração do PPC de Especialização em Línguas Estrangeiras Modernas	O curso de especialização em línguas estrangeiras modernas será destinado à qualificação para atividade docente cujo objetivo geral é qualificar profissionais das redes pública e particular de ensino, ligados à área de língua portuguesa, inglesa e espanhola, propiciando o aprofundamento e a atualização em nível teórico e metodológico para o desempenho de suas práticas pedagógicas	IFPB Campus Cabedelo	06 de novembro de 2017 06/11/2017 - 06/11/2017	Graduados em Letras, Tradução, Secretariado Bilingue e Pedagogia	O curso funcionará em 3 semestres, sendo dois para cumprimento de 360 horas e um semestre para elaboração do trabalho final de conclusão do curso que pode ser monografia ou trabalho de conclusão de curso. Módulo I: teoria linguística (30h); metodologia da pesquisa (30h); abordagens e métodos do ensino de língua estrangeira (30h); teoria da aquisição da linguagem (30h); didática do ensino superior; fonética da língua estrangeira (30h). Módulo II: análise e elaboração de material didático (30h); avaliação do processo ensino-aprendizagem (30h); teorias variacionistas (30h); elaboração de projeto (30h); multiletramento (30h); interdisciplinaridade e estudos culturais (30h)	Sem custo
101	Semana do servidor 2017 IFPB	O evento faz alusão ao Dia do Servidor Público, comemorado no dia 28 de outubro, buscando mediante parceria entre o Campus Cabedelo do IFPB e o SINTEFPB, promover ações voltadas para valorização do servidor do IFPB - Campus Cabedelo a partir de atividades	IFPB Campus Cabedelo	23 a 27 de outubro de 2017 23/10/2017 - 27/10/2017	Todos os servidores do IFPB Campus Cabedelo, além dos prestadores de serviços terceirizados, coordenações e direções vinculadas ao Ensino e à Administração	O evento aconteceu no período de 23 a 27 de outubro, e contou com diversas atividades voltadas para relaxamento e descontração dos servidores, entre eles: momento de massagem relaxante, ginástica de eventos, palestra sobre educação financeira, mostra de talentos, encerrando as atividades com um café da manhã e uma mensagem do	O evento foi financiado pelo SINTEFPB foram vinculados à contratação de massagista e à entrega de brindes fornecidos aos presentes

		de integração e descontração				campus em comemoração ao Dia do Servidor	
102	Conclusão da obra do Bloco Acadêmico II e entrega do prédio	Garantir melhores condições de execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do campus cabedelo através da ampliação de seu espaço físico em 4.088 m2, possibilitando a equipagem de novos laboratórios, abertura futura de novos cursos, bem como a garantia de espaços de apoio às atividades acadêmicas	IFPB Campus Cabedelo	19 de dezembro de 2017 19/12/2017 - 19/12/2017	Reitoria (Cícero Nicácio do Nascimento Lopes), Pró-Reitoria de Administração e Finanças (Marcos Vicente dos Santos), Diretoria de Gerenciamento e Fiscalização de Obras de Engenharia (Vinícius Cabral de Melo Filho), Direção Geral do Campus Cabedelo (Lício Romero Costa), Direção de Administração e Planejamento do Campus Cabedelo (Mario Jorge da Silva Rachman), Direção de Desenvolvimento do Ensino do Campus Cabedelo (Rebeca Vinagre Farias) Gestor Institucional☆	Acompanhamento e fiscalização da obra; realização de medições com cálculo dos percentuais da obra executados; execução orçamentária e financeira; realização de inauguração e entrega do novo Bloco à comunidade acadêmica	Aproximadamente R\$ 5.500.000,00 (cinco milhões e quinhentos mil reais)
103	II Semana da Diversidade e Gênero	A semana da diversidade e gênero criar espaços dialógicos que fomentem a educação em direitos humanos e o respeito às diferenças envolvendo toda comunidade acadêmica do IFPB Campus Cabedelo	IFPB Campus Cabedelo	14 a 16 de setembro de 2017 14/09/2017 - 16/09/2017	Toda comunidade acadêmica do IFPB Campus Cabedelo. O evento foi presidido pela professora Raquel Goldfarb e contou com diversas ações envolvendo convidados externos	A programação foi composta por apresentações culturais, exibição do filme "Hoje eu quero voltar sozinho" e do documentário "Friday?", oficinas e concurso de cartazes, além de uma mesa redonda, com o tema "Dialogando sobre as diferenças?", composta por Ismaelly Trajanno, professora e pesquisadora da UFPB; Roberta Schutz, representando a Secretaria da Mulher e da Diversidade Humana do Estado da Paraíba; Luis Victor Lima, professor e Drag Queen artisticamente conhecido como Friday Manson; e o ativista Luciel Araújo de Oliveira.	Sem custo
104	Vivência em Práticas Profissionais	As disciplinas de Seminário de Iniciação à Pesquisa, Seminário de Iniciação à Extensão e Seminário de Orientação à Prática Profissional, buscam estimular a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, além de introduzir o mundo do trabalho ao cotidiano escolar. Assim, formam um conjunto de estratégias didático-pedagógicas que proporcionam, curricularmente, a articulação entre teoria e prática, bem como a construção de novos saberes e habilidades ao longo da formação do estudante.	IFPB Campus Cabedelo	27 de maio de 2017 a 22 de dezembro de 2017 27/05/2017 - 18/11/2017	Todos os estudantes inseridos na nova matriz curricular aprovada desde 2016, além de todos os docentes do campus, bem como pesquisadores e extensionistas devidamente cadastrados na Coordenação de Pesquisa e Extensão do Campus	As disciplinas de Seminário de Iniciação à Pesquisa e à Extensão possuem um caráter teórico-prático, utilizando na teoria os conhecimentos metodológicos necessários para fundamentar a construção de trabalhos científicos embasados na ABNT, incluindo resumos, relatórios técnicos, dentre outros. Estes conhecimentos são importantes para vivenciar na fase prática da disciplina, as pesquisas e projetos de extensão registrados na Coordenação de Pesquisa e extensão do Campus. Os critérios para seleção dos pesquisadores/extensionistas que participaram da disciplina foi desenvolver pesquisas/projetos de extensão cadastrados no âmbito do IFPB ou de alguma agência de fomento, que apresentavam afinidade com o tema guarda-chuva desenvolvido na disciplina de	Sem custo
	IFPB						

						Projeto Integrador. Esta estratégia facilitou a interdisciplinaridade e possibilitou aos alunos vivenciar práticas profissionais com relevância acadêmica e social para o Município de Cabedelo, que, a cada bimestre, faziam um rodízio da pesquisa/extensão que iriam aprofundar. Ao término do ano, eles vivenciaram 4 pesquisas/projetos de extensão distintos e, a partir destes, fizeram relatórios técnicos e resumos informativos. Os sábados letivos destinados a estas vivências foram: 12/08/2017, 30/09/2017, 18/11/2017, referentes a ações do 1o, 2o e 3o bimestres	
105	Elaboração de PPCs de cursos FIC em Operador de Computador e Montagem e Manutenção de Computadores	Estes projetos surgem a partir do reconhecimento da necessidade de promover os direitos sociais, em especial no que se refere aos setores mais desfavorecidos. O Campus Cabedelo, tem dispensado atenção especial às iniciativas que visam fortalecer as estruturas locais de desenvolvimento no combate à exclusão social. Neste contexto, estão previstas diversas ações para o desenvolvimento social com vistas a melhorar o nível e a qualidade de vida desta camada populacional. A iniciativa de compartilhar conhecimento e experiências nos cursos relacionados à informática é, sem dúvida, um passo importante para a realização desta mudança de realidade.	IFPB Campus Cabedelo	27 de outubro de 2017 27/10/2017 - 27/10/2017	Os candidatos pré-selecionados pelos demandantes devem atender os critérios estabelecidos pelos mesmos, a idade mínima de 15 anos conforme estabelecido na Portaria 168/2013 do MEC e ter no mínimo o Ensino Fundamental Incompleto	A matriz curricular do curso FIC em Operador de Computador é: informática básica e sistema operacional (50h/a); orientação profissional e cidadania (20h/a); empreendedorismo (20h/a); editor de texto (2h/a); planilha eletrônica (20h/a); apresentação eletrônica (20h/a). A matriz curricular do curso FIC em Montagem e Manutenção de Computadores é: informática básica (20h/a); empreendedorismo (20h/a), higiene e segurança no trabalho (20h/a); eletricidade básica (50h/a); montagem, reparo e manutenção de computadores (50h/a); e, instalação do sistema operacional e configuração (20h/a).	Sem custo
106	Realização de projetos integradores	Os projetos integradores perpassam todas as séries do curso e tem como objetivo a união entre teoria e prática, a conexão entre os conhecimentos da formação geral com os da formação técnica, a análise crítica e interventiva da realidade social, cultural, artística, tecnológica e do mundo do trabalho, a aplicação dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso, com vistas a contribuir para o desenvolvimento local. Os projetos podem ser realizados a partir de diversas estratégias	IFPB Campus Cabedelo e visita a locais com relevância social e acadêmica para a temática dos projetos integradores, incluindo Picuí e Patos	27 de maio a 22 de dezembro de 2017 27/05/2017 - 22/12/2017	Todos os estudantes inseridos na nova matriz curricular aprovada desde 2016, além de todos os docentes do campus que atuam nestes cursos, bem como pesquisadores e extensionistas devidamente cadastrados na Coordenação de Pesquisa e Extensão do Campus, além da coordenação de projetos especiais	A matriz curricular do curso busca a interação pedagógica no sentido de compreender como o processo produtivo (prática) está intrinsecamente vinculado aos fundamentos científico-tecnológicos (teoria), propiciando ao educando uma formação plena, que possibilite o aprimoramento da sua leitura do mundo, fornecendo-lhes a ferramenta adequada para aperfeiçoar a sua atuação como cidadão de direitos. Assim, foram desenvolvidas diversas ações divididas em etapas: 1-Planejamento pedagógico para definição de coordenadores dos Projetos, tema e cronograma de ações; 2- Planejamento bimestral com as disciplinas envolvidas nos projetos; 3-	Custos vinculados a visitas técnicas, diárias e financiamento de projetos, perfazendo um valor aproximado de R\$10.000,00
	IFPB						

metodológicas, a partir de um tema guarda-chuva que possui relevância para a prática profissional das áreas técnicas, incluindo ações de: pesquisa, extensão, estudo de caso, ações de intervenção na realidade, simulação de situações-problema, estudo técnico, entre outros. Desta forma, o trabalho pedagógico com projetos tem como principal característica ser um processo dinâmico, que contribui para que o estudante possa ser protagonista do seu processo de aprendizagem, além de desenvolver a capacidade crítica, criativa e de inovação, bem como compartilhar ideias e atuar em equipe.

Execução das ações dos projetos integradores; 4-Avaliação e planejamento das ações do próximo bimestre; 5-Entrega do relatório final das ações desenvolvidas. Os temas selecionados para este ano de 2017 foram: 1 ano de Meio Ambiente (Agroecologia e Permacultura), cujos professores coordenadores são Thiago Ruffo e Rebeca Vinagre; 2 ano de Meio Ambiente (ações socioambientais), cujos professores coordenadores são Alexandra Rafaela e Thyago Silveira; 1 ano de Recursos Pesqueiros (Aquaponia), cujos professores coordenadores são Victor Andrade e Rebeca Vinagre; 2 ano de Recursos Pesqueiros (Bivalves), cujos professores coordenadores são Joana Angélica, Evandro Cordeiro e Ananelly Ramalho; 1 ano de Multimídia (Jogos educativos), cujos professores coordenadores são Antunes Vila Nova e Rebeca Vinagre.

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 6 (M1C2)

Organização responsável: Campus2-M1C2.CB-Cabedelo
 Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+11)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XI-e do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Cabedelo:

Na parte abaixo são apresentadas as ações alinhadas aos objetivos da Instituição e consolidadas na forma de Plano de Ação 5W2H, contendo os trabalhos realizados e resultados obtidos, como se seguem.

Data de início: 01/01/2017 00:00
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Dotar a Diretoria de Ensino e coordenações de uma rede de dados mais rápida e confiável, migrando os computadores destas para redes individuais (VLANs), como também utilizando o novo link de internet que anteriormente era de 20 MB e passou para 1024 MB.	Com a implantação das VLAN's buscamos aumentar o nível de segurança da rede e otimizar a utilização dos recursos.	Bloco Acadêmico I do Campus Cabedelo.	Durante o recesso estudantil. 02/01/2017 - 02/03/2017	Michael David Macedo	Configurando as VLAN's nos switch's gerenciáveis do referido bloco e as devidas portas de saída para os computadores.	100% das coordenações e 100% da diretoria estão usufruindo das melhorias acima explanadas. Total previsto: R\$ 45,00 Total executado: R\$ 45,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
002	Realizar a atualização, limpeza e organização dos computadores do Laboratório de Informática 02	Faz-se necessária a atualização e limpeza manual dos equipamentos dos laboratórios. Apesar de já organizados, o fato de quebra e sumiço de cabos de rede implicou em uma nova organização dos cabeamentos e computadores do Laboratório de Informática 02.	Laboratório de Informática 02 do Bloco Acadêmico I do Campus Cabedelo.	19/05/2017 - 24/05/2017	Michael David Macedo	Agendado um dia propício para o serviço, criamos um modelo de computador atualizado e clonamos para os outros computadores. Durante a execução da clonagem em paralelo abrimos os equipamentos para limpeza interna utilizando pincel e aspirador de pó. Finalizamos o serviço com a organização dos cabos utilizando abraçadeiras plásticas.	Todos os computadores foram testados e a reorganização dos cabos foi concluída com sucesso.
003	Instalar equipamento de rede na sala dos professores para finalizar o	Disponibilizar acesso à internet por meio de rede sem fio a toda comunidade acadêmica.	Sala dos Professores Bloco Acadêmico I do Campus Cabedelo.	14/03/2017 - 21/03/2017	Michael David Macedo	Foi instalado 01 roteador na sala dos professores que fica no 3º pavimento. Salientamos que não estamos trabalhando	Acesso a rede sem fio foi testado com sucesso com os usuários da sala dos professores

	projeto de rede sem fio.					com equipamentos profissionais, o que torna mais demorada a execução do projeto, por trabalharmos com adaptações.	
004	Atender todos os chamados demandados da comunidade acadêmica abertos via Central de Chamados do SUAP.	Para manter o parque tecnológico funcionando durante todo o ano de 2017, buscando assim, dar suporte à missão da Instituição.	Campus Cabedelo	02/01/2017 - 29/12/2017	Michael David Macedo	Resolvendo (atendimento técnico) ou providenciando solução para todos os chamados abertos da Central de Chamados do SUAP pela comunidade acadêmica.	Foram resolvidos 356 chamados no ano de 2017 de um total de 345 chamados, alcançando assim um total de 96,91% do nosso objetivo de 100% de atendimento. (fonte: Sistema SUAP - Módulo Central de Serviços).
005	Solicitar conserto de 30 fontes de alimentação de computador.	Para reativação de computadores que estão parados por motivo de queima da fonte de alimentação, visando assim atender a demanda deste recurso nos laboratórios de informática e de cursos específicos.	Campus Cabedelo	27/09/2017 - 29/12/2017	Michael David Macedo	Solicitação por memorando à DAPF-CB para aquisição ou conserto de 30 fontes de alimentação. Em acordo com a DAPF-CB foi estabelecido um aumento da solicitação para 40 fontes, pois a demanda aumentara com a queima de outras 3 fontes de computador, buscando assim garantir um quantitativo de contingência mínima de fontes consertadas.	Contrato foi firmado por dispensa de pessoa física e ficou no valor unitário de R\$ 190,00, totalizando R\$ 7.600,00.
006	Realizar planejamento de distribuição e instalação de 16 computadores novos, de acordo com as demandas do Campus Cabedelo.	Para atender as solicitações dos usuários do Campus Cabedelo da maneira mais eficiente possível.	Campus Cabedelo (CEAD-CB, CCSDG-CB, CTI-CB e CTQUIM-CB)	05/04/2017 - 29/12/2017	Michael David Macedo	Solicitamos reunião com a Diretoria-Geral e Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças para tratar da distribuição dos computadores. Na Reunião ficou decidido que seria feita a seguinte distribuição: 11 CEAD-CB, 02 CCSDG-CB, 02 CTI-CB e 01 CTQUIM-CB).	Equipamentos foram repassados pela Reitoria, valor unitário de R\$ 4.635,00, totalizando R\$ 74.160,00.
007	Realizar processo para realização de conserto de Relógio Sinaleiro Digital.	Para reativar o serviço de aviso automático de término das aulas (aciona sirene) aos alunos e professores nos dias letivos.	Bloco Acadêmico I, Campus Cabedelo.	26/01/2017 - 19/05/2017	Michael David Macedo	Depois de testes constatamos a inoperância do equipamento. Informamos à Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças sobre o acontecido e solicitamos a aquisição ou conserto do equipamento. A DAPF-CB deu procedimento ao conserto do equipamento e a CTI-CB, junto ao setor de manutenção, realizaram a reprogramação e reinstalação do mesmo.	Equipamento testado com sucesso. O conserto custou R\$ 200,00.
008	IFPB Disponer o recurso	O recurso permite que os	Campus	04/09/2017 -	Giselle Christine	Foi explicado e	O recurso está

	de agendamento de salas via SUAP	ambientes (salas, auditórios) comuns possam ser reservadas através do agendamento via SUAP. Permitindo assim a visualização da disponibilidade do ambiente e se for possível sua reserva por qualquer servidor do Campus Cabedelo.	Cabedelo	11/12/2017	Lins Lopes (+1)	discutido com a DDE-CB e DG-CB sobre a utilização do recurso. A direção aprovou a utilização e o servidor Henrique Mendes foi a DGTI para receber treinamento para administrar o recurso. Foi feito um teste com o auditório do Campus Cabedelo, o qual estava sob responsabilidade da Coordenação de Turno.	disponível para adoção da solução por qualquer setor do Campus Cabedelo a critério do mesmo.
009	Elaborar e formalizar rotinas do protocolo e fluxo de documentos.	Falta de padronização do fluxo de saída do Protocolo (destino); Ausência de rotinas de trabalho no Protocolo, impossibilitando o treinamento dos terceirizados.	Campus Cabedelo	17/04/2017 - 17/08/2017	Professor Hugo Guilherme Pereira da Silva, Matrícula 2345416. Anne Mércia (+2)	Foram realizadas reuniões registradas em atas, pesquisas e entrevistas aos protocolos do Campus João Pessoa e Reitoria, onde buscamos coletar informações sobre as rotinas dos mesmos. Todo trabalho foi registrado no processo 23170.002022.2017-12 e encaminhado a Diretoria Geral do Campus Cabedelo.	Elaboração do Manual de Serviços do Protocolo; Elaboração e atualização de requerimentos em PDF Editável; Requerimento Servidor; Requerimento Discente; Requerimento Público Externo; Requerimento de Ajuda de Custo; Requerimento Discente Diploma de Curso Técnico Subsequente ao Ensino Médio; Requerimento Discente Diploma de Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio; Requerimento Discente Colação de Grau e Diploma de Graduação; Requerimento Certificado de Conclusão de EM ou Proficiência - ENEM. Planejamento de ambiente no Portal IFPB Campus Cabedelo para que os requerimentos e manual sejam disponibilizados ao público (em andamento).
010	Realizar o Pregão 02-2017, cujo objetivo é a contratação da prestação de serviço, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.	Atender as demandas do Campus Cabedelo, no que tange especificamente às necessidades de apoio administrativo aos servidores do respectivo Campus, através de contratação de profissionais que ocupem os postos de: Auxiliar operacional, Oficial de manutenção predial, Eletricista, Porteiro e Motorista Interestadual.	IFPB - Campus Cabedelo (Blocos Administrativo, Acadêmico), com ressalva do posto de motorista que atua em serviços externos em prol do Campus Cabedelo.	O presente pregão gerou um contrato de prestação de serviços que tem vigência de 01 ano, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, até o limite de sessenta meses, de acordo com a Lei 8.666/93. 08/06/2017 - 07/07/2017	A Comissão de Licitação foi composta pelo pregoeiro e equipe de apoio, respectivamente, os servidores efetivos do Campus, Renato Arcúrio Milagre (SIAPE 1592488) e Cassandra Wilma de Lima Costa (SIAPE 2229732). Cassandra Wilma de Lima Costa (+1)	A comissão de licitação deu início a seus trabalhos em uma fase interna de elaboração de edital e respectivos anexos, para em seguida proceder a execução do certame, com o objetivo de escolha da menor e mais adequada proposta para a Administração, em consonância com o que estipula a Lei 8.666/93.	O valor global do contrato, para 12 (doze) meses foi de R\$ 387.098,88 (Trezentos e oitenta e sete mil, noventa e oito reais e oitenta e oito centavos);
011	Adotar medidas e critérios para concessão de veículos para atender	Devido aos cortes orçamentários limitando o percentual de empenhos a 85%, medidas precisam ser adotadas a fim de	Campus Cabedelo	12/06/2017 a 29/12/2017 12/06/2017 - 29/12/2017	Planejador Ad hoc Campus M1C2☆ (+3)	Por meio do memorando 48/2017 da DAPF-Cabedelo, toda a comunidade tomou ciência que	Esta ação não gerou custo material. 375

	demandas de visitas técnicas.	gerar economicidade em gastos com combustível, manutenção de veículos e pagamento de diárias a motorista.				somente serão atendidas demandas de transporte para a região metropolitana de João Pessoa. Ainda assim, alguns critérios foram alistados no memorando. Com base nestes critérios, a Coordenação de Transporte, juntamente com a Coordenação solicitante e DAPF definirão se irão deferir ou não o pedido. Foi estipulado até que o governo libere 100% do orçamento, o valor de R\$ 2.000,00 reais de combustível por mês para todas as demandas do Campus.	
012	Planejar o apoio logístico para a realização do ENEX no Campus Cabedelo	Devido ao grande público esperado e ao grande número de unidades de vivência, será necessário um bom planejamento para providenciar veículos abastecidos e motoristas suficientes para atender as demandas sem que ocorra atrasos.	Forte de Santa Caratina-Cabedelo/PB Unidades de Vivência Campus Cabedelo	23 a 25 de Agosto 01/08/2017 - 25/08/2017	Pablo Henrique Cabral (+1)	Planejamos recurso suficiente para atender as demandas de combustível com os veículos do Campus Cabedelo. Solicitamos da Coordenação de Transporte da Reitoria e do Campus João Pessoa para ter o apoio de motoristas e veículos destas unidades. Montamos um cronograma com os horários dos translados, desde a abertura do evento, na Fortaleza Santa Catarina, até as demandas diárias junto às diversas unidades de vivência. Tivemos o apoio da Coordenação de Manutenção do Campus Cabedelo para limpeza, montagem e desmontagem dos ambientes, tanto na Fortaleza como no Campus. Organizamos também hospedagem para os participantes que ficaram no Campus Cabedelo.	O gasto com combustível utilizando os veículos do Campus Cabedelo foi de aproximadamente R\$ 4.500,00. O gasto com a contratação de empresa para a produção do evento foi de R\$ 8.000,00.
013	Recarga dos extintores do bloco administrativo, biblioteca e bloco acadêmico.	A recarga é necessária devido à validade das cargas serem de um ano. Sendo assim, para atender as normas vigentes foi contratado o serviço durante o ano de 2017.	Campus Cabedelo: Bloco Administrativo, Biblioteca e Bloco Acadêmico I.	O serviço foi realizado nos meses de junho e julho. 10/06/2017 - 05/07/2017	A empresa responsável foi a EXJET COM. E SERVICOS CONTRA INCENDIO LTDA. Na execução do serviço tivemos o auxílio dos terceirizados: Blackout Barbosa e Davi Souto.	Extintores foram recolhidos por etapa, para não ficarmos sem extintores, e feita a recarga na empresa.	Valor do serviço: R\$2.075,00
014	Execução de serviços de controle sanitário	Serviço foi necessário para prevenção e controle de pragas no âmbito do Campus Cabedelo.	Nos Blocos Administrativo, Biblioteca e Acadêmico I	Entre os meses de outubro e novembro	A empresa responsável foi JOSEMIRIA MIRANDA SILVA	Foram colocadas iscas para roedores e utilizados produtos	Valor deste serviço foi de R\$ 1.763,30

	integrado no combate de vetores e pragas urbanas, compreendendo: desinsetização e desratização			14/10/2017 - 10/11/2017	SANTANA ME. Serviço foi auxiliado pelos terceirizados: Blackout Barbosa e Davi Souto.	nas salas e laboratórios	
015	Dispondo de uma solução para atualização dos servidores que podem tramitar processos no SUAP Protocolo.	Existe uma considerável rotatividade nestas funções e não temos Coordenador de Protocolo que execute este trabalho. A solução visa permitir que um servidor autorizado possa atualizar periodicamente as permissões dos coordenadores, coordenadores substitutos e servidores terceirizados do protocolo, que podem tramitar processos no módulo SUAP Protocolo.	Campus Cabedelo	21/11/2017 - 20/12/2017	Anne Mércia (+1)	Foi percebido o aumento nas ocorrências de solicitação de inclusão de perfil para tramitador de processos no SUAP Protocolo. O que consequentemente levou-nos a verificar a existência do problema de não gerenciamento de quem pode tramitar processos no referido sistema. Abordado o assunto em reunião sistêmica com as direções do Campus Cabedelo, ficou acertado tratarmos o problema no Encontro de TI 2017, em Cabedelo, e que o servidor mais adequado seria a Coordenadora de Gestão de Pessoas. Antes do evento entramos em contato com a servidora Anne Silva para verificar a viabilidade de assumir mais esta função e a mesma aceitou prontamente. No Encontro de TI 2017 foi levantada a questão e recebemos a solução de solicitarmos o perfil de Coordenador de Protocolo para a servidora Anne Silva poder desempenhar a nova função. Solicitamos o referido perfil à DTI no dia 13 de dezembro de 2017 e no dia 20 do mesmo mês, constatamos que a solicitação foi atendida.	O recurso está disponível para atualização periódica das permissões dos coordenadores, coordenadores substitutos e servidores terceirizados do protocolo que podem tramitar processos no módulo SUAP Protocolo.
016	Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva dos Condicionadores de ar	Contratação foi necessária para manutenção e conserto dos condicionadores de ar das salas do bloco acadêmico e administrativo, os quais já apresentavam mau funcionamento e quebra.	Nas salas de aulas e do bloco administrativo.	Primeiro semestre do ano, entre os meses de janeiro à abril 02/01/2017 - 11/04/2017	CONSTRUTORA REFDM EIRELI-ME. Serviço teve o auxílio do terceirizado Blackout Barbosa	Foram executados serviços de manutenção preventiva e corretiva	O valor do serviço neste período foi de R\$3.417,40
017	Realizar Pregão Eletrônico 3/2017 para contratação de empresa especializada em serviços de vigilância armada para atender as demandas de segurança do IFPB Campus Cabedelo.	Para atender as demandas do Campus Cabedelo, no que tange especificamente a necessidade de segurança armada do referido Campus, a fim de que a integridade física e patrimonial da comunidade seja resguardada.	Em toda área do IFPB - Campus Cabedelo.	O presente pregão gerou um contrato de prestação de serviços que tem vigência de 01 ano, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, até o limite de sessenta meses, de acordo com a Lei 8.666/93.	A Comissão de Licitação foi composta pelo pregoeiro e equipe de apoio, respectivamente, os servidores efetivos do Campus, Renato Arcúrio Milagre (SIAPE 1592488) e Cassandra Wilma de Lima Costa (SIAPE	A comissão de licitação deu início a seus trabalhos em uma fase interna de elaboração de edital e respectivos anexos, para em seguida proceder a execução do certame, com o objetivo de escolha da menor e mais adequada proposta para a	O valor global do contrato para 12 (doze) meses foi de R\$ 285.930,24 (Duzentos e oitenta e cinco mil, novecentos e trinta reais e vinte e quatro centavos)

				30/10/2017 - 14/11/2017	2229732). Cassandra Wilma de Lima Costa (+1)	Administração, em consonância com o que estipula a Lei 8.666/93.	
018	Execução de serviços gerais de manutenção como: Reparo dos PVC'S da guarita, com substituição e reposição de peças. Pintura do muro frontal, meios-fios e faixas do estacionamento. Limpeza periódica dos aparelhos de ar condicionado. Instalação de canos de escoamento mais baixos para os bebedouros, permitindo o uso aos cadeirantes da parte inferior da plataforma.	Manter as condições de uso adequadas de nossas instalações para a comunidade acadêmica e visitantes.	IFPB Campus Cabedelo.	Durante o ano de 2017 02/01/2017 - 29/12/2017	Toda equipe de apoio e limpeza. Os terceirizados do contrato de Limpeza e Conservação junto ao eletricitista, Blakout Barbosa e o auxiliar de manutenção predial Gabriel Silvestre.	Foram executados serviços de manutenção, conservação e limpeza nas dependências do Campus Cabedelo durante o ano.	Estas ações geraram custos diversos, porém difíceis de mensurar devido tratar-se de mão de obra de contratos variados.
019	Capacitar servidores do Campus Cabedelo, com o Curso de Gestão Documental na Administração Pública.	Motivar os servidores a alcançar seus objetivos profissionais, ajudando no desempenho de suas atividades diárias.	Campus Cabedelo	Dias 22 e 23/11/2017. 22/11/2017 - 23/11/2017	Coordenação de Gestão de Pessoas - Ministrado por Suellen Barbosa Galdino e José Canuto da Silva Junior. Anne Mércia (+1)	Ministrar o curso aos servidores do Campus Cabedelo, com carga horária de 20 horas.	R\$ 137, 19 (Centro e trinta e sete reais e dezenove centavos) por hora/aula ministrada, por meio de Encargos de Cursos e Concursos.
020	Capacitar servidores do Campus Cabedelo, com o Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos.	Motivar os servidores a alcançar seus objetivos profissionais, ajudando no desempenho de suas atividades diárias	Campus Cabedelo.	Dias 27, 28 e 29/11/2017. 27/11/2017 - 29/11/2017	Coordenação de Gestão de Pessoas . Ministrado por Thiago Alves de Menezes	Ministrar o curso aos servidores do Campus Cabedelo, com carga horária de 20 horas.	R\$ 137, 19 (Centro e trinta e sete reais e dezenove centavos) por hora/aula ministrada, por meio de Encargos de Cursos e Concursos.
021	Realizar a Semana do Servidor.	Este evento é para proporcionar a integração dos servidores do Campus Cabedelo, fazendo com que tenham momentos de confraternização e descontração.	IFPB - Campus Cabedelo.	No período de 23 a 27/10/2017. 23/10/2017 - 27/10/2017	Coordenação de Gestão de Pessoas e Chefia de Gabinete - Ana Lígia Chaves Silva Cassandra Wilma de Lima Costa (+2)	Foram realizadas atividades de dança, relaxamento e palestra sobre educação financeira. Também foi feito um momento de homenagem a servidores e terceirizados.	Nenhum Custo envolvido
022	Entrega de materiais requisitados pelo SUAP.	Para facilitar o fluxo dos materiais de consumo	Campus Cabedelo	Durante o ano de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Daniel Rogério de Carvalho	Entregando de maneira sistêmica o material solicitado para todos os servidores do Campus Cabedelo	Sem custos
023	Inventários trimestrais	Para controlar a movimentação do itens de consumo	Campus Cabedelo	De três em três meses 01/01/2017 - 31/12/2017	Daniel Rogério de Carvalho	Contando minuciosamente todos os itens do almoxarifado.	Sem custos.
024	Comissão instituída pelo Campus para Inventário no Almoxarifado	Controlar a movimentação dos itens de consumo	Campus Cabedelo	Janeiro de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Comissão formada por: José de Arimatéa Fontes. Pablo Simon e Franklin Quirino	Contando de todos os objetos do almoxarifado	sem custos
025	Controle de Empenhos para aquisição de itens de consumo IFPB	para cobrar aos fornecedores os itens dos empenhos	Campus Cabedelo	Durante o ano de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Daniel Rogério de Carvalho	Cobrando via e-mail e telefone todos os fornecedores, visando atender as demandas do Campus.	sem custos
026	Participação de	O e-Social-Escrituração	Curso	Junho de 2017 e	Valdirene S.	Curso presencial e	Não houve custo

	Curso de treinamento sobre o eSocial / EFD Reinf	Digital das Obrigações fiscais, previdenciárias e Trabalhista e a EFD-Reinf- Escrituração fiscal digital de Retenções e outras obrigações fiscais, vão entrar em vigor para os órgãos públicos a partir de jan/2019, e com elas vêm grandes mudanças na forma de prestar as informações relativas às obrigações trabalhistas, ocorridas nas relações onde há utilização de mão de obra, seja ela pessoa física ou jurídica. No âmbito dos órgãos públicos federais, a fim de atender ao que pede a legislação com relação ao envio de informações através do eSocial e EFD-Reinf, haverá mudanças na forma de efetuar liquidações no SIAFI, afetando diretamente a execução no setor financeiro que necessitará de modificações nas rotinas de liquidação e pagamento da notas fiscais relativos aos serviços prestados (PF e PJ). O curso preparará o participante para entender o funcionamento do eSocial e EFD-Reinf, bem como as mudanças que virão a partir de janeiro de 2019 e saber como executar as liquidações no SIAFI, podendo assim criar novas rotinas de trabalho em conformidade com a legislação.	presencial em João Pessoa/PB - e online.	19 dez/17 a 19/dez2018 20/06/2017 - 20/12/2018	Ramos	19 dez/17 a 19/dez2018 - cursos online	para o campus Cabedelo
027	4 REUNIÃO DE CONTADORES	AVALIAR A CONTABILIDADE DO CAMPUS	REITORIA	13 DE NOVEMBRO/2017 13/11/2017 - 13/11/2017	VALDIRENE RAMOS	A COORDENADORA PARTICIPOU DA REUNIÃO E PRESTOU ESCLARECIMENTOS ACERCA DE ASSUNTOS RELATIVOS À CONTABILIDADE DO CAMPUS	SEM CUSTO
028	PAGAMENTO DOS AUXÍLIO DOS ALUNOS UTILIZANDO A LISTA BATH.	O USO DA LISTA BATH PERMITE O PAGAMENTO DOS AUXÍLIOS DE FORMA INDIVIDUALIZADA, FACILITANDO A IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO E EVITANDO RESTRIÇÃO CONTÁBIL EM CASO DE CANCELAMENTO DO PAGAMENTO POR DOMICÍLIO BANCÁRIO INVÁLIDO.	SETOR FINANCEIRO	CONTINUAMENTE DURANTE O EXERCÍCIO 2017. 01/06/2017 - 29/12/2017	COORDENADORA DE FINANÇAS	A COORDENAÇÃO DE FINANÇAS RECEBE A LISTA DOS PAGAMENTO DOS AUXÍLIOS EM UMA PLANILHA DO EXCEL E TRANSFORMA EM ARQUIVO XML, IMPORTANDO O ARQUIVO PARA O SIAFI QUE LHE RETORNA O ARQUIVO ACEITO OU COM PENDÊNCIA PRA CORREÇÃO.	SEM CUSTO
029	Movimentar os bens entre os setores do Campus Cabedelo. Ao todo, foram realizadas 300 movimentações em 2017, todas documentadas e assinadas pelos servidores interessados.	Para melhor funcionamento dos setores, estruturando-os da melhor forma possível.	Todos os setores do Campus Cabedelo	De 01 de janeiro até 29 de dezembro de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Pablo Simon Pugan	A partir de solicitações, dos mais variados setores, de bens necessários ao bom andamento do serviço.	Impossibilidade de quantificar

030	Codificar todas as salas, no SUAP, módulo patrimônio, para fins de melhor controle patrimonial.	Há uma certa dinamicidade na readequação de salas e laboratórios no Campus, o que dificultava, em certo nível, o controle patrimonial.	Todas as salas do campus	01/11/2017 - 29/12/2017	Henrique Mendes (+1)	Foi elaborada uma codificação para as salas, que é única e imutável. Por ex.: o código SLO1ADMPT, significa: SL é prefixo de sala; 01 é a sequência numérica de salas no bloco, que pode ser o administrativo, a biblioteca, o acadêmico 1 e 2; ADM é o código do bloco, como já dito pouco atrás. Assim sendo, ADM é bloco administrativo, BIB é a biblioteca, AC1 e AC2, bloco acadêmico 1 e bloco acadêmico 2, respectivamente.	Impossibilidade de quantificar
031	Participar de comissão permanente de avaliação e aprimoramentos ao módulo patrimônio, no SUAP.	O SUAP é uma ferramenta muito importante para o desempenho de atividades institucionais. Assim sendo, está em constantes alterações para melhor auxiliar os servidores. Desta forma, foi instituída uma comissão permanente de avaliação e aprimoramentos relativa ao módulo patrimônio.	As reuniões ocorriam na sala de reunião da DTI, na Casa Rosada.	01/01/2017 - 29/12/2017	Pablo Simon Pugan	Participando de reuniões presenciais, propondo melhorias e analisando as modificações realizadas, para aprová-las ou não.	Impossibilidade de quantificar
032	Utilização da plataforma SPIUNET, manipulando informações acerca do patrimônio imóvel do Campus Cabedelo.	O SPIUNET é um sistema integrado a outros sistemas de gestão do governo federal, a exemplo do SIAFI, sendo uma importante ferramenta de aferição de ativos do Instituto Federal, em especial do Campus Cabedelo.	Campus Cabedelo	01/01/2017 - 29/12/2017	Pablo Simon Pugan	Por meio de acesso disponibilizado pela SPU, Secretaria de Patrimônio da União, pode alterar, quando necessário, dados relativos aos bens imóveis do Campus Cabedelo.	Impossibilidade de quantificar
033	Inventariar os bens lotados na Direção de Ensino do Campus Cabedelo.	É necessário controle periódico patrimonial de bens nos setores.	Direção de Ensino do Campus Cabedelo	10/09/2017 - 29/12/2017	Daniel Rogério Pablo Simon Pugan	Aferição do patrimônio em todos os setores ligados à DDE	Impossibilidade de quantificar
034	Inventariar os bens lotados na Coordenação de Design Gráfico do Campus Cabedelo.	É necessário controle periódico patrimonial de bens nos setores.	Coordenação de Design Gráfico	10/09/2017 - 29/12/2017	Daniel Rogério; Diego Gomes Brandão Pablo Simon Pugan	Aferição do patrimônio em todos os setores ligados à Coordenação de Design Gráfico	Impossibilidade de quantificar
035	Controlar o envio de empenhos e cobrança de entrega de bens empenhados.	A administração pública compra bens, por meio de empenhos, para utilizá-los nas suas atividades, e cabe à coordenação de patrimônio gerenciar o envio destes empenhos e cobrar as entregas.	Campus Cabedelo	01/01/2017 - 29/12/2017	Daniel Rogério Pablo Simon Pugan	Utilizando de recursos tecnológicos disponíveis	Impossibilidade de quantificar

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexo XII

IFPB-Campus

Avançado

Cabedelo-

Centro

Anexo XII-a do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Avançado Cabedelo-Centro:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria do Desenvolvimento do Ensino do IFPB - Cabedelo-Centro para o ano de 2017, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Elaborar a proposta de Calendário Acadêmico 2017.	Para orientação dos períodos letivos do ano 2017.	Campus Avançado Cabedelo Centro	02/01/2017 - 04/01/2017	Marcelo Garcia de Oliveira	Instruir o processo de acordo com a Nota Técnica 01/2015-Conselho, Pesquisa e Extensão (CEPE), que regulamenta a elaboração de Calendários Acadêmicos.	Calendário aprovado na 23ª Reunião Ordinária do CEPE. Resolução nº 10/2017-CEPE. Processo arquivado na Secretaria do CEPE.
002	Receber e analisar documentação necessária dos candidatos selecionados na 1ª chamada de matrículas do PSCT 2017.1 (Edital PRE Nº 73/2016).	Para realização de matrícula dos candidatos aprovados nos Cursos Técnicos Subsequentes de Transporte Aquaviário, Guia de Turismo, Pesca e Serviços Jurídicos.	Campus Avançado Cabedelo Centro e Núcleo Avançado de Lucena	09/01/2017 - 24/01/2017	Marcelo Garcia de Oliveira, Ynakam Luis de Vasconcelos Leal, Ricardo Luis Mendes de Oliveira, Janaina Sales Holanda, Francisco Ferreira de Paulo.	Receber a documentação no período de pré-matricula (9 a 13 de janeiro); Analisar a documentação (9 a 19 de janeiro); Confirmar as matrículas (24 de janeiro).	20 matrículas no curso de Transporte Aquaviário (noturno); 16 matrículas no curso de Guia de Turismo (vespertino); 08 matrículas no curso de Pesca (vespertino); 16 matrículas no curso de Serviços Jurídicos (vespertino); e 20 matrículas no curso de Serviços Jurídicos (noturno).
003	Receber e analisar documentação necessária dos candidatos selecionados na 2ª chamada de matrículas do PSCT 2017.1 (Edital CACC Nº 02/2017).	Para realização de matrícula dos candidatos aprovados nos Cursos Técnicos Subsequentes de Transporte Aquaviário, Guia de Turismo e Serviços Jurídicos.	Campus Avançado Cabedelo Centro	25/01/2017 - 03/02/2017	Marcelo Garcia de Oliveira, Isabela Augusta Carneiro Bezerra, Ynakam Luis de Vasconcelos Leal, Francisco Ferreira de Paulo.	Receber a documentação no período de pré-matricula (25 a 27 de janeiro); Analisar a documentação (30 de janeiro a 1 de fevereiro); Confirmar as matrículas (3 de fevereiro).	03 matrículas no curso de Transporte Aquaviário (noturno); 02 matrículas no curso de Guia de Turismo (vespertino); 02 matrículas no curso de Serviços Jurídicos (vespertino); e 05 matrículas no curso de Serviços Jurídicos (noturno).
004	Receber e analisar documentação necessária dos candidatos selecionados na 3ª chamada de matrículas do PSCT 2017.1 (Edital CACC Nº 07/2017).	Para realização de matrícula dos candidatos aprovados nos Cursos Técnicos Subsequentes de Transporte Aquaviário, Guia de Turismo, Pesca e Serviços Jurídicos.	Campus Avançado Cabedelo Centro	13/02/2017 - 22/02/2017	Marcelo Garcia de Oliveira, Isabela Augusta Carneiro Bezerra	Receber a documentação no período de pré-matricula (13 a 17 de fevereiro); Analisar a documentação (20 a 21 de fevereiro); Confirmar as matrículas (22 de fevereiro).	05 matrículas no curso de Transporte Aquaviário (noturno); 04 matrículas no curso de Guia de Turismo (vespertino); 06 matrículas no curso de Serviços Jurídicos (vespertino); e 07 matrículas no curso de Serviços Jurídicos (noturno).
005	Receber e analisar documentação necessária dos candidatos selecionados na 4ª chamada de matrículas do PSCT 2017.1 (Edital CACC Nº 10/2017).	Para realização de matrícula dos candidatos aprovados nos Cursos Técnicos Subsequentes de Transporte Aquaviário, Guia de Turismo, Pesca e Serviços Jurídicos.	Campus Avançado Cabedelo Centro	02/03/2017 - 10/03/2017	Marcelo Garcia de Oliveira, Isabela Augusta Carneiro Bezerra.	Receber a documentação no período de pré-matricula (2 a 8 de março); Analisar a documentação (9 a 10 de março); Confirmar as matrículas (10 de março).	12 matrículas no curso de Transporte Aquaviário (noturno); 06 matrículas no curso de Guia de Turismo (vespertino); 07 matrículas no curso de Serviços Jurídicos (vespertino); e 07 matrículas no curso de Serviços Jurídicos (noturno).

	4ª chamada de matrículas do PSCT 2017.1 (Edital CACC Nº 09/2017).	Transporte Aquaviário, Guia de Turismo, Pesca e Serviços Jurídicos.				10 de março); Confirmar as matrículas (13 de março).	(vespertino); e 04 matrículas no curso de Serviços Jurídicos (noturno).
006	Realizar matrícula de candidatos aptos a ingressar no Curso de Pesca.	Para preenchimento das vagas remanescentes do PSCT 2017.1.	Núcleo Avançado de Lucena e Campus Avançado Cabedelo Centro	20/02/2017 - 24/02/2017	Marcelo Garcia de Oliveira, Ricardo Luis Mendes de Oliveira	Receber e analisar documentação necessária dos candidatos.	37 matrículas.
007	Realização da III Semana Pedagógica do Campus Avançado Cabedelo Centro.	Para planejamento do semestre 2017.1 e discussão de temáticas pedagógicas relevantes à prática docente e aos profissionais da educação.	Campus Avançado Cabedelo Centro	06/02/2017 - 08/02/2017	Marcelo Garcia de Oliveira, Cinthya Raquel Pimentel da Mota, Isabelle Martins Teotônio, Renálide Carvalho Morais Fabrício e Maria Elizangela dos Santos Augusto.	Organização de Palestras, exibição de vídeos e oficinas a serem realizadas no período, planejadas pela Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante - COPAE e Coordenação de Ensino - COEN.	Participação de aproximadamente 30 docentes e técnicos administrativos durante os três dias de atividade. Apresentação Calendário Letivo 2017, Palestras e Discussões sobre Paulo Freire e a Prática educativa, Indicadores de pesquisa e extensão do Campus, Oficina de Libras.
008	Participação na 11ª Reunião de Planejamento e Gestão do Ensino.	Para apresentação e discussão de demandas relativas ao Ensino.	Campus João Pessoa	01/02/2017 - 02/02/2017	Representantes da Pró-Reitoria de Ensino (PRE) e Diretores de Desenvolvimento de Ensino (DDE) de todos os Campi.	Discussão das temáticas: sobre credenciamento institucional; processos seletivos para cursos presenciais e de Educação a Distância (Sisu, EaD, PSCT e Processo Seletivo Especial -PSE); mapa de atividades docentes; mudanças propostas para o Ensino Médio e o Regulamento de Criação, Alteração e Extinção de Cursos do IFPB (Resolução Conselho Superior nº01/2017).	Participação do Coordenador de Ensino Marcelo Garcia de Oliveira e da Coordenadora de Ensino Substituta Isabela Augusta Carneiro Bezerra.
009	Realização de Reunião de Coordenadores de Curso.	Para prestar informes, estabelecer procedimentos básicos a serem seguidas pelas coordenações de curso e discutir questões relacionadas ao início do semestre 2017.1.	Campus Avançado Cabedelo Centro	09/03/2017 - 09/03/2017	Coordenação de Ensino e Coordenadores de Curso	Convocação dos coordenadores de curso.	Discussão das temáticas: mudança de coordenadores, funcionamento das coordenações, conclusão das matrículas 2017.1, aberturas de cursos FIC.
010	Encaminhar processos de criação dos cursos técnicos em Serviços Jurídicos Integrado ao Médio, Guia de Turismo Integrado ao Ensino Médio e Transações Imobiliárias Subsequente ao Ensino Médio à Pró-Reitoria de Ensino (PRE).	Para consolidar a abertura dos Cursos Técnicos, de acordo com as normas básicas de criação dos Cursos Técnicos do IFPB, conforme dispõe a Nota Técnica 01/2017-DAPE.	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/03/2017 - 16/03/2017	Marcelo Garcia de Oliveira, Isabela Augusta Carneiro Bezerra	Instruir o processo de acordo com a Nota Técnica 01/2017-DAPE.	Curso Técnico em Serviços Jurídicos Integrado ao Médio: A Pró-Reitoria de Ensino (PRE) manifestou-se favorável aos autos e encaminhou o processo ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE). Curso Técnico em Guia de Turismo Integrado ao Ensino Médio: A Diretoria de Ensino Profissional (DEP) manifestou-se favorável ao andamento do processo e encaminhou à Diretoria de Articulação Pedagógica (DAPE). Curso Técnico em Transações Imobiliárias Subsequente ao Ensino Médio: A Pró-Reitoria de Ensino (PRE) manifestou-se favorável aos autos e encaminhou o processo ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE).
011	Informar à Pró-Reitoria de Ensino os	Para atender ao pedido de acesso à informação,	Campus Avançado	17/03/2017 - 27/03/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra	Enviar à Pró-Reitoria de Ensino a relação de docentes	Memorando COEN/CACC/IFPB Nº 14/2017, informando à PRE os docentes efetivos que

	docentes efetivos que ministram aulas de Administração.	registrado através do Processo nº 23381.000564.2017-67, no Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), conforme solicitado pelo Memo. Circular nº 013/2017-PRE/RE/IFPB.	Cabedelo Centro			efetivos que ministram aulas na área de Administração, em qualquer dos perfis de ingresso.	ministram aulas na área de Administração.
012	Avaliar os Mapas de atividades do início do semestre 2017.1.	Para atender o disposto na Portaria nº 933/2016-Reitoria, que tornou o Mapa de Atividades o instrumento oficial de cadastro das atividades docentes.	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/04/2017 - 08/04/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra	Avaliar os Mapas de Atividades dos docentes, encaminhados através do sistema informatizado Suap Edu.	Publicação dos Mapas de atividades 2017.1 (início).
013	Encaminhar à Diretoria de Educação Profissional informações relacionadas à oferta de cursos, vagas e turnos para o edital PSCT 2017.2.	Para elaboração do Edital PSCT 2017.2.	Campus Avançado Cabedelo Centro	07/04/2017 - 14/04/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra e Keitiana de Souza Silva.	Fazer planejamento dos cursos a serem ofertados no semestre 2017.2. Responder ao Memo. Circular nº 03/2017-DEP/PRE/RE/IFPB,	Memorando COEN/CACC/IFPB Nº 15/2017, informando à DEP os cursos que serão ofertados no edital PSCT 2017.2.
014	Organizar o Processo Seletivo de Professor Substituto, regulamentado pelo Edital Nº 17/2017-COMPEC, que oferta vagas para os Códigos: 02 Ciências Biológicas; 04 Legislação; 05 Legislação; 06 Segurança no Trabalho Perfil 01; 07 Segurança no Trabalho Perfil 02.	Para realização das provas de desempenho e prova de títulos dos cinco códigos no Campus Avançado Cabedelo Centro.	Campus Avançado Cabedelo Centro	07/04/2017 - 14/04/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra, Marcelo Garcia de Oliveira.	Disponibilizar a infraestrutura adequada e compor a equipe de profissionais que participarão do certame: professores da área específica do perfil e pedagogos/Técnicos em Assuntos Educacionais, servidores para recebimento de títulos, operadores de câmeras e recepcionistas. Montar o cronograma das aulas. Encaminhar as informações à COMPEC.	Processo Seletivo realizado entre 19 de abril a 08 de maio de 2017, conforme Edital de Convocação Nº 34/2017-COMPEC.
015	Realizar um sarau com temática indígena, com a presença dos índios Potiguara do Litoral Norte.	Para Estimular o acesso à cultura indígena paraibana aos alunos, servidores públicos e seus familiares, bem como, contribuir para a divulgação e valorização da cultura e ampliação dos espaços de comercialização da arte do Povo indígena Potiguara da Paraíba, em comemoração ao Dia do Índio.	Campus Avançado Cabedelo Centro	20/04/2017 - 20/04/2017	Marcelo Garcia de Oliveira, Isabela Augusta Carneiro Bezerra e Renálide Carvalho Morais Fabrício,	Realização de palestras, exposições e apresentações culturais.	Exposição de artesanato e livros indígenas, exposição de fotos e artefatos do Povo Potiguara resultado do Mapeamento da Arte Indígena Potiguara realizada pela pesquisadora Sandra Mori, Apresentação da Palestra "história Potiguara, ontem e hoje" pelo Secretário de Assuntos Indígenas de Rio Tinto e membro do Conselho Nacional Indigenista, Pablo Potiguara e apresentação do ritual do Toré.
016	Instituir um núcleo de reforço para os alunos com necessidades especiais.	Para auxiliar os alunos com necessidades especiais a superar possíveis dificuldades existentes nas disciplinas.	Campus Avançado Cabedelo Centro	Durante o semestre 2017.1 06/04/2017 - 03/07/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra	Realizar reunião com os professores do Curso Técnico de Guia de Turismo, curso que possui aluno com necessidades especiais, e a Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante - COPAE, a fim de estabelecer as regras de funcionamento do núcleo.	O núcleo funciona diariamente, mediante solicitação prévia do aluno. A solicitação deverá ser protocolada a COPAE - com o mínimo de 1 semana de antecedência - a qual é responsável por informar o professor da aula em questão.
	IFPB						

017	Informar à Pró-Reitoria de Ensino os docentes efetivos que ministram aulas de Física.	Para atender ao pedido de acesso à informação, registrado através do Processo nº 23381.003244.2017-69, no Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), conforme solicitado pelo Memo. Circular nº 017/2017-PRE/RE/IFPB.	Campus Avançado Cabedelo Centro	19/04/2017 - 24/04/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra	Enviar à Pró-Reitoria de Ensino a relação de docentes efetivos que ministram aulas na área de Física, em qualquer dos perfis de ingresso.	Memorando COEN/CACC/IFPB Nº 16/2017, informando à PRE os docentes efetivos que ministram aulas na área de Física.
018	Informar a Coordenação de Estágio e Relações Empresariais (CEST-PRE) a relação dos alunos do Campus a serem contemplados com apólices de seguros.	Para incluir os alunos na Apólice de Seguro contra Acidentes Pessoais para, os quais serão válidos para os estágios, visitas técnicas e aulas de campo.	Campus Avançado Cabedelo Centro	19/04/2017 - 20/04/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra, André Henriques Lopes de Miranda.	Solicitar aos coordenadores de curso a atualização da frequência dos alunos em seus diários. Encaminhar lista com os dados dos alunos que estão frequentando os cursos para a Coordenação de Estágio e Relações Empresariais (CEST-PRE).	Memorando COEN/CACC/IFPB Nº 23/2017, informando a CEST os alunos que deverão ser incluídos na Apólice de Seguro contra Acidentes Pessoais.
019	Participação no XIII Seminário e Exposição Sobre Profissões - SEMEP.	Para divulgar os cursos técnicos existentes no Campus aos estudantes conluíntes do Ensino Médio.	Espaço Cultural	24/05/2017 - 02/06/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra	Encaminhar uma representação de cada curso do Campus, a fim de expor informações sobre a grade curricular, perfil do egresso, mercado de trabalho, projetos e oportunidades que a formação profissional oferece.	Participação dos servidores André Henriques Lopes de Miranda, Sinthya Pinheiro Costa, Ricardo Luis Mendes de Oliveira, Fábio Lucena de Andrade Gomes e Jailma Freire Marinho no XIII SEMEP.
020	Solicitar a contratação de Professor Substituto com o perfil de Informática Básica.	Em função do encerramento do contrato, já prorrogado, da professora substituta de informática Básica Larissa Alencar Sobral.	Campus Avançado Cabedelo Centro	26/05/2017 - 26/05/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra	Solicitar à Pró-Reitoria de Ensino a contratação de um novo professor com o perfil de Informática Básica do Edital Nº 18/2017 - COMPEC.	Memorando COEN/CACC/IFPB Nº 26/2017, informando a necessidade de contratação de professor substituto de Informática Básica. Contratação do professor Wanderson Gomes de Souza no dia 23 de agosto de 2017 pelo IFPB.
021	Solicitar a contratação de Professor Substituto com o perfil de Legislação.	Em função do afastamento por Licença Maternidade da professora Luiza Oliveira Nicolau da Costa.	Campus Avançado Cabedelo Centro	29/05/2017 - 29/05/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra	Solicitar à Pró-Reitoria de Ensino a contratação de um novo professor com o perfil de Legislação do Edital Nº 17/2017 - COMPEC.	Memorando COEN/CACC/IFPB Nº 27/2017, informando a necessidade de contratação de professor substituto de Legislação. Contratação da professora Kaiana Coralina do Monte Vilar no dia 21 de junho de 2017 pelo IFPB.
022	Solicitar a permissão para o uso da piscina do Campus João Pessoa.	Para aula prática do Curso Técnico Subsequente em Pesca.	Campus João Pessoa	30/05/2017 - 30/05/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra	Solicitar à Direção Geral do Campus João Pessoa a permissão para realização da atividade.	Memorando COEN/CACC/IFPB Nº 28/2017, solicitando ao Campus João Pessoa a a permissão para o uso da piscina. Aula realizada no dia 31 de maio, com a participação de 3 docentes e 14 alunos.
023	Participação no II Encontro de Gestores Relacionados a Cursos Técnicos e Licenciaturas.	Para aprimoramento de rotinas de trabalho, atualização quanto à reforma do Ensino Médio, expectativas da nova BNCC, documentos pedagógicos da instituição, bem como o processo de elaboração das Diretrizes da Educação Profissional Técnica de Nível Médio no âmbito do IFPB.	Auditório da Sede da Reitoria.	12/06/2017 - 14/06/2017	Diretores de Desenvolvimento de Ensino, Coordenadores de Cursos Técnicos, Coordenadores Pedagógicos, Coordenadores de Licenciaturas e Chefes de Departamentos de Educação Profissional ou equivalentes,	Participação do Coordenadora de Ensino Isabela Augusta Carneiro Bezerra, do Coordenador da Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante André Henriques Lopes de Miranda e dos Coordenadores de Curso Ricardo Luis Mendes de Oliveira, Jailma Freire Marinho, Ynakam Luis de Vasconcelos Leal, Verônica Pereira Batista e Mário Limeira de Lyra.	Discussão das temáticas: Reforma do Ensino Médio, BNCC, Diretrizes da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, Experiências Educacionais Exitosas e Mapa de Atividades,

024	Solicitar a regularização das pendências dos Mapas de atividades docente desde o semestre letivo de 2016.1.	Para atender ao Memorando Circular nº 026/2017/PRE/IFPB, que solicita providências quanto à publicação dos mapas de atividades.	Campus Avançado Cabedelo Centro	12/06/2017 - 14/06/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra	Encaminhar Memorando Circular aos docentes solicitando regularização das pendências. Notificar os professores que não atenderem à solicitação de regularização.	Memorando Circular COEN/CACC/IFPB Nº 29/2017, solicitando aos docentes regularização das pendências relativas aos Mapas de atividades, desde o semestre 2016.1. Notificação de três professores.
025	Realizar ações de divulgação do cursos oferecidos pelo Campus Avançado Cabedelo Centro no Processo Seletivo dos Cursos Técnicos 2017.2.	Para aumentar o número de candidatos inscritos nos cursos.	João Pessoa, Cabedelo e Lucena.	01/06/2017 - 26/06/2017	Servidores do Campus.	Realizar planejamento das ações de divulgação. Elaborar material de divulgação. Disponibilizar computadores para inscrições no campus. Visitar construtoras e sindicatos. Auxiliar os alunos na inscrição. Realizar panfletagem. Articular entrevistas na mídia.	Aquisição de 5000 panfletos e 2 outdoors (Cabedelo e João Pessoa). Visita para divulgação: CRECI-JP e CREA-PB. Distribuição de panfletos em João Pessoa: Manaira Shopping; Mangabeira Shopping; Tambiá Shopping; Parque Solón de Lucena; SINDUSCON-JP; SINDIMÓVEIS;SINDARQ; CAU-PB; Orla de Tambaú e Cabo Branco. Distribuição de panfletos em Cabedelo: Mercado Público e Centro; Distribuição de panfletos em Lucena: Centro. Campanha publicitária veiculada pela Rádio Arapuá FM 95.3, durante 12 dias. Entrevista concedida à TV Tambaú, para o Jornal Matinal; Entrevista concedida à TV Cabo Branco para o Jornal Matinal.
026	Solicitar acordo de cooperação Técnica de professor de Artes a outro campus do IFPB.	Para ministrar aulas da disciplina História da Arte Aplicada ao Turismo no Curso Técnico Subsequente de Guia de Turismo. Em virtude do Campus Avançado Cabedelo Centro não dispor de docente com a formação na área de Artes no seu quadro de servidores.	Campus Avançado Cabedelo Centro	12/06/2017 - 14/06/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra	Encaminhar solicitação de cooperação técnica à Direção de Desenvolvimento de Ensino do Campus Guarabira.	Memorando COEN/CACC/IFPB Nº 30/2017, solicitando cooperação técnica ao Campus Guarabira. Formalização da Cooperação técnica da professora de Artes Libna Naftali L. Ferreira através de parecer da Direção de Desenvolvimento de Ensino de Guarabira no dia 28 de junho de 2017.
027	Avaliar os Mapas de atividades do final do semestre 2017.1.	Para atender o disposto na Portaria nº 933/2016-Reitoria, que tornou o Mapa de Atividades o instrumento oficial de cadastro das atividades docentes.	Campus Avançado Cabedelo Centro	26/06/2017 - 06/07/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra	Avaliar os Mapas de Atividades dos docentes, encaminhados através do sistema informatizado Suap Edu.	Publicação dos Mapas de atividades 2017.1 (final).
028	Informar à Pró-Reitoria de Ensino os docentes efetivos que ministram aulas de Direito.	Para atender ao pedido de acesso à informação, registrado através do Processo nº 23381.004286.2017-17, no Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), conforme solicitado pelo Memo. Circular nº 030/2017-PRE/RE/IFPB.	Campus Avançado Cabedelo Centro	12/06/2017 - 19/06/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra	Enviar à Pró-Reitoria de Ensino a relação de docentes efetivos que ministram aulas na área de Direito, em qualquer dos perfis de ingresso.	Memorando COEN/CACC/IFPB Nº 34/2017, informando à PRE os docentes efetivos que ministram aulas na área de Direito.
029	Informar a distribuição de força de trabalho dos docentes do Campus Avançado Cabedelo Centro no semestre 2016.1.	Para responder à solicitação de auditoria nº 201700872/03 - CGU.	Campus Avançado Cabedelo Centro	14/06/2017 - 20/06/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra e Keitiana de Souza Silva.	Efetuar o preenchimento de planilha enviado pela Controladoria Geral da União para cálculo da distribuição da força de trabalho docente.	Planilha preenchida com a carga horária de todos os docentes do Campus e encaminhada à Pró-Reitoria de Ensino, através de e-mail, no dia 19 de junho de 2017.
030	Informar à Pró-Reitoria de Ensino os docentes efetivos que	Para atender ao pedido de acesso à informação, registrado através do Processo nº	Campus Avançado Cabedelo Centro	26/06/2017 - 03/07/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra	Enviar à Pró-Reitoria de Ensino a relação de docentes efetivos que ministram aulas na	Memorando COEN/CACC/IFPB Nº 38/2017, informando à PRE os docentes efetivos que ministram aulas na área

	ministram aulas de Física.	23381.004512.2017-60, no Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), conforme solicitado pelo Memo. Circular nº 031/2017-PRE/RE/IFPB.				área de Física, em qualquer dos perfis de ingresso.	
031	Informar à Pró-Reitoria de Ensino os docentes efetivos que ministram aulas de Química.	Para atender ao pedido de acesso à informação, registrado através do Processo nº 23381.004621.2017-87, no Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), conforme solicitado pelo Memo. Circular nº 032/2017-PRE/RE/IFPB.	Campus Avançado Cabedelo Centro	04/07/2017 - 10/07/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra	Enviar à Pró-Reitoria de Ensino a relação de docentes efetivos que ministram aulas na área de Química, em qualquer dos perfis de ingresso.	Memorando COEN/CACC/IFPB Nº 44/2017, informando à PRE os docentes efetivos que ministram aulas na área de Química.
032	Informar à Pró-Reitoria de Ensino os docentes efetivos que ministram aulas de História.	Para atender ao pedido de acesso à informação, registrado através do Processo nº 23381.004834.2017-17, no Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), conforme solicitado pelo Memo. Circular nº 034/2017-PRE/RE/IFPB.	Campus Avançado Cabedelo Centro	11/07/2017 - 19/07/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra	Enviar à Pró-Reitoria de Ensino a relação de docentes efetivos que ministram aulas na área de História, em qualquer dos perfis de ingresso.	Memorando COEN/CACC/IFPB Nº 46/2017, informando à PRE os docentes efetivos que ministram aulas na área de História.
033	Solicitar à Inserção da Matriz do Curso Técnico Subsequente em Transações Imobiliárias no Suap Edu.	Para possibilitar o desenvolvimento do registro das atividades acadêmicas referentes ao curso.	Campus Avançado Cabedelo Centro	18/07/2017 - 18/07/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra, Mario Limeira de Lyra.	Encaminhar solicitação de inserção à Diretoria de Educação Profissional.	Memorando COEN/CACC/IFPB Nº 47/2017, solicitando à inserção da Matriz do Curso Técnico Subsequente em Transações Imobiliárias no Suap Edu. Matriz inserida no início do semestre 2017.2.
034	Elaborar Horário do semestre 2017.2 dos Cursos Técnicos Subsequentes do Campus Avançado Cabedelo Centro.	Para o desenvolvimento das atividades acadêmicas do semestre 2017.2.	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/06/2017 - 19/06/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra e Keitiana de Souza Silva.	Organizar o horário, a partir da disponibilidade dos professores, informada pelas coordenações de curso.	Horário apresentado na Reunião de Gestão do dia 19 de junho de 2017 e encaminhando a todos os docentes, por e-mail, no dia 20 de junho de 2017.
035	Apresentar os esclarecimentos necessários a respeito da carga horária docente de aula inferior ao limite legal mínimo de oito horas e de atividades de organização de ensino, apresentados na S.A 201700872//03 - CGU, referente à distribuição de força de trabalho dos docentes do Campus Avançado Cabedelo Centro no semestre 2016.1.	Para responder à solicitação de auditoria nº 201700872/05 - CGU.	Campus Avançado Cabedelo Centro	28/06/2017 - 05/07/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra e Keitiana de Souza Silva.	Apresentar as justificativas, acompanhadas das comprovações documentais, que amparem as situações descritas.	Justificativa elaborada e encaminhada à Pró-Reitoria de Ensino, através de e-mail, no dia 06 de julho de 2017.
036	Participação no treinamento do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	Para imersão no Sistema para a utilização dos instrumentos de gestão disponíveis e mensuração dos indicadores de desempenho.	Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF).	12/07/2017 - 13/07/2017	Diretores de Ensino e de Administração do IFPB.	Treinamento prático, portando Notebook, tendo 12 horas presenciais de duração e 8 horas dentro do sistema online.	Participação da Coordenadora de Ensino Isabela Augusta Carneiro Bezerra e da Coordenadora de Administração Andreza Ferreira Paiva.
037	Disponibilizar um	Para viabilizar a	COMPEC.	03/07/2017	Isabela Augusta	Informar o servidor	Disponibilização do servidor

	representante do Campus para contribuir no processo da Análise Documental do PSCT, coordenado pela COMPEC.	Análise documental do PSCT 2017.2.		- 14/07/2017	Carneiro Bezerra e Keitiana de Souza Silva.	que será disponibilizado à COMPEC.	Mário Limeira de Lyra para trabalhar na COMPEC durante o período de 03 a 14 de julho de 2017.
038	Produzir manifestação acerca dos fatos constatados na Auditoria.	Para responder à solicitação de auditoria nº 201700872/07 - CGU.	Campus Avançado Cabedelo Centro	13/07/2017 - 18/07/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra e Keitiana de Souza Silva.	Elaborar manifestação, com justificas e esclarecimentos.	Manifestação elaborada e encaminhada à Pró-Reitoria de Ensino, através de e-mail, no dia 17 de julho de 2017.
039	Encaminhar à Diretoria de Educação Profissional informações relacionadas à oferta de cursos, vagas e turnos para o edital PSCT 2018.1.	Para elaboração do Edital PSCT 2018.1.	Campus Avançado Cabedelo Centro	19/07/2017 - 30/07/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra e Keitiana de Souza Silva.	Fazer planejamento dos cursos a serem ofertados no semestre 2018.1.	Memorando COEN/CACC/IFPB Nº 50/2017, à informando à DEP os cursos que serão ofertados no edital PSCT 2017.2.
040	Realização da Semana Pedagógica 2017.2 do Campus Avançado Cabedelo Centro.	Para planejamento do semestre 2017.2 e discussão de temáticas pedagógicas relevantes à prática docente e aos profissionais da educação.	Campus Avançado Cabedelo Centro	24/07/2017 - 27/07/2017	Keitiana de Souza Silva, Isabela Augusta Carneiro Bezerra, André Henrique Lopes de Miranda, Isabelle Martins Teotônio, Renálide Carvalho Moraes Fabrício e Maria Elizangela dos Santos Augusto.	Organização de Mesas-redondas, treinamentos e reuniões de área, planejadas pela Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante - COPAE, Coordenação de Ensino - COEN e Direção Geral - DCACC.	Participação de aproximadamente 35 docentes e técnicos administrativos durante os quatro dias de atividade. Mesas-redondas sobre: Ética e responsabilidade social no serviço público; Refletindo sobre os três pilares de sustentação dos Institutos Federais: ensino-pesquisa-extensão; Reflexões, experiências e projeções sobre a educação profissional no Campus Avançado Cabedelo Centro; Reflexão sobre a contribuição do IFPB na vida dos discentes. Treinamento sobre Treinamento sobre Mapa de atividades e Estágio. Reuniões de área de Turismo, Serviços Jurídicos, Transações Imobiliárias, Transporte Aquaviário, Náutica e Pesca.
041	Preencher o Educacenso 2017.	Para subsidiar o cálculo do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb) 2017.	Campus Avançado Cabedelo Centro	11/07/2017 - 31/07/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra e Oriana Lira Rodrigues Gomes	Cadastrar os dados referentes ao Campus no sistema Educacenso.	Fechamento do Censo Escolar 2017 no dia 29 de julho de 2017.
042	Implantar o Programa de Monitoria Acadêmica no semestre 2017.2.	Para proporcionar ao aluno oportunidades de crescimento pessoal e profissional, integrando-o em atividades técnicas e/ou de suporte ao ensino. Propõe-se estimular a cooperação entre professores e estudantes, dessa forma, contribuindo para a melhoria da qualidade dos cursos subsequentes.	Campus Avançado Cabedelo Centro	24/07/2017 - 22/12/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra.	Solicitar aos coordenadores de curso, as disciplinas que desejam participar do programa de monitoria. Elaborar edital de Monitoria. Selecionar os estudantes que participarão do programa.	Edital Nº 01/2017 da Coordenação de Ensino ofertando 04 vagas nas disciplinas: Navegação: 01 bolsista/ 01 voluntário; Gestão e Organização Aquaviárias: 01 bolsista; Elementos do Direito Civil II: 01 bolsista. 01
043	Avaliar os Mapas de atividades do início do semestre 2017.2.	Para atender o disposto na Portaria nº 933/2016-Reitoria, que tornou o Mapa de Atividades o instrumento oficial de cadastro das atividades docentes.	Campus Avançado Cabedelo Centro	22/08/2017 - 31/08/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra.	Avaliar os Mapas de Atividades dos docentes, encaminhados através do sistema informatizado Suap Edu.	Publicação dos Mapas de atividades 2017.2 (início).
044	Receber e analisar documentação necessária dos dados selecionados na	Para realização de matrícula dos candidatos aprovados nos Cursos Técnicos Subsequentes de	Campus Avançado Cabedelo Centro	31/07/2017 - 15/08/2017	Mário Limeira de Lyra, Isabela Augusta Carneiro Bezerra e Marcelo Garcia de Oliveira.	Receber a documentação no período de pré-matrícula (31 de julho a 02 de agosto); Analisar a	08 matrículas no curso de Transações Imobiliárias (vespertino).

	1ª chamada de matrículas do PSCT 2017.2 (Edital PRE Nº 53/2017).	Transações Imobiliárias.				documentação (31 de julho a 11 de agosto); Confirmar as matrículas (15 de agosto).	
045	Receber e analisar documentação necessária dos candidatos selecionados na 2ª chamada de matrículas do PSCT 2017.2 (Edital CACC Nº 16/2017).	Para realização de matrícula dos candidatos aprovados nos Cursos Técnicos Subsequentes de Transações Imobiliárias.	Campus Avançado Cabedelo Centro	09/08/2017 - 14/08/2017	Mário Limeira de Lyra, Isabela Augusta Carneiro Bezerra e Marcelo Garcia de Oliveira.	Receber a documentação no período de pré-matrícula (09 a 14 de agosto); Analisar a documentação (15 e 16 de agosto); Confirmar as matrículas (17 de agosto).	31 matrículas no curso de Transações Imobiliárias (vespertino).
046	Organizar o Processo Seletivo para o Ensino Profissional Marítimo, regulamentado pelo Edital Nº 94/2017-COMPEC, que oferta vagas para os Curso de Adaptação para Aquaviários ? Cozinheiro, Taifeiro, Enfermeiro e Auxiliar de Saúde (CAAQ CT/S), na sede do Campus Avançado Cabedelo Centro.	Para realização de prova objetiva.	Campus Avançado Cabedelo Centro	02/09/2017 - 02/09/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra	Disponibilizar a infraestrutura adequada e coordenar a equipe (aplicadores de sala e de apoio).	Processo Seletivo realizado no dia 02 de setembro de 2017.
047	Participação no IV Encontro entre a PRAF e os Diretores Gerais, Administrativos e de Ensino.	Para apresentação e discussão da Matriz Conif 2018 do Instituto.	Auditório da Sede da Reitoria.	05/09/2017 - 06/09/2017	Diretores Gerais, Administrativos e de Ensino.	Palestra do Prof.º Marco Maciel sobre Matriz Conif 2018. Discussão do relatório gerencial detalhando a execução orçamentária e financeira dos campi. Discussão sobre orçamento para a Diretoria de Educação Física e Esportes.	Participação da Coordenadora de Ensino Isabela Augusta Carneiro Bezerra e da Coordenadora de Administração Andreza Ferreira Paiva.
048	Informar à Pró-Reitoria de Ensino os docentes efetivos que ministram aulas de Economia.	Para atender ao pedido de acesso à informação, registrado através do Processo nº 23381.005998.2017-53, no Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), conforme solicitado pelo Memo. Circular nº 041/2017-PRE/RE/IFPB.	Campus Avançado Cabedelo Centro	04/09/2017 - 08/09/2017	Jailma Freire Marinho	Enviar à Pró-Reitoria de Ensino a relação de docentes efetivos que ministram aulas na área de Economia, em qualquer dos perfis de ingresso.	Memorando COEN/CACC/IFPB Nº 54/2017, informando à PRE os docentes efetivos que ministram aulas na área de Economia.
049	Corrigir o Plano Pedagógico do Curso Técnico Subsequente em Guia de Turismo.	Para consolidar a abertura do Curso Técnico Subsequente em Guia de Turismo de acordo com as normas básicas de criação dos Cursos Técnicos do IFPB.	Campus Avançado Cabedelo Centro	21/06/2017 - 20/09/2017	Jailma Freire Marinho, Marcelo Garcia de Oliveira.	Instruir o processo de acordo com o parecer da relatoria do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE).	PPC aprovado na 23ª Reunião Ordinária do CEPE em 23/10/17.
050	Realizar ações de divulgação dos cursos oferecidos pelo Campus Avançado Cabedelo Centro	Para aumentar o número de candidatos inscritos nos cursos.	Cabedelo, João Pessoa, Lucena e Rio Tinto.	20/09/2017 - 06/11/2017	Servidores do campus.	Realizar planejamento das ações de divulgação. Elaborar material de divulgação. Disponibilizar computadores para inscrições no campus. Visitar	Disponibilização de 2 computadores para inscrição dos candidatos no campus e microônibus para buscar candidatos nas escolas e trazer para o campus para realizar inscrições. Aquisição de faixa, 50 cartazes e 5000 panfletos. Visita para divulgação em 10 escolas de Cabedelo: EM

	Cursos Técnicos 2018.1.					escolas, secretárias municipais, construtoras, assentamentos e sindicatos. Auxiliar os alunos na inscrição. Realizar panfletagem. Articular entrevistas na mídia. Contratar carro de som.	Paulino Siqueira; EM Rosa Figueiredo de Lima; EM Maria José de Miranda Burity; EEIF João XXIII; EEEFM Pedro Américo; EEEFM Prof. Anibal Moura; EM Prof. Elizabeth Ferreira da Silva; EEEFM José Guedes Cavalcante; EM Major Adolfo Pereira Maia. Visita para divulgação em 19 escolas de João Pessoa: EEEFM Alice Carneiro, EMEF Chico Xavier; Lyceu Paraibano; EEEFM Olivia Olivina Carneiro da Cunha; EE Profª. Maria Geny de Sousa; EEEM Prof. Úrsula Lianza; EEEFM Prof. Luiz Gonzaga Burity; Sesquicentenário; EMEF Angelo Francisco Notare; EMEF General Rodrigo Otávio; EMEF Ruy Carneiro; EMEF Escritor Luiz Augusto Crispim; EMEF Seráfico Nóbrega; EMEF Major José Barros Moreira; EMEF Prof. Hugo Moura; EMFM Violeta Formiga; EEEFM Audiocomunicação; EEEF Desembargador Boto de Menezes; e EEEFM Tenente Lucena. Visita para divulgação em 2 escolas em Lucena: EEEFM Izaura Falcão de Carvalho; EM Antônio Aurelio T. de Carvalho. Visita ao CRECI-JP, SINDUSCON-JP, SINDIMÓVEIS e SINDARQ. Visita a 14 construtoras: Alliance; TWS; Techne; Galvão Amorim; ABC Construções; Brascon; Índice; FCK Engenharia; Eciisa; Engenharia Construtora; Massai; Andrade Marinho; Marcolino Empreendimentos ; e Construtora ABC. Visita ao Assentamento Oiteiro de Miranda em Lucena. Visita as Secretarias Municipais de Educação e Turismo em Lucena; Visita a comunidade de Barra de Mamanguape em Rio Tinto; Visita as aldeias cumurupim e tramataia em Marcação; Panfletagem no Manaíra Shopping e Shopping Tambiá; Entrevista à TV Tambau no Programa Notícias da Manhã; Entrevista à Rádio Camaçari em Lucena; Contratação de Carro de som na cidade de Cabedelo.
051	Participação na 12ª Reunião de Desenvolvimento de Ensino.	Promover o alinhamento das políticas de Ensino na instituição.	Areia	03/10/2017 - 05/10/2017	Diretores de Desenvolvimento de Ensino, diretores dos campi em implantação e diretores sistêmicos da PRE.	Discussão das temáticas: Pactuação de Medio Tec; acesso, permanência e êxito dos estudantes; mapa de atividades; regulamentos da educação superior.	Participação da Coordenadora de Ensino Isabela Augusta Carneiro Bezerra.
052	Realizar Reunião Pedagógica.	Para discutir o tema Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).	Campus Avançado Cabedelo Centro	13/09/2017 - 13/09/2017	Servidores do campus.	Palestra do Diretor de Ensino Profissional Degmar dos Anjos.	Discussão e esclarecimentos sobre o tema TCC.
053	Realizar Reunião Pedagógica.	Para discutir o tema acesso, permanência e êxito dos estudantes do IFPB.	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/11/2017 - 01/11/2017	Servidores do campus.	Apresentação realizada pela Coordenadora de Ensino Isabela Augusta Carneiro Bezerra sobre os dados do Plano Estratégico de Ações de	Discussão sobre evasão escolar, retenção e dificuldades referentes aos Trabalhos de Conclusão de Curso.

						Permanência e Êxito dos Estudantes do IFPB, resultado final dos trabalhos desenvolvidos pela Comissão Central de caráter sistêmico, instituída pela Portaria nº 1.713 de 14 de julho de 2015, e instalada na Pró-Reitoria de Ensino, com a responsabilidade de definir a política de construção e elaboração do Plano Estratégico de Acesso, Permanência e Êxito dos estudantes.	
054	Participação no I Workshop sobre Acesso, Permanência e Êxito do IFPB.	Para participar das discussões acerca das temáticas de acesso, permanência e êxito nas instituições de ensino, conforme convite formalizado pela Pró-Reitoria de Ensino, através do Memo. Circular nº 047/2017-PRE/RE/IFPB.	Areia.	03/10/2017 - 05/10/2017	Servidores do IFPB.	Participação da Coordenadora de Ensino Isabela Augusta Carneiro Bezerra.	Discussão das temáticas: Acesso, Permanência e Êxito Estudantil; Programas Acadêmicos e Seus Impactos no Ensino Superior PARFOR (Plano Nacional de Formação de Professores para a Educação Básica), PIBID (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação a Docência), PET (Programa de Educação Tutorial) e Experiências Exitosas.
055	Informar a Coordenação de Estágio e Relações Empresariais (CEST-PRE) a relação dos alunos do Campus a serem contemplados com apólices de seguros.	Para incluir os alunos na Apólice de Seguro contra Acidentes Pessoais para, os quais serão válidos para os estágios, visitas técnicas e aulas de campo.	Campus Avançado Cabedelo Centro	18/10/2017 - 30/10/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra, André Henriques Lopes de Miranda.	Solicitar aos coordenadores de curso a atualização da frequência dos alunos em seus diários. Encaminhar lista com os dados dos alunos que estão frequentando os cursos para a Coordenação de Estágio e Relações Empresariais (CEST-PRE).	Encaminhamento à CEST, através de e-mail no dia 30 de outubro, da lista de alunos que deverão ser incluídos na Apólice de Seguro contra Acidentes Pessoais.
056	Participação da Reunião convocada pela Pró-Reitoria de Ensino (PRE).	Em virtude da determinação do Magnífico Reitor do IFPB de tomada providências referente às alterações recomendadas pela Controladoria Geral da União no Relatório nº 201700872/CGU, dentro do prazo de 90 dias.	Sala de Reuniões da Pró-Reitoria de Ensino (PRE).	06/11/2017 - 07/11/2017	Diretores de Ensino.	Discussão sobre as recomendações da Controladoria Geral da União no Relatório nº 201700872/CGU	Elaboração pelos Diretores de Ensino de Plano de Ação para atendimento das recomendações da Controladoria Geral da União no Relatório nº 201700872/CGU.
057	Elaborar Horário do semestre 2018.1 dos Cursos Técnicos Subsequentes do Campus Avançado Cabedelo Centro.	Para o desenvolvimento das atividades acadêmicas do semestre 2018.1.	Campus Avançado Cabedelo Centro	10/11/2017 - 29/11/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra e Keitiana de Souza Silva.	Organizar o horário, a partir da disponibilidade dos professores, informada pelas coordenações de curso.	Horário apresentado na Reunião Geral do dia 29 de novembro de 2017.
058	Elaborar proposta de Calendário Acadêmico 2018. IFPB	Para orientação dos períodos letivos do ano 2018.	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/11/2017 - 21/11/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra	Instruir o processo de acordo com a Nota Técnica 01/2015-Conselho, Pesquisa e Extensão (CEPE), que regulamenta a elaboração de Calendários Acadêmicos.	Proposta de Calendário 2018 aprovada em Reunião de Gestão, Conselho Diretor, no dia 22 de novembro de 2017, e encaminhada Conselho, Pesquisa e Extensão (CEPE), no dia 23 de novembro de 2017, para fins de análise e aprovação. 391
059	Organizar o	Para realização das	Campus	16/11/2017	Isabela Augusta	Disponibilizar a	Processo Seletivo realizado

	Processo Seletivo de Professor Substituto, regulamentado pelo Edital Nº 120/2017-COMPEC, que oferta vaga para o Perfil de Turismo.	provas de desempenho e prova de títulos dos cinco códigos no Campus Avançado Cabedelo Centro.	Avançado Cabedelo Centro	- 20/11/2017	Carneiro Bezerra	infraestrutura adequada e compor a equipe de profissionais que participarão do certame: professores da área específica do perfil e pedagogos/Técnicos em Assuntos Educacionais, servidores para recebimento de títulos, operadores de câmeras e recepcionistas. Encaminhar as informações à COMPEC.	entre 16 a 20 de novembro de 2017. Resultado final divulgado pela COMPEC no dia 05 de dezembro de 2017.
060	Avaliar Mapas de Atividades do final do semestre 2017.2.	Para atender o disposto na Portaria nº 933/2016-Reitoria, que tornou o Mapa de Atividades o instrumento oficial de cadastro das atividades docentes	Campus Avançado Cabedelo Centro	22/11/2017 - 01/12/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra.	Avaliar os Mapas de Atividades dos docentes, encaminhados através do sistema informatizado Suap Edu.	Publicação dos Mapas de atividades 2017.2 (final).
061	Homologar férias dos servidores.	Garantir a efetivação do período de férias solicitado pelos servidores junto a Diretoria de Gestão de Pessoas.	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/11/2017 - 08/12/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra	Solicitar homologação de férias dos servidores ao Departamento de Cadastro, Acompanhamento e Pagamento de Pessoal (DCAPP).	Garantia de homologação das férias em tempo hábil para recebimento do terço de férias.
062	Disponibilizar representantes do Campus para contribuir no processo da Análise Documental do PSCT 2018.1, coordenado pela COMPEC.	Para viabilizar a Análise documental do PSCT 2018.1.	COMPEC.	01/11/2017 - 01/11/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra e Keitiana de Souza Silva.	Informar os servidores que serão disponibilizados à COMPEC.	Disponibilização do servidor Mário Limeira de Lyra para trabalhar na COMPEC durante o período de 06 a 22 de novembro de 2017; e da servidora Monique Ximenes Lopes de Medeiros, durante o período 06 a 17 de dezembro de 2017.
063	Realizar Reunião Pedagógica.	Para planejar o início do Ensino Integrado no ano de 2018.	Campus Avançado Cabedelo Centro	06/12/2017 - 06/12/2017	Isabela Augusta Carneiro Bezerra, Keitiana de Souza Silva.	Diálogo realizado entre Direção Geral, Coordenação de Ensino, Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante e os professores dos ensino integrado.	Discussão das temáticas: matrículas, reunião de pais, semana de recepção, funcionamento do curso de serviços jurídicos integrado ao ensino médio, material didático, estrutura do campus e auxílio estudantil. Entrega dos livros didáticos que será utilizados no ano 2018.
064	Aquisição de livros.	Para compor o acervo bibliográfico dos cursos técnicos do Campus Avançado Cabedelo Centro.	Biblioteca do Campus Avançado Cabedelo Centro.	01/01/2017 - 03/08/2017	Bibliotecária	Através de envio de lista de bibliografias indicadas nos Planos Pedagógicos dos Cursos.	Investimento de R\$50.001,65 destinado à compra de livros para atender aos cursos do Campus Avançado Cabedelo Centro.
065	Identificação de livros da Biblioteca.	Para disponibilização de consulta de livro para os estudantes.	Biblioteca do Campus Avançado Cabedelo Centro.	01/04/2017 - 31/05/2018	Bibliotecária e auxiliares de biblioteca.	Após tombamento dos livros: realização do registro de material, catalogação, classificação, bolso, etiqueta e organização nas estantes.	Livros identificados, tombados e disponibilizados para consulta aos estudantes.
066	Participação no Treinamento Koha.	Treinamento estadual para orientar os bibliotecários como inserir o acervo da sua biblioteca no software Koha.	IFPB Campina Grande e João Pessoa.	01/10/2017 - 30/11/2019	Bibliotecária.	Participação da Bibliotecária no treinamento.	O sistema de bibliotecas do IFPB foi implantado.
067	Instalação do IFPB na Koha	Para inclusão do acervo da Biblioteca Campus Avançado	Campus Avançado	01/12/2017 - 31/12/2017	Bibliotecária	Inserido todos os títulos de material bibliográfico	Facilitação no atendimento online aos usuários de serviços

		Cabedelo Centro no sistema Koha.	Cabedelo Centro			adquiridos e seus exemplares.	como reservas, consultas, renovação, entre outros.
068	Aplicação de ficha pedagógica e sócio assistencial.	Para conhecer o nível de entendimentos dos discentes ingressantes acerca do curso, perspectivas mercadológicas e fazer um recorte social dos novos discentes.	Campus Avançado cabedelo centro	10/01/2017 - 31/01/2017	Todos os servidores da coordenação pedagógica e de apoio ao estudante	Aplicação de questionário junto aos discentes	
069	Planejamento da III semana pedagógica.	Para traçar planejamento de ações, atividades pedagógicas a serem desenvolvidas e planos a serem adotados para o semestre letivo 2017.1.	Campus avançado Cabedelo Centro.	23/01/2017 - 26/01/2017	Todos os servidores do campus	Reunião.	Nenhum custo envolvido.
070	Apresentação de palestra Saúde do professor: Interferência no processo de ensino-aprendizagem.	Para conscientização da importância da temática.	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/02/2017 - 01/02/2017	Técnica de enfermagem Isabele Teotônio.	Palestra expositória.	
071	Realizar a ambientação dos estudantes ingressantes no período 2017.1.	Para situar os alunos acerca dos seus direitos e deveres, regimentos e normas do ifpb	Campus Avançado Cabedelo centro e Unidade remota de Lucena.	06/02/2017 - 10/02/2017	COPAE e controle acadêmico.	Apresentação da equipe da Copae; Entrega e apresentação dos principais pontos dos regulamentos didático e disciplinar; Dinâmica de integração; explicação sobre a assistência estudantil.	
072	Distribuição de cartazes pelo campus com imagens de mulheres que se destacaram ao longo da história.	Conscientização da importância da mulher para a sociedade.	Campus Avançado Cabedelo centro	08/03/2017 - 08/03/2017		Exposição de imagens pelo campus Cabedelo-Centro.	
073	Oficina sobre stress e sua influência nas relações interpessoais em sala de aula.	Para conscientização dos alunos.	Turma serviços jurídicos tarde p2 pesca p3 transporte aquaviário p1.	04/04/2017 - 10/04/2017	COPAE.	Diálogos e simulações de situações.	
074	Oficina sobre stress e sua influência nas relações interpessoais em sala de aula.	Para conscientização e reflexão sobre a temática.	CACC	09/05/2017 - 11/05/2017	pesca 01 serviços jurídicos p1 guia de turismo p1	Debates e simulação de situações.	
075	Mediação e exposição de temas na semana pedagógica.		CACC	17/07/2017 - 19/07/2017	Todos os servidores do campus.	Palestras, ciclo de debates, mesa redonda.	
076	Ambientação dos novos discentes no campus Cabedelo Centro.	Para situar os alunos acerca dos seus direitos e deveres, regimentos e normas do IFPB.	CACC e anexo Lucena.	01/08/2017 - 04/08/2017	COPAE	Apresentação da equipe da COPAE; Entrega e apresentação dos principais pontos dos regulamentos didático e disciplinar; Dinâmica de integração; explicação sobre a assistência estudantil.	
077	Palestra para IFPB o corpo discente sobre a	Campanha nacional de combate ao suicídio.	CACC	20/09/2017 - 20/09/2017	Todos os alunos do campus.	Palestra e debate.	

	valorização a vida.					
078	Realizar Simpósio de Direitos Humanos e Inclusão Social.	CACC	20/09/2017 - 20/09/2017	Todos os servidores do campus, comunidade acadêmica e convidados.	Exposição de vídeos, oficinas, debates e palestras.	
079	Semana da Consciência Negra.	CACC	20/11/2017 - 24/11/2017		Exposição de vídeos alusivos a semana da consciência negra.	

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexo XII-b do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Avançado Cabedelo-Centro:

Este Plano de Ação apresenta as atividades de extensão que foram desenvolvidas pelo Campus Avançado Cabedelo Centro no ano de 2017.

O planejamento das ações apresenta projetos e programações que são aspirações da comunidade e atendem as demandas solicitadas, que tem um grande impacto social.

Os resultados obtidos foram contemplados com a análise das exigências da modernidade, das inovações tecnológicas, das mudanças culturais e, sobretudo com um planejamento eficaz que orientaram para as estratégias de ação.

Dentro do rol de ações desenvolvidas destacamos o I Simpósio de Direitos Humanos: Diferença não é defeito, que levantou uma discussão sobre os direitos humanos e os paradigmas da sociedade, a IV Semana do Meio Ambiente e Ciências do Mar onde oportunizou rodas de discussão a cerca do meio ambiente e a afirmação dos Cursos do Ensino Profissional Marítimo como um elemento de mudança social para os pescadores e aquaviários de uma forma em geral.

Não medimos esforços para a concretização deste Plano de Ação, através da busca constante de alternativas que contribuam para a maximização dos recursos não somente financeiros, mas também e de modo particular os recursos humanos, capacitando-os para oferecerem à clientela serviços de boa qualidade e que contribuam para o fortalecimento da função propositiva da Instituição.

Buscando avanços cada vez mais significativo e efetivos, firmamos parcerias com instituições que compartilham conosco as mesmas finalidades e aspirações, desta forma os editais Institucionais foram extremamente importantes para a consolidação da nossa ação programática.

Os projetos que foram contemplados com editais que tiveram destaque devido a sua importância e impacto social foram: Feira Cidadã na Comunidade da Guia em Lucena – PB - Edital PROEXC 15/2017 – PROENEX, onde as pessoas da comunidade da Guia foram agraciadas com diversos serviços e orientação profissional e o Ciclo de Formação na APA da Barra de Mamanguape - Edital de Extensão nº 02/2017 - PROGRAMA INTEGRADOR ESCOLA COMUNIDADE - PIEC 2017 que visa formalizar os moradores daquela região através de uma capacitação técnica como condutor ambiental.

Cientes de que o sucesso e sobrevivência das modernas organizações não são frutos do acaso; ciente de que a realidade exige a cada dia mais profissionalismo e controle por parte de quem gerencia; e também de que o planejamento é uma necessidade na gestão de qualquer projeto organizacional, estamos adotando o acompanhamento das atividades para podermos obter resultados fidedignos.

Desta forma faz-se necessário ações integradas e sintonizadas com as tendências e valores da moderna administração para dar maior agilidade aos processos de tomada de decisão, com vistas a disseminar um trabalho mais efetivo de planejamento, acompanhamento e gestão, avaliação dos resultados quantitativos e qualitativos e, conseqüentemente, a satisfação dos nossos alunos e comunidade em geral.

Consideramos que os projetos abaixo representam as ações com maior impacto no nosso campus:

- 1 - I Simpósio de Direitos Humanos: Diferença não é defeito;
- 2 - Feira Cidadã na Comunidade da Guia em Lucena - PB durante o IV ENEX;
- 3 - Ciclo de Formação na APA da Barra de Mamanguape;
- 4 - Pequenos Defensores do Patrimônio Cultural de Cabedelo;
- 5 - Projeto Pescador Legal: Empoderamento e Protagonismo na Pesca Artesanal;
- 6 - Da poesia ao conto: Um encanto com a literatura;
- 7 - Educação sobre Direito Municipal Brasileiro;
- 8 - Da poesia ao conto: Um encanto com a literatura;
- 9 - Cidadania em cena;
- 10 - Cursos do Ensino Profissional Marítimo.

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Desenvolver nos alunos os conhecimentos essenciais da edição fotográfica por meio do Adobe Lightromm, software criado para o ciclo de trabalho do fotografo. CE-CUL-11-021-5/17	Capacitar as pessoas de conhecimentos teóricos e práticos básicos da edição de fotografias.	Campus Avançado Cabedelo Centro	12/09/2017 - 10/10/2017	Servidores, Alunos do IFPB, e comunidade local Ticiano Alves	Aulas práticas e teóricas	Turma: 01; Docente: 01; Alunos (15) Quinze
002	Desenvolver no aluno a capacidade para pensar a fotografia antes da fotografia, exigindo dos mesmos o manuseio adequado do modo manual da câmera, o enquadramento e a composição fotográfica. CE-CUL-11-005-5/17	Capacitar as pessoas de conhecimentos teóricos e práticos básicos da fotografia digital	Campus Avançado Cabedelo Centro	30/05/2017 - 13/06/2017	Servidores, Alunos do IFPB, e comunidade local Ticiano Alves	Aulas práticas e teóricas	Turma: 01; Docente: 01; Alunos: 10 (Dez)
003	Desenvolver no aluno a capacidade para pensar a fotografia antes da fotografia, exigindo dos mesmos o manuseio	Capacitar as pessoas de conhecimentos teóricos e práticos básicos da fotografia digital	Campus Avançado Cabedelo Centro	24/10/2017 - 21/11/2017	Servidores, Alunos do IFPB, e comunidade local Ticiano Alves	Aulas práticas e teóricas	Turma: 01; Docente: 01; Alunos: 09 (Nove)
004	Apresentar os conceitos relacionados aos incêndios, sua prevenção, combate e efeitos, além de salientar a importância dos atos inseguros e o uso adequado dos equipamentos de proteção individual e coletivos; relacionando aos respectivos riscos. Evidenciando os possíveis malefícios à exposição dos subprodutos emanados da queima. Sempre priorizando o preconizado nas Normas Regulamentadoras.	Conscientização do público envolvido, composto de discentes e comunidade; obtivando a capacidade de identificar e caracterizar os principais riscos de princípio de incêndio nos ambientes de trabalho, apresentando os requisitos mínimos para a utilização dos extintores portáteis de incêndio numa situação de princípio de incêndio.	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/09/2017 - 01/11/2017	Nilmário Galdino Guedes, Alunos do IFPB, e comunidade local	Aulas práticas e teóricas	Turma: 01; Docente: 01; Alunos: 07 (Sete)
005	Caracterizar o ambiente de trabalho identificando os riscos ambientais inerentes, assim como prever e orientar sobre condições inseguras, atos inseguros e o uso adequado dos equipamentos de proteção individual relacionado aos respectivos riscos, mostrar a importância dos equipamentos de proteção coletiva. Evidenciar as possíveis doenças ocupacionais relacionadas à exposição aos riscos, químicos, físicos e biológicos, acima do limite de tolerância preconizado nas Normas Regulamentadoras.	Conscientização do público envolvido, composto de discentes e comunidade; os quais obtiveram a capacidade de identificar e caracterizar os principais riscos ambientais inerentes ao trabalho desenvolvido em áreas insalubres e salubres; focando a essência e importância dos EPI? S e EPC?S. Além de contribuir com a divulgação das normas	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/03/2017 - 01/06/2017	Nilmário Galdino Guedes, Alunos do IFPB, e comunidade local	Aulas práticas e teóricas	Turma: 01; Docente: 01; Alunos: 07 (Sete)
006	Levantamento da demanda educacional dos pescadores do IFPB paraibano	Analisar o interesse dos alunos em concluir os cursos técnicos visando uma melhoria para acesso ao mercado de trabalho	Colônia de Pescadores de Lucena	02/03/2017 - 10/11/2017	Ynakam Luis de Vasconcelos Leal e comunidade local	Pesquisa de campo na comunidade	Docente: 01

007	Incentivar o protagonismo no âmbito profissional e o empoderamento do pescador artesanal a partir de um trabalho multi, inter e transdisciplinar, fomentando na comunidade pesqueira a atitude de busca pelo conhecimento. O impacto social do projeto terá como base a superação da inércia a partir do incentivo à busca do conhecimento e a realização de atividades nas áreas da Atividade de Pesca, Saúde do Pescador, Segurança do Trabalho na Atividade Pesqueira, Direitos e Deveres do Pescadores, Cooperativismo, Associativismo, Meio Ambiente e Sustentabilidade.	Incentivar o protagonismo no âmbito profissional e o empoderamento do pescador artesanal a partir de um trabalho multi, inter e transdisciplinar, fomentando na comunidade pesqueira a atitude de busca pelo conhecimento.	Campus Avançado Cabedelo Centro, Colônia de Pescadores de Lucena e Cabedelo	01/02/2017 - 22/12/2017	Ariana Silva Guimarães, Cláudia Luciene de Melo Silva, Fábio Lucena de Andrade Gomes, Janaina Sales Holanda, Ricardo Luis Mendes de Oliveira, Alisson Marcus Araujo de Oliveira, André Carlos Pereira Campos, Renálide de Carvalho Morais Fabrício, Onaldo Montenegro Junior; Parceiros externos: Aquário da Paraíba, Colônia de Pescadores Antônio Felipe dos Santos (Lucena) - Zélio da Silva Nascimento - Mobilização dos pescadores, Colônia de Pescadores Epitácio Pessoa (Cabedelo) - Carlos Alberto M dos Santos; Mobilização dos pescadores, EMATER/PB, ONG IMAAS, Alunos do IFPB e Comunidade local.	Palestras, Visitas técnicas, aulas expositivas e práticas	Turma: 01; Docentes: 05; Técnicos: 04; Parceiros externos: 04; Alunos: 10
008	Desenvolver atividades práticas de diferentes componentes curriculares do Curso Técnico em Pesca e vivências na comunidade pesqueira da Barra de Mamanguape.	Apresentar o trabalho desenvolvido pelo ICMBIO na Barra de Mamanguape, onde foram apresentadas as Unidades de Conservação do local: Área de Proteção Ambiental da Barra do Rio Mamanguape (APA) e a Área de Relevante Interesse Ecológico Manguezais da Foz do Rio Mamanguape (ARIE).	Unidade de Conservação da Barra de Mamanguape	27/10/2017 - 27/10/2017	Ariana Silva Guimarães, André Carlos Pereira Campos, Janaina Sales Holanda, Ricardo Luis Mendes de Oliveira, ICMBIO, Associação dos condutores da Barra de Mamanguape, Discentes do curso técnico em Pesca e membros da comunidade pesqueira de Lucena.	Visita in loco	Turma: 01; Docentes: 03; Técnicos: 02; Alunos: 19
009	A Rota Subaquática Marinha do Aquário da Paraíba prevê um mergulho nos recifes de coral, onde serão identificadas as espécies marinha locais, diferentes tipos de sedimento, influência das marés, diferentes usos das piscinas naturais (turismo, lazer, pesca, científico, educacional dentre outros).	Facilitar a aprendizagem dos alunos para que associem as atividades vivenciadas e observadas na prática com as atividades realizadas em sala de aula melhorando assim o processo de ensino aprendizagem. E ainda, desenvolvam competências e	Praia dos Seixas	18/12/2017 - 18/12/2017	Ariana Silva Guimarães, André Carlos Pereira Campos, Janaina Sales Holanda, Ricardo Luis Mendes de Oliveira, Aquário da Paraíba, Associação Náutica Extremo	Visita in loco	Turma: 01; Docente: 03; Alunos: 17 (Dezessete)

		habilidades para o trabalho na área de formação a partir da prática de estágio vivenciada ou observada.			Oriental e alunos do IFPB.		
010	Desenvolvimento de palestras, oficinas e práticas no âmbito do Projeto de Extensão Pescador Legal: Empoderamento e Protagonismo na Pesca Artesanal, de forma integrada a componentes curriculares do Curso Técnico em Pesca.	Necessidade de ampliação dos conhecimentos na área de pesca.	UR Lucena	01/08/2017 - 22/12/2017	Ariana Silva Guimarães, Fábio Lucena de Andrade Gomes, Isabela Augusta Carneiro Bezerra, Thyago de Almeida Silveira, André Carlos Pereira Campos, Onaldo Montenegro Junior e alunos do IFPB.	Palestra expositiva	Turma: 01; Docentes: 03; Técnicos: 02; Discente: 01; Parceiros externos: 03; Alunos: 17 (Dezessete)
011	Capacitar os discentes do Curso Técnico em Pesca e membros da comunidade local nas Boas Práticas de Processamento do Pescado	Complementar os conhecimentos na área de navegação eletrônica adquiridos durante o Curso Técnico em Pesca	UR Lucena	01/08/2017 - 22/12/2017	Ricardo Luís Mendes de Oliveira, Janaina Sales Holanda, Ariana Silva Guimarães e alunos do IFPB	Aula práticas e teóricas e visitas nas comunidades pesqueiras	Turma: 01; Docente: 01; Alunos: 17 (Dezessete)
012	Visita Técnica a empresa Litoral pescado visando apresentar aos discentes o processo de processamento do pescado.	Despertar o interesse empreendedor nos alunos.	Litoral Pescado em Mangabeira/João Pessoa	20/12/2017 - 20/12/2017	Ricardo Luís Mendes de Oliveira e Alunos do IFPB	Visita in loco	Turma: 01; Docente: 01; Alunos: 17 (Dezessete)
013	Evento realizado que visa a conscientização sobre a preservação do patrimônio natural brasileiro. Intitulado IV Semana de Meio Ambiente e Ciências do Mar: A ressignificação das ações antrópicas e o meio natural marítimo	Tendo o objetivo de despertar nos alunos o interesse e debate dos temas voltados ao meio ambiente e a área marítima de forte expressão em nosso campus	No Campus Avançado Cabedelo Centro e no Cabedelo Clube	07/06/2017 - 09/06/2017	Toda a comunidade acadêmica pertencente ao Campus, servidores e convidados. Comissão do evento: Verônica Pereira Batista (Presidente), Cláudio Dybas da Natividade, Ricardo Luis Mendes de Oliveira Sinthya Pinheiro Costa, Ynakam Luis de Vasconcelos Leal e Ticiano Vanderlei de Siqueira Alves	Evento realizado por meio de palestras e oficinas.	Foram investidos R\$ 1.000,00 (mil reais) distribuídos entre local de espaço para abertura e encerramento, locação de toalhas de mesas e compras de lanches para as oficinas.
014	Estimular o protagonismo juvenil e a participação cidadã através de experimentações cênicas, a partir de reflexões de temas considerados relevantes para a nossa formação cidadã, sejam temas transversais ou saberes populares trazidos para o universo do projeto, e difundir essas experimentações e compartilhar saberes com a comunidade externa, através de apresentações e intercâmbios com outros grupos culturais. IFPB	Desenvolvimento da capacidade reflexivo-crítica e argumentativa dos educando	Campus Avançado Cabedelo Centro e Escolas da comunidade	05/12/2017 - 12/03/2018	Renalide de Carvalho Moraes Fabricio, Clênia de Oliveira Fernandes, Andreza Ferreira Lima Paiva e Palmira Rodrigues Palhano	Leitura de artigos de opinião, notícias de jornal, crônicas, contos, poemas, cordéis; Escuta de música, análise de fotografia; Exibição de vídeos, curtas, longas sobre temas pertinentes ao projeto; Exercícios de técnica teatral de corpo e voz; Debates sobre as leituras; Criação coletiva de encenações teatrais, roteiros, poemas, músicas, fotografias; Criação de página no Facebook para divulgação de processos e resultados alcançados; Intercâmbio com grupos culturais externos.	Desenvolvimento da capacidade reflexivo-crítica e argumentativa dos educandos; Criação coletiva de experimentação cênicas; Criação de página de divulgação dos processos em redes sociais; Construção de espetáculo para ser apresentado em escolas e na comunidade externa; Intercâmbio com outros grupos culturais do IFPB e externos; Sensibilização para a aceitação da

							diversidade e para a empatia.
015	Qualificar, através de Cursos de Formação Inicial e Continuada e Oficinas, profissionais para a condução com segurança de visitantes e turistas em espaços naturais e/ou áreas legalmente protegidas, que apresentem potencialidades turísticas em âmbito local/regional, especificamente em áreas de Preservação Ambiental, no nosso caso prioritário a Área de Proteção Ambiental da Barra de Mamanguape, promovendo a preservação e a conservação do ambiente mediante processo de educação ambiental; contribuindo para o monitoramento de possíveis impactos socioambientais da atividade turística; a valorização do patrimônio natural e histórico-cultural das comunidades envolvidas a atividade turística; fomentando a valorização do patrimônio natural e histórico-cultural das comunidades envolvidas a atividade turística; tirando da informalidade barqueiros que atuam sem registro na Marinha do Brasil com a formação de cursos do Ensino Profissional Marítimo; e elaborando, de forma sistematizada, roteiros de visitação em ambientes naturais de forma articulada aos demais agentes envolvidos nas atividades turísticas	Promover melhorias na qualificação dos profissionais da região que trabalham como condutor ambiental	APA Barra do Mamanguape	07/07/2017 - 29/12/2017	Keitiana de Souza Silva, Equipe do Projeto, Pessoas da Comunidade e ICMBIO	O método que utilizaremos para a execução do projeto será a oferta de cursos de formação inicial e continuada, cursos de extensão livre e cursos do Ensino Profissional Marítimo. Recorreremos ainda a oferta de oficinas e atividades práticas com barqueiros, pescadores, condutores e comunidade em geral em todo o território da APA da Barra de Mamanguape e da ARIE - Área de Relevante interesse ambiental. A metodologia dos cursos, práticas e oficinas serão fundamentadas em contrição coletiva, respeito e valorização do conhecimento e da cultura popular. As atividades serão dialogadas recorrendo a recursos de áudio visual, imagens e vivências coletivas entre discentes e docentes, comunidades internas e externas. Iniciaremos as atividades no dia 07/07/2017 com uma audiência entre parceiros e comunidade. Subsequentemente realizaremos até o último final de semana de dezembro de 2017, todas sextas e sábados, uma multiplicidade de atividades que resultarão em práticas e estágio para os alunos do Curso Técnico em Guia de Turismo e do Curso Técnico em Pesca com a certificação de barqueiros, pescadores e membros das comunidades indígenas, ribeirinhas e pesqueiras. Em uma troca de conhecimentos populares e sistematizados.	Certificação de 40 condutores de unidades de conservação; certificação de 40 Marinheiro Auxiliar; Cadastrar as embarcações de condutores com registro na Capitania dos Portos da Paraíba; Cadastrar todos os condutores formados no ICMBIO; Organizar um catálogo de trilhas com os condutores; Possibilidades de estágio para alunos do cursos técnicos em Pesca, Guia de Turismo e Serviços Jurídicos.
016	O Projeto PEQUENOS DEFENSORES DO PATRIMONIO CULTURAL DE CABEDELO esta vinculado as ações do NUPPACC, núcleo de extensão vinculado a rede RIZOMA, tem por objetivo promover a educação patrimonial junto aos alunos das escolas públicas municipais de Cabedelo-PB.	Promover a educação patrimonial junto aos alunos das escolas públicas municipais de Cabedelo-PB	Campus Avançado Cabedelo Centro e Escolas Municipais de Cabedelo	05/05/2017 - 22/12/2017	Andreza Ferreira Lima Paiva e Equipe do Projeto	1 - Levantamento Histórico a cerca da Fortaleza de Santa Catarina e de atividades Pedagógicas desenvolvidas pelas escolas com vista a salvaguarda deste Patrimônio. 2 - Realizar visitas em Patrimônios que recebem grupos de crianças e trabalham a Educação Patrimonial. Exemplo: Castelo de Brenam, Recife-PE 3 - Fazer visitas guiadas com os monitores locais da Fortaleza de Santa Catarina. 4 - Preparar material informativo	Ao final deste projeto esperamos criado uma metodologia própria para trabalhar Educação Patrimonial para crianças. Também gostaríamos de utilizar este projeto como piloto para uma possível parceria entre a Secretaria de Educação, Secretaria de Cultura e Secretaria de Turismo e que possamos
	IFPB						

						sobre a Fortaleza Santa Catarina. 5 - Prepara material didático específico sobre a Fortaleza de Santa Catarina. Exemplo: Jogo da memória. 6 - Reunião com as escolas parceiras do Projeto e definição do calendário e Roteiro da visita pedagógica a Fortaleza. 7 - A realização das visitas pedagógicas a Fortaleza de Santa Catarina. 8 - Criação de Página no Facebook para a divulgação das ações desenvolvidas pelo Projeto.	disseminar esta prática por toda a rede de forma sistematizada. Os resultados deste projeto poderão ser acompanhado pela página que será criada divulgando as ações, reportagens na página do Campus, além de publicação artigos em revistas especializadas em educação patrimonial, apresentação de trabalhos nos eventos de extensão/ eventos ligados as praticas de educação patrimonial.
017	Fomentar o hábito da leitura , através da facilitação do acesso ao universo da literatura brasileira, em suas várias épocas e modalidades, além de construir atividades de disseminação da leitura literária , como oficinas, saraus, encenações de textos literários.	Fomentar a realização de Exposição de textos, Encenações teatrais, Produção de zines, Encontros de leitura e Escrita de poemas e contos.	Campus Avançado Cabedelo Centro e Escolas da comunidade	04/09/2017 - 03/11/2017	Renálide de Carvalho Morais, Fabrício, Erivaldo de Brito Santana, Andreza Ferreira Lima Paiva e pessoas da comunidade.	Leitura de poemas e contos da literatura brasileira, Reflexão sobre a linguagem literária em comparação a outras linguagens, Confecção de poesia e contos, Elaboração de saraus poéticos, Encenação de contos e poemas e Escrita e reescrita de texto literária exposição de textos e encenações para a comunidade confecção de zines e livretos de autores descobertos nas oficinas produção de vídeos inspirados nos textos literários.	Exposição de textos; Encenações teatrais, Produção de zines; Encontros de leitura e Escrita de poemas e contos.
018	Possibilitar a comunidade do entorno da Unidade Remota da Guia, a oferta de diversos serviços, a exemplo de: orientação médica, orientação odontológica, orientação jurídica, serviços gratuitos de estética e um ambiente de orientação para crianças dentro de um ambiente totalmente cultural, em que as necessidades básicas se entrelaçam com as necessidades culturais, levando aquela comunidade a reconhecer no IFPB a possibilidade de mudança social individual e coletiva.	Integração Comunidades de Lucena e IFPB; Atender às demandas sociais da Comunidade da Guia; Iniciar um diálogo mais profundo com a Comunidade; Divulgar as ações e os cursos do IFPB em Lucena e em Cabedelo; Criar parceria mais fortes; Disseminação de resultados através de diálogos comunitários; Que essa feira tenha continuidade em outras comunidades tradicionais de Lucena.	Comunidade da Guia no município de Lucena	04/09/2017 - 01/12/2017	José Avenzoar Arruda das Neves, equipe do Projeto e pessoas da comunidade.	Realização de atendimentos com orientação odontológica para as crianças com distribuição de kits de higiene bucal; Realização de orientação individual jurídica com os professores e alunos do curso técnico em Serviços Jurídicos; Orientação Médica com médicas voluntárias de diversos campi e com o Médicos e Enfermeiros Residentes do Hospital Universitário; Atividades recreativas para as crianças com professores de Educação Física e de Arte; Serviços Estéticos com Cabeleireiras voluntárias que contribuíram no PRONATEC; Apresentação de roteiros turísticos comunitários pelos alunos do Curso Técnico em Guia de Turismo; Bazar Solidário com os alunos do Curso Técnico em Pesca em prol da CACE - LUCENA	Integração Comunidades de Lucena e IFPB; Atender às demandas sociais da Comunidade da Guia; Iniciar um diálogo mais profundo com a Comunidade; Divulgar as ações e os cursos do IFPB em Lucena e em Cabedelo; Criar parceria mais fortes; Disseminação de resultados através de diálogos comunitários; Que essa feira tenha continuidade em outras comunidades tradicionais de Lucena.
019	IFPB O projeto de formação em Direito Municipal	Pretendemos que ao final do projeto	Campus Avançado	31/07/2017 -	José Avenzoar Arruda das	A educação em Direito Municipal e Consultoria	Êxito na formação de agentes

<p>objetiva a atualização e o aperfeiçoamento dos gestores dos poderes Legislativo e Executivo, desenvolvendo-lhes competências necessárias ao desempenho de suas funções governativas. Ele ainda se dirige para todo o cidadão que tenha interesse em entender a mecânica das administrações públicas municipais, para o pleno exercício da cidadania. Postula ainda, desenvolver competências nos discentes bolsistas para o mundo do trabalho jurídico na gestão de municípios, possibilitando uma integração intermunicipal em municípios do Litoral Norte, Cariri e Sertão Paraibano. Esse projeto apresenta-se como um laboratório e formação em estágios curriculares para discentes dos cursos técnicos em Serviços Jurídicos e Transações Imobiliárias.</p>	<p>tenhamos êxito na formação de agentes públicos nos municípios de Cabedelo, Lucena, Serra Branca e Bonito de Santa Fé; Realização de Evento sobre Direito Municipal no Município de Cabedelo; Apresentação dos relatórios de atividades como Trabalho de Conclusão de Curso, avaliados por uma banca. Esses resultados serão publicados na Revista de Extensão do IFPB. Além de criar um laboratório itinerante para os discentes dos Cursos Técnicos em Transações Imobiliárias e Curso Técnico em Serviços Jurídicos e ambiente de estágio curricular para os mesmos, que podem, a partir da proposta criar uma empresa de consultoria aos municípios.</p>	<p>Cabedelo Centro e comunidades</p>	<p>29/12/2017</p>	<p>Neves e equipe do projeto.</p>	<p>em Justiça Fiscal será fundamentada em uma reelaboração teórica e prática, à luz de três perspectivas: A teoria crítica superadora da visão técnica e instrumental; A concepção de uma perspectiva complexa da realidade, do conhecimento e dos processos de ensino-aprendizagem; Os aportes do construtivismo, no sentido amplo do termo, como processo individual e social de construção de conhecimento e dos processos de Ensino-aprendizagem. Partindo destes fundamentos: Inicialmente, iremos constituir um grupo de estudos e de trabalho com os quatro professores envolvidos e os três alunos bolsistas. A partir disso, ofertaremos alguns cursos livres de extensão que quando serão ministrados como módulos para certificação de uma curso FIC em Direito Municipal Brasileiro, tendo como público prioritários os alunos dos cursos técnicos subsequentes em Serviços Jurídicos e em Transações Imobiliárias. Durante a oferta do Curso que formará também os multiplicadores, escolheremos os alunos que irão fazer parte das formações nos municípios: Cabedelo, Lucena, Serra Branca e Bonito de Santa Fé. Ao final da formação nos Municípios elencados, faremos um encontro em Cabedelo sobre Direito Municipal Brasileiro com os múltiplos representantes do municípios. Pretendemos criar um grupos de trabalho intermunicipal para dialogar os problemas da cidades do Litoral ao Sertão. Além disso, estaremos formando alunos dos cursos vinculados para Consultorias Municipais, a partir da experiência do projeto. Podendo inclusive, possibilitar a abertura de uma empresa júnior para consultorias na área. É preciso uma formação voltada para entender-se como sujeito social, que participa e</p>	<p>públicos nos municípios de Cabedelo, Lucena, Serra Branca e Bonito de Santa Fé; Realização de Evento sobre Direito Municipal no Município de Cabedelo; Apresentação dos relatórios de atividades como Trabalho de Conclusão de Curso, avaliados por uma banca; Esses resultados serão publicados na Revista de Extensão do IFPB; O projeto trata-se de um laboratório itinerante para os discentes dos Cursos Técnicos em Transações Imobiliárias e Curso Técnico em Serviços Jurídicos e ambiente de estágio curricular para os mesmos, que podem, a partir da proposta criar uma empresa de consultoria aos municípios.</p>
--	--	--------------------------------------	-------------------	-----------------------------------	--	--

					reconstrói a história de sua cidade, instrumentaliza os indivíduos para atuarem de forma crítica em suas relações no espaço urbano. A metodologia participativa procura fazer além da identificação de problemas, propostas de soluções desses problemas de modo coletivo, pois todos os interessados são atores do processo.		
020	O projeto tem como objetivo, contribuir na satisfação do atendimento e apoio dado as crianças relacionadas ao mesmo, e esclarecer possíveis dúvidas quanto aos direitos humanos e ética.	Realização de debates com os alunos participantes sobre a importância dos direitos humanos e os casos especiais que podem ser encontrados, como o do ambiente que eles vivenciarão, buscamos interagir com as crianças por meio de rodas de diálogo em uma linguagem infantil e acessível as mesmas ou, reuniões dinâmicas mensais.	Hospital da criança com câncer.	31/07/2017 - 29/12/2017	Madiã Marcela Fernandes Vasconcelos e equipe do projeto	Realização de debates com os alunos participantes sobre a importância dos direitos humanos e os casos especiais que podem ser encontrados, como o do ambiente que eles vivenciarão, buscamos interagir com as crianças por meio de rodas de diálogo em uma linguagem infantil e acessível as mesmas ou, reuniões dinâmicas mensais. Haverá a realização de oficinas realizadas pelos alunos voltadas ao trabalho dos Direitos Humanos, considerando a relevância das relações humanas. Buscando promover o conhecimento dos direitos humanos para os cidadãos participantes, principalmente pais e responsáveis, através de conversas, palestras e esclarecimento de dúvidas. As disciplinas envolvidas são Português e Cidadania e Direitos humanos, com o intuito principal de na satisfação do atendimento e apoio dado as crianças relacionadas ao mesmo, e esclarecer possíveis dúvidas quanto aos direitos humanos e ética. O primeiro passo é a formação da equipe de trabalho, os discentes envolvidos tiveram no período 2017.1 a disciplina de Cidadania e Direitos Humanos a qual oferece os principais conceitos relevantes para o projetos, estando prontos para esclarecerem dúvidas principalmente quanto as dignidade da pessoa humana, principio constitucional. Em seguida, a prospecção com a instituição beneficiada (que já foi sondada), mas com a aprovação do projeto colocariamos em prática as visitas, inicialmente	O acompanhamento será realizado semanalmente, através de encontros das professoras responsáveis e dos alunos bolsistas para avaliar os objetivos estabelecidos para cada mês de trabalho, a priori o projeto tem duração de um ano (até junho de 2018), contendo período para melhor formação da equipe discente de trabalho. Projetos que contenham um impacto social são frequentemente desenvolvidos, pois o agente que tem como obrigação garantir os diversos direitos da sociedade não consegue suprir a demanda. Deve-se considerar que o esclarecimento científico de conceitos é de extrema importância, pois muitas vezes o cidadão não tem conhecimento dos seus direitos, mesmo os adquiridos por Lei, como a dignidade humana, principio básico desse projeto. Dessa forma, esse projeto almeja impactar positivamente a instituição beneficiada em destaque, mas melhorar a sociedade de maneira geral, principalmente através da disseminação do conhecimento adquirido em sala de aula, com objetivo principal

						mensais para encontro com os internos e seus responsáveis, considerando a demanda organizaremos as ações, a principio ações com linguagem infantil para esclarecimentos sobre ética, direitos, benefícios, em seguida tais esclarecimentos devem ser ofertados aos responsáveis pelas crianças, é importante destacar que também trabalharemos com doações para a instituição como utensílios, produtos perecíveis.	de auxiliar no esclarecimento dos direitos e na doação de produtos aos beneficiários do projeto. Realização de palestras e reuniões institucionais para entendimento dos principais Direitos, quanto o encontro for com crianças adaptar a linguagem e considerar conceitos mais abrangentes como cidadania, ética, direitos e deveres de forma lúdica, já com os pais e responsáveis o esclarecimento dos direitos garantidos por lei através de palestras e assessorias particulares, para considerar cada caso específico. O público beneficiado são as crianças, responsáveis e membros do hospital da criança com câncer.
021	Aprofundamento sobre as Leis do Magnetismo e Funcionamento de Sistemas Elétricos em Embarcações	Complementar o conhecimento exigido para a disciplina eletrotécnica aplicada, para os alunos do curso de transporte aquaviário, período 2017.1.	Campus Avançado Cabedelo Centro	03/04/2017 - 26/05/2017	Paulo Ixtânio Leite Ferreira, alunos do IFPB e pessoas da comunidade	Aulas teóricas e experimentos práticos.	Turma: 01; Docente: 01; Alunos: 10
022	Aprofundamento sobre Motores Elétricos	Transferir conhecimentos sobre motores elétricos	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/06/2017 - 16/06/2017	Paulo Ixtânio Leite Ferreira, alunos do IFPB e pessoas da comunidade	Aulas práticas e teóricas	Turma: 01; Docente: 01; Alunos: 10
023	Apresentar e trabalhar uma ferramenta online gratuita de simulação de circuitos eletrônicos	Ampliar os conhecimentos sobre circuitos elétricos.	Campus Avançado Cabedelo Centro	12/09/2017 - 24/11/2017	Paulo Ixtânio Leite Ferreira, alunos do IFPB e pessoas da comunidade	Aulas práticas e teóricas.	Turma: 01; Docente: 01; Alunos: 12
024	Ampliar o conhecimento sobre as leis do magnetismo e sistemas elétricos.	Complementar o conhecimento exigido para a disciplina eletrotécnica aplicada, para os alunos do curso de transporte aquaviário 2017.2	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/08/2017 - 30/11/2017	Paulo Ixtânio Leite Ferreira, alunos do IFPB e pessoas da comunidade	Aulas práticas e teóricas	Turma: 01; Docente: 01; Alunos: 10
025	Possibilitar a discussão e a divulgação científica sobre direitos humanos e temas correlatos.	Levantar discussões a cerca de demandas da sociedade, sobre direitos humanos.	Campus Avançado Cabedelo Centro	06/11/2017 - 10/11/2017	Renálide de Carvalho Moraes Fabrício, parceiros externos, alunos do IFPB e pessoas da comunidade.	Palestras, mesas redondas e apresentações artísticas.	O evento contou com a presença de cerca de 1000 (hum mil) pessoas durante a realização do evento e contou com a participação de vários agentes externos na realização das palestras, mesas redondas e apresentações culturais.
026	Destina-se a habilitar o aluno com as	Qualificar o aluno para o	Campus Avançado	22/08/2016 -	Equipe de professores e	Aulas práticas e teóricas	Turma: 01; Alunos: 16

	competências e as habilidades exigidas do Pescador Profissional Especializado (PEP), no nível de habilitação 3, Aquaviário do 3º Grupo (Pescadores)	autodesenvolvimento progressivo, durante um ano de embarque, com competências e habilidades, profissionais e intelectuais, exigidas para a ascensão à capacidade de Patrão em embarcações de pesca de Arqueação Bruta (AB) de até 100, empregadas na navegação costeira e na navegação interior, conforme definida nas Normas da Autoridade Marítima para Aquaviários (NORMAM-13/DPC).	Cabedelo Centro	26/05/2017	Alunos do IFPB		(Dezesseis)
027	Curso de destina-se a habilitar o aluno para as competências e habilidades exigidas para as categorias Cozinheiro (CZA) ou Taifeiro (TAA), da Seção de Câmara, Enfermeiro (ENF) ou Auxiliar de Saúde (ASA), da Seção de Saúde, do 1º Grupo - Marítimos ou do 2º Grupo - Fluviários.	Qualificar o aluno para o trabalho embarcado de acordo com a sua categoria profissional.	Campus Avançado Cabedelo Centro	23/10/2017 - 22/12/2017	Equipe de professores e Alunos do IFPB	Aulas práticas e teóricas.	Turmas: 02; Alunos: 59 (Cinquenta e nove)
028	Curso que destina-se ao ingresso na Marinha Mercante, no 1º Grupo (Marítimos), nas categorias de Marinheiro Auxiliar de Convés (MAC), para atuar no nível de habilitação 1.	Qualificar o aluno para o trabalho embarcado de acordo com a sua categoria profissional.	Campus Avançado Cabedelo Centro	07/11/2017 - 12/12/2017	Equipe de professores e Alunos do IFPB	Aulas práticas e teóricas	Turma: 01; Alunos: 28 (Vinte e oito)
029	Curso que destina-se ao ingresso na Marinha Mercante, no 1º Grupo (Marítimos), nas categorias de Marinheiro Auxiliar de Convés (MAC), para atuar no nível de habilitação 1	Qualificar o aluno para o trabalho embarcado de acordo com a sua categoria profissional.	APA Barra do Mamanguape/Rio Tinto	22/08/2016 - 26/05/2017	Equipe de professores e Alunos do IFPB	Aulas práticas e teóricas	Turma: 01; Alunos: 17 (Dezessete)

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 4 (M1C3)

Organização responsável: Campus3-M1C3.CC-C. Centro

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Homologadora 2 do Campus M1C3* (+2)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XII-c do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Avançado Cabedelo-Centro:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria de Administração e Planejamento do IFPB - Campus Cabedelo-Centro para o ano de 2017, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA ATIVIDADES NÃO ABRANGIDAS PELO PLANO DE CARGOS (REGULAR)

As informações sobre a terceirização regular de mão de obra, que diz respeito às contratações de pessoas para realizar trabalhos foram da relação das atividades-fim da unidade, tais como contratos de prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva, encontram-se apresentadas no Quadro abaixo, também disponibilizado no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB no Plano de Ação da Área 4.

Constam, mais adiante, informações que apresentam uma visão gerencial das contratações, em termos de quantidade e de valores.

Adicionalmente, tais informações são devidamente divulgadas na **Internet**, no Portal do IFPB, como também na área do Portal da Transparência com a íntegra do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Contratante

Nome: Nome atribuído à unidade contratante, que pode ser a própria UPC ou unidade no seu contexto.

Informações sobre os Contratos

Ano do contrato: Ano em que foi celebrado o contrato de prestação de serviços pela unidade contratante.

Objeto: Objeto da contratação

Empresa Contratada (CNPJ): Código no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil da empresa contratada para o fornecimento de mão de obra terceirizada.

Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas: Datas de início e fim do contrato.

Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados: Indicação do grau de escolaridade mínimo exigido para o cargo contratado.

Sit.: Situação do contrato, podendo ser Ativo Normal (A), Ativo Prorrogado (P) ou Encerrado (E).

Quadro 1 - Contratos de prestação de serviços

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
Unidade Contratante						
Nome: Instituto Federal da Paraíba / Campus Avançado Cabedelo Centro - CNPJ: 10.783.898/0001-75						
Informações sobre os Contratos						
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
2013	Contração de 01 Posto de Vigilância Armada Noturna (Escala 12x36) para o Campus Avançado Cabedelo Centro	FALCONSEG SEGURANÇA DE VALORES LTDA. (CNPJ: 05.554.220/0001-80)	09/12/2013	09/12/2018	Ensino Médio+Curso de Formação de Vigilantes Armados	P

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
2016	Contração de Serviços Terceirizados- 01 Posto de Vigilância Armada em escala 12x 36 - Noturna de Segunda a Domingo - Município de prestação de serviço Lucena.	JM SEGURANÇA DE VALORES LTDA (CNPJ: 09.437.196/0001-50)	14/07/2016	14/07/2018	Ensino Médio+Curso de Formação de Vigilantes Armados	P
2016	Contração de Serviços Terceirizados - Portaria em escala 12 x 36 - Diurno de Segunda a Domingo - Município da prestação de serviço Lucena-PB.	ALERTA SERVIÇOS EIRELI - ME. (CNPJ: 04.427.309/0001-13)	08/09/2016	08/09/2018	Ensino Fundamental Completo	P
2016	Contratação de pessoa jurídica para a prestação de Serviços Terceirizados de Apoio Administrativo (Telefonista, Recepcionista, Copeiro e Porteiro)	CLAREAR COMÉRCIO E SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA EIRELI (CNPJ: 02.567.270/0001-04)	04/11/2016	04/11/2018	Ensino Fundamental Completo	P
2016	Prestação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial, com dedicação exclusiva de mão-de-obra e fornecimento de material, para atender as necessidades do IFPB/Campus Avançado de Cabedelo Centro e do Núcleo Avançado de Lucena.	CLAREAR COMÉRCIO E SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA EIRELI (CNPJ: 02.567.270/0001-04)	21/12/2016	21/12/2018	Ensino Fundamental Completo	P
2017	Contratação de pessoa jurídica para a prestação de Serviços Terceirizados de Apoio Administrativo (Motorista)	CLAREAR COMÉRCIO E SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA EIRELI (02.567.270/0001-04)	02/01/2017	02/01/2019	Ensino Fundamental Completo	P

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Descrever observação importante 1 - Por se tratar de um Campus Avançando as mesmas informações constam no Relatório da Reitoria.

Quadro 2 - Veículos de Transporte Institucional

Descr. Veículo	Marca/Modelo	Tipo	Placa	Total Km Percorrida no Ano	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)
L200/L200 4x4 GL		CAMINHONETA	NPW4393	15.072	2011/2011	-----
MICROW8/VOLARE		MICROONIBUS	MON3761	7.795	2011/2011	-----

Fonte: Departamento de Comunicação, Manutenção e Logística da Pro-Reitoria de Administração e Finanças.

Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
Campus Avançado Cabedelo Centro	02	Veículo de Serviço Comum	22.867	7 anos	-----

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Descrever observação importante 1 O veículo está em bom estado de conservação.

Quadro 3 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UJ (NÃO SE APLICA)

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão 1	RIP	-----
	Endereço	-----
Identificação do Cessionário	CNPJ	-----
	Nome ou Razão Social	-----
	Atividade ou Ramo de Atuação	-----
Caracterização da Cessão 01	Forma de Seleção do Cessionário	-----
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	-----
	Prazo da Cessão	-----
	Caracterização do espaço cedido	-----
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	-----
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	-----
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	-----
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	-----

Fonte: IFPB-Campus Cabedelo Centro (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- NÃO SE APLICA

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão 2	RIP	-----
	Endereço	-----
Identificação do Cessionário	CNPJ	-----
	Nome ou Razão Social	-----
	Atividade ou Ramo de Atuação	-----
Caracterização da Cessão 02	Forma de Seleção do Cessionário	-----
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	-----
	Prazo da Cessão	-----
	Caracterização do espaço cedido	-----
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	-----
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	-----
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	-----
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	-----

Fonte: IFPB-Campus Cabedelo Centro (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- NÃO SE APLICA

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão 3	RIP	-----
	Endereço	-----
Identificação do Cessionário	CNPJ	-----
	Nome ou Razão Social	-----
	Atividade ou Ramo de Atuação	-----
Caracterização da Cessão 03	Forma de Seleção do Cessionário	--407
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	-----

	Prazo da Cessão	-----
	Caracterização do espaço cedido	-----
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	-----
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	-----
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	-----
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	-----

Fonte: IFPB-Campus Cabedelo Centro (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- **NÃO SE APLICA**

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão 4	RIP	-----
	Endereço	-----
Identificação do Cessionário	CNPJ	-----
	Nome ou Razão Social	-----
	Atividade ou Ramo de Atuação	-----
Caracterização da Cessão 04	Forma de Seleção do Cessionário	-----
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	-----
	Prazo da Cessão	-----
	Caracterização do espaço cedido	-----
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	-----
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	-----
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	-----
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	-----

Fonte: IFPB-Campus Cabedelo Centro (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- **NÃO SE APLICA**

Item de informação "Suprimento de fundos", contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal

Este item compõe a seção PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS e tem por finalidade de oferecer ao leitor uma visão gerencial de como a UPC gerencia a concessão de suprimento de fundos pelos diversos instrumentos de que dispõe. Com o Decreto 6.370/2008, as despesas com suprimento de fundos passaram a ser realizadas basicamente por intermédio do cartão de pagamento, com apenas algumas exceções, notadamente no âmbito dos Poderes Legislativo, Judiciário, Ministério Público da União e Comandos Militares. Nesse sentido, caso a UPC não tenha realizado transações por intermédio de conta bancária, deve explicitar esse fato neste tópico do relatório de gestão e não consignar os quadros correspondentes ou excluir as colunas concernentes nos quadros que tratam conjuntamente das contas tipo B e do cartão de pagamento.

A despesa realizada por meio de suprimento de fundos poderá ser demonstrada por meio dos demonstrativos a seguir: o primeiro visa evidenciar as informações sobre a concessão dos suprimentos de fundos no âmbito da UPC, em todas as modalidades; o segundo detalhará despesa realizada por meio de suprimento de fundos, também, considerando todas as modalidades; o terceiro evidenciará a caracterização dos objetos de gasto com suprimento de fundos no âmbito da UPC.

Além dos quadros ora apresentados, segue uma análise crítica do gestor da área sobre a gestão dos suprimentos de fundos concedidos no âmbito da UPC.

"CONCESSÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa demonstrar os valores concedidos a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de supridos em cada modalidade, no exercício de referência do relatório de gestão e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício Financeiro: Exercício financeiro de concessão do limite a ser utilizado como suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi concedido o suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Meio de Concessão

Conta Tipo B: Conta bancária destinada à movimentação de suprimento de fundos, desdobrada por:

- Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se da Conta Tipo B. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
- Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B.
- Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF): emitido em nome de UG, destinado a representante do Governo Federal para pagamento de bens, serviços e despesas autorizadas, desdobrando-se em:
 - o Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG que compõe a UPC, nos respectivos exercícios financeiros, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se do CPGF. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
 - o Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização do CPGF.
- Valor do maior limite individual concedido: Informar o valor do maior limite concedido aos supridos. Se o maior limite concedido for superior ao estabelecido pelas normas que regem a concessão de suprimento de fundos, o fato deve ser explicado e justificado no texto relativo à análise crítica.

Quadro 4 - Concessão de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA)

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	
2017	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2016	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Fonte: Campus Cabedelo Centro (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- NÃO SE APLICA

"UTILIZAÇÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro a seguir visa evidenciar os valores efetivamente utilizados a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de vezes que suprimento foi utilizado na modalidade de Conta Tipo B e de saques efetuados na modalidade CPGF, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício: Exercício financeiro em que as despesas foram realizadas com uso de suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi registrado o uso do suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Conta Tipo B: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio de conta bancária específica, desdobrando-se em:

Quantidade: quantitativo anual de utilização de suprimento de fundos pelo conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, por intermédio de Conta Tipo B. A quantidade de utilização deve corresponder à quantidade de débitos efetuados na conta bancária.

Valor Total: montante financeiro anual efetivamente utilizado pelos supridos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B. As eventuais devoluções de valores devem ser deduzidas.

Cartão de Pagamento do Governo Federal: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio do CPGF, desdobrando-se em:

Saque: Informação sobre o somatório anual dos recursos financeiros sacados em espécie pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Quantidade: quantitativo anual das operações realizadas pelo conjunto de portadores da UG da UPC, nos respectivos exercícios financeiros, com a utilização do cartão corporativo na modalidade de saque.

Valor: montante financeiro anual dos saques efetuados pelos portadores de cartão corporativo de cada UG da UPC.

Fatura: Informação sobre o uso anual do CPGF em transações da função crédito pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Valor: montante financeiro anual, despendido pelos portadores de cada UG da UPC para a realização de despesas com a utilização do cartão de crédito corporativo, na modalidade fatura.

Total: Somatório dos valores utilizados pelo conjunto dos portadores de CPGF de cada UG da UPC, em Real, na modalidade de saque e na função crédito do cartão, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

Quadro 5 - Utilização de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA)

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal			
					Saque		Fatura	
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor dos Saques (a)	Valor das Faturas (b)	
2017	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2016	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Fonte: IFPB-Campus Cabedelo Centro (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- NÃO SE APLICA

CLASSIFICAÇÃO DOS GASTOS COM SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa evidenciar os tipos de despesas que foram realizadas com o uso de suprimento de fundos, sob qualquer forma, no exercício de referência do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual a despesa com uso de suprimento de fundos foi registrada. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado uso de suprimento em qualquer modalidade.

Classificação do Gasto: Identificação do montante gasto com suprimento de fundos, em qualquer modalidade e por intermédio de qualquer meio (Conta Tipo B e CPGF), em cada elemento e subitem de despesa, considerando cada UG que compõe a UPC.

Elemento de Despesa: Indicação do objeto de gasto em que foi aplicado o suprimento de fundos em cada UG da UPC. Devem ser indicados o código e o nome do Elemento de Despesa. Cada Elemento de Despesa em que foram aplicados os fundos supridos podem se desdobrar em subitens, os quais devem ser especificados conforme coluna a seguir;

Subitem da Despesa: Indicação do menor detalhamento da despesa efetuado com uso do suprimento de fundos. Devem ser indicados o código e o nome do Subitem da Despesa;

Total: Montante gasto em cada Subitem da Despesa, em cada UG que compõe a UPC. Pode-se totalizar, também, por Elemento de Despesa.

Quadro 6 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos (NÃO SE APLICA)

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
----	----	----	----	----
----	----	----	----	----
----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Cabedelo Centro (2017).




Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

• **NÃO SE APLICA**

Data de início: 01/01/2017 00:00
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Realizar o acompanhamento dos Serviços de Apoio administrativo (01 Posto de Portaria 12x36) prestados pela ALERTA SERVIÇOS (CNPJ: 04.427.309/0001-13) conforme contrato 82/2016 UASG 15138 para atender a demanda do Núcleo Avançado de Lucena.	Para garantir que a prestação de Serviços de Portaria sejam prestados conforme o contratado.	Núcleo Avançado de Lucena	2017 02/01/2017 - 29/12/2017	Andreza Paiva André Carlos Campos	1. Acompanhar a contratação e renovação dos contratos das empresas prestadoras de serviços. 2. Atestar a prestação de serviços nas faturas de serviços encaminhados pela empresa. 3. Notificar a empresa caso a prestação esteja em desacordo com o que foi estipulado em edital e contrato. 4. Acompanhar o Pagamento evitando atrasos, pagamento em duplicidade ou valores acima do contratado.	Não gerou custos adicionais para a instituição.
002	Realizar o acompanhamento dos serviços prestados de locação de Impressora conforme estabelecido pelo contrato nº 56/2016 firmado entre IFPB/Reitoria e a Empresa AM SERVIÇOS E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EIRELLI (CNPJ: 04.999.366/0001-77).	Para Garantir que os serviços sejam prestados nas condições estabelecidas no Pregão 05/2016 UASG 158138 e atenda as demandas por impressão de material das unidades acadêmicas e administrativas.	Campus Avançado Cabedelo Centro e Núcleo Avançado de Lucena.	2017 02/01/2017 - 29/12/2017	Marcos Holanda Andreza Paiva	1. Acompanhar o cumprimento do contrato. 2. Atestar a prestação de serviços. 3. Solicitar serviços de manutenção dos Aparelhos locados. 4. Acompanhar o pagamento das notas fiscais para evitar pagamentos em atrasos, duplicados ou divergentes dos contratados.	Serviço realizado sem custo adicional para a Instituição. Observação: 1. Foi contratado uma cota anual de 120.000 cópias por um Valor Anual estimado de R\$ 4.800,00. A vigência do contrato é 27/072017 a 27/072018.
003	Realizar o acompanhamento dos serviços de manutenção da Frota de veículos Institucional do Campus.	Para garantir que os veículos institucional do Campus trafeguem atendendo os requisitos de segurança e as determinação do Departamento Nacional de Trânsito.	Campus Avançado Cabedelo Centro	2017 02/01/2017 - 29/12/2017	Andreza Paiva João Paulo dos Santos	1. Acolher as demandas apresentadas pelo motorista do campus. 2. Solicitar a realização dos serviços de manutenção veicular a Coordenação de Transporte da Reitoria.	Serviços realizado sem custo adicional para a instituição. Frota de Veículos do Campus: 1. Microonibus VW8, Placa: MON3761, Ano 2011 (7.795 KM rodados em 2017 / 63 visitas técnicas) 2. Caminhoneta L200, Placa: NPW4393, Ano 2011 (15.072 KM rodados em 2017) 2.
004	Planejar com os gestores do Campus a distribuição do Orçamento 2017 para nossa unidade.	Esta ação teve por objetivo definir junto com os gestores a distribuição do orçamento previsto para o campus executar em 2017.	Campus Cabedelo Centro	18 de Janeiro de 2018 18/01/2017 - 18/01/2017	Diretores e Coordenadores.	Reunião presencial.	Recursos Orçamentários Previstos para 2017 (R\$: Ação 20RL - R\$ 542.483,00 e Ação 2994 Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica - R\$ 81.833,00. Total previsto: R\$ 624.316,00 Total executado: R\$ 618.123,95 Execução em %: 99,01% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -6.192,05
005	Realizar o acompanhamento dos serviços de Segurança Patrimonial realizados pela empresas contratadas pela Reitoria para atender a demanda do Campus Avançado IFPB Cabedelo Centro e do Núcleo Avançado de Lucena.	Para garantir que a prestação de Serviços de segurança patrimonial sejam prestados conforme o contratado.	Campus Avançado Cabedelo Centro Núcleo Avançado de Lucena.	2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Andreza Paiva João Paulo dos Santos André Carlos Campos	1. Acompanhar a contratação e renovação dos contratos das empresas prestadoras de serviços. 2. Atestar a prestação de serviços nas faturas de serviços encaminhados pela empresa. 3. Notificar a empresa caso a prestação esteja em desacordo com	Não gerou custos adicionais para a instituição. Observação: 1. O Campus Avançado Cabedelo Centro possui 01 Posto de Vigilância Noturna contratada pela Reitoria através do contrato nº 82/2013 com a FALCONSEG - SEGURANÇA DE VALORES LTDA (CNPJ: 05.554.220/0001-80) Valor Anual: R\$ 101.938,08 2. O Núcleo Avançado de Lucena possui 01 posto de Vigilância Noturna contratado pela Reitoria através

						o que foi estipulado em edital e contrato. 4. Acompanhar o Pagamento evitando atrasos, pagamento em duplicidade ou valores acima do contratado.	do contrato nº 81/2016 celebrado com a JM SEGURANÇA DE VALORES LTDA (CNPJ: 09.437.196/0001-50) Valor Anual: R\$ 93.729,00.
006	Realizar o levantamento patrimonial do Campus Avançado Cabedelo Centro e Núcleo Avançado Cabedelo Centro.	Para verificar localizar os bens patrimoniais tombados que estão na carga patrimonial de servidores do Campus e verificais as condições destes bens.	Campus Avançado Cabedelo Centro Núcleo Avançado de Lucena.	2017 01/06/2017 - 31/07/2018	João Paulo do Santos Marcos Holanda Fernando Luiz	1. Solicitar uma Portaria da Direção do Campus indicando três servidores para compor a equipe que realizará o inventário no campus. 2. Realizar o levantamento dos bens patrimoniais tombados encontrados, sua respectiva localização e estado de conservação. 3. Notificar a ausência de Bens Tombados não encontrados.	Sem custo adicional para a instituição. Motivos de atrasos na execução da atividade: 1. Férias de integrantes da Equipe. 2. A Equipe esta aguardando a Coordenação de Patrimônio da Reitoria o processo de Inventário Patrimonial do ano anterior. 3. Muitos dos Bens constantes na Carga Patrimonial dos servidores do Campus e não localizados são bens antigos que foram devolvidos a Reitoria para doação e que não foram dado baixa.
007	Solicitar e acompanhar serviços de Manutenção Predial para o Campus Avançado Cabedelo Centro.	Para garantir a conservação do Patrimônio Público Imóvel do Campus e Núcleo Avançado de Lucena.	Campus Avançado Cabedelo Centro Núcleo Avançado de Lucena	2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Andreza Paiva João Paulo dos Santos André Carlos Campos	1. Solicitando serviços na Coordenação de Manutenção da Reitoria. 2. Acolhendo, avaliando e encaminhando os pedidos realizados pela comunidade escolar. 3. Solicitando no setor de almoxarifado ou Patrimônio da Reitoria materiais necessários para a manutenção. 4. Acompanhando os serviços realizados pela equipe de manutenção da Reitoria.	Serviços realizado sem custo adicional para a instituição. Principais Serviços solicitados: 1. Verificação de infiltração. 2. Conserto da Caixa d'água do Campus. 3. Substituição de fechaduras, torneiras, lâmpadas, refletores, tomadas. 4. Pintura Externa e Interna (não atendidas por falta de material). 5. Verificação e conserto de vazamentos.
008	Realizar o acompanhamento dos serviços prestados pelo motorista disponibilizado pela empresa CLAREAR COMERCIO E SERVIÇO DE MÃO DE OBRA - EIRELLIME (CNPJ: 02.567.270/0001-04), conforme contrato celebrado nº 02/2017 com o IFPB/Reitoria (UASG: 158138), para atender as demandas da nossa unidade.	Para viabilizar os deslocamentos com veículo Institucional em nosso Campus atendendo demandas administrativas e de ensino.	Campus Cabedelo Centro e Núcleo Avançado Cabedelo Centro.	2017 02/01/2017 - 02/01/2017	Andreza Ferreira Lima Paiva João Paulo dos Santos	1. Através da autorização das guias de saída de veículo Institucional com o Motorista Contratado. 2. Solicitação do Pagamento de Diárias para o Motoristas em caso de viagens para fora da região metropolitana de João Pessoa.	Esta atividade é realizada por servidores da Instituição sem custo.
009	Realizar o acompanhamento dos Serviços de Limpeza e Manutenção dos Ar condicionados do Campus.	Garantir boa refrigeração dos ambientes e a manutenção preventiva e corretiva dos Aparelhos de Ar Condicionados.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Andreza Ferreira Lima e João Paulo dos Santos	1. Solicitando a Coordenação de manutenção a realização dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos Ar condicionados. 2. Solicitando a substituição de Aparelhos que não funcionam adequadamente nem mesmo após a manutenção, por aparelhos novos e mais eficientes no consumo de energia. 3. Atestando a prestação dos serviços das empresas contratadas.	Os serviços são realizados sem custos adicionais para a instituição. Empresa contratada para a prestação destes serviços em 2017: 1. RECOL - ENGENHARIA & SERVIÇOS LTDA ME (CNPJ: 03.313.938/001-50), Contrato nº 100/2016 (UASG: 158138), Pregão 21/2015.
010	Realizar o acompanhamento do Serviços de Abastecimento de Água e coleta de esgoto do Campus prestados pela Companhia de Água e Esgoto da Paraíba - CAGEPA (CNPJ: 09.123.654/0001-87) .	Objetivando garantir que a prestação dos serviços de fornecimento de Água potável e Destinação do Esgoto aconteça de maneira satisfatória e aferindo se o valor cobrado esta de acordo com o que foi contratado.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Andreza Paiva e João Paulo do Santos.	1. Acompanhar o abastecimento de água e coleta de esgoto na unidade. 2. Atestar a prestação de serviços. 3. Acompanhar o Pagamento das Faturas.	Atividade realizada sem custo adicional para instituição. Observação: 1. Serviços contratado através do contrato nº 20/2017, modalidade: Inexigibilidade de Licitação nº 02/2017. 2. Baseado no ano de 2016 o Campus Estimou gastar R\$ 4.800,00 (Quatro Mil e Oitocentos) no entanto por se tratar de um Campus com infraestrutura de encanação antiga registramos durante este ano uma serie de vazamentos. Total previsto: R\$ 4.800,00 Total executado: R\$ 10.586,75 Execução em %: 220,56% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 5.786,75
011	Acompanhar os serviços de fornecimento de energia elétrica prestados pela empresa ENERGISA PARAÍBA - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S/A (CNPJ: 05.095.183/0001-40).	Para garantir que o fornecimento de Energia Elétrica de forma continuada e conforme contratada no Campus.	Sede do Campus	2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Andreza Paiva e João Paulo do Santos.	1. Acompanhar o Fornecimento de Energia Elétrica no Campus. 2. Atestar a prestação de serviços. 3. Acompanhar o Pagamento das Faturas visando evitar pagamentos em duplicidade ou atrasos no pagamento de faturas	Atividade realizada sem custos adicionais para a Instituição. Observação: 1. Baseado nos gastos com o serviço em 2016 e atividades previstas para 2017 o campus estimou gastar R\$ 60.000 (Sessenta Mil Reais) com esta prestação deste serviço. 2. O Departamento tem realizado campanhas junto a comunidade escolar para o uso consciente de energia

					evitando suspensão dos serviços. 4. Fazer campanhas junto a comunidade escolar para o uso racional da energia. 5. Notificar a Companhia elétrica em caso de cobrança irregular de energia.	elétrica: Apagar a luz ao ausentar-se do ambiente, colocar o computador no modo hibernar, desligar o ar condicionado ao ausentar se por mais de meia hora do ambiente. 3. Gradativamente a instituição tem realizado a substituição das Lâmpadas Fluorescentes por Lâmpadas de LED. Total executado: R\$ 46.957,21 	
012	Acompanhar a Execução do contrato nº 124/2016 firmado entre o IFPB e a Empresa CLAREAR COMERCIO E SERVIÇO DE MÃO DE OBRA - EIRELLI-ME (CNPJ: 02.567.270/0001-04 prestadora de Serviços de Limpeza e Conservação contratada através do Edital de Licitação nº xx/xxx.	Com a finalidade de garantir a Limpeza e a Conservação dos Ambientes Internos e Externos dos Prédios do CACC e Núcleo Avançado de Lucena.	Prédio do CACC e Núcleo Avançado de Lucena	Vigência 21/12/2016 a 21/12/2017 Renovação 21/12/2017 a 21/12/2018 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Contratos da PRAF. Fiscalização do Contrato: Andreza Paiva e João Paulo (substituto)	Acompanhamento da Execução do contrato nº 124/2016	Previsão 141.000,00 (Cento e Quarenta e Um Mil Reais) Total previsto: R\$ 154.760,00  Total executado: R\$ 0,00  Execução em %: 0,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -154.760,00

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus3-M1C3.CC-C. Centro
 Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Homologadora 2 do Campus M1C3☆ (+1)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XII-d do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Avançado Cabedelo-Centro:

Na parte abaixo são apresentadas as ações alinhadas aos objetivos da Instituição e consolidadas na forma de Plano de Ação 5W2H, contendo os trabalhos realizados e resultados obtidos, como se seguem.

Data de início: 01/01/2017 00:00
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Realização de inventário patrimonial	Necessidade de organização e identificação dos bens patrimoniais do Campus Avançado Cabedelo Centro	Sede do Campus Avançado Cabedelo Centro e Unidade Remora de Lucena	01/08/2017 a 31/11/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Servidores designados através de portaria: João Paulo, Fernando Luiz e Marcos Cesar.	Verificando e conferindo todos os bens patrimoniais na sede do CACC e na unidade remota de Lucena	Sem custos
002	Serviços de manutenção e conservação.	Necessidade de verificação, acompanhamento e execução de manutenções preventivas e corretivas visando o bom funcionamento das unidades	Sede do Campus Avançado Cabedelo Centro e também na Unidade Remota de Lucena.	01/01/2017 - 31/12/2017	Equipe solicitada ao setor de manutenção da Reitoria Homologadora 2 do Campus M1C3☆	Verificando os problemas, solicitando e acompanhado os serviços	Sem custos
003	Arquivamento e organização das pastas funcionais dos servidores	Necessidade de recebimento, controle e arquivamento dos documentos referentes a cada servidor	Sede do Campus Avançado Cabedelo Centro	01/01/2017 - 31/12/2017	Planejador do Campus M1C3 (João Paulo) e apoio do Técnico em Secretariado (Fernando Luiz)	Recebendo, controlando e arquivando os documentos de cada servidor em suas pastas funcionais	Sem custos

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus4-M1C4.SR-Santa Rita

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Líder do Campus M1C4☆

Designados: Líder do Campus M1C4☆

Descrição:



INSTITUTO
FEDERAL
Paraíba

planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
Planejamento Estratégico
Decenal do IFPB

Anexo XIII

IFPB-Campus

Santa Rita

Anexo XIII-a do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - IFPB-Campus Santa Rita:

Ações relevantes que foram executadas no âmbito da Direção Geral no período de 22 de agosto de 2014 a 31 de dezembro de 2017.

Santa Rita é um dos municípios integrantes do Plano de Expansão III da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica. O referido município foi contemplado com um campus do IFPB em 2011, estando apto a ofertar educação profissional de nível médio e superior.

Em 14 de março de 2013 foi desapropriado um terreno com área de 5 (cinco) hectares, medindo 125 (cento e vinte e cinco) metros de frente por 400 (quatrocentos) metros de fundo, às margens da BR230, km 42, Santa Rita-PB, para ser doado para a instalação do Campus do IFPB no município de Santa Rita.

Em 20 de junho de 2013, foi lavrada a escritura de doação do terreno, situado às margens da BR230, km 42, Santa Rita-PB, da Prefeitura Municipal de Santa Rita, para a instalação do campus do IFPB neste município.

Em 15 de janeiro de 2015, foi iniciada a obra do campus Santa Rita. As instalações estão situadas às margens da BR230, km 42, Santa Rita-PB.

Em 20 de janeiro de 2014, foi aprovada a Resolução Nº 10/2014, do Conselho Superior do IFPB, que dispõe sobre a criação e autorização de funcionamento do Centro de Referência em Educação Profissional e Tecnológica de Santa Rita do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba e sua alocação à estrutura organizacional da Reitoria. A referida resolução foi convalidada, em 09 de junho de 2014, pela Resolução Nº 144.

2º Semestre de 2014

Em 11 de agosto de 2014, foi celebrado, entre IFPB e a Prefeitura Municipal de Santa Rita, o Termo de Convênio de Cessão Mútua de Servidores Públicos, entre outros objetos, no qual a Prefeitura Municipal de Santa Rita disponibilizou 9 (nove) salas da Fundação Daniel Comboni, situada na rua Patos, nº. 200, Bairro dos Municípios, Santa Rita - PB.

Em dezembro de 2014 foi realizada uma licitação para adaptação das 9 (nove) salas da Fundação Daniel Comboni, para funcionamento do Campus Santa Rita.

A oferta de cursos FIC começou no segundo semestre de 2014, via Pronatec (Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego): 60 matrículas. As matrículas se referem aos cursos de Agente de Desenvolvimento Cooperativista – 30 vagas, e Cuidador de Idoso – 30 vagas. Os cursos foram executados no primeiro semestre de 2015.

1º Semestre de 2015

Ensino

- Elaboração do PPC do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Informática. Esta ação contou com o auxílio de pedagogos e docentes de outros campi do IFPB.
- Elaboração do PPC do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Meio Ambiente. Esta ação contou com o auxílio de pedagogos e docentes de outros campi do IFPB.

Extensão

- Execução dos Cursos de Capacitação de Formação Inicial e Continuada (FIC) pelo Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC) - Cuidador de Idosos e Agente de Desenvolvimento Cooperativista.

Administração

- Chegada de 03 servidores para serem lotados no Campus Santa Rita (02 Técnicos Administrativos e 01 Docente).

2º Semestre de 2015

Ensino

- Emissão das Resoluções de Autorização dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio em Meio Ambiente e Informática. Resolução 108/2015 (Add Referendum), convalidada pela Resolução 231/2015, para o Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Meio Ambiente, e a Resolução 112/2015 (Add Referendum), convalidada pela Resolução 243/2015, para o Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Informática.
- Curso Básico de Linguagem de Sinais (LIBRAS);
- Curso de Preparação para a Prova do PSCT2016, em convênio com a Prefeitura Municipal de Santa Rita, para os estudantes das escolas públicas da zona rural do município de Santa Rita.
- Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) de Capacitação em Metodologias e Tecnologias Educacionais para o Século XXI;
- Organização do Encontro Internacional de Educação Profissional - O Encontro Internacional de Educação Profissional foi realizado nos dias 9 a 11 de dezembro. O evento foi promovido pelo Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) reunindo 1500 profissionais da educação de todo o país e professores da Finlândia e Holanda. A abertura foi no Centro Cultural Ariano Suassuna, do Tribunal de Contas do Estado (TCE), na manhã do dia 9 de dezembro, com a conferência magna do Secretário de Educação Profissional e Tecnológica do MEC, Marcelo Machado Feres;
- Curso Preparatório para o ENEM em conjunto com a Juventude Franciscana do Brasil (JUFRA), no município de Santa Rita;
- Divulgação do PSCT 2016 (Santa Rita e cidades circunvizinhas);
- Criação das Coordenações de Cursos Técnicos Integrado de Meio Ambiente e Informática. A professora Magdalena Duarte Costa assumiu a Coordenação do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Meio Ambiente e o professor Francisco Cassimiro Neto assumiu a Coordenação do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Informática.

Pesquisa

- Submissão de Projeto de Pesquisa intitulado CAIXA DE CIÊNCIAS - ÁGUA para o EDITAL ANA-CAPES/DEB Nº 18/2015 Programa de Apoio à Produção de Material Didático para a Educação Básica - Projeto Água.

Extensão

- Cursos de Capacitação de Formação Inicial e Continuada (FIC) pelo Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC) - Pintor Imobiliário no Sistema Prisional na cidade de Santa Rita; Montador de Móveis, no Sistema Prisional na cidade de Sapé e Criador de Peixe e Redeiro de Pesca em comunidades na cidade de Itapororoca;
- Primeira Câmara de Extensão /Campus Santa Rita;
- Visitas ao SERTA - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA ALTERNATIVA;
- Oficina de Construção de Tecnologias Sociais no Campus Santa Rita;
- Oficinas de Construção de Tecnologias Sociais no SERTA - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA ALTERNATIVA;
- Visita e Reuniões com setor empresarial do município de Santa Rita;
- Apresentação de trabalhos no III ENEX, em Areia-PB.

Assistência Estudantil

- Disponibilidade de transporte, com a ajuda de outros campi do IFPB, para os alunos participantes do Curso Preparatório para o PSCT2016.

Administração

- Chegada de 10 (dez) servidores (03 (três) Técnicos Administrativos e 07 (sete) Docentes).

1º Semestre de 2016

Ensino

- Início das aulas dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio em Meio Ambiente e Informática dos 1º anos;
- Encontro Pedagógico 2016;
- Semana de Acolhimento ao Estudante (dentre outras atividades: apresentação do Regimento Didático e Regulamento Disciplinar);
- Visita Técnica ao Parque Zoobotânico Arruda Câmara (BICA);
- I Semana de Meio Ambiente;
- Visita Técnica ao Planetário na Fundação Espaço Cultural da Paraíba;
- Tema em foco: O evento promoveu uma tarde de debate sobre a "Indústria Sucrialcooleira em Santa Rita".
- Inserção do IFPB/Campus Santa Rita no Programa Nacional do Livro Didático (PNLD) 2016.

Pesquisa

- Projeto Desenvolvimento de Dispositivo de Baixo Custo para Desinfecção de Água por Luz Ultravioleta;
- Projeto Seguidor Solar com Supervisão Via SMS;
- Exatas do Crime: criação de jogo sério multidisciplinar para aquisição de conhecimentos compartilhados por meio de resolução de crimes fictícios;

- Implantação de Biodigestores Associados a Suinocultura: Inclusão Socioambiental e Aproveitamento Energético;
- Lógica Programável para Informática: Aluno Digital;
- Inovação Tecnológica na Desinfecção de Água Utilizando Energia Solar: Sistema Integrado SODIS – SIS.

Extensão

- Curso de Formação Inicial e Continuada JOVEM PROFISSIONAL CIDADÃO – ENEM;
- Projeto Fabricação Digital Básica no Campus Santa Rita;
- Projeto Saúde e Mulher em Ação;
- Curso Flor Mulher Digital: Inclusão na Sociedade Informacional;
- Santa Rita: Um Direito à Memória;
- Caminhos das Tecnologias Sociais e Energias Renováveis;
- Disseminação de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos no Mercado Público de Tibiri, Santa Rita-PB.

Assistencia Estudantil

- Atendimentos Pedagógicos: Atendimentos a estudantes e pais de estudantes com o fim de dialogar sobre o processo de ensino e aprendizagem e o encaminhamento do processo educativo, com orientações pedagógicas;
- Eleição de Representantes de Turma;
- Promoção de oficinas educativas para o desenvolvimento de habilidades de vida;
- Programa de Assistencia Estudantil atendendo a transporte e alimentação para 62 (sessenta e dois) estudantes do IFPB/Campus Santa Rita;
- Programa de Assistencia Estudantil atendendo a entrega de óculos aos estudantes.

Administração

- Realização de inventário patrimonial referente aos anos de 2015 e 2016, no qual foi verificado todos os bens patrimoniais existentes no campus;
- Criação da Coordenação de Patrimônio e Arquivo (CPARQ) - compreendendo a esta coordenação planejar, orientar, coordenar, controlar e exercer as atividades normativas específicas e a prática de atos relativos à aquisição, ao recebimento, à guarda, à distribuição e à alienação de materiais de patrimônio;
- Criação da Coordenação de Gestão de Pessoas;
- Descentralização de atividades de Gestão de Pessoas da Reitoria, sendo executados no Campus Santa Rita;
- Chegada de 10 servidores (05 Técnicos Admsnistrativos e 05 Docentes - sendo 02 Substitutos);
- Cessão de 02 servidores a reitoria para compor o quadro provisoriamente e em contrapartida receber treinamento nas diretorias de orçamento e finanças;
- Responsabilidade por alimentar a plataforma SisPes (Projeto Esplanada Sustentável) com os valores gastos com água e energia no âmbito da Reitoria e os Campus em implantação;
- Realização da execução financeira do campus, a execução de diárias e a adesão a IRP (Intenção de Registros de Preços) geridas pelo mesmo órgãos e demais órgãos.
- Organização e realização da I Reitoria Itinerante (REITI) do IFPB/Campus Santa Rita, em 19 de abril de 2016.
- Mudança da denominação de Campus em Implantação para Campus, do IFPB/Campus Santa Rita, mediante Portaria N° 378, de 09 de maio de 2016, do MEC.

2º Semestre de 2016

Ensino

- I Semana de Educação Ciência e Tecnologia (SECITEC) e I Semana de Saúde e Segurança do Trabalho (SESAST);
- Visita Técnica ao Espaço Energia na Usina Cultural Energisa;
- Visita Técnica a Estação de Tratamento de Água da CAGEPA – Unidade Santa Rita;
- Visita Técnica a Usina Monte Alegre;
- Divulgação do PSCT 2017.

Extensão

- Curso de Formação Inicial e Continuada JOVEM PROFISSIONAL CIDADÃO – ENEM;
- Inventariando a Tibirildade;
- Inclusão Digital de Pessoas com Necessidades Especiais;
- Programa Flores de Vênus: cursos formação social e mostra cultural;
- Faxinaço: atividades de prevenção e combate as doenças vinculadas ao mosquito Aedes aegypti.

Assistência Estudantil

- Programa de Assistencia Estudantil atendendo a entrega de óculos aos estudantes.

Administração

- Criação da Coordenação de Execução Orçamentária a partir de então a mesma ficou responsável por gerir o orçamento do campus;
- Chegada de 04 servidores (02 Técnicos Administrativos e 02 Docentes)

- Participação de servidor em curso de capacitação "Tecnologias de Redes sem Fio" na RNP (Escola Superior de Rede);
- Participação de servidor em "Encontro Anual de Capacitação dos Gestores de TI do IFPB ofertado pela DTI".
- Organização e realização da II Reitoria Itinerante (REITI) do IFPB/Campus Santa Rita, em 22 de novembro de 2016.

1º semestre de 2017

Ensino

- Início das aulas dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio em Meio Ambiente e Informática dos 1º e 2º anos;
- Encontro Pedagógico 2017;
- Semana de Acolhimento ao Estudante (dentre outras atividades: apresentação do Regimento Didático e Regulamento Disciplinar);
- Visita Técnica ao Parque Zoobotânico Arruda Câmara (BICA);
- Visita Técnica ao Espaço Energia na Usina Cultural Energisa;
- Capacitação de Agroecologia e Permacultura com estudantes e servidores no SERTA- SERVIÇOS DE TECNOLOGIA ALTERNATIVA;
- Palestra do dia da Água;
- II Semana de Meio Ambiente;
- Sábados letivos tematizados;
- Projeto de Leitura e Escrita da Língua Portuguesa para Surdos.
- Inserção do IFPB/Campus Santa Rita no Programa Nacional do Livro Didático (PNLD) 2017.

Pesquisa

- Monitoração veicular via SMS;
- Desinfecção de água utilizando energia solar: sistema integrado SODIS-SIS;
- Utilização da metodologia DNS para determinação de açúcares redutores residuais do processo de fermentação alcoólica.

Extensão

- Promoção da Saúde na terceira idade;
- Movimenta Tibiri;
- Para tudo dar certo;
- Implantação de Biodigestores em Contexto Comunitário na Zona Rural do Município de Santa Rita – PB.

Assistência Estudantil

- Programa de Assistência Estudantil atendendo a transporte e alimentação;
- Programa de Assistência Estudantil atendendo a entrega de óculos aos estudantes.

Administração

- Desvinculação do patrimônio (material permanente) da Reitoria para o campus Santa Rita;
- Realização do Inventário de criação de unidade do Campus Santa Rita, conforme orienta a Instrução Normativa 205/1988 SEDAP e em atendimento ao memorando 18/2017;
- Desvinculação do patrimônio (material permanente) da Reitoria para o Campus Santa Rita;
- Chegada de 02 servidores (01 Técnico Administrativo e 01 Docente).
- Organização e realização da III Reitoria Itinerante (REITI) do IFPB/Campus Santa Rita, em 21 de março de 2017.

2º Semestre de 2017

Ensino

- Acompanhamento de estudantes Retidos e em Regime de Progressão Parcial;
- Promoção de oficinas educativas para o desenvolvimento de habilidades de vida;
- Organização e execução do processo de escolha de monitores para disciplinas da formação geral.
- Iniciar a organização da Semana de Ciências e Tecnologia do Campus Santa Rita.
- Realização do Festival de Intérpretes.
- Visita à Fundação Casa José Américo.
- Planejamento e execução das atividades dos sábados letivos.
- Revisão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos.
- Divulgação do PSCT.
- Realização da II Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do IFPB/Campus Santa Rita (II SECITEC), com o tema "A MATEMÁTICA ESTÁ EM TUDO", em paralelo com a realização da II Semana de Saúde e Segurança no Trabalho (II SESAST).
- Ajuda aos estudantes para criação do Grêmio Estudantil e eleição da primeira diretoria.

Administração

- Mudança de Sede provisória do IFPB/Campus Santa Rita do prédio da Fundação Daniel Comboni para o prédio do CAIC (da Prefeitura Municipal de Santa Rita).
- Chegada de 02 servidores (02 Docentes Substitutos)

- Organização e realização da IV Reitoria Itinerante (REITI) do IFPB/Campus Santa Rita, em 24 de outubro de 2017.
- Implantação do Plano de Gestão de Resíduos Sólidos do IFPB/Campus Santa Rita.

Pesquisa

- Participação dos servidores e estudantes do IFPB/Campus Santa Rita no 2º Simpósio de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação do IFPB (2º SIMPIF), evento ocorrido em paralelo com a REDITEC, II Encontro de Educação a Distância e a Mostra de Extensão e Cultura.
- Participação dos servidores e estudantes do IFPB/Campus Santa Rita no II Congresso Nacional de Pesquisa e Ensino em Ciências (CONAPESC).
- Destinação de verba orçamentária para o Edital Interconecta 01/2017 (Pesquisa).
- Realização da II SECITEC / II SESAST (II Semana de Educação, Ciência e Tecnologia e II Semana de Segurança e Saúde do Trabalho do IFPB/Campus Santa Rita), no período de 29 e 30 de novembro e 01 de dezembro de 2017

Extensão

- Participação do IFPB/Campus Santa Rita no Encontro de Extensão do IFPB (ENEX 2017).
- Participação do IFPB/Campus Santa Rita no Programa Institucional de Bolsas de Extensão E Cultura: CULTURA EM REDE PROJETO.
- Participação do IFPB/Campus Santa Rita no Programa Institucional de Bolsas de Extensão E Cultura: PROBEXC PROJETO.
- Participação do IFPB/Campus Santa Rita no Programa Institucional de Apoio ao Fortalecimento dos Núcleos de Extensão da "Rede Rizoma IFPB: Tecnologias em Extensão" Prorrizoma 2017: PROENEX.

Assistência Estudantil

- Programa de Assistência Estudantil atendendo a transporte e alimentação;
- Programa de Assistência Estudantil atendendo a entrega de óculos aos estudantes.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Realizar o II Encontro Pedagógico do campus que teve como tema: "Educar para incluir, desafios para a educação profissional?".	Aquisição de novos conhecimentos e partilha de experiências exitosas em educação inclusiva e profissional através da participação de profissionais que proferiram palestras e promoveram oficinas com enfoque na inclusão e na avaliação das aprendizagens.	Campus Santa Rita	O encontro aconteceu entre os dias 30 e 31 de janeiro 30/01/2017 - 31/01/2017	Equipe do Campus Santa Rita	Houve a primeira reunião de pais e mestres do ano. Oficinas e palestras foram realizadas, abordando diversos temas do universo educacional, cultural, socioambiental, sociopolítico e profissional.	100% executado. Nenhum custo envolvido.
002	Recepcionar a Reitoria Itinerante no Campus Santa Rita.	O programa Reitoria Itinerante visa proporcionar debates proporcionados durante o encontro serão muito importantes para a busca de soluções para os problemas do campus.	Campus de Santa Rita	Primeiro semestre de 2017 21/03/2017 - 21/03/2017	Reitor, equipe da Pró-Reitoria, Diretores, servidores e estudantes do Campus Santa Rita Homologadora 1 do Campus M1C4☆ (+3) Access Layer 2 - Manager	Apresentação de pauta a ser tratada sobre temas específicos, debates, exposição de informações.	100% executado. Nenhum custo envolvido.
003	Reformar o telhado do bloco de sala de aulas do campus provisório do IFPB/Campus Santa Rita. Trocar todas as telhas para retirar todas as goteiras.	Presença de muitas goteiras, principalmente nas salas 04 e 05, o que está prejudicando as aulas nos cursos regulares do campus.	Prédio provisório do IFPB/Campus Santa Rita	Até 31 de maio de 2017 03/05/2017 - 31/05/2017	Diretor de Administração e Finanças do IFPB/Campus Santa Rita, Francisco Antonio Borges de Moura Homologadora 1 do Campus M1C4☆ (+1) Access Layer 2 - Manager	Entrega da solicitação à Direção de Obras do IFPB. Acompanhamento do processo.	100% executado. Valores envolvidos: R\$ 11.082,00, do orçamento do campus.
004	Emitir Portaria visando constituir Comissão para eleição dos Membros do IFPB	Atendimento ao que dispõe o art. 71 da Resolução nº 246, de 18 de Dezembro de 2015, que dispõe sobre o Estatuto do Instituto Federal de	Campus Santa Rita	30/01/2017 - 31/12/2017	Diretor-Geral do Campus Líder do Campus M1C4☆	Emissão de Portaria nº002/2017 visando o início das atividades.	100% executado. Nenhum custo envolvido.

	Conselho Diretor do Campus Santa Rita	Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.				Um Representante de cada segmento (docente, técnico administrativo e estudante)	
005	Dar posse aos membros do Conselho Diretor do Campus, referente ao Biênio 2017-2019.	O Conselho Diretor é órgão máximo colegiado do Campus, de caráter consultivo e deliberativo, com a finalidade de regulamentar a execução das normas aprovadas pelo Conselho Superior, pelo CEPE-IFPB e pelo COPAF-IFPB, podendo complementá-las, no âmbito de cada campus.	Campus Santa Rita	13/09/2017 - 13/09/2017	Diretor Geral, Sabiniano Araújo Rodrigues, presidente do Conselho.	Solenidade de posse	100% executado. Nenhum custo envolvido.
006	Realizar a II Semana de Educação Ciência e Tecnologia (Secitec) do Campus Santa Rita, com o tema ?A M4T3MÁTIC4 3STÁ 3M TUDO: uma abordagem interdisciplinar?.	O evento está cadastrado na Semana Nacional de Ciências e Tecnologia (SNCT) deste ano cujo tema é ?A matemática está em tudo!?.	Campus Santa Rita	29/11/2017 - 01/12/2017	Docentes, técnicos administrativos e estudantes	Palestras, oficinas e apresentações culturais	100% executado. Nenhum custo envolvido.
007	Participar das Reuniões do Colégio de Dirigentes	Participar das decisões e encaminhamentos da administração geral do IFPB	Auditórios do IFPB, geralmente do Prédio Coriolano de Medeiros	Datas serão marcadas bimestralmente 01/01/2018 - 31/12/2018	Participação do Reitor, Pró-Reitores, e todos os Diretores Gerais dos Campi do IFPB.	Reuniões presenciais	Custo de deslocamento do campus para o local da reunião.
008	Reunião do Conselho Diretor do IFPB/Campus Santa Rita.	Apresentar, discutir e aprovar com a comunidade, as ações da gestão do IFPB/Campus Santa Rita.	Sala de Reuniões do IFPB/Campus Santa Rita.	Calendário de reuniões mensais a ser definido entre fevereiro e novembro de 2018. 01/01/2018 - 31/12/2018	Participam a gestão do campus e representantes da comunidade atendida pelo mesmo.	Reuniões presenciais com pautas definidas antecipadamente.	Sem custo para o campus.
009	Enviar e-mail com a convocação para as reuniões do Conselho Diretor do Campus, pedir confirmação, enviar a ata da reunião anterior, e a pauta da reunião vindoura.	Para comparecimento de todos os conselheiros.	Sala de reuniões do IFPB/Campus Santa Rita	Periodicidade mensal. 01/01/2018 - 31/12/2018	Participam os diretores e os representantes da comunidade na qual o campus está inserido. Homologador 2 do Campus M1C4☆ (+1)	Utilização das redes virtuais.	Sem custo para o campus.
010	Realizar Visitas ao Setor Empresarial do Município de Santa Rita.	Construindo parcerias, realizando convênios, conseguindo estágios.	Município de Santa Rita.	Periodicidade trimestral. 01/01/2018 - 31/12/2018	Gestão do IFPB/Campus Santa Rita.	Visitas presenciais e contatos virtuais.	Custo de combustível por utilização do veículo institucional.
011	Elaborar Reunião de Planejamento da Gestão do IFPB/Campus Santa Rita.	Planejar as ações gerenciais do IFPB/Campus Santa Rita.	Sala de reuniões do IFPB/Campus Santa Rita	Semestralmente. 01/01/2018 - 31/12/2018	Diretores, Coordenadores e Colaboradores da Gestão IFPB/Santa Rita. Marcone (+11)	Reuniões presenciais nas quais discutiremos ações e tiramos encaminhamentos.	Sem custo para o campus.
012	Realizar reunião orçamentária com a equipe gestora do IFPB/Campus Santa Rita.	Definir as previsões de receitas e despesas do IFPB/Campus Santa Rita para o ano de 2018.	Sala da Reuniões do IFPB/Campus Santa Rita.	Periodicidade Trimestral. 01/01/2018 - 31/12/2018	Direção Geral, Diretor de Administração, Planejamento e Finanças e Coordenações afins. Planejador do Campus M1C4☆ (+2)	Reuniões presenciais para análise e definição de prioridade.	Sem custo para o campus.
013	Organizar a Pauta da Reitoria Itinerante	Para facilitar a apresentação dos problemas do campus para a Reitoria e detectarmos as possíveis soluções.	Auditório do IFPB/Campus Santa Rita.	Periodicidade semestral. 01/01/2018 - 31/12/2018	Gestão do IFPB/Campus Santa Rita. Gerlane Silva (+2)	Discussão com os vários segmentos da comunidade do IFPB/Campus Santa Rita, sobre as demandas necessárias para o melhor funcionamento do campus.	Sem custo para o IFPB/Campus Santa Rita.
014	Constituição de Comissão para Regulamentação do	Regulamentar e otimizar a utilização dos laboratórios do IFPB/Campus Santa Rita.	Sala de Reuniões do	Periodicidade semestral.	Gestão do IFPB/Campus Santa Rita.	Reunião presencial e elaboração de um regulamento.	Sem custo para o 420

	Uso dos Laboratórios do IFPB/Campus Santa Rita.		IFPB/Campus Santa Rita.	01/01/2018 - 31/12/2018	Magdalena Duarte Costa (+5)		IFPB/Campus Santa Rita.
015	Constituição de Comissão para Organização da Formatura 2018.	Organizar a formatura dos estudantes dos Cursos Técnicos Integrados em Meio Ambiente e Informática de 2018.	Sala de Reuniões do IFPB/Campus Santa Rita.	Uma vez. Depois acompanhar os trabalhos da comissão. 01/01/2018 - 31/12/2018	Diretoria de Ensino, Coordenadores e Área Pedagógica. Gerlane Silva (+3)	Organizar a comissão, definir etapas, orçamentos e resultados.	Verificar o custo para o IFPB/Campus Santa Rita após o planejamento.
016	Preparar a recepção e o acolhimento dos estudantes novatos do IFPB/Campus Santa Rita em 2018.	Facilitar a ambientação dos novos estudantes do IFPB/Campus Santa Rita.	Sala de Reuniões do IFPB/Campus Santa Rita.	Primeiros dias letivos do ano de 2018. 01/01/2018 - 31/12/2018	Direção de Desenvolvimento de Ensino e Setor Pedagógico. Marcene (+4)	Realização de atividades e oficinas de acolhimento e ambientação.	Custos a serem definidos pelos setores competentes.
017	Constituir Comissões para Recebimento de Novos Servidores (docentes e técnicos).	Demonstrar para o servidor o funcionamento do IFPB/Campus Santa Rita, facilitando sua ambientação e o aproveitamento da função para o qual ele foi contratado.	Sala de Reuniões do IFPB/Campus Santa Rita.	Sempre que for chegar um novo servidor ao IFPB/Campus Santa Rita. 01/01/2018 - 31/12/2018	Coordenação de Gestão de Pessoas do IFPB/Campus Santa Rita. Homologador 2 do Campus M1C4☆ (+1)	Preparar as informações necessárias aos novos servidores, levá-los para conhecer o campus e discutir com cada um suas atribuições dentro do campus.	Sem custo para o IFPB/Campus Santa Rita.
018	Constituir Comissão de Desfazimento/Doação de Bens.	Construir um processo de desfazimento e/ou de doações de bens inservíveis do IFPB/Campus Santa Rita.	Sala de Reuniões do IFPB/Campus Santa Rita.	Periodicidade Anual. 01/01/2018 - 31/12/2018	Coordenação de Almoxarifado, Arquivo e Patrimônio do IFPB/Campus Santa Rita. Planejador do Campus M1C4☆ (+2)	Reunião Presencial e Elaboração do Processo de Desfazimento e/ou Doação.	Sem custo para o IFPB/Campus Santa Rita.
019	Implantar os curso EAD do IFPB/Campus Santa Rita.	Aumentar o quantitativo de estudantes do IFPB/Campus Santa Rita por meio da criação de cursos na modalidade Educação à Distância.	Sala de Reuniões do IFPB/Campus Santa Rita.	Periodicidade trimestral. 01/01/2018 - 31/12/2018	Direção de Desenvolvimento de Ensino, Coordenações e Setor Pedagógico. Marcene (+4)	Reuniões, Consultas à Comunidade, e Elaboração de Projetos Pedagógicos.	Sem custo para o IFPB/Campus Santa Rita.
020	Criar uma Comissão para Elaborar o Planejamento de Abertura de Cursos Conforme Previsto no PDI - Curso Superior de Tecnologia em Segurança do Trabalho.	Manter o crescimento do número de estudantes do IFPB/Campus Santa Rita e cumprir o proposto no Plano de Desenvolvimento Institucional.	Sala de Reuniões do IFPB/Campus Santa Rita.	Periodicidade trimestral 01/01/2018 - 31/12/2018	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, Coordenações e Setor Pedagógico. Marcene (+4)	Reuniões presenciais, reuniões virtuais, consultas à comunidade, elaboração de projeto pedagógico do curso.	Sem custo para o IFPB/Campus Santa Rita.
021	Criar uma Comissão para Elaborar o Planejamento de Abertura de Cursos Conforme Previsto no PDI - Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Produção Industrial.	Manter o crescimento do número de estudantes do IFPB/Campus Santa Rita e cumprir o proposto no Plano de Desenvolvimento Institucional.	Sala de Reuniões do IFPB/Campus Santa Rita.	Periodicidade trimestral 01/01/2018 - 31/12/2018	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, Coordenações e Setor Pedagógico. Marcene (+4)	Reuniões presenciais, reuniões virtuais, consultas à comunidade, elaboração de projeto pedagógico do curso.	Sem custo para o IFPB/Campus Santa Rita.
022	Continuação e Finalização do Plano de Gestão de Resíduos Sólidos do IFPB/Campus Santa Rita.	Adequar o IFPB/Campus Santa Rita à legislação ambiental atual.	IFPB/Campus Santa Rita.	Primeiro semestre de 2018. Reuniões mensais. 01/01/2018 - 31/12/2018	Comissão criada em 2017 para construção do Plano de Gestão de Resíduos Sólidos do IFPB/Campus Santa Rita. Homologador 2 do Campus M1C4☆ (+4)	Reuniões presenciais nas quais serão definidas ações de implantação do Plano de Gestão de Resíduos Sólidos do IFPB/Campus Santa Rita.	Custo a ser verificado após a definição das ações.

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 1 (M1C4)

Organização responsável: Campus4-M1C4.SR-Santa Rita

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C4☆ (+1)

Descrição:


planejamento.ifpb.edu.br
PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XIII-b do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Santa Rita:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria de Desenvolvimento do Ensino do IFPB - Campus Santa Rita para o ano de 2017, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Iniciar a organização da Semana de Ciências e Tecnologia do Campus Santa Rita	Divulgar os conhecimentos gerados no Campus e assimilar novos.	Campus Santa Rita	De 23 a 27 de novembro de 2017. 02/08/2017 - 30/11/2017	Marco Antonio Almeida Larena José Alves (+1)	Encontros e discussões	Valor a ser definido com a Diretoria de Administração.
002	Festival de Intérpretes	Realizar a eliminatória do Festival de Intérpretes do Campus Santa Rita	Auditório do Campus Santa Rita	11 de agosto de 2017. 02/08/2017 - 11/08/2017	Amanda Nunes André Luiz	Realizar a logística da realização da eliminatória.	Não há custo para o campus.
003	Visita à Fundação Casa José Américo	Participar da campanha nacional "Esqueça um livro", como o intuito de incentivar os estudantes à prática da leitura.	Fundação Casa José Américo	25 de julho de 2017. 24/07/2017 - 25/07/2017	Alunos dos segundos anos. Flávia Cristina (Bibliotecária) Antônio Filho (Professor de Filosofia) Homologadora 1 do Campus M1C4☆	Organizar a logística para a visita: 2A pela manhã; 2B pela tarde.	Custo referente à utilização do transporte oficial.
004	Sábado letivo com tema Meio Ambiente	Complementação dos dias letivos.	Campus Santa Rita.	16 de setembro de 2017. 01/09/2017 - 18/10/2017	Professores e técnicos da área técnica de Meio Ambiente. Magdalena Duarte Costa	Execução das Oficinas: Dimensionamento e Construção Preparação do Solo Irrigação Sementeira	Sem custos para a Instituição.
005	Organização e execução do Sábado Letivo com temas na área tecnológica.	Complementação de calendário letivo.	Campus Santa Rita	10 de junho de 2017. 01/06/2017 - 10/06/2017	Professores da Área de Informática. Cassimiro (+3)	Execução de quatro Oficinas: Robótica; Drone, Impressora 3D e Criação de aplicativos Android com AppInventor	Sem custos.
006	Atividade educativa sobre verminoses e hábitos de higiene com turmas do 2º ano dos Cursos de Meio Ambiente e Integrado.	Promover hábitos de higiene e prevenir doenças.	Salas de aula do IFPB Campus Santa Rita.	Dia 02 de agosto de 2017. 01/08/2017 - 02/08/2017	Carina Alessandra da Nóbrega.	Iniciamos com uma palestra expositiva sobre o tema. Logo em seguida assistimos um vídeo educativo sobre o assunto e por fim realizamos uma discussão sobre o assunto.	Não houve custo.
007	Levantamento do perfil dos leitores	Para criar estratégias de	No IFPB - Campus	De agosto de 2017 a	Alunos do Ensino Médio Integrado	Questionário; Análise dos dados; Leitura da pesquisa	Sem custos.

	dos cursos técnicos integrados de meio ambiente e informática do IFPB/Campus Santa Rita,	incentivo a leitura.	Santa Rita.	outubro de 2017. 08/08/2017 - 10/10/2017	Flávia Nascimento (+1)		
008	Acompanhamento de Estudantes Retidos e em Progressão Parcial.	Com o intuito de identificar dificuldades e progresso no Processo Ensino Aprendizagem.	IFPB - CAMPUS SANTA RITA. SALA DA PEDAGOGIA.	Entre os dias 16 e 18 de agosto de 2017. 16/08/2017 - 18/08/2017	Alunos retidos e em progressão parcial e Setor Pedagógico e Direção de Ensino. Homologadora 1 do Campus M1C4☆ (+1)	- Os discentes relataram suas dificuldades e avanços no processo educativo; - Os servidores explicaram o Regimento Didático no que tange à permanência do aluno na Instituição; - Orientação por parte dos servidores para o processo de estudos, buscando motivar os estudantes no processo educativo; - Os discentes se comprometeram a procurar os Núcleos de Aprendizagem, estabelecer rotinas de estudo em casa e apresentar desenvoltura nas atividades em sala de aula; - Por fim, a Gestão se comprometeu a fomentar ações que favorecem o desenvolvimento docente, a exemplo, uma seleção de Monitores que auxiliem nas disciplinas com maior dificuldade.	Não houve custo.
009	Processo de seleção para alunos monitores bolsistas e voluntários em alguns componentes curriculares e LIBRAS.	Subsidiar o alunado dos cursos técnicos integrados na superação das dificuldades de aprendizagens nas ciências da natureza e matemática e promover a interação dos discentes com os docentes, além de promover a ampliação da inclusão dos alunos surdos.	Campus Santa Rita-IFPB.	De 15 de agosto a 15 de setembro de 2017. 15/08/2017 - 15/09/2017	Discentes do segundo ano do ensino médio dos cursos técnicos integrados que queiram atuar como monitores para auxiliar outros discentes que desejam se aprimorar nos conteúdos de química, física, matemática e LIBRAS. Diretora de ensino, setor pedagógico, professores dos componentes curriculares objeto da monitoria além da equipe de TILS. Homologadora 1 do Campus M4C4☆ (+1)	Publicação e divulgação de um edital de inscrições e aplicação de teste de seleção	3.600,00 R\$ (três mil e seiscentos reais).
010	Revisão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos.	Para adequar melhor Planos de Disciplinas com a Matriz Curricular dos Cursos.	IFPB Campus Santa Rita	Durante todo o mês de janeiro. 01/01/2017 - 31/01/2017	Todos os professores.	Foi feita uma reunião com todos os professores. Os que tiveram necessidade de adequar seus Planos de disciplina, fizeram as adaptações e durante a reunião pedagógica nos dias 30 e 31 de janeiro apresentaram as modificações.	Não houve custo
011	Divulgação do PSCT	Divulgar os Cursos e as vagas oferecidas pelo IFPB - Campus Santa Rita.	Nas escolas públicas de Ensino Fundamental II do município de Santa Rita.	De 02 a 25 de outubro de 2017. 02/10/2017 - 25/10/2017	Servidores e docentes do IFPB - Campus Santa Rita. Homologadora 1 do Campus M1C4☆	Identificação das Escolas que ofertam 9º ano. Divisão das escolas por proximidade. Divisão das equipes. Visitações às escolas.	Algumas vezes utilizou-se do carro institucional, portanto houve custo de combustível.
012	Organização e execução do Encontro Pedagógico.	Oferecer formação e aperfeiçoamento para os servidores no início do ano letivo 2017.	IFPB - Campus Santa Rita.	A organização do evento foi feita durante todo mês de janeiro. No entanto, o evento foi realizado nos dias 30 e 31 de janeiro de 2017. 01/01/2017	Docentes e servidores do campus ligados ao ensino. Homologadora 1 do Campus M1C4☆	Apresentação cultural e apresentação de palestras, oficinas pedagógicas, grupos de trabalho com temas relevantes para a sala de aula como o Bullying e o racismo.	A consulta de valor será feita ao setor administrativo.
	IFPB						423

				- 31/01/2017			
013	Semana de acolhimento aos alunos novatos.	Apresentar procedimentos e estrutura do IFPB aos alunos novatos.	IFPB - Campus Santa Rita.	De 01 a 03 de fevereiro de 2017. 01/02/2017 - 03/02/2017	Docentes, discentes, coordenadores de curso e setor pedagógico.	Durante três dias os alunos novatos foram recepcionados com atividades pedagógicas, atividades físicas, palestras e oficinas.	Consultar o setor administrativo.
014	Autoestima e protagonismo estudantil	Trabalhar a temática da gordofobia e autoestima. Estimular o protagonismo através da participação na representação estudantil.	IFPB - Campus Santa Rita.	Nos dias 02 e 03 de março de 2017. 02/03/2017 - 03/03/2017	Docentes, setor pedagógico e alunos do primeiro anos dos Cursos Técnicos Integrados de Meio Ambiente e Informática. Homologadora 1 do Campus M4C4☆	Exibição e debate sobre o tema "gordofobia e autoestima" a partir do filme Preciosa. Depois do debate foi realizada a eleição	Não houve custo adicional para a Instituição.
015	Organização e Realização do primeiro sábado letivo com o tema Saúde e Meio Ambiente.	Complementar os das letivos e integrar saberes.	IFPB - Campus Santa Rita	O sábado foi realizado dia 08 de abril de 2017. 27/03/2017 - 08/04/2017	Ellen Correia (professora de Educ. Física), Cassimiro Neto (professor de Informática e atleta), intérpretes de Libras e coordenadores. Homologadora 1 do Campus M1C4☆	Aula de dança, café da manhã e oficinas de: Massoterapia Avaliação Física Benefícios da Natação Culto ao Corpo	Não houve custo adicional para a Instituição.
016	Realização da II SEMANA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO IFPB - CAMPUS SANTA RITA (SECITEC), COM O TEMA "A MATEMÁTICA ESTÁ EM TUDO".	Desenvolver o processo ensino-aprendizagem por meio da integração de saberes.	IFPB - Campus Santa Rita	29 e 30 de novembro, e 01 de dezembro de 2017. 29/11/2017 - 01/12/2017	Docentes, discentes, técnicos administrativo e comunidade em geral. Homologadora 1 do Campus M1C4☆	Realização de oficinas, palestras, rodas de conversa, apresentações cultural, apresentação oral e amostra de trabalhos.	Diárias para palestrantes e Coffee-break. Consultar o setor administrativo o custo.
017	Organização e realização no dia 21 de junho de 2017 da segunda festa junina do IFPB - Campus Santa Rita.	Para confraternização do final do primeiro semestre e apresentação de trabalhos que valorizem a cultura nordestina.	Auditório Irmã Dulce, no Bairro TIBIRI II, próximo ao Campus.	Dia 21 de junho de 2017. 01/06/2017 - 21/06/2017	Discentes, Direção de Ensino e professoras de Educação Física e Artes do Campus. Homologadora 1 do Campus M1C4☆	Divisão de equipes e atribuição de atividades. Apresentação de danças, teatro e música.	Não houve custo para a instituição.
018	Realização de Conselhos de Classe Bimestral e Final	Avaliar o processo ensino-aprendizagem em seus aspectos qualitativos.	IFPB - Campus Santa Rita.	Os conselhos bimestrais foram realizados no final de cada bimestre e o conselho final no dia 20 de dezembro, depois das provas finais. 01/02/2017 - 20/12/2017	Coordenadores de curso, docentes, representantes de turma, Direção de ensino e setor pedagógico.	Foram elaborados pela direção de ensino roteiros de avaliação das ações que envolvem o processo ensino aprendizagem. Discentes e docentes faziam essa avaliação e apresentava no Conselho para discussão. Esta medida teve intuito de realizar estratégias que diminuíssem ou resolvessem problemas que dificultassem o processo de ensino-aprendizagem.	Não houve custo adicional para o campus.
019	Projeto de leitura e escrita em língua portuguesa para alunos surdos.	Porque foi identificado, nos alunos surdos, dificuldades em realizar leituras e produções textuais em Língua portuguesa.	No IFPB, campus Santa Rita.	O projeto foi desenvolvido no mês de julho. 03/07/2017 - 28/07/2017	O projeto foi desenvolvido pelas Intérpretes de Libras do Campus com os cinco alunos surdos: Emelly de Lima (1º ano de Informática); Taynan Soares (1º ano de Meio Ambiente); Káthia Kleyzer (1º ano de Meio Ambiente); Wellington Eldem (2º ano de Meio Ambeinte) e Leyd Dayanna Gouveia(2º ano de Informática). Homologadora 1 do Campus M1C4☆	Através de atividades de exercícios de leitura e escrita; dinâmicas e jogos didáticos.	Não houve custo adicional para o campus.
020	Projeto de	Porque foi	No IFPB,	O projeto foi	O projeto foi idealizado e	Através de atividades	Não houve

	matemática básica para alunos surdos	identificado, nos alunos surdos, dificuldades em realizar operações básicas da matemática.	campus Santa Rita.	desenvolvido no mês de julho. 03/07/2017 - 28/07/2017	desenvolvido pelas TILS, Hosana Gouveia Ramalho, Raquel Durval Maia e o Diretor Geral, Sabiniano Rodrigues. Participaram do projeto os cinco alunos surdos do Campus. Emelly de Lima (1º ano de Informática); Taynan Soares (1º ano de Meio Ambiente); Káthia Kleyzer (1º ano de Meio Ambiente); Wellington Eldem (2º ano de Meio Ambiente) e Leyd Dayanna Gouveia (2º ano de Informática).	referentes as quatro operações básicas da matemática; resolução de problemas matemáticos onde foi possível, além de trabalhar as operações, estimular a leitura.	custo adicional para o campus.
021	Atendimento Pedagógico	Suporte para auxiliar no desenvolvimento acadêmicos dos discente e no suporte familiar.	IFPB - Campus Santa Rita.	De fevereiro a dezembro de 2017. 01/02/2017 - 29/12/2017	Setor Pedagógico, coordenadores de curso e Direção de Desenvolvimento de Ensino.	Por meio de Orientação Pedagógica e atendimento familiar.	Não houveram custos adicionais.
022	Eleição de Representantes de Turmas (RTs)	Para auxiliar na organização e no protagonismo discente.	IFPB - Campus Santa Rita.	Durante o mês de março de 2017. 01/03/2017 - 31/03/2017	Setor Pedagógico. Gerlane Silva (+1)	Apresentação das atribuições da função do RT; mediação no processo de votação.	Não houve custo adicional.
023	Plantões Pedagógicos.	Para promover a interação entre pais e professores, bem como a entrega dos boletins.	IFPB - Campus Santa Rita.	No final de cada bimestre. 01/02/2017 - 28/12/2017	Setor Pedagógico, Direção Geral e de Ensino, coordenadores de Curso, docentes e pais de alunos. Gerlane Silva (+1)	Reunião para diálogo com as famílias; entrega de boletins e comunicação de informes.	Não houve custo adicional para a Instituição.
024	II Semana de Diversidade e Inclusão	Os desafios da Pessoa Com Deficiência na sociedade contemporânea.	IFPB - Campus Santa Rita.	De 25 a 27 de outubro de 2017. 25/10/2017 - 27/10/2017	Direção de Ensino, Intérprete de Libras e discentes. Homologadora 1 do Campus M1C4☆	Foram oferecidas palestras, debates e rodas de conversa.	Não houve custo adicional para a Instituição.
025	Organização da Biblioteca do Campus.	Facilitar o acesso do aluno ao acervo, incentivar a pesquisa e a leitura.	IFPB - Campus Santa Rita.	De julho a novembro de 2017. 03/07/2017 - 30/11/2017	Bibliotecária do campus. Flávia Nascimento	Organização do ambiente para formar a biblioteca, arrecadação de livros através de doações; lançando do acervo no sistema Koha.	Não houve custos para o campus.

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 2 (M1C4)

Organização responsável: Campus4-M1C4.SR-Santa Rita

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C4☆ (+1)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XIII-c do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Santa Rita:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Pesquisa do IFPB - Campus Santa Rita para o ano de 2017, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Solicitar verba orçamentaria a ser destinada a projetos para o Edital Interconecta 01/2017 (Pesquisa) junto à Direção Geral e Direção Administrativa do Campus Santa Rita.	Estimular a participação de docentes e discentes do Campus SR na área da Pesquisa, oferecendo apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social.	IFPB - Campus Santa Rita	Abril a Dezembro de 2017 (período de execução dos projetos - Edital 01/2017) 01/01/2017 - 31/12/2017	Pesquisadores, Docentes e Discentes do IFPB - Campus Santa Rita Luzidelson Ribeiro	Negociar com a Direção do Campus Santa Rita, o orçamento a ser destinado à área de Pesquisa e quantitativo de projetos e bolsas.	R\$ 6.000,00 de apoio financeiro, por projeto. R\$ 400,00 de bolsa auxílio, por projeto por mês (período do edital: 9 meses) Para 4 projetos tem-se: R\$ 24.000,00 de apoio financeiro + R\$ 14.400,00 de bolsa auxílio = total de R\$ 38.400,00
002	Estimular os pesquisadores do Campus Santa Rita a submeter trabalhos para o II Congresso Nacional de Pesquisa e Ensino em Ciências (CONAPESC)	Apresentar para a comunidade acadêmica, a produção científica e os resultados obtidos na área de pesquisa no IFPB - Campus Santa Rita.	Centro de Convenções Raymundo Asfora, Campina Grande-PB	07 a 09 de junho de 2017 07/06/2017 - 09/06/2017	O Campus Santa Rita participou com 5 trabalhos, sendo 1 sob a forma de apresentação oral e 4 em forma de posters: Módulo Microcontrolado de Abertura e Fechamento de Janelas: Prof. José Alves, Alysson Ramon, Alexandre da Silva, Douglas Cassiano e Jadson Viana. Influência da Concentração Inicial de Substrato na Propagação de Levedura do Tipo Saccharomyces cerevisiae de Uso Industrial: Prof. Luzidelson Ribeiro, Prof. Gustavo Correia, Edvânia Silva e Marcos Felício. Produção Estimada de Etanol a partir de Mostos com diferentes Concentrações de Substrato e Células: Prof. Luzidelson Ribeiro, Prof. Gustavo Correia, Edvânia da Silva e Marcos Felício. Inovação Tecnológica na Desinfecção de Água: Téc. Adm. André Luiz, Yvi Mikeli e Andryelle Milena. Aplicação da Ferramenta Kolb: Prof. Luzidelson Ribeiro, Gardênia Ribeiro e Prof. Francisco Fachine.	Apresentar edital de chamada para o CONAPESC; Orientar os pesquisadores quanto a forma de submissão de trabalhos; Solicitar à Direção transporte e ajuda de custo para a equipe; Convocar pais e responsáveis pelos discentes para reunião; Acompanhar equipe durante o evento.	3 diárias por aluno (total de 8 discentes) para cobrir despesas de Alimentação, Hospedagem, Confecção de Banner para apresentação dos trabalhos (R\$ 60,00 por trabalho) e Pagamento da Taxa de Inscrição (R\$ 80,00 por aluno). 3 diária por servidor (2 docentes e 1 técnico administrativo) para cobrir despesas de

IFPB

426

							Alimentação e Hospedagem Obs: Transporte - ônibus institucional.
003	Garantir a participação do Campus Santa Rita no 2º Simpósio de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação do IFPB (2º SIMPIF), evento ocorrido em paralelo com a REDITEC, II Encontro de Educação a Distância e a Mostra de Extensão e Cultura.	Apresentar para a comunidade acadêmica os resultados obtidos na área de Pesquisa, do Campus Santa Rita; Envolver a comunidade em um evento cultural de alto nível; Envolver alunos na atividade de monitoria; Prestigiar o maior evento de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação do IFPB.	Centro de Convenções, João Pessoa-PB	20 a 23 de novembro de 2017 20/11/2017 - 23/11/2017	Comunidade do Campus Santa Rita (servidores e discentes). Participação do Campus Santa Rita no II SIMPIF: - 1 Diretor Geral de Comissão Acadêmica (Prof Luzidelson) - 3 Diretores de Modalidade (Prof. José Alves, Prof. Gustavo Moura, Profª Magdalena) - 1 membro da Comissão de Monitoria (Profª Amanda) - 7 Avaliadores das Apresentações Oraís (Prof. Michel, Prof. Luna, Prof. Breno, Profª Magdalena, Prof. Gustavo, Prof. Cassimiro e Prof. Ednaldo) - 53 discentes como monitores, em diversas áreas de atuação. Foram 8 trabalhos submetidos e aceitos (participação de 7 docentes e 19 discentes), são eles: Prof. José Alves: - Tabela periódica inovadora - Monitoramento veicular via SMS. - Sistema eletrônico de alarme escolar Alunos (10): Ana Cecilia, Ivy, Cinthia e Beatriz / Alefe de Lima, Ismael, Richard, João Victor, João Guilherme e Robert Prof. Luzidelson / Prof. Gustavo: - Utilização da metodologia DNS para determinação de açúcares redutores residuais do processo de fermentação alcoólica Alunos(2) :Edvânia e Marcos Prof. Luna: - Estudos de cultura material: Testemunhos Históricos e Arquitetônicos de Santa Rita (1700-1930). Alunos(2): José Willam e Rebeca Bernardo Prof. Ellen: - Movimenta Tibiri Alunos (2) : Thaís Meireles e Ana Cecília Prof. Darlan: Flores de Vênus: Curso de Formação de Jovens Feministas e Mostra Cultural Feminista Alunos (3): Maria Jailma, Janniele e Kleyton MOSTRA TECNOLÓGICA: Téc. André Luís - Inovação tecnológica na desinfecção de água utilizando energia solar: sistema integrado SODIS-SIS Alunos (2): Ivy e Andrielly	Estimular os alunos a se inscreverem como monitores do 2º SIMPIF; Orientar os pesquisadores quanto a submissão de trabalhos; Solicitar apoio às Direções Geral, Administrativa e de Ensino, no que diz respeito a programação de aulas, liberação de equipes, transporte para o evento, etc.	Utilização de um ônibus Institucional e mais um ônibus cedido pela Prefeitura Municipal de Santa Rita
004	Realização da II SECITEC / II SESAST (II Semana de Educação, Ciência e Tecnologia e II Semana de Segurança e Saúde do Trabalho do IFPB - Campus Santa Rita), no período de 29 e 30 de novembro e 01 de dezembro de 2017, com o Tema "A M4T3MÁT1C4 3STÁ 3M TUDO": uma abordagem interdisciplinar. Evento cadastrado na Semana Nacional de Ciências e Tecnologia (SNCT) deste ano cujo tema é "A matemática está em tudo".	Atender recomendação do MEC, no que diz respeito a realização da Semana Nacional de Ciências e Tecnologias; Consolidar o evento no Campus Santa Rita; Oferecer e envolver a comunidade local em atividades de Educação, Ciência e Tecnologia; Envolver servidores e discentes na organização de um evento de impacto para o Campus Santa Rita.	IFPB - Campus Santa Rita	de 29 de novembro a 01 de dezembro de 2017 29/11/2017 - 01/12/2017	Prof. Marco Antônio Llerena (Presidente da Comissão da II SECITEC)	Realizar contatos e convidar profissionais das mais diversas áreas para a realização de palestras e oficinas. Palestras/Oficinas confirmadas: - Despertando para o Empreendedorismo, com a Administradora de Empresa Gardênia Ribeiro - Imagem corporal: você é o que come, com a Nutricionista Priscila Felix - Motivação para a Prevenção, com o Eng de Seg Pedro Soares - Simbologia de Risco, com a Engª de Seg. Monaysa - Fabricação de Borracha, com a Engª Química Mariana Behar - Fabricação de Cerâmica, com a Engª Química Monaysa - Fabricação de	Custos com serviços de limpeza e pintura do campus, com transporte para alguns palestrantes e com lanches servidos durante os dias do evento.

						Agentes Domissanitários, com o Eng ^o Químico Ítalo Xavier - Oficina: Atitude Sustentável, com a Eng ^a Civil Claudiana	
--	--	--	--	--	--	---	--

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 3 (M1C4)

Organização responsável: Campus4-M1C4.SR-Santa Rita

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C4☆ (+1)

Contatos: André Luiz

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XIII-d do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Santa Rita:

A coordenação de Extensão do IFPB Campus Santa Rita desempenhou no ano de 2017 intervenções importantes em conjunto com comunidades no município de Santa Rita, o desenvolvimento dos 05 cinco projetos desenvolvidos no ano, foram importantes para alavancar parcerias institucionais com a comunidade a exemplo dos 03 projetos desenvolvidos no âmbito do edital 01/2017 PROBEX onde tiveram trabalhos voltados para área rural, com o desenvolvimento extensionista da geração de energia através da biomassa e dois trabalhos voltados para o bem estar e saúde de grupos da terceira idade do Município de Santa Rita. Além do PROBEX, houve uma demanda para o edital 015/2017 voltado para a participação do IFPB Campus Santa Rita no ENEX 2017 e por ultimo o edital 21/2017 que surgiu para fortalecer a Cultura no ambito extensionista no IFPB Campus Santa Rita e o Campus foi contemplado com o projeto A INTEGRAÇÃO ENTRE LITERATURA E MÚSICA NO PROCESSO DE FORMAÇÃO DE LEITORES CRÍTICOS E REFLEXIVOS, finalizando os editais e projetos aprovados, monitorados e executados no Ano de 2017 pela Coordenação de Extensão do IFPB Campus Santa Rita.

Em termos percentuais todos os editais de fomento para desenvolvimento extensionista, foram lançados a disposição do Campus, houve uma migração de demanda, anteriormente no ano de 2016 no PIEC ao PROBEX no ano de 2017, com a aprovação de 03 projetos, o avanço se deu na aprovação de um projeto no edital 15/2017 relativo ao programa institucional de apoio ao fortalecimento dos núcleos de extensão da "Rede Rizoma do IFPB, especificamente às tecnologias em extensão voltadas ao Prorrizoma/Proenex.

Todas as normativas instituídas pela coordenação de extensão do IFPB Campus Santa Rita durante o ano foram extraídas do Link : <http://www.ifpb.edu.br/proexc/assuntos/principais-normas-e-legislacoes>
 Todos os projetos Supracitados foram monitorados pelo SUAP e acompanhados periodicamente juntos aos proponentes.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59


Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	O ENEX 2017 é o Encontro de Extensão do IFPB, que acontece a cada dois anos com o objetivo de promover a comunicação entre grupos acadêmicos e a sociedade no âmbito do estado da Paraíba.	Possibilitar aos servidores e discentes do IFPB/Campus Santa Rita a participação no ENEX 2017. A experiência do ENEX 2017 foi importante porque, da forma que ele foi planejado e executado, ele promoveu o rompimento com modelos acadêmicos instituídos no âmbito dos eventos do IFPB.	Foi realizado nos municípios de Lucena e Cabedelo	De 22 à 25 de Agosto no ano de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	A comitiva de Santa Rita gerenciada pela Coordenação de Extensão foi composta por 25 (Vinte e cinco) discentes e 08 (oito) servidores.	Através da articulação da Pró Reitoria de Extensão e Cultura com envolvimento das lideranças comunitárias das Unidades de Vivências, estimou-se o custo da hospedagem e alimentação de cada participante na imersão das Unidades de Vivências, respeitando-se a capacidade de articulação das relações sociais e comerciais que essas lideranças mantenham no território, desta forma estipulou-se o valor de 110,00 R\$ por cada discente durante todo período evento.	O total da ajuda de custo para a comitiva de 25 discentes foi de 2.750,00 R\$
002	Acompanhar/Monitorar o Edital nº 021 2017 IFPB	Estimular o desenvolvimento do Programa Institucional de Bolsas de Extensão E Cultura: CULTURA EM REDE PROJETO	No IFPB/Campus Santa Rita	Período de vigência do Edital 01/01/2017 - 31/12/2017	Os extensionistas do Campus Santa Rita com o seguinte projeto: A	Desenvolver a capacidade leitora crítica e reflexiva, através da literatura e da música, promovendo a integração cultural entre os alunos do IFPB/Campus Santa	Fomento de TAXA DE BANCADA no valor de 429

					INTEGRAÇÃO ENTRE LITERATURA E MÚSICA NO PROCESSO DE FORMAÇÃO DE LEITORES CRÍTICOS E REFLEXIVOS	Rita, e da ONG Espaço Múltiplo, situada no município de Santa Rita.	2.000,00 R\$
003	Acompanhar/Monitorar o Edital Nº 01/2017 - PROEXC	Estimular o desenvolvimento do Programa Institucional de Bolsas de Extensão E Cultura: PROBEXC PROJETO	No IFPB/Campus Santa Rita	Período de vigência do Edital 01/01/2017 - 31/12/2017	Os extensionistas do Campus Santa Rita com o seguinte projeto: IMPLANTAÇÃO DE BIODIGESTORES EM CONTEXTO COMUNITÁRIO NA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA - PB André Luiz	Implantar o Biodigestor como Tecnologia Social de baixo custo na ação mitigadora para o manejo e tratamento dos dejetos agropecuários na zona rural do Município de Santa Rita-PB, proporcionando a inclusão socioambiental dos produtores e o aproveitamento energético alternativo.	4.750,00 Equivalente a 3.000,00 para pagamento da taxa de Bancada e 1.750,00 para pagamento do discente bolsista. Total previsto: R\$ 4.750,00 Total executado: R\$ 4.750,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
004	Acompanhar/Monitorar o Edital Nº 01/2017 - PROEXC	Estimular o desenvolvimento do Programa Institucional de Bolsas de Extensão E Cultura: PROBEXC PROJETO	No IFPB/Campus Santa Rita	Período de vigência do Edital 01/01/2017 - 31/12/2017	Os extensionistas do Campus Santa Rita com o seguinte projeto: PROMOÇÃO DA SAÚDE NA TERCEIRA IDADE	Promover ações de educação e promoção da saúde com um grupo de idosos e favorecer a interação entre escola e comunidade. O grupo que participará da atividade será o grupo da pastoral dos idosos da paróquia de São Pedro e São Paulo do bairro de Tibiri em Santa Rita/PB.	4.750,00 Total previsto: R\$ 4.750,00 Total executado: R\$ 4.750,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
005	Acompanhar/Monitorar o Edital Nº 01/2017 - PROEXC	Estimular o desenvolvimento do Programa Institucional de Bolsas de Extensão E Cultura: PROBEXC PROJETO	No IFPB/Campus Santa Rita	Período de vigência do Edital 01/01/2017 - 31/12/2017	Os extensionistas do Campus Santa Rita com o seguinte projeto: Movimenta Tibiri	Difundir a mensagem da promoção da saúde por meio da prática de atividades físicas e de orientação da boa alimentação e com isso sensibilizar a população para a construção de hábitos de vida saudáveis.	4.750,00 Equivalente a 3.000,00 para pagamento da taxa de Bancada e 1.750,00 para pagamento do discente bolsista.
006	Acompanhar/Monitorar e executar o Edital Nº 15/2017 IFPB	Estimular o desenvolvimento do Programa Institucional de Apoio ao Fortalecimento dos Núcleos de Extensão da "Rede Rizoma IFPB: Prorrizoma 2017: PROENEX	No IFPB/Campus Santa Rita	Período de vigência do Edital 01/01/2017 - 31/12/2017	Os extensionistas do Campus Santa Rita com os seguintes projetos: PARA TUDO DAR CERTO - APROVADO COM TAXA DE BANCADA	Através das ações cujos planos de trabalho foram compostos na programação do ENEX 2017 em Cabedelo/PB	TAXA DE BANCADA de 2.000,00 R\$ Total previsto: R\$ 2.000,00 Total executado: R\$ 430

2.000,00

Execução em %: 100,00%
Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%



Anexo XIII-e do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Santa Rita:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria de Administração e Planejamento do IFPB - Campus Santa Rita para o ano de 2017, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA ATIVIDADES NÃO ABRANGIDAS PELO PLANO DE CARGOS (REGULAR)

As informações sobre a terceirização regular de mão de obra, que diz respeito às contratações de pessoas para realizar trabalhos fora da relação das atividades-fim da unidade, tais como contratos de prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva, encontram-se apresentadas no Quadro abaixo, também disponibilizado no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB no Plano de Ação da Área 4.

Constam, mais adiante, informações que apresentam uma visão gerencial das contratações, em termos de quantidade e de valores.

Adicionalmente, tais informações são devidamente divulgadas na **Internet**, no Portal do IFPB, como também na área do Portal da Transparência com a íntegra do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Contratante

Nome: Nome atribuído à unidade contratante, que pode ser a própria UPC ou unidade no seu contexto.

Informações sobre os Contratos

Ano do contrato: Ano em que foi celebrado o contrato de prestação de serviços pela unidade contratante.

Objeto: Objeto da contratação

Empresa Contratada (CNPJ): Código no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil da empresa contratada para o fornecimento de mão de obra terceirizada.

Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas: Datas de início e fim do contrato.

Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados: Indicação do grau de escolaridade mínimo exigido para o cargo contratado.

Sit.: Situação do contrato, podendo ser Ativo Normal (A), Ativo Prorrogado (P) ou Encerrado (E).

Quadro 1 - Contratos de prestação de serviços (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS SANTARITA)

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
----	----	----	----	----
			----	----
----	----	----	----	----
			----	----
----	----	----	----	----
			----	----

Fonte: IFPB-Campus Santa Rita (2017).

- Não se aplica

Quadro 2 - Veículos de Transporte Institucional

Descr. Marca/Modelo Veículo	Tipo	Placa	Total Percorrida Ano	Km no	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)
VW AMAROK CD 4x4 SE	Camionete CD	OFG8464	8272		2012/Camionete Cabine Dupla Diesel	R\$ 1.500,00

Fonte: Diretoria de Administração Planejamento e Finanças do IFPB - Campus Santa Rita (2017).

Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
Campus Santa Rita	1	Veículo de Serviço Comum	8272	6 anos	1.500,00

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Descrever observação importante 1: Durante o exercício de 2017 o veículo do Campus Santa Rita funcionou em perfeita condições de uso e sua revisão está sendo observada.

Quadro 3 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UJ (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS SANTARITA)

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	----
	Endereço	----
Identificação do Cessionário	CNPJ	----
	Nome ou Razão Social	----
	Atividade ou Ramo de Atuação	----
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	----
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	----
	Prazo da Cessão	----
	Caracterização do espaço cedido	----
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	----
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	----
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	----
Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	----	

Fonte: Diretoria de Administração Planejamento e Finanças do IFPB - Campus Santa Rita (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica

Item de informação "Suprimento de fundos", contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal

Este item compõe a seção PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS e tem por finalidade de oferecer ao leitor uma visão gerencial de como a UPC gerencia a concessão de suprimento de fundos pelos diversos instrumentos de que dispõe. Com o Decreto 6.370/2008, as despesas com suprimento de fundos passaram a ser realizadas basicamente por intermédio do cartão de pagamento, com apenas algumas exceções, notadamente no âmbito dos Poderes Legislativo, Judiciário, Ministério Público da União e Comandos Militares. Nesse sentido, caso a UPC não tenha realizado transações por intermédio de conta bancária, deve explicitar esse fato neste tópico do relatório de gestão e não consignar os quadros correspondentes ou excluir as colunas concernentes nos quadros que tratam conjuntamente das contas tipo B e do cartão de pagamento.

A despesa realizada por meio de suprimento de fundos poderá ser demonstrada por meio dos demonstrativos a seguir: o primeiro visa evidenciar as informações sobre a concessão dos suprimentos de fundos no âmbito da UPC, em todas as modalidades; o segundo detalhará despesa realizada por meio de suprimento de fundos, também, considerando todas as modalidades; o terceiro evidenciará a caracterização dos objetos de gasto com suprimento de fundos no âmbito da UPC.

Além dos quadros ora apresentados, segue uma análise crítica do gestor da área sobre a gestão dos suprimentos de fundos concedidos no âmbito da UPC.

"CONCESSÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa demonstrar os valores concedidos a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal - CPGF, bem como a quantidade de supridos em cada modalidade, no exercício de referência do relatório de gestão e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício Financeiro: Exercício financeiro de concessão do limite a ser utilizado como suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi concedido o suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Meio de Concessão

Conta Tipo B: Conta bancária destinada à movimentação de suprimento de fundos, desdobrada por:

- Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se da Conta Tipo B. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
- Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B.
- Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF): emitido em nome de UG, destinado a representante do Governo Federal para pagamento de bens, serviços e despesas autorizadas, desdobrando-se em:
 - Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG que compõe a UPC, nos respectivos exercícios financeiros, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se do CPGF. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
 - Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização do CPGF.
- Valor do maior limite individual concedido: Informar o valor do maior limite concedido aos supridos. Se o maior limite concedido for superior ao estabelecido pelas normas que regem a concessão de suprimento de fundos, o fato deve ser explicado e justificado no texto relativo à análise crítica.

Quadro 4 - Concessão de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA)

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	
2017	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----
2016	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: Diretoria de Administração Planejamento e Finanças do IFPB - Campus Santa Rita (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica

"UTILIZAÇÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro a seguir visa evidenciar os valores efetivamente utilizados a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de vezes que suprimento foi utilizado na modalidade de Conta Tipo B e de saques efetuados na modalidade CPGF, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício: Exercício financeiro em que as despesas foram realizadas com uso de suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi registrado o uso do suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Conta Tipo B: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio de conta bancária específica, desdobrando-se em:

Quantidade: quantitativo anual de utilização de suprimento de fundos pelo conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, por intermédio de Conta Tipo B. A quantidade de utilização deve corresponder à quantidade de débitos efetuados na conta bancária.

Valor Total: montante financeiro anual efetivamente utilizado pelos supridos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B. As eventuais devoluções de valores devem ser deduzidas.

Cartão de Pagamento do Governo Federal: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio do CPGF, desdobrando-se em:

Saque: Informação sobre o somatório anual dos recursos financeiros sacados em espécie pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Quantidade: quantitativo anual das operações realizadas pelo conjunto de portadores da UG da UPC, nos respectivos exercícios financeiros, com a utilização do cartão corporativo na modalidade de saque.

Valor: montante financeiro anual dos saques efetuados pelos portadores de cartão corporativo de cada UG da UPC.

Fatura: Informação sobre o uso anual do CPGF em transações da função crédito pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Valor: montante financeiro anual, despendido pelos portadores de cada UG da UPC para a realização de despesas com a utilização do cartão de crédito corporativo, na modalidade fatura.

Total: Somatório dos valores utilizados pelo conjunto dos portadores de CPGF de cada UG da UPC, em Real, na modalidade de saque e na função crédito do cartão, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

Quadro 5 - Utilização de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA)

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal			
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Saque		Fatura	Total (a+b)
					Quantidade	Valor dos Saques (a)	Valor das Faturas (b)	
2017	----	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----	----
2016	----	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: Diretoria de Administração Planejamento e Finanças do IFPB - Campus Santa Rita (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica

CLASSIFICAÇÃO DOS GASTOS COM SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa evidenciar os tipos de despesas que foram realizadas com o uso de suprimento de fundos, sob qualquer forma, no exercício de referência do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual a despesa com uso de suprimento de fundos foi registrada. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado uso de suprimento em qualquer modalidade.

Classificação do Gasto: Identificação do montante gasto com suprimento de fundos, em qualquer modalidade e por intermédio de qualquer meio (Conta Tipo B e CPGF), em cada elemento e subitem de despesa, considerando cada UG que compõe a UPC.

Elemento de Despesa: Indicação do objeto de gasto em que foi aplicado o suprimento de fundos em cada UG da UPC. Devem ser indicados o código e o nome do Elemento de Despesa. Cada Elemento de Despesa em que foram aplicados os fundos supridos podem se desdobrar em subitens, os quais devem ser especificados conforme coluna a seguir;

Subitem da Despesa: Indicação do menor detalhamento da despesa efetuado com uso do suprimento de fundos. Devem ser indicados o código e o nome do Subitem da Despesa;

Total: Montante gasto em cada Subitem da Despesa, em cada UG que compõe a UPC. Pode-se totalizar, também, por Elemento de Despesa.

Quadro 6 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos (NÃO SE APLICA)

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
----	----	----	----	----
			----	----
		----	----	----
			----	----
----	----	----	----	----
			----	----
		----	----	----
			----	----

Fonte: Diretoria de Administração Planejamento e Finanças do IFPB - Campus Santa Rita (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica

SOBRE A ANÁLISE CRÍTICA

Após a elaboração das informações estruturadas conforme os quadros acima, o gestor da área realizou uma análise crítica sobre a gestão dos recursos utilizados por meio da sistemática de suprimento de fundos, Contas Tipo B e CPGF, durante o exercício de referência do relatório de gestão e em comparação com exercícios anteriores (vide notas posicionadas abaixo de cada quadro), consignando, inclusive, informações sobre os controles internos instituídos para assegurar, de maneira razoável, a aplicação em conformidade com a legislação vigente, além de evidenciar as razões que levaram o gestor a optar pelo uso de medidas excepcionais tais como saques, uso de conta bancária, extrapolação de limites etc.

Foi explicitada também a situação geral das prestações de contas retratando, em especial, as razões para eventual não apreciação de prestações de contas já apresentadas e as medidas adotadas em relação às prestações de contas não aprovadas.

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Realizar mudança para nova sede do campus Santa Rita. Prédio do CAIC.	Para melhor atender a comunidade, considerando melhor espaço físico nas instalações.	Campus Santa Rita.	14/07/2017 - 16/07/2017	Homologador 2 do Campus M1C4☆ (+3)	Transportadora,	valor pago R\$7.850,00
002	Realizar visita na construção do campus Santa Rita.	Verificação do andamento da obra.	Canteiro de obras.	07/08/2017 - 07/08/2017	Homologador 2 do Campus M1C4☆ (+1)	veiculo oficial.	nenhum custo .
003	Participar encontro de diretores de Administração do IFPB.	Tratar da Instrução normativa Numero 05/2017. nos dias 11 e 12 de dezembro de 2017.	Auditório da Casa Rosada.	11/12/2017 - 11/12/2017	Planejador do Campus M1C4☆ (+1)	Palestra presencial,	Nenhum custo envolvido.
004	Aquisição de placas	Identificar o local físico de funcionamento do campus Santa Rita	Campus Santa Rita	Verificar no sistema e alterar a data 01/01/2017 - 31/12/2017	Planejador do Campus M1C4☆		Verificar o valor

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 5 (M1C4)

Organização responsável: Campus4-M1C4.SR-Santa Rita
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M1C4☆ (+1)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XIII-f do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Santa Rita:

Na parte abaixo são apresentadas as ações alinhadas aos objetivos da Instituição e consolidadas na forma de Plano de Ação 5W2H, contendo os trabalhos realizados e resultados obtidos, como se seguem.

Data de início: 01/01/2017 00:00
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Implementação do resultado do conselho de classe para os cursos técnicos integrados em Informática e em Meio Ambiente do IFPB/Campus Santa Rita	Atualizar a situação acadêmica dos alunos que foram para o conselho de classe	IFPB/Campus Santa Rita	Bimestralmente 20/12/2017 - 27/12/2017	Coordenadores, pedagoga, direção de desenvolvimento de ensino e todos os professores das turmas de primeiro e segundo ano dos cursos de Informática e Meio Ambiente. Marcone (+4)	Por meio de reuniões presenciais e inserções no sistema acadêmico SUAP.	Sem custo para o IFPB/Campus Santa Rita.
002	Preparação do espaço e montagem do laboratório da Criatividade no IFPB/Campus Santa Rita	Para execução de projetos práticos que façam uso de ferramentas para construção de produtos ou protótipos idealizados em disciplinas/projetos em desenvolvimento no campus	Laboratório da Criatividade, IFPB/Campus Santa Rita	Segundo semestre de 2017. 02/10/2017 - 02/11/2017	Professores com projetos de pesquisa e extensão. Luzidelson Ribeiro (+2)	Por meio da limpeza e instalação de equipamentos no laboratório.	Foi utilizada parte da taxa de bancada pois o ferramental adquirido foi usado para finalizar o projeto de pesquisa intitulado "Monitoramento veicular via SMS", 1.500 Reais.
003	Participação no I CONGRESSO NACIONAL DE PESQUISA E ENSINO EM CIÊNCIAS (CONAPESC)	Participação e apresentação de artigos científicos desenvolvidos pelos estudantes dos Cursos Técnicos Integrados em Informática e em Meio Ambiente	Campina Grande - PB	Primeiro semestre de 2017. 07/06/2017 - 09/07/2017	Professores pesquisadores do IFPB/Campus Santa Rita. José Alves (+1)	Os alunos autores que tiveram trabalhos aprovados foram convidados a participar do evento CONAPESC em Campina Grande	Diárias para professores e ajuda de custo para os estudantes
004	Visita ao Espaço Energisa, em João Pessoa - PB.	Para os estudantes obterem uma visão de experimentos práticos e as tecnologias desenvolvidas no Espaço Energisa. Visita a um laboratório de energia elétrica.	Museu da Energisa em João Pessoa - PB	Primeiro semestre de 2017 01/06/2017 - 01/06/2017	Professores do Curso Técnico Integrado em Informática do IFPB/Campus Santa Rita. José Alves (+1)	os alunos que cursavam a disciplina de Fundamentos de Eletricidade foram visitar o espaço energisa, onde são vistos experimentos e manejo para economia de energia elétrica.	Custo do combustível do micro-ônibus institucional.
005	Participação no II SIMPIF (Simpósio de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPB).	Para os estudantes do IFPB/Campus Santa Rita participarem de um evento nacional na área de pesquisa e inovação.	Centro de Convenções em João Pessoa	Segundo semestre de 2017. 21/11/2017 - 23/11/2017	Todos os alunos do campus Santa Rita Gerlane Silva (+4)	Os alunos foram liberados das atividades no campus e todos foram encaminhados, com ajuda de transporte	Custo do combustível do transporte institucional. O transporte da

						institucional e da Prefeitura Municipal de Santa Rita, para o evento II SIMPIF realizado em João Pessoa, no Centro de Convenções.	Prefeitura Municipal de Santa Rita foi sem custos para o IFPB/Campus Santa Rita.
006	Colocação de cadeados nos gabinetes dos computadores do laboratório I de informática.	Para evitar roubos dos equipamentos presentes nos laboratórios.	Laboratório 1 de Informática	Segundo semestre de 2017. 08/08/2017 - 08/08/2017	José Alves do Nascimento Neto José Alves	Foi colocado o cadeado prendendo cada um dos gabinetes presentes no laboratório 1 de informática, à mesa.	Cadeados adquiridos com verbas de taxas de bancadas dos professores pesquisadores.

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 6 (M1C4)

Organização responsável: Campus4-M1C4.SR-Santa Rita
 Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M1C4☆ (+4)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XIII-g do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Santa Rita:

Na parte abaixo são apresentadas as ações alinhadas aos objetivos da Instituição e consolidadas na forma de Plano de Ação 5W2H, contendo os trabalhos realizados e resultados obtidos, como se seguem.

Data de início: 01/01/2017 00:00
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Viabilizar o pagamento de fardamentos escolares	A chegada de novos estudantes em 2018 é o principal motivo da compra, todavia, também há necessidade de efetuar a compra para repor o fardamento que está apertado ou danificado por uso contínuo de alunos antigos.	Coordenação de Execução Orçamentária do IFPB Campus Santa Rita	20/10/2017 - 31/12/2017	Planejador do Campus M1C4☆	Adesão a irp 03/2017 UASG 158138, emissão do empenho e as ordens bancárias dentro do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI)	R\$ 5.350,80
002	Realizar o pagamento de inscrições de servidores em congresso e cursos de capacitação	Capacitar os servidores para que os mesmos estejam aptos a desenvolverem as funções que lhes foram atribuídas	Coordenação de Execução Orçamentária do IFPB Campus Santa Rita	01/01/2017 - 29/12/2017	Planejador do Campus M1C4☆	Providenciando a inexigibilidade dentro do SIASG e emitindo empenhos e ordens bancárias dentro do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI)	R\$ 6.455,00
003	Providenciar o pagamento de bolsas de monitoria aos discentes contemplados nos editais 09/2017 da Diretoria de Ensino - Seleção de monitores para disciplinas de formação geral, e 07/2017 da Diretoria Geral - Seleção de Monitores para II Semana de Educação, Ciência e Tecnologia (II SECITEC)	Os editais preveem o pagamento de bolsas aos alunos aprovados	Coordenação de Execução Orçamentária do IFPB Campus Santa Rita	23/02/2017 - 28/12/2017	Planejador do Campus M1C4☆	Através da emissão de empenho e ordens bancárias dentro do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI)	R\$ 5.520,00
004	Viabilizar a participação de alunos nos seguintes eventos: - Curso de Agroecologia e Permacultura realizado no Serviço de Tecnologia Alternativa (SERTA) - II Congresso Nacional de Pesquisa e Ensino em Ciência (CONAPESC) - Encontro de Extensão (ENEX) - Jogos internos do IFPB (Etapa Guarabira, Cajazeiras e João Pessoa)	Para que os alunos possam custear sua estadia, alimentação e transporte enquanto participam dos eventos	Coordenação de Execução Orçamentária do IFPB Campus Santa Rita	23/02/2017 - 28/12/2017	Planejador do Campus M1C4☆	Através da emissão de empenho e ordens bancárias dentro do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI)	R\$ 24.519,92
005	Contratar e pagar a empresa	A quantidade de alunos está	Coordenação	22/06/2017	Planejador	A compra de	R\$

	que fará o transporte do patrimônio do IFPB campus Santa Rita para uma nova sede Provisória	dentro do limite máximo que prédio atual comporta, e nessa condição não é possível acolher os novos alunos que chegarão em 2018.	de Execução Orçamentária do IFPB Campus Santa Rita	14/07/2017	do Campus M1C4☆	urgência será realizada por meio de uma dispensa de licitação conforme previsto na lei 8.666/93 Art. 24 inciso II	7.950,00
006	Providenciar o pagamento de Taxas de bancada aos servidores contemplados no Edital 01/2017 da PROEXT e editais 15/2017 e 21/2017 da PROEXC.	O edital prevê o pagamento de Taxas de bancadas aos servidores que tiveram os projetos aprovados	Coordenação de Execução Orçamentária do IFPB Campus Santa Rita	22/06/2017 - 29/12/2017	Planejador do Campus M1C4☆	Através da emissão de empenho e ordens bancárias dentro do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI)	R\$ 13.000,00
007	Providenciar o pagamento mensal de bolsas aos alunos contemplados no edital 01/2017 da PROEXT.	O edital que selecionou os projetos prevê o pagamento de bolsas aos discentes participantes	Coordenação de Execução Orçamentária do IFPB Campus Santa Rita	15/06/2017 - 29/12/2017	Planejador do Campus M1C4☆	Através da emissão de empenho e ordens bancárias dentro do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI).	R\$ 5.250,00
008	Realizar o pagamento mensal de notas fiscais referentes ao consumo do combustível usado no veículo oficial do campus	O atraso de pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados dão direito ao contratado de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação. Lei 8.666/93 Art. 78 Inciso XV.	Coordenação de Execução Orçamentária do IFPB Campus Santa Rita	15/06/2017 - 29/12/2017	Planejador do Campus M1C4☆	Através do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI)	R\$ 1.918,59
009	Providenciar o pagamento mensal de bolsas aos discentes que participam dos projetos contemplados no Edital 01/2017 da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB.	O edital que selecionou os projetos prevê o pagamento de bolsas aos discentes.	Coordenação de Execução Orçamentária do IFPB Campus Santa Rita	25/05/2017 - 29/12/2017	Planejador do Campus M1C4☆	Através da emissão de empenho e ordens bancárias dentro do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI)	R\$ 10.800,00
010	Providenciar o pagamento de Taxas de bancada aos servidores contemplados no Edital 01/2017 da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB.	O edital prevê o pagamento de Taxas de bancadas aos servidores que tiveram os projetos aprovados	Coordenação de Execução Orçamentária do IFPB Campus Santa Rita	25/05/2017 - 29/12/2017	Planejador do Campus M1C4☆	Através da emissão de empenho e ordens bancárias dentro do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI)	R\$ 18.000,00
011	Providenciar a contratação de uma empresa para realizar o serviço de reforma da cobertura do IFPB campus Santa Rita	A cobertura antiga apresentava um sério problema de infiltração a medida que havia precipitação de chuva. Esse fato afetava diretamente os alunos que assistiam aulas na presença de goteiras e o patrimônio que ficava exposto as intempéries.	Coordenação de Execução Orçamentária do IFPB Campus Santa Rita	11/05/2017 - 28/12/2017	Planejador do Campus M1C4☆	A contratação de emergência foi realizada por meio de uma dispensa de licitação (lei 8.666/93 Art. 24 Inciso I) empregando o Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG)	R\$ 5.652,22
012	Pagar o auxílio alimentação mensalmente aos discentes do IFPB campus Santa Rita contemplados nos editais de assistência Estudantil	Para garantir os direitos dos estudantes de baixa renda conforme está descrito no Decreto 7.234 de 19 de julho de 2010 que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES.	Coordenação de Execução Orçamentária do IFPB Campus Santa Rita	30/03/2017 - 29/12/2017	Planejador do Campus M1C4☆	Através da emissão de empenho, reforços de empenhos e ordens bancárias dentro do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI)	R\$ 93.670,01
013	Pagar o auxílio transporte aos discentes do IFPB campus Santa Rita contemplados nos editais de assistência estudantil	Para garantir os direitos dos estudantes de baixa renda conforme está descrito no Decreto 7.234 de 19 de julho de 2010 que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES.	Coordenação de Execução Orçamentária do IFPB Campus Santa Rita	30/03/2017 - 29/12/2017	Planejador do Campus M1C4☆	Através da emissão de empenho, reforços de empenhos e ordens bancárias dentro do Sistema Integrado de Administração Financeira do	R\$ 75.909,21

						Governo Federal (SIAFI)	
014	Pagar diárias a Docentes em atividades (cursos, congressos...) cujo objetivo principal é capacitá-los.	A lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 em seu Art. 58 garante aos servidores públicos que efetuam deslocamentos em razão do interesse público, o direito ao recebimento de diárias e passagens.	Coordenação de Execução Orçamentária do IFPB Campus Santa Rita	14/03/2017 - 28/12/2017	Planejador do Campus M1C4☆	As solicitações e as documentações que comprovam o motivo da viagem são extraídas do Sistema Unificado da Administração Pública (SUAP) e lançadas no Sistema de Concessão de Passagens e Diárias (SCDP) por onde são realizados os pagamentos	R\$ 7.657,36
015	Pagar diárias a Técnicos Administrativos em atividades de capacitação desde que a atividade seja de interesse público	A lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 em seu Art. 58 garante aos servidores públicos que efetuam deslocamentos em razão do interesse público, o direito ao recebimento de diárias e passagens.	Coordenação de Execução Orçamentária do IFPB Campus Santa Rita	14/03/2017 - 28/12/2017	Planejador do Campus M1C4☆ (+1)	As solicitações e as documentações que comprovam o motivo da viagem serão extraídas do Sistema Unificado da Administração Pública (SUAP) e lançadas no Sistema de Concessão de Passagens e Diárias (SCDP) por onde serão realizados os pagamentos	R\$ 5.390,92
016	Pagar diárias a Docentes que se deslocam do campus em razão do interesse público	A lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 em seu Art. 58 garante aos servidores públicos que efetuam deslocamentos em razão do interesse público, o direito ao recebimento de diárias e passagens.	Coordenação de Execução Orçamentária do IFPB Campus Santa Rita	29/03/2017 - 15/01/2018	Jonathan Oliveira (+1)	As solicitações e as documentações que comprovam o motivo da viagem serão extraídas do Sistema Unificado da Administração Pública (SUAP) e lançadas no Sistema de Concessão de Passagens e Diárias (SCDP) por onde serão realizados os pagamentos	3.752,28
017	Pagar diárias a Técnicos Administrativos que se deslocam do campus em razão do interesse público	A lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 em seu Art. 58 garante aos servidores públicos que efetuam deslocamentos em razão do interesse público, o direito ao recebimento de diárias e passagens.	Coordenação de Execução Orçamentária do IFPB Campus Santa Rita	29/03/2017 - 15/01/2018	Jonathan Oliveira (+1)	As solicitações e as documentações que comprovam o motivo da viagem serão extraídas do Sistema Unificado da Administração Pública (SUAP) e lançadas no Sistema de Concessão de Passagens e Diárias (SCDP) por onde serão realizados os pagamentos	R\$ 2.530,64
018	Viabilizar a compra e a instalação de placas sinalizadoras na sede provisória do IFPB campus Santa Rita	Identificar a localização do prédio onde está funcionando provisoriamente o IFPB campus Santa Rita	Coordenação de Execução Orçamentária do IFPB Campus Santa Rita	19/10/2017 - 07/11/2017	Planejador do Campus M1C4☆	A compra de urgência será realizada por meio de uma dispensa de licitação conforme previsto na lei 8.666/93 Art. 24 inciso II	R\$ 1.711,60
019	Proceder com a entrada de bens patrimoniais transferidos da Reitoria para o Campus Santa Rita, devido à criação do Campus SR.	Para proceder com a desvinculação dos bens patrimoniais cadastrados na Reitoria no nome do servidor Sabiniano Araújo Rodrigues.	CPARQ - IFPB Campus Santa Rita.	15/02/2017 - 15/02/2017	Jarcelma Clícia Alves da Silva	Através de transferência via SUAP (Requisição nº 1274).	R\$ 425.701,44.
020	Proceder com a entrada de material permanente transferido da Reitoria para o Campus Santa Rita.	Para atendimento das demandas dos setores acadêmico e administrativo.	CPARQ - IFPB Campus Santa Rita.	15/02/2017 - 28/12/2017	Jarcelma Clícia Alves da Silva	Através do aceite das Requisições nº:1275, 1276, 1321, 1325, 1343, 1411, 1417, 1419, 1441, 1443, 1446, 1499 e 1500 transferidas via SUAP .	R\$ 67.883,10.
021	Proceder com a entrada de material permanente transferido do Campus	Para atendimento das solicitações dos setores acadêmico e administrativo.	CPARQ - IFPB Campus Santa Rita.	31/10/2017 - 30/11/2017	Jarcelma Clícia	Através do aceite das Requisições nº: 1489, 1490, 1491,	R\$ 69.245,16

	Guarabira para o Campus Santa Rita				Alves da Silva	1492, 1493 e 1494 transferidas via SUAP	
022	Proceder com a entrada de material permanente transferido de João Pessoa para o Campus Santa Rita.	Para atendimento das solicitações dos setores acadêmico e administrativo.	CPARQ - IFPB Campus Santa Rita.	24/07/2017 - 11/08/2017	Jarcelma Clícia Alves da Silva	Através do aceite da Requisição nº:1426 transferida via SUAP .	R\$ 9.069,45
023	Incorporar bens doados ao patrimônio de Santa Rita.	Foram doados bens patrimoniais, comprados com taxa de bancada de projetos, para serem incorporados ao patrimônio de Santa Rita.	CPARQ - IFPB Campus Santa Rita.	27/03/2017 - 12/04/2017	Jarcelma Clícia Alves da Silva André Luiz	Através de abertura de processo administrativo (Processo nº 23797.000121.2017-94) solicitou-s à Coordenação de patrimônio a incorporação dos bens patrimoniais adquiridos com taxa de bancada de projetos. Os bens foram avaliados, cadastrados no SUAP, tombados, transferidos para a carga patrimonial dos responsáveis e assinado o termo de responsabilidade.	R\$ 763,63
024	Transferir material permanente do Campus Santa Rita para Reitoria.	Para ajuste de estoque.	CPARQ - IFPB Campus Santa Rita.	27/03/2017 - 17/11/2017	Jarcelma Clícia Alves da Silva	Através de transferência via SUAP (Requisições nº: 1324 e 1501)	R\$ 1.194,80
025	Fazer Inventário patrimonial inicial do Campus Santa Rita	Para cumprir com as orientações da Instrução Normativa 205/1988 SEDAP art. 8.1.[...] tipos de Inventários Físicos [...]: b) inicial - realizado quando da criação de uma unidade gestora, para identificação e registro dos bens sob sua responsabilidade. Além de verificar se os bens patrimoniais existentes no Campus Santa Rita estavam conforme os transferidos via SUAP pela Reitoria.	CPARQ - IFPB Campus Santa Rita.	02/05/2017 - 27/06/2017	Comissão constituída através de portaria. Jarcelma	Foi constituída uma comissão para verificar os bens patrimoniais existentes no Campus Santa Rita se estavam de acordo com o relatório de transferência da Reitoria e em cumprimento à Instrução Normativa 205/1988 SEDAP.	
026	Transferir carga patrimonial entre os servidores do Campus Santa Rita	Para cadastrar os bens patrimoniais conforme estavam alocados fisicamente com os devidos responsáveis, deste modo cumprindo com a legislação vigente Lei 4320/1964 Art. 94 e IN 205/88.	CPARQ - IFPB Campus Santa Rita.	20/07/2017 - 12/12/2017	Jarcelma Clícia Alves da Silva	Através do sistema SUAP foi realizada as devidas transferências da carga patrimonial para os servidores responsáveis pelos materiais permanentes.	
027	Avaliar o desempenho do servidor para fins de concessão de progressão por mérito	Porque é um direito do servidor técnico administrativo previsto na Lei 11.092 de 12 de Janeiro de 2005, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos Administrativos em Educação	Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Santa Rita	01/01/2017 - 31/12/2017	Edith Pereira Leite Dantas	Através de um processo de autoavaliação, avaliação da chefia imediata e de um par que trabalhe diretamente com o servidor ,realizado diretamente no sistema SUAP .	
028	Avaliar o desempenho dos servidores técnicos administrativos durante 36 meses	Porque está previsto na lei 8112/90	Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Santa Rita	01/01/2017 - 01/12/2017	Edith Pereira Leite Dantas	A chefia imediata do servidor avaliará o servidor através de formulário próprio de avaliação	Nenhum custo envolvido
029	Incentivo pecuniário ao servidor que possuir educação formal superior ao exigido para o cargo de que é titular	Porque é um direito do servidor Técnico Administrativo previsto no Decreto 5824 29 de junho de 2006 e Lei 11.091 de 12 de Janeiro de 2005	Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Santa Rita	01/01/2017 - 31/12/2017	Edith Pereira Leite Dantas	Através de abertura de processo pelo servidor solicitando o incentivo, quando possuir titulo de educação formal superior ao exigido para o cargo de que é titular	Nenhum custo envolvido
030	Mudar de nível de capacitação dentro do cargo e nível de classificação decorrente de	Previsão legal-PCCTAE	Coordenação de Gestão de Pessoas do	01/01/2017 - 31/12/2017	Edith Pereira Leite Dantas	Através de abertura de processo pelo servidor solicitando o benefício e posterior	Nenhum custo envolvido

	obtenção de certificação em programa de capacitação compatível com o cargo ocupado		Campus Santa Rita			parecer da Coordenação de Gestão de Pessoas deferindo o pleito, quando o programa de capacitação for compatível com o cargo ocupado pelo servidor, além de outros requisitos.	
031	Avaliar solicitação de progressão e promoção de docentes por desempenho acadêmico.	Previsão legal- Lei 12.772 de 28 de dezembro de 2012, que dispõe sobre a Estruturação do Plano de Carreiras e Cargos do Magistério Federal	Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Santa Rita	01/01/2017 - 31/12/2017	Edith Pereira Leite Dantas	Através de aprovação em processo de avaliação de desempenho de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo MEC.	Nenhum custo envolvido.
032	Gerar relatório RMB mensalmente.	Tem a finalidade de registro e verificação de conformidade com os lançamentos realizados no sistema SIAFI	CPARQ - IFPB Campus Santa Rita.	01/03/2017 - 31/12/2017	Jarcelma Clícia Alves da Silva	Através do SUAP gera-se o relatório RMB e o relatório de depreciação, anexa as notas de transferências (entrada e saída) do mês e encaminha para a contabilidade.	
033	Gerar relatórios RMA mensalmente.	Tem a finalidade de registro e verificação de conformidade com os lançamentos realizados no sistema SIAFI.	CPARQ - IFPB Campus Santa Rita.	01/03/2017 - 31/12/2017	Jarcelma Clícia Alves da Silva	Através do SUAP gera-se o relatório RMA, anexa as notas de transferências e notas de fornecimentos do mês e encaminha para a contabilidade.	
034	Controlar entrada e saída de material de consumo	É dever do gestor de almoxarifado zelar pelo controle dos materiais sob guarda no depósito, conforme orienta a IN 205/88. .	CPARQ - IFPB Campus Santa Rita	02/01/2017 - 31/12/2017	Jarcelma Clícia Alves da Silva	Através do SUAP registra-se as entradas e saídas dos materiais de consumo, além de verificar, por meio de inventários, se o estoque físico está de acordo com o sistema.	
035	Solicitar material de consumo	Para atendimento das solicitações dos setores acadêmico e administrativo.	CPARQ - IFPB Campus Santa Rita.	02/01/2017 - 31/12/2017	Jarcelma Clícia Alves da Silva	Através do SUAP solicitou-se transferência de material de consumo da Reitoria para o Campus Santa Rita.	R\$ 13.262,78
036	Fazer inventário de rotina no almoxarifado.	Os inventários de rotina devem ser realizados esporadicamente pelos próprios servidores do almoxarifado, para fins de verificação de possíveis inconsistências nos estoques, verificar estoques inativos ou obsoletos, materiais vencidos, condições de armazenamento, dentre outros levantamentos.	CPARQ - IFPB Campus Santa Rita.	02/01/2017 - 31/12/2017	Jarcelma Clícia Alves da Silva	Gera-se relatório de estoque de material de consumo através do SUAP e verifica-se com o estoque físico a conformidade.	
037	Acelerar promoção de docente da classe DI para o nível 1 da classe DII, pela obtenção do título de especialista e de qualquer nível da classe DI e DII para o nível 1 da classe DIII pela apresentação de título de mestre.	Direito do servidor previsto na Lei 12.772 de 28 de dezembro de 2012	Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Santa Rita	01/01/2017 - 31/12/2017	Edith Pereira Leite Dantas	Através de solicitação do servidor, via processo, com a devida instrução processual	Nenhum custo envolvido
038	Fazer programação e homologação de férias dos servidores do Campus Santa Rita	Direito de férias previsto em lei - Constituição Federal e Lei 8.112/90	Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Santa Rita	02/01/2017 - 31/12/2017	Edith Pereira Leite Dantas		Nenhum custo envolvido
039	Fazer cancelamento, interrupção e reprogramação de férias dos servidores do Campus Santa Rita	Para atender necessidade do serviço e do servidor	Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Santa Rita	02/01/2017 - 31/12/2017	Edith Pereira Leite Dantas	Através do Sistema SIAPE	Nenhum custo envolvido

Em andamento futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: Campus5-M1C5.MB-Mangabeira

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C5*

Descrição:



Anexo XIV

IFPB-Campus

Avançado

João Pessoa-

Mangabeira

Anexo XIV-a do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - IFPB- Campus Avançado João Pessoa Mangabeira:

2014/2015 - Implantação do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira

O atual Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB tem mais de cento e oito anos de existência e ao longo de todo esse período recebeu diferentes denominações (Escola de Aprendizes Artífices da Paraíba - de 1909 a 1937; Liceu Industrial de João Pessoa - de 1937 a 1961; Escola Industrial "Coriolano de Medeiros" ou Escola Industrial Federal da Paraíba - de 1961 a 1967; Escola Técnica Federal da Paraíba - de 1967 a 1999; Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba - de 1999 a 2008 e, finalmente, IFPB, de 2008 aos dias atuais). Com o advento da Lei 11.892/2008, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB se consolida como uma instituição de referência da Educação Profissional na Paraíba.

O Campus Avançado de João Pessoa Mangabeira é parte integrante do processo de expansão da Rede Federal e seu processo de instalação teve início no ano de 2014, com a nomeação de sua primeira gestora em 21/08/2014, para dirigir o processo de implantação desta nova unidade educacional do IFPB.

Duas movimentações foram iniciadas, uma junto a Prefeitura de João Pessoa e outra junto ao Governo do Estado, na busca de parceiros, considerando a falta de espaço físico próprio por parte do IFPB para a estruturação do Campus Mangabeira. No ano de 2015 firmou-se uma parceria com o Governo do Estado, para uso compartilhado da Escola Técnica de João Pessoa, onde o Campus passou a funcionar até os dias atuais.

Paralelamente a esta ação de estruturação, neste mesmo ano de 2015, diversas reuniões aconteceram com vistas à definição do Curso a ser ofertado pelo Campus Mangabeira, tendo como referencial documento produzido no ano 2012, apontando a viabilidade de cursos na área de saúde, em conformidade com os Catálogos de Cursos Técnicos e Tecnológicos, com os Referências Curriculares (Cursos de Bacharelado e Licenciatura), com os Arranjos Produtivos Locais e todas as variáveis analisadas no referido estudo. Como resultado destes momentos dialógicos, houve a culminância para a escolha do Curso Técnico em Cuidados de Idosos - Subsequente, com a duração de dois anos (4 períodos) único curso ofertado até o presente momento.

Para o ingresso da turma pioneira, o Campus Mangabeira participou no segundo semestre de 2015 de seu primeiro processo seletivo para cursos técnicos do IFPB - PSCT 2016.1. A Campanha de divulgação do PSCT 2016-1 constou da participação da equipe gestora do Campus em programa de rádio, visita a escolas estaduais, a instituições de saúde (postos, hospitais), espaços públicos em geral, com vistas à oferta da primeira turma para o Campus Mangabeira, com 40 vagas para o Curso Técnico em Cuidados de Idosos, Subsequente, noturno.

No segundo semestre de 2015 o Campus Mangabeira participou da oferta de dois cursos PRONATEC: Assistente de Produção Cultural e Espanhol Básico. Para cada turma foram ofertadas 20 vagas e os cursos concluíram em abril e maio/2016, respectivamente.

2016/2017

Em fevereiro de 2016 o Campus Mangabeira promoveu uma semana de acolhimento a sua turma pioneira. Foram ministradas aulas coletivas, com abordagens expositivas acerca de questões relacionadas ao idoso, panorama geral da situação atual do Brasil (evolução da pirâmide de envelhecimento), relevância do curso (pioneiro no IFPB) e seu leque de oportunidades de trabalho.

A oferta do curso tem ocorrido de forma semestral, ou seja, com duas entradas anuais.

O Campus Mangabeira, desde a oferta de sua primeira turma, participa de editais de Assistência Estudantil, visando beneficiar todos os estudantes do Campus Mangabeira para ampliar as condições de permanência e diplomação dos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, reduzir as taxas de retenção e evasão, minimizar os efeitos das desigualdades sociais e regionais, além de contribuir para a promoção da inclusão social através da educação. Modalidades de benefícios que foram ofertados em 2016 e 2017: alimentação, transporte e moradia.

O compromisso com a qualidade do profissional a ser formado, levou à gestão do Campus Mangabeira buscar parcerias com instituições de longa permanência de idosos - ILPI, para o desenvolvimento de vivências práticas, a exemplo de estágios, trabalhos de extensão e pesquisa. Isto foi concretizado com a oferta de estágio para todos os estudantes que estão no 3º e 4º períodos do curso. Trabalhos de extensão e de pesquisa integram as práticas educacionais do curso, desde sua origem.

No ano de 2017 o campus Mangabeira atuou na área de extensão executando dois projetos. O primeiro, "Trabalhando o lúdico na veiculação: ação em uma instituição de longa permanência na cidade de João Pessoa", referente ao Edital 01/2017 - PROBEXC PROJETO. O segundo projeto de extensão, "Capacitação para Cuidadores de Idosos em Instituição de Longa Permanência na cidade de João Pessoa - PB" referente ao Edital de Extensão 17/2017 - PROBEXC PROJETO - VAGAS REMANESCENTES.

Também no ano de 2017, o IFPB campus Mangabeira concorreu e foi contemplado no Edital de Pesquisa 01/2017 referente ao Interconecta apresentando um projeto de pesquisa, intitulado "Cuidados a Pessoas Idosas: mapeamentos, caracterizações e sentidos". O mesmo teve como objetivo realizar mapeamento dos perfis das instituições voltadas aos cuidados de idosos, de pessoas idosas atendidas por cuidadores profissionais e de profissionais cuidadores de pessoas idosas no município de João Pessoa e cidades circunvizinhas, buscando compreender os sentidos atribuídos aos cuidados a pessoas idosas.

Na área da pesquisa, destaca-se a participação do Campus Mangabeira no 2º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (SIMPIF) evento que ocorreu de 21 a 23 de novembro do 2017 durante a 41ª Reditec. No SIMPIF foi apresentado através de banner digital o trabalho intitulado "Os Sentidos do Cuidar: percepção de idosos e profissionais envolvidos" sendo este apresentado pela aluna bolsista do PIBICIT 2016. Além da apresentação

trabalho, destaca-se que neste evento o referido trabalho foi premiado com a 3ª colocação na área de ciências da saúde.

Importante destaque as er feito diz respeito a participação do Campus Mangabeira no ENEX 2017, evento de extensão organizado pelo IFPB que aconteceu de 23 a 25 de Agosto/2017. No ENEX a equipe de Mangabeira e outros professores do campus Cabedelo foram convidados a ministrar uma oficina "Cuidando de Idosos Institucionalizados" na Comunidade Fanuel, uma instituição de longa permanência localizada em Intermars, Cabedelo - PB. Através do ENEX foi possível levar alguns alunos a vivenciarem o cotidiano de uma instituição de longa permanência, fazendo com que os muros escolares fossem rompidos e mostrando a realidade aos nossos alunos, como também fazendo com que o conhecimento saísse da sala de aula e fosse ofertado para a comunidade.

Ainda na áreas de extensão destacamos a publicação na Revista Práxis: saberes da extensão v. 5, n. 10 (2017), periódico de extensão do IFPB, do trabalho executado no projeto de extensão do ano de 2016 intitulado "Dando Sentido ao Cuidar: suporte para cuidadores informais de idosos dependentes da Zona Sul de João Pessoa - PB".

O envolvimento da comunidade acadêmica do Campus Mangabeira nos espaços de diálogo oportunizados através da Reitoria Itinerante é um vetor de mobilização para que estudantes e servidores apresentem suas demandas, na busca de soluções para as mesmas.

Fomentar momentos dialógicos sobre questões gerais da conjuntura e cenário educacional nacional integralizam as práticas acadêmicas e de gestão do Campus Mangabeira. Palestras, debates, mesa redonda tem feito parte das atividades educacionais deste Campus.

No final do ano 2017 o Campus Mangabeira certificou 21 estudantes concluintes da turma pioneira, com a sensação do dever cumprido para esta etapa do curso, disponibilizando para a sociedade, profissionais formados numa linha humanista da educação, com o compromisso de contribuir para uma melhor qualidade de vida de pessoas idosas.

Data de início:01/01/2017 00:00

Data de término:31/12/2017 23:59

Progresso:100,00%

Nível de acesso:Protegido II

Ativo:Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Reunião entre a Direção Geral do Campus com a Coordenação do Curso e a responsável pela administração do Campus Mangabeira	Dialogar sobre políticas de assistência estudantil implantadas no Campus Mangabeira e sobre o Planejamento estratégico para o ano vigente	Sala administrativa do Campus Mangabeira	12/01/2017 - 12/01/2017	Diretora Geral do Campus, Coordenadora do Curso Tec em Cuidados de Idosos e responsável pela administração do Campus Mangabeira	Exposição de propostas e diálogo entre as pessoas presentes	Nenhum custo envolvido
002	Reunião com técnicos administrativos do Campus Mangabeira	Alinhar procedimentos administrativos e apresentação de atribuições/responsabilidades de cada um da equipe de trabalho do campus.	Sala dos professores da Escola Técnica de João Pessoa, onde o Campus Mangabeira encontra-se instalado	24/01/2017 - 24/01/2017	Servidores administrativos juntamente com a diretora geral do Campus Mangabeira	Diálogo envolvendo as atribuições de cada um	Nenhum custo envolvido
003	Reunião com direção da ASPAN - Associação Promocional do Ancião Dr. João Meira de Menezes	Firmar parceria para ações a serem desenvolvidas nesta Instituição de Longa Permanência, a exemplo de estágio de os estudantes do Curso Técnico em Cuidados de Idosos do Campus Mangabeira	Sala dos professores da Escola Técnica de João Pessoa, onde o Campus Mangabeira encontra-se instalado	12/01/2017 - 12/01/2017	Diretoria Geral do Campus, Coordenadora do Curso Tecnico em Cuidados de Idosos e representação da ASPAN	Diálogo entre os presentes	Nenhum custo envolvido
004	Publicação de Edital PSCT 2017-1 2a Chamada	Preencher 40 vagas para o Curso Técnico em Cuidados de Idosos na modalidade subsequente	Campus Mangabeira	27/01/2017 - 09/02/2017	Para estudantes com ensino médio concluído	Através de Edital	Custos indiretos
005	Participação na Solenidade de posse dos novos membros do CONSUPER	Empossar membros eleitos em processo eletivo ocorrido para a renovação de cargos	Auditório da Reitoria do IFPB	03/02/2017 - 03/02/2017	Reitor, Membros do CONSUPER e convidados	Solenidade formal	Custo indireto
006	Reunião com a Pro Reitoria de Ensino	Apresentar demandas para incrementar o quadro de pessoal docente do Campus	Sala da PRE	07/02/2017 - 07/02/2017	Diretora Geral e Coordenadora de Curso do Campus Mangabeira e a PRE	Apresentação da atual situação do Campus, acerca da necessidade de contratação docente	Nenhum custo envolvido
007	Reunião geral com servidores do Campus Mangabeira	Planejar de maneira geral as possíveis ações e atividades a serem desenvolvidas ao longo do ano	Biblioteca da Escola Técnica de João Pessoa, onde o Campus Mangabeira encontra-se instalado	09/02/2017 - 09/02/2017	Equipe geral do Campus - docentes e administrativos	diálogo geral entre os presentes	Nenhum custo envolvido
008	Participação de reunião com os Pró Reitores de	Consolidar parceria para orçamento de custeio de políticas estudantis	Sala de reunião da PRAF	14/02/2017 - 14/02/2017	Diretora Geral do Campus Mangabeira,	Diálogo entre os presentes sobre ações e orçamento de custeio das políticas estudantis	Nenhum custo envolvido

	administração e assistência estudantil				responsável administrativa do Campus Mangabeira, Pró-Reitor de Administração e Finanças e Pró-Reitor de Assuntos Estudantis		
009	Início das aulas período letivo 2017.1	Recepcionar os estudantes das três turmas do Curso Técnico em Cuidados de Idosos do Campus Mangabeira	Auditório da Escola Técnica de João Pessoa, onde o Campus Mangabeira encontra-se instalado	15/02/2017 - 16/02/2017	Estudantes das três turmas do Curso, docentes e administrativos do Campus Mangabeira	Exposição geral sobre o curso, saudação dos professores e entrega de material para os estudantes	
010	Lançamento de Edital N° 07/2017 - Assistência Estudantil	Atender aos estudantes em situação de fragilidade social	Campus Mangabeira	16/02/2017 - 17/03/2017	Equipe de trabalho do Campus Mangabeira e Assistente Social da PRAE	Inscrição/entrevistas	
011	Participação na Reunião do CONSUPER	Ser membro titular, representando o Campus Mangabeira	Auditório da Reitoria	20/02/2017 - 20/02/2017	Reitor, membros do CONSUPER e convidados	discussões a partir da pauta da reunião	Nenhum custo envolvido
012	Atividade alusiva ao Dia Internacional da Mulher	Resgatar a importância e o significado da data, em momento dialógico com a comunidade acadêmica do Campus Mangabeira	Auditório da Escola Técnica de João Pessoa, onde o Campus Mangabeira encontra-se instalado	20/02/2017 - 20/02/2017	Estudantes das três turmas do Curso, docentes e administrativos do Campus Mangabeira, além do prof. expositor convidado	Exibição de vídeo, exposição e debate.	Nenhum custo envolvido
013	Participação na reunião do Colegiado de Dirigentes do IFPB	Ser membro do colegiado	Auditório da Reitoria	03/03/2017 - 03/03/2017	Reitor, membro do colegiado e convidados	discussões a partir da pauta da reunião	Nenhum custo envolvido
014	Atividade alusiva ao dia internacional da mulher	Apropriar-se de informações referente a importância e significado desta data	Auditório da Escola Técnica de João Pessoa, onde o Campus Mangabeira encontra-se instalado	08/03/2017 - 08/03/2017	Estudantes das três turmas do Curso, docentes e administrativos do Campus Mangabeira, além do prof. expositor convidado	Exposição e debate com os presentes	Nenhum custo envolvido
015	Participação no lançamento do PLANEDE do IFPB	Conhecer sistema a ser utilizado por todos os Campi acerca do planejamento e ações desenvolvidas	Auditório do Hotel Manaíra (Salão Nobre)	13/03/2017 - 13/03/2017	Reitor e Gestores dos Campi	Exposição sobre o funcionamento do sistema	Nenhum custo envolvido
016	Atividade sobre Reforma da Previdência	Apropriar-se acerca da proposta em curso apresentada pelo Governo Federal acerca da Reforma da Previdência e seus impactos sobre os servidores e a população de modo geral	Auditório da Escola Técnica de João Pessoa, onde o Campus Mangabeira encontra-se instalado	15/03/2017 - 15/03/2017	Estudantes das três turmas do Curso, docentes e administrativos do Campus Mangabeira, além do prof. convidado para expor	Exposição e debate com os presentes	Nenhum custo envolvido
017	Participação na Reunião do CONSUPER	Ser membro titular, representando o Campus Mangabeira	Auditório da Reitoria do IFPB	20/03/2017 - 20/03/2017	Reitor, membros do CONSUPER e convidados	discussões a partir da pauta da reunião	Nenhum custo envolvido
018	Instalar a Reitoria Itinerante no Campus Mangabeira	Levantar as demandas do Campus, a partir das vozes dos estudantes e servidores	Auditório da Escola Técnica de João Pessoa, onde o Campus Mangabeira encontra-se instalado	24/03/2017 - 24/03/2017	Reitor, pró-reitores, estudantes e servidores do Campus Mangabeira	Apresentação e diálogo sobre as demandas do Campus	Nenhum custo envolvido
019	Avaliar estágio vivenciado pelo IFPB com estudantes do	Contribuir no trabalho ora desenvolvido pela ASPAN no ato de cuidar de pessoas idosas	ASPAN - Associação Promocional do Ancião Dr.	19/04/2017 - 19/04/2017	Diretora Geral, professores orientadores do Campus	exposição a partir das impressões dos estudantes e diálogo sobre os pontos enfocados	Nenhum custo envolvido

	Campus Mangabeira na ASPAN		João Meira de Menezes		Mangabeira e direção da ASPAN		
020	Participar de treinamento PLANEDE	Tomar conhecimento das ferramentas deste sistema	Sala de reuniões da PRAF	03/05/2017 - 04/05/2017	Diretores Gerais dos Campi e Diretoria de Planejamento do IFPB	Através de treinamento prático da utilização das ferramentas do sistema	Nenhum custo envolvido
021	Reunir-se com o Reitor	Apresentar demandas do Campus	Gabinete do Reitor	12/05/2017 - 12/05/2017	Reitor, Diretora Geral do Campus Mangabeira, Pró-Reitor de Administração e Assessor do Reitor	Apresentação das demandas do Campus e levantamento das possibilidades para atendimento das mesmas	Nenhum custo envolvido
022	Abrir dia logo com vistas a parceria com o Campus	Buscar parcerias, em função da necessidade de abrir possibilidade para outro espaço, além do que é hoje utilizado, para o funcionamento do Campus Mangabeira.	Sala de reuniões da reitoria.	15/05/2017 - 15/05/2017	Secretaria de Educação, Assessor do Reitor, Chefia de gabinete do prefeito	Apresentação da realidade hoje de funcionamento do Campus Mangabeira	Nenhum custo envolvido
023	Reunião com Major Francimar - 5º Batalhão da Polícia Militar	Necessidade de uma maior segurança no entorno da escola	Biblioteca da Escola Técnica de João Pessoa, onde o Campus Mangabeira encontra-se instalado	15/05/2017 - 15/05/2017	Direção Geral do Campus Mangabeira e Major Francimar	Exposição por parte da DG sobre a situação de insegurança vivenciada pelos estudantes no entorno da escola	Nenhum custo envolvido
024	Lançar a Campanha das Diversidades no Campus Mangabeira	Integrar-se a campanha lançada no âmbito geral do IFPB, com orientação para ações em cada Campi, objetivando termos um IFPB mais inclusivo	Auditório da Escola Técnica de João Pessoa, onde o Campus Mangabeira encontra-se instalado	18/05/2017 - 18/05/2017	Estudantes das três turmas do Curso, docentes e administrativos do Campus Mangabeira	Exposição sobre o conteúdo das campanhas, exibição de vídeo e debate com os presentes.	Nenhum custo envolvido
025	I Fórum de Educação em Saúde no Campus Mangabeira	Provocar a reflexão sobre a questão da sexualidade na terceira idade	Auditório da Escola Técnica de João Pessoa, onde o Campus Mangabeira encontra-se instalado	29/05/2017 - 29/05/2017	Estudantes das três turmas do Curso, docentes e administrativos do Campus Mangabeira, além das pessoas convidadas	Exposição, exibição de vídeo e diálogo com os presentes	Nenhum custo envolvido
026	Participar de reunião da PRAF junto com Reitor, Diretores Gerais e de Administração do IFPB	Dialogar sobre as contingências financeiras no orçamento 2017	Sala de reuniões no Campus de Campina Grande	30/05/2017 - 30/05/2017	Reitor, Pró-Reitor de Administração e Finanças, Diretores Gerais e de Administração dos Campi	Exposição acerca do assunto.	Nenhum custo envolvido
027	Reunião com a Secretária de Educação do município de João Pessoa	Tratar de forma objetiva da possibilidade de instalação do Campus na escola Aruanda	Sala de reuniões da SEDEC	01/06/2017 - 01/06/2017	Diretora Geral e Coordenadora do Curso do Campus Mangabeira, Secretária de Educação e Assessores, Diretora Geral da Escola Aruanda.	Diálogo sobre parceria, seguida de visita in loco a escola Aruanda.	Nenhum custo envolvido
028	Participação na reunião do Colegiado de Dirigentes do IFPB	Ser membro do colegiado	Sala de reuniões da FUNETEC	12/06/2017 - 12/06/2017	Reitor, membro do colegiado e convidados	discussões a partir da pauta da reunião	Nenhum custo envolvido
029	Reunião geral da equipe de trabalho do Campus Mangabeira IFPB	Tratar das ações do Campus e alinhar procedimentos tanto na área de ensino quanto na administração	Biblioteca da Escola Técnica de João Pessoa, onde o Campus Mangabeira encontra-se instalado	16/06/2017 - 16/06/2017	Toda a equipe de trabalho do Campus, docentes e administrativos	Diálogo aberto e breves apresentações de cada setor envolvido	Nenhum custo envolvido
030	Reunião com a	Firmar parceria para ações a	Sala de	20/06/2017	Direção Geral,	Diálogo entre os presentes	Nenhum custo

	direção da Vila Vicentina	serem desenvolvidas nesta Instituição de Longa Permanência, a exemplo de estágio de os estudantes do Curso Técnico em Cuidados de Idosos do Campus Mangabeira	reuniões da Vila Vicentina	- 20/06/2017	Coordenadora de Curso do Campus Mangabeira e Direção da Vila Vicentina		envolvido
031	Participação em reunião sistêmica da PRAF	Tratar de encaminhamentos sobre a PLOA 2018 e a Matriz CONIF	Sala de reuniões da PRAF	14/07/2017 - 14/07/2017	Pró-Reitor de administração e Finanças, Reitor, Diretores Gerais e de Administração dos Campi	Exposição do Pró-Reitor de Administração e Finanças, seguida de debate entre os presentes.	Nenhum custo envolvido
032	Atividade de acolhimento aos estudantes	Recepcionar os estudantes das três turmas do Curso Técnico em Cuidados de Idosos do Campus Mangabeira	Auditório da Escola Técnica de João Pessoa, onde o Campus Mangabeira encontra-se instalado	31/07/2017 - 31/07/2017	Estudantes das três turmas do Curso, docentes e administrativos do Campus Mangabeira	Saudação aos estudantes e entrega de material informativo/didático	Nenhum custo envolvido
033	Reunião para tratar sobre a questão de carga horária de 6h para os TA	Carência de regulamentação sobre o usufruto desta carga horária de trabalho no âmbito do IFPB	Sala de aula do Campus Mangabeira	09/08/2017 - 09/08/2017	Servidores administrativos, Direção Geral e Coordenação de Curso do Campus Mangabeira, representantes da Comissão de Trabalho sobre as 6h	Exposição do trabalho desenvolvido pela comissão, dia logo entre os presentes.	Nenhum custo envolvido
034	Reunião com direção da ASPAN - Associação Promocional do Ancião Dr. João Meira de Menezes	Renovar parceria para estágios, agora de duas turmas do Curso Técnico em Cuidados de Idosos do Campus Mangabeira	Capela da ASPAN	10/08/2017 - 10/08/2017	Direção Geral, Coordenação de Curso e professores do Campus Mangabeira e direção da ASPAN	Diálogo entre os presentes	Nenhum custo envolvido
035	Participação na Reunião do CONSUPER	Ser membro titular, representando o Campus Mangabeira	Auditório da Reitoria	11/08/2017 - 11/08/2017	Reitor, Membros do CONSUPER e convidados	discussões a partir da pauta da reunião	Nenhum custo envolvido
036	Participação em palestra sobre "A permanência e o êxito do educando no contexto dos IF's", promovido pelo Campus João Pessoa	Relevância da temática.	Auditório do Campus João Pessoa	11/08/2017 - 11/08/2017	Estudantes, servidores e pessoas convidadas	Exposição seguida de debate	Nenhum custo envolvido
037	Recepção para a nova turma ingressa no curso	Integrar com as demais turmas e prestar informações sobre o curso	Auditório da Escola Técnica de João Pessoa, onde o Campus Mangabeira encontra-se instalado	21/08/2017 - 21/08/2017	Estudantes das três turmas do Curso, docentes e administrativos do Campus Mangabeira	Exposição sobre o curso, exibição de slides, entrega de material informativo/didático	Nenhum custo envolvido
038	Participação do Campus Mangabeira no ENEX 2017, evento de extensão organizado pelo IFPB	Participação em atividades relacionadas ao curso técnico em cuidados de idosos, contribuindo para o aprimoramento de conhecimentos relacionados a formação profissional	Numa instituição de longa permanência, localizada em Intermares, Cabedelo-PB	23/08/2017 - 25/08/2017	Estudantes e Professores do Campus Mangabeira	Oficinas relacionadas a práticas de cuidar de uma pessoa idosas	Nenhum custo envolvido
039	Reunião com o Reitor	Tratar de demandas para o Campus Mangabeira	Gabinete do Reitor	21/09/2017 - 21/09/2017	Direção Geral do Campus Mangabeira e Reitor	Apresentação das demandas do Campus com vistas a tê-las atendida	Nenhum custo envolvido
040	Prevenção do suicídio e valorização da vida IFPB	Atividade alusiva a campanha das diversidades do IFPB, desta vez sobre a temáticas referente ao setembro amarelo	Auditório da Escola Técnica de João Pessoa, onde o Campus	21/09/2017 - 21/09/2017	Estudantes das quatro turmas do Curso, docentes e administrativos do Campus	Exposição, exibição de vídeo, dinâmicas e debate	Nenhum custo envolvido

			Mangabeira encontra-se instalado		Mangabeira, além da convidada		
041	Reunião com vistas a firmar parceria com a prefeitura de João Pessoa	Interesse por parte do IFPB em adquirir novo espaço provisório para o Campus Mangabeira e doação de terreno com vistas a construção das instalações definitivas	Sala da Chefia de Gabinete do Prefeito de João Pessoa	25/09/2017 - 25/09/2017	Reitor e Direção Geral do Campus Mangabeira	Diálogo sobre as demandas apresentadas.	Nenhum custo envolvido
042	Mesa Redonda	Debater sobre a pessoa idosa, alusiva ao dia internacional do idoso	Auditório da Escola Técnica de João Pessoa, onde o Campus Mangabeira encontra-se instalado	27/10/2017 - 27/10/2017	Estudantes das quatro turmas do Curso, docentes e administrativos do Campus Mangabeira, além das pessoas convidadas	Exposição seguida de debate	Nenhum custo envolvido
043	Participação em reunião dos DDE's	Debater sobre plano de providências a serem tomadas a partir do relatório de auditoria da CGU	Sala de reuniões da PRE	06/11/2017 - 06/11/2017	Diretores de Ensino, Diretores Gerais e PRE	Apresentação das recomendações contidas no relatório, debate e construção de propostas	Nenhum custo envolvido
044	Participação em encontro regional RETSUS e Rede Federal de EPCT	Debater sobre articulação entre estas duas redes de instituições de ensino voltadas para a área de saúde	Litoral Hotel em João Pessoa	13/11/2017 - 13/11/2017	Representantes das duas redes no âmbito da região nordeste	Apresentação da proposta, exposições, trabalhos em grupo e plenária	Nenhum custo envolvido
045	Participação na REDITEC	Ser Diretora Geral de Campus	Centro de Convenções da Paraíba	20/11/2017 - 23/11/2017	Reitores, Diretores Gerais, Pró-Reitores e convidados	Exposições, debates	Nenhum custo envolvido
046	Participação do campus Mangabeira no 2º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (SIMPIF)	Apresentação através de banner digital de trabalho intitulado Os Sentidos do Cuidar: percepção de idosos e profissionais envolvidos	Durante a 41ª REDITEC, no Centro de Convenções, em João Pessoa-PB	21/11/2017 - 23/11/2017	Equipe de estudantes e professora do Campus Mangabeira	Apresentação oral de trabalho	Nenhum custo envolvido
047	Participação na reunião do CONSUPER	Ser membro titular, representando o Campus Mangabeira	Auditório da PROEXT	15/12/2017 - 15/12/2017	Reitor, membros do CONSUPER e convidados	discussões a partir da pauta da reunião	Nenhum custo envolvido
048	Solenidade de Formatura da Turma Pioneira do Campus Mangabeira	Certificação da turma pioneira do Curso Técnico em Cuidados de Idosos na modalidade subsequente, do IFPB Campus Mangabeira	Auditório da Escola Técnica de João Pessoa, onde o Campus Mangabeira encontra-se instalado	15/12/2017 - 15/12/2017	Estudantes da turma concluinte, reitor, pró-reitores e convidados	Solenidade formal, de acordo com cerimonial do IFPB	
049	Realizar parceria com a Secretaria de Educação do Município de João Pessoa	Buscar espaço físico para instalação do Campus	Gabinete do Reitor do IFPB	08/01/2018 - 08/01/2018	Reitor do IFPB, Secretária de Educação do Município de João Pessoa, Diretora Geral e Coordenadora do Curso do Campus Mangabeira Gestor Institucional★	Reunião presencial com assinatura do Termo de Parceria	Nenhum custo envolvido
050	Publicar o resultado da Matrícula PSCT 2018.1 1a Chamada	Dar publicidade aos interessados	Campus Mangabeira	23/01/2018 - 23/01/2018	Direção Geral do Campus Meireluce Cavalcante	Inserção das informações via Portal do IFPB, http://www.ifpb.edu.br/mangabeira	Nenhum custo envolvido
051	Instalação do Campus Mangabeira na Escola Aruanda	Busca de novo espaço em função da não renovação do termo anterior para uso em outra escola	Escola Municipal Aruanda	23/01/2018 - 29/06/2018	diretoria de obras, DTI, DCML Homologadora 2 do Campus M1C5★	1. adaptação física 2. instalação de internet 3. instalação de ar condicionado 4. solicitação de transporte para mudança	Custos indiretos
052	Reunião PLANEDE IFPB	Para finalizar a prestação de contas das ações 2017	Campus Mangabeira - Sala de aula N°12	23/01/2018 - 23/01/2018	DPI, gestores do Campus Mangabeira Maria Tereza (+2)	Exposição, orientações e esclarecimentos por parte da DPI e diálogo entre os presentes	Nenhum custo envolvido 450
053	Participar de	Construir horário das aulas	Campus	25/01/2018	DG e equipe	Diálogo entre os presentes,	Nenhum custo

	Reunião com equipe docente do Campus Mangabeira	referente ao período 2018.1 do Campus Mangabeira	Mangabeira - Sala de aula N° 12	- 25/01/2018	docente do Campus Mangabeira Homologadora 1 do Campus M1C5☆	tomando como referência proposta apresentada pela Coordenação do Curso	envolvido
054	Visita ao Campus João Pessoa	Para receber doação de material hospitalar	Campus João Pessoa	26/01/2018 - 26/01/2018	DG e Coordenador de Patrimônio do Campus JP	Recebimento de material	Nenhum custo envolvido
055	Manter parcerias com instituições de longa permanência para idosos.	Para atendimento aos estudantes que cumprirão a disciplina de Práticas Supervisionadas I e II	Nas dependências da ASPAN - Associação Promocional do Ancião Dr. João Meira de Menezes e Vila Vicentina	29/01/2018 - 02/02/2018	Coordenação de Curso, Gestão do Campus e Gestão das ILPIs. Homologadora 1 do Campus M1C5☆	Através de reuniões.	Nenhum custo envolvido
056	Reunião geral da equipe do Campus	Iniciar o planejamento das ações do Campus para o ano 2018	Campus Mangabeira - Sala de aula N°12	29/01/2018 - 29/01/2018	Toda a equipe do Campus, docentes e administrativos Homologadora 2 do Campus M1C5☆ (+1)	Exposição inicial por parte da Direção Geral, seguida de levantamento de ideias para integrar as ações do Campus Mangabeira ao longo do ano 2018	Nenhum custo envolvido
057	Realizar o mês do idoso	Promover ações alusivas ao dia do idoso, considerando a peculiaridade do Campus Ofertar o Curso Técnico em Cuidados de Idosos.	Campus Mangabeira	01/10/2018 - 31/10/2018	Estudantes, docentes e administrativos e convidados	Palestras, exibição de vídeos, mesa redonda	Custo indireto com deslocamento, reprodução de material gráfico. O evento prevê a participação de 150 pessoas.

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexo XIV-b do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Avançado João Pessoa-Mangabeira:

O Campus Avançado João Pessoa-Mangabeira obteve, no ano de 2017, significativos avanços no tocante às atividades pedagógicas e administrativas. Entendendo que estas duas áreas permeiam, através de uma sintonia de ações, o bom desempenho acadêmico de seus estudantes, o Campus buscou, a partir das ferramentas do PLANEDE e das ações do PDI, traçar suas próprias ações, respeitando os valores e atendendo a missão e a visão da Instituição IFPB.

Nesse sentido, a Coordenação do Curso Técnico em Cuidados de Idosos elencou, como destaque, as seguintes ações:

- Parcerias com Instituições de Longa Permanência para Idosos – ILPIs para abertura de espaços destinados ao desenvolvimento das Práticas Profissionais Supervisionadas. A Associação Promocional do Ancião – ASPAN e a Vila Vicentina foram as duas ILPIs escolhidas;
- Oferta de estágio (Práticas Profissionais Supervisionadas) para 100% dos estudantes matriculados no terceiro e quarto períodos do curso;
- Certificação da turma pioneira em Cuidados de Idosos, através da conclusão de 21 estudantes;
- Participação em atividades pedagógicas voltadas à pesquisa e à extensão, permitindo assim, o acesso dos estudantes a produção do conhecimento (Participação em Edital de Pesquisa nº 01/2017 Interconecta com o projeto "Cuidados à Pessoa Idosa – Mapeamento, Caracterização e Sentidos" e em Edital de Extensão nº 01/2017 - PROBEXC PROJETO - Edital de Extensão com os projetos "Trabalhando o Lúdico na Velhice" e Edital de Extensão nº17/2017_ ROBEXC PROJETO – VAGAS REMANESCENTES - Edital de Extensão "Capacitação para Cuidador de Idoso em Instituições de Longa Permanência");
- Realização de atividades alusivas ao mês do idoso com participação de todas as turmas matriculadas no Curso Técnico Subsequente em Cuidados de Idosos;
- Incentivo à permanência e ao êxito através da política de assistência estudantil o que contribuiu significativamente para a redução dos indicadores de evasão e repetência além de permitir que estudantes oriundos de outros municípios tenha acesso ao curso.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, considera-se relevante as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico referente às atividades de cunho pedagógico, a saber:

- No tocante às atividades de pesquisa e extensão, a participação em editais permitiu que os estudantes ampliassem seus conhecimentos a partir da prática efetiva com idosos. Participaram 05 estudantes bolsistas e 03 estudantes voluntárias;
- O estabelecimento de parcerias com ILPIs permitiu o acesso de todos os estudantes matriculados no componente curricular Práticas Supervisionadas I e II ao ambiente de estágio atendendo cerca de 120 idosos;
- A certificação de 21 estudantes proporcionou a oportunidade de um grupo de profissionais capacitados numa perspectiva humanista o que favorece uma melhor qualidade de vida ao idoso;
- Dentro de uma política de redução de indicadores de evasão, o Campus mantém um sistema de acompanhamento da frequência dos estudantes através da atuação da Técnica em Assuntos Educacionais em parceria com os demais professores.

Ressalta-se que o Campus Mangabeira é um Campus em fase de implantação, funcionando em espaço cedido, o que requer adequações em suas atividades. Contudo, percebe-se que, mesmo diante das limitações estruturais, muito foi realizado no ano de 2017, aqui comprovado pelas ações realizadas e as metas alcançadas.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Selecionar os IFPBs relevantes a	Para definir os principais temas que deverão ser tratados no evento.	Campus Mangabeira -	Dia 21/08/2017 05/09/2017	Docentes do Campus Mangabeira	Através de reunião com a equipe docente	Sem custo envolvido 452

	serem discutidos no evento		Sala de Professores	- 05/09/2017	Homologadora 1 do Campus M1C5☆		
002	Reunião de DDEs	Para participação nas discussões e deliberações de ações voltadas para o bom desempenho pedagógico nos campi.	Diversos campi	Ao longo do ano 01/01/2017 - 31/12/2017	Diretores de Ensino dos diversos campi do IFPB, PRE, dentre outros.	Através de encontros periódicos entre os diretores	Nenhum custo envolvido.
003	Realização de ajustes no PPC do Curso Técnico Subsequente em Cuidados de Idosos	Para complementação de ementas	No arquivo relativo ao PPC do Curso Técnico Subsequente em Cuidados de Idosos.	Maio 01/05/2017 - 02/10/2017	Professores do Curso Técnico Subsequente em Cuidados de Idosos.	Através de complementações na ementas das disciplinas que compõem o curso.	Nenhum custo envolvido
004	Abertura de Campo de Estágio em Cuidados de Idosos.	Para desenvolvimento de Práticas Supervisionadas pelos estudantes matriculados no terceiro e quarto períodos do Curso Técnico Subsequente em Cuidados de Idosos.	Nas Instituições de Longa Permanência - ASPAN (Associação Promocional do Ancião) e Vila Vicentina.	Janeiro e Julho 01/01/2017 - 21/07/2017	Direção do Campus Mangabeira, Coordenação do Curso Técnico Subsequente em Cuidados de Idosos, Direção da ASPAN e Direção da Vila Vicentina.	Através de reuniões entre as instituições.	Nenhum custo envolvido nas reuniões.
005	Participação em atividades pedagógicas voltadas à pesquisa.	Para desenvolvimento de ações voltadas à pesquisa e incentivo à participação discente.	Em Instituições de Longa Permanência.	Segundo semestre de 2017 06/03/2017 - 30/11/2017	Professores e estudantes do Curso Técnico Subsequente em Cuidados de Idosos.	Através de participação em edital e visitas às Instituições de Longa Permanência para coleta de dados.	Sem custos diretos.
006	Reunião de Planejamento de Estágio	Para traçar as ações pertinentes ao desenvolvimento de estágio na Instituição de Longa Permanência ASPAN	Na ASPAN	Dia 08/03/2017 08/03/2017 - 08/03/2017	Direção do Campus Mangabeira, Coordenação do Curso Técnico Subsequente em Cuidados de Idosos e Direção da ASPAN (Padre Jurandir)	Através de reunião nas dependências da ASPAN.	Sem custo envolvido.
007	Realização de Visitas Técnicas à ASPAN	Para apresentação da instituição aos estudantes que desenvolverão ações voltadas às Práticas Supervisionadas (estágio) e conhecimento da rotina de atividades da instituição.	Dependências da ASPAN	Março e agosto 18/03/2017 - 19/08/2017	Estudantes matriculados no terceiro período do Curso Técnico Subsequente em Cuidados de Idosos.	Através de visitas às instalações da ASPAN no primeiro e segundo semestre do ano.	Sem custo envolvido.
008	Participação na Reitoria Itinerante do Campus Mangabeira	Para contribuir no levantamento de ações de melhoria para o campus Mangabeira	Instalações do Campus Mangabeira	Dias 24/03/2017 e 25/10/2017 24/03/2017 - 25/10/2017	Professores, Técnicos Administrativos e discentes do Campus Mangabeira, além de integrantes da Reitoria.	Através de levantamento das principais demandas do campus dentro de cada segmento envolvido.	Sem custo envolvido.
009	Avaliação dos primeiros meses de estágio	Para acompanhar os primeiros meses de estágio permitindo um feedback do que foi executado e traçando novas metodologias para os meses posteriores.	ASPAN	Dia 19/04/17 19/04/2017 - 19/04/2017	Direção do Campus Mangabeira, Coordenação do Curso e Direção da ASPAN	Através de reunião de avaliação	Sem custo envolvido.
010	Comemoração do São João do Campus Mangabeira	Para permitir mais um espaço de socialização entre os estudantes, professores e técnicos do Campus, além de manter as tradições da cultura nordestina.	Dependências do Campus Mangabeira	Dia 29 de junho de 2017 29/06/2017 - 29/06/2017	Professores, Técnicos e estudantes do Campus Mangabeira	Através de comemorações alusivas às festividades juninas,	Sem custo envolvido.
011	Realização de atividades de extensão em Instituição de Longa Permanência	Para experienciar novas atividades voltadas aos idosos com os alunos matriculados no Curso Técnico Subsequente em Cuidados de Idosos além de oportunizar atividades lúdicas aos idosos.	Dependências da ASPAN	De julho a novembro de 2017 29/06/2017 - 29/06/2017	Professores e estudantes	Através de oficinas de atividades lúdicas voltadas para os idosos.	R\$3.000,00 obtidos como taxa de bancada
012	Participação em curso de capacitação para o PLANEDE	Para conhecimento e melhor utilização das ferramentas.	Sala de Reuniões da PRAF	de 12 a 13/07/2017 12/07/2017 - 13/07/2017	Diretores do Ensino dos diversos campi do IFPB.	Através de simulação de situações práticas para seu preenchimento.	Sem custo envolvido.
013	Participação no II Encontro de Gestores relacionados a Cursos Técnicos e Licenciaturas IFPB	Para traçar novas estratégias e metodologias necessárias ao bom desenvolvimento dos cursos técnicos e licenciaturas do IFPB	Auditório da Reitoria.	De 12 a 14/06/2017 12/06/2017 - 14/06/2017	Coordenadores de Cursos Técnicos e de Licenciaturas do IFPB	Através de avaliação do cenário pedagógico atual e do conhecimento de experiências	Sem custo envolvido.

						exitosas no âmbito do IFPB.	
014	IV Encontro entre PRAF e Diretores Administrativos e de Ensino do IFPB	Para maior acompanhamento das questões financeiras relativas ao Campus	Auditório da Reitoria	De 05 a 06/09/2017 05/09/2017 - 06/09/2017	Diretores Administrativos e de Ensino dos Campi	Através de acompanhamento da atual situação financeira de cada Campus para planejamento de ações futuras.	Sem custo adicional.
015	Comemoração do Mês do Idoso	Para divulgar ações voltadas ao idoso e a necessidade de ampliação de políticas públicas voltadas a essa população.	Campus Mangabeira	Mês de outubro (mês em que se comemora o dia do idoso) 02/10/2017 - 31/10/2017	Direção, professores, servidores e estudantes do Campus Mangabeira	Através de workshops, seminários, palestras e mesas redondas relativas ao tema "Idoso"	Sem custo envolvido.
016	Realização de reunião no Gabinete da Secretaria de Educação do Município de João Pessoa	Para tratar de demanda relativa a espaço físico para realização das atividades do Campus Mangabeira	Gabinete da Secretária	Dia 01/06/2017 01/06/2017 - 01/06/2017	Direção do Campus e Secretaria de Educação do Município de João Pessoa	Através de reunião	Sem custo envolvido na reunião.
017	Participação na REDITEC 2017	Para acompanhamento, conhecimento e aprimoramento das ações desenvolvidas na Rede Federal de Ensino Tecnológico.	Centro de Convenções de João Pessoa	de 21 a 23/11/2017 21/11/2017 - 23/11/2017	Todos os profissionais envolvidos na Rede Federal de Ensino.	Através de Simpósios, Mesas Redondas, apresentação de trabalhos científicos, Palestras etc.	Sem custo na participação.
018	Realização de reunião com representante do Poder Público Municipal	Para levantamento de possível espaço para construção do Campus Mangabeira.	Gabinete do Prefeito.	Dia 31/08/2017 31/08/2017 - 31/08/2017	Direção do Campus, Coordenação do Curso e Representantes do Poder Público Municipal.	Através de reunião	Sem custo envolvido.
019	Solenidade de Formatura da Turma Pioneira do Curso Técnico Subsequente em Cuidados de Idosos	Para certificação daqueles estudantes que concluíram o curso técnico	Dependências do Campus Mangabeira	Dia 15/12/2017 15/12/2017 - 15/12/2017	Reitor, Estudantes, Professores, servidores e integrantes da Reitoria	Através de certificação	Sem custo
020	Projeto de Extensão - Capacitação para Cuidadores de Idosos em Instituição de Longa Permanência	Para capacitação dos cuidadores que trabalham em Instituições de Longa Permanência e não possuem formação específica para tal.	Dependências da ASPAN	De Julho a Novembro de 2017 03/07/2017 - 30/11/2017	Professores do Campus Mangabeira e Cuidadores de Idosos da ASPAN	Através de palestras e oficinas no ambiente de trabalho.	Custo destinado apenas para o pagamento de bolsista no valor total de R\$2.500,00

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 2 (M1C5)

Organização responsável: Campus5-M1C5.MB-Mangabeira

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C5☆ (+1)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XIV-c do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Avançado João Pessoa-Mangabeira:

No ano de 2017 o IFPB campus Mangabeira concorreu ao Edital de Pesquisa 01/2017 referente ao Interconecta apresentando um projeto de pesquisa, o mesmo foi aprovado e contemplado com 2 (duas) bolsas para alunos, no valor de 200,00 cada, e 1 (uma) taxa de bancada no valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais).

O projeto aprovado que teve como título "Cuidados a Pessoas Idosas: mapeamentos, caracterizações e sentidos" objetivou realizar mapeamento dos perfis das instituições voltadas aos cuidados de idosos, de pessoas idosas atendidas por cuidadores profissionais e de profissionais cuidadores de pessoas idosas no município de João Pessoa e cidades circunvizinhas, buscando compreender os sentidos atribuídos aos cuidados à pessoas idosas. A execução do referido projeto de pesquisa se deu entre os meses de Abril a Dezembro do ano de 2017 e contou com a participação de docentes do Campus Mangabeira como também de alunas bolsistas e voluntária.

Com relação ao ano de 2016, o avanço que se teve em 2017 nessa área de pesquisa no campus Mangabeira, foi poder ofertar mais uma bolsa para aluno, e também poder dimensionar esta pesquisa para cidades circunvizinhas à João Pessoa onde foi possível conhecer ainda mais a realidade das Instituições de Longa Permanência da nossa região, abrangendo assim mais conhecimento científico acerca do envelhecimento e suas consequências.

Na área da pesquisa, destaca-se a participação do campus Mangabeira no 2º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (SIMPIF) evento que ocorreu de 21 a 23 de novembro de 2017 durante a 41ª Reditec. No SIMPIF foi apresentado através de banner digital o trabalho intitulado "Os Sentidos do Cuidar: percepção de idosos e profissionais envolvidos" sendo este apresentado pela aluna bolsista do PIBICIT 2016. Além da apresentação do trabalho, destaca-se que neste evento o referido trabalho foi premiado com a 3ª colocação na área de ciências da saúde. No SIMPIF contou-se ainda com a participação da docente do campus Mangabeira Profª. Maria Tereza de Souza Neves da Cunha como integrante da Comissão Acadêmica de Iniciação Científica e Tecnológica a qual fez parte da equipe que avaliou os trabalhos inscritos no evento na área da saúde.

Acerca da taxa de bancada recebida nesse projeto de pesquisa executado em 2017, a mesma foi destinada para a execução da pesquisa, podendo-se a partir dela adquirir alguns equipamentos que posteriormente foram doados ao patrimônio do IFPB campus Mangabeira, tais como dois notebooks, caixa amplificadora, microfones, cabos e caixas de som pequenas.

De forma geral, percebe-se que mesmo sendo um campus ainda em implantação, com apenas dois anos de início das suas atividades acadêmicas, o campus Mangabeira demonstra estar engajado nas atividades de pesquisa do IFPB, a participação ainda é pequena devido ao pouco quantitativo de docentes lotados neste campus, porém com expressiva participação na produção de conhecimento científico.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Realizar projeto de pesquisa sobre o cuidar de pessoas idosas em âmbito institucional abordando a visão de profissionais de instituição de longa permanência como também idosos institucionalizados.	Percebe-se a importância de buscar informações e conhecimentos capazes de contribuir para a compreensão e melhoria do acesso e da utilização dos serviços voltados aos cuidados às pessoas idosas, visando o fortalecimento e a eficiência operacional dos serviços prestados nessa área, bem como a difusão e a consolidação, na região de João Pessoa e cidades circunvizinhas, das diretrizes presentes no Estatuto do Idoso e na Política Nacional de Atenção à Saúde dos Idosos.	Instituições de Longa Permanência da cidade de João Pessoa e cidades circunvizinhas.	Execução do mês de Abril/2017 até o mês de Dezembro/2017. 16/04/2017 - 31/12/2017	Profa. Aline Soares de Lima; Prof. Danilo Augusto de Holanda; Angra Nayara Batista Correia de Lima; Maria José Lopes da Silva; Iraneide	Realizar pesquisa de campo quantitativa e qualitativa com 50 idosos de instituição de longa permanência e 50 profissionais de instituição de longa permanência.	Auxílio financeiro a pesquisadores - R\$ 6.000,00 (custeio e capital de pesquisa) Auxílio financeiro a estudantes - R\$ 3.600,00 (pagamento de 18 bolsas no valor de R\$200,00 para duas bolsistas)
	IFPB						455

					Gomes da Silva. Planejador da Área1-ENS☆ (+2)	oriundas do Curso Técnico Subsequente)
--	--	--	--	--	---	--

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexo XIV-d do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 3 - Extensão do IFPB-Campus Avançado João Pessoa-Mangabeira:

No ano de 2017 o campus Mangabeira atuou na área de extensão executando dois projetos. O primeiro projeto "Trabalhando o Lúdico na Velhice: ação em uma instituição de longa permanência na cidade de João Pessoa - PB" se refere ao Edital 01/2017 – PROBEXC PROJETO sendo aprovado com duas bolsas para aluno, no valor de 250,00 cada bolsa, e uma taxa de bancada no valor de R\$3.000,00 (três mil reais), o segundo projeto de extensão foi o de "Capacitação para Cuidadores de Idosos em Instituição de Longa Permanência na cidade de João Pessoa – PB" fez parte do Edital de Extensão 17/2017 – PROBEXC PROJETO – VAGAS REMANESCENTES sendo aprovado com uma bolsa para aluno no valor de R\$ 250,00 e sem taxa de bancada.

O projeto "Trabalhando o Lúdico na Velhice: ação em uma instituição de longa permanência na cidade de João Pessoa - PB" foi executado entre os meses de Maio a Novembro /2017, tendo como objetivo realizar atividades lúdicas com idosos residentes na Instituição de Longa Permanência ASPAN – Associação Promocional do Ancião, localizada na cidade de João Pessoa - PB, com foco na melhora da qualidade de vida e bem estar desta parcela da população. Esse projeto de extensão contou com a participação de 5 (cinco) docentes do campus Mangabeira e de 5 alunas do Curso Técnico Subsequente em Cuidados de Idosos sendo duas delas bolsistas e três voluntárias, estando sob a coordenação da Prof^a. Dione Marques Figueiredo Guedes Pereira. O foco deste projeto de extensão foi oferecer oficinas semanais voltadas para o estímulo físico, psicológico e social do idoso institucionalizado, onde em cada oficina foram ofertadas atividades voltadas exclusivamente para esse público. Através deste projeto pode-se perceber a importância que se tem em proporcionar atividades direcionadas à idosos institucionalizados, onde além de se oferecer estímulos para melhora da qualidade de vida percebe-se também a importância da afetividade em todas as dimensões que compõem o envelhecimento. Importante destacar que a utilização da taxa de bancada para execução das oficinas foi de fundamental importância, pois através deste financiamento pode-se levar aos idosos atividades atrativas, de qualidade e com foco nos objetivos propostos. Importante enfatizar que com a taxa de bancada recebida foi feito o custeio das oficinas, como também foi possível adquirir 14 livros que farão parte do acervo bibliográfico do campus, foi possível levar 10 alunos do Curso Técnico Subsequente para participação no ENEX que ocorreu nos dias 24 e 25 de agosto de 2017 e custeio do fardamento padrão utilizados nas atividades de extensão.

O segundo projeto de extensão executado pelo campus Mangabeira "Capacitação para Cuidadores de Idosos em Instituição de Longa Permanência na cidade de João Pessoa – PB", foi contemplado devido a oferta de mais uma bolsa para aluno no valor de 250,00, o mesmo fez parte de edital de vagas remanescentes lançado pela Pró Reitoria de Extensão tendo vigência de Julho a Novembro / 2017. O objetivo deste projeto de extensão foi proporcionar a cuidadores de idosos de uma Instituição de Longa Permanência capacitação para treiná-los com relação a aspectos biopsicossociais que envolvem o cuidado, como foco a dar sentido ao cuidado humanizado. O projeto foi executado com cuidadores de idosos da ASPAN. Participaram do projeto 5 professores do campus Mangabeira e uma aluna extensionista sob a coordenação da Prof^a. Maria Tereza de Souza Neves da Cunha. Através deste projeto pode-se ofertar oficinas para os cuidadores da ASPAN fazendo com que houvesse uma qualificação do cuidado ofertado aos idosos, pois na prática o que se percebia era que os cuidadores não possuíam nenhuma qualificação técnica para estarem cuidando de idosos institucionalizados o que de certa forma influía negativamente na qualidade de vida desses idosos. Esse projeto não foi contemplado com taxa de bancada, todas as oficinas foram bancadas pelos professores envolvidos e pelo campus, porém foi executado com êxito.

Importante destacar a participação do campus Mangabeira no ENEX 2017, evento de extensão organizado pelo IFPB que aconteceu de 23 a 25 de Agosto/2017. No ENEX a equipe de Mangabeira e outros professores do campus Cabedelo foram convidados a ministrar uma oficina "Cuidando de Idosos Institucionalizados" na Comunidade Fanuel, uma instituição de longa permanência localizada em Intermares, Cabedelo – PB. Através do ENEX foi possível levar alguns alunos a vivenciarem o cotidiano de uma instituição de longa permanência , fazendo com que os muros escolares fossem rompidos e mostrando a realidade aos nossos alunos, como também fazendo com que o conhecimento saísse da sala de aula e fosse ofertado para a comunidade.

Com relação a extensão também é importante destacar que no ano de 2017 foi publicado na Revista Práxis: saberes da extensão v. 5, n. 10 (2017), periódico de extensão do IFPB, o trabalho executado no projeto de extensão do ano de 2016 intitulado "Dando Sentido ao Cuidar: suporte para cuidadores informais de idosos dependentes da Zona Sul de João Pessoa – PB".

Diante do exposto, percebe-se o grande engajamento que o IFPB campus Mangabeira possui com as atividades de extensão, tendo como compromisso levar os conhecimentos adquiridos para além da sala de aula,

fazendo com que a comunidade possa se beneficiar das nossas ações e permitindo aos estudantes conhecimentos do cotidiano acerca do envelhecimento e aspectos relacionados.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Executar projeto de extensão em uma instituição de longa permanência com o objetivo de trabalhar o lúdico na velhice.	Focar na manutenção da qualidade de vida e bem estar de idosos institucionalizados através de atividades lúdicas direcionadas para essa parcela da população, atividades estas que contribuirão de forma significativa para o aumento da independência do idoso, diminuindo o aparecimento de doenças e favorecendo melhorias na socialização.	Associação Promocional do Ancião Dr. João Meira de Menezes - ASPAN	De Maio/2017 a Novembro/2017 04/05/2017 - 30/11/2017	Profª Aline Soares de Lima; Prof. Danilo Augusto de Holanda Ferreira; Iraneide Gomes da Silva; Raket Kelly Rufino dos Santos; Ericlara Souza do Nascimento; Ivanilda Borges de Oliveira Moreira. Líder do Campus M1C5☆ (+2)	Oferecer oficinas semanais voltadas para o estímulo físico, psicológico e social do idoso institucionalizado, onde em cada oficina serão oferecidas atividades voltadas exclusivamente para esse público. Cada encontro será sistematizado para se desenvolverem segundo as etapas sugeridas por Assis e Silveira (2002) para grupos com idosos: Preparação ou aquecimento: refere-se ao momento em que o tema é lançado, a proposta é feita e o grupo é estimulado a se envolver na tarefa; Desenvolvimento: diz respeito ao tempo no qual os participantes estão envolvidos com a tarefa, realizando atividades e/ou buscando soluções; Fechamento: é a etapa na qual são apresentadas as conclusões e o coordenador e/ou algum componente acrescenta algum ponto ou questão; uma breve avaliação com o grupo deve fazer parte do fechamento.	Auxílio financeiro a pesquisadores (taxa de bancada) - R\$ 3.000,00 Auxílio financeiro a estudantes (pagamento de bolsas) - R\$ 3.500,00 (pagamento de 14 bolsas a duas estudantes bolsistas no valor de 250,00 cada).
002	Capacitar, através de projeto de extensão, cuidadores de idosos de instituição de longa permanência na cidade de João Pessoa - PB.	Percebe-se a necessidade destes profissionais receberem suporte biopsicossocial, com foco na execução de práticas orientadas a manutenção da saúde do idoso institucionalizado, visando sempre a oferta de um cuidado humanizado que proporcione uma melhor qualidade de vida aos idosos da ILPI. Entende-se então que dar sentido a este cuidado é primordial para que o cuidador possa exercer um cuidado pleno.	Associação Promocional do Ancião Dr. João Meira de Menezes - ASPAN.	De Julho/2017 até Novembro/2017 03/07/2017 - 30/11/2017	Profª. Aline Soares de Lima; Prof. Danilo Augusto de Holanda Ferreira. Líder do Campus M1C5☆ (+2)	Curso livre abordando todos os aspectos que envolvem o processo de cuidar, desde os aspectos físicos de como cuidar de um idoso dependente, como também como tratar dos aspectos psicológicos e sociais envolvidos nesta situação, onde professores e discente (bolsista) do IFPB Campus Avançado de Mangabeira estarão envolvidos proporcionando conhecimento básico sobre o processo de cuidar de um idoso institucionalizado, como também aspectos relevantes para a manutenção da saúde e qualidade de vida do cuidador, todos estes aspectos trabalhados em conjunto poderão dar sentido ao cuidado que está sendo oferecido dentro da ILPI. A execução da capacitação ocorrerá nas dependências da ILPI escolhida como parceira social, proporcionando assim uma maior aproximação com o ambiente profissional do cuidador.	Auxílio financeiro a estudante bolsista - R\$ 1.250,00 (pagamento de 5 bolsas no valor de R\$ 250,00).

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 4 (M1C5)

Organização responsável: Campus5-M1C5.MB-Mangabeira

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C5* (+1)

Descrição:



Anexo XIV-e do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao T

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Avançado Pessoa-Mangabeira:

O Campus Avançado João Pessoa Mangabeira, em seu segundo ano de existência, recebeu em 2017, pela primeira vez, orçamento para custear a manutenção e desenvolvimento do anterior recebemos uma TED – Termo de Execução Descentralizada para a abertura e funcionamento do mesmo).

Diante dos desafios da implantação de um campus avançado estão o quadro reduzido de servidores e o funcionamento em uma sala dentro da Escola Técnica Estadual de João Pereira Gomes Filho, através de um termo de cessão de uso. Isto posto, não possuímos um setor específico responsável pela administração e finanças do campus. Para tanto, contamos com a Reitoria para a execução financeira do orçamento ao longo do ano, bem como com seu aporte para a participação em licitações e gestão de contratos, garantindo assim, a locação e aquisição de materiais para a manutenção das atividades acadêmicas e administrativas.

O planejamento orçamentário de 2017 do campus Mangabeira foi focado em fomentar políticas estudantis, assegurando a permanência do discente no instituto bem como práticas evasão escolar (através de auxílios: moradia, alimentação e transporte) e incentivo aos projetos de pesquisa e extensão. As principais ações desenvolvidas encontram-se detalhadas no Relatório de Gestão. Ressalto aqui que neste ano nós tivemos a conclusão de curso da nossa turma pioneira, para a qual, o campus disponibilizou um coffee break para a turma, tamanha a relevância do evento.

CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA ATIVIDADES NÃO ABRANGIDAS PELO PLANO DE CARGOS (REGULAR)

As informações sobre a terceirização regular de mão de obra, que diz respeito às contratações de pessoas para realizar trabalhos fora da relação das atividades-fim da unidade, tais como prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva, encontram-se apresentadas no Quadro abaixo, também disponibilizado no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB no âmbito da Área 4.

Constam, mais adiante, informações que apresentam uma visão gerencial das contratações, em termos de quantidade e de valores.

Adicionalmente, tais informações são devidamente divulgadas na **Internet**, no Portal do IFPB, como também na área do Portal da Transparência com a íntegra do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Contratante

Nome: Nome atribuído à unidade contratante, que pode ser a própria UPC ou unidade no seu contexto.

Informações sobre os Contratos

Ano do contrato: Ano em que foi celebrado o contrato de prestação de serviços pela unidade contratante.

Objeto: Objeto da contratação

Empresa Contratada (CNPJ): Código no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil da empresa contratada para o fornecimento de mão de obra terceirizada.

Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas: Datas de início e fim do contrato.

Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados: Indicação do grau de escolaridade mínimo exigido para o cargo contratado.

Sit.: Situação do contrato, podendo ser Ativo Normal (A), Ativo Prorrogado (P) ou Encerrado (E).

Quadro 1 - Contratos de prestação de serviços (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS JOÃO PESSOA-MANGABEIRA)

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
Unidade Contratante						
Nome: IFPB-Campus Itaporanga / CNPJ 10.783.898/0016-51						
Informações sobre os Contratos						
Ano do Contrato	do Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Fonte: IFPB-Campus Mangabeira(2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório) -

- Não se Aplica - Os contratos de serviços de limpeza e portaria do Campus Avançado Mangabeira são geridos pela Reitoria.

Quadro 2 - Veículos de Transporte Institucional

Descr. Marca/Modelo Veículo	Tipo	Placa	Total Km Percorrida no Ano	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Fonte: IFPB-Campus Mangabeira(2017).

Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório) -

- Não se Aplica

Quadro 3 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	-----
	Identificação do Cessionário	Endereço
CNPJ		-----
Caracterização da Cessão	Nome ou Razão Social	-----
	Atividade ou Ramo de Atuação	-----
	Forma de Seleção do Cessionário	-----
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	-----
	Prazo da Cessão	-----
	Caracterização do espaço cedido	-----
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	-----
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	-----
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	-----
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	-----

Fonte: IFPB-Campus Mangabeira(2017).

- Não se Aplica

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	----
	Endereço	----
Identificação do Cessionário	CNPJ	----
	Nome ou Razão Social	----
	Atividade ou Ramo de Atuação	----
	Forma de Seleção do Cessionário	----
Caracterização da Cessão	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	----
	Prazo da Cessão	----
	Caracterização do espaço cedido	----
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	----
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	----
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	----
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	----

Fonte: IFPB-Campus Mangabeira(2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório) -

- Não se Aplica

Item de informação "Suprimento de fundos", contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal

Este item compõe a seção PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS e tem por finalidade de oferecer ao leitor uma visão gerencial de como a UPC gerencia a concessão de su- pelos diversos instrumentos de que dispõe. Com o Decreto 6.370/2008, as despesas com suprimento de fundos passaram a ser realizadas basicamente por intermédio do cartão d apenas algumas exceções, notadamente no âmbito dos Poderes Legislativo, Judiciário, Ministério Público da União e Comandos Militares. Nesse sentido, caso a UPC não tenha realiz intermédio de conta bancária, deve explicitar esse fato neste tópico do relatório de gestão e não consignar os quadros correspondentes ou excluir as colunas concernentes nos q conjuntamente das contas tipo B e do cartão de pagamento.

A despesa realizada por meio de suprimento de fundos poderá ser demonstrada por meio dos demonstrativos a seguir: o primeiro visa evidenciar as informações sobre a concessão (fundos no âmbito da UPC, em todas as modalidades; o segundo detalhará despesa realizada por meio de suprimento de fundos, também, considerando todas as modalidades; o ter caracterização dos objetos de gasto com suprimento de fundos no âmbito da UPC.

Além dos quadros ora apresentados, segue uma análise crítica do gestor da área sobre a gestão dos suprimentos de fundos concedidos no âmbito da UPC.

"CONCESSÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa demonstrar os valores concedidos a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Govern bem como a quantidade de supridos em cada modalidade, no exercício de referência do relatório de gestão e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício Financeiro: Exercício financeiro de concessão do limite a ser utilizado como suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anter Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi concedido o suprimento. Devem ser relacionadas toda que tenha sido registrado suprimento.

Meio de Concessão

Conta Tipo B: Conta bancária destinada à movimentação de suprimento de fundos, desdobrada por:

- Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, para realizarem a aplicação utilizando-se da Conta Tipo B. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
- Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B.
- Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF): emitido em nome de UG, destinado a representante do Governo Federal para pagamento de bens, serviços e despesas au desdobrando-se em:
 - o Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG que compõe a UPC, nos respectivos exercícios financeir a aplicação de recursos utilizando-se do CPGF. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes d
 - o Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização do CPGF.
- Valor do maior limite individual concedido: Informar o valor do maior limite concedido aos supridos. Se o maior limite concedido for superior ao estabelecido pelas normas q concessão de suprimento de fundos, o fato deve ser explicado e justificado no texto relativo à análise crítica.

Quadro 4 - Concessão de suprimento de fundos

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	
2017	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----
2016	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Mangabeira(2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório) -

- Não se Aplica

"UTILIZAÇÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro a seguir visa evidenciar os valores efetivamente utilizados a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento (- CPGF, bem como a quantidade de vezes que suprimento foi utilizado na modalidade de Conta Tipo B e de saques efetuados na modalidade CPGF, no exercício de referência e no imedi

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício: Exercício financeiro em que as despesas foram realizadas com uso de suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior. Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi registrado o uso do suprimento. Devem ser relaciona UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Conta Tipo B: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio de conta bancária específica, desdobrando-se em:

Quantidade: quantitativo anual de utilização de suprimento de fundos pelo conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, por intermédio de Conta Tipo utilização deve corresponder à quantidade de débitos efetuados na conta bancária.

Valor Total: montante financeiro anual efetivamente utilizado pelos supridos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B. As event valores devem ser deduzidas.

Cartão de Pagamento do Governo Federal: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio do CPGF, desdobrando-se em:

Saque: Informação sobre o somatório anual dos recursos financeiros sacados em espécie pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC: Quantidade: quantitativo anual das operações realizadas pelo conjunto de portadores da UG da UPC, nos respectivos exercícios financeiros, com a utilização do cartão corporativo saque.

Valor: montante financeiro anual dos saques efetuados pelos portadores de cartão corporativo de cada UG da UPC.

Fatura: Informação sobre o uso anual do CPGF em transações da função crédito pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Valor: montante financeiro anual, despendido pelos portadores de cada UG da UPC para a realização de despesas com a utilização do cartão de crédito corporativo, na modalidade fatur: Total: Somatório dos valores utilizados pelo conjunto dos portadores de CPGF de cada UG da UPC, em Real, na modalidade de saque e na função crédito do cartão, no exercício imediatamente anterior.

Quadro 5 - Utilização de suprimento de fundos

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
					Saque		Fatura
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor dos Saques (a)	Valor das Faturas (b)
2017	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----
2016	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Mangabeira(2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório) -

- Não se Aplica

O quadro abaixo visa evidenciar os tipos de despesas que foram realizadas com o uso de suprimento de fundos, sob qualquer forma, no exercício de referência do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual a despesa com uso de suprimento de fundos foi regrelacionada todas as UG da UPC em que tenha sido registrado uso de suprimento em qualquer modalidade.
 Classificação do Gasto: Identificação do montante gasto com suprimento de fundos, em qualquer modalidade e por intermédio de qualquer meio (Conta Tipo B e CPGF), em cada elemento despesa, considerando cada UG que compõe a UPC.
 Elemento de Despesa: Indicação do objeto de gasto em que foi aplicado o suprimento de fundos em cada UG da UPC. Devem ser indicados o código e o nome do Elemento de Despesa. Despesa em que foram aplicados os fundos supridos podem se desdobrar em subitens, os quais devem ser especificados conforme coluna a seguir;
 Subitem da Despesa: Indicação do menor detalhamento da despesa efetuado com uso do suprimento de fundos. Devem ser indicados o código e o nome do Subitem da Despesa;
 Total: Montante gasto em cada Subitem da Despesa, em cada UG que compõe a UPC. Pode-se totalizar, também, por Elemento de Despesa.

Quadro 6 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
----	----	----	----	--
----	----	----	----	--
----	----	----	----	--
----	----	----	----	--
----	----	----	----	--
----	----	----	----	--
----	----	----	----	--
----	----	----	----	--
----	----	----	----	--

Fonte: IFPB-Campus Mangabeira(2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório) -

- Não se Aplica

SOBRE A ANÁLISE CRÍTICA

Após a elaboração das informações estruturadas conforme os quadros acima, o gestor da área realizou uma análise crítica sobre a gestão dos recursos utilizados por meio da sistemática fundos, Contas Tipo B e CPGF, durante o exercício de referência do relatório de gestão e em comparação com exercícios anteriores (vide notas posicionadas abaixo de cada qual inclusive, informações sobre os controles internos instituídos para assegurar, de maneira razoável, a aplicação em conformidade com a legislação vigente, além de evidenciar as razões para o gestor a optar pelo uso de medidas excepcionais tais como saques, uso de conta bancária, extrapolação de limites etc.

Foi explicitada também a situação geral das prestações de contas retratando, em especial, as razões para eventual não apreciação de prestações de contas já apresentadas e as me relação às prestações de contas não aprovadas.

Data de início:01/01/2017 00:00
 Data de término:31/12/2017 23:59
 Progresso:100,00%
 Nível de acesso:Protegido
 Ativo:Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Priori
001	Participar de reunião dos Diretores de Administração do IFPB.	Para alinhamento de processos e procedimentos a cerca do orçamento de 2018 e a nova IN 05/2017.	Auditório da Casa Rosada.	11/12/2017 - 12/12/2017	Diretores de administração do IFPB, equipe da PRAF, pró-reitor de administração do IFPB e o procurador Federal Dr. Michel Laurentino. Ailton Gomes (+1)	Palestras e explanações sobre a temática.	Nenhum custo envolvido neste deslocamento. Melhor esclarecimento sobre a IN 05/2017.	
002	Reunião entre a Direção Geral do Campus a Coordenação do Curso e responsável pela administração do Campus Mangabeira.	Dialogar sobre políticas de assistência estudantil implantadas no Campus Mangabeira e sobre o Planejamento estratégico para o ano vigente.	Sala administrativa do Campus Mangabeira.	12/01/2017 - 12/01/2017	Diretora Geral do campus, Coordenadora do Curso Cuidados de Idosos e responsável pela administração do Campus Mangabeira. Homologadora 1 do Campus M1C5☆ (+1)	Exposição de propostas e diálogo aberto.	Nenhum custo envolvido. Melhor esclarecimento sobre as políticas adotadas pelo campus Mangabeira.	
003	Participar de reunião dos técnicos Administrativos do campus Mangabeira junto a Direção Geral..	Alinhar procedimentos administrativos e apresentação de atribuições/responsabilidades dos mesmos.	Sala dos professores da Escola Técnica Estadual (onde o campus encontra-se instalado).	24/01/2017 - 24/01/2017	Diretora Geral, técnica administrativa, técnicos de laboratório, técnica em libras e TAE. Líder do Campus M1C5☆	Através de apresentações sucintas das atividades desenvolvidas por cada servidor.	Sem custos.	
004	Participar em reunião geral dos servidores do campus Mangabeira.	Para alinhar o planejamento de ações e atividades a serem desenvolvidas ao longo do ano.	Biblioteca da Escola Técnica Estadual (onde o campus encontra-se instalado).	09/02/2017 - 09/02/2017	Direção Geral, Coordenadora do Curso, Técnicos Administrativos e professores. Homologadora 2 do Campus M1C5☆ (+2)	Através de apresentações sucintas das atividades desenvolvidas por cada servidor e diálogo aberto entre a equipe presente.	Nenhum custo envolvido.	
005	Reunião entre Direção Geral do Campus Mangabeira, responsável Administrativo e Pró-Reitores de Assuntos Estudantis e Administração e Finanças.	Consolidar parceria para orçamento de custeio de políticas estudantis.	Sala de reunião da PRAF.	14/02/2017 - 14/02/2017	Diretora Geral do campus Mangabeira, responsável administrativa do campus Mangabeira, Pró-Reitor de Administração e Finanças e Pró- Reitor de Assuntos Estudantis. Gestor da Área5-AEST☆ (+2)	Debate entre os membros sobre ações e orçamento de custeio das políticas estudantis.	Nenhum custo envolvido. Esclarecimento das políticas de ações estudantis.	
006	Reunião sobre políticas estudantis com ênfase nos auxílios: transporte, alimentação e moradia.	Alinhar procedimentos e tramites junto a PRAE para o pagamento dos auxílios estudantis.	Sala de reuniões da PRAE.	15/02/2017 - 15/02/2017	Coordenadora de Assistência Estudantil e responsável pela administração do Campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Exposição de políticas estudantis mais comuns adotadas pelo IFPB. Diálogo sobre procedimentos a serem trabalhados durante a tramitação dos processos.	Nenhum custo envolvido. Alinhamento de ações entre o campus Mangabeira e a PRAE.	
007	Reunião com a direção do Campus Mangabeira sobre a nova proposta orçamentária para o ano vigente.	Identificar áreas de necessidade de suplementação financeira bem como fomentar políticas de combate a evasão escolar.	Sala administrativa do Campus Mangabeira.	16/02/2017 - 16/02/2017	Diretora Geral do Campus Mangabeira, Coordenadora do Curso Cuidados de Idosos e responsável pela administração do Campus Mangabeira. Homologadora 1 do Campus M1C5☆ (+2)	Apresentação de propostas e debate de idéias em busca de maior eficácia e celeridade nas ações orçamentárias.	Nenhum custo envolvido. Reorganização do planejamento orçamentário para o ano vigente.	
008	Reunião com a Diretora de Planejamento.	Reorganização orçamentaria dentro das reais necessidades do Campus Mangabeira.	Sala da Diretoria de Planejamento.	17/02/2017 - 17/02/2017	Diretora de Planejamento e responsável pela administração do Campus Mangabeira. Gestora da Área9-PLAN☆ (+1)	Diálogo entre as partes e reestruturação orçamentária dentro do sistema.	Nenhum custo envolvido. Melhor esclarecimento do planejamento interno do campus.	
009	Reunião com Diretora de Pesquisa (PRPIPG).	Dialogar sobre o edital do INTERCONECTA buscando um melhor entendimento e alinhamento de procedimentos.	Sala da Diretora de Pesquisa (Casa Rosada).	07/03/2017 - 07/03/2017	Diretora de Pesquisa e responsável pela administração do Campus Mangabeira. Planejadora da Área2-PES☆ (+1)	Dialogo entre as partes.	Nenhum custo envolvido. Esclarecimento sobre a forma de pagamento das bolsas.	
010	Reunião com a Diretora de Extensão Tecnológica e Assuntos Comunitários (PROEXC).	Buscar um melhor entendimento quanto as políticas de extensão do IFPB e o edital PROEXC.	Sala de reunião da PROEXC.	10/03/2017 - 10/03/2017	Diretora de Extensão Tecnológica e Assuntos Comunitários e responsável pela administração do Campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆ (+1)	Dialogo entre as partes.	Nenhum custo envolvido. Esclarecimento sobre a forma de pagamento das bolsas de extensão.	

011	Reunião com a direção geral para a apresentação do Relatório de Planejamento 2017.	Apresentação das Etapas do Planejamento Interno com ações a serem realizadas ao longo do ano. Repasse de informações sobre as reuniões com a: PROEXC, PRPIPG e PRAE.	Sala administrativa do Campus Mangabeira.	14/03/2017 - 14/03/2017	Diretora Geral do campus Mangabeira, responsável administrativa do campus Mangabeira. Líder do Campus M1C5* (+1)	Exposição de dados e diálogo entre as partes.	Nenhum custo envolvido. Esclarecimento sobre: os editais de pesquisa e extensão, as políticas estudantis e formas de pagamento das bolsas.	
012	Participar de reunião dos técnicos Administrativos do campus Mangabeira junto a Direção Geral.	Tratar do Memorando Circular 04/2017/DGEP.	Sala dos professores da Escola Técnica Estadual (onde o campus encontra-se instalado).	29/05/2017 - 29/05/2017	Diretora Geral, técnica administrativa, técnicos de laboratório, técnica em libras e TAE. Líder do Campus M1C5* (+1)	Leitura do memorando e debate entre as partes.	Nenhum custo envolvido.	
013	Participar de reunião da PRAF junto ao Reitor e os Diretores de Administração do IFPB.	Dialogar sobre as contingências financeiras no orçamento de 2017.	Sala de reunião do Campus de Campina Grande.	30/05/2017 - 30/05/2017	Reitor, Pró-reitor de Administração e Finanças, diretores administrativos e diretores gerais dos campi. Homologadora 2 do Campus M1C5* (+3)	Palestra com exposição de gráficos e tabelas a cerca do assunto.	Nenhum custo envolvido. Melhor esclarecimento sobre as contingências sofridas pelo orçamento 2017 do campus IFPB.	
014	Reunião entre a Direção Geral do Campus e a responsável pela administração do Campus Mangabeira.	Alinhar procedimentos a serem adotados após o contingenciamento orçamentário.	Sala administrativa do Campus Mangabeira.	02/06/2017 - 02/06/2017	Diretora Geral do Campus Mangabeira e responsável pela administração do Campus Mangabeira. Líder do Campus M1C5* (+1)	Apresentação de dados, tabelas e diálogo entre as partes.	Nenhum custo envolvido. Melhor entendimento sobre o planejamento orçamentário do campus Mangabeira.	
015	Participar da Reitoria Itinerante do campus Mangabeira.	Entender as necessidades do campus através do olhar dos servidores e discentes.	Auditório da Escola Técnica Estadual (onde o campus encontra-se instalado).	24/03/2017 - 24/03/2017	Reitor, Pró-Reitores, Direção Geral, Coordenação do Curso, demais Técnicos Administrativos e discentes do curso. Gestor da Área5-AEST* (+4)	Debate direto entre a equipe da Reitoria Itinerante os servidores do campus e os discentes do curso Cuidados de Idosos.	Nenhum custo envolvido. Melhor esclarecimento sobre as realidade de um campus em implantação e as necessidades de seus servidores e discentes.	
016	Reunião entre a Direção Geral do Campus as professoras responsáveis pela Pesquisa e Extensão e a responsável pela administração do Campus Mangabeira.	Alinhamento de ações referentes ao pagamento das bolsas.	Biblioteca da Escola Técnica Estadual (onde o campus encontra-se instalado).	08/06/2017 - 08/06/2017	Diretora Geral, Coordenadora do Curso Cuidados de Idosos, professora responsável pela Pesquisa e a responsável pela administração do Campus Mangabeira. Líder do Campus M1C5* (+2)	Apresentação de procedimentos para a montagem do processo e exposição sobre a tramitação do processo.	Nenhum custo envolvido. Esclarecimento sobre a tramitação do processo e a forma de pagamento das bolsas.	
017	Reunião com a direção do Campus Mangabeira sobre investimento e custeio.	Repasse de informações sobre ações que estão sendo realizadas: na área de investimento do campus (compra de livros) e dos contratos e editais (compromissos assumidos até o fim do ano).	Sala administrativa do Campus Mangabeira.	14/06/2017 - 14/06/2017	Diretora Geral do campus Mangabeira, responsável administrativa do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5* (+1)	Apresentação do planejamento financeiro do custeio até o fim do ano corrente. E diálogo sobre o andamento da compra dos livros.	Nenhum custo envolvido. Melhor esclarecimento sobre as ações orçamentárias de custeio e investimento do campus Mangabeira.	
018	Participação na Reunião Geral do Campus Mangabeira.	Tratar das ações e alinhar procedimentos tanto na área de ensino quanto na administrativa.	Biblioteca da Escola Técnica Estadual (onde o campus encontra-se instalado).	14/06/2017 - 14/06/2017	Direção Geral, Coordenadora do Curso, Técnicos Administrativos e professores Homologadora 1 do Campus M1C5* (+2)	Dialogo aberta e breves apresentações de cada setor envolvido.	Nenhum custo envolvido. Alinhamento de procedimentos.	
019	Primeira Etapa das Ações Administrativas.	Necessidade de apreensão de conhecimento da área administrativa (orçamento, financeiro, planejamento, licitação e diárias). Levantamento documental e patrimonial do campus. Readequação interna da sala promovendo um melhor aproveitamento do ambiente de trabalho.	Sala administrativa do Campus Mangabeira.	05/01/2017 - 17/02/2017	A responsável administrativa do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5*	Com o apoio da Diretora Geral, através de diálogos com os demais servidores e do levantamento patrimonial e documental do campus.	Nenhum custo envolvido. Melhor entendimento das necessidades do campus principalmente na área administrativa	
020	Segunda Etapa das Ações Administrativas.	Necessidades de redistribuição orçamentária. Apreensão de conhecimento nas área da PRAE, PROEXC, PRPIPG, cerimonial (material gráfico) e orçamento.	Sala administrativa do Campus Mangabeira, PRAE, PROEXC, PRPIPG e cerimonial na Casa Rosada e PRAF.	21/02/2017 - 27/04/2017	A responsável administrativa do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5*	Através de reuniões e repasse de informações básicas específicas da área administrativa.	Nenhum custo envolvido. Melhor entendimento quanto aos editais de pesquisa e extensão, políticas estudantis e procedimentos administrativa	
021	Terceira Etapa das Ações Administrativas.	Necessidade de alinhamento dos tramites processuais para os pagamentos das bolsas. Criação de planilhas de acompanhamento das licitações de material (permanente e consumo) e contratos de serviços. Apreensão de conhecimento sobre o sistema SIAFI.	Sala administrativa do Campus Mangabeira, PRAE, PROEXC, PRPIPG e PRAF.	02/05/2017 - 31/08/2017	A responsável administrativa do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5*	Através de reuniões, estudo de manuais, procedimentos e pesquisa técnica.	Nenhum custo envolvido. Melhor entendimento das ações pertinentes ao orçamento, licitação e financeiro.	
022	Readequação do planejamento orçamentário 2017.	Necessidade de fomentar ações que não foram contempladas no planejamento anterior.	Sala administrativa do Campus Mangabeira.	11/01/2017 - 13/01/2017	Diretora Geral do campus e responsável administrativa do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5* (+1)	Exposição de propostas e diálogo aberto através de reunião.	Nenhum custo envolvido.	
023	Realizar inventário do material permanente do campus Mangabeira.	Necessidade de suprir o ambiente de administrativo com equipamentos para subsidiar o trabalho dos servidores.	Sala administrativa do Campus Mangabeira.	18/01/2017 - 19/01/2017	A responsável administrativa do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5*	Levantamento físico dos equipamentos e levantamento junto ao Patrimônio da Reitoria dos materiais permanentes que se encontram no campus.	Nenhum custo envolvido	
024	Elaboração da proposta orçamentária do Campus Mangabeira para o exercício de 2018.	Procedimento padrão para inserção da proposta orçamentária de cada campi no SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento). Nesta proposta contem todas as despesas necessárias para o funcionamento do campus no exercício de 2018.	Sala administrativa do Campus Mangabeira.	11/07/2017 - 11/08/2017	Responsável administrativa do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5*	A proposta foi elaborada através de reunião com a equipe gestora, onde foi tratado valores estimativos que serão alocados nas diversas naturezas de despesa dentro das ações que serão desenvolvidas ao longo do ano de 2018.	Nenhum custo envolvido.	
025	Participação em treinamento da PLANED.	Para aprender a utilizar as ferramentas do Sistema de Planejamento Estratégico dentro das atividades que desenvolve rotineiramente.	Sala de reuniões da PRAF.	12/07/2017 - 13/07/2017	Diretores Gerais e Administrativos dos campi do IFPB e diretora de Planejamento do IFPB. Homologadora 1 do Campus M1C5* (+2)	Através de treinamento prático de utilização das ferramentas dentro do sistema.	Nenhum custo envolvido neste deslocamento. Melhor esclarecimento sobre as ferramentas do Sistema de Planejamento Estratégico.	
026	Participação em reunião da PRAF junto ao Pró-Reitor de Administração e Finanças, o Reitor e os Diretores Gerais e de Administração do IFPB.	Esclarecimentos sobre a PLOA 2018 e a Matriz CONIF.	Sala de reunião da PRAF.	14/07/2017 - 14/07/2017	Pró-Reitor de Administração e Finanças, o Reitor e os Diretores Gerais e de Administração do IFPB. Líder do Campus M1C5* (+3)	Através de palestra ministrada pelo Pró-Reitor de Administração e Finanças do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	
027	Justificativa de utilização do TED 4503 (Termo de Execução Decentralizado) disponibilizado para fomentar o custeio do Campus Mangabeira ao longo do ano de 2016.	Este recurso orçamentário foi essencial para fomentar as políticas de assistência estudantil, assegurando a permanência do discente no instituto, bem como garantindo a locação de mão de obra e a aquisição de materiais para a manutenção das atividades acadêmicas.	Sala administrativa do Campus Mangabeira.	26/09/2017 - 05/10/2017	Responsável administrativa do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5*	Análise da utilização deste aporte orçamentário ao longo do exercício de 2016.	Nenhum custo envolvido.	
028	Participação em reunião da PRAF com os Diretores de Administração do IFPB.	Esclarecimentos sobre a Matriz CONIF 2018 e relatório gerencial detalhando a execução orçamentária e financeira dos campi.	Auditório da Reitoria (Casa Rosada).	05/09/2017 - 06/09/2017	Diretores de administração do IFPB, equipe da PRAF, Pró-reitor de Administração do IFPB e o Prof. Marco Marciel (Pró- reitor do IFTM). Gestor Área4-ADM* (+1)	Palestra do Prof. Marco Marciel (Pró-reitor do IFTM) sobre a Matriz CONIF 2018. Explicação e apresentação do Pró-Reitor do IFPB Marcos Vicente sobre relatório gerencial detalhando a execução orçamentária e financeira dos campi.	Nenhum custo envolvido.	
029	Participação em treinamento do IFPB sobre o Orçamento financeiro, SIAFI e SIASG.	Melhor entendimento sobre o orçamento do IFPB e alinhamento de ações dentro do SIAFI e SIASG.	Sala de reuniões da PRAF.	15/09/2017 - 15/09/2017	Diretor de Orçamento do IFPB e diretores administrativos dos campi	Através de aula expositiva sobre as bases do orçamento do IFPB, SIAFI e SIASG.	Nenhum custo envolvido.	

					em implantação. Ailton Gomes (+2)		
030	Treinamento sobre a utilização da ferramenta "Fazer" do sistema de Planejamento Estratégico.	Alinhar procedimentos de inserção de dados e ações no sistema para preencher o Relatório de Gestão 2017.	Sala da Direção de Planejamento.	13/09/2017 - 13/09/2017	Diretora de Planejamento do IFPB e responsável pela administração do Campus Mangabeira. Gestora da Área9-PLAN* (+1)	Através de aula prática acessando o sistema de Planejamento Estratégico do IFPB.	Nenhum custo envolvido.
031	Treinamento sobre a IN 05/2017.	Buscar um melhor entendimento quanto a nova normativa IN 05/2017, que trata da contratação de serviço terceirizado por órgãos públicos.	Auditório do Campus João Pessoa.	18/09/2017 - 19/09/2017	Pessoas interessadas nesta temática (administradores, contadores e servidores de maneira geral). Flaviano da Silva (+1)	Aula expositiva com exercícios práticos focados nas novas regras contidas na IN 05/2017.	Nenhum custo envolvido.
032	Participação em reunião da PRAF junto ao Pró-Reitor de Administração e Finanças, o Reitor e os Diretores Gerais e de Administração do IFPB.	Divulgação de informes gerais administrativos, tratar da IN 05/2017 e do relatório gerencial detalhando a execução orçamentária e financeira do exercício 2017 dos Campi.	Auditório da Reitoria (Casa Rosada).	11/12/2017 - 12/12/2017	Reitor do IFPB, Pró-Reitor do IFPB e Diretores Administrativos dos campi. Gestor Institucional* (+2)	Palestra do Tecnólogo Flaviano da Silva do Campus João Pessoa relativa a IN 05/2017; exposição do relatório gerencial detalhando a execução orçamentária e financeira do exercício 2017 dos Campi.	Nenhum custo envolvido.
033	Aquisição de fardamento para os discentes matriculados regularmente no curso Técnico Subsequente de Cuidados de Idosos do Campus Mangabeira.	Esta aquisição visa garantir as condições necessárias dos discentes para o desempenho de suas atividades.	IFPB Campus Avançado Mangabeira.	10/05/2017 - 27/07/2017	A responsável pela administração do Campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5*	A aquisição foi realizada através do pregão Nº 06/2017 UASG 158138.	O valor da aquisição foi de R\$ 2.280,46, que corresponde a 179 fardas com o valor unitário de R\$12,74.
034	Pagamento Auxílio Estudantil.	Pagamento oriundo do Edital 07/2017 do Campus Avançado Mangabeira.	IFPB Campus Avançado Mangabeira.	01/03/2017 - 29/12/2017	A responsável pela administração do Campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5*	Seguindo o fluxo de tramitação normal do processo que ocorreu sistematicamente todos os meses durante a vigência do Edital 07/2017 (de março a dezembro).	Valores empenhados: Auxílio Transporte R\$ 54.244,30 ; Auxílio Alimentação R\$ 34.031,52 ; Auxílio Moradia R\$ 4.000,00.
035	Pagamento Auxílio Estudantil.	Pagamento oriundo do Edital 11/2017 do Campus Avançado Mangabeira.	IFPB Campus Avançado Mangabeira.	01/08/2017 - 29/12/2017	A responsável pela administração do Campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5*	Seguindo o fluxo de tramitação normal do processo que ocorreu sistematicamente todos os meses durante a vigência do Edital 11/2017 (de agosto a dezembro).	Valores empenhados dos Auxílio Transporte e Alimentação R\$ 19.241,80.
036	Pagamento de bolsa de Pesquisa.	Pagamento oriundo do Edital INTERCONECTA 01/2017 da PRPIPG que o Campus Avançado Mangabeira participou.	IFPB Campus Avançado Mangabeira.	03/04/2017 - 29/12/2017	A responsável pela administração do Campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5*	Seguindo o fluxo de tramitação normal do processo que ocorreu sistematicamente todos os meses durante a vigência do Edital 07/2017 (de abril a dezembro).	Valor empenhado: Bolsa Docente Pesquisador R\$ 6.000,00 e Pagamento de Discentes Bolsistas R\$ 3.600,00.
037	Pagamento de bolsa de Extensão.	Pagamento oriundo dos Editais PROBEXC 01/2017 e 17/2017 - Vagas Remanescentes da PROEXT que o Campus Avançado Mangabeira participou.	IFPB Campus Avançado Mangabeira.	02/05/2017 - 30/11/2017	A responsável pela administração do Campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5*	Seguindo o fluxo de tramitação normal do processo que ocorreu sistematicamente todos os meses durante a vigência do Edital 01/2017 (de maio a novembro) e 17/2017 (julho a novembro).	Valores empenhados: Edital 01/2017 R\$ 3.500,00 e Edital 17/2017 R\$ 1.250,00.

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: Campus6 -M1C6.PF-P. Fogos

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C6☆

Descrição:



INSTITUTO
FEDERAL
Paraíba

planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
Planejamento Estratégico
Decenal do IFPB

Anexo XV

IFPB-Campus

Avançado

Pedras de

Fogo

Anexo XV-a do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - IFPB-Campus Avançado Pedras de Fogo

2014/15

O Campus Avançado do IFPB no Município de Pedras de Fogo funciona provisoriamente em um prédio cedido pela edilidade municipal, na modalidade Gestão Plena, pelo período de 5 anos, podendo ser prorrogado por igual período, localizado na rua Primeiro de Maio, s/n.

No Termo de Cessão, assinado em outubro de 2014, está prevista a responsabilidade do Município com as despesas de água, energia, telefonia, apoio e segurança.

A prefeitura também está cedendo na mesma modalidade e por igual período um prédio, vizinho ao já cedido, em finalização de construção, local onde serão instalados os laboratórios de Informática para o funcionamento inicial do Campus.

Em 2014 já foram realizados Cursos FIC, ainda com o gerenciamento do Campus João Pessoa e Pedras de Fogo funcionando como Unidade Remota.

No mês de dezembro de 2014 foi realizada a aula inaugural dos Cursos que serão oferecidos pelo Programa Mulheres Mil para 60 alunas, já constantes no SISTEC.

Estamos aguardando o calendário do PRONATEC para inserirmos também esta modalidade no Campus.

A Prefeitura de Pedras de Fogo esta finalizando entendimentos para a doação de uma área com 6 hectares para a construção do Campus definitivo do IFPB no município.

Existe um CVT em construção, resultado de um convênio entre o Município e o MCTI – Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação que, sendo finalizado pode passar para a gestão do IFPB, agilizando a implantação do Campus Avançado em uma estrutura mais adequada a Educação Profissionalizante.

2016

Este relatório apresenta as atividades realizadas ao longo de 2016 no Campus Avançado do IFPB no município de Pedras de Fogo – PB.

Constarão neste relatório, as ações desenvolvidas pelo Polo de EaD do Campus e outras atividades desenvolvidas em parceria com a Prefeitura do Município, através das Secretarias de Educação e de Assistência Social.

Sempre com o objetivo de proporcionar o melhor nível de ensino e de capacitação profissional e tecnológica e ao mesmo tempo, dialogar com as mais diversas instâncias do dia a dia do município, objetivando mostrar um Campus, parceiro e de portas abertas no caminho da construção e prática coletiva para o êxito da educação profissional.

2017

O Campus do IFPB em Pedras de Fogo – PB, tem se tornado na esperança da população do município de ter acesso a educação profissional, técnica e tecnológica, desde o início do processo de implantação, muito embora, a expectativa não esteja sendo atendida de forma tão rápida quanto a população anseia.

A unidade do IFPB em Pedras de Fogo tem trabalhado nos últimos anos com a disponibilidade do espaço cedido pela edilidade local para o oferecimento de cursos de formação pelo Sistema S (SENAI, SESI, SENAC), o SEBRAE, em parcerias destas entidades com a prefeitura local, e, por iniciativa própria, a formação Inicial e Continuada (FIC), o Curso Técnico Subsequente em Secretaria Escolar e o Curso Técnico Subsequente em Segurança do Trabalho, ambos na modalidade Educação à Distância (EaD) e mais recentemente, o Curso Técnico em Informática, Concomitante ao Ensino Médio, na modalidade EaD. Este último, ofertando 60 vagas, sendo preenchidas 55 destas, com adolescentes que cursam o Ensino Médio em escolas públicas e que serão os primeiros adolescentes a se tornarem Técnicos de Nível Médio, tão logo concluem os 18 meses (3 semestres) de Formação Profissional no Campus do IFPB em Pedras de Fogo, e, concluem, de forma concomitante, o Ensino Médio.

É importante salientar que a partir do início dessa turma de Técnico em Informática, o dia a dia do Campus já passou por transformações importantes. Mesmo sendo um Curso na modalidade EaD, nos 3 turnos nos deparamos com uma movimentação constante dos “novos” estudantes, meninos e meninas, diariamente frequentando os laboratórios de informática, fardados e mostrando para a comunidade local, uma sensação de Curso presencial.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Realizar avaliações presenciais e provas finais do curso Técnico de	Avaliações necessárias para avançar nesta formação técnica	Campus Avançado do IFPB em	de 02 de julho, 23 de julho, 20 de agosto e 17	Coordenador do Polo de EaD - Marciel Marinho e	Aplicação das provas enviadas pela Diretoria de EaD da Reitoria do IFPB	Nenhum custo envolvido 465

	Secretaria Escolar 2016.1 e 2016.2		Pedras de Fogo	de setembro de 2016 02/07/2016 - 17/09/2016	estudantes Líder do Campus M1C6☆		
002	Realizar avaliações presenciais e provas finais	Atividade inerente ao Curso Técnico de Segurança do Trabalho	Campus Avançado do IFPB em Pedras de Fogo	De 15/10/2016 a 03/12/2016 15/10/2016 - 03/12/2016	Estudantes do Curso Técnico em Segurança do trabalho	Aplicação da avaliação enviada pela Diretoria de EaD do IFPB	Nenhum custo envolvido
003	Capacitar a equipe de EaD do Campus Avançado do IFPB em Pedras de Fogo	Manter a equipe atualizada	Campina Grande	em 08 de junho de 2016 01/01/2016 - 31/12/2025	Equipe da EaD + o Assessor de Implantação do Campus Líder do Campus M1C6☆	Reunião presencial com a EaD do Campus Campina Grande	Nenhum custo envolvido
004	Entregar fardamento escolar aos estudantes do Curso Técnico de Secretaria Escolar e Curso Técnico de Segurança do trabalho	Manter os estudantes uniformizados no ambiente escolar	Campus do IFPB em Pedras de Fogo	Em 02 de julho de 2016 01/01/2016 - 31/12/2025	Estudantes do Campus do IFPB em Pedras de Fogo Líder do Campus M1C6☆	Entrega do fardamento recebido através do Almojarifado da Reitoria do IFPB	Custos indiretos com fardamento
005	Receber os livros técnicos em STR e SES em EaD	Estruturar a biblioteca do Campus	No Campus Avançado do IFPB em Pedras de Fogo	Em 24 de outubro de 2016 01/01/2016 - 31/12/2025	Assessor Especial de Implantação do Campus do IFPB em Pedras de Fogo Líder do Campus M1C6☆	Espaço estruturado para funcionar como biblioteca no Campus do IFPB em Pedras de Fogo	Custos indiretos com livro e material escolar
006	Implantar a Biblioteca do Campus do IFPB em Pedras de Fogo	Para viabilizar um espaço adequado de pesquisa para os estudantes do Campus do IFPB-PF	Campus do IFPB em Pedras de Fogo	Em 08 de novembro de 2016 01/01/2016 - 31/12/2025	Equipe do Campus do IFPB-PF	Estruturação de estantes enviadas pelo Almojarifado do IFPB	Custos indiretos
007	Aperfeiçoamento na plataforma MOODLE com o professor Marcos Vinícius	Manter a equipe da EaD atualizada	Em Campina Grande	Em 16 de novembro de 2016 01/01/2016 - 31/12/2025	Equipe da EaD do IFPB-PF	Equipe enviada a Campina Grande para participar da Capacitação	Gastos indiretos com capacitação
008	Espaço do Campus disponibilizados para capacitação de munícipes de Pedras de Fogo através do SENAI; SENAC e SEBRAE	Participar e contribuir com ações para melhorar o dia a dia das pessoas de Pedras de Fogo	Campus do IFPB em Pedras de Fogo	De 14 de março a 21 de novembro de 2016 01/01/2016 - 31/12/2025	Munícipes de Pedras de Fogo	Cursos oferecidos através de parcerias da Edilidade Municipal com o SENAI, SENAC e SEBRAE, no espaço físico do Campus do IFPB-PF	Custos indiretos
009	Edital com 60 vagas para o Curso Técnico em Informática Concomitante ao Ensino Médio	Para atender a demanda do município de Pedras de Fogo	Campus do IFPB em Pedras de Fogo	01/08/2017 - 31/08/2017	Para estudantes dos primeiro e segundo ano do Ensino Médio	Através de edital	Custos indiretos
010	Avaliações presenciais do Curso Técnico em Segurança do Trabalho por EaD		No Campus do IFPB em Pedras de Fogo	De abril a maio de 2017 08/04/2017 - 20/05/2017	Equipe da EaD do IFPB em Pedras de Fogo	Aplicação de provas	Custos indiretos com EaD
011	Aplicação da avaliação presencial do Curso Técnico em Secretaria Escolar por EaD	Para dar andamento as atividades didáticas	No Campus do IFPB em Pedras de Fogo	De maio a junho de 2017 08/04/2017 - 20/05/2017	Equipe da EaD do IFPB em Pedras de Fogo	Aplicação de provas	Custos indiretos com EaD
012	Curso de manipulação de alimentos ministrado pelo SENAC nas dependências do Campus do IFPB-PF	Parceria para capacitar cidadãos de Pedras de Fogo	No Campus do IFPB-PF	De junho a julho de 2017 01/06/2017 - 31/08/2017	Equipe do SENAC	Capacitação nas dependências do IFPB-PF	Nenhum custo envolvido
013	Curso de cabeleireiro ministrado pelo SENAC	Capacitação da população local	No Campus do IFPB-PF	De agosto a outubro de 2017 01/08/2017 - 31/10/2017	SENAC	Nas dependências do Campus do IFPB-PF	Nenhum custo envolvido
014	Curso de doces finos ministrado pelo SENAC	Capacitação da população local	No Campus do IFPB-PF	No mês agosto de 2017 01/08/2017 - 31/08/2017	Ministrado pelo SENAC	Nas dependências do Campus do IFPB-PF	Nenhum custo envolvido
015	Curso de Gestão de IFPBs ministrado pelo SEBRAE	Capacitação da população local	No Campus do IFPB-PF	De novembro a dezembro de 2017	SEBRAE	Nas dependências do IFPB-PF	Nenhum custo envolvido

				01/11/2017 - 08/12/2017			
016	Curso de Compras e vendas - oficina CEI ministrado pelo SEBRAE	Capacitação da população local	No Campus do IFPB-PF	Em dezembro de 2017 04/12/2017 - 08/12/2017	SEBRAE	Nas dependências do IFPB-PF	Nenhum custo envolvido
017	Edital 01/2017 para seleção de estudantes para o Curso Técnico em Informática Concomitante ao Ensino Médio	Para preencher 60 vagas	No Campus do IFPB-PF	Julho de 2017 19/07/2017 - 21/07/2017	Equipe do IFPB-PF	Curso Técnico em Informática Concomitante ao Ensino Médio por EaD	Custos indiretos por EaD
018	O Campus Pedras de Fogo realizou a aula inaugural do curso técnico em informática concomitante ao Ensino Médio.	Início do semestre letivo	No Campus do IFPB-PF	setembro de 2017 23/09/2017 - 23/09/2017	Equipe de EaD do Campus do IFPB-PF	Nas dependências do IFPB-PF	Custos indiretos pela EaD
019	Reunião com pais e mães dos estudantes do Curso de Informática Concomitante ao Ensino Médio por EaD	Para agir previamente na questão crítica que é a evasão escolar	No Campus do IFPB-PF	outubro de 2017 21/10/2017 - 21/10/2017	Equipe do Campus do IFPB-PF	Reunião / palestra com o Diretor do Campus e equipe da EaD	Nenhum custo envolvido
020	Edital 06/2017 - Auxílio estudantil	Para atender aos estudantes em situação de fragilidade social	No Campus do IFPB-PF	novembro de 2017 27/11/2017 - 07/12/2017	Equipe do IFPB-PF + Diretoria de EaD	Nas dependências do IFPB-PF	R\$ 3.300,00 - fonte de recursos 112 da ação 20RL para o mês de dezembro de 2017
021	Participação dos estudantes do IFPB-PF na 41ª REDITEC - João Pessoa - PB	Participar do Encontro de EaD	No Centro de Convenções em João Pessoa - PB	novembro a dezembro de 2017 21/11/2017 - 23/11/2017	Estudantes e equipe da EaD do IFPB-PF	No município de João Pessoa - PB	Custos indiretos na EaD

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 4 (M1C6)

Organização responsável: Campus6 -M1C6.PF-P. Fogos
 Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Homologador 2 do Campus M1C6*
 Descrição:



Anexo XV-b do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TC

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Pedras de

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria de Administração e Planejamento do IFPB - Campus Pedras de Fogo para o ano de 2017, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA ATIVIDADES NÃO ABRANGIDAS PELO PLANO DE CARGOS (REGULAR)

As informações sobre a terceirização regular de mão de obra, que diz respeito às contratações de pessoas para realizar trabalhos fora da relação das atividades-fim da unidade, tais como prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva, encontram-se apresentadas no Quadro abaixo, também disponibilizado no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB na Área 4.

Constam, mais adiante, informações que apresentam uma visão gerencial das contratações, em termos de quantidade e de valores.

Adicionalmente, tais informações são devidamente divulgadas no **Internet**, no Portal do IFPB, como também na área do Portal da Transparência com a íntegra do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Contratante

Nome: Nome atribuído à unidade contratante, que pode ser a própria UPC ou unidade no seu contexto.

Informações sobre os Contratos

Ano do contrato: Ano em que foi celebrado o contrato de prestação de serviços pela unidade contratante.

Objeto: Objeto da contratação

Empresa Contratada (CNPJ): Código no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil da empresa contratada para o fornecimento de mão de obra terceirizada.

Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas: Datas de início e fim do contrato.

Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados: Indicação do grau de escolaridade mínimo exigido para o cargo contratado.

Sit.: Situação do contrato, podendo ser Ativo Normal (A), Ativo Prorrogado (P) ou Encerrado (E).

Quadro 1 - Contratos de prestação de serviços (NÃO SE APLICA)

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade					
Unidade Contratante					
Nome: IFPB-Campus Itaporanga / CNPJ 10.783.898/0016-51					
Informações sobre os Contratos					
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados
			Início	Fim	
----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Pedras de Fogo (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica

Quadro 2 - Veículos de Transporte Institucional (NÃO SE APLICA)

Descr. Marca/Modelo Veículo	Tipo	Placa	Total Km Percorrida no Ano	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)
----	----	----	----	----	----
----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Pedras de Fogo (2017).

Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
----	----	----	----	----	----

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica

Quadro 3 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UJ (NÃO SE APLICA)

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	----
	Endereço	----
Identificação do Cessionário	CNPJ	----
	Nome ou Razão Social	----
	Atividade ou Ramo de Atuação	----
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	----
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	----
	Prazo da Cessão	----
	Caracterização do espaço cedido	----
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	----
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	----
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	----
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	----

Fonte: IFPB-Campus Pedras de Fogo (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica

intermédio de conta bancária, deve explicitar esse fato neste tópico do relatório de gestão e não consignar os quadros correspondentes ou excluir as colunas concernentes nos q conjuntamente das contas tipo B e do cartão de pagamento.

A despesa realizada por meio de suprimento de fundos poderá ser demonstrada por meio dos demonstrativos a seguir: o primeiro visa evidenciar as informações sobre a concessão (fundos no âmbito da UPC, em todas as modalidades; o segundo detalhará despesa realizada por meio de suprimento de fundos, também, considerando todas as modalidades; o ter caracterização dos objetos de gasto com suprimento de fundos no âmbito da UPC.

Além dos quadros ora apresentados, segue uma análise crítica do gestor da área sobre a gestão dos suprimentos de fundos concedidos no âmbito da UPC.

"CONCESSÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa demonstrar os valores concedidos a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Govern bem como a quantidade de supridos em cada modalidade, no exercício de referência do relatório de gestão e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício Financeiro: Exercício financeiro de concessão do limite a ser utilizado como suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anteri Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi concedido o suprimento. Devem ser relacionadas toda que tenha sido registrado suprimento.

Meio de Concessão

Conta Tipo B: Conta bancária destinada à movimentação de suprimento de fundos, desdobrada por:

- Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, para realizarem a aplicaç utilizando-se da Conta Tipo B. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
- Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B.
- Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF): emitido em nome de UG, destinado a representante do Governo Federal para pagamento de bens, serviços e despesas au desdobrando-se em:
 - Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG que compõe a UPC, nos respectivos exercícios financeir a aplicação de recursos utilizando-se do CPGF. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes d
 - Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização do CPGF.
- Valor do maior limite individual concedido: Informar o valor do maior limite concedido aos supridos. Se o maior limite concedido for superior ao estabelecido pelas normas q concessão de suprimento de fundos, o fato deve ser explicado e justificado no texto relativo à análise crítica.

Quadro 4 - Concessão de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA)

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	
2017	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----
2016	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Pedras de Fogo (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica

"UTILIZAÇÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro a seguir visa evidenciar os valores efetivamente utilizados a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento (- CPGF, bem como a quantidade de vezes que suprimento foi utilizado na modalidade de Conta Tipo B e de saques efetuados na modalidade CPGF, no exercício de referência e no imedi

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício: Exercício financeiro em que as despesas foram realizadas com uso de suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior. Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi registrado o uso do suprimento. Devem ser relaciona UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Conta Tipo B: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio de conta bancária específica, desdobrando-se em:

Quantidade: quantitativo anual de utilização de suprimento de fundos pelo conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, por intermédio de Conta Tipo utilização deve corresponder à quantidade de débitos efetuados na conta bancária.

Valor Total: montante financeiro anual efetivamente utilizado pelos supridos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B. As event valores devem ser deduzidas.

Cartão de Pagamento do Governo Federal: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio do CPGF, desdobrando-se em:

Saque: Informação sobre o somatório anual dos recursos financeiros sacados em espécie pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC: Quantidade: quantitativo anual das operações realizadas pelo conjunto de portadores da UG da UPC, nos respectivos exercícios financeiros, com a utilização do cartão corporativo saque.

Valor: montante financeiro anual dos saques efetuados pelos portadores de cartão corporativo de cada UG da UPC.

Fatura: Informação sobre o uso anual do CPGF em transações da função crédito pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Valor: montante financeiro anual, despendido pelos portadores de cada UG da UPC para a realização de despesas com a utilização do cartão de crédito corporativo, na modalidade fatur Total: Somatório dos valores utilizados pelo conjunto dos portadores de CPGF de cada UG da UPC, em Real, na modalidade de saque e na função crédito do cartão, no exercício imediatamente anterior.

Quadro 5 - Utilização de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA)

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal			
					Saque		Fatura	
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor dos Saques (a)	Valor das Faturas (b)	
2017	----	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----	----
2016	----	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Pedras de Fogo (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica

CLASSIFICAÇÃO DOS GASTOS COM SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa evidenciar os tipos de despesas que foram realizadas com o uso de suprimento de fundos, sob qualquer forma, no exercício de referência do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual a despesa com uso de suprimento de fundos foi reg relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado uso de suprimento em qualquer modalidade.

Classificação do Gasto: Identificação do montante gasto com suprimento de fundos, em qualquer modalidade e por intermédio de qualquer meio (Conta Tipo B e CPGF), em cada elemen despesa, considerando cada UG que compõe a UPC.

Elemento de Despesa: Indicação do objeto de gasto em que foi aplicado o suprimento de fundos em cada UG da UPC. Devem ser indicados o código e o nome do Elemento de Despesa. Despesa em que foram aplicados os fundos supridos podem se desdobrar em subitens, os quais devem ser especificados conforme coluna a seguir;

Subitem da Despesa: Indicação do menor detalhamento da despesa efetuado com uso do suprimento de fundos. Devem ser indicados o código e o nome do Subitem da Despesa;

Total: Montante gasto em cada Subitem da Despesa, em cada UG que compõe a UPC. Pode-se totalizar, também, por Elemento de Despesa.

Quadro 6 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos (NÃO SE APLICA)

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
----	----	----	----	..
		----	----	..
		----	----	..
		----	----	..
----	----	----	----	469
----	----	----	----	..

Fonte: IFPB-Campus Pedras de Fogo (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica

SOBRE A ANÁLISE CRÍTICA

Após a elaboração das informações estruturadas conforme os quadros acima, o gestor da área realizou uma análise crítica sobre a gestão dos recursos utilizados por meio da sistemática de Contas Tipo B e CPGF, durante o exercício de referência do relatório de gestão e em comparação com exercícios anteriores (vide notas posicionadas abaixo de cada qual inclusive, informações sobre os controles internos instituídos para assegurar, de maneira razoável, a aplicação em conformidade com a legislação vigente, além de evidenciar as razões para a adoção de medidas excepcionais tais como saques, uso de conta bancária, extrapolação de limites etc.

Foi explicitada também a situação geral das prestações de contas retratando, em especial, as razões para eventual não apreciação de prestações de contas já apresentadas e as medidas adotadas em relação às prestações de contas não aprovadas.

Data de início:01/01/2017 00:00
Data de término:31/12/2017 23:59
Progresso:100,00%
Nível de acesso:Protegido II
Ativo:Sim



Anexo XVI

IFPB-EaD

Ensino à Distância



Anexo XVI-único do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Diretoria de Educação à Distância (EaD) do IFPB:

A Diretoria de Educação a Distância do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) segundo regimento do IFPB tem as seguintes competências e atribuições:

- (1) propor e disseminar as políticas e diretrizes para a educação a distância;
- (2) articular ações com os campi, a fim de auxiliar, quando for de interesse institucional, a instalação, estruturação, organização e gerenciamento de polos de apoio presencial;
- (3) propor regulamentos e normas para as atividades relacionadas ao funcionamento da modalidade de educação a distância, aos polos de apoio presencial e aos ambientes virtuais de aprendizagem;
- (4) planejar investimentos e captar recursos, junto aos órgãos de fomento, com o objetivo de garantir infraestrutura física e tecnológica para o desenvolvimento da modalidade;
- (5) articular, implementar, coordenar, supervisionar e avaliar a execução de ações e projetos de educação a distância; fomentar pesquisas, inovação e práticas relacionadas ao processo de ensino aprendizagem na modalidade de educação a distância;
- (6) disseminar tecnologias educacionais articuladas à pesquisa, extensão e gestão de tecnologia da informação; disponibilizar espaços virtuais para a realização de práticas educativas e auxiliar na construção destes;
- (7) auxiliar nas atividades de preenchimento, coleta e disseminação de dados e informações de cursos, de alunos e de pessoal, conforme legislação vigente;
- (8) auxiliar na execução de projetos com vistas à autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos, bem como dos demais sistemas de avaliação;
- (9) supervisionar e prestar conta dos recursos financeiros utilizados nos cursos ou projetos de educação a distância;
- (10) gerenciar e acompanhar o registro de execução dos recursos financeiros referentes à matriz orçamentária e aos projetos sob responsabilidade da Diretoria de Educação a Distância;
- (11) planejar e acompanhar a contratação de terceiros para viabilizar o desenvolvimento e a execução dos projetos da Diretoria de Educação a Distância.

Diante das disposições regimentais dispostas na Resolução nº 144 do Conselho Superior de Ensino de 11 de agosto de 2017 esta diretoria atuou na proposição de diretrizes para o disciplinamento do direito autoral no material didático dos cursos na modalidade a distância através da utilização do manual de propriedade intelectual da UNESP e das adaptações de minutas de contratos elaboradas por esta instituição; criação de comissões para estabelecer estrutura mínima de polos, quadro de notas e roteiro de produção de material audiovisual; orientações para cumprimento da portaria 183 da Capes para que haja seleções para os professores e tutores que atuam na Universidade Aberta do Brasil(UAB); orientação para atuação dos tutores de educação a distância no IFPB.

No ano de 2017 em articulação com a Universidade Aberta do Brasil, nos campi João Pessoa e Cajazeiras foram ofertadas 350 vagas de cursos de graduação e 250 vagas de curso de Especialização em gestão Pública. Destas, 150 vagas foram destinadas ao curso de Licenciatura em Computação ofertado pelo campus Cajazeiras nos polos UAB de Pombal, Duas Estradas e Araruna; 200 vagas ofertadas do curso de Administração Pública pelo campus João Pessoa nos polos Alagoa Grande, Araruna, Lucena e Mari. 250 vagas do curso de Especialização em Gestão Pública pelo campus João Pessoa nos polos Araruna, Itaporanga, Lucena, Mari e Taperoá.

Em articulação com a rede e-Tec Brasil através do Programa Mediotec foram ofertadas 600 vagas de cursos técnicos concomitantes ao ensino médio aos alunos da Rede Pública Estadual de Ensino, destas 450 foram preenchidas, a saber: 50 vagas no curso de Guia de Turismo no Campus João Pessoa, 100 vagas do curso de Redes de Computadores nos polos Campina Grande e Soledade, 100 vagas do curso Técnico em Informática para Internet nos polos Cabedelo e Soledade e 150 vagas no curso Técnico em Informática nos polos Guarabira, Campina Grande e Soledade. No campus Avançado Pedras de Fogo fora ofertada 60 vagas no curso Técnico em Informática por meio de esforço institucional e em parceria com a rede e-Tec. 150 vagas destinadas ao polo de Princesa Isabel não foram preenchidas em razão de ausência de demanda.

Para todos os alunos da rede e-Tec, Mediotec, houve a destinação de recursos para assistência estudantil conforme previsão no Termo de Execução descentralizada; e a Diretoria de Educação a Distância em articulação com a Pro-reitoria de ensino destinou R\$ 4000,00 para assistência estudantil para o primeiro módulo do semestre 2017.2 aos alunos do curso Técnico em Informática do campus Pedras de Fogo que não possui matriz orçamentária para custeio da assistência estudantil dos alunos matriculados neste campus.

A equipe de capacitação fomentada pela rede e-Tec ofertou 550 vagas para cursos de capacitação em educação a distância e em ambientes virtuais. A oferta foi destinada aos profissionais que atuam na equipe e-Tec, UAB e Letras.

Na seleção de Tutores para os cursos de Gestão Pública, Administração Pública e Computação a Diretoria de Educação a Distância atuou na análise documental dos profissionais que atuam na tutoria, assim como na oferta do curso de capacitação presente na segunda fase da seleção de equipe tutorial.

Foram fomentadas para a pesquisa 15 bolsas aos alunos da educação a distância dos cursos de Administração Pública, Letras, Computação, Segurança do Trabalho e Secretaria Escolar por meio de cooperação com A Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação no valor de R\$ 400,00 mensais.

Os profissionais com atuação no Mediotec foram selecionados por esta diretoria durante o segundo trimestre de 2017. A seleção em tela ocorreu em razão do calendário da Compec que não previa esta seleção. Apesar de ter suas atividades ordinárias paralisadas em virtude desta seleção, a diretoria conseguiu realizar a elaboração de 2 editais, sistema de inscrição eletrônico, análise documental e publicação de resultado final de aproximadamente 600 candidatos.

Aos alunos dos cursos de Educação a distância foram distribuídas ajudas de custo para contemplar diárias e passagens no valor aproximado de R\$ 8054,28 para participação de visitas técnicas e eventos acadêmicos e de pesquisa.

A equipe multidisciplinar da UAB e a diretoria estão desde o mês de outubro em constante contato com a coordenação do curso de Licenciatura em Computação para reformulação e adequação do PPC do curso as novas diretrizes nacionais e institucionais.

Auxiliamos o Pesquisador Institucional no credenciamento do curso de Letras e preenchimento dos formulários de credenciamento institucional. E regularizamos os polos da UAB vinculados a instituição assim como solicitamos e efetivamos através da plataforma e-MEC a criação dos polos de Campina Grande, Picuí e Souza.

Em parceria com a equipe local do 41º Reditec construímos o II Encontro de Educação a Distância (EEAD), em que estudantes, tutores, professores e coordenadores de cursos em EaD tiveram a oportunidade da convivência presencial em oficinas, mesa redonda e palestras. Nesta edição, o II EEAD integrou a programação da 41ª Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica. O II EEAD foi uma iniciativa da Pró-Reitoria de Ensino por meio da Diretoria de Educação a Distância do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB.

A Diretoria de Educação a Distância do Instituto Federal da Paraíba (IFPB), por meio da Coordenação Geral da Universidade Aberta do Brasil (UAB) no IFPB, realizou, nos dias 18 e 19 de dezembro de 2017, Encontro Pedagógico com o tema Avaliação e Reflexão de Práticas. Os objetivos do evento foram capacitar professores, tutores e coordenadores de polo e aperfeiçoar as atividades de ensino nas salas de aulas virtuais, além de avaliar o desenvolvimento dos seguintes cursos: Bacharelado em Administração Pública, Especialização em Gestão Pública e Licenciatura em Computação e Informática, todos fomentados pela UAB.

No que tange aos Sistemas de apoio Acadêmico as seguintes ações são destaques:

1. Disponibilização de ambiente virtual de aprendizagem para apoio aos cursos presenciais de todos os campi do IFPB;
2. Disponibilização de relatório de participantes, que permite a visualização dos participantes ativos, inativos e suspensos no sistema Moodle com a finalidade de apoiar as atividades da equipe pedagógica dos cursos.
3. Disponibilização dos relatórios de acessos que permite a visualização participantes considerando sua participação no AVA, permitindo a identificação dos alunos com pouco acesso e os que não acessam o ambiente virtual..
4. Disponibilização de mecanismo de integração do Moodle Presencial com o SUAP Edu, dando autonomia para os professores migrarem seus diários com os alunos como salas de aula virtuais dentro do ambiente virtual de aprendizagem.
5. Parceria com a Rede Nacional de Pesquisa para a realização de testes com ferramenta de webconferência, juntamente com outras instituições federais.
6. Participação no III Seminário Internacional de Educação a Distância, realizado em Natal/RN, nos dias 10 a 12 de maio de 2017.
7. Participação de Comissão do processo de seleção do MedioTec: Análise de inscrições, recursos, disponibilização de resultados, análise de recursos (Edital 06 e Edital 07); análise para a convocação de alunos e profissionais.
8. Participação/organização EaD: disponibilizar formulário de inscrição para o II Encontro de Educação a Distância.
9. Avaliação do uso de Redes Sociais de outros Institutos Federais, com o intuito de servir como um modelo de utilização da Rede Social da Educação a Distância do IFPB.
10. Criação de uma réplica do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) para ser utilizado em testes. Necessidade de um ambiente exclusivo para testes que refletisse o ambiente real, além de servir como teste do backup da plataforma de produção.

Data de início:01/01/2017 00:00

Data de término:31/12/2017 23:59

Progresso:100,00%

Nível de acesso:Protegido II

Ativo:Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Levantamento de informações sobre os laboratórios móveis da rede e-Tec	Necessidade de planejamento e prestação de contas junto a SETEC/MEC	Reitoria e Campi Cabedelo, Campina Grande e Soledade	Quarto trimestre de 2017 07/11/2017 - 29/12/2017	Ticiania - Coordenador e-Tec Marcelo Rodrigues - Coordenador Adjunto e-Tec Francisco Lima - DED-RE Líder de Área1-Campus EaD* (+1)	Visita in Locus com registro fotográfico e relatório.	Recursos Humanos e transporte oficial
002	Levantamento de informações sobre os cursos de Secretaria Escolar e Segurança do Trabalho	Encerramento de pagamento de profissionais através do Sistema de Gestão de Bolsas do FNDE	Reitoria, Patos e Campina Grande	Dezembro de 2017 01/12/2017 - 29/12/2017	Danilo Arcanjo - Coordenador do Curso de CTST Cristiane - Coordenadora CTSE	Levantamento da Situação Acadêmica dos discentes matriculados em 2017.2 e a matricular-se em 2018.1	Disponibilização de tempo dos coordenadores de curso e de polo
003	Definir rotinas administrativas que serão adotadas, para processos de pagamento dos bolsistas e discentes do programa MedioTec da rede e-Tec.	Mudança da forma de pagamento dos profissionais da rede e-Tec: Alteração da forma de pagamento dos profissionais de SGB para Bolsa-formação.	Reitoria	Último bimestre de Novembro 07/11/2017 - 29/12/2017	Ticiania Cunha - Coordenadora da Rede e-Tec	Definição das rotinas administrativas	Tempo para reuniões e definição de procedimentos.
004	Ajustar dos componentes curriculares conforme calendário acadêmico definido para o programa Mediotec	Execução dos cursos em período em hábil conforme TED	Reitoria e Webconferências	Novembro de 2017 01/11/2017 - 01/11/2017	Ticiania Cunha, coordenadora da rede e-Tec em ação conjunta com os coordenadores de curso, coordenadora adjunta de desenvolvimento de ensino e professores formadores. Líder de Área1-Campus EaD* (+1)	Reuniões e descentralização de ações	Recursos Humanos e Tempo
005	Definição de calendário acadêmico pra os Cursos do Programa Mediotec da Rede e-Tec Brasil.	Oferta de cursos do Programa Mediotec no IFPB	Reitoria e webconferências	Novembro de 2017 01/11/2017 - 30/11/2017	Ticiania Cunha, coordenadores de curso e coordenadora adjunta de desenvolvimento de ensino Mônica Pereira	Reuniões e planejamento de oferta de componentes.	Recursos Humanos e tempo.
006	Reestruturação da equipe da rede e-Tec com definição de competências administrativas conforme área de atuação: - Coordenação Geral - Gerencial - Ticiania Cunha - Coordenação adjunta geral - Planejamento e Avaliação - Rafael Leal - Coordenação adjunta - Desenvolvimento de Ensino - Mônica Pereira - Coordenação adjunta - Administração - Marcelo - Coordenação adjunta - Financeiro - Danilo	Distribuição das competências e fluidez das ações do programa mediotec	Reitoria	Novembro de 2017 01/11/2017 - 30/11/2017	Frnaci Gestora da Área1-ENS* (+1)	Recomposição da equipe da rede e-Tec em função do programa Mediotec	Recursos Humanos
007	Reunião de informes e planejamento das ações do Programa Mediotec	Oferta dos componentes curriculares e desenvolvimento dos cursos ofertados	Auditório da Reitoria	17 de outubro de 2017 17/10/2017 - 17/10/2017	Coordenador Geral da rede e-Tec Rafael Rodrigues e Francisco Lima Diretor de Educação a Distância	Reuião presencial	Recursos Humanos, pagamento de diárias e tempo.
008	Evento que marca o início das atividades do programa MedioTec no âmbito do IFPB, em todos os polos e definir para os discentes o escopo de execução do curso	Início da execução dos cursos técnicos concomitantes ao ensino médio nos polos de oferta.	Soledade, Catolô do Rocha, Guarabira, Campina Grande, Cabedelo e João Pessoa	23 de setembro de 2017 23/09/2017 - 23/09/2017	Coordenadores d a rede e-Tec, coordenadores de Polo, coordenadores de Curso e Apoio de	Aula presencial inaugural no polo.	Recursos humanos, tempo e material impresso.

					Polo. Golbery Rodrigues (+1)		
009	Reuniões de planejamento da execução do Mediotec no IFPB com a equipe reestruturada e os gestores anteriores.	Reestruturação da equipe e-Tec Mediotec no IFPB	Reitoria	Novembro de 2017 27/10/2017 - 29/12/2017	Coordenadores da rede e-Tec e ex-coordenadores da rede e-Tec Líder de Área1-Campus EaD* (+1)	Reuniões presenciais e webconferências	Recursos Humanos, tempo e diárias
010	Convocação de Profissionais de Educação para atuar no Programa MEDIOTEC EaD da Rede E-TEC Brasil.	Execução dos cursos do programa Mediotec da rede e-Tec Brasil	Reitoria e Campus Campina Grande	Setembro a dezembro de 2017 15/08/2017 - 20/11/2017	Coordenadores da rede e-Tec e Desenvolvedor de sistema da DED-RE	Publicação de edital de convocação e recebimento de documentos dos candidatos selecionados	Recursos humanos e tempo
011	Elaboração de editais do processo seletivo simplificado para contratação de profissionais de educação para o Programa MedioTec EaD da Rede e-Tec Brasil.	Contratação de profissionais do Mediotec	Reitoria	Junho a Agosto de 2017 30/06/2017 - 04/08/2017	Francisco Lima, Rafael Leal, equipe gestora do Mediotec, Diretoria de Educação a distância e Procuradoria Federal no IFPB Líder de Área1-Campus EaD* (+1)	Elaboração textual, revisão e aplicação em situações simuladas.	Recursos humanos e tempo
012	Processo Seletivo Simplificado para Profissionais de Educação para o Programa MedioTec EaD da Rede e-Tec Brasil realizado pela Diretoria de Educação a Distância no IFPB	Contratação de profissionais para atuar nos cursos do Mediotec	Diretoria de Educação a Distância - Reitoria	Agosto e setembro de 2017 04/08/2017 - 29/09/2017	Servidores da Diretoria de Educação a Distância	Análise curricular	Recursos humanos e tempo
013	Reuniões de planejamento das atividades pedagógicas do programa MedioTec no IFPB	Aperfeiçoamento da execução dos cursos do Programa Mediotec no IFPB	Reitoria e webconferências	Outubro 20/10/2017 - 30/11/2017	Coordenadora Geral da Rede e-tec, coordenadores de cursos do Mediotec, Ticiania Cunha	Reuniões presenciais e on-line	Recursos humanos e tempo
014	Pactuação para oferta de cursos técnicos concomitantes ao ensino médio para alunos da rede de ensino público do estado da Paraíba por meio de oferta de vagas do programa Mediotec da rede e-Tec no IFPB	Oportunidade de ampliação da oferta de vagas de cursos técnicos pelo IFPB	Reitoria e Campi Princesa Isabel, Catolé, Soledade, Campina Grande, Guarabira, João Pessoa e Cabedelo.	Primeiro semestre de 2017 20/10/2017 - 30/11/2017	Pró-reitora de ensino, Diretoria de Educação a Distância, Coordenação geral da rede e-Tec no IFPB e Diretores de ensino e diretores gerais dos campi. Gestora da Área1-ENS* (+1)	Pactuação em conjunto com a secretaria estadual de ensino e MEC/FNDE	Recursos Humanos e tempo
015	Oferta de 600 vagas de cursos técnicos concomitantes ao Ensino Médio para alunos de ensino médio da rede pública estadual de ensino do Estado da Paraíba.	Ampliar a oferta de vagas em todas as modalidades e níveis no IFPB com base na Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008 Ampliação da oferta de vagas de cursos técnicos concomitantes no âmbito do IFPB	50 vagas de cada curso por polo/campus Guia de Turismo ? João Pessoa Informática ? Guarabira, Princesa Isabel, Campina Grande, Soledade e Catolé do Rocha Informática para Internet ? Cabedelo, Princesa Isabel e Soledade Redes de Computadores ? Campina Grande, Soledade e Princesa Isabel	Junho e Julho de 2017 29/06/2017 - 21/07/2017	Diretoria de Educação a Distância em articulação com os campi ofertantes e polo Gestora da Área1-ENS* (+1)	Edital de Seleção promovido pela Secretaria de Educação do Estado da Paraíba	Recursos humanos e tempo
016	Seleção do IFPB articulada com os campi/polo de alunos da rede estadual de ensino para ingresso nos cursos técnicos ofertados pelo Programa Mediotec	Esvaziamento da lista de alunos selecionados para os polos ofertantes de curso.	Reitoria Princesa Isabel, Soledade, Catolé do Rocha, Guarabira, Cabedelo e João Pessoa	Agosto e setembro de 2017 28/07/2017 - 15/09/2017	Diretoria de Educação a Distância, Coordenação de editais em articulação com as CCAs dos polos ofertantes e respectivas direções de ensino	Lançamento de edital	Recursos humanos, tempo e diárias.
017	Divulgação nas escolas estaduais das cidades polos ofertantes de cursos técnicos de nível médio de vagas exclusivas para os alunos da rede estadual de ensino.	A Setec/Mec alterou a condição da Rede IFs para ofertante/demandante, quando até então era ofertante. Além desta alteração salienta-se que a Seduc -PB não promoveu uma seleção de alunos e já os encaminhou ao IFPB, realizaram tão somente uma lista de interessados, com isso as vagas dimensionadas não foram preenchidas e institucionalmente decidiu pela continuidade dos cursos com o lançamento de editais para inscrição de alunos da rede pública interessados.	Polos Soledade, Catolé do Rocha, Princesa Isabel, Guarabira, Cabedelo e João Pessoa	Agosto e Setembro de 2017 28/07/2017 - 15/09/2017	Francisco Lima, Rafael Correia, Ticiania Cunha, Diretores de Ensino dos campi Soledade e Princesa Isabel, Coordenador de Polo de Catolé do Rocha: Professor Márcio. Líder de Área1-Campus EaD* (+1)	Divulgação de sala em sala de escolas estaduais de ensino	Recursos humanos, tempo, diárias e impressão de folders/ficha de inscrição
018	Desistência da oferta de 50 vagas por curso nos cursos Técnico em Informática, Informática para Internet e Redes de Computadores pelo Programa Mediotec no Campus Princesa Isabel	Ausência de candidatos interessados no curso	Princesa Isabel	Setembro de 2017 28/07/2017 - 15/09/2017	Diretora de Ensino em comum acordo com a Diretoria de Educação a Distância Líder de Área1-Campus EaD*	Comunicação formal através de memorando	Sem custos
019	Moodle básico : planejando e implementando uma sala no Moodle 1ª. edição 2017	Capacitação de professores	AVA - Moodle	1 semestre de 2017 17/04/2017 - 17/05/2017	Equipe de Capacitação da rede e-Tec	Capacitação em Ambiente Virtual	Pagamento de bolsas de rede e-Tec
020	Curso de Moodle básico : planejando e implementando uma sala no Moodle 2ª. edição 2017	Capacitação de profissionais	Diretoria - AVA	Maió a Junho de 2017 29/05/2017 - 15/06/2017	Equipe de capacitação da Diretoria de Educação a Distância Líder de Área1-Campus EaD*	Capacitação em Ambiente Virtual de Aprendizagem	Pagamento de bolsas da rede e-Tec
021	Curso de Moodle básico : planejando e implementando uma sala no Moodle 3ª. edição 2017	Capacitação Professores do MédioTec (demais disciplinas)	Reitoria	Novembro de 2017 03/11/2017 - 19/11/2017	Equipe de Capacitação	Ambiente Virtual de Aprendizagem	Pagamento de bolsas da rede e-Tec
022	Curso de Tutoria e Mediação na Plataforma Moodle ? 1ª.Edição ? 2017	Capacitação de tutores	Reitoria	Junho de 2017 29/05/2017 - 15/06/2017	Equipe de Capacitação	Capacitação em Ambiente Virtual de Aprendizagem	Pagamento de bolsas da rede e-Tec
023	Curso de Tutoria e Mediação na Plataforma Moodle ? 2ª.Edição ? 2017	Capacitação de profissionais	Reitoria	Setembro de 2017 18/09/2017 - 01/10/2017	Equipe de Capacitação rede e-Tec	Capacitação em Ambiente Virtual de Aprendizagem	Pagamento de bolsas da rede e-Tec
024	Curso de Tutoria e Mediação na Plataforma Moodle ? 3ª.Edição ? 2017	Capacitação de profissionais	Reitoria	Novembro de 2017	Equipe de Capacitação	Capacitação em AVA	Pagamento de 473 bolsas da rede e-Tec

				03/11/2017 - 19/11/2017			
025	Criação de um Banco de Questões para apoiar a seleção de tutores de EAD no IFPB. Disponível em : https://ava.ifpb.edu.br/course/view.php?id=1225	Facilitar a seleção de profissionais	Reitoria	Segundo semestre de 2017 01/06/2017 - 30/11/2017	Equipe de capacitação	Construção de banco de questões pela equipe de capacitação	Pagamento de bolsas da rede e-Tec
026	Disponibilização de Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle para apoio aos cursos presenciais de todos os campi do IFPB.	Necessidade de uma ferramenta para apoio aos professores dos cursos presenciais, visando: disponibilização de materiais, interação online com alunos, entre outros aspectos.	DED-RE	janeiro, fevereiro, março e abril de 2017 (entrega em junho de 2017). 01/01/2017 - 30/06/2017	Anselmo, Clóvis, Thiago e Tatiane Anselmo Cavalcante (+2)	Instalação e configuração de ambiente exclusivo para os cursos presenciais, utilizando o mesmo sistema de autenticação do SUAP: permitindo que o login e senha utilizados sejam os mesmos (Integração da autenticação do Moodle com a base do Samba - LDAP), possuindo tema diferenciado.	Recursos Humanos
027	Comunicação entre o Moodle Presencial e o SUAP para criação de salas diretamente pelo professor.	Dar autonomia ao professor, permitindo que o próprio professor crie sua sala no Moodle Presencial a partir do SUAP.	DED- Reitoria	Maio de 2017 (entrega em junho de 2017 - junto com Moodle Presencial). 01/01/2017 - 30/06/2017	Clóvis, com apoio de Raphael(DTI) e Jorcyane (DTI) - para colocação da chamada ao webservice no SUAP. Clóvis Luiz de Amorim Filho (+1)	Disponibilização de um webservice para comunicação entre o SUAP e o Moodle, permitindo a criação de uma sala com os participantes e seus papéis (a partir do seu diário no SUAP).	Recursos Humanos
028	Implantação de ferramenta para execução automática (diariamente) da integração das turmas SUAP/Moodle Presencial (Ferramenta: CRONENROLL) Sincronia automática para o moodle presencial (alunos e professores cadastrados no SUAP são refletidos no AVA automaticamente).	Necessidade de refletir inclusões e exclusões nas salas de acordo com atualizações realizadas no SUAP.	DED- Reitoria	Abril e Maio de 2017 (entrega em junho de 2017 - junto com Moodle Presencial). 01/01/2017 - 30/06/2017	Clóvis e Anselmo	Ferramenta é executada automaticamente (horário específico), durante a madrugada, refletindo as atualizações realizadas no SUAP.	Recursos Humanos
029	Melhoria no fator tempo, no LOG e em funcionalidades realizadas em todo processo de integração, como por exemplo: importação por disciplinas específicas, inativação de usuários, entre outros aspectos.	Necessidade de melhoria no tempo para realização da integração, mais informações no LOG (quantidade de usuários cadastrados e existentes) e opção para importar somente um diário (e não apenas todos os diários do semestre).	DED-Reitoria	Março de 2017 01/01/2017 - 30/06/2017	Clóvis Clóvis Luiz de Amorim Filho	Ajustes nos códigos do componente de sincronização.	Recursos Humanos
030	Relatório que permite a visualização dos participantes de um curso (curso como um todo, dentro de um semestre ou em um determinado período do semestre), com quantitativos, considerando papéis, status (ativos/inativos). Relatório permite a exportação para PDF e XLS.	Necessidade de informações gerenciais: extração de lista de participantes de acordo com macro critérios (participantes de um curso ou de um período dentro de um semestre), seus papéis (alunos, professores ou tutores) e status (ativo/inativo), para serem utilizados como fonte de monitoramento por parte dos coordenadores e gestores dos cursos.	DED-Reitoria	Maio de 2017. 01/01/2017 - 30/06/2017	Danilo, Luan e Clóvis.	Desenvolvimento de um novo plugin de relatório no Moodle.	Recursos Humanos
031	Relatório que permite a visualização dos acessos dos participantes (alunos, tutores e professores), possibilitando a identificação de alunos que não acessaram o ambiente num determinado período e de alunos com poucos acessos.	Necessidade de observação de aspectos que indiquem evasão (alunos que não acessam em um determinado período) e/ou de alunos com poucos acessos num período).	DED-Reitoria	Novembro 2017. 01/06/2017 - 29/11/2017	Luan e Clóvis	Desenvolvimento de um novo plugin de relatório no Moodle. O Relatório permite exportação para PDF e XLS (relatório é extensível a observação de outros papéis), possibilitando a observação de evasão.	Recursos Humanos
032	Prospecção e testes de novos plugins, a exemplo do Dialogue e de plugin de acessibilidade (já disponibilizado no ambiente virtual de aprendizagem e no ambiente de apoio presencial).	Atendimento de necessidades levantadas por professores e/ou melhorias no ambiente.	DED-Reitoria	Abril de 2017 01/01/2017 - 29/04/2017	Clóvis Clóvis Luiz de Amorim Filho	Testes de plugins e adequações (a exemplo do plugin de acessibilidade que sofreu adaptações).	Recursos Humanos
033	Ajustes no tema e em funcionalidades específicas e levantamento de aspectos/atividades necessárias para migração para versão 3.1.	Necessidade de atualização de versão do Moodle (para versão 3.1) para otimização de segurança e de aspectos funcionais.	DED-Reitoria	Novembro e dezembro de 2017 01/11/2017 - 30/12/2017	Clóvis Luiz de Amorim Filho	Levantamento de passos/atividades necessários para a atualização da versão do moodle (2.7 para 3.1); levantamento de plugins externos e próprios. Foi necessário o desenvolvimento/adequação do tema atual para ser utilizado na nova versão. Funcionalidades desenvolvidas diretamente no código da versão 2.7 foram implementadas para versão 3.1 (a exemplo da lista de presença, proibição de criar novos tópicos por alunos em fóruns do tipo: grupo separado e orientações nos fóruns).	Recursos humanos.
034	Adequação do Lime Survey para atuar como Sistema de inscrições ? Mediotec	Gerir o processo de seleção dos profissionais do Mediotec requeria um sistema de inscrições.	Diretoria de Educação a Distância - Reitoria	Julho, Agosto e Setembro de 2017 01/11/2017 - 30/12/2017	Clóvis e Thiago	Ajustes no código do lime survey, como: template, indicação de número de inscrição, ajustes no PDF gerado e arquivo de tradução (interface, comprovante, traduções). Após adequações foram criados formulários, realizados testes e então liberados para a realização de inscrições online.	Recursos Humanos
035	Análise de inscrições, recursos, disponibilização de resultados, análise de recursos (Edital 06 e Edital 07); análise para a convocação de alunos e profissionais.	Comissão formada para análise e demais etapas da seleção na própria DED	Diretoria de Educação a Distância - Reitoria: DED	agosto e setembro de 2017. 01/11/2017 - 30/12/2017	Clóvis, Rafael, Tatiane e Thiago. Clóvis Luiz de Amorim Filho (+2)	Comissão formada para análise de documentação, recursos, resultados referentes ao Edital 06 e 07 do Mediotec e coordenação da seleção de alunos para vagas remanescentes.	Recursos Humanos
036	Disponibilizar formulário de inscrição para o II Encontro de Educação a Distância.	Ocorrência do II Encontro de Educação a Distância sob responsabilidade da DED	Diretoria de Educação a Distância - Reitoria: DED.	outubro, novembro e dezembro de 2017. 02/10/2017 - 29/12/2017	Clóvis, Rafael e Thiago.	Disponibilização de formulário online de inscrição; consolidação de inscrições; geração de listas de participantes (do evento e de cada oficina) para a organizadora (para check-in) e envio de certificados.	Recursos Humanos
037	Avaliação do uso de Redes Sociais de outros Institutos Federais, com o intuito de servir como um modelo de utilização da Rede Social da Educação a Distância do IFPB.	Necessidade de avaliação e padronização no processo de postagens de conteúdos em Redes Sociais pela DED.	Diretoria de Educação a Distância - Reitoria: DED.	Fevereiro e Março de 2017 01/02/2017 - 31/03/2017	Thiago e Luan Thiago Torres	Análise e comparação da utilização das Redes Sociais de Institutos Federais para criar um modelo de utilização para postagens em Redes Sociais (boas práticas).	Recursos humanos.
038	Criação de uma réplica do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) para ser utilizado em testes.	Necessidade de um ambiente exclusivo para testes que refletisse o ambiente real, além de servir como teste do backup da plataforma de produção.	Diretoria de Educação a Distância - Reitoria	Janeiro de 2017 03/01/2017 - 31/01/2017	Anselmo, Clóvis, Thiago e Tatiane Anselmo Cavalcante (+3)	Instalação e configuração de um ambiente exclusivo para testes a partir do backup do ambiente virtual de produção.	Recursos Humanos
039	Um servidor virtual para arquivar documentos e arquivos da Diretoria de Educação a Distância. IFPB	Necessidade de armazenamento centralizado com acesso compartilhado para os servidores do setor.	Diretoria de Educação a Distância - Reitoria:	Fevereiro de 2017 01/02/2017 - 28/02/2017	Tatiane e Anselmo Anselmo Cavalcante (+1)	Instalação de um servidor de arquivos, com permissões específicas de acordo com a necessidade de cada setor da DED.	
040	Realização de testes com a ferramenta MConf disponibilizada pela RNP.	Contribuir com a RNP, fornecendo os resultados	Diretoria de Educação a Distância - Reitoria	Janeiro a Junho/2017.	Diretoria de Educação a Distância - Reitoria:	Instalação da ferramenta MConf em um ambiente virtual de aprendizagem de	Recursos Humanos

		dos testes para comprovar a efetividade da ferramenta para posteriormente ser utilizada no ambiente virtual de aprendizagem do IFPB.		03/01/2017 - 04/07/2017	DED. Anselmo Cavalcante (+3)	homologação e realização de testes de funcionamento da ferramenta.	
041	Participação no III Seminário Internacional de Educação a Distância, realizado em Natal/RN, nos dias 10 a 12 de maio de 2017.	Troca de experiências, apresentação de tecnologias e ferramentas para apoiar o processo de ensino-aprendizagem da modalidade de Educação a Distância, apresentação dos desafios para EaD e discussão de aspectos pedagógicos.	Natal ? Rio Grande do Norte.	10 a 12 de maio de 2017 10/05/2017 - 12/05/2017	Maria Tatiane, Raquel e Jesseka Maria Tatiane de Souza Brito	Inscrição no evento para participar das oficinas, palestras, minicursos e mesas redondas.	R\$ 1.800 reais
042	Redefinição das políticas de backup dos servidores Moodle com a finalidade de otimizar a utilização do espaço de armazenamento.	Necessidade de otimizar a utilização do armazenamento devido a limitações de espaço em disco dos servidores utilizados para cópias de segurança da instituição.	Diretoria de Educação a Distância - Reitoria	Maio e Junho/2017 10/05/2017 - 12/05/2017	Anselmo, Tatiane e Thiago. Anselmo Cavalcante (+2)	Manutenção de cópias mais recentes e alteração dos scripts para realização de cópias diárias, semanais e mensais.	Recursos Humanos
043	desenvolvimento de maquete eletrônica de pré-projeto de adequação da ocupação da Diretoria de Educação a Distância e estúdio para produção de conteúdos audiovisuais;	Demanda de produção de videoaulas para os cursos na modalidade a distância e de adequação dos espaços destinados para a Diretoria de Educação a Distância.	Diretoria de Educação a Distância ? Reitoria IFPB;	janeiro/fevereiro de 2017 03/01/2017 - 24/02/2017	Rafael Xavier Leal Rafael Xavier Leal	Desenvolvimento de maquete eletrônica de pré-projeto de estúdio para produção de material audiovisual para a Diretoria de Educação a Distância.	: Não foram utilizados recursos do orçamento do IFPB
044	Desenvolvimento de maquete eletrônica de pré-projeto de proposta para o Centro de Referência em Educação a Distância.	Construção de espaços destinados para as atividades centrais e de coordenação de educação a distância no IFPB (estúdio, polo EaD modelos, sala data center, sala de vídeo conferências, sala de reunião, espaços para a gestão acadêmica e administrativa de projetos e programas (UAB, REDE e-TEC).	Diretoria de Educação a Distância ? Reitoria IFPB	janeiro/fevereiro de 2017 03/01/2017 - 24/02/2017	Rafael Xavier Leal	: Desenvolvimento de pré-projeto e maquete eletrônica por meio de softwares de modelagem 3D;	Não foram utilizados recursos do orçamento do IFPB.
045	Participação em comissão constituída com o objetivo de especificar equipamentos a serem utilizados em videoconferências e na produção de material audiovisual para cursos a distância.	Demanda de produção de videoaulas para os cursos na modalidade a distância;	Reitoria IFPB;	reuniões periódicas de março a julho de 2017. Submissão do relatório final em julho de 2017. 01/03/2017 - 28/07/2017	Comissão constituída por meio das portarias Nº 619, de 27/03/2017 e Nº1031, de 15/05/2017; Rafael Xavier Leal	Reuniões periódicas, elaboração de relatório	Não foram utilizados recursos do orçamento do IFPB
046	Comissão de processo de seleção de profissionais (concurso) para o programa MedioTec, Edital 06/2017-DED;	Necessidade de contratação dos seguintes profissionais: Coordenador de Polo, Coordenador de Mediação, Equipe Multidisciplinar 1 (apoio acadêmico), Equipe Multidisciplinar 2 (apoio financeiro), Equipe Multidisciplinar 3 (apoio ao aluno), Equipe Multidisciplinar 4 (apoio ao polo);	Reitoria IFPB	Segundo semestre de 2017 01/08/2017 - 29/12/2017	Comissão constituída por meio da Portaria; Clóvis Luiz de Amorim Filho (+3)	Análise documental com base e critérios estabelecidos no edital de seleção, produção de edital e contratação.	Recursos Humanos
047	Processo de seleção de profissionais (concurso) para o programa MedioTec, Edital 07/2017-DED;	Necessidade de contratação dos seguintes profissionais: Coordenação de Curso, Professor Mediador Presencial, Professor Formador, Professor Mediador a distância;	Reitoria IFPB	Segundo semestre de 2017 01/08/2017 - 29/12/2017	Comissão constituída por meio da Portaria;	Análise documental com base e critérios estabelecidos no edital de seleção, produção de edital e contratação.	Recursos Humanos
048	Campanha de divulgação/promoção do II Encontro de Educação a Distância	Necessidade divulgação da programação e do período de inscrições para o evento;	Diretoria de Educação a Distância ? Reitoria IFPB	Outubro e Novembro de 2017 03/10/2017 - 18/11/2017	Rafael Xavier Leal Rafael Xavier Leal	criação e acompanhamento de produção das seguintes peças: folder, hotsite(http://eventos.ead.ifpb.edu.br/ead/), banners eletrônicos para redes sociais e para o ambiente virtual de aprendizagem, vídeo para videowall.	Recursos humanos
049	Levantamento e arquivamento de materiais disponíveis nas plataformas http://proedu.ifce.edu.br/ e https://educapes.capes.gov.br/	Estes materiais foram baixados para que a Diretoria de EAD tenha uma biblioteca com materiais didáticos para os cursos já implantados e os futuros;	Diretoria de Educação a Distância ? Reitoria IFPB;	Setembro de 2017 03/10/2017 - 08/12/2017	Erick Urbano Erick Urbano	Todo material disponível em tais plataformas foi baixado e organizado em pastas para facilitar a busca;	Sem custos.
050	Diagramação do jornal informativo Diário do Mediotec	Material de divulgação da implantação dos cursos do MedioTec no IFPB		Setembro e outubro de 2017 03/10/2017 - 27/10/2017	Setembro e outubro de 2017	O material diagramado foi enviado para a coordenação do Mediotec em formato digital;	foram utilizados recursos do orçamento do IFPB
051	Manual do Estudante	Material de divulgação da Diretoria de Articulação Pedagógica ? DAPE com informações importantes para os alunos do IFPB;	Diretoria de Educação a Distância ? Reitoria IFPB;	Junho 2017; 01/06/2017 - 30/06/2017	Erick de Moura Urbano e Demétrius Oliveira Gomes Demétrius Oliveira Gomes (+1)	O material diagramado por Demétrius foi revisado, atualizado e enviado para a Diretoria Rivânia para impressão	Não foram utilizados recursos do orçamento do IFPB;
052	Relatório de conteúdo não verbal de terceiros nos livros didáticos do curso de Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Portuguesa;	Os livros diagramados apresentam restrições quanto aos direitos autorais de terceiros.	Diretoria de Educação a Distância ? Reitoria IFPB;	junho a agosto de 2017; 01/06/2017 - 31/08/2017	Erick de Moura Urbano Erick Urbano	: Todo o material de Letras foi revisado e catalogado, tendo com resultado final um relatório além de arquivos indicando onde e quais são as imagens.	Não foram utilizados recursos do orçamento do IFPB;
053	Criação de folder institucional para a Diretoria de Educação a Distância e para o Curso de Licenciatura em Letras do IFPB;	Necessidade de divulgar as ações a Diretoria de EAD do IFPB e o do curso de Letras;	Diretoria de Educação a Distância ? Reitoria IFPB;	Junho 2017; 01/06/2017 - 31/08/2017	Erick de Moura Urbano;	O projeto não seguiu em diante.	
054	Finalização de pendências, ajustes e elaboração das capas dos livros do Curso de Licenciatura em Letras do IFPB;	Necessidade de se deixar o material pronto para ser enviado para gráfica para futura impressão.	Diretoria de Educação a Distância ? Reitoria IFPB;	Janeiro a Junho de 2017 03/01/2017 - 30/06/2017	Erick de Moura Urbano	Todas as pendências foram trabalhadas no sentido de se ter um material mais atualizado possível.	Não foram utilizados recursos do orçamento do IFPB;
055	Projeto de restaurações de arquivo histórico fotográfico do IFPB ; IFPB	Demanda realizada em parceria com o Núcleo de Documentação e Pesquisa da Educação Profissional (NDPEP).	Diretoria de Educação a Distância ? Reitoria IFPB;	março a dezembro de 2017 07/03/2017 - 29/12/2017	Demétrius Oliveira Gomes Demétrius Oliveira Gomes	Todas as solicitações foram realizadas e seguidas de acordo com o Memo. 018/2017-DEADPE/PRE/RE/IFPB, visando alcançar o melhor resultado possível.	Recursos humanos 475
056	Participação em evento (Merlin Roadshow ? Recife), para análise de	Demanda de produção de videoaulas para os cursos	Recife	Junho de 2017 06/06/2017 -	Demétrius de Oliveira	Participação de evento para capacitação e reciclagem	Diárias e passagens

	novos recursos e soluções a serem utilizados pela comissão constituída com o objetivo de especificar equipamentos a serem utilizados em videoconferências e na produção de material audiovisual para cursos a distância.	na modalidade a distância;		30/06/2017			
057	Participação na 3ª Semana de Inovação - Transformação digital. Evento da Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP) que ocorreu de 16 a 19 de outubro;	Por se tratar de um evento de grande importância nacional principalmente para a EAD, onde se tratou de relevantes temas, como Inovação em Governo, Transformação Digital e Tendências.	Demetrius Oliveira Gomes e Erick de Moura Urbano	Brasília 06/06/2017 - 30/06/2017	Demetrius e Erick Demetrius Oliveira Gomes (+1)	Participação de oficinas, palestras e workshop.	Diárias e passagens
058	Realizar matrícula de alunos dos cursos de Bacharelado em Administração a Distância (BAP) e de Especialização em Gestão Pública a Distância (EGP) ? semestre 2017.1; DEADPE - Coordenação-Geral e Coordenação-Adjunta UAB-IFPB; Coordenação dos cursos BAP e EGP.	DEADPE - Coordenação-Geral e Coordenação-Adjunta UAB-IFPB; Coordenação dos cursos BAP e EGP.	Setor de Controle Acadêmico do Campus João Pessoa	Julho de 2017 04/07/2017 - 28/07/2017	rofa. Fabrícia Matos (Coordenadora adjunta UAB-IFPB); Prof. Giovanni Loureiro Profa. José Maria da Silva (equipe multidisciplinar UAB); Prof. Giorgione (Coordenador do curso); estagiário do BAP, Adeildo	A equipe se organizou em grupos, por turnos, para conferir documentação de matrícula dos alunos ingressantes nos cursos do BAP e EGP. O processo foi	Recursos Humanos
059	Revisar PPC ? curso de Licenciatura em Computação e Informática ? Cajazeiras DEADPE/UAB/IFPB; Diretoria de Ensino Superior-DES/IFPB; Coordenação do curso de Licenciatura em Computação e Informática ? Cajazeiras	Atualizar informações do PPC, tendo vista futura visita de comissão do INEP/MEC, para reconhecimento do curso. Obs.: A revisão foi iniciada pela equipe multidisciplinar da UAB, na DEADPE, em seguida, enviada para a Coordenação do curso. Em viagem posterior a Cajazeiras, o trabalho foi retomado e entregue à equipe local para sua finalização e posterior envio à Diretoria de Ensino superior-DES/IFPB e também reenvio à equipe multidisciplinar da UAB, para conhecimento da versão final. O referido documento não foi reenviado à equipe multidisciplinar até o dia 28 de dezembro de 2017.	1ª etapa: DEADPE; 2ª etapa: Campus Cajazeiras	1ª etapa: setembro de 2017; 2ª etapa: 20 a 24 de outubro de 2017 05/09/2017 - 29/12/2017	1ª etapa: Profa. José Maria da Silva e Profa. Marta Bezerra Feitosa (equipe multidisciplinar UAB); 2ª etapa: Prof. Geisio (Diretor da DES-Reitoria); Profa. José Maria da Silva e Profa. Marta Bezerra Feitosa (equipe multidisciplinar UAB); Comissão de Revisão PPC (Prof. Álvaro (coordenador do curso LCI); Prof. George Candeia (Chefe Unidade Acadêmica em Informática ? CZ); Prof. Ricardo Job (Coordenador do curso de???); Pedagogas: Claudenice e Maria José-CZ	O grupo se reuniu nos dias 21,22,23 e 24 para fazer a leitura do PPC, acrescentando dados, organizando carga horária e ementa de disciplinas, processo de realização de estágios e de TCCC.	Recursos Humanos, diárias e passagens!
060	Apoio ao BAP, na confecção de encaminhamentos e revisão de processos de Estágio de alunos DEADPE/UAB/IFPB; Coordenação do Curso de BAP; Coordenação de Estágio-JP Digital e protocolar processos de encaminhamentos de estágio de alunos do BAP.	A fim de regularizar situação acadêmica dos alunos do BAP, tendo vista conclusão do curso, participação em colação de grau e solicitação de diploma. Obs.: Esses procedimentos deveriam ser realizados pela coordenação do curso, porém, por falta de apoio administrativo, foram realizados pela Profa. José Maria da Silva (equipe multidisciplinar UAB-IFPB)	Coordenação de Estágio e Coordenação do BAP - Campus João Pessoa	Novembro de 2017 04/07/2017 - 28/07/2017	Profa. José Maria da Silva (equipe multidisciplinar UAB), sob orientação da Coordenação de estágio e da coordenação do BAP	Após os processos de estágio serem revisados pela coordenação de Estágio-JP, se aprovados por esta Coordenação, eram encaminhados à Coordenação do curso, onde a Profa. José preparava as fichas de encaminhamento, anexava aos processos e encaminhava ao Setor de protocolo para os procedimentos seguintes.	Recursos Humanos
061	Apoiar a Coordenação do BAP, durante período de férias do coordenador, na abertura de processos para solicitação de participação em colação de grau e emissão de diploma, após recolha de vistos de ?na consta? na Biblioteca Nilo Peanha, Departamento de Operações Financeiras e Coordenação de Assistência Estudantil, do Campus João Pessoa. Coletar ?na consta? de setores (BNP-DOF-CAEST/JP); digitar e protocolar processos de solicitação de participação de alunos, do BAP, na cerimônia de colação e emissão de diplomas.	A fim de regularizar situação acadêmica dos alunos do BAP, tendo vista conclusão do curso, participação em colação de grau e solicitação de diploma. Obs.: Esses procedimentos deveriam ser realizados pela coordenação do curso, porém, por falta de apoio administrativo, foram realizados pela Profa. José Maria da Silva (equipe multidisciplinar UAB-IFPB)	Coordenação do BAP - Campus João Pessoa	Dezembro de 2017 05/12/2017 - 29/12/2017	Profa. José Maria da Silva (equipe multidisciplinar UAB), sob orientação da Coordenação de Controle Acadêmico e da Coordenação do BAP.	Após os processos serem revisados na Coordenação do curso, se aprovados por esta Coordenação, eram encaminhados à Coordenação de Controle Acadêmico ?CCA-JP, via Protocolo, para os procedimentos seguintes	Recursos Humanos
062	Acessar o AVA ? Moodle, salas de aula das diversas disciplinas.	A fim de verificar a organização didática desses ambientes, a distribuição do quadro de notas e as orientações a alunos, que não conseguiram visualizar as notas e também participarem dos fóruns abertos por alguns docentes. Obs.: Durante essas revisões, foram detectados vários problemas no quadro de notas e na categorização das atividades (colaborativas/individuais)	DEADPE ? ambiente virtual	Dezembro de 2017 a Fevereiro de 2018 05/12/2017 - 28/02/2018	Profa. José Maria da Silva e Profa. Marta Feitosa (equipe multidisciplinar UAB),	A partir do acesso às salas virtuais, após recebimento de e-mails e mensagens de alunos do BAP e da Licenciatura em Computação e Informática, questionando sobre não visualização das notas ou da falta de acesso aos fóruns ou exercícios propostos pelos professores.	Recursos Humanos
063	Participar das discussões e orientar a equipe encarregada de atualizar o Projeto Pedagógico do curso de Licenciatura em Computação e Informática	Motivado pela necessidade de o curso atuar conforme as orientações do PPC, adequando-o às condições de estágio e de desenvolvimento dos TCC, para atender às exigências da comissão do INEP-MEC, com vistas ao reconhecimento do curso.	Campus Cajazeiras	Outubro de 2017 10/10/2017 - 13/10/2017	Prof. Geisio Lima ? (DES-Reitoria); Profa. José Maria da Silva e Profa. Marta Feitosa (equipe multidisciplinar UAB), equipe do curso encarregada de atualizar o PPC	A partir da leitura do PPC antigo, com as devidas orientações do Diretor do DES-Reitoria.	Recursos Humanos
064	A 3ª Reunião Extraordinária de 2017, de Coordenadores UAB e no III Congresso Internacional de Educação Superior a Distância - ESUD 2017, que ocorrerá na Universidade Federal do Rio Grande do Sul - IFFPB	Para participar do diálogo e a troca de experiências entre os representantes das instituições acerca do Sistema UAB, visando aprimorar sua gestão, financiamento, infraestrutura de polos, editais de oferta de	Universidade Federal do Rio Grande do Sul - FURG, Rio grande/RS	16 e 20 de outubro de 2017 16/10/2017 - 20/10/2017	Coordenadora Geral UAB/IFPB (Márcia de Oliveira Alves)	Participação presencial no evento	Recursos com diárias e passagens

		cursos, seleção e capacitação de tutores					
065	Realizar o Lançamento e execução do Processo Seletivo para o Curso de Administração Pública Edital 08/2017	Atender aos preceitos institucionais no que concerne à política de expansão da EaD, Selecionar os ingressos para o primeiro semestre do Curso de Administração Pública	COMPEC/DEAD/PÓLOS (Araruna, Alagoa Grande, Lucena e Mari)	20/02/2017 a 13/04/2017 20/02/2017 - 13/04/2017	COMPEC/DEAD Líder de Área1- Campus EaD* (+2)	Publicização das informações e inscrição no Portal do IFPB e seleção e classificação realizado pela COMPEC e realização de matrículas realizadas nos polos	200 alunos
066	Realizar o Lançamento e execução do Processo Seletivo para o Curso de Licenciatura em Computação Edital 09/2017	Atender aos preceitos institucionais no que concerne à política de expansão da EaD, Selecionar os ingressos para o primeiro semestre do Curso Licenciatura em Computação	COMPEC/DEAD	20/02/2017 a 13/04/2017 20/02/2017 - 13/04/2017	COMPEC/DEAD/PÓLOS (Duas Estradas, Araruna e Pombal) Líder de Área1- Campus EaD* (+2)	Publicização das informações e inscrição no Portal do IFPB e seleção e classificação realizado pela COMPEC e realização de matrículas realizadas nos polos.	150 alunos.
067	Realizar o Lançamento e execução do Processo Seletivo para o Curso de Pós-graduação em Gestão Pública Edital 10/2017	Atender aos preceitos institucionais no que concerne à política de expansão da EaD, Selecionar os ingressos para o primeiro semestre do Curso de Pós-graduação em Gestão Pública.	COMPEC/DEAD	20/02/2017 a 25/04/2017 20/02/2017 - 25/04/2017	COMPEC/DEAD/PÓLOS (Araruna, Lucena, Mari, Itaporanga, Taperoá)	Publicização das informações e inscrição no Portal do IFPB e seleção e classificação realizado pela COMPEC e realização de matrículas realizadas nos polos	250 alunos
068	Realizar visitas nos Pólos que ofertam os cursos do IFPB	Para manter a relação de parceiros existente entre as duas instituições, permitindo a identificação dos pontos positivos e negativos da execução do curso.	Nos pólos que ofertam os cursos do IFPB (Mari, Lucena, Alagoa Grande, Pombal, Duas Estradas, Araruna, Itaporanga e Taperoá)	01/06/2017 a 31/10/2017 (11/06/2017, 07/08/2017, 12/08/2017, 26/08/2017, 16/09/2017, 27/09/2017, 02/10/2017, 10/10/2017 e 31/10/2017) 01/06/2017 - 27/10/2017	Equipe gerencial da UAB (Márcia de Oliveira, Fabrizia, Giovanni, Candido) Giovanni (+1)	A partir de agendamento prévio de encontro in loco.	A partir de agendamento prévio de encontro in loco. 10 visitas realizadas nos 8 pólos que ofertam curso do IFPB - Diárias, passagens e viagem com veículos oficiais.
069	Organização dos materiais de consumo e da equipe de apoio do 2º Encontro de Educação a Distância do IFPB	Garantir a efetiva realização do evento	DEAD	01/09/2017 a 19/11/2017 01/09/2017 - 20/11/2017	Equipe Gerencial da UAB (Márcia de Oliveira, Fabrizia, Giovanni, Candido, Joseli e Marta) e DEAD Márcia de Oliveira Alves	A partir de reuniões de planejamento e divisões de tarefas.	Recursos humanos.
070	Realizar Reuniões Periódicas com os Coordenadores de Curso	Planejamento, avaliação e execução das atividades.	DEADPE-RE/UAB	Ano de 2017 03/01/2017 - 29/12/2017	DEADPE e UAB Giovanni (+2)	Reuniões periódicas.	Sem custos.
071	Reunião para discussão do fomento do curso de licenciatura em computação e informática a distância	Planejamento das ações do ano de 2018	IFPB Cajazeiras	06.12.2017 a 07.12.2017 06/12/2017 - 07/12/2017	Equipe Multidisciplinar UAB (Vilma / Fabrizia), Diretora do Campus Cajazeiras / Coordenador do Curso / Diretor de Administração Cajazeiras	Apresentação do plano de trabalho referente à oferta de 2017.1	Diárias e transporte oficial
072	Elaboração de Prestação de Contas dos recursos da CAPES. Elaboração de Relatório de Cumprimento de Objetivo (RCO) do termo 2936.1	Prestar conta dos recursos recebidos da CAPES do Termo 2936.1 / 2015	Universidade Aberta do Brasil (UAB) ? IFPB	17.10.2017 (Situação: Finalizado) 05/09/2017 - 15/12/2017	Equipe Multidisciplinar UAB (Vilma / Fabrizia), Líder de Área1- Campus EaD*	Elaboração de Relatório (RCO) e encaminhamento a Diretoria de Orçamento para alimentação no SIMEC.	Valor Total da prestação de contas por meio do Termo R\$ 192.136,80
073	Solicitação de Recursos junto a CAPES para Custear a oferta dos Cursos. Elaborando o Plano de Trabalho e Termo de Referência do edital 15/2014.	Celebração de termo 6297/2017 para liberação de recursos da CAPES para fomentar os cursos de Bacharelado em Administração Pública, Especialização em Gestão Pública e Licenciatura em Computação e Informática, todos ofertados a distância.	Universidade Aberta do Brasil (UAB) ? IFPB	Outubro/2017 Vigência: 06/2017 a 12/2021 03/10/2017 - 27/10/2017	Equipe Multidisciplinar UAB (Vilma / Fabrizia)	Elaboração de Plano de Trabalho e Termo de Referência do edital 15/2014, e encaminhamento a Diretoria de Orçamento para alimentação no SIMEC.	Valor Total do Termo R\$ 1.938.510,00 apresentado a Capes.
074	Descentralização de parte dos recursos recebidos do termo 6297/2017 para o Campus João Pessoa	Fomentar as ações dos cursos a distância de Bacharelado em Administração e Especialização em Gestão Pública	Coordenação da UAB IFPB	Outubro / 2017 (Vigência: 10/2017 a 12/2017) 03/10/2017 - 29/12/2017	Coordenador UAB Márcia de Oliveira Alves	Encaminhamento do Memo a Diretoria de Orçamento solicitando a descentralização.	Valor Descentralizado R\$ 36.700,00
075	Recepção de Livros de Pregão (Empresa Bastos), solicitação de pagamento e envio dos livros para a EAD	Cumprimento de licitação	Campus João Pessoa, Reitoria/Diretoria de EAD	2017 03/10/2017 - 29/12/2017	Coordenação UAB/IFPB	Recebe nota fiscal, realiza pesquisa de preço, encaminha para pagamento, transfere livros da biblioteca para a EAD	Valor da licitação
076	Repasso de livros para polos UAB (Pregão da Empresa Bastos)	Os livros foram adquiridos para as bibliotecas dos polos.	Reitoria/Diretoria de EAD, polos UAB	2017 03/10/2017 - 29/12/2017	Coordenação UAB/IFPB	Elabora-se termo de cessão, partes assinam termos de cessão, livros são enviados para os polos.	Diárias e transporte.
077	Distribuição de kits do PNAP para os Polos	Os kits foram reproduzidos e repassados para os alunos e para as bibliotecas dos polos	Reitoria/Diretoria de EAD, Reitoria/PRA, polos UAB	2017 03/10/2017 - 29/12/2017	Coordenação UAB/IFPB, equipe multidisciplinar Giovanni	Elabora-se termo de recebimento, separa-se kits para polo, kits são enviados para os polos.	Diárias e transporte
078	Pagamento mensal de bolsistas da UAB	O planejamento do pagamento é realizado mensalmente	Reitoria ? Diretoria de EAD	2017 03/01/2017 - 29/12/2017	Coordenação UAB/IFPB, equipe multidisciplinar	Coordenadores de cursos enviam nomes, coordenação UAB faz cadastro no sisuab de novos colaboradores, coordenação UAB prepara lote no SGB e envia para CAPES.	Recursos humanos.
079	Atualização do sistema SISUAB, Informando semestres dos cursos e alunos matriculados	A CAPES faz solicitação do cadastro de semestres e aluno no SISUAB	Reitoria/Diretoria de EAD	2017 03/01/2017 - 29/12/2017	Coordenação UAB/IFPB, equipe multidisciplinar	Coordenadores de cursos enviam calendários, polos enviam documentos de alunos com solicitações (matrícula, cancelamento, truncamento, colação, etc), coordenação UAB atualiza SISUABS.	Recursos humanos.
080	Realizar o Lançamento e execução do Processo Seletivo para o Tutor (Edital 44, 45 e 46/2017)	Realizar o Lançamento e execução do processo seletivo para o tutor, considerando a oferta do edital 75 da CAPES	Reitoria ? Diretoria de EAD, COMPEC	24/04/2017 a 30/12/2017 20/04/2017 - 29/12/2017	UAB (Coordenadores e equipe multidisciplinar) e Diretoria de EaD Líder de Área1- Campus EaD*	Elaboração e publicização do edital de seleção, seleção dos inscritos, elaboração e publicização do edital de convocação, recepção da documentação dos selecionados.	Recursos humanos.
081	Participação em Reuniões, Encontros e Fórum da UAB organizados pela CAPES	Participar de encontros organizados pela CAPES para conhecer regras e ações do programa UAB	São Luiz (Encontro Regional de Coordenadores de Polos) Brasília (10º Fórum UAB)	Outubro e novembro de 2017 03/01/2017 - 29/12/2017	Coordenador Adjunto UAB Márcia de Oliveira Alves	Participação como ouvinte	Diárias e passagens
082	Encaminhamento de diárias, relatórios de prestação de contas, requisições de alunos, pedido de transporte, contato com CAPES, resposta a processo/memorando/email, leitura do	Prosseguimento de ações relacionadas às ofertas da UAB	Reitoria/Diretoria de EAD	12 meses 03/01/2017 - 29/12/2017	DEADPE-RE Márcia de Oliveira Alves	Ações administrativas	Sem custos.

	portal ATUAB, organização de dados físicos e digitais						
083	Definição da rotina a ser seguida nos polos para atender requisições diversas dos alunos.	Padronizar atendimento aos alunos nos polos	Reitoria/Diretoria de EAD, Polos UAB	Julho de 2017 04/07/2017 - 28/07/2017	Coordenação UAB, equipe multidisciplinar	Elaboração de formulário de requisição; elaboração de autorização para abertura de processo em nome do aluno, envio de formulário para polos, divulgação do procedimento nos setores envolvidos do IFPB.	Recursos humanos.
084	Recepção de livros do PNAP, módulos de 3 a 9, Contrato 123/2016	Conferência de livros do PNAP entregues pela empresa Tavares	Reitoria/Diretoria de EAD, Campus João Pessoa	Março de 2017 01/03/2017 - 27/03/2017	Coordenação UAB, equipe multidisciplinar Líder de Área1- Campus EaD*	Abertura de caixa, visualização de amostras aleatórias, conferência do número de exemplares. Reorganização das caixas.	Recursos humanos.
085	Compra de Livros (Contrato 06/2017)	Livros para serem distribuídos nos polos para atender critério de visita de reconhecimento	Reitoria/Diretoria de EAD	12 meses 20/01/2017 - 29/12/2017	Coordenação UAB, equipe multidisciplinar, coordenação do BAP	Elaboração de listagem de livros; solicitação de preço, conferência de preços	Valor da licitação.
086	Acompanhamento do formulário para mapeamento de demanda para o PROFUNIONÁRIO junto à SDEUC-PB e Undime.	Ofertas do curso do PROFUNIONÁRIO .	Reitoria - IFPB	Primeiro semestre de 2018 03/01/2017 - 30/06/2017	Jeseka, Francisco e Anderson	Reuniões periódicas. Apresentamos o modus operandi do IFPB, mas não houve avanço em razão da ausência de fomento pelo FNDE.	Recursos humanos.
087	Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso de Especialização e Formação Docente em Didática	Oferta institucional da Especialização	DED - IFPB	1º semestre do ano de 2017 03/01/2017 - 30/06/2017	Jeseka	Não houve avanço em razão das ofertas de cursos do Mediotec.	Recursos humanos.
088	Leitura e avaliação dos textos inseridos no formulário de credenciamento e identificação dos documentos necessários para sua comprovação.	Recredenciamento Institucional e preenchimento do formulário eletrônico para credenciamento institucional.	DED-RE	1º semestre do ano de 2017 03/01/2017 - 30/06/2017	Jeseka, Francisco e Anderson	Reuniões, leituras e análises.	Recursos humanos.
089	Analisar do Relatório de Gestão para subsidiar as reuniões com Pró-Reitorias envolvidas com informações do credenciamento	Recredenciamento Institucional	DED-RE	1º semestre de 2017 03/01/2017 - 30/06/2017	Jeseka e Francisco	Leitura descritiva e comparativa.	Recursos humanos.
090	Construção de planilha contendo a documentação necessária para comprovação das informações contidas no formulário de credenciamento, assim como o setor responsável.	Recredenciamento Institucional	DED-Reitoria	1º semestre do ano de 2017 03/01/2017 - 30/06/2017	Jeseka, Francisco, Maria da Conceição e Anderson.	Reuniões, leituras e construção da planilha.	Recursos humanos.
091	Elaboração de Memorandos para convocação de reunião com Pró-Reitorias	Recredenciamento Institucional	DED-Reitoria	1º semestre do ano de 2017 03/01/2017 - 30/06/2017	Jeseka	Construção do texto	Recursos humanos.
092	Construção de Minuta: Utilização de 20% de EaD em cursos presenciais	Institucionalização de carga horária não presencial em cursos presenciais.	DED-Reitoria	1º semestre de 2017 03/01/2017 - 30/06/2017	Jeseka, Francisco e Anderson	Construção de um texto.	Recursos humanos.
093	Atualização de Autorizações de Cursos em EaD em função dos locais de oferta, cursos e polos.	Registro e arquivo dos documentos oficiais.	DED - Reitoria	1º semestre de 2017 03/01/2017 - 30/06/2017	Jeseka , Francisco e Anderson	Recebimento e arquivamento dos documentos oficiais.	Recursos humanos.
094	Preenchimento do Formulário de credenciamento ? e-Mec	Recredenciamento Institucional	DED-Reitoria	1º semestre do ano de 2017 03/01/2017 - 30/06/2017	Jeseka, Francisco, Anderson e Maria Tatiane	Preenchimento eletrônico	Recursos humanos.
095	Consulta à DGEP a respeito do acúmulo das funções de bolsistas por parte dos servidores	Respaldo jurídico	DED-Reitoria	1º semestre de 2017 03/01/2017 - 30/06/2017	Coordenadores de Ensino	Análise dos dados	Recursos humanos.
096	Construção da minuta de Resolução que dispõe sobre as Atividades Avaliativas e Obrigatoriedade de no mínimo um encontro presencial	Regulamentação da modalidade a distância no IFPB	DED-Reitoria	1ª semestre de 2017. 03/01/2017 - 30/06/2017	Coordenação de Desenvolvimento do Ensino	Construção do texto.	Recurso humano.
097	Análise de PPCs MedioTec	Execução do cursos do Programa Mediotec	DED-Reitoria	2º semestre de 2017 03/01/2017 - 30/06/2017	Jeseka	Análise	Recursos humanos.
098	Participação na Comissão responsável pela Elaboração do Regulamento da Emissão de Certificados e Diplomas do IFPB	Reformulação institucional das diretrizes para emissão de certificado e diplomas.	Reitoria	2º semestre de 2017 04/07/2017 - 29/12/2017	Jeseka e Francisco	Análise, discussões e construção do texto	Recursos humanos.
099	Participação na Comissão responsável pela elaboração de Resolução para Procedimentos de Colação de Grau no IFPB.	Padronização institucional da colação de grau.	Reitoria	2º semestre de 2017 04/07/2017 - 29/12/2017	Jeseka	Análises, discussões e construção de texto.	Recursos humanos.
100	Participação em curso de Capacitação em Formação em Procedimentos Básicos para o Atendimento Educacional Especializado na Educação Profissional e Tecnológica (AEE).	Melhoria dos serviços educacionais do IFPB	Reitoria	Segundo semestre de 2017 e Primeiro semestre de 2017 29/09/2017 - 09/03/2018	Jeseka e Joseli	Formação continuada	Recursos humanos.
101	Oferta de 60 vagas em curso de Técnico de Informática na modalidade a distância no Campus Pedras de Fogo.	Ampliar a oferta de vagas em todas as modalidades e níveis no IFPB com base na Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008 e o PDI do IFPB 2015 - 2019	Campus Pedras de Fogo/Reitoria	2º semestre de 2017 04/07/2017 - 31/08/2017	Professor Urquiza Líder de Área1- Campus EaD* (+1)	Abertura de processo seletivo próprio	Diárias, recursos humanos.
102	Projeto de formação em revisão textual destinado ao curso de Letras do IFPB que busca ampliar a formação	Ação 6 do PDI 2015-2019 ? Criar mecanismos de concessão de bolsas dos Programas Institucionais, que favoreçam as diversas áreas de atuação.	DED - REitoria	Ano de 2017 01/03/2017 - 29/12/2017	Coordenador responsável: Raquel Ribeiro DIniz	Edital para processo seletivo de alunos.	Conforme edital.
103	Oferta de 350 Vagas em cursos superiores fomentados pela UAB/CAPES nos seguintes cursos: - Graduação em Administração Pública - Licenciatura em Computação	Previsão no PDI: - Ampliar a oferta de vagas em todas as modalidades e níveis no IFPB com base na Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008 - Meta 12 do atual PNE: elevar a taxa bruta de matrícula na educação superior para 50% (cinquenta por cento) e a taxa líquida para 33% (trinta e três por cento) da população de 18 (dezoito) a 24 (vinte e quatro) anos, assegurada a qualidade da oferta e expansão para, pelo menos, 40% (quarenta por cento) das novas matrículas, no segmento público	Reitoria/DED/UAB	1º semestre de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Equipe UAB e DED-RE Líder de Área1- Campus EaD* (+1)	Através de ofertas de vagas por meio de edital público.	Conforme edital.
104	Oferta de 250 Vagas em cursos superiores fomentados pela UAB/CAPES	Previsão no PDI: - Ampliar o número de	Reitoria/DED/UAB	1º semestre de 2017	DED/UAB/PRPIPG Líder de Área1-	Por meio de edital de seleção pública.	Conforme edital.

	no curso de Especialização em Gestão Pública	cursos de pós-graduação lato sensu nos campi onde já existem tais cursos - Ampliar a oferta de vagas em todas as modalidades e níveis no IFPB com base na Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008 - Meta 12 do atual PNE: elevar a taxa bruta de matrícula na educação superior para 50% (cinquenta por cento) e a taxa líquida para 33% (trinta e três por cento) da população de 18 (dezoito) a 24 (vinte e quatro) anos, assegurada a qualidade da oferta e expansão para, pelo menos, 40% (quarenta por cento) das novas matrículas, no segmento público		01/01/2017 - 31/12/2017	Campus EaD* (+1)		
105	Destinação de recursos da ordem de R\$ 315.000 (trezentos e quinze mil reais) para DGTI para aquisição de equipamento(STORAGE) de armazenamento de dados.		Reitoria/DED	4º trimestre de 2017 06/10/2017 - 06/10/2017	Francisco Lima	Destinação de recurso para edesão de ata vigente em outro órgão federal.	R\$ 315.000 (trezentos e quinze mil reais)
106	Readequação dos laboratórios móveis da rede e-Tec: - Laboratório 1: Do estacionamento do campus cabedelo para agregação ao novo bloco de ensino do mesmo campus; - Laboratório 2: Do estacionamento do campus Campina Grande para agregação ao campus Soledade,;	3º Objetivo de ensino do atual PDI. Adequar a infraestrutura dos campi para uma oferta apropriada dos cursos	Campina Grande e CAbedelo	Novembro e dezembro de 2017 03/11/2017 - 29/12/2017	DED-RE e PRAF Joao Miguel Neto (+1)	Translado do laboratório.	Diárias, passagens e combustíveis.
107	Abertura de três postos de estágios na Diretoria de Educação a Distância, a saber: - Administração - Direito - Design Gráfico	9º objetivo estratégico do PDI: Promover políticas de estágio, prática profissional e atividades complementares	Diretoria de Educação a Distância	Ano de 2017 03/01/2017 - 29/12/2017	Julia, Andresa, LUKas Líder de Área1- Campus EaD*	Solicitação a Coordenação de Estágio.	Conforme edital.
108	Encontro Pedagógico dos profissionais que atuam na UAB no IFPB para avaliação do ano de 2017 e planejamento das atividades para o ano de 2018.:	Ampliar a oferta de vagas em todas as modalidades e níveis no IFPB com base na Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008 Adotar mecanismos de planejamento e desenvolvimento de atividades que favoreçam uma prática pedagógica compatível com o avanço científicotecnológico e cultural;	Promover capacitação para os servidores docentes e administrativos para o alcance dos resultados institucionais	Dezembro de 2017 19/12/2017 - 22/12/2017	- Diretoria de Educação a Distância; - Coordenadores do programa UAB; - Equipe multidisciplinar UAB; - Coordenadores de curso; - Professores; - Tutores; - Coordenadores de polo; - Professor Ricardo do IFSUL Giovanni (+2)	Planejamento e execução do Encontro Pedagógico da UAB;	Diárias, paisagens e veículos oficiais
109	Planejamento, organização e execução do II Encontro de Educação a Distância do IFPB.	- Promover capacitação para os servidores docentes e administrativos para o alcance dos resultados institucionais - Elevar a qualidade do ensino em todos os níveis e modalidades. - Adotar mecanismos de planejamento e desenvolvimento de atividades que favoreçam uma prática pedagógica compatível com o avanço científicotecnológico e cultural. - Consolidar a gestão democrática no âmbito do IFPB; Todo estes supramencionados, objetivos Estratégicos do Ensino no PDI 2015-2019, e, por fim, aumento do escopo de atuação da 41ª Reditec	Reitoria IFPB e Centro de Convenções da Paraíba;	2ª Quinzena de 2017 04/07/2017 - 04/07/2017	Diretoria de Educação a Distância Programas UAB Programas e-Tec Demetrius Oliveira Gomes (+6)	Oferta do Evento	Diárias, Veículos oficiais e passagens.
110	Sistema de inscrição para a solenidade de 10 anos da rede e-Tec	Controle e gerência dos participantes; Solicitação do presidente do fórum da rede e-Tec;	REITORIA	Outubro e Novembro de 2017 27/10/2017 - 25/11/2017	Clóvis Luiz de Amorim Filho (+2)	Manipulação de formulário eletrônico	Recursos humanos.
111	Destinação de recurso da ordem de 3 300 três mil reais para assistência estudantil dos alunos do curso técnico de Pedras de Fogo	Minimizar a evasão e retenção de estudantes e aumentar o número de egressos	Reitoria e Pedras de Fogo	4º trimestre de 2017 27/10/2017 - 25/11/2017	PRAE/DED/PF Líder de Área1- Campus EaD* (+1)	Edital destinados aos alunos.	Conforme edital.
112	Custeio de ajudas de custo a alunos da Educação a Distância para participação em eventos acadêmicos e científicos e atividades de cursos,	Atender a estratégia de minimizar a evasão e retenção de estudantes e aumentar o número de egressos.	Reitoria - DED/PRE	Ano de 2017 03/01/2017 - 29/12/2017	Alunos do IFPB	Repasse de recursos aos alunos!	Aproximadamente R\$ 12.000 (doze mil reais)
113	Apropriação e adequação de contratos de Diretos Autorais da UNESP	Cumprimento da legalidade estrita da qual todos os servidores públicos não podem se furta.	Diretoria de Educação a Distância	2º semestre de 2017 04/07/2017 - 28/12/2018	Francisco Andresa Rafael Líder de Área1- Campus EaD* (+1)	Leitura da legislação de direito autoral, Manual de propriedade Intelectual da UNESP, etc.	
114	Oferta de 15 bolsas de pesquisa para alunos do Ensino a Distância dos cursos de Secretaria Escolar, Segurança do Trabalho, Licenciatura em Letras, Licenciatura em Computação e Informática e Bacharelado em Administração Pública.	Criar mecanismos de concessão de bolsas dos Programas Institucionais, que favoreçam as diversas áreas de atuação.	Reitoria/DED/PRPIPG	2º semestre de 2017 06/06/2017 - 29/12/2017	Aluno Líder de Área1- Campus EaD* (+1)	Editais de pesquisa em que projetos foram aprovados. 5 de 15 projetos foram aprovados.	Trinta mil reais.
115	Ajuda de custo a alunos do Ensino a Distância para atividades de práticas presenciais, eventos científicos e acadêmicos	Combate a evasão e incentivo a pesquisa	Reitoria, Diretoria de Educação a Distância.	Ano de 2017 03/01/2017 - 29/12/2017	Alunos do Ensino a Distância Líder de Área1- Campus EaD*	Concessão após pedido dos discentes	Ajuda de custo a alunos do Ensino a Distância para atividades de práticas presenciais, eventos científicos e acadêmicos. Valor aproximado de R\$ 8000,00
116	Institucionalização dos polos de Ensino a Distância do IFPB que ofertam cursos superiores.	Atender a legislação em vigor que trata da institucionalização dos	Reitoria	Dezembro de 2017 01/12/2017 - 29/12/2017	Reitor, Mary Roberta,, Felicidade, Francisco. Líder de Área1- Campus EaD* (+1)	Portaria emitida pelo reitor a pedido da Diretoria da Educação a Distância/PRE	Recursos Humanos 479

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%



Anexo XVII

IFPB-Campus

Campina

Grande

Anexo XVII-a do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Líder de Campus do IFPB-Campus Campina Grande:

Plano de ação (PA) de acompanhamento e controle direto do Líder de Campus. A atualização desse PA encontra-se restringida ao usuário Líder de Campus.

Fazemos destaque para as seguintes ações relevantes, estratificadas por ano:

- 2014
 - Sequência das obras da Biblioteca, Bloco de Salas de Aula e Bloco de Construção de Edifícios e Petróleo e Gás;
 - Melhor distribuição das funções de Pesquisa, Inovação e Extensão, antes unificada e hoje com Coordenações direcionadas para cada um desses processos;
 - Criação dos Departamentos de Ensino Superior e de Ensino Técnico;

- 2015
 - Encaminhamento da finalização das obras de Restaurante Estudantil, Ginásio de Esportes e Subestação de Energia;
 - Criação das coordenações das áreas de Ciências Humanas, Ciências da Natureza, Linguagens e Códigos, Matemáticas e suas Tecnologias e Educação Física;
 - Aumento de 50% no número de bolsas para professores e estudantes pesquisadores;
 - Aumento de 50% no número de bolsas para professores e estudantes extensionistas;

- 2016
 - Encaminhamento da conclusão da obra do bloco de gabinetes de professores;
 - Criação do curso superior em **Engenharia de Computação** 481
 - Aumento de 33% no número de bolsas para professores e estudantes pesquisadores;

- o Aumento de 33% no número de bolsas para professores e estudantes - extensionistas;
- o Premiação com medalha de prata em olimpíada nacional em história do Brasil - ONHB
- o Premiação com duas medalhas de ouro em competições individuais nos jogos dos Institutos Federais realizados em Brasília e segunda colocação na competição geral;
- o Criação do Projeto IF mostra IF;
- o Implantação da rede sem fio no campus;
- o Expansão da rede cabeada para atender a todas as dependências do campus com fibra óptica;
- o Inauguração do Restaurante Estudantil;
- o Inauguração do Ginásio Poliesportivo;
- o implantação do curso FIC em Redes de Computadores;

- 2017

- o Criação do curso técnico integrado ao ensino médio de **Química**;
- o Criação do curso técnico integrado ao ensino médio de **Edificações**;
- o Criação do do curso técnico integrado ao ensino médio em **Administração** na modalidade PEOEJA.;
- o Inauguração da nova Biblioteca do campus Campina com 1.300 m² de área útil;
- o Premiação com medalha de bronze em olimpíada nacional em história do Brasil - ONHB;
- o Implantação do Laboratório para Pesquisa em Microeletrônica;
- o Implantação de dois laboratórios de Química;
- o Implantação de um Laboratório de Biologia;
- o Premiação com 3º lugar na competição Latino-Americana de de Robótica, na categoria IEEE SEK.
- o Realização do I Fórum de Escrita de Sinais da Paraíba;
- o Premiação com segunda colocação na etapa paraibana da Olimpíada Brasileira de Robótica - OBR;
- o Elevação do conceito do Curso de Construção de Edifícios para a nota máxima (5).

Data de início: 01/01/2017 00:00
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Receber equipe de avaliadores	para mostrar as potencialidades do campus, tanto de infraestrutura quanto da equipe de professores.	campus Campina Grande	no período de 20 a 21 de julho de 2017 12/07/2016 - 21/07/2016	Katysco Farias, Ana Cristina, Iana Daya e Anderson Costa	Reunir equipe no campus para receber avaliadores.	Custo das diárias e passagens 7.500,00
002	Estudar viabilidade para implantar o curso subsequente em química no campus Campina Grande	Atender a demanda dos estudantes que já concluíram o ensino médio e necessitam de qualificação profissional.	no âmbito do campus Campina Grande.	12/01/2017 - 12/09/2017	Maria Claudia Brandão e demais membros da Comissão	Realizar reuniões com vistas a apresentar estudos de viabilidade de mercado, impacto de cargas horárias dos docentes da área e de outras áreas de ensino.	sem custo adicional

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 1 (M2C1)

Organização responsável: Campus1*-M2C1.CG-C. Grande

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C1☆ (+5)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XVII-b do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Campina Grande:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria de Desenvolvimento do Ensino do IFPB - Campus Campina Grande para o ano de 2017, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2017 00:00


Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Planejar a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia	Programação dentro do calendário letivo	Dependências do campus	Outubro de 23 à 28. 23/10/2017 - 28/10/2017	Participação dos cursos com envolvimento dos professores: Cícero da Silva Pereira Joab dos Santos Silva José Adeildo Lima Filho Jonathas Jerônimo Barbosa Alex Pereira Bezerra Marco Toledo Lima Duarte Paulo Ribeiro Lins Junior Adenilson Targino Araújo Júnior Glayds Richele Araújo Veiga Maria Cláudia Rodrigues Brandão Maria Auxiliadora De Brito Lira Marcos Mesquita Da Silva Luiz Fernando Alves Rodrigues Antônio Cláudio Da Silveira Alves Carlos Renato Paz Márcia Gardênia Lustosa Pires Frankslale Fabian Diniz De Andrade Meira Bruno Formiga Guimarães Clarice Oliveira Rocha Homologador 1 do Campus M2C1☆	Coordenadores de Curso de Área e COPED, CAEST, CAA, NAPNE	Ação 100% executada / Resultados alcançados quanti-qualitativamente:
002	Semana Nacional do Meio Ambiente	Programação dentro do calendário letivo 2017	Dependências do campus	Outubro de 23 à 28. 23/10/2017 - 28/10/2017	Participação dos cursos com envolvimento dos professores: ?	Coordenadores de Curso de Área e COPED, CAEST, CAA, NAPNE	Ação 100% executada / Resultados alcançados quanti-qualitativamente: 483

					Cícero da Silva Pereira ? Joab dos Santos Silva ? José Adeildo Lima Filho ? Jonathas Jerônimo Barbosa ? Alex Pereira Bezerra ? Marco Toledo Lima Duarte ? Paulo Ribeiro Lins Junior ? Adenilson Targino Araújo Júnior ? Glayds Richele Araújo Veiga ? Maria Cláudia Rodrigues Brandão ? Maria Auxiliadora De Brito Lira ? Marcos Mesquita Da Silva ? Luiz Fernando Alves Rodrigues ? Antônio Cláudio Da Silveira Alves ? Carlos Renato Paz ? Márcia Gardênia Lustosa Pires ? Frankslale Fabian Diniz De Andrade Meira ? Bruno Formiga Guimarães ? Clarice Oliveira Rocha Homologador 1 do Campus M2C1☆		
003	Migração de alunos para o SUAP.	O Sistema Q- Academico está em término de contrato e o IFPB desenvolveu uma plataforma própria para gerenciar os dados acadêmicos.	Departamento de Ensino Superior e Técnico, Direção de Ensino.	02/05/2017 - 30/05/2017	Homologador 1 do Campus M2C1☆ (+2)	Levantamento dos alunos a serem migrados, resolução de pendências no Q- Acadêmico, geração de planilha excel e solicitação de migração via sistema SUAP.	Todos alunos aptos a migrar foram migrados com sucesso.
004	Divulgação dos cursos técnicos ofertados no PSCT 2018. Ação nomeada e conhecida como IF Mostra IF.	Aumentar a procura pelo processo seletivo e cursos técnicos do IFPB Campina Grande.	Campus Campina Grande.	02/01/2017 - 29/12/2017	Maria Claudia R. Brandao (+3)	Agendamento junto a escolas do estado e município, transporte para deslocamento dos estudantes e visita as instalações do campus Campina Grande.	As visitas ocorreram com sucesso e dentro do esperado, e a procura do PSCT melhorou em relação ao ano anterior.
005	Realizar seleção dos alunos inscritos nos Editais dos Programas de ,Transporte e Moradia 2017.1.	Para atendimento as demandas de discentes em situação de vulnerabilidade social já atendidos (Edital de Recadastramento) e Editais para os novos ingressos 2017.1.	Coordenação de Assistência ao Estudante campus Campina Grande.	Os Editais foram publicados em maio de 2017 para recadastramento dos já atendidos, contemplando ainda outro alunos. Em junho de 2017 foi publicado outro edital para os novos ingressos. 01/01/2017 - 01/01/0000	Equipe: Fabiana Pereira Sousa de Queiroz; Gerilany Bandeira.	Elaboração dos Editais; Realização de Entrevistas; Análise Documental. Análise socioeconômica, elaboração de Lista de contemplados.	Alunos atendidos no Programa de Transporte em 2017.1: 456; Alunos Atendidos no Programa de Moradia em 2017.1: 93. Total executado: R\$ 47.400,15 
006	Abertura de processo de seleção para curso de inglês, com oferta de 100 vagas.	Promover a inclusão linguística e cultural em Língua Inglesa para a comunidade interna do IFPB - campus Campina Grande.	Instituto Federal da Paraíba ? campus Campina Grande.	16/05/2017 - 22/05/2017	Márcia de Albuquerque Pereira	Coordenação de linguagens e Códigos.	Ação 100% executada / Resultados alcançados quantitativamente:
007	IFPB REINGRESSO	Reingresso é a possibilidade dos	Instituto Federal da	09/05/2017 - 12/05/2017	Diretoria de Desenvolvimento	Publicação de edital Edital Nº 031/2017, de	Resultados alcançados com um número

	PARA OS CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO DO ANO LETIVO DE 2017.1 DO CAMPUS CAMPINA GRANDE	discentes que perderam o vínculo com o IFPB, por abandono ou jubramento, de reingressar na instituição, a fim de integralizar o seu currículo, conforme a oferta de vagas com esta finalidade no período e no curso de origem.	Paraíba ? campus Campina Grande.		de Ensino. Homologador 1 do Campus M2C1☆	09 de MAIO de 2017 e inclusão no portal do campus.	significativo de alunos.
008	Convocação para inscrições no processo seletivo interno de monitores para disciplinas de formação geral, formação técnica e superior.	Promover a interação acadêmica entre discentes e docentes; Estimular o(a) monitor(a) no desempenho de suas potencialidades; Subsidiar o alunado dos cursos superiores, integrados e/ou subsequentes, na superação de dificuldades de aprendizagem e produção de novos conhecimentos nas disciplinas objeto da monitoria. Auxiliar o NAPMT (Núcleos de Aprendizagem, Monitoria e Tutoria) em programas ou ações voltados a alunos com dificuldades de aprendizagem, em programas de nivelamento de ensino e/ou em regime de progressão parcial (dependência).	Instituto Federal da Paraíba ? campus Campina Grande.	03/07/2017 - 14/07/2017	Coordenado pelo professor Moacyr Pereira da Silva Homologador 1 do Campus M2C1☆	Coordenação dos Núcleos de Aprendizagem, Monitoria e Tutoria juntamente com a Coordenações de Curso e Área.	Ação 100% executada / Resultados parcialmente alcançados sendo necessário novos editais de números 53, 54 e 55
009	Edital Nº 46/2017, de 26 de setembro de 2017	Reingresso é a possibilidade dos discentes que perderam o vínculo com o IFPB, por abandono ou jubramento, de reingressar na instituição, a fim de integralizar o seu currículo, conforme a oferta de vagas com esta finalidade no período e no curso de origem.	Instituto Federal da Paraíba ? campus Campina Grande.	03/07/2017 - 14/07/2017	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino. Homologador 1 do Campus M2C1☆		Resultados alcançados com um número significativo de alunos.
010	Processo Seletivo dos Programas da Política de Assistência Estudantil 2017.2. Transporte e Moradia). IFPB	Para atender os alunos regularmente matriculados em situação de vulnerabilidade social e econômica, com prioridade de atendimento os ingressos em 2017.2.	Coordenação de Assistência ao Estudante.	23/10/2017 Publicação do Edital 24/10 a 27/10/2017 Inscrições 30/10/2017 Análise 31/10/2017 Previsão do Resultado Preliminar 13 e 14 /11/2017 Recursos 16/11/2017 Resultado Final	Assistentes Sociais: Fabiana pereira ; Gerilany Bandeira;.	Elaboração dos Editais; Realização de Entrevistas; Análise Documental. Análise socioeconômica/parecer social. Elaboração de lista com contemplados.	Programa de Transporte Edital 049/2017: 63 alunos (novembro a dezembro) Programa de Transporte Edital 36/2017: 160 alunos (julho a dezembro) Edital 52/2017: 23 alunos (novembro a dezembro) Programa de Moradia 2017.2 Edital 050/2017: 13 alunos atendidos (novembro a dezembro).

				10/10/2017 - 16/11/2017			
011	Selecionar alunos para serem contemplados com o Programa de Benefícios Sócioassistências -Óculos de Grau.	Atender discentes matriculados em situação de vulnerabilidade social e econômica que apresentam problemas na visão.	Coordenação de Assistência ao Estudante.	Junho de 2017; Edital 39/2017; Novembro de 2017: Edital 051/2017. 01/01/2017 - 01/01/0000	Assistentes Sociais: Fabiana Pereira e Gerilany Bandeira.	Elaboração dos Editais;Análise Documental. Análise socioeconômica. Elaboração de lista com contemplados; Solicitação da Consulta Médica dos contemplados; Convocação dos contemplados para atendimento pela Empresa Licitada para oferta do serviço.	Foram atendidos 95 alunos. Total executado: R\$ 17.300,45
012	Realização da II semana de inclusão do campus de Campina Grande	Difundir para comunidade através de palestras e oficinas, a necessidade da compreensão e aceitação das pessoas com necessidades específicas.	Instituto Federal da Paraíba ? campus Campina Grande.	18/09/2017 - 22/09/2017	NAPNE - Sob a coordenação de Pamela Priscilla Clementino Silva Homologador 1 do Campus M2C1☆		
013	Realizar Processo Seletivo do Programa de Alimentação (Restaurante Estudantil).	Atendimento dos alunos regularmente matriculados em situação de vulnerabilidade social e econômica, direcionando-os ao Restaurante Estudantil.	Coordenação de Assistência Estudantil.	Edital 04/2017; Maio de 2017; Edital 35/2017; Junho de 2017; Edital 36/2017: Novembro de 2017. 01/01/2017 - 01/01/0000	Assistentes Sociais: Fabiana Pereira; Gerilany Bnadeira.	Elaboração dos Editais; Realização de Entrevistas; Análise Documental. Análise socioeconômica, elaboração de Lista de contemplados.	Total executado: R\$ 460.390,77
014	Apresentação aos alunos ingressos 2007.1 e 2017.2 das atribuições da CAEST e da Política de Assistência Estudantil.	Orientação aos discentes acerca dos seus direitos e deveres acerca da Política de Assistência Estudantil, bem como dos serviços e ações ofertados pelo setor.	Auditório e salas de aulas.	Maio de 2017; Outubro de 2017. 01/01/2017 - 01/01/0000	Fabiana Pereira; Gerilany Bandeira; Ícaro Arcênio.	Exposição Oral, seguido de debate. Apresentação da Cartilha: perguntas e respostas da Assistência Estudantil.	Todas as turmas ingressantes de cada curso. (por semestre)
015	Reunião Bimestral com docentes, coordenações (CAEST, COPED), Departamento e Direção de Ensino.	Acompanhar os alunos citados pelos docentes com baixo rendimento, com problemas de comportamento, dentre outras situações para o Serviço Social e a Psicologia.	Sala de laboratórios.	Final de cada bimestre. 01/01/2017 - 01/01/0000	Fabiana Pereira Sousa; Gerilany Bandeira; Ícaro Arcênio.	Participação em cada Conselho realizando intervenções necessárias. Além do acompanhamento aos discentes posterior em parceria com a COPED.	
016	Realizar reuniões socioeducativas com alunos ou pais de alunos.	Para trabalhar temas relacionados ao: acompanhamento do discente na instituição; relação família e escola; inclusão social, e questões ligadas aos critérios de permanência nos programas da Política.	Sala de aula do campus.	Durante o ano letivo. 01/01/2017 - 31/12/2017	Fabiana Pereira, Gerilany Bandeira. Parceria com a COPED	Planejamento da pauta com equipe; Convocação dos participantes; Realização do encontro com os participantes por meio de boas vindas, exposição dos objetivos do encontro; dinâmica de socialização e repasse de informações diversas, por fim debate.	Foram realizadas: 01 Reunião com pais dos alunos PCDs em Julho de 2017; 01 Reunião com Pais dos alunos do Programa de Moradia dos Cursos Integrados em novembro de 2017.
017	Realizar intervenções nas salas de aulas dos Cursos do ensino Médio e PROEJA. IFPB	Para atender a demandas trazidas por alunos e/ou professores acerca de temas como: Ansiedade; Relacionamento entre pais e Filhos, Relacionamento Interpessoal dentre outros temas.	Salas de aulas.	Durante o ano letivo. 01/01/2017 - 31/12/2017	Ícaro Arcênio- Psicólogo	Por meio de diálogo, exposição de conteúdos e debates, aplicação de dinâmicas de grupos.	

018	Realizar atendimentos a alunos e/ou familiares que demandem intervenção do Serviço Social e/ou Psicologia.	Contribuir com o bem estar psicossocial dos discentes e familiares, considerando-os sua integralidade de sujeitos envolvidos no processo educacional e sociedade ora inseridos.	Sala da CAEST; Sala de Reunião ou sala no Gabinete Médico.	Durante o ano Letivo. 01/01/2017 - 31/12/2017	Equipe CAEST	Escuta, orientação e encaminhamento de situações diversas	Registro do setor.
019	Processo Seletivo da Política de Assistência Estudantil para os discentes da EAD.	Para atender os discentes em situação de vulnerabilidade Social e econômica matriculados nos cursos EAD.	Coordenação de Assistência ao Estudante;	Ano de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Assistentes Sociais; Fabiana Pereira; Gerilany Bandeira.	Elaboração dos Editais; Análise Documental. Análise socioeconômica, elaboração de Lista de contemplados; Solicitação de pagamento Mensal; acompanhamento.	Edital 05/2016 (janeiro a agosto- 37 anos)- Programa de alimentação - valor de R\$8.880,00 Edital 05/2016 (janeiro a agosto- 43 anos)- Programa de transporte- valor de R\$ 5.160,00 Edital 043/2017 (setembro a dezembro 33 alunos - Programa de alimentação - valor de R\$ 3.960,00. Edital 043/2017 (setembro a dezembro 33 alunos - Programa de Transporte - valor de R\$ 3.960,00. TOTAL R\$ 21.690,00- 146 alunos.
020	Realizar acompanhamento de situações familiares de discentes.	Identificação de questões sociais e/ou outras que interferem na vida do aluno atendido.	CAEST; Residências dos atendidos e/ou órgãos /entidades da Rede.	Ano de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Fabiana Pereira; Gerilany Bandeira; Ícaro Arcênio.	Atendimentos; Visitas Domiciliares.	Consultar registros do setor..
021	Realizar Encaminhamento de Discente a Órgãos Externos.	Para terem acesso a serviços ou ações não disponíveis no campus.	Coordenação de Assistência ao Estudante.	Ano de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Equipe	Identificação das necessidades por meio dos instrumentais dos profissionais da equipe (Atendimentos; relatórios, pareceres, etc).	02 casos registrados.
022	Realização de intervenções como: reuniões, palestras e eventos numa perspectiva educacional	Para promover discussões e debates acerca de temáticas ligadas ao publico, favorecendo reflexões de caráter preventivo-educacional.	Campus Campina Grande (auditório, salas de aula).	Ano de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Equipe Caest, em parceria com: COPED, Grêmio estudantil; entidades externas, alunos e professores.	Planejamento das ações; Mobilização dos participantes; organização dos momentos; realização dos eventos.	Alunos matriculados; prioritariamente dos 1º anos. dos cursos integrados,
023	Comissão que trata de revisar a Resolução nº 29/2014, bem como criar novos trâmites sobre os Processos de Ajuda De Custos para discentes,	Discutir e deliberar a a organização e os trâmites dos Processos de Ajuda de Custos para discentes, financiados pela Assistência Estudantil e outras fontes .	Campus Campina Grande (sala de reunião).	Início da Portaria em: 06 de Abril de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Fabiana Pereira Sousa de Queiroz; Ícaro Arcênio de Alencar Rodrigues; Chstianne da Cunha Farias Melo Meireles; Glayds Richeles Araújo Veiga; Kennedy Flávio Meira de Lucena; Maria Cláudia Rodrigues Brandão; Mariângela Vasconcelos Ernesto Lopes; e aluna Wemilly Elias Isidro da Silva	Convocações dos membros (via e-mail) para participação de reuniões semanais ou mensais de acordo com necessidade e disponibilidade dos mesmos. Leitura e discussão dos documentos Base para elaboração de uma Minuta de Regulamento dos Processos de Ajuda de Custo para Discentes, como: Minuta do campus Monteiro que trata do mesmo teor e Resolução local- Instrução Normativa.	10 Reuniões até Dezembro de 2017. Documento Concluído. Falta 01 reunião final para encaminhamento ao Conselho Diretor.
024	2ª CHAMADA PARA PRÉ-MATRÍCULA DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS NO PSCT 2017	Complementação de vagas remanescentes da 1º Chamada	Campus Campina Grande	13/02/2017 - 02/03/2017	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino - DDE-CG Homologador 1	Chamada através de edital e divulgado na mídias sociais.	Resultado parcialmente alcançado sobrando vagas para uma nova chamada. 487

	PARA OS CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS AO ENSINO MÉDIO DO ANO LETIVO DE 2017 NO CAMPUS CAMPINA GRANDE				do Campus M2C1☆		
025	3ª CHAMADA PARA PRÉ-MATRÍCULA DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS NO PSCT 2017 PARA OS CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS AO ENSINO MÉDIO DO ANO LETIVO DE 2017 NO CAMPUS CAMPINA GRANDE	Complementação de vagas remanescentes da 2ª Chamada	Campus Campina Grande	20/03/2017 - 04/04/2017	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino - DD-CG Homologador 1 do Campus M2C1☆	Chamada através de edital e divulgado na mídias sociais.	Resultado parcialmente alcançado sobrando vagas para uma nova chamada.
026	4ª CHAMADA PARA PRÉ-MATRÍCULA DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS NO PSCT 2017 PARA OS CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS AO ENSINO MÉDIO DO ANO LETIVO DE 2017 NO CAMPUS CAMPINA GRANDE	Complementação de vagas remanescentes da 3ª Chamada	Campus Campina Grande	17/04/2017 - 28/04/2017	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino - DD-CG Homologador 1 do Campus M2C1☆	Chamada através de edital e divulgado na mídias sociais.	Resultado parcialmente alcançado sobrando vagas para uma nova chamada.
027	5ª CHAMADA PARA PRÉ-MATRÍCULA DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS NO PSCT 2017 PARA OS CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS AO ENSINO MÉDIO DO ANO LETIVO DE 2017 NO CAMPUS CAMPINA GRANDE	Complementação de vagas remanescentes da 4ª Chamada	Campus Campina Grande	15/05/2017 - 22/05/2017	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino - DDE-CG Homologador 1 do Campus M2C1☆	Chamada através de edital e divulgado na mídias sociais.	Resultado alcançado todas as vagas preenchidas.
028	2ª CHAMADA PARA PRÉ-MATRÍCULA DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS NO PSCT 2017 PARA OS CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO DO ANO LETIVO DE 2017.1 NO CAMPUS CAMPINA GRANDE	Complementação de vagas remanescentes da 1ª Chamada	campus Campina Grande	13/02/2017 - 02/03/2017	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino - DDE-CG Homologador 1 do Campus M2C1☆	Chamada através de edital e divulgado na mídias sociais.	Resultado parcialmente alcançado sobrando vagas para uma nova chamada.
029	3ª CHAMADA PARA PRÉ-MATRÍCULA DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS NO PSCT 2017 PARA OS CURSOS TÉCNICOS	Complementação de vagas remanescentes da 2ª Chamada	Campus Campina Grande	20/03/2017 - 04/04/2017	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino - DDE-CG Homologador 1 do Campus M2C1☆	Chamada através de edital e divulgado na mídias sociais.	Resultado parcialmente alcançado sobrando vagas para uma nova chamada.

	SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO DO ANO LETIVO DE 2017.1 NO CAMPUS CAMPINA GRANDE						
030	4ª CHAMADA PARA PRÉ-MATRÍCULA DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS NO PSCT 2017 PARA OS CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO DO ANO LETIVO DE 2017.1 NO CAMPUS CAMPINA GRANDE	Complementação de vagas remanescentes da 3ª Chamada	Campus Campina Grande	17/04/2017 - 28/04/2017	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino - DDE-CG Homologador 1 do Campus M2C1☆	Chamada através de edital e divulgado na mídias sociais.	Resultado parcialmente alcançado sobrando vagas para uma nova chamada.
031	5ª CHAMADA PARA PRÉ-MATRÍCULA DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS NO PSCT 2017 PARA OS CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO DO ANO LETIVO DE 2017.1 NO CAMPUS CAMPINA GRANDE	Complementação de vagas remanescentes da 4ª Chamada	Campus Campina Grande	15/05/2017 - 22/05/2017	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino - DDE-CG Homologador 1 do Campus M2C1☆	Chamada através de edital e divulgado na mídias sociais.	Resultado parcialmente alcançado sobrando vagas. Chamada encerrada.
032	1ª CHAMADA DA LISTA DE ESPERA PARA PRÉ-MATRÍCULA DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS NO PSCT 2017.2 PARA AS VAGAS REMANESCENTES DOS CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES AO ENSINO MÉDIO PARA INGRESSO NO SEMESTRE LETIVO DE 2017.2 DO CAMPUS CAMPINA GRANDE	Preenchimento de vagas ofertadas para o semestre 2017.2	Campus Campina Grande	29/08/2017 - 15/09/2017	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino - DDE-CG Homologador 1 do Campus M2C1☆	Chamada através de edital e divulgado na mídias sociais.	Resultado alcançado todas as vagas preenchidas.
033	EDITAL DE REINGRESSO PARA OS CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES AO ENSINO MÉDIO DO ANO LETIVO DE 2017.2 NO CAMPUS CAMPINA GRANDE	O Reingresso é a possibilidade dos discentes que perderam o vínculo com o IFPB, por abandono ou jubramento, de reingressar na instituição, a fim de integralizar o seu currículo, conforme a oferta de vagas com esta finalidade no período e no curso de origem	Campus Campina Grande	27/09/2017 - 02/10/2017	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino - DDE-CG Homologador 1 do Campus M2C1☆	Chamada através de edital e divulgado na mídias sociais.	Resultado parcialmente alcançado.
034	I Semana de Estudos Interdisciplinares e Literários (SELLIF) e do IV	Encontro realizado pelos professores da Coordenação de Linguagens e Códigos	Auditório do campus Campina Grande	29/03/2017 - 31/03/2017	Eventos organizados pelo colegiado da área de Linguagens e Códigos do	Realização de palestras, minicursos, mesa redonda e apresentações teatrais.	Resultado alcançado com a participação de toda a comunidade

	Encontro de Literaturas e Culturas (ENLIC)	juntamente com alunos do campus, no sentido de divulgar e promover o estudo linguístico e literário a comunidade acadêmica.			campus Campina Grande Homologador 1 do Campus M2C1☆		
035	Seletiva local para escolha dos representantes do campus no Festival de Intérpretes do IFPB ? etapa local	Divulgação de novos talentos na área de musica.	Auditório do campus Campina Grande	10/08/2017 - 10/08/2017	Seletiva organizada pela coordenação de extensão do campus. na pessoa da professora Maryangela Homologador 1 do Campus M2C1☆	Apresentação e seleção de interpretes e bandas.	Ação 100% executada / Resultados alcançados quanti-qualitativamente:
036	I Semana de Combate a Intolerância e Racismo	Programação elusiva ao dia nacional da consciência negra.	Auditório e área de vivencia do campus Campina Grande	11/12/2017 - 12/12/2017	Semana de Combate a Intolerância e Racismo, ação promovida pelo Grêmio Estudantil do campus Campina Grande com apoio da Direção Geral, Direção de Ensino e Direção Administrativa. Homologador 1 do Campus M2C1☆	Realizado com atividades musicais, grupos de dança, palestra e mesa redonda.	Ação 100% executada / Resultados alcançados quanti-qualitativamente:

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 2 (M2C1)

Organização responsável: Campus1*-M2C1.CG-C. Grande

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C1☆ (+1)

Descrição:


planejamento.ifpb.edu.br
PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XVII-c do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Campina Grande:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Pesquisa do IFPB - Campus Campina Grande para o ano de 2017, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Realizar a execução da Chamada Interconecta IFPB - N ° 01/2017 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social.	Selecionar projetos de pesquisa submetidos ao Edital 01/2017.	Campus Campina Grande.	09/02/2017 - 11/04/2017	Carlos Alex Silva (+1)	A seleção dos projetos foi realizada em três etapas, a primeira foi a verificação de documentação, a segunda foi o envio dos projetos para dois avaliadores e a terceira a contabilização da produtividade dos proponentes. Após a contabilização dos pontos dos foi divulgada a classificação dos projetos aprovados com e sem auxílio financeiro.	Foram selecionados 21 projetos com auxílio financeiro e quatro sem auxílio.
002	Realizar o monitoramento e orientação na execução dos projetos da Chamada Interconecta IFPB - N ° 01/2017 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social.	Necessidade de obtenção de metas em projetos e orientar o uso dos recursos.	Campus Campina Grande.	17/04/2017 - 20/12/2017	Kennedy Flávio Meira de Lucena	Monitoramento via SUAP dos resultados atingidos pelos pesquisadores e dos gastos realizados nos projetos.	Foram monitorados 24 projetos de pesquisa do Edital 01/2017.
003	Realizar a execução do Edital N ° 10/2017 da PRPIPG.	Selecionar projetos de pesquisa submetidos ao Edital 10/2017.	Campus Campina Grande	24/04/2017 - 24/07/2017	Kennedy Flávio Meira de Lucena	A seleção dos projetos foi realizada em 3 etapas, a primeira foi a verificação de documentação, a segunda foi o envio dos projetos para dois avaliadores e a terceira a contabilização da produtividade dos proponentes. Após a contabilização dos pontos dos foi divulgada a classificação dos projetos aprovados com e sem bolsas.	Foram selecionados 7 projetos com bolsas.
004	Realizar a execução do Edital N ° 12/2017 da PRPIPG.	Selecionar projetos de pesquisa submetidos ao Edital 12/2017.	Campus Campina Grande.	24/04/2017 - 24/07/2017	Kennedy Flávio Meira de Lucena	A seleção dos projetos foi realizada em 3 etapas, a primeira foi a verificação de documentação, a segunda foi o envio dos projetos para dois avaliadores e a terceira a contabilização da produtividade dos proponentes. Após a contabilização dos pontos dos foi divulgada a classificação dos projetos aprovados com e sem bolsas.	Foram selecionados 5 projetos com bolsas.
005	Realizar a execução do Edital N ° 11/2017 da PRPIPG.	Selecionar projetos de pesquisa submetidos ao Edital 11/2017.	Campus Campina Grande.	24/04/2017 - 24/07/2017	Kennedy Flávio Meira de Lucena	A seleção dos projetos foi realizada em 3 etapas, a primeira foi a verificação de documentação, a segunda foi o envio dos projetos para dois avaliadores e a terceira a contabilização da produtividade dos proponentes. Após a contabilização dos pontos dos foi divulgada a classificação dos projetos aprovados com e sem bolsas.	Foram selecionados 3 projetos com bolsas.
006	Realizar e lançar Edital para seleção de alunos para participarem do III JOIN 2018.	Necessidade de critérios para participação	Fortaleza - CE	24/08/2017 - 20/11/2017	Kennedy Flávio Meira de Lucena	O Edital foi elaborado seguindo modelo anterior do CONNEPI 2016, onde foram avaliados os seguintes critérios: número de artigos aprovados, participação em	Foi paga a ajuda de custo para 55 alunos totalizando um

		do evento e limitação de recursos financeiros.				projetos de pesquisa e recebimento de ajuda de custo para outros eventos.	valor de R\$ 13.915,00, relativos à alimentação e inscrição no evento.
007	Realizar apresentação dos trabalhos de pesquisa do campus na Semana de Ciência e Tecnologia.	Apresentar os resultados das pesquisas dos Editais do PIBIC EM, PIBITI, PIBIC e Interconnecta.	Campus Campina Grande.	08/11/2017 - 09/11/2017	Kennedy Flávio Meira de Lucena	A apresentação dos trabalhos foi na modalidade oral por meio de projeção nos ambientes do campus.	Foram apresentados 32 trabalhos.

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 3 (M2C1)

Organização responsável: Campus1*-M2C1.CG-C. Grande

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C1* (+1)

Contatos:  Golbery Rodrigues

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XVII-d do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Campina Grande:

RELATÓRIO DE GESTÃO – COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E CULTURA – COEXC/CG – EXERCÍCIO 2017

A Coordenação de Extensão e Cultura, subscrita, gerencia – até a presente data – 27 (vinte e sete) projetos extensionistas/culturais, em cinco programas, a saber:

PROBEXC – é um instrumento que abrange Projetos de Extensão, com ênfase na formação dos discentes e na inclusão social nas suas mais diversas dimensões, visando aprofundar ações políticas que venham fortalecer a institucionalização da extensão no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB).

PIEC – Programa Integrador Escola Comunidade: Possui o objetivo promover a realização de programas de extensão que viabilizem a integração do ensino com os contextos educacionais, políticos, culturais, sociais, científicos e tecnológicos do território local e regional onde se encontra o campus do IFPB.

PROVEXC – Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura. Possui objetivo promover a realização de programas de extensão que viabilizem a integração do ensino com os contextos educacionais, políticos, culturais, sociais, científicos e tecnológicos do território local e regional onde se encontra o campus do IFPB.

Esse programa ainda não está em execução, porque aguarda parecer da Procuradoria Federal sobre pontos controversos do Edital que o regeu (003/2017 – PROEXC), sobre forma de descentralização dos recursos.

PRORIZOMA 2017: PROENEX – Constitui-se numa iniciativa da PROEXC de fomento aos Planos de Trabalho (PTA) que contemplem as Políticas Institucionais de Extensão vinculados ao desenvolvimento dos Eixos Rizomáticos (ER) propostos pela Política de Implantação e Consolidação dos Núcleos de Extensão da Rede Rizoma. Cada proposta de PTA a ser apresentada ao PRORIZOMA 2017: PROENEX deve contemplar um conjunto de metas/atividades a serem desenvolvidas com a finalidade de participação em um (01) dos cinco (05) eventos que comporá a programação do ENEX 2017 em Cabedelo/PB, no período de 26 a 28 de agosto de 2017.

CULTURA EM REDE – iniciativas que visam a fomentar a articulação da comunidade acadêmica do IFPB (integrantes de núcleos de extensão) com grupos artístico-culturais paraibanos e brasileiros, na perspectiva de se constituir uma rede de parcerias culturais no âmbito territorial, implementando a Política de Produção e Promoção da Diversidade Artístico-Cultural, no âmbito dos campi do IFPB.

A seguir, discriminamos os títulos de cada projeto, por programa, aprovados para execução durante o ano de 2017. Para cada um, está também indicado o recurso disponibilizado. Conforme Memorando Circular nº 025/2017 – REITORIA/PROEXC-IFPB, anexo a este documento relatorial, o prazo para prestação de contas encerra-se em 16 de fevereiro de 2018.

Além da execução dos programas retrocitados, a COEXC/CG apoiou ações diversas no campus, a exemplo do curso de Formação Inicial e Continuada – FIC, da Plataforma CISCO, ministrado e gerenciado pelo prof. Marcelo Portela. Apoiou também a I Semana de combate à intolerância e racismo, realizado pelo Grêmio Estudantil Ariano Suassuna e realizou, em parceria com o Curso de Leitura e Escrita Samelly Xavier – CLESX, O Seminário Inteligência Emocional para o Enem e para a Vida, que contou com público prestigiante interno e externo ao IFPB.

PROJETOS – EDITAL Nº 001/2017 – PROBEXC

CAMPUS CAMPINA GRANDE		
PROJETOS QUE ENVOLVEM DISCENTES BOLSISTAS DE CURSOS TÉCNICOS		
TÍTULO DO PROJETO	COORDENADOR/A	STATUS / FINANCIAMENTO
PROJETO DE EXTENSÃO PARA PRÁTICA DA ARTE MARCIAL COM CRIANÇAS: PROMOVENDO A FORMAÇÃO MORAL E A QUALIDADE DE VIDA POR MEIO DO JIU-JITSU	Adenilson Targino de Araujo Junior	EM EXECUÇÃO 339018 – Auxílio Financeiro a Estudantes – R\$ 1.750,00 335020 – Auxílio Financeiro a Pesquisadores – R\$ 3.000,00
OBESIDADE NA ESCOLA: ESTRATÉGIAS DE PREVENÇÃO E CONTROLE EM CRIANÇAS E ADOLESCENTES DA ESCOLA ESTADUAL INTEGRAL SEVERINO CABRAL	Ana Rayonara de Sousa Albuquerque	
EXPERIÊNCIAS SONORO-CRIATIVAS VOLTADAS A FORMAÇÃO DOCENTE	Alan Carlos Monteiro Junior	
POSSO LER PRA VOCÊ? VIVENDO A INCLUSÃO POR MEIO DA LEITURA NUM CENTRO PARA IDOSOS	Aparecida da Silva Xavier Barros	
A ATUAÇÃO DO PARLAMENTO JUVENIL DO MERCOSUL COMO FERRAMENTA DE EFETIVAÇÃO DO DIREITO/ PJM JUSTIÇA	Andrea de Melo Pequeno	
INVESTIGANDO REGISTROS DA PRÉ-HISTÓRIA DA HUMANIDADE NO SERTÃO PARAÍBANO: DOCUMENTAÇÃO E ANÁLISE DAS PINTURAS RUPESTRES EM ALGODÃO DE JANDAÍRA-PB	Marcia Gardenia Lustosa Pires	
INCENTIVO ÀS PRÁTICAS DE ENSINO E APRENDIZAGEM DAS GEOCIÊNCIAS ATRAVÉS DA SUA	Francisco de Assis da Silveira Gonzaga	

CLASSIFICAÇÃO DOS PROJETOS QUE ENVOLVEM DISCENTES BOLSISTAS DE CURSOS DE GRADUAÇÃO		
TÍTULO DO PROJETO	COORDENADOR/A	STATUS / FINANCIAMENTO
EDIFICAR: ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM HABITAÇÕES DE INTERESSE SOCIAL	Jean Luis Gomes de Medeiros	EM EXECUÇÃO 339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes - R\$ 3.325,00
INCENTIVANDO A BUSCA POR CARREIRAS NA ÁREA TECNOLÓGICA USANDO ROBÓTICA EDUCACIONAL	Henrique do Nascimento Cunha	
EDIFICANDO ESCOLAS MELHORES!	Mellyne Palmeira Medeiros	335020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - R\$ 3.000,00
INCLUSÃO DIGITAL: INSERINDO CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM TRATAMENTO CONTRA O CÂNCER NO MUNDO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	Anderson Fabiano Batista Ferreira da Costa	EM EXECUÇÃO 339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes - R\$ 3.325,00
SEMENTES DE ESPERANÇA	Maria Claudia Rodrigues Brandao	
INCUBADORA PARA PRODUÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO NÃO CONVENCIONAIS	Igor Alberto Dantas	
EMPREENDEDORISMO FEMININO: PROTAGONISMO E GERAÇÃO DE RENDA.	Mariangela Vasconcelos Ernesto Lopes	335020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - R\$ 3.000,00
EDUCAÇÃO AMBIENTAL: SENSIBILIZAÇÃO E COLETA DO ÓLEO DE COZINHA RESIDUAL	Cintia de Sousa Bezerra	SEM EXECUÇÃO 339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes - R\$ 3.325,00
INFORMATIZAÇÃO DO CONTROLE ACADÊMICO DE ESCOLAS PÚBLICAS POR MEIO DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE: PROJETO PILOTO NA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL I DO SÍTIO JENIPAPO - DISTRITO DE LAGOA SECA	Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas	335020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - R\$ 3.000,00

PROJETOS – EDITAL Nº 002/2017 – PIEC - 2017

CAMPUS CAMPINA GRANDE		
TÍTULO DO PROGRAMA	PROPONENTE	STATUS / FINANCIAMENTO
EDIFICAR ESCRITÓRIO MODELO	MELLYNE PALMEIRA MEDEIROS	EM EXECUÇÃO 339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes - R\$ 6.000,00 335020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - R\$ 5.000,00
FUNDAMENTOS E ORIENTAÇÕES DE SEGURANÇA NA UTILIZAÇÃO DO COMPUTADOR E NAVEGAÇÃO NA INTERNET: UM PROJETO DE EXTENSÃO APLICADO NA ESCOLA MARIA AUGUSTA LUCENA BRITO	BRUNO JACOME CAVALCANTI	EM EXECUÇÃO 339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes - R\$ 8.500,00 335020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - R\$ 9.585,25
ASSISTENTE DE NAVEGAÇÃO INDOOR PARA DEFICIENTES VISUAIS	JERÔNIMO SILVA ROCHA	EM EXECUÇÃO 339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes - R\$ 2.375,00 335020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - R\$ 5.000,00

PROJETOS – EDITAL Nº 003/2017 – PROEVEXC 2017

Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura da PROEXC/IFPB – PROEVEXC 2017, regulamentado pelo Edital de Extensão e Cultura nº 003, de 07 de março de 2017.

TÍTULO DO EVENTO	PROPONENTE	VALOR DISPONIBILIZADO	STATUS
I MOSTRA DO ESTUDANTE DE TEATRO DANÇA E BRINCADEIRA	ALAN CARLOS MONTEIRO JÚNIOR	R\$ 10.000,00	Aguarda parecer da Procuradoria Federal

PROJETOS – EDITAL Nº 004/2017 – PRORIZOMA 2017: PROENEX

TÍTULO DO PROJETO	PROPONENTE	STATUS / FINANCIAMENTO
Bloco GESSOPET para habitação popular.	MELLYNE PALMEIRA MEDEIROS	EM EXECUÇÃO
Na Toada do Cavalo Marinho Eu Vou Vadia Mais Meu Mano.	ALAN CARLOS MONTEIRO JÚNIOR	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - R\$ 2.000,00

PROJETOS – EDITAL Nº 017/2017 – PROBEXC - Remanescentes

TÍTULO DO PROJETO	PROPONENTE	STATUS/FINANCIAMENTO
ASSISTÊNCIA TÉCNICA-JURÍDICA PARA AS COMUNIDADES GARIMPEIRAS ATUANTES NA REGIÃO DO ESTADO DA PARAÍBA E SUAS IMPLICAÇÕES NA FORMALIZAÇÃO DA ATIVIDADE MINERAL DOS MUNICÍPIOS PARAIBANOS	Wandenberg Bismarck Colaco Lima	EM EXECUÇÃO 334018 – Auxílio Financeiro a Estudantes – R\$ 1.250,00 335020 – Auxílio Financeiro a Pesquisadores – R\$ 3.000,00
LABORATÓRIO DE ARTE E CULTURA (LABORART): CULTURA E ARTE NA FORMAÇÃO DOS JOVENS EM CAMPINA GRANDE-PB	Marcia Gardenia Lustosa Pires	
PAC-PHILHAS COLETA SELETIVA DE PILHAS E BATERIAS PARA RECICLAGEM	Maria Auxiliadora de Brito Lira Dal Monte	

PROJETOS – EDITAL Nº 021/2017 – CULTURA EM REDE

TÍTULO DA PROPOSTA	PROPONENTE	STATUS/FINANCIAMENTO
NA VIRADA DO BATUQUE E NA TRILHA DA RESISTÊNCIA	Márcia Gardênia Lustosa Pires	EM EXECUÇÃO
QUANDO EU PEGO MAIS MEU MANO	ALAN CARLOS MONTEIRO JÚNIOR	339020 – Auxílio Financeiro a Pesquisadores – R\$ 2.000,00

PROJETO VOLUNTÁRIO

TÍTULO DA PROPOSTA	COORDENADOR	STATUS/FINANCIAMENTO
IFNEWS – IMPRENSA COLEGIAL	Golbery de Oliveira Chagas Rodrigues	EM EXECUÇÃO SEM FINANCIAMENTO

RESULTADOS:

De acordo com o teor do Memorando Circular Nº 025/2017 - REITORIA/PROEXC-IFPB, que prorroga a prestação de contas de todos os projetos executados em 2017 para 16/02/2018, não é possível neste momento discriminar resultados concretos de cada projeto extensionista e seus respectivos impactos no campus e na comunidade.


Memorando Circular nº 025/2017 REITORIA/PROEXC-IFPB.

Data de início: 01/01/2017 00:00
Data de término: 31/12/2017 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Realizar o projeto de extensão: OBESIDADE NA ESCOLA: ESTRATÉGIAS DE PREVENÇÃO E CONTROLE EM CRIANÇAS E ADOLESCENTES DA ESCOLA ESTADUAL INTEGRAL SEVERINO CABRAL, que tem por objetivo: Conscientizar os adolescentes da Escola Estadual Cidadão Integral Severino Cabral sobre a importância dos hábitos saudáveis na alimentação e a prática de exercícios físicos como forma de prevenção da obesidade.	A obesidade e sobrepeso na população mundial cresceu consideravelmente nos últimos anos, tornando - se uma patologia de caráter epidêmica dada a sua distribuição. De acordo com a Organização Mundial da Saúde (OMS), em 2015 o mundo teria 2,3 bilhões de pessoas com excesso de peso e 700 milhões de obesos. A obesidade é responsável por um número significativo de mortes devido as morbidades associadas, como a hipertensão arterial, diabetes mellitus, doenças cardiovasculares, depressão, entre outros, o que a torna ainda mais preocupante. Nas crianças e adolescentes a obesidade apresenta prevalência elevada e etiologia multifatorial. A genética, fatores fisiológicos e os metabólicos são importantes na gênese da doença, no entanto, o crescente aumento da obesidade na infância e adolescência está ligado às alterações no estilo de vida e nos hábitos alimentares. A diminuição da prática de exercícios físicos somados ao aumento do consumo de alimentos ricos em açúcares e gorduras constituem fatores determinantes para a obesidade (ABESO,2016). A globalização fez expandir a ideia de comida rápida e fácil com os fast food, que ganharam a adesão das crianças e adolescentes. Todavia, por serem alimentos hipercalóricos e de pouco valor nutricional são responsáveis pelo aumento de peso. Além disso, o desenvolvimento tecnológico trouxe consigo uma variedade de atividades cujo gasto calórico é quase ausente. Desta forma, os jovens passam mais tempo na frente da televisão ou computador, utilizando celulares ou jogos de videogame no qual a demanda energética é mínima. Este comportamento reflete no aumento da massa adiposa e com ele as morbidades associadas. O comportamento alimentar na escola também contribui para o surgimento da obesidade, uma vez que, a maioria dos lanches disponíveis para os alunos são de baixo valor nutricional, com açúcares e gorduras em excesso. A intervenção para prevenção e tratamento deve começar no ambiente educacional representado pela escola. Desta forma, este projeto justifica-se pela necessidade de conscientizar crianças e adolescentes da Escola Estadual Cidadão Integral Severino Cabral sobre a importância dos hábitos saudáveis na alimentação e a prática de exercícios físicos como forma de prevenção da obesidade, e, partindo do princípio de que o Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia - IFPB tem como um de seus objetivos expandir o conhecimento, a implantação	Escola Estadual Cidadão Integral Severino Cabral - Campina Grande - PB	Mai/2017 a Fevereiro/2018, conforme Memorando Circular nº 025/2017 REITORIA/PROEXC-IFPB. 09/05/2017 - 16/02/2018	Estudantes da Escola Estadual Cidadão Integral Severino Cabral - Campina Grande - PB.	Este projeto será executado na Escola Estadual Cidadão Integral Severino Cabral, localizada no bairro Bodocongó, que fica nas proximidades do IFPB em Campina Grande - Paraíba. O trabalho será desenvolvido em 7 etapas, nas quais os temas relacionados à obesidade serão trabalhos de forma dinâmica e interativa. Na primeira etapa, o projeto será explicado aos discentes e será investigado, através de questionários, os hábitos alimentares e a prática de exercícios físicos. A segunda etapa será a verificação da composição corporal através da medida do peso, altura e do Índice de Massa Corporal (IMC) das crianças e adolescentes e sua classificação de acordo com as tabelas de IMC. Posteriormente, na terceira etapa, os conceitos relacionados à obesidade e seus malefícios para o organismo serão	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes 3325,00 335020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores 3.000,00 Total previsto: R\$ 4.750,00

deste projeto favorecerá a difusão de conhecimentos acerca da obesidade, além de favorecer a integração dos saberes discentes do IFPB com a comunidade.

discutidos através de uma palestra com toda a comunidade escolar. Na quarta etapa, a pirâmide alimentar será apresentada aos discentes e será mostrada sua importância para a saúde. Nesta etapa serão utilizadas dinâmicas, jogos de memória, jogos de adivinhação, criação de painéis e construção da pirâmide pelos alunos. A quinta etapa será para estudos sobre os nutrientes, sua função no organismo e a alimentação equilibrada. Nesta etapa os alunos irão construir cartazes, desenhos, atividades escritas e fanzine para demonstrar os nutrientes e sua função no organismo. Na sexta etapa os alunos aprenderão a diferença entre Light/Diet, Legume/Verdura e a utilidade desses alimentos para o organismo. Além da discussão dos temas, serão realizadas brincadeiras de adivinhação e jogos de memória e construção de cartazes. A sétima etapa está relacionada aos exercícios físicos e obesidade. Será discutido a importância da atividade física para a prevenção e o controle da patologia. Além da discussão, essa etapa consistirá em atividades práticas aeróbicas na forma de circuitos, corridas, dança e outros. Nesta etapa será realizada a "gincana dos alimentos" no qual será executada uma atividade com provas a serem praticadas pelos alunos sobre alimentação saudável, exercícios físicos e obesidade, além da elaboração de uma cartilha educativa sobre o tema para ser distribuída para toda a comunidade. No final do projeto será elaborado um artigo para publicação em revista científica.

002	Realizar o projeto extensionista "Educação ambiental: sensibilização e coleta do óleo de cozinha residual", que objetiva informar e sensibilizar a comunidade das Malvinas sobre os malefícios do descarte inadequado dos óleos residuais através de palestras, cursos e seminários além de implantar pontos de coleta de óleo para reciclagem.	O reaproveitamento do óleo residual além de contribuir para o ambiente possibilita a obtenção de produtos de limpeza rotineiros com diferentes aplicações. Dessa forma, essa proposta se enquadra nos termos das novas propostas para desenvolvimento urbano, educação ambiental, envolvimento e extensão comunitária e da Química Verde (Green Chemistry) que pode ser definida como a utilização de técnicas químicas e metodologias que reduzem ou eliminam o uso de solventes, reagentes ou a geração de produtos e subprodutos que são nocivos à saúde humana ou ao ambiente. A crescente poluição ambiental tem preocupado a todos, e a busca por alternativas mitigadoras desses impactos tem sido desenvolvida. A disposição do óleo vegetal no meio ambiente é grave, gerando diversas consequências. A utilização desse óleo reciclado para a fabricação de sabão é uma alternativa que visa reduzir os impactos ambientais e econômicos e a implantação desse projeto em comunidades contribuirá para uma melhor análise dos	Bairro das Malvinas - Campina Grande	Maio/2017 a Fevereiro/2018, conforme Memorando Circular nº 025/2017 REITORIA/PROEXC-IFPB. 04/05/2017 - 16/02/2018	Estudantes e grupos comunitários.	Caracterização da área de estudo O bairro das malvinas possui mais de 40 mil habitantes localizada na zona Oeste de Campina Grande. Nele está inserido o campus Campina Grande do IFPB. Caracterização da pesquisa Inicialmente, será feito um levantamento junto à comunidade e com os donos dos restaurantes para saber a quantidade	Total previsto: R\$ 6.325,00 
-----	---	---	--------------------------------------	---	-----------------------------------	--	--

fatores associados ao sabão, além de sensibilizar a população sobre a questão ambiental.

de óleo usada por mês, e depois avaliar o nível de interesse dos mesmos em contribuir com o projeto. Após este levantamento, recipientes identificados serão deixados no local, junto com pôster sobre o projeto e boas práticas de coleta de óleo. A partir de então, este restaurante se torna um ponto de coleta, no qual, após um tempo preestabelecido com os parceiros, os alunos recolhem o óleo e repõem o recipiente de coleta, fechando um ciclo. Nas casas, após a identificação e caracterização da família, quantidade produzida de óleo e avaliação do interesse em participar do projeto, deixa-se o contato dos pontos de coleta e, se ainda assim, o morador quiser que o aluno busque em sua casa, uma pessoa é designada para isso. O recolhimento do óleo será feito pela empresa RCW que utiliza o óleo para fazer sabão, e dependendo da quantidade de óleo recolhido pode fornecer sabão que serão doados a comunidade do bairro das Malvinas. Uma das atividades cotidianas do projeto será feita por meio de palestras nas escolas, nas quais primeiramente os diretores das escolas públicas, são convidados a uma apresentação sobre os objetivos, interesses e funcionamento do Projeto. Após esses contatos preliminares, os alunos extensionistas realizam palestras para os discentes de Ensino Médio sobre os malefícios do descarte incorreto do resíduo, como se dá a fabricação do biodiesel por meio desse óleo e até mesmo como se fabricam os produtos de limpeza. Em seguida, com os professores e alunos da escola, é instalado um ponto de coleta devidamente identificado com cartazes e recipientes para depósito do óleo, sob responsabilidade de um professor. Serão realizados, com os docentes das escolas, oficinas de apresentação do projeto e de como elaborar estratégias de ensino sobre a questão ambiental, com ênfase no óleo usado de cozinha, nos planos de cada

					disciplina. Será realizado um mapeamento e diagnóstico da comunidade, por alunos visando identificar e caracterizar os atores sociais produtores de óleo usado de cozinha. Com isso será possível saber quem são as pessoas que produzem o óleo usado, onde produzem, quanto produzem, como descartam o óleo e a sua disponibilidade de participar do projeto. O segundo passo será promover uma atividade para informar a comunidade sobre os malefícios da prática de descarte inadequado de óleo e a oportunidade de ganhos social, ambiental e econômico com as práticas de doar, vender e reuso do material. Junto com a campanha de educação ambiental, será divulgado o projeto, não só para a população, mas em restaurantes locais e para o restaurante estudantil do IFPB, a fim de que estes possam contribuir com o projeto doando os óleos usados.		
003	Realizar o projeto de extensão: Projeto de extensão para prática da arte marcial com crianças: promovendo a formação moral e a qualidade de vida por meio do Jiu-Jitsu, que tem por objetivo: Trabalhar a formação moral, bem estar físico e mental, e qualidade de vida através da prática desportiva de Jiu-Jitsu, além de possibilitar aos alunos e a comunidade do Bairro do Dinaméria novas experiências pedagógicas na prática da educação física.	Compreende-se o papel fundamental da escola no desenvolvimento social e cultural de uma sociedade, da mesma forma, entende-se que a existência de diversas culturas deve ser dialogada dentro do ambiente escolar (Coletivo De Autores, 2009). Portanto, este projeto contribui para a expansão da ciência da educação física pela busca novos métodos lúdicos de treinamentos e de instruções pedagógicas para ser aplicada com crianças e em específico para a arte marcial Jiu-Jitsu. E como uma possibilidade de cultura de movimento diversifica, situam-se as artes marciais, na qual, os alunos(as) podem vivenciar novas experiências. Por isso, o Jiu-Jitsu se apresenta como uma oportunidade para os alunos conhecerem outras práticas corporais de educação física dentro das Instituições de Ensino, como também proporciona o desenvolvimento social da comunidade. Os ensinamentos da arte marcial carregam em si conteúdos de uma filosofia própria e um histórico bastante rico em informações, devido a suas origens e características históricas e culturais (Draeger, 1973; Villamón, 1999). Criando assim, um espaço de interação discursiva entre os envolvidos no processo de aprendizado, com aulas dinâmicas, dialogadas, participativas, e com momentos de socialização de experiências que refletem diretamente no seu cotidiano. Ademais, a prática do Jiu-Jitsu necessita de estrutura adequada para seu funcionamento, portanto, por possuir esta estrutura necessária ao desenvolvimento das aulas, o Campus Campina Grande se torna lugar ideal para introduzir o Jiu-Jitsu para as crianças da comunidade do Bairro do Dinaméria, visto que, o mesmo não possui locais de treinamento próximos. Cria-se assim um projeto de inclusão social, que beneficia diretamente os moradores, evitando que os mesmos tenham que se deslocar da comunidade para ter contato com o esporte. Em suma, apresenta-se a problemática deste projeto voltada para promoção da qualidade de vida e formação moral de crianças por meio da prática do Jiu-Jitsu, como também, proporcionar aos alunos do ensino médio integrado, a vivência prática com os procedimentos empregados no processo de ensino e aprendizagem. Além de que, o mesmo representa uma modalidade pouco tratada pela literatura científica em relação ao âmbito escolar, e é pertinente pela proposta de superar uma lacuna que há na arte de lecionar o Jiu-Jitsu para crianças.	IFPB - campus Campina Grande e moradores do Bairro Dinaméria, em Campina Grande/PB.	Maio/2017 a Fevereiro/2018, conforme Memorando Circular nº 025/2017 ? REITORIA/PROEXC-IFPB. 04/05/2017 - 16/02/2018	Estudantes do campus e moradores do Bairro Dinaméria, em Campina Grande/PB.	Inicialmente ocorrerá a divulgação do projeto entre os funcionários e estudantes do campus, e moradores das proximidades do bairro Dinaméria. E por fim a seleção das crianças que irão compor o projeto, num total de 30, para seleção os pais irão apenas preencher a ficha de inscrição. Nesta etapa também, serão expostos os objetivos do trabalho com uma breve revisão sobre os conteúdos teóricos e práticos do Jiu-Jitsu que serão abordados nas aulas. Com intuito de preparar os alunos (bolsista e voluntários) com os procedimentos de ensino lúdicos empregados com crianças. As aulas serão realizadas sempre as segundas e quartas-feiras no período da manhã (9:00 às 10:30. As aulas serão sempre compostas por atividade lúdicas com a utilização dos movimentos do Jiu-Jitsu, e com abordagem dos princípios de harmonia, concentração, respeito e autoconhecimento essenciais à prática do Jiu-Jitsu. De modo a atingir a formação de um cidadão justo,	Total previsto: R\$ 4.750,00 Total executado: R\$ 1.750,00 Execução em %: 36,84% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -3.000,00
IFPB							

					<p>correto e comprometido com estes preceitos dentro e fora do tatame. Permanecendo neste âmbito, serão ensinadas as técnicas de torções articulares e as funções da correta mobilização do quadril. O Jiu-Jitsu é uma modalidade que envolve posições com finalizações no solo, através de estrangulamentos, imobilizações, chaves de braços, joelhos e pés. Por fim, elaborar-se-á um artigo científico sobre a experiência vivenciada pelos alunos neste projeto, relatando as dificuldades encontradas ao se propor esta prática na escola e as soluções encontradas para facilitar e aprimorar o processo de aquisição do conhecimento por esta população em destaque</p>		
004	<p>Realizar o projeto de extensão: EXPERIÊNCIAS SONORO-CRIATIVAS VOLTADAS A FORMAÇÃO DOCENTE, que tem por objetivo: Ministrando um mínimo de 30 vivências dialogadas com 04 horas-aula para 30 estudantes cada dos cursos de licenciatura, com ênfase nos cuidados, higiene e potencialidades de articulação que a unidade corpo-voz-som tem na produção de sentido e comunicação nos processos de ensino-aprendizagem das mais diversas áreas de conhecimento que compõem o ensino básico, ampliando, assim, a formação docente em universidades, faculdades e institutos de ensino superior da cidade de Campina Grande ? PB e municípios circunvizinhos.</p>	<p>É possível perceber no cotidiano de cada sujeito social, independente de classe econômica, identidade cultural, profissão, história, relações que estabelece como indivíduo-coletivo - a voz exerce papel fundamental na comunicação. Dentre as formas de estabelecer esse elo, também é notório que o sentido não está somente no conteúdo sináptico da fala, mas no redor que a linguística compreende da expressão corporal e dos modos, como sotaques, gírias, aglutinações e a exploração dos parâmetros sonoros: duração, intensidade, timbre e altura. Do mesmo modo, vislumbra-se que a devida importância não é dada a Voz e seus usos nos processos de formação educacional e profissional, uma vez que podemos considerar a língua e sua sintaxe importantes elementos na comunicação cotidiana. Em especial, no que se refere a formação docente, encontramos a carência desse conteúdo no decorrer dos cursos de licenciatura. Essa realidade acarreta em esforços inconsequentes e inconscientes que podem gerar problemas como calos e esfoliações nas cordas vocais. Igualmente se reconhece a vocalidade como ferramenta crucial na construção da presença do profissional de educação no decorrer do processo de ensino/aprendizagem. Assim, este projeto vem tentar não pretensiosamente sanar, mas oferecer um horizonte básico de possibilidades sonoro-criativas sobre os usos e cuidados com a Voz voltados à prática docente, como também, exercícios que possam ser explorados junto aos envolvidos de forma interdisciplinar entre literatura e a leitura dramática. Nas oficinas do projeto Preparação Vocal voltada a Prática Docente ofertadas a professores de escolas públicas de ensino fundamental de Campina Grande ? PB e cidades próximas, tivemos experiências que comprovaram as observações elencadas acima e ofereceram novos pontos de vista sobre o tema. Exemplo disso foram as dificuldades encontradas ao trabalhar com profissionais em ambiente de trabalho, com hábitos mais enraizados sobre a utilização da Voz. O presente projeto visa desdobrar a proposta anterior a docentes em processo de formação, esperando, dessa forma, uma melhor assimilação dos conteúdos sobre práticas e hábitos salutares e criativos de usos não só da voz, mas de propostas sonoras criativas voltadas ao processo de ensino-aprendizagem.</p>	<p>Instituições de ensino superior de Campina Grande ? PB e cidades circunvizinhas</p>	<p>Maio/2017 a Fevereiro/2018, conforme Memorando Circular nº 025/2017 ? REITORIA/PROEXC-IFPB. 05/05/2017 - 16/02/2018</p>	<p>Estudantes de Instituições de ensino superior de Campina Grande ? PB e cidades circunvizinhas.</p>	<p>Como primeiro movimento do projeto está sendo elaborado um material didático audiovisual a partir do conhecimento técnico dos parâmetros sonoros, paisagem sonora e gramelot, somados aos cuidados e higiene da unidade corpo-voz-som voltada ao ofício do professor. Também estão sendo pensadas perspectivas metodológicas não-coloniais inspiradas nos filósofos Boaventura de Sousa Santos, Viviane Mosé e Jorge Larrosa Bondía, procurando as formas de instigar um ambiente horizontal de trocas de experiência a partir de uma vivência dialogada entre os participantes e os ministrantes. Em seguida entraremos em contato com universidades, faculdades e institutos de ensino superior de Campina Grande ? PB e de cidades vizinhas a fim de ofertar a atividade e agendando-a com diretores, coordenadores ou demais representantes das instituições, de acordo com as necessidades e disponibilidade, dia e horário para ministrando a vivência dialogada ? Experiências Sonoro-Criativas voltadas a Formação Docente?, com 04 horas-aula para 30 estudantes de cursos de licenciatura. Para tanto se fará uma lista de contatos das</p>	<p>339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes 5.075,00 335020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores 3.000,00 Total previsto: R\$ 4.750,00</p>
IFPB							499

instituições que oferecem essa modalidade de graduação em Campina Grande ? PB e de cidades vizinhas. A partir dos agendamentos se fará presencialmente e/ou por ficha virtual a ser elaborada e divulgada através de cartazes, malas diretas e redes sociais, a divulgação e inscrição dos discentes interessados. No decorrer das vivências dialogadas serão expostos de modo teórico e prático, conteúdos referentes a fisiologia e anatomia do aparelho fonador e digestivo, patogêneses da musculatura Vocal relacionadas a alimentação, maus hábitos e lesões por esforços repetitivos, respiração, alongamento, aquecimento e desaquecimento corpo-voz, formas de produção do sentido e exploração das potencialidades sonoras criativas por meio de Parâmetros Sonoros (duração, intensidade, timbre e altura), Paisagem Sonora e Gramelot. A partir desses conhecimentos técnicos será elaborada uma demonstração das alunas bolsista e voluntarias, articulando a eles algum conteúdo de outra matéria do ensino básico escolhido por elas. Mediante essa apresentação exemplo, será proposto aos participantes fazerem o mesmo, assim, estaremos compondo um glossário metodológico de exercícios de articulação técnica criativa corpo-voz-som e conteúdos do ensino básico, na busca de fomentar uma prática interdisciplinar. Será criado um perfil do projeto no Facebook para disseminar as atividades, realizar inscrições, contatos, dirimir dúvidas dos participantes, oferecer conteúdo multimídia, planejar e avaliar as ações realizadas no decorrer do projeto. Pretende-se, a princípio, realizar uma vivência dialogada por semana em instituição de ensino superior no município de Campina Grande e/ou vizinhança. Tem-se como previsão atender cerca de 900 docentes em processo de formação acadêmica.

						<p>Todavia, de acordo com o interesse e procura percebido em cada instituição de ensino superior, se poderá marcar nova atividade, bem como retornos para módulos de específicos acerca de determinado conteúdo abordado, alcançando novos participantes ou de aprofundamento. No IFPB campus Campina Grande irão se organizar oficinas da mesma natureza, tanto na programação dos eventos já adotados pelo campus a exemplo da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia e Semana de Meio Ambiente, como para os cursos de licenciatura em funcionamento no campus e eventos que visem alcançar esse público. Também se procurará integrar essa atividade na programação de congressos e encontros de alcance municipal, estadual e nacional, bem como em eventos de extensão do IFPB, a exemplo do ENEX ? Encontro Nacional de Extensão, alcançando essas ações, esperasse atender um público de mais 160 estudantes de licenciaturas.</p>	
005	<p>Realizar Seminário sobre inteligência emocional para o Enem e para a vida, que tem por objetivo conscientizar os candidatos ao certame do ENEM sobre equilíbrio emocional, do ponto de vista de focar na razão em detrimento de emoção, a partir da lógica do lema "eu não sou minha nota"!</p>	<p>Considerando o contexto de realização da prova do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM, e toda a questão de cobranças por sucesso na mente do aluno-candidato, considerou-se pertinente realizar com jovens uma troca de experiências em torno da temática da inteligência emocional, como ferramenta chave para consolidar a maturidade.</p>	<p>Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - campus Campina Grande.</p>	<p>03 de novembro de 2017, ante-véspera do 1º dia da prova do ENEM. 03/11/2017 - 03/11/2017</p>	<p>Coordenação de Extensão e Cultura do campus Campina Grande e direção do Curso de Leitura e Escrita Samelly Xavier - CLESX. Golbery Rodrigues</p>	<p>Através de palestras, dinâmicas coletivas, trocas de experiências sobre a questão-tema.</p>	<p>Gratuito. Total previsto: R\$ 0,00 Total executado: R\$ 0,00 Execução em %: 0,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>
006	<p>Realizar o projeto de extensão: POSSO LER PRA VOCÊ? VIVENDO A INCLUSÃO POR MEIO DA LEITURA NUM CENTRO PARA IDOSOS, que objetiva levar aos internos do centro para idosos, além de companhia e alegria, cultura, entretenimento e informação de maneira a contribuir com seu bem-estar mental e emocional.</p>	<p>A expectativa de vida do brasileiro subiu para 75,5 anos em 2015, segundo pesquisa do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) divulgada em dezembro de 2016. Todavia, o cuidado e a atenção à crescente população idosa do país não seguiu o mesmo ritmo. Tornou-se bastante comum, infelizmente, identificar situações em que os mais velhos não são tratados com respeito, carinho e dignidade. É nessa fase da vida, portanto, que muitos idosos enfrentam vários problemas, dentre os quais: a discriminação, a precariedade financeira e o abandono de familiares e do poder público (MINAYO, 2003). Nesse cenário, seja por vontade própria ou de parentes, vários deles passam a morar em casas geriátricas, instituições de longa permanência comumente chamadas de asilos ou casas de repouso. Entretanto, mesmo nesses lugares, boa parte deles continua a viver em situação de negligência e de invisibilidade. O desenvolvimento de políticas públicas para a pessoa idosa no Brasil é recente, tendo início, principalmente, em 1994 quando foi instituída a Política Nacional do Idoso (PNI) e também com o Estatuto do Idoso, promulgado em outubro de 2003. Porém, apesar desse aparato legal, ainda são necessários esforços para engajar toda a sociedade no enfrentamento dessa problemática (BRASIL, 1994, 2003, 2014; FERNANDES, SOARES, 2012). Este projeto nasceu do interesse do grupo em desenvolver uma ação capaz de gerar alguma melhoria das condições de vida dessa população, particularmente daquela que vive interna na casa geriátrica selecionada. Nesse caso, considerando que, geralmente, em alguns momentos do dia esses idosos ficam sem nada para fazer ou sem ninguém para conversar, pensamos em montar um projeto de leitura por meio do qual também pudéssemos melhor compreender como a leitura pode contribuir para o bem-estar mental e emocional dos idosos. Encontramos na internet algumas iniciativas inspiradoras: - Leitura pela</p>	<p>Casa geriátrica da cidade de Campina Grande</p>	<p>Maio/2017 a Fevereiro/2018. 05/05/2017 - 16/02/2018</p>	<p>Idosos de uma casa geriátrica da cidade de Campina Grande</p>	<p>META(S) ATIVIDADE(S) MÊS/ANO Fazer um breve histórico da instituição, descrevendo sobre quem são seus moradores e cuidadores, dentre outras peculiaridades. Aplicação de entrevistas (com os responsáveis pela instituição e com os idosos). 05/2017 Preparar os estudantes para atuarem com qualidade na arte de contar histórias. Montagem das oficinas sobre recursos auxiliares e técnicas para contar histórias. 05/2017 Organizar o carrinho com o material bibliográfico e de apoio. Aquisição de um tablet (para registro documental e fotográfico), de um carrinho (para guardar os materiais das oficinas), dos livros e dos materiais</p>	<p>339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes 5.075,00 335020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores 3.000,00 Total previsto: R\$ 4.750,00</p>
IFPB							501

memória[1]: a escritora brasileira Alessandra Pontes Roscoe fez uma interessante descoberta em seu trabalho no Hospital Universitário de Brasília. Lendo para idosos com Alzheimer, ela percebeu que a atividade contribuía para a recuperação de lembranças dos pacientes. - Projeto Bairro Leitor[2]: a bibliotecária Eva Aparecida Moraes está ajudando a mudar a vida da população de Cruzália, interior de São Paulo. Ela visita as casas da vizinhança e lê para os idosos. Em troca, ouve histórias de quem tem muito para contar. - Projeto Roda de Leitura[3]: as sessões das Rodas de Leitura são promovidas pela Fundação de Ação Social (FAS) e pela Fundação Cultural de Curitiba com grupos de convivência de idosos. De acordo com o mediador de leitura Lucas Buchile, o objetivo dessas sessões é apresentar autores e devolver o prazer da leitura a idosos que muitas vezes nunca leram ou perderam o hábito de ler, através de histórias e do resgate de memórias. - Projeto Ler no Lar[4]: envolve idosos moradores de Instituições de Longa Permanência ou Centros Dia de Arcos de Valdevez (Portugal), a partir da estimulação cognitiva da população através da leitura e a criação de uma maior proximidade dos idosos à comunidade e ao mundo exterior, com a realização de visitas coletivas à Biblioteca do município. Porém, a definição exata do que pretendemos fazer foi definida quando lemos sobre o Projeto Dose de Leitura[5], que é realizado em parceria com hospitais. Ele funciona da seguinte forma: ficam à disposição dos pacientes, acompanhantes e visitantes, durante a sua permanência no local, obras infantis e crônicas do escritor Laé de Souza, dirigidas ao público juvenil e adulto. Elas são expostas nas recepções, mas vão também aos quartos em um carrinho[6] que circula pelas dependências do hospital. A nossa proposta, que conta com a parceria da Biblioteca Poeta Zé da Luz[7], ficou assim estruturada: mensalmente vamos levar aos idosos de uma casa geriátrica da cidade de Campina Grande, além da nossa companhia, momentos de cultura e entretenimento através de atividades individuais ou coletivas em torno da leitura: exploração com saraus, jogos, dramatizações, debates e testemunhos. Utilizaremos um carrinho para acomodar o material bibliográfico e de apoio e, mediante autorização da instituição, dos envolvidos e/ou de seus parentes, registraremos (para fins acadêmicos) algumas atividades desenvolvidas. A escolha do local que cuida de idosos foi feita a partir de orientação de uma das coordenadoras do Projeto Social Vagalumes[8]. Desse modo, foi contemplado o Instituto São Vicente de Paulo, que está localizado em Campina Grande (PB), tem 80 anos de existência e atende 73 idosos, sendo 40 deles acamados. O interno mais velho é do sexo feminino e possui 101 anos. Este projeto se configura como um mediador importante entre a leitura, a inclusão social, o entretenimento e a melhora na qualidade de vida e bem-estar dos idosos que participam das atividades, mas ao mesmo tempo tem destacado impacto acadêmico na formação dos estudantes e dos servidores. Afinal, os momentos de conversa, toque e afeto não só farão bem aos idosos, sedentos por contato humano, pela troca de ideias, por alguém que lhes dê um minuto de atenção para ouvir as suas histórias, mas, também, a todos os envolvidos. Certamente, sentimentos e momentos muito prazerosos serão experimentados por todos e eles ficarão guardados para sempre em nossas memórias! [1] Para saber um pouco mais sobre a ?Oficina Caixinha de guardar o tempo? ? Leitura e memória para idosos, acessar: . Essa oficina virou livro e foi um dos finalistas do Prêmio Jabuti de 2013. [2] A reportagem do Programa Como será?, da Rede Globo, ?Projeto Bairro Leitor leva leitura para idosos de Cruzália, interior de SP? foi exibida no dia 07/03/2015. Conferir no link:. [3] A notícia da Prefeitura Municipal de Curitiba (PR): ?Roda de Leitura conduz idosos ao universo da literatura? foi publicada no dia 30/09/2013. Conferir em: <
<http://www.curitiba.pr.gov.br/noticias/roda-de-leitura-conduz-idosos-ao-universo-da-literatura/30821>>. [4] A notícia do Portal do Envelhecimento (Portugal): ?Ler no Lar? reintegra a população idosa na sociedade? foi publicada no dia 22/01/2015. Acessar: . [5] Para saber mais sobre esse projeto, acessar: <
<http://www.projetosdeleitura.com.br/dosedeleitura.php>>. [6] Conferir a imagem do carrinho no final deste projeto. [7] A Biblioteca do Campus Campina Grande abriu as portas em maio de 2008, leva o nome do poeta Severino de Andrade Silva, conhecido popularmente com Zé da Luz. Mudou de local e no novo prédio, que foi inaugurado no dia 09 de fevereiro deste ano, é possível encontrar mais de 10 mil exemplares, sendo livros técnicos, de literatura, periódicos impressos e eletrônicos. [8] Para conhecer esse belo projeto, acessar: <
<http://vagalumescg.blogspot.com.br/>>. Fundamentação Teórica Muitas vezes, a velhice é entendida como uma etapa negativa da vida das pessoas, haja vista que costuma ser associada à doença, ao declínio, ao isolamento, ao abandono e aos maus-tratos (NERI, 2006). Nesse contexto, o envelhecimento é visto como uma ameaça à dinâmica social, tendo em vista que pode ser caracterizado como uma fase em que a diminuição da capacidade funcional e as limitações cognitivas e físicas são potencializadas (FRATEZI et al., 2011). A velhice, então, passa a ser associada ao estereótipo de que nesse momento da vida, o idoso volta a ser criança, por depender do cuidado de outras pessoas para o

de apoio (papéis, fantoches, balões, cd de músicas, etc.). 05/2017 - Realizar atividades de leitura de diferentes modalidades, utilizando livros, objetos, mídias, dentre outros suportes para contação de histórias; - Criar um ambiente de mediação e de leitura, recheado de momentos de prazer, de ludicidade e de interação entre os idosos participantes; - Promover o resgate de memórias dos idosos através da escuta de suas histórias. Oficinas temáticas de leitura com vistas a resgatar o fio das lembranças dos idosos acerca de: - lugares (06/2017); - cheiros (07/2017); - cantos (08/2017); - bichos (09/2017); - dores (10/2017); - amores (11/2017). 06 a 11/2017

		<p>desempenho das atividades da vida diária. A infantilização é uma tendência comum nas relações de cuidado. Através dela, os idosos são vistos pelas outras pessoas como seres dependentes e sem autonomia, ou seja, sujeitos cheios de limitações, decorrentes dos problemas de saúde, da improdutividade ou do impedimento de fazer o que deseja (GIACOMIN et al., 2013; JUNGES, 2004). Essas visões acerca da velhice remeteram-nos à reflexão sobre a questão do abandono, algo bastante frequente em ambientes onde os idosos estão inseridos. De acordo com o Manual de enfrentamento à violência contra a pessoa idosa (BRASIL, 2014), mesmo sendo o espaço de aconchego e onde hoje estão morando mais de 90% das pessoas idosas, a família vive uma situação contraditória: A elevada expectativa de vida às vezes junta num mesmo lar até quatro gerações. Falta espaço físico e, na maioria das vezes, os membros da família têm compromissos fora de casa: trabalho, estudos, lazer. Além das dificuldades cotidianas, há ainda conflitos de valores, de mentalidades e de comportamentos. Mesmo, morando na mesma casa com muitas pessoas, inúmeros velhos e velhas se queixam de abandono e solidão (BRASIL, 2014, p. 26). O abandono, portanto, pode ser considerado, segundo o documento citado anteriormente (p. 41), como uma das maneiras mais perversas de violência contra a pessoa idosa, apresentando, assim, várias facetas: As mais comuns que vêm sendo constatadas por cuidadores e órgãos públicos que notificam as queixas são: retirá-la da sua casa contra sua vontade; trocar seu lugar na residência a favor dos mais jovens, como por exemplo, colocá-la num quartinho nos fundos da casa privando-a do convívio com outros membros da família e das relações familiares; conduzi-la a uma instituição de longa permanência contra a sua vontade, para se livrar da sua presença na casa, deixando a essas entidades o domínio sobre sua vida, sua vontade, sua saúde e seu direito de ir e vir; deixá-la sem assistência quando dela necessita, permitindo que passe fome, se desidrate e seja privada de medicamentos e outras necessidades básicas, antecipando sua imobilidade, aniquilando sua personalidade ou promovendo seu lento adoecimento e morte.</p>					
007	<p>Realizar o projeto de extensão: A atuação do Parlamento Juvenil do MERCOSUL como ferramenta de efetivação do Direito/PJM JUSTIÇA, que objetiva disponibilizar à comunidade externa do IFPB campus Campina Grande e da cidade de Alagoa Nova o acesso a palestras com profissionais do Direito atuantes no meio jurídico, bem como ofertar atendimento jurídico com advogados atuantes nas mais diversas áreas do Direito na cidade de Campina Grande, para a resolução de problemas jurídicos que porventura venham a existir para os membros de comunidades carentes a ser atendida, buscando também, a partir do desenvolvimento do projeto inserir a atuação dos jovens do IFPB em um contexto de protagonismo juvenil.</p>	<p>A vida em sociedade se caracteriza pelas relações entre os indivíduos, relações estas que muitas vezes criam desavenças e problemas dos quais necessitam de resolução jurídica adequada. Além do mais, a falta de conhecimento acerca de direitos e deveres de cada pessoa em meio a sociedade acarreta grandes problemas entre os indivíduos. Vislumbrando a melhoria da qualidade de vida das pessoas, este projeto surge como ferramenta de esclarecimento e acesso ao Direito. Além desta nuance, verifica-se também a importância do fomento ao protagonismo juvenil, enfatizando as ações do Parlamento juvenil do MERCOSUL, com vistas à garantir a melhoria da qualidade de vida dos jovens, dando a esse a oportunidade de desenvolver maiores esclarecimentos acerca dos mais diversos campos do saber, em especial ao Direito, além de atuação juntamente com a sociedade em projetos sociais, possibilitando o acesso ao conhecimento, bem como dando a oportunidade aos jovens em situação de vulnerabilidade de terem acesso a conhecimento, assistência e educação. Entende-se que os direitos e garantias são extensivos a todos os cidadãos e que a não efetivação de tais direitos consubstancia o desrespeito à norma Maior. Nesse contexto, o acesso ao atendimento jurídico para a resolução de litígios é um direito de todos. Contudo, percebe-se que este acesso por muitas vezes é dificultado por motivos diversos, sejam eles sociais, financeiros ou mesmo por falta de conhecimento acerca dos direitos inerentes a cada cidadão. Nesse contexto, justifica-se a execução do projeto aqui explanado pela necessidade de acesso das comunidades mais carentes ao reconhecimento dos seus direitos, como também o acesso a profissionais que garantam a efetivação desses direitos perante a justiça. Importante mencionar que a execução do projeto aqui descrito oportunizará as comunidades internas e externas a esclarecerem dúvidas acerca dos direitos, deveres e acesso à Justiça de maneira a alcançar a resolução de seus possíveis litígios. Outro ponto positivo com a execução deste projeto é possibilitar aos estudantes desta instituição acesso ao conhecimento acerca de seus direitos enquanto trabalhador inserido no mercado, bem como cidadão detentor de direitos e deveres em meio à sociedade, vez que nota-se certa carência ao estudo do Direito, tornando os alunos restritos ao aprendizado técnico e sem conhecimentos jurídicos fundamentais quando de sua inserção no mercado de trabalho. Com o trabalho desenvolvido pelas instituições de ensino, verifica-se que o direito à educação é efetivado, vez que é colocado à disposição dos alunos de todos os níveis o acesso ao ensino. Em se tratando de escolas técnicas, em especial o IFPB, percebe-se uma carência relacionada ao aprendizado dos direitos de cada cidadão. Verifica-se que os alunos são preparados profissionalmente para o mercado de trabalho, contudo eles possuem pouco conhecimento acerca de seus direitos no âmbito profissional. E esta carência se dá pelo fato de não existir uma grande quantidade de profissionais do Direito para dar aulas nos Institutos Federais, nem tampouco as disciplinas básicas de Direito efetivamente compõem as grades curriculares do ensino nestas instituições, a falta</p>	<p>Comunidade do entorno do IFPB Campus CG, bem como para a comunidade da cidade de Alagoa Nova/PB.</p>	<p>Mai/2017 a Fevereiro/2018, conforme Memorando Circular nº 025/2017 ? REITORIA/PROEXC- cidade de IFPB. 05/05/2017 - 16/02/2018</p>	<p>Comunidade do entorno do IFPB Campus CG, bem como para a comunidade da cidade de Alagoa Nova/PB.</p>	<p>De acordo com o objetivo deste estudo, a metodologia a ser desenvolvida constará das seguintes etapas: - Divulgação do projeto no entorno do Instituto Federal da Paraíba, campus Campina Grande. A divulgação externa ao campus, será realizada através de visitas às escolas do entorno, Sociedades de Amigos de Bairro (SABs), igrejas, e principalmente com a atuação dos estudantes no processo de divulgação interna e externa ao Instituto. A divulgação também ocorrerá na cidade de Alagoa Nova, onde será realizado também o projeto; - Realização de palestras cuja função principal será explanar ao público sobre os direitos e deveres do indivíduo perante a sociedade, nos seus mais diversos ramos. As palestras ocorrerão uma vez por mês. Nelas, serão explanados temas diversos relacionados ao Direito nacional e internacional, com a participação de profissionais do direito, a exemplo de advogados, Procuradores, juízes, promotores, professores de universidade, agentes internacionais e profissionais capacitados para transmitir o conteúdo para os estudantes. As palestras terão</p>	<p>339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes 5.075,00 335020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores 3.000,00 Total previsto: R\$ 4.750,00</p>
IFPB							503

	de materiais jurídicos ou livros que compõem a área também contribui negativamente o acesso a esses conhecimentos. Verifica-se também que as comunidades situadas no entorno do Instituto também são pouco assistidas no que tange ao esclarecimento acerca de seus direitos e obrigações. Sendo assim, a proposta aqui descrita é desenvolver um projeto que garanta acessibilidade aos conhecimentos jurídicos à comunidade externa do IFPB campus CG explanação acerca de direitos e deveres de cada cidadão. Além disto, a proposta também tem como foco trazer para a instituição advogados que realizem atendimentos gratuitos, profissionais que tenham o conhecimento necessário para transmitir os conhecimentos necessários para os alunos, possibilitando retirar dúvidas existentes ou mesmo garantir o assessoramento jurídico necessário aos beneficiários. Justifica-se este projeto pela necessidade de maiores esclarecimentos à comunidade externa e interna do IFPB, além da população da cidade que será assistida por este projeto, acerca dos seus direitos e deveres perante a sociedade, bem como a necessidade de atendimento gratuito para a população mais carente, além de dar acesso ao conhecimento,, enfatizando o protagonismo juvenil através de explanações acerca do foco Jovens e trabalho.				duração de 1 hora, com acréscimo de 30 minutos para esclarecimento de dúvidas, casos venham a existir. Após cada palestra, haverá uma avaliação a ser realizada com o palestrante, bem como com os participantes, onde se buscará a opinião destes sobre o evento. Bem como, caso tenha-se adquirido lotes de materiais jurídicos haverá um processo de distribuição desses materiais para os convidados e ouvintes; - Atendimento gratuito para esclarecimento de dúvidas e/ou prestar assessoria jurídica para os que dela necessitar. Será disponibilizado a cada quinze dias um advogado para atender a comunidade que necessitar de assessoramento jurídico. Este atendimento será gratuito e caso seja necessário, haverá o acompanhamento do advogado nas causas judiciais para os beneficiários que precisarem; - Avaliação do projeto, mensalmente, através de avaliação das atividades executadas. Em seguida, confecção de relatório mensal com os resultados; - Elaboração de cartilha informativa para a comunidade; - Arrecadação de produtos de limpeza, roupas, alimentos que posteriormente serão doados as comunidades carentes a partir do processo de atuação dos estudantes; - Confecção de artigo para ser publicado na revista PRAXIS, relatando o projeto executado, seus resultados e propostas de melhoria para atuação em outros projetos.		
008	Realizar o projeto de extensão: INVESTIGANDO REGISTROS DA PRÉ-HISTÓRIA DA HUMANIDADE NO SERTÃO PARAIBANO: DOCUMENTAÇÃO E ANÁLISE DAS PINTURAS RUPESTRES EM ALGODÃO DE JANDAÍRA-PB, que objetiva investigar e documentar registros de povos pré-históricos que habitavam a região paraibana, com recorte para o município de Algodão de Jandaíra, analisando a importância da preservação dos sítios arqueológicos da região para gerações futuras.	Algodão de Jandaíra é um município recém estruturado, que já pertenceu a cidade de Areia e foi desmembrado de Remígio em 1994, sendo este localizado a esquerda da BR-104 que leva a Picuí, constituindo um apêndice da rodovia o que contribui para o seu esquecimento. Com apenas 2.366 habitantes, a economia gira em torno dos pequenos agricultores e comerciantes. Embora seja um município com pouca visibilidade, no que tange a questões econômicas, a cidade apresenta um vasto registro histórico de antigas civilizações e culturas que habitaram a região através dos séculos. Cumpre situar o estado de má preservação do acervo histórico, uma vez que grande parte da população da região desconhece suas riquezas, desconsiderando a importância das evidências e dos registros dos povos pré-históricos por falta de conhecimento. Lá se pode verificar que as inscrições rupestres, apresentam sinais de vandalismo e degradação operados pelo homem moderno. Na pesquisa anterior, realizada no ano de 2016, pudemos constatar graves problemas identificados como danos ao patrimônio histórico do município, resultantes de uma sociedade na qual não existe uma cultura de preservação ambiental. Consideramos, portanto, diante deste fato, a relevância social e acadêmica de um estudo que busca contribuir para a preservação deste patrimônio, bem como para a conscientização da população local, uma vez que estes, além de serem importantíssimos para a identificação das culturas formadoras do município e do estado,	Algodão de Jandaíra/PB.	Maio/2017 a Fevereiro/2018, conforme Memorando Circular nº 025/2017 ? REITORIA/PROEXC-IFPB. 05/05/2017 - 16/02/2018	Comunidade do município de Algodão de Jandaíra/PB.	No que tange aos aspectos metodológicos da investigação a pesquisa em tela constitui estudo do tipo exploratório que investiga as riquezas arqueológicas da região paraibana, com recorte para a Pedra da Letra, Pedra do Caboclo, Pedra Furada e a Pedra do Poço, situadas no município de Algodão de Jandaíra. No decorrer da pesquisa serão realizadas visitas às áreas supramencionadas para identificação das pinturas que retratam os costumes dos povos que ali habitaram. As visitas servirão para	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes 5.075,00 335020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores 3.000,00 Total previsto: R\$ 4.750,00

apresentam um enorme potencial no que se refere ao turismo como forma de reafirmar a importância do município. Tendo como base a importância da história na formação da população local e a falta de reconhecimento desse patrimônio histórico e cultural, torna-se indispensável a continuidade deste estudo, visando aprofundar os conhecimentos sobre os povos pré-históricos que ali viviam, visando difundir, de forma educativa, as culturas e o legado deixado pelos povos daquela região, para todos os cidadãos do município buscando despertar a consciência de preservação da riqueza histórica local.

identificar os locais onde se encontram os registros. Em outro momento da pesquisa identificaremos as famílias descendentes diretas dos índios que ainda compartilham os costumes herdados dessas comunidades e os utensílios que esses povos utilizavam e os rituais que praticavam. Para coleta dos dados os instrumentos a serem utilizados serão a entrevista e o questionário, aplicados em momentos distintos. Os questionários e entrevistas serão direcionados a população local para identificar o nível de conhecimento dos cidadãos a respeito da história da região. Também utilizaremos diversas formas de registro como a máquina fotográfica, a filmadora e o diário de campo. Em um momento posterior será produzido material educativo, a partir dos dados coletados, que será utilizado para a realização de minicursos ofertados aos alunos das escolas e centros municipais da região, com uma abordagem lúdica sobre a importância da história, seu papel na sociedade e o incentivo a preservação das riquezas arqueológicas da região, ainda desconhecidas por grande parte da população local. Após o término da pesquisa iniciaremos um trabalho educativo e conscientização da população objetivando a diminuição da depredação nos locais de registro histórico, esclarecendo a população da região sobre valor histórico e a importância da preservação desses locais. Dessa forma, iremos elaborar um breve documentário que será produzido durante a pesquisa, objetivando contribuir com a divulgação do estudo no ambiente educacional, buscando desenvolver a formação de uma consciência de preservação ambiental nas futuras gerações.

009	Realizar o projeto de extensão: INCENTIVO ÀS PRÁTICAS DE ENSINO E APRENDIZAGEM DAS GEOCIÊNCIAS ATIVIDADES DA SUA APLICAÇÃO NA ATIVIDADE DE	Embora a área de mineração seja de extrema importância para a sociedade, os recentes acontecimentos como o da barragem de Fundão em Mariana e as diversas matérias realizadas pelos veículos de comunicação sobre a atividade garimpeira, constroem um pensamento negativo na população, que vê a mineração apenas pelas consequências resultantes da atividade irregular e irresponsável. Além da importância da atividade para o desenvolvimento tecnológico, quando realizada de forma	Campus Campina Grande - IFPB.	Maio/2017 a Fevereiro/2018, conforme Memorando Circular nº 025/2017 ? REITORIA/PROEXC-IFPB.	Estudantes do campus Campina Grande/IFPB.	Juntamente com a equipe de robótica do campus Campina Grande, será desenvolvida uma maquete funcional ilustrando as fases de pesquisa, extração, tratamento	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes 1.750,00 335020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores
-----	--	---	-------------------------------	---	---	---	---

	<p>MINERAÇÃO E SUA INFLUÊNCIA NA SOCIEDADE, que objetiva realizar a difusão do conhecimento sobre as geociências e da estrutura do IFPB - CG para alunos da rede de ensino público da cidade de Campina Grande e para a população em geral. Por meio da fabricação de uma maquete funcional, serão ilustradas as diversas fases de uma mina em funcionamento, de forma a realizar a explanação da aplicação prática do estudo das geociências através de minicursos e palestras ilustrativas e dinâmicas, de forma a evidenciar as várias linhas de pesquisa desenvolvidas no campus relacionadas a área e sua influência na comunidade. Desta forma, incentivando os participantes a aprender mais sobre a ciência, contribuindo para a construção de pensamento racional sobre a atividade mineral e reconhecimento da importância do Instituto para a população.</p>	<p>legalizada e baseada em estudos preliminares, apresenta um enorme potencial econômico, impulsionando a economia local e a estruturação do município em que está presente. Tendo como base a importância da área de mineração, da divulgação científica como forma de atrair novos jovens ao campo da ciência e a falta de políticas como esta dentro do IFPB-CG, torna-se necessário um estudo de divulgação científica, visando difundir de forma educativa as extensões abrangidas pela ciência da terra, criando a consciência social da importância da mineração realizada de forma sustentável para o desenvolvimento da atividade local e do município em que está inserida.</p>		<p>05/05/2017 - 16/02/2018</p>		<p>e transporte de uma mina em funcionamento, visando tornar mais lúdico o entendimento geral sobre as atividades realizadas. O processo será acompanhado por pesquisa bibliográfica e orientação docente para a preparação dos minicursos de divulgação das pesquisas sobre a área realizadas no instituto. Em um segundo momento, serão realizadas visitas às escolas próximas para apresentação da maquete nas escolas, no Campus, e possivelmente em espaços públicos como Parques, Shopping e feiras de exposição, possibilitando a introdução dos interessados. Após a integração de todos os dados, haverá a ministração dos minicursos, com apoio dos professores do curso de mineração, nas escolas e nas instalações do Instituto, para que a população tenha conhecimento da estrutura dos cursos oferecidos pelo IFPB-CG e suas áreas de pesquisa.</p>	<p>3.000,00 Total previsto: R\$ 4.750,00</p>
010	<p>Realizar o projeto de extensão:EDIFICAR: ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM HABITAÇÕES DE INTERESSE SOCIAL, que tem por objetivo O presente projeto tem como objetivo proporcionar às populações de baixa renda, o direito à assistência técnica de profissionais habilitados na concretização de sua moradia, através do desenvolvimento de projetos arquitetônicos e complementares adequados para suas necessidades. Assim como fortalecer o laço entre Instituição de Ensino e comunidade externa, estendendo através de atividades de projeto e assessoria, os recursos técnicos e científicos formados e acumulados, mas nem sempre transmitidos. Além de profissionalizar o corpo discente do IFPB Campus Campina Grande na experiência prática em assistência técnica para habitação de interesse social. Como objetivos específicos têm-se: orientar os estudantes envolvidos no empreendimento do escritório e seu processo de trabalho; oferecer aos estudantes orientação direcionada para soluções práticas de construção através de iniciativas sustentáveis,</p>	<p>A lei da Assistência Técnica (lei federal 11.888/2008) assegura a famílias de até 3 salários mínimos o direito aos serviços profissionais para construção, regularização e reforma de sua moradia. Antes de sancionada foram necessários mais de 50 anos de lutas para consolidação da Assistência Técnica para a habitação popular como serviço público. Mas, apesar das conquistas legislativas, é inegável que as condições precárias de moradia de grande parte da população de baixa renda continuam a impor a necessidade de se avançar na qualidade urbanística, arquitetônica e construtiva da habitação. De maneira geral, essa situação de baixa qualidade e distanciamento dos profissionais é reconhecida nos meios acadêmicos, profissionais e em parte da opinião pública como lacunas em vários programas públicos no campo da habitação: seja na produção, na urbanização de favelas e assentamentos precários, na regularização fundiária, nas melhorias habitacionais ou nas possibilidades de aproveitamento, reformas e readequações, de edifícios vazios e subutilizados. Reconhecendo os Institutos Federais de Educação como espaços para a difusão de conhecimentos ali produzidos e acumulados, é inerente a eles uma atuação próxima à sociedade, alicerçando-se na geração de conhecimentos mais socialmente responsáveis e aplicáveis. Desse modo, há a compreensão da importância da Extensão como efetivação desse objetivo, sendo a forma mais direta de repasse desses saberes. Dessa forma, os projetos de extensão complementam a formação dos estudantes no nível técnico e tecnológico, aproximando-os da realidade brasileira e permitir maior integração do ensino acadêmico com a prática profissional. Portanto, a continuação do EDIFICAR Escritório Modelo objetiva tornar disponível a comunidade, recursos humanos, técnicos e científicos capazes de contribuir para a melhoria da qualidade de vida e do ambiente, através da assistência técnica voltada para elaboração de projetos arquitetônicos de reforma e ou melhorias. Além de desenvolver nos estudantes do curso de Construção de Edifícios a consciência de sua importância no seu comprometimento como futuro profissional, com a sua comunidade e a habitação de interesse social. O projeto visa potencializar a integração indissociável entre ensino, pesquisa e extensão, de modo a harmonizar os componentes da produção e geração do conhecimento, a disseminação e a investigação científica, o que poderá dinamizar o papel da Instituição em qualificar continuamente e a sua responsabilidade social na implementação das políticas públicas educacionais que promovam a melhoria da qualidade de vida da comunidade.</p>	<p>IFPB Campus Campina Grande.</p>	<p>Maio/2017 a Fevereiro/2018, conforme Memorando Circular nº 025/2017 ? REITORIA/PROEXC-IFPB. 05/05/2017 - 16/02/2018</p>	<p>Estudantes do IFPB - campus Campina Grande.</p>	<p>A lei da Assistência Técnica (lei federal 11.888/2008) assegura a famílias de até 3 salários mínimos o direito aos serviços profissionais para construção, regularização e reforma de sua moradia. Antes de sancionada foram necessários mais de 50 anos de lutas para consolidação da Assistência Técnica para a habitação popular como serviço público. Mas, apesar das conquistas legislativas, é inegável que as condições precárias de moradia de grande parte da população de baixa renda continuam a impor a necessidade de se avançar na qualidade urbanística, arquitetônica e construtiva da habitação. De maneira geral, essa situação de baixa qualidade e distanciamento dos profissionais é reconhecida nos meios acadêmicos, profissionais e em parte da opinião pública como lacunas em vários programas públicos no campo da habitação: seja na produção, na urbanização de favelas e assentamentos precários, na regularização fundiária, nas melhorias</p>	<p>339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes 3.325,00 335020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores 3.000,00 Total previsto: R\$ 6.325,00</p>

respeitando o meio ambiente, a cultura e a realidade local; promover oficinas de divulgação do escritório e da lei de Assistência Técnica, para que a população fique ciente e possa usufruir de seu direito.

habitacionais ou nas possibilidades de aproveitamento, reformas e readaptações, de edifícios vazios e subutilizados. Reconhecendo os Institutos Federais de Educação como espaços para a difusão de conhecimentos ali produzidos e acumulados, é inerente a eles uma atuação próxima à sociedade, alicerçando-se na geração de conhecimentos mais socialmente responsáveis e aplicáveis. Desse modo, há a compreensão da importância da Extensão como efetivação desse objetivo, sendo a forma mais direta de repasse desses saberes. Dessa forma, os projetos de extensão complementam a formação dos estudantes no nível técnico e tecnológico, aproximando-os da realidade brasileira e permitir maior integração do ensino acadêmico com a prática profissional. Portanto, a continuação do EDIFICAR Escritório Modelo objetiva tornar disponível a comunidade, recursos humanos, técnicos e científicos capazes de contribuir para a melhoria da qualidade de vida e do ambiente, através da assistência técnica voltada para elaboração de projetos arquitetônicos de reforma e ou melhorias. Além de desenvolver nos estudantes do curso de Construção de Edifícios a consciência de sua importância no seu comprometimento como futuro profissional, com a sua comunidade e a habitação de interesse social. O projeto visa potencializar a integração indissociável entre ensino, pesquisa e extensão, de modo a harmonizar os componentes da produção e geração do conhecimento, a disseminação e a investigação científica, o que poderá dinamizar o papel da Instituição em qualificar continuamente e a sua responsabilidade social na implementação das políticas públicas educacionais que promovam a melhoria da qualidade de vida da comunidade.

011 IFPB Realizar o projeto de extensão:

Poucas áreas do conhecimento são tão férteis à interdisciplinaridade quanto a robótica. Portanto, a

Escola Estadual de Ensino

Maio/2017 a Fevereiro/2018,

Escola Estadual de Ensino

No tocante às atividades que serão

339018 - 507 Auxílio

	<p>Incentivando a Busca por Carreiras na Área Tecnológica Usando Robótica Educacional, que objetiva capacitar discentes e docentes da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Maria Augusta Lucena Brito em robótica educacional de forma a incentivar a busca por carreiras na área tecnológica.</p> <p>robótica educacional tem desenvolvido um papel fundamental na aprendizagem das competências citadas. Além disso, as disciplinas ligadas à robótica educacional têm historicamente o papel de incentivar o aluno a buscar uma carreira na área tecnológica, que é fundamental para o desenvolvimento econômico e industrial de um país. No Brasil diversas experiências têm sido relatadas. Além disso, nosso país conta com uma série de eventos de robótica que tem como objetivo a popularização e difusão da robótica entre estudantes de nível fundamental, médio e superior. Dentre os eventos de maior destaque, podemos citar: Olimpíada Brasileira de Robótica, apoiada pelo CNPq Robocup Brasil, representante da RoboCup Federation no Brasil Torneio Júnior de Robótica, promovido por várias entidades como USP, Unicamp, UNIP, Comphaus e SESI Nesse contexto, o governo do estado da Paraíba tem adquirido conjuntos experimentais de robótica educacional para as escolas de ensino fundamental e médio de maneira a incentivar os alunos a se envolverem com robótica. Porém, muitas escolas carecem de pessoal capacitado a usar os referidos conjuntos. Como é o caso da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Maria Augusta Lucena Brito, que procurou o IFPB para ajudá-los na utilização dos kits como ferramenta do processo de ensino-aprendizagem Como o IFPB dispõe de pessoal capacitado em robótica educacional, essa instituição entraria como facilitadora na capacitação de alunos e professores da referida escola.</p>	Fundamental e Médio Maria Augusta Lucena Brito	conforme Memorando Circular nº 025/2017 REITORIA/PROEXC-IFPB. 05/05/2017 - 16/02/2018	Fundamental e Médio Maria Augusta Lucena Brito	desenvolvidas, os colaboradores (alunos e professores) farão uma chamada de alunos para participação no projeto da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Maria Augusta Lucena Brito. Após o processo seletivo, esses alunos serão orientados a pesquisar e desenvolver vários tipos de robôs, dentre os quais podemos citar: Seguidor de linha para participação na OBR - Olimpíada Brasileira de Robótica Braço robótico para captura e movimentação de objetos Carro movido energia solar Mini usina eólica Os robôs serão construídos usando os recursos disponíveis no kit da Fischertechnik, distribuído às escolas estaduais pelo Governo do Estado. Para que isso seja possível, os alunos devem a priori adquirir conhecimentos básicos de programação de computadores e eletrônica. Assim sendo, as atividades realizadas podem então ser organizadas da seguinte forma: Atividade 1: Participação em curso introdutório de programação visual; Atividade 2: Participação em curso introdutório de eletrônica; Atividade 3: Pesquisa e desenvolvimento do robô; Atividade 4: Programação dos robôs; Atividade 5: Revisão do regulamento da OBR 2017; Atividade 6: Participação na OBR 2017; Atividade 7: Pesquisa e desenvolvimento de braço robótico; Atividade 8: Pesquisa e desenvolvimento de robôs que usam energias alternativas; Atividade 9: Participação dos alunos do IFPB na RoboCup 2017; Atividade 10: Planejamento e execução de evento na escola para demonstração dos robôs; Atividade 11: Aplicação de questionário de avaliação; Atividade 12: Escrita de relatório final do projeto e artigos para congressos regionais.	Financeiro a Estudantes 3.325,00 335020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores 3.000,00 Total previsto: R\$ 6.325,00	
012	Realizar o projeto de extensão: Edificando escolas melhores!, que objetiva realizar avaliação pós-ocupação em escolas públicas no município de Campina Grande, possibilitando	Ao se avaliar uma edificação com funcionalidade educacional, deve-se estar atento os grupos de usuários do ambiente, geralmente organizados por grupo de estudantes, professores e todas as categorias que gerem o espaço, administração e funcionários de manutenção. Partindo para os aspectos físicos do espaço, faz-se necessário de verificar todos os aspectos qualitativos da infraestrutura escolar ali existente. O conceito de infraestrutura escolar pode ser verificado pela presença	Escolas públicas municipais Lions e Nenzinha Cunha Lima - Campina Grande-PB.	Maio/2017 a Fevereiro/2018, conforme Memorando Circular nº 025/2017 REITORIA/PROEXC-IFPB. 01/01/2017 00:00 16/02/2018	Estudantes e Escolas públicas municipais Lions e Nenzinha Cunha Lima - Campina Grande-PB.	Visando traduzir a potencialidade das opiniões dos usuários frente ao uso das edificações e garantir a satisfação de todos que vivenciam o local, será realizado levantamento	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes 3.325,00 335020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores 3.000,00 Total previsto: R\$ 6.325,00

	<p>desde itens básicos, como as instalações hidrossanitárias, instalações elétricas, serviços de manutenção e limpeza dos ambientes, como também a disposição qualitativa e quantitativa das ambiências oferecendo salas de aulas confortáveis com mobiliários adequados e de boa qualidade, banheiros e cozinha, áreas de convivência como pátios e parques, além dos ambientes que dão suporte didático como bibliotecas, laboratórios, quadras, entre outros. Para garantir o suporte organizacional e o bom funcionamento da instituição, deve-se levar em consideração também a oferta de salas para os professores, coordenadores e diretores, recepção, secretaria, almoxarifados, entre outros. Todos estes fatores supracitados devem proporcionar uma esfera agradável que una funcionalidade e conforto, visto que são neles que os demais grupos de usuários passam grande parte do dia, durante anos. Segundo Piaget (apud KRAMER; 2000, p.29) "o desenvolvimento resulta de combinações entre que o organismo traz e as circunstâncias oferecidas pelo meio [...] e os esquemas de assimilação vão se modificando progressivamente, considerando estágios de desenvolvimento?. Quando instituições de ensino apresentam falhas em sua infraestrutura, ocorre uma influência direta sobre a qualidade da educação. Edificações com instalações inadequadas, a inexistência de bibliotecas, espaços esportivos e laboratórios, bem como a inadequação do tamanho da sala de aula frente ao número de alunos, são problemas que influenciam diretamente no desempenho dos alunos (MOREIRA, 2005; SATYRO e SOARES; 2007). Portanto, corroborando para a importância da concepção e da produção de ambientes com qualidade construtiva, funcional e ambiental para abrigarem as atividades educacionais. A APO varia de acordo com o contexto ao qual ela é inserida. Se tratando de Instituições Educacionais o processo avaliativo pode variar devido às diversas faixas etárias dos usuários do espaço, portanto as metodologias e ferramentas de avaliação comportamental se modificam, sendo de responsabilidade da equipe avaliadora planejar e definir metodologias diferenciadas, por exemplo, para se trabalhar em instituições educacionais que oferecem os seguimentos da Educação Infantil, Ensino Fundamental e Médio, são necessárias metodologias integrativas lúdicas que alcancem e traduzam com fidelidade o que uma criança/adolescente venha a expressar quanto a sua opinião sobre o ambiente de vivência.</p>		<p>00:00 05/05/2017 - 16/02/2018</p>		<p>qualitativo nas ambiências, expondo um panorama dos aspectos técnico construtivos, estéticos e de habitabilidade das edificações. A primeira etapa da pesquisa compreenderá no uso das técnicas APO Indicativa, de médio prazo, partindo do levantamento de memória do projeto utilizando dados e documentos disponíveis, a análise Walkthrough e o Mapa Comportamental. Posteriormente a aplicação de questionários e realização de entrevistas com as três tipologias de grupo dos usuários. Finalizada tais etapas, será aplicada a verificação técnica de performance por meio da atualização do projeto (As Built), onde fez-se a comparação do projeto inicial e do projeto finalizado e a inspeção de exigências técnico-construtivo-funcional como habitabilidade e segurança de acordo com as normas vigentes à exemplo a ISO 6241 ? Normalização e Desempenho de edifícios, NBR 15575 ? Norma de Desempenho e a NBR 5674 ? Manutenção de edificações ? Procedimentos, entre outras.</p>	<p>3.000,00 Total previsto: R\$ 6.325,00</p>
<p>013</p>	<p>Realizar o projeto de extensão: Inclusão Digital: inserindo crianças e adolescentes em tratamento contra o câncer no mundo da tecnologia da informação e comunicação, que objetiva contribuir com o desenvolvimento educacional de crianças e jovens em tratamento contra o câncer, por meio de oficinas educativas e profissionalizantes que despertem a curiosidade e interesse dos mesmos sobre assuntos relacionados a tecnologia, como por exemplo: eletrônica básica, programação básica e manutenção de computadores, de acordo com cada faixa etária. Para crianças de 2 à 10 anos, o objetivo consiste em realizar atividades com jogos e softwares livre educacionais que despertam o raciocínio lógico nos mesmos. Logo, pretendemos estimular o desenvolvimento de habilidades e talentos para tecnologia, bem como despertar o raciocínio e a lógica em todas as faixas etárias.</p>	<p>Instituto Paraibano de Combate ao Câncer - Infanto-juvenil (IPCCAN).</p>	<p>Maio/2017 a Fevereiro/2018, conforme Memorando Circular nº 025/2017 REITORIA/PROEXC-IFPB. 05/05/2017 - 16/02/2018</p>	<p>Pacientes do Instituto Paraibano de Combate ao Câncer - Infanto-juvenil (IPCCAN). Anderson Costa</p>	<p>Serão desenvolvidas sete etapas correspondente a cada mês, totalizando sete meses de execução, com início no mês de Maio e encerramento no mês de Novembro totalizando o período de vigência estabelecido neste edital, tendo como objetivos principais: obtenção de conhecimento a cerca do público alvo do projeto, levantamento de meios necessários para a construção de atividades, quais melhores métodos de avaliação em cima das respostas obtidas durante a execução dos trabalhos realizados. Para uma melhor organização quanto a realização das atividades, será feita uma divisão do público alvo em quatro faixas etárias, onde cada uma receberá um estímulo adequado para a mesma. Sobre as faixas etárias: de 2 à 6 anos e de 7 à 10 anos de idade, receberão atividades adequadas a faixa em torno do software GCompris, uma ferramenta com</p>	<p>339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes 3.325,00 335020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores 3.000,00 Total previsto: R\$ 4.750,00</p>

atividades recreativas para as crianças ali assistidas, juntamente com seu acompanhante. Para deslocamento dos pacientes, conta com o suporte do serviço de transporte para o Hospital Universitário, onde realizam o tratamento oncológico. Portanto, em parceria com o IPCCAN este projeto tem como finalidade realizar atividades educacionais na Cada de Apoio, voltadas principalmente para tecnologia da informação e comunicação, que busquem estimular o aprendizado das crianças e adolescentes e o incluam no mundo digital, trazendo para estes a inclusão na sociedade moderna, o que muitas vezes não é possível devido ao próprio processo de tratamento, bem como suas condições socioeconômicas.

diversas atividades educacionais que estimulam o raciocínio das crianças em relação a vários temas e categorias do mundo real; para crianças de 11 à 13 anos, serão feitas oficinas de Introdução a Eletrônica para a realização de pequenas tarefas em ferramentas LEGO; e para adolescentes de 14 à 18 anos, receberão oficinas de fundamentos de Programação, Eletrônica e Manutenção em Computadores, visando o desenvolvimento de atividades mais desafiadoras, mas sem exceder os limites do público. As oficinas serão pensadas de forma a fazer com que as crianças e adolescentes amparadas pela IPCCAN possam aprender brincando e interagindo, tendo em vista que o lúdico é um mecanismo que pode ser usado para simplificar o processo de aprendizagem (GUSO; SCHUARTZ, 2005) (OLIVEIRA, 2011). As atividades que serão desenvolvidas para o cumprimento das metas do projeto, estão listadas a seguir: 1 Conhecer a realidade das crianças: 1.1 Elaborar questionários com o intuito de saber qual a realidade das crianças quanto a escolarização, se possuem acesso às tecnologias, entre outras informações, a serem respondidos pelos responsáveis das crianças; 1.2 Elaborar a documentação necessária solicitando a autorização dos responsáveis para a realização das atividades com as crianças; 1.3 Realizar uma visita ao IPCCAN com o objetivo de aplicar o questionário e acompanhar como é a realidade das crianças que estão sendo amparados pela instituição. 1.4 Reunir as informações das atividades anteriores descritas e documentar em um relatório. 2 Planejamento: 2.1 Avaliar o questionário implementado; 2.2 Diante das informações, realizar um planejamento dos cursos e oficinas a serem desenvolvidos de forma que melhor se enquadre a realidade das crianças e adolescentes; 2.3

Elaboração dos materiais didáticos a serem utilizados nas oficinas; 2.4 Levantamento de softwares educacionais que possam ser aplicados de acordo com as faixas etárias abordadas. 3 Execução das atividades com as crianças e adolescentes: 3.1 Realizar os cursos, oficinas e atividades definidos para cada faixa etária; 3.2 Elaboração e aplicação de questionários com o intuito de avaliar o trabalho desenvolvido; 3.3 Documentar as atividades anteriormente descritas em um relatório. 4 Capacitação dos voluntários: 4.1 Realizar capacitação dos voluntários da instituição com relação aos softwares educacionais utilizados, para que seja dada continuidade em algumas das atividades desenvolvidas, mesmo após o término do projeto. 5 Acompanhamento: 5.1 Com o acompanhamento dos idealizadores do projeto, serão executadas novamente oficinas educacionais, pelos próprios voluntários da instituição. Abrangendo mais um grupo de crianças da mesma; 5.2 Em paralelo às atividades de acompanhamento serão realizados mais oficinas e minicursos de tecnologia correspondentes às respectivas faixas etárias; 5.3 Elaborar e aplicar questionários avaliativos para verificar a aceitação do trabalho desenvolvido. 6 Coleta de resultados: 6.1 Avaliar os questionários realizados; 6.2 Elaborar e realizar uma entrevista com os líderes da instituição para coletar informações quanto a percepção dos mesmos quanto ao projeto; 6.3 Reunir e documentar as informações coletadas em um relatório. 7 Elaborar artigo: 7.1 Escrever artigo para uma revista de extensão relatando quais foram as atividades desenvolvidas na instituição, quais as dificuldades encontradas e quais os resultados obtidos; 7.2 Revisão do artigo por meio do coordenador do

					projeto; 7.3 Submissão do artigo.		
014	Realizar o projeto de extensão: Projeto extensionista Sementes de Esperança, que objetiva desenvolver atividades artísticas e brincadeiras na brinquedoteca do IPCCAN, para promover um momento de alegria e bem-estar para as crianças que precisam enfrentar o tratamento do câncer e produzir minidocumentários sobre o IPCCAN para divulgar sua atuação e aumentar sua visibilidade para que mais pessoas tenham conhecimento do mesmo. O projeto Sementes de Esperança visa apropriar-se da brinquedoteca do IPCCAN para realizar atividades que garantam bem-estar e alegria para essas crianças e acompanhantes, para que possam ter suas energias renovadas; além de proporcionar maior visibilidade ao IPCCAN, através dos minidocumentários, para que as pessoas que necessitam, mas não sabem de sua existência, passe a conhecer o instituto. Além disso, com o aumento da visibilidade da casa de Apoio do IPCCAN, é provável que haja aumento de doações, bem como aumento no número de voluntários.	O termo "câncer infantil" refere-se a um grupo de várias doenças que têm em comum a proliferação descontrolada de células anormais e que pode ocorrer em qualquer local do organismo de crianças e adolescentes de 1 a 19 anos (FRANÇOSO, 2001). Assim como em países desenvolvidos, no Brasil, o câncer já representa a primeira causa de morte (8% do total) por doença entre crianças e adolescentes. Segundo o Instituto Nacional do Câncer (INCA, 2017) estima-se que ocorrerão cerca de 12.600 novos casos de câncer infantil no Brasil em 2017 e a região Nordeste é a segunda maior em registros desta enfermidade. Nas últimas quatro décadas, o progresso no tratamento do câncer na infância e na adolescência foi extremamente significativo. Hoje, em torno de 80% das crianças e adolescentes acometidos de câncer podem ser curados, se diagnosticados precocemente e tratados de modo adequado (INCA, 2017). No entanto, relatos sobre a dificuldade de diagnósticos precoces e falta de informações são comuns. Morais (2016) afirma que isso acontece por dois fatores principais, seja porque a própria doença se desenvolve no organismo muitas vezes sem manifestar seus sintomas, como também em virtude da falta de cuidado de alguns profissionais de saúde em não se aterem ou dedicarem tempo suficiente para as queixas de alguns sintomas, diagnosticando os sintomas apresentados como doenças passageiras, que não requerem tratamento complexo. No que concerne ao tratamento, isto também é um enorme problema, pois, o câncer infantil é uma doença crônica que demanda um tratamento longo, invasivo e doloroso. Apesar de os avanços terapêuticos possibilitarem melhorias, o tratamento e o acompanhamento pós-tratamento ainda continua desgastante e cansativo, tanto para a criança, quanto para seus familiares (MORAIS, 2016). Crianças não são adultos pequenos e adolescentes não são crianças grandes. Temos que tentar reconhecer as particularidades de cada paciente para assim ajudá-los no enfrentamento da doença?, explica a dra. Lilian Maria Cristofani (Hospital Sírio Libanês, 2017) A criança enferma requer uma assistência que a considere em sua totalidade, e não valorize apenas a doença, mas a integralidade, estabelecendo práticas acolhedoras, lúdicas e solidárias (ANJOS et al. 2015) A criança tem em seu repertório comportamental formas limitadas de enfrentar situações adversas particulares e as instituições precisam atuar no sentido da promoção de um ambiente mais familiar e menos ameaçador. Nesse sentido, uma intervenção que vise inserir estratégias de enfrentamento mais eficazes deve levar em conta o que já existe em seu repertório, no sentido de estender e tornar significativa ou eficaz a sua aplicação (ANJOS et al. 2015). Entre as possíveis estratégias encontra-se o brincar, recurso utilizado pela criança para lidar com as dificuldades decorrentes da doença. A manutenção do tratamento torna-se ainda mais difícil para famílias de baixa renda, principalmente as que residem em municípios distantes dos centros de tratamento especializado. E as dificuldades financeiras aumentam no núcleo familiar com o início do tratamento, uma vez que, pelo menos uma pessoa da família necessitará ausentar-se de sua casa e do seu trabalho para acompanhar o enfermo, pois as crianças e adolescentes requerem acompanhamento em tempo integral. No intuito de auxiliar neste processo, em setembro de 2009, o Instituto Paraibano de Combate ao Câncer (IPCCAN) passou a oferecer uma Casa de Apoio às crianças que precisam de um tratamento continuado contra o câncer. A Casa de Apoio do IPCCAN funciona numa casa alugada no bairro do Centenário em Campina Grande/PB e conta com uma infraestrutura básica necessária para o atendimento de cento e dez crianças e adolescentes cadastrados, oferecendo hospedagem, alimentação, doações de roupas, calçados e atividades recreativas para as crianças ali assistidas, juntamente com seu acompanhante (IPCCAN, 2017). Apesar de existir a dez anos, a população de Campina Grande e região não está familiarizada com o instituto e muitos dos que precisam desse tipo de suporte sequer sabem da existência da casa de apoio. Esta casa de apoio mantém-se prioritariamente com doações e possui um quadro reduzido de pessoas que auxiliam no acompanhamento das crianças e seus cuidadores. Portanto, é de extrema relevância desenvolver ações de divulgação do IPCCAN e de sua casa de apoio, tanto para garantir que as pessoas necessitadas tenham acesso aos seus serviços, quanto para angariar doações para a sua manutenção. Faz-se necessário também o aumento do número de voluntários que disponibilizem seu tempo para auxiliar no tratamento destas crianças, realizando as mais variadas tarefas e promovendo ações que tornem o processo menos angustiante e doloroso.	Instituto Paraibano de Combate ao Câncer, Organização Não Governamental de caráter beneficente e sem fins lucrativos que surgiu em março de 2007.	Maio/2017 a Fevereiro/2018, conforme Memorando Circular nº 025/2017 REITORIA/PROEXC-IFPB. 05/05/2017 - 16/02/2018	Pacientes do Instituto Paraibano de Combate ao Câncer, Organização Não Governamental de caráter beneficente e sem fins lucrativos que surgiu em março de 2007.	- Apresentação do projeto à direção da casa de Apoio do IPCCAN e aos seus beneficiados; - Intervenção artística na brinquedoteca do IPCCAN, uma vez por semana (recomendado pela direção da casa de apoio), com música, teatro e brincadeiras que proporcionem um momento de lazer aos usuários da casa; - Levantamento das pessoas que queiram participar dos documentários que serão produzidos; - Produção de um minidocumentário por mês, com no máximo 5 minutos, para divulgar as ações do IPCCAN; - Promover Gincana Solidária para divulgação da casa de apoio e arrecadação de material para a manutenção da casa.	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes 3.325,00 335020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores 3.000,00 Total previsto: R\$ 6.325,00
015	Realizar o projeto de extensão: Incubadora para produção de materiais de construção não convencionais, que objetiva desenvolver um empreendimento social através da criação de uma incubadora para incentivar a pesquisa e	O presente plano de trabalho vem fortalecer o trabalho do núcleo de extensão EDIFICAR, fomentando a atividades referentes a assistência técnica para habitação de interesse social com foco na produção de materiais de construção não convencionais. Visto que incentiva a a promoção de atividades para melhorar a qualidade de vida das pessoas envolvidas e do ambiente em que está inserida, apostando na disseminação e produção de materiais de construção não convencionais que mais se adequem a realidade local do município de Campina Grande. Nas últimas décadas a necessidade de promover um desenvolvimento ecológico e sustentável tem	Associação comunitária dos moradores do conjunto habitacional Antonio Mariz, no bairro das Malvinas - Campina Grande/PB.	Maio/2017 a Fevereiro/2018, conforme Memorando Circular nº 025/2017 REITORIA/PROEXC-IFPB. 05/05/2017 - 16/02/2018	Associação comunitária dos moradores do conjunto habitacional Antonio Mariz, no bairro das Malvinas - Campina Grande/PB.	A partir da revisão bibliográfica acerca do tema serão pesquisados materiais de construção não convencionais que atendam as necessidades locais do município de Campina Grande. Visando melhorar o	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes 3.325,00 335020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores 3.000,00 Total

	<p>a disseminação da produção de materiais de construção não convencionais para a população de baixa renda no município de Campina Grande. Além de possibilitar a criação de uma identidade empreendedora na comunidade atendida para a produção e comercialização dos produtos gerados, que inicialmente serão blocos para utilização em sistemas de vedação vertical interna e externa.</p>	<p>motivado cientistas a desenvolver e utilizar materiais que dependam menor quantidade de energia, gerem menos resíduos e poluentes, sejam mais facilmente reincorporados pela natureza e mais acessíveis à população de baixo poder aquisitivo e estejam disponíveis localmente. a implementação de um novo modelo de desenvolvimento social, político, econômico e social sustentável. A partir do conhecimento acerca da promoção de uma arquitetura sustentável se tem produzido, desde os ecomateriais, ou materiais não-convencionais, que se apresentam como alternativas aos materiais convencionais que degradam o meio ambiente. Por exemplo, um material com bom desempenho para ser utilizado na construção de casas é a terra, uma das matérias-primas de maior disponibilidade no planeta utilizada na produção de tijolo cru, ou tijolo ecológico, que seca ao sol, dispensa o consumo de energia, quando comparado com o tijolo cerâmico convencional, portanto, o adobe pode ser fabricado por qualquer pessoa e em qualquer lugar. Observa-se que diversas pesquisas perseguem a receita da construção de casas populares de qualidade, acessíveis a uma camada maior da população. Falta que o incentivo e disseminação do conhecimento para a conscientização das potencialidades representadas por materiais não convencionais.</p>				<p>desempenho termico e acustica das habitações e redução do preço de produtos com utilização de materiais reciclados. Posteriormente, serão realizados de laboratório para avaliação do desempenho dos produtos estudados. Depois realiza-se-ão workshop na comunidade assistida para disseminar e ensinar o processo de produção dos materiais e consolidação da incubadora como empresa social para fortalecer e desenvolver a comunidade atendida.</p>	<p>previsto: R\$ 4.750,00</p>
016	<p>Realizar o projeto de extensão: Empreendedorismo Feminino: Protagonismo e Geração de Renda, que objetiva promover ações para disseminação do Empreendedorismo feminino, bem como, quebrar possíveis barreiras existentes entre a mulher e a geração de negócios capacitando a população envolvida através de cursos e palestras para que desenvolvam o potencial e perfil Empreendedor.</p>	<p>O Empreendedorismo em especial realizado por mulheres tem ganho espaço no mercado como fator gerador de emprego e renda e ainda contribuindo para o desenvolvimento econômico do país a partir da criação e desenvolvimento de novos negócios (FILION, 1999). Corroborando com o autor Filion, Dolabela (2008) discorre que a criação de novas empresas é o instrumento mais eficaz para a geração de empregos, o crescimento econômico, o desenvolvimento social e, consequentemente, para combater a pobreza em uma sociedade? Buscando-se, pois, evidenciar o papel da mulher como geradora de emprego e renda trabalharemos fomentando a disseminação de informações sobre Empreendedorismo, e o papel como geradora de emprego e renda através de mulheres Empreendedoras e possíveis empreendedoras no município de Ingá/PB. Pelo fato de que em nossa cultura percebemos questões de preconceitos vendo o empreendedorismo feminino como algo negativo .percebemos a importância e relevante para a população envolvida no processo. Ressaltar pois o protagonismo feminino em seu papel como Empreendedora traz a tona além da geração de emprego, renda e melhora das condições de vida possibilita a criação de tendências encorajando a outras mulheres a criarem seus próprios negócios.</p>	<p>Sindicato Rural da cidade de Ingá/PB.</p>	<p>Maio/2017 a Fevereiro/2018, conforme Memorando Circular nº 025/2017 REITORIA/PROEXC-IFPB. 05/05/2017 - 16/02/2018</p>	<p>Mulheres associadas ao Sindicato Rural da cidade de Ingá/PB</p>	<p>O projeto será realizado no município de Ingá/PB através de parceria já firmada com o Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Ingá. O propósito principal desse projeto será promover ações para disseminação do Empreendedorismo feminino e apoio na geração de negócios através de cursos e palestras. Em um primeiro momento será realizado um ciclo de reuniões e palestras com o intuito de capacitá-los para exercerem de forma eficiente a gestão de seus negócios. Os alunos (bolsista e voluntários) envolvidos no projeto atuarão diretamente no planejamento e realização das atividades relacionadas ao projeto. A docente voluntária atuará como articuladora e executora das atividades em conjunto com a professora coordenadora. Será proposto também a produção de cartilhas com os termos técnicos e práticas empreendedoras. Para finalização das atividades será proposta uma feira da empreendedora que contará com a participação das empreendedoras ligadas ao sindicato dos trabalhadores rurais do município de Ingá para exposição, comercialização e estabelecimento de parcerias e rede de contatos para fortalecimento da atividade empreendedora. Serão realizados encontros mensais para discussão das atividades realizadas e adequação dos objetivos e metas a possíveis alterações em decorrência de problemas percebidos no decorrer da realização do projeto</p>	<p>339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes 3.325,00 335020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores 3.000,00 Total previsto: R\$ 6.325,00</p>
IFPB							513

						ou manutenção das atividades realizadas em virtude da efetividade de sua aplicação.	
017	Realizar o projeto de extensão: Informatização do Controle Acadêmico de Escolas Públicas por meio de Desenvolvimento de Software: Projeto Piloto na Escola Municipal de Ensino Fundamental I do Sítio Jenipapo - Distrito de Lagoa Seca, que objetiva contribuir com o desenvolvimento tecnológico de escolas públicas municipais e estaduais por meio de desenvolvimento de um software gratuito e de código aberto para informatização de controle acadêmico. Esse projeto implantará o software em uma escola piloto e disponibilizará material suficiente para que ele possa ser aplicado em qualquer escola que demande um sistema de controle acadêmico informatizado.	Segundo a revista Escola Pública (2014), "Com poucos recursos e problemas de gestão, escolas brasileiras sofrem com infraestrutura ruim; piores condições estão nas redes municipais?". Sabe-se que a realidade das escolas públicas brasileiras atualmente apresenta grandes problemas, dentre eles o dos recursos orçamentários que não são suficientes para que essas escolas, por exemplo, implantem um sistema informatizado de processos educacionais, tal como um controle acadêmico, utilizando softwares proprietários. Não há previsão de que esse problema de restrição orçamentária para investimentos em tecnologias mudem. Nicolsky (2016) argumenta sobre o problema: "Isso porque as nossas políticas públicas não têm criado um ambiente de real estímulo às inovações tecnológicas. A Lei do Bem (nº 11.196/2005) restringe o incentivo fiscal para inovação tecnológica apenas ao Imposto de Renda sobre o lucro real. Ora, esse regime fiscal é praticado quase exclusivamente pelas grandes empresas (6% do total). As demais empresas estão no regime do lucro presumido e não têm direito aos incentivos." Nessa perspectiva, é necessário que as escolas públicas adotem softwares livres que substituam processos burocráticos e lentos por meio de métodos informatizados de controle e gerenciamento de seus dados sem custos de implementação, manutenção ou de infraestrutura (Revista Escola Pública. 2014). Em projeto de extensão anterior, foram realizadas pesquisas em portais de domínio público para levantamento de soluções de softwares para controle acadêmico, contudo essas soluções não puderam ser implantadas na prática. Os softwares testados foram descontinuados, havendo falta de atualização e de manutenção dos softwares livres existentes. A implementação de um sistema informatizado de gerenciamento acadêmico permitirá proporcionar melhorias na qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar, bem como, dispor de maior eficiência na identificação de problemas de caráter pedagógico, viabilizando também o acompanhamento dos pais via internet dos dados, notas e avaliações de seus filhos, e ainda, a própria escola tem maior controle de seus registros, dentre outras diversas facilidades que essa ferramenta pode proporcionar aos alunos, professores, pais e a escola como um todo. Esses aspectos permitem inferir que a adoção por esse sistema pode trazer melhorias na participação e integração na comunidade escolar. "O fazer pedagógico desses Institutos, ao trabalhar na superação da separação ciência/tecnologia e teoria/prática, na pesquisa como princípio educativo e científico, nas ações de extensão como forma de diálogo permanente com a sociedade revela sua decisão de romper com um formato consagrado, por séculos, de lidar com o conhecimento de forma fragmentada." (Pacheco, 2009). Desta forma, com este projeto espera-se poder aproximar o conhecimento técnico dos membros do IFPB às necessidades da população. Por estar localizada dentro da abrangência do campus Campina Grande do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, e a partir das prioridades que estão sendo identificadas no diagnóstico da realidade local, a escola Municipal de Ensino Fundamental I do Sítio Jenipapo - Distrito de Lagoa Seca foi escolhida para ser objeto de implantação do projeto piloto de um controle acadêmico informatizado para escolas públicas utilizando software livre.	Escola Municipal de Ensino Fundamental I do Sítio Jenipapo - Distrito de Lagoa Seca	Maio/2017 a Fevereiro/2018, conforme Memorando Circular nº 025/2017 REITORIA/PROEXC-IFPB. 05/05/2017 - 16/02/2018	Comunidade da Escola Municipal de Ensino Fundamental I do Sítio Jenipapo - Distrito de Lagoa Seca.	A metodologia da execução deste projeto consiste em realizar atividades para alcançar cinco metas. A duração planejada para realização de cada meta varia entre ½ mês e 3 ½ meses, dependendo do grau de complexidade das atividades a serem desenvolvidas por meta. Ao todo, as cinco metas durarão o período de vigência estabelecido neste edital, que compreende sete meses. A equipe executora do projeto contará com recursos de infraestrutura do Laboratório de Tecnologia da Informação localizado no IFPB Campus Campina Grande para realização dos testes de implantação dos serviços informatizados antes de aplicá-los na escola parceira. As metas definidas no projeto e suas respectivas atividades estão listadas a seguir. Sua duração e equipe executora estão definidas no Plano de Atividades. Análise de requisitos de software (1/2 mês) Reunião com gestores e professoras para levantar demandas (1 semana ? 04/05 a 11/05) Escrita de relatório descrevendo os requisitos levantados (1 semana ? 12 a 19/05) Definição da arquitetura do software (1 mês) Elaboração de Diagrama de Casos de Uso (1 semana ? 20 a 27/05) Elaboração de Diagrama de Sequência (1 semana ? 28/05 a 04/06) Elaboração de Diagrama de Classes (1 semana ? 05 a 11/06) Elaboração de Diagrama de Banco de Dados (1 semana ? 12 a 18/06) Codificação do software (3 ½ meses) Codificação de software de acordo com a arquitetura planejada (3 meses ? 19/06 a 17/09) Testes de software (2 semanas ? 18/09 a 01/10) Implantação e testes do produto de software (1 mês) Implantação do produto de software desenvolvido (1 semana ? 02 a 08/10) Testes de funcionalidade do produto de software desenvolvido (1 semana ? 09 a 15/10) Realização de	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes 3.325,00 335020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores 3.000,00 Total previsto: R\$ 6.325,00 Total executado: R\$ 0,00 Execução em %: 0,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -6.325,00
	IFPB						514

						<p>correções no software (2 semanas ? 16 a 29/10)</p> <p>Treinamento dos usuários e acompanhamento da utilização do produto de software (1 mês)</p> <p>Treinamento dos usuários (1 semana - 30/10 a 05/11)</p> <p>Acompanhamento da utilização do software (1 semana ? 06 a 12/11) Escrita do relatório final (1 semana ? 13 a 19/11) Escrita de artigo para Revista Práxis (1 semana ? 20 a 30/11)</p>	
018	<p>Realizar o projeto de extensão: EDIFICAR Escritório Modelo, que objetiva proporcionar às populações de baixa renda, o direito à assistência técnica de profissionais habilitados na concretização de sua moradia, através do desenvolvimento de projetos arquitetônicos e complementares adequados para suas necessidades. Assim como, fortalecer o laço entre Instituição de Ensino e comunidade externa, estendendo através de atividades de projeto e assessoria, os recursos técnicos e científicos formados e acumulados, mas nem sempre transmitidos. Além de profissionalizar o corpo discente do IFPB Campus Campina Grande na experiência prática em assistência técnica para habitação de interesse social. Como objetivos específicos têm-se: orientar os estudantes envolvidos no empreendimento do escritório e seu processo de trabalho; oferecer aos estudantes orientação direcionada para soluções práticas de projeto e construção através de iniciativas sustentáveis, respeitando o meio ambiente, a cultura e a realidade local; fortalecer a parceria com o escritório modelo Cactus, IFPB - Princesa Isabel; promover oficinas de divulgação do escritório e da lei de Assistência Técnica, para que a população fique ciente e possa usufruir de seu direito.</p>	<p>A lei da Assistência Técnica (lei federal 11.888/2008) assegura a famílias de até 3 salários mínimos o direito aos serviços profissionais para construção, regularização e reforma de sua moradia. Antes de sancionada foram necessários mais de 50 anos de lutas para consolidação da Assistência Técnica para a habitação popular como serviço público. Mas, apesar das conquistas legislativas, é inegável que as condições precárias de moradia de grande parte da população de baixa renda continuam a impor a necessidade de se avançar na qualidade urbanística, arquitetônica e construtiva da habitação. De maneira geral, essa situação de baixa qualidade e distanciamento dos profissionais é reconhecida nos meios acadêmicos, profissionais e em parte da opinião pública como lacunas em vários programas públicos no campo da habitação: seja na produção, na urbanização de favelas e assentamentos precários, na regularização fundiária, nas melhorias habitacionais ou nas possibilidades de aproveitamento, reformas e readequações, de edifícios vazios e subutilizados. Reconhecendo os Institutos Federais de Educação como espaços para a difusão de conhecimentos ali produzidos e acumulados, é inerente a eles uma atuação próxima à sociedade, alicerçando-se na geração de conhecimentos mais socialmente responsáveis e aplicáveis. Desse modo, há a compreensão da importância da Extensão como efetivação desse objetivo, sendo a forma mais direta de repasse desses saberes. Dessa forma, os projetos de extensão complementam a formação dos estudantes no nível técnico e tecnológico, aproximando-os da realidade brasileira e permitir maior integração do ensino acadêmico com a prática profissional. Portanto, a continuação do EDIFICAR Escritório Modelo objetiva tornar disponível à comunidade, recursos humanos, técnicos e científicos capazes de contribuir para a melhoria da qualidade de vida e do ambiente, através da assistência técnica voltada para elaboração de projetos arquitetônicos de reforma e ou melhorias. Além de desenvolver nos estudantes dos cursos técnico de edificações e do superior de Tecnologia em Construção de Edifícios a consciência de sua importância no seu comprometimento como futuro profissional, com a sua comunidade e a habitação de interesse social. O projeto visa potencializar a integração indissociável entre ensino, pesquisa e extensão, de modo a harmonizar os componentes da produção e geração do conhecimento, a disseminação e a investigação científica, o que poderá dinamizar o papel da Instituição em qualificar continuamente e a sua responsabilidade social na implementação das políticas públicas educacionais que promovam a melhoria da qualidade de vida da comunidade.</p>	<p>Campina Grande-PB</p>	<p>Agosto/2017 a Fevereiro/2018, conforme Memorando Circular nº 025/2017 REITORIA/PROEXC-IFPB. 08/08/2017 - 16/02/2018</p>	<p>Estudantes do campus Campina Grande.</p>	<p>O desenvolvimento do projeto se dará através de uma sequência de etapas a serem executadas de acordo com o planejamento do cronograma de atividades. Inicialmente, será realizado o levantamento bibliográfico para entendimento dos conceitos básicos sobre o tema e discussão para o direcionamento das metodologias alternativas. Será produzido um material padrão para levantamento e desenvolvimentos dos projetos, a partir das normas técnicas de representação gráfica de arquitetura. A seleção dos moradores que receberão a assistência técnica será realizada em parceria com a Secretaria de Habitação do município de Campina Grande-PB, os critérios utilizados para seleção serão os estabelecidos pela Lei Federal Nº11.888/08 juntamente com a disponibilidade e facilidade de acesso. Os moradores selecionados passarão por um processo de entrevistas que servirá como base para o conhecimento das reais necessidades dessas moradias, bem como dos anseios e disponibilidade financeira dos proprietários para execução desses projetos. A partir daí os projetos arquitetônicos e complementares serão desenvolvidos pelos discentes juntamente com a orientação dos docentes participantes, no sentido de atender as necessidades dos moradores, levando em consideração os aspectos funcionais e estéticos, tais como a legislação de uso e ocupação do solo, os princípios de acessibilidade e salubridade dos</p>	<p>339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores 5.000,00</p> <p>333018 - Auxílio Financeiro a Estudantes 6.000,00</p> <p>Total previsto: R\$ 12.000,00</p>
IFPB							515

ambientes internos (ventilação e iluminação adequados). Os projetos serão apresentados aos proprietários para sua avaliação e discussão a respeito de possíveis modificações, após a proposta apresentada ser aprovada por definitivo pelo morador será elaborado o projeto executivo, o qual será impresso e entregue ao morador. Os projetos executivos serão desenvolvidos em parceria com o escritório modelo Cactus utilizando o software REVIT. Os critérios utilizados para seleção das famílias contempladas serão os estabelecidos pela Lei Federal Nº11.888/08 juntamente com a disponibilidade e facilidade de acesso. A inovação nos serviços consistirá em três pontos chaves: 1. Redução de impacto ambiental - Serão adotadas soluções que busquem reduzir o consumo dos recursos naturais, ou seja, os projetos contemplarão a adoção de materiais, processos e tecnologias sustentáveis; 2. Soluções de baixo custo - Serão promovidas soluções que busquem utilizar o mínimo de recurso financeiro; 3. Promoção do conforto ambiental - Os projetos contemplarão todas as medidas necessárias para garantir o conforto térmico, acústico, lumínico e estético, utilizando os recursos naturais de ventilação e insolação, promovendo assim o conforto dos moradores. Para que esses pontos sejam contemplados na prática projetual será necessário a inserção dos estudantes em um constante processo de pesquisa e discussão, orientado pelos professores envolvidos no escritório. Institucionalização curricular O escritório é composto por estudantes, prioritariamente do curso superior de construção de edifícios, professores das diversas áreas ofertadas na grade curricular do curso, onde as atividades curriculares fossem parcialmente entrelaçadas às práticas de extensão ao longo do semestre

letivo. Inicialmente, as disciplinas que estarão integradas ao programa serão: Desenho Técnico, Desenho e Projeto Arquitetônico, Desenho assistido pelo computador, Estruturas de Concreto, Instalações Elétricas, Instalações Hidrossanitárias e Avaliação Pós-Ocupação, que correspondem a matriz curricular do curso de Construção de Edifícios, a participação no Programa irá contribuir na creditação da carga horária das disciplinas envolvidas. Especificamente, na disciplina de Avaliação Pós-Ocupação todos os alunos matriculados na disciplina estarão envolvidos na atividade, pois tratar-se-á de uma avaliação para nota dos mesmos. Não haverá mudança no conteúdo programático das disciplinas, a partir de reuniões de áreas pretende-se realizar o planejamento das atividades para cada semestre letivo. Tal proposta está assentada em realizar reuniões pedagógicas de integração entre docentes envolvidos, visando como resultado o desenvolvimento de propostas com qualidade nos diversos níveis do curso, onde o foco inicial dar-se-á na prestação de assistência técnica a moradias de interesse social. Apesar do quadro docente ser formado por docentes com titulação acadêmica específica, com experiências profissionais distintas, onde predomina visões fragmentadas da estrutura curricular, o estímulo da integração entre as disciplinas irá contribuir para que as práticas pedagógicas. Desta forma, a metodologia utilizada visa um ? ensino por motivação?, isto é, provocando o aluno com problemas concretos e pertinentes à realidade, para que ele sinta a necessidade de resolvê-los com soluções criativas, mas tecnológica, social e economicamente viáveis. Para chegar neste nível de intervenção consciente, o educando é, obviamente,

					instrumentalizado com conhecimentos teóricos ministrados sempre de acordo com os níveis de provocação e com os objetivos pretendidos para cada semestre letivo. Portanto, esta proposta metodológica visa também substituir o ensino tradicional de transmissão de conhecimento do professor para o aluno, por uma integração do ensino, pesquisa e extensão, onde orientadores e orientados elaborem e sistematizem os conhecimentos em uma forma efetiva de aprendizagem.		
019	Realizar o projeto de extensão: Fundamentos e orientações de segurança na utilização do computador e navegação na Internet: um projeto de extensão aplicado na escola Maria Augusta Lucena Brito, que objetiva apresentar aos alunos, professores e funcionários da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Maria Augusta Lucena Brito, os riscos envolvidos no uso do computador, além de lhes ensinar práticas seguras de sua utilização, auxiliando-os a evitar atos de imprudência que induzam a possíveis danos - no que se refere à parte física (hardware), parte lógica (software) e navegação pela Internet.	Ao educar a população a mudarem seu comportamento diante do computador, tomando uma postura mais atenta e cuidadosa, diversas situações que possam acarretar em riscos e prejuízos aos usuários podem ser evitadas. O objeto de aplicação do projeto será a Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Maria Augusta Lucena Brito. A referida instituição foi escolhida como foco de atuação do projeto de extensão por se tratar de uma instituição de ensino com uma quantidade considerável de alunos (possuindo cerca de trezentos estudantes) e possuir certa visibilidade na cidade de Campina Grande - PB. Assim sendo, esse projeto pretende atingir os alunos, professores e funcionários (tanto membros da administração e assistência médica, quanto funcionários da área de limpeza e alimentação) da escola Maria Augusta Lucena Brito. Como benefício obtido, espera-se mudar o hábito dessas pessoas, dentro do seu uso diário do computador, pois desse modo elas terão uma menor probabilidade de sofrer prejuízos materiais e virtuais, ou de se tornarem vítimas de crimes cometidos pela Internet. O projeto está relacionado ao Curso Técnico Subsequente em Informática, do IFPB campus Campina Grande, por meio das disciplinas: Redes de Computadores, Fundamentos de Informática e Fundamentos de Hardware. A equipe é formada por dois professores da área de informática do IFPB campus Campina Grande, que ministram / ministraram as disciplinas de Redes de Computadores e Fundamentos de Hardware, um aluno do curso superior de Tecnologia em Telemática e um aluno do curso técnico integrado em Manutenção e Suporte em Informática. Os integrantes deste Programa de Extensão estão dispostos a cumprirem seus papéis sociais, contribuindo com a disseminação de conhecimento e conscientização para os integrantes da escola Maria Augusta Lucena Brito.	Escola Maria Augusta Lucena Brito - Campina Grande-PB	Agosto/2017 a Fevereiro/2018, conforme Memorando Circular nº 025/2017 REITORIA/PROEXC-IFPB. 08/08/2017 - 16/02/2018	Alunos da Escola Maria Augusta Lucena Brito - Campina Grande-PB	A metodologia consiste em apresentar, por meio de aulas teóricas e práticas e campanha de conscientização e disseminação de conhecimento, maneiras seguras de utilização do computador tanto na parte do manuseio do equipamento e uso de ferramentas de proteção (hardware), utilização cuidadosa na instalação e execução de programas (software) quanto uma navegação cautelosa pela Internet. O projeto terá duração de cinco meses, e seu processo de aplicação consiste em três etapas: a primeira etapa abrange os procedimentos de divulgação, seleção e inscrição dos alunos da escola; a segunda etapa envolve no treinamento dos alunos selecionados por meio da aplicação dos dois Cursos Livres de Extensão: o curso ? Se conectando: uso o computador, conexão de dispositivos e acesso à busca, e-mail e mídias sociais?, com carga horária de 30 horas e o curso ? Segurança e prevenção no uso do computador e navegação na Internet?, com carga horária de 15 horas; por fim, a terceira etapa consiste na atuação dos alunos que receberam este treinamento, dentro da comunidade escolar, ocorrendo por meio do Evento de Extensão ?Ação de disseminação de conhecimentos dentro da escola Maria Augusta Lucena Brito?, com duração de 5 horas. O processo de divulgação ocorrerá por meio de visita do coordenador e bolsistas do projeto de extensão à escola Maria Augusta Lucena Brito, onde	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores 9.585,25 333018 - Auxílio Financeiro a Estudantes 8.500,00 Total previsto: R\$ 17.907,15
IFPB							518

apresentarão o projeto aos alunos, funcionários e professores, por meio de exposição oral e fixação de panfletos informativos. Serão selecionados, tendo como base o CRE (Coeficiente De Rendimento Escolar), quinze alunos da escola. Estes irão receber um treinamento, realizado no IFPB campus Campina Grande, ministrado pelo coordenador do projeto - auxiliado pelos bolsistas. As aulas serão de caráter teórico - por meio de aulas expositivas e aplicação de estudos dirigidos, e prático - executando atividades por meio do computador, onde cada aluno utilizará um kit com ferramentas para realizar pequenas manutenções e procedimentos de limpeza da máquina, CDs com programas antivírus, restauradores de arquivos e aceleradores de desempenho, além de apostilas com os conteúdos das aulas. Após o treinamento, estes alunos deverão compartilhar o conhecimento obtido com seus pares dentro da escola Maria Augusta Lucena Brito. Eles realizarão, com o acompanhamento do coordenador e bolsistas do projeto, um Evento de Extensão para disseminar conhecimento e realizar uma campanha de conscientização, com outros alunos, funcionários e professores, podendo assim propagar o conhecimento obtido durante o treinamento e conscientizando um número muito maior de pessoas. Os materiais utilizados serão: fichas de inscrição, panfletos e cartazes elaborados pelo coordenador e demais membros do projeto, quadro branco, pincel anatômico, kits de ferramentas e material para limpeza de computadores, data show e laboratório de informática com computadores com acesso à Internet. Um total de quinze alunos serão apreciados diretamente, além da quantidade ainda maior de membros da comunidade escolar (mais de trezentas pessoas) que também serão contemplados, de maneira indireta A

					<p>institucionalização curricular das atividades do PIEC 2017 para os servidores do Programa ocorrerá por meio da creditação de carga horária, auxiliando inclusive no seu preenchimento do mapa de atividades. Já a institucionalização curricular dos alunos acontecerá da seguinte forma: para o discente do curso Superior em Telemática, haverá creditação de carga horária em decorrência da participação deles no Programa de Extensão em questão, uma vez que o Curso de Tecnologia em Telemática destina uma determinada carga horária para que os alunos complementem com participação em eventos e projetos de pesquisa e extensão, dentre outros. No que se refere às disciplinas, o aluno também se beneficiará, uma vez que a disciplina de Redes de Computadores também é ofertada no curso de Tecnologia em Telemática. A integração entre a escola e comunidade se encontra na forma como os envolvidos no projeto podem mudar um pouco a realidade da escola Maria Augusta Lucena Brito, não apenas no que diz respeito à disseminação de conteúdo, mas dentro do campo da inclusão, aproximando a comunidade do IFPB. Também se pode ressaltar as possibilidades de aprendizado para o aluno ao atender a comunidade, desenvolvendo sua capacidade de interagir com esse setor da sociedade, promovendo uma melhora na qualidade de vida e garantindo o ensino-aprendizagem dos conteúdos das disciplinas.</p>		
020	<p>Realizar o projeto de extensão: Assistente de Navegação Indoor para Deficientes Visuais, que objetiva implementar de um sistema de navegação, usando localização indoor, que auxilie pessoas com deficiência visual, possibilitando sua orientação em tempo real em ambientes que não sejam conhecidos por elas. Por meio do sistema o usuário deve ter um retorno imediato com informações sobre o ambiente e opções à</p>	<p>Segundo a OMS (Organização Mundial da Saúde), aproximadamente de 285 milhões de pessoas em todo o mundo são deficientes visuais (OMS, 2014), sendo esse número composto por 39 milhões de pessoas que não enxergam e 246 milhões que têm baixa visão. Cerca de 90,0% dos deficientes visuais do mundo moram nos países em desenvolvimento. No Brasil, cerca de 45,6 milhões de pessoas possuem alguma deficiência, o que equivale a 23,9% da população brasileira. Destes 35,7 milhões têm deficiência visual, 18,6% da população brasileira, segundo dados do Censo 2010, do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística) (IBGE, 2011). Os sistemas de navegação são considerados ferramentas úteis e de fácil utilização, que auxiliam os usuários a se movimentarem em ambientes conhecidos ou desconhecidos. Em um ambiente de mobilidade de pedestres, os requisitos dos sistemas de navegação são mais exigentes que os usados em automóveis, uma vez que o usuário não segue normas de trânsito específicas para pedestres, e pode se movimentar livremente no ambiente, o que exige menor margem de erro na</p>	<p>Instituto dos Cegos de Campina Grande.</p>	<p>Agosto/2017 a Fevereiro/2018, conforme Memorando Circular nº 025/2017 REITORIA/PROEXC-IFPB. 08/08/2017 - 16/02/2018</p>	<p>Comunidade do Instituto dos Cegos de Campina Grande.</p>	<p>Neste projeto é proposto um sistema que possibilita a interação com o piso tátil, instalado no campus, para auxiliar a navegação e orientação de pessoas com deficiência visual. Por meio de mensagens de áudio gravadas, o sistema proporciona ao usuário informações úteis sobre o espaço ao seu redor e as opções de navegação disponíveis. As informações pertinentes são</p>	<p>339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores 5.000,00 333018 - Auxílio Financeiro a Estudantes 2.375,00 Total previsto: R\$ 7.375,00</p>

sua volta, ampliando sua capacidade de navegação e deslocamento, contribuindo para sua autonomia e independência.

localização obtida em sistemas de navegação. A sinalização tátil, comumente, não possui qualquer método de interação tecnológica com o usuário (salvo o uso de identificações por meio de etiquetas em Braille), o que dificulta o entendimento das informações necessárias, uma vez que não há um retorno eficaz para o usuário e pela limitação em difundir informação. Em relação a usuários com deficiência visual, o desafio é ainda maior, uma vez que um erro em uma instrução do sistema de navegação pode colocar o usuário em perigo. A informação de localização de um sistema de navegação para pessoas com deficiência visual constitui uma fonte de informação importante, assegurando que o usuário se desloque dentro de um percurso seguro e que simultaneamente mantenha informações do ambiente que o rodeia e para onde se dirige (LAMAS; SOUZA, 2016). Um complemento da informação fornecida pela sinalização tátil amplia a capacidade de informar, possibilitando um sistema interativo que viabiliza a navegação em ambientes indoor, fazendo com que qualquer usuário possa se localizar em tempo real, em ambientes indoor, facilitando a locomoção e permitindo a acessibilidade dos deficientes visuais ao mesmo tempo em que amplia sua independência (MARTINEZ-SALA et al., 2015).

difundidas utilizando transmissores de radiofrequência integrados a microcontroladores e placas de reprodução de áudio que ficam com o usuário. Cada transmissor, de curto alcance, envia mensagens que permitem identificá-lo de forma exclusiva relação a locais sinalizados com o piso tátil de alerta de forma que o usuário possa aproveitar o áudio com informações sobre o espaço e as rotas disponíveis para se localizar e para receber instruções sobre a rota até o destino desejado. O receptor identifica as mensagens e as envia ao microcontrolador, que por sua vez atribui a cada mensagem o arquivo de áudio correspondente. Usado como complemento da sinalização tátil no IFPB-CG, este sistema deve possibilitar uma interação entre pessoas com deficiência visual e a sinalização tátil existente. Inicialmente será feito um levantamento bibliográfico de técnicas de navegação indoor baseadas em sinais de rádiofrequência para compor um arcabouço de técnicas que servirá de balizador de desempenho para o sistema proposto no projeto. Participarão dessa etapa todos os envolvidos no projeto. Em seguida será construído um protótipo do sistema de navegação indoor proposto no projeto. O protótipo será testado pelo aluno bolsista, sob a supervisão do orientador para determinar se está de acordo com os requisitos mínimos exigidos no projeto. Nessa etapa o sistema deve apresentar dados que possam ser comparados com os melhores sistemas encontrados na etapa de levantamento bibliográfico. Durante a execução do projeto devem ser produzidos artigos técnicos para submissão a eventos e periódicos relacionados à área de estudo, de forma que sejam dadas contribuições científicas para a determinação das técnicas de navegação mais adequadas para um campus com as características do

					IFPB-CG. A equipe do projeto deve executar essa etapa em conjunto para que sejam produzidos trabalhos com qualidade suficiente para aprovação nos meios em que forem submetidos. No final da execução do projeto deve ser gerado um relatório contendo todas as contribuições geradas, de forma que seja documentada toda a pesquisa para servir de ponto de partida para outros pesquisadores implementarem o sistema desenvolvido. Nessa etapa, mais uma vez toda a equipe participará ativamente para que seja gerado o relatório mais completo possível. Este projeto contribuirá diretamente com a comunidade com deficiência visual, disponibilizando um sistema de navegação para que as pessoas com deficiência visual tenham maior autonomia. Todas as diretrizes do sistema, bem como testes e avaliações dos protótipos serão feitos por alunos do Instituto de Educação e Assistência aos Cegos do Nordeste, localizado na cidade de Campina Grande. Cronograma de Execução do Projeto Para a execução do projeto, propõe-se as seguintes etapas. ? Etapa I: Levantamento bibliográfico de técnicas de navegação indoor baseadas em sinais de RF para determinação das mais adequadas aos objetivos do projeto; ? Etapa II: Construção do protótipo do sistema de navegação indoor com base na troca de experiências com o Parceiro do Programa; ? Etapa III: Testes do protótipo construído juntamente ao parceiro do Programa; ? Etapa IV: Produção de um sistema mais adequado às necessidades apresentadas pelos usuários durante os testes; ? Etapa V: Elaboração do Relatório Final.		
021	Realizar o projeto de extensão: ASSISTÊNCIA TÉCNICA-JURÍDICA PARA AS COMUNIDADES GARIMPEIRAS ATUANTES NA REGIÃO DESEMPREGADO DA PARAÍBA E SUAS IMPLICAÇÕES NA	A atividade garimpeira ainda que garanta o emprego aos trabalhadores, gera ônus para aqueles que a exercem e ao meio ambiente em que estão inseridos. Além dos impactos gerados pela má administração dos resíduos e a falta de manejo técnico para a lavra dos recursos minerais, as condições precárias a que os trabalhadores estão submetidos, causam transtornos e risco para suas vidas e saúde. A organização em uma unidade cooperativa, pode propiciar uma oportunidade de formalização do trabalho regular, como forma de garantir a segurança dos trabalhadores e a seguridade dos	Província Pegmatítica da Borborema - PPB	Julho/2017 a Fevereiro/2018, conforme Memorando Circular nº 025/2017 REITORIA/PROEXC-IFPB. 08/07/2017 - 17/01/2018	Garimpeiros da Província Pegmatítica da Borborema - PPB.	Serão realizadas visitas aos municípios produtores para identificação das comunidades e dos locais onde são realizadas as atividades garimpeiras para recolhimento de	335020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores 3.000,00 334018 - Auxílio Financeiro a Estudantes 1.250,00 Total

	<p>FORMALIZAÇÃO DA ATIVIDADE MINERAL DOS MUNICÍPIOS PARAIBANOS, que objetiva oferecer às comunidades garimpeiras atuantes na região da PPP - Província Pegmatítica da Borborema, assistência jurídica e capacitação técnica aos trabalhadores através de reuniões e atendimentos aos garimpeiros sobre questões judiciais a respeito da atividade minerária exercida, e logística para sua realização de forma responsável.</p>	<p>direitos sociais inerentes a todos os trabalhadores. Além disso, a formalização beneficia a economia local, uma vez que, os garimpeiros são beneficiados com salários melhores e novas condições de trabalho colaborando para o município em questão e seu desenvolvimento. Tendo como base a importância das cooperativas e a defasagem em políticas incentivadoras para a formação e mantimento daquelas já existentes, este projeto visa suprir essa necessidade oferecendo além da consultoria jurídica para as cooperativas e comunidades garimpeiras, mini-cursos capacitantes para aperfeiçoamento das técnicas utilizadas pelos garimpeiros.</p>			<p>registros fotográficos e análise das condições de trabalho dos garimpeiros. Pretende-se também analisar, juntamente com os diretores de cooperativas garimpeiras, as principais dificuldades enfrentadas e suas consequências, para que dessa forma possamos aprimorar o desenvolvimento das atividades, com objetivo de mitigar os impactos negativos ambientais e laborais. Durante estas visitas serão fechadas parcerias entre a equipe do projeto e as comunidades garimpeiras e outras unidades cooperativistas para que sejam realizadas as atividades de consultoria jurídica e a capacitação técnica. Serão abordados temas diversos, de acordo com a necessidade do público identificado através das observações realizadas nas primeiras visitas com o objetivo de esclarecer as principais dúvidas presentes. Em um segundo momento, serão realizados encontros para a discussão sobre a mineração responsável e a mitigação dos impactos ambientais, visando divulgar, de forma educativa, a importância da capacitação e formalização dos trabalhadores que exercem a atividade garimpeira. Após o término das atividades será realizado um encontro para a discussão da influência do projeto na comunidade atendida.</p>	<p>previsto: R\$ 4.250,00</p>
022	<p>Realizar o projeto de extensão: LABORATÓRIO DE ARTE E CULTURA (LABORART): CULTURA E ARTE NA FORMAÇÃO DOS JOVENS EM CAMPINA GRANDE-PB, que objetiva investigação das manifestações culturais locais, por meio da criação de um grupo de estudos da arte e cultura dentro do Campus Campina Grande, que reproduza as produções culturais da cultura nordestina, bem como se encarregue de elaborar novas produções artísticas com base na realidade local (cultura regional).</p>	<p>No contexto societário recente muitos são os desafios lançados à educação e a escola, que demandam um posicionamento por parte dos que a representam, frente ao compromisso com a formação humana integral. Sendo as instituições de ensino lócus privilegiado da transmissão do saber socialmente construído, e espaço, por excelência da produção do conhecimento, confere a esta primar por uma formação humana geral que contemple dimensões integradoras dos aspectos sócio-culturais, políticos, científicos, tecnológicos, éticos, dentre outros. Salientamos, igualmente, a necessidade de uma prática pedagógica comprometida com a produção de novos conhecimentos, em um ambiente educativo interdisciplinar, que incentive a produção de saberes e que promova a interação transformadora entre as instituições escolares e os demais setores da sociedade, por meio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Assim, na qualidade de professora da disciplina de Metodologia da Pesquisa Científica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, Campus Campina Grande, em parceria com os professores de Artes e Educação Física, apresentamos a proposta de criação do Laboratório de Arte e Cultura ? LABORART, como uma ação que contempla a interação de metodologias oriundas de várias disciplinas, de modo a construir alianças interprofissionais. Essa proposta apresenta uma compreensão da não-dissociação entre as três dimensões acima mencionadas, que compõem a formação humana e a escolarização dos educandos, tanto na educação superior, quanto nos demais níveis de ensino. Esse trabalho se pauta no compromisso com uma formação/escolarização que contemple os diversos campos da atuação humana em uma interação dialógica</p>	Campus Campina Grande	Julho/2017 a Fevereiro/2018, conforme Memorando Circular nº 025/2017 REITORIA/PROEXC-IFPB. 08/07/2017 - 16/02/2018	Estudantes do campus Campina Grande.	<p>Em tempos de globalização, de massificação cultural e de interferências midiáticas da vida em sociedade, são percebidas as diversas implicações deste fenômeno nas produções artísticas e culturais. Este projeto busca formar um grupo de jovens, entre homens e mulheres, que se encarreguem de multiplicar esse saber para os demais alunos e membros da comunidade Em face dessa realidade, o projeto pretende incentivar estudos e pesquisas sobre as manifestações artísticas locais, buscando incentivar o espírito investigativo, favorecendo o acesso/conhecimento aos jovens alunos do IFPB-CG e dos</p> <p>335020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores 21.000,00 334018 - Auxílio Financeiro a Estudantes 2.250,00 Total previsto: R\$ 23.250,00</p>
	IFPB					523

que propicie uma troca de saberes, na efetivação de uma aliança com os demais setores sociais, extensivos a vida acadêmica. De forma mais geral, procura contribuir com uma formação humana integral que contemple o desenvolvimento dos jovens em uma dimensão mais ampla, contribuindo com uma educação que promova uma mudança social. Em um campo mais específico, o referido projeto de pesquisa e extensão investe na formação cultural dos que compõem a comunidade interna e externa do IFPB-CG, quando na possibilidade de fomentar a investigação da cultura local, no que tange a produção e o acesso a cultura e a arte, buscando fugir a uma perspectiva de formação que confere ao processo educativo, em sua forma social dominante, elementos de uma educação massificadora e homogeneizante. Para tanto, privilegia desde o momento da transmissão do saber historicamente produzido, legado de nossos antepassados, bem como o momento da elaboração de novos saberes na interação com a comunidade, por meio do acesso as manifestações culturais locais e regionais, estabelecendo uma interação da instituição educativa com outros setores da sociedade. Desta feita, referida proposta tem como objetivo primar por uma educação comprometida com a formação humana integral, de forma a conduzir um processo que se evidencie na contramão da corrente homogeneizante em educação, apreendendo, na dinâmica da totalidade do real, especificidades de determinados contextos e as peculiaridades que caracterizam cada povo em suas construções históricas, apreendendo em suas manifestações, aspectos que conferem especialidades regionais e culturais. Igualmente, tem como objetivos específicos formar multiplicadores da produção e reprodução de manifestações artísticas de caráter popular; criar um grupo de estudos sobre a cultura regional no IFPB-CG e refletir criticamente sobre a formação cultural da juventude na sociedade contemporânea frente à forte influência da indústria cultural de massa. Notadamente, atividades dessa natureza imprimem um caráter político transformador, por contemplar ações de significativa relevância na formação da juventude (alunos e comunidade), que favorecem uma aprendizagem dinâmica, interativa e questionadora, ao privilegiar momentos teórico-práticos que permitam o enriquecimento da experiência discente a partir de vivências e reflexões teóricas e críticas sobre a diversidade das produções artísticas e as diferentes manifestações de um povo. Assim, tal abordagem apresenta o desafio de pensarmos a presente proposta como possibilidade de tornar-se objeto de análise, na totalidade e na complexidade das relações sociais, em todas as suas manifestações: nas diversidades culturais, étnicas, intelectuais, religiosas, artísticas, dentre outras, sob novos pontos de vista, o que implica rever práticas sociais, valores, concepções e crenças, individuais e coletivas. Cumpre esclarecer que nossa proposta de formação humana destaca a necessidade de se refletir sobre a realidade enquanto constructo social e histórico, buscando melhor compreender o papel do sujeito na produção humana, desvelando aspectos culturais diversificados presentes nas manifestações populares locais e regionais, que resistem no universo das transformações de ordem global e são evidenciadas em diferentes espaços e tempos históricos. A concretização dessa proposta, quando na efetivação das atividades previstas de realização de oficinas e momentos de estudos, resultará na formação de um grupo artístico e cultural no IFPB-CG, que funcionará como multiplicador dessas produções dentro do Campus. Dentre os inúmeros benefícios oriundos dessa proposta no âmbito do ensino e aprendizagem no que concerne a socialização dos indivíduos, troca de saberes, interdisciplinaridade etc., convém enfatizar o resgate cultural de práticas e manifestações populares pouco valorizadas em nossa sociedade em tempos de globalização. Lançando um olhar sobre as representações culturais paraibanas, percebe-se a necessidade de trabalhar a remição e a defesa das manifestações locais, as mesmas, que sofrem cada vez mais com o processo de globalização e de fragmentação das identidades socioculturais, da pouca visibilidade social das produções culturais locais, dos artistas da terra. Portanto, torna-se cada vez mais perceptível a necessidade do resgate e dos estudos sobre as manifestações culturais, sabendo que essas, traduzem as riquezas de um povo, seus valores e crenças, ou seja, sua própria identidade. A preocupação com o estudo da cultura, e consequentemente com as manifestações culturais locais, deixou de ser uma referência e preocupação apenas de antropólogos, sociólogos, entre outros estudiosos das ciências humanas. Isto é notório em instituições mundiais, tais como a Organização das Nações Unidas (ONU). A partir disso, percebe-se que a importância dos estudos culturais nas sociedades como forma de resgate e permanência, torna-se de extrema relevância, apesar de todo o processo de globalização e adensamento do capitalismo. A complexidade de questões que envolvem a educação da juventude trabalhadora nos inquieta para a necessidade de perceber as implicações na vida dos jovens com a interferência da cultura de massa (ADORNO, 1985) . Assim, sendo a educação e a escola locais por excelência de acesso à cultura transmitida pelo sistema oficial de ensino, ou seja, da oportunidade de acesso humana, no contato com o saber letrado. Desta feita, a idéia defendida nessa

demais membros da comunidade do entorno do Campus, dos elementos que fazem parte da constituição de sua própria história em um despertar para a produção da cultura no seio de nossa comunidade, composta por servidores, alunos, docentes e demais pessoas do entorno do campus do IFPB-CG. Assim, nossa proposta investe na criação de um grupo de estudos teórico-prático, para a produção artística e a pesquisa sobre as manifestações culturais da cidade de Campina Grande - PB, bem como no intercâmbio com outros Estados (Ceará), com o objetivo de fomentar a criação e produção de vivências artísticas, bem como em proporcionar aos alunos e demais membros desta comunidade a apreensão de conhecimentos teóricos e metodológicos no campo da formação humana integral: formação cultural (artística e estética) e política; Notadamente, em face das atuais demandas sociais, salientamos a necessidade de oportunizarmos aos alunos do IFPB ? Campus Campina Grande, a participação em atividades teóricas e práticas no campo das manifestações artísticas populares, de forma a permitir uma compreensão crítica de sua condição de sujeito no mundo, frente às mudanças sociais importantes observadas em âmbito político, econômico, produtivo e cultural dentre outros. A metodologia adotada contempla momentos teórico-vivenciais, com realização de oficinas com a comunidade do IFPB-CG, nas quais será possibilitada uma aproximação dos alunos com as experiências artísticas e culturais locais e regionais; a confecção de instrumentos musicais (com uso de materiais reciclados na produção de tambores e outros artefatos); a exibição de vídeos e documentários que permitam a reflexão sobre as questões culturais na pós-modernidade, dentre outras ações que permitam à comunidade do campus descobrir

		<p>proposta, parte da compreensão da necessidade de elevação das potencialidades intelectuais humanas, em uma perspectiva que apreende o conjunto da produção espiritual como produção de cultura, na relação estabelecida do homem com o mundo. Com efeito, nos ancoramos nos estudos de Gramsci (1998; 2004), Saviani (2005) e Carlos Nélon Coutinho (2005), como exponenciais para essa discussão no sentido de delimitar o debate em torno do acesso ao ?saber sistematizado?, a ? cultura letrada, que é favorecida por meio da escola. Nesta linha de reflexão, salientamos ainda o enfoque mais atual na utilização do termo cultura e da existência de um debate que atribui uma pluralidade de culturas na contemporaneidade. Barbosa e Araújo (2009) destacam diferenças entre os estudos culturais considerados legitimistas e pluralistas. Segundo Barbosa e Araújo (2009), os variados estudos das décadas de 1960 e 1980 podem ser caracterizados pelas preocupações com a democratização cultural, centrados no conceito de capital cultural, assumindo que ?as formas legítimas de cultura funcionam como uma moeda desigualmente distribuída que dá acesso a muitos privilégios.</p>				<p>suas potencialidades e talentos, por meio do incentivo a produção cultural. Nesse sentido, nossa proposta de articular teoria e prática se alia a tentativa de superação da histórica dicotomia entre teoria e prática na formação escolar. Metodologicamente esclarecemos de forma mais detalhada que as ações se concretizarão em momentos que contemplam as seguintes etapas, a saber: Promoção de momentos de estudos, com exibição de vídeos e documentários, que permitam aos alunos terem acesso a esse tipo específico de produção cultural que privilegia a cultura nordestina e suas manifestações, por meio de aproximações empíricas e de estudos teóricos a serem desenvolvidos nos meses de setembro de 2017; Realização de oficinas com aulas práticas nos meses de outubro do mesmo ano. Realização de atividades educativas sobre os elementos que singularizam as manifestações aqui enfocadas objetivando a formação artística e cultural a comunidade do IFPB (vivências), no mês de novembro de 2017. Visitas aos locais onde ocorrem as manifestações com o intercâmbio cultural durante o período de vigência do projeto 2017/2018; Realização de oficinas voltadas confecção de artefatos, com materiais simples e de fácil acesso, inclusive financeiro, ao público em geral, (setembro, outubro e novembro de 2017. Avaliação das atividades e elaboração do relatório final julho de 2018.</p>	
023	<p>Realizar o projeto de extensão: PAC-PHILHAS Coleta Seletiva de Pilhas e Baterias para Reciclagem, que objetiva implementar a cultura socioambiental estimulando a realização de condutas voltadas à preservação do meio ambiente, coletando e enviando as pilhas e baterias não-recarregáveis para a reciclagem.</p>	<p>São 1,2 bilhão de pilhas e 400 milhões de baterias de celular comercializadas por ano no Brasil, segundo dados da Associação Brasileira da Indústria Elétrica e Eletrônica - Abinee. Assim, com o uso cotidiano de pilhas e baterias por potenciais consumidores, que por não terem o conhecimento adequado dos danos que estes podem ocasionar no meio ambiente e a saúde, descartam de forma inadequada em lixos domésticos. Pilhas e baterias são compostas por metais pesados, considerados perigosos, como: mercúrio, chumbo, cobre, zinco, cádmio, manganês, níquel e lítio. Em alto teor, estes elementos podem ser absorvidos pelo corpo humano, podendo prejudicar o funcionamento cerebral, o fígado, o desenvolvimento de fetos e causar vários distúrbios neuropsiquiátricos, tornando eminentes sintomas desregulares no organismo, como: irritabilidade, náuseas, vômitos, diarreia e outros. Além disso, em contato com o solo, poderá toná-Io infértil e contaminar animais e alimentos presentes no meio.</p>	<p>IFPB- campus C. Grande e nos Supermercados MAXX Atacado e Universo lugares.</p>	<p>Junho/2017 a Fevereiro/2018, conforme Memorando Circular nº 025/2017 REITORIA/PROEXC-IFPB. 08/07/2017 - 16/02/2018</p>	<p>Estudantes e comunidade.</p>	<p>O método utilizado para garantir a eficiência do projeto será colocando caixas coletoras em locais de fácil acesso e de visualização privilegiada na área de vivência do IFPB Campus C. grande, no Supermercado MAXX Atacado da Comunidade Dinâmica e na Escola Estadual de 1º e 2º graus Álvaro Gaudêncio de Queiroz. Todos os materiais coletados serão classificados, tabulados seus dados e no final do projeto esses materiais serão enviados para</p>	<p>335020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores 3.000,00 334018 - Auxílio Financeiro a Estudantes 1.250,00 Total previsto: R\$ 4.750,00</p>
	IFPB						525

						<p>indústria de reciclagem em Susano/SP. Far-se-ão relatórios como método de acompanhamento do projeto com o intuito de obter material capaz de servir como fonte para reflexão e compreensão dos problemas propostos. Neste sentido, faz parte das atividades ligadas ao projeto à participação em eventos de caráter científico do IFPB, visando à troca e a divulgação da conscientização ambiental.</p>	
024	<p>Realizar o projeto de extensão: Bloco GESSOPET para habitação popular, que objetiva apresentar os blocos construtivos para alvenaria de vedação, produzidos com gesso e resíduos poliméricos de EVA, de EPS e de garrafas PET, para construções de habitação popular, em parceria com a Associação de Moradores do conjunto habitacional Antonio Mariz, no município de Campina Grande.</p>	<p>Atualmente está sendo cobrada uma demanda maior de desenvolvimento de pesquisas que enfoquem a inovação tecnológica e social. No setor habitacional, almeja-se uma melhoria dos problemas de escassez da oferta de moradias, existência de níveis elevados de informalidade habitacional, elevado preço da moradia, projetos racionais e materiais de construção alternativos. A produção de resíduos gerados tem impulsionado diversas pesquisas para o seu reaproveitamento e o desenvolvimento de materiais alternativos. O estudo desses materiais visa à preservação do meio ambiente, a redução do impacto gerado pelo setor da construção civil no consumo de matéria prima e da geração de resíduos, além de possibilitar a redução do custo, favorecendo habitações de interesse social. Com base no exposto, este estudo visa o fomento necessário para a produção de blocos de vedação de gesso, com a incorporação de resíduos poliméricos, como o EVA, proveniente da indústria calçadista, e o EPS, vulgarmente conhecido como isopor, oriundos do descarte de embalagens (de eletrodomésticos, de eletrônicos e de móveis), além da introdução de garrafas PET (Poli Tereftalato de Etileno) no interior dos blocos. Para tal tarefa, a produção dos blocos acontecerá em parceria com a Associação de Moradores do Conjunto Habitacional Antonio Mariz, no qual já existe um grande número de reformas detectas a partir do trabalho desenvolvido pelo escritório modelo na comunidade. Desta forma, o empoderamento da técnica pela comunidade iria reduzir o custo com aquisição de material construtivo e estimularia a produção para geração de renda.</p>	<p>Comunidade do Conjunto Habitacional Antonio Mariz, localizada no bairro Malvinas, no município de Campina Grande.</p>	<p>Maio/2017 a Fevereiro/2018, conforme Memorando Circular nº 025/2017 REITORIA/PROEXC-IFPB. 08/07/2017 - 17/01/2018</p>	<p>Comunidade do Conjunto Habitacional Antonio Mariz, localizada no bairro Malvinas, no município de Campina Grande.</p>	<p>Para o desenvolvimento do trabalho, utilizou-se o método de abordagem qualitativo, quanto aos fins pode-se considerar este como uma pesquisa aplicada e quanto aos meios como uma pesquisa bibliográfica, baseada em materiais existentes na literatura, pesquisa laboratorial e experimental. A pesquisa bibliográfica será desenvolvida paralelamente ao planejamento experimental e terá por base um amplo referencial teórico, visando atualizar o estado da arte no assunto, tanto no que diz respeito a elementos construtivos com gesso, quanto ao uso de compósitos de gesso com resíduos, para, desta forma, constituir um suporte teórico capaz de auxiliar nas discussões dos resultados alcançados, durante o presente trabalho. O planejamento experimental iniciará com a descrição dos materiais a serem utilizados na produção dos blocos de GESSOPET, utilizando como referência a diretriz SINAT Nº008 (BRASIL, 2012). Depois, com base na literatura, serão estimadas proporções a serem estudadas, escolhendo as melhores misturas, em relação ao desempenho mecânico e absorção de água por imersão. Posteriormente, apresenta-se o projeto e processo de produção dos blocos. Assim definidas as misturas a serem trabalhadas, será realizado o projeto para confecção dos blocos. Além disto, a peça criada deverá atender a padrões arquitetônicos mínimos dos ambientes, levando-se em conta a</p>	<p>339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores 2.000,00 Total previsto: R\$ 2.000,00</p>
	IFPB						

					dimensão e altura dos componentes da construção, tais como: portas, janelas e pé direito. Para o projeto de modulação dos blocos utilizar-se-á o princípio estabelecido pela NBR 15873 (ABNT, 2010b) que adota módulos de 10 cm. Como também, seguiram-se as dimensões estabelecidas em pesquisas acadêmicas consagradas que utilizam garrafas PET, com altura de 35 cm e diâmetro de 10 cm, no interior dos blocos. Depois de avaliado o material serão realizados workshop na Associação de Moradores do Conjunto Habitacional Antonio Mariz, para disseminar a técnica e estimular a produção dos blocos, em escala maior, pelos moradores.		
025	Realizar o projeto de extensão: NA TOADA DO CAVALO MARINHO EU VOU VADIA MAIS MEU MANO, que objetiva elaborar um acervo de informações textuais e audiovisuais sobre a brincadeira popular do Cavalo Marinho, a partir da coleta de dados junto à comunidade local, por meio do desenvolvimento de oficinas, entrevistas e apresentações em grupo de estudos que ocorrerão nas praças e ruas de Campina Grande ? PB, culminando com apresentação/sambada durante o encontro de Arte Educadores do Nordeste e FEST?IN ? Artes Festival de Música e Artes que ocorrerá dentro do ENEX em agosto deste ano no campus Cabedelo do IFPB. O conhecimento acumulado ao longo do período de implementação do projeto servirá como base de dados para o futuro desenvolvimento de um aplicativo didático para dispositivos móveis. A elaboração deste aplicativo se dará em uma segunda etapa, em forma de projeto de pesquisa, e terá a finalidade de fornecer um ambiente simples e lúdico para o apoio aos estudos sobre a brincadeira popular Cavalo Marinho, além de favorecer a sua divulgação, tanto na comunidade social, quanto a acadêmica.	O Cavalo Marinho é praticado tradicionalmente nos estados da Paraíba e Pernambuco, e em sua grande maioria, por trabalhadores e aposentados da cana-de-açúcar e seus familiares. Está ligado aos festejos natalinos e presta homenagem aos Santos Reis do Oriente, referência direta aos três reis magos bíblicos. A brincadeira é repleta de sagacidade e ?puias?, denominação dada pelos brincadores aos jogos de falas de duplo sentido com conotação sexual. Ela se desenrola em torno das representações de figuras (personagens) que, por meio de trupés (passos da dança), toadas (músicas), loas (versos e falas) e improvisações, satirizam ou evocam situações e saberes que compõem a memória da comunidade. Exemplo dessas figuras são o Capitão Marinho (senhor de engenho), Seu Ambrósio (comerciante/mascate), Mateus, Bastião e Catirina (negros fugidos/libertos) e outros que vão sendo chamados ou surgem para participar da festa em homenagem aos Santos Reis do Oriente. Uma sambada de Cavalo Marinho pode durar entre oito e dez horas, começando por volta da ?boca da noite?, ou seja, entre as vinte e uma horas, terminando no ?quebrar da barra do dia?, modos como os brincadores poeticamente denominam o começo da noite e o alvorecer, respectivamente. O mestre, junto com os figureiros, brincadores que dão corpo as figuras, vão criando e recriando o enredo a partir do repertório de figuras possíveis de serem personificadas por eles ao longo de uma sambada, processo denominado de ?botar figura?, prática central para o desenvolvimento da brincadeira. O aprendizado de brincadeiras populares, a exemplo do Cavalo Marinho, se dá basicamente pela observação e repetição dos brincadores mais experientes num ambiente de festa ou sambada, como é denominada pelos praticantes desse folguedo tradicional, dentro de uma perspectiva da cultura oral. Todavia, cada vez se torna menos frequente na contemporaneidade esses acontecimentos de rua. Vários motivos podem ser atribuídos a esse fenômeno. Dentre eles destaco a popularização das mídias digitais e de dispositivos móveis, como smartphones e tablets. O ambiente multimídia e a conectividade com o ambiente virtual da internet vem tomando a atenção em especial do público jovem, construindo um foco de atenção disperso e pouco paciente para construção da experiência de aprendizados como os tradicionais, que necessitam da demanda de tempo no brincar para a incorporação de sua corporeidade e oralidade, a exemplo da brincadeira popular do Cavalo Marinho. Acredito também que a difusão dessas novas tecnologias entre público jovem auxilia num processo simbólico de rotulação da brincadeira e seu espaço analógico de ?coisa de velho?, distanciando a tradição do presente. Tendo esse horizonte em vista, este projeto se justifica pela busca de oferecer um ambiente didático em formato de grupo de estudos inspirado na sambada do Cavalo Marinho, acontecendo em espaços públicos como esses estudo-brincadeira tendo por objetivo investigar metodologicamente processos de ensino-aprendizagem típicos desse brinquedo tradicional, ou seja, se aprende a brincar brincando. Este estudo representa também o pontapé inicial através do qual se pensará no design de uma ferramenta didática na forma de um app para celular, visando oferecer um exemplo de como a tradição pode ocupar o espaço das novas tecnologias de modo a fomentar o aprendizado e divulgar, além de instigar o interesse de diversos públicos, em especial o jovem,	Espaços públicos como praças e ruas da cidade de Campina Grande ? PB.	Maio/2017 a Fevereiro/2018, conforme Memorando Circular nº 025/2017 REITORIA/PROEXC-IFPB. 08/05/2017 - 13/11/2017	Estudantes do campus Campina Grande e comunidade externa.	O grupo de estudos brincados que se pretende gerar será desenvolvido observando as metodologias utilizadas na brincadeira, como o acontecimento festivo em espaço de rua, o contato com todas as dimensões da brincadeira que é integrada por cantorias, tocar instrumentos, danças e o botar de figuras, e processo de observação e repetição na busca da descoberta por parte dos participantes na dimensão do corpo-subjetividade que os constitui, os modos de como se brinca o Cavalo Marinho. Além disso, nós valeremos também da cultura escrita no forma da confecção de apostilas, exibição de vídeos e áudios que poderão ser difundidos por mídias sociais e aplicativos de celular. Ou seja, se procurará rizomatizar a construção do processo metodológico dos encontros na busca de imbricar saberes tradicionais e acadêmicos com vistas ao aprendizado e difusão da brincadeira tradicional do Cavalo Marinho. Serão realizados um ou dois encontros semanais com 03 horas de duração cada orientado por Alan Monteiro, aonde se buscará vivenciar elementos integrantes do Cavalo Marinho, como: tocar instrumentos (rabeca, pandeiro, baje ou reco-reco e	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores 2.000,00 Total previsto: R\$ 2.000,00
IFPB							

	<p>acerca das brincadeiras populares tradicionais, como o Cavalinho. Nesse ínterim, se propõe realizar uma apresentação como parte da programação do Encontro de Arte Educadores e FEST?IN ? Artes que ocorrerá durante o ENEX em agosto no campus de Cabedelo do IFPB. Essa articulação se dará na forma de sambada de Cavalinho com participação de brincadores e integrantes dos grupos de estudo em João Pessoa, Boi Chatin de Recife e o que se propõe gerar a partir da presente proposta que integra, dentre outros, o Núcleo POETIZE de Criação Artística, Educação e Brincadeira localizado no campus Campina Grande do IFPB. Para tanto, a taxa de bancada pleiteada será utilizada para viabilizar a vinda de parceiros sociais como brincadores de Cavalinho e participantes de grupos de estudos dessa brincadeira de outras cidades, bem como a aquisição de instrumentos e indumentárias típicas desse brinquedo, como figurinos, adereços e materiais para a feitura de máscaras de couro e papel machê.</p>				<p>mineiro ou ganzá), cantar toadas (músicas), sequência de trupês (passos de dança), aprender a movimentação e roteiro de algumas figuras (personagens). Se estimulará um ambiente de brincadeira similar ao desenvolvido durante a sambada de Cavalinho, a fim de instigar a observação e repetição para assimilação dos elementos que compõem o brinquedo, além da decupagem e elaboração de exercícios que destrinchem metodologicamente, acreditando que com isso estaremos ampliando e potencializando o processo de ensino-aprendizagem e transmissão da brincadeira. Também serão convidados mestres e brincadores da tradição do Cavalinho para ministrar vivências nesses estudos-brincados. Serão produzidas pela equipe do projeto entrevistas, desenhos, gifs, divulgação em redes sociais das atividades, textos explicativos, gravações audiovisuais a partir do contato com esses conhecimentos e brincadores tradicionais. Além disso acontecerão estudos-brincadeira em parceria com o Grupo de Estudo de Cavalinho de João Pessoa e o grupo Boi Chatin de Recife, objetivando trocas e instigar a participação do público em geral. Esses e outros materiais pesquisados e experiências registradas durante os encontros servirão de subsídio para composição da ferramenta didática para dispositivos móveis com o objetivo de auxiliar no processo de aprendizado e divulgação de manifestações populares como o Cavalinho.</p>		
026	<p>Realizar projeto de extensão e cultura "Na Virada do Batuque e na Trilha da Resistência", que objetiva criar um grupo artístico-cultural dentro do IFPB, Campus Campina Grande, que dissemine e promova elementos da diversidade artístico-cultural do nosso povo, a exemplo do maracatu, que possa ser de multiplicador das manifestações artístico-culturais, por</p>	<p>O cenário cultural percussivo paraibano é escasso e pouco divulgado, no estado a cultura popular e tradicional não é conhecido por grande parte da população e ainda sofre discriminação por sua africanidade. A iniciativa se justifica pois visa contribuir no processo de afirmação das referências culturais de nossa região, resgata raízes da cultura negra e demais manifestações tradicionais outrora presentes em toda Paraíba bem como no Nordeste, estando assim em acordo com o edital de extensão nº21 item 1.4 alínea b.</p>	<p>IFPB campus Campina Grande e comunidades vizinhas da Dinamérica, Ramadinha e Bairro do Tambor.</p>	<p>Dezembro/2017 - Março/2018. 04/12/2017 - 10/03/2018</p>	<p>Comunidade interna e externa ao IFPB.</p>	<p>A proposta do grupo é trabalhar com os participantes das oficinas musicais. Ao se referir sobre essa metodologia de trabalho, o site do Centro de Referências em Educação Integral destaca uma "formação coletiva. Ela prevê momentos de interação e troca de saberes a partir da uma horizontalidade na construção do saber inacabado". Na</p>	<p>339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores 2.000,00 Total previsto: R\$ 2.000,00 </p>

<p>meio da produção enredos, danças e outras formas de expressão da cultura.</p>					<p>medida em que os participantes forem adquirindo mais conhecimento sobre musicalidade serão orientados a praticarem as atividades passadas pelos instrutores, além de trabalhar a percepção criativa, concentração e ritmo, para que ao fim das oficinas seja realizada uma apresentação dos participantes. Realizar oficinas musicais onde serão ministradas aulas de caixa, timbal, alfaia (tambor), agbê dentre outros instrumentos, como conclusão serão realizadas apresentações nas comunidades dos participantes, bem como no IFPB campus Campina Grande do grupo percussivo decorrente dessas atividades. Essa apresentação será composta com os participantes das oficinas e integrantes do grupo MaracaGrande. Assim, essa proposta tem por objetivo macro contribuir no processo de afirmação das referências regionais nas influências da cultura negra e nordestina.</p>	
<p>027 Realizar projeto de extensão e cultura: QUANDO EU PEGO MAIS MEU MANO, que objetiva desenvolver estudos brincados de Cavalos Marim por meio de intercâmbio com mestres brincadores como Aguinaldo Roberto, Inácio Lucindo, Martelo, todos de Condado - PE, bem como mestre Araújo e mestre Pinto de Pedras de Fogo - PB. Essa interação acontecerá junto ao público em geral e de integrantes do Grupo de Estudos em Cavalos Marim Boi da Borborema, dentro de espaços públicos da cidade de Campina Grande, de modo a ampliar os espectadores dessa tradição, bem como elaborar acervo de informações textuais e audiovisuais sobre essa brincadeira popular, a partir da coleta de dados junto aos participantes e brincadores tradicionais por meio de estudos brincados seguindo as dinâmicas da tradição oral de transmissão típicas do cavalos marim, bem como de novas pedagogias, a exemplo de entrevistas, apresentações, registros audiovisuais, mídias sociais, etc. O conhecimento acumulado ao longo do projeto servirá como base de dados para o futuro</p>	<p>O Cavalos Marinho é praticado tradicionalmente no estado da Paraíba e Pernambuco, em sua grande maioria, por trabalhadores e aposentados da cana-de-açúcar e seus familiares. Está ligado aos festejos natalinos e presta homenagem aos Santos Reis do Oriente, referência direta aos três reis magos bíblicos. A brincadeira é repleta de sagacidade e ?puias?, denominação dada pelos galantes aos duplos sentidos de conotação sexual. Ela se desenrola em torno do jogo de representações de figuras (personagens) que, por meio de trupés (passos da dança), toadas (músicas), loas (versos e falas) e improvisações, satirizam ou evocam situações e saberes que compõem a memória da comunidade. Exemplo dessas figuras são o Capitão Marinho (senhor de engenho), Seu Ambrósio (comerciante/mascate), Mateus, Bastião e Catirina (negros fugidos/libertos) e outros que vão sendo chamados ou surgem para participar da festa em homenagem aos Santos Reis do Oriente. Uma sambada de Cavalos Marinho pode durar entre oito e dez horas, começando por volta da ?boca da noite?, ou seja, entre as vinte e uma horas, terminando no ?quebrar da barra do dia?, modos como os brincadores poeticamente denominam o começo da noite e o alvorecer, respectivamente. O mestre junto com os figureiros, brincadores que dão corpo as figuras, vão criando e recriando o enredo a partir do repertório de figuras possíveis de serem personificadas por eles ao longo da madrugada, processo denominado de ?botar figura?, prática central para o desenvolvimento da brincadeira. Testemunhos descrevem a existência de um número bastante expressivo de figuras com loas e toadas próprias. Segundo mestre Inácio Lucindo (Cavalos Marinho Estrela do Oriente), mestre Biu Alexandre (Cavalos Marinho Estrela de Ouro) e autores como Oliveira (2006) e Andrade (1981), existem mais de 70 (setenta) figuras no Cavalos Marinho. Seu processo de aprendizado se dá basicamente pela observação e repetição dos brincadores mais experientes num ambiente de festa ou sambada, como é denominada pelos praticantes desse folguedo tradicional. Todavia, cada vez se torna menos frequente na contemporaneidade esses acontecimentos festivos de rua. Isso acontece por vários motivos dos quais destaco: a popularização das mídias digitais e de dispositivos móveis, como smartphones e tablets. O ambiente multimídia e a conectividade com o ambiente virtual da internet proporcionando por estes dispositivos vem tomando a atenção em especial do público jovem, construindo um foco de atenção disperso e pouco paciente para sedimentação de aprendizados como os tradicionais, que necessitam da demanda de tempo no brincar para obtenção da experiência sobre a brincadeira popular. Tendo esse horizonte em vista, este projeto se justifica pela busca de oferecer um ambiente didático inspirado na sambada do Cavalos Marinho, acontecendo</p>	<p>Campina Grande/PB</p>	<p>Dezembro/2017 - Março/2018 04/12/2017 - 10/03/2018</p>	<p>Comunidade interna e externa ao IFPB.</p>	<p>Os encontros do Grupo de Estudos em Cavalos Marim Boi da Borborema acontecem semanalmente na Praça da Bandeira ou outro espaço público central da cidade de Campina Grande - PB. Nessa atividade com 03 horas de duração orientada pelo professor Alan Monteiro e participantes do grupo, procuramos vivenciar elementos integrantes do Cavalos Marim, como: tocar instrumentos (rabeca, pandeiro, baje ou reco-reco e mineiro ou ganzá), cantar toadas (músicas), sequência de trupés (passos de dança), aprender a movimentação e roteiro de algumas figuras (personagens). Se estimula um ambiente de brincadeira similar ao desenvolvido durante a sambada de Cavalos Marinho, a fim de instigar a observação e repetição para assimilação dos elementos que compõem o brinquedo. É nesse contexto que se pretende realizar os intensivos de estudos brincados com mestres de Cavalos Marim, direcionando para o aprofundamento quanto ao roteiro da brincadeira, sua</p>	<p>339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores 2.000,00 Total previsto: R\$ 2.000,00</p>

<p>desenvolvimento de um aplicativo didático para dispositivos móveis. A elaboração deste aplicativo se dará em uma segunda etapa, em forma de projeto de pesquisa, e terá a finalidade de fornecer um ambiente simples e lúdico para o apoio aos estudos sobre a brincadeira popular Cavalo Marinho, além de favorecer sua divulgação, tanto na comunidade acadêmica, quanto social.</p>	<p>em espaços públicos com esses estudos-brincadeira, tendo por objetivo investigar metodologicamente processos de ensino-aprendizagem desse brinquedo tradicional. A partir desse estudo se pensará no design de uma ferramenta didática na forma de um aplicativo para dispositivos móveis, visando ocupar esse espaço de modo a fomentar o aprendizado e divulgar, além de instigar o interesse no público jovem nas brincadeiras populares tradicionais, como o Cavalo Marinho.</p>				<p>composição e a experiência dos brincadores mais vividos e curtidos no ferro e fogo a poeira e do samba no terreiro do Cavalo Marim. Esses estudos acontecerão de modo planejado e divididos em 04 encontros de 06 horas-aula cada, distribuídos entre os meses de duração deste projeto, junto a mestres como Aguinaldo Roberto, dentre outros. Após os encontros dirigidos, serão elaboradas decupagens e exercícios que destrinchem metodologicamente os elementos que compõem a brincadeira, acreditando que com isso estaremos ampliando e potencializando o processo de ensino-aprendizagem e transmissão dela. Serão produzidas pela equipe do projeto, entrevistas, desenhos, fotografias, animações, divulgação em redes sociais das atividades, textos explicativos e gravações audiovisuais a partir do contato com esses conhecimentos e brincadores tradicionais. Esses e outros materiais pesquisados e experiências registradas durante os encontros servirão de subsídio para futura composição de uma ferramenta didática, na forma de um aplicativo para dispositivos móveis, com o objetivo de auxiliar no processo de aprendizado e divulgação de manifestações populares como o Cavalo Marinho.</p>	
<p>028 A crescente importância da preservação ambiental e do despertar da conscientização por parte da comunidade sobre os malefícios que o descarte incorreto de resíduos pode acarretar mostram a evidente relevância que a destinação correta do óleo usado para alimentação apresenta. A partir deste resíduo, com pouco investimento podem ser obtidos produtos com maior valor agregado, como sabão e derivados. São necessárias iniciativas para informar a comunidade em geral de como descartar corretamente o óleo residual de fritura que acarreta impactos negativos ao meio ambiente. Com o intuito de se promover a preservação ambiental na cidade do Campina grande, é proposto um</p>	<p>O reaproveitamento do óleo residual além de contribuir para o ambiente possibilita a obtenção de produtos de limpeza rotineiros com diferentes aplicações. Dessa forma, essa proposta se enquadra nos termos das novas propostas para desenvolvimento urbano, educação ambiental, envolvimento e extensão comunitária e da Química Verde (Green Chemistry) que pode ser definida como a utilização de técnicas químicas e metodologias que reduzem ou eliminam o uso de solventes, reagentes ou a geração de produtos e subprodutos que são nocivos à saúde humana ou ao ambiente. A crescente poluição ambiental tem preocupado a todos, e a busca por alternativas mitigadoras desses impactos tem sido desenvolvida. A disposição do óleo vegetal no meio ambiente é grave, gerando diversas consequências. A utilização desse óleo reciclado para a fabricação de sabão é uma alternativa que visa reduzir os impactos ambientais e econômicos e a implantação desse projeto em comunidades contribuirá para uma melhor análise dos fatores associados ao sabão, além de sensibilizar a população sobre a questão ambiental.</p>	<p>Bairro Malvinas - Campina Grande</p>	<p>Maio/2017 a Fevereiro/2018, conforme Memorando Circular nº 025/2017 REITORIA/PROEXC-IFPB. 05/05/2017 - 16/02/2018</p>	<p>Alunos e grupos comunitários.</p>	<p>Caracterização da área de estudo O bairro das malvinas possui mais de 40 mil habitantes localiza-se na zona Oeste de Campina Grande. Nele está inserido o campus Campina Grande do IFPB. Caracterização da pesquisa Inicialmente, será feito um levantamento junto à comunidade e com os donos dos restaurantes para saber a quantidade de óleo usada por mês, e depois avaliar o nível de interesse dos mesmos em contribuir com o projeto. Após este levantamento, recipientes identificados serão deixados no local, junto com pôster sobre o projeto e boas práticas de coleta de óleo. A partir de então, este restaurante se torna</p>	<p>339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes 3.325,00 335020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores 3.000,00</p>

projeto para que o óleo usado na comunidade do Bairro Malvinas seja recolhido e destinado para reciclagem. Os alunos do curso de Construção de Edifícios irão promover meios para despertar a conscientização ambiental na comunidade por meio de campanhas educativas para aumentar o conhecimento que a população das Malvinas apresenta com relação a este resíduo, desde a existência de organizações coletoras do óleo de cozinha até os problemas causados ao meio ambiente, além de implantarem ecopontos de coleta de óleo para que este possa ser reaproveitado.

um ponto de coleta, no qual, após um tempo preestabelecido com os parceiros, os alunos recolhem o óleo e repõem o recipiente de coleta, fechando um ciclo. Nas casas, após a identificação e caracterização da família, quantidade produzida de óleo e avaliação do interesse em participar do projeto, deixa-se o contato dos pontos de coleta e, se ainda assim, o morador quiser que o aluno busque em sua casa, uma pessoa é designada para isso. O recolhimento do óleo será feito pela empresa RCW que utiliza o óleo para fazer sabão, e dependendo da quantidade de óleo recolhido pode fornecer sabão que serão doados a comunidade do bairro das Malvinas. Uma das atividades cotidianas do projeto será feita por meio de palestras nas escolas, nas quais primeiramente os diretores das escolas públicas, são convidados a uma apresentação sobre os objetivos, interesses e funcionamento do Projeto. Após esses contatos preliminares, os alunos extensionistas realizam palestras para os discentes de Ensino Médio sobre os malefícios do descarte incorreto do resíduo, como se dá a fabricação do biodiesel por meio desse óleo e até mesmo como se fabricam os produtos de limpeza. Em seguida, com os professores e alunos da escola, é instalado um ponto de coleta devidamente identificado com cartazes e recipientes para depósito do óleo, sob responsabilidade de um professor. Serão realizados, com os docentes das escolas, oficinas de apresentação do projeto e de como elaborar estratégias de ensino sobre a questão ambiental, com ênfase no óleo usado de cozinha, nos planos de cada disciplina. Será realizado um mapeamento e diagnóstico da comunidade, por alunos visando identificar e caracterizar os atores sociais produtores de óleo usado de cozinha. Com isso será possível saber quem são as pessoas que produzem o óleo usado, onde

						produzem, quanto produzem, como descartam o óleo e a sua disponibilidade de participar do projeto. O segundo passo será promover uma atividade para informar a comunidade sobre os malefícios da prática de descarte inadequado de óleo e a oportunidade de ganhos social, ambiental e econômico com as práticas de doar, vender e reuso do material. Junto com a campanha de educação ambiental, será divulgado o projeto, não só para a população, mas em restaurantes locais e para o restaurante estudantil do IFPB, a fim de que estes possam contribuir com o projeto doando os óleos usados.	
029	Realizar o projeto de extensão "I MOSTRA DO ESTUDANTE DE TEATRO DANÇA E BRINCADEIRA", que objetiva planejar e executar a I Mostra do Estudante de Teatro Dança e Brincadeira no IFPB campus Campina Grande, com participação de grupos estudantis, de profissionais das artes cênicas, músicos e de brincadeiras tradicionais.	As artes cênicas trabalham dimensões afetivas, cognitivas e criativas em suas pedagogias. Essa experiência oferece vivências que buscam a educação estética e sentimental, tanto dos sentidos como das emoções que passamos a vida aprendendo a lidar. A realização da I Mostra do Estudante de Teatro Dança e Brincadeira se justifica pelo fato de alcançar objetivos previstos nos Parâmetros Curriculares Nacionais - PCN, no âmbito da Arte, tais como a apropriação de "saberes culturais e estéticos nas práticas de produção e apreciação artísticas, fundamentais a formação e o desempenho social do cidadão" (PCNs - Arte, 2000, pg. 46). Assim, a formação de público, ampliar o contato do público alvo de estudantes, professores e demais servidores da rede pública de ensino, com práticas cênicas profissionais da contemporaneidade e de brincadeiras tradições, a exemplo de grupos de coco, ciranda e cavalo marinho, são objetivos desta proposta. Planejamos contactar grupos como Os Fodidário, com o espetáculo Quincas, baseado na obra de Jorge Amado "A Morte e a Morte de Quincas Berro d'água", da cidade de João Pessoa - PB. O grupo de coco de Queimadas - PB. O grupo de Cavalo Marinho Estrela do Oriente de Mestre Inácio Lucindo de Camutanga - PE. O Coletivo TANZ com o espetáculo de dança Terreiro Envergado da cidade de Campina Grande - PB. Para encerramento desejamos convidar as bandas musicais Varal de Cabaré da cidade de Campina Grande ou Seu Pereira e Coletivo 401 de João Pessoa, dentre outras atrações ao que dependerá das negociações financeiras e logísticas de produção que o coordenador e a equipe deste projeto terão com os produtores dos grupos acima. Este projeto percebe a oferta relativa na cidade de Campina Grande de mostras e festivais que envolvam as artes cênicas, sejam elas profissionais, amadoras ou estuantes. Iniciativas como o Festival de Inverno e o Festival ATOS do Teatro Universitário, além das apresentações pontuais do circuito Palco Giratório do SESC Campina Grande, demonstram-se como atitudes de resistência a oferecer apresentações artísticas e de formação ao público campinense em geral. Ao reconhecer o potencial artístico-cultural do município de Campina Grande em seus mecanismos culturais, no histórico de artistas renomados e na fome de seus cidadãos por atividades de fruição e formação artística, buscando auxiliar no desenvolvimento de iniciativas sobre a economia criativa local, oferecendo um horizonte sobre trabalho do criador cênico profissional.	Rede pública e particular de Campina Grande - PB.	Setembro/2017 a Fevereiro/2018, conforme Memorando Circular nº 025/2017 REITORIA/PROEXC-IFPB. 01/09/2017 - 16/02/2018	Estudantes das redes de ensino pública e particular de Campina Grande.	1 - Realizar reuniões de planejamento das atividades a serem desenvolvidas pela equipe de produção, dividindo tarefas e prazos para realização; 2 - Entrar em contato com o curso de Desing do Campus Cabedelo, afim de estabelecer parceria na confecção da Arte para os cartazes da mostra a ser realizada em mídias digitais e nas escolas públicas e particulares de Campina Grande - PB; 3 - Contactar os grupos profissionais e de brincadeiras tradicionais, agendando suas participações na mostra, observando as logísticas e necessidades técnicas de cada um; 4. Imprimir cartazes contendo as informações sobre data, local e inscrições, as quais serão feitas por meio de ambiente virtual, preenchendo dados e enviando materiais audio-visuais sobre os espetáculos cênicos estuantes; 5. Reservar transporte, salas, auditório, materiais de consumo e demais necessidades técnicas para realização da I Mostra do Estudante de Teatro Dança e Brincadeira de Campina Grande. Serão selecionados 16 obras cênicas estudantis, sendo realizadas quatro por dia entre os dias de 16 a 19 de novembro de 2017, dispondo de uma apresentação profissional ao final de cada dia; 6. Divulgar o evento e sua inscrição na cidade de Campina Grande através da distribuição de cartazes em escolas e instituições de	Total previsto: R\$ 10.000,00 Total executado: R\$ 0,00 Execução em %: 0,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -10.000,00
IFPB							532

ensino públicas e privadas do município, e por meio das redes sociais, como facebook; 7. O coordenador desta proposta, Alan Monteiro, selecionará 16 espetáculos cênicos estudantis para participação da I Mostra do Estudante de Teatro Dança e Brincadeira de Campina Grande, por meio de critérios como tema, proposta de encenação, duração, quantidade de estudantes envolvidos, etc; 8. Confirmar e agendar participação dos grupos estudantis, organizando e compondo a programação do evento junto as apresentações dos grupos cênicos profissionais, bandas musicais e de brincadeiras tradicionais; 9. Realizar da I Mostra do Estudante de Teatro Dança e Brincadeira de Campina Grande de 16 à 19 de novembro de 2017, com a programação composta de oficinas e palestras pela manhã, apresentações artísticas estudantis a tarde e no final da tarde realizar o fechamento de cada dia com apresentação artística profissional e de brincadeira tradicional; 10. Pós-produção do evento com o pagamento dos grupos profissionais e de tradição participantes, certificação dos grupos estudantis e produção de artigos e/ou relatos de experiência sobre o planejamento e execução deste evento.

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 4 (M2C1)

Organização responsável: Campus1*-M2C1.CG-C. Grande

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C1☆ (+4)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XVII-e do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Campina Grande:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB - Campus Campina Grande para o ano de 2017, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA ATIVIDADES NÃO ABRANGIDAS PELO PLANO DE CARGOS (REGULAR)

As informações sobre a terceirização regular de mão de obra, que diz respeito às contratações de pessoas para realizar trabalhos foram da relação das atividades-fim da unidade, tais como contratos de prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva, encontram-se apresentadas no Quadro abaixo, também disponibilizado no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB no Plano de Ação da Área 4.

Constam, mais adiante, informações que apresentam uma visão gerencial das contratações, em termos de quantidade e de valores.

Adicionalmente, tais informações são devidamente divulgadas na **Internet**, no Portal do IFPB, como também na área do Portal da Transparência com a íntegra do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Contratante

Nome: Nome atribuído à unidade contratante, que pode ser a própria UPC ou unidade no seu contexto.

Informações sobre os Contratos

Ano do contrato: Ano em que foi celebrado o contrato de prestação de serviços pela unidade contratante.

Objeto: Objeto da contratação

Empresa Contratada (CNPJ): Código no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil da empresa contratada para o fornecimento de mão de obra terceirizada.

Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas: Datas de início e fim do contrato.

Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados: Indicação do grau de escolaridade mínimo exigido para o cargo contratado.

Sit.: Situação do contrato, podendo ser Ativo Normal (A), Ativo Prorrogado (P) ou Encerrado (E).

Quadro 1 - Contratos de prestação de serviços

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
Unidade Contratante						
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAIBA- CAMPUS CAMPINA GRANDE. CNPJ: 10.783.898/0003-37						
Informações sobre os Contratos						
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
2014	Vigilância Ostensiva Armada	CNPJ Nº 08.705.015/0001-67	30/05/2014	29/05/2018	Nível Fundamental	P
2014	Limpeza e Conservação	CNPJ Nº 20.051.756/0001-77	02/12/2014	30/11/2018	Nível Fundamental e Médio	P
2015	Apoio Administrativo	CNPJ Nº 10.339.944/0001-41	28/12/2015	27/12/2018	Nível Fundamental	P
2015	Apoio Administrativo	CNPJ Nº 14.601.896/0001-79	27/12/2015	31/05/2017	Nível Fundamental e Médio	E
2015	Apoio Administrativo	CNPJ Nº 10.398.550/0001-64	28/12/2015	27/12/2017	Nível Médio	E
2017	Apoio Administrativo	CNPJ Nº 10.398.550/0001-64	01/06/2017	01/10/2017	Nível Fundamental e Médio	E

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
2017	Apoio Administrativo	CNPJ Nº 02.567.270/0001-04	23/01/2017	23/01/2019	Nível Médio	P
2017	Apoio Administrativo	CNPJ Nº 07.187.088/0001-41	02/10/2017	02/10/2018	Nível fundamental e Médio	A
2017	Apoio Administrativo	CNPJ Nº 12.411.717/0001-58	02/10/2017	02/10/2018	Nível Fundamental	A
2017	Apoio Administrativo	CNPJ Nº 10.339.944/0001-41	28/12/2017	28/06/2018	Nível Médio	A

Fonte: Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças. IFPB-Campus Campina Grande. Contratos de Serviços Terceirizados (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- O contrato nº 05/2014 de Vigilância Ostensiva Armada com a Empresa Weider Segurança Privada Eireli-EPP possui 03(três) aditivos de renovação.
- O contrato nº 10/2014 de Limpeza e Conservação com a Empresa Ecoport Serviços de Engenharia LTDA-ME possui 03(três) aditivos de renovação.
- O contrato nº 08/2015 de apoio administrativo com a Empresa Zelo Locação de Mão de Obra Eireli possui 02(dois) aditivos de renovação.
- O contrato nº 09/2015 de apoio administrativo com a Empresa Akyllles Sousa do Nascimento- ME foi rescindido em 31/05/2017.
- O contrato nº 10/2015 de apoio administrativo com a JK Terceirização de Serviços e Comércio Eireli-Me possuiu apenas 01(um) aditivo de renovação. Teve seu contrato encerrado em 27/12/2017 em razão da empresa não aceitar renovação.
- O contrato emergencial nº 05/2017 de apoio administrativo com a JK Terceirização de Serviços e Comércio Eireli-Me, foi rescindido em 01/10/2017.
- O contrato nº 09/2017 de apoio administrativo com a empresa Zelo Locação de Mão de Obra Eireli, trata-se de contrato emergencial, em face da empresa anterior não aceitar renovação.

Quadro 2 - Veículos de Transporte Institucional

Descr. Marca/Modelo Veículo	Tipo	Placa	Total Km Percorrida no Ano	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)
FORD/ RANGER XL 13P	CAMINHONETE	MNU1301/PB	3.654	2008/2009	R\$ 124,00
CITROEN/JUMPER M33M 23S	MICRO ONIBUS	OGG9655/PB	22.145	2013/2014	R\$ 1.207,00
MARCOPOLO/VOLARE W9 ON	MICRO ONIBUS	OFA2098/PB	36.280	2011/2012	R\$ 3.002,00
VW/ NOVO GOL 1.0	AUTOMOVEL	OFX4970/PB	20.973	2012/2013	R\$ 2.895,00
VW/ VOYAGE 1.6	AUTOMOVEL	OGD3770/PB	53.317	2012/2013	R\$ 815,00
VM/AMAROK CD 4X4 SE	CAMINHONETE	OFZ3610/PB	27.520	2012/2013	R\$ 1.605,00
PEUGEOT BOXER	MICRO ONIBUS	MOS5642	3.673	2010/2011	R\$ 249,00

Fonte: Coodenação de Manutenção, Segurança e Transporte campus Campina Grande

Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
Campus Campina Grande	07	Veiculo de Serviço Comum	23.937	5,86	R\$ 9.897,00

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- O campus Campina Grande do IFPB, não tem em seu poder, veículos inservíveis ou em fora de uso, pois nossos veículos são relativamente novos, com menos de 6 anos em média de fabricação.
- No exercício de 2017, foi incorporado a nossa frota o veiculo Micro ônibus com placas MOS5642 da marca Peugeot, tal veiculo foi doado em bom estado de conservação pelo campus de Cabedelo do IFPB.

Quadro 3 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão 1	RIP	1981000735000
	Endereço	Av Tranquilino Coelho Lemos, 671- - Dinamérica - Campina Grande - PB.
Identificação do Cessionário	CNPJ	884.617.264-72
	Nome ou Razão Social	GILBRAN MARQUES CHAVES
	Atividade ou Ramo de Atuação	Cantina Escolar
Caracterização da Cessão 01	Forma de Seleção do Cessionário	Concorrência 001/2013
	Finalidade do Uso	Cantina Escolar

do Espaço Cedido	
Prazo da Cessão	12 meses, prorrogável por mais quatro períodos de igual tempo.
Caracterização do espaço cedido	A cantina compreende uma área de 25,00 m ² , dotada de pia, ponto de água e energia elétrica.
Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	Valor mensal do arrendamento de 01.01.2017 a 07.07.2017 R\$ 3.095,00 (três mil e noventa e cinco reais); Valor mensal do arrendamento de 08.07.2017 a 31.12.2017 R\$ 3.317-50 (tres mil e trezentos e dezessete reais cinquenta centavos).
Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	UASG 158281 Fonte: 0250000000
Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Os recursos arrecadados são utilizados na contratação de serviços e manutenção do IFPB Campus Campina Grande, como também, na compra de materiais de consumo para atividades administrativas e acadêmicas.
Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	As despesas com água e energia já estão incluídas no aluguel e as demais como limpeza e conservação são de obrigação do arrendatário.

Fonte: Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças campus Campina Grande.

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- O contrato nº 09/2013 de arrendamento da cantina do IFPB campus Campina Grande, o Sr. Gilbran Marques Chaves possui 04 (quatro), desta forma, sendo o ultimo ano de contrato.

Item de informação "Suprimento de fundos", contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal

Este item compõe a seção PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS e tem por finalidade de oferecer ao leitor uma visão gerencial de como a UPC gerencia a concessão de suprimento de fundos pelos diversos instrumentos de que dispõe. Com o Decreto 6.370/2008, as despesas com suprimento de fundos passaram a ser realizadas basicamente por intermédio do cartão de pagamento, com apenas algumas exceções, notadamente no âmbito dos Poderes Legislativo, Judiciário, Ministério Público da União e Comandos Militares. Nesse sentido, caso a UPC não tenha realizado transações por intermédio de conta bancária, deve explicitar esse fato neste tópico do relatório de gestão e não consignar os quadros correspondentes ou excluir as colunas concernentes nos quadros que tratam conjuntamente das contas tipo B e do cartão de pagamento.

A despesa realizada por meio de suprimento de fundos poderá ser demonstrada por meio dos demonstrativos a seguir: o primeiro visa evidenciar as informações sobre a concessão dos suprimentos de fundos no âmbito da UPC, em todas as modalidades; o segundo detalhará despesa realizada por meio de suprimento de fundos, também, considerando todas as modalidades; o terceiro evidenciará a caracterização dos objetos de gasto com suprimento de fundos no âmbito da UPC. Além dos quadros ora apresentados, segue uma análise crítica do gestor da área sobre a gestão dos suprimentos de fundos concedidos no âmbito da UPC.

"CONCESSÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa demonstrar os valores concedidos a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de supridos em cada modalidade, no exercício de referência do relatório de gestão e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício Financeiro: Exercício financeiro de concessão do limite a ser utilizado como suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi concedido o suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Meio de Concessão

Conta Tipo B: Conta bancária destinada à movimentação de suprimento de fundos, desdobrada por:

- Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se da Conta Tipo B. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
- Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B.
- Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF): emitido em nome de UG, destinado a representante do Governo Federal para pagamento de bens, serviços e despesas autorizadas, desdobrando-se em:
 - Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG que compõe a UPC, nos respectivos exercícios financeiros, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se do CPGF. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
 - Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização do CPGF.
- Valor do maior limite individual concedido: Informar o valor do maior limite concedido aos supridos. Se o maior limite concedido for superior ao estabelecido pelas normas que regem a concessão de suprimento de fundos, o fato deve ser explicado e justificado no texto relativo à análise crítica.

Quadro 4 - Concessão de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA)

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	
							536

2017	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2016	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Fonte: Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças campus Campina Grande.

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica

"UTILIZAÇÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro a seguir visa evidenciar os valores efetivamente utilizados a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de vezes que suprimento foi utilizado na modalidade de Conta Tipo B e de saques efetuados na modalidade CPGF, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício: Exercício financeiro em que as despesas foram realizadas com uso de suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi registrado o uso do suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Conta Tipo B: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio de conta bancária específica, desdobrando-se em:

Quantidade: quantitativo anual de utilização de suprimento de fundos pelo conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, por intermédio de Conta Tipo B. A quantidade de utilização deve corresponder à quantidade de débitos efetuados na conta bancária.

Valor Total: montante financeiro anual efetivamente utilizado pelos supridos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B. As eventuais devoluções de valores devem ser deduzidas.

Cartão de Pagamento do Governo Federal: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio do CPGF, desdobrando-se em:

Saque: Informação sobre o somatório anual dos recursos financeiros sacados em espécie pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Quantidade: quantitativo anual das operações realizadas pelo conjunto de portadores da UG da UPC, nos respectivos exercícios financeiros, com a utilização do cartão corporativo na modalidade de saque.

Valor: montante financeiro anual dos saques efetuados pelos portadores de cartão corporativo de cada UG da UPC.

Fatura: Informação sobre o uso anual do CPGF em transações da função crédito pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Valor: montante financeiro anual, despendido pelos portadores de cada UG da UPC para a realização de despesas com a utilização do cartão de crédito corporativo, na modalidade fatura.

Total: Somatório dos valores utilizados pelo conjunto dos portadores de CPGF de cada UG da UPC, em Real, na modalidade de saque e na função crédito do cartão, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

Quadro 5 - Utilização de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA)

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal			Total (a+b)
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Saque		Fatura	
					Quantidade	Valor dos Saques (a)	Valor das Faturas (b)	
2017	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2016	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Fonte: Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças campus Campina Grande.

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica

CLASSIFICAÇÃO DOS GASTOS COM SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa evidenciar os tipos de despesas que foram realizadas com o uso de suprimento de fundos, sob qualquer forma, no exercício de referência do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual a despesa com uso de suprimento de fundos foi registrada. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado uso de suprimento em qualquer modalidade.

Classificação do Gasto: Identificação do montante gasto com suprimento de fundos, em qualquer modalidade e por intermédio de qualquer meio (Conta Tipo B e CPGF), em cada elemento e subitem de despesa, considerando cada UG que compõe a UPC.

Elemento de Despesa: Indicação do objeto de gasto em que foi aplicado o suprimento de fundos em cada UG da UPC. Devem ser indicados o código e o nome do Elemento de Despesa. Cada Elemento de Despesa em que foram aplicados os fundos supridos podem se desdobrar em subitens, os quais devem ser especificados conforme coluna a seguir;

Subitem da Despesa: Indicação do menor detalhamento da despesa efetuado com uso do suprimento de fundos. Devem ser indicados o código e o nome do Subitem da Despesa;

Total: Montante gasto em cada Subitem da Despesa, em cada UG que compõe a UPC. Pode-se totalizar, também, por Elemento de Despesa.

Quadro 6 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos (NÃO SE APLICA)

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
-----	-----	-----	-----	-----
			-----	-----
		-----	-----	-----
			-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
			-----	-----
		-----	-----	-----
			-----	-----

Fonte: Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças campus Campina Grande.

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica

SOBRE A ANÁLISE CRÍTICA

Após a elaboração das informações estruturadas conforme os quadros acima, o gestor da área realizou uma análise crítica sobre a gestão dos recursos utilizados por meio da sistemática de suprimento de fundos, Contas Tipo B e CPGF, durante o exercício de referência do relatório de gestão e em comparação com exercícios anteriores (vide notas posicionadas abaixo de cada quadro), consignando, inclusive, informações sobre os controles internos instituídos para assegurar, de maneira razoável, a aplicação em conformidade com a legislação vigente, além de evidenciar as razões que levaram o gestor a optar pelo uso de medidas excepcionais tais como saques, uso de conta bancária, extrapolação de limites etc.

Foi explicitada também a situação geral das prestações de contas retratando, em especial, as razões para eventual não apreciação de prestações de contas já apresentadas e as medidas adotadas em relação às prestações de contas não aprovadas.

Data de início: 01/01/2017 00:00
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	PREGÃO 012017 - O objeto da presente licitação é o registro de preços de medicamentos e materiais de consumo para suprir as necessidades do gabinete médico-odontológico.	A necessidade de aquisição dos itens elencados no anexo deste Termo de Referência dar-se por se tratarem de Medicamentos Essenciais para atender as demandas do gabinete médico-odontológico no desempenho de suas atividades de atendimento médico da comunidade interna de nossa instituição.	IFPB - Campus Campina Grande São participantes os seguintes órgãos: INST FED.DA PARAIBA/CAMPUS PRINCESA ISABEL; INST.FED.DA PARAIBA/CAMPUS CAJAZEIRAS; INST FED.DA PARAIBA/CAMPUS CABEDELO INST FED.DA PARAIBA/CAMPUS PATOS; INSTITUTO FED.DA PARAIBA/CAMPUS GUARABIRA. INST FED.DA PARAIBA/CAMPUS JOÃO PESSOA; INST.FED.DA PARAIBA/CAMPUS PICUI.	31/03/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Luciano Fagner Limeira Pinheiro José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Licitação modalidade pregão eletrônico SRP.	Valor da Ata R\$ 45.289,15
002	PREGÃO 022017 - Aquisição de equipamentos para estruturar os laboratórios de física dos cursos técnicos e da graduação, visando uma análise prática mais satisfatória dos conteúdos teóricos abordados em sala de aula, por meio de atividades experimentais, contribuindo cada vez mais para que os alunos possam desenvolver o conhecimento científico.	Todos os equipamentos mencionados acima serão de grande importância por proporcionar aos alunos, tanto da Graduação em Física quanto do Ensino Médio, uma análise mais satisfatória dos conteúdos teóricos abordados em sala de aula, isso através de atividades experimentais, as quais serão realizadas nos laboratórios de física do IFPB ? Campus Campina Grande, assim, contribuindo cada vez mais para que os alunos possam desenvolver o conhecimento científico e atuarem de forma mais	IFPB - CAMPUS CAMPINA GRANDE Participante - IFPB - CAMPUS PICUI	03/03/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Jean Luis Gomes de Medeiros José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Licitação modalidade pregão eletrônico SRP.	Valor da Ata R\$ 43.154,64

		precisa no meio onde estão inseridos.					
003	PREGÃO 032017 - O objeto da presente licitação é o Pregão Eletrônico para formação de Ata de Registro de Preços, visando à Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de coffee break, para o IFPB ? Campus Campina Grande e demais Campi que aderirem a esta IRP	O pedido acima se justifica pela necessidade em contratar empresa especializada em prestação de serviços de Coffee Break para o IFPB - Campus Campina Grande, tendo por finalidade oferecer suporte aos eventos institucionais, como por exemplo: Semana do Meio Ambiente, Ciência e Tecnologia, Encontro Pedagógico, Encontro de Literatura, Amostra de pesquisa e extensão e Colação de Grau etc.	O órgão gerenciador será o IFPB ? CAMPUS CAMPINA GRANDE São participantes os seguintes órgãos: INST.FED.DA PARAIBA/CAMPUS PICUÍ HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANA BEZERRA IFECT DA PARAIBA - CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA INSTITUTO FED CIE TEC- IFPB CAMPUS ESPERANÇA	24/04/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral José Miguel Rosalvo	Através de Licitação modalidade pregão eletrônico SRP.	Valor R\$ 64.500,00
004	PREGÃO 042017 - O objeto da presente licitação é o registro de preços para fornecimento de água mineral e embalagem plástica para água mineral	A aquisição dos produtos, objeto deste expediente, é necessária para proporcionar uma melhora no ambiente de trabalho nas dependências das unidades administrativas vinculadas ao Campus Campina Grande do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, permitindo ao público interno e externo condições mínimas de conforto.	IFPB - Campus Campina Grande (Órgão Gerenciador) Campus Catolé do Rocha Campus Guarabira Campus Esperança Campus Itaporanga Campus Cabedelo Campus Patos Campus Monteiro Campus Princesa Isabel	02/05/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Licitação modalidade pregão eletrônico SRP.	Valor da Ata R\$ 118.692,00
005	PREGÃO 052017 - O objeto deste Pregão é a contratação de empresa para prestação de serviços de telefonia fixa comutada, (fixo-fixo e fixo-móvel, local, longa distância nacional) com instalação inclusa, para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba ? Campus Campina Grande	A contratação faz-se necessária para dar continuidade ao serviço essencial de telecomunicação do Campus Campina Grande com as demais unidades do IFPB, em razão da constante necessidade de comunicação com o setor privado, bem como com diversos órgãos e instituições Federais, Estaduais, Municipais, proporcionando aos Membros e Servidores apoio necessário ao desempenho de suas atividades, pois, o Contrato atual se vencerá no mês de Novembro, não podendo ser prorrogado.	IFPB - CAMPUS CAMPINA GRANDE	07/04/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Licitação modalidade pregão eletrônico Tradicional.	Valor da Ata R\$ 137.659,00
006	PREGÃO 062017 - O objeto da presente licitação é o registro de preços de aquisição de Mobiliário, necessário para instalar no Bloco de Professores que está sendo finalizado no IFPB ? Campus Campina Grande	A necessidade de aquisição dos itens elencados no anexo deste Termo de Referência dar-se por se tratarem de Patrimônio essencial para atender as demandas do Bloco de Professores, que está sendo finalizado. No desempenho de suas atividades de atendimento as Direções e Coordenações deste Campus.	IFPB - CAMPUS CAMPINA GRANDE (órgão gerenciador) INST FED.DA PARAIBA/CAMPUS CABEDELLO	26/05/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Licitação modalidade pregão eletrônico SRP.	Valor da Ata R\$ 323.727,50
007	PREGÃO 092017 - O objeto da presente licitação é o registro de preços de Materiais Permanentes que se faz necessário para manutenção de ativos e passivos da rede de dados do IFPB ? Campus Campina Grande, solicitado pela Coordenação de Tecnologia da Informação	A necessidade de aquisição dos itens dar-se por se tratarem de Equipamentos Essenciais para atender as demandas da Coordenação de Tecnologia da Informação, no desempenho de suas atividades de atendimento as Direções e Coordenações deste Campus.	O órgão gerenciador será o IFPB ? CAMPUS CAMPINA GRANDE São participantes os seguintes órgãos: INST.FED.DA PARAIBA/CAMPUS PICUÍ HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANA BEZERRA IFECT DA PARAIBA - CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA INSTITUTO FED CIE TEC- IFPB CAMPUS ESPERANÇA	19/05/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Rodrigo Barbosa Lira José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Licitação modalidade pregão eletrônico SRP.	Valor da Ata R\$ 141.048,88
008	PREGÃO 102017 - O objeto da presente licitação é o registro de preços de Medicamentos Odontológicos para atender as necessidades do corpo	A necessidade de aquisição dos itens dar-se por se tratarem de Medicamentos Essenciais para atender as demandas do gabinete odontológico no desempenho de suas atividades de atendimento	O órgão gerenciador será o IFPB CAMPUS CAMPINA GRANDE São participantes os seguintes órgãos: INST FED.DA PARAIBA/CAMPUS JOÃO PESSOA INST.FED RN/CAMPUS SÃO PAULO	11/05/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Luciano Fagner Limeira Pinheiro José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral	Através de Licitação modalidade pregão eletrônico SRP.	Valor da Ata R\$ 335.708,90

	discente, que necessita deste serviço.	médico da comunidade interna de nossa instituição	DO POTENGI UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS INST.FED.DA PARAIBA/CAMPUS SOUSA 158280 - INST.FED.DA PARAIBA/CAMPUS CAJAZEIRAS		Aluska Farias de Oliveira Amaral		
009	PREGÃO 112017 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a Contratação de empresa especializada em serviço de monitoramento de Sistema CFTV, incluso instalação e garantia de equipamentos de 1 ano, monitoramento 24(vinte e quatro) horas, acesso remoto, manutenção corretiva e/ou preventiva por parte da empresa, para aumentar a segurança no Campus Campina Grande - IFPB	Justifica-se está solicitação, de Contratação de empresa especializada em serviço de monitoramento de Sistema CFTV, para aumentar a segurança dos patrimônio humano e físico do IFPB - Campus Campina Grande	IFPB - CAMPUS CAMPINA GRANDE	SUSPENSO PARA ANALISE DO EDITAL. 01/01/2017 - 31/12/2017	José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Licitação modalidade Pregão Eletrônico Tradicional	
010	PREGÃO 122017 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de serviços de Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços terceirizados, sem fornecimento de material de natureza contínua, para os postos de Motorista Municipal, Porteiro diurno, Recepcionista, Jardineiro, Copeiro, Operador de Foto Copiadora, Auxiliar de Manutenção Predial (auxiliar operacional), em regime de horas e piso salarial definido pelo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho das categorias, para atender ao Campus de Campina Grande do IFPB	As disposições contidas na Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, para impedir o crescimento desmesurado da máquina administrativa, a Administração procurará desobrigar-se da realização material de tarefas executivas, recorrendo, sempre que possível, à execução indireta, mediante contrato (§ 7º do Art. 10). A Lei nº 9.632, publicada no DOU de 08/05/98, que trata da extinção de Cargos da Administração Pública Federal prevê que a contratação das atividades correspondentes será mediante a execução indireta. O Decreto nº 2.271 de 7 de junho de 1997 e as Instruções Normativas de nº 02 de 30 de abril de 2008 e nº 03 de 15 de outubro de 2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão disciplinam a contratação e a execução indireta dos serviços terceirizados, cujas categorias profissionais não mais ingressarão na Administração Pública Federal, visto que não haverá concurso público para o provimento destes cargos.	IFPB - CAMPUS CAMPINA GRANDE	21/09/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Licitação modalidade pregão eletrônico Tradicional.	Valor da Ata R\$ 774.504,65
011	PREGÃO 132017 - O objeto da presente licitação é o registro de preços de Materiais de consumo e permanente, que serão utilizados em vista da mudança do sistema de empréstimos da biblioteca na utilização do sistema KOHA, na demanda contínua de exemplares adquiridos e necessitam de identificação para poderem ficar disponíveis no acervo como ainda o novo serviço oferecido com a	A necessidade de aquisição dos itens dar-se por se tratarem de Materiais de consumo e permanente, que serão utilizados em vista da mudança do sistema de empréstimos da biblioteca na utilização do sistema KOHA, do IFPB ? Campus Campina Grande.	IFPB - CAMPUS CAMPINA GRANDE	14/09/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Gustavo Cesar Nogueira da Costa José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Licitação modalidade pregão eletrônico SRP.	Valor da Ata R\$ R\$ 4.014,75

	disponibilização de periódicos, os quais necessitam ser organizados e separados de acordo com o título					
012	PREGÃO 142017 - O objeto da presente licitação é aquisição de materiais de expediente, para abastecer o estoque do almoxarifado do IFPB Campus Campina Grande, para que não haja prejuízo as atividades acadêmicas e administrativas deste órgão.	O órgão gerenciador será o IFPB ? Campus Campina Grande São participantes os seguintes órgãos: INST FED.DA PARAIBA/CAMPUS PRINCESA ISABEL; INST.FED.DA PARAIBA/CAMPUS CAJAZEIRAS; INST FED.DA PARAIBA/CAMPUS MONTEIRO; INST FED.DA PARAIBA/CAMPUS PATOS; INSTITUTO FED.DA PARAÍBA/CAMPUS ITABAIANA. INST.FED.DA PARAIBA/CAMPUS PICUÍ.	A necessidade de aquisição dos itens dar-se por se tratarem de Materiais de Expediente Essenciais para atender as demandas das Coordenações administrativas e Acadêmicas no desempenho de suas atividades na comunidade interna de nossa instituição.	17/08/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Fylipe Oliveira de Souza José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Licitação modalidade pregão eletrônico SRP. Valor da Ata R\$ 82.561,44
013	PREGÃO 152017 - O presente processo licitatório tem por objetivo a Contratação de empresa especializada em Seguro coletivo de acidentes pessoais destinados aos alunos regularmente matriculados com vínculo institucional; Cobertura de seguro por morte acidental, com capital para cada aluno; Cobertura por invalidez permanente total ou parcial por acidente, com capital segurado para cada aluno; Período de vigência de apólice: 12 meses, para o IFPB.	Os serviços contratados serão necessários para atender os ditames da Lei 11.788/08, que dispõe sobre o estágio de estudantes, além de suprir as necessidades da Instituição de contratar seguro pessoal para eventuais ocorrências de quaisquer sinistros (acidentes pessoais) que venham a ocorrer com qualquer estudante das unidades do IFPB. Leva-se em consideração ainda o Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil. A intenção do IFPB é resguardar todos os estudantes regularmente matriculados, ocorrendo sinistro nas dependências da Instituição, ou sob sua responsabilidade, tais como em trabalhos de campo e demais atividades curriculares (como por exemplo, estágio curricular obrigatório, visitas técnicas, atividades relacionadas aos programas de extensão e atividades acadêmicas em geral), ou nas férias.	O órgão gerenciador será o IFPB CAMPUS CAMPINA GRANDE São participantes os seguintes órgãos: INSTITUTO FED.DA PARAÍBA/CAMPUS GUARABIRA IFECT DA PARAÍBA - CAMPUS ITAPORANGA INS F EDUCIE TEC PARAIBA - CAMPUS SANTA RITA INSTITUTO FED CIE TEC- IFPB CAMPUS ESPERANÇA IFECT DA PARAIBA - CAMPUS ITABAIANA IFECT DA PARAIBA - CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA PARAIBA INST.FED.DA PARAIBA/CAMPUS SOUSA INST.FED.DA PARAIBA/CAMPUS CAJAZEIRAS INST FED.DA PARAIBA/CAMPUS JOÃO PESSOA INST FED.DA PARAIBA/CAMPUS PATOS INST FED.DA PARAIBA/CAMPUS PRINCESA ISABEL INST FED.DA PARAIBA/CAMPUS MONTEIRO INST.FED.DA PARAIBA/CAMPUS PICUÍ INST FED.DA PARAIBA/CAMPUS CABEDELO	Processo no aguardo do parecer definitivo do TCU. Para realização do certame. 01/01/2017 - 31/12/2017	Luiz Fernando Alves Rodrigues José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Licitação modalidade pregão eletrônico SRP. Não houve ainda há licitação.
014	Realizar aproveitamento de águas pluviais	Diminuir os custo com aquisição de água, bem como realizar de forma racional os recurso hídricos provenientes do açude de Boqueirão.	IFPB-Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	José Albino Nunes, Ricardo Maia do Amaral e Kennedy Flávio	Após as compras do materiais, realizar-se-á as instalações para que as águas de chuvas que cairão nos telhados dos blocos que fazem parte deste campus sejam captadas e depositadas em reservatórios de 10.000 litros, para posteriormente serem utilizadas na limpeza e área verde do campus. Será gasto em torno de R\$150.000.00(cento e cinquenta mil reais)
015	IFPB Serviços de Fornecimento de água e	Realização de limpeza nos ambientes administrativos e	Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Ricardo Maia do	Contratação através de Total previsto: R\$ 541

	destinação de esgoto	acadêmicos, suporte em laboratórios, serviços de obras, entre outros.			Amaral e Eduardo Rocha	processo de inexibilidade	92.000,10 Total executado: R\$ 84.186,10 Execução em %: 91,51% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -7.814,00
016	Serviços de fornecimento de energia elétrica	Necessidade de iluminação do campus, funcionamento de máquinas, eletrodomésticos e eletroeletrônicos.	IFPB- Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Ricardo Maia do Amaral e Eduardo Rocha	Contratação de empresa especializada por meio de dispensa de licitação.	Total previsto: R\$ 240.000,00 Total executado: R\$ 205.759,90 Execução em %: 85,73% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -34.240,10
017	Serviços de Internet	Possibilitar conexão com a rede de internet a fim de dar continuidade as atividades administrativas, acadêmicas (ensino, pesquisa, extensão), entre outros.	IFPB- Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Ricardo Maia do Amaral	Através da contratação dos serviços de empresa especializada em fornecimento de conexão com a rede de internet	Total previsto: R\$ 22.999,92 Total executado: R\$ 18.560,80 Execução em %: 80,70% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -4.439,12
018	Locação de mão de obra para suporte às atividades administrativas e Acadêmicas de Vigilância e guarda Patrimonial.	Para dar segurança patrimonial.	IFPB - Campus Campina Grande	Ano 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	José Albino Nunes, Ricardo Maia do Amaral e Eduardo Rocha	Através de aditivo Contratual.	previsto: R\$ 743.040,00 executado: R\$ 634.11,20
019	Locação de mão de obra para suporte às atividades administrativas, tendo em vista dar assistência e apoio às discentes com necessidades especiais.	Realizar a inclusão de alunos com necessidades especiais.	IFPB- Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Ricardo Maia do Amaral e João Damasio	Contratando os serviços de empresa para locação de mão de obra especializada através de processo licitatório.	Total previsto: R\$ 748.800,00 Total executado: R\$ 547.552,50 Execução em %: 73,12% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -201.247,50
020	Locação de mão de obra para suporte às atividades administrativas.	Necessidade dos serviços de auxiliar de higiene bucal.	Coordenação do Gabinete Médico do Campus Campina Grande.	01/01/2017 - 31/12/2017	Ricardo Maia do Amaral e Luciano Fagner Limeira Pinheiro	Contratação de empresa especializada em locação de mão de obra através de aditivo Contratual.	previsto: R\$ 29.650,32 executado: R\$ 27.179,46
021	Locação de mão de obra.	Dar suporte às atividades administrativas por meio dos serviços de eletricitista, bombeiro hidráulico, pedreiro, entre outros.	IFPB-Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Ricardo Maia do Amaral e Eduardo Rocha	Contratação de empresa especializada em locação de mão de obra através de aditivo Contratual.	previsto: R\$ 266.130,00 executado: R\$ 228.620,64
022	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação	Manter o ambiente institucional limpo e conservado.	IFPB-Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Ricardo Maia do Amaral e Eduardo Rocha	Renovação contratual de empresa especializada em locação de mão de obra através de termo de aditivo.	previsto: R\$ 772.761,00 executado: R\$ 662.400,00
023	Locação de mão de obra dos serviços de motorista	Conduzir professores e alunos em veículo oficial no desenvolvimento de atividades administrativas e acadêmicas.	IFPB-Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Ricardo Maia do Amaral e Eduardo Rocha	Através da contratação dos serviços de empresa especializada em fornecimento de mão de obra de motorista profissional.	previsto: R\$ 167.427,00 executado: R\$ 167.427,00
024	Locação de mão de obra de porteiros, recepcionistas, jardineiros, copeiros, operador de foto copiadora, auxiliar de manutenção predial.	Ofertar mão de obra para suporte às atividades administrativas.	IFPB-Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Ricardo Maia do Amaral e Eduardo Rocha		previsto: R\$ 800.898,00 executado: R\$ 561.998,00
025	Contratação de outros serviços de pessoa	Em face de algumas situações imprevisíveis ou	IFPB-Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Ricardo Maia do	Contratação por meio de	previsto: R\$ 4800,00 executado: R\$

	jurídica para atender demandas emergências.	quando o custo dos serviços não ultrapassa R\$ 8000,00 (oito mil reais). Neste contexto encontram-se o serviço de calibragem dos sistema antifurto da biblioteca e as recargas e manutenções de extintores.			Amaral	dispensa de licitação	6354,00
026	Serviços de correspondência	Necessidade de comunicação com outros órgãos e empresas privadas.	IFPB-Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Ricardo Maia do Amaral e Silvan Freitas da Cunha	Renovação contratual por meio de termo de aditivo.	previsto: R\$ 4.800,00 executado: R\$ 1.698,20
027	Contratação de empresa especializada em publicação de atos institucionais.	Dar publicidade as ações administrativas.	IFPB - Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Ricardo Maia do Amaral	Contratação da Imprensa Nacional por meio de inexibilidade. Firmado o contrato. as ações são publicadas no COMPRASNET e SIASG.	previsto: R\$ 12.000,00 executado: R\$ 9562,57
028	Locação de máquinas copiadoras.	Fazer reprodução e impressão de documentos, materiais acadêmicos, entre outros.	IFPB - Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Ricardo Maia do Amaral	Renovação contratual com empresa especializa por meio de termo de aditivo.	previsto: R\$ 111.000,00 executado: R\$ 53.045,58
029	Contratação de empresa especializada em locação veicular	Realizar o traslado de professores e alunos para visitas técnicas e eventos.	Empresas públicas e privadas na Paraíba e em outros estados.	01/01/2017 - 31/12/2017	Ricardo Maia do Amaral e Eduardo Rocha	Renovação contratual com empresa especializada por meio de termo de aditivo.	previsto: R\$ 120.000,00 executado: R\$ 43.041,96
030	Contratação de empresa para prestação dos serviços de telefonia fixa.	Necessidade de comunicação dentro da instituição, bem como com empresas privadas e outros órgãos.	IFPB - Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Ricardo Maia do Amaral	Contratação de empresa especializada através de processo licitatório.	previsto: R\$ 49.999,92 executado: R\$ 28.418,41
031	Contratação dos serviços de pessoa física.	Desenvolver atividade em cursos e concursos	IFPB - Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral	Contratando pessoas físicas para prestar serviços pontuais para ministrarem cursos ou participar dos trabalhos nos concursos.	previsto: R\$ 45.000,00 executado: R\$ 0,00
032	Proporcionar abastecimento dos veículos oficiais.	Possibilitar que os veículos deste educandário estejam abastecidos para conduzir professores e alunos em missões oficiais.	IFPB - Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Ricardo Maia do Amaral e Eduardo Rocha	Contratando empresa administradora de cartão de crédito por meio de processo licitatório	previsto: R\$ 42.000,00 executado: R\$ 46.803,26
033	Serviços de manutenção veicular com fornecimento de peças.	Necessidade de correção preventiva e corretiva nos veículos oficiais.	IFPB - Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral	Contratação de empresa especializada em gerenciamento de contrato de manutenção veicular por meio de processo licitatório.	previsto: R\$ 24.000,00 executado: R\$ 7.064,00
034	Contratação de empresa especializada em gerenciamento de frota de veículo	Visando à manutenção preventiva e corretiva dos veículos oficiais.	IFPB - Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Ricardo Maia do Amara	Realizando processo licitatório tendo em vista contratar empresa especializada em gerenciamento da frota veicular.	previsto: R\$ 12,00 executado: R\$ 0,72
035	Recolher INSS Patronal de prestadores de serviços pessoa física.. IFPB	Executar o que está na legislação.	IFPB - Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Ricardo Maia do Amaral e Christianne da Cunha		previsto: R\$ 540,00 executado: R\$ 0,00

					Farias Melo Meireles		
036	Pagamento de taxas de licenciamento, seguro obrigatório, transferência de veículo e vistoria de Bombeiros.	Possibilitar que os veículos oficiais circulem com a documentação regularizada, bem com, em relação ao bombeiros, obter ateste para garantir a segurança das instalações à comunidade escolar.		01/01/2017 - 31/12/2017	José Albino Nunes, Ricardo Maia do Amaral e Eduardo Rocha	Formalizando um processo administrativo para emissão de nota de empenho. Desta forma, garante-se o recurso orçamentário para pagamento dos boletos.	previsto: R\$ 1.020,00 executado: R\$ 1.546,12
037	Compra de material de consumo para estudantes.	Dar suporte as atividades esportivas e aulas práticas em laboratórios, bem como ofertar óculos aos alunos carentes.	FPB - Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	osé Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral	Aquisição dos materiais através de processo licitatório.	previsto: R\$ 210.000,00 executado: R\$ 544,63
038	Oferecer condições para participação de alunos em eventos, congresso, seminários, feiras, cursos, palestras, workshop, mesa, seminários e atividades esportivas.	Contribuir com o desenvolvimento acadêmico dos discentes.	Brasil.	01/01/2017 - 31/12/2017	Ricardo Maia do Amaral	Analizando os processos dos discentes para as demandas apresentadas acima e em caso de deferimento, encaminhar para a anuência do Diretor Geral, que por sua vez autorizará o pagamento.	previsto: R\$100.000,00 executado: R\$ 101.000,00
039	Aquisição de material de consumo	Suprir as necessidades dos setores administrativos e acadêmicos com materiais indispensáveis ao desenvolvimentos de suas atividades.	IFPB - Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de processo licitatório.	previsto: R\$ 543.785,20 executado: R\$ 61.844,58
040	Aquisição de material permanente	Mobiliar o Bloco (ambiente dos professores) e aquisição de condicionadores de ar.	IFPB - Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	José Albino Nunes, Ricardo Maia do Amaral, Aluska Farias de Oliveira Amaral	Compra através de processo licitatório.	previsto: R\$163.397,00 executado: R\$ 0,00
041	Concessão de Diárias para Docentes	Custear alimentação, hospedagem e traslado de servidores docentes em viagens oficiais, participação em congressos, cursos, entre outros.	IFPB - Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Ricardo Maia do Amaral e Edmar Alves Torquato Filho	Pagamento através do SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens.	previsto: R\$ 30.000,00 executado: R\$ 33.743,08
042	Conceder diárias para servidor convidado	Custear as despesas com alimentação, hospedagem e traslado de servidores de outros órgãos que veem ministrar cursos, dar palestras, entre outros.	IFPB - Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Ricardo Maia do Amaral e Edmar Alves Torquato Filho	Pagamento através do SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens.	previsto: R\$2.000,00 executado: R\$ 3.040,30
043	Concessão de diárias a servidores em viagens internacionais	Permitir apresentação de trabalhos acadêmicos em eventos no exterior.	IFPB - Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	José Albino Nunes, Ricardo Maia do Amaral e Edmar Alves Torquato Filho.	Pagamento através do SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens.	previsto: R\$ 10.000,00 executado: R\$ 10.236,22
044	Conceder diárias a técnico-administrativo	Custear alimentação, hospedagem e traslado de servidores técnico-administrativos em viagens oficiais, participação em congressos, cursos, entre outros.	IFPB - Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Ricardo Maia do Amaral e Edmar Alves Torquato Filho	Pagamento através do SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens.	previsto: R\$ 26.400,00 executado: R\$ 17.925,81
045	Serviços de Coffee Break. IFPB	Oferecer suporte aos eventos institucionais, como por exemplo: Semana do Meio Ambiente, Ciência e Tecnologia, Encontro Pedagógico, Encontro de Literatura, Amostra de	IFPB - Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Ricardo Maia do Amaral	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de coffe break por meio de	previsto: R\$ 30.000,00 executado: R\$ 26.928,00

		Pesquisa e Extensão e Colação de Grau etc.				processo licitatório.	
046	Segunda Etapa da Obra de Bloco de Ambiente dos Professores.	Dar condições adequadas para que o corpo de docentes tenham um espaço para realizar planejamento, correção de atividades, pesquisas, orientar alunos, guardar os pertences, tudo isso dentro da instituição.	IFPB - Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	José Albino Nunes, Ricardo Maia do Amaral e Victor Moises de Araujo Medeiros	Contratação de empresa através de processo licitatório.	previsto: R\$ 408.000,00 executado: R\$ 1.100.000,00
047	PREGÃO 162017 - objeto o registro de preços para a eventual aquisição de materiais de manutenção preventiva e corretiva dos condicionadores de ar já instalados do campus Campina Grande, como também, futuras instalações em salas que ainda não os possuem, para que não haja prejuízo as atividades acadêmicas e administrativas deste órgão.	A necessidade de aquisição dos itens justifica-se pela necessidade de manutenção preventiva e corretiva dos condicionadores de ar já instalados do campus Campina Grande, como também, futuras instalações em salas que ainda não os possuem. Haja visto melhorar a climatização tanto no ambiente educacional como administrativo.	O órgão gerenciador será o IFPB Campus Campina Grande São participantes os seguintes órgãos: INST.FED.DA PARAIBA/CAMPUS CAJAZEIRAS; INST.FED.DO R.G.DO NORTE/CAMPUS NATAL CENTRAL	13/11/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Licitação modalidade pregão eletrônico SRP.	Valor da Ata R\$ 5.346,62
048	PREGÃO 172017 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de Luminárias que serão utilizadas na iluminação do Bloco novo (ambiente dos professores)	A necessidade de aquisição do item dar-se por se tratarem de Materiais de Expediente Essenciais para atender as demandas do Bloco de Professores, por este item não está cotada na concorrência da Obra deste Ambiente, para o melhor desempenho das atividades na comunidade interna de nossa instituição.	IFPB - Campus Campina Grande	06/11/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Licitação modalidade pregão eletrônico SRP.	Valor da Ata R\$ 41.915,00
049	PREGÃO 182017 - O objeto da presente licitação é o registro de aquisição de Materiais de insumo e consumo, para atender o Laboratório de Química e Biologia, atendendo a demanda das atividades acadêmicas do IFPB - Campus Campina Grande	A necessidade de aquisição dos itens elencados no anexo deste Termo de Referência dar-se por se tratarem de Materiais de consumo essenciais para atender as demandas dos laboratórios de Química e Biologia no desempenho de suas atividades acadêmicas.	O órgão gerenciador será o IFPB Campus Campina Grande São participantes os seguintes órgãos: INST FED.DA PARAIBA/CAMPUS MONTEIRO; INST.FED.DA PARAIBA/CAMPUS CAJAZEIRAS; INST FED.DA PARAIBA/CAMPUS ITABAIANA; INST FED.DA PARAIBA/CAMPUS JOÃO PESSOA; 15 BATALHÃO LOGÍSTICO - CASCABEL;	16/10/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Denis Barros Barbosa José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Licitação modalidade pregão eletrônico SRP.	Valor da Ata R\$ 67.404,25
050	PREGÃO 192017 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de objetivo suprir a Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte do Campus Campina Grande de materiais necessários a correção e prevenção da parte elétrica, hidráulica, jardinagem, marcenaria e pedraria	Atender as necessidades do Campus Campina Grande - IFPB, com relação a eficiência das atividades Administrativas para suprir a Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte do Campus Campina Grande de materiais necessários a correção e prevenção da parte elétrica, hidráulica, jardinagem, marcenaria e pedraria , bem como para atender as atividades correspondentes a formação geral dos alunos de todos os cursos ofertados pelo campus além de abastecer o estoque destes materiais que se encontra, no limite mínimo.	IFPB - Campus Campina Grande	01/12/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Licitação modalidade pregão eletrônico Tradicional.	Valor da Ata R\$ 192.154,27
051	PREGÃO 202017 - O objeto da presente licitação é o pregão eletrônico para formação de ata de registro de preços para futuras e eventuais aquisições de	Todos os itens constantes da tabela acima são necessários para manutenção e expansão de ativos e passivos da rede de dados do IFPB Campus Campina Grande.	IFPB - Campus Campina Grande	04/12/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de	Através de Licitação modalidade pregão eletrônico SRP.	Valor da Ata R\$ 36.158,49

	<p>materiais de consumo de informática para manutenção e expansão de ativos e passivos da rede de dados do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba ? Campus Campina Grande e instituições participantes.</p>				Oliveira Amaral		
052	<p>PREGÃO 222017 - Pregão Eletrônico para formação de Ata de Registro de Preços visando a futura e provável aquisição de reagentes químicos para atender as demandas dos cursos de Petróleo e Gás do IFPB - Campus Campina Grande.</p>	<p>Atender às demandas de consumo dos laboratórios de aulas práticas do curso técnico integrado em Petróleo e Gás (soldagem e manutenção, laboratório de materiais, ensaios mecânicos e tubulações e laboratório de processamento de fluidos). Esses laboratórios além de servirem ao curso técnico de em petróleo e gás, também servem a outros cursos e setores do Campus, a saber: cursos técnicos de mineração química e setor de manutenção.</p>	<p>IFPB Campus Campina Grande, ÓRGÃO GERENCIADOR IFPB Campus Cabedelo IFPB Campus Guarabira IFPB Campus Princesa Isabel Maternidade Escola Januário Cicco EBSERH</p>	<p>O PROCESSO SE ENCONTRA NA PROCURADORIA FEDERAL A ESPERA DE PARECER JURÍDICO. 01/01/2017 - 31/12/2017</p>	<p>José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral</p>	<p>Através de Licitação modalidade pregão eletrônico SRP.</p>	<p>Não houve há licitação.</p>
053	<p>PREGÃO 232017 - O objeto da presente licitação possível aquisição de materiais de consumo, com relação a eficiência das disciplinas dos cursos vinculados à área de Informática deste Campus, o técnico integrado e subsequente em Informática, o técnico subsequente de MSI, o superior de Tecnologia em Telemática e o superior de Engenharia de Computação , bem como para atender as atividades correspondentes a formação geral dos alunos de todos os cursos ofertados pelo campus além de abastecer o estoque destes materiais que se encontra, no limite mínimo, para que não haja prejuízo as atividades acadêmicas e administrativas deste órgão.</p>	<p>Atender as necessidades do Campus Campina Grande - IFPB, com relação a eficiência das disciplinas dos cursos vinculados à área de Informática deste Campus, o técnico integrado e subsequente em Informática, o técnico subsequente de MSI, o superior de Tecnologia em Telemática e o superior de Engenharia de Computação , bem como para atender as atividades correspondentes a formação geral dos alunos de todos os cursos ofertados pelo campus além de abastecer o estoque destes materiais que se encontra, no limite mínimo.</p>	<p>IFPB ? Campus Campina Grande</p>	<p>27/11/2017 01/01/2017 - 31/12/2017</p>	<p>Paulo Ribeiro José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral</p>	<p>Através de Licitação modalidade pregão eletrônico SRP.</p>	<p>Valor da Ata R\$ 61.837,09</p>
054	<p>PREGÃO 242017 - O objeto da presente licitação possível aquisição de materiais de consumo, para manutenção e conservação da pintura predial, como solicitado pela Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte do IFPB - Campus Campina Grande, para que não haja prejuízo as atividades acadêmicas e administrativas deste órgão.</p>	<p>A necessidade de aquisição dos itens dar-se por se tratarem de Materiais de Consumo de manutenção e conservação da pintura predial Essenciais para atender as demandas das Coordenações administrativas e Acadêmicas no desempenho de suas atividades na comunidade interna de nossa instituição.</p>	<p>IFPB - Campus Campina Grande</p>	<p>20/11/2017 01/01/2017 - 31/12/2017</p>	<p>José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral</p>	<p>Através de Licitação modalidade pregão eletrônico SRP.</p>	<p>Valor da Ata R\$ 8.143,54.</p>
055	<p>PREGÃO 252017 - O objeto da presente licitação possível aquisição de materiais de consumo, para Atender às demandas de consumo dos laboratórios de aulas práticas do curso técnico integrado em Petróleo e Gás:</p>	<p>A necessidade de aquisição dos itens elencados no anexo deste Termo de Referência dar-se por se tratarem de Materiais de Consumo de manutenção. Atender às demandas de consumo dos laboratórios de aulas práticas do curso técnico integrado em Petróleo e Gás: Laboratório</p>	<p>IFPB ? Campus Campina Grande</p>	<p>29/11/2017 01/01/2017 - 31/12/2017</p>	<p>Marcos Mesquita da Silva José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de</p>	<p>Através de Licitação modalidade pregão eletrônico SRP.</p>	<p>Valor da Ata R\$ 33.380,64</p>

	Laboratório de Soldagem e Manutenção (LABSeM), Laboratório de Materiais, Ensaios Mecânicos e Tubulações (LABMAT), Laboratório de Processamento de Fluidos (LABFLUIDOS) e Laboratório de Usinagem (LABUS). Esses Laboratórios além de servirem ao Curso Técnico em Petróleo e Gás, também servem a outros cursos e setores do Campus, a saber: Curso Técnico em Mineração, Curso Técnico em Química e Setor de Manutenção do IFPB - Campus Campina Grande, para que não haja prejuízo as atividades acadêmicas e administrativas deste órgão	de Soldagem e Manutenção (LABSeM), Laboratório de Materiais, Ensaios Mecânicos e Tubulações (LABMAT), Laboratório de Processamento de Fluidos (LABFLUIDOS) e Laboratório de Usinagem (LABUS). Esses Laboratórios além de servirem ao Curso Técnico em Petróleo e Gás, também servem a outros cursos e setores do Campus a saber: Curso Técnico em Mineração, Curso Técnico em Química e Setor de Manutenção.			Oliveira Amaral		
056	PREGÃO 262017 - Pregão Eletrônico para, Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de produção e distribuição de refeições no Restaurante Estudantil do Campus Campina Grande do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), compreendendo almoço e jantar.	O IFPB - Campus Campina Grande, como parte das ações de assistência estudantil, fornece diariamente alimentação (almoço / jantar) para alunos vinculados aos programas do Campus (bolsistas, monitores e beneficiários do programa de alimentação), bem como alunos que participam de atividades em mais de um turno (aulas extras), ou ainda, aqueles que necessitam realizar esporadicamente alguma atividade no Campus, em horário inverso ao da aula, ficando impossibilitado de custear a alimentação em virtude das condições econômicas. Considerando que o Contrato nº 03/2017 - IFPB ? Campus Campina Grande, não será renovado pela administração e que o mesmo está em fase final de vigência, com previsão de termino para 23 de janeiro de 2018, faz-se necessário a realização de novo processo licitatório com a finalidade de selecionar uma empresa para prestação dos serviços citados.	IFPB - Campus Campina Grande	2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Wandenberg Bismarck Colaco Lima Cynthia Barbosa Bezerra Moraes José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Licitação modalidade pregão eletrônico Tradicional.	Não houve licitação, a Fiscal de contrato assinou relatório confirmando renovação de contrato com a atual empresa, não modificando o edital para IN 052017, como determinou a Procuradoria Federal. LICITAÇÃO REVOGADA/ANULADA
057	PREGÃO 272017 - O objeto da presente licitação é o registro de preços para aquisição de fardamento escolar (camisa), para atender o IFPB ? Campus Campina Grande.	A aquisição de camisas visa atender as necessidades e o bom atendimento às demandas institucionais do IFPB, justificando-se devido à distribuição de fardamentos escolar que proporcione atendimento aos estudantes do IFPB ? Campus Campina Grande. Importante ressaltar que a referida contratação contribuirá para que o IFPB continue promovendo a sua missão institucional, pois o acesso ao fardamento escolar é parte integrante do conjunto de ações de Assistência Estudantil. Tal política tem a função precípua de assegurar aos estudantes as condições necessárias para a promoção da cidadania e o êxito acadêmico.	IFPB - Campus Campina Grande	13/12/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Fabiana Pereira Sousa de Queiroz José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Licitação modalidade pregão eletrônico SRP.	Valor da Ata R\$ 71.880,00
058	PREGÃO 282017 - A presente licitação tem	A aquisição desse item visa identificar e corrigir	IFPB - Campus Campina Grande	22/12/2017 01/01/2017 -	Fabiana Pereira	Através de Licitação	Valor da Ata R\$ 28.559,70

	por objetivo a formação de ata de registro de preços para futura e eventual aquisição de óculos de grau completo (armação e lente, montados e testados), com entrega parcelada, para atender aos alunos com hipossuficiência financeira do IFPB ? Campus Campina Grande, conforme critérios de assistencialismo definidos pelas portarias nº 1170/2010 e 278/2012 ? Reitoria.	problemas visuais dos alunos carentes para melhorar o rendimento das atividades desenvolvidas pelos beneficiários, reduzir as taxas de evasão escolar e facilitar o acesso da população escolar à aquisição de óculos. O IFPB utilizará o objeto dessa contratação de forma parcelada ao longo do período de vigência, de acordo com as demandas, devido ao caráter continuado do serviço, uma vez que envolve atividades permanentes ao longo de todo o ano.		31/12/2017	Sousa de Queiroz José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	modalidade pregão eletrônico SRP.	
059	PREGÃO 292017 - O objeto da presente licitação possível aquisição de materiais de consumo, com relação a eficiência das disciplinas dos cursos vinculados à área de Informática deste Campus, o técnico integrado e subsequente em Informática, o técnico subsequente de MSI, o superior de Tecnologia em Telemática e o superior de Engenharia de Computação. Justificando-se essa solicitação desse novo quantitativo, tendo em vista o pedido feito anteriormente, é o uso desse kits para atividades de ensino, de forma que possamos separar atividades de ensino para os cursos e atividades de pesquisa, extensão e competição	Atender as necessidades do Campus Campina Grande - IFPB, com relação a eficiência das disciplinas dos cursos vinculados à área de Informática deste Campus, o técnico integrado e subsequente em Informática, o técnico subsequente de MSI, o superior de Tecnologia em Telemática e o superior de Engenharia de Computação. Justificando-se essa solicitação desse novo quantitativo, tendo em vista o pedido feito anteriormente, é o uso desse kits para atividades de ensino, de forma que possamos separar atividades de ensino para os cursos e atividades de pesquisa, extensão e competição.	IFPB - Campus Campina Grande	15/12/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Paulo Ribeiro José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Licitação modalidade pregão eletrônico SRP.	Valor da Ata R\$ 30.770,00
060	PREGÃO 302017 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de materiais de consumo para atender às demandas de consumo dos laboratórios de aulas práticas do curso técnico integrado em Petróleo e Gás: Laboratório de Soldagem e Manutenção (LABSeM), Laboratório de Processamento de Fluidos (LABFLUIDOS) e Laboratório de Usinagem (LABUS). Esses Laboratórios além de servirem ao Curso Técnico em Petróleo e Gás, também servem a outros cursos e setores do Campus , a saber: Curso Técnico em Mineração, Curso Técnico em Química e Setor de Manutenção	Atender às demandas de consumo dos laboratórios de aulas práticas do curso técnico integrado em Petróleo e Gás: Laboratório de Soldagem e Manutenção (LABSeM), Laboratório de Processamento de Fluidos (LABFLUIDOS) e Laboratório de Usinagem (LABUS). Esses Laboratórios além de servirem ao Curso Técnico em Petróleo e Gás, também servem a outros cursos e setores do Campus , a saber: Curso Técnico em Mineração, Curso Técnico em Química e Setor de Manutenção, que estão com seu estoque mínimo no limite.	IFPB - Campus Campina Grande	O PROCESSO SE ENCONTRANA PROCURADORIA FEDERAL A ESPERA DE PARECER JURÍDICO. 01/01/2017 - 31/12/2017	Marcos Mesquita da Silva José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Licitação modalidade pregão eletrônico Tradicional.	Não houve ainda há licitação.
061	PREGÃO 312017 - O objeto da presente licitação é o Pregão Eletrônico visando a aquisição de materiais de consumo para abastecer os	Atender às demandas de consumo dos laboratórios de aulas práticas do curso técnico integrado em Mineração (cominuição, tratamento de minérios e flotação). Esses laboratórios	IFPB - Campus Campina Grande	O PROCESSO SE ENCONTRANA PROCURADORIA FEDERAL A ESPERA DE PARECER	Francisco de Assis da Silveira Gonzaga José Albino Nunes Ricardo	Através de Licitação modalidade pregão eletrônico Tradicional.	Não houve ainda há licitação.

	laboratórios do curso de mineração (cominuição, tratamento de minérios e flotação) do IFPB - Campus Campina Grande.	além de servirem às aulas práticas dos cursos técnicos em mineração, também servem aos trabalhos de pesquisa e extensão.		JURÍDICO. 01/01/2017 - 31/12/2017	Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral		
062	PREGÃO 322017 - O objeto da presente licitação possível aquisição de materiais de consumo, para Atender às demandas de consumo dos laboratórios do curso de Engenharia da Computação Montagem de plataforma para ensaios de microeletrônica para melhor aproveitamento das aulas práticas. Estruturar os laboratórios com equipamentos modernos, sofisticados e de utilização prática. Promover a vivência prática em ambientes exigidos no mercado de trabalho. Vivenciar na prática, assuntos abordados atualmente apenas em aulas teóricas.do IFPB - Campus Campina Grande, para que não haja prejuízo as atividades acadêmicas e administrativas deste órgão	A necessidade de aquisição dos itens elencados no anexo deste Termo de Referência dar-se por se tratarem de Materiais de Consumo laboratório. Devem atender às demandas de consumo dos laboratórios do curso de engenharia da Computação: Montagem de plataforma para ensaios de microeletrônica para melhor aproveitamento das aulas práticas. Estruturar os laboratórios com equipamentos modernos, sofisticados e de utilização prática. Promover a vivência prática em ambientes exigidos no mercado de trabalho. Vivenciar na prática, assuntos abordados atualmente apenas em aulas teóricas.	IFPB - Campus Campina Grande	O PROCESSO SE ENCONTRA NA PROCURADORIA FEDERAL A ESPERA DE PARECER JURÍDICO. 01/01/2017 - 31/12/2017	George Sobral Silveira José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Licitação modalidade pregão eletrônico SRP.	Não houve ainda há licitação.
063	DISPENSA 012017 - Contratação de Serviço de fornecimento de energia elétrica para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - Campus Campina Grande.	Para que os serviços prestados por este órgão, sejam realizados de forma correta sem prejuízo as atividades administrativas e acadêmicas.	IFPB - Campus Campina Grande	27/01/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através da Dispensa de Licitação Art. 24º, Inciso XXII da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	Valor R\$ 240.000,00
064	DISPENSA 022017 - SERVIÇO DE RECARGA DE EXTINTORES, PARA O IFPB - CAMPUS Campina Grande, SEGUINDO LEGISLAÇÃO DE SEGURANÇA NO TRABALHO.	Para que os serviços prestados por este órgão, sejam realizados de forma correta sem prejuízo as atividades administrativas e acadêmicas.	IFPB - Campus Campina Grande	17/02/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através da Dispensa de Licitação Art. 24º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	Valor R\$ 2.425,00
065	DISPENSA 052017 - Contratação de serviço de confecção de suportes, para atender as necessidades do Laboratório de Mineração.	Para que os serviços prestados por este órgão, sejam realizados de forma correta sem prejuízo as atividades acadêmicas.	IFPB - Campus Campina Grande.	21/02/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	José Albino Nunes Tulio Cesar Soares dos Santos Andre Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através da Dispensa de Licitação Art. 24º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	Valor r\$ 750,00.
066	DISPENSA 062017 (COTAÇÃO ELETRÔNICA) - Aquisição de material de expediente para o desenvolvimento de atividades do Núcleo de Apoio as Pessoas com Necessidades Especiais.	Possibilitando a divulgação de eventos, apresentação de trabalhos e um maior suporte as atividades acadêmicas desenvolvidas no IFPB - Campus Campina Grande.	IFPB - Campus Campina Grande	23/03/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Ritha Cordeiro de Sousa e Lima José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através da Dispensa de Licitação Art. 24º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	Valor de r\$ 1.759,38.
067	DISPENSA 072017 - Compra de Matriais de Consumo (Água Destilada) para repor o estoque deste material no laboratório de IFPB, sem que haja prejuízo acadêmico.	Para que os serviços prestados por este órgão, sejam realizados de forma correta sem prejuízo as atividades acadêmicas.	IFPB - Campus Campina Grande	17/03/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	José Albino Nunes Maria Claudia Rodrigues Brandao Aluska Farias de	Através da Dispensa de Licitação Art. 24º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	Valor de r\$ 2.160,00

					Oliveira Amaral		
068	DISPENSA 082017 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E CALIBRAGEM DO SISTEMA DE SEGURANÇA DA BIBLIOTECA PARA O IFPB - CAMPUS Campina Grande.	Para que os serviços prestados por este órgão, sejam realizados de forma correta sem prejuízo as atividades administrativas e acadêmicas.	IFPB - Campus Campina Grande	17/03/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Maria Eliziana Pereira de Sousa José Albino Nunes Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através da Dispensa de Licitação Art. 24º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	Valor de R\$ 3.929,00
069	DISPENSA 092017 (COTAÇÃO ELETRÔNICA) - Aquisição de equipamentos para compor o conjunto de ferramentas necessário as atividades da Coordenação de Tecnologia da Informação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - Campus Campina Grande	Para que os serviços prestados por este órgão, sejam realizados de forma correta sem prejuízo as atividades administrativas e acadêmicas.	IFPB - Campus Campina Grande	11/04/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Rodrigo Barbosa Lira José Albino Nunes Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através da Dispensa de Licitação Art. 24º, Inciso XXII da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	Valor de r\$ 1.697,64
070	DISPENSA EMERGENCIAL 102017 - Contratação direta e emergencial de pessoa jurídica para a prestação de serviços terceirizados de natureza contínua, sem fornecimento de material, para os postos de Porteiro (diurno), Copeiro, Auxiliar de Manutenção Predial, Operador de Fotocopiadora, Recepcionista, Jardineiro e Motorista Municipal e Intermunicipal, em regime de 44 horas e piso salarial definido pelo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho da categoria, para atender o Campus de Campina Grande do IFPB.	Para que os serviços prestados por este órgão, sejam realizados de forma correta sem prejuízo as atividades administrativas e acadêmicas e pela rescisão contratual da empresa Allianza Serviços.	IFPB - Campus Campina Grande	26/05/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através da Dispensa de Licitação Art. 24º, Inciso IV da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	Valor de R\$ 413.958,48
071	DISPENSA 112017 - O objeto da presente licitação é o registro de aquisição de Materiais de insumo e consumo, para atender o Laboratório de Química e Biologia, atendendo a demanda das atividades acadêmicas do IFPB - Campus Campina Grande.	A justificativa para a solicitação desse novo quantitativo, tendo em vista os itens desertos no pregão 18/2017 que foi gerenciado. O objeto da presente licitação é o registro de aquisição de Materiais de insumo e consumo, para atender o Laboratório de Química e Biologia, atendendo a demanda das atividades acadêmicas do IFPB - Campus Campina Grande.	IFPB - Campus Campina Grande	07/12/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Maria Claudia Rodrigues Brandao José Albino Nunes Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através da Dispensa de Licitação Art. 24º, Inciso V da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	Valor de R\$ 5.547,60
072	DISPENSA EMERGENCIAL 122017 - Contratação direta e emergencial de pessoa jurídica para a prestação de serviços terceirizados de natureza contínua, sem fornecimento de material, para Auxiliar de serviço Bucal, em regime de 44 horas e piso salarial definido pelo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho da categoria, para atender o Campus de Campina Grande do IFPB	Para que os serviços prestados por este órgão, sejam realizados de forma correta sem prejuízo as atividades administrativas e acadêmicas e pela rescisão contratual da empresa JK Serviços.	IFPB - Campus Campina Grande	07/12/2017 O PROCESSO SE ENCONTRA NA PROCURADORIA FEDERAL A ESPERA DE PARECER JURÍDICO. 01/01/2017 - 31/12/2017	José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através da Dispensa de Licitação Art. 24º, Inciso IV da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	Valor de R\$ 9.822,24
073	INEXIGIBILIDADE	Para que os serviços	IFPB - Campus Campina	27/01/2017	José Albino	Através de	Valor de r\$

	012017 - Serviço de Fornecimento de água e coleta de esgotos para o Campus Campina Grande, no exercício 2017.	prestados por este órgão, sejam realizados de forma correta sem prejuízo as atividades administrativas e acadêmicas.	Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Inexigibilidade de Licitação Art. 25º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	180.000,00
074	INEXIGIBILIDADE 022017 - Serviço de publicação no Diário Oficial da União para o exercício de 2017, visando atender as necessidades do Campus Campina Grande.	Para que os serviços prestados por este órgão, sejam realizados de forma correta sem prejuízo as atividades administrativas e acadêmicas.	IFPB - Campus Campina Grande	26/01/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Inexigibilidade de Licitação Art. 25º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	Valor de R\$ 15.000,00
075	INEXIGIBILIDADE 032017 - SERVIÇO DE PUBLICAÇÃO LEGAL EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO REGIONAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO IFPB - CAMPUS Campina Grande.	Para que os serviços prestados por este órgão, sejam realizados de forma correta sem prejuízo as atividades administrativas e acadêmicas.	IFPB - CAMPUS Campina Grande.	31/01/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Inexigibilidade de Licitação Art. 25º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	Valor de R\$ 6.000,00
076	INEXIGIBILIDADE 052017 - Pagamento de Inscrição para treinamento do servidor do IFPB, Elias Antônio Freire, para o curso Intensivo de Sistema Conectados a Rede Instalador, que ocorrerá na Cidade de São Paulo - SP.	Para que se cumpra com a legislação de Capacitação de Servidores.	IFPB - Campus Campina Grande	02/03/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Elias Antônio Freire José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Inexigibilidade de Licitação Art. 25º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	Valor de R\$ 2.249,62
077	INEXIGIBILIDADE 062017 - Pagamento de Inscrição para treinamento do servidor do IFPB, Elias Antônio Freire, para o curso Intensivo de Sistema com Baterias Instalador, que ocorrerá na Cidade de São Paulo - SP.	Para que se cumpra com a legislação de Capacitação de Servidores.	IFPB - Campus Campina Grande	02/03/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Elias Antônio Freire José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Inexigibilidade de Licitação Art. 25º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	Valor de R\$ 1.592,00
078	INEXIGIBILIDADE 072017 - Pagamento de inscrição no Congresso Nacional de Alimentos e Nutrição (CONAN) do Professor Marco Tullio Lima Duarte.	Para que se cumpra com a legislação de Capacitação de Servidores.	IFPB - Campus Campina Grande	08/03/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Marco Tullio Lima Duarte José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Inexigibilidade de Licitação Art. 25º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	Valor de R\$ 420,00
079	INEXIGIBILIDADE 082017 - Pagamento de inscrição no Congresso Nacional de Alimentos e Nutrição (CONAN) do Professor Francisco de Assis da Silveira Gonzaga.	Para que se cumpra com a legislação de Capacitação de Servidores.	IFPB - Campus Campina Grande	14/03/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Francisco de Assis da Silveira Gonzaga José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Inexigibilidade de Licitação Art. 25º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	Valor de R\$ 420,00
080	INEXIGIBILIDADE 092017 - Pagamento de Inscrição para treinamento da servidora do IFPB, Maria Claudia Rodrigues Brandão, para participar do 46th IUPAC, que será realizado em São Paulo no período de 09 a 14 de Julho de 2017. IFPB	Para que se cumpra com a legislação de Capacitação de Servidores.	IFPB - Campus Campina Grande	27/03/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Maria Claudia Rodrigues Brandão José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Inexigibilidade de Licitação Art. 25º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	Valor de R\$ 665,00
081	INEXIGIBILIDADE	Para que se cumpra com a	IFPB - Campus Campina	05/05/2017	Danielly	Através de	Valor de R\$ 1.440,00

	102017 - Pagamento de Inscrição para participação da servidora do IFPB Campus Campina Grande, Danielly Vieira de Lucena, no 61º Congresso Brasileiro de Cerâmica.	legislação de Capacitação de Servidores.	Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Vieira de Lucena José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Inexigibilidade de Licitação Art. 25º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	
082	INEXIGIBILIDADE 112017 - Pagamento de Inscrição para treinamento da servidora do IFPB, Christianne da Cunha Farias Melo Meireles, para o curso do ESOCIAL, que ocorrerá na Cidade de João Pessoa - JP.	Para que se cumpra com a legislação de Capacitação de Servidores.	IFPB - Campus Campina Grande	19/05/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Christianne da Cunha Farias Melo Meireles José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Inexigibilidade de Licitação Art. 25º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	Valor de R\$ 2.690,00
083	INEXIGIBILIDADE 122017 - Pagamento de Inscrição para treinamento da servidora do IFPB, Divanira Ferreira Maia para o II CONAPESC Congresso nacional de Pesquisa e Ensino em Ciências, que ocorrerá na Cidade de Campina Grande - PB.	Para que se cumpra com a legislação de Capacitação de Servidores.	IFPB - Campus Campina Grande	26/05/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Divanira Ferreira Maia José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Inexigibilidade de Licitação Art. 25º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	Valor de R\$ 180,00
084	INEXIGIBILIDADE 132017 - Pagamento de Inscrição para treinamento da servidora do IFPB, Iliana de Oliveira Guimarães para o II CONAPESC Congresso nacional de Pesquisa e Ensino em Ciências, que ocorrerá na Cidade de Campina Grande - PB.	Para que se cumpra com a legislação de Capacitação de Servidores.	IFPB - Campus Campina Grande	26/05/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Iliana de Oliveira Guimarães José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Inexigibilidade de Licitação Art. 25º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	Valor de R\$ 180,00
085	INEXIGIBILIDADE 142017 - Pagamento de Inscrição para treinamento do servidor do IFPB, Newmark Heiner da Cunha Carvalho, para o curso de Projeto e Instalação de Gerador Solar, que ocorrerá na Cidade de João Pessoa - JP.	Para que se cumpra com a legislação de Capacitação de Servidores.	IFPB - Campus Campina Grande	01/06/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Newmark Heiner da Cunha Carvalho José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Inexigibilidade de Licitação Art. 25º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	Valor de R\$ 950,00
086	INEXIGIBILIDADE 172017 - Pagamento de Inscrição para Capacitação da servidora do IFPB, Maria Eliziana Pereira de Sousa, para participar do Congresso Brasileiro de Bibliotecanomia, Documentação e Ciência da Informação (CBBD 2017), que ocorrerá na Cidade de Fortaleza - CE.	Para que se cumpra com a legislação de Capacitação de Servidores.	IFPB - Campus Campina Grande	14/06/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Maria Eliziana Pereira de Sousa José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Inexigibilidade de Licitação Art. 25º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	Valor de R\$ 875,00
087	INEXIGIBILIDADE 182017 - Pagamento de Inscrição para Capacitação do servidor do IFPB, Gustavo Cesar Nogueira da Costa, para participar do Congresso Brasileiro de Bibliotecanomia, Documentação e Ciência da Informação (IFPB 2017), que	Para que se cumpra com a legislação de Capacitação de Servidores.	IFPB - Campus Campina Grande	14/06/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Gustavo Cesar Nogueira da Costa José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Inexigibilidade de Licitação Art. 25º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	Valor de R\$ 875,00

	ocorrerá na Cidade de Fortaleza - CE.						
088	INEXIGIBILIDADE 192017 - Pagamento de Inscrição para Capacitação do servidor do IFPB, Túlio Cesar Soares dos Santos André, para participar do XXVII ENTMME, que ocorrerá na Cidade de Belém - PA.	Para que se cumpra com a legislação de Capacitação de Servidores.	IFPB - Campus Campina Grande	20/07/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Túlio Cesar Soares dos Santos André José Albino Nunes Ricardo Maia do Amaral Aluska Farias de Oliveira Amaral	Através de Inexigibilidade de Licitação Art. 25º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	Valor de R\$ 900,00

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 5 (M2C1)

Organização responsável: Campus1*-M2C1.CG-C. Grande
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M2C1☆ (+6)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XVII-f do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Campina Grande:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB - Campus Campina Grande para o ano de 2017, na forma 5W2H.
 Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2017 00:00
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Realizar Encontro de estudantes de Química do IFPB	Divulgar o curso	Campus Campina Grande	19/06/2017 - 19/06/2017	Estudantes do Curso Técnico em Química, docentes e convidados	Realização de palestras e mesas redonda	Nenhum custo envolvido. Total de participantes no evento 182 pessoas
002	Realizar Encontro Pedagógico do ano letivo de 2017	Necessidade de formação continuada docente para melhoria da prática pedagógica	Campus Campina Grande	No período de 09/05/2017 a 11/05/2017 - 01/01/2017 - 31/12/2017	Docentes e técnicos da equipe pedagógica do Departamento de Ensino	Realização de palestras e mesa-redonda	custo subsidiado pela administração do campus (translado de palestrante e coffee-break)
003	Realizar Conselhos de classe do ano letivo de 2017 das turmas dos cursos integrados do campus Campina Grande	Para acompanhamento e avaliação do desempenho discente e docente no decorrer dos bimestres letivos para possíveis intervenções.	Campus Campina Grande	Ao término dos bimestres letivos 14/08/2017 - 05/12/2017	Docentes, equipe pedagógica, NAPNE, coordenadores de cursos e Departamento de Ensino Técnico	através de reuniões bimestrais	Nenhum custo envolvido
004	Realizar atendimento de demandas discente em relação aos problemas pedagógicos e disciplinares	Para promover a adequação dos Regimentos Didáticos e Disciplinar garantindo o acesso ao direito a educação ao estudante.	Campus Campina Grande	No decorrer do ano letivo 01/01/2017 - 31/12/2017	Todos os alunos do campus Campina Grande	Através de intervenções nas turmas, escuta individual e em grupo e reuniões com os gestores.	Nenhum custo envolvido
005	Analisar e emitir parecer pedagógico de criação e alteração de cursos do campus	Para atender a Resolução nº 55-CS e demais legislações vigentes.	Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Pedagogos e Técnicos em assuntos educacionais lotados na coordenação Pedagógica	Através da assessoria pedagógica as comissões e a gestão.	Nenhum custo envolvido.
006	Realizar Plantão Pedagógico dos cursos integrados do campus Campina Grande	Oportunizar a interação entre pais, professores e equipe pedagógica oportunizando a análise e avaliação de resultados do desempenho dos alunos no ano letivo.	Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Direção de Desenvolvimento de Ensino, Departamento de Ensino Técnico, COPED, CAEST, NAPNE, Coordenações de cursos e áreas, docentes e pais ou responsáveis.	Através de encontros semestrais, com palestra, entrega de boletins e momentos de interação entre os participantes.	Custo subsidiado pela administração do campus (lanche)

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 6 (M2C1)

Organização responsável: Campus1*-M2C1.CG-C. Grande
 Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M2C1☆ (+3)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XVII-g do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Campina Grande:

Na parte abaixo são apresentadas as ações alinhadas aos objetivos da Instituição e consolidadas na forma de Plano de Ação 5W2H, contendo os trabalhos realizados e resultados obtidos, como se seguem.

Data de início: 01/01/2017 00:00
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Elaborar avaliação de servidores em estágio probatório	Para atendimento ao que reza a Lei 8.112/90	Coordenação de Gestão de Pessoas - Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Sueli Andrade	Preenchimento de formulário específico, com a participação do chefe imediato, como avaliador e o ciente do servidor avaliado.	Nenhum custo envolvido, contendo 39 processos concluídos
002	Elaborar avaliação de desempenho dos servidores Técnicos Administrativos em Educação.	Para atendimento ao que reza a Lei 8.112/90 e a Lei 11.091/05	Coordenação de Gestão de Pessoas - Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Sueli Pereira de Andrade	Preenchimento de formulário específico, com a participação do chefe imediato e dos pares como avaliadores, e a auto-avaliação do servidor avaliado.	Nenhum custo envolvido, contendo 50 processos concluídos.
003	Elaborar avaliação progressão por desempenho acadêmico dos docentes	Para atendimento ao que reza a Lei 8.112/90 e a Lei 11.091/05.	Coordenação de Gestão de Pessoas - Campus Campina Grande	01/01/2017 - 31/12/2017	Sueli Pereira de Andrade	Preenchimento de formulário específico pelo docente, com a assinatura do seu chefe imediato e o despacho fundamentado da Coordenação de Gestão de Pessoas.	Nenhum custo envolvido, contendo 53 processos concluídos.
004	Participação do III Encontro de Gestores de Pessoas do IFPB	Para atualização de informações e conhecimentos inerentes ao setor	No Campus Pícuí	19/06/2017 - 20/06/2017	Participou a coordenadora do setor		Custo envolvido no valor de R\$208,92 para as diárias
005	Sediou o Curso de Capacitação de Formação de Gestores de Pessoas - Módulo I, promovido pelo Departamento de Desenvolvimento de Pessoas-DDP/Reitoria	Para atender a necessidade de capacitação dos Coordenadores de Gestão de Pessoas dos campi	Campus Campina Grande	02/10/2017 - 04/10/2017	Equipe da CGP/CG	Participação de toda a equipe da CGP/CG.	Custo envolvido no valor de R\$1.720,00, para o coffee break
006	Participação do Curso de Capacitação de Formação de Gestores de Pessoas - Módulo II, promovido pelo Departamento de Desenvolvimento de Pessoas-DDP/Reitoria, na PRAF/RE.	Para atender a necessidade de capacitação dos Coordenadores de Gestão de Pessoas dos campi.	PRAF/Reitoria em João Pessoa.	27/11/2017 - 29/11/2017	Participou a coordenadora da CGP/CG.		Custo envolvido no valor de R\$416,63 para as diárias
007	Concessão de diárias para capacitação de docentes. IFPB	Para possibilitar a participação do servidores docentes em cursos e eventos de capacitação.	Em diversos municípios do Brasil.	01/01/2017 - 31/12/2017	Ricardo Maia do Amaral, Edmar Alves Torquato Filho, Dwight Rodrigues Soares e José Albino Nunes.	Através do sistema SCDP.	R\$ 30.517,26

008	Concessão de diárias para capacitação de servidores técnicos administrativos.	Para possibilitar a participação do servidores docentes em cursos e eventos de capacitação.	Em diversos municípios do Brasil.	01/01/2017-31/12/2017	Ricardo Maia do Amaral, Edmar Alves Torquato Filho, Dwight Rodrigues Soares e José Albino Nunes.	Através do sistema SCDP.	R\$ 18.550,86
009	Pagamento de inscrições para participação em ventos para docentes.	Para possibilitar a participação do servidores docentes em cursos e eventos de capacitação.	Em diversos municípios do Brasil.	01/01/2017-31/12/2017	Ricardo Maia do Amaral, Edmar Alves Torquato Filho, Aluska Farias do Amaral, Silvan Freire da Cunha, Dwight Rodrigues Soares e José Albino Nunes.	Através de de processos de inexigibilidade de licitação.	R\$ 10.656,62
010	Pagamento de inscrições para participação em ventos para docentes.	Para possibilitar a participação do servidores técnicos em cursos e eventos de capacitação.	Em diversos municípios do Brasil.	01/01/2017-31/12/2017	Ricardo Maia do Amaral, Edmar Alves Torquato Filho, Aluska Farias do Amaral, Silvan Freire da Cunha, Dwight Rodrigues Soares e José Albino Nunes.	Através de de processos de inexigibilidade de licitação.	R\$ 22.053,00

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexo XVIII

IFPB-Campus

Guarabira

Anexo XVIII-a do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Campus Campina Grande:

O Instituto Federal da Paraíba Campus Guarabira vem apresentando ótimos resultados desde a sua criação, há 06 anos, proporcionando a toda a região do Brejo Paraibano uma educação de qualidade, inclusiva e participativa. O ano de 2017 não foi diferente, foram muitas as ações realizadas para que conseguíssemos alcançar o sucesso, continuar com a nossa excelência em educação e aumentar o quantitativo de cidadãos beneficiados por nossos serviços.

Em janeiro mudamos para a sede própria, em uma ampla área e com uma estrutura adequada para o processo de ensino/aprendizagem, proporcionando espaços físicos adequados para as atividades administrativas e educacionais, com acessibilidade, tais como criação de laboratórios para aulas práticas, salas de aula amplas, estacionamento, espaço para refeições, biblioteca, adequação dos setores administrativos, espaço de vivência, enfim, melhorias necessárias para o melhor desenvolvimento dos nossos alunos e servidores.

Diversos eventos foram realizados no Campus Guarabira com o intuito de contribuir massivamente para a melhoria da aprendizagem da nossa comunidade. Todos os públicos foram atendidos, seja aluno, servidor efetivo ou terceirizado, em razão da gama de eventos proporcionados, dos quais destacamos: Workshop: O profissional da educação como agente de transformação, Jogos Internos, SEDUCITEC: Semana da Educação Ciência e Tecnologia, Semana de Edificações, Mostra de Conhecimento em Gestão Comercial, Semana do Livro e da Biblioteca.

Apesar do orçamento diminuído com que trabalhamos este ano, contemplamos com bolsas nossos monitores de diversas disciplinas, agradecemos mais alunos com as assistências estudantis através dos auxílios transporte, moradia e alimentação, além de termos realizado visitas técnicas com nossos estudantes. Vale salientar a preocupação para com as pessoas com necessidades especiais, para os quais adquirimos cadeira de rodas motorizada, contratamos intérpretes de libras e acompanhante para deficiente visual. Através de parceria com a prefeitura municipal de Guarabira, foi disponibilizado ônibus para a locomoção dos alunos e servidores dentro dos limites da cidade, atendendo uma demanda há muito tempo solicitada pela comunidade acadêmica.

Nossos projetos de extensão alcançaram resultados extraordinários, conquistando medalhas e menções honrosas nas Olimpíadas Brasileira e Paraibana de Informática e nas Olimpíadas Brasileira de Matemática das Escolas Públicas. Também executaram ações com o público externo e interno, encantando e educando através dos vários projetos do Campus, como por exemplo, o Núcleo de Economia Solidária, IFNews, Curso de Libras, Inglês para o ENEM, Empresa Júnior, IFMusic, Direitos das Trabalhadoras Rurais, além da aplicação do exame de proficiência em inglês TOEIC Bridge.

Em relação às pesquisas realizadas no Campus Guarabira, destacamos a participação de alunos em renomados eventos com a publicação de artigos no Encontro Brasileiro de Administração Pública, no Encontro da Associação Nacional de Pós Graduação em Administração e no Congresso Internacional de Desenvolvimento do Setor Público. Grifamos também a criação do aplicativo Gerência Escolar das Escolas Públicas Estaduais, aplicativo apresentado ao governador do Estado da Paraíba e utilizado pela rede estadual de ensino.

Efetuamos a contratação de empresas para a manutenção e funcionamento do Campus, estas prestando serviços de vigilância armada, portaria, serviços gerais, motorista e psicopedagoga, além de termos adquirido itens de uso intermitente, tipo materiais esportivos, artigos de papelaria, instalação e manutenção de ar condicionado, serviços de copiadora, entre outros.

Cumprimos, com certeza, nosso dever enquanto Instituição Federal de Ensino, proporcionando o retorno esperado para a sociedade Guarabireense e das cidades adjacentes, formando brasileiros capazes de promover melhorias para todo o Brejo Paraibano, em consequência à extraordinária capacidade técnica, como também a postura crítica, ética e humanística dos nossos egressos.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Realizar a solenidade de inauguração do Campus Guarabira	Oficializar o novo campus	Guarabira - Campus Novo	29/09/17 23/01/2017 - 29/09/2017	Comissão do Cerimonial do Campus Cerimonial da Reitoria Cerimonial do MEC	Seguindo o Guia de Eventos do MEC	R\$ 5.000,00

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 1 (M2C2)

Organização responsável: Campus2-M2C2.GB-Guarabira
 Seções envolvidas: Ensino (Área 1)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Homologador 1 do Campus M2C2*
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XVIII-b do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Guarabira:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria de Desenvolvimento do Ensino do IFPB - Campus Guarabira para o ano de 2017, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2017 00:00
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	
001	Criação do Conselho Editorial da Revista de Gestão e Organização (ReGOr) do IFPB. Portaria nº 019 de 2017 do Campus Guarabira	Acompanhar e realizar as revisões dos originais baseada no mérito acadêmico e científico.	Campus Guarabira Online: http://periodicos.ifpb.edu.br/index.php/rgo/index	O Conselho Editorial atua durante todo ano acompanhando o processo semestral de publicação dos periódicos científicos. 16/03/2017 - 16/03/2019	O público-alvo deste periódico são professores, pesquisadores e estudantes das áreas de Gestão Organizacional ou adjacentes. Homologador 1 do Campus M2C2*	Orient político por m-discuss aspect estratu a Editi como norma especí certos public: as col coleção ainda consel sugeri serem recom edição já pub
002	Criação da comissão de elaboração de conteúdos para os estudos de nivelamento e revisão para as novas turmas dos cursos integrados de nível médio (Edificações, Informática e Contabilidade). Portaria nº 014 de 2017 do Campus Guarabira	Diminuir o número de evasões nos cursos integrados no primeiro ano.	Campus Guarabira	De 04/04/2017 a 12/05/2017 09/03/2017 - 07/06/2017	O público-alvo são os alunos dos cursos integrados ingressantes pelo PSCT 2017 Homologador 1 do Campus M2C2*	Realiz: diagnó respel contet adquir ensin fundar Retom contet como import o ensi integr: Apres: aluno e a loç IFPB; Propo: aluno macro de sel. respec cursos aluno nova ç formai ensin extens Despe Aguça encan! pelo II
003	Edital de Convocação para inscrições no processo seletivo interno de monitores do Curso Superior em Gestão Comercial. Edital de Convocação nº 01 de 2017; EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 03, DE 18 DE AGOSTO DE 2017 PROCESSO DE PREENCHIMENTO DE VAGAS RELATIVAS AO PROGRAMA DE MONITORIA COM BOLSA E MONITORIA VOLUNTÁRIA PARA CST GESTÃO COMERCIAL.	Melhorar o processo de ensino e aprendizagem dos nossos alunos.	Campus Guarabira No portal do IFPB Campus Guarabira: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/editais/ensino/2017/edital_03_2017_monitoria_cst_gestao_comercial_publicado.pdf	Do dia 03/04/2017 a 08/06/2017 - Edital nº 01 de 21 de fevereiro de 2017 Do dia 02/10/2017 a 07/06/2018 - Edital nº 03 de 18 de agosto de 2017 03/04/2017 - 07/06/2018	O público-alvo são os alunos do curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial do IFPB Campus Guarabira Homologador do Campus M2C2*	Prover intera: acadê: discen! Estim: monit: deserr suas potens Subsic os(as) na sur: dificult: aprenc: comp: currict
004	Publicação do Edital Nº 01/2017, de 24 de maio de 2017 e do Edital Nº 02/2017, de 25 do setembro de 2017 dos PROGRAMAS DA PDI DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Assegurar a permanência dos estudantes em condições de vulnerabilidade social.	Campus Guarabira. No portal do IFPB Campus Guarabira. http://www.ifpb.edu.br/guarabira/editais/ensino/2017/edital_pnaes_02_2017_rev03_retificado_pelo_edital_03_2017.pdf	Julho de 2017 a Abril de 2018 03/07/2017 - 05/04/2018	O público-alvo são todos os alunos em condições de vulnerabilidade social dos cursos regulares do IFPB Campus Guarabira Homologador do Campus M2C2*	Atravé progr: alimer transp morad

005	PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 04, DE 18 DE AGOSTO DE 2017 PROCESSO DE PREENCHIMENTO DE VAGAS RELATIVAS AO PROGRAMA DE MONITORIA COM BOLSA E MONITORIA VOLUNTÁRIA PARA OS CURSOS TÉCNICOS	Melhorar o processo de ensino e aprendizagem dos nossos alunos.	Campus Guarabira. No portal do IFPB Campus Guarabira: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/editais/ensino/2017/edital_04_2017_monitoria_cursos_integrado_e_subsequente_publicado.pdf	De 02/10 de 2017 a 05/04 de 2018 02/10/2017 - 05/04/2018	O público-alvo são os alunos dos cursos integrados ao ensino médio e os alunos do curso subsequente do Campus M2C2★	Prover intera acadê discen' Estimi monit deserr suas potenc Subsic os(as) na sur' dificul apreñ compc curric
006	PUBLICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS. EDITAL Nº 01/2017/CE-GB DE 16 DE NOVEMBRO DE 2017	Proporcionar a preparação do estudante para o trabalho produtivo e para o desenvolvimento da vida cidadã.	Campus Guarabira. No portal do IFPB campus Guarabira: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/editais/ensino/2017/processo-seletivo-simplificado-para-contratacao-de-estagiarios-nao-obrigatorio-no-campus-guarabira	De 29/01/2018 a 29/01/2018 - 29/01/2019	O público-alvo são estudantes dos cursos de pedagogia das instituições públicas e privadas. Homologador 1 do Campus M2C2★	Por m exercí atividê correli preten forma profiss inter-r existe conhe teoricc ineren forma qualqu níveis
007	Edital de extensão 2017 do Curso Básico em Inglês. Edital nº 01/2017 Basic English Course.	Oferecer aos alunos e comunidade externa a oportunidade de estudar uma língua estrangeira muito valorizada no mercado de trabalho.	Campus Guarabira: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/editais/extensao/2017/edital-01-2017-basic-english-course	Início no dia 21/03/2017 a 21/08/2017 com carga horária total de 40 horas, com 2 horas por semana 21/03/2017 - 21/08/2017	O curso pretende capacitar discentes, servidores do IFPB e público externo. Homologador 1 do Campus M2C2★	Utiliza abord: comur curso signifiç apena ou sej desen' habilitc usar a fins comur alunos de ativ interat interpi como: drama debatê disso, aprese filmes outras como de apr da línc
008	Edital de Extensão do Curso Básico de Libras.	Melhorar o processo de comunicação entre as pessoas com deficiência auditiva e os alunos, servidores e comunidade externa .	Campus Guarabira: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/editais/extensao/2017/edital-02-2017-curso-basico-de-libras	Início no dia 16/05/2017 com duração de 40 horas, com 2 horas de aula por semana. 16/05/2017 - 16/10/2017	O público-alvo são alunos, servidores e comunidade externa. Homologador 1 do Campus M2C2★	Atravé da Lin Brasil Sinais
009	Edital de Extensão de Inglês para o ENEM. Edital nº 05 de 09 de agosto de 2017.	Necessidade do aluno de conhecer e compreender os métodos de aplicação da prova de língua inglesa no ENEM.	Campus Guarabira: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/editais/extensao/2017/edital-de-abertura-de-inscricao-ingles-para-o-enem-1-pdf.pdf/@download/file/Edital%20de%20abertura%20de%20inscri%C3%A7%C3%A3o-%20Ingl%C3%AAs%20para%20o%20ENEM%201-pdf.pdf	Início em 30/08/2017 Término em 08/11/2017 - 30/08/2017 - 08/11/2017	O público-alvo são os alunos do ensino médio e ensino integrado das escolas públicas que estão cursando a 2ª e 3ª séries. Homologador 1 do Campus M2C2★	Atravé de tex resolu questç ENEM.
010	Edital de Extensão nº 03 de 2017 - Basic English Course	Oferecer aos alunos e comunidade externa a oportunidade de estudar uma língua estrangeira muito valorizada no mercado de trabalho.	Campus Guarabira: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/editais/extensao/2017/edital_ingles.pdf/@download/file/EDITAL_3_INGL%C3%8AS.pdf	Início em 12/09/2017 Término em 12/03/2018 - 12/03/2018	O curso pretende capacitar discentes, servidores do IFPB e público externo. Homologador 1 do Campus M2C2★	Utiliza abord: comur curso signifiç apena ou sej desen' habilitc usar a fins comur alunos de ativ interat interpi como: drama debatê disso, aprese filmes outras como de apr da línc
011	Atividade de Extensão: Procissão do Fogaréu	O intuito é ampliar o acesso à arte, possibilitando, assim, a população de Guarabira e região uma familiarização com as tradições brasileiras.	Cidade de Guarabira: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/04/campus-guarabira-realizou-com-sucesso-mais-uma-procissao-do-fogareu	Dia 10/04/2017 - 10/04/2017	O público-alvo são os alunos do campus guarabira Homologador 1 do Campus M2C2★	Atravé Prociss: Fogaréu
012	Capacitação de Servidores: I Workshop do Campus Guarabira - O profissional da educação como agente de transformação	Promover a capacitação e valorização do potencial humano daqueles que compõem a instituição	Hotel France em Guarabira: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/04/i-workshop-ifpb-guarabira-supera-as-expectativas-dos-participantes	Início no dia 19/04/2017 Término no dia 20/04/2017 - 19/04/2017 - 20/04/2017	O público-alvo foram os servidores do IFPB Campus Guarabira. Homologador 1 do Campus M2C2★	Atravé palest dinâm servid
013	Projetos de	Fomentar o debate	Campus Campina Grande: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/04/projetos-de-extensao-do-campus-guarabira	Início no dia	Participaram	Atravé

	Extensão: Projetos IFMusic e IFNews participam da I Semana de Estudos Linguísticos e Literários e o IV Encontro de Literaturas e Culturas do IFPB Campus Campina Grande.	sobre a compreensão das interfaces que se sobrepõem às práticas de linguagens e de suas representações no contexto contemporâneo. Reconhecendo a produção literária e cultural no intercâmbio com diversos saberes.	participam-do-i-sellif-e-iv-enlic-em-campina	29/03/2017 Término no dia 31/03/2017 29/03/2017 - 31/03/2017	os alunos que fazem parte dos projetos de extensão: IFMusic e IFNews. Homologador do Campus M2C2*	palestivida: artístic: músici: teatro (fotog figurin tecnol
014	Grupo de Pesquisa Gestão, Organizações e Operações: Estudantes do Curso de Gestão Comercial participarão do IV Encontro Nacional de Administração Pública	Fomentar e disseminar estudos inéditos que possam contribuir para o avanço do conhecimento teórico e prático na área de gestão e relacionadas.	João Pessoa: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/04/estudantes-do-curso-de-gestao-comercial-participarao-do-iv-encontro-nacional-de-administracao-publica	Início no dia 24/05/2017 Término no dia 25/05/2017 24/05/2017 - 25/05/2017	Dois estudantes do CST Gestão Comercial do Campus Guarabira e pesquisadoras do Grupo de Pesquisa Gestão, Organizações e Operações (GESTOOP) irão apresentar o resultado de suas pesquisas. Ambas têm como o foco o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba e foram orientadas pelas professoras Anna Cecília Chaves Gomes, Bruna Lyra, Tatiana Losano de Abreu e Katarina Chaves Lacerda. Homologador do Campus M2C2*	Promo pesqui nas ár gestãc como estimu alunos de pro cotidie
015	II Torneio Esportivo Interno do Campus Guarabira	Desenvolver e oportunizar a prática esportiva como um dos fatores para a melhoria da qualidade de vida, além de promover a educação integral do aluno, bem como a convivência, integração e o lazer.	No ginásio do CIEC na Cidade de Guarabira: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/04/campus-guarabira-realiza-i-torneio-esportivo-interno	Entre os dias 26/04/2017 a 29/04/2017 26/04/2017 - 29/04/2017	Participam alunos dos cursos técnicos integrados ao ensino médio do Campus nas modalidades de basquete e futsal Homologador do Campus M2C2*	Atravé de ativ esport
016	Inauguração da Empresa Júnior: Eficácia Consultoria Júnior	Colocar em prática as práticas empresariais adquiridas durante o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial. Prestando consultorias para estabelecimentos já existentes na região, por um preço abaixo do mercado.	Campus Guarabira: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/05/campus-guarabira-inaugura-sua-primeira-empresa-junior	Dia 09/05/2017 09/05/2017 - 09/05/2017	O público-alvo são os alunos do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial Homologador do Campus M2C2*	Presta consul área d Empre Comer tentan os em região Paraib
017	2ª Edição da Mostra de Conhecimentos do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial	Preparar os alunos fora da sala de aula a fim de capacitá-los para apresentações acadêmicas.	Campus Guarabira: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/05/cst-de-gestao-comercial-promove-2a-edicao-da-mostra-de-conhecimentos-1	Dia 23/05/2017 23/05/2017 - 23/05/2017	O público-alvo são os alunos do 1º e 2º períodos do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial Homologador do Campus M2C2*	O alun protaça será a passar conhe suas e as der
018	Treinamento no uso do software VLibras	Auxiliar a comunicação dos servidores com os alunos com deficiência auditiva do campus.	Campus Guarabira: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/05/campus-guarabira-promove-capacitacao-para-utilizacao-do-vlibras	Dia 18/05/2017 18/05/2017 - 18/05/2017	O público-alvo foram os servidores do campus Guarabira Homologador do Campus M2C2*	Atravé do sof VLibra nas m servid
019	V Mostra Artística	Expor as produções artísticas, plásticas, musicais, audiovisuais e apresentações cênicas desenvolvidas pelos alunos	Campus Guarabira: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/05/campus-guarabira-promove-v-mostra-artistica	Dia 24/05/2017 24/05/2017 - 24/05/2017	O público-alvo são todos os alunos dos cursos integrados ao ensino médio. Homologador do Campus M2C2*	Atravé aprese artístic: áudiov cênica produ: alunos
020	Participação e apresentação de trabalhos no IV Encontro Brasileiro de Administração Pública. Título do trabalho: Comprometimento Organizacional dos IFPBs do Instituto Federal da Paraíba e A	Participar, elaborar, submeter e apresentar trabalhos científicos como forme de contribuir para a formação do indivíduo e da sociedade em geral.	João Pessoa - UNIPE: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/05/campus-guarabira-participa-de-evento-de-administracao-publica	Início em 24/05/2017 Término em 25/05/2017 24/05/2017 - 25/05/2017	Participaram alunos do Curso Superior de Gestão Comercial e os professores orientadores Homologador do Campus M2C2*	Atravé aprese traball palest oficina

	percepção dos servidores acerca do contexto de trabalho no âmbito do IFPB.				
021	Apresentação de projeto de tecnologia ao Governador do Estado da Paraíba.	Apresentar os resultados do desenvolvimento de um aplicativo voltado para gerência das escolas públicas estaduais.	João Pessoa - Granja do Governador: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/06/alunos-de-guarabira-apresentam-projeto-de-tecnologia-para-governador-da-paraiba	Dia 05/06/2017 - 05/06/2017	Alunos do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio. Homologador do Campus M2C2★ Atravé financ da Fur Apoio Pesqui Estad (FAPE:
022	Premiação dos Alunos na Olimpíada Paraibana de Informática e Brasileira em Campina Grande.	Desenvolver em alunos do ensino médio habilidades básicas e o aprendizado de linguagens de programação de computadores, como ferramenta para resolução de problemas envolvendo algoritmos, tendo como foco a organização da Olimpíada Guarabirensis de Informática, bem como o fomento à participação dos alunos contemplados em competições de programação a nível local.	Campina Grande: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/11/alunos-de-guarabira-recebem-premio-na-olimpiada-paraibana-de-informatica http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/10/aluno-de-guarabira-e-premiado-na-xix-olimpiada-brasileira-de-informatica	Dia 21/11/2017 - 21/11/2017	10 alunos (2 alunos do curso de edificações e 8 alunos de informática) para a competiçã intern: progrã como Brasil Intern do Campus M2C2★
023	Apresentação de Trabalhos de Pesquisa de Alunos do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial no Encontro da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração (EnANPAD) 2017, maior evento nacional da área.	Promover a pesquisa científica nas áreas de gestão e negócios como forma de estimular os alunos na solução de problemas do cotidiano.	São Paulo: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/07/alunos-de-gestao-comercial-tem-trabalhos-aprovados-no-enapad-2017 http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/10/alunas-do-curso-de-gestao-comercial-participam-do-xli-enapad	Início em 01/10/2017 a 04/10/2017 - 01/10/2017 - 04/10/2017	Alunos do curso em Gestão Comercial e professores orientadores. Homologador do Campus M2C2★ Apres Trab Científ Encon Associ Nacion Gradua Admin (EnAN Artigo: Perceç justiça proces distrib Institu de Edt Ciênci. Tecnol Paraib Doado Potenc Doado Entida Carent São El Compi organi servid Institu de Edt Ciênci. Tecnol Paraib
024	Visita Técnica - Projeto de Extensão IFNEWS realiza visita técnica à TV Paraíba	Proporcionar aos alunos a oportunidade de conhecimento das práticas utilizadas na empresa	João Pessoa: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/07/projeto-de-extensao-ifnews-realiza-visita-tecnica-a-tv-paraiba	No dia 15 de julho 2017 - 15/07/2017	Alunos integrantes do projeto de extensão IFNews dos campi Guarabira e Campina Grande e coordenadores do projeto, professores Golbery Chagas, Thalyne Menezes (Campina Grande) e Erivan Júnior (Guarabira) Homologador do Campus M2C2★ O ânc 2ª Edi de red emiss Siquei recepc comiti estud docen/ Institu condu. dentr instalã explar acerca proces produ realizã jornais da em
025	Aplicação do TOEIC Bridge - O TOEIC Bridge verifica o conhecimento do idioma nas competências de Listening (compreensão oral) e Reading (escrita).	Verificar o conhecimento do idioma nas competências de Listening (compreensão oral) e Reading (escrita).	Campus Guarabira: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/07/alunos-do-ifpb-guarabira-participam-do-toeic-bridge	Dia 26/09/2017 no turno vespertino 26/09/2017 - 26/09/2017	7 alunos, sob a coordenação das professoras Sabrina Rocha e Claudia Ponciano, docentes de Língua Inglesa do Campus. Homologador do Campus M2C2★ Aplica avalia escrita
026	Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento - Participação em Evento - Expotec 2017	Elaborar, submeter e apresentar trabalhos científicos como forma de contribuir para a formação do indivíduo e da sociedade em geral.	João Pessoa: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/08/ifpb-guarabira-participara-da-expotec-2017 http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/08/alunos-do-ifpb-guarabira-apresentam-trabalhos-na-expotec-2017	Entre os dias 09/08/2017 a 11/08/2017 - 09/08/2017 - 11/08/2017	Alunos e professor orientador Homologador do Campus M2C2★ Apres Trab Pesqui Desen Aplica gestãc aluno agent transf sua es orient: profes Melo. .traball "Casas

									Intelig orient: profes Jeffers
027	Visita Técnica - Memorial Augusto dos Anjos	Proporcionar ao aluno a oportunidade de conhecer mais a fundo um pouco da história da literatura brasileira.	Sapé: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/08/alunos-de-guarabira-realizam-visita-ao-memorial-augusto-dos-anjos		Dia 10/08/2017 - 10/08/2017	12 alunos do 3º ano do Curso de Edificações mais três professores. Homologador 1 do Campus M2C1★		Atravé técnico	
028	Lançamento de Aplicativo Desenvolvido por alunos e ex-alunos do campus - #eufacoeducação	Estimular o empreendedorismo em nossos alunos e a desenvoltura para apresentação de trabalhos.	João Pessoa: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/08/alunos-de-guarabira-participam-de-lancamento-do-eufacoeducao		Dia 11/08/2017 - 11/08/2017	Alunos e professor orientador Homologador do Campus M2C2★		Atravé lançamento de evento Secret Educa Estad	
029	Participação em Projeto de Extensão - 4ª edição do ENEX	Investir na formação e no fortalecimento dos alunos no pensar e resolução de problemas da sociedade	Cabedelo e Lucena: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/08/campus-guarabira-participa-da-4a-edicao-do-enex		Entre os dias 23/08/2017 e 25/08/2017 - 23/08/2017 - 25/08/2017	Alunos e professores do campus Guarabira Homologador 1 do Campus M2C2★		O Carr Guara preser atividã extens unidac vivênc Luceni: Cabed aprese ações institu abranç desde Implai Empre Guara Atividã Laborç Gestãr Ações empre solidã NUCAI també result: projet área a "IFMu: Ampliç lingua music: Crepú: Artísti Teatro Além (IFNew experi jornal Campi Guara	
030	II Semana de Educação, Ciência e Tecnologia (II SEDUCITEC) do Campus Guarabira	Promover o compartilhamento das ações acadêmicas desenvolvidas no campus com as comunidades interna e externa através de palestras, debates, oficinas, mostra de trabalhos, competições e apresentações culturais.	Campus Guarabira: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/09/campus-guarabira-promove-a-ii-seducitec		Entre dos dias 18/10/2017 a 21/10/2017 - 18/10/2017 - 21/10/2017	Todos alunos e professores do campus Guarabira Homologador 1 do Campus M2C2★		Atravé interaç e fortz das at ensinc extens o desen dos er enqua entida transfr realizã	
031	Participação em Evento Internacional - Congresso Internacional de Desempenho do Setor Público (CIDESP)	Elaborar, submeter e apresentar trabalhos científicos como forme de contribuir para a formação do indivíduo e da sociedade em geral.	Florianópolis		Entre os dias 04/09/2017 e 06/09/2017 - 04/09/2017 - 06/09/2017	Uma aluna e uma professora orientadora Homologador 1 do Campus M2C2★		A alun Lima (Curso Tecnol Gestãr sob or das pr Anna (Chave Bruna de Aln Tatian Abreu Chave teve d aprovr Congr Intern Desern Setor (CIDE: eles "F de Jus Distrit Servid Institu da Par "Perce Justiç Procec Servid Institu da Par	
032	Projeto de extensão para trabalhadoras rurais	Esclarecer os direitos da trabalhadora rural	Guarabira: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/09/campus-guarabira-realiza-projeto-de-extensao-para-trabalhadoras-rurais http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/09/projeto-de-extensao-realiza-primeira-palestra-para-trabalhadoras-rurais-de-guarabira		De Maio a Dezembro de 2017 01/05/2017 - 22/12/2017	3 alunas e uma professora Orientadora Homologador 1 do Campus M2C2★		Atravé contritã a refle das de de gêr meio r conseç violaçã direito à cidadã mulhe esclarã as tral rurais direito atuais	

033	I Semana de Edificações do Campus Guarabira	Promover e ampliar as práticas no curso técnico em edificações integrado ao ensino médio	Campus Guarabira	Entre os dias 17/10/2017 a 20/10/2017 - 17/10/2017 - 20/10/2017	Alunos e professores que atuam no curso técnico em edificações Homologador 1 do Campus M2C2★	públic: existe! A proç SEMEI ainda de cor além (para ir de hor plantic arbóre Palesti deserr confor ambie qualid edifica de um orient: gincar turma Edifica Campi
034	Projeto de Extensão Arte em Cena	Promover o desenvolvimento cultural, sensibilização, transformação, conscientização de jovens e adolescentes em risco social, para a prevenção e o combate do uso de drogas, combate à violência contra a mulher, à criminalidade, por meio de atividades artísticas.	Campus Guarabira	Dia 19/10/2017 - 19/10/2017	Alunos dos cursos técnicos integrados ao ensino médio Homologador 1 do Campus M2C2★	Atravé repres lações
035	III Semana do Livro e da Biblioteca	Promover atividades educativas e culturais alusivas às comemorações do dia do livro, da leitura, da literatura e da biblioteca, visando maior interação com a comunidade acadêmica, incluindo servidores técnico-administrativos, professores, alunos e terceirizados.	Campus Guarabira: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/10/ifpb-guarabira-promove-iii-semana-do-livro-e-da-biblioteca	Dias 14, 16 e 17 de novembro de 2017 - 14/11/2017 - 17/11/2017	Alunos, servidores e comunidade externa Homologador 1 do Campus M2C2★	Atravé educat cultural ao dia
036	III Mostra de Estudos de Gestão Comercial	Tornar o aluno como protagonista através da disseminação do conhecimento.	Campus Guarabira: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/11/cst-em-gestao-comercial-realiza-iii-mostra-de-estudos	Entre dos dias 06/11/2017 a 10/11/2017 - 06/11/2017 - 10/11/2017	Alunos e professores do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial Homologador 1 do Campus M2C2★	Atravé apresc projet palest traball forma
037	13ª Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP)	Estimular o estudo da Matemática e revelar talentos na área.	Campus Guarabira: http://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2017/11/alunos-de-guarabira-alcancam-bons-resultados-na-obmep-2017	Em 2017 - 22/11/2017	Os alunos Itallo Silva (medalha de prata) e Hamilton Rodrigues (Menção Honrosa), ambos do 4º ano do curso técnico integrado ao Ensino Médio em Edificações. Homologador 1 do Campus M2C2★	Atravé aplica: conhe adquir aulas i de ma

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexo XVIII-c do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Guarabira:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Pesquisa do IFPB - Campus Guarabira para o ano de 2017, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	DESIGUALDADE DE GÊNERO NO MEIO RURAL: UMA ANÁLISE NA DIFICULDADE DA TRABALHADORA RURAL PARA SE APOSENTAR O objetivo deste projeto é estudar a desigualdade de gênero no meio rural, através da análise do número de recursos que chegam a 21ª Junta de Recursos da Previdência Social decorrentes da negativa do pedido de aposentadoria dos trabalhadores rurais.	A pesquisa busca uma análise acerca da concessão da aposentadoria por idade para trabalhadora rural, contribuindo para a reflexão acerca das desigualdades de gênero no meio rural e a constante violação dos direitos inerentes à cidadania da mulher do campo. As mulheres do campo acreditam que suas atividades não configuram a profissão de agricultoras, pois quando indagadas sobre suas atividades declaram que são domésticas ou do lar, como se verifica na certidão de casamento, de nascimento dos filhos, cadastros em geral, o que traz um estado de invisibilidade do trabalho da mulher no campo com sérias consequências.	Estado da Paraíba	01/05/2017 - 01/01/0000	Adriana Guedes de Castilho Willyaneide Marinho Juvino de Oliveira Jaciane Gomes da Silva	O projeto se dividiu em duas etapas principais. Numa primeira etapa será realizada revisão bibliográfica dos textos das diversas áreas abrangidas pela temática, tais como Sociologia do Trabalho, Direito e Feminismo, a fim de capacitar os discentes integrantes do projeto. Saliente-se que, embora a ênfase na formação se dê, sobretudo, no início da vigência do projeto, esta será contínua até o seu momento final. Na etapa seguinte, a pesquisa voltará para o seu campo empírico que é o número de recursos relacionados à aposentadoria do trabalhador rural. Esta fase será marcada, inicialmente, pela visita a 21ª Junta de Recursos da Previdência Social, localizada na Av Avenida Dom Pedro I, 215 - Centro, João Pessoa - PB e pedido formalizado do número de recursos relacionados à negativa do pedido de aposentadoria do trabalhador rural do período de 2000 ?	A análise foi realizada em 306 recursos da 21ª Junta de recursos do INSS. A análise foi feita de forma simples, com separação dos recursos por gênero. Desses recursos colhidos 202 eram de trabalhadoras rurais e 104 do gênero masculino. Os resultados obtidos mostram uma discrepância e uma maior dificuldade da trabalhadora rural em se aposentar. Dos 202 recursos que foram analisados como de autoria da mulher do campo, apenas 05 foi concedido a aposentadoria, ou seja, 197 dos recursos foram negados, deixando a mulher do campo sem o direito à aposentadoria, o que a obriga buscar o direito via judicial. Total previsto: R\$ 3.200,00 Total executado: R\$ 3.200,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre
	IFPB						565

						2017. O cadastro de recursos é digitalizado contendo data, nome do recorrente, sexo e tipo de benefício que foi negado.	executado e previsto: R\$ 0,00
002	<p>RELAÇÃO ENTRE O PERFIL DO EMPREENDEDOR CORPORATIVO E A INOVAÇÃO REALIZADA PELAS LOJAS DE COSMÉTICOS</p> <p>Analisar qual a relação entre o perfil do empreendedor corporativo e a inovação mensurada pelo Radar da Inovação nas lojas de cosméticos na microrregião de Guarabira.NA MICRORREGIÃO DE GUARABIRA</p>	<p>Nesse sentido, a importância do presente estudo consiste na finalidade de corroborar para a literatura do campo do empreendedorismo, especificamente sobre empreendedorismo corporativo, tendo em vista que ainda há poucos estudos que buscam explorar esse tema, sobretudo por ser um enfoque mais atual que a tradicional vinculação do empreendedorismo à criação de novos negócios, o qual dispõe de uma construção conceitual relativamente nova</p>	<p>cidade de Guarabira-</p>	<p>01/05/2017-31/12/2017</p>	<p>Bruna Lyra Alves de Almeida Lucas de Lima Oliveira Anna Cecilia Chaves Gomes</p>	<p>o presente estudo caracteriza-se por ser descritivo e exploratório, e quanto a sua abordagem este seria quantitativo. O universo desta seria composto por empresas e gerentes do ramo de cosméticos da cidade de Guarabira (PB) onde procura-se realizar um censo destas. Para a obtenção dos resultados aplicou-se com os gerentes destas organizações o questionário do Perfil Empreendedor de Dornelas (2003) e o Radar da Inovação de Sawhney, Wolcott e Arroniz (2006). A ferramenta denominada Radar da Inovação, proposta por Sawhney, Wolcott e Arroniz (2006), contempla 12 dimensões da inovação, por meio do qual é possível identificar em quais delas a organização tem concentrado seus esforços, de modo a atingir vantagem competitiva, além de indicar as que são pouco exploradas. As dimensões são apoiadas por quatro eixos principais: ofertas de uma empresa; clientes; processos; e pontos de presença que levam suas ofertas ao mercado.</p>	<p>Oferta</p> <p>Desenvolvimento de produtos e serviços com características inovadoras.</p> <p>Processos</p> <p>Redesenho dos processos produtivos de modo a permitir incremento de eficiência operacional.</p> <p>Clientes</p> <p>Identificação de novas necessidades dos clientes ou a identificação de segmentos não atendidos. Presença</p> <p>Compreende principalmente novos canais de distribuição e novos pontos de presença.</p> <p>Plataforma</p> <p>Relaciona-se com a adaptabilidade do sistema de produção face à diversidade de produtos demandados, ou seja, a utilização de componentes ou blocos comuns para criar diferentes produtos. Marca</p> <p>Expansão da marca para novos domínios. Solução</p> <p>Sistemas ou mecanismos para simplificar as dificuldades do cliente, por meio da criação de ofertas integradas e customizadas.</p> <p>Experiência</p> <p>Relaciona-se com todo e qualquer ponto de interação (contato) do cliente com a empresa.</p> <p>Valor</p> <p>Melhorar a forma de captar o valor dos produtos percebido por cliente e fornecedores.</p> <p>Organização</p> <p>Envolve mudanças na forma, função ou escopo de atividades da empresa. Cadeia de Fornecimento</p> <p>Incrementar a logística com os fornecedores e clientes, sejam internos, sejam externos. Redes</p> <p>Envolve principalmente o uso de tecnologias da informação e</p>
	IFPB						566

						comunicação de forma integrada com as ofertas.
003	<p>IGUALDADE DE GÊNERO E DIVISÃO SEXUAL DO TRABALHO: SUBALTERNIDADES, ENFRENTAMENTOS E RESISTÊNCIAS A PARTIR DA PERCEPÇÃO DE MULHERES TRABALHADORAS DA CIDADE DE GUARABIRA/PB</p> <p>Compreender, a partir da percepção das mulheres trabalhadoras da cidade de Guarabira/PB, como estas consideram que estão estruturadas as relações de subalternidade existentes, os enfrentamentos a serem superados e os modos de resistência por elas desenvolvidos no contexto de sua interação com o mundo do trabalho e com a divisão sexual do trabalho.</p>	<p>A cidade de Guarabira, ou a "Rainha do Brejo", caracteriza-se pela importância do seu comércio na Mesorregião do Agreste Paraibano, sendo considerada cidade-polo regional e abarcando uma região do Estado da Paraíba que leva o seu próprio nome: a Microrregião de Guarabira. Com uma população próxima de 59 mil habitantes, possui quase 55 mil residentes, havendo, dentre estes, cerca de 29 mil mulheres. A participação das mulheres no comércio é de tal monta que a cidade possui um percentual de 77,1% das mulheres com 16 anos ou mais de idade ocupadas em setor de atividade de serviços (BRASIL, 2010). Assim sendo, a pesquisa em questão tem relevância para a instituição na medida em que pretende levar em consideração o aspecto relevante da interiorização dos institutos federais, tendo em vista o recorte geográfico proposto. A intenção de direcionar o locus da pesquisa para a cidade de Guarabira/PB, em que se situa o presente campus (que abriga um curso tecnológico de Gestão Comercial), remete à necessária contribuição dos Institutos Federais para o desenvolvimento do conhecimento científico local e para a cooperação com a comunidade, sendo esta a filosofia presente na própria concepção da instituição.</p>	cidade de Guarabira	01/05/2017 - 31/12/2017	Clarissa Cecília Ferreira Alves Cássia Maria de Souza Ferreira	<p>Numa primeira etapa será realizada revisão bibliográfica dos textos das diversas áreas abrangidas pela temática, tais como Sociologia do Trabalho, Direito e Feminismo, a fim de capacitar os discentes integrantes do projeto. Saliente-se que, embora a ênfase na formação se dê sobretudo no início da vigência do projeto, esta será contínua até o seu momento final. Na etapa seguinte, a pesquisa voltar-se-á para o seu campo empírico, qual seja, o locus do comércio formal e informal da cidade de Guarabira/PB. Esta fase será marcada, inicialmente, pelo adequado planejamento pelo grupo quanto ao uso da técnica de pesquisa do questionário e a um paralelo mapeamento do comércio da região. O questionário será elaborado a partir do desenvolvimento de perguntas que permitam que a percepção das mulheres acerca de suas subalternidades, enfrentamentos e modos de resistência no contexto da divisão sexual do trabalho sejam evidenciadas. O âmbito da pesquisa envolverá: 1 ? a mulheres trabalhadoras de estabelecimentos comerciais locais que exerçam cargos de liderança (chefia, gerência etc); 2 ? mulheres trabalhadoras de estabelecimentos comerciais que exerçam cargos de maior subordinação; 3 ? mulheres que exerçam trabalhos informais (especialmente as trabalhadoras feirantes do Centro de Guarabira) e 4 ? mulheres trabalhadoras que se dediquem às atividades administrativas do Sindicato dos Trabalhadores do Comércio de Guarabira.</p> <p>O projeto foi desenvolvido conforme o esperado, com a realização das etapas dentro da previsão cronológica previamente fixada. Embora alguns desafios tenham sido encontrados ao longo do caminho, como a mudança da forma de levantamento de dados (de questionário para entrevistas) e a mudança de alguns membros do grupo de voluntários, o trabalho final foi realizado, com a conclusão da formação teórica aprofundada em gênero e divisão sexual do trabalho; a conclusão do artigo científico baseado na percepção de mulheres guarabirenses acerca do trabalho, com base em entrevistas semi-estruturadas; e, por fim, a realização de um objetivo não planejado, mas muito bem vindo: a criação do Núcleo Margarida ? Núcleo de Estudos Margarida Maria Alves.</p>
004	ANÁLISE DO ALCANCE DAS	Até 2016, o Instituto Federal da Paraíba contava com duas revistas	cidade de Guarabira	01/05/2017 -	Tatiana Losano de	Este estudo será caracteriza-se, quanto

<p>MÍDIAS SOCIAIS NA DIVULGAÇÃO DE UM PERIÓDICO CIENTÍFICO DO IFPB Analisar a influência das mídias sociais sobre a divulgação de um periódico científico, de modo a traçar modelos de divulgação que auxiliarão outros periódicos.</p>	<p>para divulgação pesquisas científicas, a Revista Principia e Revista Práxis. Porém, em Abril de 2016, iniciou o processo de abertura de oportunidade para implantação de novas revistas no Portal de Periódicos do IFPB[1]. Na primeira chamada foram inseridas no portal as revistas: Revista Gestão e Organizações e a Revista Rede Rizoma: ação reflexão. Posteriormente, foi possível a implantação de revistas sem necessidade de edital, possibilitando a implantação de mais duas revistas: Revista de Agroecologia no Semiárido e a Revista Brasileira de Saúde e Segurança no Trabalho. No intervalo de um ano houve assim um aumento em 200% do número de periódicos científicos no portal. A ausência na literatura sobre técnicas para auxiliar nas fases iniciais da implantação de um periódico apresenta desafios a serem superados, como por exemplo indexação do periódico, obtenção de qualis e estratégias de divulgação. Neste último caso, as mídias sociais podem ser uma forma de auxiliar os periódicos no alcance dos leitores e autores necessários nas etapas de chamadas para publicação, apresentações de edições e etc.</p>		31/12/2017	Abreu Anna Cecilia Chaves Gomes Jefferson Barbosa Belo da Silva Erivan Lopes Tome Junior Jocélia da Hora Oliveira Barbosa	<p>a sua finalidade, como uma pesquisa exploratória e descritiva, utilizando para tal de uma abordagem quantitativa. A pesquisa será realizada em um periódico científico do Instituto Federal da Paraíba que até o presente momento não utiliza de forma significativa as mídias sociais para fins de divulgação. A plataforma na qual este está inserido permite alcançar dados de acessos, por meio dos quais é possível verificar a quantidade de acessos por horário e locais visitados da página. Dentre os dados disponibilizados pelos autores encontra-se ainda uma informação marcada pelo autor, no momento de fazer a submissão, de como este conheceu a revista. Tal informação permitirá analisar a eficácia das mídias sociais na prospecção de novos autores. O Facebook, Twitter e o Youtube foram as mídias sociais escolhidas para a pesquisa e o processo de criação das respectivas contas já está em fase de desenvolvimento. A etapa de movimentação das contas deverá ser implementada decorrer do ano de 2017. Todas as mídias analisadas possuem uma ferramenta de métricas para análise de desempenho, possibilitando a verificação de informações, como acesso diário, número de leitores de um determinado artigo ou postagem, dentre outros metadados. Sendo assim, os dados utilizados serão secundários, sem contato direto com os indivíduos.</p>	<p>identificar qual mídia social é mais eficaz na divulgação de um periódico científico e elaborar modelos de estratégias que ajudarão a outros periódicos científicos nas etapas de divulgação de processos como chamadas para publicação, apresentações de edições, etc. assim como no aumento do seu número de leitores e de submissões. Tais estratégias incluiriam melhores mídias a serem utilizadas, formas de comunicação e horários para publicações de forma a aumentar a eficácia da divulgação para periódicos científicos. A análise dos dados será realizada a partir do pacote estatístico IBM SPSS, que comporta ferramentas que permitem a realização de estatísticas descritivas, inferenciais e de Análise de Regressão.</p>
<p>005 Sistema Comércio Justo (SCJ): Uma forma alternativa de comércio Estudar a estrutura do Sistema do Comércio Justo (CJS) e sua influência sobre o fortalecimento dos empreendimentos Solidários do Brasil.</p>	<p>Em mapeamento desenvolvido pela Secretaria Nacional de Economia Solidária (Senaes), em parceria com o Fórum Brasileiro de Economia Solidária (FBES), foram identificados 19.708 empreendimentos solidários distribuídos pelo Brasil, entre 2009 e 2013[1]. Ao serem questionados sobre os seus desafios, os entrevistados alegaram a dificuldade de gerar renda adequada (73,6%) e viabilizar economicamente os EES (66,5%), o que inclui a produção e</p>	<p>idades próximas a Guarabira</p>	01/05/2017 - 31/12/2017	Tatiana Losano de Abreu Mayara Carla Marques	<p>O presente estudo se caracteriza como exploratório-descritivo, visto que visa explicar ou oferecer informações sobre um objeto de estudo (GONÇALVES, 2014). Para tanto, a fim de cumprir com os objetivos específicos propostos, optou-se pelo desenvolvimento</p>	

	<p>comercialização dos produtos. Especificamente sobre a comercialização, eles atestaram que uma das maiores dificuldades está a falta de capital de giro (54,3%), o custo do transporte (38,8%) e o fomento de estrutura de comercialização (38,7%) (IPEA, 2016). Em termos regionais, a mesma pesquisa constatou que 40,8% dos empreendimentos se encontram no Nordeste do país, ocupam área rural e possuem como atividade principal a produção e comercialização de bens (IPEA, 2016). Diante deste cenário, o desenvolvimento de estudos/pesquisas que visem aprofundar formas de geração de renda[2] para os grupos sociais desfavorecidos tem sua relevância diante do papel social que as instituições educacionais públicas, principalmente de ensino superior, possuem (REIS; BANDO, 2012). Mesmo diante desta forte demanda, o estudo deste setor econômico específico, o comércio, ainda está, em grande parte, subordinado ao aprendizado entorno da administração de empresas.</p>				<p>de uma revisão integrativa sobre Comércio Justo e Solidário no Brasil que, segundo Souza, Silva e Carvalho (2010), tem como função sintetizar o que já foi abordado sobre determinado conhecimento. Para tanto, serão selecionadas publicações na área, publicadas no Periódicos CAPES, levando em consideração palavras-chaves. Também será desenvolvida uma extensa revisão bibliográfica sobre temas que tangenciam o estudo CJS no Brasil, abordando aspectos teóricos sobre Economia Solidária e Técnicas de comercialização tradicionais. Algumas informações serão encontradas em sites de entidades oficiais, como: O Conselho Nacional de Economia Solidária (CNES), Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE) e a Federação Internacional de Comércio Alternativo (IFAT). Também serão coletados dados quantitativos sobre a Economia Solidária e o CJS no Brasil, através de bancos de dados oficiais, como: O Cadastro Nacional de Empreendimentos Econômicos Solidários (CDSOL) e o Sistema Nacional de Comércio Justo e Solidário (SNCJS).</p>	
006	<p>VIABILIDADE DE PROJETOS DE AUTOMAÇÃO RESIDENCIAL PARA CIDADES DE PEQUENO PORTE</p> <p>Analisar a viabilidade de sistemas automação residencial e comercial para cidades de pequeno porte;</p>	<p>Tendo em vista o crescimento dos sistemas integrados, decorrente do avanço tecnológico, os ambientes inteligentes? vão se propagando cada vez mais no decorrer do mundo, contudo, o seu custo ainda é muito elevado e, tal característica, contribui para que essa tecnologia fique limitada a um certo público alvo no Brasil. Alguns projetos empíricos visam utilizar tecnologias mais acessíveis para baratear tais sistemas, buscando realizar mais oportunidades para a popularização da automação.</p>	<p>cidade de Guarabira-</p>	<p>01/05/2017-31/12/2017</p>	<p>Nelio Frazao Chaves Erick Augusto Gomes de Melo Anna Cecilia Chaves Gomes Jefferson Barbosa Belo da Silva João Paulo dos Santos Pessoa</p>	<p>Para concretização dos objetivos propostos pela pesquisa, inicialmente, será desenvolvido o sistema de automação residencial/comercial, sendo este projetado com base nos valores e facilidade de acesso aos componentes eletrônicos necessários. Espera-se conseguir, desta forma, verificar se é possível desenvolver e como seria um sistema acessível às cidades de pequeno porte, visando assim sua exequibilidade financeira e logística. A adequação estrutural dos imóveis e verificação do futuro valor de mercado - após a automação -</p>
IFPB						

será analisada através de questionários aplicados diretamente com as imobiliárias e construtoras (da mesorregião do Agreste paraibano), sendo estas organizações as que melhor conhecem a realidade estrutural e mercadológica da região. A listagem de empresas e seus contatos serão adquiridos junto a Junta Comercial e Receita Federal, e questionários serão encaminhados presencialmente a todas as empresas listadas, cabendo a estas decidirem por sua participação ou não na pesquisa.

- Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%



Anexo XVIII-d do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Guarabira:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Extensão do IFPB - Campus Guarabira para o ano de 2017, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Esclarecendo os direitos da trabalhadora rural. O objetivo deste projeto é ampliar o conhecimento da trabalhadora rural acerca dos seus direitos e políticas públicas existentes especifica para mulher do campo. Através do projeto se pretende construir uma abordagem teórica a respeito da relação de gênero no meio rural através de uma discussão acerca da cidadania da trabalhadora rural; análise do papel da mulher e do homem como definidores de tarefas no meio rural, com o intuito de atingir uma melhoria das condições de vida e na realização pessoal da trabalhadora rural.	No campo, principalmente nas famílias que trabalham em regime de economia familiar, as mulheres são responsáveis pelo trabalho doméstico, também se responsabilizam pela criação de pequenos animais e da horta de hortaliças, além de participarem ativamente nos trabalhos agrícolas, todavia, suas atividades não são consideradas como trabalho por não terem um retorno econômico e assim, as mulheres trabalhadoras rurais não conseguem se aposentar, tornando invisível o papel da mulher na agricultura familiar. Na maioria das vezes, as mulheres do campo não têm conhecimento dos seus direitos e que são detentoras dos mesmos direitos do homem, considerando seu trabalho apenas ajuda. As mulheres não possuem consciência da repressão de gênero que estão sujeitas, pois elas próprias veem naturalmente suas atividades ligadas à esfera doméstica - reprodutiva, ainda que tenham uma carga de trabalho excessivamente intensa e cansativa. O projeto se torna importante na medida em que se propõe esclarecer os direitos da trabalhadora rural com objetivo de diminuir a desigualdade de gênero no campo e ampliar o reconhecimento da mulher	Realizado na cidade de Guarabira, no Sindicato dos trabalhadores rurais.	01/05/2017 - 25/11/2017	Adriana Guedes de Castilho; Clarissa Cecilia Ferreira Alves; Laynne Virginia Ribeiro Cavalcante	Cada etapa possui metas e atividades detalhadas na seção destinada a este fim, indicando as atribuições para cada membro da equipe, sendo a coordenadora a principal responsável. A equipe é composta por membros do IFPB (a coordenadora/docente da disciplina de direito público e privado, uma docente voluntária que leciona a disciplina de legislação social, um discente bolsista e um membro do Sindicato de Trabalhador Rural. PLANEJAMENTO: Nos três primeiros meses será feito a pesquisa bibliográfica, elaboração de cartilha, preparação da palestra e divulgação na comunidade rural. EXECUÇÃO: Os três meses seguintes serão voltados para a concretização do projeto, através da realização de palestras e evento tipo Oficina no Sindicato de trabalhadores rurais. As palestras serão desenvolvidas pela coordenadora com apoio do Sindicato - parceiro social. A oficina será um evento para finalizar, sendo realizado neste dia orientação em casos individuais, onde a trabalhadora rural poderá tirar dúvidas de casos específicos. A palestra será realizada uma vez por semana no Sindicato com duração de 50 minutos. Os beneficiários serão trabalhadoras rurais da cidade de Guarabira.	Resultados quantitativos Mulheres beneficiadas - 30 mulheres Quantidades de oficinas realizadas - 2 alunos beneficiados - 300 20 servidores do IFPB - Guarabira serão beneficiados, pois a temática será abordada entre os servidores e terá ajuda dos mesmo na elaboração da cartilha, fazendo a interação entre professores e demais servidores; Resultados qualitativos: - que a trabalhadora rural conheça as políticas públicas existentes para mulher do campo e a melhor forma de inserção nas políticas como: profan mulher; crédito para mulher do campo; mulher como prioritária nos assentamentos rurais; - que a trabalhadora rural conheça seu direitos como trabalhadora
	IFPB						571 aposentadoria,

		do campo como trabalhadora, além de esclarecer acerca das políticas públicas existentes.				salário maternidade, auxílio doença dentre outros; - que a comunidade do campo, urbana e acadêmica saibam que há uma grave desigualdade de gênero no campo e passem a lutar em busca de diminuir essa desigualdade. - Criação do núcleo de extensão - Margaridas - estudos de gêneros. Total previsto: R\$ 4.750,00 Total executado: R\$ 4.925,00 Execução em %: 103,68% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 175,00	
002	Inglês para o ENEM: leitura de textos e resoluções de questões com alunos da comunidade interna e externa O objetivo geral é oferecer aos discentes do IFPB e aos discentes de escolas públicas locais uma prática contínua de leitura, compreensão e interpretação de textos em inglês com resoluções de questões, seguindo o modelo das provas do ENEM, extrair desses textos os significados implícitos ideológicos utilizando-se dos seus conhecimentos linguístico, textual, prévio e estratégicos.	Os beneficiários poderão ao longo da leitura dos textos: associar vocábulos e expressões de um texto em inglês ao seu tema; utilizar os conhecimentos da língua inglesa e seus mecanismos como meio de ampliar as possibilidades de acesso a informações, tecnologias e culturas; relacionar um texto em inglês às estruturas linguísticas, sua função e seu uso social; reconhecer a importância da produção cultural em língua inglesa como representação da diversidade cultural e linguística. Todas essas possibilidades são as habilidades requisitadas na matriz de referência do ENEM estabelecidas pelo MEC. Além de beneficiar os discentes da comunidade externa, também proporcionará ao discente bolsista e voluntários a oportunidade de aprofundar seus conhecimentos sobre a língua inglesa e praticá-los. É um projeto que integra atividades de pesquisa e ensino sobre textos específicos em inglês, sobre estratégias de leitura e de resoluções de questões.	Escolas públicas de Guarabira	01/05/2017 - 30/11/2017	Claudia Regina Ponciano Fernandes Claudia Maria Bezerra da Silva	Na primeira etapa do projeto, entre maio e julho, ocorrerá a fase de planejamento e preparação do curso. Nesta etapa, os objetivos específicos são: reunir-se com a equipe; observar características comuns entre as provas de inglês do ENEM nos últimos quatro anos; definir conteúdos e material didático/escolar a ser utilizado e comprado em decorrência do curso; ler, estruturar, revisar e imprimir apostilas; estudar e responder as questões do material didático; lançar um edital de inscrição para os participantes. Na segunda etapa, entre agosto e outubro, ocorrerá a fase de execução do curso. Os objetivos específicos nesta etapa são: encomendar e comprar itens para aula inaugural, apresentar a equipe do projeto, mostrar aos participantes o modelo da prova de inglês do ENEM e as características de alguns gêneros textuais; apresentar e trabalhar estratégias de leitura; ler textos em inglês e responder questões de compreensão e interpretação com os discentes. Para melhor compreensão desses objetivos, deve-se observar a caracterização do curso, descrita a seguir.	Os resultados esperados encontram-se em função do cumprimento e bom êxito das metas. Espera-se ao final do projeto que: - a prática de leitura e resolução de questões características das provas de inglês do ENEM e as dicas de rotina para estudos, de preparação antes e durante o exame, possam levar os beneficiários a lerem os mais diversos gêneros textuais de forma autônoma, utilizando-se do seu conhecimento linguístico, textual, prévio e estratégico. 30 alunos de escolas municipais. Total previsto: R\$ 6.500,00 Total executado: R\$ 6.500,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
003	A arte em cena: contribuindo na construção da cidadania e na transformação social e cultural de Jovens e adolescentes, por meio do teatro, música e educação Contribuir na	Vivemos em tempos terríveis. Dentre os males que assolam a sociedade, a droga figura como um de seus grandes expoentes, além da violência contra a mulher, a intolerância e a criminalidade, são problemáticas de uma sociedade contemporânea onde a criança, o adolescente e o jovem são	Campus Guarabira	01/05/2017 - 30/11/2017	Libna Naftali Lucena Ferreira Joab Henrique Falcão de Lima	O Projeto será executado em 8 etapas: 1ª) Pesquisa: Levantamento de dados e Seleção de textos: Será realizado, com os integrantes do projeto, um levantamento de dados e estudo de textos relacionados aos temas: drogas lícitas e ilícitas, doenças ocasionadas pelo uso de drogas, violência contra a mulher, campanhas de	Os resultados almejados são a realização com sucesso de no mínimo 4 apresentações teatrais em escolas públicas na cidade de Guarabira situadas em áreas de risco social,

	<p>construção da cidadania e na transformação e conscientização social e cultural de jovens e adolescentes em risco social, por meio de apresentações teatrais, musicais e palestras em escolas públicas com temáticas relacionadas a arte, cultura popular, e problemas sociais, como a prevenção e combate ao uso de drogas, violência contra a mulher, direitos cidadãs, entre outros temas ligados a problematização social contemporânea.</p>	<p>atingidos indiretamente e diretamente. Diante deste contexto de problemáticas sociais, percebemos a necessidade de nós, educadores, como seres conectivos, buscamos construir uma cultura da paz. Contribuir com a transformação e conscientização social, tendo como instrumento de transformação a arte e a educação.</p>			<p>conscientização, problemas sociais, cultura popular, direitos cidadãs. Em seguida será realizado a seleção de textos (contos literários, poemas, músicas, filmes, textos teatrais, etc.) que abordem estas temáticas, para a realização da montagem teatral, musical, e da palestra para serem apresentados nas escolas. 2ª) Escrita: Adaptação do textos selecionados para um texto teatral e montagem da apresentação: Será realizado adaptação da coletânea dos textos escolhidos para a criação de uma peça teatral, compondo os personagens, suas falas, escolha das composições musicais. 3ª) Montar o elenco: Escolha dos personagens e distribuição das falas de cada personagem para estudo. Montar as cenas. 4ª) Planejamento e estudo da criação e compra do figurino, cenário e acessórios de iluminação e som: Discutir e criar o figurino, buscar orçamentos para a realização da compra. Orçamentos dos acessórios para o cenário e iluminação e compra de microfones lapelas para apresentações. 5ª) Ensaios: Elaborar um calendário de ensaios. Uma peça de teatro exige uma preparação extensiva e intensiva para ser apresentada para o público. Teremos mais ensaios à medida em que a estreia se aproximar. 6ª) Calendário de apresentação nas escolas: Contactar os gestores e coordenadores pedagógicos das escolas para agendar a apresentação teatral juntamente com a palestra em cada escola. 7ª) Realização das apresentações nas escolas: Apresentar a peça teatral juntamente com a palestra em cada escola. 8ª) Avaliação e Disseminação dos resultados do projeto: Reunião com os integrantes para avaliação final do projeto. Disseminaremos os resultados por meio do registro digital de todos as apresentações nas escolas, contendo fotos, material audiovisual. Além, da divulgação do projeto na página do instituto e nas redes sociais.</p>	<p>acompanhada da realização das palestras sobre os temas abordados nas apresentações. Atingindo um público de crianças, adolescente e jovens em situação de desfavorecimento social, desta forma promovendo o desenvolvimento cultural, como a conscientização e transformação social destes jovens, desta forma, contribuindo para a formação cidadã. A disseminação dos resultados será participações em mostras artísticas e culturais, registros por meio de fotos e produção de um vídeo da peça teatral e sua apresentação. Construção de artigo científico para revistas ou periodicos. Total previsto: R\$ 4.750,00 Total executado: R\$ 4.750,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>	
004	<p>ESTRATÉGIAS DE FORTALECIMENTO DA ECONOMIA SOLIDÁRIA NA REGIÃO DE GUARABIRA - PB Promover o acesso ao conhecimento teórico-metodológico da Economia Solidária aos cidadãos e cidadãs da região metropolitana de</p>	<p>as cidades polarizadas por Guarabira mostram que possuem grande potencial de desenvolvimento do movimento econômico solidário, que tem em seus princípios a autogestão, autonomia, democracia, comércio justo, sustentabilidade, cooperativismo solidário e consumo consciente e solidário, do modo a objetivar a geração de trabalho e obtenção de renda. Porém, mesmo diante</p>	<p>Cidades polarizadas ao redor da cidade de Guarabira</p>	<p>01/08/2017 - 31/12/2017</p>	<p>Romulo Leite Amorim Josinaldo Oliveira da Silva Tatiana Losano de Abreu</p>	<p>Quanto ao método de abordagem, optamos pelo Dialético. Esta orientação metodológica se justifica porque tal método permite a compreensão de que a realidade do mundo do trabalho e suas características se transformam permanentemente, possibilitando aos cidadãos e cidadãs uma atualização e conscientização da existência de uma lógica de desenvolvimento sustentável com geração de trabalho e</p>	<p>1.Cadastramento dos empreendimentos que praticam a economia solidária na região metropolitana de Guarabira, de modo a criar um banco de dados dos empreendimentos (PROJETO): garantir o levantamento dos grupos de</p>

	<p>Guarabira, fomentando conhecimentos, formações e tecnologias que contribuam com o desenvolvimento e fortalecimento das práticas econômicas e sociais inclusivas.</p>	<p>do estímulo via setor público, na criação de fóruns, secretarias, grupos de formação econômicas solidárias, além da implantação de centros de referências para a comercialização e outras ações, existe uma evidente necessidade de maior apoio para que estes empreendimentos possam consolidar-se diante das demandas dos consumidores e das problemáticas de gestão, comercialização e manutenção dos princípios solidários.</p>				<p>distribuição de renda, alternativa ao modelo de gerenciamento e produção capitalista. Desta maneira, serão desenvolvidos momentos expositivos dialógicos, relacionados aos conteúdos desenvolvidos, oficinas práticas na área da Economia Solidária, abordando conceitos necessários ao entendimento desta inovadora alternativa de geração de trabalho que vem crescendo em todo Brasil e na Paraíba, de maneira particular.</p>	<p>estímulo à economia solidária na região de modo a contribuir com o fortalecimento deles. 2.Realização de seminário de integração entre grupos de empreendimentos solidários de modo a possibilitar um diagnóstico sobre os entraves para o fortalecimento deles (EVENTO): possibilitar a integração entre os grupos anteriormente mapeados e estimular o debate entorno dos principais problemas que podem estar influenciando o fortalecimento deles. 3.Ofertar capacitação para os empreendimentos mapeados, tais como: Economia Solidária e Cidadania; Capacitação em finanças contábeis para pequenos empreendimentos; e Desenvolvimento da metodologia Business Model Canvas como auxílio na gestão do empreendimento (PRESTAÇÃO DE SERVIÇO): socializar o conhecimento adquirido nos cursos ofertados pelo IFPB Campus Guarabira para os grupos de economia solidária. Total previsto: R\$ 9.750,00 Total executado: R\$ 9.750,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>
005	<p>AS ARTES EM CENA - PROENEX Plano de Trabalho realizado pelos Núcleos de Extensão da Rede Rizoma IFPB: Tecnologia em Extensão? para custear participação no IFPB 2017.</p>	<p>Realização para custeio de ida ao Enex</p>	<p>ENEX - CAMPUS JOÃO PESSOA</p>	<p>01/10/2017 - 20/10/2017</p>	<p>Libna Naftali Lucena Ferreira</p>	<p>Usado para custeio de participantes no ENEX</p>	<p>benefício de 30 estudantes. Total previsto: R\$ 2.000,00 Total executado: R\$ 2.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>



Anexo XVIII-e do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 4- Administração do IFPB-Campus Guarabira:

A administração de recursos públicos deve ser pautada no planejamento prévio e democrático de suas ações, na obtenção dos resultados planejados de forma eficiente, na responsabilidade e honestidade de seus gestores bem como na fiscalização do trabalho executado pela comunidade.

Nesse contexto, o Campus Guarabira iniciou suas atividades no exercício 2017 com a mudança para as novas instalações. Visando o crescimento da instituição, em consonância com as exigências advindas da nova estrutura e, objetivando o bom funcionamento de atividades acadêmicas pedagógicas e administrativas foram realizadas aquisições de materiais de consumo e equipamentos, a exemplo de cadeira de rodas motorizada para promover a acessibilidade aos estudantes com deficiência motora, material esportivo para proporcionar melhorias aos alunos nas atividades físico-esportivas, uniformes escolar para padronizar os alunos do Campus, entre outros, além de ampliar a contratação de terceirizados para melhor atender o público interno e externo.

CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA ATIVIDADES NÃO ABRANGIDAS PELO PLANO DE CARGOS (REGULAR)

As informações sobre a terceirização regular de mão de obra, que diz respeito às contratações de pessoas para realizar trabalhos foram da relação das atividades-fim da unidade, tais como contratos de prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva, encontram-se apresentadas no Quadro abaixo, também disponibilizado no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB no Plano de Ação da Área 4.

Constam, mais adiante, informações que apresentam uma visão gerencial das contratações, em termos de quantidade e de valores.

Adicionalmente, tais informações são devidamente divulgadas na **Internet**, no Portal do IFPB, como também na área do Portal da Transparência com a íntegra do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Contratante

Nome: Nome atribuído à unidade contratante, que pode ser a própria UPC ou unidade no seu contexto.

Informações sobre os Contratos

Ano do contrato: Ano em que foi celebrado o contrato de prestação de serviços pela unidade contratante.

Objeto: Objeto da contratação

Empresa Contratada (CNPJ): Código no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil da empresa contratada para o fornecimento de mão de obra terceirizada.

Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas: Datas de início e fim do contrato.

Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados: Indicação do grau de escolaridade mínimo exigido para o cargo contratado.

Sit.: Situação do contrato, podendo ser Ativo Normal (A), Ativo Prorrogado (P) ou Encerrado (E).

Quadro 1 - Contratos de prestação de serviços

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
Unidade Contratante						
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAIBA - CAMPUS GUARABIRA - CNPJ: 10.783.898/0011-47						
Informações sobre os Contratos						
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
2012	CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA ARMADA NOTURNA	FALCONSEG - SEGURANÇA DE VALORES - 05.554.220/0001-80	15/12/2012	15/12/2017	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	E
2013	CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS CONTINUADOS DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA PREDIAL	INTERATIVA EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONTRUÇÕES LTDA - 05.305.430/0001-35	28/08/2013	02/09/2018	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO	P
						576

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
2016	CONTRAÇÃO DOS SERVIÇOS CONTINUADOS DE MOTORISTA	SERCOSEV SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA - EPP - 08.717.223/0001-86	19/07/2016	19/07/2017	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO	E
2017	CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS CONTINUADOS DE TRADUTOR E INTÉRPRETES DE LIBRAS	CLAREAR COMÉRCIO E SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA - EIRELLI - 02.567.270/0001-04	23/01/2017	23/01/2019	SEGUNDO GRAU COMPLETO	P
2017	CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS CONTINUADOS DE MOTORISTA	FP EMPREENDIMENTOS EIRELLI - ME - 01.096.716/0001-05	27/09/2017	27/09/2018	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO	A
2017	CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS CONTINUADOS DE PORTARIA	NUNES CONSTRUTORA E SERVIÇOS EIRELLI - ME - 24.260.125/0001-19	03/10/2017	03/04/2018	ENSINO FUNDAMNETAL	A
2017	CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS CONTINUADOS DEIPSICOPEDAGOGO	CLAREAR COMÉRCIO E SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA - EIRELLI - 02.567.270/0001-04	06/11/2017	06/11/2018	ENSINO SUPERIOR COMPLETO	A

Fonte: Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças - Campus Guarabira (2017)

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Descrever observação importante 1: Os contratos de serviço terceirizados tiveram sua execução durante o exercício de 2017 de forma regular.

Quadro 2 - Veículos de Transporte Institucional

Descr. Veículo	Marca/Modelo	Tipo	Placa	Total Km Percorrida no Ano	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)
WOLKSWAGEM/AMAROK		CAMIONETE	OFG-8504	21.646KM	2012/2013	R\$ 3.001,00
PEUGEOT/VAN BOX		MINUBUS	MOO-7558	3.997KM	2006/2007	0
MITSUBISHI/L200		CAMIONETE	NPW-4543	200KK	2011	0
WOLKSWAGEM/PARATI		PASSEIO	MOV-1479	0	2002	0
CHEVROLET/D20		CAMIONETE	MMN-4271	0	1993/1994	0
MERCEDES BENZ/ 364		ÔNIBUS	MMS-9791	0	1983	0

Fonte: Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do Campus Guarabira (2017)

Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
Campus Guarabira	06	Veículos de Serviços Comuns	8.414km	10 anos	R\$ 3.001,00

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Descrever sobre a Política de destinação de veículos inservíveis ou fora de uso
- Descrever observação importante 1 : O veículo Marca Wolkswagem, Modelo Parati, de Placas MOV -1479 - Ano 2002 está em processo de desfazimento.
- Descrever observação importante 2 : O veículo Marca Chevrolet, Modelo D20, Tipo Camionete, de Placas MMN-4271, Ano 1993 foi cedido para a Prefeitura Municipal de Guarabira.
- Descrever observação importante 3 : O veículo Marca Mercedes Benz , Modelo 364, Tipo ônibus, de Placas MMS - 9791, Ano 1983 foi cedido para a Prefeitura Municipal de Guarabira.

Quadro 3 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UJ (NÃO SE APLICA)

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	----
	Endereço	----
Identificação do Cessionário	CNPJ	----
	Nome ou Razão Social	----
	Atividade ou Ramo de Atuação	----
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	---577
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	----

	Prazo da Cessão	----
	Caracterização do espaço cedido	----
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	----
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	----
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	----
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	----

Fonte: Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças - Campus Guarabira (2017)

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica

Item de informação "Suprimento de fundos", contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal

Este item compõe a seção PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS e tem por finalidade de oferecer ao leitor uma visão gerencial de como a UPC gerencia a concessão de suprimento de fundos pelos diversos instrumentos de que dispõe. Com o Decreto 6.370/2008, as despesas com suprimento de fundos passaram a ser realizadas basicamente por intermédio do cartão de pagamento, com apenas algumas exceções, notadamente no âmbito dos Poderes Legislativo, Judiciário, Ministério Público da União e Comandos Militares. Nesse sentido, caso a UPC não tenha realizado transações por intermédio de conta bancária, deve explicitar esse fato neste tópico do relatório de gestão e não consignar os quadros correspondentes ou excluir as colunas concernentes nos quadros que tratam conjuntamente das contas tipo B e do cartão de pagamento.

A despesa realizada por meio de suprimento de fundos poderá ser demonstrada por meio dos demonstrativos a seguir: o primeiro visa evidenciar as informações sobre a concessão dos suprimentos de fundos no âmbito da UPC, em todas as modalidades; o segundo detalhará despesa realizada por meio de suprimento de fundos, também, considerando todas as modalidades; o terceiro evidenciará a caracterização dos objetos de gasto com suprimento de fundos no âmbito da UPC.

Além dos quadros ora apresentados, segue uma análise crítica do gestor da área sobre a gestão dos suprimentos de fundos concedidos no âmbito da UPC.

"CONCESSÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa demonstrar os valores concedidos a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de suprimentos em cada modalidade, no exercício de referência do relatório de gestão e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício Financeiro: Exercício financeiro de concessão do limite a ser utilizado como suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi concedido o suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Meio de Concessão

Conta Tipo B: Conta bancária destinada à movimentação de suprimento de fundos, desdobrada por:

- Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de suprimentos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se da Conta Tipo B. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
- Valor Total: montante financeiro anual concedido aos suprimentos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B.
- Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF): emitido em nome de UG, destinado a representante do Governo Federal para pagamento de bens, serviços e despesas autorizadas, desdobrando-se em:
 - o Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de suprimentos de cada UG que compõe a UPC, nos respectivos exercícios financeiros, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se do CPGF. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
 - o Valor Total: montante financeiro anual concedido aos suprimentos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização do CPGF.
- Valor do maior limite individual concedido: Informar o valor do maior limite concedido aos suprimentos. Se o maior limite concedido for superior ao estabelecido pelas normas que regem a concessão de suprimento de fundos, o fato deve ser explicado e justificado no texto relativo à análise crítica.

Quadro 4 - Concessão de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA)

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	
2017	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----
2016	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças - Campus Guarabira (2017)

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica

"UTILIZAÇÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro a seguir visa evidenciar os valores efetivamente utilizados a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de vezes que suprimento foi utilizado na modalidade de Conta Tipo B e de saques efetuados na modalidade CPGF, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício: Exercício financeiro em que as despesas foram realizadas com uso de suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi registrado o uso do suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Conta Tipo B: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio de conta bancária específica, desdobrando-se em:

Quantidade: quantitativo anual de utilização de suprimento de fundos pelo conjunto de suprimentos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, por intermédio de Conta Tipo B. A quantidade de utilização deve corresponder à quantidade de débitos efetuados na conta bancária.

Valor Total: montante financeiro anual efetivamente utilizado pelos suprimentos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B. As eventuais devoluções de valores devem ser deduzidas.

Cartão de Pagamento do Governo Federal: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio do CPGF, desdobrando-se em:

Saque: Informação sobre o somatório anual dos recursos financeiros sacados em espécie pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Quantidade: quantitativo anual das operações realizadas pelo conjunto de portadores da UG da UPC, nos respectivos exercícios financeiros, com a utilização do cartão corporativo na modalidade de saque.

Valor: montante financeiro anual dos saques efetuados pelos portadores de cartão corporativo de cada UG da UPC.

Fatura: Informação sobre o uso anual do CPGF em transações da função crédito pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Valor: montante financeiro anual, despendido pelos portadores de cada UG da UPC para a realização de despesas com a utilização do cartão de crédito corporativo, na modalidade fatura.

Total: Somatório dos valores utilizados pelo conjunto dos portadores de CPGF de cada UG da UPC, em Real, na modalidade de saque e na função crédito do cartão, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

Quadro 5 - Utilização de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA)

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal			
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Saque		Fatura	Total (a+b)
					Quantidade	Valor dos Saques (a)	Valor das Faturas (b)	
2017	----	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----	----
2016	----	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças - Campus Guarabira (2017)

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica

CLASSIFICAÇÃO DOS GASTOS COM SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa evidenciar os tipos de despesas que foram realizadas com o uso de suprimento de fundos, sob qualquer forma, no exercício de referência do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual a despesa com uso de suprimento de fundos foi registrada. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado uso de suprimento em qualquer modalidade.

Classificação do Gasto: Identificação do montante gasto com suprimento de fundos, em qualquer modalidade e por intermédio de qualquer meio (Conta Tipo B e CPGF), em cada elemento e subitem de despesa, considerando cada UG que compõe a UPC.

Elemento de Despesa: Indicação do objeto de gasto em que foi aplicado o suprimento de fundos em cada UG da UPC. Devem ser indicados o código e o nome do Elemento de Despesa. Cada Elemento de Despesa em que foram aplicados os fundos supridos podem se desdobrar em subitens, os quais devem ser especificados conforme coluna a seguir;

Subitem da Despesa: Indicação do menor detalhamento da despesa efetuado com uso do suprimento de fundos. Devem ser indicados o código e o nome do Subitem da Despesa;

Total: Montante gasto em cada Subitem da Despesa, em cada UG que compõe a UPC. Pode-se totalizar, também, por Elemento de Despesa.

Quadro 6 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos (NÃO SE APLICA)

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
----	----	----	----	----
			----	----
		----	----	----
----	----	----	----	----
			----	----
		----	----	----

Fonte: Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças - Campus Guarabira (2017)

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica

SOBRE A ANÁLISE CRÍTICA

Após a elaboração das informações estruturadas conforme os quadros acima, o gestor da área realizou uma análise crítica sobre a gestão dos recursos utilizados por meio da sistemática de suprimento de fundos, Contas Tipo B e CPGF, durante o exercício de referência do relatório de gestão e em comparação com exercícios anteriores (vide notas posicionadas abaixo de cada quadro), consignando, inclusive, informações sobre os controles internos instituídos para assegurar, de maneira razoável, a aplicação em conformidade com a legislação vigente, além de evidenciar as razões que levaram o gestor a optar pelo o uso de medidas excepcionais tais como saques, uso de conta bancária, extrapolação de limites etc.

Foi explicitada também a situação geral das prestações de contas retratando, em especial, as razões para eventual não apreciação de prestações de contas já apresentadas e as medidas adotadas em relação às prestações de contas não aprovadas.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Participar de reuniões com a equipe gestora do Campus Guarabira.	Para planejamento, acompanhamento e execução das ações previstas e desenvolvidas no Campus.	Campus Guarabira.	02/01/2017 - 29/12/2017	Direção Geral, Direção de Ensino e Direção Administrativa. Homologadora 2 do Campus M2C2☆ (+2)	Reuniões presenciais.	Nenhum custo envolvido.
002	Participar de Encontros com os Diretores Administrativos e a Pro-Reitoria de Administração e Finanças.	Para alinhamento de normas, processos e procedimentos no âmbito do IFPB, além de acompanhar a execução orçamentária, bem como possíveis contingenciamento.	Nos Campi do IFPB.	02/01/2017 - 29/12/2017	Diretora de Administração e Planejamento do Campus Guarabira e demais diretores dos Campi do IFPB, Pró-Reitor de Administração.	Reunião, palestras, debates.	custos indiretos com deslocamento e diárias.
003	Recebimento do acervo bibliográfico através de ação de planejamento realizado e empenhado no exercício de 2016..	Para dotar a Biblioteca do Campus de acervos necessários para atendimento à comunidade acadêmica e reconhecimento dos cursos.	Campus Guarabira.	Em 12/04/2017	Direção de Administração, Planejamento e Finanças. Homologadora 2 do Campus M2C2☆	Processo licitatório realizado através de Sistema de Registro de Preços (SRP) por meio do Edital nº 03/2016 - UASG Gerenciadora 158138	R\$ 49.999,95
004	PRORROGAÇÃO CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA ARMADA - EMPRESA FALCONSEG SEGURANÇA DE VALORES LTDA. - CNPJ 05.554.220/0001-80.	Para garantir os Serviços de Vigilância Ostensiva Armada do Campus Guarabira com o objetivo de assegurar a integralidade dos bens patrimoniais da Instituição.	Campus Guarabira	Em dezembro de 2016 para atender o ano de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Direção de Administração, Planejamento e Finanças. Tiago Ramos da Silva - Fiscal do Contrato	Por meio de submissão de aditivo de prazo para análise da Procuradoria Federal.	R\$ 413.651,00
005	CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE PROFISSIONAIS DE INTÉRPRETES DE LIBRAS - EMPRESA CLAREAR COMÉRCIO E SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA - EIRELI - ME - CNPJ 02.567.207/0001-04. Contrato nº 01/2017.	Apoiar os estudantes portadores de necessidades especiais no desenvolvimento das atividades pedagógicas.	Campus Guarabira	23/01/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Direção de Administração, Planejamento e Finanças	Realizar o processo licitatório por meio do Sistema de Registro de Preços - 31/2016, UASG Gerenciadora 158138.	R\$ 267.269,08
006	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE MOTORISTA - EMPRESA FP EMPREENDIMENTOS EIRELI - ME - CNPJ 01.096.716/0001-05	Proporcionar condições de locomoção de servidores e alunos do Campus Guarabira nas atividades administrativas bem como de ensino, pesquisa e extensão.	Campus Guarabira	27/07/2017	Direção de Administração, Planejamento e Finanças.	Realizar processo licitatório por meio do Pregão 01/2017	R\$ 15.281,69
007	PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DE SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - EMPRESA INTERATIVA EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSTRUÇÃO LTDA - CNPJ 05.305.430/0001-35	Para atender aos serviços de limpeza e conservação do Campus Guarabira.	Campus Guarabira.	02/09/2017 02/09/2017 - 31/12/2017	Direção de Administração, Planejamento e Finanças Fiscal do Contrato Homologadora 2 do Campus M2C2☆	Por meio de submissão de aditivo de prazo para análise da Procuradoria Federal.	54.249,99
008	CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DO SERVIÇO DE PORTARIA - EMPRESA NUNES CONSTRUTORA E SERVIÇOS EIRELI LTDA - CNPJ 24.260.125/0001-19	Para atender as necessidades do Campus em decorrência da redução de dois postos de vigilância.	Campus Guarabira.	03/10/2017 03/10/2017 - 31/12/2017	Direção de Administração, Planejamento e Finanças. Planejadora do Campus M2C2☆	Realizar dispensa emergencial número 06/2017.	R\$ 13.063,21
009	CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE PROFISSIONAIS DE PSICOPEDAGOGA - EMPRESA CLAREAR COMÉRCIO E SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA - EIRELI - ME - CNPJ 02.567.207/0001-04. Contrato nº 04/2017.	Para melhoria do processo de ensino-aprendizagem.	Campus Guarabira.	06/11/2017 06/11/2017	Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças. Homologadora 2 do Campus M2C2☆	Realizar o processo licitatório por meio do Sistema de Registro de Preços - 31/2016, UASG Gerenciadora 158138.	R\$ 10.320,00
010	SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE FROTA - LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - CNPJ 12.039.966/0001-11 - Contrato 05/2017	Para atender as demandas de manutenção e abastecimento da frota de veículos do Campus Guarabira.	Campus Guarabira.	26/10/2017	Direção de Administração, Planejamento e Finanças.	Por meio de processo licitatório no Sistema de Registro de Preços - Pregão nº 04/2017 - UASG Gerenciadora 158138	R\$ 60.700,02
011	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS - EMPRESA NOVETTI LOCAÇÃO E SERVIÇOS PARA ESCRITÓRIO LTDA - ME - CNPJ 07.846.791/0001-14 -	Para fornecimento de serviços de impressão, cópia e digitalização de documentos.	Campus Guarabira.	27/12/2017	Direção de Administração, Planejamento e Finanças.	Por meio de processo licitatório de Sistema de Registro de Preços - Pregão nº 303/2017	R\$ 7.560,00

	Contrato nº 06/2017 no valor global empenhado neste exercício.					- UASG Gerenciadora 393017.	
012	AQUISIÇÃO DE CADEIRA DE RODAS MOTORIZADA	Para promover a acessibilidade aos estudantes com deficiência motora.	Campus Guarabira	25/10/2017	Direção de Administração, Planejamento e Finanças Direção de Desenvolvimento de Ensino Homologador 1 do Campus M2C2* (+1)	Por meio da realização de pregão eletrônico nº 02/2017 - SRP - UASG Gerenciadora 158138	R\$ 7.460,00
013	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADOS - EMPRESA PRÓSPERA SERVIÇO DE REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO EIRELI - ME - CNPJ 18.071.835/0001-06	Para assegurar o pleno funcionamento dos aparelhos e manter os ambientes climatizados.	Campus Guarabira	29/11/2017	Direção de Administração, Planejamento e Finanças Homologadora 2 do Campus M2C2*	Por meio do processo licitatório de pregão eletrônico nº 24/2016 - SRP - UASG Gerenciadora 160174	R\$ 10.408,00
014	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO (bolas, tatames, medalhas, jogos de xadrez, apitos, entre outros)	Para proporcionar melhorias aos alunos do Campus Guarabira nas atividades físico-esportivas.	Campus Guarabira	27/10/2017	Direção de Administração, Planejamento e Finanças	Por meio de processo licitatório - Pregão eletrônico nº 01/2017 - SRP - UASG Gerenciadora 151909	R\$ 3.199,17
015	AQUISIÇÃO DE UNIFORME ESCOLAR - KLEMP'S MÁQUINAS TÊXTEIS LTDA. ME - CNPJ 09.381.250/0001-93	Para padronizar os alunos do Campus.	Campus Guarabira	04/07/2017	Direção de Desenvolvimento do Ensino	Processo licitatório - SRP - Pregão Eletrônico 06/2017 - UASG Gerenciadora 158138	R\$ 7.644,00
016	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES (PAGAMENTO DE INSCRIÇÕES E DIÁRIAS)	Capacitar os servidores nas diversas áreas do conhecimento para melhor aplicabilidade nos setores de lotação.	João Pessoa (PB), Recife (PE), Campina Grande (PB), Cabedelo (PB), Picuí (PB).	01/08/2017	Direção Geral Direção de Administração, Planejamento e Finanças Direção de Desenvolvimento de Ensino	Inexigibilidade de licitação.	R\$ 28.577,41

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus3-M2C3.ES-Esperança

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Líder do Campus M2C3☆

Designados: Líder do Campus M2C3☆

Descrição:



Anexo XIX

IFPB-Campus

Esperança

**Anexo XIX-a do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do
Relatório de Gestão ao TCU**

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Campus Esperança:

O ano de 2017 foi o segundo ano de funcionamento do Campus Esperança com alunos regulares nos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente em Informática. Atualmente o campus conta com o seguinte quadro de alunos: 70 alunos no Integrado e 104 alunos no Subsequente, totalizando 174 alunos. Neste ano, a primeira turma do Curso Subsequente em Informática concluiu suas atividades de ensino, com um quantitativo de 8 alunos faltando apenas a realização do Estágio Curricular para conclusão do curso. Comparando com o ano de 2016, que tinha 101 alunos ao término do ano letivo, houve um aumento de 72% no número total de alunos do campus. Com relação ao quadro de pessoal, o Campus Esperança conta com 22 docentes (sendo 16 efetivos e 6 substitutos) e 14 técnicos administrativos.

A partir de 2017, o Campus Esperança passou a contar com orçamento próprio, no valor de R\$ 1.067.364,00, que após uma suplementação na 20RL foi para R\$ 1.128.335,00, dos quais R\$ 769.433,00 seriam referentes a despesa de custeio, R\$ 30.000,00 para capacitação, R\$ 161.009,00 para assistência ao educando e R\$ 165.893,00 referentes ao investimento. Em relação ao investimento, foram descentralizados ao Campus Esperança um total de R\$ 9.216,44, correspondente a 1/18 do total do investimento. Em função do contingenciamento e das dificuldades orçamentárias a Reitoria com anuências dos Diretores Gerais iria aplicar o montante que viria a ser disponibilizado nas obras de construção do campus. Assim, o Campus Esperança contribuiu com R\$ 90.319,00, tendo em vista que foi liberado apenas 60%. Neste ano não houveram gastos com despesas como energia, água e esgotos, segurança, limpeza e conservação, em virtude do uso compartilhado com a EMEF Josefa Araujo Pinheiro, na qual a Prefeitura Municipal de Esperança arcou com essas despesas. Dessa forma, foi possível ajudar com repasse orçamentárias a Reitoria e aos campus do IFPB em João Pessoa, Picuí, Cajazeiras, Guarabira e Cabedelo.

Para as atividades de Pesquisa e Extensão, o Campus Esperança oportunizou a discentes e docentes R\$ 40.000,00 em Auxílio Financeiro a Pesquisador (taxas de bancada) e R\$ 27.100,00 em bolsas de alunos, em programas de fomento de pesquisa e extensão. Em relação as atividades de apoio ao ensino, foram destinados R\$ 10.850,00 para o programa de monitoria, contemplando alunos selecionados via edital. Na área de Assistência Estudantil, o Campus Esperança investiu em 2017 R\$ 130.889,80, divididos em programas de alimentação (R\$ 55.104,00), transporte (R\$ 50.994,00), ajuda de custo para discente (R\$ 23.940,00) e aquisição de óculos (R\$ 851,80). Logo, o total disponibilizado para o corpo discente foi de R\$ 168.988,00.

Apesar do Campus Esperança estar funcionando em uma escola municipal (em virtude das obras da sede própria estarem em fase construção com cerca de 60% concluído), compartilhando espaços com crianças do ensino fundamental, ainda assim foi possível realizar atividades de socialização com a comunidade, como a II Semana de Meio Ambiente, a II Semana de Inclusão, a II Semana de Pesquisa e Extensão, entre outros, realizadas respectivamente nos meses de junho, setembro e novembro de 2017.

No âmbito da Direção Geral do Campus Esperança, foram emitidas 51 portarias, com os objetivos de nomear servidores para comissões, interromper férias de servidores, lotar servidores em setores do campus, entre outros. O Conselho Diretor do Campus Esperança emitiu em 2017 uma resolução e duas recomendações.

Editais publicados pelo Campus Esperança:

1. Direção de Desenvolvimento de Ensino:

- Chamadas para pré-matrícula e matrícula nos cursos técnicos Integrado e Subsequente em Informática:
 - Vagas: 120
 - Matriculados: 120
- Auxílio estudantil - Programas de alimentação, transporte e aquisição de óculos:
 - Vagas: 139
 - Inscritos: 192
 - Valor auxílio: R\$ 120,00
 - Observações:
 - Considerando que muitos inscritos concorrem para mais de um auxílio, tem-se no total 348 inscrições.
 - Redução de 18% em relação ao ano letivo 2016, onde foram ofertadas 171 bolsas.
 - A redução da oferta de auxílio estudantil de 2016 para 2017 se deu devido ao fato de que, embora houvesse disponibilidade orçamentária, a procura pelas bolsas não atingiu números substanciais a preencher as vagas, sobrando bolsas. Assim, as Diretorias em conjunto com as Coordenações (de Curso e Pedagógica), optaram por aumentar o valor das bolsas de transporte, e injetar recursos no Programa de Monitoria. Logo, ocorreu uma redução na oferta total de bolsas, o que não quer dizer que houve redução orçamentária para a Assistência Estudantil.
- Monitoria:
 - Vagas: 16
 - Inscritos: 73
 - Valor bolsa: R\$ 200,00
 - Obs:
 - Aumento de 433% em relação a 2016.
- Estágio:
 - Vagas: 1
 - Inscritos: 1

Editais publicados pelas Pró-Reitorias:

1. Pesquisa:

- Edital 01/2017 - INTERCONNECTA:
 - Vagas fomentadas pelo Campus: 4
 - Valor das taxas de bancada: R\$ 6.000,00 (cada projeto)
 - Valor bolsa de alunos: R\$ 200,00 (2 alunos por projeto)
 - Período de duração: 9 meses

2. Extensão:

- Edital 01/2017 - PROBEXT:
 - Vagas fomentadas pelo Campus: 3
 - Valor das taxas de bancada: R\$ 3.000,00 (cada projeto)
 - Valor bolsa de alunos: R\$ 250,00 (2 alunos por projeto)
 - Período de duração: 7 meses

- Edital 02/2017 - PIEC:
 - o Vagas fomentadas pelo Campus: 1
 - o Valor das taxas de bancada: R\$ 5.000,00 (cada projeto)
 - o Valor bolsa de alunos: R\$ 250,00 (3 alunos por projeto)
 - o Período de duração: 5 meses
- Edital 21/2017 - CULTURA EM REDE:
 - o Vagas fomentadas pelo Campus: 1
 - o Valor das taxas de bancada: R\$ 2.000,00 (cada projeto)
 - o Período de duração: 2 meses

Data de início: 01/01/2017 00:00
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Participação em reuniões do Colégio de Dirigentes do IFPB.	Troca de informações administrativas da reitoria, pró-reitorias e diretorias gerais dos campi do IFPB.	Reitoria.	De acordo com convocações da Reitoria. 01/01/2017 - 29/12/2017	Reitor, Pró-Reitores, Diretores Gerais, Diretores Sistêmicos.	Reuniões administrativas.	Sem custo.
002	Participação em reuniões do CONSUPER do IFPB.	Deliberar demandas administrativas no âmbito do IFPB, que resultam em resoluções internas.	Reitoria	De acordo com convocações do CONSUPER. 01/01/2017 - 31/12/2017	Conselheiros do CONSUPER.	Reuniões administrativas.	Sem custo.
003	Realização de reuniões administrativas com equipe gestora do Campus Esperança.	Atualização de demandas administrativas nas diversas áreas de atuação do campus (ensino, pesquisa, extensão e administração).	Campus Esperança.	Mensalmente, quinzenalmente ou semanalmente, de acordo com as demandas. 01/01/2017 - 31/12/2017	Equipe gestora do campus: diretores e coordenadores.	Reuniões administrativas.	Sem custo.
004	Realização de reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Diretor do Campus Esperança.	Deliberar demandas administrativas no âmbito do Campus Esperança, que resultam em resoluções internas ou recomendações para o CEPE ou CONSUPER.	Campus Esperança.	De acordo com convocações do CD-ES. 01/01/2017 - 31/12/2017	Conselheiros do CD-ES.	Reuniões administrativas.	Sem custo.
005	Participação na 41a REDITEC - Reunião dos Dirigentes da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.	A Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (Reditec) é o momento onde líderes dos Institutos Federais, Cefets e Colégio Pedro II se encontram anualmente para debater sobre o cenário educacional e traçar políticas de gestão, consolidando projetos institucionais e parcerias.	Centro de Convenções de João Pessoa, PB.	20 a 23 de novembro de 2017. 20/11/2017 - 23/11/2017	Reitores, pró-reitores, diretores sistêmicos e diretores-gerais dos campi, incluindo os de ensino e de administração.	Palestras, apresentações, stands, etc.	Sem custo.
006	Publicação de Atos da Administração do IFPB Esperança.	Dar publicidade aos atos administrativos conforme princípio	Nos murais e no site do Campus Esperança.	Mensalmente. 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Gestão de Pessoas. Ivã Barbosa Luciano	Reunião de todas as Portarias emitidas pela Direção Geral em um único documento, sendo o mesmo enviado para todos os servidores e publicado no site do campus, além de	Sem custo.

		constitucional que rege a Administração Pública.				impresso para que todos tenham acesso às informações.	
007	Divulgação do cronograma da folha de pagamento.	Dar publicidade aos prazos mensais da folha de pagamento conforme princípio constitucional que rege a Administração Pública, além de evitar que servidores percarn prazos de abertura de processos, dando assim maior celeridade aos processos a serem incluídos na folha de pagamento.	Campus Esperança.	Mensalmente. 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Gestão de Pessoas Ivã Barbosa Luciano	É impresso o cronograma mensal da folha de pagamento diretamente do SIAPEnet e divulgado no quadro da Coordenação de Gestão de Pessoas, além de ser enviado por e-mail para o conhecimento de todos os servidores.	Sem custo.
008	Avaliação das etapas de estágio probatório dos técnico-administrativos em educação do Campus Esperança.	Cumprir a legislação federal que rege o assunto, além de ser um momento importante no desenvolvimento dos servidores, pois todos têm acesso às suas próprias avaliações e podem elencar os pontos fortes que devem manter e os pontos que podem melhorar, afim de que tenhamos um serviço público cada vez melhor para os usuários.	Campus Esperança.	Durante todo o ano. 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Gestão de Pessoas; Chefes imediatos; Servidores avaliados e; Comissão Interna de Avaliação de Estágio Probatório.	Anualmente, no Instituto Federal da Paraíba, o servidor deve ser avaliado pelo seu chefe imediato, acerca do seu desempenho na instituição. A cada ano de exercício, o servidor é avaliado pela sua assiduidade, disciplina, iniciativa, produtividade e responsabilidade.	Sem custo.
009	Programação das férias de todos os servidores do Campus Esperança.	Considerando o direito de férias do servidor público previsto no § 3.º do Art. 39 c/c Art. 7.º inc. XVII CF/88, as férias anuais dos servidores são programadas.	Campus Esperança.	No mês de novembro de 2017 01/11/2017 - 30/11/2017	Coordenação de Gestão de Pessoas.	Após disponibilização do calendário acadêmico do ano subsequente pela Direção de Desenvolvimento e Ensino, as férias são programadas no mês de novembro de forma a não interromper a prestação dos serviços públicos oferecidos por esta instituição.	Sem custo.
010	Recepção dos novos servidores ingressantes no Campus, seja por nomeação, remoção ou redistribuição, de forma que ele tome conhecimento das suas atribuições, responsabilidades, jornada de trabalho, bem como a apresentação das instalações do Campus e da equipe de trabalho.	A intenção desta ação é fazer com o que o novo servidor ingressante se sinta acolhido no seu novo ambiente de trabalho, tenha clareza das suas atribuições e conheça a sua equipe de trabalho.	Campus Esperança.	Durante todo o ano. 01/11/2017 - 30/11/2017	Coordenação de Gestão de Pessoas.	O servidor ingressante se dirige até à Coordenação de Gestão de Pessoas que o orientará sobre a sua jornada de trabalho, a sua equipe de trabalho, acesso aos sistemas do Instituto Federal da Paraíba, tais como site institucional, SUAP, e-mail, portal do servidor e SIGAC. Posteriormente, o servidor é encaminhado ao seu chefe imediato para orientações específicas da sua área de atuação.	Sem custo.
011	Treinamento sobre a Lei 12.772/2005 para	É de suma importância que todos os	Campus Esperança.	Janeiro de 2017.	Coordenação de Gestão de Pessoas e	Esta ação surgiu de uma demanda da Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante que viu na Semana Pedagógica a	Sem custo.

	todos os docentes do Campus Esperança.	servidores conheçam o seu plano de carreira para que saiba dos seus direitos enquanto Professor de Ensino Básico Técnico e Tecnológico.		15/01/2017 - 31/01/2017	Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante.	oportunidade de tratar, dentre outros assuntos, do plano de carreira dos Professores EBTT. Na ocasião, fora ministrado um treinamento, pela Coordenação de Gestão de Pessoas, para todos os docentes do Campus com possibilidade, inclusive, de um momento para que todos tirassem suas dúvidas a respeito da sua carreira.	
012	Recebimento de documentos e registros para abertura de processos e distribuição dos mesmos.	Para garantir que haja o controle, a organização e a segurança dos documentos produzidos, enviados ou recebidos pelos setores e através do trâmite e despacho dos processos permitir a continuação do exercício de suas funções e atividades.	Campus Esperança.	Durante todo o exercício do ano de 2017. 15/01/2017 - 31/01/2017	Priscila Maria Vaz Silva Cabral	Através do SUAP.	948 Processos registrados no SUAP.
013	O Censo Escolar é o principal instrumento de coleta de informações da educação básica e o mais importante levantamento estatístico educacional brasileiro nessa área. É coordenado pelo Inep, órgão vinculado ao Ministério da Educação, e realizado em regime de colaboração entre as secretarias estaduais e municipais de educação e com a participação de todas as escolas públicas e privadas do país.	O Censo Escolar é uma ferramenta indispensável para que os atores educacionais possam compreender a situação educacional do país, das unidades federativas, dos municípios e do Distrito Federal, bem como das escolas e, com isso, acompanhar a efetividade das políticas públicas.	Campus Esperança.	Janeiro a maio de 2017. 01/01/2017 - 31/05/2017	Maria Suely Soares batista Leal Homologador 1 do Campus M2C3☆	Sistema Educacenso: http://censobasico.inep.gov.br/censobasico/#/	Sem custo.
014	O SISTEC é um sistema cujo objetivo é promover mecanismo de registro e controle de dados da educação profissional e tecnológica.	Cadastrar alunos do campus para fins de cálculo da matriz orçamentária.	Campus Esperança.	Janeiro a dezembro de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Valnyr Vasconcelos Lira, Bruno Allison Araújo, Maria Suely Soares Batista Leal.	Através da implantação de dados no site: http://sistec.mec.gov.br/login/login .	Sem custo.
015	Efetivação de matrícula; Geração de relatório; Geração de declaração; Emissão de boletins; Trancamento de matrículas e Emissão de transferências.	Para que haja o devido controle e organização através do Sistema Suap de todos os serviços relativos a vida acadêmica dos discentes.	Campus Esperança.	Janeiro a dezembro de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Maria Suely Soares Batista Leal	https://suap.ifpb.edu.br/accounts/login/?next=/	Sem custo.

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%



Anexo XIX-b do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Esperança:

O ano de 2017 foi o segundo ano de funcionamento do Campus Esperança com alunos regulares nos Cursos Técnico Integrado e Subsequente em Informática. Atualmente o campus conta com o seguinte quadro de alunos: 70 alunos no Integrado e 104 alunos no Subsequente, totalizando 174 alunos. Neste ano, a primeira turma do Curso Subsequente em Informática concluiu suas atividades de ensino, com um quantitativo de 8 alunos faltando apenas a realização do Estágio Curricular para conclusão do curso. Comparando com o ano de 2016, que tinha 101 alunos ao término do ano letivo, houve um aumento de **72%** no número total de alunos do campus. Com relação às chamadas de pré-matrícula nos Cursos Técnico Integrado e Subsequente, informa-se que do total de 120 vagas ofertadas nos PSCT's realizados, todas as vagas foram preenchidas, conforme os editais PRE de convocação de 1ª chamada, bem como os editais da Direção de Ensino do Campus Esperança para 2ª chamada (vagas remanescentes) listados abaixo:

- Edital DDE 01_2017 - Edital de 2ª chamada para pré-matrícula dos classificados no PSCT 2017 - Cursos Integrados (14 vagas);
- Edital DDE 02_2017 - Edital de 2ª chamada para pré-matrícula dos classificados no PSCT 2017 - Cursos Subsequentes (20 vagas);
- Edital DDE 19_2017 - 1ª Chamada de Lista de Espera do PSCT 2017-2 (15 vagas).

Na área de Assistência Estudantil, o Campus Esperança investiu em 2017 R\$ 167.988,00, em programas de alimentação, transporte, aquisição de óculos, monitoria, entre outros. Dos Editais publicados (listados abaixo), foram ofertadas 133 bolsas de auxílio alimentação e transporte nos valores de R\$ 120,00 e fornecido 6 óculos. Informamos que a redução da oferta de auxílio estudantil de 2016 para 2017 se deu devido ao fato de que, embora houvesse disponibilidade orçamentária, a procura pelas bolsas não atingiu números substanciais a preencher as vagas, sobrando bolsas. Assim, as Diretorias em conjunto com as Coordenações (de Curso e Pedagógica), optaram por aumentar o valor das bolsas de transporte, e injetar recursos no Programa de Monitoria. Logo, ocorreu uma redução na oferta total de bolsas, o que não quer dizer que houve redução orçamentária para a Assistência Estudantil. O total de inscritos para os editais de assistência estudantil foram 192 candidatos.

- Edital DDE 07_2017 - Edital de Assistência Estudantil 2017-1 (87 bolsas);
- Edital DDE 16_2017 - Edital de Assistência Estudantil 2017-2 (46 bolsas);
- Edital DDE 27_2017 - Edital de óculos (6 óculos fornecidos).

Para o Programa de Monitoria foram ofertadas 16 bolsas no valor de R\$ 200,00, representado um valor de mais de 400% em relação ao ano de 2016. O total de candidatos inscritos para as bolsas do Programa de Monitoria foram 73. Para o programa de Monitoria também foram destinadas vagas para dar suporte as atividades do Núcleo de Apoio as Pessoas com Necessidades Especiais (NAPNE), conforme editais listados abaixo:

- Edital DDE 08_2017 - Edital de Monitoria 2017-1 (7 vagas);
- Edital DDE 09_2017 - Edital de Monitoria - NAPNE - 2017-1 (1 vaga);
- Edital DDE 14_2017 - Edital de Monitoria 2017-2 (7 vagas);
- Edital DDE 15_2017 - Edital de Monitoria - NAPNE - 2017-2 1 vaga).

A Direção de Desenvolvimento de Ensino também ofertou 1 vaga para Estágio Obrigatório no Campus Esperança, tendo apenas 1 candidato inscrito, conforme edital abaixo:

- Edital DDE 39_2017 - Edital de Estágio.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Verificar a viabilidade da implantação de um Polo Ead no Campus	Atender a demandas que surgiram durante a	Campus Esperança	01/01/2017 - 04/08/2017	Diretor de Desenvolvimento de Ensino em	Discussões através de reuniões convocadas pela	Nenhum custo envolvido 587

	Esperança para o Curso Licenciatura em Letras	Reitoria Itinerante no Campus Esperança			discussão junto aos docentes do Campus Homologador 1 do Campus M2C3☆	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do Campus Esperança	
002	Avaliar o projeto do Campus Esperança, que encontra-se em construção para possíveis sugestões de adaptações/mudanças	Verificar aspectos de acessibilidade e projetos de laboratórios.	Obra do Campus	01/01/2017 - 28/04/2017	Diretores e demais servidores Homologador 1 do Campus M2C3☆ (+2)	Avaliação da planta do Campus em reuniões convocadas pelo Diretor de Administração, Planejamento e Finanças do Campus	Nenhum custo envolvido
003	Acompanhar o andamento dos trabalhos das comissões designadas pela Direção Geral do Campus	Dar suporte às ações realizadas através das comissões, acompanhando as convocações das reuniões, atas e desenvolvimento dos trabalhos	Campus Esperança	01/01/2017 - 31/12/2017	Direção de Desenvolvimento de Ensino em articulação com os presidentes das comissões Homologador 1 do Campus M2C3☆	Convocação das reuniões pela Diretoria de Desenvolvimento de Ensino através de cronograma prévio estabelecido junto aos presidentes das comissões. Suporte na elaboração de documentos da comissão, como listas de presença, atas, bem como apoio na execução das atividades das comissões.	Nenhum custo envolvido
004	Divulgar o IFPB-Campus Esperança	Superar o número de inscritos no PSCT 2018.1, bem como minimizar os índices de evasão e abandono dos discentes	Região metropolitana de Esperança	15/08/2017 - 29/12/2017	Todos os servidores Homologador 1 do Campus M2C3☆ (+2)	Visita às escolas, rádios, associações	Nenhum custo envolvido
005	Programa de Monitoria do ano letivo 2017.	Promover a interação acadêmica entre discentes e docentes; - Estimular o monitor no desempenho de suas potencialidades; - Subsidiar o alunado na superação de suas dificuldades de aprendizagem e produção de novos conhecimentos nas disciplinas-objeto da monitoria; -Evitar desistências, desmotivação e retenção de alunos nas disciplinas-objeto da monitoria; -Participar (o aluno), junto ao professor, da produção de ferramentas pedagógicas e materiais didáticos; -Dar apoio aos alunos com necessidades especiais (monitoria articulada ao NAPNE).	Campus Esperança	Programa a ser executado no decorrer do ano letivo 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenadores lotadas na Direção de Desenvolvimento de Ensino do Campus Esperança Josikleio da Costa Silva (+1)	Publicação de edital de monitoria; Acompanhamento da frequência e solicitação de pagamento dos monitores; Acompanhamento dos planos de atividades desenvolvidos entre docentes e monitores; Avaliação dos relatórios finais entregues pelos monitores. -Editais de Monitoria Publicados em 2017.1: Edital 08/2017 e Edital 09/2017 (NAPNE) - Editais de Monitoria Publicados em 2017.2: Edital 14/2017 e Edital 15/2017 (NAPNE)	Os recursos previstos em orçamento para a execução do Programa de Monitoria do Campus Esperança foram: -Edital 08/2017: R\$5.600,00 -Edital 09/2017: R\$800,00 -Edital 14/2017: R\$5.600,00 -Edital 15/2017: R\$800,00 TOTAL DISPONIBILIZADO VIA ORÇAMENTO/EDITAIS: R\$12.800,00
006	Política de Assistência Estudantil em conformidade com o Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES.	Atuar em conformidade com o disposto no Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010 - Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES, bem como considerando o Estatuto e Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba e na Política de Assistência Estudantil aprovada pelo Conselho Superior do IFPB, Resolução nº 12/2011, convalidada pela Resolução nº 40/2011.	Campus Esperança	No ano letivo 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	COPAE e DDE	Editais de Assistência Estudantil contemplando Bolsas de Alimentação, Bolsa Transporte e aquisição de óculos de grau, conforme incisos I, II e II da Resolução CONSUPER nº 40, de 06 de maio de 2011, e conforme também incisos II, III e IV, do Parágrafo 1º, do Artigo 3º do Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional	Os recursos previstos em orçamento para a execução do Programa de Assistência Estudantil do Campus Esperança foram: - Edital 07/2017: Bolsa Alimentação - R\$56.400,00 Bolsa Transporte - R\$48.000,00 -Edital 16/2017: Bolsa Alimentação - R\$11.040,00 Bolsa Transporte - R\$11.040,00 -Edital 27: Aquisição de óculos - R\$851,688 TOTAL DE RECURSOS

						de Assistência Estudantil PNAES. - Editais Publicados em 2017.1: Edital 07/2017: 47 Bolsas de Alimentação, 26 Bolsas de Transporte Intermunicipal e 14 bolsas de Transporte Municipal. -Editais Pulicados em 2017.2: Edital 16/2017: 23 Bolsas de Alimentação e 23 Bolsas de Transporte. Edital 27/2017: Aquisição de óculos de Grau	DISPONIBILIZADO VIA ORÇAMENTO/EDITAIS: R\$127.331,00
007	II Semana Pedagógica do Campus Esperança: Refletindo Novos Caminhos na Educação	Necessidade de se discutir temas importantes no contexto educacional, bem como momento para a discussão das práticas institucionais à luz dos regulamentos.	Campus Esperança	De 25 a 27 de janeiro de 2017 25/01/2017 - 27/01/2017	Coordenação Pedagógica e Direção de Desenvolvimento de Ensino Josikleio da Costa Silva (+2)	-Apresentação do Calendário Acadêmico e do Horário Escolar; - Palestras do Diretor de Educação Profissional e da Diretora de Articulação Pedagógica do IFPB; -Construção conjunta do calendário de eventos do Campus para o ano letivo de 2017; -Ampla participação dos docentes no debate sobre Deficiência Intelectual; -Debate sobre os desafios de transformar a educação tradicional em inovadora; - Oficina sobre Ensino em Mídias Sociais; - Esclarecimentos sobre funcionamento de Núcleos de Aprendizagem, Conselhos de Classe e Procedimentos para Reposição de aulas.	Nenhum custo envolvido
008	Elaborar ações de acolhimento aos novos alunos dos Cursos Técnico Integrado e Subsequente em Informática do Campus Esperança, realizando ações não apenas nas semanas iniciais dos semestres, mas desenvolvendo ações ao longo do mesmo, de modo a dar ciência aos novos discentes das práticas institucionais em relação ao aspectos regimentais de sua modalidade de curso.	-Devido a necessidade de se ter uma maior aproximação entre discentes e servidores do Campus; - Necessidade de que os estudantes conheçam seus direitos e deveres e como devem proceder institucionalmente para requerê-los.	Campus Esperança	Inícios de semestres e ao longo da execução dos mesmos 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenadores e Diretores com a colaboração do corpo técnico e docente da instituição	-Apresentação dos servidores; - Apresentação dos Regimentos e Regulamentos institucionais; - Apresentação de Calendário Acadêmico e Horário Escolar; -Entrega de material didático (Curso Integrado) e fardamento; - Apresentação do Curso Técnico em Informática; -Ações ao longo do semestre de acordo com as novas situações vivenciadas pelos discentes.	Nenhum custo envolvido
009	Convocação de candidatos em lista de espera para manifestação de interesse de matrícula e análise documental	Preenchimento de vagas ociosas devido a desistências e indeferimentos de matrículas do PSCT	Campus Esperança	Após a confirmação de matrículas da 1ª chamada de cada semestre ser publicado	Coordenação de Controle Acadêmico e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Publicação de Editais de convocação de 2ª chamada PSCT 2017: -Integrado: Edital 01/2017 - Subsequente: Edital 02/2017 PSCT 2017.2: - Subsequente: Edital 19/2017	Nenhum custo envolvido
	IFPB						589

				01/01/2017 - 31/12/2017			
010	Evento institucionalizado que ocorre em todos os campi do IFPB através de uma ação conjunta de alguns setores dos campi através das ações dos NAPNEs e orientado, sobretudo, pela PRAE e CAI	O evento surgiu para conscientizar a comunidade acadêmica sobre os direitos das pessoas com deficiência, esclarecer e ressignificação alguns conceitos e atitudes quanto às mesmas e às suas respectivas deficiências	IFPB campus Esperança. Utilizou-se as salas de aulas e os dois laboratórios de informática	De 18 a 22 de setembro de 2017 18/09/2017 - 22/09/2017	As intervenções foram idealizadas pelo NAPNE, a coordenação pedagógica e a DDE. Também, houve o apoio do corpo docente e dos técnicos em TI do campus bem como de palestrantes externos, que ministraram a oficina sobre o soroban	As ações abordaram temas como: A Luta das pessoas com deficiência; Compreendendo o mundo do outro. Cada dia da semana houve uma intervenção: Segunda-feira: abertura da II Semana da Inclusão. Terça: Bullying (oficina). Quarta: Soroban (oficina) Quinta: Deficiência visual (trabalho com áudiodescrição) Sexta: Deficiência auditiva (oficina de Libras)	Nenhum custo envolvido
<input type="checkbox"/> Para o futuro <input type="checkbox"/> Iniciada e dentro do prazo <input type="checkbox"/> Deveria ter iniciada <input type="checkbox"/> Em atraso <input type="checkbox"/> Terminada = 100%							

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 2 (M2C3)

Organização responsável: Campus3-M2C3.ES-Esperança

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Anne Karine de Queiroz Alves

Designados: Líder do Campus M2C3☆

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XIX-c do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Esperança:

As ações de Pesquisa no Campus Esperança, no ano de 2017, foi direcionado ao fomento do edital Interconecta (01/2017). O edital teve fomento para 4 taxas de bancada e 8 alunos bolsistas

A partir dos desenvolvimentos desses projetos, algumas parcerias foram firmadas, a exemplo da APAE, Associação dos Sindicatos rurais do município, além da Prefeitura Municipal de Esperança. Dessa forma, podemos mostrar o protagonismo do Campus Esperança para a sociedade, mostrando o importante papel desenvolvido pela pesquisa. Destacamos também a participação dos pesquisadores no SIMPIF (João Pessoa), no qual tivemos 12 trabalhos apresentados, desses 4 premiados no evento.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Gerenciamento interno do Edital Interconecta/2017, de acordo com o cronograma previsto pela PRPIPG.	Manter em andamento os projetos aprovados do edital Interconecta/2017	Campus Esperança	de fevereiro de 2017 a DEZEMBRO DE 2017 02/02/2017 - 31/12/2017	Docentes e discentes do curso subsequente e integrado em Informática Homologador 2 do Campus M2C3☆ (+1)	- Gerenciamento inicial para a aprovação prévia da inscrição dos docentes para submissão dos projetos. - Montagem de comissão para contabilizar a produtividade docente, item para classificação. - Encaminhamento do projeto SEM identificação para os avaliadores. - Acompanhamento do resultado final - Gerenciamento no SUAP das atividades desenvolvidas - Articulação com o DAP para gerenciamento do pagamento da Taxa de Bancada, bem como do pagamento da bolsa dos alunos. - Solicitação dos Relatórios Parciais e Finais.	4 taxas de bancada ? 6.000,00 = 24.000,00 8 discentes bolsistas ? 200,00 x 9 = 14.400,00
002	O presente projeto tem por objetivo IFPB pal o desenvolvimento	Quando o hidrogênio entra no reticulado dos metais e ligas metálicas, pode degradar as suas propriedades mecânicas de diversas maneiras, que dependem, entre outros fatores, da forma do	Campus Esperança	16/04/2017 31/12/2017 16/04/2017	Bruno Allison Araujo (coordenador) Andre	A metodologia adotada nesta pesquisa constará de algumas	1 taxa de bancada: 6.591 reais 2

de aplicativo para pesquisa de informações sobre permeação por hidrogênio em aços.

hidrogênio que produz o dano (atômico, molecular), da fonte do hidrogênio (ambiental, eletroquímica), da condição metalúrgica do material e da existência ou não de tensões aplicadas ou residuais (STROE, 2006). Um dos principais danos causados pelo hidrogênio é a Fragilização por Hidrogênio. A Fragilização por hidrogênio é uma forma de falha que é causada pela ação de hidrogênio em combinação com tensões residuais ou aplicadas, resultando na redução na capacidade de carga de um determinado componente. Muitas ligas, tais como ligas de Fe, Ni, Al, Ti, Zr são susceptíveis a fragilização por hidrogênio. Na realidade nenhuma liga metálica está totalmente imune a este tipo de fragilização. Geralmente, uma pequena quantidade de hidrogênio atômico é suficiente, devido a sua capacidade de aumentar os seus efeitos migrando para regiões com estado triaxial de tensões (DAYAL e PARVATHAVARTHINI, 2003). O problema dos danos causados por hidrogênio, como a Fragilização por Hidrogênio, é um dos que mais tem preocupado o setor de petróleo e gás. Programas de inspeção têm indicado que 25% das falhas de equipamentos das indústrias de refino de petróleo estão de alguma maneira relacionada a danos por hidrogênio (BEZERRA et al., 1995 apud CARNEIRO et al., 2003). Assim, as propriedades de difusividade, permeabilidade e solubilidade são importantes para a realização dos projetos de estruturas, e a falta de precisão dessas propriedades podem ter consequências catastróficas do ponto de vista humano, ambiental e econômico. Além disso, a recente preocupação de alguns pesquisadores com os dados levantados experimentalmente em testes de permeação por hidrogênio (CARVALHO et al., 2017; ARAÚJO et al., 2014) reforçam a necessidade do desenvolvimento de uma ferramenta que venha somar esforços no sentido de contribuir com a diminuição das inconsistências que vem sendo detectada na área.

-
31/12/2017

Atanasio
Joyce Barbosa
Carneiro Jose
Arthur Santos
da Silva

etapas específicas de modo a se poderem atingir os objetivos pretendidos. Inicialmente, será realizado um amplo levantamento bibliográfico sobre o estudo de permeação por hidrogênio em aços, investigando-se as diversas condições de contorno e condições experimentais utilizadas pelos grupos de pesquisa que atuam na área. A partir desse levantamento, será realizada a organização dos dados bibliográficos investigados em função das condições experimentais empregadas e, então, estas informações serão compiladas, subdividindo as informações para os diferentes aços, com as mais diversas condições experimentais e resultados obtidos. Finalizando-se a etapa de levantamento e compilação das informações, será iniciada a etapa de desenvolvimento do aplicativo. Na verdade, utilizando-se a metodologia de desenvolvimento ágil XP, esta etapa pode ser iniciada em estágio anterior, em paralelo a execução das etapas anteriores. Requisitos para a ferramenta serão levantados e analisados, um projeto será construído e, em seguida, será realizada a codificação e os testes. Sendo estes passos, realizados de forma cíclica (iterativa), priorizando as funcionalidades que representam

bolsas para alunos: 200,00 (mensal por aluno)

						maior valor para o trabalho.	
003	Almeja-se analisar o processo de reestruturação urbana a partir da aparente contradição entre, expansão de loteamentos fechados promovidos pelo marketing imobiliário e os exílios sociais nos espaços periurbanos em cidades intermediárias.	Os estudos sobre redes urbanas e processos de reestruturação têm sido ampliados nos últimos cinquenta anos dado o crescimento desordenado das grandes metrópoles no mundo subdesenvolvido e as políticas de equilíbrio da rede urbana em países desenvolvidos, como a França. Neste país, em particular, surgem políticas que visam dar maior centralidade às cidades médias, no sentido de favorecer o equilíbrio socioeconômico das relações interurbanas entre grandes e pequenas cidades (GARCIA, MATOS e RAMOS, 2011). A compreensão destes processos perpassa inequivocamente pela análise dos processos reestruturadores do capitalismo em tempos globalizados (SANTOS, 2007), especialmente, a partir da reestruturação dos centros de controle e comando do sistema capitalista, isto é, as cidades (CORRÊA, 1997). Para Soja (1983) a reestruturação urbana, num sentido ampliado, indica uma freada em processos de pensamento e organização socioespacial da cidade para um outro direcionamento. Ele fala de desconstrução e reconstrução, desmoronamento e reconstrução de práticas e objetos que dirigem o local em direção ao mundial. Tem-se, com base em Soja (1983), que estas mudanças repercutem na organização econômica, social, política, as quais atribuem novas dimensões às noções de espaço e tempo. A reestruturação urbana, pois, revela a necessidade de uma teoria social crítica concebida numa perspectiva ontológica de espaço; a conveniência de uma espacialização da teoria marxista, tendo em vista a interpretação do objeto de estudo; e uma economia política urbana e regional atenta às contradições do capital e somada ao debate sobre natureza e cidade na modernidade.	Campus Esperança	16/04/2017 31/12/2017 16/04/2017 - 31/12/2017	Joao Paulo Gomes de Vasconcelos (coordenador) Lucas José Elias Bezerra dos Santos Erickson Melo de Albuquerque Leonardo Barboza da Costa Matheus Teófilo Gomes Bruna Garcia dos Santos	O levantamento de informações a partir do trabalho de campo e de dados estatísticos em plataformas de governo seguirá momentos consorciados de a) análise do espaço intraurbano de cada cidade a partir dos índices de crescimento demográfico, evolução do Produto Interno Bruto e índice de desemprego nos últimos vinte anos; b) comparação dos mesmos parâmetros estatísticos na rede urbana regional de cada cidade investigada; e c) representação cartográfica das transformações intraurbana dos espaços periféricos das cidades intermediárias dos últimos 20 anos, identificando loteamentos fechados, áreas de ocupação informal e unidade habitacionais oriundas de programas sociais, bem como as estruturas e serviços básicos oferecidos à população. Na intermediação analítica destas etapas, em cada cidade investigada, será circunstancial a observação das ações e objetos produzidos pelo Estado, seja na promoção das unidades habitacionais populares (diferenciado-a em ausente, precária ou eficiente), seja na intermediação de estruturas de circulação, saneamento e segurança, por exemplo, para o fomento de projetos	1 taxa de bancada: 6 mil reais 2 bolsas para alunos: 200,00 (mensal para cada aluno)
	IFPB						593

					imobiliários de loteamentos urbanísticos fechados.		
004	Produzir aplicativo computacional para promover a utilização sistemática de regras ortográficas usuais no Ensino Básico.	<p>?Ninguém ignora que a Gramática está em crise?. Assim afirma Melo (1970), apontando já a insuficiência da Gramática Normativa para o ensino de língua. Fruto de uma repetição acrítica de modelos criados por mestres do passado, as definições gramaticais revelam-se cada vez mais ultrapassadas, simplistas e incoerentes. O resultado é que o professor acaba repercutindo tais definições e espera, consciente ou inconscientemente, que os alunos aprendam através de outros pressupostos teóricos que estão implícitos. A falta de coerência interna das gramáticas normativas revela as falsidades das definições apresentadas pela maioria dos gramáticos. Parece haver um descaso em relação à necessidade de revisão dos conceitos ou, no mínimo, uma despreocupação em relação às inconsistências teóricas repetidas insistentemente pelos compêndios gramaticais em suas variadas reedições. Tal situação também deixa claro que a identificação dos elementos gramaticais pelos estudantes acontece apesar das definições. Perini (1985) já percebera esse fato quando afirmou que existem duas doutrinas na prática dos estudos gramaticais: a explicitada pelas gramáticas normativas e uma outra, implícita, que realmente dá suporte às análises realizadas. No entanto, mesmo sendo a gramática tradicional inadequada, não se pode negar a sua preponderância no antigo e no atual quadro de ensino de língua portuguesa, principalmente no tangente à hierarquização dos conteúdos. Parece, então, que não há um modelo de ensino pronto ou uma outra ferramenta totalmente livre de contradições que possa substituir, de imediato, a gramática tradicional. Dessa forma, acredita-se que um passo urgente a ser tomado é o de conscientização a respeito dos limites e das incoerências da gramática normativa, contribuindo para a construção de uma análise sistemática e teoricamente mais consistente. Fundamentação Teórica Desprovido de conexão com o mundo real, o ensino de língua adquire um caráter puramente abstrato, sem nenhuma possibilidade de aplicação prática. Infelizmente, a língua ainda é apresentada como se ela se bastasse, ou seja, não carregasse na sua realização fatores da sociedade onde é usada. Surge, então, um questionamento: qual o método mais adequado para a prática do professor? Resultados comprovam que quanto mais a língua for apresentada como sistema-em-função, isto é, vinculada às circunstâncias concretas e diversificadas de sua atualização?, tanto mais a sua apreensão será efetiva. Antunes (2003, p. 41) diz que essa ?tendência teórica possibilita uma consideração mais ampla da linguagem e, conseqüentemente, um trabalho pedagógico mais produtivo e mais relevante?. O professor consegue colher os frutos do seu trabalho com mais rapidez. Os alunos passam a manter uma relação mais afetiva com a língua. Nesse sentido, orienta as Orientações Curriculares para o Ensino Médio: Nesse cenário, aposta-se em práticas de leitura por meio das quais os alunos possam ter acesso à produção simbólica do domínio literário, de modo que eles, interlocutivamente, estabeleçam diálogos (e sentidos) com os textos lidos. Em outros termos, prevê-se que os eventos de leitura se caracterizem como situações significativas de interação entre o aluno e os autores lidos, os discursos e as vozes que ali emergirem, viabilizando, assim, a possibilidade de múltiplas leituras e a construção de vários sentidos. (BRASIL, 2006:33)</p>	Campus Esperança	16/04/2017 a 31/12/2017 16/04/2017 - 31/12/2017	Andre Atanasio Maranhao Almeida (coordenador) Luiz Carlos Alves de Souza Anne Karine de Queiroz Alves Antonio Jesus Souza Melo Neto Grazielle Diniz Fernandes Pimenta Francisco Jordão Dias Monteiro	<p>evantamento dos usos ortográficos mais cobrados em exames oficiais que envolvem a formação do Ensino Básico. Identificação das dicotomias ortográficas, como oposições entre Ç e SS, S e Z, X e CH, abordadas nos exames. Análise dos fatores envolvidos nos possíveis equívocos ortográficos sugeridos nas oposições identificadas nos exames (Provinha Brasil, Prova Brasil, ENEM, Vestibulares, concursos para nível médio); Sistematização de cada uma das oposições utilizando somente um dos conjuntos de regras da dicotomia ortográfica; Desenvolvimento do aplicativo. Requisitos para a ferramenta serão levantados e analisados, um projeto será construído e, em seguida, será realizada a codificação e os testes. Estes passos, são realizados de forma cíclica (iterativa), funcionalidade por funcionalidade, priorizando as funcionalidades que representam maior valor para o trabalho.</p>	1 taxa de bancada: 6 mil reais 2 bolsas para alunos: 200, 00 (mensal por aluno)
005	Estimular a criatividade, despertando a vocação científica	As Olimpíadas de Matemática buscam, sobretudo, melhorar a qualidade do ensino de Matemática, visando encontrar alunos talentosos na resolução de cálculos, que tenham um raciocínio ágil e	Campus Esperança	16/04/2017 a 31/12/2017 16/04/2017	Pedro Jeronimo Simoes de Oliveira Junior	Para a realização deste projeto de pesquisa, o mesmo será	1 taxa de bancada: 6 mil 2 bolsas

dos alunos para que possamos aprofundar o conhecimento matemático, por meio da resolução e redação das soluções dos problemas propostos envolvendo temas típicos das olimpíadas de matemática buscando um nivelamento satisfatório com o nível em que estão inseridos na competição, nível três. E, desse modo, construir novos talentos.

preciso. Uma das características marcantes dessas competições é a utilização de problemas desafiadores que exigem do estudante muita capacidade criativa na resolução dos mesmos. As pessoas que fazem parte do estudo são consideradas sujeitos que participam da construção do projeto, são eles que dão sentido à pesquisa.

-
31/12/2017

(Coordenador)
Romulo de Oliveira Lins
Vieira de Melo
Eniedson
Fabiano
Pereira da Silva Júnior

dividido nas etapas a seguir, tendo em vista a realização dos objetos desejados:
Revisão bibliográfica:
Selecionar livros, revistas e artigos de conteúdo olímpico-matemático, que estejam em consonância com a ideia e Nível (Ensino Médio) deste projeto, para elaborar um recorte acerca dos assuntos recorrentes;
Planejar a ordem dos conteúdos a serem estudados de maneira que os pré-requisitos sejam respeitados, quando houver;
Implementação:
Iniciar os estudos via material selecionado, assessorados pelo orientador e coorientador;
Assistir aos vídeos do Portal da Matemática, (o Portal da Matemática da OBMEP oferece a todos os alunos e professores do país vídeo aulas de Matemática que cobrem o currículo do 6o ano do Ensino Fundamental ao 3o ano do Ensino Médio) sanando as dúvidas remanescentes nos encontros presenciais com o orientador e coorientador;
Expor em seminário os tópicos em estudos para que desse modo possa ter um melhor acompanhamento e direcionamento por parte do orientador e coorientador; Uso de programas que venham a nos auxiliar geometricamente, como o Geogebra.

para alunos: 200,00 (mensal por aluno)

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 3 (M2C3)

Organização responsável: Campus3-M2C3.ES-Esperança

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Anne Karine de Queiroz Alves

Designados: Líder do Campus M2C3☆

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XIX-d do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Esperança:

As ações de Extensão no Campus Esperança, no ano de 2017, foram divididas em três momentos:

1- Fomento do edital Probex (01/2017): desenvolvidos no campus, 3 projetos de extensão com 6 alunos bolsistas no total.

2- Fomento do Edital PIEC (02/2017): desenvolvido no campus, 1 projeto de extensão com 3 alunos bolsistas no total.

3- Fomento do Edital Cultura em rede (21/2017): desenvolvido no campus, 1 projeto sem participação de alunos.

A partir do desenvolvimentos desses projetos, algumas parcerias foram firmadas, a exemplo da APAE, Associação dos Sindicatos rurais do município, além da Prefeitura Municipal de Esperança. Dessa forma, podemos mostrar o protagonismo do Campus Esperança para a sociedade, mostrando o importante papel desenvolvido pela extensão.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Gerenciamento interno do Edital PROBEX/2017, de acordo com o cronograma previsto pela PROEXC.	Manter em andamento os projetos aprovados do edital PROBEX/2017	Campus Esperança	MAIO de 2017 a NOVEMBRO DE 2017 02/05/2017 - 30/11/2017	Docentes e discentes do curso subsequente e integrado em Informática Homologador 2 do Campus M2C3☆ (+1)	- Gerenciamento inicial para a aprovação prévia da inscrição dos docentes para submissão dos projetos. - Acompanhamento do resultado final no SUAP das atividades desenvolvidas - Articulação com o DAP para gerenciamento do pagamento da Taxa de Bancada, bem como do pagamento da bolsa dos alunos. - Solicitação dos Relatórios Parciais e Finais. - Gerenciamento e Finalização do projeto no SUAP	3 taxas de bancada ? 3.000,00 = 9.000,00 6 discentes bolsistas ? 250,00 x 7 = 10.500,00
002	Gerenciamento interno do Edital PIEC/2017, de acordo com o cronograma previsto pela PROEXC. IFPB	Manter em andamento os projetos aprovados do edital PIEC/2017	Campus Esperança	de JULHO de 2017 a NOVEMBRO DE 2017 04/07/2017 - 30/11/2017	Docentes e discentes do curso subsequente e integrado em Informática	- Gerenciamento inicial para a aprovação prévia da inscrição dos docentes para submissão dos projetos. - Acompanhamento do resultado final - Gerenciamento	1 taxa de bancada ? 5.000,00 = 5.000,00 3 discentes bolsistas ? 250,00 x 3 = 5.996

						no SUAP das atividades desenvolvidas - Articulação com o DAP para gerenciamento do pagamento da Taxa de Bancada, bem como do pagamento da bolsa dos alunos. - Solicitação dos Relatórios Parciais e Finais. - Gerenciamento e Finalização do projeto no SUAP	5 = 3.750,00
003	Evento anual institucional que busca o debate em prol da preservação do meio ambiente e da sustentabilidade.	O objetivo da semana do meio ambiente está concentrado na educação social ambiental da comunidade estudantil do IFPB.	Campus Esperança	Em 2017, o campus Esperança dedicou os dias 07, 08 e 09 de junho para vivenciar discussões a cerca do meio ambiente, principalmente no âmbito da tecnologia aplicada à gestão das águas e de outros processos de preservação e sustentabilidade. 07/06/2017 - 09/06/2017	Discentes do IFPB (Integrado e Subsequente), Discentes da rede estadual e municipal da cidade de Esperança (selecionados pelas suas escolas de origem), representantes sociais da região do Brejo Paraibano (Sindicato dos agricultores, gestores educacionais, docentes do IFPB e das escolas do município e Estado, representantes da comunidade agroecológica do município de Esperança. Homologador 2 do Campus M2C3☆ (+1)	Foram realizadas palestras, como também mini cursos voltados para alunos do curso técnico integrado e do curso técnico subsequente em informática.	
004	Evento Institucional destinado à apresentação dos projetos de pesquisa e extensão do ano 2017, como também, à mostra de projetos de inovação e ensino, voltadas para o desenvolvimento científico.	Divulgar as atividades do campus Esperança para a comunidade do município de Esperança, discutir as pesquisas realizadas e promover a integração intercampi das equipes de robótica, afim de prepara-las para competições em níveis mais avançados	Campus Esperança	Dias 31 de outubro e 01 de novembro de 2017 31/10/2017 - 01/11/2017	Discentes do IFPB campus Esperança, Itabaiana, Campina Grande e Picuí, discentes de escolas públicas do município e do Estado que foram convidados para prestigiar o evento	: Maratona de programação dia 31/10/2017, Mostra de projetos de pesquisa e extensão e competição de lego robótica intercampi, dia 01 de novembro de 2017.	
005	Desenvolver ações de fomento ao sindicalismo rural em Esperança, estado da Paraíba, a partir da construção de instrumentos de informática que permitam aos pequenos agricultores maior	A realização desta atividade promoverá a ampliação dos diálogos previamente estabelecidos entre IFPB Campus Esperança e Sindicato de Trabalhadores Rurais, visando a melhoria das condições de trabalho e, possivelmente, de organização dos agricultores familiares, intermediados pelo Sindicato de Trabalhadores Rurais do Município de Esperança, além da otimização dos processos de ensino, pesquisa e extensão do Campus Esperança do IFPB. Para tanto, a operacionalização desta proposta demanda custos e pessoal com capacitação técnica compatíveis, respectivamente, com a diretrizes orçamentárias previstas no edital de	Campus Esperança	04/05/2017 a 30/11/2017 04/05/2017 - 30/11/2017	Joao Paulo Gomes de Vasconcelos Aragao (Coordenador) Hozana Lira da Costa Juan Salvador da Silva Genard Dantas de Aguiar Neto Antonio Jesus Souza Melo Neto Luiz Carlos Alves	1.Levantar referenciais teóricos suficientes para fundamentação da atividade em tela; 2.Produzir diagnóstico socioeconômico com base em amostra de 10 dos pequenos agricultores vinculados ao Sindicato de	1 taxa de bancada no valor de 3 mil reais 3 alunos bolsistas no valor de 250 reais mensal

	autonomia, face os desafios históricos sociais, especialmente, as carências técnicas que ainda persistem como empecilho a esta categoria produtiva no Brasil.	extensão 01/2017 e pelas condições técnicas e de recursos humanos propostas no projeto em tela. Em ambas demandas há suprimento correspondente o que torna a realização da atividade viável em todos os seus termos. Nesta perspectiva, destaca-se a existência no Núcleo de Extensão Educação e Esperança (NUCEE - Campus Esperança / IFPB), cadastrado na rede Rizoma. A partir da presente proposta, espera-se ampliar os laços da extensão institucional, conduzindo com o apoio do NUCEE processos que envolvam as experiências extensionistas com o processo geral de formação humana, inspiradas no regimento e estatuto do IFPB, assim como na proposta de atuação da rede Rizoma.			de Souza Andre Atanasio Maranhao Almeida Andreza Santos de Santana Poliana Correia Lima Maria Clara Rufino dos Santos	Trabalhadores Rurais de Esperança 3. Construir dois instrumentos de fomento para os pequenos agricultores rurais 4. Realizar testes dos instrumentos elaborados com amostra de 10 dos pequenos agricultores associados ao Sindicato; 5. Socializar os resultados obtidos com este trabalho para todos os estudantes do curso Técnico Integrado em Informática do Campus Esperança e representantes do Sindicato de Trabalhadores Rurais de Esperança.	
006	Desenvolver um protótipo de um sistema automatizado de irrigação com baixo custo de implementação e manutenção, destinado a pequenos produtores agrícolas ligados a agricultura familiar da cidade de Esperança-PB.	o objetivo deste trabalho é implementar um sistema de irrigação automatizado voltado para a agricultura familiar que seja de baixo custo e acessível ao agricultor. O sistema será capaz de monitorar os principais parâmetros provenientes de uma irrigação, como a temperatura do ar, temperatura do solo, umidade do ar, volume de água que será utilizado, tempo e os horários de irrigação, propiciando uma irrigação adequada para o cultivo e com o menor volume de água utilizado, combinando eficiência e baixo custo.	Campus Esperança	04/05/2017 30/11/2017 04/05/2017 - 30/11/2017	Arlindo Garcia de Sa Barreto Neto (coordenador) Genard Dantas de Aguiar Neto Valnyr Vasconcelos Lira Aryelson Gonçalves Messias Claudiano Goiana dos Santos Júnior	Revisão bibliografica sobres sistemas comerciais destinados a irrigação. T2- Revisão blibliografica sobre sistemas de baixo custo destinados a irrigação em propriedades rurais ligadas a agricultura familiar. T3- Aquisição de componentes eletricos e eletronicos para a confecção do prototipo, tendo como base as informações coletadas sobre as plataformas de baixo custo destinados a agricultura familiar. T4- Montagem e teste da plataforma em condições de laboratorio. T5- Montagem e teste da plataforma em condições de Campo. T6- Realização de calibração da instrumentação montada e a realização dos testes experimentais. T7-Apresentação para a comunidade, através de audiencia publicas com representasntes da prefeitura	1 taxa de bancada no valor de 3 mil reais 2 bolsas para alunos com valor de 250 reais mensal (cada bolsa)

						municipal, sindicatos e sociedade civil organizada. T8- Prestação de contas e relatório técnico.	
007	Capacitar alunos do Curso Técnico Integrado em Informática do Campus Esperança na montagem e programação de robôs com o kit LEGO® Mindstorms Education EV3.	Os sistemas robóticos móveis autônomos têm conquistado espaço o nas atividades industriais, devido à intensa modernização que os sistemas de produção vêm sofrendo nos últimos 20 anos. Entre os fatores que impulsionam esta modernização pode-se incluir a competitividade crescente, a rápida alteração dos produtos oferecidos ao mercado e o avanço tecnológico, entre outros, que visam aumentar a produtividade, a qualidade e a confiabilidade dos produtos. Além da área de manufatura e transporte de materiais, outras aplicações destes sistemas incluem o trabalho em ambientes perigosos, insalubres, na medicina (próteses inteligentes, assistentes em tarefas cirúrgicas de grande precisão), na exploração espacial e na indústria bélica (HOWARD & SERAJI, 2001). Portanto, a robótica aplicada é uma realidade crescente, apresentando-se como um mercado promissor para os profissionais que detém este conhecimento. Os robôs moveis são definidos como dispositivos de locomoção automático, ou seja, são plataformas mecânicas dotadas de um sistema de navegação capaz executar uma determinada tarefa de trabalho, dotados de certo nível de autonomia para sua locomoção, portando cargas ou simplesmente coletando dados e amostras. Portanto, são dependentes de um sistema de navegação capaz de direcionar para uma trajetória livre de obstáculos, ou seguir uma linha pré-determinada. Para a construção dos robôs podem ser utilizadas plataformas dedicadas, que no mesmo kit ou conjunto contêm tanto o chassi, sensores, atuadores e controladores necessários para a montagem, como também podem ser utilizados componentes isolados novos ou de sucata eletrônica. No primeiro caso uma das plataformas mais utilizadas é a LEGO® Mindstorms Education EV3, desenvolvida pela LEGO e o MIT (Massachusetts Institute of Technology) no ano de 1998. O objetivo dessa linha da Lego é possibilitar de maneira fácil, acessível e intuitiva atividades na área de robótica para o público, mantendo uma interface de programação amigável, por meio de uma linguagem própria para este robô, fazendo com que mesmo leigos em programação possam usufruir de suas funcionalidades (FILHO et al, 2015). O conjunto LEGO® Mindstorms conta com diversos sensores, motores e peças dos conjuntos LEGO®Technics, além de um microcontrolador central para manipular, administrar e controlar os demais componentes do robô (ABRANTES, 2009).	Campus Esperança	04/05/2017 a 30/11/2017 04/05/2017 - 30/11/2017	Valnyr Vasconcelos Lira (coordenador) Arlindo Garcia de Sa Barreto Neto Hugo Paulino Barbosa Richard Ferreira Salviano	Estudo da plataforma de controle Estudo das características dos sensores e atuadores Estudo do kit LEGO® Mindstorms Montagem e testes de protótipos robóticos	1 taxa de bancada no valor de 3 mil 2 bolsas para alunos no valor de 250 reais cada (Valor mensal)
008	Aprofundar os conceitos de acessibilidade e inclusão social, relatando as normas gerais que asseguram o pleno exercício dos direitos individuais e sociais das pessoas com deficiências, e sua efetiva integração social. IFPB	A importância da acessibilidade e o desenho universal também estão relacionados aos aspectos financeiros, pois tende a ser menos custoso projetar e construir de forma que pessoas com deficiências físicas ou cognitivas possam acessar e utilizar adequadamente os espaços do que à posteriori alterações físicas e de infra estrutura em edificações ou nos espaços abertos. [...] Estas ainda podem gerar custos adicionais decorrentes de gastos com pessoal para auxiliar pessoas com deficiência (REIS E LAY, 2010, p. 107). Na legislação brasileira, toda pessoa, incluindo aquelas que apresentam deficiências, têm direito ao acesso à educação, à saúde, ao lazer, ao esporte e ao trabalho. As pessoas devem ser percebidas com igualdade, implicando assim no reconhecimento e atendimento de suas necessidades específicas	Campus Esperança	08/08/2017 a 28/12/2017 08/08/2017 - 28/12/2018	Aldeni Barbosa da Silva (coordenador) Josikleio da Costa Silva Joao Paulo Franca Alan Kleydson Rocha Diniz Maria Fernanda Pereira Rocha Priscila Barbosa Calixto Emanoela Kézia Guedes da Costa	Dentre as ações que serão desenvolvidas com a execução desse projeto, podemos destacar: - Realização de palestras nas referidas escolas, onde serão apresentados aspectos históricos, práticos e de atividades de educação física inclusiva; - Compartilhamento	1 taxa de bancada no valor de 5 mil reais 3 bolsas para alunos no valor de 250 reais cada (valor mensal)
							599

(ALMEIDA & BUENO-BARTHOLOMEI, 2011). A ausência de adaptações que sigam as normas se deve, principalmente, à falta de informação tanto da população, quanto do próprio Poder Público. Apesar de que, quando essas adaptações existem, boa parte da população não respeita o direito das pessoas com necessidades especiais de se deslocarem com um ?pouco? de facilidade. Isso pode ser observado pelo bloqueio dos rebaixamentos de calçadas, pela ocupação dos estacionamentos preferenciais, pela ausência de adaptações nos transportes urbanos etc. De acordo com Duarte (2003), somente a partir da última década, os cursos de Educação Física colocaram em seus programas curriculares, conteúdos relativos às pessoas com necessidades especiais e que o material didático que trata das formas de trabalho com essa população, escrito em nossa língua, é escasso. Diante disso, a execução desse projeto é plenamente justificável, pois visa apresentar a comunidade escolar, um histórico sobre os direitos das pessoas com necessidades especiais (cadeirantes, idosos, mulheres grávidas, pessoas com carros de bebês, pessoas com muletas e bengalas, etc), assim como, a integração da educação física inclusiva e, dessa forma, conscientizar estudantes, professores e gestores, sobre o quanto é importante respeitar os direitos das pessoas com necessidades especiais, pois para os que hoje, de certa forma, acham que não necessitam de tais condições, amanhã podem vir a reivindicar.

de experiências com o intuito de promover o envolvimento dos estudantes que participam da equipe da proposta, de alunos/as, funcionários/as e professores (as) em discussões a respeito da acessibilidade e inclusão social; - Divulgação das ações do desenvolvimento do projeto em um Blog e nas redes sociais; - Confeccionar e distribuir uma cartilha abordando aspectos históricos da inclusão social, aspectos funcionais de acessibilidade e fatores relacionados a educação física inclusiva; - Culminância do projeto com um dia de conscientização (Dia Internacional das Pessoas com Deficiência - 03 de Dezembro); Acompanhamento e Avaliação do Projeto Durante a Execução O acompanhamento e avaliação da execução do projeto se dará de acordo com alguns critérios. Os critérios considerados são:

<p>009 Proporcionar ao CORAL IFPB - Campus Esperança a oportunidade de expandir suas apresentações musicais para proporcionar não só apreciação musical como acontece na maioria de seu publico alvo mas também a participação de um grupo de dança numa apresentação conjunta. Soma-se a isso a oportunidade de proporcionar a inclusão cultural com uma instituição externa.</p>	<p>O Projeto deve ser executado pois pretende proporcionar tanto o intercambio artistico entre MÚSICA e DANÇA quanto o intercambio institucional entre IFPB e APAE. Este projeto vai ao encontro das ações que visam aproximar as pessoas com necessidades especiais do universo escolar e artistico da sociedade. Da mesma forma este projeto visa aproximar pessoas ligadas a educação no IFPB das pessoas que assistem e são assistidas nas diversas nessecidades especias atendidas pela APAE.</p>	<p>Campus Esperança</p>	<p>12/12/2017 a 16/03/2018 12/12/2017 - 16/03/2018</p>	<p>Ebenezer Lourenco Ferreira Vaz (coordenador) Emanoela Kézia Guedes da Costa Daniel Rodrigues dos Santos Grazielle Diniz Fernandes Pimenta Priscila Barbosa Calixto Brenda Ismirna Calixto de Oliveira</p>	<p>Para realização deste projeto será seguido uma sequencia de varias atividades preparatórias Definição das musicas que comporão o repertório da apresentação Ensaios preparatórios do Coral e Grupo de Dança em separado Ensaios em conjunto Ensaio Geral Apresentação no IFPB Apresentação na APAE</p>	<p>1 taxa de bancada no valor de 2 mil reais</p>
--	--	-------------------------	--	--	---	--

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 4 (M2C3)

Organização responsável: Campus3-M2C3.ES-Esperança

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C3* (+1)

Descrição:

**Anexo XIX-e do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao T****Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Esperança**

A partir de 2017, o Campus Esperança passou a contar com orçamento próprio, no valor de R\$ 1.067.364,00, que após uma suplementação na 20RL foi para R\$ 769.433,00 seriam referentes a despesa de custeio, R\$ 30.000,00 para capacitação, R\$ 161.009,00 para assistência ao educando e R\$ 165.893,00 referentes ao investimento, foram descentralizados ao Campus Esperança um total de R\$ 9.216,44, correspondente a 1/18 do total do investimento. Em função do contingenciamento e das dificuldades a Reitoria com anuências dos Diretores Gerais iria aplicar o montante que viria a ser disponibilizado nas obras de construção do campus. Assim, o Campus Esperança contribuiu com R em vista que foi liberado apenas 60%. Neste ano não houveram gastos com despesas como energia, água e esgotos, segurança, limpeza e conservação, em virtude do uso compartilhado de Joséfa Araujo Pinheiro, na qual a Prefeitura Municipal de Esperança arcou com essas despesas. Dessa forma, foi possível ajudar com repasse orçamentárias a Reitoria e aos campus Pessoa, Picuí, Cajazeiras, Guarabira e Cabedelo.

Para as atividades de Pesquisa e Extensão, o Campus Esperança oportunizou a discentes e docentes R\$ 40.000,00 em Auxílio Financeiro a Pesquisador (taxas de bancada) e R\$ 27.100,00 alunos, em programas de fomento de pesquisa e extensão. Em relação as atividades de apoio ao ensino, foram destinados R\$ 10.850,00 para o programa de monitoria, contemplando a via edital. Na área de Assistência Estudantil, o Campus Esperança investiu em 2017 R\$ 130.889,80, divididos em programas de alimentação (R\$ 55.104,00), transporte (R\$ 50.994,00) para discente (R\$ 23.940,00) e aquisição de óculos (R\$ 851,80). Logo, o total disponibilizado para o corpo discente foi de R\$ 168.988,00.

Em relação aos repasses orçamentários para alguns campus do IFPB, os seguintes valores são apresentados:

1. Campus João Pessoa - Total de R\$ 62.897,90, dos quais estão subdividido nas ações: 29RL- (R\$ 59.635,90) e 2994 (R\$ 3.262,00);
2. Campus Cabedelo - Total de R\$ 48.653,64 apenas na ação 20RL;
3. Campus Picuí - Total de R\$ 100.732,37, dos quais estão subdividido nas ações: 29RL- (R\$ 78940,63) e 2994 (R\$ 15.302,00), 4572 (R\$ 6.849,74); "Observação: O valor repassado a Picuí na ação 4572 referem-se a capacitação de servidores do Campus Esperança, para aquisição de passagens aéreas e diárias, tendo em vista que o Campus Esperança não tem momento, para aquisição de passagem.
4. Campus Cajazeiras - Total de R\$ 5.154,00 na ação 2994;
5. Campus Guarabira - Total de R\$ 32.745,50 na ação 20RL;
6. Campus Campina Grande - Total de R\$ 10.046,84, dos quais estão subdividido nas ações: 29RL (R\$ 7.533,44) e 4572 (R\$ 2.513,00);
7. Reitoria - Total de R\$ 220.292,84, nas ações 20RL (R\$ 215.014,38), 4572 (5.038,46) e 2994 (R\$ 240,00).

Resumos dos Gastos em 2017:

- Gastos com ação 4572 (Capacitação) : R\$ 22.449,54, dos quais 1.930,00 refere-se com despesas com inscrição em eventos.
- Aquisição de Material de Consumo Unidades Acadêmicas e Administrativas: R\$ 40.935,11;
- Gastos com diárias na 20RL - R\$ 35.013,06;
- Despesas com gerenciamento de frota, totalizando R\$ 3.202,89.
- Gasto com investimento para aquisição de um Laboratório de Física, cujo valor foi de R\$ 33.035,00. O respectivo valor orçamentário foi repassado da Reitoria para o Campus Esperança.
- Aquisição de material permanente para a unidade administrativa no valor de R\$ 5.563,36.
- Assistência Estudantil R\$ 167.988,00;
- Material de distribuição gratuito para alunos no valor de R\$ 5.096,00, referentes à fardamento, squeeze e canecas.

Para que houvesse a execução orçamentária do campus, foi necessário fazer adesões aos Sistema de Registro de Preço (SRP), tendo em vista que o campus não dispunha de pessoal próprio. Segue abaixo as SRP que o campus Esperança fez adesão para o exercício de 2017:

	Nº IRP/Pregão (Uasg)	Descrição
01	03/2016 (158281)	Coffee Break
02	05/2017 (158138)	Certificado Digital
03	04/2017 (158138)	Gerenciamento de frota
04	01/2016 (158455)	Kit laboratório Física
05	20/2016 (158138)	Fornecimento óculos para alunos IFPB
06	06/2017 (158138)	Fardamento escolar
07	03/2017 (158281)	Fornecimento água mineral
08	17/2016 (158138)	Material de consumo papelaria
09	02/2017 (158367)	Material de consumo esportivo
10	03/2017 (158138)	Materiais permanentes e de consumo
11	08/2017 (158366)	Materiais para confecção de crachá

CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA ATIVIDADES NÃO ABRANGIDAS PELO PLANO DE CARGOS (REGULAR)

As informações sobre a terceirização regular de mão de obra, que diz respeito às contratações de pessoas para realizar trabalhos foram da relação das atividades-fim da unidade, tais como prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva, encontram-se apresentadas no Quadro abaixo, também disponibilizado no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB no âmbito da Área 4.

Constam, mais adiante, informações que apresentam uma visão gerencial das contratações, em termos de quantidade e de valores.

Adicionalmente, tais informações são devidamente divulgadas na **Internet**, no Portal do IFPB, como também na área do Portal da Transparência com a íntegra do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS**Unidade Contratante**

Nome: Nome atribuído à unidade contratante, que pode ser a própria UPC ou unidade no seu contexto.

Informações sobre os Contratos

Ano do contrato: Ano em que foi celebrado o contrato de prestação de serviços pela unidade contratante.

Objeto: Objeto da contratação

Empresa Contratada (CNPJ): Código no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil da empresa contratada para o fornecimento de mão de obra terceirizada.

Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas: Datas de início e fim do contrato.

Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados: Indicação do grau de escolaridade mínimo exigido para o cargo contratado.

Sit.: Situação do contrato, podendo ser Ativo Normal (A), Ativo Prorrogado (P) ou Encerrado (E).

Quadro 1 - Contratos de prestação de serviços

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade					
Unidade Contratante					
Nome: IFPB-Campus Itaporanga / CNPJ 10.783.898/0016-51					
Informações sobre os Contratos					
Ano do Contrato	do Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados
			Início	Fim	
					601

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade

Fonte: Direção de Administração e Finanças-DAPF-ES (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Para o ano de 2017 o Campus Esperança não utilizou contratos de terceirização, tendo em vista que a instituição está em sede provisória, na qual a Prefei está responsável pela limpeza e conservação do ambiente, como, também, pelo serviço de portaria.

Quadro 2 - Veículos de Transporte Institucional

Descr. Marca/Modelo Veículo	Tipo	Placa	Total Km Percorrida no Ano	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)
VW/AMAROV	veiculo	OFG-8354	12.056	2012/AMAROK	4.496,08

Fonte: Direção de Administração e Finanças-DAPF-ES (2017).

Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)IFPB/
Campus Esperança	1	Veículo de Serviço Comum	12056	6	4.496,08

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- O veículo é usado para as atividades institucionais e o transporte de mercadoria para o Campus Esperança.
- O veículo está em bom estado de conservação e funcionando perfeitamente.

**Quadro 3 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UJ
Quadro 3 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UJ (NÃO SE APLICA)**

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	-----
	Endereço	-----
Identificação do Cessionário	CNPJ	-----
	Nome ou Razão Social	-----
	Atividade ou Ramo de Atuação	-----
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	-----
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	-----
	Prazo da Cessão	-----
	Caracterização do espaço cedido	-----
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	-----
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	-----
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	-----
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	-----

Fonte: Direção de Administração e Finanças-DAPF-ES (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica, pois o Campus Esperança funciona em sede provisória.

Item de informação "Suprimento de fundos", contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal

Este item compõe a seção PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS e tem por finalidade de oferecer ao leitor uma visão gerencial de como a UPC gerencia a concessão de su. pelos diversos instrumentos de que dispõe. Com o Decreto 6.370/2008, as despesas com suprimento de fundos passaram a ser realizadas basicamente por intermédio do cartão d apenas algumas exceções, notadamente no âmbito dos Poderes Legislativo, Judiciário, Ministério Público da União e Comandos Militares. Nesse sentido, caso a UPC não tenha realiz intermédio de conta bancária, deve explicitar esse fato neste tópico do relatório de gestão e não consignar os quadros correspondentes ou excluir as colunas concernentes nos q conjuntamente das contas tipo B e do cartão de pagamento.

A despesa realizada por meio de suprimento de fundos poderá ser demonstrada por meio dos demonstrativos a seguir: o primeiro visa evidenciar as informações sobre a concessão (fundos no âmbito da UPC, em todas as modalidades; o segundo detalhará despesa realizada por meio de suprimento de fundos, também, considerando todas as modalidades; o ter caracterização dos objetos de gasto com suprimento de fundos no âmbito da UPC.

Além dos quadros ora apresentados, segue uma análise crítica do gestor da área sobre a gestão dos suprimentos de fundos concedidos no âmbito da UPC.

"CONCESSÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa demonstrar os valores concedidos a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Govern bem como a quantidade de supridos em cada modalidade, no exercício de referência do relatório de gestão e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício Financeiro: Exercício financeiro de concessão do limite a ser utilizado como suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anter Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi concedido o suprimento. Devem ser relacionadas toda que tenha sido registrado suprimento.

Meio de Concessão

Conta Tipo B: Conta bancária destinada à movimentação de suprimento de fundos, desdobrada por:

- Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, para realizarem a aplicaç utilizando-se da Conta Tipo B. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
- Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B.
- Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF): emitido em nome de UG, destinado a representante do Governo Federal para pagamento de bens, serviços e despesas au desdobrando-se em:
 - o Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG que compõe a UPC, nos respectivos exercícios financeir a aplicação de recursos utilizando-se do CPGF. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes d
 - o Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização do CPGF.
- Valor do maior limite individual concedido: Informar o valor do maior limite concedido aos supridos. Se o maior limite concedido for superior ao estabelecido pelas normas q concessão de suprimento de fundos, o fato deve ser explicado e justificado no texto relativo à análise crítica.

Quadro 4 - Concessão de suprimento de fundos

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	
2017	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2016	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Fonte: Direção de Administração e Finanças-DAPF-ES (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica.

"UTILIZAÇÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro a seguir visa evidenciar os valores efetivamente utilizados a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento i – CPGF, bem como a quantidade de vezes que suprimento foi utilizado na modalidade de Conta Tipo B e de saques efetuados na modalidade CPGF, no exercício de referência e no imedi

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício: Exercício financeiro em que as despesas foram realizadas com uso de suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior. Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi registrado o uso do suprimento. Devem ser relaciona UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Conta Tipo B: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio de conta bancária específica, desdobrando-se em:
 Quantidade: quantitativo anual de utilização de suprimento de fundos pelo conjunto de suprimentos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, por intermédio de Conta Tipo utilização deve corresponder à quantidade de débitos efetuados na conta bancária.
 Valor Total: montante financeiro anual efetivamente utilizado pelos suprimentos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B. As event valores devem ser deduzidas.
 Cartão de Pagamento do Governo Federal: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio do CPGF, desdobrando-se em:
 Saque: Informação sobre o uso anual do CPGF em transações da função crédito pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:
 Quantidade: quantitativo anual das operações realizadas pelo conjunto de portadores da UG da UPC, nos respectivos exercícios financeiros, com a utilização do cartão corporativo saque.
 Valor: montante financeiro anual dos saques efetuados pelos portadores de cartão corporativo de cada UG da UPC.
 Fatura: Informação sobre o uso anual do CPGF em transações da função crédito pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:
 Valor: montante financeiro anual, despendido pelos portadores de cada UG da UPC para a realização de despesas com a utilização do cartão de crédito corporativo, na modalidade fatur:
 Total: Somatório dos valores utilizados pelo conjunto dos portadores de CPGF de cada UG da UPC, em Real, na modalidade de saque e na função crédito do cartão, no exercício imediatamente anterior.

Quadro 5 - Utilização de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA)

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal			Total (a+b)
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Saque	Fatura		
2017	----	----	----	----	----	----	----	
	----	----	----	----	----	----	----	
2016	----	----	----	----	----	----	----	
	----	----	----	----	----	----	----	

Fonte: Direção de Administração e Finanças-DAPF-ES (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica.

CLASSIFICAÇÃO DOS GASTOS COM SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa evidenciar os tipos de despesas que foram realizadas com o uso de suprimento de fundos, sob qualquer forma, no exercício de referência do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual a despesa com uso de suprimento de fundos foi reg relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado uso de suprimento em qualquer modalidade.
 Classificação do Gasto: Identificação do montante gasto com suprimento de fundos, em qualquer modalidade e por intermédio de qualquer meio (Conta Tipo B e CPGF), em cada elen despesa, considerando cada UG que compõe a UPC.
 Elemento de Despesa: Indicação do objeto de gasto em que foi aplicado o suprimento de fundos em cada UG da UPC. Devem ser indicados o código e o nome do Elemento de Despesa. Despesa em que foram aplicados os fundos supridos podem se desdobrar em subitens, os quais devem ser especificados conforme coluna a seguir;
 Subitem da Despesa: Indicação do menor detalhamento da despesa efetuado com uso do suprimento de fundos. Devem ser indicados o código e o nome do Subitem da Despesa;
 Total: Montante gasto em cada Subitem da Despesa, em cada UG que compõe a UPC. Pode-se totalizar, também, por Elemento de Despesa.

Quadro 6 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos (NÃO SE APLICA)

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
----	----	----	----	..
		----	----	..
----	----	----	----	..
		----	----	..

Fonte: Direção de Administração e Finanças-DAPF-ES (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica.

SOBRE A ANÁLISE CRÍTICA

Após a elaboração das informações estruturadas conforme os quadros acima, o gestor da área realizou uma análise crítica sobre a gestão dos recursos utilizados por meio da sistemática fundos, Contas Tipo B e CPGF, durante o exercício de referência do relatório de gestão e em comparação com exercícios anteriores (vide notas posicionadas abaixo de cada qua inclusive, informações sobre os controles internos instituídos para assegurar, de maneira razoável, a aplicação em conformidade com a legislação vigente, além de evidenciar as raz gestor a optar pelo uso de medidas excepcionais tais como saques, uso de conta bancária, extrapolação de limites etc.

Foi explicitada também a situação geral das prestações de contas retratando, em especial, as razões para eventual não apreciação de prestações de contas já apresentadas e as me relação às prestações de contas não aprovadas.

Data de início: 01/01/2017 00:04
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como
001	Pagamento Auxílio Estudantil: Transporte	Pagamento oriundo de Editais PRAE/DDE-ES.	Campus Esperança	Período de Março a Dezembro de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação Financeira Homologador 1 do Campus M2C3* (+3)	Seguindo um fluxo de informaç Elaboração da planilha-> Autor da DDE com solicitação->DAPF (Autorização)->DG-ES (Ordena despesa)-> COF-ES (Pagament Eventos sistemáticos mês a mês
002	Pagamento Auxílio Estudantil: Alimentação	Pagamento oriundo de Editais PRAE/DDE-ES.	Campus Esperança	Período de Março a Dezembro de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação Financeira Hozana Lira da Costa (+3)	Seguindo um fluxo de informaç Elaboração da planilha-> Autor da DDE com solicitação->DAPF (Autorização)->DG-ES (Ordena despesa)-> COF-ES (Pagament Eventos sistemáticos mês a mês
003	Pagamento Auxílio Estudantil: Ajuda de Custo	Para viabilizar a participação dos alunos em visita técnica, aulas de campo e na participação em eventos técnicos e científicos.	Eventos internos do IFPB (SIMPIF e ENEX) em João Pessoa, competição de robótica em Picuí e aula de Campo em Piranhas-SE.	Na medida em que há a solicitação por parte da DDE-ES. 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação Financeira. Homologador 1 do Campus M2C3* (+3)	Seguindo um fluxo de informaç Elaboração da planilha-> Autor da DDE com solicitação->DAPF (Autorização)->DG-ES (Ordena despesa)-> COF-ES (Pagament Eventos não sistemático, ocorre em conformidade .com a neces
004	Pagamento Auxílio Estudantil: Bolsa de Pesquisa	Pagamento oriundo de Editais PRPIPG/DDE-ES.	Campus Esperança	Período de Março a Dezembro de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação Financeira Anne Karine de Queiroz Alves (+3)	Seguindo um fluxo de informaç Elaboração da planilha(COPEX-Autorização da DDE com solicit >DAPF (Autorização)->DG-ES (Ordena a despesa)-> COF-ES (Pagamento). Eventos não sistemático, ocorrendo em conformidade .com a necessid
005	Pagamento Auxílio Estudantil: Bolsa de Extensão	Pagamento oriundo de Editais PROEXT/DDE-ES.	Campus Esperança	Período de Março a Dezembro de 2017	Coordenação Financeira Anne Karine	Seguindo um fluxo de informaç Elaboração da planilha-> Autor da DDE com solicitação->DAPF (Autorização)->DG-ES (Ordena

				01/01/2017 - 31/12/2017	de Queiroz Alves (+3)	despesa)-> COF-ES (Pagament Eventos sistemáticos mês a mês conformidade com o edital
006	Pagamento Auxílio Estudantil: Bolsa de Monitoria	Pagamento oriundo de Editais CFOG/CTIN/DDE-ES.	Campus Esperança	Na medida em que há a solicitação por parte da DDE-ES. 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação Financeira. Josikleio da Costa Silva (+4)	Seguindo um fluxo de informação Elaboração da planilha-> Autor da DDE com solicitação->DAPP (Autorização)->DG-ES (Ordem despesa)-> COF-ES (Pagament Eventos sistemáticos mês a mês conformidade com o edital
007	Todos os bens patrimoniais até então sob a gestão da Reitoria foram transferidos para o Campus Esperança.	Tendo em vista que até o fim do mês de janeiro de 2017 tal órgão fazia parte da Reitoria do IFPB como Campus Avançado passando a ser Campus consolidado no mês seguinte fez-se necessário tal transferência, ao passo que o mesmo adquire autonomia administrativa para gerir a aquisição, armazenamento e distribuição dos recursos materiais necessários a realização tanto das atividades meio quanto fim nesta organização.	Campus Esperança	Fevereiro de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado. Róberio do Nascimento	Através de transferência via SL reunião com a reitoria do IFPB
008	Todos os servidores titulares de coordenações e diretorias detentores de bens sob sua responsabilidade assinaram os respectivos termos.	Em conformidade com a instrução normativa nº. 205, de 08 de abril de 1988, a relação carga é a relação de material permanente vinculada a um servidor que se efetiva com a assinatura do Termo de Responsabilidade. A distribuição dos materiais permanentes apresenta peculiaridades não observadas em relação ao material de consumo, uma vez que esse material tem vida útil superior a dois anos e constitui bem público de uso duradouro. Cabe à instituição preservar, zelar e controlar o seu uso, para que este possa ter longevidade.	Campus Esperança	Durante o ano de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado. Róberio do Nascimento	Através de Inventários Periódicos
009	Realizou-se periodicamente o levantamento de materiais existentes no estoque do Campus.	Para prevenir e corrigir possíveis inconsistências além fornecer suporte ao setor de compras no planejamento de novas aquisições.	Campus Esperança	Durante o ano de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado. Róberio do Nascimento	Através de Inventários Periódicos
010	Pesquisa, junto ao Comprasnet, a IRP e a atas de Registro de Preço	O IRP é um procedimento sistematizado e operacionalizado dentro do SIASG, acessado via Comprasnet, que possibilita aos órgãos e entidades interessados em efetuar licitação para registro de preços de um determinado bem ou serviço divulgar a intenção dessa compra para o restante da Administração Pública Federal, possibilitando, assim, a realização de certame licitatório em conjunto para contratação do objeto pretendido. Ou seja, o IRP é um procedimento que permite a realização de licitação única com a junção das demandas dos diversos órgãos e entidades federais para a contratação de objetos comuns.	Campus Esperança	Durante todo o ano, de acordo com demanda da DDE ou DAPP 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Compras e Licitações Homologador 2 do Campus M2C3*	Contratação do objeto demand. manifestando interesse às atas registro de preço de outros órgãos Administração Pública, possibilita auferir melhores preços por meio economia de escala
011	Consultar a regularidade das empresas e fazer contato com os fornecedores que prestam serviço ou fornecem materiais (de consumo ou permanente) para o Campus Esperança	Averiguar se as empresas a serem contratadas estão com regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária ou se possuem alguma pendência ou condenação que possa inviabilizar a sua contratação, com o posterior contato com os fornecedores para questionar tais irregularidades, além de orientar quanto a entrega dos materiais ou momento da prestação de serviço.	Campus Esperança	Mensalmente 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Compras e Licitações Homologador 2 do Campus M2C3*	Consulta ao SICAF, CADIN, CEI JUSTIÇA DO TRABALHO etc, as como no envio de Autorização (Fornecimento, seja por telefone mail institucional ou envio de correspondência com AR
012	Pesquisa de preços junto a empresas que trabalhem com objeto pretendido, para orientar nas dispensas, IRPs e demais procedimentos de compras governamentais	A pesquisa de preços tem a finalidade de estimar o custo do objeto para fins de análise quanto à existência de recursos orçamentários suficientes para o pagamento da despesa com a contratação e servir de parâmetro objetivo para julgamento das ofertas apresentadas quando da aceitação das propostas.	Campus Esperança	Quando há pedido de compra ou intenção de aderir à IRP 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Compras e Licitações e Chefia imediata Homologador 2 do Campus M2C3*	A pesquisa ocorre junto a fornecedores ou órgãos fixador preço com no mínimo três orçamentos, dos quais será realizada uma média. Utiliza-se o painel preços, contato telefônico, por e presenciais.
013	Acompanhamento Orçamentário e Financeiro do Campus Esperança no exercício de 2017.	Em relação à gestão de recursos orçamentários e financeiros, a instituição teve que fazer um acompanhamento sistemático para fazer a alocação de forma mais eficiente, em virtude do repasse insuficientes de limites orçamentários e financeiros já no início do exercício, dificultando o pagamento das despesas. Assim, foi necessário um acompanhamento sistemático do fluxo da despesa, para definir prioridades do que seria pago com urgência, como , por exemplo, processos que envolvam auxílios aos alunos.	Campus Esperança	Durante todo o exercício de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Direção de Administração e Planejamento-DAP-F e Coordenação Financeira-COF-ES Homologador 2 do Campus M2C3* (+1)	Utilizando as Planilhas de relatório Tesouro Gerencial ou através do sistema SIAFI

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: Campus4-M2C4.IB-Itabaiana

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Homologador 1 do Campus M2C4☆

Descrição:



Anexo XX

IFPB-Campus

Itabaiana

Anexo XX-a do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Itabaiana:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria de Ensino do IFPB - Campus Itabaiana para o ano de 2017, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Realizar a divulgação do Edital do PSCT 2018 do IFPB	Para Inscrever os novos alunos dos Cursos Ofertados no Campus Itabaiana	Nas cidades do Vale do Paraíba	05/09/2017 - 04/10/2017	Marinaldo José de Medeiros ; Verilton Nunes da Silva; Luiz Henrique Nóbrega ; Fábio Barbosa Ferraz Homologador 1 do Campus M2C4☆ (+1)	Visitas as escolas das cidades do vale do Paríba	
002	Realizar a II Semana de Inclusão : Meu mundo só é silencioso porque você não fala comigo	Para conscientização da comunidade interna e externa sobre as dificuldades encontradas pelas pessoas com deficiência.	IFPB Campus Itabaiana	18/09/2017 - 21/09/2017	comissão	Por intermédio de palestras e vídeos	
003	Realizar a inscrição do Edital do PSCT 2018 do IFPB	Para inscrever os novos alunos dos Cursos Ofertados no Campus Itabaiana	No IFPB Campus Itabaiana e nas Escolas Públicas nas cidades do Vale do Paraíba	02/10/2017 - 31/10/2017	Marinaldo José de Medeiros; Verilton Nunes da Silva; Luiz Henrique Nóbrega; Cinthia Saska; Elza Galdino de Oliveira; Reginaldo Florencio; Dandara Monaliza Bezerra; Fabio Barbosa Ferraz; Julio Cesar Sales Bezerra e Murilo dos Santos Oliveira	Ajudando aos candidatos a se inscreverem no PSCT 2018	
004	Participar da II Semana de Inclusão : " A luta das pessoas com deficiência"	Para conscientizar alunos e servidores sobre a inclusão das pessoas com deficiência. " Meu mundo só é silencioso porque você não fala comigo"	IFPB Campus Itabaiana	18/09/2017 - 20/09/2017	Cinthia Saska; Elza Galdino de Oliveria; Emanuel Sobral de Oliveira; Josineide de Castro Lima; Nehemias Nasaré Lourenço e Reginaldo Florêncio de Paiva Filho	Por intermédio de Palestras, Teatro e Vídeos.	
005	Realizar a II SEMANTEC e BIOFISMAQUI - " A matemática está em tudo"	Para promover a matemática na construção da Ciência e da Tecnologia conforme tema proposto pela SNCT 2017.	Na Escola Cidadã Integral Dr. Antonio Batista Santiago e no IFPB Campus Itabaiana	25/10/2017 - 27/10/2017	Ana Claudia Melchiades; Antonio Isaac Luna de Lacerda; Antonio Francisco da Silva Filho; Caio Lucas Moraes Pinheiro; Cinthia Saska; Dandara Monalisa Quirino Bezerra; Eduardo Porto dos Santos; Elani Marinho Pereira; Erika de Fátima Lacerda; Elza Galdino de Oliveira; Fabio Barbosa Ferraz; Guilherme de Avelar Régis; Ivan da Costa Souza Junior; Joselito Barbosa da Silva; Josivan Galdino de Lucena; Júlio Cesar Sales Bezerra; Leandro Euzébio de Lira Andrade; Lidiane Maria Gomes da Costa; Luiz Henrique Melo Silva Nóbrega; Maria Soledade Neto; Maria Zilândia Leonardo; Marinaldo José de Medeiros; Murilo dos Santos	Por intermédio de Palestras, Oficinas, mostra de talentos, apresentação de trabalhos, Feira de ciências, desafio de robótica e desafio de futsal.	
IFPB							606

					Oliveira; Rosimere Andrade da Silva e Verilton Nunes da Silva		
006	Realizar a matrícula dos candidatos aprovados no PSCT 2017 para os cursos técnicos integrados ao ensino em Automação Industrial e Eletromecânica	Para efetuar a matrícula dos candidatos aprovados no PSCT 2017 para os cursos técnicos integrados ao ensino em Automação Industrial e Eletromecânica	IFPB Campus Itabaiana	16/01/2017 - 20/01/2017	Marinaldo José de Medeiros, Vania Michelle Oliveira de Araújo; Verilton Nunes da Silva; Luiz Henrique Melo Silva Nóbrega; Cinthia Saska, Elza Galdino de Oliveira e Reginaldo Florêncio de Paiva Filho.	Recebendo e conferindo a documentação dos candidatos aprovados no PSCT 2017 para os cursos técnicos integrados ao ensino em Automação Industrial e Eletromecânica	
007	II FENEVALE - II Feira de Negócios do Vale do Paraíba	Para apresentar durante a Feira de Negócios do Vale do Paraíba os cursos oferecidos pelo IFPB Campus Itabaiana	ao lado da Paróquia da Cidade de Itabaiana, sendo promovido pelo SEBRAE em parceria com a Prefeitura Municipal de Itabaiana	26/05/2017 - 28/05/2017	Guilherme de Avelar Régis; Marinaldo José de Medeiros; Luiz Henrique Melo Silva Nóbrega; Verilton Nunes da Silva; Fabio Barbosa Ferraz, Josenildo Ferreira Gomes; Pedro Henrique Bezerra de Albuquerque; Julio Cesar Sales Bezerra; Murilo dos Santos Oliveira; Elza Galdino de Oliveira; Cinthia Saska; Reginaldo Florêncio de Paiva Filho e Lorena Moraes Varela.	Divulgação dos Cursos Ofertados e mostra do carrinho construído no IFPB Campus Itabaiana usando Arduino e montado com peças construídas na Impressora 3D. Fabricação de chaveiro do IFPB para distribuição gratuita confeccionado na impressora 3D in loco.	
008	II Semana do Meio Ambiente - " Educação Tecnológica em favor da Ecoeficiência e Sustentabilidade"	Para conscientizar os alunos do Campus Itabaiana sobre os principais temas relacionados ao meio ambiente.	Escola Cidadã Integral Dr. Antonio Batista Santiago e Câmara dos Vereadores da cidade de Itabaiana.	05/06/2017 - 10/06/2017	Antonio Isaac Luna de Lacerda; Dandara Monalisa Mariz Bezerra; Cinthia Saska; Fábio Barbosa Ferraz; Francielly Alves Pessoa; Josenildo Ferreira Gomes; Lucas Morais Pinheiro; Marinaldo José de Medeiros; Paulo Tavares Muniz Filho e Vânia Michelle Oliveira de Araújo.	Por meio de apresentações culturais, palestras técnicas e debates sobre o tema proposto, além da plantação de mudas na sede definitiva do IFPB Campus Itabaiana	
009	Semana Pedagógica : " Quebrando barreiras para novos desafios e mudanças."	Para integra todos os servidores mostrando aos mesmos a cultura da escola, com relação ao modo de trabalhar em grupo	IFPB Campus Itabaiana	01/02/2017 - 03/02/2017	Cinthia Saska, Elza Galdino de Oliveira, Josineide Castro, Gertrudes Araújo, Degmar dos Anjos, Rivânia de Sousa, Jacinto Américo Falcão, José Canuto da Silva Júnior, Josenildo Ferreira Gomes e Rosycléia Dantas	Através de palestras : "A inclusão de alunos com deficiência: desafios e possibilidades" e "Implantação do NAPNE e Práticas Inclusivas no Campus Itabaiana"	
010	Dia Internacional da Mulher	Discutir o papel da mulher na sociedade atual e seus desafios.	IFPB Campus Itabaiana	08/03/2017 - 08/03/2017	alunos e servidores integrantes da Banda Nóis da Fita, Cinthia Saska, Elza Galdino de Oliveira e Wellington Morais do Nascimento.	Através de músicas que enaltecem as mulheres, leitura de poemas por alunos do Campus e defesa pessoal para as mulheres.	
011	Campanha da Diversidade de Gênero e Sexualidade	Para conscientizar e debater sobre a Diversidade de Gênero e Sexualidade.	IFPB Campus Itabaiana	01/06/2017 - 02/06/2017	Cinthia Saska, Elza Galdino de Oliveira, Weyden Cunha e Filho e J. W. Ferreira	Através de vídeo institucional sobre a temática, de poemas, palestra e concurso de cartazes sobre o tema.	
012	II ITARRAÍÁ	Comemorar as festividades juninas	SOMOP	29/06/2017 - 29/06/2017	Cinthia Saska, Elza Galdino de Oliveira, Reginaldo Florêncio Paiva, Murilo dos Santos Oliveira, Amilton José de Lima	Através de apresentações matutas, brincadeiras e quadrilha junina	
013	II FEST'IN - Festival de Talentos	Para estimular os alunos a participarem da parte cultural no IFPB	IFPB Campus Itabaiana	18/09/2017 - 21/09/2017	Fábio Barbosa Ferraz, Julio Cesar Sales Bezerra, Murilo dos Santos Oliveira, Maurício Miranda Sarmet, Antonio Francisco, Frederico Borges, Rosival Silva e Renaly Oliveira	Através de eliminatória local do Festival de Intérpretes de Música POP do IFPB com equipe de jurados para avaliação.	
014	II Semana do Estudante IFPB	Para motivar os alunos para participarem dos Jogos Internos do IFPB em modalidades : Xadrez,	IFPB Campus Itabaiana	07/08/2017 - 11/08/2017	Eduardo Porto dos Santos, Marinaldo José de Medeiros, Cinthia Saska, Elza Galdino de Oliveira, Reginaldo Florêncio Paiva	Através de jogos: Xadrez, Tênis de mesa e dominó, e	607

		Tênis de mesa e Futsal, bem como, gincana cultural.				gincana cultural e de brincadeiras	
015	Setembro Amarelo : Mês Internacional da Prevenção ao Suicídio	Para alertar os alunos a respeito da realidade do suicídio no Brasil e no Mundo e suas formas de prevenção	IFPB Campus Itabaiana	10/09/2017 - 10/09/2017	Rennata Boudoux, Cinthia Saska, Elza Galdino de Oliveira	através de 2 curtas-metragens sobre o tema com a ajuda da professora Rennata Boudoux formada em Psicologia, para debate e questionamentos do tema proposto.	
016	Concurso de Cartazes " Retratos e Fotografias" e debate sobre o tema .	Para ressaltar as dificuldades que os negros passam há séculos. e para homenagear áqueles que lutaram pelos direitos da raça e seus principais feitos.	IFPB Campus Itabaiana	20/11/2017 - 24/11/2017	Cinthia Saska, ELza Galdino de Oliveira e Suelânio Viegas de Santana	Através de concurso de Cartazes " Retratos e Fotografias" com debate em sala aula sobre a dificuldade que os negros sofreram e sofrem até hoje.	
017	Participação no I Encontro de Relações Internacionais: Núcleos de Línguas e Núcleos de Assuntos Internacionais.	O Encontro, promovido pela Arinter-Reitoria, teve como objetivo, além da entrega de portarias para a implantação dos Núcleos de cada campus, implementar, institucionalizar e alinhar o Plano de Internacionalização e Política de Línguas no âmbito do IFPB.	IFPB Campus Itabaiana	01/08/2017 - 02/08/2017	Todos os membros representantes de cada Campus . No Campus Itabaiana - Francielly Alves Pessoa	Foram realizadas palestras sobre tema que envolvem o Plano de Internacionaização e Política de Línguas no contexto do IFPB, bem como a orientação das atribuições dos NuCLI e NAI. Ainda foram realizados relatos de experiência, repassados dados sobre grupo de trabalho no FORINTER e a criação do Plano de Internacionalização do IFPB.	
018	Divulgação da prova TOEIC/ Brigde	Divulgar aos docentes do ensino integrado sobre a realização e importância da prova TOEIC/Brigde, destinada a alunos e alunas do ensino médio, como forma de o docente/a verificar seu desempenho em língua estrangeira. Além disso, estimular a participação dos discentes, posto que o teste se configura como pré-requisito para ações acadêmicas em nível internacional que os discentes podem participar.	IFPB Campus Itabaiana	16/05/2017 - 26/09/2017	Francielly Alves Pessoa e Catarina Vitoriano Dantas Pereira	Através da divulgação dos objetivos da prova, bem como a forma de participação, inscrição, data de realização e principais aspectos da prova.	
019	Aplicação do TOEIC/ Brigde	Aplicar o teste TOEIC/Brigde para alunos do ensino integrado.	IFPB Campus Itabaiana	18/10/2017 - 18/10/2017	Francielly Alves Pessoa e Catarina Vitoriano Dantas Pereira	Com participação de 56 discentes do ensino integrado do campus Itabaiana, a prova fora aplicada no dia 18 de outubro de 2017 e os resultados serão entregues no início do ano letivo 2018.1.	

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexo XX-b do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Itabaiana:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Pesquisa do IFPB - Campus Itabaiana para o ano de 2017, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2017 00:00



Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Tem-se como objetivo geral da pesquisa analisar a (re)configuração espacial de cidades pequenas da Paraíba a partir da implantação dos IF's, verificando os processos de reorganização dos arranjos produtivos regionais e para a dinâmica intraurbana. Como objetivos específicos, almeja-se a) caracterizar os principais impactos produzidos pelos IF's na dimensão intraurbana das cidades pequenas da Paraíba com Campus instalados ou em processo de instalação; b) avaliar como se dá a relação entre IF's e as demandas sociais inerentes aos arranjos produtivos locais-regionais; c) avaliar a interferência dos	No Estado da Paraíba, atualmente com 10 Campi consolidados e 5 em implantação, verifica-se a necessidade por estudos que permitam, no âmbito das cidades pequenas, conceber, de forma mais próxima ao cotidiano, o papel dos institutos federais. Do total de unidades mencionadas, considera-se 11 municípios cujas sedes podem ser consideradas como cidades pequenas. O estudo do arranjo regional a partir da dinâmica intraurbana em cidades pequenas com implantação de Campus dos institutos federais permite analisar as repercussões, para além do ensino, que tais instituições promovem, como: movimentos migratórios entre cidades circunvizinhas, dinâmica imobiliária, desenvolvimento de projetos de pesquisa e extensão de forte impacto local, qualificação de jovens, relações entre setor público e privado, dinamização de atividades comerciais e de prestação de serviços, ampliação de sistemas de consumo, entre outras. Em nível regional, destaca-se a análise sobre a contribuição dos institutos, através da formação de jovens com habilidades técnicas e básicas, para o desenvolvimento de cadeias produtivas locais ou não, cuja valorização da mão de obra é dada pelo nível de	Itabaiana e Esperança-PB	16/04/2017 - 31/12/2017	Docentes: Paulo Tavares Muniz Filho, Joao Paulo Gomes de Vasconcelos Aragao e Erickson Melo de Albuquerque; Discentes: Luanna Evelin Correia Nascimento Iglésias, Ana Maria Silva Silveira e Vitória Pamela Soares	Caracterizar os principais impactos produzidos pelos IF's na dimensão intraurbana das cidades pequenas da Paraíba com Campi/instalados ou em processo de instalação; Avaliar como se dá a relação entre IF's e as demandas sociais inerentes aos arranjos produtivos locais-regionais; Indicar a interferência dos IF's à medida que estes são inseridos nas dimensões ambiental, cultural, econômica e política dos arranjos produtivos regionais e intraurbanos; e Discutir em que medida os IF's tem contribuído ou não para alavancar processos de desenvolvimento local-regional.	Realizou-se no período inicial da pesquisa uma revisão bibliográfica objetivando-se ampliar e consolidar o conhecimento conceitual dos alunos acerca dos conceitos que embasam o desenvolvimento da pesquisa. Utilizou-se, principalmente, os livros A Natureza do Espaço de Milton Santos e O Espaço Urbano de Roberto Lobato Corrêa. Fez-se um levantamento dos usos dados aos imóveis na avenida principal da cidade, visando-se obter com isso uma amostragem da economia local, acreditando-se, por inferência, que essas atividades sejam as predominantes na zona urbana do município. Total previsto: R\$ 9.600,00 Total executado: R\$ 9.600,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00

	IF's a medida que estes são inseridos nas dimensões ambiental, cultural, econômica e política dos arranjos produtivos regionais e intraurbanos; d) discutir em que medida os IF's tem contribuído ou não para alavancar processos de desenvolvimento local-regional.	conhecimento disponível e ferramentas tecnológicas implementadas. Tem-se ainda: estudos de desenvolvimento local a partir da relação entre centralidades espaciais e desenvolvimento regional, fluxos de capitais entre municípios, produção de infraestruturas complementares, escalas de produção e suas interconexões entre o local-regional-global, além dos clássicos eixos de análise relacionados ao impacto das políticas de desenvolvimento, nas quais se inserem os institutos, e o uso e conservação dos recursos naturais.					
002	Analisar as características de jogos digitais utilizados como ferramentas didáticas para o ensino de ciências naturais nas séries de nível médio.	Ao investigar como os jogos didáticos são desenvolvidos e utilizados no Brasil, este estudo possibilitará a construção de um "retrato" do estágio atual de desenvolvimento de jogos sérios para o ensino de ciências no ensino médio, não só sob o ponto de vista de quais jogos estão disponíveis mas, principalmente, com relação às suas características, pontos positivos e negativos. Possibilitará, também, verificar quais lacunas existem na oferta de jogos educacionais, apontando caminhos futuros para a produção e avaliação de ferramentas didáticas desta natureza. Por fim, os resultados oriundos deste projeto têm a possibilidade de incentivar a concepção de recursos didáticos mais envolventes e motivadores, engajando a juventude atual no estudo de conteúdos relacionados às áreas de ciências naturais e suas tecnologias.	Itabaiana-PB	01/09/2017 - 31/08/2018	Docentes: Mauricio Miranda Sarmet e Dandara Monalisa Mariz da Silva Quirino Bezerra Discentes: Lucas Rodrigues de Sousa, Danillo Coelho Barbosa.	Critérios de seleção da amostra: Para a execução deste projeto, serão selecionados jogos digitais para o ensino das disciplinas relacionadas às ciências naturais: Biologia, Física e Química. Considerando o escopo do projeto, serão selecionados somente os jogos de produção nacional e desenvolvidos especificamente para fins didáticos e para séries de nível médio. Serão consultados periódicos científicos disponíveis em portais como o Scielo Brasil, bem como anais de eventos relacionados à temática (eventos em educação e em computação/jogos digitais), além dos repositórios de teses e dissertações das universidades e demais institutos de educação brasileiros. Serão utilizadas as seguintes palavras-chave, bem como a combinação de uma ou mais delas: jogos digitais, biologia, química, física, ensino, educativos, educação. Procedimentos de coleta e análise dos dados: Inicialmente, será feita uma primeira busca pelas bases de dados apresentadas, tendo como fundamento os critérios explicitados no tópico anterior. O conjunto resultante de jogos e fontes será objeto de uma análise preliminar com o intuito de eliminar potenciais falsos positivos e, conseqüentemente, fontes que não possuem relação direta com o tema estudado. Em seguida, os casos selecionados serão objeto de uma análise aprofundada, levando-se em conta os critérios levantados pela literatura de game design, classificando-os em função do público-alvo pretendido, contexto de aplicação, elementos relacionados à	Ao final, espera-se que os jogos tenham sido devidamente classificados em função de seu conteúdo e contexto de aplicação. Além disso, Ao final, será produzida, em forma textual, uma análise descritiva e comparativa das principais características dos jogos selecionados com relação a tais elementos. Total previsto: R\$ 2.200,00  Total executado: R\$ 800,00  Execução em %: 36,36% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -1.400,00
IFPB							

					<p>mecânica e às regras do jogo e características estéticas e narrativas. Além disso, os jogos serão avaliados de acordo com a escala de Mohamed e Jaafar (2010), construída com foco na avaliação da interface de jogos educativos. Para classificação dos conteúdos disciplinares relacionados a cada jogo, serão utilizados os conteúdos contidos nos Parâmetros Curriculares Nacionais para cada disciplina. Será criado, para este fim, um protocolo de análise, buscando uma documentação adequada das informações, bem como garantir a uniformidade nos procedimentos de análise entre os pesquisadores. Após a etapa de detalhamento das informações acima, será feito uma sistematização das informações coletadas.</p>		
003	Desenvolver um aplicativo Android para subsidiar a fiscalização ambiental de aves silvestres na Caatinga.	O desenvolvimento desta pesquisa, poderá gerar um aplicativo móvel importante para auxiliar nas atividades de fiscalização ambiental em relação às aves silvestres da Caatinga capturadas e traficadas ilegalmente, e também se constituirá na concretização de uma ação importante do PAN para a Conservação das Aves da Caatinga.	Itabaiana-PB	01/10/2017 - 31/07/2018	Docentes: Dandara Monalisa Mariz da Silva Quirino Bezerra, Antonio Isaac Luna de Lacerda, Mauricio Miranda Sarmet. Discentes: Wilton Nicolas de Lima Lopes.	<p>Etapa 1 - Pesquisa: análise e leitura de referências bibliográficas sobre o tema da pesquisa. Nesta etapa, será pesquisada a fundamentação teórica necessária para o desenvolvimento de uma aplicação móvel utilizando o App Inventor. Nesta etapa também serão pesquisados e definidos todos os requisitos do programa (exemplo: imagem, geolocalização e banco de dados com as características taxonômicas das espécies de aves). Etapa 2 - Arquitetura: os temas pesquisados serão aplicados na estruturação e desenvolvimento do aplicativo com o auxílio da plataforma on-line App Inventor. Etapa 3 - Revisão: nesta etapa será realizada a revisão para verificar possíveis falhas no aplicativo, apontando onde e como o aplicativo pode ser corrigido ou adaptado. Etapa 4- Consolidação: etapa na qual o aplicativo será validado com relação à sua estruturação e funcionalidades.</p>	<p>O resultado esperado ao final é um aplicativo desenvolvido testado por um especialista e sua consolidação para ser utilizado em dispositivo móvel. Total previsto: R\$ 2.000,00 Total executado: R\$ 600,00 Execução em %: 30,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -1.400,00</p>
004	Caracterizar a percepção ambiental de alunos do primeiro ano do ensino médio técnico integrado sobre o tema biodiversidade em uma escola pública da cidade de Itabaiana-PB.	Partindo da premissa que os alunos do primeiro ano do ensino médio tiveram somente noções sobre ecologia no ensino fundamental e que os livros didáticos não aprofundam a temática da biodiversidade, é provável que a percepção ambiental dos alunos sobre a biodiversidade seja reduzida. Neste sentido, avaliar a percepção ambiental dos alunos que ingressam no ensino médio técnico integrado sobre o tema biodiversidade, poderá evidenciar um panorama geral	Itabaiana-PB	15/04/2017 - 20/12/2017	Docentes: Dandara Monalisa Mariz da Silva Quirino Bezerra, Paulo Tavares Muniz Filho. Discentes: Maria Eduarda Santos da Silva, Ster Batista de Lima, José Severino de	<p>1ª Etapa: pesquisa e leitura de referências bibliográficas sobre a temática desta pesquisa. 2ª Etapa: realização de entrevistas com estudantes do IFPB campus Itabaiana. As entrevistas conterão perguntas sobre concepções do meio ambiente, biodiversidade e espécies ameaçadas. 3ª Etapa: Tabulação e análise dos dados.</p>	<p>Aplicar entrevistas sobre as temáticas biodiversidade e espécies ameaçadas de extinção com os estudantes do primeiro ano do ensino médio técnico integrado em uma escola pública da cidade de Itabaiana. Foram entrevistados 40 discentes do 1º ano do ensino técnico integrado do IFPB campus Itabaiana. Aplicar</p>





		da formação básica adotada pelas escolas do ensino fundamental em relação à esta temática. Além disso, os resultados dessa pesquisa poderão contribuir no estabelecimento de estratégias de ensino que ressaltem a importância da biodiversidade de forma contextualizada com a realidade local ou regional dos estudantes.			Araújo Júnior, Fábio Raniery da Silva Alves Ferreira.		entrevistas sobre as temáticas biodiversidade e espécies ameaçadas de extinção com os estudantes do primeiro ano do ensino médio técnico integrado em uma escola pública da cidade de Itabaiana. Os bolsistas e voluntários iniciaram a aplicação das entrevistas com os estudantes do 1º ano do ensino médio técnico integrado do IFPB campus Itabaiana. Até o presente momento foram entrevistados 15 estudantes. Será necessário ampliar o período da execução desta atividade devido ao atraso na entrega do termo de consentimento livre e esclarecido (TCLE) pelos estudantes, visto que é imprescindível a entrega deste documento autorizando os estudantes na participação desta pesquisa. Tabulação e análise dos dados das entrevistas realizadas com estudantes do primeiro ano do ensino médio técnico integrado em uma escola pública da cidade de Itabaiana-PB em relação à percepção ambiental, à biodiversidade e às espécies ameaçadas de extinção. Total previsto: R\$ 9.600,00 Total executado: R\$ 9.600,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
005	O Presente projeto tem como objetivo geral investigar o impacto de tecnologias de automação no cotidiano de residentes e comerciantes da cidade de Itabaiana/PB.	O município de Itabaiana/PB, segundo os dados do IBGE (2016), possui uma população estimada em 24,5 mil habitantes, possuindo cerca de 274 unidades comerciais atuantes (de acordo com levantamentos de 2014 do Cadastro Central de Empresas). No entanto, os dados do IBGE sugerem que a população possui considerável carência, uma vez que aproximadamente metade de sua população se encontra em situação de pobreza. Ao se analisarem os dados do CENSO de 2010, observa-se que uma parcela pequena da população relata possuir, em	Itabaiana-PB	01/04/2017 - 20/12/2017	Docente: Mauricio Miranda Sarmet. Discentes: Júlio Cassemiro da Silva Soares, Jamille Marinho da Silva, Maria Eduarda Santos da Silva.	Procedimentos e instrumentos: Inicialmente, a equipe responsável pela coleta de dados passará por um treinamento que envolve duas etapas: a) leitura e discussão de textos relevantes para a temática e b) o treino específico para a aplicação dos questionários, envolvendo aspectos éticos na pesquisa com humanos e técnicas de abordagem e de aplicação de instrumentos de pesquisa. Com isso, espera-se minimizar problemas comuns de mortalidade de dados associada à má	Discussão da literatura e treinamento para aplicação dos questionários, aplicação dos questionários, Tabulação e análise de dados, elaboração, com base na análise dos dados coletados, do relatório final de pesquisa. Total previsto: R\$ 9.600,00 Total executado: R\$ 9.600,00 Execução em %: 100,00%
	IFPB						612

sua residência, aparelhos eletrônicos como geladeiras, lavadora de roupas, computadores com acesso à internet e aparelhos celulares. No entanto, as informações disponíveis no site do IBGE não permitem obter um detalhamento maior acerca do uso das tecnologias, nem do impacto dessas tecnologias no cotidiano de seus proprietários. O mesmo se aplica às unidades comerciais relatadas anteriormente. Considera-se relevante, neste sentido, realizar um levantamento mais específico sobre as questões de interesse deste projeto. Com base em tais informações, será possível planejar ações de conscientização, treinamento, apresentação e implementação gradual de diferentes tecnologias automatizadas visando a melhoria tanto das rotinas de pequenas empresas quanto do dia a dia da população em geral.

aplicação de técnicas de coleta. Após o treinamento da equipe de pesquisa, será iniciada a coleta de dados. Os participantes serão abordados de acordo com sua natureza: comerciantes serão procurados nas diversas lojas do centro de Itabaiana e os residentes serão abordados também em áreas de circulação. No caso dos residentes, entende-se que, pelo fato da temática de pesquisa abordar sistemas automatizados (cuja adoção geralmente envolve recursos financeiros), os participantes se sentiriam menos à vontade de responder o questionário em suas residências. Inicialmente, os pesquisadores apresentarão os objetivos da pesquisa e solicitarão a disponibilidade do indivíduo em participar. Em seguida, e mediante a aceitação do participante, lhe será entregue o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido para sua leitura e assinatura. Caso o participante não se sinta à vontade para participar, os pesquisadores agradecerão pelo tempo dispensado e irão em busca de novos participantes. Os dados serão coletados mediante a aplicação de um questionário composto por questões fechadas de múltipla escolha e de questões abertas, abordando a compreensão do indivíduo sobre sistemas automatizados, tipos de sistemas/ferramentas que utiliza e a percepção do respondente acerca do impacto do uso de tecnologias automatizadas (por meio de uma escala de concordância de 10 pontos). Além disso, o questionário conterá questões para a caracterização demográfica dos participantes, como sexo, idade e bairro de residência. Procedimentos de análise de dados: Ao final da etapa de coleta, os dados serão tabulados em uma planilha eletrônica e a análise será feita por meio de softwares gratuitos de análise de dados. Serão realizadas análises descritivas de frequência e cálculo de percentuais, bem como análises de correlação. Por fim, serão realizados testes de comparação de grupos (Teste t de Student) para a comparação das respostas entre comerciantes e residentes.

Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00

006	Este trabalho tem como objetivo a construção e programação de um robô autônomo capaz de competições similares a Olimpíada Brasileira de Robótica. Instigando a curiosidade e a criatividade dos alunos e para solucionarem os diferentes tipos de problemas propostos pelas competições.	Muitas vezes os alunos do ensino médio ficam desmotivados em estudar os conteúdos das disciplinas por estes tratarem de temas que são de difícil assimilação. Em virtude da abordagem técnica, a falta de ferramentas que auxiliem os professores a reforçar determinados tópicos destas disciplinas é um fator impactante no processo de ensino-aprendizagem.	Itabaiana-PB	01/09/2017 - 31/07/2018	Docente: Antonio Isaac Luna de Lacerda. Discente: Michelly Galdino Alves.	Levantamento bibliográfico de conceitos relacionados aos robôs autoguiados na modalidade seguidor de linha; Definição do modelo robô a ser construído guiado e identificação de todos os materiais necessários para sua construção; Realizar a construção do robô seguidor de linha; Elaboração do relatório parcial; Realizar a programação para que o robô realize os desafios solicitados pelas competições; Realizar testes físicos utilizando um ambiente que simulará os desafios propostos nas competições; Elaboração do relatório final.	Levantamento bibliográfico de conceitos relacionados aos robôs autoguiados na modalidade seguidor de linha; Definição do modelo robô a ser construído guiado e identificação de todos os materiais necessários para sua construção; Realizar a construção do robô seguidor de linha; Realizar a programação para que o robô realize os desafios solicitados pelas competições; Realizar testes físicos utilizando um ambiente que simulará os desafios propostos nas competições; Elaboração do relatório final. Total previsto: R\$ 2.200,00 Total executado: R\$ 600,00 Execução em %: 27,27% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -1.600,00
007	Este trabalho tem como objetivo estudar todas as etapas do processamento de imagens, identificando e aplicando as técnicas utilizadas no reconhecimento de imagem para realizar a identificação de objetos e pessoas.	Em veículos autônomos o reconhecimento de imagens é de grande utilidade devido às várias habilidades que podem ser incorporadas a estes veículos, tais como: a locomoção em um ambiente já conhecido, o desvio de obstáculos que possam vir a surgir em sua trajetória e a aquisição de dados do meio externo quando se trata de um ambiente ainda não explorado. Diante do exposto, é nítida a importância de pesquisas e aplicações na área de reconhecimento de imagens de modo a ser possível a identificação de objetos e pessoas em ambientes de forma autônoma.	Itabaiana-PB	01/08/2017 - 31/07/2018	Docentes: Luiz Henrique Melo Silva Nobrega, Antonio Isaac Luna de Lacerda. Discente: William Jeferson Marques de Medeiros.	Levantamento bibliográfico de conceitos relacionados aos sistemas de reconhecimento de imagens; Implementar/adaptar um algoritmo para reconhecimento de objetos e pessoas; Elaboração do relatório parcial; Construir a plataforma on-line que disponibilizará um banco de dados contendo os objetos e pessoas que devem ser reconhecidas; Aplicar o sistema de reconhecimento de imagem para realizar a identificação de acesso em um determinado ambiente. Elaboração do relatório final.	Levantamento bibliográfico de conceitos relacionados aos sistemas de reconhecimento de imagens, implementar/adaptar um algoritmo para reconhecimento de objetos e pessoas, construir a plataforma on-line; Concluído o algoritmo, nesta etapa será realizado a construção de uma plataforma on-line que disponibilizará um banco de dados contendo os objetos e pessoas que devem ser reconhecidas, Construção do Sistema de Identificação de Usuários; Aplicar o sistema de reconhecimento de imagem para realizar a identificação de acesso em um determinado ambiente, construção de relatório final e desenvolvimento de artigos. Total previsto: R\$ 2.400,00 Total executado: R\$ 800,00

						Execução em %: 33,33% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -1.600,00	
008	O principal objetivo do projeto é realizar o controle e monitoramento do acesso dos servidores e alunos aos ambientes de laboratórios no Campus Itabaiana do IFPB, utilizando a técnica RFID. O sistema permitirá habilitar ou desabilitar a permissão do usuário ao ambiente, sendo o administrador responsável por liberar a permissão a cada usuário remotamente. Também será possível limitar o horário de acesso de cada usuário ao ambiente. Através de uma página da web será possível acessar a base de dados contendo as informações referentes a cada usuário cadastrado e a utilização de cada ambiente.	Com a implantação de sistemas eletrônicos de controle de acesso, torna-se possível gerenciar o acesso em áreas onde é necessário o acesso de pessoas previamente cadastradas e identifica-las por meio de cartão de proximidade, características biométricas ou senhas. Todos os eventos serão registrados e armazenados no servidor de controle de acesso. Neste servidor também será feita toda a parametrização do sistema, estas configurações determinam as permissões e restrições dos acessos a determinadas áreas na qual o sistema foi instalado, bem como a emissão de relatórios para consultas futuras das operações realizadas. Dessa forma a implementação desse projeto resultará em um aumento da segurança pessoal e patrimonial do Campus Itabaiana do IFPB.	Itabaiana-PB	01/08/2017 - 31/07/2018	Docente: Antonio Isaac Luna de Lacerda. Discente: Kathlin Gonçalves do Nascimento.	Levantamento bibliográfico de conceitos relacionados aos sistemas de controle de acesso e utilização da tecnologia RFID para identificação de usuários; Projeto do sistema de controle de acesso, identificação e seleção de todos os materiais necessários para sua construção. Realizar a aquisição de todos os materiais necessários e realizar a construção do sistema de controle de acesso; Elaboração do relatório parcial; Realizar a programação do sistema construído de modo que o mesmo possa seguir a identificar os usuários autorizados à utilização do laboratório; Construir a plataforma on line; Elaboração do relatório final	REALIZADO: A aluna realizou a leitura de 8 livros, apostilas e artigos; A SER REALIZADO: Projeto do sistema de controle de acesso, identificação e seleção de todos os materiais necessários para sua construção; Realizar a aquisição de todos os materiais necessários e realizar a construção do sistema de controle de acesso; Realizar a programação do sistema construído de modo que o mesmo possa seguir a identificar os usuários autorizados à utilização do laboratório; Construção da plataforma para o monitoramento da utilização dos laboratórios; Elaboração do relatório final. Total previsto: R\$ 2.400,00  Total executado: R\$ 800,00  Execução em %: 33,33% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -1.600,00
009	Realizar um levantamento bibliográfico sobre jogos educativos disponíveis para o ensino de Biologia.	O desafio atual do ensino de biologia no Brasil é fazer com que pesquisas, novas propostas e recursos didáticos cheguem até os professores das instituições de ensino, para que todo o trabalho dos pesquisadores possa auxiliar na melhoria da educação de biologia no Brasil. Nesse sentido, a compilação dos jogos didáticos utilizados no ensino de biologia pode representar uma ferramenta interessante para aprimorar, facilitar e até influenciar o uso desses jogos pelos professores dessa área. Além disso, os resultados dessa pesquisa poderão evidenciar os conteúdos na área de biologia mais explorados nos jogos didáticos e àqueles menos representados, o que pode estimular futuras pesquisas com desenvolvimento de jogos didáticos para conteúdos ainda pouco ou não explorados.	Itabaiana-PB	01/09/2017 - 31/07/2018	Docentes: Dandara Monalisa Mariz da Silva Quirino Bezerra e Mauricio Miranda Sarmet. Discentes: Francisco dos Santos Filho e Maria Klévia da Silva Freitas.	Coleta de dados: O presente trabalho será realizado a partir de uma revisão bibliográfica. Serão analisadas referências disponíveis que abordem o uso de jogos didáticos no ensino de Biologia no Brasil. As informações serão coletadas a partir da análise de artigos publicados, livros e capítulos de livro disponíveis em bases de dados nacionais e internacionais online, como: Periódicos CAPES, Google Acadêmico, Scopus, Web of Science e sites de revistas. A pesquisa nas bases bibliográficas incluirá as seguintes palavras chave: jogos + biologia+ Brasil; jogos + educativos+ Brasil; jogos virtuais + biologia e jogos + tabuleiros + educativos + biologia. Análise dos dados: Um banco de dados será criado contendo informações sobre as configurações dos jogos educativos (de cartas, de	Estão sendo realizadas reuniões semanais com a equipe da pesquisa para definir os critérios de avaliação dos jogos, as plataformas e os tipos de arquivos que serão utilizadas na pesquisa bibliográfica. Total previsto: R\$ 2.200,00  Total executado: R\$ 600,00  Execução em %: 27,27% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -1.600,00
	IFPB					615	

						tabuleiros, de computador, de aplicativos de celular e de vídeo games) e também sobre os conteúdos de Biologia abordados nos jogos. Também será realizado uma análise dos jogos educativos relacionando com o ano adequado para sua aplicação no ensino médio, baseando-se nos conteúdos de Biologia contidos nos Parâmetros Curriculares Nacionais.	
010	Este trabalho visa realizar o projeto e construção de um robô móvel auto guiado para aplicação em sistemas de armazenamento autônomo e controle de estoque, o robô deverá receber, identificar e armazenar automaticamente os itens enviados ao estoque. Quando um item for solicitado ao estoque o robô deverá ser capaz de localizar, retirar e entregar os produtos solicitados. Ele também deverá realizar a contabilização do estoque, atualizando um banco de dados on-line.	Este projeto tem como proposta o desenvolvimento de um robô auto guiado para ser utilizado em um sistema de armazenamento autônomo, o robô deverá identificar automaticamente os itens enviados ao estoque e realizar o deslocamento desses materiais até os locais predeterminados para seu armazenamento. O robô deverá ser capaz de buscar materiais do estoque, quando a ele solicitado.	Itabaiana-PB	11/04/2017 - 31/12/2017	Docente: Antonio Isaac Luna de Lacerda. Discentes: Izaak Emanuel Nunes Costa, Affonso Marques Neto, Ivamberg Ivanildo da Silva.	Levantamento bibliográfico de conceitos relacionados aos Veículos Auto Guiados e utilização da tecnologia RFID para identificação de mercadorias e no controle de estoque; Projeto de veículo auto guiado e identificação de todos os materiais necessários para sua construção. Realizar a aquisição de todos os materiais necessários e realizar a construção do AGV; Elaboração do relatório parcial; Realizar a programação do Veículo Auto Guiado construído de modo que o mesmo possa seguir a linha desenhada e identificar as mercadorias; Construir a plataforma on line de controle de estoque; Realizando testes físicos utilizando um ambiente que simulará o unidade de estoque; Elaboração do relatório final.	Foram analisados diversos artigos (10) que abordam a implementação de veículos auto guiados e que abordam a implementação de sistemas de reconhecimento utilizado rádio frequência (RFID), Além disso, os alunos também realizaram a leituras de materiais relacionados a programação do microcontrolador que será utilizado (10); Foi realizado o projeto elétrico do veículo autoguiado que será utilizado durante o projeto. Esse projeto foi realizado utilizando o software Fritzing; Foi realizado o projeto e desenho do veículo autoguiado que será utilizado durante o projeto. Esse projeto foi realizado utilizando o software Sketchup; Foi definido que serão utilizados oito sensores no veículo (cinco sensores infravermelho de linha e três sensores de proximidade); Foi definido que será utilizado o leitor de rfid para arduino U3108 de 125kHz. Total previsto: R\$ 9.600,00 Total executado: R\$ 9.600,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
011	3ª Competição de Robótica do IFPB	Estimular a pesquisa científica e aplicada da robótica no IFPB.	Centro de Convenções de João Pessoa-PB	22/11/2017 - 23/11/2017	Docentes: Antonio Isaac Luna de Lacerda, Luiz Henrique Melo Silva Nobrega. Discentes: Affonso Marques Neto, Kathlin	A competição comportou as três modalidades a seguir: 1. Resgate controlado remotamente via internet; 2. Resgate controlado localmente; 3. Segue faixa.	Houve a participação de todos os envolvidos nas 3 modalidades programadas.
	IFPB						616

				Gonçalves do Nascimento, Michelly Galdino Alves, Ivamberg Ivanildo da Silva.	
--	--	--	--	--	--

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%



Anexo XX-c do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Itabaiana:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Extensão IFPB - Campus Itabaiana para o ano de 2017, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Desenvolver um plano de trabalho de Educação Ambiental e aplicá-lo no município de Itabaiana, quanto à destinação correta de resíduos sólidos, com a implantação de um Ecoponto piloto, e propiciar aos recicladores da Itamare, uma forma mais eficiente de coleta e um maior volume desses materiais, aumentando, consequentemente, sua geração de renda.	Para que um programa de coleta seletiva obtenha sucesso, é necessário um trabalho de educação ambiental com a comunidade do entorno, visando ensinar o cidadão sobre o seu papel como gerador de resíduos sólidos urbanos. E para o êxito do processo de gestão dos resíduos sólidos, é fundamental o trabalho dos catadores de materiais recicláveis, os principais agentes na cadeia produtiva de reciclagem. Porém, os recicladores da Cooperativa Itamare não possuem capacitação sobre Educação Ambiental e o projeto será uma forma de dar autonomia a eles quanto a esse processo de mudança de comportamento social e ao mesmo tempo em organizar o trabalho dos mesmos, com a implantação de um Ecoponto, em parceria com a Prefeitura Municipal	Itabaiana-PB	04/05/2017 - 16/02/2018	Docentes: Dandara Monalisa Mariz da Silva Quirino Bezerra, Guilherme de Avelar Técnicos Administrativos: Julio Cesar Sales, Lorena Moraes Varela, Reginaldo Florencio de Paiva Filho, Elza Galdino de Oliveira, Cinthia Saska. Discentes: Luanna Evelin Correia Nascimento Iglésias, Vitor Emanuel Paiva Santos, Marlon Cristian Medeiros da Silva, Maria Karolayne de Lima Moura, Thaynara da Silva Mota, Maria Victória de Sousa, Joevelly Vitória Alves da Silva. Parceiros Sociais: Cooperativa Itamare e Prefeitura Municipal de Itabaiana.	No início serão realizadas visitas à Cooperativa Itamare, para conhecer a demanda de resíduos sólidos coletados mensalmente, suas dificuldades no processo de coleta, e discutir juntamente aos catadores a melhor maneira de operacionalizar o desenvolvimento deste projeto, juntamente à Prefeitura Municipal. As visitas também serão realizadas nas escolas e nas Associações de Moradores e Comerciantes para melhor entender o nível de conscientização quanto à geração de resíduos sólidos e seu destino final adequado. Após essas visitas será elaborado o plano de trabalho de Educação Ambiental que será desenvolvido juntamente com as Secretarias de Educação e da Saúde do Município de Itabaiana, e que futuramente poderá ser transformado num Programa de Educação Ambiental permanente no município, e também o estudo de viabilização da implantação de um Ecoponto piloto juntamente com a Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente. Em seguida, será iniciado o programa de capacitação teórica sobre Educação Ambiental, Resíduos Sólidos e Meio Ambiente, por meio de palestras/aulas, com os alunos do IFPB e recicladores da cooperativa Itamare, para que estes possam atuar nas escolas e associações do município como multiplicadores do projeto. Após essa capacitação, estes colocarão em prática a Educação Ambiental	Com este projeto espera-se que a comunidade de Itabaiana seja conscientizada e sensibilizada pela importância, para o meio ambiente e saúde da população, da destinação correta dos resíduos sólidos. Com a implantação do Ecoponto, espera-se que os recicladores da cooperativa Itamare possam recolher de forma mais eficaz um maior volume de resíduos sólidos produzidos em Itabaiana, aumentando sua geração de renda. Para a concretização deste projeto espera-se a participação de pelo menos cinco servidores do IFPB do Campus Itabaiana como voluntários, quatro ou mais alunos voluntários, além do aluno(a) bolsista, servidores municipais 618 Secretarias da

		de Itabaiana, de forma que eles possam recolher de forma mais eficaz um maior volume de resíduos sólidos produzidos em Itabaiana, aumentando sua geração de renda. Este trabalho de Educação Ambiental será realizado em parceria com a Prefeitura Municipal de Itabaiana e a Cooperativa Itamare, visando atingir grande parte da comunidade do município para a posterior implantação do Ecoponto Municipal, por parte da Prefeitura.				no município de Itabaiana, principalmente nas escolas estaduais e municipais, em relação à importância da coleta seletiva e implantação de Ecopontos no município. Para que essa ação seja concretizada, este projeto contará com o apoio da Prefeitura Municipal de Itabaiana, e suas Secretarias da Educação, da Saúde e de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente. Serão utilizados meios de comunicação (rádio local) e agentes comunitários para ajudar na divulgação do projeto no município de Itabaiana. Após esse período inicial de Educação Ambiental, com a comunidade de Itabaiana, será implantado um Ecoponto piloto no município, num local previamente estudado e analisado juntamente com a Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, onde a população já envolvida no processo e sensibilizada pela causa, e de forma voluntária, poderá encaminhar seus resíduos sólidos para esse Ecoponto, para posterior coleta dos recicladores da Itamare. No final deste projeto será elaborado um relatório com todos os resultados obtido, que será compartilhado com a comunidade envolvida e publicado em eventos da área.	Educação, da Saúde e de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, da Prefeitura Municipal de Itabaiana, bem como as 20 famílias dos recicladores da Cooperativa Itamare. A disseminação dos resultados do presente projeto será realizada através de relatórios de atividades, onde será possível a publicação de artigos tanto em eventos quanto em jornais ou revistas da área. Além disso, serão apresentados em eventos institucionais no âmbito do IFPB, bem como através da comunidade de um modo geral, fazendo o uso de meios de comunicação locais/regionais, objetivando incentivar órgãos públicos, setores acadêmicos e organizações não governamentais sobre os temas meio ambiente e sustentabilidade. Total previsto: R\$ 6.500,00 Total executado: R\$ 6.250,00 Execução em %: 96,15% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -250,00
002	Fornecer informações à população da cidade de Itabaiana sobre a gravidade do descarte inadequado de pilhas e baterias e sensibilizá-la da importância do descarte correto desses resíduos em pontos de coleta seletiva (papa-pilhas) distribuídos na cidade.	Levando em consideração a falta de pontos de coleta de pilhas e baterias na cidade de Itabaiana-PB, e principalmente o desconhecimento dos perigos ambientais e sanitários que esses resíduos representam, faz-se necessário implantar pontos de coleta em diferentes locais da cidade, como por exemplo, em estabelecimentos comerciais, nas escolas e na cooperativa de reciclagem. Como também, é necessário divulgar essas informações à	Itabaiana-PB	04/05/2017 - 29/11/2017	Docentes: Dandara Monalisa Mariz da Silva Quirino Bezerra, Guilherme de Avelar, Paulo Tavares Muniz Filho, Eduardo Porto dos Santos. Técnicos Administrativos: Julio Cesar Sales, Reginaldo Florencio de Paiva Filho, Cinthia Saska. Discentes: José Severino de Araújo Júnior, Fábio Raniery da Silva Alves Ferreira, Ster Batista de Lima. Parceiros Sociais: Cooperativa Itamare, Prefeitura	Serão realizadas palestras sobre a importância do descarte adequado de pilhas e baterias pós-consumo em pontos de coleta seletiva (papa-pilhas) na cidade de Itabaiana. As palestras serão realizadas em escolas situadas na cidade de Itabaiana com o apoio da Secretaria da Educação da prefeitura de Itabaiana. Serão realizadas palestras com os estabelecimentos comerciais que comercializam pilhas e baterias na cidade de Itabaiana com o objetivo de informar e sensibilizar os comerciantes da importância do processo de logística reversa desses resíduos. Serão confeccionados oito recipientes para serem utilizados como papa-pilhas. Posteriormente, esse papa-pilhas confeccionados serão distribuídos em diferentes estabelecimentos comerciais, em escolas, na sede do IFPB campus	Espera-se que parcela dos moradores da cidade de Itabaiana sejam sensibilizados a praticar o descarte correto de pilhas e baterias em pontos de entrega voluntária distribuídos em pontos da cidade de Itabaiana. É esperado que os comerciantes possam se organizar juntamente aos seus fornecedores para efetivar a logística reversa de pilhas e baterias pós-consumo, o que exige a

		comunidade de Itabaiana-PB.			Municipal de Itabaiana e Márcio Sousa da Silva (Eng. de Meio Ambiente da ENERGISA - PB)	Itabaiana e na cooperativa de reciclagem ITAMARE. Serão elaborados panfletos com a indicação dos locais contendo os pontos de coleta voluntária (PEV), para que a os moradores saibam onde será possível descartar adequadamente as pilhas e baterias pós-consumo na cidade de Itabaiana. Além disso, pretende-se também informar sobre esses PEV de pilhas e baterias e a importância do descarte adequado desses resíduos através da divulgação na rádio comunitária da cidade de Itabaiana. Ao final do projeto, será realizada a quantificação total das pilhas e baterias descartadas nos papa-pilhas distribuídos na cidade de Itabaiana. Esses resíduos serão destinados corretamente para as empresas responsáveis pelo processamento correto das pilhas e baterias, com a colaboração da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente da prefeitura de Itabaiana.	Política Nacional dos Resíduos Sólidos. Espera-se confeccionar oito papa-pilhas para serem distribuídos em diferentes locais na cidade de Itabaiana. É esperado que a partir da divulgação de palestras nas escolas sobre a importância do descarte adequado de pilhas e baterias, os estudantes possam colocá-las em prática no seu cotidiano e multiplicarem esses conhecimentos ao restante da população. Pretende-se disseminar os resultados desse projeto de extensão através de eventos de extensão locais ou regionais organizados pelo IFPB. O meio de divulgação será através de relatórios, revistas ou comunicações orais. O público de divulgação incluirá a comunidade escolar, parceiros sociais e organizações não-governamentais. Total previsto: R\$ 4.750,00 Total executado: R\$ 4.428,94 Execução em %: 93,24% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -321,06
003	Participação do Campus Itabaiana no IV ENEX-2017 e FEST'IN - etapa estadual.	As atividades de extensão que tiveram fomento tinham obrigação de serem apresentadas em encontros de extensão.	Cabedelo, Lucena e Santa Rita-PB	23/08/2016 - 25/08/2016	Equipes: Marinaldo José de Medeiros, Affonso Marques Quintas Neto e Lucas Emanuel de Sales Almeida (Despertar o Conhecimento Técnico na Área de Indústria); Paulo Tavares Muniz Filho, Felype Araújo de França, Luanna Evelin Correia Nascimento Iglésias e Jamille Marinho da Silva (Promovendo a sustentabilidade através da Educação: Ações de Mobilização Ambiental em	O Campus organizou uma caravana de estudantes e servidores para esse encontro de extensão e os mesmos foram alojados no locais previstos com auxílios estudantis e diárias para servidores.	Foram realizadas 8 atividades em unidades de vivência relacionadas com os temas de cada trabalho. As experiências desenvolvidas puderam ser compartilhadas com a comunidade local durante as abordagens de cada atividade apresentada, externando os benefícios que as comunidades receberam com as atividades desenvolvidas, o que permitiu ampliar os

					Itabaiana); Reginaldo Florêncio de Paiva Filho, Érica Olanda do Nascimento e Felipe Targino do Nascimento (Fundição de Alumínio como opção de geração de renda para Recicladores de Materiais Metálicos do Município de Itabaiana e Região); Verílton Nunes da Silva, Estêvão de França Santana, Lucas Emanuel de Sales Almeida e Lucas Shayd Pereira de Araújo (De Olho na Medida); Ademar Candido Simões Lins Filho, Winy Ribeiro da Silva e Fábio Raniery da Silva Alves Ferreira (Qualificação e inclusão: a tecnologia a favor do desenvolvimento profissional e social); Francielly Alves Pessoa, Renally Ritchelly de Sousa Dias, Raíssa Dellane Fernandes do Nascimento, Danielly dos Santos Rodrigues (voluntária) e Mônica Maria Veríssimo da Silva (PIEC Arte para a vida); Luiz Henrique Melo Silva Nobrega, William Jeferson Marques De Medeiros e Ana Maria Silva Silveira (ELETRIFICAR); Fábio Barbosa Ferraz, Izaak Emanuel Nunes Costa e Lucas Rodrigues de Sousa ("Nóis" na Fita); Joás de Brito Ferreira Filho (FEST'IN - etapa estadual).		conhecimentos para serem implementados em programas futuros, melhorando os pontos que deram certo e corrigindo os pontos que ocorreu negativamente. Houve ainda a participação de um aluno do campus no FEST'IN - etapa estadual. Total previsto: R\$ 2.100,00 Total executado: R\$ 2.100,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
004	Participação dos discentes do Campus Itabaiana no XXI Festival de Interpretes da Música Popular (FEST'IN) - etapa local.	O Festival de Intérpretes da Música POP do IFPB visou a descoberta de talentos musicais entre os estudantes do IFPB, no que se refere à interpretação, sem distinção de estilo, gênero e nacionalidade.	IFPB - Campus Itabaiana.	02/08/2016 - 02/08/2016	Discentes, docentes e Parceiros sociais.	Os intérpretes, discentes do IFPB, defenderam uma única música acompanhado por play-back. O julgamento dos intérpretes foi feito através de uma comissão formada por 5 arte educadores, músicos e/ou críticos musicais da cidade, que atribuíram notas de 5 a 10, conforme conceitos: ruim, regular, bom, ótimo e excelente, quando da apresentação dos intérpretes. Foram observados os seguintes aspectos musicais: afinação, ritmo, musicalidade, postura e criatividade. No final foi escolhido o representante do	Participaram do festival 5 alunos do campus.
	IFPB						

					campus para a grande final que foi realizada no dia 23 de agosto de 2017 no FEST'IN (Etapa estadual).	
--	--	--	--	--	---	--

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 4 (M2C4)

Organização responsável: Campus4-M2C4.IB-Itabaiana
 Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Homologador 2 do Campus M2C4*
 Descrição:



Anexo XX-d do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TC

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Itabaiana:

O campus Itabaiana, através da área administrativa, vem executando, fomentando e acompanhando as atividades e políticas de planejamento, administração, gestão orçamentar patrimonial do Campus.

Diversas ações puderam ser realizadas ao longo do exercício de 2017, com destaque ao cumprimento da execução orçamentária dos auxílios estudantis, distribuídos em modalidades moradia e transporte.

Ademais, o suporte logístico para o cumprimento das ações finalísticas de ensino foram todos deferidos/atendidos. Não consta em nossos registros o indeferimento de atividades solicitadas, o que demonstra um aspecto positivo diante de um cenário de crise que se instalou em nosso país desde o ano de 2016.

A execução orçamentária fechou o ano de 2017 com os seguintes números:

- Na ação Assistência Estudantil, foi realizado R\$93.370,00 em recursos na fonte 0100, relativo aos auxílios moradia, transporte e alimentação; e R\$34.225,00 em recursos na fonte 0112, relativo à ajuda de custo para atividades acadêmicas.
- Na ação Funcionamento da Educação, foi realizado R\$ 198.316,98 em recursos na fonte 0112; e
- Na ação Capacitação de Servidores, foi realizado R\$14.549,91 em recursos na fonte 0100.
- Não há registro da execução para o ano pretérito (2016) pois o campus ainda não possuía autonomia financeira para executar na própria UG (unidade gestora).

CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA ATIVIDADES NÃO ABRANGIDAS PELO PLANO DE CARGOS (REGULAR)

As informações sobre a terceirização regular de mão de obra, que diz respeito às contratações de pessoas para realizar trabalhos fora da relação das atividades-fim da unidade, tais como prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva, encontram-se apresentadas no Quadro abaixo, também disponibilizado no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB na Área 4.

Constam, mais adiante, informações que apresentam uma visão gerencial das contratações, em termos de quantidade e de valores.

Adicionalmente, tais informações são devidamente divulgadas na **Internet**, no Portal do IFPB, como também na área do Portal da Transparência com a íntegra do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Contratante

Nome: Nome atribuído à unidade contratante, que pode ser a própria UPC ou unidade no seu contexto.

Informações sobre os Contratos

Ano do contrato: Ano em que foi celebrado o contrato de prestação de serviços pela unidade contratante.

Objeto: Objeto da contratação

Empresa Contratada (CNPJ): Código no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil da empresa contratada para o fornecimento de mão de obra terceirizada.

Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas: Datas de início e fim do contrato.

Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados: Indicação do grau de escolaridade mínimo exigido para o cargo contratado.

Sit.: Situação do contrato, podendo ser Ativo Normal (A), Ativo Prorrogado (P) ou Encerrado (E).

Quadro 1 - Contratos de prestação de serviços (NÃO SE APLICA)

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
Unidade Contratante						
Nome: IFPB-Campus Itaporanga / CNPJ 10.783.898/0016-51						
Informações sobre os Contratos						
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Fonte: DAPF/IFPB-Campus Itabaiana (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Durante o primeiro semestre de 2017 os serviços de limpeza e conservação foram geridos através da Reitoria do IFPB
- Durante o segundo semestre de 2017 os serviços de limpeza e conservação foram geridos através de contrato gerido no campus Itaporanga do IFPB.
- O serviços de portaria e serviço de vigilância armada foram geridos através da Reitoria do IFPB. Há previsão que em 2018 os contratos sejam subrogados Itabaiana.

Quadro 2 - Veículos de Transporte Institucional

Descr. Marca/Modelo Veículo	Tipo	Placa	Total Km Percorrida no Ano	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)
Vw Amarok	Caminhonete	OFG-8384	8.554	2012/2013	558,00
FIAT Ducato	Van	MOK-6704	1.075	2008/2009	2.860,00

Fonte: DAPF (2017).

Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
Campus Itabaiana	02	Veículo de Serviço Comum	4.814,5	9	3.418,00

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- O campus possui somente 2 veículos que se encontram em bom estado de conservação.

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	-----
	Endereço	-----
Identificação do Cessionário	CNPJ	-----
	Nome ou Razão Social	-----
	Atividade ou Ramo de Atuação	-----
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	-----
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	-----
	Prazo da Cessão	-----
	Caracterização do espaço cedido	-----
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	-----

Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	-----
Forma de utilização dos Recursos Recebidos	-----
Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	-----

Fonte: DAPF/IFPB-Campus Itabaiana (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Este campus funciona em espaço provisório e não possui ambiente em termo de cessão.

Item de informação "Suprimento de fundos", contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal

Este item compõe a seção PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS e tem por finalidade de oferecer ao leitor uma visão gerencial de como a UPC gerencia a concessão de su pelos diversos instrumentos de que dispõe. Com o Decreto 6.370/2008, as despesas com suprimento de fundos passaram a ser realizadas basicamente por intermédio do cartão d apenas algumas exceções, notadamente no âmbito dos Poderes Legislativo, Judiciário, Ministério Público da União e Comandos Militares. Nesse sentido, caso a UPC não tenha realiz intermédio de conta bancária, deve explicitar esse fato neste tópico do relatório de gestão e não consignar os quadros correspondentes ou excluir as colunas concernentes nos q conjuntamente das contas tipo B e do cartão de pagamento.

A despesa realizada por meio de suprimento de fundos poderá ser demonstrada por meio dos demonstrativos a seguir: o primeiro visa evidenciar as informações sobre a concessão (fundos no âmbito da UPC, em todas as modalidades; o segundo detalhará despesa realizada por meio de suprimento de fundos, também, considerando todas as modalidades; o ter caracterização dos objetos de gasto com suprimento de fundos no âmbito da UPC.

Além dos quadros ora apresentados, segue uma análise crítica do gestor da área sobre a gestão dos suprimentos de fundos concedidos no âmbito da UPC.

"CONCESSÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa demonstrar os valores concedidos a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Govern bem como a quantidade de supridos em cada modalidade, no exercício de referência do relatório de gestão e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício Financeiro: Exercício financeiro de concessão do limite a ser utilizado como suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anteri Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi concedido o suprimento. Devem ser relacionadas toda que tenha sido registrado suprimento.

Meio de Concessão

Conta Tipo B: Conta bancária destinada à movimentação de suprimento de fundos, desdobrada por:

- Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, para realizarem a aplicaç utilizando-se da Conta Tipo B. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
- Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B.
- Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF): emitido em nome de UG, destinado a representante do Governo Federal para pagamento de bens, serviços e despesas au desdobrando-se em:
 - o Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG que compõe a UPC, nos respectivos exercícios financeir a aplicação de recursos utilizando-se do CPGF. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes d
 - o Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização do CPGF.
- Valor do maior limite individual concedido: Informar o valor do maior limite concedido aos supridos. Se o maior limite concedido for superior ao estabelecido pelas normas q concessão de suprimento de fundos, o fato deve ser explicado e justificado no texto relativo à análise crítica.

Quadro 4 - Concessão de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA)

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
			Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	
2017	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2016	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Fonte: DAPF/IFPB-Campus Itabaiana (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica

"UTILIZAÇÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro a seguir visa evidenciar os valores efetivamente utilizados a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento (- CPGF, bem como a quantidade de vezes que suprimento foi utilizado na modalidade de Conta Tipo B e de saques efetuados na modalidade CPGF, no exercício de referência e no imedi

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício: Exercício financeiro em que as despesas foram realizadas com uso de suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior. Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi registrado o uso do suprimento. Devem ser relaciona UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Conta Tipo B: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio de conta bancária específica, desdobrando-se em:

Quantidade: quantitativo anual de utilização de suprimento de fundos pelo conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, por intermédio de Conta Tipo utilização deve corresponder à quantidade de débitos efetuados na conta bancária.

Valor Total: montante financeiro anual efetivamente utilizado pelos supridos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B. As event valores devem ser deduzidas.

Cartão de Pagamento do Governo Federal: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio do CPGF, desdobrando-se em:

Saque: Informação sobre o somatório anual dos recursos financeiros sacados em espécie pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC: . Quantidade: quantitativo anual das operações realizadas pelo conjunto de portadores da UG da UPC, nos respectivos exercícios financeiros, com a utilização do cartão corporativo saque.

Valor: montante financeiro anual dos saques efetuados pelos portadores de cartão corporativo de cada UG da UPC.

Fatura: Informação sobre o uso anual do CPGF em transações da função crédito pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Valor: montante financeiro anual, despendido pelos portadores de cada UG da UPC para a realização de despesas com a utilização do cartão de crédito corporativo, na modalidade fatur: Total: Somatório dos valores utilizados pelo conjunto dos portadores de CPGF de cada UG da UPC, em Real, na modalidade de saque e na função crédito do cartão, no exercício imediatamente anterior.

Quadro 5 - Utilização de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA)

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal			
					Saque		Fatura	Total (a+b)
					Código	Nome ou Sigla	Quantidade	
2017	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
2016	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	

Fonte: DAPF/IFPB-Campus Itabaiana (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica

CLASSIFICAÇÃO DOS GASTOS COM SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa evidenciar os tipos de despesas que foram realizadas com o uso de suprimento de fundos, sob qualquer forma, no exercício de referência do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual a despesa com uso de suprimento de fundos foi reg relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado uso de suprimento em qualquer modalidade.

Classificação do Gasto: Identificação do montante gasto com suprimento de fundos, em qualquer modalidade e por intermédio de qualquer meio (Conta Tipo B e CPGF), em cada elen despesa, considerando cada UG que compõe a UPC.

Elemento de Despesa: Indicação do objeto de gasto em que foi aplicado o suprimento de fundos em cada UG da UPC. Devem ser indicados o código e o nome do Elemento de Despesa.

Despesa em que foram aplicados os fundos supridos podem ser desdobrar em subitens, os quais devem ser especificados conforme coluna a seguir;

Subitem da Despesa: Indicação do menor detalhamento da despesa efetuado com uso do suprimento de fundos. Devem ser indicados o código e o nome do Subitem da Despesa;

Total: Montante gasto em cada Subitem da Despesa, em cada UG que compõe a UPC. Pode-se totalizar, também, por Elemento de Despesa.

Quadro 6 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos (NÃO SE APLICA)

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
----	----	----	----	..
----	----	----	----	..
----	----	----	----	..
----	----	----	----	..
----	----	----	----	..
----	----	----	----	..

Fonte: DAPF/IFPB-Campus Itabaiana (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica

SOBRE A ANÁLISE CRÍTICA

Após a elaboração das informações estruturadas conforme os quadros acima, o gestor da área realizou uma análise crítica sobre a gestão dos recursos utilizados por meio da sistemática dos fundos, Contas Tipo B e CPGF, durante o exercício de referência do relatório de gestão e em comparação com exercícios anteriores (vide notas posicionadas abaixo de cada qual inclusive, informações sobre os controles internos instituídos para assegurar, de maneira razoável, a aplicação em conformidade com a legislação vigente, além de evidenciar as razões para a opção pelo uso de medidas excepcionais tais como saques, uso de conta bancária, extrapolação de limites etc.

Foi explicitada também a situação geral das prestações de contas retratando, em especial, as razões para eventual não apreciação de prestações de contas já apresentadas e as medidas adotadas em relação às prestações de contas não aprovadas.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	
001	Elaborar a distribuição do orçamento do campus por natureza de despesa	Garantir a manutenção das atividades administrativas e acadêmicas desta unidade.	Diretoria de Administração	01/07/2017 - 21/07/2017	Josenildo Ferreira Gomes; Kleiton Terdis; Guilherme Avelar; Luiz Eduardo. Homologador 1 do Campus M2C4*	Encontro através de reunião com a equipe declarada.	Não há custo
002	Realizar pagamento de auxílio estudantil do tipo Moradia.	Necessidade de habitação de estudante em situação de vulnerabilidade oriundos de outros municípios.	Campus Itabaiana	01/01/2017 - 31/12/2017	Aluna Vitória Pamela	Através de ordem bancária de pagamento	Valor mensal totalizado anual.
003	Realização do curso de capacitação de gestão e fiscalização de contratos administrativos.	Imperiosa necessidade de que os servidores possam acompanhar e fiscalizar os diversos tipos de contratos que são geridos pela instituição.	Campus Itabaiana	21/11/2017 - 23/11/2017	Servidores da administração e da área de ensino	Através de curso presencial de 20h.	Custo de referente curso com instrutor.
004	Realização de curso sobre o NAPNE	Com a recém composição por meio da portaria que instituiu o setor NAPNE, fez-se necessário oferecer a referida capacitação aos 15 membros.	Campus Itabaiana	23/11/2017 - 27/11/2017	Docentes e técnicos administrativos que compõem a portaria de designação ao NAPNE.	Curso presencial de 20 h	Foi custeado R\$2.743,1 instrutor, gratificação, concurso.
005	Realizar pagamento de auxílio estudantil do tipo Transporte	Garantir o deslocamento dos discentes até a unidade de ensino.	Campus Itabaiana	Durante os meses de março a dezembro de 2017 01/03/2017 - 29/12/2017	Equipe financeira da DAPF	Através de ordem bancária	Bolsa mensal de R\$120 aproximadamente beneficiária
006	Realizar pagamento de auxílio estudantil do tipo Alimentação.	Oferecer auxílio financeiro destinado para fins de alimentação aos alunos em situação de vulnerabilidade social.	Campus Itabaiana	Durante os meses de março a dezembro de 2017. 01/03/2017 - 29/12/2017	Equipe financeira da DAPF	Através de ordem bancária.	Bolsa mensal de R\$80,1 aproximadamente beneficiária
007	Realizar o levantamento patrimonial do campus Itabaiana	Para atendimento normas vigentes, conforme IN MPF/SG/SA/Nº001/93	Campus Itabaiana	No período entre os meses de janeiro a fevereiro de 2017. 01/01/2017 - 28/02/2017	Equipe do setor Administrativo, designada através de portaria.	Realização da conferência de todos os termos de responsabilidade e checagem dos itens fisicamente.	Sem custo
008	Realizar o levantamento dos itens do almoxarifado do campus Itabaiana	Para atendimento normas vigentes, conforme IN MPF/SG/SA/Nº001/93	Campus Itabaiana	Realizado durante os meses de janeiro a fevereiro de 2017 01/01/2017 - 28/02/2017	Equipe do setor Administrativo.	Realização da conferência de todos os itens do almoxarifado de acordo com as naturezas de despesas extraídas do suap almoxarifado.	Sem custo
009	Realizar a logística para o evento II SEMANTEC do campus Itabaiana	Possibilitar a adequação dos ambientes e itens a serem utilizados na realização do evento.	Campus Itabaiana	De 24 a 27 de outubro de 2017 24/10/2016 - 27/10/2016	Equipe do setor administrativo	Deslocamento de cadeiras, mesas, bebedouros, banners, computadores e demais materiais de consumo necessário para o adequado funcionamento do evento a ser realizado no ginásio da escola estadual cidadã da cidade Itabaiana-PB.	Custo indireto deslocamento
010	Participar de encontros com os diretores de administração dos campi, convocado pela Pró-Reitoria de Administração e Finanças.	Para alinhamento de processos, procedimento, orientação sobre destinação de recursos orçamentários, prazos de empenho e demais assuntos institucionais.	No âmbito dos campi e/ou Reitoria do IFPB.	Durante o exercício de 2017 02/01/2017 - 29/12/2017	Diretores de administração, Pró-reitor de Administração e Finanças e demais convidados.	Reunião presencial, palestras, grupos de trabalho e discussões sobre os temas em pauta.	Custos indiretos deslocamento

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: Campus5-M2C5.AR-Areia

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Líder do Campus M2C5☆

Designados: Líder do Campus M2C5☆

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
Planejamento Estratégico
Decenal do IFPB

Anexo XXI

IFPB-Campus

Avançado

Areia

Anexo XXI-a do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Avançado Areia:

O Centro de Referência em Educação Profissional e Tecnológica de Areia foi criado a partir do Plano de Expansão da Educação Profissional do Governo Federal, no ano de 2008, através da Lei 11.892, que instituiu a Rede Federal de Educação Científica e Tecnológica, e teve seu funcionamento autorizado pela Resolução nº 17, de 31 de Janeiro de 2014. A Resolução nº 146, de 09 de Junho de 2014, dispôs sobre a criação e autorização de funcionamento deste Centro de Referência do IFPB em Areia.

A cidade de Areia polariza a Microrregião do Brejo Paraibano, localizada na Mesorregião do agreste e é formada por oito municípios, os quais totalizam uma área de 1.164,09km², correspondente a 2,06% da área total do estado. Segundo o IBGE, em 2010, a região contava com 116.448 habitantes, apresentando uma densidade demográfica de 100,07 (IBGE, 2010).

O Campus Areia atuará em conformidade com a legislação vigente e com as finalidades previstas na Lei 11.892/08. Assim, tendo em vista que o processo educativo fundamenta-se sobre os três pilares: ensino, pesquisa e extensão – todos como dimensões formativas e libertadoras indissociáveis e sem hierarquização; as práticas de ensino serão desenvolvidas de forma indissociável com a pesquisa e com a extensão.

O campus inicialmente funcionou em um espaço público cedido pela Prefeitura Municipal, porém no segundo semestre de 2017, passou a funcionar no Colégio Santa Rita, decorrente de contrato de aluguel firmado pela Prefeitura e o referido Colégio para funcionamento do campus. Convém informar que, em novembro de 2017, o Tribunal Regional do Trabalho, encerrou suas atividades no município e cedeu o prédio para funcionamento do campus. No momento, estamos aguardando a reforma, com previsão de entrega para o segundo semestre de 2018.

Data de início: 01/01/2017 00:00
Data de término: 31/12/2017 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Realizar cursos Formação Inicial e Continuada em EM INGLÊS BÁSICO.	Complemento das atividades de Ensino	No Campus	período de julho a dezembro/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Extensão Emanuel Guedes Soares da Costa (+1)	Aulas teóricas e práticas	nenhum custo envolvido
002	Realizar procedimentos para implantação do curso Técnico Subsequente em Serviços de Restaurante e Bar	Implantação do Curso	No município de Areia	segundo semestre de 2017 03/04/2017 - 03/04/2017	Coordenação de Ensino e Direção Geral Access Layer 2 - Manager	Realizar reuniões com a Diretoria de Educação Profissional e Pró-Reitoria de Ensino	nenhum custo envolvido
003	Realizar Termo de cessão com o TRT visando a disponibilização de espaço físico. i	Para melhor desenvolvimento das ações.	No campus no município de Areia.	novembro de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Reitor, Diretora Geral do campus e Desembargador do TRT e assessores.	Assinatura de documento.	Nenhum custo envolvido.
004	Realizar visita técnica do Curso técnico em Restaurante e bar do Campus Avançado	Atender parte das disciplinas Sustentabilidade Ambiental e Segurança no Trabalho	Sítio Macacos	03/10/2017 - 03/10/2017	Estudantes e supervisão das professoras Lilian Ribeiro e Fabiana Sousa.	Visita técnica	Nenhum custo envolvido.
005	Cursos livres de Extensão: em Higiene e Manipulação de Alimentos	Fortalecimento das ações de Ensino	No campus IFPB Areia	23 de outubro a 14 de dezembro 01/01/2017 - 31/12/2017	Ministrante Fabiana Gomes Sousa e 21 estudantes. Sibéria Maria Souto dos Santos	Aulas Teóricas e Práticas	Nenhum custo envolvido
006	Curso Livre de Extensão: PRODUÇÃO TEXTUAL IFPB	Complemento de atividade de Ensino	No campus	07 de novembro a 17 dezembro/2017	Professora Ana Paula Sousa e Silva + 20 estudantes Ana Paula Sousa Silva	Aulas teóricas	nenhum custo envolvido

				01/01/2017 - 31/12/2017			
007	Curso de Formação Inicial e Continuada em Gestão de Empreendimentos Turísticos	Complemento das atividades de Ensino	No Campus Areia	março a junho/2017 - primeiro semestre/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Extensão Diego Luis dos Santos Felix (+3)	Aulas teóricas e práticas	nenhum custo envolvido
008	Implantação do curso Técnico Subsequente em Restaurante e Bar	Implantar o curso regular no campus	Campus Areia	semestre 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Assessoria Especial de Implantação do campus Ana Paula Sousa Silva (+3)	Curso presencial	nenhum custo envolvido

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexo XXI-b do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Avançado Areia:

A seguir, listamos as ações de extensão registradas na Coordenação de Extensão e Cultura e realizadas no Campus Avançado Areia. São elas:

1. Programas de Extensão: (1) "Formação, mobilização e organização dos catadores de materiais recicláveis do município de Areia" e (2) "Programa de formação de empreendedores do turismo da cidade de Areia";
2. Cursos Livres de Extensão: (1) "Curso de Produção Textual"; (2) "Higiene e Manipulação de Alimentos"; (3) "Oficina de Conceitos e Identificação de Patrimônio Material e Imaterial"; (4) "Oficina de Introdução à Teoria e Prática de Tradução"; e (5) "Curso de Extensão em Guia Ambiental em Unidades de Conservação."
3. Curso de Formação Inicial e Continuada: "Curso FIC em Inglês Básico";
4. Projetos de Extensão: "Manual didático-científico da biodiversidade da mata do pau ferro como ferramenta de conservação e educação ambiental" e "Redescobrimo minha História."

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	O Curso de Extensão em Higiene e Manipulação de Alimentos, de 20h, objetivou levar seus participantes a compreenderem os princípios de higiene e manipulação de alimentos, a fim de evitar contaminações e minimizar a deterioração e perdas de produtos. Também almejou garantir a segurança higiênico-sanitária dos alimentos e a capacitação dos manipuladores - (Curso de Extensão em Higiene e Manipulação de Alimentos).	Um dos eixos tecnológicos do Campus Avançado Areia é Hospitalidade e Lazer. Por ser uma cidade com muitos restaurantes, lanchonetes e bares, percebeu-se a necessidade de capacitar os funcionários desses estabelecimentos comerciais quanto à questão de higiene e manipulação de alimentos.	Campus Avançado Areia.	14/11/2017 a 14/12/2017 14/11/2017 - 14/12/2017	A ministrante do Curso foi a Profa. Fabiana Gomes Sousa, coordenadora do mesmo.	As aulas do Curso aconteceram no Campus Avançado Areia, tanto em sala de aula quanto na cozinha do Campus.	Nenhum custo envolvido para a execução do Curso. Vinte e uma pessoas foram formadas.
002	O objetivo do Curso de Extensão, cuja carga-horária foi de 20h, foi levar seus participantes a aprimorarem a prática de leitura e escrita como atividades de construção crítica e de formação cidadã, além de auxiliar na elaboração e acompanhamento das produções textuais dos alunos que realizaram o Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM. (Curso de Produção Textual - Redação ENEM).	O Curso de Produção Textual foi uma demanda apresentada por alunos do Ensino Médio da cidade de Areia que buscavam realizar um Curso preparatório para a redação do ENEM.	Foram ofertadas 2 turmas do Curso - uma matutina e outra vespertina. As aulas ocorreram semanalmente no Campus Avançado Areia.	As aulas do Curso tiveram início no dia 26/09/2017 e término no dia 05/12/2017. 26/09/2017 - 05/12/2017	A profa. Ana Paula Sousa Silva foi a ministrante do Curso e coordenadora do mesmo.	As aulas do Curso ocorreram nas terças-feiras, e tinham a duração de 2 (duas) horas. Elas eram expositivas-dialogadas, além de práticas, uma vez que os alunos desenvolviam produções textuais.	Nenhum custo envolvido. Vinte e cinco alunos concluíram o Curso.
003	O Programa de Extensão tem o objetivo formar, mobilizar e possibilitar a	A consequência direta da ausência de gerenciamento de resíduos	O Programa de Extensão está sendo	O Programa teve início no mês de	A coordenadora do Programa de Extensão é a	Para a execução do Programa, estão sendo	Não há custo envolvido na execução do

	organização dos trabalhadores da catação no município de Areia, no Brejo Paraibano (Formação, mobilização e organização dos catadores de materiais recicláveis do município de Areia-PB).	sólidos é uma série de impactos ambientais negativos, especialmente a contaminação das águas, do solo e dos lençóis freáticos. A poluição atmosférica e a disseminação de doenças pela proliferação de vetores também são impactos relevantes. No Brasil, novas experiências com catadores de materiais recicláveis têm surgido, visando equacionar os desafios referentes à gestão ambiental. Além disso, até então, nenhuma ação de organização dos catadores havia sido realizada em Areia.	desenvolvido no Campus Avançado Areia, em parceria com a Prefeitura Municipal da Cidade.	outubro de 2017 e deverá ser finalizado em março de 2018. 02/10/2017 - 02/03/2018	Profa. Lilian Arruda Ribeiro, que conta com a participação dos servidores do Campus Diego Luis dos Santos Félix e José Leonardo dos Santos Gomes. Vale salientar que o Programa conta com a parceria da Secretaria Municipal de Infraestrutura.	ministradas oficinas de capacitação e de reutilização de materiais; palestras educativas; visitas técnicas à Organização de Catadores de outros municípios e assessoria e acompanhamento para a abertura de uma Associação dos Catadores de Areia.	Programa de Extensão. Cerca de 8 catadores de materiais recicláveis estão envolvidos no referido Programa de Extensão.
004	O Curso de Extensão em questão, cuja carga-horária foi de 30h, foi uma das atividades do Projeto de Extensão "Manual didático-científico da biodiversidade da mata do pau ferro como ferramenta de conservação e educação ambiental". O objetivo do Curso foi levar seus participantes a apreenderem os elementos e processos naturais constituintes do meio ambiente e a entenderem a estrutura e dinâmica das Unidades de Conservação. ("Manual didático-científico da biodiversidade da mata do pau ferro como ferramenta de conservação e educação ambiental").	No município de Areia, na Paraíba, a oferta do Curso de Guia Ambiental em Unidades de Conservação aparece como uma opção para qualificar pessoas para atuação em serviços relacionados ao turismo, à hospitalidade e ao lazer, tendo em vista o crescimento e a relevância dessas atividades na economia local.	As aulas do Curso ocorreram no Campus Avançado Areia, com uma aula de campo na Mata do Pau Ferro e outra na Serra da Caxexa, em Casserengue.	O Curso teve início em 28/09/2017 e término em 07/12/2017. 28/09/2017 - 07/12/2017	O ministrante do Curso foi o servidor José Leonardo dos Santos Gomes, que também coordenou o Projeto "Manual didático-científico da biodiversidade da mata do pau ferro como ferramenta de conservação e educação ambiental". Vale salientar que o Curso de Guia Ambiental em Unidades de Conservação foi uma das atividades propostas no mencionado Projeto de Extensão.	As aulas do Curso ocorreram nas quintas-feiras, no Campus Avançado Areia, e tinham a duração de 3h cada aula. Houve duas aulas de campo, com ampla participação dos alunos	Nenhum custo envolvido na execução do Curso. Vinte e três alunos foram formados.
005	O objetivo geral deste Programa de Extensão foi contribuir com a qualificação de profissionais do turismo da cidade de Areia. Para isso, tivemos os seguintes objetivos específicos: 1. Ofertar o Curso FIC em "Inglês básico", de 180h, destinado a 25 pessoas; 2. Executar o projeto "Welcome to Areia", uma prestação de serviço cujo objetivo foi traduzir para a língua inglesa um Mapa Turístico de Areia; 3. Desenvolver o "Redescobrimo minha História", projeto de extensão que visou possibilitar o conhecimento da História de Areia a 30 (trinta) crianças em vulnerabilidade social, através de oficinas de História e visitação a pontos turísticos da cidade. (Programa de formação de profissionais empreendedores do turismo da cidade de Areia)	Na cidade de Areia, o eixo "Turismo, Hospitalidade e Lazer" é o que mais cresce na Região e é apontado pela comunidade como um dos que demandam maior necessidade de qualificação de pessoal. Por essa razão, surgiu este Programa de Extensão a fim de suprir essa lacuna, através de oferta de um Curso FIC em "Inglês Básico" destinado aos profissionais do Turismo, uma Prestação de Serviço (a tradução para a língua inglesa do Mapa Turístico de Areia) e um Projeto de Extensão (possibilitar a crianças em vulnerabilidade social que conheçam a História da cidade onde moram através de oficinas de História e de visitas aos lugares turísticos do município).	As atividades/ações do referido Programa de Extensão ocorreram no Campus Avançado Areia e também na Comunidade Evangélica Batista de Areia, parceira social do Programa.	As atividades do Programa tiveram início em agosto de 2017 e terminaram em dezembro do mesmo ano. 08/08/2017 - 19/12/2017	O Programa de Extensão foi coordenado pela Profa. Sibéria Maria Souto dos Santos Farias, e contou com a participação dos servidores Emanuel Guedes Soares da Costa e Diego Luis dos Santos Felix. Os discentes do Campus que participaram do Programa de Extensão foram: Claudiana dos Santos Veras, Juliana Santos da Silva e Maria Janaína dos Santos Silva.	O Programa foi composto por 3 ações de extensão: 1 Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Inglês Básico; a prestação de serviço "Welcome to Areia", que traduziu do português para o inglês o Mapa Turístico da cidade e o projeto de extensão "Redescobrimo minha História", que se propôs a realizar oficinas de História e visitas a pontos turísticos da cidade para 30 crianças vulneráveis socialmente.	Foram destinados para a execução do Programa de Extensão R\$8.750,00, sendo R\$5.000,00 de taxa de bancada e R\$3.750,00 para pagamento de bolsas às alunas participantes do Programa. A verba foi proveniente da Reitoria. Setenta e cinco pessoas participaram das atividades deste Programa de Extensão.
006	O Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Inglês Básico, de 180h, objetivou possibilitar a 25	A cidade de Areia é turística, recebe estrangeiros de nacionalidades diferentes,	O Curso aconteceu no Campus Avançado Areia.	As aulas do Curso começaram em	As aulas do Curso foram ministradas pelos docentes	As aulas do Curso ocorriam 2 vezes por semana, no período noturno.	A verba geral para a execução do Programa de

	<p>cidadãos areienses a aprendizagem das habilidades linguísticas (ler, escrever, ouvir e falar) em um nível básico de inglês. O Curso foi uma ação do Programa de formação de empreendedores do turismo da cidade de Areia.</p>	<p>entretanto, há poucas pessoas na cidade que falam a língua inglesa.</p>		<p>23/08/2017 e terminaram em 14/12/2017. 23/08/2017 - 14/12/2017</p>	<p>Sibéria Maria Souto dos Santos Farias e Emanuel Guedes Soares da Costa.</p>		<p>Extensão foi de R\$8.750,00. Desse valor, R\$3.750,00 foi destinado a pagamento de bolsa a alunas. Cinco mil reais, de taxa de bancada, foram gastos nesse Curso e em outras 2 (duas) ações de extensão parte do Programa. A verba foi proveniente da Reitoria. Vinte e duas pessoas concluíram o Curso FIC em Inglês Básico.</p>
007	<p>A Oficina de Introdução à Teoria e Prática de Tradução, de 10h, objetivou levar seus participantes a compreenderem, em nível básico, os principais conceitos sobre Tradução, suas áreas de atuação e também à prática de tradução textual, através da tradução do Mapa Turístico de Areia. (Ação do Programa de formação de empreendedores do turismo da cidade de Areia).</p>	<p>Por ser uma cidade turística, faz-se necessário a disponibilização de uma versão em língua inglesa do Mapa Turístico de Areia. Para isso, a comunidade precisa de qualificação na área de Tradução.</p>	<p>A Oficina foi realizada no Campus Avançado Areia.</p>	<p>A Oficina ocorreu nos dias 06 e 07 de novembro de 2017, nos períodos matutino e vespertino. 06/11/2017 - 07/11/2017</p>	<p>A coordenação da Oficina foi de responsabilidade da Profa. Sibéria Maria Souto dos Santos Farias, coordenadora do "Programa de formação de empreendedores do turismo da cidade de Areia". Entretanto, a Oficina foi ministrada pela docente do Campus Sousa, Profa. Victoria Maria Santiago de Oliveira.</p>	<p>Houve aula expositiva e dialogada, priorizando a discussão e participação dos integrantes. Em seguida, ocorreu a tradução conjunta do Mapa Turístico de Areia.</p>	<p>A verba geral para a execução do Programa de Extensão, proveniente da Reitoria, foi de R\$8.750,00. Desse valor, R\$3.750,00 foi destinado a pagamento de bolsa a alunas. Cinco mil reais de taxa de bancada foram gastos nessa Oficina (diárias e adicional de deslocamento para a ministrante) e em outras 2 (duas) ações de extensão parte do Programa. Apenas 4 pessoas participaram da Oficina, uma vez que o pré-requisito básico era ter um nível intermediário de língua inglesa.</p>
008	<p>A Oficina de Conceitos e Identificação de Patrimônio Material e Imaterial objetivou esclarecer questões relativas à Patrimônio Cultural, mais especificamente seus diversos conceitos e também como identificar e preservar esse tipo de Patrimônio. (Ação parte do "Programa de formação de empreendedores do turismo da cidade de Areia").</p>	<p>A Oficina de Conceitos e Identificação de Patrimônio Material e Imaterial foi realizada a fim de preparar a equipe do "Programa de formação de empreendedores do turismo da cidade de Areia" para executar o Projeto de Extensão "Redescobrimo minha História", cujo objetivo era ensinar a História de Areia através de Oficinas de História e visitação a</p>	<p>A Oficina ocorreu no Campus Avançado Areia.</p>	<p>A Oficina ocorreu no dia 06/10/2017, das 14h às 17h. 06/10/2017 - 06/10/2017</p>	<p>A Oficina foi uma atividade do Projeto de Extensão "Redescobrimo minha História", que por sua vez, faz parte do "Programa de formação de empreendedores do turismo da cidade de Areia". A Oficina foi coordenada</p>	<p>Para a realização da Oficina foram utilizados slides, exposição de conteúdo e discussão em grupo.</p>	<p>A verba geral para a execução do Programa de Extensão foi de R\$8.750,00, e foi proveniente da Reitoria. Desse valor, R\$3.750,00 foi destinado a pagamento de bolsa a</p>

		lugares turísticos a 30 crianças em vulnerabilidade social. Diante disso, decidimos estender esse momento de capacitação ao público em geral.			pela Profa, Sibéria Maria Souto dos Santos Farias, entretanto, foi ministrada pela parceira social do Projeto, a Historiadora Areiense Helenice Rodrigues Candido.	alunas. Cinco mil reais de taxa de bancada foram gastos nessa Oficina e em outras 2 (duas) ações de extensão parte do Programa. Vinte e uma pessoas participaram da Oficina.
009	O projeto de extensão "Redescobrimos minha História" visou possibilitar o conhecimento da História de Areia a 30 (trinta) crianças em vulnerabilidade social, através de oficinas de História e visitação à pontos turísticos da cidade. (Ação de extensão do "Programa de formação de empreendedores do turismo da cidade de Areia").	Observou-se que, apesar de residirem na cidade, muitas crianças vulneráveis socialmente não conhecem a História local, e algumas delas nunca sequer entraram em lugares que hoje são pontos turísticos da cidade.	O projeto de extensão foi desenvolvido na Comunidade Evangélica Batista de Areia, em uma turma de 30 crianças de idade entre 9 e 11 anos. Essas crianças participam de um projeto social da referida igreja.	O projeto foi desenvolvido de 31/10/2017 a 20/11/2017. Vale salientar que a Oficina "Conceitos e Identificação de Patrimônio Material e Imaterial", uma capacitação para as bolsistas do Projeto realizarem as Oficinas de História com as crianças foi realizada em 06/10/2017 - 31/10/2017 - 20/11/2017	O Projeto de Extensão foi coordenado pela Profa. Sibéria Maria Souto dos Santos Farias, A bolsista Claudiana dos Santos Veras executou o Projeto junto aos beneficiários. A parceira social Helenice Rodrigues Candido ministrou a Oficina "Conceitos e Identificação de Patrimônio Material e Imaterial", que capacitou, entre outras pessoas, a bolsista Claudiana para realizar as Oficinas de História junto aos beneficiários deste Projeto.	Foram realizadas Oficinas de História e visitas a alguns pontos turísticos de Areia. A verba geral para a execução do Programa de Extensão foi de R\$8.750,00, e foi proveniente da Reitoria. Desse valor, R\$3.750,00 foi destinado a pagamento de bolsa a alunas. Cinco mil reais de taxa de bancada foram gastos nessa Oficina e em outras 2 (duas) ações de extensão parte do Programa. Trinta crianças vulneráveis socialmente participaram desse Projeto.
010	O presente projeto buscou realizar um levantamento de ambientes fitofisionômicos diferentes da Reserva Ecológica Mata do Pau-Ferro, quantificá-los e qualificá-los por meio de mapeamento para que fosse realizado um manual didático de áreas degradadas (Manual didático-científico da biodiversidade da mata do pau ferro como ferramenta de conservação e educação ambiental).	A Reserva Ecológica Mata do Pau-Ferro é um Parque Estadual de Conservação e um dos maiores remanescentes de floresta úmida de altitude do estado da Paraíba. Apesar disso, ela vem sendo degradada.	O projeto foi desenvolvido na cidade de Areia, mais especificamente, na Mata do Pau-Ferro.	O projeto teve início em 27/06/2017 e foi finalizado em 27/12/2017. 27/06/2017 - 27/12/2017	O projeto de extensão foi coordenado pelo servidor José Leonardo dos Santos Gomes, e contou com a colaboração da profa. Lilian Arruda Ribeiro.	Foram realizadas visitas à Mata do Pau-Ferro; aulas de campo e um Curso de Extensão. Por falta de recursos, o manual didático proposto no Projeto não foi desenvolvido. Nenhum custo envolvido. Vinte e três pessoas concluíram o Curso de Guia Ambiental em Unidades de Conservação, que foi uma das atividades deste Projeto.

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%



Anexo XXI-c do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 4- Administração do IFPB-Campus Areia:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria de Administração e Planejamento do IFPB - Campus Areia para o ano de 2017, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA ATIVIDADES NÃO ABRANGIDAS PELO PLANO DE CARGOS (REGULAR)

As informações sobre a terceirização regular de mão de obra, que diz respeito às contratações de pessoas para realizar trabalhos fora da relação das atividades-fim da unidade, tais como contratos de prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva, encontram-se apresentadas no Quadro abaixo, também disponibilizado no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB no Plano de Ação da Área 4.

Constam, mais adiante, informações que apresentam uma visão gerencial das contratações, em termos de quantidade e de valores.

Adicionalmente, tais informações são devidamente divulgadas na **Internet**, no Portal do IFPB, como também na área do Portal da Transparência com a íntegra do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Contratante

Nome: Nome atribuído à unidade contratante, que pode ser a própria UPC ou unidade no seu contexto.

Informações sobre os Contratos

Ano do contrato: Ano em que foi celebrado o contrato de prestação de serviços pela unidade contratante.

Objeto: Objeto da contratação

Empresa Contratada (CNPJ): Código no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil da empresa contratada para o fornecimento de mão de obra terceirizada.

Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas: Datas de início e fim do contrato.

Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados: Indicação do grau de escolaridade mínimo exigido para o cargo contratado.

Sit.: Situação do contrato, podendo ser Ativo Normal (A), Ativo Prorrogado (P) ou Encerrado (E).

Quadro 1 - Contratos de prestação de serviços (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS AREIA)

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
Unidade Contratante						
Nome: Digitar aqui o nome da unidade contratante/nome do Campus e CNPJ						
Informações sobre os Contratos						
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Areia (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica tendo em vista a não utilização de suprimento de fundos no IFPB-Campus Areia.

Quadro 2 - Veículos de Transporte Institucional (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS AREIA)

Descr. Veículo	Marca/Modelo	Tipo	Placa	Total Km Percorrida no Ano	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Fonte: IFPB-Campus Areia (2017).
Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- O IFPB-Campus Areia não possui veículo próprio.

Quadro 3 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UJ (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS AREIA)

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão 1	RIP	-----
	Endereço	-----
Identificação do Cessionário	CNPJ	-----
	Nome ou Razão Social	-----
	Atividade ou Ramo de Atuação	-----
Caracterização da Cessão 01	Forma de Seleção do Cessionário	-----
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	-----
	Prazo da Cessão	-----
	Caracterização do espaço cedido	-----
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	-----
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	-----
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	-----
Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	-----	

Fonte: IFPB-Campus Areia (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica, visto que não possuímos cessão de espaço institucional para terceiros.

Item de informação "Suprimento de fundos", contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal

Este item compõe a seção PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS e tem por finalidade de oferecer ao leitor uma visão gerencial de como a UPC gerencia a concessão de suprimento de fundos pelos diversos instrumentos de que dispõe. Com o Decreto 6.370/2008, as despesas com suprimento de fundos passaram a ser realizadas basicamente por intermédio do cartão de pagamento, com apenas algumas exceções, notadamente no âmbito dos Poderes Legislativo, Judiciário, Ministério Público da União e Comandos Militares. Nesse sentido, caso a UPC não tenha realizado transações por intermédio de conta bancária, deve explicitar esse fato neste tópico do relatório de gestão e não consignar os quadros correspondentes ou excluir as colunas concernentes nos quadros que tratam conjuntamente das contas tipo B e do cartão de pagamento.

A despesa realizada por meio de suprimento de fundos poderá ser demonstrada por meio dos demonstrativos a seguir: o primeiro visa evidenciar as informações sobre a concessão dos suprimentos de fundos no âmbito da UPC, em todas as modalidades; o segundo detalhará despesa realizada por meio de suprimento de fundos, também, considerando todas as modalidades; o terceiro evidenciará a caracterização dos objetos de gasto com suprimento de fundos no âmbito da UPC.

Além dos quadros ora apresentados, segue uma análise crítica do gestor da área sobre a gestão dos suprimentos de fundos concedidos no âmbito da UPC.

"CONCESSÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa demonstrar os valores concedidos a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal - CPGF, bem como a quantidade de suprimentos em cada modalidade, no exercício de referência do relatório de gestão e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício Financeiro: Exercício financeiro de concessão do limite a ser utilizado como suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi concedido o suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Meio de Concessão

Conta Tipo B: Conta bancária destinada à movimentação de suprimento de fundos, desdobrada por:

- Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se da Conta Tipo B. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
- Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B.
- Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF): emitido em nome de UG, destinado a representante do Governo Federal para pagamento de bens, serviços e despesas autorizadas, desdobrando-se em:
 - Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG que compõe a UPC, nos respectivos exercícios financeiros, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se do CPGF. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
 - Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização do CPGF.
- Valor do maior limite individual concedido: Informar o valor do maior limite concedido aos supridos. Se o maior limite concedido for superior ao estabelecido pelas normas que regem a concessão de suprimento de fundos, o fato deve ser explicado e justificado no texto relativo à análise crítica.

Quadro 4 - Concessão de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS AREIA)

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	
2017	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----
2016	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Areia (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica, visto que não houve utilização de suprimento de fundo no IFPB-Campus Areia.

"UTILIZAÇÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro a seguir visa evidenciar os valores efetivamente utilizados a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de vezes que suprimento foi utilizado na modalidade de Conta Tipo B e de saques efetuados na modalidade CPGF, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício: Exercício financeiro em que as despesas foram realizadas com uso de suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi registrado o uso do suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Conta Tipo B: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio de conta bancária específica, desdobrando-se em:

Quantidade: quantitativo anual de utilização de suprimento de fundos pelo conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, por intermédio de Conta Tipo B. A quantidade de utilização deve corresponder à quantidade de débitos efetuados na conta bancária.

Valor Total: montante financeiro anual efetivamente utilizado pelos supridos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B. As eventuais devoluções de valores devem ser deduzidas.

Cartão de Pagamento do Governo Federal: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio do CPGF, desdobrando-se em:

Saque: Informação sobre o somatório anual dos recursos financeiros sacados em espécie pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Quantidade: quantitativo anual das operações realizadas pelo conjunto de portadores da UG da UPC, nos respectivos exercícios financeiros, com a utilização do cartão corporativo na modalidade de saque.

Valor: montante financeiro anual dos saques efetuados pelos portadores de cartão corporativo de cada UG da UPC.

Fatura: Informação sobre o uso anual do CPGF em transações da função crédito pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Valor: montante financeiro anual, despendido pelos portadores de cada UG da UPC para a realização de despesas com a utilização do cartão de crédito corporativo, na modalidade fatura.

Total: Somatório dos valores utilizados pelo conjunto dos portadores de CPGF de cada UG da UPC, em Real, na modalidade de saque e na função crédito do cartão, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

Quadro 5 - Utilização de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS AREIA)

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal			
					Saque		Fatura	
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor dos Saques (a)	Valor das Faturas (b)	
2017	----	----	----	----	----	----	----	635

	----	----	----	----	----	----	----	----
2016	----	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Areia (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica, visto que não houve utilização de suprimento de fundo no IFPB-Campus Areia.

CLASSIFICAÇÃO DOS GASTOS COM SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa evidenciar os tipos de despesas que foram realizadas com o uso de suprimento de fundos, sob qualquer forma, no exercício de referência do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual a despesa com uso de suprimento de fundos foi registrada. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado uso de suprimento em qualquer modalidade.

Classificação do Gasto: Identificação do montante gasto com suprimento de fundos, em qualquer modalidade e por intermédio de qualquer meio (Conta Tipo B e CPGF), em cada elemento e subitem de despesa, considerando cada UG que compõe a UPC.

Elemento de Despesa: Indicação do objeto de gasto em que foi aplicado o suprimento de fundos em cada UG da UPC. Devem ser indicados o código e o nome do Elemento de Despesa. Cada Elemento de Despesa em que foram aplicados os fundos supridos podem se desdobrar em subitens, os quais devem ser especificados conforme coluna a seguir;

Subitem da Despesa: Indicação do menor detalhamento da despesa efetuado com uso do suprimento de fundos. Devem ser indicados o código e o nome do Subitem da Despesa;

Total: Montante gasto em cada Subitem da Despesa, em cada UG que compõe a UPC. Pode-se totalizar, também, por Elemento de Despesa.

Quadro 6 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS AREIA)

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
----	----	----	----	----
			----	----
		----	----	----
			----	----
----	----	----	----	----
			----	----
		----	----	----
			----	----

Fonte: IFPB-Campus Areia (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica, visto que não houve utilização de suprimento de fundo no IFPB-Campus Areia.

SOBRE A ANÁLISE CRÍTICA

Após a elaboração das informações estruturadas conforme os quadros acima, o gestor da área realizou uma análise crítica sobre a gestão dos recursos utilizados por meio da sistemática de suprimento de fundos, Contas Tipo B e CPGF, durante o exercício de referência do relatório de gestão e em comparação com exercícios anteriores (vide notas posicionadas abaixo de cada quadro), consignando, inclusive, informações sobre os controles internos instituídos para assegurar, de maneira razoável, a aplicação em conformidade com a legislação vigente, além de evidenciar as razões que levaram o gestor a optar pelo o uso de medidas excepcionais tais como saques, uso de conta bancária, extrapolção de limites etc.

Foi explicitada também a situação geral das prestações de contas retratando, em especial, as razões para eventual não apreciação de prestações de contas já apresentadas e as medidas adotadas em relação às prestações de contas não aprovadas.

Data de início: 01/01/2017 00:00
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim



Anexo XXII

IFPB-Campus

Monteiro



Anexo XXII-a do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

O presente documento trata do Relatório de Gestão do IFPB campus Monteiro referente ao exercício de 2017, através deste, o campus Monteiro disponibiliza a sociedade o acesso as informações de como foram empregados os recursos públicos de seu orçamento na execução de políticas públicas nas áreas de gestão, ensino, pesquisa e extensão, apontando os resultados e as dificuldades.

Destaca-se neste documento a oferta de mais um curso integrado ao ensino Médio na área de Edificações, bem como a política de inclusão social de estudantes nos diversos programas institucionais de assistência ao estudante.

Por oportuno, registra-se que as principais realizações de impacto no campus Foram:

- III Semana de Popularização da Ciência no semiárido em parceria com a UFCG, INSA, UEPB, ON e Prefeitura Municipal;
- III Encontro Pedagógico;
- Criação da Comissão de Promoção a Qualidade de Vida do Servidor;
- Realização da TEAR, Semiti e Entec;
- Participação de servidores e estudantes na 41ª REDITEC e SIMPIF;
- Inauguração do restaurante estudantil;
- Semana de Conscientização em saúde e Segurança no Trabalho
- Oferta do Curso Integrado em Edificações.

As ações de cada diretoria e coordenações estão detalhadas neste documento.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

IFPB Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Organizar cabeamentos nos Racks de Rede do Campus Monteiro	Facilitar a manutenção e identificação da instalação de rede e telefonia do campus.	Todos os Racks de Rede do Campus Monteiro.	Maio a Julho de 2017 01/05/2017 - 01/07/2017	Equipe de TI do Campus Monteiro Eric Gomes	Fisicamente em cada Rack do Campus	Não se aplica
002	Configurar VLAN's nos Switchs	Melhorar o gerenciamento e descoberta de problemas na rede do campus.	Todos os Switches do Campus Monteiro.	01/08/2017 - 31/10/2017	Equipe de TI do Campus Monteiro Eric Gomes	Configurar em conjunto com o servidor DHCP.	
003	Configurar servidor DHCP	Os computadores passam a receber o endereço IP automaticamente.	Servidor de Máquinas Virtuais do Campus Monteiro	01/08/2017 - 31/10/2017	Equipe de TI do Campus Monteiro Eric Gomes	Configurar em conjunto com as VLAN's.	
004	Migrar o servidor Firewall para VLAN's	Necessário após a instalação das VLAN's	Servidor de Máquinas Virtuais do Campus Monteiro	01/11/2017 - 30/11/2017	Equipe de TI do Campus Monteiro Eric Gomes	Aguardar a conclusão da instalação das VLAN's para migrar o Firewall.	
005	Instalar do servidor NxFirewall	Gerenciar os sites que devem ser acessados ou bloqueados.	Servidor de Máquinas Virtuais do Campus Monteiro	01/06/2017 - 31/07/2017	Equipe de TI do Campus Monteiro Eric Gomes	Instalação na máquina virtual do Firewall.	
006	Instalação dos novos computadores nos Laboratórios de Informática	Melhorar o processamento das aplicações utilizadas nas aulas. Além de aproveitar os computadores restantes em outros setores que necessitem de máquinas menos robustas.	Laboratórios de Informática 01 (Bloco B) e 05 (Bloco D) do Campus Monteiro.	Segundo Semestre de 2017 01/06/2017 - 29/12/2017	Equipe de TI do Campus Monteiro	Deixar todos os programas necessários instalados e configurados em todos os computadores antes de realizar a instalação no local.	
007	Capacitação Internet das Coisas	Capacitar o servidor na área de Internet das Coisas	IFPB Campus João Pessoa	17/02/2017 - 18/02/2017	Stefany	Curso Presencial	Diária Servidor
008	Capacitação Serviços de TI	Capacitar os servidores para implantação dos serviços de TI de acordo com os padrões da Reitoria	IFPB Reitoria-JP	24/04/2017 - 26/04/2017	Eric Gomes / Matias Ribeiro	Treinamento Presencial	Diárias servidor
009	Capacitação CISCO	Encontro presencial para conclusão do Módulo I do curso da Cisco	IFPB Campus João Pessoa	02/10/2017 - 03/10/2017	Tiago Rocha / Matias Ribeiro	Encontro Presencial	Diárias Servidor
010	Capacitação CISCO	Encontro presencial para conclusão do Módulo II do curso da Cisco	IFPB Campus João Pessoa	04/12/2017 - 06/12/2017	Eric Gomes / Tiago Rocha	Encontro Presencial	Diárias Servidor
011	Encontro Anual de TI	Encontro anual de TI para alinhamento das políticas de TI do IFPB e nivelamento dos profissionais da área.	IFPB Campus Cabedelo	07/12/2017 - 08/12/2017	Tiago Rocha	Encontro Presencial	Diárias Servidor
012	Capacitação RNP sobre Virtualização de Servidores	Capacitar a TI do Campus na área Virtualização de Servidores	Escola Superior de Redes (RNP) / UFPB ? João Pessoa	23/10/2017 - 27/10/2017	Eric Gomes	Curso Presencial	Diárias Servidor

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 1 (M3C1)

Organização responsável: Campus1*-M3C1.MT-Monteiro

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C1* (+4)

Descrição:



Anexo XXII-b do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

INTRODUÇÃO

O presente relatório visa apresentar as principais atividades desenvolvidas em 2017 no âmbito da Direção de Desenvolvimento do Ensino. Para tanto, cumpre-nos enfatizar que a Direção de Desenvolvimento do Ensino, juntamente com as suas coordenações, priorizaram os esforços no sentido de promover melhor organização das atividades de ensino do Campus Monteiro.

A metodologia adotada para o planejamento das ações envolveu a realização de reuniões com os alunos, servidores e com os responsáveis pelos alunos da instituição. Além disso, também foram realizadas reuniões com os gestores para a definição das principais ações.

A partir desses encontros, ficou definido que seriam priorizadas as ações voltadas para práticas que aproximassem a família dos alunos da instituição de ensino, assim como as atividades que fortalecessem a relação do aluno com o Campus Monteiro e que contribuísse para a inclusão de alunos com deficiência.

Para exemplificar as práticas que buscavam aproximar a família da instituição de ensino, citamos a realização de encontros bimestrais com os pais ou responsáveis pelos alunos, bem como as visitas domiciliares realizadas pela equipe multidisciplinar.

Em relação as atividades de fortalecimento da relação do aluno com o Campus Monteiro, podemos citar como exemplo as ações que visaram estimular a participação de estudantes em projetos de pesquisa ou extensão; além da realização de eventos científicos/culturais na instituição; acompanhamento da diplomação de alunos concluintes e da viabilização de visitas técnicas com a participação de estudantes.

Por fim, como forma de contribuir para a inclusão de alunos com deficiência, foram realizadas eventos que discutiram a temática de inclusão no Campus Monteiro e buscouse fornecer suporte aos alunos com deficiência da instituição.

Essas ações citadas, aliada as outras descritas nesse relatório de gestão, compõem as principais estratégias adotadas para a melhoria da qualidade do ensino no Campus Monteiro.

PLANO DE AÇÃO COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO IFPB CAMPUS MONTEIRO DURANTE O ANO DE 2017

INTRODUÇÃO

O presente documento tem a finalidade de nortear as atividades a serem desenvolvidas pela Coordenação de Assistência Estudantil - CAEST do IFPB Campus Monteiro durante o ano de 2017, buscando garantir a efetivação dos programas estabelecidos pela Política de Assistência Estudantil do IFPB (Res. 40/2011 do CONSUPER). Considerando que a equipe desta coordenação é composta por assistente sociais, vale ressaltar que as ações e serviços prestados terão por direcionamento as atribuições postas ao assistente social na Política de Assistência Estudantil do IFPB, bem como, as atribuições postas na Lei que regulamenta a profissão (Lei 8.662/93) e pelos os princípios que regem o projeto ético-político do Serviço Social.

A CAEST vem desenvolvendo atividades de acompanhamento dos alunos, de atendimento aos familiares e de comunicação com as demais instituições, visando consolidar a cidadania dos usuários e ampliar seu acesso aos bens e serviços ofertados pelas demais políticas sociais.

A previsão das atividades da CAEST para o ano de 2017, portanto, tem o objetivo de fortalecer as ações já existentes e de expandi-las, reafirmando o compromisso ético com a qualidade dos serviços prestados.

CARACTERIZAÇÃO DO SETOR

Desde o início das atividades do IFPB Campus Monteiro, o atendimento aos estudantes, no que se refere às questões socioeconômicas e pedagógicas, são desenvolvidas no âmbito da (COPAE) Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante. Esta coordenação reunia em sua equipe profissionais das áreas de pedagogia, serviço social, psicologia, enfermagem e medicina.

A partir do mês de junho do ano de 2016 alterou-se o organograma do campus Monteiro a partir da criação de duas novas coordenações em substituição a COPAE. Estas coordenações contemplaram áreas específicas de atuação profissional otimizando o trabalho destes profissionais e a consequente melhora na oferta dos serviços. Assim, foram criadas a Coordenação Pedagógica- COPED, que abrigou pedagogos, psicólogo, enfermeiro e médico, e a Coordenação de Assistência Estudantil abrigando as Assistentes Sociais.

Desde o ano de 2015 os assistente sociais já contavam com espaço próprio para seus atendimentos que lhe permitiram traçar metas de maior abrangência e, ainda, repensar sua prática e buscar novos horizontes de atuação, sem, no entanto, abandonar o trabalho interdisciplinar. A partir da criação da CAEST os profissionais de Serviço Social conquistaram maior autonomia para propor ações junto às direções, de maneira direta, no intuito de implementar seus projetos e alcançar maior visibilidade de suas ações, e uma melhor definição, diante de toda a comunidade escolar, do papel do Serviço Social dentro da instituição.

A partir da criação da CAEST as assistentes sociais buscaram continuar executando o plano de ação do ano de 2016 para o Serviço Social que fora proposto desde o início do ano. Desta forma, apresenta-se o plano de ação a ser executado pela CAEST no ano de 2017.

QUADRO DE ATIVIDADES - PLANO DE AÇÃO 2017

Ações/Atividades	Objetivo(s)	Período	Responsável
Elaborar o plano de ação 2017	Planejar e definir as ações para o Serviço Social no ano de 2016.	Janeiro/2017	Anna Clara e Maria Gabriella
Elaborar relatório sobre a execução dos Programas da PAE durante o ano de 2016	Sistematizar informações necessárias sobre a PAE no IFPB Campus Monteiro.	Fevereiro/2017	Maria Gabriella
Proceder ao planejamento orçamentário para os programas da PAE durante o ano de 2017	Organizar e distribuir o orçamento disponibilizado para a PAE entre os programas existentes.	Fevereiro/2017	Anna Clara e Maria Gabriella
Participar da semana pedagógica	Apresentar aos Diretores, Coordenadores de cursos e Professores o papel do Serviço Social na instituição e criar espaços de ações integradas entre estas categorias profissionais em benefício dos discentes.	-	Anna Clara e Maria Gabriella
Participar da semana de integração dos alunos ingressos	Divulgar junto à comunidade estudantil os programas previstos na PAE.	-	Anna Clara e Maria Gabriella
Participar das Reuniões de pais e alunos	Esclarecer os usuários sobre a atuação do Serviço Social na instituição; Democratizar as informações e o acesso aos programas disponíveis no espaço institucional.	-	Anna Clara e Maria Gabriella
Participar do Conselho de Classe	Contribuir com a discussão apresentando situações de cunho socioeconômico que podem interferir na aprendizagem e sucesso escolar dos discentes.	-	Anna Clara e Maria Gabriella
Participar de reunião para discussão do orçamento da assistência estudantil	Apresentar as demandas e necessidades orçamentárias para a execução da PAE no Campus Monteiro às direções e demais participantes.	-	Anna Clara e Maria Gabriella
Participar de reuniões da equipe multidisciplinar COPED/CAEST	Debater e propor soluções conjuntas de situações que requeiram a participação de toda a equipe multidisciplinar e contribuir com as discussões inerentes ao fazer profissional.	-	Anna Clara e Maria Gabriella
Participar da semana de inclusão	Contribuir com o debate em torno dos temas abordados durante a semana de inclusão mediante apresentação de palestras e/ou execução de projetos.	-	
Realizar reuniões com coordenadores de cursos	Informar os coordenadores sobre a atuação do Serviço Social e discutir assuntos referentes aos discentes.	-	Anna Clara e Maria Gabriella
Realizar encontros trimestral com a representação estudantil do Campus	Criar e manter um canal de comunicação com os alunos; Estimular o protagonismo e a participação política dos discentes.	Março/ Junho/ Setembro/ Dezembro/2017	Anna Clara e Maria Gabriella
Elaborar e executar projeto de intervenção a partir das	Atender as demandas específicas apresentadas pelos estudantes	Março a Dezembro	639

demandas apresentadas pelos estudantes durante as reuniões e/ou atendimentos		de 2017	
Proceder análise socioeconômica para isenção de pagamento de taxa do PSCT	Viabilizar a inscrição gratuita de candidatos no processo seletivo para os cursos técnicos integrados e subsequentes do IFPB de acordo com as modalidades determinadas em edital próprio.	-	Anna Clara e Maria Gabriella
Proceder análise socioeconômica para ingresso de alunos na instituição através de sistema de cotas	Garantir a inscrição em processo seletivo e matrícula de alunos através de sistema de cotas, conforme especificado em regulamentação.	-	Anna Clara e Maria Gabriella
Participar da Reunião de Assistentes Sociais do IFPB	Discutir a prática profissional do Assistente Social no IFPB	-	Anna Clara e Maria Gabriella
Realizar processos seletivos para ingresso nos programas de assistência estudantil (elaboração de edital, análise de documentação, entrevista e visita domiciliar)	Coordenar a PAE no Campus Monteiro; Proceder a organização e distribuição dos benefícios previstos na PAE.	-	Anna Clara e Maria Gabriella
Realizar reunião de orientação e cadastramento dos programas da PAE	Apresentar aos alunos selecionados para os programas da PAE e/ou aos pais e responsáveis o regulamento pertinente a cada programa.	-	Anna Clara e Maria Gabriella
Viabilizar o Programa de Material Didático-pedagógico	Entrega do material didático utilizado na disciplina desenho técnico.	-	Anna Clara e Maria Gabriella
Emitir parecer social para deferimento de benefício socioassistencial	Viabilizar o acesso dos discentes em situação de hipossuficiência financeira aos benefícios socioassistenciais previstos na PAE.	Janeiro a dezembro/2017	Anna Clara e Maria Gabriella
Realizar acompanhamento da totalidade dos alunos dos cursos integrados e dos alunos beneficiários dos programas da PAE dos cursos subsequentes e superiores, bem como daqueles com encaminhamento ou que apresentem demanda espontânea	Identificar os fatores sociais que interferem no processo de ensino-aprendizagem.	Janeiro a dezembro/2017	Integrado IM: Anna Clara Integrado MSI: Maria Gabriella Cursos Subsequentes: Anna Clara Cursos Superiores: Maria Gabriella
Realizar visitas domiciliares a discentes	Identificar os estudantes em situação de <i>vulnerabilidade social</i> e os demais fatores que interferem no processo ensino-aprendizagem	Janeiro a dezembro/2017	Anna Clara e Maria Gabriella
Realizar atendimento social	Atender alunos e familiares através da escuta profissional qualificada, realizando os encaminhamentos necessários em cada caso.	Janeiro a dezembro/2017	Anna Clara e Maria Gabriella
Realizar visitas institucionais	Viabilizar a garantia de direitos sociais dos discentes e famílias através de contatos com as demais instituições.	-	Anna Clara e Maria Gabriella
Realizar encaminhamentos para rede socioassistencial e jurídica quando necessário	Garantir a eficácia e a continuidade da atenção ao estudante através do encaminhamento a órgãos especializados da rede de atenção a saúde, assistência social e jurídica.	Janeiro a dezembro de 2017	Anna Clara e Maria Gabriella
Executar projeto sobre a rede socioassistencial e jurídica do município de Monteiro	Mapear a rede de serviços existente no município de Monteiro, visando a pactuação com o IFPB no sentido do atendimento aos discentes.	Janeiro a dezembro/2017	Anna Clara
Retomar grupo de estudo semanal sobre Serviço Social e Educação.	Refletir sobre a prática do Assistente Social na área da educação e manter-se atualizado sobre os debates científicos e regulamentações legais que permeiam essa temática.	Janeiro a dezembro/2017	Anna Clara e Maria Gabriella

Data de início: 01/01/2017 00:00
Data de término: 31/12/2017 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Organizar a oferta das disciplinas nos cursos do Campus Monteiro	Melhorar as ações de ensino do Campus Monteiro	IFPB - Campus Monteiro	Ano letivo 16/01/2017 - 19/12/2017	Direção de Desenvolvimento do Ensino; Coordenações de Cursos, Coordenação de Apoio ao Ensino	Verificando o método mais adequado para o desenvolvimento das aulas	
002	Realização de reuniões bimestrais com os pais dos alunos dos cursos técnicos integrados	Dialogar com a família o processo de ensino-aprendizagem	IFPB - Campus Monteiro	Ano letivo 01/01/2017 - 31/12/2017	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Coordenação Pedagógica, Coordenação de Apoio ao Ensino, Coordenação de Assistência Estudantil, Coordenações de Cursos	Os pais eram convidados a participar de reuniões no Campus Monteiro	
003	Realização de reuniões com os estudantes dos cursos superiores e técnicos subsequentes	Ouvir a comunidade discente e planejar as ações	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Ano letivo 01/01/2017 - 31/12/2017	Direção de Desenvolvimento do Ensino	Mediante o convite aos alunos dos cursos	
004	Realização de reuniões setoriais e com os docentes da instituição	Otimizar o desenvolvimento das ações do Campus Monteiro	IFPB - Campus Monteiro	01/01/2017 - 22/12/2017	Direção de Desenvolvimento do Ensino Coordenadores do Campus Monteiro Docentes e técnicos administrativos ligados a Direção de Desenvolvimento de Ensino	As reuniões são realizadas nas dependências do Campus Monteiro	Sem custos
005	Divulgação das possibilidades da comunidade acadêmica desenvolver Pesquisa e Extensão	Contribuir para o fortalecimento do ensino	IFPB - Campus Monteiro	Ano letivo 16/01/2017 - 19/12/2017	Direção Geral; Direção de Desenvolvimento do Ensino; Coordenação de Pesquisa; Coordenação de Extensão; Coordenações de cursos	Através de visitas as salas de aula; divulgação dos sites institucionais; divulgação eletrônica; divulgação nos murais do campus	
006	Visitas domiciliares	Verificar realidade socioeconômica de estudantes do IFPB	Residência dos estudantes	Julho/2017 a Novembro /2017 01/07/2017 - 30/11/2017	Coordenação Pedagógica; Coordenação de Assistência Estudantil	Visita a residência somado a entrevista.	19 visitas
007	Suporte aos alunos com deficiência auditiva em suas atividades diárias e escolares dentro da instituição	Necessidade de um profissional interprete para auxiliar no processo de comunicação entre pessoas surdas e pessoas ouvintes	IFPB - campus Monteiro	16/01/2017 - 19/12/2017	Coordenação do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais; Direção de Desenvolvimento do Ensino	Traduzir e interpretar artigos, livros, textos diversos de português para libras (vise-versa), bem como traduzir e interpretar palavras, conversações, narrativas, palestras, atividades didático-pedagógicas em um outro idioma, reproduzindo Libras ou na modalidade oral da Língua Portuguesa o pensamento e intenção do emissor. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão	
008	Acompanhar a diplomação dos	Para viabilizar o acesso dos alunos concluintes ao mercado de trabalho	IFPB - Campus	Ano letivo 16/01/2017 -	Coordenação de Controle Acadêmico;	Orientando os alunos e providenciando o envio de documentação para a DCAD	640

	estudantes		Monteiro	19/12/2017	Coordenações de Cursos; Direção de Desenvolvimento do Ensino		
009	Planejar a execução da III Semana de Tecnologia e Arte de Campus Monteiro (TEAR).	Para viabilizar o adequado desenvolvimento das atividades do evento.	IFPB - Campus Monteiro	12/07/2017 - 20/11/2017	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Coordenações de Cursos, Coordenação de Apoio ao Ensino, Coordenação de Formação Geral Homologador 1 do Campus M3C1*	O planejamento e o desenvolvimento das ações será realizado por meio de reuniões semanais.	
010	Execução da III Semana de Popularização da Ciência do Semiárido Brasileiro	Divulgar o conhecimento científico no cariri paraibano	Campus Monteiro do IFPB	30 de maio a 01 de junho de 2017 30/05/2017 - 01/06/2017	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Coordenação de Pesquisa, Coordenação de Extensão		
011	Organizar o processo de escolha do livro didático para o ensino médio	Permitir que os professores indicassem os livros que pretendiam utilizar para a sua área de atuação	IFPB - Campus Monteiro	21/08/2017 - 30/11/2017	Direção de Desenvolvimento do Ensino Coordenadores de cursos Docentes do Campus Monteiro	Os livros disponíveis para a escolha foram divulgados conforme o guia PNDL 2018 e a escolha aconteceu através de reunião com os docentes	sem custos
012	Finalização do calendário acadêmico de 2017 do Campus Monteiro	Viabilizar o planejamento dos dias letivos do Campus Monteiro	Campus Monteiro	Aprovado em 09 de maio de 2017 no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão 09/05/2017 - 09/05/2017	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Comissão de Planejamento do Calendário Acadêmico, Coordenadores de Cursos Regulares, Coordenação de Controle Acadêmico, Coordenação Pedagógica		Sem custos
013	Organização da Semana de Recepção dos Novatos do Campus Monteiro	Integrar os alunos veteranos aos ingressantes da instituição	Campus Monteiro	20 a 22 de março de 2017 20/03/2017 - 22/03/2017	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Comissão de Recepção dos Novatos, Coordenadores de Cursos Regulares, Coordenação Pedagógica		
014	Organização do IFolia 2017	Promover atividade lúdica e cultural em comemoração ao período de carnaval	IFPB - Campus Monteiro	14/02/2017 - 14/02/2017	Direção Geral, Direção de Desenvolvimento do Ensino, Comissão de Organização do Evento		
015	Visitas Institucionais	Contato com instituições responsáveis pela execução de serviços e política públicas para encaminhamentos futuros ou imediatos de estudantes.	Monteiro-PB	Março a Outubro/2017 01/03/2017 - 30/10/2017	Coordenação de Assistência Estudantil; Coordenação Pedagógica; Direção de Desenvolvimento do Ensino	Visita à instituição somado a entrevista ao responsável pela mesma com apresentação dos objetivos da própria visita.	21 visitas
016	Organizar o horário das aulas dos cursos regulares do Campus Monteiro, referente ao semestre 2017.1	Viabilizar que as aulas sejam ministradas de modo organizado.	IFPB - Campus Monteiro	02 a 22 de fevereiro de 2017 02/02/2017 - 22/02/2017	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Comissão do Calendário 2017.1, Coordenadores de Cursos Regulares, Coordenação de Controle Acadêmico, Coordenação Pedagógica, Coordenação de Turno		Sem custos
017	Realizar o Plantão Pedagógico Bimestral dos Cursos Técnicos Integrados	Apresentar aos familiares ou responsáveis dos discentes o desempenho deles na instituição	IFPB - Campus Monteiro	07 de junho de 2017 07/06/2017 - 07/06/2017	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Coordenações dos Cursos Técnicos Integrados, Coordenação Pedagógica		
018	Realizar o III Encontro Pedagógico	Capacitação dos servidores para o início do ano letivo	IFPB - Campus Monteiro	14 a 16 de março de 2017 14/03/2017 - 16/03/2017	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Coordenação Pedagógica		
019	Apoiar a Semana de Conscientização em Saúde e Segurança no Trabalho	Temática importante para a qualidade de vida no trabalho dos servidores e capacitação do corpo discente	IFPB - Campus Monteiro	03 a 08 de abril de 2017 03/04/2017 - 08/04/2017	Direção Geral, Direção de Desenvolvimento do Ensino, Coordenadores dos cursos regulares e Instituições parceiras		
020	Divulgação do Edital do Processo Seletivo de Cursos Técnicos (PSCT) referente ao semestre 2017.2	Viabilizar que a comunidade ficasse ciente das vagas ofertadas pela instituição	IFPB - Campus Monteiro	26 de maio a 18 de junho de 2017 26/05/2017 - 18/06/2017	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Coordenações dos Cursos		
021	Viabilizar a realização da Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas no Campus Monteiro	Permitir a participação da comunidade discente a olimpíada	IFPB - Campus Monteiro	06 de junho de 2017 06/06/2017 - 06/06/2017	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Coordenadores de cursos, Docentes da área de Matemática		
022	Ajustar as férias docentes ao calendário acadêmico da instituição	Permitir o adequado desenvolvimento das atividades no ano letivo	IFPB - Campus Monteiro	07 de junho de 2017 07/06/2017 - 07/06/2017	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Coordenadores de Cursos, Docentes do Campus Monteiro		
023	Implantação do Sistema Koha no Campus Monteiro	Informatizar a biblioteca do Campus Monteiro	IFPB - Campus Monteiro	03 a 07 de julho de 2017 03/07/2017 - 07/07/2017	Direção Geral, Direção de Desenvolvimento do Ensino, Coordenação da Biblioteca		
024	Solicitação de contratação de professor substituto	Suprir a necessidade de docente da área de inglês, em decorrência de licença gestação.	IFPB - Campus Monteiro	10 de abril de 2017 10/04/2017 - 10/04/2017	Direção Geral, Direção de Desenvolvimento do Ensino		
025	Realização de reuniões de planejamento com a equipe gestora	Otimizar o desenvolvimento das ações do Campus Monteiro	IFPB - Campus Monteiro	Janeiro de 2017 a Dezembro de 2017 01/01/2017 - 22/12/2017	Direção Geral Direção de Desenvolvimento do Ensino Direção de Administração, Planejamento e	As reuniões são realizadas nas dependências do Campus Monteiro	Sem custos

Ido Campus Monteiro				Finanças Coordenadores do Campus Monteiro		
026	Acompanhar o desenvolvimento dos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) dos Campus Monteiro	Melhorar a oferta e a organização dos cursos do Campus Monteiro	IFPB - Campus Monteiro	01/01/2017 - 22/12/2017	Direção de Desenvolvimento do Ensino Comissões responsáveis pela elaboração do PPC	Através de reuniões Sem custos
027	Elaboração do Calendário acadêmico do ano de 2018	Viabilizar o planejamento dos dias letivos do Campus Monteiro	IFPB - Campus Monteiro	03/10/2017 - 24/11/2017	Direção de Desenvolvimento do Ensino Comissão para elaboração do calendário acadêmico	Através de reuniões Sem custo
028	Divulgação do Edital do Processo Seletivo de Cursos Técnicos (PSCT) referente ao semestre 2018.1	Viabilizar que a comunidade ficasse ciente das vagas ofertadas pela instituição	IFPB - Campus Monteiro	19/09/2017 - 31/10/2017	Direção de Desenvolvimento do Ensino Comissão de divulgação do PSCT	Visitas as escolas da região, Participação em programas de rádio, Divulgação em eventos da cidade, Divulgação no site da instituição e na rede social
029	Planejar a oferta de monitorias para os cursos do IFPB Campus Monteiro	Permitir que os alunos participem da iniciação a docência e potencial o processo de ensino-aprendizagem	IFPB - Campus Monteiro	21/03/2017 - 22/12/2017	Direção de Desenvolvimento do Ensino Coordenações de cursos	Através de reuniões
030	Planejar o encontro pedagógico de janeiro de 2018	Capacitar os servidores do Campus Monteiro	IFPB - Campus Monteiro	07/11/2017 - 26/01/2018	Direção de Desenvolvimento do Ensino Coordenação Pedagógica Comissão	Através de reuniões
031	Elaboração do edital de cancelamento de matrícula dos alunos em situação de jubramento ou de abandono de matrícula	Organizar a oferta dos cursos	IFPB - Campus Monteiro	01/09/2017 - 20/10/2017	Direção de Desenvolvimento do Ensino Coordenadores de Cursos	Discussão do texto e levantamento das informações junto aos coordenadores sem custo
032	Elaboração do edital com a oferta dos cursos de férias ofertado em janeiro de 2018	Ofertar aos alunos a possibilidade de cursar disciplinas no período das férias	IFPB - Campus Monteiro	01/12/2017 - 22/12/2017	Direção de Desenvolvimento do Ensino Coordenações de cursos	Identificação das demandas junto a comunidade discente e viabilidade da oferta com os docentes.
033	Organização do Conselho de Classe Final dos cursos técnicos integrados ao ensino médio	Discutir junto aos docentes o desempenho dos alunos no decorrer do ano letivo e refletir sobre os processos avaliativos	IFPB - Campus Monteiro	13/12/2017 - 20/12/2017	Direção de Desenvolvimento do Ensino Coordenação Pedagógica Coordenações dos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio	Acompanhamento do sistema, solicitação dos diários e planejamento da listagem dos alunos que iriam ao conselho de classe final. sem custo
034	Levantamento da carga horária docente para fins de planejamento junto a Direção Geral e a Pró-Reitoria de Ensino	Identificar o adequado desenvolvimento do carga horária docente	IFPB - Campus Monteiro	03/10/2017 - 10/11/2017	Direção de Desenvolvimento do Ensino Coordenadores de cursos	Observando os mapas de atividades sem custo
035	Acompanhar o preenchimento dos mapas de atividades pelos docentes	Comprovação das atividades desenvolvidas pelos docentes	IFPB - Campus Monteiro	04/04/2017 - 22/12/2017	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Coordenação de Apoio ao Ensino, Coordenação de Formação Geral, Coordenadores de Cursos.	Através do sistema unificado de administração pública (SUAP) do IFPB sem custo
036	Participação nas reuniões convocadas pela Pró-Reitoria de Ensino	Planejamento das ações	IFPB	01/01/2017 - 22/12/2017	Pró-Reitoria de Ensino, Direção de Desenvolvimento do Ensino	Através de convocações realizadas pela Pró-Reitoria
037	Editais de seleção pra programas da assistência estudantil	Selecionar alunos beneficiários dos programas da PAE	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Edital 010/2017: março a maio/2017; Edital 029/2017: junho a julho/2017; Edital 044/2017: Setembro/2017 a outubro de 2017. 01/03/2017 - 02/01/2018	Coordenação de Assistência Estudantil	Recebimento de inscrições; Análise documental; Classificação por pontuação do IVS. 3 editais
038	Entrevistas	Aprofundar o conhecimento da realidade socioeconômica e dirimir possíveis dúvidas quanto a esta realidade.	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Edital 010/2017: abril/2017; Edital 029/2017: julho/2017 01/04/2017 - 31/07/2017	Coordenação de Assistência Estudantil	Questionamentos sobre a história de vida do indivíduo somados a escuta qualificada. 182 estudantes entrevistados
039	Atendimento social a estudantes	Conhecer a realidade socioeconômica e familiar dos estudantes as quais interferem no processo ensino/aprendizagem procurando realizar os encaminhamentos necessários a superação da situação.	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Fevereiro a dezembro/2017 01/02/2017 - 30/12/2017	Coordenação de Assistência Estudantil	Escuta qualificada 4 estudantes encaminhados pelas coordenações de cursos
040	Atendimento social a familiares de estudantes	Conhecer as demandas sóciofamiliares que interferem na vida acadêmica dos estudantes procurando realizar os encaminhamentos necessários para superação da situação.	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Janeiro a Dezembro/2017 02/01/2017 - 30/12/2017	Coordenação de Assistência Estudantil	Escuta qualificada 05 atendimentos realizados
041	Reunião interna CAEST	Reuniões de planejamento de atividades CAEST e discussão de casos.	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Janeiro a Dezembro/2017 02/01/2017 - 30/12/2017	Coordenação de Assistência Estudantil	Discussão e encaminhamento de casos com compartilhamento de opiniões profissionais e planejamento de ações. 10 reuniões
042	Planejamento diário das refeições no restaurante estudantil	Elaboração de planilhas diárias de refeições para restaurante estudantil	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Setembro a Dezembro/2017 20/09/2017 - 30/12/2017	Coordenação de Assistência Estudantil	Envio semanal de formulário eletrônico para que os estudantes solicitem a alimentação semanal; Elaboração diária de listas de almoço e jantar com contagem de quantidades e envio à empresa responsável pelo fornecimento.
043	Acompanhamento de beneficiários com o programa de alimentação estudantil	Verificação da frequência mensal dos estudantes beneficiários do programa de alimentação estudantil no restaurante estudantil.	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Outubro/2017 01/10/2017 - 31/10/2017	Coordenação de Assistência Estudantil	Solicitação de entrega à CAEST de comprovação de matrícula no período 2017.2 e histórico acadêmico que conste disciplinas cursadas no período 2017.1 com análise de cada caso junto ao estudante. 176
044	Reuniões de orientação e	Realização de reunião para apresentação dos regulamentos dos programas de alimentação,	IFPB - CAMPUS	Mai a Julho/2017	Coordenação de Assistência Estudantil	Explicação sobre os regulamentos dos programas de alimentação, transporte e moradia estudantis e o

	cadastro da PAE	transporte e moradia estudantis, assinatura do termo de compromisso e cadastro de contas bancárias.	MONTEIRO	01/05/2017 - 31/07/2017		funcionamento de cada programa durante o ano (direitos e deveres dos estudantes contemplados).	
045	Reuniões com estudantes beneficiários de programa de alimentação estudantil	Realização de reunião com estudantes beneficiários do programa de alimentação para preparação para migração entre a concessão do auxílio financeiro e ao acesso ao restaurante estudantil; Realização de reunião para avaliação dos serviços prestados pela empresa fornecedora de alimentação; Realização de reunião para conscientização e senso de responsabilidade sobre a relação faltas injustificadas ao restaurante x desperdício de dinheiro público.	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Agosto a outubro/2017 01/08/2017 - 31/10/2017	Coordenação de Assistência Estudantil	Exposição oral e esclarecimento de dúvidas.	3
046	Elaboração de folhas de pagamento dos programas da PAE	Elaboração de folhas de pagamentos dos programas da PAE e envio ao setor financeiro para execução do pagamento	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Julho a dezembro/2017 01/07/2017 - 29/12/2017	Coordenação de Assistência Estudantil		
047	Encaminhamento de estudantes para setores	Encaminhamento de estudantes aos setores para atendimento com profissionais especializados (médico, enfermeiro, psicólogo e pedagogo) para atendimento d demandas específicas de estudantes após triagem realizada pelo Serviço Social.	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Fevereiro a Dezembro/2017 01/02/2017 - 29/12/2017	Coordenação de Assistência Estudantil	Encaminhamento de estudantes a setores via memorando com resumo da situação vivenciada pelos mesmos e sugestão de atendimento por profissional específico.	10
048	Participação em reuniões de assistentes sociais do IFPB	Participação nas seguintes comissões: Inauguração e aniversário do campus; Promoção e qualidade de vida no trabalho; Parametrização do editais de seleção de estudantes para os programas da PAE; Organização do III encontro pedagógico; Organização do IV encontro pedagógico; Relatório pedagógico casa MIMO; Comissão de reformulação da política de assistência estudantil; Comissão de avaliação de recursos do edital 044/2017.	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Janeiro a dezembro/2017 01/02/2017 - 29/12/2017	Coordenação de Assistência Estudantil	Participação em reuniões e execução de atividades conforme a requisição de situações específicas a temática da comissão.	8
049	Análise socioeconômica de alunos ingressantes pelo sistema de cotas	Realizar análise socioeconômica de estudantes inscritos em cotas para acesso aos cursos do IFPB-MT para deferimento ou indeferimento do pedido.	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Janeiro a Junho/2017 01/02/2017 - 29/12/2017	Coordenação de Assistência Estudantil	Exposição oral da situação específica de estudantes que podem ter afetado seu desempenho acadêmico.	
050	Participação em conselhos de classe	Participação em conselhos de classe para oferecer os conhecimentos técnicos inerentes a profissão de assistente social para subsidiar decisões do referido conselho.	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Agosto a dezembro/2017 01/02/2017 - 29/12/2017	Coordenação de Assistência Estudantil	Exposição oral da situação específica de estudantes que podem ter afetado seu desempenho acadêmico.	
051	Emissão de pareceres sociais	Emissão de pareceres sociais para aquisição de óculos de grau, ajuda de custo para exames e ateste de situação socioeconômica de estudantes.	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Fevereiro a Novembro/2017 01/02/2017 - 29/12/2017	Coordenação de Assistência Estudantil	Análise documental e/ou entrevistas	
052	Reunião com equipe multidisciplinar	Reunião CAEST/COPED para discussão de casos	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Janeiro a Fevereiro/2017 02/01/2017 - 28/02/2017	Coordenação de Assistência Estudantil; Coordenação Pedagógica	Discussão dos casos e compartilhamento de opiniões profissionais sobre os mesmos	
053	Alteração do PPC do curso	O PPC do curso estava em modificação desde o ano de 2015, e o processo seguiu para o CEPE, onde o Conselheiro Carlos Dybas da Natividade, sugeriu as devidas modificações.	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Fevereiro a junho/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso de Especialização em Desenvolvimento e Meio Ambiente, Comissão de Revisão do PPC	Reuniões	
054	Envio do PPC Alterado para o CEPE	Para finalizar o processo de atualização do PPC	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Novembro/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso de Especialização em Desenvolvimento e Meio Ambiente	Envio do PPC Alterado	
055	PPC Aprovado	Contemplou as alterações sugeridas	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFPB	Dezembro/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso de Especialização em Desenvolvimento e Meio Ambiente	Reunião	
056	Edital de Monitoria do Semestre 2017.1	Selecionar os monitores bolsistas e voluntários das disciplinas, conforme edital.	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Março a Abril/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios		
057	Edital de Monitoria do Semestre 2017.2	Selecionar os monitores bolsistas e voluntários das disciplinas, conforme edital.	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Setembro/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios		06 alunos bolsistas e 16 voluntários
058	Visita Técnica a Casa Ecoeficiente SENAI - CG	Integrar os conhecimentos adquiridos em sala às experiências práticas em ambientes de pesquisa e extensão.	Campina Grande - PB	2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios	Os alunos participaram de palestras e demonstrações de equipamentos e novas tecnologias, fazendo assim a ponte entre a teoria e a prática.	
059	Visita ao Museu de Minerais e Rochas - PE	Visitar o Museu de Minerais e Rocha e o laboratório de Solos e instrumentação da Universidade Federal de Pernambuco. Vale ressaltar a importância dessa visita uma vez que serão abordados temas de cunho prático da disciplina de MECÂNICA DOS SOLOS e MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO.	Universidade Federal de Pernambuco	2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios	Os alunos participaram de palestras e demonstrações de equipamentos, processos construtivos e novas tecnologias, fazendo assim a ponte entre a teoria e a prática.	
060	Visita Técnica a Obras em Edifícios Altos em João Pessoa.	Visitas a edifícios que estão sendo construídos na Cidade de João Pessoa para os alunos vivenciarem a experiência de planejar uma obra de padrão diferenciado daquelas realizadas na cidade de Monteiro.	João Pessoa - PB	2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios	Os alunos participaram de palestras e demonstrações de equipamentos, processos na destinação final de resíduos e novas tecnologias, fazendo assim a ponte entre a teoria e a prática.	
061	Visita Técnica a Barragem em Pernambuco	Integrar os conhecimentos adquiridos em sala às experiências práticas no ambiente de trabalho e campo de atuação.	Pernambuco	2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios	Os alunos participaram de palestras e demonstrações de equipamentos, processos construtivos e novas tecnologias, fazendo assim a ponte entre a teoria e a prática.	
062	Visita Técnica a fábrica da Gerdau - Aços	Objetivo: O objetivo da visita é complementar os conhecimentos vistos em sala de aula sobre o processo de fabricação do aço e os tipos mais utilizados no mercado da construção civil.	Recife-PE	2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios	Os alunos participaram de palestras e demonstrações de equipamentos, processos de produção e novas tecnologias, fazendo assim a ponte entre a teoria e a prática.	
063	Semana de Tecnologia da Construção - ENTEC - TEAR	Integrar os conhecimentos adquiridos em sala às experiências práticas no ambiente de trabalho e campo de atuação.	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Outubro/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios	Os alunos participaram de palestras e demonstrações de equipamentos, processos construtivos e novas tecnologias, fazendo assim a ponte entre a teoria e a prática.	
064	Edital de Monitoria do Semestre 2017.1	Selecionar os monitores bolsistas e voluntários das disciplinas, conforme edital.	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Abril/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Seleção regida pelo edital	08 alunos bolsistas e 15 voluntários
065	Edital de Monitoria do Semestre 2017.2	Selecionar os monitores bolsistas e voluntários das disciplinas, conforme edital.	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Segundo semestre de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Os critérios de seleção foram estabelecidos pelo edital.	06 alunos bolsistas e 15 voluntários
066	Participação no IFPB	Levar alunos para participarem de eventos técnicos a fim de adquirirem mais conhecimentos em palestras e mini-cursos.	Recife-PE	Abril/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Os alunos participaram de palestras e mini-cursos, adquirindo mais conhecimento na área.	643

067	Visita Técnica as empresas Virtus e Estefanini	Integrar os conhecimentos adquiridos em sala às experiências práticas no ambiente de trabalho e campo de atuação.	Campina Grande - PB	Abril/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Os alunos participaram de palestras e demonstrações de ambiente de trabalho, processos de desenvolvimento de software e novas tecnologias, fazendo assim a ponte entre a teoria e a prática.	
068	Capacitação No Desenvolvimento de Módulos para o Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) na CDGS/DTI/Reitoria	A capacitação poderá contribuir para viabilizar a inicialização de um futuro núcleo de desenvolvimento de software no campus, capaz de realizar a elaboração de softwares institucionais em colaboração com a CDGS.	João Pessoa - PB	Outubro/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	A participação desses alunos e professores é de suma importância para iniciar a habilitação dos discentes e docentes do curso nesse sentido, além de proporcionar uma troca de experiências com a metodologia de trabalho da CDGS e com as tecnologias do SUAP (Django/Python).	
069	Curso de Aperfeiçoamento de Corpo Discente	Alunos mais avançados no curso, darem mini-cursos de novas tecnologias para alunos mais iniciantes. Conta como horas complementares, tanto para os que ministram o curso, quanto para os que assistem.	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Início dos semestres letivos 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Oferta de cursos	Tivemos dois cursos ofertados (e Wordpress) com participação dos alunos iniciantes.
070	II Seminário de Tecnologia da Informação e Comunicação do Cariri Paraibano (SEMITI)	Evento com minicursos, palestras, mesas redondas, oficinas na área técnica, organizado no Campus Monteiro, inserido no evento TEAR (III Semana de Tecnologia e Arte).	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Outubro/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Os alunos participaram ativamente, tanto do SEMITI, como do TEAR como um todo.	
071	II Maratona TEAR de Programação	Promover uma Olimpíada de programação para os alunos de ADS.	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Outubro/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Competição realizada no laboratório do curso de ADS.	Vários alunos participaram da maratona tendo 9 grupos inscritos. Cada grupo tinha a participação de três alunos.
072	Promover a participação dos discentes no JSDay	Levar alunos para participarem de eventos técnicos a fim de adquirirem mais conhecimentos em palestras e mini-cursos.	Recife-PE	Dezembro/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Os alunos participaram de palestras e mini-cursos, adquirindo mais conhecimento na área.	
073	Participação no II EEAD	Capacitação e atualização sobre o Tema EAD, assim como abordagem a novas ferramentas EAD	João Pessoa - PB	Novembro/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Educação a Distância	Participação em Oficinas e paletas	
074	Acompanhamento de matrículas e diplomação dos alunos do curso EAD	Viabilizar o adequado registro das atividades acadêmicas	IFPB - Campus Monteiro	Janeiro a Dezembro/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Educação a Distância	Realizando os registros nos sistemas institucionais	
075	Finalização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) - Integrado em Edificações	Formulação do PPC do Curso Técnico Integrado de Edificações como prerequisite para adequação do curso.	IFPB - Campus Monteiro	Fevereiro/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Apoio ao Ensino - IFPB - Campus Monteiro (portaria nº 005/2016/DG)	Elaborado em conjunto com a comissão criada pela DG	
076	Finalização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) - Subsequente em Instrumento Musical	Formulação do PPC do Curso Técnico Subsequente em Instrumento Musical como prerequisite para adequação do curso.	IFPB - Campus Monteiro	Mai/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Apoio ao Ensino - IFPB - Campus Monteiro (portaria nº 005/2016/DG)	Elaborado em conjunto com a comissão criada pela DG	
077	Revisão do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) - Integrado em Instrumento Musical	Atualização do PPC do Curso Técnico Integrado em Instrumento Musical como prerequisite para adequação do curso.	IFPB - Campus Monteiro	Fevereiro a Dezembro/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Apoio ao Ensino - IFPB - Campus Monteiro	Elaborado pela comissão designada pela portaria nº 171/2017/DG	
078	Acompanhamento dos diários no Q-Acadêmico e Suap	Acompanhar o preenchimento dos registros das aulas nos diários ao longo do semestre.	IFPB - Campus Monteiro	Durante todo o ano letivo, principalmente ao final dos bimestres. 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Apoio ao Ensino - IFPB - Campus Monteiro	Os professores das disciplinas que estavam sem preenchimento foram identificados e solicitados via coordenador de curso. Grande maioria dos diários foram devidamente atualizados.	
079	Organização do conselho de classe	Realizar os conselhos de classe bimestrais e final, conforme previsto no regulamento dos Cursos Técnicos Integrados.	IFPB - Campus Monteiro	Durante todo o ano letivo, principalmente ao final dos bimestres 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Apoio ao Ensino; Coordenação dos Cursos Técnicos; Coordenação Pedagógica; Coordenação de Controle Acadêmico; Direção de Desenvolvimento do Ensino	Organizado em conjunto com as coordenações dos cursos técnicos integrados, CCA, COPED e a Direção de Ensino.	
080	Organização do Encontro Pedagógico 2017 do IFPB - Campus Monteiro	Realizar o Encontro Pedagógico, conforme previsto no calendário acadêmico do IFPB - Campus Monteiro	IFPB - Campus Monteiro	Fevereiro a Março de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Apoio ao Ensino	Organizado pela comissão designada pela portaria nº 022/2017/DG	
081	Organização da III TEAR/II ENTEC/II SEMITI	Realizar a III TEAR, o II ENTEC e o II SEMITI	IFPB - Campus Monteiro	Julho a Outubro/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Direção de Desenvolvimento do Ensino; Coordenação de Apoio ao Ensino; Coordenações de Cursos	Organizado pela comissão designada pela portaria nº 199/2017/DG	
082	Organização das aulas dos sábados letivos	Elaborar o horário e estratégias para concretização das aulas nos sábados letivos planejados no calendário acadêmico 2017.	IFPB - Campus Monteiro	Durante todo o ano letivo 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Apoio ao Ensino	Elaborado mensalmente, via consulta aos professores e encaminhado para ciência da DDE.	
083	Acompanhamento do preenchimento dos mapas de atividades.	Orientar e avaliar os mapas de atividades do período 2017.1 e 2017.2	IFPB - Campus Monteiro	Durante todo o ano letivo, principalmente ao iniciar o semestre 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Apoio ao Ensino; Coordenações de Cursos; Direção de Desenvolvimento do Ensino.	Realizado em conjunto com as coordenações dos cursos e a Direção de Ensino .	
084	Organização do Plantão Pedagógico	Organizar em conjunto com as demais coordenações o Plantão Pedagógico do IFPB ? Campus Monteiro.	IFPB - Campus Monteiro	Durante todo o ano letivo, principalmente ao final dos bimestres. 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Apoio ao Ensino, Coordenações de Cursos, Direção de Desenvolvimento do Ensino; Coordenação Pedagógica	Realizado em conjunto com as coordenações dos cursos, coordenação pedagógica e a Direção de Ensino	
085	Participação do Seminário	Representar o Campus Monteiro no Seminário Nacional do Ensino Médio Integrado, realizado pelo Conf. O evento teve como objetivo apreciar os	Brasília - DF	Setembro/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Apoio ao Ensino	Participação como ouvinte	644

	Nacional do Ensino Médio Integrado	impactos decorrentes da nova legislação, especialmente a reorganização curricular, e a proposição de estratégias para o enfrentamento das desigualdades educacionais nas diferentes regiões do País.					
086	Análise dos casos de indisciplina	Acompanhamento dos processos referentes a atos disciplinares dos discentes que chegam a Comissão Disciplinar.	IFPB - Campus Monteiro	Durante todo o ano letivo. 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Apoio ao Ensino; Coordenação de Turno; Direção de Desenvolvimento do Ensino	Desenvolvido pela comissão designada pela portaria nº 180/2017/DG	
087	Finalização do PPC do Curso Técnico em Edificações	Tendo em vista a necessidade de efetuar correções.	IFPB - Campus Monteiro	Fevereiro/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso; Coordenação de Apoio ao Ensino; Diretoria de Desenvolvimento do Ensino.	Realização dos ajustes recomendados pela DAPE	
088	Participação na apresentação do PLANEJE 2025	Solicitação da participação dos gestores	Hotel Manaira - João Pessoa	Março/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Cursos; Coordenação de Apoio ao Ensino; Coordenação de Formação Geral; Direção de Desenvolvimento do Ensino	Presença nas atividades desenvolvidas.	
089	Participação na capacitação de coordenadores de cursos técnicos	Capacitação de coordenadores dos cursos técnicos.	João Pessoa - PB	Junho/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenações de cursos técnicos; Coordenação Pedagógica; Direção de Desenvolvimento do Ensino	Presença nas atividades desenvolvidas pela PRE.	
090	Visita Técnica	Atividades extracurricular	Piranhas - AL	Novembro de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso Técnico em Edificações	Desenvolvimentos de atividades multidisciplinares	
091	Reunião da Comissão de Implantação do Sistema de automação de Bibliotecas ? KOHA	Apresentação das atividades desenvolvidas e aplicadas, em cada campi, através do KOHA	Campina Grande - PB	Junho/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Biblioteca e Recursos Multimeios	Com o apoio da DG e DDE - Monteiro, por meio de concessão de diárias.	
092	Treinamento de auxiliares e inserção de exemplares no sistema Koha	Automatização do acervo bibliográfico, em que as bibliotecárias responsabilizaram-se pela catalogação ao tempo em que as auxiliares de biblioteca pela inserção, ambos no sistema Koha	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Julho/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Biblioteca e Recursos Multimeios	Com o apoio da DG e DDE - Monteiro, por meio de concessão de diárias, bem como dos DDEs Campina Grande e Santa Rita, ao liberarem suas bibliotecárias para colaboração, através de solicitação da bibliotecária do Campus Monteiro	
093	Treinamento do módulo Circulação (empréstimos, renovação e devolução) e Administrativo do sistema KOHA	Automatização do atendimento aos usuários	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Agosto/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Biblioteca e Recursos Multimeios	Com o apoio da DG e DDE - Monteiro, por meio de concessão de diárias para o deslocamento do bibliotecário de Campina Grande, bem como da DG e DDE ? CG por meio da liberação do servidor.	
094	Implantação do Sistema de automação de Bibliotecas KOHA	Todo o acervo bibliográfico inserido no sistema de automatização -Koha, assim como ativação do módulo circulação (empréstimos, renovações e devoluções)	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Agosto/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Biblioteca e Recursos Multimeios	Envolvimento de todos os servidores da Biblioteca com a supervisão da coordenação	
095	II Encontro de Bibliotecários do IFPB: 1º Ano de Koha	A biblioteca Campus Monteiro foi considerada a primeira Biblioteca a ter o sistema Koha implantado, após o biblioteca-piloto Campina Grande. Evento objetivou o compartilhamento de informações acerca desta implantação.	Campina Grande	Agosto/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Biblioteca e Recursos Multimeios	Com o apoio da DG e DDE - Monteiro, por meio de concessão de diárias	
096	Participação no Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação	Compartilhamento de experiência entre Bibliotecários em nível nacional.	Fortaleza ? CE	Outubro/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Biblioteca e Recursos Multimeios	Com o apoio da DG e DDE - Monteiro, por meio de concessão de diárias.	
097	Levantamento do Acervo bibliográfico	Quantidade de títulos e exemplares	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	O ano inteiro 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Biblioteca e Recursos Multimeios	Analisando as obras da biblioteca.	
098	Levantamento dos Números de Circulação do ano 2017	Avaliar a quantidade de empréstimos, renovações e devoluções.	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	O ano inteiro 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Biblioteca e Recursos Multimeios	Verificando as informações dos sistemas e as obras disponíveis.	
099	Realização da semana de recitais	Possibilitar aos discentes a apresentação do material desenvolvido no curso.	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Fevereiro/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso Técnico em Instrumento Musical	Apresentação de Repertório elaborado durante o desenvolvimento do Curso Técnico Integrado em Instrumento Musical	
100	Apresentação de grupos musicais formados por discentes do Curso Técnico em Instrumento Musical do Campus Monteiro	Melhorar o desempenho dos alunos em apresentações musicais	Monteiro-PB, Patos-PB, João Pessoa-PB, Campina Grande-PB, Itabaiana-PB, Princesa Isabel-PB	Durante o ano letivo 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso Técnico em Instrumento Musical	Apresentação Musical de alunos ativos do Curso Técnico em Instrumento Musical	
101	Organização da etapa local do FESTIN	Promover uma competição na área de Instrumento Musical	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Agosto/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso Técnico em Instrumento Musical	Apresentação musical em formato de festival	
102	Viabilizar a participação de alunos no V Encontro Sobre Ensino de Música para pessoas com deficiência visual	Capacitação dos alunos e apresentação de trabalhos	Natal - RN	Outubro/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso Técnico em Instrumento Musical	Apresentação Musical	
103	Organização do I Encontro de Metais do Cariri	Aumentar as experiências dos alunos que estudam esse instrumento e viabilizar a execução do projeto de extensão.	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Outubro/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso Técnico em Instrumento Musical	Realização de Cursos e Apresentação Musical	
104	Organização do Novembro Musical	Execução de apresentações musicais	IFPB - CAMPUS MONTEIRO E TEATRO JANSEN FILHO	Novembro/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso Técnico em Instrumento Musical	Apresentações musicais	
105	Organização dos recitais de conclusão de curso	Apresentação de trabalhos desenvolvidos no Curso Técnico em Instrumento Musical	IFPB - CAMPUS MONTEIRO E TEATRO JANSEN FILHO	Dezembro/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação do Curso Técnico em Instrumento Musical	Apresentação de trabalho e musical	
106	Atendimento aos alunos deficientes com cuidador	Auxiliar os alunos com dificuldades de locomoção em suas atividades diárias na instituição	IFPB - campus Monteiro	16/01/2017 às 07:00 a 19/12/2017 às 17:00 16/01/2017 - 19/12/2017	Coordenação do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais	Recepcionar os alunos com dificuldade de locomoção em sua chegada, conduzi-los para sala de aula, auxiliar em suas necessidades pessoais e fisiológicas, auxiliar no momento das refeições e, quando necessário, dar suporte aos alunos na locomoção para diversos setores da instituição como: protocolo, coordenação de turno, biblioteca, coordenação pedagógica, entre outros. Assim	

						como, atendimento especializado aos alunos com deficiência em viagens técnicas	
107	Suporte aos alunos deficientes visuais, com déficit intelectual e/ou com dificuldade de leitura em suas atividades educacionais	Garantir aos alunos o acesso aos conteúdos escolares disponibilizados pelos professores em suas respectivas disciplinas e auxiliar em seu aprendizado	IFPB - campus Monteiro	16/01/2017 - 19/12/2017	Coordenação do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais	Dependendo da necessidade e solicitação de cada aluno com deficiência, o profissional leitor realiza leitura de conteúdo de livros, apostilas, avaliações, leitura de documentos, editais, avisos, descrição de imagens e gráficos, entre outros	
108	Atendimento aos alunos com deficiência visual através da transcrição de textos para o código Braille	Devido presença na instituição de alunos com deficiência visual, é necessário a presença do profissional transcritor de textos Braille para auxiliar no desenvolvimento do processo educacional de cada aluno com objetivo que obtenham êxito em suas atividades até conclusão do curso	IFPB - campus Monteiro	16/01/2017 - 19/12/2017	Coordenação do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais	Fazer adaptações gráficas para a apresentação de textos no sistema Braille. Utilizar sinais gráficos específicos do sistema Braille na substituição de notações do sistema comum. Utilizar códigos específicos e transcrever materiais relativos às ciências exatas. Utilizar código de musicografia Braille e transcrever música. Utilizar recursos de informática	
109	Curso de Libras para professores	Importância da capacitação de professores com intuito de promover uma valorização da inclusão e acessibilidade tanto na instituição como na comunidade local	IFPB - campus Monteiro	05/09/2017 - 29/11/2017	Coordenação do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais	Realizações de aulas expositivas, utilização de material impresso e data show, mostra de vídeos em libras para contato dos alunos com a língua, dinâmicas de conversação em sala de aula para aprimorar de forma prática o aprendizado adquirido	
110	Curso de Orientação e Mobilidade	Contribuir para o processo de transformação da inclusão social, buscando oferecer à comunidade local as técnicas para a interação do indivíduo com o ambiente, proporcionando uma autonomia e independência para sua locomoção trazendo conhecimentos, condutas e procedimentos adequados em relação à orientação e mobilidade	IFPB - campus Monteiro	24/10/2017 - 05/12/2017	Coordenação do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais	Aulas dinâmicas e interativas para proporcionar aos alunos o conhecimento sobre os cinco sentidos, orientação e mobilidade, utilização do guia vidente, bengala longa, piso tátil, através de aulas práticas dentro da instituição como também em área externa da cidade	
111	Planejamento e execução da II Semana da Inclusão	Estimular uma cultura educativa, que reconheça a importância da diversidade e pluralidade, fortalecendo políticas inclusivas	IFPB - campus Monteiro	10/07/2017 - 22/09/2017	Coordenação do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais com apoio da Comissão da Diversidade	Palestras e debates com depoimentos de pessoas com deficiência, exibição de filmes, ofertas de oficinas com participação da comunidade interna, assim como da comunidade local	
112	Campanhas da Diversidade	Importância de fomentar o debate dentro de uma perspectiva social de busca pela igualdade e da valorização humana. Através da criação de espaços dialógicos com objetivo de combater posturas intolerantes e preconceituosas	IFPB - campus Monteiro	09/05/2017 - 30/11/2017	Coordenação do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais com apoio da Comissão da Diversidade	Exibição de filmes, palestras, debates, criação de materiais gráficos, com objetivo de debater temáticas como diversidade de gênero e sexualidade, luta das pessoas com deficiência e diversidade étnico-racial	
113	Elaboração de materiais inclusivos e meios para acessibilidade para a III TEAR, o II ENTEC e o II SEMITI	Proporcionar às pessoas com deficiência uma experiência inclusiva nas atividades oferecidas pela III TEAR, o II ENTEC e o II SEMITI, nas palestras, oficinas, meios de comunicação e divulgação, materiais impressos, valorizando assim as políticas inclusivas e garantindo acessibilidade a todos	IFPB - campus Monteiro	25/09/2017 - 20/10/2017	Coordenação do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais	Transcrição de materiais impressos para o sistema Braille, tradução em Libras dos materiais de divulgação e publicação na internet. Presença do profissional cuidador para garantir uma melhor locomoção para as pessoas com deficiência visual e física, presença do profissional interprete de libras nas salas da feira do conhecimento e nas apresentações culturais. Sinalização em Braille e em escrita de língua de sinais nos quadros de avisos indicando as palestras e oficinas oferecidas em cada dia	

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 2 (M3C1)

Organização responsável: Campus1*-M3C1.MT-Monteiro

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C1☆ (+1)

Descrição:



INSTITUTO
FEDERAL
Paraíba

planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
Planejamento Estratégico
Decenal do IFPB

Anexo XXII-c do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 2- Pesquisa do IFPB-Campus Monteiro:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Pesquisa do IFPB - Campus Monteiro para o ano de 2017, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 3 (M3C1)

Organização responsável: Campus1*-M3C1.MT-Monteiro

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C1☆ (+1)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XXII-d do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Monteiro:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Extensão do IFPB - Campus Monteiro para o ano de 2017, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	GRUPIFMO-BMOX. Desenvolver um ambiente interdisciplinar favorável ao fazer musical através da intertextualidade utilizando-se de instrumentos de percussão.	Apresentando-se como um ambiente favorável ao desenvolvimento de ações educativas e culturais a partir da prática musical, tomando como base, instrumentos de percussão. Por sua vez este naipe de instrumento fornece em sua estrutura um variado leque de sons, timbres e ações sonoras, possibilitando a prática desde a percussão corporal até uma apresentação solo com orquestra. A importância da percussão no desenvolvimento do ser humano facilita tanto as atividades psicomotoras quanto o desenvolvimento de linguagens através da intertextualidade. A percussão se encontra no berço histórico do nosso país possibilitando o reconhecimento do indivíduo no meio cultural a qual se insere.	Cidade de Monteiro - PB.	15/05/2017 - 30/11/2017	Professor John Fidja Ferreira Gomes, DDE-MT.	Promover ensaios, aulas teóricas, prática instrumental; Contemplar o número de 25 participantes no GRUPIFMO, de maneira que possa agregar outros participantes com o mínimo de experiência com música. Mapeamento de alunos que se interessam pela prática de câmara através de Grupos de Percussão; Análise dos resultados coletados confrontados com referencial teórico; Promover momentos de prática musical através de ensaio e aulas teóricas com duração de 3h, tomando como base o processo de ensino aprendizagem da linguagem e estruturação musical, envolvendo aspectos teóricos e técnicos, voltados para a aplicação prática e desenvolvimento técnico instrumental. Apresentação Musical (Recitais) com obras específicas para a estrutura do grupo em escolas e ambientes carentes na cidade Monteiro-PB; Concertos didáticos no intuito de promover a formação de público; Participação em Eventos;	Quantitativo: professores e estudantes do Curso Integrado de Instrumento Musical, comunidades escolares e comunidade da cidade de Monteiro. Qualitativo: promoção do encontro de correntes culturais através dos participantes e público (comunidade), de forma participativa e crítica, estímulo e contribuição na atuação e desenvolvimento da produção cultural na sociedade. Total previsto: R\$ 4.750,00 Total executado: R\$ 4.500,00 Execução em %: 94,74% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -250,00
002	Portal do Egresso. Manter um contato eficiente com os ex-alunos, buscando acompanhar e contribuir de forma	O portal de egressos é uma iniciativa em que as instituições de ensino visam manter um contato permanente com seus ex-alunos formados, a fim de	Cidade de Monteiro.	15/05/2017 - 30/11/2017	Cleyton Caetano de Souza.	Estudo sobre plataformas onde publicar o portal do egresso na internet (de preferência gratuitas e, se possível, institucional) - nessa fase serão realizadas pesquisas sobre que ferramentas podem ser utilizadas para	Quantitativo: ex-alunos do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas Campus Monteiro.

	<p>positiva em suas eventuais dificuldades, bem como compartilhar suas experiências positivas e negativas. O portal também fornece à comunidade informações importantes sobre a instituição e seus cursos, tais como: eventos, oportunidades de aperfeiçoamento, de trabalho, entre outras. Manter contato com os egressos pode contribuir para a melhoria e divulgação dos cursos da instituição, com base nas experiências e opiniões relatadas pelos egressos.</p>	<p>entender a realidade em que se encontram após a conclusão do curso, quais os êxitos e dificuldades que enfrentam em seu ingresso no mercado de trabalho. Além disso, o sucesso desses ex-alunos é uma propaganda da experiência que ele vivenciou no curso. As conquistas acadêmicas e no mercado de trabalho de cada um desses ex-alunos são uma forma de prestígio e visibilidade para a instituição como um todo (TEIXEIRA; MACCARI, 2014). Em seu portal, o USP destaca que o seu prestígio nacional é também resultado da qualidade de seus diplomados (USP, 2017). O portal de egressos permite a interação entre os ex-alunos e alunos atuais, a fim de obter troca de conhecimentos e experiências entre os mesmos, fortalecendo assim a atuação de todos no campo profissional. As informações sobre alunos egressos fornecem aos graduandos uma noção muito mais clara sobre o futuro do profissional e as exigências do mercado. Segundo Schanaider (2015) e Hortale et al. (2014), uma universidade que possibilite a troca de saberes entre profissionais em formação e formados resolve uma grande demanda da atualidade: a necessidade de profissionais que prematuramente já tenham consciência das demandas do mercado. Tendo em vista a necessidade de suporte por parte dos alunos egressos após a conclusão de cursos de graduação bem como os benefícios trazidos pelo acompanhamento de tais alunos por parte da instituição de ensino, propõe-se a criação de um Portal de Egressos para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba ? Campus Monteiro.</p>			<p>disponibilizar o portal à comunidade Levantamento dos egressos dos cursos superiores que estão inseridos no mercado de trabalho e/ou na academia - nessa fase serão realizadas reuniões com os coordenadores e docentes dos cursos superiores sobre quais seriam os alunos mais interessantes para abordar para o portal do egresso. Levantamento de egressos do ensino médio que estão em cursos de procura elevada - serão feitas reuniões com os professores dos cursos integrados, da formação geral e técnica, a fim de identificar quais alunos seriam interessantes ser abordados. Levantamento junto ao discente sobre as principais dúvidas que estes têm sobre os egressos e o mercado de trabalho - consistirá na consulta aos discentes sobre quais tipos de perguntas eles gostariam de fazer aos egressos; esse tipo de consulta é importante para engajar a comunidade discente no projeto. Contatar os egressos agendados entrevistas. - consiste em realizar ciclos de entrevistas com os egressos utilizando a pauta montada junto aos docentes e discentes. Disponibilizar periodicamente as entrevistas. Divulgar o portal dos egressos institucionalmente.</p>	<p>Qualitativo: fortalecer o vínculo institucional com seus ex-alunos, Oferecer aos discentes a experiência dos seus alunos de egressos, servir de vitrine dos casos de sucesso da instituição, melhorar os cursos com base na opinião e experiências dos egressos. Acredita-se que tal projeto tem um potencial de publicação em diversas áreas da educação e pedagogia, assim, espera-se submeter um artigo na revista de extensão e outros eventos de extensão e científicos. Total previsto: R\$ 6.325,00 Total executado: R\$ 6.325,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>
003	<p>Projelógica: fundamentos da lógica de programação nas escolas públicas Municipais de ensino</p>	<p>Nesta nova era de tecnologia, crianças e jovens possuem uma grande facilidade de utilização de máquinas computacionais e seus recursos. Contudo, não</p>	<p>Escolas Municipais de Ensino Fundamental da cidade de Monteiro-Pb.</p>	<p>15/05/2017 - 30/11/2017</p>	<p>Fábio Sampaio dos Santos Câmara. O projeto foi desenvolvido com duas turmas, no horário oposto da educação regular. A duração de cada encontro será de 03 horas, semanalmente, perfazendo uma carga horária total de 60h. O aluno que obtiver, no mínimo, 75% de</p>	<p>Quantitativo: 40 estudantes do nono ano do ensino fundamental de escolas municipais de</p>

	<p>fundamental de Monteiro-PB. Promover a melhoria na formação e no desempenho escolar dos estudantes do 9º ano do Ensino Fundamental das Escolas Públicas Municipais Monteiro-PB por meio dos fundamentos da lógica de programação.</p>	<p>conhecem a Computação enquanto ciência (COSTA et al, 2012). Para tanto, a Sociedade Brasileira de Computação-SBC propõe que, no ensino fundamental e no médio, sejam inseridos os fundamentos básicos de computação (COSTA et al, 2012; SCAICO et al, 2011). O ensino de programação para os estudantes estimula a capacidade e a competência para a resolução de problemas, bem como desenvolver o raciocínio lógico. Sabe-se que o uso de tecnologias nas escolas do município do Monteiro-PB é muito limitado, em virtude dos Telecentros implantados não terem aplicações específicas para que sejam utilizadas em sala de aula. Dessa forma, o projeto de extensão tem o objetivo de oferecer aos estudantes da educação básica do município a oportunidade de conhecerem, de forma lúdica e interativa, os fundamentos da lógica de programação como um motivador para aplicação no processo de aprendizagem de outras disciplinas do ensino fundamental.</p>				<p>participação no projeto, recebeu o certificado de participação; A inscrição do estudante foi realizada através de formulário disponibilizado na Web ou impresso; A execução das oficinas do projeto foi no laboratório de informática e no miniauditório do IFPB Campus Monteiro; No miniauditório, foram debatidos temas relacionados à "Tecnologia, Sociedade e Educação" e exibição de filmes sobre tecnologia; Nos laboratórios foram utilizadas as plataformas Code.org e Scratch para o desenvolvimento das oficinas de lógica de programação.</p>	<p>Monteiro-PB. Qualitativo: Inclusão social a partir da promoção da inclusão digital de adolescentes interessados na programação de computadores; Motivar os alunos do ensino fundamental para a programação computacional e pelos curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática e curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas oferecidos pelo IFPB Campus Monteiro; Estreitar laços sociais e acadêmicos entre o campus e a comunidade externa; Promover a desmistificação da atuação profissional na área de Computação; Melhoria da qualidade de formação dos alunos no contexto de programação de computadores; Integração da educação regular com a educação computacional. Total previsto: R\$ 6.325,00 Total executado: R\$ 6.325,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>
004	<p>FÍSICA PRÁTICA NA ESCOLA. Desenvolver atividades experimentais no estudo da Física, em consonância com os assuntos ministrados pelos professores parceiros na rede estadual de ensino de Monteiro, desde os nonos anos do ensino fundamental até a terceira série do ensino médio. Capacitar os professores parceiros com técnicas de</p>	<p>Através da visitação das escolas estaduais E.E.E.F.M. José Leite de Souza e E.E.E.F.M. João de Oliveira Chaves, localizadas na zona urbana de Monteiro, foi constatado que não há nenhum professor com habilitação em Física, e que as aulas dessa disciplina são ministradas por professores licenciados em Matemática ou Biologia. Segundo depoimento de alguns desses professores, a falta de formação específica conduz a uma execução superficial dos conteúdos, limitando-se</p>	<p>Escolas estaduais E.E.E.F.M. José Leite de Souza e E.E.E.F.M. João de Oliveira Chaves, cidade de Monteiro-Pb.</p>	<p>15/05/2017 - 30/11/2017</p>	<p>Wilson Luiz dos Santos Filho.</p>	<p>A partir da análise do planejamento das aulas de cada série apresentada pelos professores parceiros, foram realizadas reuniões semanais, com duração média de duas horas cada, entre colaboradores (discentes e servidores) e o coordenador do projeto, no laboratório de Física do IFPB, a fim de serem traçadas as estratégias de intervenção e direcionamento de pesquisa bibliográfica. Os colaboradores desenvolveram a pesquisa bibliográfica e a produção do plano de aula e do kit experimental ao longo de três semanas, para posterior aplicação dos materiais produzidos nas salas de aula das escolas estaduais parceiras, ao final de cada mês. Caso o professor parceiro ministre aulas nas</p>	<p>Quantitativo: duas escolas estaduais de ensino médio da cidade de Monteiro-PB. Qualitativo: os professores parceiros da rede estadual de ensino de Monteiro aprimoram seus conhecimentos sobre a Física Experimental e passem a considerá-la como de fundamental importância no desenvolvimento</p>

	<p>experimentos de Física de baixo custo.</p>	<p>a um tratamento mais matemático do que fenomenológico. Além disso, professores dos nonos anos do Ensino Fundamental, que deveriam se deter a conteúdos da química e da física, disseram, em depoimento, que pouco contribuem na área de Física, limitando-se ao que propõe o livro didático. Essa realidade justifica a implementação do projeto "Física Prática na Escola", com intervenções mensais de aulas experimentais em consonância com o planejamento anual de cada série, fomentando, tanto nos alunos quanto nos professores, o prazer pela análise de fenômenos físicos e suas adequadas interpretações.</p>				<p>primeiras séries do ensino médio, e esteja desenvolvendo o assunto de cinemática, por exemplo, a intervenção poderá ser feita a partir do estudo bibliográfico de fenômenos dos movimentos uniforme e uniformemente variados, incluindo a queda dos corpos, com descrição histórica, para a elaboração de um kit de baixo custo em que poderão ser analisados o comportamento dos móveis em certo intervalo de tempo, plotando tais resultados em um gráfico previamente inserido no plano de aula desenvolvido pela equipe do projeto. Uma vez apreciada pelo professor parceiro, a aula é ministrada com o uso desse material e, em seguida, realizado um relatório sobre o aproveitamento dos alunos quanto aos conceitos estudados. Os planos de aula e os kits são desenvolvidos de acordo com a demanda de cada série, com intervenções mensais nas respectivas salas de aula e com a colaboração dos discentes do IFPB para a aplicação das atividades e elaboração do laboratório ao final de cada uma delas. No decorrer das atividades, os professores parceiros foram orientados quanto ao desenvolvimento de seus próprios kits, com a intervenção realizada pelos discentes colaboradores.</p>	<p>de suas aulas a partir de então. Os alunos parceiros, bem como os discentes colaboradores compreendam melhor os conceitos desenvolvidos em cada intervenção, sentindo-se mais curiosos e inspirados pelo estudo dessa ciência, observando a importância da experimentação para uma melhor compreensão da Física. Os participantes obtêm êxito na conclusão do ano letivo com vistas para um melhor desempenho na disciplina de Física. Total previsto: R\$ 4.750,00 Total executado: R\$ 4.500,00 Execução em %: 94,74% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -250,00</p>
005	<p>MANIFESTAÇÕES PATOLÓGICAS EM COMUNIDADES RURAIS DE MONTEIRO-PB PROVOCADAS PELA OBRA DA TRANSPOSIÇÃO DO RIO SÃO FRANCISCO. Esclarecer a comunidade e informar sobre os riscos das manifestações patológicas nas residências rurais próximas a obra da Transposição do Rio São Francisco (TRSF) que foram afetadas pelas vibrações ocorridas durante as detonações.</p>	<p>A importância do estudo baseia-se nos aspectos teórico e prático, agregando conhecimento ao meio acadêmico sobre os diversos tipos de manifestações patológicas, presentes nas edificações próximas a obra da Transposição do Rio São Francisco (TRSF). Os resultados podem contribuir para o esclarecimento e surgimento de práticas preventivas, evitando assim possíveis danos estruturais e estéticos nas edificações, proporcionando também o intercâmbio dos estudantes com a comunidade, visto que haverá conversas informais sobre os conflitos gerados pela obra. A população local tem procurado informações sobre questões de recuperação de suas casas, principalmente os de baixa renda, que estão com danos visíveis em suas edificações e atribuem as detonações que ocorrem na obra. As pessoas não têm acesso ao conhecimento técnico adequado e nem</p>	Comunidades rurais do município de Monteiro-Pb, afetadas pela construção do canal de transposição das águas do rio São Francisco.	15/05/2017 - 30/11/2017	Iracira José da Costa Ribeiro.	<p>Este projeto propõe a realização de visitas nos sítios próximos ao canal da Transposição do Rio São Francisco (TRSF), especificamente Mulungu e Extrema, fazendo uma inspeção visual da situação das edificações com o auxílio de câmeras fotográficas, fissurômetro, trena métrica e paquímetro. Como também serão informados os métodos de manutenção preventiva e corretiva através de folhetos e conversas informais. O instrumento de coleta de dados será uma ficha de inspeção, onde será possível obter dados variados de manifestações patológicas devido as vibrações do solo por detonação, na qual será possível elaborar um método preventivo e/ou corretivo. Antes de iniciar as atividades de campo será contactado os líderes da comunidade para facilitar a entrada da equipe. Em seguida, será providenciado material de divulgação e transporte para a equipe se deslocar aos sítios propostos na pesquisa.</p>	<p>Quantitativo: comunidade sítio Mulungu e sítio Extrema. Qualitativo: alertar a comunidade para a prevenção de suas edificações, amenizando o surgimento dos problemas patológicos, gerando uma melhoria na qualidade, durabilidade e vida útil das edificações. Espera-se visitar no mínimo vinte edificações rurais. Total previsto: R\$ 6.325,00 Total executado: R\$ 6.325,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>
IFPB							651

		condições financeiras para contratar um profissional, necessitando de esclarecimentos sobre os problemas que enfrentam com a obra da TRSF. Com esta ação pretende-se tornar que as condições de moradias sejam mais salubres, a vida útil das habitações aumente e as pessoas se tornem mais esclarecidas sobre a forma de executar e recuperar suas edificações, como também esclarecer se há influência da obra nos danos observados.					
006	Clube de Debates. Criar um lócus para desenvolver a capacidade argumentativa dos sujeitos em práticas democráticas, potencializando, assim, o desenvolvimento do pensamento crítico-criativo e o engajamento em questões sociais, políticas e culturais, além de possibilitar a construção do conhecimento sobre conteúdos curriculares.	No campo pedagógico, o trabalho com argumentação se justifica principalmente porque a relação entre argumentação, reflexão e construção do conhecimento são processos que não podem ser dissociados. Além disso, o desenvolvimento das práticas argumentativas em sala de aula contribui para um melhor entendimento dos temas curriculares e favorece a aprendizagem de conceitos e conteúdos diversos. Num processo que envolve competências cognitivo-discursivas específicas, os alunos precisam aprender a argumentar de forma crítico-reflexiva para se posicionar de forma articulada frente a questões de natureza política, econômica e cultural? (MATEUS, 2013, p. 9). No entanto, é importante que esse trabalho com argumentação no contexto educacional seja pensado e cuidadosamente planejado, pois ele requer ações específicas por parte do professor.	Comunidade escolar da cidade de Monteiro-Pb.	15/05/2017 - 30/11/2017	Carla Lima Richter.	Leituras e reuniões para favorecer o desenvolvimento da capacidade argumentativa dos sujeitos em práticas democráticas, potencializando, assim, o desenvolvimento do pensamento crítico-criativo e o engajamento em questões sociais, políticas e culturais.	Quantitativo: participação de alunos do Ensino Médio do IFPB campus Monteiro e alunos de uma escola estadual da cidade de Monteiro. Qualitativo: criação de um espaço que valoriza e respeita as diferenças presentes dentro e fora de sala, promovendo práticas discursivas dialógicas em que os estudantes envolvidos no projeto aprimorem sua capacidade argumentativa, desenvolvam o pensamento crítico e se comprometam com a produção compartilhada de significados. Total previsto: R\$ 0,00 Total executado: R\$ 0,00 Execução em %: 0,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
007	OrqExp - Orquestra Experimental. Continuar o trabalho educativo musical e extensionista da Orquestra Experimental, formada no ano de 2014, promovendo à comunidade em geral bem como a rede municipal de ensino e os campi do Instituto IFPB de Educação, Ciência	Visa promover aos participantes - sejam eles da comunidade externa circunvizinha ou sejam eles da comunidade interna do IFPB - o encontro com a música, através de uma prática instrumental em conjunto preocupada com o desenvolvimento global destes indivíduos, críticos e participativos na sociedade, capazes de assumir uma postura profissional, e assim promover a cultura local.	Cidade de Monteiro-Pb.	15/05/2017 - 30/11/2017	Cyran Costa Carneiro da Cunha.	Promover ensaios e aulas teóricas e práticas semanais com duração de 2h e 30 minutos tendo como base um processo sistematizado de ensino e aprendizagem musical que envolve diversos aspectos: execução instrumental ? individual e coletiva, leitura básica, percepção rítmica e melódica, acuidade auditiva, e demais aspectos relacionados à esfera musical. Circuito de apresentações musicais(recitais didáticos) com obras e/ou peças musicais escolhidos pelos participantes do grupo. Debates promovidos a partir da escuta orientada.	Quantitativo: 20 estudantes do curso Integrado de Instrumento Musical. Escolas Municipais da cidade de Monteiro-Pb. Qualitativo: promoção de maneira global à toda a comunidade o encontro com a música, através de uma prática instrumental em

	<p>e Tecnologia da Paraíba a apreciação da música instrumental contribuindo para o desenvolvimento do gosto pela música instrumental bem como o seu enriquecimento cultural, intelectual e artístico.</p>						<p>conjunto preocupada com o desenvolvimento global destes indivíduos, críticos e participativos na sociedade, capazes de assumir uma postura profissional, e assim promover a cultura local. A pesquisa vinculada ao projeto será apresentada em congressos, reuniões, palestras e diversos meios de divulgação, divulgada em redes sociais. A abrangência será tanto local quanto regional. Atingiremos além do público com características semelhantes às dos beneficiários do projeto, órgãos públicos, estimulando patrocínio, setores acadêmicos, organizações não governamentais, estimulando parcerias, e demais camadas da sociedade. Total previsto: R\$ 4.750,00 Total executado: R\$ 4.750,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>
008	<p>ISOGRAVANDO NO CARIRI PARAIBANO. Contribuir para a utilização da isogravura como meio pedagógico lúdico, agradável e criativo de ensinar e aprender arte, disseminando através de oficinas a prática da isogravura nas escolas de Monteiro e região, bem como em espaços coletivos de vivência, incentivando a prática, a criatividade, a livre expressão e a utilização de meios</p>	<p>A proposta da Isogravura é incentivar a prática, a criatividade, a livre expressão e a utilização de meios de fácil acesso e manuseio para produzir arte podendo ser utilizada não só nas escolas, mas também em outros espaços, como centros de convivência de crianças, jovens, adultos e idosos, levando-os a se inspirarem em sua regionalidade, crenças, lendas e costumes típicos de sua cultura. Além disso, a Arte tem se limitado à disciplina escolar, dificilmente encontram-se espaços fora das escolas onde a Arte é produzida e incentivada, distanciando-a das</p>	<p>Municípios da microregião do Cariri Ocidental paraibano.</p>	<p>15/05/2017 - 30/11/2017</p>	<p>Felipe Louise Pereira Ferreira.</p>	<p>Seleção das escolas e outras instituições onde serão ministradas as oficinas. Realização das oficinas nas escolas e instituições parceiras. Estudo do benefício da utilização da Isogravura em sala de aula e em espaços coletivos.</p>	<p>Quantitativo: realização de oficinas para um quantitativo de 400 participantes. Qualitativo: contribuição para a inserção da técnica de isogravura como ferramenta que favoreça o aprendizado nas aulas de Artes e como técnica fomentadora da expressão artística popular. Além disso, as oficinas têm caráter multiplicador, uma vez que, após a participação nas</p>

	manuseio para produzir arte.	peças comuns do povo, o que é um desperdício, pois a Arte tem um caráter transformador, libertador e expressivo.					oficinas, os próprios participantes poderão realizar novas atividades utilizando a técnica, a exemplo dos professores que poderão utilizar a técnica em suas aulas. Total previsto: R\$ 4.750,00 Total executado: R\$ 4.750,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
009	BYTE Solidário: Fomentando o Acesso Profissional e a Integração Social por Intermédio da Inclusão Digital. Promover ações de familiarização e capacitação para uso pessoal, profissional e cidadão de recursos informáticos, no formato de escola de computação solidária, utilizando-se de um modelo de inclusão digital que propicie a aquisição satisfatória da destreza, da motivação e da confiança, no uso de computadores e de serviços de Internet básicos.	Como formadores de cidadãos e de mão-de-obra especializada para produtos e serviços de Tecnologia da Informação, destaca-se que os campi do Instituto Federal da Paraíba possuem grande responsabilidade social, no sentido de promoverem ações contínuas de extensão que contribuam para que os diversos segmentos da sociedade paraibana se incluam digitalmente, sobretudo aqueles grupos mais vulneráveis ou sem oportunidade. Pretende-se que o Campus Monteiro faça a sua parte nesta direção, a partir do projeto Byte Solidário, de forma a consolidar um modelo diferenciado de capacitação para a inclusão digital. Destaca-se os aprimoramentos, experiência e lições obtidas com a execução bem sucedida de uma primeira versão deste projeto, que contemplou como atividade principal a execução de um curso rápido e completo de inclusão digital, ao longo de 2016, em que se trabalhou com jovens do ensino médio da zona urbana de Monteiro. Essa convicência é uma oportunidade ímpar para que esse público possa aprender ou aprimorar suas habilidades digitais, em que o IFPB contribuirá, de forma solidária, para o empoderamento digital dessas pessoas, tornando-as mais aptas ao mercado de trabalho, com mais perspectiva de crescimento pessoal e de pleno exercício de sua cidadania, já que serão melhor	Cidade de Monteiro-PB.	15/05/2017 - 30/11/2017	Giuseppe Anthony Nascimento de Lima.	Uso de material instrucional de apoio em slides e vídeo, além de questionários e atividades a serem entregues pelos tutorados, de forma online, por meio de uma plataforma Moodle especialmente configurada para o projeto (http://bytesolidario.educacao.ws): as experiências do ciclo anterior já demonstraram que o uso dessa plataforma é imprescindível para uma aprendizagem mais interativa e contínua entre uma oficina e outra, entre tutores e tutorados. As oficinas foram realizadas semanalmente, aos sábados, com duração prevista de 4 horas presenciais, mais 2,5 horas para realização de atividades complementares de fixação da respectiva oficina, com prazo de entrega até a oficina seguinte. Os tutorados foram selecionados, considerando jovens e adultos cursando a partir do 9º ano ou com ensino fundamental completo, priorizando-se os que possuam renda mais baixa e que declarem maior dificuldade na realização de atividades com o computador e/ou a Internet. Tem-se a previsão de que neste ciclo o projeto trabalhe com até 35 tutorados, respeitando-se uma proporção máxima de 1 tutor para cada 6 alunos, com 1 computador por tutorado. Os tutores permaneceram com os mesmos tutorados até o término do projeto, liderando-os e motivando-os para que desempenhem todas as atividades propostas ao longo das oficinas de forma satisfatória. Esse formato permite uma maior colaboração e eficiência entre o tutor e os seus tutorados, além de uma competição saudável entre os grupos liderados pelos tutores, para que realizem o seu melhor nas atividades. Ainda, os tutores ficaram à disposição de seus tutorados para eventuais interações extras aos sábados, em caso de dificuldade na realização das atividades propostas da oficina em questão. Para conclusão do curso os tutorados devem ter entregue todas as atividades solicitadas de forma satisfatória, de acordo com a avaliação de seu respectivo tutor.	Quantitativo: Participaram cerca de trinta estudantes das escolas municipais de Monteiro-Pb. Qualitativo: Oportunizou-se o contato direto entre a comunidade estudantil do CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do IFPB Campus Monteiro e a sociedade, por meio da prestação de iniciativas de inclusão digital; satisfaz o público atendido, em suas demandas por maior autonomia no uso pessoal e profissional do computador, proporcionando-lhes, inclusive, melhoria da autoestima e mais acesso à informações, conhecimentos e serviços disponibilizados por meio de TICs; capacitou-se o público atendido, de forma satisfatória, aumentando-se as possibilidades de inserí-los no mercado de trabalho, considerando postos de trabalho que exijam o uso do computador e de Internet; melhorou-se a confiança pública

		apresentadas aos benefícios dos produtos digitais no seu cotidiano, destacando-se os serviços de Internet (informação, cultura, educação, governo, empreendedorismo, consumo, etc.). Espera-se, com essa visão de inclusão digital responsável socialmente (solidária), que ocorra uma inclusão efetiva e de qualidade na região.					acerca do uso do computador e da Internet Total previsto: R\$ 3.325,00 Total executado: R\$ 3.325,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
010	OPIS - organização de Palhaçaria integrada à saúde. Promover humanização nos espaços de atenção e cuidado da saúde, melhorando a qualidade de vida de pacientes, acompanhantes e profissionais de saúde, possibilitando a redução dos níveis de estresse nos ambientes visitados através da linguagem do riso como um complemento no tratamento das doenças e promoção da saúde o que viabilizará a sensibilização de todos envolvidos às novas experiências artísticas e culturais nos contextos de cuidado e saúde.	O projeto tem como referencia a UPI - unidade de palhaçada intensiva ? UNIVASF, bem como os ? ENTRELAÇADOS? - UPE entre outros grupos de palhaçoterapia e visa se consolidar com ações lúdicas de humanização da assistência às pessoas que por ele forem atendidas, nos mais diversos espaços de cuidado. Tendo em vista o desafio da realização de um atendimento mais humanizado nos espaços de cuidado, seja ele, hospitais, casas geriátricas, unidades de pronto atendimento, creches, entre outros. Utiliza-se da arte para facilitar as relações interpessoais bem como as próprias intervenções dos profissionais do cuidado. Balizam as ações deste projeto, que visa a humanização também dos estudantes participantes, para uma formação integral enquanto pessoa, pautada no conhecimentos do trabalho, das ciências e da cultura, o cuidado com o outro, o olhar empático a cada subjetividade ali exposta, frente aos processos de adoecimento e cuidado, e a possibilidade de diminuir o sofrimento alheio como também diminuir as tensões entre os profissionais e pacientes/clientes dos serviços prestados. Destarte a palhaçoterapia se apresenta como proposta inovadora na cidade de Monteiro, com potencialidade de atender demandas regionais com vistas ao cuidado coletivo e humanizado, a palhaçoterapia contribui também para o fortalecimento dos vínculos entre profissionais, pacientes e familiares, facilitando	Cidade de Monteiro-Pb.	15/05/2017 - 30/11/2017	Alex Ribeiro Silva.	A formação teve duração de 40h compreendendo a pré-iniciação/preparação pessoal, iniciação, técnica básica de cena, figurino e maquiagem. Elementos cruciais para a atuação dos clowns. Durante o período de formação foram realizados contatos com os diversos espaços de saúde para formalizar as parcerias e definição dos cronogramas de atuação dos clowns. As atividades foram desenvolvidas no turno oposto as atividades acadêmicas dos discentes, as atuações foram feitas em trio inicialmente para que os mesmos sintam apoio e segurança nos colegas clowns, a atuação foi semanal como clown, o grupo se reúne sempre antes das atividades, bem como após as ações interventivas para uma autoavaliação. O grupo se reuniu-se quinzenalmente com o objetivo de realizar estudos sobre temáticas envolvidas com a atuação e formação dos Clowns, bem como temas ligados a saúde que possam vir a ser trabalhados durante as intervenções.	Quantitativo: 15 estudantes formados na arte da palhaçaria; visitas à instituições de saúde da cidade de Monteiro-Pb. Qualitativo: melhoria das relações interpessoais dentro dos espaços de cuidado, bem como a melhoria na qualidade de vida nos espaços de trabalho, através da redução de estresse, além da sensibilização dos profissionais envolvidos, bem como dos estudantes que se propõem a participar de tais ações. Total previsto: R\$ 4.750,00 Total executado: R\$ 4.750,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
IFPB							

		<p>assim a adesão do paciente a sua realidade de cuidado necessário. Este processo ainda colabora com a possibilidade de fornecer ao estudante, aos familiares bem como os pacientes uma nova forma enxergar, enfrentar e aceitar o tratamento com o intuito da manutenção de uma melhor qualidade de vida dos envolvidos na situação. Além disso, possibilitará ainda um desenvolvimento humanístico dos envolvidos tornando-os pessoas de cuidado com um afeto singular dentro de suas relações, aflorando assim uma sensibilidade ao contato com o outro. A realização deste projeto torna-se imprescindível para o desenvolvimento pleno dos estudantes bem como o fortalecimento das relações de cuidado nos mais diversos espaços da rede de atenção do município de Monteiro.</p>					
011	<p>Grupo para Trabalho de Autoestima, Saúde e Bem Estar com as Mulheres de Monteiro através da Dança. Criar um grupo de mulheres da cidade de Monteiro para trabalho de autoconhecimento, auto-estima, e consciência cível na sociedade em que a mulher se enquadra atualmente, através de aulas semanais de dança do ventre, de conversas e debates mensais com profissionais sobre temas relacionados à mulher como facilitadores desses objetivos.</p> <p>IFPB</p>	<p>A necessidade constante do trabalho de conscientização da mulher na sociedade, gera uma proposta interessante de se trabalhar a mulher Monteiense, utilizando a ferramenta da dança do ventre como facilitadora de autoconhecimento, de redefinição de como a mulher se enxerga e do benefício da atividade física em si, além de momentos de conversas e debates sobre temas importantes para a saúde, bem estar e conscientização da mulher. Atualmente, o feminismo vem novamente tomando força na mídia e nas redes sociais, levando as mulheres brasileiras a repensarem conceitos, estigmas e comportamentos ditos ? corretos? na nossa cultura atual, gerando questionamentos sobre imposições sociais comportamentais a séculos impostas, mas que precisam ser revistas pela sociedade brasileira atual.</p>	Cidade de Monteiro-Pb.	15/05/2017 - 30/11/2017	Renata França de Pontes.	<p>Encontros regulares com o grupo para desenvolver as atividades sugeridas. Trabalho com a dança do ventre com encontros semanais com as participantes no nível básico e de forma descontraída, sem a necessidade de chegar a um objetivo técnico. Momentos de conversas e debates mensais sobre a saúde da mulher com os profissionais da instituição. Momentos de conversas e debates mensais sobre o papel da mulher na sociedade, com a família e como indivíduo, com a participação do psicólogo e das assistentes sociais da instituição. As aulas de dança do ventre foram ministradas por uma professora com dez anos de experiência em dança do ventre e professora do IFPB Monteiro.</p>	<p>Quantitativo: participaram cerca de vinte mulheres da comunidade da cidade de Monteiro-Pb. Qualitativo: A pessoa que pratica dança do ventre pode achar uma harmonia corpo e mente, formando para si mesma um novo modo de vida. A técnica da Dança do Ventre em si, propõe um auto conhecimento. Vivenciando os símbolos e os arquétipos femininos que o universo da Dança do Ventre apresenta, a mulher praticante poderá conhecer mais profundamente sua feminilidade, o que aumentará sua auto-estima. Total previsto: R\$ 6.325,00  Total executado: R\$ 6.325,00  Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00 656</p>
012	Aperfeiçoamento	Monteiro é uma cidade	Cidade de	15/05/2017	Marlon	Aulas expositivas com auxílio de	Quantitativo:

	<p>Instrumental. Fornecer aos estudantes os recursos técnicos, estilísticos, práticos e teóricos, que são utilizados para execução e interpretação do repertório do seu instrumento específico, através da prática musical individual e coletiva como também da realização de apresentações musicais.</p>	<p>que respira música, sendo o berço de artistas consagrados nacionalmente, como Flávio José, Banda Magníficos, Zabé da Loca, dentre outros. Também é possível encontrar diversos músicos inseridos no movimento de Bandas de Música, outra importante manifestação musical e educacional da região do Cariri Paraibano. Porém, o maestro (Mestre de Banda) é o único responsável pela formação de todos os músicos, algo comum tanto na cidade de Monteiro quanto em outras cidades do Cariri Paraibano e diversas bandas diferentes estados brasileiros. A partir da experiência da realização do projeto Aperfeiçoamento Instrumental em 2016, como Ação de Extensão de Fluxo Contínuo de 2016, buscamos oferecer atividades que cada dia mais contribuam com a formação dos novos e/ou experientes músicos da região do Cariri Paraibano. Com isso, o projeto busca junto as demais manifestações musicais contribuir com a formação musical de jovens e/ou adultos da região do Cariri Paraibano como também o aprimoramento técnico musical de suas práticas. Como também, despertar o interesse da possibilidade de realizar um curso de música no IFPB, servindo como preparação para o ingresso nos Cursos de Instrumento Musical do IFPB (Integrado e Subsequente). Assim, buscamos possibilitar aos participantes o contato com aulas específicas de instrumento, bem como capacitá-los com todo o aparato técnico básico instrumental, fazendo com que o projeto se torne fundamental para a consolidação de uma prática social contextualizada e significativa.</p>	<p>Monteiro-PB.</p>	<p>- 30/11/2017</p>	<p>Barros de Lima.</p>	<p>apostilas e métodos específicos; Aulas individuais e coletivas com seções de aquecimento; Estudo do repertório de música de câmara e banda; Diálogos e debates sobre o instrumento específico em geral; Prática de repertório com o auxílio do professor; Apreciação crítico/musical; Ensaios; Apresentações musicais.</p>	<p>grupos comunitários da cidade de Monteiro. Qualitativo: Conhecimento dos fundamentos básicos da prática individual e coletiva; Conhecimentos das bases teóricas da aprendizagem musical; Estimulo da prática dos estudos diários; Conhecimentos e habilidades técnicas necessárias para execução proficiente de uma variada gama do repertório musical para o instrumento; Conhecimento do repertório do instrumento específico; Habilidade de se expressar musical e intuitivamente através do instrumento, desenvolvendo o discurso simbólico em música, baseado em senso estético pessoal; Prática musical através do repertório específico; Total previsto: R\$ 3.000,00 Total executado: R\$ 3.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>
<p>013</p>	<p>IMAGENS DO ENVELHECIMENTO: OFICINAS DE FOTOGRAFIA PARA IDOSOS. Promover o diálogo sobre o passado, presente e futuro dos beneficiados</p>	<p>Entendemos a importância de refletirmos sobre o processo de envelhecimento, pois, pode nos ajudar a enfrentar as mudanças promovidas e a nos adaptarmos da melhor</p>	<p>Cidade de Monteiro-PB.</p>	<p>15/05/2017 - 30/11/2017</p>	<p>Clécia Rodrigues Ribeiro.</p>	<p>As oficinas foram ministradas uma vez por semana com duração de 1:30h durante 7 meses. Quanto à metodologia as sessões seguirão uma estrutura pré-estabelecida: Introdução: (15 min.) - Roda de conversa: Para conversação sobre a temática e objetivo e Sensibilização: momento de poesia</p>	<p>Quantitativo: as oficinas foram realizadas no Centro de Atenção Psicossocial ? CAPS ADIII localizado na rua Getúlio Vargas,</p>

através das oficinas de fotografia.

forma as alterações provocadas por ele. Pensar sobre o envelhecimento não é uma tarefa necessária apenas para aquele que está numa fase avançada, mas, todos podem e devem lembrar que as mudanças virão e o autocuidado é necessário para envelhecermos melhor. Sabemos que o envelhecimento é um processo heterogêneo do desenvolvimento humano (DEBERT, 2012; MINAYO; COIMBRA JR, 2002), pois, cada pessoa o vivencia de uma forma, de acordo com sua história particular, classe, gênero, etnia, saúde, educação e condições econômicas. Com a finalidade de refletir, desconstruir e desmistificar a questão do processo de envelhecimento pretendemos abordar no diálogo em grupo de idosos, através da oficina de fotografia, algumas questões referentes a identidade, autonomia, autocuidado e consciência crítica dos integrantes desse espaço, problematizando anseios, qualidades, virtudes, limites, desejos dentre outros sentimentos e olhares. A fotografia é um dispositivo que nos permite olhar, capturar o que se olha, cortar o tempo, produzir outros olhares em torno das experiências dos sujeitos para que se impliquem nestes contextos e relações e permitam a construção de significações que circulem, estranhe, aproximem e afastem sentidos (GUARESCHI, 2008). Este projeto justifica-se também por sua viabilidade e relevância social. É viável porque teremos discentes e servidores interessados na sua realização e teremos apoiadores sociais que juntamente com a equipe permitirá que a extensão seja realizada com sucesso. Sua relevância social está pautada no benefício para os participantes do projeto tanto em aprender sobre fotografia com as oficinas, como refletir sobre seu envelhecimento, e sua saúde, formando um grupo de autocuidado e

relacionada ao tema da aula. Desenvolvimento: (60min.) Conteúdo da oficina Realização do Balanço-de-Saber: (15 min.) - momento em que os participantes materializam a aprendizagem e em conversação realiza-se o círculo de cultura de acordo com o tema da aula. Realização de uma exposição com as produções com as oficinas.

99 - Centro - Monteiro - PB, que foi criado para ressocialização de usuários do sistema de saúde mental -, hospitais públicos e hospitais conveniados ao SUS. Qualitativo: Diálogos construtivos sobre o processo de envelhecimento; interação sociocultural do IFPB-Monteiro com a comunidade externa. Total previsto: R\$ 4.750,00 Total executado: R\$ 4.750,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00

		<p>ajuda mútua sobre os desafios que enfrentam ou podem enfrentar. Esse projeto também é relevante, por produzir um impacto de transformação na relação de cada um com seu próprio corpo, com os outros (interação social, rede de apoio) e com a natureza. Fazemos isso ao possibilitar aos participantes uma abertura ao mundo das expressões fotográficas de imagens e sentidos a sua própria vida ajudando-os a desenvolverem sua capacidade expressiva e reflexiva. Portanto, este projeto reconhecendo o envelhecimento como um processo dinâmico e progressivo de modificações morfológicas, funcionais, bioquímicas e psicológicas resolve reafirmar a identidade pessoal de cada sujeito, a partir da fotografia e dos diálogos, fazendo-o reconhecer-se no que sempre foi, sua continuidade, e nas suas possibilidades de vir a ser. Faz isso revitalizando os sentidos, ampliando a expressividade e encorajando novas amizades.</p>					
014	<p>Novembro Musical Ano II. Promover um evento musical no mês de novembro realizando intercâmbios com diversos grupos musicais tanto da região do cariri paraibano quanto de outras localidades.</p>	<p>A realização do ? Novembro Musical? representa uma oportunidade para resgatar valores, pois, no ano de 2016, o evento foi elaborado a partir da proposta dos alunos do Curso de Música do IFPB-Monteiro, que através da participação em outros eventos, em cidades como João Pessoa-PB, Campina Grande-PB, e Recife-PE, perceberam a necessidade da realização de eventos musicais em nossa cidade. A partir das experiências obtidas pelos alunos em eventos realizados nas cidades destacadas, o evento Novembro Musical visa oferecer para a população da cidade de Monteiro-PB e à comunidade acadêmica do IFPB-MT, uma programação musical com diferentes grupos musicais. Também buscamos incentivar aos participantes do projeto o contato com diferentes tipos de música, através de diferentes grupos que poderão participar do</p>	<p>Cidade de Monteiro-Pb.</p>	<p>01/09/2017 - 15/12/2017</p>	<p>Marlon Barros de Lima.</p>	<p>O projeto foi desenvolvido nas terças-feiras do mês de novembro no período da noite, realizados em diferentes ambientes da cidade de Monteiro-PB (Teatro, Praças, no Campus do IFPB, entre outros locais). Apresentações musicais e momentos de bate-papo com os grupos convidados, buscando promover o contato da população com os convidados. Eventos para o mês de novembro: Dia 06 de Novembro: grupos convidados Dia 07 de Novembro: grupos convidados Dia 08 de Novembro: grupos convidados</p>	<p>Quantitativo: população da cidade de Monteiro-Pb. Qualitativo: contato da população com diferentes estilos e gêneros musicais; relação sociocultural com a comunidade; espaço para diferentes tipos de grupos musicais; meio de entretenimento para a população de Monteiro.</p>
IFPB							

		<p>nosso evento. É fundamental que haja um contexto musical enquanto cultura, e que a mesma seja constantemente utilizada como ferramenta didática no processo de construção do conhecimento. Ampliar o conhecimento facilitará na conscientização e motivação dos participantes. Nessa perspectiva, o projeto visa aproximar a população local o contato com diversos gêneros musicais, contexto histórico, como também, o contato através de oficinas com os grupos participantes. O evento musical pode estimular os discentes como também a população em geral a cultivarem os valores musicais, fazendo com que os participantes tenham maior contato com o universo da música, auxiliando na sua formação social e cultural. Também buscamos através da realização do evento, divulgar tanto os cursos de música oferecidos pelo IFPB na cidade de Monteiro, como também, estreitar o contato da população com a nossa instituição.</p>					
015	<p>Orquestra Experimental. Promover uma apresentação musical no FESTIM Artes ? Festival de Música e Artes, apoiado pela taxa de bancada, a fim de desenvolver, consolidar e contextualizar as práticas extensionistas do campus Monteiro através da Orquestra Experimental.</p>	<p>Este projeto possibilita o custeio necessário para a ida dos 30 integrantes da orquestra ao FESTIN, incentivando aos participantes do projeto o contato com diferentes tipos de música, através de diferentes grupos que poderão do festim. É fundamental que haja um contexto musical enquanto cultura, e que a mesma seja constantemente utilizada como ferramenta didática no processo de construção do conhecimento. Ampliar o conhecimento facilitará na conscientização e motivação dos participantes. Nessa perspectiva, o projeto visa aproximar a população local e a comunidade do IFPB como um todo dos diversos gêneros musicais. Vale dizer que a presente proposta esta diretamente vinculada com as ações do PROBEXT Projeto da Orquestra Experimental. O evento musical pode estimular os discentes como também a população em geral a cultivarem os valores</p>	<p>Monteiro-Pb e Cabedelo-Pb.</p>	<p>01/06/2017 - 30/11/2017</p>	<p>Cyran Costa Carneiro da Cunha.</p>	<p>Promover ensaios e aulas teóricas e práticas semanais com duração de 2h e 30 minutos tendo como base um processo sistematizado de ensino e aprendizagem musical que envolve diversos aspectos: execução instrumental ? individual e coletiva, leitura básica, percepção rítmica e melódica, acuidade auditiva, e demais aspectos relacionados à esfera musical Preparação de repertório Execução financeira da ajuda de custo e diárias (taxa de bancada) e ida ao FESTIM. Apresentação musical no Festim com obras e/ou peças musicais escolhidos pelos participantes e contextualizadas com a realidade dos estudantes e sua formação histórico-musical.</p>	<p>Quantitativo: vinte e dois integrantes se apresentaram no FESTIN. Quantitativo: os estudantes envolvidos no projeto aprimoraram as habilidades sócio-estético-musicais, e compreenderam melhor questões culturais que um Festival pode proporcionar.</p>
IFPB							

		musicais, fazendo com que os participantes tenham maior contato com o mundo da música auxiliando na sua formação social e cultural.					
016	Organização da comitativa do Campus Monteiro no ENEX 2017. Possibilitar a participação da comunidade acadêmica e extensionista no ENEX 2017.	As atividades de extensão é um dos pilares da qualidade do trabalho e importância do IFPB na sociedade paraibana, sendo através da extensão que esta instituição realiza seu papel social inserindo-se nas comunidades onde está presente. Assim sendo, a participação no evento institucional de sociabilização, amadurecimento e debate destas atividades é de suma necessidade para a boa continuação das iniciativas realizadas no Campus Monteiro-Pb.	Monteiro-Pb e Cabedelo-Pb.	07/07/2017 - 29/09/2017	Crisitan Fabrício dos Santos Silva; Antônio Josinaldo Soares Siva; Felipe Louise Pereira Ferreira; Rildo Maciel Berto da Silva e Rony Deivid Soares Santos.	Realização de reuniões da comissão designada pela Direção Geral do Campus; Elaboração do processo de solicitação de ajuda de custo, de transporte e hospedagem para a participação no evento; Acompanhamento da comitativa do campus no evento; Avaliação da participação da comitativa no evento.	Quantitativo: 50 participante do Campus Monteiro no ENEX 2017. Qualitativo: apresentação das atividades desenvolvidas no Campus Monteiro; conhecimento de atividades desenvolvidas em outros campi do IFPB; debate de ideias e práticas extensionistas as mais diversas; possibilidade de aprimoramento das ações de extensão.
017	Divulgação, orientação e acompanhamento das atividades nos editais de extensão 2017. Oportunizar a participação da comunidade acadêmica do Campus Monteiro aos editais de extensão 2017.	Um das formas de incentivo ao desenvolvimento de atividades extensionistas adotada pelo IFPB é a disponibilização de editais de fomento, portanto a mediação da coordenação local de extensão e de extrema importância para a efetiva participação dos interessados.	Cidade de Monteiro-PB.	01/02/2017 - 30/11/2017	Cristian Fabrício dos Santos Silva.	Divulgação dos editais através dos e-mails, mídias sociais, reuniões e encontros institucionais. Atendimento pessoal e on-line para esclarecimento e orientações sobre os editais. Realizações de reuniões com os extensionistas. Acompanhamento das atividades: in loco e no SUAP. Avaliações e validações: in loco e no SUAP. Recebimento e avaliação das frequências de bolsistas. Solicitação de pagamento das taxas de bancada e bolsas.	Quantitativo: atividades contempladas em 3 editais de extensão em 2017. Qualitativo: a execução das atividades de extensão em editais foram realizadas com êxito.
018	II Mostra Científica do Campus Monteiro: Extensão. Promover a realização da II Mostra Científica do Campus Monteiro com a apresentação de atividades de extensão.	As atividades extensionistas perfazem uma importante parcela no processo de formação dos estudantes. Assim, sua devida sociabilização é necessária para continuar a incentivar os servidores, estudantes e comunidade externa para a continuidade e aumento de iniciativas nesta área. Com a realização da semana acadêmica do campus, a mostra de atividades de extensão pode contribuir para o enriquecimento científico e social da comunidade.	Monteiro-Pb.	01/08/2017 - 31/10/2017	Cristian Fabrício dos Santos Silva.	Participação na Comissão Científica dos Eventos Acadêmicos do Campus Monteiro. Participação nas reuniões de preparação dos Eventos Acadêmicos do campus. Organização das inscrições e apresentações das atividades de extensão na mostra científica. Avaliação das apresentações.	Quantitativo: duas salas de apresentações de atividades de extensão. Qualitativo: aprendizado com as apresentações; maior visibilidade das atividades de extensão.
019	Emissão de certificados de atividades de extensão. Coletar dados, organizar e emitir certificados de atividades de extensão.	Uma das obrigações e competência da coordenação de extensão e cultura dos campi é realizar a devida certificação dos participantes em atividades da instituição.	Cidade de Monteiro-PB.	01/02/2017 - 30/11/2017	Cristian Fabrício dos Santos Silva.	Elaboração e divulgação de formulário on-line junto aos coordenadores das atividades de extensão para coleta de dados para preenchimento dos certificados. Emissão e impressão dos certificados.	Quantitativo: mais de cinquenta certificados emitidos. Qualitativo: emissão de certificados que podem ser úteis para a participação em concursos, seleções de mestrado, contabilidade de horas/aula de estudantes de cursos superiores.
	IFPB						

020	Planejamento, acompanhamento e avaliação das atividades de extensão e cultura. Planejar junto à Direção Geral do Campus e as demais direções as diretrizes, atividades e fomentos à extensão. Acompanhar os extensionistas em suas ações. Avaliar as atividades realizadas ao longo do ano.	É obrigação e competência da Coordenação de Extensão e Cultura, realizar o acompanhamento de tudo o que se refere a extensão no âmbito do campus, assessorando assim a Direção Geral.	Campus Monteiro-Pb.	01/02/2017 - 30/11/2017	Cristian Fabrício dos Santos Silva.	Participação em reuniões com as direções do campus. Participação no PDI do campus. Promoção de reuniões com os extensionistas. Acompanhamento das atividades de extensão e cultura. Articulação com os servidores, estudantes e comunidade externa.	Quantitativo: foram várias as participações em momentos de planejamento e execução relacionados a extensão e cultura. Qualitativo: articulação entre o ensino, pesquisa e extensão; articulação entre as demandas administrativas e as atividades extensionistas; articulação entre comunidade acadêmica e comunidade externa.
021	Participação no Comitê de Extensão e Cultura do IFPB. Colaborar com o Comitê de Extensão e Cultura do IFPB, participando das reuniões e articulando no campus de origem as orientações e decisões do referido comitê.	O Comitê de Extensão e Cultura é um espaço democrático onde os coordenadores podem co-participar da gestão da PROEXC, trazendo as necessidades das realidades locais para a gestão central e levar para seus campi as diretrizes sistêmicas.	João Pessoa-PB.	01/02/2017 - 12/12/2017	Cristian Fabrício dos Santos Silva.	Participação nas reuniões do comitê. Socializando as decisões do comitê. Articulando as demandas do campus e as orientações da PROEXC.	Quantitativo: cinco reuniões. Qualitativo: conhecimento das orientações e decisões sistêmicas; sociabilização das necessidades locais dos campi; sociabilização das iniciativas das atividades de extensão e cultura.

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 4 (M3C1)

Organização responsável: Campus1*-M3C1.MT-Monteiro

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C1☆ (+4)

Contatos: Homologadora 2 do Campus M3C1☆

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XXII-e do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 4- Administração do IFPB-Campus Monteiro:

Contexto de atuação da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças:

- Coordenar e executar as políticas de Planejamento
- Realizar o acompanhamento da execução orçamentária com eficiência
- Planejar despesas que garantam a manutenção da instituição
- Mediar a comunicação entre os setores, de forma a facilitar o acesso a informações administrativas.
- Planejar, organizar, coordenar, acompanhar e avaliar as atividades e políticas de administração, envolvendo a gestão orçamentária, financeira, patrimonial e contratual do Instituto do campus.

CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA ATIVIDADES NÃO ABRANGIDAS PELO PLANO DE CARGOS (REGULAR)

As informações sobre a terceirização regular de mão de obra, que diz respeito às contratações de pessoas para realizar trabalhos foram da relação das atividades-fim da unidade, tais como contratos de prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva, encontram-se apresentadas no Quadro abaixo, também disponibilizado no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB no Plano de Ação da Área 4.

Constam, mais adiante, informações que apresentam uma visão gerencial das contratações, em termos de quantidade e de valores.

Adicionalmente, tais informações são devidamente divulgadas na **Internet**, no Portal do IFPB, como também na área do Portal da Transparência com a íntegra do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Contratante

Nome: Nome atribuído à unidade contratante, que pode ser a própria UPC ou unidade no seu contexto.

Informações sobre os Contratos

Ano do contrato: Ano em que foi celebrado o contrato de prestação de serviços pela unidade contratante.

Objeto: Objeto da contratação

Empresa Contratada (CNPJ): Código no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil da empresa contratada para o fornecimento de mão de obra terceirizada.

Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas: Datas de início e fim do contrato.

Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados: Indicação do grau de escolaridade mínimo exigido para o cargo contratado.

Sit.: Situação do contrato, podendo ser Ativo Normal (A), Ativo Prorrogado (P) ou Encerrado (E).

Quadro 1 - Contratos de prestação de serviços

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
Campus Monteiro						
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CAMPUS MONTEIRO						
CNPJ: 10.783.898/0008-41						
Informações sobre os Contratos						
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
2014	Vigilância Ostensiva	10.446.347/0001-16	15/01/2014	13/01/2019	Nível Fundamental	P
2016	Limpeza e Conservação	10.339.944/0001-41	27/12/2016	27/12/2018	Nível Fundamental	P
2017	Apoio Administrativo	08.966.334/0001-26	09/03/2017	09/03/2019	Nível Fundamental	663

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
2017	Apoio com pessoa com deficiência	07.548.828/0001-28	16/01/2017	16/01/2019	Nível Fundamental	P

Fonte: Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças/ Campus Monteiro (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Os contratos terceirizados atendem a demandas do campus nas atividades meio. A fiscalização e a gestão dos contratos no âmbito do IFPB são realizadas mediante a designação de servidor por meio de Portaria específica para a que haja o acompanhamento devido do serviço prestado.

Quadro 2 - Veículos de Transporte Institucional campus Monteiro

Descr. Marca/Modelo Veículo	Tipo	Placa	Total Km Percorrida no Ano	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)
MARCOPOLO/VOLARE W9 ON	PAS/ÔNIBUS	OFA-2108	13.553	2011/VOLARE W9 ON	10.342,00
PEUGEOT/BOXER M330M 23S	PAS/MICRO ÔNIBUS	MOS-5672	8.105	2010/BOXER M330M 23S	323,00
MITSUBISHI MOTORS/L200 4X4 GL	ESP/CAMINHONETE/ABER/CC.DUP	NPW-4443	4.597	2011/L200 4X4 GL	1.884,00
VW (VOLKSWAGEN)/AMAROK CD 4X4 SE	ESP/CAMINHONETE/ABER/CC.DUP	OGA-7160	25.010	2012/AMAROK CD 4X4 SE	1.547,00
VW (VOLKSWAGEN)/NOVO VOYAGE 1.6	PAS/AUTOMÓVEL	OGE-4060	23.555	2012/NOVO VOYAGE 1.6	2.739,00
FIAT/WEEKEND TREKKING	PAS/AUTOMÓVEL	QFK-3350	9.490	2014/WEEKEND TREKKING	319,00

Fonte: Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte do campus Monteiro, Extração - SUAP (2017).

Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
Campus Monteiro	06	Veículo de Serviço Comum	14.051,666	6,333	17.154,00

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Veículos em perfeitas condições de uso, revisados e com manutenções realizadas durante o ano.

Quadro 3 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão 1	RIP	2095000135000
	Endereço	Acesso Rodovia PB-264, s/n, Vila Santa Markia, Monteiro - PB
Identificação do Cessionário	CNPJ	141.006.230/0001-40
	Nome ou Razão Social	Saborear Alimentação e Conveniência Ltda
Caracterização da Cessão 01	Atividade ou Ramo de Atuação	Ramo alimentício - cantinas (serviço de alimentação privativo ou comércio varejista de mercadorias em lojas de conveniência)
	Forma de Seleção do Cessionário	Licitação. Modalidade: concorrência. Tipo de Licitação: maior lance ou oferta.
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Comercialização de lanches rápidos (salgados, sanduíches, sobremesas)
	Prazo da Cessão	13/03/2013 a 13/03/2018
	Caracterização do espaço cedido	Cantina em perfeitas condições de uso, com água, energia, pia, torneiras, bacias em granito e área de 38,80m ²
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	Valor pago mensalmente e corrigido através da variação do IGP-M. Valor mensal até março/2017 - 604,58 (seiscentos e quatro reais e cinquenta e oito centavos) Valor mensal de abril a dezembro/2017 - 637,10 (seiscentos e trinta e sete reais e dez centavos). 5,38% de correção
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	UASG: 158472 Fonte: 0250026417
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Aquisição de material gráfico, manutenção de equipamento
Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	Não há rateio, pois não existe medidores e hidrômetros individuais	

Fonte: Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças/ Campus Monteiro (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- **Cantina com contrato de cessão de uso renovado anualmente, que atende a estudantes e servidores do campus, com valor pago mensalmente e corrigido através da variação IGP-M.**

Item de informação "Suprimento de fundos", contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal

Este item compõe a seção PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS e tem por finalidade de oferecer ao leitor uma visão gerencial de como a UPC gerencia a concessão de suprimento de fundos pelos diversos instrumentos de que dispõe. Com o Decreto 6.370/2008, as despesas com suprimento de fundos passaram a ser realizadas basicamente por intermédio do cartão de pagamento, com apenas algumas exceções, notadamente no âmbito dos Poderes Legislativo, Judiciário, Ministério Público da União e Comandos Militares. Nesse sentido, caso a UPC não tenha realizado transações por intermédio de conta bancária, deve explicitar esse fato neste tópico do relatório de gestão e não consignar os quadros correspondentes ou excluir as colunas concernentes nos quadros que tratam conjuntamente das contas tipo B e do cartão de pagamento.

A despesa realizada por meio de suprimento de fundos poderá ser demonstrada por meio dos demonstrativos a seguir: o primeiro visa evidenciar as informações sobre a concessão dos suprimentos de fundos no âmbito da UPC, em todas as modalidades; o segundo detalhará despesa realizada por meio de suprimento de fundos, também, considerando todas as modalidades; o terceiro evidenciará a caracterização dos objetos de gasto com suprimento de fundos no âmbito da UPC. Além dos quadros ora apresentados, segue uma análise crítica do gestor da área sobre a gestão dos suprimentos de fundos concedidos no âmbito da UPC.

"CONCESSÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa demonstrar os valores concedidos a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de suprimentos em cada modalidade, no exercício de referência do relatório de gestão e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício Financeiro: Exercício financeiro de concessão do limite a ser utilizado como suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi concedido o suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Meio de Concessão

Conta Tipo B: Conta bancária destinada à movimentação de suprimento de fundos, desdobrada por:

- Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de suprimentos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se da Conta Tipo B. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
- Valor Total: montante financeiro anual concedido aos suprimentos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B.
- Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF): emitido em nome de UG, destinado a representante do Governo Federal para pagamento de bens, serviços e despesas autorizadas, desdobrando-se em:
 - o Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de suprimentos de cada UG que compõe a UPC, nos respectivos exercícios financeiros, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se do CPGF. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
 - o Valor Total: montante financeiro anual concedido aos suprimentos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização do CPGF.
- Valor do maior limite individual concedido: Informar o valor do maior limite concedido aos suprimentos. Se o maior limite concedido for superior ao estabelecido pelas normas que regem a concessão de suprimento de fundos, o fato deve ser explicado e justificado no texto relativo à análise crítica.

Quadro 4 - Concessão de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS MONTEIRO)

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	
2017	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----
2016	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Monteiro (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- **Não se aplica tendo em vista a não utilização de suprimento de fundos no IFPB-Campus Monteiro.**

"UTILIZAÇÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro a seguir visa evidenciar os valores efetivamente utilizados a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de vezes que suprimento foi utilizado na modalidade de Conta Tipo B e de saques efetuados na modalidade CPGF, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

Exercício: Exercício financeiro em que as despesas foram realizadas com uso de suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi registrado o uso do suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Conta Tipo B: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio de conta bancária específica, desdobrando-se em:

Quantidade: quantitativo anual de utilização de suprimento de fundos pelo conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, por intermédio de Conta Tipo B. A quantidade de utilização deve corresponder à quantidade de débitos efetuados na conta bancária.

Valor Total: montante financeiro anual efetivamente utilizado pelos supridos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B. As eventuais devoluções de valores devem ser deduzidas.

Cartão de Pagamento do Governo Federal: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio do CPGF, desdobrando-se em:

Saque: Informação sobre o somatório anual dos recursos financeiros sacados em espécie pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Quantidade: quantitativo anual das operações realizadas pelo conjunto de portadores da UG da UPC, nos respectivos exercícios financeiros, com a utilização do cartão corporativo na modalidade de saque.

Valor: montante financeiro anual dos saques efetuados pelos portadores de cartão corporativo de cada UG da UPC.

Fatura: Informação sobre o uso anual do CPGF em transações da função crédito pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Valor: montante financeiro anual, despendido pelos portadores de cada UG da UPC para a realização de despesas com a utilização do cartão de crédito corporativo, na modalidade fatura.

Total: Somatório dos valores utilizados pelo conjunto dos portadores de CPGF de cada UG da UPC, em Real, na modalidade de saque e na função crédito do cartão, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

Quadro 5 - Utilização de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS MONTEIRO)

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal			
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Saque		Fatura	Total (a+b)
					Quantidade	Valor dos Saques (a)	Valor das Faturas (b)	
2017	----	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----	----
2016	----	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Monteiro (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica tendo em vista a não utilização de suprimento de fundos no IFPB-Campus Monteiro.

CLASSIFICAÇÃO DOS GASTOS COM SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa evidenciar os tipos de despesas que foram realizadas com o uso de suprimento de fundos, sob qualquer forma, no exercício de referência do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual a despesa com uso de suprimento de fundos foi registrada. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado uso de suprimento em qualquer modalidade.

Classificação do Gasto: Identificação do montante gasto com suprimento de fundos, em qualquer modalidade e por intermédio de qualquer meio (Conta Tipo B e CPGF), em cada elemento e subitem de despesa, considerando cada UG que compõe a UPC.

Elemento de Despesa: Indicação do objeto de gasto em que foi aplicado o suprimento de fundos em cada UG da UPC. Devem ser indicados o código e o nome do Elemento de Despesa. Cada Elemento de Despesa em que foram aplicados os fundos supridos podem se desdobrar em subitens, os quais devem ser especificados conforme coluna a seguir;

Subitem da Despesa: Indicação do menor detalhamento da despesa efetuado com uso do suprimento de fundos. Devem ser indicados o código e o nome do Subitem da Despesa;

Total: Montante gasto em cada Subitem da Despesa, em cada UG que compõe a UPC. Pode-se totalizar, também, por Elemento de Despesa.

Quadro 6 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS MONTEIRO)

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
----	----	----	----	----
		----	----	----
		----	----	----
		----	----	----
----	----	----	----	----
		----	----	----
		----	----	----
		----	----	666
----	----	----	----	----

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica tendo em vista a não utilização de suprimento de fundos no IFPB-Campus Monteiro.

SOBRE A ANÁLISE CRÍTICA

Após a elaboração das informações estruturadas conforme os quadros acima, o gestor da área realizou uma análise crítica sobre a gestão dos recursos utilizados por meio da sistemática de suprimento de fundos, Contas Tipo B e CPGF, durante o exercício de referência do relatório de gestão e em comparação com exercícios anteriores (vide notas posicionadas abaixo de cada quadro), consignando, inclusive, informações sobre os controles internos instituídos para assegurar, de maneira razoável, a aplicação em conformidade com a legislação vigente, além de evidenciar as razões que levaram o gestor a optar pelo uso de medidas excepcionais tais como saques, uso de conta bancária, extrapolação de limites etc.

Foi explicitada também a situação geral das prestações de contas retratando, em especial, as razões para eventual não apreciação de prestações de contas já apresentadas e as medidas adotadas em relação às prestações de contas não aprovadas.

Data de início: 01/01/2017 00:00
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Realizar análise da execução orçamentária do exercício 2016 por ações institucionais	Dar transparência ao processo de execução das despesas e contribuir na execução orçamentária do próximo exercício.	Miniauditório Campus Monteiro	Índice do ano. 01/01/2017 - 31/12/2017	Glaucydete Coutinho Homologador 1 do Campus M3C1★	Apresentar planilhas com demonstração de execução da despesa por ações e por gastos mais relevantes como diárias, contratos terceirizados, aquisições e investimentos Extração de dados do Tesouro Gerencial	
002	Realizar dispensa de licitação para construção de laboratório para os cursos de tecnologia da construção e técnico em edificações	Para atender as necessidades dos cursos	Vizinho bloco E	02/07/2017 - 30/11/2017	Daniel Vitoriano Daniel (+2)	Elaboração do projeto com reitoria, dispensa no campus e execução com acompanhamento do setor de obras da reitoria.	Aproximadamente R\$ 15.000,00
003	Realizar planejamento do orçamento 2017 junto a DG, DDE e coordenadores.	Planejar as despesas para todo exercício de 2017 de forma que os gastos públicos sejam executados de forma eficiente e transparente.	Miniauditório e sala de reunião da DG	Índice do ano 01/01/2017 - 31/12/2017	DAPF, DG, DDE	Reunião geral e reuniões setoriais	
004	Realizar a elaboração de relatórios das situações orçamentárias e financeiras periodicamente	Contribuir na tomada de decisão dos gestores	Diretoria de Administração	Durante todo exercício 01/01/2017 - 31/12/2017	Glaucydete Coutinho	Extração de dados no Tesouro Gerencial	
005	Executar o planejamento do orçamento da assistência estudantil junto com a direção geral, a direção de ensino e coordenadores	Para garantir a execução da despesa de forma transparente e que atenda as demandas dos programas de assistência estudantil, bem como as bolsas de pesquisa, extensão e monitoria	Sala de reunião da direção geral	Índice do ano 01/01/2017 - 31/12/2017	Diretores, assistente sociais, coordenadores de cursos, coordenador de pesquisa e coordenador de extensão	Reuniões	
006	Realizar a avaliação dos contratos e previsão de demais despesas do campus	Analisar o impacto dessas despesas no orçamento de forma que garanta o funcionamento da instituição	Diretoria de Administração	01/01/2017 - 31/12/2017	Glaucydete Coutinho	Avaliação e previsão de despesas, considerando as devidas repactuações contratuais	
007	Capacitação de servidores vinculados a diretoria de administração	Preparação e atualização dos servidores em suas áreas		01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira Coordenação de Gestão de Pessoas Coordenação de Licitação Coordenação de Compras Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado Setor de Diárias	Realizar reuniões com coordenações para planejamento das capacitações	
008	Comissão de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no IFPB, criada para elaboração do Projeto	Desenvolver ações durante o ano que busquem a melhoria do clima organizacional no ambiente de trabalho.	IFPB Campus Monteiro	01/01/2017 - 31/12/2017	Comissão de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho	Desenvolver atividades, comemorações, palestras, atendimento, rodas de conversas, debates, entre outros.	

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%



Anexo XXIII

IFPB-Campus

Picuí

Anexo XXIII-a do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Picuí:

1. Da Gestão de Ensino - IFPB Campus Picuí

A Direção de Desenvolvimento do Ensino do IFPB Campus Picuí, cuja função é o planejamento, acompanhamento e avaliação das políticas de ensino, desenvolveu, em parceria com as diversas coordenações sistêmicas, ao longo do ano de 2017, ações para a melhoria do ensino, com a finalidade de otimização do processo de ensino-aprendizagem de cursos, em nível básico, técnico, tecnológico e licenciatura do campus.

As principais ações desenvolvidas, durante o ano de 2017, envolveram criação de novos cursos para discentes e comunidade externa, seleção de novos alunos, criação de eventos acadêmicos, acompanhamento do trabalho pedagógico dos docentes, avaliação da qualidade do ensino, acompanhamento dos planos e projetos educacionais no âmbito de cada coordenação.

Atuando sistematicamente, em parceria com as coordenações sob sua responsabilidade, a Direção de Desenvolvimento do Ensino organizou ações voltadas ao acompanhamento do processo de gestão do ensino, sendo as seguintes ações de destaque:

1.1 Das Coordenações e suas principais ações:

1.1.1 Coordenação Pedagógica e de Assistência ao Estudante - COPAE

A Coordenação Pedagógica, cuja função é acompanhar o desenvolvimento do ensino e da aprendizagem, orientar às práticas de ensino e metodológicas, planejar em conjunto com as coordenações de curso a criação de novos cursos no campus, desenvolver e acompanhar a política de assistência estudantil, desenvolveu ações e metas, com vistas a garantir os objetivos das ações planejadas para o ano de 2017. São principais ações foram:

a. Organização de um curso de nivelamento para os alunos novatos dos cursos técnicos integrados ao ensino médio, ingressantes pelo PSCT 2017. Esse curso teve o objetivo de, além de funcionar como uma forma de acolhimento aos alunos novatos, trabalhar as principais dificuldades de língua portuguesa e matemática, principalmente no que se refere à compreensão de leitura, produção de texto e cálculo matemático, para que o sucesso na aprendizagem tivesse significativa mudança ao longo do ano de 2017, reduzindo, com isso, os índices de reprovação e evasão escolar. além de contribuir para a diminuição da evasão escolar.

b. Acompanhamento e organização de reformulação de Projetos Pedagógicos dos Cursos Integrados ao Ensino Médio, encaminhados para aprovação no Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão, com o objetivo de regularização dos cursos técnicos do campus.

c. Organização da política de assistência à alimentação escolar do estudante, a partir do gerenciamento de refeições para alunos das diversas modalidades de ensino, nos turnos manhã, tarde e noite.

1.1.2 Coordenação de Formação Geral

Nesta Coordenação, além das diversas atividades ligadas ao acompanhamento do trabalho pedagógico dos docentes e a aprendizagem dos alunos, uma ação merece destaque, sendo esta a V Feira de Ciências 2017, pois este evento envolveu toda a comunidade acadêmica, além da comunidade externa, oportunizando o desenvolvimento de trabalhos científicos de significativa importância para a pesquisa de qualidade no IFPB, sendo destaque o grupo de robótica, cujos trabalhos têm sido premiados em diversos eventos nacionais e selecionados para representar o Brasil em uma competição internacional no México.

1.1.3 Coordenação do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio

A Coordenação de Informática desenvolveu diversas atividades no ano de 2017, sendo uma das principais o II Encontro Picuiense de Informática, cujo destaque são as palestras, minicursos e oficinas que são oferecidos aos discentes e a comunidade externa, sendo parte do evento organizado pelos próprios alunos, e diversos minicursos também ministrados por discentes egressos do curso ou em fase de conclusão. Essa forma de organizar e desenvolver os eventos científicos tem contribuído para o crescimento no nível de aprendizagem dos alunos, bem como, no desenvolvimento de habilidades para pesquisa e inovação.

1.1.4 Coordenação do Curso Técnico em Geologia Integrado ao Ensino Médio

O curso técnico de Geologia vem sendo destaque no campus Picuí e em nível nacional, pois no ano de 2017 o professor Miguel Borges participou da Expedição de Pesquisa Oceanográfica voltada para educadores das ciências da Terra e do Mar (International Ocean Drilling Program – IODP), cujo objetivo é compreender de que maneira o material proveniente da perfuração do assoalho oceânico pode ser trabalhado em modernos laboratórios, a fim de revelar pistas sobre a história da Terra. O professor Miguel Borges foi o único professor de Educação Básica do Brasil a representar nosso país numa expedição dessa natureza, mostrando, assim, o empenho da Coordenação de Geologia para o incentivo e apoio à capacitação de seu corpo docente. Além desse trabalho, diversas atividades de campo foram realizadas, sendo as mais importantes as viagens com os alunos para outros Estados do Brasil, com o objetivo de ampliar o conhecimento e aprendizagem a partir de aulas práticas. Ainda durante o ano de 2017, a coordenação de Geologia realizou o II Encontro de Geologia, onde os alunos participaram de palestras, oficinas e minicursos, tiveram contato com especialista da área e trocaram conhecimentos com outros aprendentes e docentes.

1.1.5 Coordenação do Curso de Edificações Integrado ao Ensino Médio

O curso de Edificações do Campus Picuí tem se destacado na qualidade do ensino, visto que seus egressos logram sucesso nas avaliações externas, como por exemplo ENEM, sendo classificados nos melhores cursos, com destaque para Engenharia Civil, Direito e Medica, nas diversas Universidades Públicas do país. Outro destaque do ano de 2017 foi a II Mostra de Arquitetura e Construção, com ênfase na preparação dos alunos para o exercício da

profissão, a partir da oferta de cursos, palestras, oficinas, minicursos etc. Estas ações, solidificam o compromisso do IFPB para a oferta de ensino de qualidade.

1.1.6 Coordenação do Curso de Mineração Subsequente ao Ensino Médio

O curso de Mineração tem buscado cumprir com o seu papel de preparar profissionais para exercer, com competência técnica, atividades inerentes à sua profissão. No ano de 2017, foi realizado o Encontro de Mineração, cujo objetivo era a troca de conhecimentos e saberes sobre a Mineração, bem como divulgar as pesquisas realizadas no curso.

1.1.7 Coordenação de Manutenção e Suporte em Informática Subsequente ao Ensino Médio

O curso de MSI tem contribuído para o papel da instituição de ofertar ensino noturno para jovens e adultos trabalhadores, de qualidade e adequado à demanda da região para uma profissionalização. Com a formação em MSI, os jovens da região estão sendo contratados pelas empresas locais, o que mostra o relevante papel social do IFPB Campus Picuí para o desenvolvimento local e regional, bem como, para a melhoria de vida dos jovens e suas famílias.

1.1.8 Coordenação do Curso Superior em Agroecologia

O curso Superior em Agroecologia é referência no Estado da Paraíba, visto que no ano de 2017, por meio de seus Núcleos de Pesquisa, desenvolveu diversas ações de pesquisa e extensão, contribuindo para o desenvolvimento do semiárido brasileiro e para a melhoria de vida de diversos pequenos agricultores da região do Curimataú e Seridó Paraibano. O Encontro de Agroecologia, hoje, é referência nacional, com destaque para a qualidade de palestras e apresentação de trabalhos. O curso de Agroecologia foi avaliado com nota 4 no MEC, visto que todas as ações desenvolvidas entre os anos de 2016 e 2017 contribuíram para que o campus atendesse a maior parte de pré-requisitos para a qualidade e funcionamento do curso. A coordenação do curso também organizou o processo de credenciamento no CREA, de modo que os egressos do curso de Agroecologia, desde o ano de 2017, já estão amparados por esta instituição para exercerem sua profissão.

1.1.9 Coordenação de Controle Acadêmico

A coordenação de Controle Acadêmico, no ano de 2017, realizou atividades de matrículas de alunos, fluxo de vida escolar, expedição de diplomas, certificação de cursos. Todas essas atividades contribuíram para o perfeito andamento das atividades acadêmicas do campus.

1.1.10 Coordenação de Controle de Turno

A coordenação de Controle de turno, no ano de 2017, contribuiu para o perfeito andamento das atividades de ensino, por meio da organização das atividades diárias de apoio aos professores e aos alunos, visando uma melhor qualidade na oferta de cursos pelo campus Picuí. Um ponto importante a considerar neste espaço, é a contribuição da coordenação de controle de turno para que a equipe da Coordenação pedagógica possa ter conhecimento da realidade e dos problemas enfrentados por alunos, cujas dificuldades precisam de acompanhamento do setor pedagógico, em especial, da psicóloga da instituição. Com esse trabalho conjunto, o atendimento ao ensino tem cumprido com o papel da assistência estudantil no campus.

1.1.11 Núcleo de Relações Internacionais

O Núcleo de Relações Internacionais, implantado no primeiro semestre de 2017, tem o papel de articular políticas de internacionalização para o campus Picuí. Suas ações vêm sendo desenvolvidas no sentido de organizar parcerias com instituições internacionais para o intercâmbio de alunos, buscando o crescimento do campus no incentivo à ampliação de conhecimentos e ao acesso a novas formas de aprendizagens. Com o planejamento de intercâmbio de alunos para o ano de 2018, o Núcleo objetiva iniciar o ano já desenvolvendo projeto de intercâmbio para pelo menos uma turma de alunos dos cursos do Integrado.

1.1.12 Núcleo de Línguas

O Núcleo de Línguas foi criado no ano de 2017 com o objetivo de ampliar as oportunidades de intercâmbio com instituições internacionais e nacionais, para que o português brasileiro seja acessível a todos os parceiros internacionais, bem como, para o desenvolvimento de projetos para o fortalecimento da língua e a melhoria do nível de leitura e de escrita de discentes, servidores e comunidade externa.

1.2 Avanços no Ensino

No ano de 2017, o Campus Picuí obteve significativo avanço no seu desempenho institucional, visto que diversas ações do ensino foram realizadas no intuito de melhorar o atendimento à comunidade acadêmica, que foram significativas para explicitar o crescimento institucional, sendo este o aumento no número de eventos acadêmico-científicos do próprio campus, os altos percentuais de aprovação de alunos em avaliações externas, como por exemplo, ENEM 2017, sendo estes alunos referência nas notas de Redação do ENEM; Oferta de alimentação escolar, com a construção do Restaurante estudantil, contribuindo, com isso, para a permanência dos alunos na instituição, diminuindo, assim, o índice de evasão escolar. Incentivo a alunos e professores na participação em eventos de competição científica, como por exemplo, destaque, em 2017, dos alunos de Informática em concursos de robótica.

Diante dos avanços de 2017, consideramos que foi um período de muito crescimento intelectual, científico e de aprendizagens para alunos e professores, contribuindo para a oferta de ensino de qualidade e para o êxito dos discentes na sua formação acadêmica. Arelado a esse crescimento do ensino e das ações que alicerçam o desenvolvimento desse ensino e aumenta a sua qualidade, o campus Picuí, por meio da Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, lançou editais para ingressos de novos alunos no PSCT, para o desenvolvimento de pesquisa e de extensão, para o desenvolvimento de projetos de cursos para a comunidade, principalmente para a oferta de cursos de língua estrangeira, cujo foco é a capacitação de alunos, servidores e comunidade para o intercâmbio em viagens internacionais de ensino-aprendizagem.

Para contribuir com a organização das ações do ensino, as atividades são monitoradas pelas coordenações, bem como por meio de instrumentos normativos, ações do Conselho Diretor do Campus, além de colegiados de cursos e colegiado de líderes de turma, cuja papel tem sido imprescindível para a melhoria das atividades e relações dentro da instituição IFPB campus Picuí. Com essa parceria democrática e participativa, o campus tem conseguido avançar nas propostas de melhoria do ensino e, conseqüentemente, na melhoria da aprendizagem dos alunos. Também há a atuação dos docentes, cujo papel tem sido importantíssimo no momento das discussões nos Conselho de Classe, buscando diagnosticar e buscar soluções para as dificuldades dos alunos, quer cognitivas, quer de relações interpessoais.

No ano de 2017, tivemos ações que podemos considerar que foram impactantes para a melhoria do desenvolvimento do ensino no campus, sendo estas:

1. construção do Restaurante Estudantil
2. Criação do 1º SELICULT - encontro de Linguagens, Literatura e Culturas
3. Aumento no número de eventos científicos acadêmicos
4. Incentivo a participação de alunos em eventos de Robótica - ampliando o desenvolvimento de competências de pesquisa
5. Criação dos Núcleos de Linguagens
6. Criação do Núcleo de Relações Internacionais
7. Preparação, acolhida e nivelamento para alunos novatos
8. Sistematização de deliberações sobre as ações do ensino no Conselho Diretor

9. organização de Conselho de alunos com os líderes de turma

10. Descentralização dos recursos para atividades que visam a concretização de atividades práticas no âmbito dos cursos.

Data de início:01/01/2017 00:00

Data de término:31/12/2017 23:59

Progresso:100,00%

Nível de acesso:Protegido II

Ativo:Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Realizar a Feira de Ciências do ano de 2017 do Campus Picuí, em parceria com outras instituições de ensino do município.	Fortalecer o desenvolvimento da pesquisa no campus Picuí.	Campus Picuí	Outubro de 2017 12/07/2017 - 19/07/2017	Hertha Cristina Carneiro Líder do Campus M3C2☆	Organização do trabalho a partir da divisão do trabalho por Equipes de Trabalho.	R\$ 20.000,00
002	Construção do Restaurante Estudantil	Minimizar os índices de evasão de discentes.	Campus Picuí	2º semestre de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Direção Geral	Construção do Restaurante e contratação de empresa.	
003	I Encontro de Linguagens, Literatura e Culturas do Campus Picuí.	Desenvolver a cultura, o conhecimento e a melhoria pelo gosto literário, como, também, oportunizar o intercambio entre escritores, comunidade e discentes, ampliando, assim, os saberes.	Campus Picuí.	1º semestre de 2017. 01/01/2017 - 04/01/2017	Grupo de Linguagens do Campus Picuí.	Organização de evento científico.	
004	Eventos Científicos nas coordenadas pelas diversas coordenações de cursos: SELICULT - Encontro de Mineração - Encontro de Geologia - Mostra de Arquitetura e Construção - ÉPICO (Encontro de Informática) - EEPEA (Encontro de Agroecologia).	Ampliar o acesso da comunidade acadêmica aos saberes sistematizados, divulgar as ações de sucesso de pesquisa e de extensão da instituição, bem como, dar acesso à comunidade à participação em eventos científicos para troca de saberes e fortalecimento da aprendizagem.	Campus Picuí.	1º e 2º semestres de 2017 01/01/2017 - 10/02/2017	coordenações de cursos do campus Picuí.	Organização de evento científico com a participação da comunidade acadêmica (professores, servidores administrativos e alunos).	
005	Criação do Laboratório de Robótica.	Incentivar o desenvolvimento da pesquisa e o acesso a construção de novas formas de relação entre a Física e a Matemática, como caminho para a inovação tecnológica no campus. .	Campus Picuí.	1º semestres de 2017. 07/02/2017	professores de Física, de Informática e Técnico de laboratório de Física.	Incentivo financeiro da Direção Geral.	
006	Criação do Núcleo de Línguas.	Para atendimento aos projetos de intercambio entre o IFPB campus Picuí e instituições internacionais parceiras, capacitando discentes do campus e pessoal participantes de projetos.	Campus Picuí.	2º semestre de 2017. 12/07/2017 - 12/07/2017	Direção Geral em parceria com a Direção de Ensino e Reitoria.	Criação por meio de Portaria.	
007	Criação do Núcleo de Relações Internacionais.	Ampliar as relações acadêmicas e de ensino com instituições internacionais parceiras, para o desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão.	Campus Picuí.	Durante o ano de 2017. 06/06/2017 - 06/06/2017	Direção de Desenvolvimento do ensino.	Criação por meio de Portaria.	
008	Curso de Nivelamento para alunos novatos dos cursos técnicos integrados ao ensino médio.	Melhorar o rendimento dos alunos nos curso técnicos e diminuir a evasão escolar.	Campus Picuí.	Fevereiro e março do 2017. 07/02/2017 - 31/03/2017	COPAE, Professores, Coordenadores e Direção do ensino.	Aulas para trabalhar conteúdos do ensino fundamental que os alunos ainda não dominaram, nas áreas de língua portuguesa e matemática, que irão influenciar no desempenho da aprendizagem no curso.	
009	Organização do Conselho de Alunos com a representação de líderes de turma.	Fortalecer a participação dos estudantes nas decisões e no planejamento do desenvolvimento das ações de ensino no campus e desenvolver o protagonismo juvenil.	Campus Picuí.	1º e 2º semestres de 2017. 11/04/2017 - 22/12/2017	Alunos Líderes de turma, COPAE, Coordenações e Direção de Ensino.	Reuniões mensais.	
010	Fortalecimento da participação do ensino no Conselho Diretor.	Ampliar a discussão sobre a organização do ensino, bem como	Campus Picuí	1º e 2º semestres	Direção de Desenvolvimento	Participação da Direção de	672

		regulamentar as ações para demandam normatização.		de 2017. 11/04/2017 - 22/12/2017	do ensino e colegiado do Conselho.	Ensino no colegiado.	
--	--	---	--	---	------------------------------------	----------------------	--

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%



Anexo XXIII-b do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Picuí:

As principais realizações da Coordenação de Pesquisa do IFPB-Campus Picuí estão relacionadas à divulgação, incentivo e acompanhamento, de maneira geral, dos Programas Institucionais e das atividades de Pesquisa, normatizadas por Editais periodicamente lançados através da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB. A elaboração de cada Edital, realizada pela PRPIPG, teve a participação e foi planejada em um trabalho conjunto com os coordenadores de pesquisa de todos os campi do estado, em reuniões presenciais ou via webconferência e envio de material por meio eletrônico. Assim, no ano de 2017, houve a efetivação no Campus Picuí dos seguintes Programas Institucionais, regidos por seus respectivos Editais:

- Programas vinculados ao CNPq:

1) Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC)

Regido pelo edital 11/2017, nessa modalidade o Campus Picuí não teve nenhum projeto aprovado para o ano de 2017.

2) Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio (PIBIC-EM);

Foi regido pelos editais 10/2017 e 22/2017 (Vagas Remanescentes). O Campus Picuí obteve um total de 9 (nove) projetos aprovados. Voltado para o Ensino Médio, esse programa destina uma bolsa no valor de R\$ 200,00, para o aluno bolsista, durante doze meses, sendo metade desse valor financiado com recursos do CNPq e a outra metade com recursos próprios da PRPIPG.

3) Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI).

Não houve projetos aprovados nessa modalidade no Campus Picuí.

- Programa gerido e financiado com recursos próprios do IFPB-Campus Picuí

Programa Interconecta - Apoio a Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social

A chamada Interconecta, regida pelo Edital 01/2017, tem por objetivo apoiar pesquisas desenvolvidas no IFPB, incentivando o aumento da produção científica, tecnológica e de inovação da instituição. Esta chamada se caracteriza pelo financiamento da pesquisa através da disponibilização de taxas de bancada, no valor de R\$ 6.000,00 reais, destinados a custeio e capital, disponibilizados em parcelas, durante a execução das atividades, a serem gerenciados pelo Coordenador do Projeto, que, ao final, tem a obrigatoriedade de prestar contas e comprovar todos os gastos. O aluno bolsista, envolvido nos projetos, por sua vez, recebe a quantia de R\$ 200,00, se for do Ensino Médio e R\$ 400,00 reais se for do Ensino superior, durante a vigência do projeto, que foi de 8 meses (abril a dezembro de 2017). Nesse edital, o Campus Picuí aprovou um total de 6 (seis projetos), sendo 5 (cinco) com taxa de bancada e 1 apenas com a bolsa do aluno. Ao todo foram beneficiados 10 alunos com bolsas.

O principal mecanismo de acompanhamento e monitoramento do andamento dos projetos é feito através da exigência, conforme previsto em edital, da entrega de relatórios parciais, na metade do tempo de vigência, e de relatórios finais, ao término da pesquisa, com a apresentação de resultados e conclusão. Exige-se também, a publicação de um artigo científico, para que, efetivamente, o trabalho de pesquisa traga contribuições no campo do fazer científico de cada área. Saliento que uma inovação importante para esse acompanhamento, foi a criação, dentro da plataforma eletrônica do sistema SUAP, de um campo em que o próprio professor/pesquisador vai atualizando suas ações ao longo do projeto, de maneira virtual, portanto, muito mais atualizada e dinâmica.

As dez ações mais relevantes da Coordenação de Pesquisa-Campus Picuí:

e suas resNeste espaço de abertura do PA, tecer considerações (em pelo menos 3 parágrafos) sobre as principais realizações da área e os resultados de destaque no transcurso de 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano em ribalta. Importante ressaltar, ainda, informações sobre como a unidade planejou o cumprimento da sua política institucional e vinculou seu desempenho ao PLANEDE e/ou PDI, apresentando textualmente destaques dos principais indicadores e resultados relevantes, relacionados à operação da Área e vinculados ao cumprimento dos seus objetivos, ações e metas estabelecidas no planejamento de desenvolvimento organizacional para o ano.

Reservar mais 1 parágrafo para sublinhar os avanços com base em percentuais (%) e avanços mensurados em relação ao ano anterior e/ou lastro histórico, de forma que se evidenciem os esforços de gestão para a melhoria do desempenho institucional impulsionado pela Área.

Reservar pelo menos 1 parágrafo para apresentar informações relevantes sobre os Editais Institucionais publicados no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro, acompanhados de números que evidenciem o engajamento da comunidade acadêmica na participação das ações coordenadas em Nível Institucional.

Reservar 2 parágrafos para textualizar os principais marcos normativos que regem a área no IFPB, destacando-se, outrossim, Instruções Normativas, Notas Técnicas, Portarias, Resoluções do IFPB criadas entre 1º de janeiro e 31 de dezembro para o fortalecimento da atuação das atividades desenvolvidas pela Área.

Reservar 2 parágrafos para textualizar como os resultados da área são monitorados, acompanhados, supervisionados, detalhando os sistemas utilizados e os relatórios gerenciais para a gestão sistêmica dos projetos executados e Editais da Pró-Reitoria entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano. Aqui, importante mencionar Comissões de Trabalho (necessário informar Portaria de designação), Reuniões Sistêmicas (necessário informar Nº de Atas de Reuniões) e atuação de Órgãos Colegiados (necessário informar Nº de Atas de Reuniões) que trataram da avaliação de desempenho e foram protagonistas para a gestão dos resultados alcançados pela Área.

Adotar o tópico frasal que antecede os resultados pormenorizados: Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, considera-se relevante as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico INFORMAR A ÁREA, a saber:

Neste ponto, selecione do seu Plano de Ação apenas 10 principais ações com resultados de GRANDE IMPACTO POSITIVO na Gestão Institucional, com indicação de Semestre de Implementação, se 1º ou 2º semestre de 2016 → Essa informação é o parâmetro de controle de execução para a avaliação semestral. Coloque em tópicos.

Preencher o PA na forma de 5W2H com descrição de cada ação, projeto, programa, iniciativa, etc. incializadas e/ou finalizadas no interstício de 1º de janeiro e 31 de dezembro. Utilize o campo "Quanto" para mensurar e detalhar quanti-qualitativamente a ação, contendo a anotação da fonte oficial de extração e conferida com os relatórios oficiais do IFPB. P. ex.: 100% executado / Nenhum custo envolvido.

Prazos: O prazo máximo de atualização do Plano de Ação do exercício anterior é até 31 de janeiro. De 01 de fevereiro a 31 de março, compreende o período de finalização pelo Escritório de Planejamento do IFPB do Plano de Ação de cada área, referente ao exercício anterior (alteração de status de "Em Execução" para "Completado", para fins de composição de Relatórios Oficiais, a exemplo do Relatório de Gestão enviado anualmente ao TCU.

Dica importante: Gestão é desempenho. Ou melhor, Gestão é evidenciar desempenho! Caso queira DESTACAR as 10 principais ações executadas e detalhadas em seu Plano de Ação, utilize a opção de ranking (são estas setas, que ficam no menu Lista de Ações) para poder destacar a posição na ordem desejada. Ao utilizar tal maneira de destaque, coloque textualmente no Sumário-Executivo que os primeiros itens, p. ex., os 10 primeiros, foram classificados em ordem de impacto positivo na gestão institucional.

Insights para um PA de penetração: Utilize esta importante ferramenta de gestão para estabelecer uma agenda proativa e propositiva, contemplando:

Por Ano

Cronograma de Visitação com Pauta Específica de Acompanhamento/Parceria In Loco (Viagens Programadas aos Campi, exceto Reitoria Itinerante);

Promoção de Treinamento Com Geração de Certificação de Participação, tendo como ênfase: Realização de Treinamentos Permanentes de Sistemas, Rotinas, Procedimentos; Palestras; Cursos;

Internalização/Disseminação de Normas Institucionais, Legislações etc.;

Realização de Reuniões Ordinárias na forma de Agenda de Penetração e Reuniões Sistêmicas Intercampi/Interárea/Interinstitucional, inclusive Videoconferência e Audioconferência Documentadas. Recomenda-se, fortemente, a necessidade de pelo menos 2 reuniões anuais formais com cada Pró-Reitoria e Diretoria Sistêmica e de 4 Reuniões Anuais Internas para a Reflexão de Desempenho Dentro da Área;

Participações em Eventos/Cursos Externos, inclusive, Representação Institucional, Reitoria Itinerante, Capacitação dos Gestores de Área etc.;

Programação de Expedição de Editais de Área (Principais Programas, Projetos, Processos, Iniciativas) ao longo do ano-calendário;

Cronograma de Organização de Evento de Grande Impacto Positivo na Área (Enfatizar um tema estratégico/iniciativa com mobilização e CH igual ou superior a 20h de realização);

Ações Interfuncionais que envolvam Editais Conjuntos com ênfase em Programas, Projetos, Iniciativas Formais com parcerias internas entre Pró-Reitorias e/ou Diretorias Sistêmicas vinculadas ao Gab. do Reitor;

Revisão/Atualização/Elaboração de Marco Normativo de Área (Lacunas normativas para saneamento via Resolução, Portaria, Instrução Normativa ou Nota Técnica);

Novas Demandas de Informatização de Rotina Administrativa (Solicitação de demanda prioritária via DDS ao Comitê Gestor de TI do IFPB);

Cronograma de Inovações da Área (Novos resultados tangíveis, projetos inéditos, lançamento de programas e produtos com grandes impactos positivos na Gestão)

Por Semestre

1º Semestre: Ações Realizadas (Incializadas e/ou Finalizadas, no Interstício). Atenção: Utilizar o campo "Quanto" para mensurar Quantitativo de Núm. Participantes, Recursos Envolvidos, Tempo em horas e dados de Impacto Positivo.

2º Semestre: Ações Realizadas (Incializadas e/ou Finalizadas no Interstício). Atenção: Utilizar o campo "Quanto" para mensurar Quantitativo de Núm. Participantes, Recursos Envolvidos, Tempo em horas e dados de Impacto Positivo.

Prof. Márcio, essa área que se encontra o presente texto corresponde ao Sumário-Executivo do Plano de Ação. É uma forma de textualmente apresentar os principais destaques da área. Tenha como um Relatório de Atividades Funcionais e de Planejamento da Área. Para usar esse espaço, basta clicar em "editar Sumário-Executivo". Qual a finalidade? Imaginemos, Prof. Luciano Paccelli solicita-lhe para apresentar o que foi feito no ano de 2017, com destaque das principais ações por Semestre. Nesse caso, pode-se utilizar o Sumário-Executivo (este espaço) para uma redação do que se pretende

realçar sobre as realizações presentes e os desafios futuros da área. Feito isso, basta imprimir/salvar em PDF (ícone da impressora que ficará na parte superior à direita) que o relatório estará pronto e é só entregar. Para mais insights, ver a orientação no menu "Fazer", em Orientações para a elaboração de um Plano de Ação Impactante - PLANEDE 2025. Atenciosamente, Prof. Álvaro Filho.

Nota: Além das ações granuladas na forma 5W2H, "lista de ações 5W2H", o sistema foi concebido para combinar texto (essa redação) e mais as ações que estão adiante.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Para preencher este campo, sempre utilize o verbo no infinitivo, verbo de ação, p. ex.: "Fazer..."	Aqui, uma breve justificativa da ação.	Local físico, documento ou sistema que será utilizado.	Prazo. Sempre utilize uma Data e uma Hora! 01/01/2017 - 31/12/2017	Responsáveis pela ação. Caso o responsável esteja cadastrado no sistema, designe-o na forma de "Participantes", no ícone abaixo.	Dê dicas ou passos específicos que devem ser observados na execução desta ação.	Utilize esse espaço para registrar percentual de execução da ação e/ou valores quantitativos envolvidos.
002	Divulgar para a comunidade do IFPB-Campus Picuí, a publicação do Edital da CHAMADA INTERCONECTA de Apoio à Projetos de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico e Social, no ano de 2017, pela Pró Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós Graduação (PRPIPG) do IFPB.	A divulgação é importante para que haja a maior participação possível de servidores, professores e alunos envolvidos em projetos de pesquisa.	Através de meios físicos e de mídia eletrônica, a exemplo de: afixação de editais impressos em murais no campus Picuí; visitas às salas de aula, informando os alunos; envio de e-mails para todos os servidores do Campus; envio de mensagens via aplicativos, do tipo "whatsapp";	Período informado no sistema. 09/02/2017 - 26/02/2017	José Márcio da Silva Vieira Oliveira	Utilização dos mais diversos meios de divulgação de informações, com destaque para o uso de redes sociais e de mensagem instantânea.	100%
003	Divulgar o Edital do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio (PIBIC-EM).	A divulgação é importante para que haja a maior participação possível de servidores, professores e alunos envolvidos em projetos de pesquisa.	Através de meios físicos e de mídia eletrônica, a exemplo de: afixação de editais impressos em murais no campus Picuí; visitas às salas de aula, informando os alunos; envio de e-mails para todos os servidores do Campus; envio de mensagens via aplicativos, do tipo "whatsapp.	Entre 8:00 h do dia 27/04/2017 e 23:59 h do dia 31/05/2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	José Márcio da Silva Vieira Oliveira	Utilização dos mais diversos meios de divulgação de informações, com destaque para reuniões, visitas em sala de aula e o uso de redes sociais e de mensagem instantânea.	100%
004	A divulgação é importante para que haja a maior participação possível de servidores, professores e alunos envolvidos em projetos de pesquisa.	Através de meios físicos e de mídia eletrônica, a exemplo de: afixação de editais impressos em murais no campus Picuí; visitas às salas de aula, informando os alunos; envio de e-mails para todos os servidores do Campus; envio de mensagens via aplicativos, do tipo "whatsapp"	Através de meios físicos e de mídia eletrônica, a exemplo de: afixação de editais impressos em murais no campus Picuí; visitas às salas de aula, informando os alunos; envio de e-mails para todos os servidores do Campus; envio de mensagens via aplicativos, do tipo "whatsapp.	Entre 8:00 h do dia 27/04/2017 e 23:59 h do dia 31/05/2017. 27/04/2017 - 31/05/2017	José Márcio da Silva Vieira Oliveira	Utilização dos mais diversos meios de divulgação de informações, com destaque para reuniões, visitas em sala de aula e o uso de redes sociais e de mensagem instantânea.	100%
005	Divulgar e esclarecer dúvidas sobre o Edital 11/2017 do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC).	A divulgação é importante para que haja a maior participação possível de servidores, professores e alunos envolvidos em projetos de pesquisa.	Através de meios físicos e de mídia eletrônica, a exemplo de: afixação de editais impressos em murais no campus Picuí; visitas às salas de aula, informando os alunos; envio de e-mails para todos os servidores do Campus; envio de mensagens via aplicativos, do tipo "whatsapp.	Entre 8:00 h do dia 27/04/2017 e 23:59 h do dia 31/05/2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	José Márcio da Silva Vieira Oliveira	Utilização dos mais diversos meios de divulgação de informações, com destaque para reuniões, visitas em sala de aula e o uso de redes sociais e de mensagem instantânea.	100%
006	Participar de reuniões realizadas pela PRPIPG, com a participação de	As reuniões são imprescindíveis para o	Em João Pessoa ou através de webconferência.	No dia 04/07/2017, das 09 h às	Francilda Araújo Inácio (Pró Reitora de	Via webconferência	100%

	coordenadores de pesquisa de todos os campi do IFPB, para planejamento de ações, elaboração de editais, esclarecimento de dúvidas, etc.	aperfeiçoamento permanente das ações.		11 h. 01/01/2017 - 31/12/2017	Pesquisa, Inovação e Pós Graduação)		
007	Participar de reunião presencial na Pró Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós Graduação	Reunião de planejamento para as ações do ano de 2017 da pro reitoria e das coordenações de pesquisa dos campi.	Prédio da reitoria em João Pessoa.	Nos dias 03/03/2017 e 04/03/2017, das 8:00 h às 17:00 h. 01/01/2017 - 31/12/2017	Francilda Araújo Inácio (Pró Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós Graduação); Girleane Formiga (Diretora de Pesquisa).	Reunião presencial em que foram discutidas as ações relativas à pesquisa no IFPB.	100%
008	Realização de pedidos mensais, via memorando, da liberação do pagamento das taxas de bancada e das bolsas dos alunos envolvidos em projetos de pesquisa, através do Edital INTERCONNECTA.	O edital INTERCONNECTA é financiado com recursos próprios do Campus Picuí, daí a necessidade de solicitação dos pagamentos por parte do coordenador de pesquisa. Os outros editais vinculados ao CNPq (PIBIC, PIBIC-EM, PIBITI) são de responsabilidade da Pró-Reitoria.	Campus Picuí	Entre os meses de abril (01/04/2017) a dezembro (31/12/2017). 01/01/2017 - 31/12/2017	José Márcio da Silva Vieira Oliveira	Através de memorandos.	Durante o ano de 2017 houve 10 bolsistas, somente do edital INTERCONNECTA, sendo oito alunos recebendo o valor de R\$ 200 reais mensais, por estarem matriculados no nível médio (Integrado) e dois alunos que receberam R\$ 400, 00 mensais, por estarem matriculados no nível superior. A vigência dos pagamentos foi de abril a dezembro de 2017.

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexo XXIII-c do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Picuí:

1. Contexto de atuação da Extensão e Cultura na Cidade e Mesorregião do seridó Paraibano:

A Extensão é um processo educativo, cultural, político, social, científico, tecnológico e popular que promove a interação dialógica e transformadora entre instituições e a sociedade, levando em consideração a territorialidade. Neste contexto, valorizam-se os processos de troca e/ou fusão entre culturas que se organizam em regime de colaboração, de forma descentralizada e participativa, promovendo neste território ações democráticas e permanentes, pactuadas entre o Campus Picuí e a sociedade para o desenvolvimento humano, social e econômico com pleno exercício de direitos. Dentre os princípios do Plano Nacional de Extensão define-se que a prática extensionista se consolida como prática acadêmica indissociável, além de que a produção de conhecimento se dê através da relação escola/comunidade/ trabalho. Portanto, todas as políticas de Extensão das Instituições de ensino devem garantir a atuação que auxiliem na busca do equilíbrio entre as demandas sociais e os saberes que surgem do trabalho acadêmico. A Extensão tem, portanto, sua base em processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político. Promove a inserção transformadora entre a escola e outros setores da sociedade, orientada pelo princípio constitucional da indissociabilidade com o Ensino e a Pesquisa.

2. Informações sobre os resultados alcançados:

O plano de Desenvolvimento Institucional previu ações para auxiliar na busca da integração entre as demandas sociais e saberes que surgem do trabalho acadêmico. Na expectativa de se conseguir alcançar esse objetivo no Plano de Desenvolvimento de Extensão no Campus Picuí inserido no PDI ficaram em estabelecer duas metas que integrassem as necessidades sociais ao perfil de conhecimento da comunidade acadêmica dentro das ações macro administrativas orçamentárias previstas para o Campus a partir de reuniões, sendo esta a meta 1 e a meta 2 mediante as ações desenvolvidas em anos anteriores que se tornaram de grande relevância e participação de toda as comunidades interna e externa. Esta análise permitiu para cada edital o numero de bolsas a ser ofertado tanto para servidores quanto para discentes do técnico, subsequente e superior dos cursos deste Campus. Outra importante consideração se deve a partir das demandas da I Câmara de Extensão realizada no Campus em 2016, juntamente com a PROEXC. Neste fórum, foram discutidos os princípios, as diretrizes e as necessidades da comunidade acadêmica, parceiros sociais e comunidade externa. Nessa Câmara estabeleceram estratégias de ações que fomentaram a inclusão de novos Núcleos e consolidação de outros, através do trabalho da coletividade e acima de tudo de protagonizando as atividades estudantis que ganharam força na submissão de novos editais e eventos organizados com o apoio de colaboradores: empresas privadas, instituições Municipais e Estadual.

A política de Extensão e Cultura do Campus Picuí aprovou no ano de 2017 15 Editais, a partir da submissão de bolsas no fomento de ações com apoio financeiro ao trabalho pesquisador docente e discente. Em ordem crescente, esses editais contemplaram - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO E CULTURA PROJETO (PROBEXC) - Edital 01 com 6 bolsas, PROGRAMA INTEGRADOR ESCOLA COMUNIDADE (PIEC) - Edital 02 com 2 bolsas, PROGRAMA DE APOIO A EVENTOS DE EXTENSÃO E CULTURA DA PROEXC (PROEVEX)- Edital 03 com 3 bolsas, PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO AO FORTALECIMENTO DOS NÚCLEOS DE EXTENSÃO DA "REDE RIZOMA IFPB: TECNOLOGIA EM EXTENSÃO" PRORIZOMA 2017 PROENEX- Edital04 com 2 bolsas, EMPREENDIMENTOS SOCIAIS- Edital 020 com 2 bolsas.

Essas ações mobilizaram 16 bolsas para discentes do integrado, do subsequente e do superior. Foram 82 discentes voluntários nas mais diferentes atividades, 33 servidores entre docentes e Técnicos administrativos e 7 colaboradores.

Para as ações voluntárias de extensão foram registrados na COEXC-PC 4 Cursos e Mini-Cursos de Línguas, Leitura e produção de textos, dentre elas as de Língua Espanhola e 2 Cursos da Língua Inglesa níveis I e II com 120 alunos. Foi realizada a II Semana de Mineração do IFPB, Campus Picuí que mobilizou cerca de 100 pessoas, entre eles servidores, alunos, colaboradores de empresas, Instituições Públicas e Comunidade externa. Semana de Empreendedorismo com cerca de 50 pessoas, dentre eles público interno como alunos dos Cursos de Mineração e Agroecologia, Servidores e colaboradores. Para os projetos voluntários de caráter da Cultura Popular foram executados durante os 1º e 2º semestre ações com dança Projeto Artivdance com cerca de 20 pessoas, Grupo de Teatro Corpus, com cerca de 15 pessoas. Para o Esporte foi realizado o projeto Treinamento Esportivo a jovens da comunidade, cerca de 30 pessoas. Outro trabalho de bastante relevância foi o Projeto de História, Sociedade e Cinema que reuniu suas atividades nas escolas públicas transformando os espaços em verdadeiras rodas de diálogo, trabalho este enfatizado pela POREXC como sendo um importante instrumento de empoderamento social de seus saberes sociais em harmonia com os aprendizados acadêmicos. Pode-se destacar o registro do Núcleo de Arte, Cultura e Educação que reúne servidores dos Campi de Picuí, Cajazeiras, Guarabira, João Pessoa, Princesa Isabel, Monteiro, Campina Grande, Cabedelo e Patos, 14 discentes, 11 parceiros sociais, e mais 11 colaboradores para oferecer oficinas. Na área de meio ambiente o Projeto Água: economizar para não

desperdiçar, o mesmo tem como parceiro social a cidade de Carnaúba dos Dantas - RN reunindo a população desta cidade que se integrou ao projeto, além de professores e secretarias do município. Na área de Informática o EPICO reuniu cerca de 200 pessoas que integrou alunos e servidores, empresas e comunidade externa.

Outra importante resultado das ações de extensão no Campus Picuí se deve a realização mesa redonda promovida pela Câmara Municipal de Carnaúba - RN, FECAM-RN, PELCE, IFRN em diálogo com a COEXC-PC que protagonizou diversas demandas para uma extensão educacional de inclusão e foco no meio ambiente, esporte e lazer. O evento reuniu mais de 100 pessoas. Consolidando uma parceria entre o IFPB Campus Picuí e as Secretarias da Educação, Agricultura e Meio Ambiente que acordaram na efetivação de ações de desenvolvimento comunitário no ensino, através da integração de disciplinas previstas no currículo dos estudantes envolvidos, no âmbito do Campus e dos Núcleos da Rede Rizoma, suscitado pela demanda do plano institucional presente nas diversas propostas dos editais submetidos pelos projetos.

3. Dez Principais ações realizadas na Política de Extensão

3.1 II CAMERA DE EXTENSÃO E CULTURA: o evento reuniu um fórum de discussão e diálogo de suma importância para o desenvolvimento de processos pedagógicos que integraram cidadania aos conteúdos técnico, tecnológico e científico que compõem o "conhecimento escolar" juntamente com as Parcerias Sociais, estas organizações governamentais e não governamentais e/ou atores destas Políticas Públicas de serviços comunitários e de desenvolvimento econômico, social, cultural, educacional e tecnológico, permitindo a sustentabilidade das relações sociais e das ações propostas pelo fórum na Câmara em que se valorize o protagonismo dos parceiros e a horizontalidade entre academia e sociedade. Reunindo empoderamento de empreendedorismo social da capacidade de articulação com o mundo do trabalho em suas diversas dimensões tecnológica, social, política, educacional, cultural e com grupos de produção artísticos culturais. Esta intervenção social permitiu através da acessibilidade o conhecimento, os processos e produtos tecnológicos no âmbito do Campus Picuí desenvolvido ao longo do processo de ações extensionistas, dialogando com os grupos sociais produtivos, em situação de desigualdade social. Assim, a sistematização destas ações de extensão promoveu a potencialidade do registro acadêmico para construção de referências ao desenvolvimento educacional e/ou cultural e/ou político e/ou social e/ou tecnológico no qual o Campus Picuí está inserido.

3.2 III ENCONTRO E EXTENSÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO DE AGROECOLOGIA: o evento reuniu cerca de 500 pessoas, alunos do Campus Picuí não só de Agroecologia, mas também, do subsequente em Mineração e Informática, com os Cursos Técnicos Integrados, Instituições Federais de Alagoas, Rio Grande do Norte, docentes e TAs e NEA - Núcleo Estudantil em Agroecologia. Destaca-se as inscrições em website amplamente publicizado, publicação de trabalhos científicos e emissão de certificados de trabalhos, mini cursos, oficinas, palestras com INSA, visitas técnicas, acompanhamento de egressos, prestação de serviços as comunidades, apresentações culturais da região. Movimentou o comércio local, como bares, restaurantes, hotéis, pousadas, transportes, postos de gasolina, etc., permitindo rotatividade econômica de pequenas e grandes empresas.

3.3 II MOSTRA DE CONSTRUÇÃO E ARQUITETURA: evento da construção civil que reuniu alunos do Curso Técnico de Edificações, egressos, estudantes de Engenharia, Segurança do trabalho, Engenharia de Produção e estagiários, além de profissionais da área, egressos tiveram a oportunidade de ministrar palestras, minicursos e oficinas. Concurso da ponte de macarrão premiou o vencedor. As inscrições foram através de um website, como também, a emissão eletrônica dos certificados. Evidenciando o diálogo entre o NUPEC, projetos e programas protagonizado pelo trabalho acadêmico estudantil do Campus e seus parceiros sociais. O Evento permite abrir portas para futuro novos alunos, já que proporcionou a visita de alunos da rede municipal das cidades circunvizinhas mediado pela COEXC PC.

3.4 II SEMANA DE MINERAÇÃO DO IFPB: o evento foi realizado pela Coordenação de Mineração e alunos, contou com a colaboração de diversos parceiros sociais da área de pedagogia, saúde, segurança do trabalho, empreendedorismo, engenharia de minas egressos, empresários e servidores. Integrando conhecimento e disseminando novos trabalhos;

3.5 II EPICO: evento promovido pela Coordenação de Extensão de caráter educativo, cultural, social, político e tecnológico foi realizado pelos discentes do Curso de Informática, os quais organizaram, inscreveram, ministram palestras, Mini-Cursos e executaram a abertura cultural em parceria com a Disciplina de Educação Física. O discentes foram de fato, os grandes protagonistas. Teve apoio financeiro do Campus e de Empresas de Informática, Internet e papelarias.

3.6 PROJETO IDOSOS MAIS FELIZES: a ação corresponde a uma inédita atuação do Campus Picuí de promoção à saúde e integração social à 3ª idade na cidade de Picuí-PB. Contou com cerca de 100 idosos, agentes da ação social da Prefeitura, CRAS, apoio das secretarias de saúde e de infraestrutura, parceria com educadores físicos, psicólogos, nutricionistas, enfermeiros, assistentes sociais, músicos e pedagogos. O trabalho abordou principalmente o combate às doenças crônicas degenerativas, doenças psicossomáticas, nutrição e educação das danças populares como recurso de prática física de intervenção à saúde e de direitos humanos ao idoso.

3.7 PROJETO PROJERTART: a ação ocorre a mais de 4 anos no Campus Picuí, permitindo uma oportunidade de vivência acadêmica e atendimento público de orientação às práticas das ações na construção civil da cidade de Picuí. Oferecendo serviços de consultoria e esclarecimento à população carente. Este trabalho é promovido pelos alunos do Curso de Edificações, a partir do 3º ano escolar.

3.8 CURSO DE EXTENSÃO EM INGLÊS: o curso é promovido por uma professora substituta e de ação voluntária, durante 2 dias na semana com carga de 6 horas, participam cerca de 30 alunos da comunidade externa, servidores e alunos do Campus. O curso é uma oportunidade de oferecer uma outra língua ao mercado de trabalho com maiores oportunidades de êxito. As turmas são lotadas e a comunidade requer mais horários para participarem de novas turmas.

3.9 PROJETO DE TEATRO CORPUS: projeto coordenado pela professora de Artes em parceria com o NUCLEO DE ARTES, CULTURA E EDUCAÇÃO desenvolvido por 12 alunos do Campus Picuí viajando para os eventos institucionais e das cidades circunvizinhas.

3.10 PROJETO ARTIVIDANCE: ação que promove resgate, educação e práticas físicas através das manifestações rítmicas da cultura nordestina e contemporânea através da dança a 7 anos. protagonizada por discentes do Campus e coreógrafos de outras cidades como colaborador e parceiros sociais. Esta ação envolve cerca de 25 pessoas, se apresentando nos eventos culturais da instituição e eventos comunitários. Permite dar voz e vez as práticas educacionais e culturais de pequenos grupos e socializando saberes e dialogando com os jovens a importância de se manter viva a cultura folclórica do povo.

A relevância dessas ações é cumprir o papel e a missão institucional de garantir educação através da Extensão em concordância com o Ensino e a Pesquisa de qualidade, dialogando com suas bases, trocando experiências vivas e exitosas com as parcerias sociais e colaboradores, como também, manter claro a ação protagonizada pelo discente e mediada pelos proponentes dos projetos, programas e núcleos de extensão. Permitindo ainda uma efetiva continuidade das atividades e suas práticas às comunidades em potencial risco de vulnerabilidade social. Desta forma, a Extensão e Cultura do Campus Picuí compreende um espaço de compromisso social, produzindo e difundindo conhecimento na busca de superação das desigualdades sociais. Propiciando um espaço em que servidores e discentes compartilhem conhecimentos e contribuam para a melhoria das condições de vida da

sociedade. Dentro dessa perspectiva, várias ações de extensão são desenvolvidas com o propósito de formação profissional cidadã.

Data de início: 01/01/2017 00:00
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Participar de cursos de capacitação em Teatro do Oprimido.	Conhecer mais sobre a teoria e a prática do método para desenvolver projeto de extensão com atividades voltadas aos princípios do método na Instituição.	Rio de Janeiro - RJ	02/01/2017 - 20/01/2017	Vanessa Pamella Correia de Souza	Curso de capacitação na cidade do Rio de Janeiro, participando de aulas teóricas e práticas sobre a técnica do Teatro do Oprimido.	
002	Realizar estudos teóricos sobre o método do teatro do oprimido.	Para produzir uma consistente fundamentação teórica do projeto de extensão.	IFPB - Campus Picuí	01/02/2017 - 28/02/2017	Vanessa Pamella Correia de Souza	Através de estudo bibliográfico.	
003	Elaborar projeto de extensão: Apresentação do Teatro do Oprimido em Escolas de Ensino Médio do Município de Picuí e desenvolver oficinas de apresentação.	Para apresentar a metodologia de trabalho do Teatro do Oprimido para estudantes do ensino médio de escolas do município de Picuí.	IFPB - Campus Picuí.	01/03/2017 - 30/03/2017	Vanessa Pamella Correia de Souza	A partir do estudo teórico realizado, foi construído o projeto de extensão.	
004	PROJETO: Elaborar edital para curso de extensão de inglês, níveis 1 e 2.	Para oferecer oportunidade à comunidade interna e externa.	IFPB - Campus Picuí	01/01/2017 - 29/12/2017	Comunidade interna e externa.	Através da elaboração de edital, divulgação em site e murais do campus Picuí.	
005	EVENTO DE EXTENSÃO II SEMANA DE MINERAÇÃO DO CAMPUS PICUI Realizar a II Semana de Mineração do IFPB - Campus Picuí - encontro entre estudantes do Cursos Subsequente e trabalhadores das mineradoras para um encontro de experiências com técnicos, professores e engenheiros	Para troca de experiências no mercado de trabalho, dialogando a extensão e as produções acadêmicas dos estudantes através de palestras oficinas e minicursos.	Nas instalações do Campus Picuí, como também nas mineradoras da região.	Entre os dias 31 de janeiro e 02 de fevereiro	Professores da coordenação de Mineração e Geologia, coordenação de Extensão e Pesquisa Tiago da Costa Siva	Através reunião entre as coordenações de extensão e Cultura, Pesquisa, Professores, DDE e DG	APOIO FINANCEIRO DO CAMPUS QUANTITATIVOS: 100 PESSOAS QUALITATIVOS: Foi gerado momentos de discussão através de oficinas palestras e minicursos a cerca do trabalho em mineração da regioao
006	EVENTO: ENCONTRO DE PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO EM AGROECOLOGIA (PROEVEXC EDITAL 03/17 III EEPIEIA) Difundir e divulgar a Agroecologia praticada no Semiárido Brasileiro (SAB) promovendo ações de pesquisa, extensão e inovação viável para essa região e área de abrangência do bioma Caatinga, valorizando seus recursos ambientais a partir da exposição de ideias e troca de experiências entre os participantes Professores do curso.	Considerando o impacto relativo que deste evento, objetiva-se a realização do 3º EEPIEA para dar continuidade ao trabalho de disseminação de Pesquisa, Extensão e Inovação em Agroecologia, bem como utilizar a experiência do evento anterior e ampliar o seu foco, dando também a oportunidade de divulgação e compartilhamento de experiências de extensão e inovação, somadas aos projetos de pesquisa e Inovação voltados à Agroecologia. O evento tem por finalidade	Campus Picuí, e diversas espaços onde são desenvolvidos os trabalhos de extensão, pesquisa e Inovação.	15/09/2017 - 08/05/2018	EQUIPE DO PROJETO: COORDENADOR, BOLSISTAS, PARCEIROS SOCIAIS	A Organização acontecerá por conta do NEA ? Núcleo de Estudos em Agroecologia e do IFPB Campus Picuí. Nos meses precedentes ao evento, a comissão organizadora ficará responsável por elaborar o site oficial do Evento. Nele, além da divulgação da proposta, haverá links para as normas de submissão, inscrição de participantes e envio dos resumos expandidos. Após o prazo limite para as submissões, já será dado início à confecção de certificados e do	TAXA DE BANCADA - 10 MIL QUALITATIVOS: Os produtos do evento compreenderão caderno de anotações, caneta e pasta, todos contendo a logo do evento. Além disso, os resumos também serão disponibilizados para acesso na página oficial do evento em forma de Anais. Também será formada uma Comissão Avaliadora que escolherá os melhores trabalhos, que serão então indicados para publicação na Revista Práxis ou na Revista da Rede Rizoma IFPB. QUANTITATIVO: Público Interno do Instituto 100 Grupos Comunitários 2018

		oferecer palestras, oficinas e apresentação de trabalhos aos acadêmicos do curso de Agroecologia do IFPB - Campus Picuí, à comunidade em geral e aos egressos dos cursos.				material a ser entregue no primeiro dia do evento.	Organizações Não-governamentais 15 Organizações de Iniciativa Privada 10 Instituições Governamentais Federais 70 Instituições Governamentais Estaduais 50 Instituições Governamentais Municipais 20
007	EVENTO DE EXTENSÃO VOLUNTARIO 2017 II CAMARA DE EXTENSÃO Realizar a II Câmara de Extensão e Cultura do Campus Picuí. Trata-se de um fórum de trabalhos, ações e atividades extensionistas executados com a comunidade, produzidos por servidores, alunos, e voluntários.	Para dialogar com a comunidade através de seus resultados e apontando novos caminhos a serem planejados e ampliados para melhor execução.	IFPB - Campus Picuí	02 E 03 DE AGOSTO DE 2017	Servidores, alunos, egressos e comunidades atendidas, com também os gestores das cidades circunvizinhas.	Reunião com gestores do campus Picuí.	APOIO FINANCEIRO: CAMPUS QUANTITATIVO: 300 PESSOAS DA REDE MUNICIPAL, ESTADUAL E PARCERIAS PRIVADAS QUALITATIVOS: DIALOGO COM A COMUNIDADE INSERIDA NOS PROJETOS DE EXTENSÃO E EVENTOS, DIVULGAÇÃO NA RADIO DO MUNICIPIO RODA DE CONVERSA A POSTERIORI COM A PREFEITURA DE CDD EXECUÇÃO DE NOVOS PROJETOS E PARCERIAS DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS VIA INSCRIÇÃO VIA INTERNET PARA PARTICIPAÇÃO, PALESTRA, CURSOS CERTIFICAÇÃO VIA WEB
008	PROJETO DE EXTENSÃO IDOSOS MAIS FELIZES (PROBEXT EDITAL 01/17) Promover ações inclusivas de qualidade de vida e autonomia por meio das práticas físicas	O PROJETO Idoso mais feliz pretende estimular a comunidade idosa da cidade de Picuí-PB a se mexer e ser feliz, através de práticas físicas saudáveis que permitam oferecer uma atenção funcional por meio de ações inclusivas e dialógicas. Esse público apresentou algumas carências em torno de atividades que suprissem suas necessidades de forma mais efetiva e de mais ações de coletividade, devido a falta e/ou insuficiência de projetos que incluíssem o idoso como ferramenta social estimulável à mudança adquirindo novos hábitos e estilo de vida saudáveis por meio de práticas físicas e atividades conjuntas.	CAMPUS PICUI	08/05/2017 - 08/11/2017	EQUIPE DO PROJETO: DISCENTES E PARCEIROS SOCIAIS	Danças populares de roda e manifestações folclóricas de diferentes rítmicos, Dinâmicas físicas de lazer e recreação de uso da força, resistência, agilidade, equilíbrio, velocidade e flexibilidade e coordenação motora, promovendo desafios, ou seja transformando capacidades em habilidades individuais. As aulas terão a duração de 60 minutos e acontecerão 2 vezes na semana ou quando houver necessidade poderá ser realizada uma 3ª aula semanal, a qual será avisada de forma prévia e divididas em momentos distintos e objetivos singulares	TAXA DE BANCADA: 3000,00 APOIO FINANCEIRO A ESTUDANTES: 1750,00 QUANTIDADE Instituições Governamentais Municipais 100 QUALITATIVOS: os resultados desse trabalho foram apresentados no IV ENEX e eventos institucionais no âmbito do IFPB e outros eventos através de artigos, relato de experiências, feiras e simpósios no decorrer do ano. Divulgação nas Rádios. E impulsionou a efetivação de ações do Núcleo de Educação Física no Campus Picuí com a sensibilização de mais parceiros atuando.
009	2ª MOSTRA DE CONSTRUÇÃO E ARQUITETURA (PROEVEXC EDITAL 03/17) Difundir conceitos relacionados à inovação na construção civil e sua importância no planejamento urbano e desenvolvimento	No município de Picuí, a construção civil se caracteriza pelo desenvolvimento de obras de pequeno porte como casas e pequenas edificações, além de obras de maior destaque como a quadra poliesportiva do Parque Ecológico Cultural Fausto	CAMPUS PICUI	30/06/2017 - 20/12/2017	EQUIPE DO PROJETO COORDENADOR, DISCENTES E PARCEIROS SOCIAIS	Nos meses precedentes ao evento, ocorrerão as atividades de pré-produção do evento. Inicialmente, será montada uma comissão de cadastramento que ficará responsável por elaborar o site oficial do evento,	TAXA DE BANCADA: 6 MIL QUALITATIVOS: Criar um site acessível e de fácil utilização. · Envolvimento de cerca de 200 participantes no evento, entre alunos do IFPB Campus Picuí, alunos de outros colégios da região e de outros Campus do IFPB. · Apresentação

	<p>sustentável da sociedade para o público alvo composto por alunos do Curso Técnico em Edificações Integrado ao Ensino Médio, alunos de outros Campus do IFPB e escolas privadas, estaduais e municipais da região, além de trabalhadores e outros envolvidos no segmento construtivo.</p>	<p>Germano, a restauração e pavimentação da rodovia PB-177, nos trechos que interligam as cidades de Soledade-Picuí e Frei Martinho-Picuí, e a construção e ampliação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB). Com a construção e ampliação do IFPB, observou-se um aumento no desenvolvimento urbano da cidade, verificado a partir da ampliação da infraestrutura do município com novas vias de acesso pavimentadas e asfaltadas, construções de obras residenciais para abrigar novos alunos e professores recém-chegados na localidade, redes de restaurantes e hotéis, edifícios comerciais, etc.</p>				<p>para isso o domínio virtual será registrado e também a hospedagem do mesmo. No site constará a divulgação da proposta do Evento, além de links para inscrição de participantes no evento e também inscrição em oficinas, palestras e minicursos. O site também irá expor as normas de submissão de trabalhos e envio dos resumos expandidos.</p>	<p>de 30 trabalhos técnicos, sendo 10 apresentações orais e 20 banners. · Realização de quatro dias de evento com oficinas, palestras, minicursos, exposições e mesas redondas. · Confecção de 200 kits para entrega aos participantes. · Troca de experiências e ideias entre extensionistas do ? Núcleo da Rede rizoma IFPB: tecnologia em extensão? e seus parceiros sociais. · Emissão eficiente de certificados que atenda a todos os participantes. · Ampla divulgação dos resultados obtidos com o evento. QUANTITATIVOS: CERCA DE 500 PESSOAS: ENTRE PROFESSORES, PALESTRANTES, DISCENTES EGRESSOS E INGRESSOS E PUBLICO EXTERNO DA REDE FEDERAL, MUNICIPAL E ESTADUAL</p>
010	<p>EVENTO Feira Tecnológica do Semiárido - FETECS (PROEVEXC EDITAL 03/17) A Feira Tecnológica do Semiárido - FETECS tem como objetivo a disseminação da Ciência e da Tecnologia como agente transformador da educação básica, proporcionando a jovens estudantes a oportunidade de desenvolverem projetos que busquem solucionar problemas relacionados ao seu cotidiano. Dessa forma, serão realizadas palestras e mostras sobre ciência e tecnologia nas cidades de Picuí/PB, Carnaúba dos Dantas/RN, Barra de Santa Rosa/PB e Cuité/PB. Assim como, serão abertas chamadas para que os alunos possam desenvolver seus trabalhos científicos, com o objetivo de apresentá-los na Feira Tecnológica do Semiárido - FETECS.</p>	<p>A Feira de Tecnologia do Semiárido - FETECS justifica-se por apresentar a propagação da Ciência e da Tecnologia como ferramenta no processo de ensino-aprendizagem tradicional e no desenvolvimento regional. Especialmente, nas escolas da região do semiárido que irão receber palestras e atividades científicas citadas neste projeto. Da mesma forma, com a realização desses eventos em escolas da região, será feito um grande projeto de divulgação do Instituto Federal da Paraíba como vetor de desenvolvimento regional, sendo uma ferramenta motivadora para que os jovens tenham interesse em ser parte integrante do Insituto.</p>	CAMPUS PICUI	01/07/2017 - 31/12/2017	EQUIPE DO PROJETO	<p>O item 1 envolve capacitação da equipe do Núcleo de Extensão em Tecnologia e Inovação (Rede Rizoma). O item 2 envolve atividades na comunidade e de ensino, nas quais serão realizadas palestras nas Escolas Estaduais, Municipais e Particulares, assim como, serão convidados membros da Rede Rizoma para exposição de temas relacionados às suas atividades. O item 2 também envolve a comunidade e de ensino, no entanto, com um público restrito devido às condições operacionais. Os itens 3 e 4 realizam atividades com a comunidade externa no IFPB Campus Picuí, como forma de aproximar a comunidade do meio acadêmico e da produção científica. O item 5 realiza uma análise das atividades realizadas e o desenvolvimento de novas habilidades e perspectivas por parte dos participantes.</p>	<p>TAXA DE BANCADA: 3.500,00 QUALITATIVOS: O projeto tem como foco a apresentação de novos modelos de ensino-aprendizagem por meio da Ciência e da Tecnologia, buscando a educação formal e o desenvolvimento regional por meio da capacitação e descobrimento de jovens talentos de jovens da região do semiárido nordestino. Para tal, são esperados os seguintes resultados: 1 - Apresentação e divulgação da Ciência e Tecnologia como ferramenta no processo de ensino-aprendizagem e desenvolvimento de habilidades em alunos de escolas públicas e particulares. 2 - Capacitação de jovens no campo da tecnologia, despertando interesse dos mesmo para as ciências tecnológicas. 3 - Desenvolvimento regional impulsionado pela inovação tecnológica em uma região com baixo poder aquisitivo. 4 - Disseminação do conhecimento adquirido com os resultados e as</p>
	IFPB						682

							metodologias utilizadas em regiões com características semelhantes às da cidade de Picuí e região. A equipe desse projeto também submeterá os resultados parciais e finais alcançados para apresentações em feiras, congressos e eventos em geral a fim de divulgar os trabalhos desenvolvidos.
011	A ROBÓTICA COMO INSTRUMENTO DE ENSINO DAS ESCOLAS PÚBLICAS (PIEC EDITAL 02/17) Utilização da robótica educacional como instrumento de ensino nas escolas públicas, tendo como elemento motivador a organização de Cursos de Introdução à Robótica em uma Escola Estadual de Ensino Médio, uma Escola Municipal de Ensino Fundamental e no IFPB Campus Picuí, e a organização da Feira Tecnológica do Seminário - FETECS a partir da utilização de kits alternativos de robótica e de baixo custo, baseado em Arduino. Dessa forma, serão analisados os impactos da participação dos alunos e dos envolvidos nas atividades de robótica.	A proximidade da robótica na vida cotidiana, a mesma pode ser aliada no processo de aquisição do conhecimento, pois possibilita uma aprendizagem ativa, dialogal e participativa, na qual o aluno é o sujeito do seu processo de construção do conhecimento. Permite também, a união de vários recursos tecnológicos em situações de ensino-aprendizagem de uma forma lúdica e interessante. Além de disponibilizar oportunidades de estimular o pré-design, engenharia e habilidades de computação, desenvolvendo atividades altamente relevantes para o currículo escolar. Apesar de estar cada vez mais sendo pesquisada, a Robótica Educacional ainda sofre com a falta de informação, especialmente, em língua portuguesa. Dessa forma, há grande importância em estudos e projetos relevantes nesse campo da tecnologia.	CAMPUS PICUI	08/08/2017 - 20/12/2017	EQUIPE DO PROJETO	O item 1 envolve atividades na comunidade e de ensino, nas quais serão realizadas palestras nas Escolas Estaduais e no Instituto Federal, assim como, serão convidados membros da Rizoma do Núcleo de Extensão em Tecnologia e Inovação para exposição de temas relacionados à Robótica. O item 2 também envolve a comunidade e de ensino, no entanto, com um público restrito devido às condições operacionais. Os itens 3 e 4 envolvem atividades na comunidade, de pesquisa, ensino e extensão, com um público bem maior, englobando toda a região do Seridó nordestino. O item 5 realiza uma análise das atividades realizadas e o desenvolvimento de novas habilidades e perspectivas por parte dos participantes.	TAXA DE BANCADA: AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES: 3.750,00 AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES: 5.000,00 QUALITATIVOS:O projeto tem como foco a apresentação de novos modelos de ensino-aprendizagem por meio da Robótica Educacional e o desenvolvimento regional por meio da capacitação e descobrimento de talentos de jovens da região do Semiárido nordestino. Para tal, são esperados os seguintes resultados: 1 - Apresentação e divulgação da Robótica Educacional como modelo alternativo de ensino-aprendizagem e desenvolvimento de habilidades em alunos de escolas públicas. 2 - Capacitação de jovens na área da Robótica despertando interesse dos mesmo para o campo da tecnologia. 3 - Desenvolvimento regional impulsionado pela inovação tecnológica em uma região com baixo poder aquisitivo. 4 - Disseminação do conhecimento adquirido com os resultados e as metodologias utilizadas em regiões com características semelhantes às da cidade de Picuí. Para a divulgação das experiências bem sucedidas, será criado um ambiente virtual nas redes sociais a fim de descrever as atividades do projeto mensalmente, metodologia e técnicas utilizadas e as discussões dos resultados alcançados. A equipe desse projeto também submeterá os resultados parciais e finais alcançados para apresentações em
	IFPB						982

							feiras, congressos e eventos em geral a fim de divulgar os trabalhos desenvolvidos. QUANTITATIVOS: Grupos Comunitários 200 Público Interno do Instituto 400 Instituições Governamentais Estaduais 200 Instituições Governamentais Municipais 200
012	PROGRAMA DE VALIDAÇÃO E DISSEMINAÇÃO DO USO DE LARVICIDA NATURAL NO CONTROLE DE "AEDES AEGYPTI" EM COMUNIDADES RURAIS (PIEC EDITAL 02/17) Este programa tem como objetivo executar um trabalho conjunto entre projetos de pesquisa, extensão e ensino, que visa relatar a eficácia do extrato da Moringa oleifera como larvicida natural no controle populacional do Aedes aegypti, buscando diminuir a necessidade de pulverizações com produtos químicos , mitigando os impactos ambientais e conscientizando a população da importância de aliar práticas de prevenção e alternativas de controle na luta contra o mosquito.	A implementação de programas e políticas públicas que estimulem a utilização de alternativas no combate ao mosquito, é indubitavelmente merecedora de fomento, diante das expostas necessidades do cuidado com a resposta ao efeitos nocivos dos tratamentos atuais, o crescimento desordenado das populações de vetores e o não alcance das medidas preventivas e curativas em todas as comunidades, especialmente na zona rural.	CAMPUS PICUI E COMUNIDADE EXTERNA	08/08/2017 - 07/12/2017	EQUIPE DO PROJETO	Este trabalho será dividido em diversas etapas que se fundem em ações simultâneas, um Projeto de Pesquisa Preparo e aplicação do extrato do pó das sementes de Moringa Oleifera - Projeto de extensão - Evento de extensão Projeto de ensino- Institucionalização curricular á no ensino superior no curso de Tecnologia em Agroecologia , a disciplina de Biologia Aplicada e Fisiologia Vegetal são voltadas para o conhecimento dos vegetais e suas especificidades biológicas e fisiológicas, a bioatividade é palavra chave dos projetos em pauta, os alunos da disciplina, tanto pertencentes à equipe como àqueles matriculados , nos mais diversos cursos do Campus Picuí, terão acesso aos avanços no trabalho de extensão que além de poder integrar comunidade, matriz curricular , com ênfase nas disciplinas de biologia aplicada (P1), fisiologia vegetal (P3), higiene e segurança no trabalho (P4), das quais a proponente é docente, também pode ser instrumento de interdisciplinaridade quando relacionado às disciplinas de políticas públicas e extensão rural entre outras tanto no ensino superior quanto no integrado. A curricularização poderá ser ajustada em consonância com os docentes das mesmas para a creditação de carga horária para os alunos envolvidos no	TAXA DE BANCADA: AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTE:6 MIL AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES: 5 MIL QUALITATIVOS:Espera-se lograr êxito com o desenvolvimento de projetos que trabalham a conscientização da importância de prevenção e erradicação do mosquito vetor da dengue e outras enfermidades, o Aedes aegypti, dentro deste programa introduzir a prática do uso de larvicidas naturais, especificamente para este projeto, o extrato das sementes de Moringa oleifera, ao mesmo tempo que se pretende promover o estímulo do cultivo desta planta em comunidades rurais, por ser resistente à estiagem e de múltiplos usos. A disseminação dos resultados será feita através de dia de campo, um manual de procedimentos, divulgação da execução e dos resultados na mídia local e publicação em eventos e periódicos de extensão, publicação na revista Práxis e outras, visando atingir um público amplo e irrestrito, como academia, comunidade, órgãos governamentais e não governamentais. QUANTITATIVOS: Grupos Comunitários 5 Público Interno do Instituto 1 Instituições Governamentais Municipais 2
IFPB							684

						decorrer do programa. QUALITATIVOS:	
013	<p>PROJETO BEM ESTAR ANIMAL É BEM ESTAR SOCIAL PROBEXT EDITAL 01/17 Contribuir, a médio e longo prazo, por meio de ações educativas, para a implementação de uma postura sustentável com relação ao bem estar animal em domicílios, urbanos e rurais, sobretudo os de baixa renda na cidade de Picuí-PB.</p>	<p>A cidade de Picuí, observam-se os animais circulando livremente, sob a justificativa de que a maioria das casas que os abrigam não possuem 'muro' - expressão que a população usa para se referir a oitões livres. Aqueles que não têm acesso à rua ainda são mantidos presos em correntes, pela mesma razão. Quanto à ida ao veterinário, em geral as pessoas preferem "esperar ver o que acontece". Ainda há a questão dos banhos que são bastante escassos, e da alimentação, que não privilegia o uso da ração animal, sendo basicamente constituída por restos de refeições, o que se afasta em muito do conceito de guarda responsável.</p>	CAMPUS PICUI E COMUNIDADE EXTERNA	01/05/2017 - 30/11/2017	EQUIPE DO PROJETO, DISCENTES E PARCEIROS SOCIAIS	<p>O projeto divide-se em três ações: 1) Multiplicando Cuidados em Saúde e Bem Estar Animal; 2) Educação para o Bem Estar Animal; e 3) Controle Populacional Animal na Cidade de Picuí-PB.</p>	<p>TAXA DE BANCADA: AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES: 3.325,00 AUXILIO FINANCEIROS A PESQUISADORES: 3.000,00 QUANTITATIVOS: Instituições Governamentais Municipais 2 Grupos Comunitários 4 QUALITATIVOS: Ao final do projeto, espera-se: Elaboração e impressão de 800 folders educativos, realização de palestras em todas as escolas da rede pública da cidade de Picuí, visita em 100% dos domicílios dos bairros Cenescista, Monte Santo, São José e Limeira, e pelo menos 25% dos domicílios rurais de baixa renda; realização de sete edições do bazar Darlene Chamosa, que também é meio de arrecadação; pelo menos uma mobilização educativa na feira de Picuí, como também realização de 10 esterilizações de gatas e cadelas, estas com recursos de outras formas de arrecadação. Pretende-se disseminar os resultados por meio de publicações especializadas como a Revista Praxis e eventos/congressos de extensão, com prioridade para o ENEX, tanto em âmbito local quanto regional e nacional. Pretende-se também alimentar uma página do Projeto em rede social.</p>
014	<p>PROJETO CONTRIBUIÇÃO NA REDUÇÃO DE PERDAS NO SETOR DA CONSTRUÇÃO CIVIL ATRAVÉS DO PLANEJAMENTO E CONTROLE DE OBRAS DOS MUNICIPIOS DE CARNAÚBA DOS DANTAS - RN E PICUI -PB (PROBEXT 01/17 O objetivo geral deste trabalho é a melhoria do desenvolvimento urbano dos municípios de Picuí - PB e Carnaúba dos Dantas - RN a partir do planejamento e controle das obras realizadas nas cidades, através da identificação das</p>	<p>A realização do projeto busca modificar a atual situação da deficiência no planejamento e controle de obras realizadas nos municípios através da proposição de soluções para as principais causas de perdas de materiais, tempo e dinheiro investidos. Tais soluções devem ser práticas e de fácil aplicação, de modo que possam ser repetidas em futuras construções. O estudo mostra-se viável, uma vez que as perdas existentes na construção civil são facilmente identificáveis, além de suas soluções não exigirem um</p>	CAMPUS PICUI E COMUNIDADE EXTERNA	04/05/2017 - 20/12/2017	EQUIPE DO PROJETO: PROFESSORES, ALUNOS E PARCEIROS SOCIAIS	<p>A primeira etapa do projeto será a revisão bibliográfica Em seguida, serão escolhidas obras das construtoras parceiras do projeto Além disso, devem ser acompanhadas diferentes etapas de uma mesma obra, para verificar quais as etapas possuem as principais falhas de planejamento e controle da produção. Após a escolha das obras, será realizado um estudo exploratório dos canteiros de obra Depois de realizado o diagnóstico inicial das perdas encontradas em cada canteiro de obras observado, a</p>	<p>TAXA DE BANCADA: APOIO FINANCEIRO A ESTUDANTES: 1.750,00 APOIO FINANCEIRO A PESQUISADORES: 3.000,00 QUALITATIVOS: Os resultados esperados são: Buscar um aprofundamento na compreensão do problema, quais autores já estudaram o assunto e quais as principais soluções encontradas pelos mesmos. Verificando se tais soluções podem ser replicadas no projeto em questão. Categorização dos resultados de perdas encontradas por tipos de obra executada pelo parceiro do projeto (ex.</p>

	principais causas de perdas de materiais, tempo e dinheiro investidos, propondo alternativas que reduzam estes desperdícios, aprimorando aspectos de qualidade, custos e sustentabilidade da construção civil.	investimento de custo elevado, sendo fundamental apenas a mudança de práticas de execução aplicadas no canteiro.				etapa seguinte da pesquisa será a mensuração quantitativa destas perdas em termos financeiros e de prazo da obra. Para isso será utilizado um Sistema de Indicadores de Qualidade e Produtividade para a Construção Civil (FORMOSO et al., 1996). Posteriormente à identificação e quantificação das perdas, serão elaboradas soluções práticas e fáceis de serem aplicadas para correção dos problemas. Em seguida, será realizado um novo ciclo de diagnóstico, medições e aplicação de soluções, buscando a melhoria contínua das obras realizadas, sempre com acompanhamento e apresentação dos dados às empresas construtoras. A próxima etapa será de divulgação dos resultados do projeto nas cidades através de rádios, exposição em colégios e no próprio IFPB. Por fim, a última fase será de elaboração de artigos referentes aos resultados encontrados na pesquisa para publicação em eventos da área e relatório final do projeto.	pavimentações, reformas, etc.), verificando semelhanças e diferenças. Realizar um acompanhamento completo das etapas de uma obra (fundação, infraestrutura, superestrutura, alvenaria, etc.) e das falhas de planejamento encontradas em cada uma destas. Levantamento inicial da situação do planejamento e sistema logístico existente nos canteiros de obras das construtoras parceiras do projeto. Quantificação das perdas existentes nos canteiros de obra dos parceiros do projeto em termos financeiros e de prazo da obra. Proposição de soluções fáceis de serem aplicadas para a melhoria do planejamento e controle de obras a partir do diálogo com as construtoras. Redução de desperdícios de materiais, dinheiro e prazo de obras das construtoras do município. Aumento da conscientização dos construtores com relação à importância do planejamento e controle de obras da construção civil. Apresentação dos resultados obtidos com o estudo em eventos e revistas da área. QUANTITATIVOS: INSTITUIÇÃO MUNICIPAL 01 INSTITUIÇÃO PRIVADA 01
015	PROJETO: Escritório modelo "PROJETART", de projetos e consultoria em atividades do setor da construção civil.(PROBEXT EDITAL 01/17) Proporcionar aos discentes envolvidos o contato com problemas existentes no setor da construção civil, fazendo com que estes ampliem seu entendimento teórico e possam aplicá-los na prática, fornecendo à sociedade serviços arquitetônicos, topográficos e de orçamento de obras de qualidade, além de favorecer a melhoria das técnicas	A "Projetart" iniciou suas atividades no ano de 2013, e vem desde então desenvolvendo trabalhos junto à população, que demanda cada vez mais serviços a serem realizados. Os trabalhos de divulgação vêm se intensificando e a qualidade dos serviços prestados faz surgir novos beneficiários. Durante o ano de 2017, o projeto buscará aplicar técnicas de melhoria do conforto ambiental nas edificações, assim como, incentivar o uso de materiais sustentáveis, em conjunto com pesquisas que vêm	CAMPUS PICUI	04/05/2017 - 04/12/2017	EQUIPE DO PROJETO	A base metodológica utilizada no projeto seguirá quatro etapas básicas na análise de cada meta a ser cumprida: planejamento; execução; verificação; e ação, ou seja, o ciclo Plan-Do-Check-Act (PDCA),	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES: 1.250,00 TAXA DE BANCADA: 3.000,00 QUALITATIVOS: Espera-se que nesse projeto extensionista sejam ampliados os conhecimentos dos alunos envolvidos no projeto em disciplinas estudadas no Curso Técnico Integrado em Edificações; A divulgação das atividades desenvolvidas pela equipe deverá ser feita através de panfletos informativos, em programas de Radio locais e regionais, artigos em Paginas de internet com conteúdo direcionado à população do município

	construtivas utilizadas no município de Picuí, bem como o aprimoramento da qualidade das obras na referida cidade.	sendo desenvolvidas no Instituto.					de Picuí e cidades vizinhas, eventos como Semana de ciências e meio ambiente promovidos em nosso instituto e outros que venham a surgir. Também se buscará atingir eventos de maior expressividade como Connepi, Enex e outros ligados ao funcionamento de Escritórios Modelos e Empresas Juniors e publicação de artigos em periódicos com os resultados alcançados. QUANTITATIVOS: Instituições Governamentais Municipais 1 Grupos Comunitários 2 Organizações de Iniciativa Pivada 1 Público Interno do Instituto
016	PROJETO: FÁBRICA DE SOLOS: PRODUZINDO MATÉRIA ORGÂNICA EM UM NÚCLEO DE DESERTIFICAÇÃO NA PARAÍBA (PROBEXT EDITAL 01/17) Esse projeto tem como objetivo realizar o aproveitamento dos Resíduos Sólidos Orgânicos do município de Picuí (em parceria com a Prefeitura Municipal), transformando-os em Matéria Orgânica, através do método de compostagem aeróbica. Ao final do processo esse Composto Orgânico será disponibilizado gratuitamente para entidades como: CRAS - Centro de Referência de Assistência Social; CAPS - Centro de Atenção Psicossocial, além de Projetos de Assentamento Rurais e Comunidades Quilombolas visando mitigar os efeitos da desertificação.	Os resíduos orgânicos gerados no próprio município para se trabalhar, em parceria e de maneira sustentável, a elaboração de composto orgânico que suprirá algumas necessidades da própria população, representada nesse projeto por instituições e comunidades que se beneficiarão de forma ambientalmente correta do produto final oriundo dessa ação educacional e includente. Outro fator importante é a inter-relação formada entre a Prefeitura Municipal, os organismos de apoio social, as comunidades rurais, o Núcleo de Estudos em Agroecologia do campus Picuí, que é componente da Rede Rizoma do IFPB.	CAMPUS PICUI	04/05/2017 - 30/11/2017	EQUIPE DO PROJETO: SILVIA CLAUDIA F DE ANDRADE FREDERICO CAMPOS PARCEIROS SOCIAS E E DISCENTES	Durante o processo de compostagem serão ministradas oficinas para explicar e difundir esse processo sustentável em pequena escala em quintais residenciais, escolas e comunidades rurais, visando mitigar os efeitos da desertificação e para que haja algum tipo de produção de alimentos orgânicos nas zonas rurais do município. Os alunos envolvidos serão os protagonistas e organizadores dessas oficinas de capacitação, pois estarão preparados e treinados para explicarem todo o processo.	TAXA DE BANCADA: 3000,00 AUXILIO A ESTUDANTES: 1.750,00 QUALITATIVOS: Estima-se um total de 6 toneladas semanais de resíduos vegetais triturados. Que o composto orgânico seja produzido nessa escala semanal também. Que ao longo do processo sejam ministradas as oficinas de capacitação com os atores envolvidos visando a apropriação dos conceitos de sustentabilidade ambiental e redução de aporte de resíduos sólidos orgânico nos lixões. Que ao longo de 120 dias se tenha Composto orgânico pronto e disponível para as Instituições parceiras e para a comunidade trabalharem através de oficinas e dias de campo a produção de mudas, jardinagem, etc.. Que seja replicada a experiência em outras comunidades através de ações de Educação Ambiental através de palestras, dias de campo e oficinas. Que o composto sirva de fato para mudar o olhar da sociedade sobre as questões ambientais e que a mesma incorpore o conceito de sustentabilidade. Que as mudas plantadas venham mitigar os processos de desertificação em algumas comunidades. QUANTITATIVOS: Instituições Governamentais

							Estaduais 1 Instituições Governamentais Municipais 2 Organizações Não-governamentais
017	<p>PROJETO: A Robótica nas Escolas Públicas PROBEXT EDITAL 01/17 Utilização da robótica educacional como instrumento de ensino nas escolas públicas, tendo como elemento motivador a organização de Cursos de Introdução à Robótica em uma Escola Estadual de Ensino Médio, uma Escola Municipal de Ensino Fundamental e no IFPB Campus Picuí, a partir da utilização de kits alternativos de robótica e de baixo custo, baseada na placa eletrônica de desenvolvimento Arduino. Dessa forma, serão analisados os impactos da participação dos alunos e dos envolvidos nas atividades de robótica.</p>	<p>A robótica na vida cotidiana, a mesma pode ser aliada no processo de aquisição do conhecimento, pois possibilita uma aprendizagem ativa, dialógica e participativa, na qual o aluno é o sujeito do seu processo de construção do conhecimento. Permite também, a união de vários recursos tecnológicos em situações de ensino-aprendizagem de uma forma lúdica e interessante. Além de disponibilizar oportunidades de estimular o pré-design, engenharia e habilidades de computação, desenvolvendo atividades altamente relevantes para o currículo escolar. Com esse fim, o presente trabalho justifica-se por apresentar a Robótica Educacional como uma alternativa ao processo de ensino-aprendizagem tradicional e ao desenvolvimento regional, como forma de desenvolvimento de habilidades e saberes.</p>	CAMPUS PICUI	05/05/2017 - 05/12/2017	EQUIPE DO PROJETO	<p>O projeto será baseado na utilização de kits de robótica educacional de baixo custo e contará com as seguintes etapas:</p> <p>1 - Pesquisa e Desenvolvimento de novos kits de robótica educacional baseados na placa de desenvolvimento Arduino. 2 - Realização de Palestras sobre Robótica Educacional na Escola Estadual Professor Lordão e na Escola Municipal de Ensino Fundamental Ana Maria Gomes, atendendo uma estimativa de 600 (seiscentos) espectadores ao todo. 3 - Realização do Curso de Introdução à Robótica para turmas de 20 (vinte) alunos em cada instituição de ensino com um total de no mínimo 60 (sessenta) alunos atendidos. Os cursos serão ministrados pelos integrantes do projeto, que são servidores e alunos do Curso de Informática integrado ao ensino médio do IFPB Campus Picuí. 4 - Realização de exposições nas instituições públicas de ensino dos trabalhos finais realizados pelos alunos durante a realização do Curso. 5 - Análise dos impactos das atividades de robótica no desenvolvimento pessoal e profissional dos envolvidos.</p>	<p>TAXA DE BANCADA: 3.000,00 APOIO FINANCEIRO A ESTUDANTES: 1.750,00</p> <p>QUALITATIVOS: O projeto tem como foco a apresentação de novos modelos de ensino-aprendizagem por meio da Robótica Educacional e o desenvolvimento regional por meio da capacitação e descobrimento de talentos de jovens da região do município de Picuí. Para tal, são esperados os seguintes resultados, que estão de acordo com as diretrizes e metas da Política de Extensão e Cultura no IFPB: 1 - Favorecimento de processos pedagógicos, apresentando e divulgando a Robótica Educacional como modelo alternativo de ensino-aprendizagem e desenvolvimento de habilidades em alunos de escolas públicas. 2 - Fortalecimento de Parcerias Sociais e intervenção social, capacitando jovens na área da Robótica nas Escolas Estadual Professor Lordão e Municipal Ana Maria Gomes, despertando interesse dos mesmos para o campo da tecnologia. 3- Empreendedorismo social, por meio do desenvolvimento regional impulsionado pela inovação tecnológica em uma região com baixo poder aquisitivo. 4 - Sustentabilidade das referidas relações sociais e das ações propostas, através da disseminação do conhecimento adquirido com os resultados e as metodologias utilizadas em regiões com características semelhantes às da cidade de Picuí. 5 - Sistematização das ações de extensão, por meio da divulgação das experiências bem sucedidas, será criado um ambiente virtual nas redes sociais a fim de descrever as atividades do projeto, metodologias e técnicas utilizadas e as</p>
	IFPB						688

						discussões dos resultados alcançados. A equipe desse projeto também submeterá os resultados parciais e finais alcançados para apresentações em feiras, congressos e eventos em geral a fim de divulgar os trabalhos desenvolvidos. QUANTITATIVOS: Público Interno do Instituto 200 Grupos Comunitários 100 Instituições Governamentais Municipais 300 Instituições Governamentais Estaduais 300	
018	<p>PROJETO: Análise de desempenho de tijolos de solo cimento utilizando resíduos de mineradoras e capacitação de adolescentes em sua fabricação e aplicação (PROENEX EDITAL 04) O objetivo do NUPEC é desenvolver tijolos de solo cimento com bom desempenho para ser aplicado em construções de baixo custo, utilizando resíduos de mineradoras da região e capacitar adolescentes usuários de álcool e outras drogas na fabricação e aplicação destes tijolos nos canteiros de obra do município de Picuí-PB. Os resultados desta capacitação, além dos tijolos obtidos serão apresentados no Fórum de Tecnologias Sociais e Inovação Social.</p>	<p>O projeto contará com a parceria do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), órgão diretamente relacionado com a Prefeitura Municipal de Picuí-PB, buscando capacitar, de forma teórica e prática, jovens adolescentes usuários de álcool e outras drogas, na faixa etária de 14 a 17 anos em técnicas construtivas sustentáveis. A capacitação terá um enfoque principal na fabricação de tijolos de solo cimento. Os pesquisadores possuem experiência prévia em uso de Tecnologias Sociais que adquiriram através de minicursos, oficinas e palestras ofertadas na I Mostra de Construção e Arquitetura, sendo este um evento realizado em 2016 no IFPB Campus Picuí.</p>	CAMPUS PICUI		EQUIPE DO PROJETO	<p>Realização da revisão bibliográfica. Busca de estudos sobre técnicas de construção, reforma e sustentabilidade. 2. Capacitação dos jovens do CREAS em técnicas de construção. Capacitação teórica dos jovens. Capacitação prática dos jovens. 3. Estudo de diferentes solos componentes do tijolo ecológico. Análise de diferentes tipos de solos a partir de ensaios 4. Fabricação de tijolos com solos variados. Moldagem de tijolos com solos variados. Testes de resistência realizados com os tijolos. 5. Divulgação dos resultados da pesquisa para a sociedade e no meio acadêmico.</p>	<p>Auxílio Financeiro a Pesquisadores 2.000,00 QUALITATIVO: Gerar um acervo de conhecimento por parte dos alunos do Curso Técnico em Edificações para ser repassado em forma de capacitação teórica aos adolescentes do CREAS. - Fornecer uma habilitação e certificação para que os adolescentes do CREAS possam ser reinseridos posteriormente no mercado de trabalho da cidade. - Fabricar tijolos de solo cimento com um bom desempenho, utilizando resíduos de mineradoras da cidade de Picuí-PB e regiões circunvizinhas. - Divulgação dos resultados da pesquisa para a sociedade e no meio acadêmico. QUANTITATIVO: INSTITUIÇÕES GOVERNAMENTAIS: 1</p>
019	<p>PROJETO: Sistema de Irrigação Automático PROENEX EDITAL 04 Será apresentado no Fórum de Tecnologias Sociais e Inovação Social o Sistema de Irrigação Automático, um circuito eletrônico de baixo custo capaz de monitorar remotamente a umidade do solo e, a partir de um sistema baseado no microcontrolador Arduino, acionar um sistema de irrigação para uso na produção agrícola. Assim como, todas as implicações que o desenvolvimento de tecnologias como</p>	<p>A comunidade externa anseia por aplicações de baixo custo, que possam proporcionar uma melhoria no setor produtivo e nas suas vidas. Com a taxa de bancada, o Núcleo será capaz de produzir novos Sistemas de Irrigação Automático, com o objetivo de expor e compartilhar com os grupos sociais vulneráveis com fins de aplicação. As Escolas Públicas Professor Lordão e Ana Maria Gomes serão beneficiárias diretas do projeto, assim como centenas de jovens que serão envolvidos nas apresentações do projeto.</p>	CAMPUS PICUI		EQUIPE DO PROJETO	<p>O item 1 envolve atividades na comunidade, nas quais serão realizadas visitas técnicas às Escolas que buscam o desenvolvimento tecnológico como ferramenta de estímulo para seu público. Sempre levando em consideração à situação de vulnerabilidade social dos envolvidos. O itens 2 e 3 envolvem o eixo da pesquisa. Nessas etapas, serão aprimorados circuitos eletrônicos, baseados no microcontrolador Arduino, que processarão a aquisição de dados</p>	<p>AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES: 2.000,00 QUALITATIVOS: equipe desse projeto também submeteu os resultados parciais e finais alcançados para apresentações em feiras, congressos e eventos em geral a fim de divulgar as técnicas desenvolvidas para as cidades circunvizinhas e da região que se encontraram em situação semelhante de escassez de água e dificuldades na produção agrícola decorrentes da irrigação. QUANTITATIVOS: Público Interno do Instituto 50 Instituições</p>

	essa podem causar na região do seridó paraibano, seja na vida das pessoas, seja no setor produtivo.				de um sensor de umidade de solo de baixo custo, e acionar um dispositivos de irrigação para controlar o índice de umidade do solo de acordo com a necessidade da cultura. Os itens 4, 5 e 6 também se referem às atividades na comunidade, nas quais serão implementados os circuitos eletrônicos nas escolas. E, por seguinte, sendo analisados os resultados da inovação tecnológica e seus benefícios para a comunidade. Os Itens 7 e 8 serão atividades de ensino, abordando a troca de experiências da equipe do projeto com a comunidade a fim de disseminar ideias e conteúdos que abordam o desenvolvimento sustentável e as tecnologias agrícolas como forma de geração de renda e desenvolvimento regional.	Governamentais Estaduais 200 Instituições Governamentais Municipais 200 Grupos Comunitários 50
020	<p>PROJETO: EMPREENDIMENTOS SOCIAIS EDITAL20/17 LabMaker Robótica O foco do presente empreendimento social é formar uma incubadora capaz de reunir um grupo acadêmico e colaboradores externos responsáveis por formar uma equipe multidisciplinar para apoiar e fornecer meios para a fabricação, conserto ou modificação de objetos ou a criação de novas tecnologias e inovação, seja na forma de produtos ou processos para o atendimento de demandas da sociedade no município de picuí e região, com vistas ao surgimento de novas startups e empresas.</p>	<p>Analisando especificamente a região em que o IFPB Campus Picuí está inserido (microrregião do Seridó Oriental Paraibano, pertencente à mesorregião Borborema), verifica-se uma situação de grande escassez hídrica, com uma pluviosidade média anual de 410 mm, além de altos índices de salinidade nas águas subterrâneas. Esse cenário torna a agricultura local uma atividade com baixos índices de produtividade, inviabilizando, muitas vezes, o cultivo em algumas propriedades agrícolas. Um dos objetivos desse trabalho é o desenvolvimento e disseminação de sistemas de irrigação e outras soluções. Racionalizando, dessa forma, o uso da água e de energia, proporcionando o desenvolvimento ótimo da produção agrícola.</p>	CAMPUS PICUI		<p>EQUIPE DO PROJETO</p> <p>1 - Promoção de um encontro no IFPB Campus Picuí para a formação de um grupo acadêmico multidisciplinar capaz de fornecer subsídios para a criação e desenvolvimento de novas tecnologias na região do seridó. 2 - Promoção dos equipamentos e trabalhos do LabMaker Robótica para a utilização por parte da comunidade acadêmica e externa para a construção de protótipos tecnológicos. 3 - Atividades de Ensino por meio da oferta de workshops sobre as ferramentas e máquinas já disponíveis no LabMaker Robótica para a construção de protótipos e/ou serviços, tais como: a) Desenvolvimento de Placa de Circuito Impressa - PCI; b) Eletrônica (fonte de alimentação, osciloscópio, multímetro, resistores, capacitores, fios e etc); c) Robótica (Microcontroladores Arduino, motores, sensores ultrassom, shields, módulos e</p>	<p>AUXILIO FINANCEIROS A PESQUISADORES: 1.500,00 QUALITATIVOS:O projeto tem como foco a formação de uma incubadora composto por um grupo multidisciplinar capaz de fornecer subsídios para a comunidade acadêmica e externa para a produção de novas tecnologias e/ou serviços, assim como, o surgimento de startups e empresas buscando o desenvolvimento regional. Para tanto, são esperados os seguintes resultados: 1 - Disseminação da tecnologia e da inovação como agentes transformadores da sociedade. 2 - Capacitação de jovens e adultos no campo da prototipação, robótica, eletrônica, mecânica e automação, despertando interesse dos mesmo para o campo da tecnologia. 3 - Desenvolvimento regional impulsionado pela inovação tecnológica em uma região com baixo poder aquisitivo. 4 Disseminação do conhecimento adquirido com os resultados e as</p>
	IFPB					690

						etc); d) Realização de Workshop sobre Robótica (LEGO); e) Impressora 3D. 5 - Montagem de grupos de trabalho e projetos compartilhados para a fabricação, concerto ou modificações de objetos e prototipação de produtos visando a solução de problemas da região com foco no desenvolvimento sustentável e o surgimento de startups e empresas.	metodologias utilizadas em regiões com características semelhantes às da cidade de Picuí. 5 - Formação de startups e/ou empresas no município e região por meio da construção bem sucedida de protótipos para soluções de problemas da população. Para a divulgação das experiências bem sucedidas, será criado um ambiente virtual nas redes sociais a fim de descrever as atividades do projeto mensalmente, metodologia e técnicas utilizadas e as discussões dos resultados alcançados. QUANTITATIVOS: Grupos Comunitários 400 Instituições Governamentais Estaduais 150 Público Interno do Instituto 250
021	<p>PROJETO: CONSULTAGRO - Escritório Modelo de Assistência Técnica e Extensão Rural (EMPREENDIMENTOS SOCIAIS EDITAL 020/17) O objetivo deste projeto é levar aos agricultores assistência técnica rural gratuita e de qualidade através da extensão realizada por um escritório modelo de ATER, visando desmistificar alguns paradigmas que ainda norteiam a mente do pequeno agricultor, fazendo com que o mesmo perca em produtividade, qualidade e comercialização do produto, questões ambientais como reserva legal, práticas de conservação do solo, não utilização de agroquímicos também estarão dentro do arcabouço de informações a serem atendidas pela equipe que formará o projeto, assim como incentivar ao produtor o cultivo de produtos sustentáveis, agregando valor comercial e incrementando a renda familiar e resgatando a cidadania do homem do campo.</p>	<p>O escritório modelo se caracteriza como um programa de extensão que presta assistência técnica gratuita à parcela da população rural que não pode arcar com esta assistência dado seu alto custo, difícil deslocamento da zona rural, questões culturais ou falta de políticas públicas. Busca evitar o êxodo rural, auxiliando no resgate da produção, para a fixação do homem no campo, adequando o conhecimento técnico ao saber tradicional ou empírico. Colabora para o ensino, ao garantir uma vivência profissional complementar no âmbito do projeto, aproximando-se da realidade do agroecólogo extensionista e trabalhando a pesquisa, produzida juntamente ao seu desenvolvimento. Atua como agente diminuidor das disparidades sociais e difusor de conhecimentos da área para a comunidade</p>	CAMPUS PICUI		EQUIPE DO PROJETO	<p>EXECUÇÃO DA SEGUINTE FORMA 1) Elaboração de Projetos Agrícolas 2) Assistência Técnica - Produção Vegetal 3) Assistência Técnica - Produção Animal 4) Sistemas de captação e reuso de água 5) Organização de Produtores 6) Certificação Orgânica,</p>	<p>Auxílio Financeiro a Pesquisadores: 1.500,00 QUALITATIVO: A disseminação do resultados, bem como do escritório modelo, sua implantação e modo de funcionamento feita através dos recursos midiáticos, incluindo redes sociais, imprensa local, regional e nacional, através de congressos, encontros de extensão, periódicos, haverá também a produção de uma cartilha ilustrativa que será distribuída para os produtores, e a criação de uma página para que seja acessado por profissionais da área, colaboradores, estudantes, ONGs, órgãos públicos e privados. A publicação do trabalho na revista Praxis e no ENEX também estão nas pautas de divulgação. QUANTITATIVO: Público Interno do Instituto 1 Grupos Comunitários 3</p>
022	PROJETO DE DANÇA ARTVIDANCE	A DANAÇA MOSTRA A REALIDADE DAS	CAMPUS PICUI E	15/04/2017	EQUIPE DO PROJETO	ACONTECE DUAS VEZES POR SEMANA,	ATIVIDADE VOLUNTÁRIA

	DIFUNDIR AS MANIFESTAÇÕES RÍTMICAS DO FOLCLORE BRASILEIRO, A PARTIR DE PESQUISAS E AÇÕES EXTENSIONISTAS EM ESCOLAS E COMUNIDADES, DA VIVENCIA E DO RESGATE NÃO SÓ FOLCLÓRICO E PARAFOLCLÓRICO, MAS TAMBÉM CULTURAL, SOCIAL DE CUNHO TRANSFORMADOR, LIBERTADOR, POLÍTICO.	COMUNIDADES DE UMA FORMA PRÁTICA E ASSERTIVA, POIS A MESMA MANIFESTA DE MANEIRA CATALIZADORA E EXPRESSA ISSO EM SEU MOVIMENTO CORPORAL, ILIMITADO DA APRENDIZAGEM EM DIVERSAS LINGUAGENS.	COMUNIDADES	15/11/2017	COORDENADOR, ALUNOS, TAS, E PARCEIROS SOCIAIS	DE 2-3 HORAS DE TRABALHO. O PROJETO ACONTECE A 7 ANOS COM ALUNOS DO ENSINO MÉDIO E ALGUNS DANÇARINOS DA CIDADE PARA COMPOR O APRENDIZADO. É REALIZADO UMA DISCUSSÃO SOBRE AS DANÇAS FOLCLÓRICAS, O VESTUÁRIO E SE ESTUDA ATÉ TORNAR APTA AO PARAFOLCLÓRISMO. EM SEGUIDA COLOCA-SE EM PRÁTICA O MOVIMENTO E SUA CONTEXTUALIZAÇÃO A VIDA DO ADOLESCENTE	QUALITATIVO: OS RESULTADOS É A APRESENTAÇÃO DO TRABALHO EM EVENTOS INSTITUCIONAIS, ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO. ALUNOS MAIS CRÍTICOS COM OS MOVIMENTOS POPULARES PROPOSTOS E SUA IMPORTÂNCIA CULTURAL.
023	EVENTO: II ENCONTRO PICUIENSE DE COMPUTAÇÃO-EPICO CONGREGAR ESTUDANTES E PROFISSIONAIS DA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO ATRAVÉS DE ATIVIDADES ACADÊMICAS E CULTURAIS, PROMOVENDO E A DISSEMINAÇÃO DO CONHECIMENTO E DO AVANÇO TECNOLÓGICO, TENDO COMO FOCO A TROCA DE INFORMAÇÃO ENTRE OS PARTICIPANTES	A EXTENSÃO DESSAS ATIVIDADES COM A COMUNIDADE POSSIBILITA CONHECER O CURSO TÉCNICO DE INFORMÁTICO NO NÍVEL MÉDIO E SUBSEQUENTE GERANDO MAIOR INTERESSE AO IFPB NO CAMPUS PICUI	CAMPUS PICUI	06/12/2017 - 09/12/2017	EQUIPE DO EVENTO EPICO	O PROJETO É DESENVOLVIDO POR ALUNOS DAS TURMAS DO CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA E TODO E TODO O COLEGIADO DE PROFESSORES, VISANDO A AMPLIAÇÃO DE CONHECIMENTO TECNOLÓGICO E ENVOLVIMENTO DO CORPO DISCENTE COM ASSUNTOS IMPORTANTES DA ÁREA.	FINANCEIRO INCENTIVO DO CAMPUS E DA EQUIPE DE TRABALHO TOTAL DE 3.070,00 QUANTITATIVO DE 180-200 PESSOAS ENTRE EMPRESAS PRIVADAS E INSTITUIÇÕES PÚBLICAS QUALITATIVO: ALUNOS E PROFESSORES TROCANDO EXPERIÊNCIAS E GERANDO POSSIBILIDADES EMPREGATÍCIAS NO MERCADO DE FORMA MAIS CONCRETA DIRETA E/OU INDIRETAMENTE
024	PROJETO ÁGUA PARA ECONOMIZAR CONSCIENTIZAR A POPULAÇÃO SOBRE A QUANTIDADE DE ÁGUA UTILIZADA DIARIAMENTE E SUA REUTILIZAÇÃO PARA EVITAR DESPERDÍCIOS	DEVIDO O DESPERDÍCIO DE ÁGUA QUE DIARIAMENTE É VERIFICADO NAS RESIDÊNCIAS CARNAUBENSES ESTÁ NO USO DO BANHEIRO. NAS EMPRESAS OS LAVA A JATO SE DESTACAM NO ELEVADO DESPERDÍCIOS DE ÁGUA UTILIZADO PARA LAVAR CARROS. PODE-SE SE EXPLICAR DESSA MANEIRA, QUE O PROJETO CONTRIBUI PARA MELHORAR A SUSTENTABILIDADE DA ÁGUA E DO MEIO AMBIENTE UMA VEZ QUE, A ÁGUA É UM ELEMENTO DE SUMA IMPORTANCIA PARA TODOS	CARNAUBA DOS DANTAS-RN	26/07/2017 - 26/07/2018	EQUIPE DO PROJETO PROFESSORES, ALUNOS, COMUNIDADE DA CIDADE, E ESCOLA ESTADUAL	PRIMEIRAMENTE FOI NECESSÁRIO COMPREENDER O CONSUMO MEDIO DE ÁGUA DE UMA CASA COM 4 PESSOAS, DEPOIS IMPLANTAR O PROCESSO DE REUTILIZAÇÃO DE ÁGUA. PARA O ANDAMENTO DESTA TRABALHO FOI NECESSÁRIO A PARTICIPAÇÃO DE VOLUNTÁRIOS DE ENGENHARIA CIVIL PARA OS TESTES E A CONFECÇÃO DE 2 TIPOS DE MEDIDORES PARA O CONSUMO DE ÁGUA. FEZ OS TESTES E FOI ESCOLHIDO O QUE MAIS APRESENTOU BONS RESULTADOS. ESTA PROPOSTA TAMBÉM FOI APOIADA PELOS MORADORES DAS RESIDENCIAIS. O TESTE DE ESCOLHA FOI O BALDE HERMÉTICO.	PROJETO VOLUNTÁRIO QUALITATIVO: CONSUMO MENSAL DE ÁGUA, VOLUME DE DESCARGA, ANÁLISE FÍSICO-QUÍMICO, REUTILIZAÇÃO DA ÁGUA NOS LAVA JATOS, PROPOR MEIO DE BOMBEAMENTO FAVORÁVEL A SITUAÇÃO
025	CURSO BÁSICO DA LÍNGUA ESPANHOLA PROPOR AULAS DE	PICUI É UMA CIDADE CARENTE DE ESCOLAS DE LÍNGUA	CAMPUS PICUI, ESCOLA ESTADUAL	20/09/2017 - 13/09/2018	COORDENADOR, PROFESSOR, DIRETOR DA	ATRAVÉS DE REUNIÕES ACERCA DA POSSIBILIDADE	PROJETO VOLUNTÁRIO QUALITATIVO: OS RESULTADOS AINDA

	ESPAÑHOL BÁSICO A COMUNIDADE	ESTRANGEIRA, OUTRA REALIDADE É QUE MUITOS NÃO SE IDENTIFICAM COM O INGLÊS ORIUNDOS DAS ESCOLAS PÚBLICAS E PRIVADA E OUTRA A PROXIMIDADE DE ENTENDIMENTO DO ESPAÑHOL À LÍNGUA MATERNA POSSIBILITA OPORTUNIZAR UM NUMERO MAIOR DE PESSOAS E POR FIM O O CURSO É OFERECIDO DE FORMA GRATUITA EM UM AMBIENTE QUE POSSIBILITA SUA AÇÃO.	PROFESSOR LORDAO-PICUI		ESCOLA ESTADUAL PROFESSOR LORDAO	DE MINISTRAR UMA LÍNGUA ESTRANGEIRA, DUAS VEZES DA SEMANA NA ESCOLA PROFESSOR LORDAO, EM SEGUIDA FOI FEITA UMA DIVULGAÇÃO NA CIDADE, INSCRIÇÃO E MONTAGEM DA TURMA COM DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL PARA AS AULAS.	ESTÃO SENDO COLHIDOS QUANTITATIVO: CERCA DE 40 PESSOAS PARTICIPAM DO PROCESSO.
026	CURSO ENGLISH FOR ALL: INGLÊS BÁSICO PARA A COMUNIDADE DESENVOLVER A COMPETÊNCIA COMUNICATIVA EM LÍNGUA INGLESA DOS PARTICIPANTES, POSSIBILITANDO-OS ASSIM, A USAR O IDIOMA ADEQUADAMENTE EM DIVERSAS SITUAÇÕES COMUNICATIVAS	DEVIDO AS EXIGÊNCIAS MERCADOLÓGICAS FUNDAMENTAIS AO CIDADÃO NO MERCADO DE TRABALHO, MAS TAMBÉM M COMO SUPORTE DE DESEMPENHO EM SUA ATUAÇÃO PROFISSIONAL.	CAMPUS PICUI	24/04/2017 - 24/04/2018	EQUIPE DO PROJETO	O CURSO TEM UMA ABORDAGEM COMUNICATIVA COM A ADOÇÃO DE LIVROS COM 12 UNIDADES E TAREFAS EM CASA, COM ALGUNS CUMPRIMENTOS ON LINE, SUA AVALIAÇÃO SERÁ CONTINUADA ATRAVÉS DE TESTES ORAIS E ESCRITOS ALÉM DA PARTICIPAÇÃO NAS AULAS.	CURSO VOLUNTÁRIO QUALITATIVO: GRUPO MAIS INTERATIVO E FAMILIARIZADO COM A LÍNGUA ESTRANGEIRA, E MELHOR INTERPRETAÇÃO COM AS DIVERSAS FERRAMENTAS QUANTITATIVO: 40 PESSOAS
027	EVENTO FEST'IN OPORTUNIZAR ESPAÇO PARA OS ESTUDANTES DESENVOLVEREM ASPECTOS MUSICAIS E CULTURAIS ATRAVÉS DO FESTIVAL VOLTADO A INTERPRETAÇÃO DE CANÇÕES DOS MAIS VARIADOS GÊNEROS, CRIANDO MOMENTOS DE INTERAÇÃO ENTRE COMUNIDADE ESCOLAR DANDO CONTINUIDADE AO FESTIVAL DE INTERPRETES DA MUSICA POP QUE OCORRE NO IFPB ANUALMENTE	A IMPORTÂNCIA MAIOR DESSE TRABALHO É DAR CONTINUIDADE AO FESTIVAL DE INTERPRETES DA MUSICA POP DO IFPB QUE OCORRE ANUALMENTE EM DIVERSOS CAMPI. DIRECIONA-SE A POSSIBILITAR AOS ESTUDANTES MOMENTOS DE PARA DIVULGAR E DESENVOLVER SUAS HABILIDADES MUSICAIS, MAIS ESPECIFICAMENTE A VOZ.	CAMPUS PICUI	24/04/2017 - 24/04/2018	EQUIPE DO PROJETO	DIVULGAÇÃO, INSCRIÇÃO, ENSAIOS COM MÚSICOS COMPOSTOS POR ALUNOS E SERVIDORES QUE FORMAM A BANDA QUE FAZ O ACOMPANHAMENTO DOS INTÉRPRETES, FORMAÇÃO DE UMA BANCA JULGADORA COM EXPERIÊNCIA MUSICO-CULTURAL COMPOSTA PELA COMUNIDADE DE PICUI E CIDADES CIRCUNVIZINHAS E A ESCOLHA DA MELHOR APRESENTAÇÃO PARA A FINAL ORIENTADA PELA PROEXC	TRABALHO FOMENTADO PELA PROREITORIA: 1 MIL REIAS QUALITATIVO: VISIBILIDADE MUSICAL, RESGATE CULTURAL, EDUCAÇÃO MUSICAL, INTEGRAÇÃO DOS CURSOS QUANTITATIVO: 50 PESSOAS DIRETAMENTE (COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA)
028	PROJETO: NUCLEO DE ARTE, CULTURA E EDUCAÇÃO ARTICULAR AÇÕES DE ARTE E CULTURA ENVOLVENDO SERVIDORES E PARCEIROS SOCIAIS	NECESSIDADE DE ARTICULAÇÃO ENTRE AS COMUNIDADES INTERNA E EXTERNA À CULTURA EM TODAS AS DIMENSÕES CMO FORMA DE VALORIZAR O PATRIMÔNIO FORTALECENDO ASAÇÕES INSTITUCIONAIS A CULTURA	IFPB	24/04/2017 - 24/04/2018	EQUIPE DO TRABALHO	ATRAVÉS DE AÇÕES CULTURAIS SEJAM CURSOS, APRESENTAÇÕES E REUNIÕES	TRABALHO VOLUNTÁRIO QUALITATIVO: FORTALECER AS AÇÕES NAS ATIVIDADES VOLTADAS A CULTURA INTEGRAR AS PARCERIAS E SUAS RESPONSABILIDADE QUALITATIVO: 50 PESSOAS
029	PROJETO HISTÓRIA, SOCIEDADE E CINEMA POSSIBILITAR UM ESPAÇO DE DISCUSSÃO E PRODUÇÃO DE CONHECIMENTO QUE	NECESSIDADE DE EXPLORAR O SENSO CRÍTICO E ACRESCENTAR AOS SEUS CONHECIMENTOS NOVAS POSSIBILIDADES DE	CAMPUS PICUI, PRAÇAS E ESCOLAS PÚBLICAS E/OU PRIVADAS	16/05/2017 - 16/05/2018	EQUIPE DO PROJETO	DISCUSSÃO SOCIOLÓGICAS DO ENEM, DISCUSSÃO CINEMATOGRAFICAS, MINICURSOS A POPULAÇÃO PARA CAPACITAÇÃO DO USO DE FILMES	PROJETO VOLUNTÁRIO QUALITATIVO: ENTENDIMENTO DO RECURSO DIDÁTICO: FILME COMO FORMA DE APRENDIZAGEM E DISCUSSÃO SOCIAL

	LANÇE MÃO DA SÉTIMA ARTE COMO RECURSO DIDÁTICO NO PROCESSO ENSINO APRENDIZAGEM DOS ALUNOS DO ENSINO MÉDIO DAS ESCOLAS PÚBLICAS E/OU PRIVADAS DA CIDADE DE PICUI	VER, SENTIR E ENTENDER AS RELAÇÕES HUMANAS ATRAVÉS DESSA LINGUAGEM TÃO RICA E SENSÍVEL				COMO RECURSO DIDÁTICO E FINALMENTE CONSTRUÇÃO DE UMA CINEMATECA PARA O NÚCLEO DE ESTUDOS DE HUMANAS E LINGUAGENS (NEHUL)	QUANTITATIVO: 50 PESSOAS
030	BIBLIOTECA COMUNITÁRIA PROMOVER O ACESSO A LEITURA COMO FORMA DE SOCIALIZAR LIVROS ATRAVÉS DE DOAÇÃO E TROCAS EM PRAÇAS PÚBLICAS E EVENTOS GERAIS SOCIAIS	A LEITURA É UM PROCESSO DE LIBERTAÇÃO SOCIAL EXTREMAMENTE IMPORTANTE PARA A SOCIEDADE E A DESBUROCRATIZAÇÃO DA MESMA REQUER DIVERSOS INCENTIVOS E CONVIDA A COMUNIDADE A REFLETIR ESSA PRÁTICA AO SEU ACESSO LIVRE E DESIMPEDIDO DE COBRANÇAS	PRAÇAS E EVENTOS	10/11/2016 - 10/11/2017	EQUIPE DO PROJETO	DOAÇÃO E TROCA DE LIVROS ATRAVÉS DE DISCUSSÃO E CONVITES EM PRAÇAS E EVENTOS	PROJETO VOLUNTÁRIO QUALITATIVO: PROMOVER O ACESSO A LEITURA DE TODAS AS IDADES E CLASSES EM PRAÇAS PÚBLICAS E EVENTOS INSTITUCIONAIS QUANTITATIVO: CERCA DE 100 PESSOAS
031	PROJETO DE EXTENSÃO: TREINAMENTO FÍSICO DE FUTSAL PARA JOVENS DE 14 A 20 ANOS PROMOVER TREINAMENTO FÍSICO, TÉCNICO E TÁTICO DO FUTSAL A JOVENS DE 14 A 20 ANOS DE IDADE, DEMONSTRANDO QUE A BOLA VAI ALÉM DOS JOGOS COMPETITIVOS	O ESPORTE É UM DOS MEIOS DE PROMOÇÃO A SAÚDE, CIDADANIA E LAZER QUE PROMOVE E INTEGRA AS PESSOAS. ASSIM, É UMA EXCELENTE OPORTUNIDADE DE INTEGRAR JOVENS AS PRÁTICAS FÍSICAS MELHORANDO OS RISCOS DE APROXIMAÇÃO ATIVIDADES ILÍCITAS QUE POSSAM DESTRUIR UM FUTURO DE GRANDES VIVÊNCIAS E OPORTUNIDADE DE QUALIDADE DE VIDA. ASSIM, É A INSERÇÃO NA VIDA DE QUEM MANTÉM A MENTE OCUPADA	GINÁSIO CENECISTA CIDADE DE PICUI	23/05/2017 - 24/10/2018	EQUIPE DO PROJETO	O FUNCIONAMENTO CONSISTIA EM ATIVIDADES 1 UMA VEZ POR SEMANA, DURANTE 1 E MEIA ATRAVÉS DE PRÁTICAS FÍSICAS COM MOMENTOS DE APRENDIZAGEM TÉCNICA, FÍSICA E TÁTICA PARA O JOGO E CUIDADO COM A SAÚDE DA MENTE E DO CORPO. CULMINÂNCIA: JOGOS	PROJETO VOLUNTÁRIO QUALITATIVO: INTEGRAÇÃO ENTRE OS JOVENS, MENOR OCIOSIDADE, MELHORA DA QUALIDADE DE VIDA E DIMINUIÇÃO DE LESÕES COM ACOMPANHAMENTO HABILITADO. QUANTITATIVO: 20 PESSOAS

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexo XXIII-d do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 4- Administração do IFPB-Campus Picuí:

A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças é órgão integrante da estrutura administrativa do Campus Picuí, sendo responsável pelo planejamento, organização, direção e controle das atividades concernentes à gestão orçamentária, financeira, contábil e patrimonial no âmbito de sua competência. Consoante disposto no Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (Resolução nº. 144-CS, de 11 de agosto de 2017), são competências e atribuições da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças:

- I – planejar e coordenar as atividades relacionadas à administração financeira, contábil, patrimonial e de serviços gerais;
- II – organizar e executar os processos de aquisição de material permanente e de consumo, assim como a execução dos serviços administrativos de manutenção das instalações físicas da Unidade Acadêmica, inclusive com fiscalização dos contratos vigentes;
- III – autorizar a distribuição do material de consumo para os demais setores da unidade;
- IV – controlar a distribuição do material permanente aos demais setores;
- V – propor à Direção Geral medidas e estudos com vistas a aprimorar os métodos e técnicas de administração e manutenção geral da Instituição;
- VI – propor à Direção Geral a designação e dispensa de servidores para ocupar funções gratificadas no âmbito dessa Diretoria;
- VII – planejar, coordenar e avaliar a execução das atividades das unidades da Diretoria;
- VIII – acompanhar, gerenciar e controlar a dotação orçamentária;
- IX – administrar os recursos diretamente arrecadados;
- X – assessorar a Direção Geral em relação à aplicação de recursos financeiros;
- XI – apresentar à Direção Geral relatórios trimestrais das atividades desenvolvidas pela Diretoria;
- XII – elaborar e divulgar, periodicamente, demonstrativos financeiros e orçamentários;
- XIII – executar outras atividades afins.

Assim, e com o escopo de cumprir com suas obrigações regimentais, buscando a eficiência, eficácia e efetividade no uso dos recursos públicos, a Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do Campus Picuí, destaca como principais realizações no transcurso de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2017, as seguintes ações:

- I – Conclusão da obra e operacionalização do Restaurante Estudantil do IFPB Campus Picuí, com o fornecimento diário de refeições (almoços) nutricionalmente balanceadas aos discentes beneficiários da Assistência Estudantil;
- II – Ampliação do acervo patrimonial dos diversos laboratórios do campus, objetivando um ambiente ergonomicamente adequado e um melhor desenvolvimento das práticas laboratoriais por parte dos discentes e servidores;
- III – Aquisição e distribuição gratuita de material escolar e de com o objetivo de atender as necessidades dos discentes regularmente matriculados nos cursos presenciais do IFPB Campus Picuí no desempenho das suas mais diversas atividades acadêmicas;
- IV – Implantação e operacionalização do Módulo Frota do Sistema Unificado de Administração Pública, visando uma maior agilidade nos processos de agendamento de viagens em veículos institucionais, bem como realizar maior controle da frota do Campus;
- V – Implantação e operacionalização do Módulo Diárias e Passagens do Sistema Unificado de Administração Pública, com o intuito de dar mais eficiência aos processos de solicitação, autorização e prestação de contas de diárias e passagens no âmbito do Campus Picuí.

Cabe, por fim, ressaltar o caráter participativo do planejamento anual no âmbito do Campus Picuí, que busca alinhar-se com o Planejamento Estratégico do IFPB, sendo elaborado em conjunto com representantes dos mais diversos setores e categorias, buscando, sempre que possível, atender as necessidades institucionais tidas como mais relevantes para o exercício financeiro.

CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA ATIVIDADES NÃO ABRANGIDAS PELO PLANO DE CARGOS (REGULAR)

As informações sobre a terceirização regular de mão de obra, que diz respeito às contratações de pessoas para realizar trabalhos fora da relação das atividades-fim da unidade, tais como contratos de prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva, encontram-se apresentadas no Quadro abaixo, também disponibilizado no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB no Plano de Ação da Área 4.

Constam, mais adiante, informações que apresentam uma visão gerencial das contratações, em termos de quantidade e de valores.

Adicionalmente, tais informações são devidamente divulgadas na **Internet**, no Portal do IFPB, como também na área do Portal da Transparência com a íntegra do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Contratante

Nome: Nome atribuído à unidade contratante, que pode ser a própria UPC ou unidade no seu contexto.

Informações sobre os Contratos

Ano do contrato: Ano em que foi celebrado o contrato de prestação de serviços pela unidade contratante.

Objeto: Objeto da contratação

Empresa Contratada (CNPJ): Código no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil da empresa contratada para o fornecimento de mão de obra terceirizada.

Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas: Datas de início e fim do contrato.

Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados: Indicação do grau de escolaridade mínimo exigido para o cargo contratado.

Sit.: Situação do contrato, podendo ser Ativo Normal (A), Ativo Prorrogado (P) ou Encerrado (E).

Quadro 1 - Contratos de prestação de serviços

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargas da unidade						
Unidade Contratante						
Nome: IFPB Campus Picuí - CNPJ: 10.783.898/0009-22						
Informações sobre os Contratos						
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
2013	Serviços de limpeza e conservação	05.554.220/0001-80	11/06/2013	10/06/2018	Ensino Fundamental	P
2013	Prestação de serviço de vigilância armada e segurança patrimonial	10.992.653/0001-58	16/04/2013	15/04/2017	Ensino Fundamental + Curso Preparatório	E
2014	Prestação de serviços terceirizados de motorista	03.651.527/0001-74	10/03/2014	08/03/2018	Ensino Fundamental	P
2014	Prestação de serviços de manutenção predial	09.171.533/0001-00	13/10/2014	11/10/2017	Ensino Fundamental	E
2015	Serviços de recepção	24.263.444/0001-88	04/08/2015	04/08/2017	Ensino Médio	E
2016	Serviços para atendimento aos alunos com necessidades especiais do IFPB Campus Picuí	02.567.270/0001-04	16/01/2017	15/01/2018	Ensino Médio + Curso de Libras	P
2017	Serviços de limpeza e conservação	20.051.756/0001-77	17/04/2017	17/07/2017	Sem Exigência	E
2017	Serviços de limpeza e conservação	10.601.991/0001-11	18/07/2017	17/07/2018	Sem Exigência	A
2017	Serviço de recepção	08.220.864/0001-20	21/08/2017	20/11/2017	Ensino Médio	E
2017	Serviço de manutenção predial, portaria e trabalhador agropecuário em geral	02.363.274/0001-70	01/11/2017	31/10/2018	Ensino Fundamental	A
2017	Serviço de recepção	09.019.150/0001-11	21/11/2017	20/11/2018	Ensino Médio	A

Fonte: Coordenação de Compras e Contratos do IFPB Campus Picuí (2017)

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- A existência de três empresas para a prestação de serviços de limpeza e conservação e de serviços de recepção deu-se em virtude de aplicação de penalidade por descumprimento contratual, o que obrigou o IFPB Campus Picuí a realizar novas contratações por meio de Dispensa de Licitação com base no inciso IV do art. 24 da Lei federal nº. 8.666/93, até o término dos processos administrativos para contratação dos referidos serviços por meio de Pregão Eletrônico, conforme preceitua a legislação vigente.
- No tocante aos serviços de manutenção predial, o fato de o Campus Picuí ter duas empresas para a prestação dos respectivos serviços durante o exercício de 2017, deu-se em virtude do interesse da administração em readequar sua demanda, não sendo possível, assim, a renovação do contrato vigente até outubro de 2017.
- Cabe, ainda, destacar que o IFPB Campus Picuí, em virtude da crise econômica, da consequente incerteza na liberação da totalidade do seu orçamento e buscando o uso racional e eficiente dos recursos públicos, promoveu alterações e readequações significativas em seus contratos de locação de mão de obra.

Quadro 2 - Veículos de Transporte Institucional

Descr. Marca/Modelo Veículo	Tipo	Placa	Total Percorrida Ano	Km no	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)
MARCOPOLO/VOLARE W9 ON	PASSEIO/ÔNIBUS	OFA-2128	17.913		2011	10.716,87
FORD/RANGER XL 13P	CAMINHONETE CABINE DUPLA	MOK-1654	4.651		2008	8.171,37
VOLKSWAGEN/AMAROK CD 4X4 SE	CAMINHONETE CABINE DUPLA	OFF-6624	21.373		2012	4.320,91
RENAULT/SYMBOL EX 16V	PASSEIO/AUTOMÓVEL	HOC-6794	29.220		2012	3.057,87
PEUGEOT/BOXER M330M 23S	PASSEIO/MICROÔNIBUS	MOS-5662	13.972		2010	2.474,93
BRAMONT/MAHINDRA HWKCD4	CAMINHONETE CABINE DUPLA	OET-2583	2.864		2012	838,61
FORD/PAMPA 1.8L	CAMINHONETE	MMN-4261	144		1993	1.283,49
SCANIA/COMIL CAMPIONE R	PASSEIO/ÔNIBUS	OFZ-4075	9.592		2013	2.526,07
FIAT/MAREA ELX SEDAN	PASSEIO/AUTOMÓVEL	CMW-3957	-		2006	-

Fonte: Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte do IFPB Campus Picuí (2017)
Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
Campus Picuí	9	Veículos de Serviços Comuns	12.466,13	9,4	33.390,13

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- A frota do IFPB Campus Picuí é relativamente nova, sendo formada por veículos classificados como de serviços comuns de transporte individual e coletivo, bem conservados, e capazes de atender de forma satisfatória as mais diversas demandas do Campus, sejam elas acadêmicas ou administrativas. Ressalte-se, por oportuno, que dos 9 (nove) veículos do Campus, 2 (dois) deles encontram-se inoperantes, os quais serão objeto de futuro processo de desfazimento a ser conduzido pela Reitoria.

Quadro 3 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão 1	RIP	2129000035004
	Endereço	Acesso Rodovia PB 151, S/N - Bairro Cenecista, Picuí - PB
Identificação do Cessionário	CNPJ	12.422.728/0001-90
	Nome ou Razão Social	Elaine Christinne de Araújo Negreiros Lima - ME
	Atividade ou Ramo de Atuação	Serviço de Cantina / Lanchonete
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Dispensa de Licitação
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Exploração de serviço de cantina/lanchonete nas instalações do IFPB - Campus Picuí
	Prazo da Cessão	Vigência de 17/04/2015 a 16/04/2017
	Caracterização do espaço cedido	Área de 37,30 m², com 1 (uma) pia de duas cubas, 6 (seis) tomadas e balcão de atendimento com janelas de vidro
	Valores Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	R\$ 1.526,97 (um mil quinhentos e vinte e seis reais e noventa e cente centavos)
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	Receita Primária Fonte Própria
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Os recursos referentes à cessão do espaço são utilizados para arcar com parte dos gastos mensais de manutenção
	Forma de Rateio dos Gastos	A empresa deverá ressarcir mensalmente, no prazo máximo de 10 dias úteis a contar do recebimento do documento de cobrança, o valor resultante da soma das despesas normais de rateio correspondentes à proporcionalidade da área ocupada, obedecidos parâmetros contratuais

Fonte: Coordenação de Planejamento e Coordenação de Compras do IFPB Campus Picuí
Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- A cessão de imóvel para a exploração de serviço de cantina/lanchonete no âmbito do IFPB Campus Picuí não foi renovado em virtude da necessidade de readequação tanto do espaço quanto do formato da cessão que não mais atendia aos anseios da comunidade acadêmica do Campus.

Item de informação "Suprimento de fundos", contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal

Este item compõe a seção PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS e tem por finalidade de oferecer ao leitor uma visão gerencial de como a UPC gerencia a concessão de suprimento de fundos pelos diversos instrumentos de que dispõe. Com o Decreto 6.370/2008, as despesas com suprimento de fundos passaram a ser realizadas basicamente por intermédio do cartão de pagamento, com apenas algumas exceções, notadamente no âmbito dos Poderes Legislativo, Judiciário, Ministério Público da União e Comandos Militares. Nesse sentido, caso a UPC não tenha realizado transações por intermédio de conta bancária, deve explicitar esse fato neste tópico do relatório de gestão e não consignar os quadros correspondentes ou excluir as colunas concernentes nos quadros que tratam conjuntamente das contas tipo B e do cartão de pagamento.

A despesa realizada por meio de suprimento de fundos poderá ser demonstrada por meio dos demonstrativos a seguir: o primeiro visa evidenciar as informações sobre a concessão dos suprimentos de fundos no âmbito da UPC, em todas as modalidades; o segundo detalhará despesa realizada por meio de suprimento de fundos, também, considerando todas as modalidades; o terceiro evidenciará a caracterização dos objetos de gasto com suprimento de fundos no âmbito da UPC. Além dos quadros ora apresentados, segue uma análise crítica do gestor da área sobre a gestão dos suprimentos de fundos concedidos no âmbito da UPC.

"CONCESSÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa demonstrar os valores concedidos a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de supridos em cada modalidade, no exercício de referência do relatório de gestão e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício Financeiro: Exercício financeiro de concessão do limite a ser utilizado como suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi concedido o suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Meio de Concessão

Conta Tipo B: Conta bancária destinada à movimentação de suprimento de fundos, desdobrada por:

- Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se da Conta Tipo B. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
- Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B.
- Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF): emitido em nome de UG, destinado a representante do Governo Federal para pagamento de bens, serviços e despesas autorizadas, desdobrando-se em:
 - Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG que compõe a UPC, nos respectivos exercícios financeiros, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se do CPGF. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
 - Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização do CPGF.
- Valor do maior limite individual concedido: Informar o valor do maior limite concedido aos supridos. Se o maior limite concedido for superior ao estabelecido pelas normas que regem a concessão de suprimento de fundos, o fato deve ser explicado e justificado no texto relativo à análise crítica.

Quadro 4 - Concessão de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS PICUÍ)

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	
2017	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2016	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Fonte: IFPB-Campus Picuí (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica, visto que não houve utilização de suprimento de fundo no IFPB-Campus Picuí.

"UTILIZAÇÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro a seguir visa evidenciar os valores efetivamente utilizados a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de vezes que suprimento foi utilizado na modalidade de Conta Tipo B e de saques efetuados na modalidade CPGF, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

Quadro 5 - Utilização de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS PICUÍ)

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI	Conta Tipo B	Cartão de Pagamento do Governo Federal		
			Saque	Fatura	Total (a+b)
					698

	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor dos Saques (a)	Valor das Faturas (b)	
2017	----	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----	----
2016	----	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Picuí (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica.

CLASSIFICAÇÃO DOS GASTOS COM SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa evidenciar os tipos de despesas que foram realizadas com o uso de suprimento de fundos, sob qualquer forma, no exercício de referência do relatório de gestão.

Quadro 6 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS PICUÍ)

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
----	----	----	----	----
			----	----
		----	----	----
			----	----
----	----	----	----	----
			----	----
		----	----	----
			----	----

Fonte: IFPB-Campus Picuí (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica tendo em vista a não utilização de suprimento de fundos no IFPB-Campus Picuí.

Data de início: 01/01/2017 00:00
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Aquisição de banquetas de madeira para laboratórios	Propiciar um ambiente ergonomicamente adequado às práticas laboratoriais por parte dos discentes e servidores	IFPB Campus Picuí	01/01/2017 - 31/12/2017	Anderson de Medeiros Souza, Danúbio Leonardo Bernardino de Oliveira, Fábio do Egito Pedrosa, Hertha Cristina Carneiro Pessoa, Mário Henrique Medeiros Cavalcante de Araújo, Rafael Chagas Silva, Renan Nicolau Ribeiro da Rocha e Victor Hugo Henrique	Aquisição mediante processo licitatório	R\$ 15.271,20 (quinze mil duzentos e setenta e um reais e vinte centavos)
002	Aquisição de bombas submersas para poços artesanais	Repor bombas submersas queimadas em virtude de sua exposição constante à salinidade das águas subterrâneas oriundas dos poços artesanais do Campus Picuí.	Campo Experimental de Agroecologia - IFPB Campus Picuí	01/01/2017 - 31/12/2017	Enéas Fábio Farias Neves, Fábio do Egito Pedrosa e Victor Hugo Henrique	Aquisição mediante adesão à processo licitatório	R\$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais)
003	Aquisição de equipamentos permanentes para o Laboratório de Processamento de Alimentos do Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia	Ampliar o acervo patrimonial do Laboratório de Processamento de Alimentos do Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia para um melhor desenvolvimento das atividades de práticas ligadas ao ensino, à pesquisa e à extensão.	IFPB Campus Picuí	01/01/2017 - 31/12/2017	Fábio do Egito Pedrosa, Cristiano Cabral Santos, George Pedro Barbalho de Araújo, Hertha Cristina Carneiro Pessoa, Jandeilson Alves de Arruda, Victor Hugo Henrique	Aquisição mediante processo licitatório	R\$ 5.280,00 (cinco mil duzentos e oitenta reais)
004	Ato Solene de Inauguração do Restaurante Estudantil do IFPB Campus Picuí	Fornecer aos discentes do IFPB Campus Picuí, refeições nutricionalmente balanceadas em um ambiente adequado.	Hall do Bloco Administrativo e Restaurante Estudantil do IFPB Campus Picuí	Às 09h30m do dia 10 de agosto de 2017 04/07/2017 - 10/08/2017	Antônio Joálison de Araújo Moraes, Carmem Maia dos Santos Câmara, Cícero Nicácio do Nascimento Lopes, Enéas Fábio Farias Neves, Fábio do Egito Pedrosa, Hertha Cristina Carneiro Pessoa, Luciano Pacelli Medeiros de Macedo, Manoel Pereira de Macedo Neto, Marcos Vicente dos Santos e Nathalya Cristina Ribeiro Trigueiro	Organização de todos os processos e atividades atinentes ao cerimonial para a devida concretização da solenidade	699
	IFPB						

005	Ato Solene de Inauguração da Biblioteca Belizário Rodrigues Neto do IFPB Campus Picuí	Propiciar à comunidade do IFPB campus Picuí, um ambiente mais adequado, moderno e confortável para a prática da leitura, dos estudos e das pesquisas.	Hall do Bloco Administrativo e Biblioteca Belizário Rodrigues Neto do IFPB Campus Picuí	Às 10h00m do dia 10 de agosto de 2017 04/07/2017 - 10/08/2017	Alini Casimiro Brandão, Antônio Joáilson de Araújo Moraes, Cícero Nicácio do Nascimento Lopes, Enéas Fábio Farias Neves, Fábio do Egito Pedrosa, Hertha Cristina Carneiro Pessoa, Luciano Pacelli Medeiros de Macedo, Manoel Pereira de Macedo Neto e Marcos Vicente dos Santos	Organização de todos os processos e atividades atinentes ao cerimonial para a devida concretização da solenidade	
006	Aquisição de materiais de consumo para o cerimonial do IFPB Campus Picuí	Propiciar condições mais adequadas para a ornamentação dos atos solenes do IFPB Campus Picuí	IFPB Campus Picuí	01/01/2017 - 30/06/2017	Antônio Joáilson de Araújo Moraes, Fábio do Egito Pedrosa e George Pedro Barbalho de Araújo	Aquisição mediante dispensa de processo licitatório	R\$ 4.714,56 (quatro mil setecentos e catorze reais e cinquenta e seis centavos)
007	Aquisição de equipamento permanente (prensa hidráulica) para o Laboratório de Edificações do Curso Técnico Integrado ao Médio em Edificações	Ampliar o acervo patrimonial do Laboratório de Edificações para um melhor desenvolvimento das atividades práticas ligadas ao ensino, à pesquisa e à extensão.	IFPB Campus Picuí	01/07/2017 - 31/12/2017	Fábio do Egito Pedrosa, Fernando César de Sousa Freire, George Pedro Barbalho de Araújo, Hertha Cristina Carneiro Pessoa e Mário Henrique Medeiros Cavalcante de Araújo	Aquisição mediante processo licitatório	R\$ 620,00 (seiscentos e vinte reais)
008	Aquisição de jalecos para discentes, docentes e técnico-administrativos em educação do IFPB Campus Picuí	Atender as necessidades dos discentes, docentes e técnico-administrativos em educação que que exercem atividades nos laboratórios e gabinetes médico e odontológico do IFPB Campus Picuí, tendo em vista que o do uso do uniforme propicia uma padronização, visando buscar uma imagem positiva perante o público, praticidade e segurança que ele oferece.	IFPB Campus Picuí	01/01/2017 - 31/12/2017	Carmem Maia dos Santos Câmara, Fábio do Egito Pedrosa, George Pedro Barbalho de Araújo e Hertha Cristina Carneiro Pessoa	Aquisição mediante processo licitatório	R\$ 7.656,00 (sete mil seiscentos e cinquenta e seis reais)
009	Aquisição de fardamento completo (camisa, camisa regata, calça jeans, short e tênis) para discentes	Propiciar a padronização do vestuário dos discentes regularmente matriculados nos cursos presenciais do IFPB Campus Picuí no desempenho das suas mais diversas atividades acadêmicas	IFPB Campus Picuí	01/01/2017 - 31/12/2017	Carmem Maia dos Santos Câmara, Fábio do Egito Pedrosa, George Pedro Barbalho de Araújo, Hertha Cristina Carneiro Pessoa, Luciano Pacelli Medeiros de Macedo, Nathalya Cristina Ribeiro Trigueiro e Victor Hugo Henrique	Aquisição mediante processo licitatório para posterior distribuição gratuita aos discentes do Campus	R\$ 64.783,50 (sessenta e quatro mil setecentos e oitenta e três reais e cinquenta centavos)
010	Aquisição de sistema de exaustão para o Restaurante Estudantil do IFPB Campus Picuí	Dotar o Restaurante Estudantil do Campus Picuí das condições mínimas para elaboração/fabricação de alimentos em sua cozinha	IFPB Campus Picuí	01/01/2017 - 31/12/2017	Carmem Maia dos Santos Câmara, Fábio do Egito Pedrosa, George Pedro Barbalho de Araújo, Hertha Cristina Carneiro Pessoa, Victor Hugo Henrique	Contratação de empresa mediante processo licitatório para elaboração de projeto, fabricação/fornecimento e instalação dos materiais/equipamentos	R\$ 14.600,00 (catorze mil e seiscentos reais)
011	Contratação de empresa para fornecimento de refeições prontas no Restaurante Estudantil do IFPB Campus Picuí	Operacionalizar o funcionamento do Restaurante Estudantil do Campus Picuí com o fornecimento de refeições prontas aos discentes beneficiários da Assistência Estudantil	IFPB Campus Picuí	01/03/2017 - 27/09/2017	Carmem Maia dos Santos Câmara, Fábio do Egito Pedrosa, George Pedro Barbalho de Araújo, Hertha Cristina Carneiro Pessoa e Nathalya Cristina Ribeiro Trigueiro	Contratação de empresa mediante processo licitatório	R\$ 131.040,00 (cento e trinta e um mil e quarenta reais)
012	Aquisição de mobiliários (armários) para os laboratórios do IFPB Campus Picuí	Ampliar o acervo patrimonial dos laboratórios do IFPB Campus Picuí para um melhor desenvolvimento das práticas laboratoriais por parte dos discentes e servidores	IFPB Campus Picuí	01/01/2017 - 31/12/2017	Fábio do Egito Pedrosa, George Pedro Barbalho de Araújo, Hertha Cristina Carneiro Pessoa	Aquisição mediante processo licitatório	R\$ 4.867,00 (quatro mil oitocentos e sessenta e sete reais)
013	Aquisição de materiais de consumo para apoio às práticas esportivas	Subsidiar as práticas esportivas desenvolvidas na disciplina de Educação Física dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio	IFPB Campus Picuí	01/01/2017 - 31/12/2017	Ana Cláudia Dias de Fontes Faria, Fábio do Egito Pedrosa, Fernando Costa Fernandes Gomes, George Pedro Barbalho de Araújo e Hertha Cristina Carneiro Pessoa	Aquisição mediante processo licitatório	R\$ 6.006,70 (seis mil seis reais e setenta centavos)
014	Aquisição de material escolar e de desenho (caderno, caneta, esquadro, escalímetro, lapiseira, tubo de pvc para desenho regulável,	Atender as necessidades dos discentes regularmente matriculados nos cursos presenciais do IFPB Campus Picuí no desempenho das suas mais diversas atividades acadêmicas	IFPB Campus Picuí	01/01/2017 - 31/12/2017	Carmem Maia dos Santos Câmara, Fábio do Egito Pedrosa, George Pedro Barbalho de Araújo, Hertha Cristina Carneiro Pessoa e Nathalya Cristina Ribeiro Trigueiro	Aquisição mediante processo licitatório	R\$ 26.126,50 (vinte e seis mil cento e vinte e seis reais e cinquenta centavos)

	borracha e compasso técnico)						
015	Implantação e operacionalização do Módulo Frota do Sistema Unificado de Administração Pública	Agilizar os processos de agendamento de viagens em veículos institucionais, bem como realizar maior controle da frota do Campus	IFPB Campus Picuí	01/01/2017 - 31/12/2017	Enéas Fábio Farias Neves e Fábio do Egito Pedrosa	Treinamento dos gestores por parte do pessoal da Reitoria e posterior replicação das informações para os demais usuários do Campus	0,00
016	Implantação e operacionalização do Módulo Diárias e Passagens do Sistema Unificado de Administração Pública	Agilizar os processos de solicitação, autorização e prestação de contas de diárias e passagens no âmbito do Campus Picuí	IFPB Campus Picuí	01/01/2017 - 31/12/2017	Antônio Joálison de Araújo Moraes, Daniel Amaro da Rocha Coutinho, Fábio do Egito Pedrosa, Railma de Andrade Fernandes Dantas e Victor Hugo Henrique	Treinamento dos gestores responsáveis pelo lançamento de propostas de concessão e prestações de contas de diárias e passagens e posterior replicação das informações para os demais usuários do Campus	0,00

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 5 (M3C2)

Organização responsável: Campus2-M3C2.PC-Picuí

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5) (+1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Homologadora 1 do Campus M3C2* (+4)

Descrição:


planejamento.ifpb.edu.br
PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XXIII-e do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Picuí:

Na parte abaixo são apresentadas as ações alinhadas aos objetivos da Instituição e consolidadas na forma de Plano de Ação 5W2H, contendo os trabalhos realizados e resultados obtidos, como se seguem.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Elaboração de relatório quantitativo dos contemplados por programas da Assistência Estudantil em 2016;	Contabilizar o quantitativo de discentes inscritos, contemplados e que ficaram em lista de espera (demanda reprimida) para se ter uma melhor percepção sobre o processo seletivo referente aos Programas da Assistência Estudantil.	Campus Picuí	Janeiro 01/01/2017 - 31/12/2017	Nathália Cristina		Nenhum custo envolvido.
002	Planejamento sobre atividades a serem realizadas no ano de 2017;	Para planejar ações visando o aprimoramento do processo de ensino e aprendizagem para o ano letivo de 2017.	Coordenação Pedagógica - Campus Picuí	janeiro 01/01/2017 - 31/12/2017	Carmem Maia, Nathalya Cristinha, Madele Maria, Ana Paula, Robson Thiago e Suelison.	Foi realizada uma reunião com a Equipe Multidisciplinar para a construção do planejamento.	Nenhum custo envolvido.
003	Realização de entrevista com estudantes recém-matriculados e seus responsáveis.	Para conhecer aspectos da realidade familiar dos estudantes e conhecer algumas de suas demandas individuais que possam influenciar na qualidade da aprendizagem e convivência na Instituição.	Campus Picuí	De janeiro a março de 2017, até que a última chamada do PSCT. 01/01/2017 - 31/12/2017	Ana Paula Pamella Nathalya Thiago	O estudante que realizava a matrícula no Controle Acadêmico era encaminhado para a COPAE onde a equipe realizava a entrevista e preenchia um questionário com as principais informações dos mesmos.	Nenhum custo envolvido.
004	Atendimentos individuais (escutas psicológicas) a estudantes e aos responsáveis.	Para proporcionar alívio aos estudantes a partir de uma escuta empática e dar os encaminhamentos necessários às demandas que surgirem.	Campus Picuí	De janeiro a março 01/01/2017 - 31/12/2017	Pamella	Atendimentos individuais.	Nenhum custo envolvido.
005	Adaptação da ficha médica odontológica e entrevista com os pais e estudantes ingressos em 2017 para o devido preenchimento.	Para organizar os prontuários dos estudantes.	Campus Picuí	De 09 a 10 de janeiro 01/01/2017 - 31/12/2017	Robson Thiago e Suelison	O dentista e o médico da Instituição se reuniram para fazer a adaptação do referido documento.	Nenhum custo envolvido.
006	Atendimento individual aos estudantes, bem como aos seus pais pelos profissionais da equipe multiprofissional da COPAE.	Para acompanhar, com o apoio da família, o estudante em sua vida escolar, especialmente em casos que estejam interferindo no processo de ensino aprendizagem.	Campus Picuí	De 02 de janeiro a 22 de dezembro de 2017. 02/01/2017 - 22/12/2017	Equipe multiprofissional	Os atendimentos são realizados, preferencialmente, na sala da coordenação pedagógica. Contudo, ocorre nos espaços onde o estudante se sinta a vontade para conversar.	Nenhum custo envolvido.
007	Revisão das oficinas sobre gênero, sexualidade e diversidade sexual. IFPB	Para proporcionar aos estudantes momentos de discussão e ressignificação dos temas abordados.	Campus Picuí, na sala da Assistência Estudantil.	Janeiro 02/01/2017 - 20/01/2017	Pamella e Nathalya	Na sala da Assistência Estudantil a psicóloga e a assistente social discutiram os temas a serem abordados na oficina e fizeram ajustes necessários para a sua implementação.	Nenhum custo envolvido.

008	Visita domiciliar a estudantes	Conhecer mais sobre a realidade psicossocial do estudante.	Picuí e cidades circunvizinhas onde residem alguns alunos contemplados com o programa da assistência estudantil.	janeiro 02/01/2017 - 20/01/2017	Nathalya	A Assistente Social foi à residência de alguns estudantes selecionados a receberem a visita, em transporte oficial, com motorista da Instituição.	Nenhum custo envolvido.
009	Participação em cursos de capacitação em Teatro do Oprimido.	Conhecer mais sobre a teoria e a prática do método para desenvolver projeto de extensão com atividades voltadas aos princípios do método na Instituição.	Rio de Janeiro	janeiro 02/01/2017 - 20/01/2017	Pamella	O curso de capacitação ocorreu na cidade do Rio de Janeiro, onde a psicóloga participou de aulas teóricas e práticas sobre a técnica do Teatro do Oprimido.	Nenhum custo envolvido.
010	Solicitação de pagamento dos auxílios referente ao mês de fevereiro/2017.	Para o repasse financeiro aos estudantes contemplados para contribuir com algumas despesas que apresentam durante seu curso na instituição.	Campus Picuí	janeiro 01/01/2017 - 31/01/2017	Nathalya	Solicitação realizada por meio de memorando encaminhado ao setor financeiro.	Nenhum custo envolvido.
011	Planejamento e início da execução do processo seletivo referente aos Programas da Assistência Estudantil destinado aos discentes dos cursos de Ensino à distância (EAD);	Para atender a demanda dos estudantes em situação de vulnerabilidade social.	Campus Picuí	janeiro 01/01/2017 - 31/01/2017	Nathalya	Solicitação através de memorando encaminhado ao setor financeiro.	Nenhum custo envolvido.
012	Acompanhamento e fiscalização do Seguro para Discentes	Para proporcionar um seguro aos estudantes do Campus.	Campus Picuí	De janeiro a dezembro 01/01/2017 - 31/01/2017	Nathalya Carmem	Todos os meses são enviadas, para a seguradora, planilhas atualizadas com os nomes dos estudantes do Campus.	Nenhum custo envolvido.
013	Participação em eventos culturais e na comissão do cerimonial	Para contribuir com a realização de eventos no eventos.	Campus Picuí	De janeiro a dezembro de 2017. 09/01/2017 - 08/12/2017	Robson Thiago	Participando nos eventos realizados pelo IFPB Picuí (Ex: Festival de Intérpretes ? FESTIN, Seminário de Linguagens, Literatura e Culturas ? SELICULT, Certificação das turmas concluintes, dentre outros. Tocando na banda, operando a mesa de som.	Nenhum custo envolvido.
014	Preenchimento de questionário sobre Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) enviado pelo MEC.	Para conhecer um pouco sobre o Programa e repassar informações para o Ministério da Educação sobre a inserção ou não deste Programa na instituição.	Picuí	janeiro 09/01/2017 - 08/12/2017	Nathalya	Através de preenchimento de questionário on-line.	Nenhum custo envolvido.
015	Organização do setor para receber Auditoria Interna sobre Assistência Estudantil.	Para atender às demandas trazidas pela Auditoria.	Campus Picuí	janeiro 09/01/2017 - 08/12/2017	Nathalya	Foi realizada a organização dos arquivos da assistência estudantil.	Nenhum custo envolvido.
016	Análise de cotas de renda para matrículas.	Análise de renda familiar dos estudantes que pretendem ingressar na instituição através de cotas para permitir uma maior inclusão de discentes na instituição que possuem renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio.	Campus Picuí	janeiro 09/01/2017 - 08/12/2017	Nathalya	Fazendo análise dos documentos comprobatórios no argumento de inclusão por cotas.	Nenhum custo envolvido.
017	Resumo da resolução nº 31/2016.	O resumo foi elaborado com o objetivo de conhecer o documento recém-aprovado no Conselho Superior e aplicá-lo ao público em questão.	Campus Picuí	janeiro 09/01/2017 - 08/12/2017	Ana Paula	Foi realizada a leitura do texto e seu resumo.	
018	Acompanhamento pedagógico da turma do segundo ano de informática.	Para discutir sobre fatores que interferem no processo ensino aprendizagem na turma em questão e mediar conversa entre alunos e professores citados para resolver os problemas detectados.	Campus Picuí	janeiro 09/01/2017 - 08/12/2017	Ana Paula	Foi realizada uma visita à turma, momento em que todos puderam ser ouvidos.	
019	Reunião com o NAPNE. IFPB	Para discutir sobre a dificuldade de aprendizagem dos alunos surdos nas disciplinas de física, química e matemática.	NAPNE Campus Picuí	janeiro 09/01/2017 - 08/12/2017	Ana Paula Madele Cátia	Através de conversa com os professores das referidas disciplinas.	

020	Finalização do Processo Seletivo para os Programas da Assistência Estudantil (seleção dos auxílios) destinado aos discentes dos cursos de Ensino à distância (EAD);	Atender a demanda dos estudantes em situação de vulnerabilidade social.	Campus Picuí	fevereiro 09/01/2017 - 08/12/2017	Nathalya	Através de análise de documentos.	
021	Reunião com comissão responsável pelo processo seletivo de elaboração de edital e distribuição dos tablets (EAD);	Elaboração de novo edital para distribuição de tablets destinados aos estudantes de Ensino a Distância.	Campus Picuí	fevereiro 01/02/2017	Nathalya Ana Paula Carmem	Foram realizadas reuniões para discutir a elaboração do edital.	
022	Ambientação com discentes novatos através de oficinas;	Para criar espaços de discussões onde os estudantes compartilhem conhecimentos, reflitam acerca dos seus próprios valores e de como foram construídos.	Campus Picuí	fevereiro 06/02/2017 - 24/02/2017	Nathalya Carmem Ana Paula Madele Suelison Maria Robson Thiago	Através de oficinas com diversos temas, apresentação de documentos da Instituição e dinâmicas de integração.	
023	Elaboração de Parecer favorável à solicitação de auxílio óculos para discente.	Para contribuir com um melhor desempenho acadêmico do estudante em sala de aula.	Campus Picuí	fevereiro 06/02/2017 - 24/02/2017	Nathalya	Através de análise de documento	
024	Auditoria Interna da Assistência Estudantil.	Avaliar as atividades realizadas pela Assistência Estudantil no Campus Picuí.	Campus Picuí	fevereiro 06/02/2017 - 24/02/2017	Nathalya	Prestando informações requeridas pelos auditores em visita à Instituição.	
025	Reunião entre Assistentes Sociais do IFPB.	Para apresentação das propostas da Comissão da Política de Assistência Estudantil do IFPB e do Módulo SUAP/Atividades Estudantis.	João Pessoa	Fevereiro 06/02/2017 - 24/02/2017	Nathalya	Foi realizada uma proveitosa discussão sobre pontos da Política de Assistência Estudantil e breve conhecimento sobre o Módulo SUAP que está sendo elaborado	
026	Apresentação sobre a Política de Assistência Estudantil nas salas de aula;	Para promover um maior conhecimento dos discentes sobre Programas e editais de Processos Seletivos.	Campus Picuí	fevereiro 06/02/2017 - 24/02/2017	Nathalya	Em visitas às turmas.	
027	Acompanhamento e fiscalização do Seguro para Discentes.	Para proporcionar um seguro para os discentes da instituição.	Campus Picuí	fevereiro a dezembro 20/02/2017 - 20/12/2017	Nathalya	Encaminhamento, para a seguradora, da planilha com lista dos estudantes do Campus.	Nenhum custo envolvido.
028	Solicitação de pagamento dos auxílios.	Para promover inclusão e permanência do estudante na instituição.	Campus Picuí	De fevereiro e dezembro de 2017 20/02/2017 - 20/12/2017	Nathalya	Solicitação através de memorando encaminhado ao setor financeiro.	
029	Atendimento aos discentes.	Para trabalhar os fatores que interferem no processo de ensino-aprendizagem do discente.	Campus Picuí	De janeiro a dezembro de 2017. 05/01/2017 - 22/12/2017	Equipe multidisciplinar	De acordo com a demanda dos estudantes.	Nenhum custo envolvido.
030	II Épico (II Encontro Picuiense de Computação)	Para congregar estudantes e profissionais da área TI, por meio de atividades acadêmicas e culturais, promovendo a disseminação do conhecimento e do avanço tecnológico, tendo como foco a troca de informação entre os participantes.	IFPB Campus Picuí.	06/12/2017 - 09/12/2017 27/10/2017 - 31/12/2017	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA (MSI)	Interfuncionalidade de áreas.	O evento movimentou todos os alunos do curso de TI além de alunos de outros cursos, proporcionando quatro dias de muito crescimento cultural, com palestras, minicursos e competições a cerca da área de TI, além de eventos culturais que visam a união e o fortalecimento da área junto a comunidade acadêmica,
031	Participação na V Feira de Ciências do IFPB - Campus PICUÍ	Ensinar os fundamentos de eletricidade associados a prática de instalação elétricas prediais.	Lab. de eletricidade co IFPB campus PICUÍ.	19/12/2017 a 22/12/2017 27/10/2017 - 31/12/2017	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA (MSI);	Inerfuncionalidade de áreas	Os alunos assimilaram os conceitos e executaram as instalações básicas de uma residência.
032	Participação na EXPOTEC 2017.	Oferecer aos discentes a oportunidade de conhecer várias outras linhas do conhecimento na área de TI, com a participação em palestras e minicursos, além de conhecer outros alunos de outras instituições, descobrir o que eles desenvolvem nas salas de aula e aumentar o seu network.	Centro de convenções João Pessoa.	30/08/2017 a 31/08/2017 27/10/2017 - 31/12/2017	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA (MSI).	Interfuncionalidade de áreas.	Participar neste tipo de feira tecnológica, proporciona aos alunos uma ampliação dos conhecimentos na área de TI, aumentando o interesse pelos vários temas discutidos na feira e despertando ainda mais a curiosidade em desenvolver no curso.
033	Participação na Olimpíada IFPB de Robótica	Fomentar entre alunos a cultura da pesquisa e da participação em eventos nacionais de alto	Centro de Convenções João Pessoa.	3-/08/2017 a 31/08/2017 27/10/2017	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO E SUPORTE EM	Interfuncionalidade de áreas.	Apesar da falta de estrutura e do material específico para construção/desenvolvimento

		desempenho, além de apresentar conteúdos extracurriculares para complemento da formação técnica (Robótica).		- 31/12/2017	INFORMÁTICA (MSI).		dos robôs que seriam necessários para a participação, a equipe conseguiu destaque na OBR se classificando para a etapa de São Paulo no seu primeiro ano de evento.
034	Publicar trabalhos em eventos e periódicos científicos.	Fortlecer a pesquisa científica na área de TI e promover o LESH (Laboratório de Engenharia de Software e Hardware).	IFPB campus PICUÍ	01/01/2017 a 31/12/2017, 27/10/2017 - 31/12/2017	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA (MSI).	interfuncionalidade de áreas.	No âmbito da pesquisa o curso de MSI se destacou com 7 projetos aprovados nos editais de bolsa PIBIC-EM. Essas bolsas contemplaram alunos dos cursos de Informática e MSI.
035	Participar na final nacional do Torneio da Juventude de Robótica (TJR) em São Luís - MA.	Fomentar entre os alunos a cultura da pesquisa e da participação em eventos nacionais de alto desempenho, além de apresentar conteúdos extracurriculares para complemento da formação técnica (Robótica).	São Luís - MA.	Novembro 2017. 27/10/2017 - 31/12/2017	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA (MSI).	Interfuncionalidade de áreas.	Três equipes conseguiram destaque na TJR, se classificando para a etapa internacional que será disputada na Argentina em 2018.
036	Afastamento do servidor Antonio de Paula Dia Queiroz para conclusão e pós-graduação (Doutorado)	Promover a capacitação do corpo docente da coordenação.	Universidade Federal da Paraíba (UFCG).	01/01/2017 31/12/2017, 27/10/2017 - 31/12/2017	Professor Antonio de Paula Dia Queiroz.	Professor cursando o Doutorado na UFCG.	Servidor ainda afastado, porém, ao retornar, teremos um corpo docente mais qualificado.
037	Planejamento das semanas de nivelamento e ambientação dos discentes matriculados para o ano letivo de 2017 nos cursos técnicos integrados ao ensino médio.	Para promover uma melhor integração dos alunos entre si e com a Instituição;	Campus Picuí	Fevereiro 01/01/2017 - 31/12/2017	Equipe COPAE	Foi realizada uma reunião com a Equipe Multidisciplinar para a construção do planejamento.	Nenhum custo envolvido.
038	Estudos teóricos sobre o método do teatro do oprimido	Para produzir uma consistente fundamentação teórica do projeto de extensão.	Campus Picuí	fevereiro 01/02/2017 - 28/02/2017	Pamella	Através de estudo bibliográfico.	
039	Apresentação do Regimento Didático e do Regulamento Disciplinar dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio durante a ambientação.	A apresentação do Regimento didático e do Regulamento Disciplinar proporciona ao estudante conhecimento das informações relevantes que contribuem para uma melhor convivência do aluno com a instituição.	Campus Picuí	fevereiro 01/02/2017 - 28/02/2017	Carmem Madele Ana Paula	A apresentação ocorreu durante o período de ambientação, com o auxílio de datashow.	
040	Apresentação da oficina Dengue, Chikungunya e Zika durante a ambientação.	Para conscientização sobre a importância de combater a proliferação do mosquito vetor de graves doenças.	Campus Picuí	fevereiro 01/02/2017 - 28/02/2017	Ana Paula Suelison	Apresentação realizada com o auxílio de recurso multimídia.	
041	Elaboração de nota parabenizando os alunos pela aprovação em Universidades e Institutos Federais na primeira chamada do SISU/2017.	Para divulgar os resultados que nossos estudantes tiveram no SISU.	A notícia foi publicada na página do IFPB-Campus Picuí, segundo link abaixo: . Também foi apresentada durante reunião de pais no Campus Picuí.	fevereiro 01/02/2017 - 28/02/2017	Ana Paula	Elaboração de nota	Nenhum custo envolvido.
042	Reunião de Pais.	Para melhorar a integração professor-aluno- família- instituição e resolver dificuldades no processo de ensino aprendizagem.	Campus Picuí	fevereiro 01/02/2017 - 28/02/2017	Equipe COPAE Direção de Ensino e professores	Durante a reunião foram apresentadas informações com o auxílio de recursos multimídia.	
043	Conselho de Classe do quarto bimestre (período letivo de 2016).	Planejamento de ações para acompanhamento dos alunos em situação de encaminhamento para as provas finais.	Campus Picuí	fevereiro 01/02/2017 - 28/02/2017	Ana Paula Pamella Carmem	Em reunião com professores e coordenadores dos cursos.	
044	Realização de entrevistas durante matrícula de novatos;	Organizar os prontuários dos estudantes para um melhor atendimento aos mesmos durante o ano.	COPAE, Campus Picuí	março 01/02/2017 - 03/03/2017	Ana Paula Carmem Nathalya Robson Thiago Madele Pamella	Foram realizadas entrevistas e o preenchimento de questionário.	Nenhum custo envolvido.
045	Reunião com comissão responsável pelo processo seletivo de elaboração de edital e distribuição dos tablets (EAD);	Para discutir pontos importantes para a elaboração do novo edital.	COPAE- Campus Picuí	março 01/03/2017 - 30/03/2017	Comissão designada pela Direção, tendo como presidente Nathalya	Reunião	
046	Reunião entre COPAE, IFPB de Administração e Chefia de Gabinete da Direção Geral para discutir	Para discutir novos pontos do processo seletivo referente aos Programas da	Campus Picuí	março 01/03/2017 - 30/03/2017	Equipe Copae, Diretor administrativo e Chefe de Gabinete	Discussão dos termos que seriam apontados no edital.	

	novos pontos do processo seletivo referente aos Programas da Assistência Estudantil destinado aos discentes dos cursos presenciais;	Assistência Estudantil destinado aos discentes dos cursos presenciais, considerando a inauguração do Restaurante Estudantil até o final do primeiro semestre;					
047	Planejamento do processo seletivo referente aos Programas da Assistência Estudantil destinado aos discentes dos cursos presenciais;	Para atender demanda dos estudantes em situação de vulnerabilidade social e contemplá-los com os auxílios.	Campus Picuí	março 01/03/2017 - 30/03/2017	Nathalya		
048	Elaboração de relatório quantitativo dos contemplados (do curso de Agroecologia) por programas da Assistência Estudantil referente aos anos de 2014, 2015 e 2016 para equipe de Recredenciamento do curso.	Para informar à Comissão de Recredenciamento do Curso de Agroecologia o quantitativo de discentes que foram contemplados com auxílios durante os anos de 2014, 2015 e 2016.	Campus Picuí	março 01/03/2017 - 30/03/2017	Nathalya	O relatório foi realizado com base nos dados dos arquivos da Assistência Estudantil.	
049	Elaboração do projeto de extensão: ?Apresentação do Teatro do Oprimido em Escolas de Ensino Médio do Município de Picuí? e desenvolvimento das oficinas de apresentação.	Para apresentar a metodologia de trabalho do Teatro do Oprimido para estudantes do ensino médio de escolas do município de Picuí.	Campus Picuí	março 01/03/2017 - 30/03/2017	Pamella	A partir do estudo teórico realizado, foi construído o projeto de extensão.	
050	Apresentação para a equipe COPAE da história e metodologia do Teatro do Oprimido.	Para que a equipe conheça sobre o método e, quem se interessar, possa participar do desenvolvimento das atividades referentes ao Teatro do Oprimido.	Copae Campus Picuí	março 01/03/2017 - 30/03/2017	Pamella	Através de apresentação de slides	
051	Atendimento aos discentes.	Atender às demandas estudantis que chegam ao setor.	Campus Picuí	O atendimento aos discentes ocorre durante todo o ano letivo e é realizado por todos que compõem a equipe. 01/03/2017 - 30/03/2017	Equipe Copae	O atendimentos são realizados de acordo com a procura dos discentes, pais ou encaminhamento de algum professor.	Nenhum custo envolvido.
052	Reunião COPAE e Direção de Administração para tratar sobre funcionamento do Restaurante Estudantil	Discutir sobre o funcionamento do Restaurante Estudantil.	Campus Picuí	março 01/03/2017 - 30/03/2017	Equipe Copae e Direção de Administração	Discussão de como seria a melhor forma de implementar o funcionamento do restaurante	
053	Conselho de Classe Final.	Acompanhar o desempenho dos estudantes com o objetivo de identificar o quantitativo de estudantes em situação de reprovação/ dependência.	Campus Picuí	março 01/03/2017 - 30/03/2017	Equipe Copae	Foi realizada reunião entre a equipe Copae, professores e coordenadores dos cursos.	
054	Organização da Semana Pedagógica	Planejar e organizar o encontro pedagógico do Campus Picuí.	Campus Picuí	março 01/03/2017 - 30/03/2017	Equipe Copae e Direção de Ensino	Organizando material para distribuição de kits durante os dias do encontro, logística de como e onde ocorreriam as palestras e atividades a serem realizadas.	
055	Reunião COPAE	Para discutir tópicos relevantes para a equipe multidisciplinar 1- Entrega do relatório de atividades; 2- Avaliação médica dos alunos novatos; 3- Planejamento de atividades da equipe; 4- Monitoria dos alunos surdos; 5- Solicitação de material para o MEC; 6- Recepção dos alunos novatos; 7- Sábados letivos.	Campus Picuí	março 01/03/2017 - 30/03/2017	Todos da Equipe	Discussão e planejamento de cada tópico apontado na pauta	
056	Reunião entre Diretoria Administrativa e Assistência Estudantil IFPB	Planejar a distribuição de auxílios no ano letivo de 2017.	Campus Picuí	março 01/03/2017 - 30/03/2017	Nathalya Fábio	Decidiu-se divulgar edital semestral para a concessão dos auxílios; No ano letivo de 2017, será lançado um primeiro edital e ele	

						será suspenso após a inauguração do restaurante, para que haja uma nova seleção; O auxílio transporte será categorizado de acordo com a quilometragem; O auxílio alimentação será convertido em acesso ao restaurante universitário após a inauguração do restaurante.	
057	Reunião entre a Coordenação de Agroecologia e os Técnicos Administrativos.	Discutir sobre a avaliação do Curso de Agroecologia.	Campus Picuí	Março 01/03/2017 - 30/03/2017	Membros da Equipe que participariam do processo de avaliação	Através de orientação sobre a necessidade de conhecer o funcionamento da instituição: Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), Comissão Própria de Avaliação (CPA).	
058	Elaboração dos prontuários dos alunos com matrícula confirmada referente aos cursos técnicos geologia, informática, edificações, MSI subsequente e mineração e geologia no superior.	Para confeccionar as fichas dos estudantes. Com as fichas cadastrais e o histórico multidisciplinar do aluno ganha-se agilidade na prestação dos serviços como todo.	Campus Picuí	março 01/03/2017 - 30/03/2017	Maria das Dores	Anexando documentos e os questionários preenchidos durante a entrevista.	
059	Reunião com todos os Enfermeiros(as), Técnicos(as) de Enfermagem e Auxiliares de Enfermagem com a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.	Para dialogar com toda a categoria sobre a Reformulação da Política de Assistência Estudantil do IFPB junto com a Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.	Reitoria	março 01/03/2017 - 30/03/2017	Maria das Dores	Discussão onde foram tratadas as atribuições dos Enfermeiro(as), técnicos(as) e dos Auxiliares de Enfermagem na política estudantil.	
060	Reunião com Coordenador e professores de Geologia.	Discutir a melhor forma de acompanhamento didático-pedagógico da aluna Albertina.	Campus Picuí	abril 01/04/2017 - 30/04/2017	Carmem Anderson Luís Carlos Ana Caroline	Discussão acerca do acompanhamento didático pedagógico da aluna.	
061	Apresentação de Regulamento Disciplinar e Regulamento Didático para as turmas do subsequente e superior	Para apresentar o documento e discutir tópicos relevantes como: matrícula, trancamento, avaliação, reposição de avaliações, reprovação, entre outros.	Campus Picuí	abril 01/04/2017 - 30/04/2017	Carmem Ana Paula Madele	Apresentação em slides	
062	Divulgação e execução do processo seletivo referente aos Programas da Assistência Estudantil destinado aos discentes dos cursos presenciais;	Atender a demanda dos estudantes em situação de vulnerabilidade social.	Campus Picuí	abril 01/04/2017 - 30/04/2017	Nathalya	A divulgação ocorreu através de visitas as turmas e por meio das mídias sociais e site oficial do Instituto.	
063	Solicitação de pagamento dos auxílios referente ao mês de maio/2017 dos estudantes da modalidade EAD.	Repasse financeiro aos estudantes contemplados para contribuir com algumas despesas que apresentam durante seu curso na instituição.	Campus Picuí	abril 01/04/2017 - 30/04/2017	Nathálya	A solicitação é realizada através de memorando encaminhado ao setor financeiro.	
064	VI Semana Pedagógica- IFPB Campus Picuí.	Refletir sobre o processo de ensino-aprendizagem. Oportunizar a formação continuada para educadores.	Campus Picuí	abril 01/04/2017 - 30/04/2017	Carmem Ana Paula	Foram realizadas palestras e discussões durante 03 dias, entre os temas abordados, estavam: reforma do ensino médio, interdisciplinaridade no processo de ensino e rotinas no SUAP.	
065	Reunião de cadastramento com alunos contemplados com os Programas da Assistência Estudantil.	Repassar aos estudantes contemplados os pontos mais importantes dos regulamentos dos Programas de Moradia, Alimentação e Transporte; Realizar cadastramento dos alunos para repassar ao setor financeiro.	Campus Picuí	maio 01/05/2017 - 31/05/2017	Nathalya	Foram repassados quais são os pontos importantes para que maior conhecimento dos discentes sobre os Programas de Moradia, Alimentação e Transporte e seus regulamentos.	Nenhum custo envolvido.
066	Solicitação de pagamento dos auxílios referente ao mês de Junho/2017 dos estudantes da modalidade EAD.	Repasse financeiro aos estudantes contemplados para contribuir com algumas despesas que apresentam durante seu curso na instituição.	Campus Picuí	maio 01/05/2017 - 31/05/2017	Nathalya	A solicitação é realizada através de memorando encaminhado ao setor financeiro.	
067	Reunião com Colegiado de IFPB Geologia	Definir datas de reuniões ordinárias e criar calendário das reuniões.	Campus Picuí	maio 01/05/2017 - 31/05/2017	Carmem Jandeilson Joab Fábio	Discussão das melhores datas para todos.	
068	Reunião com a equipe	Discutir entre os	Campus Picuí	maio	Toda a equipe	durante a reunião foram	

	multidisciplinar	profissionais da equipe demandas estudantis que ocorrem diariamente na instituição.		01/05/2017 - 31/05/2017		apresentadas e discutidas as demandas que chegam ao setor. Bem como, quais atividades poderiam ser realizadas para que pudéssemos atender a essa demandas.	
069	Análise de cotas de renda para matrículas.	Para proporcionar maior inclusão na instituição de discentes que possuem renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio.	Campus Picuí	maio 01/05/2017 - 31/05/2017	Nathalya	Análise documental.	
070	Reunião de Coordenadores	Para repassar informes da Direção de Ensino	Campus Picuí	maio 01/05/2017 - 31/05/2017	Direção de Ensino, Coordenação Pedagógica e todos os Coordenadores de cursos e de programas de pesquisa, extensão e estágio.	Durante a reunião foram repassadas informações importantes para o andamento das atividades do Campus.	
071	Entrar nas turmas para colher as demandas	Para identificar as demandas de ordem didático-pedagógicas ou de infraestrutura que estão interferindo no processo de ensino-aprendizagem.	Campus Picuí	maio 01/05/2017 - 31/05/2017	Carmem Madele Ana Paula	Ao entrarmos nas turmas orientamos aos alunos que apontem as principais demandas de ordem estrutural e/ou didático-pedagógicas que podem estar interferindo do processo de ensino aprendizagem.	
072	Acompanhamento de turma de Edificações	Identificar fatores que interferem no processo de ensino-aprendizagem no primeiro ano de Edificações.	Campus Picuí	maio 01/05/2017 - 31/05/2017	Madele Carmem Ana Paula	Discussão com a turma sobre os fatores que interferem nas relações interpessoais da turma, bem como, no processo de ensino e aprendizagem.	
073	Reunião de Pais dos alunos novatos	Para apresentar a equipe multidisciplinar e cursos para os pais dos alunos ingressantes. Discutir aspectos importantes no processo de ensino-aprendizagem.	Campus Picuí	maio 01/05/2017 - 31/05/2017	Equipe multidisciplinar Direção de Ensino Professores	Reunião expositiva.	
074	Reformulação do PPC de Informática	Revisar o Plano Pedagógico de Curso para envio à DAPE.	Campus Picuí	maio 01/05/2017 - 31/05/2017	Ana Paula	Através de análise do documento.	
075	Reunião com representantes de turma	Apresentar coordenadores, diretores e setores administrativos. Conhecer representantes de turmas e ambientá-los em relação ao desempenho das suas funções.	Campus Picuí	maio 01/05/2017 - 31/05/2017	Ana Paula Direção de Ensino	Acompanhamento das informações repassadas para os Representantes de turma.	
076	Participação na elaboração do edital e processo de seleção para uso de armários institucionais 2017.	Agregar segurança, praticidade, organização e comodidade ao cotidiano do estudante; Permitir melhor conservação do material didático; Garantir melhores condições de saúde, por reduzir o volume de material transportado diariamente pelo estudante; Permitir privacidade ao estudante que terá um espaço reservado para guardar materiais de uso pessoal.	Campus Picuí	De maio a julho 01/05/2017 - 31/07/2017	Ana Paula como presidente da Comissão e demais integrantes	Discussão e elaboração dos termos que compõem o edital.	Nenhum custo envolvido.
077	Participação da Comissão para a reformulação da Política de Assistência Estudantil do IFPB.	Para a reformulação da Política de Assistência Estudantil do IFPB para melhor atender os interesses dos discentes.	João Pessoa-Reitoria	maio de 2016 a julho de 2017 01/05/2016 - 29/07/2016	Robson Thiago	Em reuniões realizadas para discutir a Política de Assistência Estudantil.	
078	Participação da comissão responsável pela elaboração do Módulo Saúde do SUAP. IFPB	Para construir um sistema que atenda as necessidades dos servidores da área da saúde. Esse sistema reunirá todas as informações dos alunos e servidores atendidos no IFPB.	João Pessoa-Reitoria	De maio de 2016 a abril de 2017 01/05/2016 - 29/04/2017	Robson Thiago	Em reuniões realizadas para discutir a construção do sistema.	
079	APLICAÇÃO DE PROVAS DE	ATIVIDADE FAZ PARTE	IFPB -	DE JUNHO A	ALUNOS DOS	APLICAÇÃO DE PROVAS	

	TOEIC BRIDGE ALUNOS DOS CURSOS INTEGRADO E SUBSEQUENTE	DA POLÍTICA DE INTERNACIONALIZAÇÃO DO IFPB	CAMPUS PICUI	AGOSTO DE 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	CURSOS INTEGRADO E SUBSEQUENTE Ana Angelica de Lucena T Rocha	DE TOEIC PARA 15 TURMAS, EM AUDITÓRIO DO CAMPUS PICUI	
080	PRIMEIRO ENCONTRO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS	Apresentar/discutir o alinhamento do plano de internacionalização e política de línguas no âmbito do IFPB.	IFPB - CAMPUS CAMPINA GRANDE	01 E 02 DE AGOSTO DE 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	ASSESSORA INTERNACIONAL, COORDENADORES DE NAI E NUCLI.	REUNIÃO EM AUDITÓRIO DO CAMPUS, DISCUSSÃO DO PLANO, APRESENTAÇÃO DE SLIDES	
081	ELABORAÇÃO DE EDITAL PARA CURSO DE EXTENSÃO DE INGLÊS NIVEIS 1 E 2.	OFERECER OPORTUNIDADE PARA A COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA	IFPB - CAMPUS PICUI	SETEMBRO DE 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA	ELABORAÇÃO DE EDITAL, DIVULGAÇÃO EM SITE E MURALS DO CAMPUS	
082	REUNIÃO DOS COORDENADORES DOS NÚCLEOS DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS (NAI) E COORDENADORES DOS NÚCLEOS DE LÍNGUAS, CULTURA E ESTUDOS LINGÜÍSTICOS (NuCLI),	. Discussão sobre: Relatório de Gestão Planejamento 2018 Resolução NAI nº144/2015 Resolução NuCLI nº 118-CS/2017 Resolução PAVI nº 64/2015 Resolução Mobilidade Acadêmica nº 142/2015 Resolução Capacitação/ Afastamento Exterior nº 112-CS/2017 Convênios/ Acordos/ MOU Política de Internacionalização Política de Línguas/ Linguística	AUDITÓRIO DA REITORIA - JOÃO PESSOA - PB	27 DE NOVEMBRO DE 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	COORDENADORES DOS NÚCLEOS DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS (NAI) E COORDENADORES DOS NÚCLEOS DE LÍNGUAS, CULTURA E ESTUDOS LINGÜÍSTICOS (NuCLI), ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS	APRESENTAÇÃO DE SLIDES COMDADOS DE RESOLUÇÕES, CONVÊNIOS, ETC. DISCUSSÃO EM GRUPO	
083	Acompanhamento e fiscalização do Seguro para Discentes.	Proporcionar um seguro para os discentes da instituição.	Campus Picuí	junho 01/06/2017 - 30/06/2017	Nathalya	Todos os meses é encaminhado para a seguradora uma planilha com os nomes dos estudantes do Campus.	
084	Solicitação de pagamento dos auxílios referente ao mês de maio, junho e julho/2017 dos estudantes da modalidade presencial.	Repasse financeiro aos estudantes contemplados para contribuir com algumas despesas que apresentam durante seu curso na instituição.	Campus Picuí	julho 01/06/2017 - 30/06/2017	Nathalya	A solicitação é realizada através de envio de memorando ao setor financeiro do Campus.	
085	Reuniões entre equipe da COPAE.	Discutir entre os profissionais da equipe demandas estudantis que ocorrem diariamente na instituição.	Campus Picuí	junho 01/06/2017 - 30/06/2017	Toda a equipe multidisciplinar	Discussão sobre as demandas apresentadas.	
086	Participação no evento ? Educar para Conscientizar? promovido pelo Conselho Tutelar do Município de Carnaúba dos Dantas/RN.	Apresentação aos os estudantes do 9º ano sobre estrutura física, a equipe e os cursos que o IFPB ? Campus Picuí oferece aos seus discentes.	Carnaúba dos Dantas	junho 01/06/2017 - 30/06/2017	Nathalya	Apresentação dos cursos e da estrutura física do Campus através de slides.	
087	Elaboração de Parecer favorável à solicitação de auxílio óculos para discente.	Fornecer um auxílio financeiro para compra de óculos de grau com o intuito de contribuir com o processo de ensino-aprendizagem do estudante solicitante.	Campus Picuí	junho 01/06/2017 - 30/06/2017	Nathalya	O parecer foi elaborado de acordo com as normas do edital de auxílio óculos e com a entrega dos documentos necessários.	
088	Planejamento do processo seletivo referente aos Programas da Assistência Estudantil destinado aos discentes dos cursos de Ensino à distância (EAD);	Atender a demanda dos estudantes em situação de vulnerabilidade social.	Campus Picuí	junho 01/06/2017 - 30/06/2017	Nathalya	Com o estudo dos principais documentos que regem a Política de Assistência Estudantil.	
089	Conselho de Classe do Primeiro Bimestre	Acompanhar o desempenho dos estudantes com o objetivo de identificar os alunos que apresentam dificuldades e encaminhá-los para os núcleos de aprendizagem.	Campus Picuí	junho 01/06/2017 - 30/06/2017	Carmem Ana Paula Cinthya	Apresentando as demandas apontadas pelos estudantes e anotando as dificuldades dos alunos citados pelos professores.	
090	Acompanhamento e fiscalização do Seguro para Discentes.	Proporcionar um seguro para os discentes da instituição.	Campus Picuí	julho 01/07/2017 - 31/07/2017	Nathalya	Através de planilha com os nomes dos estudantes que foi enviada para a seguradora.	
091	Solicitação de pagamento dos auxílios referente ao mês de agosto/2017 dos estudantes da modalidade IFPB	Repasse financeiro aos estudantes contemplados para contribuir com algumas despesas que apresentam durante seu curso na instituição.	Campus Picuí	julho 01/07/2017 - 31/07/2017	Nathalya	Através de memorando encaminhado para o setor financeiro.	
092	Reuniões entre equipe da	Discutir entre os	Campus Picuí	julho	Equipe Copae		

	COPAE	profissionais da equipe demandas estudantis que ocorrem diariamente na instituição.		01/07/2017 - 31/07/2017			
093	Divulgação, execução e finalização do processo seletivo referente aos Programas da Assistência Estudantil destinado aos discentes dos cursos de Ensino à Distância (EAD);	Atender a demanda dos estudantes em situação de vulnerabilidade social.	Campus Picuí	julho 01/07/2017 - 31/07/2017	Nathalya	Divulgação nos murais, site da instituição e redes sociais.	
094	Elaboração de relatório com quantitativo de auxílios pagos durante o 1º semestre do ano.	Melhor acompanhamento da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis sobre os auxílios ofertados em cada campus.	Campus Picuí	julho 01/07/2017 - 31/07/2017	Nathalya	Relatório produzido com base nos dados de arquivos dos processos seletivos ocorridos durante o semestre.	
095	Reunião entre COPAE, Chefia de Gabinete e Direção de Administração.	Discutir diversos aspectos sobre o novo edital de auxílios que inclui o Restaurante Estudantil substituindo o repasse financeiro do auxílio alimentação.	Campus Picuí	julho 01/07/2017 - 31/07/2017	Nathalya Fábio Joalison Carmem	Foram discutidos os pontos que serão incluídos no edital de auxílio.	
096	Planejamento do processo seletivo referente aos Programas da Assistência Estudantil destinado aos discentes dos cursos presenciais.	Atender a demanda dos estudantes em situação de vulnerabilidade social.	Campus Picuí	julho 01/07/2017 - 31/07/2017	Nathalya	Levantamento do quantitativo de auxílios que poderá ser disponibilizado, datas e prazos que serão apontados no edital...	
097	Reunião com Coordenação de turno e DDE	Discutir alguns pontos do RD que serão cobrados dos alunos	Campus Picuí	julho 01/07/2017 - 31/07/2017	Carmem	Através de discussão sobre o Regulamento Disciplinar.	Nenhum custo envolvido.
098	Atendimento a alunos citados no Conselho de Classe	Conversar com os estudantes citados e identificar as dificuldades de ordem didático-pedagógicas que estão interferindo no processo de ensino-aprendizagem e fazer encaminhamentos e sugestões para que o aluno citado possa superar as dificuldades que vem enfrentando.	Campus Picuí	julho 01/07/2017 - 31/07/2017	Carmem Cinthya Ana Paula Madele	Os estudantes foram chamados para conversa sobre as dificuldades que estão enfrentando.	Nenhum custo envolvido.
099	Reunião Pedagógica	Tratar questões relacionadas ao processo de ensino e aprendizagem como a conclusão das turmas de quarto ano e as orientações de TCC.	Campus Picuí	julho 01/07/2017 - 31/07/2017	Equipe Copae	Reunião com a equipe Copae, Direção de Ensino e o grupo de professores.	
100	Acompanhamento de turma	Fazer trabalho no segundo ano de informática em relação à plágio	Campus Picuí	julho 01/07/2017 - 31/07/2017	Ana Paula Carmem	Elaboração de apresentação, no PowerPoint, referente ao tema plágio, para ser realizada pela equipe multidisciplinar.	
101	Reunião com representantes de turma	Discutir tópicos relacionados à: Conservação da infraestrutura; Restaurante; Progressão Parcial; Lançamento de edital de Processo Seletivo Especial; Reposição	Campus Picuí	julho 01/07/2017 - 31/07/2017	Carmem Direção de Ensino Ana Paula	Repasso de informes e discussão de tópicos relevantes relacionados ao cotidiano do IFPB-Campus Picuí.	
102	Divulgação de edital e acompanhamento dos projetos de inovação no Campus aprovados em editais do Programa institucional de apoio à pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação do IFPB.	Incentivar e Fomentar a produção de pesquisas inovadoras no campus.	Campus Picuí	22/03/2017 31/12/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Comunidade acadêmica do Campus Picuí	Divulgação de edital impresso em murais do campus e redes sociais, fornecimento de documentação necessária e acompanhamento para a inscrição em plataforma do SUAP e por fim acompanhamento do andamento dos projetos aprovados e cumprimento dos prazos de entrega de relatórios parcial e final do projeto.	Nenhum custo envolvido.
103	Incentivar o conhecimento e a Capacitação em Propriedade Industrial (PI)	Promover o apoio e divulgação de capacitação acerca dos princípios da Propriedade Industrial (PI) entre servidores e discentes do campus.	Campus Picuí	01/01/2017 a 31/12/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	comunidade acadêmica do Campus	Divulgação do Curso geral de propriedade intelectual a distância ? DL 101P BR, oferecido pelo INPIem parceria com a ONPI, on-line e com duração de 75hs/curso e promoção	Nenhum custo envolvido.

						de palestra na II Mostra de Construção e Arquitetura sobre o processo inovador e modalidades de registro no INPI, proferida pelo diretor de Inovação Tecnológica do IFPB.	
104	Acompanhamento e fiscalização do Seguro para Discentes.	Proporcionar um seguro para os discentes da instituição.	Campus Picuí	agosto 01/08/2017 - 31/08/2017	Nathalya	Encaminhamento, para a seguradora, da planilha com lista dos estudantes do Campus.	
105	Atendimento aos discentes.	Atender às demandas estudantis que chegam ao setor.	Campus Picuí	agosto 01/08/2017 - 31/08/2017	Equipe multidisciplinar	O atendimentos são realizados de acordo com a procura dos discentes, pais ou encaminhamento de algum professor.	
106	Solicitação de pagamento dos auxílios referente ao mês de setembro/2017 dos estudantes da modalidade EAD.	Repasse financeiro aos estudantes contemplados para contribuir com algumas despesas que apresentam durante seu curso na instituição.	Campus Picuí	agosto 01/08/2017 - 31/08/2017	Nathalya	A solicitação é realizada por memorando encaminhado ao setor financeiro.	
107	Organizar a Mostra Tecnológica do II Simpósio de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (SIMPIF) do IFPB, bem como favorecer a participação de pesquisadores do Campus Picuí no evento como forma de divulgação dos resultados.	Incentivar disseminação de resultados de pesquisas desenvolvidas no IFPB.	João Pessoa	13/09/2017 a 23/11/2017 13/09/2017 - 23/11/2017	Pesquisadores em Inovação do Campus	Avaliação de trabalhos apresentados na Mostra Tecnológica do II SIMPIF e indicação dos trabalhos premiados. Organização para a participação dos servidores e alunos do campus que tiveram trabalhos aprovados para apresentação no evento.	
108	Reuniões entre equipe da COPAE.	Discutir entre os profissionais da equipe demandas estudantis que ocorrem diariamente na instituição.	Campus Picuí	agosto 01/08/2017 - 31/08/2017	Equipe Copae	Durante a reunião foram apresentadas e discutidas as demandas que chegam ao setor. Bem como, quais atividades poderiam ser realizadas para que pudéssemos atender as demandas.	
109	Elaboração de Parecer favorável à solicitação de auxílio óculos para discente.	Fornecer um auxílio financeiro para compra de óculos de grau com o intuito de contribuir com o processo de ensino-aprendizagem do estudante solicitante.	Campus Picuí	agosto 01/08/2017 - 31/08/2017	Nathalya	Através de análise de documentos.	
110	Divulgação, execução e finalização do processo seletivo referente aos Programas da Assistência Estudantil destinado aos discentes dos cursos presenciais.	Atender a demanda dos estudantes em situação de vulnerabilidade social.	Campus Picuí	agosto 01/08/2017 - 31/08/2017	Nathalya	A divulgação do processo é realizada através dos murais da instituição, do site e de redes sociais da Copae.	
111	Inauguração do Restaurante Estudantil.	Atender os discentes contemplados com o Programa de Alimentação Estudantil através do fornecimento de almoços.	Campus Picuí	agosto 01/08/2017 - 31/08/2017	Equipe Copae	Participação em solenidade de inauguração e na organização e distribuição de lanches para os estudantes.	
112	Reunião de Pais	Apresentar as instalações do IFPB-Campus Picuí para os pais dos alunos; Demonstrar como ocorre o acesso do responsável no SUAP; Discutir sobre a importância de os pais incentivarem os filhos a usarem fardamento completo; Repassar informes sobre o Restaurante estudantil.	Campus Picuí	agosto 01/08/2017 - 31/08/2017	Equipe multidisciplinar Direção de Ensino Professores e Coordenadores de curso	Durante a reunião foram apresentadas informações com o auxílio de recursos multimídia.	
113	Entrada nas turmas para colher demandas do Conselho de Classe do Segundo Bimestre	Identificar demandas de ordem didático-pedagógicas ou de infraestrutura que estão interferindo no processo de ensino-aprendizagem.	Campus Picuí	agosto 01/08/2017 - 31/08/2017	Carmem Ana Paula Madele Cinthya	Ao entrarmos nas turmas orientamos aos alunos que apontem as principais demandas de ordem estrutural e/ou didático-pedagógicas que podem estar interferindo do processo de ensino aprendizagem.	
114	Planejamento e realização do Setembro Amarelo IFPB	Firmar parceria com a prefeitura municipal de Picuí para realizar ação no IFPB-Campus Picuí; Decorar o Campus com	Campus Picuí	agosto 01/08/2017 - 31/08/2017	Equipe Copae	Reunião entre os membros da Copae para discutir a ações que poderiam ser realizadas.	

		símbolo referente à prevenção do suicídio; Realização de Palestra pela terapeuta ocupacional e psicóloga do município para estudantes dos cursos integrado.					
115	A II SEMANA DE MINERAÇÃO DO IFPB CAMPUS PICUI é um encontro entre estudantes do Cursos Subsequente e trabalhadores das mineradoras para um encontro de experiências com técnicos, professores e engenheiros	o intuito do encontro é a troca de experiências no mercado de trabalho, dialogando a extensão e as produções acadêmicas dos estudantes através de palestras oficinas e minicursos.	O encontro aconteceu nas instalações do Campus Picuí, como também nas mineradoras da região.	O evento aconteceu entre os dias 31 de janeiro e 02 de fevereiro de 2017 30/01/2017 - 01/02/2017	Professores da coordenação de Mineração e Geologia, coordenação de Extensão e Pesquisa Tiago da Costa Siva	Através reunião entre as coordenações de extensão e Cultura, Pesquisa, Professores, DDE e DG	Apesar das dificuldades orçamentárias, os alunos e professores se dedicaram para a realização do evento.
116	Realização do setembro amarelo	Realização de Palestra pela terapeuta ocupacional e psicóloga do município para estudantes do curso integrado;	Campus Picuí	setembro 01/09/2017 - 29/09/2017	Equipe multidisciplinar do Instituto Psicóloga do município de Picuí Terapeuta Ocupacional do município de Picuí	Realização de palestra e dinâmica de grupo	
117	O III EEPÍEIA é um evento do Curso Superior em Agroecologia que reúne trabalhos dialogando na extensão, nas pesquisa e na inovação e é executado por alunos e professores do curso.	O Evento proporciona o encontro de congressistas de várias unidades dos IF's e Universidade, trazendo egressos e fomentando novas práticas extensionistas coma comunidade externa e interna.	As ações acontecem no Campus Picuí, e diversas espaços onde são desenvolvidos os trabalhos de extensão, pesquisa e inovação.	O evento aconteceu entre os dias 12 a 14 de Dezembro do corrente ano. 12/12/2017 - 14/12/2017	As ações são desenvolvidas por alunos, servidores e público externo, como também de outras instituições.	REUNIÃO INTERFUNCIONALIDADE DE ÁREAS	Parte do EEPÍEIA é fomentado por taxa de bancada, previsto em edital.
118	Reunião Pedagógica	Para tratar questões referentes a rotina escolar	Campus Picuí	setembro 01/09/2017 - 29/09/2017	Carmem Ana Paula	Discussão e resolução de dúvidas.	Nenhum custo envolvido.
119	Reunião de Coordenadores com a DDE	Informes gerais	Campus Picuí	setembro 01/09/2017 - 29/09/2017	Carmem	Discussão e encaminhamentos.	
120	Acompanhamento e fiscalização do Seguro para Discentes.	Proporcionar um seguro para os discentes da instituição.	Campus Picuí	setembro 01/09/2017 - 29/09/2017	Nathalya	Através de envio de planilha, com os nomes dos estudantes, para a seguradora.	
121	A II CAMARA DE EXTENSAO E CULTURA DO CAMPUS PICUI É UM FÓRUM DE TRABALHOS, AÇÕES E ATIVIDADES EXTENSIONISTAS EXECUTADOS COM A COMUNIDADE, PRODUZIDOS POR SERVIDORES, ALUNOS, E VOLUNTÁRIOS	A CÂMARA TEM A FINALIDADE DE DIALOGAR COM A COMUNIDADE ATRAVÉS DE SEUS RESULTADOS E APONTANDO NOVOS CAMINHOS A SEREM PLANEJADOS E MELHORADOS PARA MELHOR EXECUÇÃO.	A CAMARA É REALIZADA NAS INSTALAÇÕES DO CAMPUS PICUI	02 E 03 DE AGOSTO DE 2017 02/08/2017 - 03/08/2017	É REALIZADA POR SERVIDORES, ALUNOS, EGRESSOS E COMUNIDADES ATENDIDAS, COO TAMBÉM OS GESTORES DAS CIDADES CIRCUNVIZINHAS.	REUNIÃO DOS GESTORES DO CAMPUS	É UMA AÇÃO INTERNA.
122	Solicitação de pagamento dos auxílios referente ao mês de agosto, setembro e outubro/2017 dos estudantes da modalidade presencial e outubro/2017 dos estudantes da modalidade EAD.	Repasse financeiro aos estudantes contemplados para contribuir com algumas despesas que apresentam durante seu curso na instituição.	Campus Picuí	setembro 01/09/2017 - 29/09/2017	Nathalya	A solicitação é realizada através de memorando encaminhado ao setor financeiro.	
123	Reuniões entre equipe da COPAE.	Discutir entre os profissionais da equipe demandas estudantis que ocorrem diariamente na instituição.	Campus Picuí	setembro 01/09/2017 - 29/09/2017	Equipe multiprofissional	Durante a reunião foram apresentadas e discutidas as demandas que chegam ao setor. Bem como, quais atividades poderiam ser realizadas para que pudessemos atender a essa demandas.	
124	Elaboração de Parecer favorável à solicitação de auxílio óculos para discente.	Fornecer um auxílio financeiro para compra de óculos de grau com o intuito de contribuir com o processo de ensino-aprendizagem do estudante solicitante.	Campus Picuí	setembro 01/09/2017 - 29/09/2017	Nathalya	Através de análise de documento.	
125	I ENCONTRO DE IDOSOS DOS PROJETOS SOCIAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PICUI E DOS CAMPI DE JOAO PESSOA E PICUI É A REUNIÃO DAS AÇÕES VOLTADAS AOS DESAFIOS E DE ATENÇÃO A PESSOA IDOSA IFPB	O IFPB É UMA REFERENCIA EM EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E TECNOLOGIA, O ENCONTRO VEIO SOMAR SUA RESPONSABILIDADE CONTRASTANDO FAIXAS ETÁRIAS DE JOVENS AOS DESAFIOS E SURPRESAS DA PESSOA IDOSA. ATRAVÉS DO PROJETO	CAMARA DE VEREADORES DE PICUI, CENTRO DO IDOSO E PICUI CLUBE	DIA 30 DE MAIO DE 2017 30/05/2017 - 30/05/2017	O EVENTO FOI PLANEJADO PELA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL KEILES LUCENA (PARCEIRA SOCIAL), WANDERLNEA DANTAS (ASSISTENTE SOCIAL), RAILANE LUCENA (NUTRICIONISTA) E	REUNIÃO ENTRE AS COORDENAÇÕES	O EVENTO CONTOU COM OS CUSTOS DA AÇÃO SOCIAL DA PREFEITURA DE PICUI

		INSTITUCIONAL IDOSOS MAIS FELIZES. O MESMO REUNIU OUTROS TRABALHOS PARA ESSE ENCONTRO NA CIDADE DE PICUI COMO O PROJETO AINDA É TEMPO DE VIVER			PROFESSORA SILVIA CLAUDIA (COORDENADORA DO PROJETO IDOSOS MAIS FELIZES E COOEXC-PC) EM PARCERIA COM BEATRIZ (COORDENADORA DO PROJETO AINDA É TEMPO DE VIVER)		
126	Planejamento e execução do processo seletivo referente aos Programas da Assistência Estudantil destinado aos discentes dos cursos presenciais (2º semestre).	Para atender a demanda dos estudantes em situação de vulnerabilidade social.	Campus Picuí	setembro 01/09/2017 - 29/09/2017	Nathalya	Com o estudo dos principais documentos que regem a Política de Assistência Estudantil. Análise de documentação dos estudantes concorrentes ao auxílio.	
127	Acompanhamento e Fiscalização do contrato referente ao Restaurante Estudantil.	Proporcionar almoços diariamente para os discentes do campus Picuí.	Campus Picuí	setembro 01/09/2017 - 29/09/2017	Carmem Nathalya	Diariamente é feito acompanhamento na distribuição de almoços e são repassadas informações sobre quantitativo de almoços solicitados pelos estudantes.	
128	Apresentação sobre a Política de Assistência Estudantil nas salas de aula (alunos que ingressaram no 2º semestre);	Promover maior conhecimento dos discentes sobre os Programas da Assistência Estudantil da Instituição, assim como tirar eventuais dúvidas sobre este tema.	Campus Picuí	setembro 01/09/2017 - 29/09/2017	Nathalya	Em visitas às turmas.	
129	Participação na Semana da Inclusão do Campus Picuí.	Discussão com os discentes e docentes da instituição sobre o processo de ensino-aprendizagem e convivência escolar de estudantes com necessidades especiais.	Campus Picuí	setembro 01/09/2017 - 29/09/2017	Cátia Carmem	Na organização e execução da semana de Inclusão	
130	Conselho de Classe do segundo bimestre	Acompanhar o desempenho dos estudantes com o objetivo de identificar os alunos que apresentam dificuldades e encaminhá-los para os núcleos de aprendizagem.	Campus Picuí	setembro 01/09/2017 - 29/09/2017	Carmem Ana Paula Nathalya	Em reunião com professores e coordenadores dos cursos.	
131	Assistência de saúde a alunos e servidores do Campus.	Avaliar, examinar e implementar tratamento prescrito pelo médico para a recuperação dos alunos e servidores.	Campus Picuí	setembro 01/09/2017 - 29/09/2017	Mariana	Atendimento e acompanhamento dos alunos no gabinete médico ou no Hospital do município.	
132	É UMA MOSTRA DOS TRABALHOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL ENVOLVENDO EMPREENDEDORISMO, CONSULTORIA, REDUÇÃO DE PERDA, ORÇAMENTO, CONTROLE E PLANEJAMENTO DIALOGANDO ATRAVÉS DE AÇÕES EXTENSIONISTAS, PESQUISA E INOVAÇÃO	O EVENTO INSERE ALUNOS, SERVIDORES, COMUNIDADE EXTERNA ATRAVÉS DE ESCOLAS, EMPRESAS, OUTRAS INSTITUCIONAIS COM O INTUITO DE PROPORCIONAR VIVÊNCIAS E SABERES NAS COMUNIDADES ENVOLVIDAS	CAMPUS PICUI	18 A 21 DE OUTUBRO DE 2017 18/10/2017 - 21/10/2017	CAMILA FAMA SILVIA CLAUDIA,	CAMILA FAMA, ANNA ALINE, NIARA FORMIGA, SILVIA CLAUDIA	TAXA DE BANCADA EDITAL 003/2017 DE EXTENSÃO PROEVEX
133	Acompanhamento dos alunos enfermos ao Hospital do Município, com o apoio do setor de transporte.	Acompanhar os alunos enfermos ao Hospital do Município, para a realização do tratamento específico.	Hospital Regional de Picuí	De setembro a dezembro 01/09/2017 - 22/12/2017	Mariana	Acompanhamento dos alunos enfermos ao Hospital do Município, com o apoio do setor de transporte.	
134	Acompanhamento e fiscalização do Seguro para Discentes.	Proporcionar um seguro para os discentes da instituição.	Campus Picuí	outubro 01/10/2017 - 31/10/2018	Nathalya	Envio de planilha com lista de estudantes da instituição para a seguradora.	
135	Atendimento aos discentes.	Atender às demandas estudantis que chegam ao setor.	Campus Picuí	outubro 01/10/2017 - 31/10/2018	Equipe multidisciplinar	Os atendimentos são realizados de acordo com a procura dos discentes, pais ou em virtude de encaminhamento de algum professor.	
136	Reunião entre Assistentes Sociais do IFPB.	Debate sobre a Minuta da Política de Assistência Estudantil do IFPB; Discussão e sugestões sobre o Módulo SUAP/Atividades Estudantis; Discussão e	João Pessoa	outubro 01/10/2017 - 31/10/2018	Nathalya	Por meio de debate sobre a Política de Assistência Estudantil.	
	IFPB						

		formação do Núcleo de Serviço Social do IFPB.				
137	Solicitação de pagamento dos auxílios referente ao mês de novembro/2017 dos estudantes da modalidade presencial e EAD.	Repasse financeiro aos estudantes contemplados para contribuir com algumas despesas que apresentam durante seu curso na instituição.	Campus Picuí	outubro 01/10/2017 - 31/10/2018	Nathalya	A solicitação é realizada por meio de memorando encaminhado ao setor financeiro.
138	Reuniões entre equipe da COPAE.	Discutir entre os profissionais da equipe demandas estudantis que ocorrem diariamente na instituição.	Campus Picuí	outubro 01/10/2017 - 31/10/2018	Equipe multidisciplinar	Durante a reunião foram apresentadas e discutidas as demandas que chegam ao setor. Bem como, quais atividades poderiam ser realizadas para que pudessemos atender a essa demandas.
139	Elaboração de Parecer favorável à solicitação de auxílio óculos para discente.	Fornecer um auxílio financeiro para compra de óculos de grau com o intuito de contribuir com o processo de ensino-aprendizagem do estudante solicitante.	Campus Picuí	outubro 01/10/2017 - 31/10/2018	Nathalya	Através de análise de documento.
140	Execução e finalização do processo seletivo referente aos Programas da Assistência Estudantil destinado aos discentes dos cursos presenciais (2º semestre).	Atender a demanda dos estudantes em situação de vulnerabilidade social.	Campus Picuí	outubro 01/10/2017 - 31/10/2018	Nathalya	Através de publicação de edital com lista de contemplados nos murais da instituição, divulgação no site e nas redes sociais da COPAE
141	Acompanhamento e Fiscalização do contrato referente ao Restaurante Estudantil.	Proporcionar almoços diariamente para os discentes do campus Picuí.	Campus Picuí	outubro 01/10/2017 - 31/10/2018	Nathalya Carmem	Diariamente é feito o acompanhamento da distribuição de almoços e o levantamento do quantitativo para ser solicitado junto a empresa fornecedora.
142	Entrada nas turmas do 1º e 3º ano de informática para resolver problemas pontuais	Identificar dificuldades de aprendizagem e buscar resolvê-las	Campus Picuí	outubro 01/10/2017 - 31/10/2018	Ana Paula	Visita para ouvir os alunos e solucionar situações que causam conflitos na turma ou entre professores e alunos.
143	Acompanhamento e Fiscalização do Seguro para Discentes.	Proporcionar um seguro para os discentes da instituição.	Campus Picuí	novembro 01/11/2017 - 30/11/2018	Carmem	Encaminhamento de planilha com lista dos nomes dos estudantes para a seguradora.
144	Solicitação de pagamento dos auxílios referente ao mês de dezembro/2017 dos estudantes da modalidade presencial e EAD.	Repasse financeiro aos estudantes contemplados para contribuir com algumas despesas que apresentam durante seu curso na instituição.	Campus Picuí	novembro 01/11/2017 - 30/11/2018	Nathalya	Solicitação através de memorando encaminhado ao setor financeiro.
145	Reuniões entre equipe da COPAE	Discutir entre os profissionais da equipe demandas estudantis que ocorrem diariamente na instituição.	Campus Picuí	novembro 01/11/2017 - 30/11/2018	Equipe multiprofissional.	Durante a reunião foram apresentadas e discutidas as demandas que chegam ao setor. Bem como, quais atividades poderiam ser realizadas para que pudessemos atender a essa demandas.
146	Elaboração de Parecer favorável à solicitação de auxílio óculos para discente.	Fornecer um auxílio financeiro para compra de óculos de grau com o intuito de contribuir com o processo de ensino-aprendizagem do estudante solicitante.	Campus Picuí	novembro 01/11/2017 - 30/11/2017	Nathalya	Através de análise de documentos.
147	Acompanhamento e Fiscalização do contrato referente ao Restaurante Estudantil.	Proporcionar almoços diariamente para os discentes do campus Picuí.	Campus Picuí	novembro 01/11/2017 - 30/11/2017	Nathalya Carmem	Diariamente é realizado o acompanhamento da distribuição de refeições no restaurante e elaborada a ficha de demanda diária com quantitativo de almoços solicitados.
148	Análise de cotas de renda para matrículas.	Análise de renda familiar dos estudantes que pretendem ingressar na instituição através de cotas.	Campus Picuí	novembro 01/11/2017 - 30/11/2017	Nathálya	Fazendo análise dos documentos comprobatórios no argumento de inclusão por cotas.
149	Curso sobre Gestão e Fiscalização de contratos;	Preparar o servidor público para atuar de maneira correta nesta seara da Administração Pública.	Campus Picuí	novembro 01/11/2017 - 30/11/2017	Nathalya	Participação em curso de Gestão e Fiscalização de contratos ofertado no Campus Picuí.
150	Reunião de Pais IFPB	Discutir medidas de segurança que serão adotadas no Campus.	Campus Picuí	novembro 01/11/2017 - 30/11/2017	Carmem Ana Paula	No apoio e organização do evento.

151	Acompanhamento e fiscalização do Seguro para Discentes.	Proporcionar um seguro para os discentes da instituição.	Campus Picuí	dezembro 01/12/2017 - 29/12/2017	Carmem	Encaminhamento da lista de estudantes para a seguradora.	
152	Atendimento aos discentes.	Atender às demandas estudantis que chegam ao setor.	Campus Picuí	dezembro 01/12/2017 - 29/12/2017	Equipe multidisciplinar	Os atendimentos são realizados de acordo com a procura dos discentes, pais ou encaminhamento de algum professor.	
153	Reuniões entre equipe da COPAE.	Discutir entre os profissionais da equipe demandas estudantis que ocorrem diariamente na instituição.	Campus Picuí	dezembro 01/12/2017 - 29/12/2017	Equipe multidisciplinar	Durante a reunião foram apresentadas e discutidas as demandas que chegam ao setor. Bem como, quais atividades poderiam ser realizadas para que pudéssemos atender as demandas.	
154	Elaboração de Parecer favorável à solicitação de auxílio óculos para discente.	Fornecer um auxílio financeiro para compra de óculos de grau com o intuito de contribuir com o processo de ensino-aprendizagem do estudante solicitante.	Campus Picuí	dezembro 01/12/2017 - 29/12/2017	Nathalya	Através de análise de documento.	
155	Acompanhamento e Fiscalização do contrato referente ao Restaurante Estudantil.	Proporcionar almoços diariamente para os discentes do campus Picuí.	Campus Picuí	dezembro 01/12/2017 - 29/12/2017	Nathalya Carmem	Diariamente é feito acompanhamento na distribuição de almoços e são repassadas informações sobre quantitativo de almoços solicitados pelos estudantes.	
156	Contato com Psicóloga do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) do Município de Picuí.	Tirar dúvidas sobre como lidar com os discentes acometidos por depressão, pensamentos suicidas, dentre outros aspectos voltados à saúde mental, tendo em vista a psicóloga deste campus estar gozando de sua licença-maternidade.	CAPS Picuí	dezembro 01/12/2017 - 29/12/2017	Carmem Ana Paula Nathalya	Foi realizada reunião com Psicóloga do município, no CAPS.	
157	Reunião com os Coordenadores dos Núcleos de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuCLI) e Núcleos de Assuntos Internacionais (NAI)	Apresentação de Merja Jortikka 1. Identificar áreas para cooperação nas áreas de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão; 2. Potencialidades da TAMK; 3. Missão de Trabalho & Visita Técnica; 4. Outros: 4.1. Missão de Trabalho & Visita Técnica. 4.2. Cursos de Imersão, Capacitação. 4.3. Estágio, Shadowing, Oficinas/ Workshops, etc.	AUDITÓRIO DA REITORIA JOÃO PESSOA-PB	28 DE NOVEMBRO DE 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenadores dos Núcleos de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuCLI) e Núcleos de Assuntos Internacionais (NAI), Assessoria de Assuntos Internacionais (Arinter),,, representante da Finlândia, Merja Jortikka	Recebimento de convocação Reunião	
158	Elaboração de relatório com quantitativo de auxílios pagos durante o 2º semestre do ano.	Envio de relatório com o quantitativo de auxílios disponibilizados no 2º semestre do ano para a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.	Campus Picuí	dezembro 01/12/2017 - 29/12/2017	Nathalya	O relatório foi realizado com base nos dados dos arquivos da Assistência Estudantil.	
159	Reunião com Direção de Administração e Planejamento do Campus Picuí para discutir orçamento previsto para o ano de 2018.	Planejar as ações da Assistência Estudantil e da Coordenação Pedagógica prevendo o orçamento necessário para execução.	Campus Picuí	dezembro 01/12/2017 - 29/12/2017	Nathalya	Discussão sobre ações da Assistência Estudantil.	Nenhum custo envolvido.
160	II Reunião de Coordenadores do NAPNE?S	Para capacitar os coordenadores e representantes dos NAPNE?S para que realizem um bom trabalho.	João Pessoa	agosto 07/08/2017 - 07/08/2017	Cátia	Através de discussão e palestras.	
161	Participação do NAPNE-Picuí ao NAPNE-CG	Para interação entre os alunos surdos destes Campi.	Campina Grande	setembro 20/09/2017 - 20/09/2017	Cátia	Visita ao Campus Campina Grande para os surdos de Picuí conhecerem os alunos surdos do referido Campus	
162	II Semana da Inclusão	Conscientizar alunos e professores a entender e conhecer um pouco mais sobre as pessoas com necessidades específicas.	Campus Picuí	25 a 29 de setembro 25/09/2017 - 29/09/2017	Cátia Ana Paula Carmem Nathalya		
163	IFPB Jogos Intercampi IFPB - Cajazeiras	A participação do aluno surdo no campeonato de	Cajazeiras	outubro 27/10/2017	Cátia	Acompanhamento de aluno surdo para	

		xadrez.		- 29/10/2017		realizar a interpretação da LIBRAS e facilitar a comunicação.	
164	Viagem de campo a Apodi com a turma do 3º ano do Curso Técnico em Geologia	Levar os alunos do curso técnico em Geologia à uma aula prática na Bacia de Apodi.	Apodi - RN	outubro 27/10/2017 - 29/10/2017	Cátia	Acompanhamento de aluna surda para fazer interpretação da LIBRAS.	
165	Jogos Intercampi IFPB - João Pessoa	Apresentação do juramento realizado pelo aluno surdo no encerramento dos jogos Intercampi 2017 e a última etapa do jogo de Handebol feminino.	Campus João Pessoa	dezembro 14/11/2017 - 15/11/2017	Cátia	Acompanhamento para fazer interpretação de LIBRAS e facilitar a comunicação do aluno com os demais participantes.	
166	Visita técnica ao Centro de Apoio às Pessoas Surda CAS\FUNAD	Participação da equipe do NAPNE Picuí no encerramento das turmas do Curso de Libras e interação dos surdos com os alunos surdos do CAS.	CAS/FUNAD	dezembro 06/12/2017 - 06/12/2017	Cátia	Participação e interação no evento.	
167	Gravação de vídeo dos sinais do Curso técnico em Geologia pelos intérpretes	Fazer um glossário dos sinais utilizados no curso técnico em Geologia	Campus Picuí	novembro 06/11/2017 - 08/11/2017	Cátia	A gravação foi realizada com auxílio de equipamentos de multimídia.	
168	Participação do NAPNE na V Feira de Ciências do IFPB 2017	Apresentar trabalhos com os alunos surdos e a contribuição com palestras e oficinas dos intérpretes de Libras ao público da Feira de Ciências.	Campus Picuí	dezembro 19/12/2017 - 22/12/2017	Cátia	Participação no evento apresentando trabalhos e participando de palestras.	
169	Atendimento ao Aluno	Elaboração de Pareceres Médicos	Campus picuí	Durante todo o ano letivo, de acordo com a procura pelos estudantes. 02/01/2017 - 28/12/2017	Suelison	A partir de diagnóstico médico.	
170	Assistência à saúde e Consultas Médicas	Para promover saúde e bem estar aos que procuram o gabinete médico.	Campus Picuí	Durante todo o ano letivo 02/01/2017 - 28/12/2017	Suelison	Consultas médicas	
171	Avaliação Pré Atividade Física	Para avaliar as condições físicas dos estudantes e atestar se estão aptos ou não a realizar atividades de educação física.	Campus Picuí	Durante o ano letivo 02/01/2017 - 28/12/2017	Suelisson	Avaliação de exames e preenchimento do PAR-Q.	
172	Solicitação e avaliação de Exames de Admissão	Para atestar aptidão de alunos ingressantes	Campus Picuí	Durante todo o ano letivo 02/01/2017 - 28/12/2017	Suelison	Avaliando exames e preenchimento de ficha específica.	
173	Atendimento a alunos	Para identificar alunos em situação de risco	Campus Picuí	Durante todo o ano letivo 02/01/2017 - 28/12/2017	Suelison	Através de conversa com a família, com a equipe multiprofissional e com o estudante.	Nenhum custo envolvido.
174	II Encontro de Gestores	Capacitação para o melhor desenvolvimento das ações de ensino no Campus.	Reitoria	junho 12/06/2017 - 14/06/2017	Carmem	Assistindo palestras e participando de discussões acerca de temas abordados na capacitação.	
175	Reunião na Reitoria para tratar de pendências no Controle Acadêmico	As pendências atrapalham o andamento da rotina relacionada ao ensino no Campus.	Reitoria	outubro 02/10/2017 - 02/10/2017	Carmem	Foi realizada uma reunião com o coordenador do curso de Informática, a coordenadora do controle acadêmico do Campus Picuí e com o Diretor do Departamento de Controle Acadêmico.	Nenhum custo envolvido.
176	Reunião via skype com representantes da Dawson College - Montreal Canadá	Apresentar projeto que visa levar alunos para fazer curso de inglês fora do país; Discutir possibilidades para curso de inglês pra os integrantes do projeto Discutir possibilidade de renovação de convênio firmado com IFPB	Sala da Direção de Administração Campus Picuí	19 de maio de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Susie Bouchard e Maeve Muldowney(Dawson College) e Ana Angélica	após conversas via email, foi agendada reunião via skype	
177	IFPB via skype com representante da Dawson College - Montreal, Canadá	Apresentar projeto Dreams in Action Dscutir possibilidade de	Laboratório de informática	09 de maio de 2017 01/01/2017	Maeve Muldowney e Ana Angelica	Após contatos por email, foi agendada reunião via skype	Nenhum custo envolvido.

		oferta de curso para os integrantes do projeto		- 31/12/2017			
178	participação em teste-piloto da Linguaskill	Conhecimento do teste	laboratório de línguas da Funetec	fevereiro de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Aplicadores do Toefl e Toeic	teste realizado online no laboratório de línguas, sob supervisão e orientação da Assessora de Relações Institucionais e Internacionais	
179	Execução do projeto Dreams in Action	Projeto visa arrecadar fundos para levar alunos do curso de Edificações para fazer um curso de inglês fora do país	Picuí e municípios circunvizinhos	durante todo o ano de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	alunos do 3º ano do curso de edificações e servidores colaboradores	execução de plano da ações elaborado em dezembro de 2016.	
180	Entrega do resultado do teste de TOEIC, realizado entre junho e agosto de 2017	alunos tomarem conhecimento do seu desempenho e receberem o certificado de participação no teste	salas de aula das 15 turmas participantes - Campus Picuí	21 e 22 de dezembro de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Ana Angelica e alunos que se submeteram ao teste de TOEIC	VISITA ÀS TURMAS PARTICIPANTES PARA ENTREGA DOS RESULTADOS	Nenhum custo envolvido.

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus3-M3C3.SL-Soledade

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C3☆

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
Planejamento Estratégico
Decenal do IFPB

Anexo XXIV

IFPB-Campus

Avançado

Soledade



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
Planejamento Estratégico
Decenal do IFPB

Anexo XXIV-a do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB-Campus Soledade:

Plano de ação (PA) de acompanhamento e controle direto do Líder de Campus. A atualização desse PA encontra-se restringida ao usuário Líder de Campus.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Elaborar o cronograma anual de execução do projeto de inclusão IFPB	Para viabilizar o acompanhamento das atividades propostas	No campus	05 de abril de 2017 05/05/2017 - 05/05/2017	Sinthya, Rafael e Adriano Melo Líder do Campus M3C3☆	Por meio de oficina prática	Um (01) 718
002	Instituir um coletivo	Para definição do eixo tecnológico	Em	Junho de	Servidores do IFPB e	Por meio de	Sem

	para pensar o projeto de atuação do Campus no território de sua implantação	de atuação da unidade	Soledade	2016 15/06/2016 - 15/06/2016	população em geral Sinthya Costa	diálogos comunitários	custos
003	Seminário Regional para apresentação do projeto institucional dos Institutos Federais	Para debater o instituto e estabelecer canais de articulação com outras instituições e atores que compõem o território de implantação do Campus.	Em Soledade	Agosto de 2016 02/08/2016 - 02/08/2016	PATAC, UFCG/NEDET, Prefeitura Municipal de Soledade, SEBRAE, ADASA, Secretaria de Educação de Soledade, STR de Soledade, ACPAC, CDRSS e CMDCA. Líder do Campus M3C3☆ (+1)	Seminário e debates	Sem custos
004	Encontro de articulação comunitária	Para aproximar a comunidade externa do Campus	Em Soledade	Em Junho de 2016 15/06/2016 - 15/06/2016	Servidores, lideranças comunitárias, estudantes, representantes do poder público e população em geral Líder do Campus M3C3☆ (+1)	Por meio de rodas de diálogo	Sem custos
005	Oficina de Comunicação Institucional	Qualificar os processos internos e externos de comunicação do Campus	Em Campina Grande	Setembro de 2016 19/09/2016 - 19/09/2016	Equipe do Campus e comunicadores do Campus de Campina Grande Alan Leonardo Felix da Silva (+3)	Por meio de oficina prática	Sem custos
006	Planejamento Estratégico	Para qualificar os processos de planejamento da unidade	Em Soledade	Agosto de 2016 07/10/2016 - 07/10/2016	Servidores do Campus e da pro-reitoria de administração e planejamento	Por meio de oficina	Sem custos
007	Parceria com o PATAC	Para planejar ações estratégicas	Em Soledade	Outubro de 2016 11/10/2016 - 11/10/2016	Equipe do Campus de do PATAC	Reunião	Sem custos
008	Encontro com lideranças comunitárias	Debater projetos para o Campus	Em Soledade	Agosto de 2016 21/10/2016 - 21/10/2016	equipe do campus e moradores da região	Oficinas participativas	Sem custos
009	Criação do Coletivo de Articulação e Produção Cultural	Aproximar o Campus dos jovens da região	Em Soledade	Outubro de 2016 27/10/2016 - 27/10/2016	Equipe do Campus e jovens da Região	Por meio de oficina	Sem custos
010	Oferta do Curso de Formação Inicial e Continuada - FIC, em Manipulação Saudável de Alimentos	Para qualificar trabalhadores da rede local de restaurantes e bar	Em Soledade	10 de 2016 06/10/2016	Equipe do IFPB	Curso de Formação Inicial Continuada	Sem custos
011	Curso de Informática para internet	Formação continuada de jovens e adultos	Em Soledade	Maior de 2017 03/05/2017 - 03/08/2017	Equipe do Campus Rafael Rodrigues	Curso de Formação Inicial Continuada	Sem custos
012	Conquista da nova sede para funcionamento do Campus	Para o funcionamento da unidade enquanto a sede não é construída	Em Soledade	Maior de 2017 17/05/2017	Diretor Geral do Campus	Em articulação com o Governo do Estado da Paraíba	Sem custos
013	Oferta de Curso FIC em Tecnologias Educacionais para educadores da rede pública municipal	Para qualificar educadores na área de tecnologia da informação	Em Soledade	Julho de 2017 14/07/2017	Equipe do IFPB	Por meio de Curso de Formação Inicial	Sem Custos
014	Oferta de Curso Subsequente em Informática	Formação profissional para quarenta jovens da região	Em Soledade	Maior de 2017 29/05/2017	Equipe do Campus	Curso FIC	Sem custos
015	Oficina sobre mapa de atividades	Para melhor orientar os docentes sobre o preenchimento da ferramenta	Em Soledade	07 de 2017 31/07/2017	Equipe do Campus Sinthya Costa	Por meio de oficina	Sem custos
016	Pesquisa em Comunidade Rural	Criar canais de articulação da região rural de Soledade	Em Soledade	Maior de 2017 08/05/2017	Professora Kátia Gurjão	Pesquisa	Sem custos
017	Oferta de 150 vagas na modalidade MédioTec	Para dar segmento a proposta de formação concomitante apresentada pelo governo federal	Campus Soledade	08 de 2017 08/08/2017	Equipe MedioTec	EAD	
018	Projeto de Extensão: Inclusão digital	Formação de jovens e adultos da colonia de pescadores de Soledade	Em Soledade	08 de 2017 28/08/2017		Por meio de Curso de Extensão	
019	Reunião entre Diretores da Rede Estadual de Ensino e equipe técnica do IFPB	Planejar ações estratégicas para o MedioTec	Em Soledade	10 de 2017 06/10/2017	Equipe do Campus e da rede estadual de ensino	Por meio de reunião	Sem custos
020	Palestra sobre	Orientar os estudantes sobre a	Em	10 de 2017	Equipe do Campus e	Por meio de	Sem

	assistência estudantil no campus Soledade	política de assistência estudantil	Soledade	09/10/2017	Assistente Social do Campus CG	palestra	custos
021	Encontro sobre tecnologia da informação e mundo do trabalho	Para qualificar 150 jovens do MedioTec	Em Soledade	10 de 2017 21/10/2017	Equipe MedioTec	Por meio de oficinas temáticas	Sem custos
022	Parceria com Escola Municipal Severino Marinheiro na cidade de Juazeirinho	Para apoio aos estudantes do Programa residentes no município	Em Juazeirinho	12 de 2017 11/12/2017	Equipe do Campus e da secretaria municipal de educação de Juazeirinho	Por meio de reunião	Sem custos

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexo XXIV do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB-Campus Soledade:

O presente plano refere-se às ações desenvolvidas na área administrativa do Campus Avançado de Soledade. As atividades desenvolvidas englobam desde a parte das negociações relacionadas à cessão de uso do prédio onde funcionará o campus, bem como a gestão da parte orçamentária e financeira que envolvem a emissão de empenhos para pagamentos de diárias para os servidores que viajaram a serviço da instituição, ajuda de custo e bolsas para os alunos e pagamentos de taxa de bancada para os professores que desenvolveram projeto de pesquisa em suas respectivas áreas acadêmicas.

A ação de maior relevância para o campus foi a assinatura do termo de cessão de uso do prédio cedido pelo governo da Paraíba. o prédio foi cedido por 15 anos e o contrato poderá ser renovado por igual período. Outra ação de grande importância foi o estudo de viabilidade técnica do local, executado em parceria com a Diretoria de Obras. A partir desse estudo foi possível determinar as reais necessidades de reparos e manutenções no prédio, bem como a elaboração de um projeto para reformá-lo. Com o projeto em mãos, partiu-se para a segunda etapa foi a de analisar os recursos financeiros disponíveis para o campus para arcar com as despesas das obras.

Apesar do Campus Avançado de Soledade ainda não ter uma estrutura física adequada, a prioridade é estimular e incentivar os discentes. Para isso ao longo do ano foram desenvolvidas diversas ações com essa finalidade, tais como aulas de campo, palestras e projetos de pesquisa e extensão. Em todas essas ações foi possível fornecer uma ajuda de custo aos alunos. Além disso há uma preocupação com os alunos de renda baixa, de modo que o campus oferece dois tipos de auxílio: transporte e alimentação.

A comunidade externa também está na pauta das ações de Soledade, visto que nos projetos de extensão há a participação das pessoas que moram na cidade. É importante destacar que a implantação do campus terá grande impacto para a cidade de Soledade e regiões vizinhas, uma vez que contribuirá para o desenvolvimento acadêmico dos estudantes e conseqüentemente para o desenvolvimento e crescimento da cidade.

CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA ATIVIDADES NÃO ABRANGIDAS PELO PLANO DE CARGOS (REGULAR)

As informações sobre a terceirização regular de mão de obra, que diz respeito às contratações de pessoas para realizar trabalhos foram da relação das atividades-fim da unidade, tais como contratos de prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva, encontram-se apresentadas no Quadro abaixo, também disponibilizado no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB no Plano de Ação da Área 4.

Constam, mais adiante, informações que apresentam uma visão gerencial das contratações, em termos de quantidade e de valores.

Adicionalmente, tais informações são devidamente divulgadas na **Internet**, no Portal do IFPB, como também na área do Portal da Transparência com a íntegra do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Contratante

Nome: Nome atribuído à unidade contratante, que pode ser a própria UPC ou unidade no seu contexto.

Informações sobre os Contratos

Ano do contrato: Ano em que foi celebrado o contrato de prestação de serviços pela unidade contratante.

Objeto: Objeto da contratação

Empresa Contratada (CNPJ): Código no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil da empresa contratada para o fornecimento de mão de obra terceirizada.

Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas: Datas de início e fim do contrato.

Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados: Indicação do grau de escolaridade mínimo exigido para o cargo contratado.

Sit.: Situação do contrato, podendo ser Ativo Normal (A), Ativo Prorrogado (P) ou Encerrado (E).

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
Unidade Contratante						
Nome: Digitar aqui o nome da unidade contratante/nome do Campus e CNPJ						
Informações sobre os Contratos						
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
----	----	----	----	----	----	----
----	----	----	----	----	----	----
----	----	----	----	----	----	----
----	----	----	----	----	----	----
----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Soledade (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Informamos que todos os contratos com locação de mão de obra exclusiva foram executados pela Reitoria em 2017.

Quadro 2 - Veículos de Transporte Institucional (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS SOLEDADE)

Descr. Veículo	Marca/Modelo	Tipo	Placa	Total Km Percorrida no Ano	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)
----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Soledade (2017).

Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
----	----	----	----	----	----

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- O IFPB-Campus Soledade não possui veículo próprio.

Quadro 3 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UJ (NÃO SE APLICA) (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS SOLEDADE)

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão 1	RIP	----
	Endereço	----
Identificação do Cessionário	CNPJ	----
	Nome ou Razão Social	----
	Atividade ou Ramo de Atuação	----
Caracterização da Cessão 01	Forma de Seleção do Cessionário	----
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	----
	Prazo da Cessão	----
	Caracterização do espaço cedido	----
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	----
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	----
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	----
Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	----	

Fonte: IFPB-Campus Soledade (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica, visto que não possuímos cessão de espaço institucional para terceiros.

Item de informação "Suprimento de fundos", contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal

Este item compõe a seção PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS e tem por finalidade de oferecer ao leitor uma visão gerencial de como a UPC gerencia a concessão de suprimento de fundos pelos diversos instrumentos de que dispõe. Com o Decreto 6.370/2008, as despesas com suprimento de fundos passaram a ser realizadas basicamente por intermédio do cartão de pagamento, com apenas algumas exceções, notadamente no âmbito dos Poderes Legislativo, Judiciário, Ministério Público da União e Comandos Militares. Nesse sentido, caso a UPC não tenha realizado transações por intermédio de conta bancária, deve explicitar esse fato neste tópico do relatório de gestão e não consignar os quadros correspondentes ou excluir as colunas concernentes nos quadros que tratem conjuntamente das contas tipo B e do cartão de pagamento.

A despesa realizada por meio de suprimento de fundos poderá ser demonstrada por meio dos demonstrativos a seguir: o primeiro visa evidenciar as informações sobre a concessão dos suprimentos de fundos no âmbito da UPC, em todas as modalidades; o segundo detalhará despesa realizada por meio de suprimento de fundos, também, considerando todas as modalidades; o terceiro evidenciará a caracterização dos objetos de gasto com suprimento de fundos no âmbito da UPC.

Além dos quadros ora apresentados, segue uma análise crítica do gestor da área sobre a gestão dos suprimentos de fundos concedidos no âmbito da UPC.

"CONCESSÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa demonstrar os valores concedidos a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de supridos em cada modalidade, no exercício de referência do relatório de gestão e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício Financeiro: Exercício financeiro de concessão do limite a ser utilizado como suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi concedido o suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Meio de Concessão

Conta Tipo B: Conta bancária destinada à movimentação de suprimento de fundos, desdobrada por:

- Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se da Conta Tipo B. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
- Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B.
- Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF): emitido em nome de UG, destinado a representante do Governo Federal para pagamento de bens, serviços e despesas autorizadas, desdobrando-se em:
 - Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG que compõe a UPC, nos respectivos exercícios financeiros, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se do CPGF. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
 - Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização do CPGF.
- Valor do maior limite individual concedido: Informar o valor do maior limite concedido aos supridos. Se o maior limite concedido for superior ao estabelecido pelas normas que regem a concessão de suprimento de fundos, o fato deve ser explicado e justificado no texto relativo à análise crítica.

Quadro 4 - Concessão de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS SOLEDADE)

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	
2017	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2016	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Fonte: IFPB-Campus Soledade (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica, visto que não houve utilização de suprimento de fundo no IFPB-Campus Soledade.

"UTILIZAÇÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro a seguir visa evidenciar os valores efetivamente utilizados a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de vezes que suprimento foi utilizado na modalidade de Conta Tipo B e de saques efetuados na modalidade CPGF, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício: Exercício financeiro em que as despesas foram realizadas com uso de suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi registrado o uso do suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Conta Tipo B: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio de conta bancária específica, desdobrando-se em:

Quantidade: quantitativo anual de utilização de suprimento de fundos pelo conjunto de suprimentos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, por intermédio de Conta Tipo B. A quantidade de utilização deve corresponder à quantidade de débitos efetuados na conta bancária.

Valor Total: montante financeiro anual efetivamente utilizado pelos suprimentos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B. As eventuais devoluções de valores devem ser deduzidas.

Cartão de Pagamento do Governo Federal: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio do CPGF, desdobrando-se em:

Saque: Informação sobre o somatório anual dos recursos financeiros sacados em espécie pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Quantidade: quantitativo anual das operações realizadas pelo conjunto de portadores da UG da UPC, nos respectivos exercícios financeiros, com a utilização do cartão corporativo na modalidade de saque.

Valor: montante financeiro anual dos saques efetuados pelos portadores de cartão corporativo de cada UG da UPC.

Fatura: Informação sobre o uso anual do CPGF em transações da função crédito pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Valor: montante financeiro anual, despendido pelos portadores de cada UG da UPC para a realização de despesas com a utilização do cartão de crédito corporativo, na modalidade fatura.

Total: Somatório dos valores utilizados pelo conjunto dos portadores de CPGF de cada UG da UPC, em Real, na modalidade de saque e na função crédito do cartão, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

Quadro 5 - Utilização de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS SOLEDADE)

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal			
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Saque		Fatura	Total (a+b)
					Quantidade	Valor dos Saques (a)	Valor das Faturas (b)	
2017	----	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----	----
2016	----	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Soledade (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica, visto que não houve utilização de suprimento de fundo no IFPB-Campus Soledade.

CLASSIFICAÇÃO DOS GASTOS COM SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa evidenciar os tipos de despesas que foram realizadas com o uso de suprimento de fundos, sob qualquer forma, no exercício de referência do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual a despesa com uso de suprimento de fundos foi registrada. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado uso de suprimento em qualquer modalidade.

Classificação do Gasto: Identificação do montante gasto com suprimento de fundos, em qualquer modalidade e por intermédio de qualquer meio (Conta Tipo B e CPGF), em cada elemento e subitem de despesa, considerando cada UG que compõe a UPC.

Elemento de Despesa: Indicação do objeto de gasto em que foi aplicado o suprimento de fundos em cada UG da UPC. Devem ser indicados o código e o nome do Elemento de Despesa. Cada Elemento de Despesa em que foram aplicados os fundos supridos podem se desdobrar em subitens, os quais devem ser especificados conforme coluna a seguir;

Subitem da Despesa: Indicação do menor detalhamento da despesa efetuado com uso do suprimento de fundos. Devem ser indicados o código e o nome do Subitem da Despesa;

Total: Montante gasto em cada Subitem da Despesa, em cada UG que compõe a UPC. Pode-se totalizar, também, por Elemento de Despesa.

Quadro 6 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS SOLEDADE)

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
----	----	----	----	----
			----	----
----	----	----	----	----
			----	----
----	----	----	----	----
			----	---- 724

Fonte: IFPB-Campus Soledade (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica, visto que não houve utilização de suprimento de fundo no IFPB-Campus Soledade.

SOBRE A ANÁLISE CRÍTICA

Após a elaboração das informações estruturadas conforme os quadros acima, o gestor da área realizou uma análise crítica sobre a gestão dos recursos utilizados por meio da sistemática de suprimento de fundos, Contas Tipo B e CPGF, durante o exercício de referência do relatório de gestão e em comparação com exercícios anteriores (vide notas posicionadas abaixo de cada quadro), consignando, inclusive, informações sobre os controles internos instituídos para assegurar, de maneira razoável, a aplicação em conformidade com a legislação vigente, além de evidenciar as razões que levaram o gestor a optar pelo uso de medidas excepcionais tais como saques, uso de conta bancária, extrapolação de limites etc.

Foi explicitada também a situação geral das prestações de contas retratando, em especial, as razões para eventual não apreciação de prestações de contas já apresentadas e as medidas adotadas em relação às prestações de contas não aprovadas.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Firmar Termo de Cessão de Uso entre o IFPB e o Governo do Estado da Paraíba	Para funcionamento do campus em um espaço amplo e que possa beneficiar o maior número de alunos	Soledade - PB	16/05/2017 16/05/2017 - 16/05/2017	Adriano Ferreira de Melo - Diretor Geral do Campus Soledade e Ricardo Coutinho - Governador do Estado da Paraíba	Através da assinatura do Termo nº 16/2017	Nenhum custo envolvido
002	Solicitar um estudo técnico de viabilidade da nova sede onde funcionará o Campus Soledade	Para que sejam feitas as devidas reformas, reparos e melhorias no prédio	Prédio cedido pelo Governo do Estado da Paraíba em Soledade	Ao longo do ano de 2017 23/05/2017 - 31/12/2017	Vanessa Alves Rodrigues de Andrade - Servidora do Campus Soledade; Adriano Ferreira de Melo - Diretor Geral do Campus; Vinícius Cabral Melo Filho - Diretor de Obras.	Através de memorando nº 09/2017 para a DGFOE	Nenhum custo envolvido
003	Solicitar o pagamento de Taxa de Bancada de Pesquisa e Extensão	Para que os professores e alunos envolvidos no projeto possam receber os recursos necessários para execução das atividades.	Setor Financeiro	Em junho de 2017 01/06/2017 - 31/12/2017	Vanessa Alves Rodrigues de Andrade - Responsável pela solicitação dos pagamentos; Kátia Gurjão - Professora responsável pelo Projeto de Pesquisa; Sinthya Pimheiro - Professora responsável pelo Projeto de Extensão; Patrícia Pereira Afro - Aluna bolsista.	Através dos memorandos nº 14/2017 e nº 15/2017, além de outros documentos	Nenhum custo envolvido
004	Solicitar o pagamento das professoras que ministraram cursos FIC no Campus Avançado de Soledade	Para que seja efetuada a remuneração devida pelo trabalho executado	Setor de Orçamento e de Finanças	Junho de 2017 22/06/2017 - 22/06/2017	Vanessa Andrade	Através de Memorando nº 17/2017	Nenhum custo envolvido
005	Solicitar ao DCML - Departamento de Comunicação, Manutenção e Logística, um veículo para transportar os equipamentos do Campus Soledade.	Para que sejam entregues os materiais e equipamentos para o funcionamento do campus	O itinerário da viagem é João Pessoa - Campina Grande - Soledade.	Julho/2017 19/07/2017 - 19/07/2017	Vanessa Andrade - Solicitante; DCML - Setor responsável pela liberação do veículo	Através de memorando nº 22/2017	Nenhum custo envolvido
006	Solicitar ao DAMRP 08 (oito) computadores	Para que possamos trabalhar com os novos alunos	Campus Avançado de Soledade	Em julho de 2017 31/07/2017 - 31/07/2017	Vanessa Andrade - solicitante; Jacinto Faustino Américo - Diretor do DAMRP	Através do memorando nº 27/2017	Nenhum custo envolvido
007	Solicitar 20 (vinte) garrafas de água IFPB	Para suprir as necessidades do campus por três meses (agosto, setembro e outubro de 2017).	Campus Avançado de Soledade	Em Agosto de 2017 02/08/2017 - 02/08/2017	Vanessa Andrade - Solicitante; Marcos Vicente dos Santos - Pró-Reitor de Administração e Finanças	Através do memorando nº 29/2017	Nenhum custo envolvido

008	Solicitar a autorização de empenho no valor de R\$450,00 (quatrocentos e cinquenta reais)	Referente a ajuda de custo para os alunos do Curso de Segurança no Trabalho EAD, que participaram de aulas práticas nos dias 15 e 16 de setembro de 2017	PRAF - Pró-Reitoria de Administração e Finanças	Agosto de 2017 28/08/2017 - 28/08/2017	Vanessa Andrade - solicitante; Marcos Vicente dos Santos - Pró-Reitor de Administração e Finanças	Através do memorando nº 45/2017	Nenhum custo envolvido
009	Solicitar o pagamento das notas fiscais nº 000019121 a nº 00019162; e nº 000020227 a nº 000020236; conforme empenho 2016NE800298	Para pagar à Empresa GD Distribuidora de Livros conforme entrega de materiais solicitados.	Setor Financeiro	Em agosto de 2017 28/08/2017 - 28/08/2017	Vanessa Andrade - solicitante	Através do memorando nº 58/2017	Nenhum custo envolvido
010	Solicitar Apuração de Fatos da empresa ALDEIA DISTRIBUIDORA DE ALIMENTO LTDA-ME	Devido ao não cumprimento das solicitações exigidas no processo licitatório para compra de água mineral para o Campus Avançado de Soledade	PRAF - Pró-Reitoria de Administração e Finanças	Em outubro de 2017 23/10/2017 - 23/10/2017	Vanessa Andrade - solicitante	Através do memorando nº 64/2017	Nenhum custo envolvido
011	Solicitar autorização para emissão de empenho no valor de R\$600,00 (seiscentos reais).	Referente a ajuda de custo para os alunos do Curso Técnico em Informática do Campus Soledade, que participaram de aulas práticas no dia 10 de novembro de 2017	PRAF-Pró-Reitoria de Administração e Finanças	Em novembro de 2017 06/11/2017 - 06/11/2017	Vanessa Andrade - solicitante; Marcos Vicente dos Santos - Pró-Reitor de Administração e Finanças	Através do memorando nº 73/2017	Nenhum custo envolvido
012	Solicitar a autorização de empenho no valor de R\$8.640,00 (oito mil, seiscentos e quarenta reais).	Referente ao pagamento de Auxílio Transporte e Auxílio Alimentação para os alunos do Curso Técnico em Informática do Campus Soledade, conforme memorando edital 04/2017.	PRAF - Pró-Reitoria de Administração e Finanças	Em novembro de 2017 09/11/2017 - 09/11/2017	Vanessa Andrade - solicitante; Marcos Vicente dos Santos - Pró-Reitor de Administração e Finanças	Através de memorando nº 80/2017	Nenhum custo envolvido
013	Emitir empenhos no SIAFI	Para pagamento de Ajuda de Custo, Auxílio Alimentação e Auxílio Transporte aos alunos do Campus Avançado de Soledade contemplados através do edital 004/2017.	Diretoria Orçamentária	Em novembro de 2017 09/11/2017 - 09/11/2017	Vanessa Andrade - responsável pela emissão	No sistema SIAFI, através da emissão dos seguintes documentos: Empenho 2017NE000658 - Para pagamento de Auxílio Alimentação Empenho 2017NE000659 - Para pagamento de Auxílio Transporte Empenho 2017NE000660 - Para pagamento de Ajuda de Custo	A ação não teve custos, porém os empenhos tiveram os seguintes valores: Empenho 2017NE000658 - R\$ 4.800,00 Empenho 2017NE000659 - R\$ 3.840,00 Empenho 2017NE000660 - R\$ 600,00
014	Solicitar o pagamento dos Auxílios Transporte e Alimentação para os alunos do Curso Técnico em Informática do Campus Soledade, referente aos meses de setembro, outubro, novembro e dezembro	Para que os alunos contemplados recebam os valores conforme edital 004/2017	Campus Avançado de Soledade	De setembro a dezembro de 2017 30/09/2017 - 31/12/2017	Vanessa Andrade - solicitante	Através dos processos SUAP nº 23381.007627.2017-14 e nº 23381.008091.2017-46	Nenhum custo envolvido

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%



Anexo XXII

IFPB-Campus

Santa Luzia



Anexo XV-a do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Santa Luzia:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria de Administração e Planejamento do IFPB - Campus Santa Luzia para o ano de 2017, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA ATIVIDADES NÃO ABRANGIDAS PELO PLANO DE CARGOS (REGULAR)

As informações sobre a terceirização regular de mão de obra, que diz respeito às contratações de pessoas para realizar trabalhos fora da relação das atividades-fim da unidade, tais como contratos de prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva, encontram-se apresentadas no Quadro abaixo, também disponibilizado no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB no Plano de Ação da Área 4.

Constam, mais adiante, informações que apresentam uma visão gerencial das contratações, em termos de quantidade e de valores.

Adicionalmente, tais informações são devidamente divulgadas na **Internet**, no Portal do IFPB, como também na área do Portal da Transparência com a íntegra do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Contratante

Nome: Nome atribuído à unidade contratante, que pode ser a própria UPC ou unidade no seu contexto.

Informações sobre os Contratos

Ano do contrato: Ano em que foi celebrado o contrato de prestação de serviços pela unidade contratante.
 Objeto: Objeto da contratação
 Empresa Contratada (CNPJ): Código no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil da empresa contratada para o fornecimento de mão de obra terceirizada.
 Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas: Datas de início e fim do contrato.
 Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados: Indicação do grau de escolaridade mínimo exigido para o cargo contratado.
 Sit.: Situação do contrato, podendo ser Ativo Normal (A), Ativo Prorrogado (P) ou Encerrado (E).

Quadro 1 - Contratos de prestação de serviços (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS SANTA LUZIA)

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
Unidade Contratante						
Nome: Digitar aqui o nome da unidade contratante/nome do Campus e CNPJ						
Informações sobre os Contratos						
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Santa Luzia (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Informamos que todos os contratos com locação de mão de obra exclusiva foram executados pela Reitoria em 2017.

Quadro 2 - Veículos de Transporte Institucional (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS SANTA LUZIA)

Descr. Veículo	Marca/Modelo	Tipo	Placa	Total Km Percorrida no Ano	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)
----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Santa Luzia (2017).

Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
----	----	----	----	----	----

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- O IFPB-Campus Santa Luzia não possui veículo próprio.

Quadro 3 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UJ (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS SANTA LUZIA)

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão 1	RIP	----
	Endereço	----
Identificação do Cessionário	CNPJ	----
	Nome ou Razão Social	----
	Atividade ou Ramo de Atuação	----
	Forma de Seleção do Cessionário	----
Caracterização da Cessão 01	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	----
	Prazo da Cessão	----
	Caracterização do espaço cedido	----
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	----
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	----
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	----
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	----

Fonte: IFPB-Campus Santa Luzia (2017).

- Não se aplica, visto que não possuímos cessão de espaço institucional para terceiros.

Item de informação "Suprimento de fundos", contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal

Este item compõe a seção PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS e tem por finalidade de oferecer ao leitor uma visão gerencial de como a UPC gerencia a concessão de suprimento de fundos pelos diversos instrumentos de que dispõe. Com o Decreto 6.370/2008, as despesas com suprimento de fundos passaram a ser realizadas basicamente por intermédio do cartão de pagamento, com apenas algumas exceções, notadamente no âmbito dos Poderes Legislativo, Judiciário, Ministério Público da União e Comandos Militares. Nesse sentido, caso a UPC não tenha realizado transações por intermédio de conta bancária, deve explicitar esse fato neste tópico do relatório de gestão e não consignar os quadros correspondentes ou excluir as colunas concernentes nos quadros que tratam conjuntamente das contas tipo B e do cartão de pagamento.

A despesa realizada por meio de suprimento de fundos poderá ser demonstrada por meio dos demonstrativos a seguir: o primeiro visa evidenciar as informações sobre a concessão dos suprimentos de fundos no âmbito da UPC, em todas as modalidades; o segundo detalhará despesa realizada por meio de suprimento de fundos, também, considerando todas as modalidades; o terceiro evidenciará a caracterização dos objetos de gasto com suprimento de fundos no âmbito da UPC.

Além dos quadros ora apresentados, segue uma análise crítica do gestor da área sobre a gestão dos suprimentos de fundos concedidos no âmbito da UPC.

"CONCESSÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa demonstrar os valores concedidos a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de suprimentos em cada modalidade, no exercício de referência do relatório de gestão e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício Financeiro: Exercício financeiro de concessão do limite a ser utilizado como suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi concedido o suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Meio de Concessão

Conta Tipo B: Conta bancária destinada à movimentação de suprimento de fundos, desdobrada por:

- Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de suprimentos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se da Conta Tipo B. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
- Valor Total: montante financeiro anual concedido aos suprimentos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B.
- Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF): emitido em nome de UG, destinado a representante do Governo Federal para pagamento de bens, serviços e despesas autorizadas, desdobrando-se em:
 - Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de suprimentos de cada UG que compõe a UPC, nos respectivos exercícios financeiros, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se do CPGF. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
 - Valor Total: montante financeiro anual concedido aos suprimentos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização do CPGF.
- Valor do maior limite individual concedido: Informar o valor do maior limite concedido aos suprimentos. Se o maior limite concedido for superior ao estabelecido pelas normas que regem a concessão de suprimento de fundos, o fato deve ser explicado e justificado no texto relativo à análise crítica.

Quadro 4 - Concessão de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS SANTA LUZIA)

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	
2017	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----
2016	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Santa Luzia (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica, visto que não houve utilização de suprimento de fundo no IFPB-Campus Santa Luzia.

"UTILIZAÇÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro a seguir visa evidenciar os valores efetivamente utilizados a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de vezes que suprimento foi utilizado na modalidade de Conta Tipo B e de saques efetuados na modalidade CPGF, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício: Exercício financeiro em que as despesas foram realizadas com uso de suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi registrado o uso do suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Conta Tipo B: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio de conta bancária específica, desdobrando-se em:

Quantidade: quantitativo anual de utilização de suprimento de fundos pelo conjunto de suprimentos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, por intermédio de Conta Tipo B. A quantidade de utilização deve corresponder à quantidade de débitos efetuados na conta bancária.

Valor Total: montante financeiro anual efetivamente utilizado pelos suprimentos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B. As eventuais devoluções de valores devem ser deduzidas.

Cartão de Pagamento do Governo Federal: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio do CPGF, desdobrando-se em:

Saque: Informação sobre o somatório anual dos recursos financeiros sacados em espécie pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Quantidade: quantitativo anual das operações realizadas pelo conjunto de portadores da UG da UPC, nos respectivos exercícios financeiros, com a utilização do cartão corporativo na modalidade de saque.

Valor: montante financeiro anual dos saques efetuados pelos portadores de cartão corporativo de cada UG da UPC.

Fatura: Informação sobre o uso anual do CPGF em transações da função crédito pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Valor: montante financeiro anual, despendido pelos portadores de cada UG da UPC para a realização de despesas com a utilização do cartão de crédito corporativo, na modalidade fatura.

Total: Somatório dos valores utilizados pelo conjunto dos portadores de CPGF de cada UG da UPC, em Real, na modalidade de saque e na função crédito do cartão, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

Quadro 5 - Utilização de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS SANTA LUZIA)

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal			
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Saque		Fatura	Total (a+b)
					Quantidade	Valor dos Saques (a)	Valor das Faturas (b)	
2017	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2016	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Fonte: IFPB-Campus Santa Luzia (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica, visto que não houve utilização de suprimento de fundo no IFPB-Campus Santa Luzia.

CLASSIFICAÇÃO DOS GASTOS COM SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa evidenciar os tipos de despesas que foram realizadas com o uso de suprimento de fundos, sob qualquer forma, no exercício de referência do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual a despesa com uso de suprimento de fundos foi registrada. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado uso de suprimento em qualquer modalidade.

Classificação do Gasto: Identificação do montante gasto com suprimento de fundos, em qualquer modalidade e por intermédio de qualquer meio (Conta Tipo B e CPGF), em cada elemento e subitem de despesa, considerando cada UG que compõe a UPC.

Elemento de Despesa: Indicação do objeto de gasto em que foi aplicado o suprimento de fundos em cada UG da UPC. Devem ser indicados o código e o nome do Elemento de Despesa. Cada Elemento de Despesa em que foram aplicados os fundos supridos podem se desdobrar em subitens, os quais devem ser especificados conforme coluna a seguir;

Subitem da Despesa: Indicação do menor detalhamento da despesa efetuado com uso do suprimento de fundos. Devem ser indicados o código e o nome do Subitem da Despesa;

Total: Montante gasto em cada Subitem da Despesa, em cada UG que compõe a UPC. Pode-se totalizar, também, por Elemento de Despesa.

Quadro 6 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS SANTA LUZIA)

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
-----	-----	-----	-----	-----
			-----	-----
		-----	-----	-----
			-----	----- 730

----	----	----	----	----
			----	----
		----	----	----
			----	----

Fonte: IFPB-Campus Santa Luzia (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- **Não se aplica, visto que não houve utilização de suprimento de fundo no IFPB-Campus Santa Luzia.**

SOBRE A ANÁLISE CRÍTICA

Após a elaboração das informações estruturadas conforme os quadros acima, o gestor da área realizou uma análise crítica sobre a gestão dos recursos utilizados por meio da sistemática de suprimento de fundos, Contas Tipo B e CPGF, durante o exercício de referência do relatório de gestão e em comparação com exercícios anteriores (vide notas posicionadas abaixo de cada quadro), consignando, inclusive, informações sobre os controles internos instituídos para assegurar, de maneira razoável, a aplicação em conformidade com a legislação vigente, além de evidenciar as razões que levaram o gestor a optar pelo uso de medidas excepcionais tais como saques, uso de conta bancária, extrapolação de limites etc.

Foi explicitada também a situação geral das prestações de contas retratando, em especial, as razões para eventual não apreciação de prestações de contas já apresentadas e as medidas adotadas em relação às prestações de contas não aprovadas.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 6 (M3C4)

Organização responsável: Campus4-M3C4.SZ-S. Luzia
 Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Planejador do Campus M3C4☆
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XXV-b do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB-Campus Soledade:

Na parte abaixo são apresentadas as ações alinhadas aos objetivos da Instituição e consolidadas na forma de Plano de Ação 5W2H, contendo os trabalhos realizados e resultados obtidos, como se seguem.

Data de início: 01/01/2017 00:00
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Realizar divulgação do curso FIC - operador de computador, 200h.	Atendimento a comunidade local.	Campus Santa Luzia	02/05/2017 - 02/05/2017	Equipe do campus Santa Luzia.	Divulgação nas escolas municipais e estaduais do município.	Nenhum custo envolvido. Foram ofertadas 20 vagas.
002	Realizar divulgação do curso técnico de Informática na modalidade subsequente no semestre 2017.2, bem como o processo de inscrição dos candidatos.	Com o intuito de atender as demandas locais e regionais, precisamente das cidades do Vale do Sabugi.	Campus Santa Luzia	06/06/2017 - 15/06/2017	Equipe do Campus (Diretor e servidores)	Realizamos ampla divulgação de diversas maneiras, tais como: entrevista informativa em veículos de comunicação locais, visita à escolas municipais e estaduais, bem como repartições públicas nos municípios de Santa Luzia, Várzea, São José do Sabugi, Tenório, Junco do Seridó, Assunção e Taperoá.	Obtivemos a marca de 96 inscritos para uma oferta de 40 vagas.
003	Participar de reunião como membro do Colégio de Dirigentes	Para participar das discussões, e processos decisórios da instituição.	Reitoria- IFPB	02/01/2017 - 31/12/2017	Diretor Geral	Reunião Presencial	Não houve nenhum custo envolvido
004	Acompanhar visita de representante do Ministério da Educação nas instalações provisórias e futuras do Campus Santa Luzia	Para vistoria e avaliação das condições estruturais para funcionamento.	Sede provisória do Campus Santa Luzia, compreendida como bloco administrativo e bloco de ensino.	07/08/2017 - 07/08/2017	Equipe do Campus Santa Luzia, Diretor de Obras do IFPB-Reitoria e Representante do MEC	Visita in loco	Nenhum custo envolvido
005	Realizar a elaboração do Projeto Pedagógico de Curso - PPC do curso FIC operador de computador.	É o instrumento que concentra a concepção do curso, os fundamentos da gestão acadêmica, pedagógica e administrativa, os princípios educacionais vetores de todas as ações a serem adotadas na condução do processo de ensino-aprendizagem.	Campus Santa Luzia.	01/03/2017 - 30/03/2017	Equipe do campus Santa Luzia.	O PPC deve contemplar diversos elementos, dentre eles os objetivos gerais do curso, as suas peculiaridades, sua matriz curricular e a respectiva operacionalização, a carga horária das atividades didáticas e da integralização do curso, a concepção e a composição das atividades de estágio curricular, a concepção e a composição das atividades complementares, etc.	Nenhum custo envolvido.
006	Realizar aula inaugural dos	Recepcionar os estudantes e apresentar a instituição.	Campus Santa Luzia.	02/05/2017 -	Equipe do Campus Santa	Aula inaugural, presencial	Nenhum custo

	estudantes do curso FIC de operador de computador			03/05/2017	Luzia.		envolvido.
007	Realizar a elaboração do Projeto Pedagógico de Curso - PPC do curso técnico em informática na modalidade subsequente.	É o instrumento que concentra a concepção do curso, os fundamentos da gestão acadêmica, pedagógica e administrativa, os princípios educacionais vetores de todas as ações a serem adotadas na condução do processo de ensino-aprendizagem.	Campus Santa Luzia.	02/05/2017 - 30/05/2017	Equipe do campus Santa Luzia.	O PPC deve contemplar diversos elementos, dentre eles os objetivos gerais do curso, as suas peculiaridades, sua matriz curricular e a respectiva operacionalização, a carga horária das atividades didáticas e da integralização do curso, a concepção e a composição das atividades de estágio curricular, a concepção e a composição das atividades complementares, etc.	Nenhum custo envolvido.
008	Realizamos divulgação do Edital PSCT 2018 que contemplava vagas para o Campus Santa Luzia, em virtude da oferta do Curso Técnico em Informática na modalidade subsequente.	Para atingir de forma ampla toda a comunidade do Vale do Sabugi	Campus Santa Luzia	01/06/2017 - 23/06/2017	Equipe do Campus Santa Luzia	Realizamos ampla divulgação de diversas maneiras, tais como: entrevista informativa em veículos de comunicação locais, visita à escolas municipais e estaduais, bem como repartições públicas nos municípios de Santa Luzia, Várzea, São José do Sabugi, Tenório, Junco do Seridó, Assunção, Taperoá.e municípios limítrofes do Rio Grande do Norte.	Obtivemos a marca de 94 inscritos para uma oferta de 40 vagas.

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexo XXVI

IFPB-Campus

Cajazeiras



Anexo XXVI-a do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Cajazeiras:

A Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do IFPB - **Campus** Cajazeiras é responsável, dentre outras questões e sobretudo, por coordenar e executar as políticas de ensino em seus diversos níveis e modalidades, articuladas com a Pró-Reitoria de Ensino, em consonância com as diretrizes emanadas do MEC e na regulamentação interna do IFPB, acompanhando o desenvolvimento do ensino e promovendo ações que garantam a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

Nesse sentido, visando cumprir com suas atribuições regimentais e estatutárias, elencamos no presente plano uma série de ações realizadas no ano de 2017, destacando-se prioritariamente as ações relacionadas diretamente ao processo ensino-aprendizagem em todos os níveis de ensino, buscando garantir a elevação nos índices de rendimento escolar e agir constantemente para a garantia do exercício pleno da educação e da cidadania. Podemos verificar como resultados deste acompanhamento: a) a redução no número de reprovações; b) a regularização das progressões parciais; c) a melhoria no relacionamento professor-aluno; etc.

Podemos também destacar o incentivo às práticas de formação continuada dos docentes e discentes no sentido de contribuir para a constante qualificação destes, a partir do fomento à participação em eventos nacionais e internacionais. Na mesma linha, a Diretoria de Desenvolvimento de Ensino busca permanentemente garantir a disponibilidade de recursos para a assistência estudantil com o objetivo de cada vez mais melhorar os índices de permanência de nossos alunos e contribuir para o êxito acadêmico.

Mediante Editais, a Diretoria, em conjunto com suas coordenações, executa programas de assistência aos discentes tais como moradia, transporte intermunicipal e municipal, fornecimento de refeições àqueles que necessitam desenvolver atividades de ensino, pesquisa ou extensão em contraturno, fornecimento de óculos, dentre outras ações. O sucesso de tais iniciativas são comprovados pelo grande engajamento da comunidade estudantil. Apenas em 2017 foram registradas quase duas mil inscrições para tais programas.

Uma série de marcos normativos foram criados em 2017 para regulamentar a área de ensino. Destacam-se as resoluções que dispõem sobre os núcleos de aprendizagem e os conselhos de classe e atualização, bem como das modificações ocorridas no **campus** concernentes ao horário escolar (inclusão da sexta aula nos turnos matutino e vespertino) e readequação do horário escolar noturno.

Mediante relação direta com as coordenações das unidades acadêmicas, pedagógica, apoio ao estudante e controle acadêmico, a Diretoria de Desenvolvimento de Ensino busca realizar um acompanhamento sistêmico do cotidiano escolar no âmbito do ensino, dialogando com os processos de pesquisa e extensão, além dos setores relacionados com a administração do **campus** (Direção Geral e Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças). Através do sistema de horários e da atuação dos assistentes de alunos as aulas são acompanhadas em tempo real buscando reduzir ou mesmo anular questões limitantes de ordem diversa. Os assistentes de alunos apresentam um relatório semanal de todas as considerações observadas durante o desenvolvimento das aulas no **campus**.

Pontuamos, a seguir, as ações de maior destaque e profundidade:

- Acompanhamento dos alunos nos processos ensino-aprendizagem em todos os níveis de ensino;
- Incentivo aos docentes no planejamento e viabilização de atividades extracurriculares;
- Efetivação de ações com vistas a embasar o processo de recredenciamento institucional;
- Suprir as vagas deixadas por remoções e aposentadorias;
- Execução dos programas de moradia, alimentação, transporte e benefícios socioassistenciais;
- Oferta de Projetos de Ensino planejados pelos professores;
- Recepção e acolhimento para pronto atendimento às demandas do SIC;
- Acolhimento e nivelamento dos alunos novatos dos cursos técnicos;
- Participação de discentes do Campus Cajazeiras em eventos acadêmicos de âmbito local, regional, nacional e internacional;
- Realização de atendimento multiprofissional aos discentes do Campus Cajazeiras.

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Acompanhamento dos alunos nos processos ensino-aprendizagem em todos os níveis de ensino.	Garantir ao aluno rendimento satisfatório na vida escolar e um bom nível de aprendizagem, minimizar os conflitos e intervenções em sala de aula, além de fornecer situação acadêmica regular dos alunos para alimentação nos programas do Governo.	Campus Cajazeiras.	Janeiro a dezembro de 2017. 23/01/2017 - 21/12/2017	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, Unidades Acadêmicas, Coordenação Pedagógica e Coordenadores de Cursos.	Acompanhamento de registros escolares.	Não se aplica. Resultados Alcançados: redução no número de reprovações, regularização das progressões parciais, melhoria no relacionamento professor-aluno, históricos escolares emitidos com maior rapidez e livres de problemas relacionados a notas e frequências.
002	Cumprimento dos regulamentos em vigor de forma que o processo ensino-aprendizagem não seja comprometido por inobservância dos mesmos.	Garantir ao aluno cumprimento de direitos e deveres de acordo com os regulamentos em vigor.	Campus Cajazeiras.	Janeiro a dezembro de 2017. 23/01/2017 - 21/12/2017	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, Unidades Acadêmicas, Coordenação Pedagógica, Assistentes de Alunos e Conselho Disciplinar.	Acompanhando dos registros escolares de professores e assistentes de alunos.	23 medidas punitivas, além das advertências orais não registradas, divididos e registrados como: 13 Advertências Escritas, 2 Advertências Orais e 8 Suspensões em todos os níveis de Ensino.
003	Campanha de vacinação para imunizar os participantes do GIFMA Camping: na Trilha da Educação. Versão: 2017, realizado na Cidade de Caxias, Maranhão, contra febre amarela.	Imunizar os participantes, já que as atividades do GIFMA são previstas para trabalho com dinâmicas de grupos em práticas na natureza.	Campus Cajazeiras.	23 e 29 de maio de 2017. 23/05/2017 - 29/05/2017	Gabinete Médico.	Parceira com a Secretaria de Saúde do Município.	38 Alunos selecionados para o GIFMA, 1 docente e 1 motorista, equivalendo a 100% de imunização entre docentes, discentes e motorista.
004	Campanha de vacinação para imunizar servidores do Campus Cajazeiras-IFPB.	Garantir saúde e evitar interrupção de trabalhos por licença médica.	Campus Cajazeiras.	10 a 29 de maio de 2017. 10/05/2017 - 29/05/2017	Gabinete Médico.	Parceira com a Secretaria de Saúde do Município.	163 servidores, equivalendo a 63% de todos.
005	Procedimentos de enfermagem e consultas especializadas a medico e dentista.	Prover necessidades de atendimento aos discentes e servidores da instituição.	Campus Cajazeiras.	Janeiro a dezembro de 2017. 23/01/2017 - 21/12/2017	Gabinete médico.	Procura direta no gabinete.	1604 intervenções medicamentosas, 252 verificações de pressão arterial, 154 curativos diversos, 525 consultas médicas, 598 consultas com dentista, 86 avaliações médicas para atestado de aptidão física, 4 encaminhamentos externos para UPA/HRC, 143 perícias médicas de servidores, 8 perícias médicas de alunos, 52 outros procedimentos. Além disso, o Gabinete Médico realizou campanhas de prevenção como: Campanha de combate ao AEDES, Dia Mundial da Saúde e Atividade Física, Outubro Rosa, Novembro Azul e Dezembro Vermelho
006	Incentivo aos docentes no planejamento e viabilização de atividades extracurriculares.	Aprofundar conhecimentos nas áreas relacionadas.	Diversas cidades e empresas	Janeiro a dezembro de 2017. 23/01/2017 - 21/12/2017	Planejadas pelos docentes.	Fazendo planejamento das atividades a serem executadas em acordo com os órgãos e/ou empresas que recebem os alunos. O projeto das atividades atualmente segue as orientações da Resolução 60-2017 CS Atividades de Campo.	Viagens técnicas onde os alunos recebem ajuda de custo para alimentação e hospedagem, o Campus fornece deslocamento, melhorando o processo ensino-aprendizagem e desenvolvendo atividades de pesquisa e planejamento de extensão. Foram realizadas várias atividades de campo: Visita a XXI Feira Japonesa do Recife, Visita à Associação dos Artesãos de Juazeiro do Norte, Visita Técnica ao Complexo Hidroelétrico de Paulo Afonso e Usina de Xingó, Visita ao laboratório de Cartografia e Geoprocessamento da UFCG-Cajazeiras, Mostra de Arquitetura e Decoração ?Quem casa, quer ca 736, Observação e Análise de Espaço

							Urbana (Cajazeiras), Visita Técnica à Fábrica da Jeep, Visita Técnica às Empresas CHESF, CAGECE, UNILEÃO e Indústria Via Beach, Representação do Campus Cajazeiras na 3ª Competição de Robótica do IFPB, entre outras.
007	Elaboração dos horários acadêmicos para o ano letivo, divididos por semestre.	Organizar os horários regulares do ensino.	Campus Cajazeiras.	Ao final de cada semestre letivo. 23/01/2017 - 21/12/2017	Comissões de Elaboração de Horários, conforme Portarias 009/2017 e 146/2017.	Utilizando o sistema HIFPB.	Duas vezes ao ano, elabora-se um horário e na sequência fazem-se as adaptações requeridas. Resultado: Horário 2017.1 e Horário 2017.2, disponível em http://horarios.ifpb.edu.br/cajazeiras/ .
008	Planejamento de curso de especialização para o Campus.	Satisfazer uma necessidade da região no tocante a cursos de pós-graduação Lato Sensu.	Campus Cajazeiras.	Planejado desde o ano de 2016, ao longo do ano de 2017 foi finalizado e submetido à aprovação dos órgãos colegiados. 23/01/2017 - 18/04/2017	Membros das comissões da Portaria 014-2016, Portaria 081-2016 e Portaria 083-2017.	Reuniões periódicas.	Curso planejado para início em 2018 e devidamente autorizado pela Resolução AR Nº 24 de 03 de julho de 2017.
009	Efetivação de ações com vistas a embasar o processo de credenciamento institucional.	Atender as ordens de serviços demandadas pela Pró-Reitoria de Ensino.	Campus Cajazeiras.	Janeiro a abril de 2017. 23/01/2017 - 18/04/2017	Diretoria de Ensino, Unidades Acadêmicas e Secretaria das Coordenações de Cursos.	Análise de demandas e cumprimento das ordens de serviços.	Com o cancelamento das férias de alguns servidores, foi possível atender as demandas da Pró-Reitoria a fim de atender as necessidades colocadas pela comissão de credenciamento institucional. Toda a documentação exigida foi minuciosamente conferida e disponibilizada.
010	Reformulação do Plano Pedagógico do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil.	Atender as demandas no mundo do trabalho.	Campus Cajazeiras.	Janeiro a junho de 2017. 23/01/2017 - 16/06/2017	Comissão designada pela Portaria 011-2017.	Reuniões periódicas.	Curso reformulado para implementação em 2017.2, devidamente autorizado pela Resolução AR Nº 21 de 21 de junho de 2017.
011	Suprir as vagas deixadas por remoções e aposentadorias.	Manter a oferta regular de ensino nos diversos cursos do Campus.	Campus Cajazeiras.	Janeiro a dezembro de 2017. 23/01/2017 - 21/12/2017	Direção Geral, Diretoria de Ensino e Unidades Acadêmicas.	Acompanhamento individual dos docentes e declarações de liberação.	Com essa ação foi possível oferecer todas as disciplinas propostas nas matrizes curriculares, além de cursos extracurriculares, garantido através da reposição do quadro frente à licenças, aposentadorias, remoções e redistribuições, em conjunto com a Direção Geral e Diretoria de Gestão de Pessoas.
012	Participação no Processo Seletivo para ingresso em 2018, de alunos no Curso Técnico em Meio Ambiente, modalidade EJA.	Cumprir o acordo de metas em manter um curso na modalidade de Educação de Jovens e Adultos.	Campus Cajazeiras.	Setembro a dezembro de 2017. 01/09/2017 - 22/12/2017	Coordenação do Curso de Meio Ambiente e Secretaria da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino.	Lançamento de Edital e tomando todas as medidas necessárias à sua execução.	Foi realizada ampla divulgação realizada na imprensa local, realização de inscrições e marcadas as entrevistas com os candidatos para o reinício do ano letivo em 2018.
013	Adequação do Manual do Estudante ao Campus e entrega a todos os alunos.	Levar ao conhecimento dos alunos a missão da instituição, o corpo gestor, os regulamentos de cada curso, as políticas públicas aplicadas voltadas ao aluno e o calendário acadêmico.	Campus Cajazeiras.	Na recepção e ambientação dos novos alunos. 01/09/2017 - 22/12/2017	Diretoria de Ensino, Coordenação Pedagógica, Coordenação de Apoio ao Estudante.	Durante o projeto de recepção.	Foi editado o manual do estudante elaborado pela Pró-Reitoria de Ensino, numa versão mais resumida, garantindo foco aos regulamentos didáticos e disciplinares, e acrescentado os calendários acadêmicos tão solicitados pelos alunos. Foram contemplados 370 alunos em 2017.1 e 250 alunos em 2017.2.
014	Execução dos programas de moradia, alimentação, transporte e benefícios socioassistenciais.	Atender os alunos que atendam um dos critérios a seguir: situação de vulnerabilidade social, baixa renda familiar, necessidades de alimentação para permanência no Campus, necessidade de	Campus Cajazeiras.	Durante o início dos períodos letivos. 23/01/2017 - 21/12/2017	Direção Geral, Diretoria de Ensino, Diretoria de Administração e Coordenação de Apoio ao Estudante.	Elaboração de editais para seleção de alunos a serem contemplados com auxílios.	Foram executados os editais 15/2017 e 27/2017 ? Programas Alimentação, Transporte (municipal e intermunicipal) e Moradia. Também foi realizado pagamento de ajuda de custo aos alunos de Meio Ambiente modalidade PROEJA. Além desses, a Coordenação de Apoio ao Estudante também trabalhou no Edital 19-2017 - Programas de Benefícios Socioassistenciais ? Óculos.

		transporte para frequentar a instituição.					
015	Participação no Processo Seletivo Especial do IFPB.	Ofertar vagas nos curso superiores para ingresso via processo seletivo especial e permitir o acesso de candidatos a vagas remanescentes nos cursos superiores, oriundas de cancelamento de matrículas, de acordo com os regulamentos didáticos em vigor.	IFPB.	Fevereiro e dezembro de 2017. 01/02/2017 - 04/12/2017	Comissão Permanente de Concursos Públicos.	Editais 04/2017 e 138/2017.	Foram oferecidas para o ingresso no período 2017.1: 06 vagas para o Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Civil, 12 vagas para o Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, 30 vagas para o Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial e 40 vagas para o Curso Superior de Licenciatura em Matemática. Foram oferecidas para ingresso no período 2018.1: 10 vagas para o Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Civil, 14 vagas para o Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, 30 vagas para o Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial e 40 vagas para o Curso Superior de Licenciatura em Matemática.
016	Oferta de Projetos de Ensino planejados pelos professores.	Permitir aos alunos e comunidade, ampliar suas informações para além das aulas curriculares, ampliando os horizontes do conhecimento.	Campus Cajazeiras.	Janeiro a dezembro de 2017. 23/01/2017 - 21/12/2017	Professores que registraram projetos na Diretoria de Ensino.	Planejando cursos, registrando, divulgando, executando e apresentando relatórios de execução.	Foram registrados as seguintes atividades: LED ? Leitura Dramatizada (Germando Sertão), OFEXAP ? Oficina e Exposição Permanente de Artes Plásticas (Germando Sertão), Curso de Língua e Cultura Japonesa módulo 3 (Luis Romeu), Oficina Básica de Artes Cênicas e Oficina Básica de Artes Plásticas (Germando Sertão), Curso Básico de NR-10 (José Tavares), I Jornada de Estudos em Energias Renováveis do IFPB (Francisco Augusto), Memória e História Ambiental (Ana Paula da Cruz), Preparação ENEM 2017 (Francisco Augusto), Pensar História (Ana Paula da Cruz), Língua e Cultura Espanhola Nível Básico e Nível Intermediário (Larissa Xavier), Treinamento Esportivo (Samara Celestino).
017	Recepção e acolhimento para pronto atendimento às demandas do SIC.	Atender as demandas da reitoria quanto às solicitações com gênese no SIC.	Campus Cajazeiras.	Janeiro a dezembro de 2017. 23/01/2017 - 21/12/2017	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino.	Respostas aos memorandos de solicitação.	Ao longo de 2017 foram atendidos os pedidos sobre docentes de administração, física, direito, química, história, economia e biologia.
018	Seleção de livros didáticos.	Selecionar livros didáticos para novo triênio e distribuir livros em estoque.	Campus Cajazeiras.	Janeiro a agosto de 2017. 23/01/2017 - 30/08/2017	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino e Unidade Acadêmica de Formação Geral.	Reuniões por áreas do conhecimento, produção de atas, alimentação das escolhas no sítio do PDDE Interativo.	Foram selecionados os livros didáticos para o triênio 2018-2020, bem como analisado todo o quantitativo de livros que estavam estocados no Campus para serem distribuídos entre os Campi, a exemplo de Itabaiana, Catolé do Rocha e Patos.
019	Disponibilização de informações referentes aos cursos do Campus.	Atualizar o Portal do Estudante.	Campus Cajazeiras.	Janeiro a dezembro de 2017. 23/01/2017 - 30/08/2017	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino e Coordenadores de Cursos.	Recolhendo informações e alimentando o site.	Ao longo do ano foi realizado um constante trabalho de atualização do Portal do Estudante no sítio do IFPB, com vistas à disponibilização de informações fidedignas dos cursos ofertados.
020	Ajuste e regularização de matrículas nos cursos superiores.	Cumprir o Regimento Didático dos Cursos Superiores.	Campus Cajazeiras.	Janeiro a dezembro de 2017. 23/01/2017 - 21/12/2017	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, Coordenações de Cursos e Coordenação de Controle Acadêmico.	Edital de Cancelamento de Matrícula e Jubilamento.	Matrículas regularizadas nos semestres letivos 2016.2, 2017.1 e 2017.2, através dos editais nº 12/2017, 17/2017 e 29/2017, respectivamente.
021	Acolhimento e nivelamento dos alunos novatos dos cursos técnicos.	Acolher alunos ingressos no Campus Cajazeiras do IFPB; promover um nivelamento de conteúdos básicos e necessários ao Ensino Médio e Técnico;	Campus Cajazeiras.	Mai de 2017. 02/05/2017 - 26/05/2017	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, Direção Geral, Coordenação Pedagógica, Coordenação de Apoio ao Estudante, Coordenações de Cursos,	Semana de atividades com os alunos novatos.	Do ponto de vista da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, foi possível: apresentar a estrutura física do IFPB, trabalhar os regulamentos didáticos e disciplinares, revisar os conteúdos de matemática importantes para cada curso, apresentar as atividades extracurriculares oferecidas e realizar atividades de integração de diversas formas e apresentar o 738

		esclarecer aos alunos sobre procedimentos institucionais; discutir com os discentes sobre o funcionamento institucional quanto aos regulamentos didáticos e disciplinares; demonstrar formas de organização de estudo individual.			Coordenação de Controle Acadêmico, Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas, Núcleo de Apoio aos Serviços Médicos e Odontológicos e 6º Batalhão de Bombeiro Militar da Paraíba.		atendimento e funcionamento. Do ponto de vista dos alunos, eles se sentiram acolhidos por participar de diversas atividades antes do início das aulas.
022	Elaboração do calendário acadêmico do ano letivo de 2018.	Elaborar o calendário acadêmico em conjunto com toda a comunidade.	Campus Cajazeiras.	Outubro a dezembro de 2017. 03/10/2017 - 29/12/2017	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, Direção Geral, Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças, Departamento de Gestão de Pessoas, Coordenação Pedagógica, Coordenação de Apoio ao Estudante, Coordenações de Unidades Acadêmicas, Coordenações de Cursos, Coordenação de Controle Acadêmico, Representação Sindical e Representação Estudantil.	Reunião com a comunidade escolar, em 25/10/2017.	Os calendários acadêmicos de 2018 foram planejados e avaliados, submetidos à comunidade e enviado ao CEPE para aprovação. Passou por correções sugeridas e devidamente autorizado pela Resolução nº 26-2017-CEPE.
023	Participação de servidores em reuniões, comissões e programas no âmbito da Reitoria.	Garantir a participação ativa de servidores nas reuniões e comissões convocadas pela Reitoria; representar o Campus Cajazeiras em Programas da Reitoria que atendam às políticas governamentais ou convocadas pelas Diretorias Sistêmicas.	Reitoria.	Janeiro a dezembro de 2017. 23/01/2017 - 21/12/2017	Servidores no âmbito do Ensino.	Pagamento de Diárias, passagens ou disponibilidade de veículo oficial, mediante garantia de funcionamento das atividades cotidianas do Campus.	A socialização efetiva de informações através dos representantes do Campus nos segmentos a seguir: Programas Especiais da Diretoria de Educação a Distância; Fórum dos Assistentes Sociais do Departamento de Assistência ao Aluno do IFPB; Encontro Multidisciplinar, Reuniões de todas as Pró-Reitorias, Fórum dos NAPNE's, dentre outras.
024	Participação de servidores em eventos científicos e outros.	Oportunizar os servidores à apresentação de trabalhos científicos gerados no seu trabalho no IFPB, difundindo o conhecimento adquirido no ensino, pesquisa e extensão.	Diversos.	Janeiro a dezembro de 2017. 23/01/2017 - 21/12/2017	Servidores no âmbito do Ensino.	Pagamento de Diárias, passagens ou disponibilidade de veículo oficial, mediante garantia de funcionamento das atividades cotidianas do Campus.	Participação em diversos eventos nacionais e internacionais de nossos servidores, a exemplo de: XII Simpósio Brasileiro de Tecnologia das Argamassas, XII Simpósio Brasileiro de Automação Inteligente. IV Colóquio Nacional e I Colóquio Internacional sobre Educação Profissional, XIII Congresso Internacional sobre Patologia e Reabilitação de Estruturas.
025	Participação de discentes do Campus Cajazeiras em eventos acadêmicos de âmbito local, regional, nacional e internacional.	Proporcionar oportunidade e custear a participação de alunos em eventos acadêmicos de relevância.	Diversos.	Janeiro a dezembro de 2017. 23/01/2017 - 21/12/2017	Discentes do Campus Cajazeiras.	Pagamento de Diárias, passagens ou disponibilidade de veículo oficial.	Apresentação de trabalhos científicos; projetos de ensino/aprendizagem e diversas olimpíadas de conhecimento.
026	Atualização de	Atualizar as	Campus	Janeiro a	Coordenação de	Inserção de dados	Implementação e atualização dos

	dados dos alunos nos sistemas de gerenciamento do Ministério da Educação.	informações cadastrais dos alunos da instituição, nos sistemas EDUCACENSO, SISTEC e CENSUP.	Cajazeiras.	dezembro de 2017. 23/01/2017 - 21/12/2017	Controle Acadêmico.	nos sistemas EDUCACENSO, SISTEC e CENSUP.	dados cadastrais de alunos da instituição nos sistemas de gerenciamento e acompanhamento do MEC, referentes aos dados da educação básica, educação superior do ano letivo 2016; implementação e atualização dos dados cadastrais de alunos da instituição no sistema SISTEC em caráter permanente, como forma de manter as informações acadêmicas dos cursos.
027	Realização de atendimento multiprofissional aos discentes do Campus Cajazeiras.	Atender às demandas dos regulamentos didáticos, garantindo aos alunos com déficit do conhecimento e/ou com portadores de deficiência adaptação de instrumentos de avaliação e apoio necessário para realização de atividades de ensino-aprendizagem regulares.	Campus Cajazeiras.	Janeiro a dezembro de 2017. 23/01/2017 - 21/12/2017	Coordenação Pedagógica, Coordenação de Apoio ao Estudante, Núcleo de Apoio aos Serviços Médicos e Odontológicos e Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas.	Atendimento permanente na Coordenação Pedagógica.	Um trabalho de apoio dos setores pedagógicos, psicologia, serviço social, gabinete médico e odontológico e, núcleo de atendimento de pessoas com necessidades especiais, com serviço profissional e aquisição de equipamentos acessíveis.
028	Participação no Processo Seletivo para os Cursos Técnicos do IFPB, edições 2017.2 e 2018.1.	Participar na divulgação e apoio aos processos seletivos para os Cursos Técnicos do IFPB, edições 2017.2 e 2018.1.	Diversos.	Janeiro a dezembro de 2017. 23/01/2017 - 21/12/2017	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, Direção Geral, Coordenação de Controle Acadêmico, Coordenação de Apoio ao Estudante e Núcleo de Apoio aos Serviços Médicos e Odontológicos.	O Campus participou ativamente na divulgação do PSCT 2017.1 em visitas às escolas de municípios da região de Cajazeiras, além de participação em emissoras locais de rádio e divulgação do Processo em portais de notícias. Além disso, disponibilizou ambiente para realização de inscrições de candidatos. Por fim, por meio de Editais de Matrícula, realizou a convocação, análise de documentação e matrícula das vagas remanescentes da primeira chamada.	Todas as 280 (duzentas e oitenta) vagas oferecidas pelo Campus Cajazeiras foram preenchidas (120 para os Cursos Técnicos Integrados e 160 para os Cursos Técnicos Subsequentes).
029	Participação no Sistema de Seleção Unificada, edições 2017.1 e 2017.2.	Participar na divulgação ao Sistema de Seleção Unificada, edições 2017.1 e 2017.2 e realizar matrículas dos aprovados.	Diversos.	Janeiro a dezembro de 2017. 02/01/2017 - 28/12/2018	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, Direção Geral, Coordenação de Controle Acadêmico, Coordenação de Apoio ao Estudante e Núcleo de Apoio aos Serviços Médicos e Odontológicos.	Distribuição de panfletos no Campus e realização das matrículas.	Foram preenchidas as 140 (cento e quarenta) vagas oferecidas nos cursos superiores.
030	Participação no Processo Seletivo para o Curso Técnico em Meio Ambiente Integrado ao	Participar na divulgação, inscrição e seleção e matrícula dos candidatos.	Diversos.	Outubro de 2017 a março de 2018. 26/10/2017	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, Coordenação do PROEJA, Coordenação de	O Campus participou ativamente na divulgação do Processo Seletivo, realizando às	Espera-se o preenchimento das 40 (quarenta) vagas oferecidas no início de 2018.

	Ensino Médio na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (PROEJA).			- 28/03/2018	Controle Acadêmico, Coordenação de Apoio ao Estudante e Núcleo de Apoio aos Serviços Médicos e Odontológicos.	escolas de de Cajazeiras, além de participação em emissoras locais de rádio e divulgação do Processo em portais de notícias. Além disso, disponibilizou ambiente para realização de inscrições de candidatos e realizou entrevistas com os candidatos. Por fim, realizou a convocação e análise de documentação dos classificados.	
--	--	--	--	-----------------	---	--	--

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexo XXVI-b do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Cajazeiras:

Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB- Campus Cajazeiras Sumário-Executivo dos Resultados de 2017

A coordenação de pesquisa do Campus Cajazeiras tece ações vinculadas às áreas de Pós-Graduação e Inovação. Nesse sentido, o ambiente compartilhado possibilita troca de informações e a realização de planejamento de eventos em forma de parceria. Vale destacar algumas das principais realizações envolvendo a pesquisa:

1. V Mostra de Pesquisa Extensão e Inovação, realizado nos dias 21 e 22 de fevereiro. O intuito foi de disseminar os conhecimentos construídos pelos pesquisadores e extensionistas (servidores e discentes) do campus, a partir do desenvolvimento dos seus projetos, com a apresentação de trabalhos de Inovação Tecnológica e projetos de pesquisa aplicada. O evento teve, ainda, a realização de palestras, mesas redondas, oficinas, apresentações de banners e atividades culturais.

2. Simpósio Engenharia e Sustentabilidade, realizado no dia 20 de julho. VIII Semana de Ciência e Tecnologia e I semana de Inclusão do IFPB, realizada de 28 a 30 de novembro. Foi promovido em parceria com o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia da Paraíba (Crea-PB), organizado pelos discentes do Curso de Engenharia Civil. O evento trouxe para docentes e discentes da área e profissionais registrados no Crea, uma discussão sobre a utilização de recursos mais sustentáveis nos processos da área tecnológica.

3. V ECMAT- Encontro Cajazeirense de Matemática, realizado de 23 a 25 de agosto. Evento promovido pelo Curso de Licenciatura em Matemática do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB/Campus Cajazeiras, tendo como um de seus objetivos, a divulgação das atividades desenvolvidas pelos alunos do curso de Licenciatura em Matemática ofertado pelo referido campus. Além disso, visa também estreitar os laços entre alunos e professores da região, buscando cada vez mais incentivar a todos pelo estudo da Matemática e áreas afins de uma forma mais dinâmica e interativa através de palestras, minicursos, exposições e apresentações de artigos.

4. Semana de Ciência Tecnologia e Inclusão, realizado de 28 a 30 de novembro. Um espaço para compartilhamento de ideias, socialização da produção científica e tecnológica e formação de valores inclusivos. O evento teve atividades como Mostra de Cinema e Tecnologia, minicursos e oficinas, evento cultural e palestras.

Ao compararmos as atividades realizadas em 2017 com anos anteriores, podemos destacar um aumento no número de eventos realizados no **Campus** Cajazeiras (cerca de 20%), como também em número de participantes vindo de outras regiões.

No que tange à editais de pesquisa, tivemos uma redução no número de editais publicados para o **Campus** Cajazeiras. Na comparação com o ano 2016 (5 editais, 40 projetos inscritos e 3 voluntários) tivemos uma redução de cerca de 44%. Os editais Inteconecta (18 projetos), PIBIC-EM (1 projeto), PIBTI (3 projetos) e Inovação (1 projeto).

Os projetos foram acompanhados por um coordenador de programa, eleito pelos critérios do edital Interconecta 01/2017, bem como todas as ações disponibilizadas na plataforma SUAP, com exceção dos projetos independentes e voluntários, registrados na Coordenação de Pesquisa do **Campus**.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, considera-se relevante as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico.

Projetos premiados no 2º SIMPIF- Simpósio de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPB, na categoria Iniciação Científica realizado em João Pessoa – PB de 20 a 23 de novembro de 2017.

CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA: Projeto intitulado "Resolução de Sistemas Lineares EDOs de primeira ordem por meio de autovalores e autovetores".

ENGENHARIAS I: Projeto intitulado "Otimização do método área-velocidade com ajuste dos perfis hidrodinâmicos para estimação da descarga líquida".

ENGENHARIAS IV: Projeto intitulado "Sistema de monitoramento climáticos em assentamentos rurais no sertão da Paraíba utilizando microcontroladores".

EDUCAÇÃO: Projeto intitulado "O aluno ingresso e sua evasão no Curso de Licenciatura em Matemática do IFPB/Campus Cajazeiras".

Projetos com destaques na área internacional.

ENGENHARIA CIVIL: Projeto intitulado "Adição de tetra PAK triturado na fabricação de tijolos e argamassa", apresentado em Portugal na cidade de Lisboa. Evento The 6Th International conference on manufacturing Engineering and Process, de 27 a 29 de maio de 2017.

ENGENHARIA: Projeto intitulado "MyData: um motor de busca para portais de dados abertos", apresentado na França na cidade de Lyon. Evento Electronic Government and the Information Systems Perspective- 6th International Conference, EGOVIS 2017., de 28 a 31 de agosto de 2017.

Data de início: 01/01/2017 00:00
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Realizar divulgação do Edital 17/2017 para Projetos de Pesquisa direcionados ao Nível Médio.	Ampliação das propostas submetidas no Campus e iniciação científica dos estudantes dos cursos técnicos.	Campus Cajazeiras, Salas do 2º e 3º Anos dos Cursos de Eletromecânica, Edificações, Informática e Meio Ambiente.	Até 31 de julho, conforme data cadastrada acima. 24/07/2017 - 31/07/2017	Coordenação de Pesquisa e Coordenação de Comunicação do Campus	Através de 3 visitas a cada sala de aula, 3 visitas à sala de professores, divulgação nos murais do Campus, uso das redes sociais e em 2 matérias no site do Campus.	O objetivo é de alcançar 40 submissões de propostas / Nenhum custo envolvido. Total previsto: R\$ 12.800,00 Total executado: R\$ 6.400,00 Execução em %: 50,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -6.400,00
002	A Coordenação de Pesquisa divulgou durante o período de inscrição o edital Interconecta para o ano de 2017.	Desejamos preencher todas as bolsas referentes ao Campus Cajazeiras.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2017 - 11/04/2017	Wilza Carla Moreira Silva Abinadabe Andrade (+1)	Divulgando e acompanhando o processo.	Não houve custo.
003	é um importante encontro para disseminar conhecimentos construídos a partir dos projetos executados no Campus e também incentivar a elaboração de novos trabalhos de cunho científico, cultural e artístico.	É um espaço para troca de saberes na instituição	IFPB- Campus Cajazeiras	01/02/2017 - 27/02/2017	André Fellipe Cavalcante Silva e Wilza Carla Moreira Silva Maria José Alves da Silva (+1)	Organizando e acompanhando todo o evento	Foram apresentados 65 trabalhos que foram desenvolvidos e concluídos no Campus no ano de 2016. Não houve custo estimado.
004	Colaborar nas avaliações dos trabalhos do SIMPIF.	Para que o processo fosse realizado no período programado	IFPB	01/09/2017 - 18/11/2017	Todos a equipe da Pró- Reitoria de Pesquisa, Pós- Graduação e Inovação	Fazendo a pré- avaliação dos trabalhos, encaminhando para avaliadores da área e encaminhando os resultados para o sistema.	Os valores foram administrados pela PRPIPG
005	O estudo investigará as possibilidades da utilização de resíduos industriais, mais especificamente os provindos de fibras duras, nos processos construtivos de contrapiso como ferramenta que propicie uma potencialização na estrutura produzida, bem como uma alternativa de valorização do resíduo e seu posterior descarte menos nocivo ao ambiente. Sendo assim, o problema norteador da pesquisa se apresenta na seguinte pergunta: ? Quais efeitos físicos e mecânicos que a incorporação dos resíduos na produção de fibras de sisal podem	Uma das grandes dificuldades enfrentadas pelo poder público, pelos setores privados e pelas demais camadas sociais diz respeito ao destino dos resíduos gerados pelos mesmos, principalmente pelo setor industrial, que são responsáveis por desencadear diversos problemas ambientais. A produção de fibras duras a partir do sisal é uma parte do setor industrial com importância econômica relevante para a região do semiárido Nordeste, sendo o estado da Paraíba o segundo maior produtor a nível nacional ficando atrás apenas do estado da Bahia. Esse	IFPB - Campus Cajazeiras	01/04/2017 - 31/12/2017	Robson Arruda dos Santos ; Assis Barbosa de Lira Neto; Andre Albino de Sousa ; Leonardo de Souza Dias; Aurélia Emmanoela de Freitas Gonçalves Landim; Alice Vitoria Serafim Beserra; Cicero Joelson Vieira Silva	O estudo será desenvolvido nas instalações do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba ? Campus Cajazeiras, sendo os procedimentos experimentais realizados nos laboratórios de Geotecnia e de Materiais de Construção e Técnicas Construtivas, em que serão produzidos e analisados os traços/corpos de prova incrementados com os resíduos das fibras de sisal, fornecidas pela empresa COSIBRA localizada no Município de Santa Rita-PB. Com a finalidade de otimizar o processo de pesquisa o estudo será dividido em três fases: Levantamento teórico e conceitual;	O custo do projeto foi de R\$ 5.600,00 sendo R\$ 3.600,00 bolsa para estudantes e R\$ 2.000,00 para taxa de bancada.

causar em argamassas de contrapiso??.	<p>fato se dá em função da adaptação da planta ao solo e ao clima árido (BRASIL, 2016). Apesar de sua importância, o setor enfrenta uma grande problemática referente aos rejeitos, uma vez que somente cerca de 4% do seu peso é utilizado na produção das fibras, os demais componentes, a polpa, a bucha e o resíduo líquido possuem pouca ou nenhuma finalidade que viabilize um retorno econômico e descarte ambientalmente apropriado (EMBRAPA,1998). Diante dos fatos supracitados, do vasto crescimento da construção civil e dos impactos ambientais vivenciados nos últimos anos, que vem impulsionando a necessidade de aperfeiçoar os processos construtivos, seja nos procedimentos técnicos ou na crescente utilização de materiais alternativos como ferramenta a viabilizar a redução de custos e/ou potencializar as propriedades inerentes dos produtos construtivos, o estudo se justifica pela necessidade de fomentar a demanda por práticas que possibilitem a comunicação entre a redução dos impactos ambientais provindos do descarte de rejeitos industriais e a utilização de materiais de baixo custo, de alta disponibilidade e capazes de otimizar as características dos compósitos da construção civil.</p>				<p>processo experimental; análise e discussão dos dados coletados. Do ponto de vista dos procedimentos práticos a investigação encaminhar-se-á a partir das seguintes etapas: Etapa 1: Levantamento bibliográfico e uma posterior criação de um banco de dados a ser utilizado como fonte de informações teóricas e fomentar as atividades da pesquisa; Etapa 2: Coleta e descrição das características físicas das fibras do sisal, como teor de umidade, massa específica e absorção de água; Etapa 3: Caracterização dos materiais na produção da argamassa (agregado e aglomerante); Etapa 4: Escolha do método de dosagem, bem como das porcentagens de fibras que serão empregadas na argamassa; Etapa 5: Preparação, moldagem e cura dos corpos de prova; Etapa 6: Execução de ensaios para caracterização da argamassa no estado fresco e endurecido, sendo estes: Absorção de água por capilaridade; Resistência à compressão; Índice de consistência; e Resistência à tração na flexão; Etapa 7: Análise, interpretação e apresentação dos dados.</p>	
006 A procura de um melhor conforto térmico nas edificações fez surgir a necessidade de um revestimento capaz de isolar a temperatura do ambiente externo para o interno, bem como a saída de calor do interior das áreas construídas. Para obter esse resultado atualmente se usa variados tipos de argila expandida, em especial a vermiculita, como alternativa de agregado leve para argamassas de revestimento. Em contrapartida, a deposição de resíduos sólidos tem se mostrado um problema que deve ser enfrentado e solucionado por todas as etapas, incluindo assim a construção civil. Como	<p>O município de Cajazeiras está localizado na região oeste do estado da Paraíba, o seu clima é semiárido, quente e seco. Como características marcantes tem-se o baixo índice de precipitação, a forte incidência de raios solares, o que resulta em um alto teor de evaporação e elevadas temperaturas durante o ano inteiro. Esse perfil climático é um fator de influência para as construções desenvolvidas neste local. O uso de agregados leves como as argilas expandidas garantem as</p>	IFPB- Campus Cajazeiras	01/04/2017 - 30/12/2017	Felipe Fernandes Gonçalves; Sara Jamille Marques de Souza; Robson Arruda dos Santos; Francisco Ygor Moreira Menezes ; Cicero Joelson Vieira Silva; Dielho Mariano Dantas de Moura.	<p>O presente trabalho está subdividido nas seguintes etapas: Etapa 1: Levantamento bibliográfico Nesta etapa inicial será realizada uma pesquisa bibliográfica e digital utilizando livros, artigos e monografias para obtenção de embasamento teórico. Etapa 2: Preparação para ensaios São organizadas fichas para coleta de resultados dos experimentos. Posteriormente, serão preparados os memorandos para reserva dos materiais e ambientes a serem utilizados. Realizar-se-á a coleta dos materiais a serem utilizados e separação dos equipamentos. Etapa 3: Dosagem Será realizado o</p>	<p>O custo do projeto foi de R\$ 5.600,00 sendo R\$ 3.600,00 bolsa para estudantes e R\$ 2.000,00 para taxa de bancada.</p>

	<p>alternativa de agregado leve tem-se a borracha reciclada de pneus que torna-se extremamente atraente devido ao seu baixo peso específico que acaba por melhorar diversas propriedades das argamassas, dentre elas a térmica. Logo, esse trabalho busca a comparação entre três diferentes tipos de argamassas de revestimento, convencional, com adição de vermiculita e com adição de borracha reciclada de pneus.</p>	<p>argamassas de revestimento uma melhor sensação térmica para as edificações que as utilizam. Uma vez que as mesmas possuem propriedades isolantes. Paralelo a isso está a crescente necessidade do homem de adquirir formas sustentáveis de se construir. Para isso a premissa de sustentabilidade deve ser alicerçada na redução do uso de matérias primas, bem como pela utilização de materiais reciclados. Com isso a borracha reciclada de pneus se torna uma interessante opção para substituir agregados leves já existentes. Entretanto o uso de materiais não convencionais para aplicações na construção civil não se refere apenas a um contexto ambiental. Uma vez que a partir da observância de um bom desempenho dos mesmos, produtos que antes eram descartados e acumulados em locais inapropriados, acabam por se tornar uma alternativa sustentável e econômica para o mercado. Portanto este trabalho tem a finalidade de comparar três traços diferentes, convencional, com adição de vermiculita expandida e com adição de borracha reciclada de pneus. Após essa comparação poderá assim se obter um diagnóstico de qual melhor alternativa para as argamassas de revestimento que melhor se adequa ao clima semiárido.</p>				<p>ensaio de granulometria para verificação do grau de finura da borracha. Em seguida, serão calculados os traços dos diferentes tipos de argamassa. Etapa 4: Produção da argamassa Em relação à argamassa de revestimento, serão produzidas três traços de argamassas do tipo: convencional, com adição de vermiculita e com adição de borracha. Logo após, serão colhidos os corpos de prova para realização do ensaio de compressão. Etapa 5: Construção e aplicação da argamassa em parede de alvenaria Serão construídas seis paredes de alvenaria de 1 m², onde cada parede terá seu revestimento diferente para comparação de melhor comportamento térmico. Etapa 6: Análise térmica das paredes O próximo passo a ser realizado é a análise das paredes através de uma câmera termográfica para verificar o comportamento térmico relacionado a argamassa de revestimento utilizada nas paredes. Etapa 4: Análise dos resultados obtidos Por fim, serão analisados todos os resultados obtidos durante a pesquisa e comparados com os objetivos antes descritos a fim de, realizar inferências sobre a inserção de borracha e vermiculita em argamassas de revestimentos tendo como principal foco a análise térmica. Etapa 5: Preparação do relatório final e elaboração de artigo científico Após toda realização do projeto, será elaborado um relatório final para obter um balanço geral dos resultados obtidos.</p>	
007	<p>Este projeto proposto apresenta uma solução inovadora e sustentável para a iluminação de locais fechados aproveitando a luz natural, apresentando uma melhora na qualidade do ambiente e bem-estar das pessoas, sem comprometer o nível de luminosidade do ambiente, diminuindo o consumo de energia elétrica durante o dia.</p>	<p>Um sistema de iluminação híbrido utilizando ambas iluminações natural e artificialmente alimentada por energia elétrica tem potencial para promover grande economia de energia se devidamente utilizada. No entanto, a importância do aproveitamento da luz natural vai além da questão da necessidade de redução do consumo de energia elétrica, estando associada também ao conforto e a qualidade de vida, e a qualidade ambiental, dentre outros benefícios, dos quais podemos citar: Melhorias para a saúde ? Segundo</p>	IFPB - Campus Cajazeiras	De Abril a Dezembro de 2017 17/04/2017 - 31/12/2017	Luis Romeu Nunes; Amanda Jéssica Rodrigues da Silva; Thacyla Milena Plácido Nogueira	<p>O modelo proposto de iluminação solar híbrida com o sistema artificial, já é estudado em outros lugares no mundo (PARANS 2012, ARAUJO 2010). Inicialmente será feito um aprofundamento nos estudos bibliográficos destes sistemas, e analisado detalhadamente suas partes, comparando suas funcionalidades com a proposta inicial deste projeto, onde já foi realizado um primeiro protótipo no campus. Com base nestes estudos faremos testes e melhorias no protótipo existente. Uma vez sabendo-se dos pontos fracos do atual protótipo (alta temperatura no ponto focal, área de coleta insuficiente, necessidade de</p>	<p>R\$6.000,00 em taxa de bancada e R\$3.600,00 em Bolsa auxílio estudante</p>
IFPB							

Garrocho (2005) cada ser humano deve se submeter diariamente a exposição de luz natural para ativar uma série de funções fisiológicas; Esse sistema é interessante para pessoas impossibilitadas de transitar em lugares expostos ao sol, como por exemplos pacientes internados em hospitais, ou presos em cárceres; Melhor desempenho acadêmico ? Estudos mostram que estudantes e professores têm melhor desempenho em ambientes estimulantes e naturalmente bem iluminados, melhora a assiduidade do aluno e seu desempenho acadêmico e também torna o ambiente menos estressante para o estudante; Melhoria na acuidade Visual - fidelidade na reprodução de cores. A luz natural é a de melhor qualidade, uma vez que melhora o ambiente para tarefas visuais; De acordo com Souza (2003), a utilização eficiente qualitativa e quantitativamente de sistemas integrados de iluminação artificial e natural, proporciona ao usuário ambiente agradável e prazeroso, com melhoria no conforto e bem-estar dos indivíduos, permitindo inclusive o aumento de produtividade; Influência sobre o humor e o comportamento das pessoas - O contato direto com a luz natural resulta em maior produtividade, menor absenteísmo, menor índice de erros no trabalho, estimula atitudes positivas, reduz a fadiga e diminui problemas de visão. (PURIM, 2008)

apontamento constante para o sol), será estudado a viabilidade de construção de um novo protótipo mais eficiente, onde esses problemas sejam resolvidos. Para solucionar a questão do aumento da área de coleta, estamos estudando a implementação de antenas parabólicas com sua superfície espelhada e com apontamentos diferenciados, em que a soma das iluminações sejam distribuídas ao longo do dia. Para solucionar a questão da necessidade de apontamento constante do coletor para o sol estamos estudando também o uso de lentes esféricas ? tanto em simulações quanto na sua implementação na prática. Paralelamente aos estudos do concentrador de luz, será estudado teoricamente um esquema de acoplamento ideal a ser utilizado entre o captador de luz e o feixe de fibras ópticas, bem como o levantamento das problemáticas envolvidas na prática. Será levada em consideração a diferença do índice de refração entre o núcleo da fibra e o ar, o que influenciará tanto na abertura de aceitação de luz da fibra quanto no índice de refração na face do feixe de fibra. Será necessário estudar também uma forma de evitarmos que a luz concentrada vinda do coletor de luz danifique a face do feixe de fibras por excesso de calor, bem como o levantamento das problemáticas envolvidas e suas soluções. Será estudado, teoricamente e na prática, o emprego de fibras mais baratas e mais eficientes. Dentre as fibras disponíveis no mercado, serão adquiridas algumas para análise e utilização em protótipos a serem montados. Gostaríamos de, nesse ponto, estudar o uso de sistemas híbridos, que usassem parte fibra de vidro, que suportem a alta temperatura na entrada da fibra, e parte com fibras de plástico, para baratearem o custo total do sistema. Será estudado também uma forma eficiente de difundir a luz que sai da fibra óptica, já na dependências do ambiente confinado, pois sem um difusor a luz saíra da fibra em uma única direção. Já realizamos um protótipo, com grânulos de vidro fundido no forno a 850 graus. Os resultados mostraram que o protótipo difunde a luz, no entanto há que se otimizá-lo no sentido de evitar perdas por

						absorção na camada do vidro.	
008	<p>Na linguagem o Collections Framework (JCF) oferece um conjunto padrão de estruturas de dados. O JCF é composto por diversas classes e interfaces que são utilizadas para armazenar e manipular outros elementos. Cada uma das interfaces possuem características e contextos de uso específicos e podem ser utilizadas em determinadas situações, permitindo que este framework seja aplicável em muitos cenários. Na Literatura, a quebra de confinamento é analisada para localizar features no código (Olszak, 2012) ou quantificar quebra de confinamento. No entanto, neste trabalho temos uma perspectiva diferente, onde iremos propor e avaliar uma abordagem para detectar quebra de confinamento no uso das estruturas de dados definidas no JCF.</p>	<p>A quebra de confinamento durante o desenvolvimento pode causar vários efeitos colaterais na manutenção e evolução do software, trazendo problemas não apenas para o desenvolvedor mas para todo o projeto, implicando em aumentos de custo e tempo. A manutenção é a última fase do ciclo de vida do software, onde o software sofre mudanças e correções para que ele possa estar de acordo com as alterações de ambiente e de requisitos do usuário, e que também possa atender a novas demandas. Esta fase depende fortemente da boa execução das fases anteriores para que suas tarefas sejam realizadas de maneira eficiente. Ocorrências de quebra de confinamento na fase de desenvolvimento, como os demonstrados com a classe A e C no exemplo motivante, criam um ambiente com código acoplado e com baixa coesão, dificultando a manutenção e a evolução do software. Detectar estes problemas em fases iniciais é importante para que as correções possam ocorrer da melhor maneira possível.</p>	IFPB Campus Cajazeiras	De abril a dezembro de 2017 01/04/2017 - 31/12/2017	Diogo Dantas Moreira; Ricardo de Sousa Job; Juan Pablo Pessoa de Aquino	<p>A metodologia que será utilizada neste trabalho consiste inicialmente no levantamento de pesquisas desenvolvidas sobre o tema, para um melhor direcionamento do trabalho, além de incorporar mais conhecimento acerca do tema escolhido. Logo após, serão definidos quais projetos bases serão avaliados em nossos estudos. Após a seleção dos projetos, será feita uma verificação para saber se esta seleção é estatisticamente válida, de acordo com critérios a serem definidos, entre eles número de contribuições, quantidade de usuários que contribuem com o código do sistema, popularidade do sistema, entre outros critérios que podem ser utilizados. De forma semelhante, as classes, interfaces e métodos pertencentes ao JCF serão avaliados, incluiremos em um conjunto para avaliação e identificaremos quais poderemos utilizar em nosso estudo. Uma ferramenta será desenvolvida para este fim. Resumidamente, esta ferramenta utilizará da técnica de análise estática para percorrer o código e posteriormente identificar quais métodos pertencem ao conjunto selecionado. As regras para detectar as quebras de confinamento serão estudadas e aplicadas como funcionalidade à esta ferramenta. Com o conjunto de informações levantadas pela ferramenta, o processo de avaliação será planejado e aplicado. Resumidamente, algumas formas de avaliação que podemos utilizar são: a) precisão e recall, tendo um grupo de especialistas que identificam previamente o conjunto contendo as quebras de confinamento e comparando com o conjunto identificado pela ferramenta desenvolvida; b) propor que os desenvolvedores identificam as situações e os motivos que os levaram a quebrar o confinamento do código. Abordagem semelhante foi utilizada por Silva (2016) para identificar os motivos que levam os desenvolvedores a refatorar; Os dados gerados serão tabulados e armazenados em uma planilha online. Utilizaremos a ferramenta R para estudo estatístico e visualização dos dados. Os testes estatísticos serão escolhidos</p>	<p>R\$6.000,00 em taxa de bancada e R\$3.600,00 em Bolsa auxílio estudante</p>
	IFPB						

						conforme se mostre a natureza dos dados em análise. Todos os dados levantados e avaliados estatisticamente, assim como a ferramenta desenvolvida serão disponibilizados para estudos posteriores e como forma de replicação do experimento realizado.	
009	<p>A sustentabilidade é baseada em três aspectos: o ambiental, o econômico e o social, que devem coexistir em equilíbrio. Como estes aspectos representam variáveis independentes, as escolhas resultantes serão diferentes em cada situação apresentada. Portanto, não existem receita nem cálculo absoluto que determine o que deve ser feito ou não, para que um projeto caminhe na direção de uma maior sustentabilidade, sendo a proposta de cada projeto fruto de escolhas específicas, únicas e originais. A construção civil é uma das atividades mais antigas que se tem conhecimento, desde os primórdios da humanidade foi executada de forma artesanal, e veio se aprimorando com o passar do tempo. Após estudos relacionados aos materiais de construção alternativos percebeu-se um material utilizado em grande escala pela população que seria bastante útil na construção civil: Politereftalato de Etileno, que são conhecidas popularmente como as embalagens PET. O PET possui características que faz dele um material interessante para a reutilização/reciclagem, pois são bastante prejudiciais ao meio ambiente e ao mesmo tempo se transformam numa excelente matéria prima para produção de diversos produtos. O PET (politereftalato de etileno) trata-se de um polímero termoplástico, ele é uma resina com uma das maiores taxas de crescimento em aplicação como material de embalagem, principalmente de refrigerantes. O motivo desse elevado uso é devido a suas boas propriedades, como por exemplo, elevada resistência mecânica a impactos, aparência forte (brilho e transparência), barreira</p>	<p>Tendo em vista a necessidade do ser humano de habitar em edificações, a tecnologia tem fornecido com o passar dos séculos conforto, segurança e qualidade de vida a maioria das pessoas. A viabilidade econômica é fator preponderante para que tudo isso seja cabível a realidade das mais variadas classes sociais. Entretanto a escassez de recursos propicia um ambiente de inovação com o intuito de desenvolver métodos e produtos que minimizem os custos e alavanquem o sistema produtivo. Por sua vez a construção civil se utiliza dessa realidade para fluir com o auxílio da ciência. Este tipo de análise nos leva a observar os materiais presentes na microrregião de Cajazeiras no Alto Sertão Paraibano, que poderiam ser utilizados na viabilização econômica das construções. Algumas particularidades são perceptíveis entre elas: solo predominante silte-arenoso, fácil obtenção de resíduos PET (politereftalato de etileno) no aterro sanitário do município e em postos de coleta pré-estabelecidos, uso em larga escala de cimento Portland CP II-Z-32. Analisando este conjunto de recursos disponíveis, teoricamente eles são ideais para a fabricação da argamassa sustentável enriquecida com a adição de PET (politereftalato de etileno), não somente tendo em vista a qualidade da matéria prima como também a facilidade econômica de obtenção dos mesmos. Os estudos visando viabilizar a substituição do agregado natural por agregados reciclados se justifica ao analisar o crescente aumento que vem ocorrendo na distância entre as fontes de recursos naturais e</p>	<p>Município de Cajazeiras-PB e laboratório do IFPB.</p>	<p>De abril a dezembro de 2017 01/04/2017 - 31/12/2017</p>	<p>Jessica Silva; Kalina Pereira Medeiros ; Gastao Coelho de Aquino Filho ; Victor Valério Landim da Silva; Alan Rafael Oliveira Dias</p>	<p>Durante o início do processo de pesquisa em busca dos resultados acima citados é fundamental o aprofundamento bibliográfico detalhado relacionado com a análise do estado da arte sobre o tipo de argamassa proposto. Os resíduos de PET (politereftalato de etileno) serão coletados no lixão do próprio município de Cajazeiras-PB, logo depois serão levadas ao campus onde passaram por processo de moagem. Depois disto, torna-se primordial uma análise do comportamento das propriedades físicas do resíduo selecionado. O material coletado deve ser isento de matéria orgânica, moído e analisado de acordo com as normas da ABNT: índices físicos, granulometria, limites de consistência e compactação. A aquisição do cimento Portland CII-Z-32 é feita facilmente em lojas de material de construção. A partir da disponibilidade de todos os materiais previstos, as misturas serão feitas na argamassadeira com as devidas dosagens. Assim, com a mistura homogeneizada, os corpos de prova serão moldados em formas com formato prismático de (10 x 20). A resistência à compressão será determinada em prensa hidráulica e a absorção pelo método de secagem em estufa e imersão em água quente. Todos os ensaios serão realizados no Laboratório de Análise de Solos no Campus Cajazeiras-IFPB. Os procedimentos seguirão as normas da ABNT quanto à atividade que está sendo desenvolvida. Serão feitos estudos comparativos usando corpos de prova com as diferentes dosagens de agregado reciclado e a partir do corpo de prova convencional de argamassa, determinando assim a dosagem do PET com a qual se obtém a argamassa com maior resistência mecânica.</p>	<p>R\$6.000,00 em taxa de bancada e R\$3.600,00 em Bolsa auxílio estudante</p>

para gases e odores, baixo peso e ser 100% reciclável (ABEPET, 2002). O PET pode ser reciclado diversas vezes sem perder suas propriedades, proporcionando boas características ao produto final. Quando essa embalagem é descartada inadequadamente polui o meio ambiente, pois este polímero leva 100 anos para se degradar, e se for incinerado, libera gases residuais como monóxido de carbono, acetaldeído, benzoato de vinila e ácido benzoico, sua reciclagem utiliza apenas 30% da energia necessária para a produção da resina virgem. As garrafas recicladas provêm de coleta através de catadores, além de fábricas e da coleta seletiva operada pelas cidades, colaborando para a diminuição do índice de desemprego. (CHERUBINO, 2014). As garrafas que não seguem para reciclagem na maioria das vezes terminam em lixões, nas ruas, terrenos baldios, rios, entre outros. E durante o período das chuvas, as PETs são causadoras do entupimento de bueiros, provocando enchentes e danos graves à população. Embora as técnicas de reciclagem do PET (politereftalato de etileno) tenham evoluído não se pode afirmar com absoluta convicção que a reciclagem tenha se tornado uma ideia amplamente difundida. O reaproveitamento do PET (politereftalato de etileno), acarreta a redução de custos em várias etapas do processo construtivo devido à otimização do uso da matéria prima, no que se refere ao aumento da produtividade e à diminuição dos desperdícios e das perdas. A utilização de materiais reciclados no processo construtivo, sejam oriundos da construção civil ou não, reduz a demanda por insumos não renováveis, além de reduzir a pressão ambiental nas áreas destinadas ao descarte sendo uma alternativa de uso de materiais convencionais, os quais geram um impacto maior no ambiente devido a todo o seu processo de fabricação. Espera-se então, com o uso do PET

os locais de novas construções. A substituição dos materiais convencionais pelo politereftalato de etileno (PET) resulta em economia na aquisição de matéria-prima e conseqüentemente com a reciclagem, há ainda a minimização da poluição causada pelos resíduos, que podem causar assoreamento de rios e córregos e conseqüente em enchentes em área ribeirinhas. É importante destacar que o descarte incorreto também traz sérias conseqüências para o ambiente urbano em geral, propiciando de maneira direta a propagação de enfermidades endêmicas e a proliferação de roedores e insetos. Logo o encaminhamento inadequado desses materiais acarreta prejuízos mútuos do ponto de vista ambiental e social. Além disso, algumas pesquisas (PERA, 1996, SAGOE-CRENTSIL et al., 1998) demonstraram que cerca de 40 a 50% de todo o material reciclado se torna fino, o que permite a substituição da areia natural por este material. Entretanto, para que um novo produto seja aceito no mercado, em qualquer indústria, é necessário conhecer muito bem o seu comportamento físico, químico e tecnológico (LEITE, 2001).

	como agregado na construção civil, produzir um material que atenda as expectativas desejada quanto à resistência e estética final do produto e que seja de maneira direta ecologicamente correto, diminuindo consequentemente os impactos causados no meio ambiente, decorrente principalmente do descarte inadequado destes materiais na natureza.						
010	A base para um trabalho de projeto de qualidade em um sistema fotovoltaico começa com duas questões: (i) que tipo de sistema FV (Fotovoltaico) está sendo projetado? (ii) Qual o nível de qualidade e de desempenho o sistema será projetado. Os sistemas FV são projetados para gerar eletricidade. O projeto eficaz visa a produção de uma quantidade substancial de energia durante décadas, com custos de operação e manutenção baixos. Os sistemas FV não devem ser projetados estritamente com base no custo inicial. O objetivo é tornar o sistema eficaz a curto e em longo prazo. Um sistema eficaz retorna mais energia a um custo mais baixo do que um sistema ineficaz. Um sistema bem projetado, usando componentes de qualidade superior e mais robusto, tem um custo inicial mais elevado do que um sistema mal projetado, usando componentes de baixa qualidade. A diferença é que o sistema mais caro produz mais energia, tem uma durabilidade maior e tem um custo de manutenção menor. Isso equivale a um saldo positivo em médio e em longo prazo. Há uma necessidade de equilibrar a qualidade e o desempenho para que o sistema FV tenha uma boa relação custo benefício-benefício. Todos os sistemas FV têm suas próprias necessidades de geração, carga e localização. O sombreamento é um dos desafios para o sistema FV, pois pode proporcionar uma capacidade de geração diferente para dois sistemas que estejam na mesma região. Uma habitação pode usar muito mais energia do que um vizinho que tenha	Muitos fatores alteram o desempenho global do sistema FV. A quantidade de radiação solar no sistema FV é apenas o início. A estimativa do rendimento do sistema é essencial quando você está projetando um sistema FV, para garanti que o sistema possa lidar com a carga. Além da irradiação outros fatores afetam o rendimento global do sistema FV. Cada um dos fatores tem sua importância, entre eles destacam-se: 1. Condições de Teste-Padrão e Classificação PTC: Os fabricantes classificam e certificam seus módulos com base em condições de teste-padrão (STC). Embora as STC permitam uma comparação fácil, os resultados podem diferir radicalmente em aplicação no campo. As STC são definidas a uma temperatura da célula solar em 25°C e uma irradiação solar de 1000 W/m2. É importante lembrar que essas condições de temperatura e irradiação em que os módulos FV são testados não condiz com a aplicação. 2. Temperatura: Compreender os impactos reais das temperaturas e as condições reais do local é fundamental para o bom projeto. Quando mais quente um módulo FV ficar, menos rendimento ele terá. Os módulos FV ficam quentes ao sol. As temperaturas internas do módulo variam facilmente de 50 a 75 graus celsius. Segundo (BALFOUR, ed 2016) há uma redução no rendimento de 11% devido a temperatura. Considerando um módulo de 100 W na STC, neste caso tem-se uma perda de 11 W, ficando com apenas 89	No IFPB Campus Cajazeiras e região	De abril a dezembro de 2017 01/04/2017 - 31/12/2017	Leandro Honorato de Souza Silva; Suelio Fernandes Carolino; Abinadabe Silva Andrade; Guilherme Nazário Rodrigues Pinho ; Francisco dos Santos Silva; Josefa Angelo Gomes	O projeto será desenvolvido em três etapas. A primeira etapa diz respeito ao estudo dos sistemas fotovoltaicos. Nesta etapa serão desenvolvidas as seguintes atividades: 1) Pesquisa e análise bibliográfica dos sistemas fotovoltaicos; 2) Pesquisa sobre as técnicas de rastreamento do ponto máximo de transferência de potência (MPPT); 3) Pesquisa dos conversores CC/CC. A segunda etapa diz respeito aos dispositivos da plataforma SOLAR-METER.. Nesta etapa serão desenvolvidas as seguintes atividades: 1) Pesquisa e análise dos sensores de temperatura, irradiação, corrente e tensão utilizados em sistemas fotovoltaicos. 2) Pesquisa e análise do microcontrolador, do sistema de armazenamento de dados e da carga variável. 3) Montagem do protótipo e conexão dos elementos. A terceira etapa diz respeito a aquisição dos dados experimentais. Nesta etapa serão desenvolvidas as seguintes atividades: 1. Testes dos módulos em separado. 2. Teste da plataforma para medição da capacidade de geração; 3. Validação e análise dos dados experimentais adquiridos.	R\$6.000,00 em taxa de bancada e R\$3.600,00 em Bolsa auxílio estudante

uma residência do mesmo tamanho. Então, a análise da capacidade de geração é um dos aspectos mais importante em um sistema FV. Além desses aspectos o conceito de eficiência energética é um tema muito discutido na literatura. A eficiência energética pode ser definida como passiva ou ativa. A eficiência energética passiva é quando há medidas para mitigar as perdas térmicas melhorar os equipamentos e componentes do sistema. Já a eficiência energética ativa é quando utiliza mecanismos de controle inteligente, normalmente automação, para efetuar mudanças através de medições, monitoramento e controle do uso da energia (MARCHAIS, 2013). A plataforma de medição Solar-Meter tem por objetivo realiza a medição das características e da capacidade de geração solar. Os dados gerados pela plataforma Solar-Meter poderão ser utilizados para o dimensionamento de um sistema FV eficaz, quanto para análise da eficiência energética de um sistema FV já existente.

W. 3. Poeira e Sujeira: A poeira e a sujeira acumulam nos módulos FV. As regiões mais arenosas tem uma maior ocorrência desse acúmulo. As áreas mais secas como o nordeste do Brasil, sofrem com o excesso de poeira. A chuva ajuda a lavar, mas na região nordeste as chuvas ocorrem em períodos curtos durante o ano. Neste caso, (BALFOUR, ed 2016) sugere uma redução 7% devido a poeira. Tomando como base o mesmo módulo do item anterior, se tem 11% de perdas em cima de 89 W, o que resulta em 82,77 W disponíveis no módulo. 4. Perdas por incompatibilidade e Fiação: Um projeto eficaz também trata de eliminar os diferentes tipos de incompatibilidade. A incompatibilidade de módulos é a diferença no rendimento de um módulo para o outro. Essa incompatibilidade contribui para um perda de 2%. Tomando como exemplo o módulo anterior, o 2% são aplicados em cima dos 82,77 W, o que resulta em 81,11 W. Ou seja, dos 100 W disponíveis no módulo FV na STC apenas 81,11 W estariam disponíveis para o sistema considerando que a irradiação é de 1000 W/m². Há uma necessidade de análise da verdadeira capacidade de geração de energia dos módulos FV. A plataforma de medição FV SolarMeter tem por finalidade de levantar os dados reais da geração de energia para uma determinada aplicação. O SolarMeter irá ter a medição de irradiação solar, temperatura no módulo FV e os dados elétricos como corrente, tensão e potência fornecidas pelo conjunto dos módulos solar. Com a medição real da capacidade energética do sistema FV, medidos pela plataforma SolarMeter, será possível realizar vários estudos, entre eles destacam-se: 1. Identificar a capacidade de geração do sistema FV de uma determinada região específica. 2. Realizar a comparação de dois sistemas que possuem uma mesma

		quantidade de módulos FV, mas configurações de montagem física diferente. 3. Utilizar a plataforma SolarMeter em projetos de pesquisas no campus. No campus há um seguidor solar, no entanto, não foi possível realizar uma comparação de desempenho entre o sistema fixo e o sistema com o seguidor solar, por terem sido aplicados em dias distintos. Com a plataforma SolarMeter essa comparação será possível uma vez que a plataforma salva todas as condições de geração.					
011	O Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) campus Cajazeiras desde a sua criação em 1994 até os dias atuais, não dispõe ainda de um estudo sobre redução de custos com energia elétrica, mesmo dispondo de alguns fatores que impulsionariam tal estudo como: (a) despesa de aproximadamente R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) por ano com energia elétrica conforme indica o portal da transparência (2016); (b) possuir parceria com Comitê de Energias Renováveis do Semiárido, que promove a eficiência energética na comunidade e instituições públicas de ensino de Cajazeiras e região; (c) dispor do projeto Núcleo de Extensão Campo Solar, que age com base na tecnologia social, focando em energias renováveis e arquitetura social. Com base na necessidade de se obter mais informações sobre fontes de energias renováveis, com fins de reduzir os custos com energia elétrica e de entender quais impactos pedagógicos a implantação de um sistema solar fotovoltaico pode gerar na comunidade interna e externa, nos advém a problemática a saber: Do ponto de vista social, econômico e ambiental, seria viável a instalação de um sistema solar fotovoltaico no IFPB/Campus Cajazeiras? Dessa forma, outras questões são postas como elementos norteadores da proposta em análise, tais como: qual o modo de	Nos últimos dois anos as instituições públicas de ensino vêm sofrendo cortes de verbas, isso tem ocasionado diminuição nos investimentos em bolsas de estudos para alunos, auxílio financeiro para capacitação docente, mitigação de ajuda de custo para estudantes em situação de risco social, dentre outros fatores. Todavia, em contrapartida, o governo federal está promovendo alguns investimentos pontuais em projetos que visam diminuir os custos com despesas fixas como é o caso da energia elétrica. De acordo com a Cartilha de Emendas Parlamentares do Ministério da Educação 2017 (BRASIL, 2017), desde o ano 2015 o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) passou a disponibilizar linha de financiamento, através de emendas parlamentares, para instalação de painéis de energia solar em escolas e creches. A medida visa fomentar a utilização de energia solar nas edificações públicas, reduzindo os custos com o consumo de energia elétrica e, paralelamente, produzindo um efeito pedagógico no público escolar, no sentido de sensibilizar a sociedade para a importância de ações sustentáveis. (BRASIL, 2016). A ideia converge com o artigo 225 da constituição Federal (BRASIL, 1988) que reforça a importância de se preservar o meio ambiente, impondo ao	No IFPB Campus Cajazeiras e região.	De abril a dezembro de 2017 01/04/2017 - 31/12/2017	Baldoino Sonildo da Nobrega ; Naiara Pereira Tavares ; Francisca Edna Ferreira Felix; Maria Cassiana Pereira Gonçalves	A presente pesquisa classifica-se, do ponto de vista da abordagem do problema, como pesquisa exploratória, realizada por meio de um estudo de caso no IFPB Campus Cajazeiras. Para Gil (2008) a pesquisa exploratória proporciona maior familiaridade com o problema, ou seja, com objetivo de torná-lo mais explícito e geralmente assume a forma de pesquisa bibliográfica ou de estudo de caso. Quanto ao estudo de caso o autor afirma que consiste no estudo aprofundado de um ou de poucos objetivos, de modo que possibilite o conhecimento amplo e detalhado. Nesse sentido, o trabalho tem como ponto de partida uma análise sobre a viabilidade econômica da energia solar fotovoltaica com a solicitação de orçamentos de toda a estrutura necessária para instalação do sistema junto a três empresas especializadas e depois analisado o payback descontado, a taxa interna de retorno (TIR), a taxa média de atratividade e o valor presente líquido (VPL). Em seguida, deve ser realizada uma análise documental para entender como são feitos os investimentos em energias renováveis nas instituições públicas de ensino pelo poder público federal no âmbito dos IFS, mais especificamente sobre energia solar. Para análise da dimensão pedagógica será utilizado um questionário estruturado com perguntas objetivas para colher informações dos discentes, docentes, técnicos administrativos e gestores sobre eficiência energética e energia solar. O mesmo será aplicado com intuito de realizar uma	R\$4.320,33 em taxa de bancada e R\$3.600,00 em bolsa auxílio estudante.

financiamento que o governo dispõe de incentivos à utilização de energias renováveis em instituições de ensino; de que forma o sistema solar fotovoltaico, que venha a ser implantado, pode ser utilizado para o ensino, pesquisa e extensão; quais contribuições para a comunidade do Alto Sertão Paraibano o instituto estará proporcionando; que fatores ambientais positivos a instituição de ensino estará gerando; que competências individuais os alunos poderão desenvolver a partir dos estudos deste Sistema. Tais questões nos ajudarão a formular melhor a proposta de viabilidade socioeconômica e ambiental para implantação do sistema solar fotovoltaico.

Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações. Portanto, é uma questão de coerência que constantemente se busquem novas tecnologias e comportamentos visando à utilização cada vez mais eficiente dos recursos disponíveis. Para o ano de 2017, 40 (quarenta) escolas públicas serão contempladas com investimento em energia fotovoltaica. Os projetos serão tocados com recursos de emendas parlamentares que foram incluídas no Orçamento da União deste ano. Os recursos serão administrados pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), que faz a destinação aos municípios indicados (BORGES, 2017). O maior acesso à tecnologia solar fotovoltaica se deu de forma mais estruturada e difundida no Brasil a partir da Resolução Normativa 482/2012 da Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL, que permite aos consumidores brasileiros, através de fontes geradoras de energia elétrica conectada à rede de distribuição, gerar parte ou toda a energia elétrica que consomem no modelo de compensação de energia (ANEEL, 2012). Uma das formas de geração de energia elétrica é através da implantação de um sistema solar fotovoltaico interligado a rede de distribuição. De acordo com Hermann e Camara (2016), a energia solar está ao nosso alcance, e seu uso racional e planejado não gera problemas ambientais, evita-se a construção de grandes barragens e reduz custos, uma vez que seus processos construtivos e aplicativos são menores e mais rápidos. Um pré-requisito preponderante para utilização desses sistemas é a radiação solar e insolação diária da região onde ficará localizado. Conforme o Atlas Solarimétrico do Brasil (2000), publicado pela UFPE, um dos maiores níveis de

análise estatística dos dados, numa tentativa de observar a importância que a comunidade dá aos temas propostos e analisar como um projeto desse porte poderia ser utilizado como laboratório para desenvolvimento de pesquisas nos Cursos de Automação Industrial, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Engenharia Civil e Licenciatura em Matemática. Através da legislação ambiental para instituições de ensino e de pesquisas bibliográficas sobre contribuições do sistema solar fotovoltaico para o meio ambiente será analisado quais fatores ambientais positivos a instituição poderá gerar à comunidade interna. Universo de abrangência: O universo envolve os discentes, docentes, técnicos administrativos. A população envolvida possui um quantitativo de 1286 discentes, 113 docentes e 42 técnicos administrativos. A pesquisa se dará por amostragem probabilística estratificada, por se tratar de uma população dividida em categorias heterogênea. Instrumento de coleta de dados: O presente estudo fará uso de dados primários quando da aplicação de questionário estruturado com questões objetivas versando de temas como energia renovável, energia solar fotovoltaica, eficiência energética e dados secundários na análise documental e de banco de dados. Tratamento dos dados: Os dados serão tabulados e tratados através do software Microsoft Excel®. Para apresentação dos dados em gráficos serão utilizados os seguintes Software: EXCEL; LOTUS e HARVARD GRAPHICS.

	<p>radiação solar média anual do país ocorre nas regiões de Patos, Sousa e Cajazeiras com média anual de radiação solar de 20MJ/m² dia e média anual da insolação diária de 8 horas. Dessa forma o IFPB cumpre esse pré-requisito de se tornar adequado quanto às variáveis radiação e insolação. Um estudo mais sistemático, através da análise socioeconômica e ambiental para utilização de energia renovável no Campus Cajazeiras poderá analisar a contribuição para a redução de custos, possibilidade de avaliar como o valor economizado pode ser convertido em bolsas de estudos e auxílios financeiros para alunos e identificar a possibilidade de utilização do sistema como meio de ensino, pesquisa e extensão.</p>						
012	<p>A urbanização é um processo de modificação territorial, trata-se da alteração de características rurais pela implementação de infraestruturas urbanas como sistemas de água, esgoto, rede elétrica, malha viária, entre outros. É um processo necessário ao desenvolvimento e traz consigo benefícios tais como o crescimento econômico e uma maior geração de emprego e renda, porém também acarreta consequências negativas, como o desgaste ambiental, agravamento da desigualdade social e precarização dos serviços essenciais como o saneamento básico. Isso porque na maioria das vezes não há um planejamento das áreas em processo de urbanização. Segundo a Organização Mundial de Saúde- OMS (2008), saneamento é o controle de todos os fatores do meio físico do homem, que exercem ou podem exercer efeitos nocivos sobre o bem estar físico, mental e social. Assim, pode-se dizer que saneamento caracteriza o conjunto de ações que têm por objetivo alcançar a salubridade ambiental, pois intervém diretamente sob o meio ambiente e a saúde pública. O saneamento básico é um direito assegurado pela</p>	<p>As pesquisas devem intervir de maneira benéfica na sociedade, porém antes de intervir é necessário conhecer e problematizar o objeto de estudo, só assim poderemos produzir ações eficazes. Dentro do processo de planejamento urbano, não é diferente. A pesquisa é uma parte de extrema importância ela nos permite obter informações e transformá-las em conhecimento. Como resultado, o diagnóstico faz uma descrição e classificação elaborada pelo pesquisador, dos problemas locais para que se possa pensar em estratégias de crescimento organizado. Para que as políticas públicas sejam mais econômicas e eficientes é necessário um direcionamento correto em sua aplicação, dessa forma, estudos prévios da área afetada devem existir, para que se possa conhecer os problemas da região e sua intensidade. A caracterização proposta nesta pesquisa busca a obtenção de dados que figurem a realidade atual dos serviços de água, esgoto e drenagem em duas regiões distintas do citado município, trazendo ao conhecimento do poder público e da sociedade em geral as dificuldades</p>	<p>Área urbana da cidade de Cajazeiras-PB</p>	<p>De abril a dezembro de 2017 01/04/2017 - 31/12/2017</p>	<p>Cicero de Souza Nogueira Neto; Katharine Taveira de Brito Medeiros; Geovany Ferreira Barrozo; Bianca Anacleto Araujo de Sousa ; Jéssica Silva; Breno Francisco Pereira; Leonardo de Souza Dias</p>	<p>Os questionários serão aplicados através de amostragem estratificada proporcional em cada zona. Com os dados obtidos pela aplicação dos questionários serão elaborados os mapas em escala de cores, representando as áreas onde foram constatadas as melhores e piores situações de atendimento dos sistemas de saneamento básico. As áreas de aplicação dos questionários serão mapeadas através do Sistema de Posicionamento Global- GPS para garantir a exatidão na localização dos pontos que servirão de base para elaboração dos mapas. Serão utilizados dois tipos de questionários, um deles respondido pelo próprio pesquisador através das observações feitas in-loco, este conta com aferições de cunho técnico a respeito das condições de acesso, arruamento e infraestrutura que tenham influência direta ou indireta sobre os serviços de saneamento, tais como: cota de nível muito elevado ou rebaixada, presença de esgoto a céu aberto, presença de corpos hídricos, etc.. O outro contará com questionamentos direcionados a população sobre os serviços de abastecimento de água, coleta de esgoto e drenagem que podem ser observados no dia a dia.</p>	<p>R\$6.000,00 na forma de taxa de bancada e R\$3.600,00 na forma de bolsa auxílio estudante</p>

<p>Constituição Federal e definido pela Lei nº. 11.445/2007 como o conjunto de serviços, infraestrutura e instalações operacionais de abastecimento de água, coleta de esgoto, drenagem urbana, limpeza e manejo de resíduos sólidos. À medida que a urbanização avança, cresce também a preocupação com o uso adequado dos recursos naturais nas edificações, seus entornos e no espaço urbano. Portanto medidas relacionadas à sustentabilidade devem ser adotadas e incentivadas, principalmente pelo poder público de modo a garantir a qualidade de vida da população e reduzir o desperdício dos recursos naturais. Esse trabalho pretende levantar dados e mostrar através de mapas temáticos como está o atendimento a três serviços de saneamento básico para a população da área urbana do município brasileiro de Cajazeiras, pertencente a mesorregião do sertão paraibano. De acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia Estatística-IBGE Cajazeiras tem população estimada para o ano 2014 em 61.030 habitantes e densidade demográfica de 103,28 hab/km². Serão abordados nesse estudo quesitos no tocante à: abastecimento de água, coleta de esgotos e drenagem urbana. O estudo pretende comparar a infraestrutura e o atendimento a população desses três serviços, selecionando duas áreas com características físicas e sociais distintas dentro da área urbana desse município. Fazendo um diagnóstico, ou seja, uma descrição detalhada de cada serviço, que posteriormente pode ser utilizado para direcionar corretamente a aplicação de políticas públicas mitigadoras nessas regiões, bem como, fornecer dados suporte para outras futuras pesquisas e intervenções. Mostrar também de forma clara e de fácil entendimento os resultados obtidos em mapas.</p>	<p>enfrentadas pela população residente nessas áreas e também apontando possíveis melhorias desses sistemas. Posteriormente os dados dessa pesquisa podem ser utilizados para embasar propostas de intervenção que visam reduzir as deficiências desses sistemas e melhorar o atendimento. O saneamento é de grande relevância a qualidade de vida e a saúde pública, constitui um meio essencial na prevenção de doenças e indispensável à manutenção de um ambiente equilibrado.</p>					
<p>013 As necessidades energéticas mundiais aumentam de ano para ano</p>	<p>Os sistemas de supervisão podem ser aplicados a qualquer</p>	<p>IFPB, Campus Cajazeiras.</p>	<p>De abril a dezembro de 2017</p>	<p>Iorrana Gonçalves Alexandrino ;</p>	<p>Estudar as características dos sistemas de seguidor solar; Estudar o sistema</p>	<p>R\$6.000,00 na forma de taxa de 75%</p>

<p>ano de forma constante, neste momento uma das principais formas de suprir esta necessidade é recorrer aos combustíveis fósseis que são uma fonte energética muito poluente e não renovável. De forma a encontrar uma alternativa a este recurso existe cada vez maior interesse pelas chamadas energias renováveis, que são fontes de energia limpa e inesgotável (PEREIRA, 2011). Energias renováveis são aquelas geradas a partir de recursos naturais que se restabelecem tão ou mais rápido do que o seu consumo. São consideradas como principais fontes de energias renováveis: eólica, hidrelétrica e solar. Com foco na energia solar, que pode ser aproveitada a partir de vários meios de tecnologias, desde a energia solar térmica até a energia solar fotovoltaica, a qual está em constante crescimento e vem conquistando cada vez mais espaço na matriz energética brasileira, a EPE Empresa de Pesquisa Energética prevê que até 2050, 13% de todo o abastecimento no país seja pelas placas fotovoltaicas. Os sistemas fotovoltaicos são elementos responsáveis pelo aproveitamento da energia elétrica obtida através da conversão direta da energia solar. Estes sistemas são compostos por arranjos de células solares, um controlador de energia, sistemas de armazenamento de energia e cargas elétricas. Atuando de forma a distribuir a energia gerada de acordo com a demanda de cada carga, buscando operar em condições de máxima eficiência. O uso de um sistema mecânico capaz de seguir o sol faz com que a luz solar seja aproveitada em sua potência máxima durante todo o dia, otimizando o sistema de geração. Com base nessas informações propomos a supervisão de um sistema de seguidor solar utilizando o software LabVIEW.</p>	<p>tipo de processo, os mesmos facilitam o trabalho dos operadores, permitindo que o mesmo fique distante da planta supervisionada, o que se traduz em segurança para o operador. Este tipo de solução é largamente utilizado em sistemas de geração e distribuição de energia elétrica oriunda de hidrelétricas ou de usinas nucleares, sistemas de abastecimento de água e esgotos, sistemas industriais e até mesmo na supervisão ou monitoramento de residências. A importância de um sistema de supervisor é a redução dos custos operacionais e a facilidade do monitoramento do processo. Dentro das tecnologias que podem ser usadas para aumentar o rendimento da tecnologia fotovoltaica, encontram-se os seguidores solares. O interesse por esta tecnologia deve-se ao fato de ser uma tecnologia relativamente simples e que permite na maioria dos casos aumentos significativos na produção em troca de um investimento relativamente baixo, quando comparado com o custo dos painéis fotovoltaicos. Esse tipo de tecnologia no Brasil tem pouca expressividade, assim, o desenvolvimento de sistemas de monitoramento para este tipo de sistema se torna justificável, uma vez que é um mercado emergente com forte tendência de crescimento. A resolução normativa nº 482, de 17 de abril de 2012 estabelece as normas para a microgeração, onde usuários residenciais podem produzir energia em troca de crédito que pode ser utilizado para diminuir o valor da sua conta (ANEEL, 2015). Uma supervisão deste sistema auxilia na quantificação dos benefícios do uso da tecnologia de seguidor solar.</p>		<p>01/04/2017 - 31/12/2017</p>	<p>Andre Fellipe Cavalcante Silva; Carlos Henrique Alencar Almeida; Daiane Maria Mendes Duarte; Maria Jeane Paulino Brilhante; Austriclinio da Costa Wanderley Neto</p>	<p>supervisor LabVIEW; Parametrização do software LabVIEW; Desenvolver rotinas capazes de realizar o monitoramento e atuação sobre a operação do painel fotovoltaico; Instanciar a solução de supervisão proposta em um sistema piloto; Encontros semanais para discussão e elaboração das propostas; Direcionamento da leitura de textos técnicos (artigos científicos, livros, periódicos, etc.); Ministras palestras e cursos para o grupo com os temas propostos nas discussões.</p>	<p>bancada e R\$3.600,00 na forma de bolsa auxílio estudante</p>
<p>014 Os recentes avanços nos processos de fabricação de dispositivos eletrônicos têm contribuído para o desenvolvimento e</p>	<p>A produção agrícola é um dos pilares da economia do Brasil, mais de 5% do PIB do país é proveniente da agricultura. Boa parte</p>	<p>No IFPB Campus Cajazeiras</p>	<p>De abril a dezembro de 2017 01/04/2017 - 31/12/2017</p>	<p>Gerberson Felix da Silva; Raphael Maciel de Sousa; Leandro</p>	<p>Para o desenvolvimento do trabalho proposto, serão utilizados os laboratórios do IFPB\Cajazeiras, os quais possuem infraestrutura suficiente para dar suporte</p>	<p>R\$5.800,00 na forma de taxa de bancada e R\$3.600,00 na forma de</p>

<p>difusão da robótica. Quanto ao hardware, este tem se tornado cada vez mais robusto, com aumento significativo na velocidade e volume de processamento de dados, isto permite a realização de tarefas cada vez mais complexas e com custos mais acessíveis. No que diz respeito ao software, o desenvolvimento do hardware influencia diretamente no desempenho do robô, pois permite a aplicação de algoritmos complexos para reconhecimento de imagem, seguimento de trajetória e tomada de decisões, que normalmente envolvem uma grande quantidade de processamento de dados. A robótica, até pouco tempo, era um tema restrito à ficção científica e ao meio industrial. A popularização da robótica já é uma tendência industrial há muito tempo, e tem se tornado cada vez mais comum no dia a dia das pessoas. No meio fabril são diversas as vantagens de se utilizar sistemas robóticos, visto que possuem uma precisão de movimentos maior do que as de um ser humano, isto pode ser observado principalmente quando o processo exige repetitividade, como ocorre em uma linha de soldagem automobilística, neste caso, os seres humanos estão sujeitos à fadiga, aumentando o risco de lesões por esforço repetitivo ou erros no processo, o que não ocorre com os robôs. Além disso, os sistemas robóticos não necessitam de elementos de conforto e segurança, os quais tornam o equipamento muito mais caro. Embora tenham várias vantagens, os robôs ainda são limitados em relação aos seres humanos, já que em geral, tarefas dinâmicas que exigem constantes mudanças ou interações complexas com o meio ainda são desafios para a robótica. Os robôs estão deixando as linhas de montagem para interagirem com diferentes ambientes, comandados remotamente por um operador e/ou com navegação autônoma (SOUSA et al, 2015), estes dispositivos estão sendo utilizados ou até mesmo substituindo o homem em</p>	<p>da produção agrícola no Brasil provém da agricultura familiar, neste modelo, as famílias possuem uma relação diferenciada com o meio, segundo o último senso do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, (IBGE, 2006) a agricultura familiar corresponde à cerca de 84% do total de estabelecimentos relacionados com agricultura, sendo este o modelo agrícola de base econômica para os pequenos municípios do país. Os pequenos produtores muitas vezes não possuem capital para investir em máquinas para o processo de preparação da terra para o plantio, deste modo, passa boa parte de sua vida trabalhando no campo, em um processo que se repete todos os anos, conseqüentemente, o excesso de trabalho muitas vezes acaba comprometendo sua qualidade de vida. No que se refere à produtividade e competitividade, o agricultor rural de pequeno porte não consegue alcançar o desempenho de uma máquina, de modo que o crescimento econômico deste produtor é lento ou muitas vezes, produz apenas por subsistência. Deste modo, investimentos em pesquisas que aumentem a produtividade, sobretudo do pequeno produtor, são de grande interesse para economia. O problema é que muitas vezes, os equipamentos desenvolvidos são caros, o que inviabiliza a aquisição dos referidos equipamentos por parte dos pequenos e médios produtores. Nesta direção, este trabalho propõe o desenvolvimento de um protótipo de robô móvel autônomo que seja capaz de seguir uma trajetória definida, dentro de uma área delimitada pelo usuário. Deste modo, esta tecnologia pode ser utilizada para na agricultura de precisão, na qual o robô pode ser utilizado para executar as tarefas básicas para preparação da terra, ou</p>		<p>Honorato de Souza Silva ; Josielho Canuto de Sena</p>	<p>ao projeto. O trabalho proposto será dividido nas seguintes etapas: ? Etapa 1: nesta etapa será realizada uma revisão bibliográfica do meios e métodos de navegação autônoma aplicada à agricultura de precisão. Para tanto, será utilizada a base de dados do IEEEExplorer, que conta com uma vasta coletânea de periódicos da área. O bolsista e voluntário serão os responsáveis por realizar esta revisão, o coordenador e orientador deverão acompanhar este processo. ? Etapa 2: Após a revisão bibliográfica e levantamento do estado da arte, serão definidas as técnicas de controle, detecção e desvio de obstáculos e o hardware utilizados. Essa etapa terá supervisão do coordenador, orientador e colaborador, que deverão, de posse dos dados, escolher as estratégias de controle e hardware adequados ao problema. ? Etapa 3: nesta etapa, o bolsista e voluntário deverá confeccionar um protótipo para testes e prova de conceito. O orientador deverá auxiliar os discentes nesta etapa de projeto. ? Etapa 4: aqui serão obtidos os resultados experimentais a partir do protótipo desenvolvido ao longo do trabalho. Esta etapa deverá ser realizada sob supervisão de toda a equipe do projeto. ? Etapa 5: Por fim, o discente bolsista deverá confeccionado o relatório final, descrevendo detalhadamente todos os resultados obtidos ao longo do projeto. Esta etapa será supervisionada pelo coordenador do projeto.</p>	<p>bolsa auxílio estudante</p>
---	--	--	--	---	--------------------------------

<p>atividades de risco, realizando, por exemplo, o desarmamento de bombas ou inspeções em locais de difícil acesso. Este conceito de robótica, na qual o operador não está presente e o robô atua além dos limites de visão da estação de comando é conhecido como robótica móvel (ROMERO et al, 2014). Nesta direção, existe também a difusão da robótica móvel na agricultura de precisão, na qual robôs autônomos são responsáveis por realizar toda a preparação do solo para o plantio (HERRERA et al, 2016), isto otimiza o processo produtivo, de modo que o produtor agrícola pode direcionar sua atenção para outras etapas do processamento da produção. Além disso, a característica de repetibilidade dos robôs autônomos promove uma terra uniforme, maximizando as chances de uma plantação homogênea em termos de qualidade. Para tanto, existe uma série de desafios de projeto que precisam ser estudados, tais como o planejamento de rota, no qual é definido o raio de atuação do robô e a trajetória que deve seguir, consequentemente existe a necessidade de localização e mapeamento do ambiente no qual o robô deverá executar suas tarefas. O objetivo deste trabalho é desenvolver um protótipo de robô autônomo para ser utilizado na agricultura de precisão. O protótipo deverá possuir equipamentos para comunicação, mapeamento, detecção de obstáculos, entre outras tecnologias necessárias para a navegação autônoma. O robô proposto neste trabalho possuirá um hardware baseado na tecnologia de Linux embarcado, o que permite flexibilidade de implementação de algoritmos de controle e navegação.</p>	<p>até inspeção no campo, tirando fotos e coletando dados sobre a terra. O protótipo desenvolvido deverá utilizar tecnologias abertas de software e hardware que possam diminuir os custos de prototipação, viabilizando a aquisição da tecnologia desenvolvida por parte de produtores rurais de pequeno e médio porte.</p>					
<p>015 Para que a acessibilidade seja, de fato, um direito amplamente materializado e não somente decretado, é necessária uma mudança de paradigmas sob a ótica de um processo integrador e inclusivo efetivos para todos, independente de</p>	<p>O IFPB/Cajazeiras é uma Instituição de ensino técnico e superior, considerada referência em qualidade de ensino não só no sertão paraibano, mas também nos estados vizinhos como Ceará, Rio Grande do Norte e Pernambuco, devido a sua localização</p>	<p>IFPB - Campus Cajazeiras</p>	<p>01/04/2017 - 30/12/2017</p>	<p>Tássia dos Anjos Tenório de Melo; Samuel de Oliveira Lima; José Hugo Lins de Figueiredo; Thacyla Milena</p>	<p>Para o desenvolvimento deste estudo foi adotado o método de pesquisa do tipo exploratório. Segundo CERVO et al. (2007), a pesquisa exploratória não requer uma hipótese elaborada, mas sim uma estrutura de objetivos que explorem mais informações sobre determinado assunto,</p>	<p>O custo do projeto foi de R\$ 9.600,00 sendo R\$ 3.600,00 bolsa para estudantes e R\$ 6.000,00 para taxa de bancada.</p>

estatura, idade ou deficiência, seja motora ou perceptiva. Para os ambientes educacionais, o Decreto nº 7.234/2010, através do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), objetiva minimizar os efeitos das desigualdades sociais e regionais na permanência e conclusão da educação, por meio de ações que deverão ser desenvolvidas em várias áreas, incluindo: acesso, participação e aprendizagem de estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades e superdotação. A acessibilidade nas escolas deve ser tratada como essencial e indispensável. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei nº 9.394/1996, regulamenta que as escolas devam promover a igualdade de condições para o acesso e permanência na escola a todos. Assim, o projeto arquitetônico dos ambientes escolares é uma ferramenta para a garantia de acessibilidade integrada e inclusiva, a partir da compreensão das variadas necessidades existentes e a concepção de propostas que visem condições de acesso das pessoas a todos seus ambientes, equipamentos e usos. O esporte se apresenta como uma ferramenta de inclusão social, promovendo o desenvolvimento físico e motor ao aprimorar os movimentos necessários para a realização de atividades cotidianas, viabilizando também o desenvolvimento psicológico (aumento de bom humor e redução de estresse) e das relações sociais (ZUCHETTO; CASTRO, 2002). Diante desse contexto, é preciso conceber, em ambientes escolares, áreas de práticas esportivas que sejam inclusivas e que possibilitem não só o acesso físico, mas também a participação e integração de todas as pessoas com alguma deficiência, principalmente de alunos e funcionários da instituição educacional.

estratégica. As pessoas com alguma tipologia de deficiência física vêm conquistando seu espaço no IFPB/Cajazeiras. As autarquias educacionais federais são conhecidas pela excelência em ensino e infraestrutura, logo, espera-se que tais instituições estejam preparadas para receber e incluir aqueles que vierem a fazer parte da mesma. O Instituto foi inaugurado em 1994 e durante o desenvolvimento do projeto arquitetônico, a acessibilidade física dos espaços não foi contemplada. Atualmente, a instituição apresenta discentes e servidores deficientes físicos, como cadeirantes e cegos. A Portaria nº 1.679/1999, do MEC ? Ministério da Educação dispõe sobre os requisitos de acessibilidade de pessoas portadoras de deficiência, para instruir os processos de autorização e de reconhecimento de cursos, e de credenciamento de instituições. Ou seja, é dever das instituições educacionais dispor de ambientes preparados para receber alunos/servidores portadores de deficiências, proporcionando condições básicas para a mobilidade, utilização de equipamentos e acesso as instalações da instituição. Assim, a acessibilidade física se tornou uma preocupação dentro da Instituição e, gradualmente, alguns elementos estão sendo atribuídos aos espaços de circulações horizontais e verticais, como pisos táteis. A falta de equipamentos e áreas acessíveis, muitas vezes, proporciona o constrangimento do deficiente físico, no momento em que o mesmo sente que os ambientes não são favoráveis ou adaptados a realização de suas atividades de maneira autônoma e segura. Acredita-se que o esporte ou as atividades físicas, de maneira geral, podem ser adotados como instrumentos viabilizadores de uma situação de conforto por parte dos deficientes

IFPB

Plácido Nogueira; Sâmia de Moraes Lima ; Francisco Judivan Celestino de Sousa.

familiarizando-se com o tema (item 5.1), obtendo diferentes percepções e considerações sobre ele (item 5.2) e, consequentemente, a proposição de novas ideias (item 5.3). A partir disso, este trabalho pode ser destrinchado em três etapas de execução, apresentadas a seguir. 5.1 Diagnóstico da Acessibilidade Física das Áreas Esportivas Foram escolhidos, como objetos deste estudo, dois ambientes de práticas esportivas do IFPB/Cajazeiras: a quadra poliesportiva e a piscina. As informações técnicas referentes a essas áreas, ou seja, as representações arquitetônicas serão adquiridas no setor de Administração e Planejamento do campus. Os dados adquiridos serão confirmados in loco, a fim de garantir veracidade ao estudo. Após a realização dos desenhos arquitetônicos, esses espaços físicos serão analisados e confrontados com os critérios e parâmetros técnicos observados na NBR 9050/2015. Os critérios e parâmetros a serem avaliados correspondem às necessidades físicas, as quais serão analisadas sob três aspectos: Acessos: piso, rotas de fuga, rampas e escadas; Circulações: interna (corredores, portas e janelas) e externa (calçadas e ligação entre os ambientes esportivos e demais áreas da instituição); Mobiliários: assentos, banheiros e vestiários. 5.2 Aplicação dos Questionários Quanto ao método de coleta e análise de dados, foi utilizada uma abordagem qualitativa, a fim de considerar, não só aspectos técnicos da acessibilidade física, mas também os aspectos comportamentais e perceptivos dos deficientes físicos. Serão adotados questionários como instrumento de coleta de dados, os quais serão compostos por perguntas dos tipos fechada e aberta. A população a ser estudada será quantificada, com base no número de deficientes físicos identificados na instituição, bem como de pessoas que fazem parte de seus cotidianos (colegas de trabalho e/ou acompanhantes). Segundo Lakato; Marconi (2004), o uso da metodologia qualitativa, através da aplicação dos questionários,

	<p>físicos. Áreas como piscina e quadra poliesportiva podem ser palco de atividades de inclusão e interação entre as pessoas, por serem ambientes menos formais do que as salas de aula e por propiciarem atividades coletivas de lazer e educacional. Como reforça Ribeiro (2009), a prática de exercícios físicos é capaz de proporcionar experiências que não poderiam ser vivenciadas em nenhuma outra circunstância. Para tal, é necessário que esses espaços esportivos também estejam preparados para fornecer essas práticas coletivas. Assim, este trabalho propõe um projeto de acessibilidade física nas áreas esportivas do IFPB/Cajazeiras, viabilizando soluções para inclusão socioeducacional de pessoas com deficiência física ou mobilidade reduzida. Motivado por uma preocupação humana e educacional, este projeto apresenta um caráter de pesquisa fundamental, promovendo contribuições em relação aos seguintes aspectos: despertar a sociedade, técnicos, profissionais e gestores sobre a importância da acessibilidade dentro das instituições de ensino, como mecanismo de integração, inclusão socioeducacional e elevação da autoestima dos deficientes físicos; contribuição técnica-científica nas áreas do conhecimento como Arquitetura, Engenharia, Desenho Universal, Sociologia e outros; despertar o interesse dos alunos do IFPB/Cajazeiras para a iniciação científica como experiência profissional, pessoal e de busca e aprimoramento dos conhecimentos obtidos durante o curso de graduação; e estabelecer diretrizes de projeto arquitetônico para ambientes escolares que possuam ou visem áreas para a prática de esportes.</p>				<p>possibilitará o contato direto com o grupo de indivíduos relevantes neste estudo, permitindo a obtenção de informações essenciais para atingir o objetivo geral deste projeto. O questionário foi, previamente, estruturado para ser submetido ao Comitê de Ética em Pesquisa, via Sistema Plataforma Brasil, a fim de validar a inscrição deste projeto de pesquisa. Após a aprovação, o questionário será testado, a fim de detectar possíveis falhas, possibilitando reformulações ou correções antes de sua efetiva aplicação. A estruturação final do questionário será, novamente, submetida ao Comitê de Ética em Pesquisa, a fim de manter a atualização dos dados e informações referentes a este trabalho. A avaliação dos questionários será realizada através da quantificação das respostas fechadas e apresentadas em formato de gráficos, e conceberão base para a elaboração de um texto síntese sobre a percepção dos deficientes físicos ao tema do trabalho. 5.3 Projeto de adequação da acessibilidade física Para DISCHINGER et al. (2009), é necessário identificar as dificuldades encontradas por pessoas deficientes no uso dos espaços e equipamentos escolares e fazer cumprir as normas e legislações de acessibilidade. Essas ações permitem o desenvolvimento de soluções mais viáveis e que minimizem ou eliminem as barreiras físicas, melhorando as condições de acesso e uso dos ambientes escolares, mesmo que seja por meio de reformas ou adaptações em edificações existentes. É nesse contexto, que a etapa final deste trabalho propõe elaborar um projeto de adequação dos espaços físicos dos ambientes de prática esportiva do IFPB/Cajazeiras, piscina e quadra poliesportiva, a partir do cruzamento das informações referentes ao diagnóstico e questionários. Nesse caso serão propostas mudanças e sugestão de elementos relacionados às necessidades físicas, sob três aspectos, de acordo com normas vigentes, como a NBR 14718/2001, NBR 9077/2001, NBR 9050/2015 e a NBR 16537/2016.</p>	
016	<p>Assim, os computadores têm capacidades de:</p>	<p>Nos últimos anos, a situação mudou</p>	<p>IFPB- Campus Cajazeiras</p>	<p>01/04/2017</p>	<p>Francisco Aureliano</p>	<p>Este estudo será realizado com alunos do curso de R\$6.000,00 em taxa de 760</p>

<p>individualizar o estudo e o comportamento do aluno; poder tornar os alunos autônomos na gestão de sua aprendizagem; poder tornar no tempo real uma parte de avaliação; integrar numerosas informações multidimensionais e diminuir o efeito emocional da avaliação. Para isto, é necessário que não só a escola mas também os professores estejam preparados para explorar de maneira eficiente estas possibilidades. Neste trabalho, pretende-se investigar a forma aos alunos do curso de licenciatura em matemática do IFPB campus Cajazeiras (futuros professores) enxergam e/ou utilizam as TIC em seu cotidiano enquanto ferramenta de ensino-aprendizagem. Desta forma nos deparamos com a seguinte questão: Como a utilização das TIC, pelo professor, pode contribuir para a efetivação da aprendizagem? Acreditamos que a resposta a essa pergunta pode ser obtida se o professor estiver preparado para utilizar as potencialidades que as TIC podem oferecer, pois a incorporação das TIC modifica e reestrutura as formas de pensar e de aprender e, conseqüentemente, deve modificar as formas de ensinar? (MONEREO e POZO, 2010, p. 104).</p>	<p>bastante no que diz respeito ao acesso às TIC, especialmente no contexto escolar, hoje, graças a programas como o Proinfo (Programa Nacional de Informática na Educação), o PBLE (Programa Banda Larga nas Escolas), temos internet banda larga, computadores, Datashow, copiadora e também tablets para os professores. Além disso, a maioria dos professores dispõe de internet e computadores em casa. Por outro lado, percebemos que o ensino ainda continua com as mesmas características de antes, visto que no máximo se utiliza uma atividade diferente? por conta da copiadora ou se assiste a um filme e até mesmo se reproduz um slide no Datashow para transmitir? conhecimentos. Mesmo com o acesso mais facilitado às TIC pouca coisa mudou em relação ao ensino. Consideramos que é necessário investir no mais essencial deste processo, a formação dos educadores para o uso dessas máquinas e das linguagens tecnológicas, pois o que vemos são professores utilizando as TIC apenas como ferramenta de reprodução e não de produção de conhecimento. Ao manter uma postura tradicional e distanciada das mudanças sociais, a escola como instituição pública acabará também por se marginalizar? (BRASIL, 1999, p. 27), sendo assim, torna-se necessário e urgente a adequação das escolas a essas mudanças. Mészáros (2008, p. 55) afirma que: Da maneira como estão organizadas as coisas hoje, a principal função da educação é agir como cão de guarda ex-officio e autoritário para induzir um conformismo generalizado em determinados modos de internalização, de forma a subordiná-los às exigências da ordem estabelecida[1]. Se os professores nada fizerem para inverter essa lógica, correm o risco de apenas contribuírem com esse conformismo mencionado pelo autor,</p>	<p>30/12/2017 Vidal; Randal Ferreira do Nascimento; Amabel Trajano Figueiredo Lima; Matheus Pinto Melo Barbosa</p>	<p>licenciatura em matemática do IFPB campus Cajazeiras. Será observado se as TIC são utilizadas, para que fim, quais são, como é planejado seu uso, qual o entendimento dos usuários e aplicadores desses recursos e quais as contribuições para a formação do professor. As abordagens da pesquisa serão bibliográficas e de campo. A coleta de dados se dará no curso de licenciatura em matemática do IFPB campus Cajazeiras e com os atores anteriormente citados. Os procedimentos básicos de coleta na pesquisa são: a observação, registro diário durante a pesquisa de campo, planejamento e execução de atividades com as TIC e reflexão sobre contribuições e dificuldades dessas atividades. A observação revela um privilegiado modo de contato com o real? é observando que nos situamos, orientamos nossos deslocamentos, reconhecemos as pessoas, emitimos juízos sobre elas? (LAVILLE e DIONNE, 1999 p. 176), aqui teremos a oportunidade de observar com objetivos definidos e planejados com o intuito de realizar a pesquisa e não apenas a observação que já fizemos ao longo dos últimos anos. A análise dos dados será feita simultaneamente com a coleta dos dados, buscando definir categorias para essa análise, capturando as ideias e percepções que surgirem no decorrer da pesquisa, revisando todo material regularmente, sempre verificando a consonância com as hipóteses e o problema abordado na pesquisa. Todas as fases do projeto estarão sujeitas a uma investigação. Para relatar os resultados, será elaborado texto descritivo-narrativo como um meio para apresentar um quadro geral das experiências da pesquisa sobre a utilização das TIC no contexto escolar e quais foram os avanços e limites dessa utilização. A metodologia será organizada da seguinte forma: Elaborar e aplicar questionários para diagnosticar o conhecimento dos alunos sobre as temáticas abordadas na pesquisa; Levantamento de dados coletados por meio dos questionários aplicados: serão levantados dados relevantes quanto às questões da aplicabilidade</p>	<p>bandada e R\$3.600,00 em Bolsa auxílio estudante</p>
---	--	--	---	---

		que comenta sobre a necessidade urgente de uma atividade de ? contrairternalização? que defina seus objetivos fundamentais como a criação de uma alternativa abrangente ao que já existe (Ibid., 2008), relata ainda que ?Sem um progressivo e consciente intercâmbio com processos de educação abrangentes como ?a nossa própria vida?, a educação formal não pode realizar as suas muito necessárias aspirações emancipadoras?, (Ibid., p. 59). Sendo assim, para realizar essas aspirações emancipadoras, a utilização das TIC pode contribuir de forma significativa para tornar isto possível, se utilizadas adequadamente.				das TIC, no cotidiano dos professores/alunos; Compilação e análise dos dados para elaboração do trabalho: os dados serão compilados na forma de fichamentos e/ou formulários. A análise dos dados far-se-á de forma qualitativa e quantitativa, expressa na forma de relatórios e/ou quadros resumos, e/ou gráficos estatísticos; Elaborar o relatório da pesquisa.	
017	A palavra criptografia vem do grego kryptós que significa escondido e gráphein que significa escrita, assim a criptografia é a técnica de escrever mensagens por meios de cifras ou códigos mantendo o sigilo das informações. A criptografia é utilizada no meio da comunicação desde a Antiguidade, onde um dos primeiros a criptografar uma mensagem foi o grego Políbio, 200 a. C. a 118 a.C. Hoje, a criptografia é bastante utilizada como um meio de segurança em operações no nosso cotidiano facilitando o acesso a sistemas de caixas eletrônicos, páginas da internet e outros meios que necessitam manter a segurança da informação de dados. A criptografia é considerada uma aplicação do campo das Ciências Exatas em que a Álgebra Linear, a Teoria dos Números e a Matemática Discreta são as responsáveis por todo o embasamento teórico da mesma. Visando ajudar os professores de Matemática no processo de ensino-aprendizagem, decidimos estudar a criptografia como uma aplicação de conteúdos matemáticos. Uma vez que é visível a dificuldade que professores encontram em contextualizar conteúdos matemáticos com o cotidiano. Para a realização da presente pesquisa, serão consideradas as seguintes	Desde os primórdios temos a criptografia como uma ferramenta de produção de códigos secretos na comunicação escrita, no entanto, tem ocorrido um aumento no interesse pelo assunto, devido a necessidade de manter a privacidade das informações como também a segurança destas, que são transmitidas pelas vias públicas de comunicação. O estudo de criptografia vai bem mais além de cifrar e decifrar mensagens, é um ramo especializado na teoria da informação com muitas contribuições dos campos da matemática e do conhecimento científico. Para codificar e decodificar mensagens utilizamos de importantes conhecimentos matemáticos como aritmética modular e a álgebra linear com a introdução ao estudo de matrizes A proposta da presente pesquisa, busca utilizar a Criptografia como uma ferramenta de introdução ao conhecimento matemático no Currículo de Matemática do Ensino Médio, de modo que permita ao professor utilizar uma sequência didática que contribua para a aplicação dos conteúdos matemáticos. Segundo Tamarozzi(2001) citado por Clarrissa de Assis Olgin et al. (2011), ?o	IFPB- Campus Cajazeiras	01/04/2017 - 30/12/2017	Reginaldo Amaral Cordeiro Junior; Maria Cassiana Pereira Gonçalves; Naiara Pereira Tavares; Francisca Edna Ferreira Felix	A utilização da Criptografia como ferramenta de incentivo ao ensino da matemática na Educação Básica possibilita ao aluno a compreensão de importantes conceitos matemáticos. Dessa maneira, de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional Lei 9394, de 1996 o Ensino Médio apresenta as seguintes finalidades: a consolidação e o aprofundamento dos conhecimentos adquiridos no ensino fundamental, possibilitando o prosseguimento de estudos; a preparação básica para o trabalho e a cidadania do educando, para continuar aprendendo, de modo a ser capaz de se adaptar com flexibilidade a novas condições de ocupação ou aperfeiçoamento posteriores; o aprimoramento do educando como pessoa humana, incluindo a formação ética e o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico; a compreensão dos fundamentos científico-tecnológicos dos processos produtivos , relacionando a teoria com a prática, no ensino de cada disciplina. (BRASIL, 1996) Espera-se que na etapa final da Educação Básica o estudante esteja apto a se comunicar claramente, resolver problemas do dia a dia e do trabalho, tomar decisões, atuando na sociedade a qual está inserido de forma efetiva. Nossa proposta nesse	O custo do projeto foi de R\$ 9.600,00 sendo R\$ 3.600,00 bolsa para estudantes e R\$ 6.000,00 para taxa de bancada.

	<p>questões norteadoras: 1. Como ajudar os professores a desenvolverem formas didáticas de ensinar conteúdos matemáticos através da Criptografia? 2. Utilizar a Criptografia para explicar conteúdos matemáticos pode despertar um maior interesse por parte dos alunos e melhorar a aprendizagem? Tais questões nos levarão a pensar como a criptografia pode ser abordado em uma sala de aula de modo que mostre aos alunos a importância de estudar a matemática, com objetivo de minimizar a rejeição pelo estudo dessa disciplina.</p>	<p>tema Criptografia possibilita o desenvolvimento de atividades didáticas envolvendo os conteúdos de matrizes e funções que se constituem em material útil para exercícios, atividades e jogos de codificação, onde o professor pode utilizá-los para fixação de conteúdos.? Esse tema permite a interligação de conteúdos matemáticos a situações do cotidiano e ajuda a desenvolver habilidades e competências na resolução de problemas. Possibilita ao aluno a autonomia no processo de aprendizagem, criação de estratégias para resolução de problemas e dessa maneira, o torna mais autoconfiante e concentrado na realização de atividades. Portanto, a relevância dessa pesquisa consiste não só no fato de estudar a criptografia e a sua aplicação como introdução de conteúdos matemáticos com o desenvolvimento de sequências didáticas, mas sobretudo, em trazer ao debate a importância de trabalhar a matemática de forma mais articulada com a realidade. Desse modo, há a possibilidade de motivar o aluno à aprendizagem, mostrando a importância de aprender matemática.</p>			<p>trabalho é realizar uma consulta bibliográfica acerca dos conceitos matemáticos presentes na criptografia e posteriormente, desenvolver uma sequência didática que auxilie na aplicação desses conceitos em sala de aula. Portanto, a presente pesquisa tem caráter qualitativo, pois não se apoia em dados estatísticos, mas contribui significativamente para o desenvolvimento do pensamento científico, conforme afirma Trivino: [...] Sem dúvida alguma, muitas pesquisas de natureza qualitativa não precisam apoiar-se na informação estatística. Isto não significa que sejam especulativas. Elas têm um tipo de objetividade e de validade conceitual, que contribuem decisivamente para o desenvolvimento do pensamento científico [...] (TRIVINOS, 1987, p.118) A partir da definição da alternativa metodológica, definimos então os procedimentos da pesquisa por etapas. Na primeira etapa será feita um estudo sobre os conceitos matemáticos aplicados na Criptografia, afim de analisar os mais diferenciados métodos de criptografar. Em uma segunda etapa será analisada uma sequência didática para trabalhar os conteúdos matemáticos aplicados a criptografia Ao final da pesquisa será desenvolvido um método didático para a introdução dos conteúdos de matemática na Educação Básica relacionados com a aplicação na Criptografia.</p>	
<p>018 Os professores de Matemática observam que um grave problema apresentado pelos alunos que ingressam no curso de Licenciatura em Matemática do IFPB campus Cajazeiras é a falta de um embasamento teórico-conceitual da matemática básica, mas especificamente em Trigonometria, oriunda do Ensino Médio, sem bases construtivas. Segundo Skovsmose: é fundamental que o ensino de Matemática seja construído de forma significativa e voltado para os interesses sociais, construindo uma visão de educação democrática e ao alcance de todos, de modo que toda a sociedade tenha capacidade de refletir, discutir e participar da construção de uma</p>	<p>O desenvolvimento dessa pesquisa partiu da observação da necessidade da aprendizagem de Trigonometria como ferramenta colaborativa, que servirá de base para cursar as disciplinas curriculares posteriores do curso de licenciatura em Matemática do IFPB Campus Cajazeiras, contribuindo assim na formação de professores que atuarão Educação Básica. Portanto, a relevância dessa pesquisa consiste não só no fato de analisar o nível de conhecimento em Trigonometria do aluno ingresso, mas em trazer ao debate assuntos que na atual conjuntura educacional, no âmbito da formação dos futuros docentes, se configuram importantes, por oferecerem à</p>	<p>IFPB- Campus Cajazeiras</p>	<p>01/06/2017 - 28/02/2018</p>	<p>Jose Ivelton Siqueira Lustosa; Fabiana Dantas da Costa; Orminda Heloana Martins da Silva</p>	<p>A presente pesquisa classifica-se, do ponto de vista da abordagem do problema, como uma pesquisa qualitativa. Assim, segundo Guerra (2014, p. 11), ?Na abordagem qualitativa, o cientista objetiva aprofundar-se na compreensão dos fenômenos que estuda ? ações dos indivíduos, grupos ou organizações em seu ambiente ou contexto social ?, interpretando-os segundo a perspectiva dos próprios sujeitos que participam da situação, sem se preocupar com representatividade numérica, generalizações estatísticas e relações lineares de causa e efeito?. Esse tipo de pesquisa requer o envolvimento entre o objeto de estudo e pesquisador, as informações coletadas e/ou fornecidas pelos sujeitos e a interpretação do</p>	<p>R\$4.000,00 em taxa de bancada e R\$2.800,00 em Bolsa auxílio estudante</p>

consciência crítica. (Skovsmose, 2001). Ainda, que enfatiza que: concretizar a matemática, tirando-a da abstração, é envolvê-la na sua construção e comunicação com a realidade, é torná-la uma ciência de uso cotidiano ao alcance de todos, democratizando esse conhecimento. (Skovsmose, 2001). Pensando em meios que possam amenizar a problemática, é que surgiu a ideia da elaboração desse projeto, visando investigar o nível de compreensão dos alunos em relação a conceitos de Trigonometria, a qual está intimamente relacionada com a grade curricular de diversas disciplinas do curso de Licenciatura em Matemática e que é também de fundamental importância para a formação do perfil do graduando que curso tem como meta. Dessa forma, pretende-se desenvolver contribuições para a formação docente, na busca por alternativas potenciais que subsidiem a compreensão da Trigonometria no seu contexto matemático. O público alvo para o desenvolvimento da pesquisa serão alunos egressos no curso de Licenciatura em Matemática do IFPB, campus Cajazeiras no ano de 2017.

instituição de ensino o suporte necessário para um planejamento mais estratégico da matriz curricular, no sentido de lidar melhor com os problemas e/ou carências educacionais dos alunos advindos do ensino médio, ou já de outros cursos superiores. Dessa forma, com os resultados obtidos na pesquisa, podemos identificar o foco da deficiência que observamos nos alunos ingressantes em relação ao conteúdo de trigonometria e daí propormos desenvolvimentos de atividades que procurem amenizar essa deficiência, contribuindo assim para diminuir a evasão do curso, pois percebemos que umas das causas que contribuem para o alto índice de evasão é deficiência apresentada por estes alunos em conteúdos da matemática básica.

pesquisador mediante os dados obtidos. Do ponto de vista dos objetivos a pesquisa será um estudo de campo, que para GIL (2008) ?os estudos de campo procuram muito mais o aprofundamento das questões propostas do que a distribuição das características da população segundo determinadas variáveis. Como consequência, o planejamento do estudo de campo apresenta muito maior flexibilidade, podendo ocorrer mesmo que seus objetivos sejam reformulados ao longo do processo de pesquisa?. Universo de abrangência: O universo envolve os ingressantes do 1º período no Curso de Licenciatura em Matemática, Campus Cajazeiras no ano de 2017. A pesquisa se dará por amostragem por se tratar de um estudo mais específico, optando-se, dessa forma, por uma pesquisa avaliativa uma vez que essa dará uma maior representatividade às informações coletadas. Estima-se um quantitativo de 20 egressos a serem analisados, visto que, há uma oferta de 40 vagas a cada período de matrícula. Procedimento dos dados: Inicialmente será elaborado um teste diagnóstico contendo: conceitos fundamentais, situações problema com aplicações ao cotidiano ? estes sendo elementos básicos de Trigonometria propostos para serem abordados no ensino médio ? com a finalidade de verificar o desempenho dos alunos nessa categoria. Após a execução do teste será feito uma análise referente ao desempenho dos ingressantes, mediante os resultados obtidos no teste, no qual iremos consequentemente averiguar as causas e motivos que possivelmente evidencie a dificuldade de abstrair conteúdos que envolvem a Trigonometria por meio de um questionário que forneça informações, tais como: se o aluno estudou Trigonometria (seja no ensino particular, público ou em outro curso específico), se a metodologia utilizada pelo docente (tradicional ou métodos alternativos) foi suficiente para o entendimento do aluno, bem como o domínio do professor sobre a referente temática e qual o grau de aprendizagem que o discente avalia de si

						mesmo. Nessa sequência, dando ênfase as etapas supramencionadas, anteriormente serão avaliadas as principais causas perante as dificuldades dos alunos no que diz respeito à Trigonometria, baseando-se no que foi coletado, procurando dessa maneira colaborar significativamente na busca de alternativas que solucionem a problemática em questão, desencadeando a proposta da pesquisa numa perspectiva de construção do conhecimento.	
019	O déficit habitacional urbano é um problema que aflige o Brasil desde a revolução de 1930, com o deslocamento de grande parte da população rural para as cidades. Devido a essa excessiva expansão urbana, houve uma demanda muito forte por habitações que não foi suprida pelo mercado. Hoje, o governo vem tentando amenizar esse problema, organizando políticas públicas de modo a simplificar o acesso da população de baixa renda à moradia digna, a exemplo do Programa Minha Casa Minha Vida (PMCMV) que promove facilidade financeira a essas famílias na aquisição da casa própria. No entanto, esse fato frequentemente vem sendo acompanhado de obras equivocadas, sem estudos prévios ou com uso de materiais de construção inadequados. Esses detalhes podem gerar um mal desempenho da edificação no futuro, com o aparecimento de patologias construtivas que afetam tanto a durabilidade da obra como o conforto de seus moradores. O presente trabalho tem por objetivo evidenciar os problemas mais comuns encontrados nas moradias do Programa Minha Casa Minha Vida, bem como avaliar o nível de satisfação de seus beneficiários e propor soluções para os problemas mais presentes. Será necessário um estudo aprofundado a respeito do tema, antes de consultar os favorecidos pelo programa. Com os dados coletados, será feita uma análise estatística a fim de organizar as informações. Em sequência, serão	Desde os primórdios da humanidade, o homem busca por um abrigo no qual possa suportar as variações do meio e seja um amparo para si mesmo e sua família. Desse modo, o ser humano vem buscando aperfeiçoar suas técnicas para garantir conforto e segurança em um só lugar. Com isso, as construções foram evoluindo com o passar dos anos, ao passo que os estudos na área da Engenharia Civil foram sendo intensificados. De acordo com LICHTENSTEIN (1986), a preocupação com a qualidade das edificações teve início juntamente com o surgimento da necessidade de construir, à medida que os moradores constatavam desempenho deficiente na construção. Assim sendo, foi criado um ramo da engenharia para o estudo dessas disfunções encontradas nas obras: a Patologia das Construções. Com a demanda por moradia digna acentuando-se, foi intensificada a garantia disso pelo governo, tendo em vista que o mesmo tem por obrigação, como poder executivo, de administrar o país de forma a garantir a qualidade de vida da população. Portanto, é necessária a criação de ferramentas que possam auxiliá-lo nessa tarefa, visto que a aquisição da casa própria decente nem sempre é possível devido à desigualdade social. Uma casa sólida, bem construída e com o mínimo de imperfeições corroboram para o estado de moradia digna que é assegurado a cada cidadão pelo seu direito à moradia advindo do	IFPB- Campus Cajazeiras	01/04/2017 - 30/12/2017	Gastao Coelho de Aquino Filho; Lucas Almeida de Queiroga	O presente trabalho será realizado em seis etapas: ETAPA 1: Tendo em vista o vasto campo que a Patologia das Construções abrange, será necessário um aprofundamento bibliográfico a respeito do estado da arte. Serão consultados livros, artigos, normas, dissertações e teses, a fim de melhorar o conhecimento nessa área. Esse estudo será focado nos tipos de problemas que podem surgir em uma construção, suas origens, sintomas e métodos de intervenção para a resolução do problema. Além disso, também será desenvolvido um estudo a respeito do questionário como técnica de coleta de dados em uma pesquisa científica. ETAPA 2: Nessa etapa será realizada a elaboração de um questionário que será utilizado como instrumento de coleta de dados, levando em consideração a bibliografia e mantendo o anonimato das pessoas consultadas. ETAPA 3: Em seguida, serão pesquisadas comunidades habitacionais que são produtos do PMCMV nas cidades de Pombal e Cajazeiras, localizadas no Alto Sertão da Paraíba, para aplicação do questionário produzido na etapa anterior. Serão consultados os beneficiários do programa em análise. Eles serão questionados a respeito das patologias que puderam ser observadas pelos mesmos em suas moradias, bem como o tempo mínimo até que foram notados os primeiros sintomas. Será também avaliado o nível de satisfação dos habitantes e se pretendem trocar de moradia futuramente. ETAPA 4: Serão processados os dados coletados em campo, como auxílio de ferramentas estatísticas, a exemplo de gráficos, para entender as principais patologias que	R\$2.000,00 em taxa de bancada e R\$3.600,00 em Bolsa auxílio estudante

propostos métodos de intervenção e preservação das causas que se fizerem mais presentes.

cumprimento da dignidade da pessoa humana. Segundo a constituição brasileira: ? Art. 6º da Constituição Federal de 1988: São direitos sociais a educação, a saúde, a alimentação, o trabalho, a moradia, o lazer, a segurança, a previdência social, a proteção à maternidade e à infância, a assistência aos desamparados, na forma desta Constituição. ? BRASIL (1988) Devido o direito à moradia ser assegurado por lei, o governo deve interferir de modo a minimizar o déficit habitacional, desse modo, foi criado o Programa Minha Casa Minha Vida pelo Governo Federal em 2009, com o intuito de tornar a moradia acessível às famílias com renda até R\$ 1.600,00, criando condições de compra razoáveis que se adequam à receita dos beneficiários, através de financiamentos junto à Caixa Econômica Federal em parceria com municípios, estados, empresas e entidades sem fins lucrativos. O objetivo desse programa é reduzir o déficit habitacional brasileiro. No entanto, o aumento da quantidade de residências, por muitas vezes, não é acompanhado da qualidade diminuindo consideravelmente o desempenho, indo desde destacamento de pintura e revestimento, até falhas estruturais que podem comprometer gravemente a durabilidade da obra. Ademais, certas patologias podem apresentar riscos à saúde dos moradores, a exemplo de infiltrações que acarretam a proliferação de fungos e afetam o sistema respiratório devido à umidade. Pelo fato de se tratar de famílias de renda baixa, não possuem condições de recuperar o imóvel, sendo obrigados a viverem nessas circunstâncias. Segundo DE PINA (2013): ?A maioria dos moradores normalmente morava numa situação precária, fazendo com que eles se contentem com pouco. Essas pessoas que provavelmente não têm

afetam essas habitações e o nível de satisfação dos moradores. ETAPA 5: Com os dados da pesquisa processados, será consultada a revisão bibliográfica feita na fase inicial do projeto para analisar o quadro de desempenho dessas moradias e propor um diagnóstico a respeito das principais ocorrências observadas. Ademais, será realizado uma proposta de intervenção para os problemas mais presentes, com intenção de resolução e prevenção, além de tentar explicar o motivo dos resultados. ETAPA 6: Na última etapa será realizada a avaliação do projeto, bem como, a elaboração de artigos científicos para publicação em periódicos de referência e para congressos específicos da área de pesquisa, com o intuito de divulgação dos resultados encontrados.

		<p>um conhecimento suficiente para ver o que está errado e reclamar ou ainda pagar técnicos para fiscalizar antes da ocupação acabam aceitando a situação. ? Ainda de acordo com DE PINA (2013), os projetos devem ajustar-se a NBR 15575: 2013 ?</p> <p>Desempenho de edificações habitacionais, para assegurar um controle de qualidade. No entanto, casos de irregularidade nas residências abrangidas pelo programa são bastante evidentes, até mesmo no primeiro ano de uso. Esses fatos podem ser ocasionados pela falta de mão de obra qualificada, fiscalização deficiente ou má qualidade dos produtos usados. Para que se tenha um melhor entendimento da problemática, é necessário um estudo específico, para que possam ser identificadas quais patologias são mais comumente detectadas e tentar compreender suas origens, para então buscar soluções e prevenções aos problemas apresentados. Com esse pensamento, o presente trabalho tem por finalidade consultar parte dos moradores beneficiários do PMCMV no alto sertão da Paraíba, com a intenção de avaliar seus níveis de satisfação para com suas residências, além de identificar os problemas atentados por eles desde a entrega do produto.</p>					
020	<p>A restrição de movimentos ou dificuldades motoras tem afetado várias pessoas na atualidade. Ela pode ser causada por problemas físicos definitivos, como aqueles ocasionados por doenças degenerativas em indivíduos que já nasceram com algum tipo de deficiência; pela própria idade quando avançada; ou por acidentes em geral. Quase sempre que acontece algum desses casos, a pessoa precisa de ajuda externa para locomoção. Contudo, existem mecanismos que auxiliam a locomoção dessas pessoas. Um bom exemplo são as cadeiras de rodas motorizadas que permite que o usuário se</p>	<p>Mesmo com vários avanços na área da saúde houve um aumento do número de pessoas com deficiência motora, isso se deve a alguns fatores como o aumento da população mundial e sua longevidade. As causas de tais lesões são muitas entretanto a lesão vertebro-medular tem sido de grande importância para vários estudos na área. (European Communities, 2001; Instituto Nacional de Estatística - Portugal, 2002). Com a continua utilização de dispositivos motores para deficientes físicos se faz necessário um estudo mais aprofundado de dispositivos que</p>	IFPB- Campus Cajazeiras	01/04/2017 - 30/12/2017	Joab Sobreira de Andrade; Yuri Emanuel Pereira Dias; Leandro Honorato de Souza Silva.	<p>Serão realizados encontros semanais para discussão, elaboração das propostas e a escolha dos componentes mais acessíveis levando em conta o baixo custo e a segurança do usuário, com direcionamento da leitura de textos técnicos (artigos científicos, livros, periódicos, etc). A meta será a escolha do melhor tipo de controle que se adapte às situações exigidas no cotidiano do cadeirante para isso, simulações computacionais e testes físicos a fim de testar os parâmetros da cadeira de rodas em situações específicas, bem como a resposta do controle escolhido, serão realizadas. Com isso espera-se conseguir o desenvolvimento do</p>	R\$3.600,00 em Bolsa auxílio estudante

<p>locomova sozinho utilizando um controle manual em uma das mãos. As cadeiras de rodas motorizadas trabalham, basicamente, no eixo horizontal utilizando um controle de motores CC em paralelo comandados por um joystick, que muitas vezes serve como limitador de velocidade; um controlador de velocidade manual de fácil acesso; e sensores de presença para possíveis obstáculos que possam causar acidentes. Entretanto, por mais que se tenham desenvolvido artigos e projetos de cadeira de rodas para os deficientes, alguns de admirável fundamentação científica, (RENNÓ, 2014) elas ainda custam caro e não podem ser adquiridas por uma boa parcela da população. O presente estudo tem foco na proposta da criação de um kit que possa ser acoplado a uma cadeira de rodas do tipo convencional para transforma-la em um cadeira motorizada, com controle, para facilitar aos cadeirantes de baixa renda uma melhor forma de interagir com o mundo. O sistema deverá ser simples e barato para implementar, manter e usar, pois o objetivo é fazer uso das habilidades residuais do usuário sem sobrecarregá-lo.</p>	<p>aumentem a segurança e conforto de seus usuários além melhorar a acessibilidade para o mundo e sua volta. Partindo do pensamento de que a cadeira é uma parte fundamental na qualidade de vida do cadeirante, é preciso que ela seja confortável e ofereça total segurança ao usuário. As cadeiras motorizadas conseguem alcançar esses objetivos, porém dispositivos como esses ainda se encontram muito caros no mercado. Sendo assim, tem-se a necessidade da criação de um dispositivo que se unindo as cadeiras convencionais ofereça uma opção melhorada para o usuário facilitando sua integração com o mundo e com as pessoas a sua volta.</p>				<p>protótipo do kit acoplável a cadeira de rodas, primordiano o baixo custo e a eficiência.</p>	
<p>021 Cajazeiras é um município localizado na mesorregião do Sertão Paraibano, considerado município-sede da Região Metropolitana de Cajazeiras e fica a 468 quilômetros da capital estadual João Pessoa. Possui clima semiárido, quente e seco, cujas principais características são a baixa nebulosidade, a forte insolação e as elevadas temperaturas. A vegetação predominante é a caatinga, do tipo xerofítica, com espécie de plantas de médio e pequeno porte, como arbustos e cactáceas. (BRASIL, 2005). A cidade teve um crescimento urbano bastante notável nos últimos anos devido principalmente à instalação de unidades de ensino. Tratando-se de educação, na cidade existe o campus do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), com 22 anos, estando entre as mais</p>	<p>O IFPB ? Campus Cajazeiras apresenta várias espécies vegetais, embora esteja localizado em um bairro aonde as edificações se sobrepõem a vegetação e aonde o bioma é a Caatinga, com características de altas temperaturas e clima seco, para o qual é importante buscar formas de amenizá-las para tornar o ambiente mais agradável. Fernandes (2014) destaca a arborização como ferramenta essencial na composição do verde urbano, desempenhando importante papel na manutenção da qualidade ambiental das cidades, influenciando significativamente nas condições microclimáticas, paisagística e de conforto ambiental. Segundo Cadornin (2011), nas instituições de ensino a arborização pode atuar na melhoria</p>	<p>IFPB- Campus Cajazeiras</p>	<p>01/04/2017 - 30/12/2017</p>	<p>Nathaniele Alves Ricarte; George da Cruz Silva; Sarahbelle Leite Cartaxo Meneses; Airton Danilo de Sousa Oliveira; Dafni Irenice de Abreu.</p>	<p>Durante o desenvolvimento deste projeto será realizado levantamento bibliográfico. Inicialmente todas as árvores serão fotografadas sob um ângulo geral, para mostrar seu porte e formato da copa, e sob outros ângulos de forma que mostre as características mais específicas como as: do tronco, das folhas, dos frutos, das flores, etc. Essas fotos auxiliarão na identificação por literatura. Cada foto terá um código de identificação inicial e de identificação do local (exemplo: foto A ? bloco 1 ? em frente ao refeitório) para contribuir com a localização de cada árvore para afixar as placas de denominação. Além das fotografias, para a identificação das espécies, serão feitas coletas de galhos contendo as partes reprodutivas (flor e/ou fruto). Os espécimes coletados serão prensados e, quando secos, serão identificados por literatura especializada. Quando esse</p>	<p>R\$6.000,00 em taxa de bancada e R\$3.600,00 em Bolsa auxílio estudante</p>

relevantes instituições de ensino da região. O IFPB - Campus Cajazeiras oferece cursos superiores no eixo tecnológico, das licenciaturas e bacharelados: Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Automação Industrial, Licenciatura em Matemática e o Bacharelado em Engenharia Civil. Ainda conta como o Ensino Médio Integrado que possui a função de formar os jovens para executar profissões técnicas, ou seja, uma educação profissional integrada a educação básica: Informática (Integrado ao ensino médio), Eletromecânica e Edificações (Integrados ao ensino médio e Subsequentes ? somente o curso técnico, para quem já concluiu o ensino médio). Além do Técnico em Segurança do Trabalho ofertado no Ensino à distância (EAD) e Técnico em Meio Ambiente (Proeja). O Campus possui uma área de 37.057,66 m², constituído de 9 blocos com salas de aulas, laboratórios, setores administrativos, auditório, biblioteca, refeitório, alojamento, etc. Além de quadra esportiva, campo de futebol, piscina, praças e áreas verdes. Com funcionamento nos turnos manhã, tarde e noite, com cerca de 1.150 alunos matriculados e 256 funcionários, este campus tem uma intensa atividade acadêmica e fluxo de pessoas, o que traz a discussão da qualidade deste espaço, principalmente em termos de conforto ambiental, ainda mais quando se trata de uma instituição de ensino que oferece uma educação integral, ou seja, os usuários permanecem por muito tempo na instituição. Além disso o campus está em constante expansão, sendo que já foram construídos novos blocos após a implantação do projeto inicial, e está previsto a criação de mais três blocos para comportar o curso de Engenharia Civil. Dessa forma, as áreas arborizadas tendem a ceder espaço as obras de construção civil. Um fator determinante para a melhoria da qualidade ambiental seriam os espaços arborizados.

da qualidade ambiental, podendo servir de modelo e de fonte contínua de aprendizado. Este autor ainda acrescenta que é possível representar nestes espaços a biodiversidade arbórea brasileira. Para Almeida (2008), a arborização preserva a identidade biológica da região, principalmente a proteção das espécies nativas. A arborização em locais urbanos se torna fundamental, contudo, requer planejamento. Como trata-se de locais com muitos componentes da construção civil, faz-se necessário a análise das espécies vegetais que sejam apropriadas, conciliando árvores e mobiliários urbanos. Um plantio correto permite a coexistência das árvores com as redes aéreas, facilitando sua manutenção. Danos às calçadas ocasionados pelas raízes, assim como danos às canalizações, também podem ser evitados com o uso de espécies adequadas e o plantio em locais que não criem risco de conflitos. (SCHUCH, 2006, p.12). Dessa forma, a identificação das espécies arbóreas servirá para valorizar essas plantas existentes no Campus Cajazeiras, e o estudo da arborização irá apontar se existe algum problema que afete os componentes físicos e o meio ambiente local os quais influenciam direta ou indiretamente na qualidade de vida da comunidade acadêmica. A caracterização das espécies e o diagnóstico de problemas causados pela falta de planejamento na implantação e no manejo da arborização auxiliará na implementação de projetos futuros mais adequados e eficientes, de modo a garantir a qualidade do ambiente e a conservação dos equipamentos urbanos (fiação elétrica, encanamentos, calçamentos, muros, etc.).

procedimento não permitir tal identificação o material botânico será enviado para o Herbário Caririense Dárdano de Andrade-Lima localizado na Universidade Regional do Cariri ? URCA, no estado do Ceará, para terem a devida identificação. Após esta identificação, serão fabricadas placas contendo os nomes populares e científicos de cada planta para serem afixadas nas mesmas e, assim, a denominação de cada árvore ficar disponível à comunidade acadêmica. Paralelamente ao processo para identificação, será feita a análise da arborização que englobará dois aspectos: a) avaliação das condições físicas em que as árvores se encontram, como: situação de poda, raízes superficiais, etc. e; b) medições - para obter as distâncias existentes entre cada árvore e os componentes urbanos próximos a ela, tais como: edificações, rede elétrica, postes, árvores vizinhas, calçadas, etc. Para auxiliar na coleta destes dados, será produzida uma ficha de avaliação, para qual, durante sua elaboração, serão utilizados manuais/guidas de arborização de cidades brasileiras, principalmente as localizadas no Nordeste do país, por apresentar características semelhantes, já que o local de estudo se encontra nesta região. Nesta ficha constará um quadro com itens direcionados para serem marcados com 'X?', de acordo com a presença ou ausência de cada item a ser averiguado para uma referida árvore. Terá também espaços em branco para escrever observações e/ou características específicas do local, tais como: o código de identificação inicial e de identificação do local (referidos acima para as fotos, estarão também na ficha de cada árvore), condições físicas, dados da medição até os componentes urbanos próximos, etc. Essas avaliações serão feitas seguindo a orientação dos blocos da Instituição, tendo início no bloco 1 e, assim, sucessivamente até o bloco 9. Após o levantamento dos dados, a partir da orientação das fichas preenchidas durante as avaliações, serão analisadas as características de arborização do IFPB ? Campus Cajazeiras, para

	<p>Estas áreas contribuem para diminuir o efeito agressivo das construções civis. Contudo, nem sempre esses espaços seguem a forma adequada de plantio e manutenção, logo estas áreas verdes se tornam bastante prejudicadas, além de não proporcionar os efeitos desejados. Com o exposto, torna-se evidente a necessidade de identificar as espécies arbóreas existentes no IFPB ? Campus Cajazeiras e de averiguar a situação da arborização, para saber os impactos positivos e negativos que estas áreas verdes estão proporcionando ao meio ambiente e ao espaço físico desta instituição.</p>				<p>saber se estas se encontram de acordo com as informações técnicas pré-determinadas ou não nos manuais de arborização. Após esta análise serão apontados os efeitos benéficos e/ou maléficados causados ao ambiente e aos equipamentos físicos locais, como por exemplo: fiações elétricas, calçamentos, muros, etc. Ainda serão evidenciadas aquelas árvores que estiverem causando efeito negativo, bem como o(s) motivo(s), com o intuito de chamar a atenção da comunidade acadêmica. O relatório contendo todos os resultados encontrados a partir do desenvolvimento deste projeto, será encaminhado às autoridades competentes do IFPB - campus Cajazeiras, e o comprovante de entrega constará no relatório final.</p>	
<p>022</p>	<p>No tocante aos pontos que motivaram o desenvolvimento desta pesquisa, temos como problemática basilar a resolução de sistemas lineares de Equações Diferenciais Ordinárias (EDOs) de primeira ordem por meio do uso de autovalores e autovetores. No estudo sobre Equações Diferenciais Ordinárias de ordem superior, é frequente a utilização de sistemas para facilitar a obtenção das soluções. Dessa forma, a referida pesquisa transcorre em seus estudos sobre a aplicação de sistemas lineares de EDOs de primeira ordem com coeficientes constantes para encontrar soluções de EDOs lineares de ordem superior, visto que por mais alto que seja o grau de uma EDO linear sempre é possível reduzi-la a um sistema linear de n- equações diferenciais de primeira ordem, por meio de substituições adequadas. Assim sendo, o grau da EDO determinará a quantidade de equações diferenciais de primeira ordem que irão compor o sistema, de modo que, uma EDO de terceira ordem, por exemplo, irá ser reduzida a um sistema de três equações diferenciais de primeira ordem. Ao observar de modo analítico um sistema linear de equações, algo que podemos notar é que é possível escrever os coeficientes que</p>	<p>A justificativa para a proposta do referido projeto passa pelos seguintes pontos: Em primeiro lugar, é de suma importância que se busque ampliar os conhecimentos acerca de conteúdos matemáticos, no intuito de dar maior solidez à formação acadêmica do aluno. Em segundo, uma pesquisa mais aprofundada acerca da resolução de sistemas lineares de EDOs de primeira ordem por meio de autovalores e autovetores possibilitará não apenas um aprofundamento da teoria sobre EDOs, mas também realçará o papel do envolvimento de outros conhecimentos matemáticos no desenvolvimento do estudo das equações diferenciais ordinárias. Desta forma, podemos destacar o papel da álgebra linear como elemento auxiliador na resolução de sistemas de equações diferenciais lineares empregando, assim, os conceitos de autovalores e autovetores na obtenção das soluções de EDOs. Em suma, consideramos que tal proposta além de viável do ponto de vista matemático, configura-se como uma oportunidade de contribuir para uma formação acadêmica mais sólida do aluno de graduação sobre o conteúdo em questão,</p>	<p>IFPB- Campus Cajazeiras</p>	<p>19/06/2017 - 15/12/2017</p>	<p>Patrício Luiz de Andrade; Carlos Lisboa Duarte.</p> <p>Do ponto de vista da natureza a pesquisa será do tipo bibliográfica, visto que desenvolverá a partir de livros e outros materiais já publicados. O intuito principal deste estudo é analisar o que já foi explorado e pesquisado sobre um determinado assunto, com o objetivo de ampliar os conhecimentos acerca da resolução de sistemas lineares de Edos de primeira ordem por meio do uso de conceitos sobre autovalores e autovetores, descrevendo alguns resultados importantes deste estudo por meio da resolução de alguns exemplos. O referido estudo seguirá os passos sugeridos por Marconi e Lakatos (2009, p.44), a saber: ? Primeiro será elaborado o plano de trabalho; ? Segundo, será feito um levantamento bibliográfico; ? Terceiro, se fará a leitura do material selecionado; ? Quarto, elaboração dos fichamentos; ? Quinto, Organização lógica dos assuntos; ? Análise e interpretação. ? Redação do texto. ? Divulgação dos resultados. Todavia, estabelecer métodos e cumprir os passos acima listados constitui um caminho necessário para a realização de uma pesquisa bibliográfica exitosa. No que tange os autores que servirão de suporte teórico no desenvolvimento do presente estudo destacamos: Boyce e DiPrima (2012), Figueiredo e Neves (2015), Zill e Cullen (2001), Sotomayor (2011) entre outros.</p>	<p>O projeto foi voluntário e registrado na Coordenação de Pesquisa do Campus Cajazeiras.</p>

	<p>acompanham as variáveis envolvidas na forma matricial, assim, nos remetendo para o contexto das equações diferenciais ordinárias é possível aplicar na resolução dos sistemas os conceitos de autovalores e autovetores, provindos da álgebra linear, com o objetivo de viabilizar a obtenção das soluções das equações que compõem o sistema que caracteriza a EDO ou um conjunto de EDOs. Por conseguinte, um estudo dessa natureza proporcionará uma visão mais ampla acerca dos estudos sobre a resolução de equações diferenciais ordinárias. Desta forma, investigar um tema tão importante como esse é uma oportunidade de consolidar ainda mais a importância e os benefícios que o uso das EDOs tem para resolução de problemas, visto que o uso deste conhecimento matemático está espalhado em inúmeros campos do conhecimento como é o caso de problemas na física, engenharia, teorias populacionais, química entre outros.</p>					
023	<p>A crescente demanda por produtos de maior qualidade e durabilidade atrelados à redução de consumo e preservação do meio ambiente, faz com que o alumínio se destaque pelo seu conjunto de propriedades, tais como: baixa densidade, alta resistência à corrosão, boa tenacidade, excelente conformabilidade, reciclabilidade, entre outros. As ligas de alumínio se tornam atraentes como materiais de construção mecânica devido ao fato do alumínio poder se combinar com a maioria dos metais utilizados na engenharia e apresentar boa relação entre resistência mecânica e peso. A adição de elementos de liga ao alumínio permite o desenvolvimento de outras propriedades, que ampliam ainda mais sua aplicabilidade (FERRARI, 2008; ABAL, 2016). Dentre os diversos tipos de ligas de alumínio, as ligas de Al ? Mg (série 5XXX) são as mais utilizadas em escala industrial por oferecerem excelente relação entre peso e propriedades mecânicas, elevada</p>	IFPB- Campus Cajazeiras	01/04/2017 - 30/12/2017	Mattheus Apolinário Ribeiro; Déborah Brito Colaço; Theophilo Moura Maciel; WBelarmino da Silva Filho ; Raphael Henrique Falcao de Melo; Austriclinio da Costa Wanderley Neto; Eduardo Bruno Souza de Oliveira .	Confecção das juntas soldadas As juntas soldadas pelo processo GTAW serão confeccionadas no LabSol da Unidade Acadêmica de Engenharia Mecânica ? UFCG, instituição em que o coordenador do projeto possui termo de cooperação técnica devidamente celebrado, utilizando uma fonte de soldagem Digiplus A7 da IMC ? Soldagem. Esta atividade será desenvolvida por um discente de pós-graduação em engenharia mecânica, a qual o coordenador deste projeto é coorientador de sua dissertação de mestrado. Já as juntas soldadas pelo processo FSW serão confeccionadas no Laboratório de Máquinas Operatrizes do IFPB, campus Cajazeiras, utilizando um centro de usinagem ROMI D600. Esta atividade será desenvolvida pelo discente bolsista, sob a supervisão direta do professor orientador e com auxílio do técnico de laboratório em mecânica. Em ambos os processos de soldagem os melhores parâmetros de união para obter juntas soldadas com máxima resistência à tração serão determinados por análise exploratória e, em seguida, pela técnica do planejamento experimental	R\$6.000,00 em taxa de bancada e R\$3.600,00 em Bolsa auxílio estudante

resistência à corrosão e boa soldabilidade (CORAINI, sem data). Essas ligas são de uso geral para aplicações de moderada resistência mecânica, que necessitam de resistência à corrosão, como tanques de armazenamento e vasos de pressão, bastante utilizados nas indústrias petroquímicas e em estruturas navais. A soldagem é o principal processo de fabricação empregado na confecção destes componentes. No entanto, a soldagem de ligas de alumínio por métodos convencionais tais como soldagem ao arco elétrico requer diversas precauções a fim de evitar a perda das propriedades mecânicas devido ao coalescimento dos grãos, formação de estruturas brutas de solidificação, geração de espaços vazios, distorção após a soldagem e geração de tensões residuais de fabricação, entre outros (LEE & JUNG, 2005). As tensões residuais são acumuladas nas juntas soldadas como consequência da soldagem. Estas tensões devem ser analisadas e quantificadas, pois podem modificar a resistência mecânica das juntas, como por exemplo, a vida em fadiga, bem como a resistência à corrosão (COFIÑO, 2010). As tensões residuais são resultantes de transformações microestruturais não homogêneas que impliquem em alterações volumétricas, pois pelo fato do aporte de calor ser extremamente intenso e localizado nos processos de soldagem ao arco elétrico, cada região da junta se comporta diferente, com temperaturas diferentes, taxas de resfriamento diferentes, e, portanto microestruturas diferentes (MODENESI, 2008). Portanto, estudos prospectivos da utilização do processo de soldagem no estado sólido friction stir welding (FSW) e a influência de seus parâmetros de processo nas propriedades mecânicas e magnitude das tensões residuais de fabricação são necessários para compreender o mecanismo de geração destas tensões e quais suas implicações na aplicação industrial

o correto entendimento do mecanismo de geração de tensões residuais em função dos parâmetros de processo, será possível determinar um procedimento de processo de união destas ligas de maneira a minimizar as tensões residuais e melhorar as propriedades mecânicas das juntas confeccionadas pelo processo FSW quando comparadas a uma junta soldada de referência confeccionada pelo processo GTAW. O referido projeto é parte integrante de uma dissertação de mestrado que está sendo desenvolvida sob a orientação do coordenador deste projeto, o que possibilitará ao discente bolsista interação direta com discentes em nível de pós-graduação favorecendo o amadurecimento e troca de experiências com pessoal de outra instituição pública federal, tendo acesso a técnicas modernas de caracterização e processamento de dados e materiais.

fatorial em dois níveis. Caracterização As tensões residuais de soldagem serão determinadas pela técnica do furo cego por medição de coordenadas como proposto por Siqueira Filho (2012), utilizando uma máquina de medição de coordenadas (MMC) modelo TESAMICROHITE 3D do Laboratório de Metrologia do IFPB, Campus Cajazeiras. Esta atividade será desenvolvida pelo discente bolsista, sob a supervisão direta do professor orientador e de seu coorientador. Já a microestrutura, microdureza e resistência à tração das juntas soldadas serão aferidas no laboratório de metalografia e propriedades mecânicas da Unidade Acadêmica de Engenharia Mecânica ? UFCG, pela discente de pós-graduação em engenharia mecânica. Para tanto serão utilizados um microscópio metalúrgico, modelo BX-51 da Olympus, um microdurômetro digital FM-700 da FutureTech e uma máquina de ensaios universal MTS 810. O discente bolsista realizará duas visitas a Unidade Acadêmica de Engenharia Mecânica ? UFCG, com a finalidade de acompanhar a caracterização mecânica/metalográfica das juntas. Métodos A microestrutura será revelada utilizando uma solução tipo Baker (1,8% de ácido fluobórico) exposta a uma DDP de 20 V. A amostra se comportará como um anodo sobre o qual se depositará uma camada de óxido, que ao ser observado em luz polarizada revelará os contornos de grão e sua orientação. Já o perfil de microdureza será determinado através do ensaio Vickers na seção transversal à zona modificada termomecânicamente/metal de solda, com cargas de 50gf com tempo de aplicação da carga de 15 segundos. O corpo de prova e o método de ensaio nos ensaios de tração são regidos pela ASTM E8-M.

destas juntas soldadas, tendo como parâmetro de comparação o processo de soldagem mais utilizado para unir estas ligas, que é o gas tungsten arc welding (GTAW).

- Para o futuro
- Iniciada e dentro do prazo
- Deveria ter iniciada
- Em atraso
- Terminada = 100%



Anexo XXVI-c do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus João Pessoa:

Durante o ano de 2017, no IFPB campus Cajazeiras, foram executados 24 projetos, 11 cursos e 08 eventos de extensão, além de 29 visitas técnicas. Estas atividades de extensão tiveram como público-alvo principalmente a comunidade do entorno do Campus. Dos 24 projetos executados, 18 foram selecionados por editais da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, enquanto os outros 06 foram realizados de forma voluntária.

A seguir, são discriminadas as atividades de extensão supracitadas que foram realizadas durante o ano de 2017:

PROJETOS

- **PROJETO 01: Programa Ações de Sustentabilidade do IFPB-Campus Cajazeiras, no Alto Sertão da Paraíba**
 - COORDENADORA: Margarida Maria de Araújo (1198332)
 - PÚBLICO-ALVO: moradores de assentamentos assistidos pela Comissão Pastoral da Terra – CPT na cidade de Cajazeiras/PB e comunidade externa em geral.

- **PROJETO 02: Rádio Educação: promovendo a integração escola-comunidade e a difusão de conteúdo educativo e cultural através da educomunicação**
 - COORDENADOR: Carlos Henrique Alencar Almeida (1659129)
 - PÚBLICO-ALVO: agentes sociais da comunidade do IFPB Campus Cajazeiras (professores, alunos e técnicos administrativos)

- **PROJETO 03: Agora MÚSICA: uso de plataformas digitais no desenvolvimento da cadeia produtiva da música**
 - COORDENADOR: Gustavo Soares Vieira
 - PÚBLICO-ALVO: agentes e pequenas empresas que atuam nos pontos mais periféricos do setor musical: instrumentistas, técnicos e pequenas e médias empresas que atuam nesta cadeia produtiva e atuam majoritariamente no circuito independente e ou nas pequenas e médias produções, em condições de trabalho precarizado e provavelmente em situação de formalização.

- **PROJETO 04: Gerenciamento de risco em empresas da construção civil de Cajazeiras-PB**
 - COORDENADOR: Raphael Henrique Falcão de Melo
 - PÚBLICO-ALVO: trabalhadores da Construtora Coelho e a Martins e Rolim Construções e Manutenção de Serviços LTDA ME, na cidade de Cajazeiras-PB.

- **PROJETO 05: Reflexão crítica em cena: Grupo de Teatro do Oprimido do IFPB campus Cajazeiras multiplicando arte no sertão**
 - COORDENADORA: Sarah Tavares Cortês
 - PÚBLICO-ALVO: estudantes de escolas públicas estaduais situadas no município de Cajazeiras/PB.

- **PROJETO 06: Modesto Maciel: memória silenciada, arte que narra histórias no sertão**
 - COORDENADORA: Valéria José Silva Santos

- PÚBLICO-ALVO: jovens e adultos de assentamentos locais, que representam os parceiros sociais da CAAASP.

- **PROJETO 07: Coleta Seletiva em Cajazeiras: Conscientização e Prática**
 - COORDENADORA: Maria Gracilene Marques Pereira
 - PÚBLICO-ALVO: líderes comunitários do município de Cajazeiras/PB, Prefeitura Municipal e ASCAMARC

- **PROJETO 08: Avaliação de construções em áreas de risco em Cajazeiras-PB: observações e registros de patologias**
 - COORDENADOR: Gastão Coelho de Aquino Filho
 - PÚBLICO-ALVO: funcionários da empresa responsável pela construção de um loteamento no Bairro dos Remédios, na cidade de Cajazeiras-PB e moradores próximos à região onde a obra está sendo construída.

- **PROJETO 09: Reciclagem de Lixo Eletrônico: educação e tecnologia**
 - COORDENADOR: Abinadabe Silva Andrade
 - PÚBLICO-ALVO: alunos de escolas da rede pública de Cajazeiras/PB.

- **PROJETO 10: Tatame Legal - Educando através das artes marciais**
 - COORDENADORA: Samara Celestino dos Santos
 - PÚBLICO-ALVO: indivíduos de ambos os sexos, a partir de 12 anos de idade, da cidade de Cajazeiras-PB.

- **PROJETO 11: Uso racional da água em comunidades do município de Cajazeiras-PB: conhecer para cuidar**
 - COORDENADOR: Cícero de Souza Nogueira Neto
 - PÚBLICO-ALVO: alunos de escolas públicas e moradores de comunidades da cidade de Cajazeiras-PB.

- **PROJETO 12: Modelagem urbana digital no ensino de Geografia**
 - COORDENADORA: Wilma Fernandes Pinheiro
 - PÚBLICO-ALVO: alunos de escolas públicas da cidade de Cajazeiras-PB e adolescentes atendidos pela Pastoral do Menor na mesma cidade.

- **PROJETO 13: Conscientização dos Cuidados Animais**
 - COORDENADORA: Kíssia Carvalho
 - PÚBLICO-ALVO: comunidade externa e comunidade do IFPB campus Cajazeiras

- **PROJETO 14: Estimulando o conhecendo lógico e criativo da Matemática Olímpica**
 - COORDENADOR: Thiago Andrade Fernandes
 - PÚBLICO-ALVO: alunos dos anos finais do nível fundamental de escolas públicas de Cajazeiras/PB.

- **PROJETO 15: Resolução de Problemas, Formação Continuada e Desenvolvimento Profissional do professor de Matemática**
 - COORDENADOR: Marcos Antonio Petrucci de Assis
 - PÚBLICO-ALVO: professores que lecionam Matemática, no Ensino Fundamental II, na Rede Municipal de Ensino da cidade de Cajazeiras/PB.

- **PROJETO 16: O uso das "matemáticas" como metodologia para o ensino de matemática na educação básica**
 - COORDENADOR: Ramon Formiga Figueira
 - PÚBLICO-ALVO: alunos do 8º ano do Ensino Fundamental da Escola Estadual de Ensino Fundamental Dom Moisés Coelho, do município de Cajazeiras-PB.

- **PROJETO 17: Escrita criativa e confecção do livro cartoneiro**
 - COORDENADOR: Daniel Everson da Silva Andrade
 - PÚBLICO-ALVO: poetas cajazeirenses, alunos e servidores do IFPB Campus Cajazeiras e, principalmente, a comunidade externa ao campus Cajazeiras.

- **PROJETO 18: Redes artísticas: integração das artes**
 - COORDENADOR: George Glauber Félix Severo

- PÚBLICO-ALVO: grupos culturais estudantis do IFPB e da cidade de Cabedelo/PB, que participaram da programação do FEST'IN Artes.
- **PROJETO 19: Arca das Letras – Assentamento Frei Damião**
 - COORDENADORA: Profª Valéria José Silva Santos
 - PÚBLICO-ALVO: moradores do Assentamento Frei Damião, localizado no município de Cajazeiras/PB
- **PROJETO 20: 1ª Oficina de Percussão do Coco de Dona Zefinha**
 - COORDENADOR: Servidor Daniel Everson da Silva Andrade
 - PÚBLICO-ALVO: comunidades interna e externa ao IFPB campus Cajazeiras
- **PROJETO 21: Banda Bê: Prática de Música Popular e Formação de Novas Plateias**
 - COORDENADOR: Prof. George Glauber Félix Severo
 - PÚBLICO-ALVO: comunidades interna e externa ao IFPB
- **PROJETO 22: Palco IFPB: Artes, Diálogos e Oficinas**
 - COORDENADOR: Prof. George Glauber Félix Severo
 - PÚBLICO-ALVO: comunidades interna e externa ao IFPB
- **PROJETO 23: RPG na Escola: Jogos de Estratégia e de Interpretação de Personagens**
 - COORDENADOR: Prof. Helltonn Winicius Patrício Maciel
 - PÚBLICO-ALVO: comunidades interna e externa ao IFPB
- **PROJETO 24: Dezembro Vermelho – O IFPB na Luta Contra a AIDS**
 - COORDENADOR: Kleber Afonso de Carvalho
 - PÚBLICO-ALVO: comunidades interna e externa ao IFPB

CURSOS

- **CURSO 01: Fundamentos Básicos de Cálculo Diferencial e Integral I**
 - Coordenador: Prof. Thiago Andrade Fernandes
 - Público-alvo: alunos que cursaram, estão cursando ou pretendem cursar a disciplina de Cálculo Diferencial e Integral I
- **CURSO 02: Leitura e Escrita: Estratégias e Concepções**
 - Coordenadora: Profª Giovanna Nóbrega de Lima Lopes
 - Público-alvo: alunos da Rede Estadual de Ensino da Paraíba
- **CURSO 03: Língua e Cultura Alemã**
 - Coordenador: Prof. Adriano Marques da Silva
 - Público-alvo: comunidades interna e externa ao IFPB
- **CURSO 04: Processos Administrativos: Prática no Campus Cajazeiras**
 - Coordenador: Prof. Gastão Coelho de Aquino Filho
 - Público-alvo: servidores do IFPB campus Cajazeiras
- **CURSO 05: Língua e Cultura Espanhola – Nível Intermediário**
 - Coordenadora: Profª Larissa Pinheiro Xavier
 - Público-alvo: comunidades interna e externa ao IFPB campus Cajazeiras
- **CURSO 06: Língua e Cultura Espanhola – Nível Básico**
 - Coordenadora: Profª Larissa Pinheiro Xavier
 - Público-alvo: comunidades interna e externa ao IFPB campus Cajazeiras
- **CURSO 07: Introdução à Libras e à Cultura Surda**
 - Coordenador: Prof. Charridy Max Fontes Pinto
 - Público-alvo: comunidades interna e externa ao IFPB campus Cajazeiras
- **CURSO 08: Curso Básico de Braille**

- Coordenador: Prof. Charridy Max Fontes Pinto
- Público-alvo: comunidades interna e externa ao IFPB campus Cajazeiras

- **CURSO 09: Tecnologia do Concreto**
 - Coordenador: Prof. Daniel Torres Filho
 - Público-alvo: comunidades interna e externa ao IFPB campus Cajazeiras

- **CURSO 10: Cisco Networking Academy – It Essentials**
 - Coordenador: Prof. George Candeia de Sousa Medeiros
 - Público-alvo: comunidades interna e externa ao IFPB campus Cajazeiras

- **CURSO 11: NDG Linux Essentials**
 - Coordenador: Prof. George Candeia de Sousa Medeiros
 - Público-alvo: comunidades interna e externa ao IFPB campus Cajazeiras

EVENTOS

- **V Mostra de Pesquisa, Extensão e Inovação do Campus Cajazeiras**
 - Coordenadoras: Prof^{as} Maria José Alves da Silva e Wilza Carla Moreira Silva
 - Público-alvo: comunidades interna e externa ao IFPB

- **Dia Mundial da Saúde e Atividade Física**
 - Coordenadora: servidora Valdemônica Paulo Medeiros
 - Público-alvo: comunidades interna e externa ao IFPB

- **Sexta Sem Mosquito – Projeto de Combate ao Aedes Aegypti Dentro e Fora da Escola**
 - Coordenador: servidor Kleber Afonso de Carvalho
 - Público-alvo: comunidades interna e externa ao IFPB

- **IV Encontro Cajazeirense de Matemática: IV ECMAT**
 - Coordenador: Francisco Aureliano Vidal
 - Público-alvo: professores, pesquisadores e alunos das instituições de ensino da Paraíba e região, nas diversas áreas do conhecimento matemático

- **1ª Mesa Redonda sobre Sociedade e Meio Ambiente – Legislação Ambiental: Trajetos, Avanços e Aplicações**
 - Coordenadora: Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes
 - Público-alvo: profissionais de nível acadêmico superior e técnico da Paraíba e região

- **Anatomia do Envelhecimento**
 - Coordenador: Kleber Afonso de Carvalho
 - Público-alvo: estudantes do Ensino Médio Técnico do Curso Técnico em Cuidados de Idosos da EEEM. Monsenhor Constantino Vieira Cajazeiras-PB

- **I Competição de Pontes de Macarrão**
 - Coordenadora: Prof^a Cinthya Santos da Silva
 - Público-alvo: estudantes do Ensino Médio e dos cursos de Arquitetura e Engenharia e comunidade em geral

- **II Semana de Engenharia Civil do IFPB – Campus Cajazeiras-PB**
 - Coordenador: Prof. Bruno Medeiros
 - Público-alvo: pessoas interessadas nos diversos campos de atuação na área da Engenharia Civil e comunidade em geral

VISITAS TÉCNICAS

- **Visita Técnica ao Centro Urbano de Cajazeiras-PB**
 - Coordenador: Prof. Cícero de Souza Nogueira Neto
 - Público-alvo: alunos do 3º INTED e comunidade externa

- **Visita Técnica ao Longo de Algumas Cidades (Caicó-RN, Jucurutu-RN, Florânia-RN, Lagoa Nova-RN, Currais Novos-RN e Acari-RN) que Compõem a Bacia Hidrográfica do Rio Piranhas-Açu**
 - Coordenador: Prof. Bruno de Medeiros Souza
 - Público-alvo: alunos do 6º período de Engenharia Civil, que estão cursando a disciplina de Hidrologia e a comunidade externa

- **Visita Técnica à Obra do Edifício Próximo ao CAIC**
 - Coordenadora: Profª Katharine Taveira de Brito Medeiros
 - Público-alvo: alunos do 6º período de Engenharia Civil e comunidade externa

- **Visita Técnica ao Centro Urbano de Cajazeiras**
 - Coordenadora: Profª Katharine Taveira de Brito Medeiros
 - Público-alvo: alunos do 6º PROEJA e do 4º TED e comunidade externa

- **Visita Técnica ao Centro Urbano de Cajazeiras**
 - Coordenadora: Profª Katharine Taveira de Brito Medeiros
 - Público-alvo: alunos do 4º TED

- **Visita Técnica aos Sítios Históricos Barrocos a Partir da Cidade Paraibana de Sousa**
 - Coordenadora: Profª Valéria José Silva Santos
 - Público-alvo: alunos do 2º INTED e comunidade externa

- **Visita Técnica ao Canteiro de Obras do Salão Paroquial da Igreja Católica**
 - Coordenadora: Profª Katharine Taveira de Brito Medeiros
 - Público-alvo: alunos do 6º PROEJA e do 3º INTED e comunidade externa

- **Visita Técnica ao Canteiro de Obras do Salão Paroquial da Igreja Católica**
 - Coordenadora: Profª Katharine Taveira de Brito Medeiros
 - Público-alvo: alunos do 3º INTED e comunidade externa

- **Visita Técnica Empreendedorismo e Processos Industriais**
 - Coordenadora: Profª Eva Maria Campos Pereira
 - Público-alvo: alunos dos Cursos Superiores Tecnologia em Automação Industrial e de Análise e Desenvolvimento de Sistemas e comunidade externa

- **Canteiro de Obras da Escola Estadual de Ensino Profissionalizante de Missão Velha – CE**
 - Coordenador: Prof. Cícero Joelson Vieira Silva
 - Público-alvo: alunos do 3º TED e comunidade externa

- **Canteiro de Obras da Escola Estadual de Ensino Profissionalizante de Missão Velha – CE**
 - Coordenador: Prof. Cícero Joelson Vieira Silva
 - Público-alvo: alunos do 4º TED e comunidade externa

- **Fábrica de Cimento Nassau – Itapuí**
 - Coordenador: Prof. Cícero Joelson Vieira Silva
 - Público-alvo: alunos do 2º TED e comunidade externa

- **Fábrica de Cimento Nassau – Itapuí**
 - Coordenador: Prof. Cícero Joelson Vieira Silva
 - Público-alvo: alunos do 3º INTED e comunidade externa

- **POLIMIX – Concreto Usinado**
 - Coordenador: Prof. Cícero Joelson Vieira Silva
 - Público-alvo: alunos do 3º TED e comunidade externa

- **POLIMIX – Concreto Usinado**
 - Coordenador: Prof. Cícero Joelson Vieira Silva
 - Público-alvo: alunos do 3º INTED e comunidade externa

- **POLIMIX – Concreto Usinado**
 - Coordenador: Prof. Cícero Joelson Vieira Silva
 - Público-alvo: alunos do 3º INTED e comunidade externa

- Coordenador: Prof. Cícero Joelson Vieira Silva
- Público-alvo: alunos do 2º INTED e comunidade externa

- **POLIMIX – Concreto Usinado**
 - Coordenador: Prof. Cícero Joelson Vieira Silva
 - Público-alvo: alunos do 4º INTED e comunidade externa

- **Visita ao Ateliê do Artista Plástico Modesto Maciel**
 - Coordenadora: Profª Valéria José Silva Santos
 - Público-alvo: alunos do 2º INTIN e comunidade externa

- **Visita Técnica à Cerâmica Irmãos Rolim, em São João do Rio do Peixe-PB**
 - Coordenador: Prof. Cícero de Souza Nogueira Neto
 - Público-alvo: alunos do 4º TED e comunidade externa

- **Visita Técnica ao Canteiro de Obras do Salão Paroquial da Igreja Católica**
 - Coordenadora: Profª Katharine Taveira de Brito Medeiros
 - Público-alvo: alunos do 3º INTED e comunidade externa

- **Visita Técnica à Obra do Edifício Próximo ao CAIC**
 - Coordenadora: Profª Katharine Taveira de Brito Medeiros
 - Público-alvo: alunos do 4º TED e do 6º Período de Engenharia Civil e comunidade externa

- **Visita Técnica ao Canteiro de Obras do Salão Paroquial da Igreja Católica**
 - Coordenadora: Profª Katharine Taveira de Brito Medeiros
 - Público-alvo: alunos do 4º TED e comunidade externa

- **Visita Técnica ao Complexo Hidroelétrico de Paulo Afonso – BA e Usina de Xingó – SE**
 - Coordenador: Prof. Luís Romeu Nunes
 - Público-alvo: alunos dos cursos de Eletromecânica e comunidade externa

- **Visita Técnica à Concessionária River Volkswagen – Cajazeiras-PB**
 - Coordenadora: Prof. Valéria José Silva Santos
 - Público-alvo: alunos do curso de Eletromecânica e comunidade externa

- **Visita Técnica às Empresas Singer do Brasil e Cajuína São Geraldo**
 - Coordenador: Prof. Hellton Winicius Patrício Maciel
 - Público-alvo: alunos de cursos técnicos e comunidade externa

- **Visita Técnica ao Canteiro de Obras do Salão Paroquial da Igreja Católica.**
 - Coordenador: Prof. Cícero de Souza Nogueira Neto
 - Público-alvo: alunos do 4º TED e comunidade externa

- **Visita Técnica à Obra próxima ao CAIC Cajazeiras**
 - Coordenadora: Profª Katharine Taveira de Brito Medeiros
 - Público-alvo: alunos do Curso Técnico em Edificações e comunidade externa

- **Visita Técnica à Obra próxima ao CAIC Cajazeiras**
 - Coordenador: Profª Daniel Torres Filho
 - Público-alvo: alunos do 3º INTED e comunidade externa

- **Visita Técnica à Construção da Escola Técnica Estadual da Cidade de Sousa/PB**
 - Coordenador: Profª Daniel Torres Filho
 - Público-alvo: alunos do Curso de Engenharia Civil do IFPB-Campus Cajazeiras e comunidade externa

É importante ressaltar que dos 24 projetos de extensão supramencionados, 18 foram selecionados via edital da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEXC. Destes, 17 foram concluídos no ano de 2017 e o outro tem sua conclusão programada para 16/03/2018, conforme previsto em edital. Estes 18 projetos foram assim distribuídos:

• **EDITAL 001/2017: 15 PROJETOS**

- o <http://www.ifpb.edu.br/proexc/editais/extensao/2017/edital-no-01-2017-proexc>
- o <http://www.ifpb.edu.br/proexc/editais/extensao/2017/edital-no-01-2017-proexc/edital-de-extensao-no-001-2017-retificado-pelos-editais-no-009-e-012-2017-probexc-projeto.pdf>
- o <http://www.ifpb.edu.br/proexc/editais/extensao/2017/edital-no-01-2017-proexc/resultado-final>
- o Este edital disponibilizou 15 bolsas discentes e 14 taxas de bancada.

• **EDITAL 002/2017: 01 PROJETO**

- o <http://www.ifpb.edu.br/proexc/editais/extensao/2017/edital-no-02-2017-proexc>
- o <http://www.ifpb.edu.br/proexc/editais/extensao/2017/edital-no-02-2017-proexc/edital-no-02-2017-retificado-pelos-editais-no-016-e-019-2017-programa-integrador-escola-comunidade-piec-2017.pdf>
- o <http://www.ifpb.edu.br/proexc/editais/extensao/2017/edital-no-02-2017-proexc/resultado-final-do-edital-de-extensao-e-cultura-no-002-2017-piec.pdf>
- o Este edital disponibilizou 03 bolsas discentes e 01 taxa de bancada.

• **EDITAL 004/2017: 01 PROJETO**

- o <http://www.ifpb.edu.br/proexc/editais/extensao/2017/edital-no-04-2017-proexc>
- o <http://www.ifpb.edu.br/proexc/editais/extensao/2017/edital-no-04-2017-proexc/edital-no-04-2017-retificado-pelos-editais-no-006-010-011-e-014-2017-prorizoma-2017-proenex>
- o <http://www.ifpb.edu.br/proexc/editais/extensao/2017/edital-no-04-2017-proexc/resultado-final-do-edital-de-extensao-no-04-2017-prorizoma-taxa-de-bancada.pdf>
- o Este edital disponibilizou 01 taxa de bancada.

• **EDITAL 021/2017: 01 PROJETO**

- o <http://www.ifpb.edu.br/proexc/editais/extensao/2017/edital-no-021-2017>
- o <http://www.ifpb.edu.br/proexc/editais/extensao/2017/edital-no-021-2017/edital-no-021-2017-retificado-pelos-editais-no-022-023-e-024-2017-cultura-em-rede.pdf>
- o <http://www.ifpb.edu.br/proexc/editais/extensao/2017/edital-no-021-2017/resultado-final-do-edital-de-extensao-no-021-2017-cultura-em-rede.pdf>
- o Este projeto tem sua conclusão programada para 16 de março de 2018, conforme disposto no edital.

Data de início: 01/01/2017 00:01
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	A proposta do Programa Ações de Sustentabilidade do IFPB-Campus Cajazeiras, no Alto Sertão da Paraíba, Brasil, composto de três Projetos: Feira Agroecológica; Horta Orgânica e Educação Ambiental / Sustentabilidade, tem como objetivo a construção coletiva de um espaço agroecológico que viabilize diversas atividades de educação ambiental voltada para a prática de ações de sustentabilidade, desenvolvendo a relação com os espaços (canteiros), e o aprendizado de noções básicas de ecologia, respeito ao meio ambiente, condição para mais saúde, além da sensibilização do público envolvido para melhorar qualidade de vida.	Promover a realização de programas de extensão que viabilizem a integração do ensino com os contextos educacionais, políticos, culturais, sociais, científicos e tecnológicos do território local e regional onde se encontra o campus do IFPB, o que é importante para os alunos e comunidade externa, beneficiados. Dessa forma o IFPB poderá contribuir com ações transformadoras em prol da sociedade.	Cajazeiras/PB	De agosto a dezembro de 2017 08/08/2017 - 22/12/2017	Professores e alunos do IFPB Cajazeiras: Margarida Maria de Araujo (1198332); Dimas Andriola Pereira (1126520); Tamires Felix Pereira (20161180012); Jangla Souza da Costa (20161180006); Dolciene Cruz de Freitas (20161180007)	Foi realizada análise multimétodo, para conhecer a integração de dados quantitativos e qualitativos. A análise qualitativa foi operacionalizada sob a ótica da análise de conteúdo descrito por Bardin, que define como "Um conjunto de técnicas de análise das comunicações que visa, por meio de procedimentos sistemáticos e objetivos de descrição do conteúdo das mensagens, obter indicadores quantitativos ou não, que permitam a inferência de conhecimentos relativos às condições de produção/recepção destas mensagens". Partindo dessa premissa, foram realizadas reuniões semanais para delinear os passos a serem seguidos na execução do Programa. Foi feito levantamento bibliográfico e, semanalmente, foram realizadas visitas à Feira Agroecológica para aplicação de questionários e entrevistas com os feirantes e população compradora para que fossem coletadas informações úteis à	R\$ 8.750,00

					pesquisa. Os alunos também participaram das reuniões da Comissão Pastoral da Terra-CPT, parceiros sociais do Programa, para adquirir e trocar conhecimentos. Em seguida foram ministradas aulas teóricas e práticas para a produção de materiais a serem utilizados nas oficinas com minicursos sobre Educação Ambiental/Sustentabilidade, Horticulticultura Orgânica e Ações Comunitárias Sustentáveis. Serão realizadas visitas nos Assentamento assistidos pela Comissão Pastoral da Terra - CPT, Parceiros Sociais nesse Projeto, para conhecimento do cultivo orgânico. Para a implantação da horta serão aproveitados canteiros já existentes no Campus. O solo será preparado, como também a sementeira. pelos Professores e alunos, De início, as hortaliças a serem semeadas ou transplantadas nos canteiros serão as seguintes: Alface, Couve, Pepino, Temperos (cebolinha verde, salsa, coentro, orégano entre outros), Rúcula, Tomate Cereja, Pimentão, Pimenta e Alho. Serão organizados grupos de alunos para diariamente fazer a manutenção e aguação da Horta, com observação e possíveis anotações. Essas observações e anotações serão discutidas em reuniões a serem agendadas pela equipe executora. Depois da experiência vivenciada com a Feira Agroecológica e a implantação da Horta orgânica, os alunos prosseguirão com as ações sustentáveis para a comunidade externa Será produzido um vídeo educativo sobre o Programa, será feito um arquivo foto documental para orientar futuros trabalhos de Educação Ambiental dentro do Campus e com comunidades. Todo material produzido será disponibilizado para os parceiros sociais e comunidade.		
002	Este projeto pretende trabalhar com a dimensão econômica da cultura ao acreditar no potencial da cadeia produtiva da música como um importante fator de desenvolvimento regional e nacional. Objetiva-se aqui o desenvolvimento e lançamento de uma plataforma digital recursiva que contribua para a catalogação de	Falar em indústria cultural ou em indústria musical é nos remeter a dimensão econômica da cultura, ou seja, a cultura como propulsora de desenvolvimento econômico tanto em territórios regionalizados quanto em âmbito nacional ao gerar emprego e renda para artistas e para os inúmeros agentes que compõem a sua	Cajazeiras/PB	De maio a dezembro de 2017 13/05/2017 - 13/12/2017	Gustavo Soares Vieira (2177325); George Glauber Felix Severo (2087680); Vicente Benedito dos Santos Neto (20141230392); Priscila Gabriel Gouveia (201312010053)	Este projeto envolverá conhecimento de três áreas distintas: Informática (Programação), Design Gráfico (interface) e música, sendo o desenvolvimento abarcando estudantes de cursos técnico e superior do Campus Cajazeiras (Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Técnico em Informática Integrado) e Campus Cabedelo (Design Gráfico). Os conhecimentos específicos e o estabelecimento de diálogos com a cadeia produtiva da música serão facilitados pelo	R\$ 8.075,00

agentes da cadeia produtiva da música e divulgação de seus serviços (compositores, instrumentistas, iluminadores, grupos musicais, técnicos de som, roadie, empresas de sonorização e iluminação, produtores musicais e executivos, captadores de recursos financeiros, elaboradores de projetos culturais, ministrante de aulas, oficinas e workshops, gravações, entre outros) Esta ação envolverá estudantes da área de Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS), Técnico em Informática Integrado, Design Gráfico e docentes dessas áreas, bem como colaboradores externos que atuam no mercado da música na Paraíba.

cadeia produtiva. O setor cultural é economicamente importante para o Brasil; segundo dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE, 2013), por meio do Sistema de Informações e Indicadores Culturais 2007-2010, no ano de 2010 o Brasil contava com "239 mil empresas ativas relacionadas ao setor cultural, que ocuparam 3,7 milhão de pessoas [...]. As atividades culturais obtiveram cerca de R\$ 374,8 bilhões de receita líquida [...]". Vale destacar que essas informações remetem apenas a números de ocupações e vínculos formais, em contraponto a isso, sabe-se também que o setor cultural está inserido fortemente na informalidade. Para além do mercado musical consolidado há inúmeros agentes e pequenas empresas que atuam nos pontos mais periféricos do setor. Por mercado musical consolidado entendemos aqui os artistas midiaticamente conhecidos; os instrumentistas renomados; os técnicos da música que recorrentemente prestam serviços para grandes empresas de produção musical; e as diversas empresas de bens e serviços musicais que possuem atuação em amplo mercado. Por agentes periféricos nos referimos aos (1) instrumentistas, (2) técnicos e as (3) pequenas e médias empresas que atuam nesta cadeia produtiva com abrangência laboral em menor escala. Foi justamente pensando nestas três categorias de agentes periféricos que compreende os que atuam majoritariamente no circuito independente e ou nas pequenas e médias produções, onde muitos estão em condições de trabalho precarizados e improvavelmente em situação de formalização. Trata-se

Coordenador do projeto. Mas, vale destacar que todos os membros internos possuem experiências profissionais e amadoras com a prática musical, fato que contribuirá substantivamente para a construção e desenvolvimento dos conhecimentos necessários para esta iniciativa. Deste modo, inicialmente serão realizadas análises das categorias e características que se pretende contemplar para que se possa proceder com o levantamento de requisitos, escolha de tecnologias, prototipação e então início do desenvolvimento da identidade visual que será realizada em parceria com os estudantes de design do campus Cabedelo, onde ocorrerá um encontro presencial entre os membros. Feito isso, será iniciado o desenvolvimento com as primeiras entregas da implementação do sistema e as primeiras entregas da prototipação das telas, necessária para a publicação de mídias (postagem de fotos, vídeos e áudios na plataforma, porém com limite de publicações) com possibilidade de integração com as redes sociais (YouTube, SoundCloud, Instagram, Facebook) para divulgação das mídias. A fase de desenvolvimento, por fim, terá a integração com a Interface e as primeiras entregas com a integração entre back e front-end. Em seguida, será iniciado os testes e publicação: configurações necessárias para à implantação do sistema (servidor, domínio, orçamentos, entre outros); e testes junto aos parceiros sociais (ligados ao NEC-UFCEG/Cajazeiras e Coletivo Haja Cultura/João Pessoa) para verificar funcionalidades e praticidade com relação ao uso da plataforma. Posteriormente aos testes e feedbacks dos parceiros, será realizado o lançamento da Plataforma em dois eventos nas cidades de Cajazeiras e João Pessoa, objetivando o início da ampla divulgação da plataforma através dos meios digitais. Por fim, será realizada a mobilização para procedimentos de gestão da plataforma (incubadora) objetivando sua continuidade e aperfeiçoamento, elaboração do relatório final, bem como as comunicações científicas.

		de uma ferramenta que possibilitará que estes agentes da música e as pequenas empresas divulguem suas potencialidades e ofereçam seus serviços voltados para a cadeia produtiva da música, em uma plataforma agregadora e com potencial de ser coletivamente forte.					
003	O projeto tem por objetivo identificar, por meio de análise preliminar de riscos, os principais atores que geram a depreciação da qualidade de vida e saúde do trabalhador em seu ambiente laboral, empresas da construção civil em Cajazeiras-PB, interligando as consequências da exposição a determinados riscos ambientais, riscos de acidentes e riscos de natureza ergonômica com o nível de bem estar dos trabalhadores, propondo medidas transformadoras do ambiente de trabalho, além de realizar oficinas e palestras procurando capacitar empregados e empregadores em SST, visando a criação de uma cultura organizacional voltada para melhoria contínua das condições de trabalho sob medida para cada um dos parceiros sociais envolvidos.	Este projeto contribuirá para a identificação dos diversos riscos existentes na construção civil, em especial na cidade de Cajazeiras-PB, buscando propor soluções customizadas e inovadoras às não conformidades de segurança do trabalho identificadas, unindo ferramentas de gestão da segurança a um programa baseado na educação de empregados e empregadores que busca mudar os princípios comportamentais implementando a melhoria contínua na área de saúde e segurança do trabalho (SST). Considerando-se o cenário apresentado, tornam-se necessárias ações de gerenciamento de riscos no setor da construção civil, com a finalidade de promover uma cultura prevencionista e adotar políticas contundentes de SST nos canteiros de obras, buscando minimizar os fatores de riscos e incidentes nos locais de trabalho, com o intuito de promover mudança na qualidade de vida no ambiente laboral, e proporcionar o máximo de segurança, conforto e desempenho aos funcionários.	Cajazeiras/PB	De maio a dezembro de 2017 13/05/2017 - 13/12/2017	Raphael Henrique Falcao de Melo (2246194); Austriclinio da Costa Wanderley Neto (1137644); Lucas Beserra da Silva (201522200037); Francisco Felipe Pedrosa Bezerra (201422200418); Paulena Araújo Santana (201422200353); Sâmia de Moraes Lima (201422200116); Hirley Pinheiro de Souza (201512200204)	Inicialmente será realizada uma capacitação para a equipe técnica do projeto de extensão a respeito de riscos ambientais, riscos de acidentes e riscos de natureza ergonômica, além de capacitar os discentes para utilização da ferramenta de análise de riscos APR e breve introdução a ISO 31000, voltados a indústria da construção. Em seguida, serão realizadas visitas técnicas aos parceiros sociais do projeto, que são elas: a Construtora Coelho e a Martins e Rolim Construções e Manutenção de Serviços LTDA ME na cidade de Cajazeiras-PB. Será definida a amostra para realização das entrevistas, deliberando rigidamente quantas pessoas serão entrevistadas por meio de questionário a respeito de sua percepção do posto de trabalho que ocupa, garantindo a representatividade dos resultados. Serão realizadas medições dos agentes de riscos ambientais, para a obtenção da situação real do ambiente laboral. Confeccionar a APR por inspeção direta do ambiente de trabalho utilizando como auxílio os parâmetros ambientais aferidos com a estação remota de monitoramento. De posse da APR, faremos a análise e explanação de como encontram-se as situações do ambiente do trabalho, para que com esses dados, possamos identificar as soluções cabíveis e propor intervenções por meio da capacitação dos parceiros sociais do projeto. Por fim, serão computados os dados relativos aos eventos realizados e confeccionados materiais para divulgação dos resultados para a comunidade.	R\$ 6.325,00
004	Este projeto busca proporcionar aos agentes sociais da comunidade do IFPB Campus Cajazeiras (professores, alunos e técnicos administrativos) a oportunidade de serem produtores de conteúdo educacional voltado para o rádio, o	O intuito é fortalecer os ecossistemas comunicativos nos espaços educativos, tanto nas relações de comunicação dentro do campus, como deste para o público e vice-versa, de modo que estes sejam ambientes abertos e democráticos. Ao difundir conhecimento	Cajazeiras/PB e web	De maio a dezembro de 2017 13/05/2017 - 13/12/2017	Professores, alunos e servidores técnico-administrativos do IFPB campus Cajazeiras: Carlos Henrique Alencar Almeida (1659129); Lidiane Maria da Silva (2129229); Daniel Everson da Silva Andrade	Para que a Rádio Educação seja reativada e este projeto executado a contento são necessários alguns fatores. Entre eles os principais são: material humano, ou seja, alunos e servidores para produzir e gerenciar os programas; conteúdo educativo/cultural; espaço físico para gravação, edição e produção; conserto e aquisição de equipamentos	R\$ 6.500,00

qual poderá ser replicado na web, bem como a sua capacitação para uso dos meios de comunicação a partir de uma perspectiva dialógica, dialética e participativa.

e informação por meio do rádio e da web, sendo a comunidade produtora deste conteúdo, espera-se também contribuir para o exercício da cidadania a partir da discussão de temas, exposição de pensamentos e críticas, além intercambiar as produções com outros campi e institutos que já trabalhem com este viés da Educomunicação.

(1740402); George Glauber Felix Severo (2087680); Demetrio Gabriel Gamboa Marques (2246218); Diego Nogueira Dantas (1887391); Oclávio Coutinho dos Santos (2016110110130); Igor Giordan Duarte Jorge (20151230077); Maria Vitoria Mendes Batista (20151230379); Maria Francisca da Conceição Maciel Targino (20151230069); Antonio Yves de Sousa Dantas (20151230239)

visando a produção de jingles/vinhetas; transmissão e armazenamento de conteúdo via web. Nesse sentido, elencamos a seguir o que já está disponível, bem como as etapas que pretendemos seguir na execução. 1 Material humano: A equipe deste projeto constituída por alunos, técnicos e professores dará início a um trabalho de produção que deverá ganhar mais corpo à medida que as atividades forem sendo executadas e a rádio começar a funcionar. Dentre os membros, alguns têm experiência/formação técnica para promover oficinas de produção de texto e técnicas vocais para o rádio, bem como gravação e edição de áudio. Dessas oficinas deverão resultar os programas piloto, que irão constituir a primeira etapa deste projeto (conforme detalhado nas metas). A equipe também será responsável por reuniões semanais, onde devem ser sugeridos, discutidos e decididos e avaliados os conteúdos que irão compor a programação; 2 Conteúdo Educativo/Cultural: Serão produzidos inicialmente cinco quadros que podem ser veiculados separadamente ou no formato de um programa. Eles serão gravados semanalmente, terão dez ou quinze minutos de duração, de forma que a junção dos cinco resulte em um programa de uma hora. Os quadros serão exibidos intercaladamente com programação musical. Cada quadro terá um técnico ou professor responsável por supervisionar a produção e a gravação que serão feitas pelos alunos. A produção conta com a etapa de pesquisa de conteúdo junto a comunidade interna/externa. Vejamos a descrição de cada um dos quadros: 2.1 Giro de notícias - Drops de informação sobre educação, ciência, tecnologia, Estágio, Intercâmbios, projetos que se destacam na Pesquisa/Extensão, jogos escolares, assistência estudantil, concursos, vestibulares, entre outros; 2.2 Entrevista - O entrevistado irá falar sobre um tema de destaque no momento, de preferência que tenha relação com algo noticiado no Giro de Notícias; 2.3 Por dentro do Enem - Cada edição deste quadro irá abordar dicas, perguntas, curiosidades, testes, etc. sobre uma matéria ou área específica a ser abordada no Exame Nacional do Ensino Médio. Todo programa terá a

participação de um professor da respectiva área que irá interagir e trabalhar o conteúdo com os alunos. O tema será divulgado previamente para que os ouvintes/internautas possam participar através de sugestões, formulando perguntas e tirando suas dúvidas; 2.4 Profissões: Qual é a sua? - A cada semana será convidado um profissional para falar da sua área de atuação, mercado de trabalho, desafios, entre outras questões. As primeiras profissões trabalhadas serão aquelas para as quais o IFPB prepara. Na oportunidade falaremos sobre o curso, competências, perfil do aluno, sendo assim uma forma de divulgar os cursos e orientar os futuros alunos do IFPB. A Profissão tema deverá ser divulgada previamente para que as perguntas possam ser enviadas pela audiência para serem discutidas pelo entrevistado. 2.5 Resenha Cultural - Resenhas de livros, filmes, músicas, agenda dos eventos culturais da região e entrevistas com artistas locais e regionais, a fim mostrar o trabalho destes e colaborar com a formação de plateias; 3 Espaço físico - O Campus Cajazeiras dispõe de uma sala onde já funcionou a rádio. No entanto, esta encontra-se atualmente sem o mobiliário (mesa, cadeiras) e equipamentos (computador, microfones) que antes possuía. A equipe do projeto, que já manteve contato, informalmente, com a administração do campus solicitando a reorganização do local (e esta mostrou-se solicita), irá formalizar o pedido, bem como solicitar que seja providenciado o mínimo de isolamento acústico da sala. Enquanto as providências cabíveis são tomadas, as gravações piloto estão sendo realizadas, improvisadamente, na sala de música. 4 Concerto/aquisição de equipamentos e produção de jingles/vinhetas - O sistema de som que antes reproduzia o conteúdo da rádio nas dependências do Campus Cajazeiras encontra-se inoperante devido ao fato de que as caixas, em sua maioria, não funcionam mais. É preciso realizar um levantamento de quais equipamentos ainda funcionam, quais podem ser recuperados e quantos precisam ser substituídos, para que dessa forma o conteúdo da rádio possa ser reproduzido, ao menos, em locais estratégicos, como

						pátio e refeitório. Para isso, o Grêmio estudantil já iniciou uma mobilização no intuito de realizar uma parceria com a coordenação do Curso Técnico em Eletromecânica, visando ao conserto, inventário e instalação das caixas de som como atividade de estágio. Esta iniciativa receberá o apoio da equipe do projeto. Por outro lado, os valores da taxa de bancada poderão ajudar na aquisição de novas caixas de som e microfones, bem como custear a produção de jingles/vinhetas para a programação. 5 Transmissão/armazenamento de conteúdo via web - Todo o conteúdo produzido deverá ser disponibilizado em podcast para ser acessado através de uma página web criada para a rádio, bem como através da Rádio IFPB e Rádio e TV Instituto Federal do IFSP/Campus Suzano.	
005	O projeto de extensão "Reflexão Crítica em Cena" iniciou em 2016, com a proposta de formação do Grupo de Teatro do Oprimido no campus Cajazeiras. Obteve-se êxito e ótima repercussão na comunidade interna e externa com as apresentações da esquete criada. A proposta para essa iniciativa de extensão, nesse novo momento, é continuar o incentivo da formação crítica, através das peças teatrais, e também levar ao público oficinas de prática em Teatro do Oprimido (TO). A metodologia do TO foi criada por Augusto Boal, seu objetivo é retratar cotidianos e realidades sociais para que, na ficção, os espectadores se identifiquem e passem a ser atores protagonistas da encenação e de suas próprias vidas. O TO se assenta em três grandes princípios: a reapropriação dos meios de produção teatral pelos oprimidos, a quebra da quarta parede que separa o público dos atores e a insuficiência do teatro para a transformação social, isto é, a necessidade de se integrar em um trabalho social e político mais amplo. Assim, o projeto visa continuar a desenvolver, junto aos	A demanda pela criação do Grupo de Teatro do Oprimido foi dos próprios alunos, que demonstraram esse interesse ao vivenciar a experiência da apresentação e oficina que o TO do IFPB campus Cabedelo levou à Cajazeiras. Assim, no ano de 2016, nasceu o projeto "Reflexão crítica em cena", subsidiado pelo edital PROBEXT nº005/2016, por meio do qual se formou o Grupo de TO Cajazeiras, viabilizando-se oficinas de iniciação teatral e encontro de discussão que instrumentalizaram os alunos para a montagem da esquete e apresentações. O projeto obteve ótima repercussão interna e externa, alcançando, além da formação, cinco apresentações e construção de oficina própria ministrada na semana de pesquisa e extensão do campus. A receptividade despertou no Grupo de TO a necessidade de multiplicar essa expressão artística na região, uma vez que através do Teatro do Oprimido se é possível despertar o senso crítico e pensar a realidade social de maneira lúdica, atributos importantes para a formação da cidadania na	Cajazeiras/PB	De maio a dezembro de 2017 13/05/2017 - 13/12/2017	Sarah Tavares Cortês (2124556); Lidiane Maria da Silva (2129229); Iria Raquel Borges Wiese (2093189); Damiana Brasil Rolim (20131210313); Eduardo José Soares Pereira (201412010284); Eustakio de Sá Pereira Júnior (201612010253)	O processo de execução do projeto se baseará em três etapas: formação e aprimoramento do conhecimento teórico e técnico em teatro do Grupo; montagem e apresentação de novas peças/esquetes; criar e levar à comunidade oficinas de introdução ao teatro, com enfoque na metodologia do T.O. Na etapa de formação e aprimoramento, ocorrerão oficinas com o propósito de aprofundar as técnicas e o conhecimento teórico do Grupo TO IFPB/Cajazeiras; não dissociado, também acontecerão os encontros de discussão sobre temas sociais que serão base para as peças/esquetes. Para isso, buscou-se como parceiro social o Núcleo de Extensão e Cultura (NEC) da UFCG/Cajazeiras que já tem um trabalho nessa área de formação de atores. Além disso, com o financiamento possibilitado por meio da taxa de bancada do edital nº 01/2017 PROBEXC, o Grupo objetiva participar do curso "Introdução à Estética do Oprimido" no Centro de Teatro do Oprimido do Rio de Janeiro, escola brasileira de referência nessa metodologia, para vivenciar uma experiência técnica e teórica com maior propriedade, que o capacitaria, inclusive, para a etapa de multiplicar esse conhecimento teórico e prático. Concomitante à etapa anterior, serão construídas e montadas as novas propostas de esquetes/peças; bem como, planejar a logística das apresentações. Ademais, acontecerão os momentos de	R\$ 3.000,00

	alunos do IFPB campus Cajazeiras, os trabalhos do Grupo de TO, com novas criações e apresentações, expandindo-o por meio de oficinas de práticas em TO para alunos de escolas públicas estaduais, multiplicando e incentivando o teatro como arte e expressão crítica no cenário educacional da região. Senhoras e senhores é a "Reflexão crítica em cena: Segundo ato".	juventude atual. Portanto, a continuidade do projeto se propõe a continuidade da montagem e apresentação das esquetes (com novos temas), aprofundamento dos estudos do Grupo de TO e expandir suas práticas através de oficinas nas escolas públicas estaduais, levando aos jovens conhecimentos e possibilidades sobre essa arte.				divulgação, por meio das mídias sociais, do site institucional, chamamento em sala de aula e cartazes nos murais. Na terceira etapa o grupo irá propagar suas experiências com a comunidade externa, levando, além das esquetes/peças, a formação por meio de oficinas de introdução ao teatro, multiplicando conhecimento teórico e técnico, com ênfase na metodologia do Teatro do Oprimido, despertando jovens para a arte como meio de transformação dos indivíduos sociais. O público atendido nessa etapa do projeto serão estudantes de escolas estaduais situadas no município de Cajazeiras, para tanto se firmou como parceiro social a 9ª Regional de Educação.	
006	O projeto, "Modesto Maciel: memória silenciada, arte que narra histórias no sertão", desdobra-se de programa de extensão - PIEC/2016 - que fomentou, por meio de práticas de pesquisa e extensionistas dialógico-transformadoras, entre instituição e sociedade, uma cultura de preservação dos bens materiais e imateriais em Cajazeiras-PB. Ora, o estudo consiste em socializar, descrever e difundir a trajetória de vida e trabalho do artista plástico cajazeirense, Modesto Maciel, com vistas a incitar trocas entre os conhecimentos do seu ofício e a comunidade, a partir de oficinas de esse saber-fazer. A oficina artística proposta nomina-se por: "Preservar para o amanhã! O saber-fazer da Arte é trabalho e memória coletiva de um povo".	A execução deste projeto justifica-se pelo pressuposto de valor patrimonial e cultural do artista Modesto Maciel, da sua arte, do seu ofício, que como fios de memória individual, reverberam coletivamente e, entrelaçados, podem tecer fragmentos da História da cidade de Cajazeiras-PB. Nesse campo de abstração instará saber, entre os muitos nós dessa história, o que é essa Arte? Como se inscreve socialmente o ofício desse artista? E qual a função da Arte de Modesto Maciel no contexto histórico sociológico cajazeirense? Dessas questões tem-se como premissa que toda manifestação cultural é expressão humana. Algumas, por terem características estéticas e harmônicas, enquadrando-se no academicismo, são conceituadas como Arte: registros do conhecimento humano que emergem como memórias capazes de contar e recontar Histórias. O projeto aflora como reflexões a problemas de preservação de memória coletiva e insta entendimento, identificação, e reconhecimento pela comunidade, como um bem cultural a ser preservado com pertencimento às	Cajazeiras/PB	De maio a dezembro de 2017 13/05/2017 - 13/12/2017	Valéria José Silva Santos (2297149); Maria Virgínia Gomes de Holanda (1182752); Carlos Alexandre Oliveira (20151230085); William dos Santos da Silva (20151230107); Júlio Johnathan Lacerda Silva (20151200224);	Para a execução do projeto, "Modesto Maciel: memória silenciada, arte que narra histórias no sertão", será usada métodos de análise qualitativa, para dar sentido aos significados dos dados coletados, na construção das apreciações crítico-teóricas, bem como nos fundamentos das estratégias extensionistas interoperativas, colaborativas e solidárias, plasmadas, por meio de oficinas. Os instrumentos de pesquisa serão a revisão bibliográfica, os documentos verbais e os não verbais. As técnicas metodológicas atuarão processualmente, em ecologia profunda (CAPRA, 2013), para dar conta das questões sobre Modesto Maciel, sua obra de arte, seu ofício e os métodos do seu saber-fazer, com vistas a contemplar o objetivo geral. As oficinas serão utilizadas como estratégias dinâmicas grupais, com ações de capacitação, sensibilização e formação social, objetivando não perder de vista o pertencimento dos sujeitos com suas respectivas histórias. As atividades escolhidos para operacionalizar metodologicamente o projeto serão a coleta de dados, a observação, a análise e a execução do saber-fazer dos processos oficineiros, portanto. No âmbito das práticas oficineiras os métodos usados emergirão como atividades didático-pedagógicas extensionistas dialógicas que ensejarão à formação humana intelectual dos participantes, como possibilidade de integração deles no mundo do trabalho. As oficinas são estratégias dinâmicas grupais, com ações de capacitação, sensibilização e formação	R\$ 4,750,00
IFPB							

futuras gerações. É relevante atestar que a seleção desse projeto responderá também a questões acerca da necessidade processual e contínua de ações que interopere a escola e a comunidade, com vistas à promoção de estratégias democráticas e inclusivas num determinado local, como a cidade de Cajazeiras/PB. As oficinas propostas vêm ao encontro dessas demandas sociais colaborativas e solidárias que preveem trocas de saberes e experiências que têm potencial social de motivação à formação cidadã e ao reconhecimento de si. O artista cajazeirense Modesto Maciel, pois, vem subvertendo a ordem e se inserindo no mundo do trabalho da cidade de Cajazeiras, no Alto Sertão da Paraíba, por sua produção artística de talhas, telas, esculturas, processos de conservação e restauração de arte sacra, há mais de quatro décadas. Nesse campo de abstração, seu ofício, seus conhecimentos, suas habilidades e atitudes emergem como possibilidade real para que jovens e adultos vislumbrem uma formação profissional. Por outro lado, a realidade posta em análise, não raro, está eivada pela omissão e descaso do poder público para com os dispositivos de memória coletiva e se plasmam socialmente mais por esquecimento, que lembrança. Há que se considerar, portanto, ausência de políticas públicas educacionais, ou mesmo planejamento estratégico com ênfase nos valores culturais, nas três esferas de poder, que possa abrandar esse estado de crise. O reconhecimento, a identificação e a preservação do saber-fazer artístico de Modesto Maciel, como bem patrimonial memorial do povo cajazeirense, por

social que não deixam perder de vista o pertencimento dos sujeitos com suas respectivas histórias. Sistemáticamente, os métodos para operacionalizar o projeto são: coleta de dados - por meio do corpus documental, observação e análise por meio da abordagem construtivista social e a execução do saber-fazer dos processos oficinairos (vide tabela abaixo). As oficinas se expressaram em duas vertentes conceituais, cuja finalidade, entre outras coisas, será a possibilidade de se fermentar uma formação profissional e inserção no mundo do trabalho, pela Arte. 1. No âmbito dos saberes da arte e do ofício do artista plástico Modesto Maciel, na qual os participantes tomarão contato com o mundo das técnicas de escultura em madeira, pintura a óleo sobre tela e nas observâncias da conservação e preservação de obras de arte sacra, haverá duas oficinas. Intitulada, "Preservar para o amanhã! O saber-fazer da Arte é trabalho e memória coletiva de um povo", essa oficina ocorrerá, no Ateliê Eskultura, de propriedade do Artista Modesto Maciel, em Cajazeiras-PB. 2. No âmbito da arte digital, haverá duas oficinas de inclusão digital, denominadas: A informática aproximando os mundos do campo, do trabalho e das artes: saberes básicos de Word e Paint, que visarão aproximar visões de mundo. Ocorrerá no campus do IFPB-Cz, será ministrada por alunos do Ensino Médio Integrado a jovens e adultos de assentamentos locais, que representam os parceiros sociais CAAASP. Essa oficina fará ponte, didático-pedagógica, com a oficina ministrada pelo artista plástico cajazeirense Modesto Maciel, promovendo, assim, uma diminuição no fluxo dos saberes entre a estética da obra de arte e a estética gráfica da arte digital.

		exemplo, pode surgir, nesse horizonte de desídiás, como caminho, justificativa a esse projeto e, quiçá, à implementação de ações normativas definitiva, pelo gestor maior municipal desse povo paraibano.					
007	Este projeto propõe uma pesquisa de campo para adquirir informações da ASCAMARC: Associação dos Catadores de Resíduos Recicláveis de Cajazeiras, líderes comunitários e prefeitura, para captar o máximo de sugestões e aplicações práticas que resulte na criação e distribuição planejada de uma cartilha sobre coleta seletiva. O intuito é facilitar o trabalho dos catadores, conscientizando os cidadãos a separar seus resíduos recicláveis secos. Diminuindo a mistura de materiais que os tornam inapropriados para venda. A última etapa do projeto é acompanhar o recebimento dos resíduos na ASCAMARC, com registros fotográficos e relatórios mensais, para identificação o impacto do trabalho de conscientização da coleta seletiva. No interesse de promover a integração de pesquisa, extensão e protagonismo social através de práticas simples de gestão dos resíduos sólidos com conscientização.	A gestão dos resíduos residenciais é uma necessidade elementar para a realidade social, dado o conceito de sustentabilidade. Neste contexto a coleta seletiva e o trabalho de conscientização são protagonistas em práticas que beneficiam a população em geral. Para isto, é necessário despertar o hábito de separar os materiais por categoria antes de serem entregues à associação dos catadores de materiais reciclados. A proposta de conscientização e implementação da coleta seletiva na cidade de Cajazeiras é importante tanto dentro quanto fora do espaço acadêmico, pois suas práticas ajudam no despertar da consciência ambiental e no desenvolvimento sustentável, e assim, promovendo uma gerência de resíduos secos, orgânicos e rejeitos residenciais. Podendo atingir o máximo de espaços sociais possíveis, facilitando o trabalho dos sujeitos que estão diretamente relacionados ao recebimento deste material: os catadores; trazendo com isto uma melhor qualidade de vida, economia de tempo e melhoria no processo de recolhimento da matéria-prima. A coleta seletiva além de beneficiar os agentes catadores de materiais recicláveis no sentido de facilitar o recolhimento do "lixo", facilitando o processo de gestão pública em relação aos outros tipos de resíduos residenciais como orgânicos e outros rejeitos que não sejam plásticos, papéis e metais. Com isso, haverá uma	Cajazeiras/PB	De maio a dezembro de 2017 13/05/2017 - 13/12/2017	Maria Gracilene Marques Pereira (1345361); Cícero de Souza Nogueira Neto (2324636); Hirley Pinheiro de Souza (201512200204); Lucas Beserra da Silva (201522200037); Paulena Araújo Santana (201422200353);	Foi realizada uma pesquisa de campo para sondar maneiras que pudessem contribuir para a construção local de uma sociedade com responsabilidade ambiental, social e sustentável. No dia 20 de março de 2017, foi realizada uma visita à Associação dos catadores de materiais recicláveis de Cajazeiras - PB para identificar maneiras que a população pudesse contribuir na gestão dos resíduos sólidos (classificados em secos, orgânicos e rejeitos residenciais), que são coletados pelos catadores de materiais recicláveis - ASCAMARC. A Associação dos catadores de Cajazeiras: ASMARC, informou que uma das maneiras que pode contribuir, no sentido de otimizar a etapa de recebimento destes resíduos, está na prática de coleta seletiva residencial. Pois os materiais já sendo separados nas residências facilitam o trabalho dos catadores. A proposta é desenvolver reuniões com líderes comunitários, prefeitura e ASCAMARC para propor iniciativas que culminem na produção de uma cartilha educativa. Os líderes comunitários de cada bairro podem ajudar no sentido de fornecer informações de como, em suas instâncias, possamos divulgar a importância e práticas acerca da coleta seletiva. Na primeira etapa do projeto, prevista para ser realizada em um mês, será realizado um trabalho de campo, onde os pesquisadores irão procurar a prefeitura da cidade de Cajazeiras-PB para mapear e identificar as zonas ou bairros abrangidos por cada líder comunitário. Com a identificação de todos os responsáveis por cada zona ou bairro da cidade, partiremos para segunda etapa, na qual serão realizadas reuniões com um líder de cada zona/bairro para obter informações e sugestões para planejar o formato da cartilha educativa de coleta seletiva, que será executada na terceira etapa do projeto. As informações de campo permitirão desenvolver o planejamento na distribuição destas cartilhas de acordo com a	R\$ 3.000,00
IFPB							

		<p>atuação direta no protagonismo de preservação e sustentabilidade social de modo a contribuir com práticas individuais que evitam a destinação equivocada dos lixos residenciais. Diante do atual cenário que busca a aplicação de técnicas sustentáveis para promoção de melhoria e qualidade de vida nas cidades brasileiras e seu reflexo nas gerações futuras, houve a necessidade de buscar elementos que viabilizasse de forma simples e eficiente a implementação de práticas na gestão de resíduos sólidos e rejeitos na cidade de Cajazeiras. Atualmente, muito tempo é dedicado à separação do lixo, a mistura dos vários tipos de resíduos, contamina-os, e inviabiliza a venda, causando prejuízo para os catadores, além da perda de tempo com a coleta de um material, muitas vezes, inapropriados para o mercado.</p>				<p>organização e realidade de cada zona/bairro com participação direta da ASCAMARC e líderes comunitários. A segunda etapa encerrará após dois meses após o início do projeto. Na terceira etapa será iniciada a confecção da cartilha educativa de coleta seletiva pela equipe do projeto. Todas as informações serão tiradas das críticas e sugestões da ASCAMARC, líderes comunitários e pesquisadores. A escolha da empresa que vai confeccionar o material será feita em forma de cotação, atribuindo os critérios de preço e qualidade. O designer e informações úteis serão atendidas de acordo com os dados obtidos na etapa anterior, salvo que serão, também, incluídas sugestões sobre técnicas de confecção e instalação de lixeiras - de maneira simples e baixo custo. Etapa planejada a ser executada em 60 dias. Na quarta etapa ocorrerá a distribuição da cartilha, através do contato porta a porta, e com os líderes comunitários, na ocasião convidar para palestras de conscientização sobre tema, realizadas em pontos estratégicos da cidade. Na quinta e última etapa do projeto, a proposta é desenvolver mecanismos que mensure o impacto das práticas de conscientização de coleta seletiva, e sua influencia sobre o objetivo principal deste projeto, que é facilitar o recebimento de resíduos sólidos secos residenciais por parte dos catadores. Além disto, serão feitas visitas à ASCAMARC, para identificar se houve alguma mudança. Todo e qualquer procedimento será fotografado e haverá registro escrito de atividades, estas ações serão desenvolvidas, simultaneamente, a cada etapa do projeto, e assim constituir o relatório final.</p>	
008	<p>O presente projeto objetiva conhecer as construções em áreas de risco na cidade de Cajazeiras-PB e realizar registros das possíveis irregularidades técnicas presentes nestas construções por meio de um questionário semiestruturado e fotografias feitas do antes e depois da construção levando os resultados aos órgãos responsáveis pela fiscalização de tais edificações como o Conselho Regional de</p>	<p>A construção civil vem se destacando no mercado nacional e internacional, tal área vem sendo uma das mais remuneradas pela demanda do mercado e pela falta de profissionais qualificados. A facilidade de financiamentos aumentou a demanda da construção, pois a população ao invés de estar pagando alugueis, pagará por algo que será de sua propriedade. O aumento das obras parte também por</p>	Cajazeiras/PB	<p>De maio a dezembro de 2017 13/05/2017 - 13/12/2017</p>	<p>Gastão Coelho de Aquino Filho (1195966); João Vítor Fragoso de Medeiros (201512200387); Dario Oliveira Neto (201512200336); Alex Iury Vidal Landim (201512200115)</p>	<p>Tipo de Estudo Segundo Günther (2006): "A pesquisa qualitativa é uma ciência baseada em textos, ou seja, a coleta de dados produz textos que nas diferentes técnicas analíticas são interpretados hermeneuticamente." É uma pesquisa indutiva, o pesquisador desenvolve conceitos, ideias e entendimentos a partir de padrões encontrados nos dados, ao invés de coletar dados para comprovar teorias, hipóteses e modelos pré-concebidos. Assim esta pesquisa será classificada como qualitativa, uma vez que busca conhecer as</p>	<p>R\$ 3.000,00</p>

Engenharia e Agronomia CREA-PB, a prefeitura de Cajazeiras e as construtoras responsáveis pelas obras. Espera-se analisar áreas onde pode acontecer erosão, registrar a falta de fiscalização nas obras onde há riscos de desmoronamento e o porquê da falta de planejamento e estudo para controle do uso do solo em áreas de risco além de averiguar obras em que há riscos de alagamentos, contribuindo assim para o aperfeiçoamento técnico da construção civil local, praticando educação ambiental na perspectiva de edificações mais sustentáveis em harmonia com o ambiente construído, bem como publicação dos resultados obtidos em eventos de interesse que abranja um público mais amplo.

empresas privadas na construção de edifícios, condomínios, rodovias, canais, entre outros, fazendo com que haja mais oportunidades de empregos gerando renda para a população. Em muitas dessas obras podemos observar a falta de responsabilidade dos encarregados por arriscar as construções em locais indevidos e/ou inadequados, ocasionando acidentes muitas vezes fatais. Áreas de risco são locais impróprios para construção ou habitação, devido à instabilidade do terreno causada pela natureza ou ação do homem, a exemplo de margens de rios sujeitos a inundação, florestas sujeito a incêndio, áreas de declividade com risco de desmoronamento ou deslizamento de terra, áreas contaminadas com resíduos tóxicos e etc. Por isso deve-se observar ao construir e, principalmente, ao solicitar o alvará para construção na administração regional. Essas construções oferecem um grande risco para quem vai fazê-las tanto quanto para quem vai habitar aquele local. Inúmeras medidas de prevenção podem ser adotadas, de natureza estrutural ou não estrutural, mas muitas vezes são inviabilizáveis pelo seu alto custo, já que são obras complexas e de custo elevado. As medidas estruturais se referem basicamente ao planejamento e controle do uso do solo de modo que sejam atribuídos a cada área modos compatíveis de intervenção, considerando suas características físicas e as restrições de ocupações. Algumas construções na cidade de Cajazeiras apresentam um elevado grau de risco, apresentando a não verificação dos solos onde se vai construir,

construções em áreas de risco de Cajazeiras/PB. Cenário da Pesquisa Esta será uma pesquisa de campo, que acontecerá em um loteamento na cidade de Cajazeiras-PB, situada no interior da Paraíba, 460 km de João Pessoa, capital do Estado. Instrumento de Coleta de Dados Iniciando a captação de dados, para o estudo será proposto um questionário pelos acadêmicos o qual será elaborado considerando o anonimato dos questionados, e tendo em vista a apresentação dos objetivos da pesquisa. O trabalho de pesquisa terá como instrumento, um questionário semi-estruturado que será realizado com os funcionários da empresa responsável pela obra e moradores próximos à região onde está sendo construído o loteamento no Bairro dos Remédios. Os registros fotográficos irão ser feitos do antes e depois da construção do loteamento para realizar um comparativo e avaliar os riscos de construções causados nessa região. Análise de Dados A análise dos dados será feita de forma qualitativa a qual é utilizada quando se busca percepções e entendimento sobre a natureza geral de uma questão, abrindo espaço para a interpretação. Segundo Günther (2006) "A variedade de técnicas de análise de dados corresponde à variedade de coleta, embora não exista uma relação direta entre as duas." Para os dados qualitativos será utilizada análise do discurso do sujeito coletivo. Os dados serão adquiridos por um questionário específico para situação. Estes contendo 8 questões e variáveis como: data, nome, idade e opiniões específicos do conhecimento das obras.

a não utilizações de EPI's (Equipamentos de Proteção Individual), trabalhadores sem formação formal, tudo isso colocando a obra a ser construída em risco e futuramente ocorrer problemas sérios afetando a integridade dos moradores e sua vizinhança. Podemos observar frequentemente essas ocorrências na cidade, onde os engenheiros responsáveis pelas obras não mantêm fiscalização constante, deixando a mesma sem monitoramento podendo acontecer acidentes a qualquer hora. Em um passeio pela cidade de Cajazeiras podem-se observar algumas construções que demonstram riscos, pois muitas delas estão sendo construídas em lugares irregulares, como locais próximos ao açude no centro da cidade, ou em locais em que o terreno não é próprio para construir, podendo ocorrer erosões no solo que podem afetar a construção em si e as construções ao seu redor. Tendo em vista essas construções, os fiscais de obras deveriam estar mais presentes e fazer com que não aconteçam acidentes nessas obras supracitadas. Considerando este cenário, a avaliação e observação das construções em áreas de risco na cidade de Cajazeiras-PB torna-se importante como um meio de localizar irregularidades técnicas bem como uma oportunidade de vivência e aprendizado prático extraclasse para a equipe de discentes que irá desenvolver, oportunizando aplicação dos conhecimentos adquiridos em sala e dando um viés de ligação da escola com a comunidade, a partir das orientações que podem surgir pela detecção de problemas e como evitá-los em obras de pequenos porte, além do subsídio dado a órgãos fiscalizadores.

009	Oferecer aos alunos da rede pública de Cajazeiras/PB, subsídios teóricos e práticos a respeito das práticas de coleta e reciclagem do lixo eletrônico doméstico.	A reciclagem é o processo de reaproveitamento de produtos, já utilizados, para a confecção de novos objetos. Normalmente, os materiais mais comumente submetidos a esse processo são o plástico, papel, vidro e alumínio. Essa prática gera riquezas, já que diversas empresas a fomentam, pois são capazes de fornecer uma variedade de novos produtos para o mercado e contribui para a preservação do ambiente. Essa prática é ampliada com a coleta seletiva do lixo, que consiste na separação do lixo doméstico em cinco categorias: papel, plástico, vidro, metal e orgânico. Como é perceptível, não há categoria válida para equipamentos como: baterias, televisores, eletrodomésticos, computadores, smartphones, assim como muitos outros. Pouco é sabido que há particularidades no descarte de tais produtos, tão pouco esse conhecimento é amplamente difundido. Este projeto de extensão visa não apenas difundir o conhecimento sobre as etapas de coleta seletiva e da reciclagem de lixo eletrônico para alunos da rede pública local, mas também objetiva aliar o conhecimento técnico adquirido pelos estudantes do Campus envolvidos para sugerir formas de reaproveitamento deste lixo, coletado na própria comunidade, de modo a produzir brinquedos e outros equipamentos simples, mostrando ao público alvo do projeto que a criatividade aliada ao conhecimento são o principal recurso para uma prática sustentável. Tendo em vista a melhoria da educação, justifica-se a execução do projeto de extensão "Reciclagem de Lixo Eletrônico: educação e tecnologia",	Cajazeiras/PB	De maio a dezembro de 2017 13/05/2017 - 13/12/2017	Abinadabe Silva Andrade (1042689); Rafael Almeida de França (20151230212); Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto (2380288); Carlos Alexandre Oliveira (20151230085); José Iran da Silva Filho (20151230026)	O projeto de extensão proposto será desenvolvido em seis etapas, que são: revisão bibliográfica; seleção das escolas alvo; preparação das palestras; realização das palestras e incentivo a coleta de lixo eletrônico; separação do lixo coletado e aplicação de técnicas de reaproveitamento; e exibição dos resultados ao público-alvo. Cada uma das etapas citadas será monitorada por meio de reuniões com os estudantes, de modo a acompanhar os resultados e garantir que as metas esperadas sejam obtidas. Segue a descrição de cada etapa: Etapa 1 - Revisão Bibliográfica: nesta etapa será realizada uma pesquisa em livros, artigos e textos legais, no tocante a leis, a respeito do assunto, a reciclagem de lixo eletrônico, de modo a embasar toda a atividade, demonstrando dados reais sobre os prejuízos causados ao meio ambiente, assim como mostrar a realidade legal do nosso país a respeito do tema tratado. Etapa 2 - Seleção das Escolas Alvo: nesta etapa serão realizadas visitas às escolas da rede pública de Cajazeiras/PB para que seja definido, junto a administração e coordenação das mesmas, a possibilidade de encontros com um número de turmas/alunos que possam ser abraçados pelas atividades deste projeto, já que devido às limitações de equipe, há um limite para o número de alunos que possam participar dessas atividades. Etapa 3 - Preparação das Palestras: definidas as escolas alvo, será preparado o material a ser apresentado em formato de palestras interativas, adequadas à faixa etária do público alvo, com o conteúdo acumulado pelas pesquisas realizadas na Etapa 1. O objetivo é apontar a importância da reciclagem do lixo eletrônico e como esse processo se dá. Etapa 4 - Realização das Palestras e Incentivo a Coleta de Lixo Eletrônico: neste passo, as palestras elaboradas na Etapa 3, serão ministradas nas escolas alvo, acompanhadas pelos seu respectivo professor(a), objetivando o alcance da meta descrita na etapa anterior. Além desta atividade, será encaminhado, por meio dos alunos, uma autorização escrita que pede permissão aos pais para que os próprios alunos alvo da atividade de extensão, façam uma coleta de lixo eletrônico presente em sua própria	R\$ 3.000,00
-----	--	--	---------------	---	---	--	--------------

		oferecida pelo IFPB, Campus Cajazeiras, por meio da Coordenação de Indústria, por compreender que é de fundamental importância o compartilhamento de saberes entre os alunos da rede pública de Cajazeiras/PB, de forma a possibilitá-los um saber prático quanto à coleta seletiva e a reciclagem de lixo eletrônico, tendo, sempre, por objetivo a melhoria do processo de ensino/aprendizagem.				casa e levem, em dias subsequentes, para suas respectivas escolas. Tal material será coletado pelos realizadores da atividade de extensão e movidos para o Campus. Etapa 5 - Separação do Lixo Coletado e Aplicação de Técnicas de Reaproveitamento: depois de coletado o lixo na etapa anterior, será separado o que ainda pode ser reutilizado para serem aplicadas técnicas de reaproveitamento, tendo em vista a construção de outros produtos, como brinquedos e equipamentos de funções simples. O material que não puder ser reutilizado, será descartado de forma segura e ecologicamente correta. O processo, construção e descarte, será documentado para ser exibido na etapa seguinte. Etapa 6 - Exibição dos Resultados ao Público Alvo: tendo realizado com sucesso o passo anterior, mais uma exposição, no estilo de palestra, será feita aos alunos das escolas públicas, que participaram das etapas anteriores. Dessa vez, além da palestra, será exibido os produtos finais da reciclagem realizada no passo anterior e será discutido, de maneira simples, os meios necessários para o desenvolvimento de cada peça. Ao final, os produtos serão doados às escolas, assim como seus respectivos guias de produção, com a finalidade de remanescer um legado da atividade realizada.	
010	Promover a prática regular de exercício físico e hábitos saudáveis entre indivíduos da cidade de Cajazeiras-PB, fomentando a prática das artes marciais: Karatê e Judô. Busca-se ainda, avaliar o impacto dessa estratégia sobre indicadores educacionais, sociais, de saúde e qualidade de vida na referida comunidade.	Pesquisas internacionais e nacionais desvelam que a ausência da prática regular de atividade física pode ser considerado como um grave problema para a sociedade atual. Já estudos epidemiológicos evidenciaram que a relação entre a prática de atividades físicas e a adoção de outras condutas relacionadas à saúde, impactam na melhoria da qualidade de vida e da percepção de saúde. Nesta perspectiva, as artes marciais podem ser vistas como construções identificadas e inerentes ao patrimônio cultural de diversos povos e, sobretudo, como um fenômeno que visa uma melhor formação cidadã. O judô e o Karatê são mais que	Cajazeiras/PB	De maio a dezembro de 2017 13/05/2017 - 13/12/2017	Samara Celestino dos Santos (1915146); Gertrudes Nunes de Melo (1919360); Raphael Henrique Falcão de Melo (2246194); Renato Breno Xavier de Oliveira (201422200060); Cícero Tavares Cavalcanti (20141210316); Matheus Moreira Luna (201522010149)	DELINEAMENTO EXPERIMENTAL Os participantes do Projeto "Tatame Legal - Educando através das artes marciais" serão submetidos a duas avaliações, realizadas antes e após o programa de atividade física. Antes de iniciar as avaliações e as aulas, os participantes deverão apresentar atestado médico, indicando a aptidão para a prática. Serão avaliados: antropometria, aptidão cardiorrespiratória, pressão arterial, hábitos alimentares, imagem corporal, perfil psicológico e percepção corporal à prática do exercício físico. Os protocolos de treinamento serão específicos de acordo com a modalidade de exercício. Todos os participantes serão instruídos a não realizarem exercício físico no dia anterior às avaliações, como também a não ingerir alimentos com alto teor energético e/ou bebida contendo cafeína (AHRENS et al., 2007) por um período inferior a três	R\$ 8.075,00
IFPB							

atividades físicas, são filosofias de vida na perspectiva de uma prática responsável e humanizada. A demanda social pela prática destas manifestações pode ser evidenciada tanto no âmbito da cultura escolar, como na esfera social mais abrangente, fora da escola (DEL VECCHIO; FRANCHINI, 2006; WINKLE; OZMUN, 2003). As configurações sociais e suas respectivas representações estão inscritas sob diferentes codificações, seja como prática esportiva, terapia, educação, aptidão física, lazer, recreação, programas de inclusão social, técnicas de defesa pessoal, etc. (BOTTENBURG; HEILBRON, 2006; BROWN; JONHSON, 2000; BURKE et al., 2007; COX, 1993; LANTZ, 2002; SKIDMORE, 1991). Dessa forma, o projeto "Tatame Legal - Educando através das artes marciais" torna-se relevante porque consiste em beneficiar parcela da população cajazeirense incentivando ao aprendizado de indivíduos com idade a partir de 12 anos de idade meio de atividades físicas gratuitas, através da prática de Judô e Karatê. Adicionalmente, entendendo que a política de Extensão pode traduzir o compromisso social da Instituição com a comunidade, mediante o diálogo e o intercâmbio de saberes entre a academia e os segmentos sociais, o projeto "Tatame Legal - Educando através das artes marciais" vem a confirmar essa perspectiva. Colaborando ainda mais para a sensibilização dos pais ou responsáveis no sentido de mostrar a importância do estímulo ao aprendizado, com isso, o IFPB, enquanto instituição

horas do seu início. Bem como, comparecer às avaliações trajando roupas confortáveis e adequadas para a prática de exercício físico. Buscando evitar quaisquer variações circadianas intra-individuais (CALLARD et al., 2000), todas as avaliações serão realizadas em um mesmo horário e local. SUJEITOS Participarão do presente estudo, indivíduos de ambos os sexos, a partir de 12 anos de idade. O recrutamento inicial será realizado através de ampla divulgação na localidade. Critérios de inclusão: (a) ser morador da cidade de Cajazeiras-PB; (b) totalidade das respostas negativas ao Physical Activity Readiness Questionnaire (PARQ); (c) caso o sujeito venha apresentar alguma resposta negativa no PARQ, deverá apresentar um atestado cardiológico de aptidão física. Critérios de Exclusão: (a) apresentarem alguma alteração musculoesquelética que os impeçam de realizar as atividades propostas; (b) apresentarem sinal e/ou sintomas que impeçam a realização dos exercícios propostos; (c) aqueles que em qualquer momento e por qualquer motivo manifestarem vontade de sair do projeto. Todos serão informados sobre os procedimentos, possíveis benefícios e riscos atrelados à realização do estudo, condicionando posteriormente a sua participação de modo voluntário através da assinatura do termo de consentimento livre e informado. O protocolo de pesquisa será delineado conforme as diretrizes propostas na Resolução CNS 466/12 sobre pesquisas envolvendo seres humanos, e será submetido ao comitê de ética e pesquisa da instituição local. MEDIDAS DE PROTEÇÃO OU MINIMIZAÇÃO DE QUALQUER RISCO EVENTUAL Embora a realização de exercício físico de intensidade baixa e moderada apresente somente um baixo risco à saúde em indivíduos sedentários e/ou ativos não-portadores de contra-indicações médicas (COBB; WEAVER, 1986; SHEPHARD, 1988; CARVALHO; NÓBREGA et al., 1996), o projeto será conduzido mediante uma série de procedimentos de segurança que preconizam minimizar ainda mais esses riscos. Anteriormente ao início da primeira sessão, os participantes serão conduzidos a avaliação

responsável por contribuir com o crescimento regional terá o acesso da comunidade atendida mais uma possibilidade de desenvolvimento pessoal e coletivo.

médica, inquérito PAR-Q e aferição da Pressão Arterial (PA). PROTOCOLO DE TREINAMENTO Os protocolos de treinamento serão específicos de acordo com a modalidade de exercício proposto. Porém, obedecendo as recomendações propostas pelo ACSM (2006) sendo compostas por três etapas distintas, realizadas em sequência: (a) aquecimento, com a duração de 10 minutos (40% frequência cardíaca de reserva (FCReserva); (b) atividade física propriamente dita, constituída por 30 minutos de exercícios (com ajuste da intensidade conforme progressão do grupo), representando a fase mais intensa da aula e (c) alongamento final e relaxamento, com a duração de 10 minutos. As sessões acontecerão cinco vezes por semana, durante o período diurno. AVALIAÇÃO DA APTIDÃO CARDIORRESPIRATÓRIA Os participantes inicialmente realizarão um teste de 6 minutos MEDIDA DE FORÇA A força muscular será mensurada por meio da contração voluntária máxima mensurada por meio de uma célula de carga. DETERMINAÇÃO DAS MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS Como medidas antropométricas utilizaremos: peso, altura e medidas de perímetros corporais. Todas as medições serão realizadas pelo mesmo observador. MEDIDA DA PRESSÃO ARTERIAL - A pressão arterial será medida utilizando-se um aparelho digital da marca OMRON HEF 780(M7). O avaliado deverá ficar em repouso de pelo menos 5 minutos em ambiente calmo. ANÁLISE DA QUALIDADE DO SONO Índice de Qualidade de Sono de Pittsburgh: é reservado a avaliar a qualidade do sono, permite interpretar sete componentes respectivamente sobre o sono: qualidade subjetiva do sono, latência do sono, duração do sono, eficiência habitual do sono, distúrbios do sono, uso de medicação para dormir e disfunção durante o dia, nesse instrumento os escores maiores do que cinco implicam em qualidade de sono ruim e maiores que nove alterações marcantes (BUYSSE et al. 1989). Escala de sonolência de Epworth: Escala de sonolência Epworth (JOHNS, 1991) fornece informações sobre algumas situações em que o indivíduo se encontra mais propenso a

cochilar durante o dia. Nesse instrumento pontuações acima de 10 serão caracterizadas como sonolência excessiva, enquanto que abaixo de 10 indicaram ausência de sonolência (RODRIGUES et al. 2002).

PERCEPÇÃO SUBJETIVA DO ESFORÇO A percepção subjetiva do esforço (PSE) é definida conceitualmente como a habilidade de detectar e interpretar sensações orgânicas durante a realização de exercício físico (Noble e Robertson, 1996). Esse instrumento é composto basicamente de uma escala do tipo Likert de 10 pontos, com âncoras variando de 0 ("extremamente fácil") até 10 ("extremamente difícil"). Será utilizado em todas as sessões de exercício, antes, durante e após.

MENSURAÇÕES DA RESPOSTA AFETIVA A escala de afeto de Hardy e Rejeski (1989) será empregada para mensurar a resposta afetiva de prazer/desprazer. Essa escala apresenta uma medida bipolar de 11 pontos, variando de -5 à +5, com descritores verbais entre "muito ruim" a "muito bom", com um ponto zero "neutro". Será utilizada em todas as sessões de exercício, antes, durante e após.

AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA Os participantes serão instruídos a responderem o questionário SF-36 (versão curta) para avaliação da qualidade de vida, traduzido e validado para população brasileira (CICONELLIET et al., 1999).

AVALIAÇÃO DA APTIDÃO FUNCIONAL Para avaliação da aptidão funcional será utilizada a bateria de testes funcionais proposta por Rikli e Jones (1999). Seguem os testes e as respectivas valências físicas a serem analisadas: Sentar e levantar da cadeira em 30 segundos; Flexão de cotovelo em 30 segundos; Marcha estacionária de 2 minutos; Sentar e alcançar os pés; Alcançar as costas; Levantar e caminhar em 2,5m.

AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA Depressão: - Inventário Beck de Depressão Ansiedade Traço e Ansiedade Estado Perfil do Estado de Humor:

TRATAMENTO ESTATÍSTICO Os dados serão tabulados e armazenados em um banco de dados desenvolvido no software estatístico Statistical Package for the Social Sciences (SPSS, versão 19.0) for Windows, com um nível de significância estipulado em $p < 0,05$ para todas as análises. Primeiramente, para

					tratamento dos dados será empregada a estatística descritiva. O teste de Shapiro Wilk será utilizado para avaliação da normalidade dos dados. Caso essa condição seja confirmada, o ANOVA two-way (2 tipos de prescrição X 4 momentos) com medidas repetidas será utilizada para comparar as respostas das variáveis investigadas. A esfericidade dos dados será verificada por meio do teste de Mauchly, e quando este não for assumido, será adotada a correção de Greenhouse-Geisser. Caso necessário, será utilizado o teste post hoc de Bonferroni para a identificação pontual das diferenças.		
011	Promover a conscientização sobre o uso racional da água em comunidades na cidade de Cajazeiras-PB, por meio de palestras, oficinas e ações sociais.	O trabalho que se apresenta justifica-se pela necessidade de controle do uso da água na região Nordeste do Brasil, uma vez que esta vem sofrendo bastante com a escassez de chuvas nos últimos anos. Segundo Costa (2012), a contaminação e poluição das águas, bem como a ocupação irregular de corpos d'água, as mudanças climáticas, o desperdício e a utilização incorreta das águas são vistos como as principais causadoras de sua escassez. Além disso, podem ser destacados ainda o crescimento rápido e desordenado das demandas, principalmente nas comunidades carentes que estão mais sujeitas ao crescimento desordenado, e a ausência de controle e uso racional da água por parte da população. A falta de informação está intimamente relacionada ao gasto desnecessário da água, pois de nada adianta investir em infraestrutura, novas tecnologias e criação de gerenciamento de água se as pessoas não estiverem dispostas ou preparadas para utilizá-la corretamente. Desta forma, a realização de palestras com as comunidades envolvidas, juntamente com oficinas a serem realizadas em escolas	Cajazeiras/PB	De maio a dezembro de 2017 13/05/2017 - 13/12/2017	Cícero de Souza Nogueira Neto (2324636); Tássia dos Anjos Tenório de Melo (2049003); Francisco Felipe Pedrosa Bezerra (201422200418); Rayrinne Stefani de Abreu (201620090003); Cleber Leite Medeiros (201622200705); Dafi Irenice de Abreu (201422200027); Paulena Araújo Santana (201422200353)	Em primeira instância, por parte da equipe integrante do projeto, serão preparados slides, vídeos e cartilhas a serem utilizados nas palestras, oficinas e intervenções sociais que serão realizadas na comunidade Vila Nova I, na comunidade rural Jardineiro e eventos esporádicos do município de Cajazeiras. Serão realizadas reuniões juntamente com os representantes das associações das comunidades afim de escolher datas, local, população e apresentar o trabalho que será desenvolvido. Juntamente com a realização das oficinas e palestras estaremos fazendo a escolha de algumas residências onde iremos propor a implementação de um mecanismo para economizar água, que consiste em colocar uma garrafa pet completa com água, areia ou pequenas pedras dentro da caixa de descarga. Assim, ela ocupará um espaço que seria da água e fará com que o equipamento encha com menos água, evitando gastos desnecessários de água sem impactar a eficiência da descarga. Nas palestras, serão entregues cartilhas a nível informativo, com dados sobre a verdadeira situação de como a água é utilizada, sua disponibilidade, e orientações das formas adequadas da utilização da mesma, como também algumas formas de seu reuso para outras atividades. Já nas oficinas, iremos montar, juntamente com o pessoal da comunidade, murais sobre o assunto, e colocá-los em lugares visíveis de grande concentração da comunidade como Igrejas e escolas. Depois desta etapa, iremos realizar uma visita com alguns alunos das comunidades a uma estação	R\$ 8.075,00
IFPB							

		<p>e/ou associações comunitárias e a entrega de cartilhas estará disseminando conhecimentos sobre práticas ambientalmente responsáveis, abordando o uso correto da água e formas de reutilizá-la. Ao abordar a educação ambiental, estimula-se a participação das pessoas no processo de aprendizagem, levando-as a participarem ativamente, tanto diagnosticando problemas quanto buscando soluções, tornando-as em agentes transformadores da realidade (GOMES et. al, 2015). Assim, a educação aparece como norteadora de mudanças de conceitos e posturas, visando um futuro melhor para as gerações vindouras. Desta forma, a escassez pode ser minimizada se nos conscientizarmos sobre a importância da água e as formas adequadas de sua utilização. Além do mais, a iniciativa irá proporcionar aos estudantes envolvidos vivência prática e teórica no que concerne ao desenvolvimento de gestão de água, técnicas ligadas à capacitação organizacional e social, contribuindo na formação acadêmica dos discentes envolvidos, conciliando a percepção técnica e vivencial do problema em questão, além de contribuir com o desenvolvimento educacional das comunidades envolvidas.</p>			<p>de tratamento de água da cidade de Cajazeiras, para que haja discussões sobre a realidade de como encontram-se as estações. Além disso, estaremos propondo a criação de uma peça teatral sobre o tema por parte de alguns jovens da comunidade, afim de apresentar em encontros realizados nas escolas e/ou associações locais, como reuniões de pais, e datas comemorativas. Já nas intervenções sociais promovidas nas comunidades, iremos levar o material confeccionado pela equipe do projeto como cartilhas e cartazes, com a intenção de disseminar o que foi realizado, conscientizando e conversando com os grupos, sobre a importância da água para o nosso organismo e como ela está disposta no meio em que vivemos. Além do mais, para que seja acompanhado o consumo de água das mesmas, estaremos, através da leitura no hidrômetro, levantando dados a respeito do total consumido da água antes e depois das palestras, oficinas e da implementação do mecanismo abordado, fazendo uma análise comparativa dos dados obtidos. Além disso, ao longo de cada etapa, estaremos alimentando uma página na rede social para que o projeto seja divulgado e alcançado por mais pessoas por meio da publicação de comentários e fotos a respeito da temática abordada.</p>		
012	<p>Contribuir para promover a inserção de novas tecnologias no ensino básico de Geografia, em escolas da rede pública de ensino, através de práticas para se compreender o espaço urbano.</p>	<p>Pessoa (2017), ao analisar a formação docente de professores de Geografia da UFCG - Campus Cajazeiras, concluiu que os docentes do referido curso sentem dificuldades de trabalhar com a cartografia por causa do despreparo relativo à prática de ensino sobre esse conteúdo, o que revela deficiências na</p>	Cajazeiras/PB	<p>De maio a dezembro de 2017 13/05/2017 - 13/12/2017</p>	<p>Wilma Fernandes Pinheiro (1870524); Antonio Rondinelly da Silva Pinheiro (201522200053); Ramon Farias Pereira Albuquerque (20151210050); Nathan de Paula Silva (201610090010); Érika Layany Gonçalves Andrade (201512020044)</p>	<p>Inicialmente, planejaremos as ações, juntamente com as escolas, e instalaremos o software nos computadores dos seus laboratórios. A escolha da turma será definida de acordo com a disponibilidade da escola e dos professores envolvidos. Selecionaremos uma turma em cada escola para a primeira abordagem (modelagem de um quarteirão) e uma turma em cada escola para a segunda abordagem (modelagem de relevo). A preparação para</p>	<p>R\$ 8.075,00</p>
	IFPB						799

formação acadêmica desses profissionais. Para o mencionado autor, a falta de uma formação adequada na abordagem cartográfica implica dificuldades de usar mapas, cartas, maquetes, globos, fotografias aéreas e imagens de satélite em sala de aula, o que torna as aulas de Geografia menos ricas em significados se comparado com o uso apropriado dessas linguagens. Diante dessa realidade, o nosso projeto de extensão visa promover a utilização dessa linguagem de relevada importância na compreensão da cidade. Para isso, usaremos mapas, imagens satélites do Google Earth e ferramentas computacionais para representar e interpretar o espaço urbano. Além disso, as práticas a serem aplicadas nas turmas de ensino básico da cidade de Cajazeiras também são possibilidades de capacitar os professores que atuam com essas turmas. Para ser executado, o projeto estabelece uma parceria com a Escola Estadual de Ensino Fundamental Dom Moisés Coêlho, com a Escola Polivalente Cristiano Cartaxo, com a UFCG - Campus Cajazeiras, com a Pastoral do Menor e com a Cáritas (entidade de promoção e atuação social que trabalha na defesa dos direitos humanos, da segurança alimentar e do desenvolvimento sustentável solidário). Utilizaremos as salas de aula e os laboratórios das escolas, e para atuar com os adolescentes da Pastoral do Menor, faremos uso do laboratório do IFPB - Campus Cajazeiras, além de um laboratório da UFCG para realização de minicurso voltado para os estudantes do Curso de Geografia. Nas experiências que faremos com discentes do ensino básico, com

as atividades que realizaremos nas escolas acontecerá no IFPB - Campus Cajazeiras. Haverá encontros semanais, para elaborar material didático; faremos, também, uma experiência com os adolescentes atendidos pela Pastoral do Menor; em seguida, será realizada a primeira atividade com a turma selecionada da Escola Estadual de Ensino Fundamental Dom Moisés Coêlho e a da Escola Polivalente Cristiano Cartaxo. Concluídas as ações referentes à primeira atividade, realizaremos a segunda proposta de trabalho com os adolescentes da Pastoral do Menor e em cada escola. A proposta da primeira atividade consiste em representar e analisar o quarteirão de uma área da cidade de Cajazeiras, onde se localiza a escola dos estudantes. Para aplicar esse exercício, no primeiro momento, faremos um trabalho de campo, e os discentes anotarão os elementos existentes no quarteirão. No retorno à escola, listaremos na lousa os elementos percebidos pelos estudantes. Em seguida, os discentes serão solicitados a praticar as seguintes ações em um laboratório de informática: visualizar o mapa e a imagem satélite (vista superior) da quadra em análise; fazer um passeio virtual no Google Earth da quadra a ser modelada, explorando a ferramenta Street View e confrontando com as anotações dos elementos existentes no espaço selecionado; apresentar o programa SketchUp; proceder à geolocalização no SketchUp da área de Cajazeiras/PB a ser modelada; modelar, individualmente, passo a passo, o quarteirão, utilizando as ferramentas do SketchUp e, por fim, fazer o tratamento dos dados e analisar o espaço representado. Para elaborar a modelagem, utilizaremos as ferramentas do SketchUp e uma imagem satélite capturada do Google Earth que pode ser adicionada ao SketchUp pela ferramenta "adicionar localização". Para exercitar a análise do espaço representado, empregaremos a metodologia proposta por Passini (2012), que procura desenvolver a inteligência espacial e a inteligência estratégica do estudante nas interpretações de suas representações. Depois da coleta dos dados e da

estudantes do Curso de Geografia e com os adolescentes atendidos pela Pastoral do Menor, utilizaremos o software SketchUp, como uma possibilidade criativa e lúdica no uso de ferramentas computacionais no ensino de Geografia. O SketchUp é um aplicativo CAD (desenho assistido por computador), que está disponível em uma versão profissional e em uma versão gratuita. Trata-se de uma ferramenta de modelagem utilizada com frequência por arquitetos para a elaboração de maquetes digitais de edificações e/ou de objetos com detalhes de texturas e materiais. Conhecido por sua praticidade, eficiência e facilidade na criação e visualização de modelos em três dimensões, o programa vem sendo muito utilizado por causa de sua aprendizagem rápida, comparada com outras ferramentas de modelagem tridimensional disponíveis. O programa oferece ferramentas de criação de linhas, arcos, círculos, polígonos e outras formas geométricas e ferramentas de modificação, como mover, copiar, espelhar, modificar escala, fazer extrusão por caminho, rotacionar e empurrar puxar. É possível inserir a terceira dimensão simplesmente empurrando e puxando superfícies e transformando-as em formas tridimensionais. O modelo virtual elaborado no SketchUp, além de representar as dimensões de largura, altura e profundidade, traz muitas vantagens que não podem ser proporcionadas pelas maquetes físicas. Dentre essas vantagens, Pinheiro e Diniz (2013) destacam: arquivamento digital;

modelagem, os discentes serão estimulados a analisar o espaço representado. Para isso, cada um deles escolherá uma variável que possa ser classificada, quantificada e discutida (por exemplo, uso do solo, áreas impermeáveis, arborização, altura das edificações, localização dos comércios e dos serviços, entre outras) e criará uma imagem para transmitir a informação e categorizá-la (representando o que é igual e o que é diferente). Diante das imagens criadas pelos discentes, a turma procurará, de forma coletiva, identificar problemas, se houver, e pensar em formas de resolvê-los. A proposta da segunda atividade é de modelar o relevo de uma área com rio. Nessa etapa, elaboraremos também uma planta topográfica, abordando o conteúdo "Tecnologias modernas utilizadas para a cartografia". O projeto de extensão também oferecerá minicurso de capacitação sobre o uso do SketchUp no ensino de Geografia, a ser realizado na Semana de Geografia pela UFCG - Campus Cajazeiras. Durante as atividades do projeto, a equipe de extensionistas se reunirá, no IFPB, para avaliar o projeto e definir aspectos que abrangem as técnicas, testando as ferramentas para as atividades. Além disso, haverá pesquisas, discussões e elaboração de artigos para ser publicados em eventos como o GRAPHICA, o IV ENEX e o CONEDU 2017.

		facilidade de edição; possibilidade de aplicar e de visualizar diferentes materiais; animação; criação e configuração de iluminação natural e artificial; visualização do modelo elaborado dentro do Google Earth, entre outras. A experiência com esse programa no ensino de Geografia procurará uma abordagem diferenciada para a aprendizagem do espaço urbano e poderá contribuir para inserir essa nova tecnologia no cotidiano do ensino.					
013	Objetivos: Objetivo Geral : Promover a conscientização da população cajazeirense edificando quatro pilares na relação homem/animal: Participar, Proteger, Prevenir e Preservar. Objetivos Específicos: Participar: Esclarecer à população a respeito da situação dos animais de rua mostrando a necessidade de uma política pública, além de ações de cidadania transformando a população em agente multiplicador da ação e informação. Proteger: Informar das leis contra os maus tratos animais conforme os regimentos de proteção animal da Lei nº 9.605 de 12 de fevereiro de 1998, artigo 32 (Casa Civil, 2017) . Prevenir: Castrar e vacinar animais Preservar: Incentivar a adoção e/ou o apadrinhamento consciente e responsável.	De acordo com a Organização Mundial de Saúde (Daumerie e Savioli, 2014) , estima-se que existem cerca de 30 milhões de animais, entre 10 milhões de gatos e 20 milhões de cachorros abandonados só no Brasil que vivem em péssima qualidade de vida e se tornam um problema de saúde pública (Garcia et al., 2012) . Em cidades de grande porte, para cada cinco habitantes há um cachorro, destes, 10% estão abandonados. No interior, em cidades menores, a situação não é muito diferente, em muitos casos o número chega a 1/4 da população humana (ANDA, 2014) .Na cidade de Cajazeiras, cães e gatos sujos, magros, famintos e doentes; invisíveis aos olhos da sociedade reviram o lixo atrás de comida, transmitem doenças e vivem ao relento. ONGS, Centros de Abrigos e protetores independentes não dão mais conta de abrigar animais. Torna-se urgente desenvolver uma maior consciência a respeito dos cuidados e das necessidades dos animais. A luta pela garantia da implementação dos direitos dos animais perpassa todas as questões sociais que evidenciam todo tipo de preconceito, violência e humilhação que a sociedade produz. Esse esforço é dever de todos e a	Cajazeiras/PB	De maio a dezembro de 2017 13/05/2017 - 13/12/2017	Kíssia Carvalho (1285780); Rodiney Marcelo Braga dos Santos (1935194); Adriana Mary de Carvalho Azevedo (2413723); Francisco Igor Arraes Alves Rocha (1866341); Francisco Bezerra Rodrigues (201622020260); José Nathan Alves Roseno (201622020030); Ariel Ferreira do Nascimento (2015110110183); Iasmim de Lacerda Severo (201312020229); João Victor Guedes de Lima (201622200276); Gabriel Alves da Silva (20151230050); Maria Vitória Mendes Batista (20151230379)	Para atingir o objetivo geral, os objetivos específicos devem ser atingidos seguindo a seguinte metodologia: Ações de apoio: Buscar apoio da direção do IFPB-CZ, para autorizar condições mínimas de atuação do projeto. Buscar novas parcerias (atualmente o projeto P4 já conta as parcerias: Vira-latas Petshop, APACz) Arrecadação de fundos objetivando a castração, vacinação, alimentação e higiene Buscar a adesão de novos voluntários Ações de Pesquisa e formação: - Promover uma estudo estatístico que possa estimar a quantidade de cachorros rua na cidade de Cajazeiras/PB - Realização de uma pesquisa, que trace um perfil dos tutores e dos animais, e qual o nível de conscientização a respeito dos cuidados animal - Pesquisa, do nível de conscientização dos alunos e servidores do IFPB, quanto aos cuidados com os animais - Curso de gerenciamento e empreendedorismo, para que se possa gerenciar os produtos do P4 (canecas, camisas, chaveiros, adesivos de geladeira). - Ações educativas para comunidade e IFPB: - Palestras educativas com veterinários, biólogos, advogados e pessoas envolvidas com a causa animal, gerando debates a respeito do assunto - Intervenção dentro e fora do IFPB, com a distribuição de folhetos educativos e uma rápida conversa com cada indivíduo - Divulgação em meios de comunicação (rádio e redes sociais) de procedimentos educativos, tanto para saúde humana, bem como saúde do animal. - Mostras de cinema, com intuito de esclarecimento da causa animal	R\$ 3.000,00
IFPB							

Educação, com a possibilidade de transformações, é de importância vital porque pode promover na formação dos corações e mentes das novas gerações o compromisso com os princípios que sustentam a cidadania. Trata-se do ensino de valores, que são aprendidos nas experiências de vida, nas relações que ocorrem em todas as instituições e espaços sociais. Entre todos esses contextos, a escola é por sua função social educativa específica um instrumento poderoso. Por meio dela, esses valores podem ser transmitidos durante todo período mais importante de formação das pessoas, que vai da infância à juventude. O projeto P4 faz parte do projeto Rizoma do IFPB, foi criado por alunos e aberto a comunidade externa voluntária. É importante entender que o projeto não envolve a guarda dos animais, trabalha-se com ações locais, e principalmente, busca atingir a sociedade como um todo despertando o olhar de cidadania e age como um instrumento provocador e inquietante. As ações do projeto já estão modificando o ambiente do próprio IFPB-CZ: alguns cachorros que habitam constantemente o IFPB, já foram castrados, vacinados, vermifugados e são higienizados semanalmente. Na V Mostra de Extensão, Pesquisa e Inovação, além de apresentar em painel os progressos do Núcleo P4, foi realizado um encontro com membros da prefeitura, veterinários e vereadores cajazeirenses, com intuito de conquistar parcerias e buscar o apoio do poder público. Foram realizadas duas "Cãominhadas", em parceria com a

		<p>MOVPAC (Movimento de Proteção Animal de Cajazeiras), com o objetivo de chamar atenção da população para os cuidados animais. Essas ações foram desenvolvidas a partir de trabalhos voluntários e doações financeiras dos próprios membros e/ou pessoas da comunidade. O Núcleo P4, foi convidado a participar do grupo de trabalho criado pela prefeitura, que busca resolver o problema da grande quantidade de cachorros de rua na cidade de Cajazeiras. Precisa-se, fazer muito mais que castrar e vacinar animais, é importante esclarecer a população da necessidade de castração e cuidados com o seu animal doméstico, da necessidade de políticas públicas e da relevância destes cuidados para o meio ambiente. Trabalhar juntos aos alunos e a sociedade, para que ajam como agentes multiplicadores em seus lares e suas vizinhanças, sendo exemplo de cidadania.</p>					
014	<p>Disseminar o aprendizado lógico e criativo da matemática olímpica junto aos alunos dos anos finais do nível fundamental de escolas públicas de Cajazeiras, para aprimorar seus conhecimentos e evoluir sua capacidade de resolver problemas, através de oficinas das mais diversas formas e avaliações regionais, assim melhorando o desempenho regional no ensino.</p>	<p>A Matemática é uma ciência ativa, agindo nas universidades, grandes empresas e centros de pesquisas, onde sua aplicação, de cunho lógico e exato, tem sido fundamental na resolução de problemas científicos e tecnológicos. Projeto de natureza olímpica promovem a inclusão social e cultural no qual trata da formação básica para a cidadania viabilizando a inserção no mundo do trabalho, das relações sociais e culturais dos indivíduos participantes, como afirma Marcelo Miranda Viana da Silva, o diretor-geral do Instituto de Matemática Pura e Aplicada - IMPA, em sua entrevista ao programa Papo de Juventude (PAPO JUVENTUDE, 2016). Segundo Biondi (2007) realizou uma pesquisa com estudantes da 8ª série do Ensino Fundamental de</p>	Cajazeiras/PB	<p>De maio a dezembro de 2017 13/05/2017 - 13/12/2017</p>	<p>Thiago Andrade Fernandes (2230000); Reginaldo Amaral Cordeiro Junior (1063177); Ramon Formiga Figueira (1316858); Leonardo Ferreira Soares (2860681); Baldoino Sonildo da Nobrega (2977579); Késsia Jeovana Soares de Almeida (201522020322); José Cristiano de Souza Cavalcante (201522020365); Matheus Pinto Melo Barbosa (201512020206); Francisca Keulhy Soares Sousa (201522020250); Gabriel Alves da Silva (20151230050)</p>	<p>Os encontros serão realizados no próprio IFPB Campus Cajazeiras uma vez por semana, visando a aproximação dos estudantes das escolas públicas de Cajazeiras com nossa instituição. As atividades serão realizadas com uma turma de 30 alunos, das Escolas Estadual de Ensino Fundamental Dom Moisés Coelho e a Escola Estadual de Ensino Fundamental, Monsenhor João Milanes, sendo no horário vespertino para os alunos que estudam pela manhã terem possibilidade de participar do curso. As oficinas interativas serão divididas em debates com discussões de possíveis soluções, palestras para motivar o interesse dos alunos, onde os mesmos trabalharão em grupos e individualmente, resolução de problemas baseados em atividades do cotidiano, com análise de problemas específicos associados aos temas de estudo e oficinas com a colaboração dos grupos e núcleos da Matemática presente no IFPB-CZ. A observação quanto a assimilação dos conteúdos por parte dos alunos se dará de forma processual e diagnóstica,</p>	<p>R\$ 6.325,00</p>
IFPB						804	

Escolas Públicas da cidade de São Paulo com contribuições do Conselho de Administração do IMPA para analisar a contribuição da Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP) no desempenho de Matemática nas avaliações educacionais. Neste trabalho foi avaliado o impacto da OBMEP nas notas médias de Matemática das escolas públicas na Prova Brasil (Inep/MEC), analisando o custo benefício do programa. Por meio de métodos de combinar regressão linear com erros padrão, apontou para um impacto positivo e estatisticamente significativo nas notas médias de Matemática dos estudantes de 8ª série na Prova Brasil 2007. Ainda segundo o autor, esse impacto é crescente conforme o maior número de participações das escolas nas edições anuais da OBMEP, não só aos estudantes com melhor desempenho, como também para os com menores notas. O autor concluiu que nos dois anos de avaliação de Matemática, em relação às médias de proficiência na Prova Brasil, as médias são maiores no grupo de escolas inscritas na OBMEP. A análise de retorno econômico trouxe resultados positivos, o que o levou a concluir que a realização da OBMEP proporciona benefícios para a qualidade da educação pública do país, com impacto direto nas avaliações educacionais e ganhos futuros em termos de rendimento no mercado de trabalho dos participantes. Pesquisa feita pelo proponente desde projeto, constatou-se que na Cidade Cajazeiras-PB no ano de 2014, 8 alunos obtiveram destaque na OBMEP, destes, 4 do IFPB-CZ, já em 2015, dos 8 alunos com destaque, nenhum foi do IFPB-

através das atividades individuais e coletivas, onde indicarão as expectativas de aprendizagem possíveis e necessárias de serem desenvolvidas pelos alunos. Para melhor prepara-los para a OBMEP, estes alunos participarão da OCZM, que trata-se da avaliação proposta, com data prevista para dias antes da OBMEP. A OCZM é uma prova olímpica de matemática em sua segunda edição desenvolvida pelo IFPB campus Cajazeiras, junto com os professores do curso de Licenciatura em Matemática IFPB/CZ e o Grupo de Pesquisa Cajazeirense de Matemática (GCPMat), que tem como público alvo os discentes, das regiões circunvizinhas de Cajazeiras, que estão devidamente matriculados no 8º e 9º do Ensino Fundamental e no 1º, 2º e 3º do ensino Médio. Como forma de motivá-los, apresentaremos os resultados das últimas olimpíadas realizadas e as premiações em que estarão concorrendo tanto da OBMEP quanto da OCZM.

CZ. No ano de 2016 se formulou o projeto "Estimulando o conhecimento lógico e criativo da Matemática Olímpica", cujo objetivo era incentivar o estudo pela Matemática Olímpica. Neste ocorreram parcerias com escolas públicas, visando melhorar a qualidade da Matemática na região. As aulas foram ministradas no IFPB campus Cajazeiras no período da tarde contemplando os alunos que estudavam no turno da manhã. As aulas teóricas abordavam assuntos que geralmente estavam fora da grade curricular padrão dos alunos, aumentando conhecimentos futuros, facilitando inclusive, o aprendizado dentro de sala de aula em sua escola. As aulas práticas envolviam jogos, dinâmicas, acesso ao laboratório de matemática e laboratório de informática, o que tornava a aprendizagem mais prazerosa e significativa. Além disso, a prática de vir a um ambiente diferente e conhecer pessoas novas estimulava a interação e a troca de conhecimentos. Ainda com vistas a atingir um maior número de alunos e incentivar o estudo pela Matemática o corpo docente do Curso de Licenciatura em Matemática promoveu a I Olimpíada Cajazeirense de Matemática (OCZM), na qual foram inscritos cerca de 310 alunos do fundamental e médio. Ocorreram premiações para os 10 primeiros de cada grupo como forma de incentivar e divulgar a matemática olímpica. Incentivo este que já colheu resultado, visto que 20 alunos de cajazeiras foram destaque na OBMEP, onde 5 eram do IFPB-CZ, e houve dois alunos medalhista da OCZM que também recebeu menção honrosa nacional

		<p>junto a OBMEP, no qual um deste é do IFPB-CZ. Por isto, considera-se a necessidade de continuar a consolidar bases mais consistentes de conhecimento para os alunos de nível fundamental das escolas públicas de Cajazeiras-PB e das cidades circunvizinhas e assim elevar a qualidade da educação local e propiciar um melhor ensino de matemática. Diante de todos esses fatores, faz-se necessário dar continuidade ao Projeto "Estimulando o conhecimento lógico e criativo da Matemática Olímpica", incluindo alunos do Curso de Licenciatura em Matemática e aumentando o número de escolas parceiras, ou seja, aumentando a dimensão e a qualidade dos estudos. Visa também propor a II OCZM, com vista a colocar essa ideia no calendário acadêmico das escolas sempre antes da OBMEP. Esse projeto tornar-se mais relevante, pois passa a integrar o Núcleo de Extensão da Rede Rizoma "Importância da Matemática para o dia-a-dia do aluno", parceria esta que pode render boas discussões, palestras e oficinas para os discentes e professores participantes.</p>					
015	<p>Contribuir para a melhoria do ensino de Matemática ao proporcionar uma formação continuada afinada com a realidade e as necessidades da escola nesta sociedade pós-moderna em que vivemos, propiciando ao professor espaço para refletir sobre a sua prática da sala de aula de Matemática em um grupo de estudos composto por seus pares e por formadores da Universidade, por meio de um trabalho colaborativo, pautado na aplicação da Metodologia de Ensino-Aprendizagem-Avaliação de</p>	<p>A formação de professores é ponto fundante para o fortalecimento da educação. Inclui um conjunto de ações que engloba desde a formação inicial nos cursos de licenciatura e de pedagogia, quer na modalidade presencial ou à distância, até a formação continuada, pauta desta proposta. Se mostra uma atitude de aprender durante toda a vida, de modo a adquirir ou aperfeiçoar habilidades, conhecimentos e atitudes rumo a uma docência que propicie uma melhor qualidade da educação para os</p>	Cajazeiras/PB	<p>De maio a dezembro de 2017 13/05/2017 - 13/12/2017</p>	<p>Marcos Antonio Petrucci de Assis (41933); Francisco Gabriel Almeida da Silva (201312020091); Gabriel Alves da Silva (20151230050)</p>	<p>O projeto se desenvolverá por meio de encontros do Grupo de Estudos constituído por 18 professores que lecionam Matemática, no Ensino Fundamental II, na Rede Municipal de Ensino da cidade de Cajazeiras, formadores da Universidade Estadual da Paraíba (UEPB) Campus Campina Grade e alunos de mestrado do PPGECEM. Os encontros presenciais terão uma periodicidade quinzenal, com 4 horas de duração, mas as atividades de leitura e produção textual ocorrerão semanalmente. A Secretaria Municipal de Educação se encarregará da estrutura básica para os encontros presenciais e das condições necessárias à participação integral dos professores.</p>	<p>R\$ 4.750,00</p>

Matemática através da Resolução de Problemas. seus alunos. O cenário atual, em um país em desenvolvimento como o Brasil, exige do professor que seja capaz de se moldar para promover um ensino compatível com a pós-modernidade. Nesse sentido Espinosa e Fiorentini (2005, p.155) fazem uma fala importante ao ressaltarem que dentro dessa realidade complexa, altamente dinâmica que caracteriza a escola no terceiro mundo, configura-se um cenário que requer de seus professores "habilidades, conhecimentos, flexibilidade e astúcia para poderem desenvolver um ensino relevante para a constituição de sujeitos capazes de atuar criativamente e compreender criticamente o mundo pós-moderno em que vivem. Como ser um educador minimamente razoável nesses contextos sem ter pelo menos uma atitude reflexiva e investigativa? Diante deste cenário líquido do século XXI e de uma demanda da Secretaria de Educação Municipal de Cajazeiras, preocupada em elevar os níveis de aprendizagem de Matemática e, conseqüentemente os índices da educação no município, nasce esta proposta de formação continuada que busca contemplar o ensino de Matemática, bem como a formação dos docentes com foco, não apenas nos aspectos metodológicos, mas em completude que caracteriza o desenvolvimento profissional do professor de Matemática, ancorada na reflexão na e sobre a prática cotidiana de sala de aula. Esta proposta de formação continuada se alicerça sobre três pilares: trabalho colaborativo, grupo de estudos e Resolução de Problemas. Esta proposta se destina

		<p>contribuir com a melhoria do ensino e da aprendizagem de Matemática, por meio da realização de uma ação de formação continuada que tem como público beneficiado, em primeiro plano, 18 professores de Matemática que lecionam no Ensino Fundamental II, da Rede Municipal de Educação da cidade de Cajazeiras, no alto sertão da Paraíba. Em segundo plano serão beneficiados os alunos integrantes desta rede, por meio de um ensino que possa trazer a qualidade formativa que contribua para o desenvolvimento da cidadania e o resgate da dignidade. Por fim, como se desenvolve no seio de um grupo de estudos, os formadores e a Universidade também se beneficiam pela riqueza da alimentação da prática, trazendo as necessidades reais da escola para retroalimentar as pesquisas acadêmicas. O fato de ser uma proposta integradora entre Universidade e Escola, que toma como ponto de partida para a sua estruturação a voz do professor em serviço, sua prática e seus anseios, pode permitir que os professores se sintam valorizados e motivados, por serem co-construtores da formação, não só replicadores de uma receita pronta e verticalizada da Universidade para a Escola.</p>					
016	<p>Utilizar as "matemáticas" como metodologia de ensino para despertar o interesse e a curiosidade dos discentes do 8º ano da Escola Estadual de Ensino Fundamental Dom Moisés Coelho, no município de Cajazeiras-PB, de modo a contribuir para uma aprendizagem significativa de conteúdos da matemática do Ensino Básico.</p> <p>IFPB</p>	<p>A dificuldade de compreensão dos conceitos, a falta de aplicabilidade de determinados conteúdos e a mecanização do ensino têm contribuído para que milhares de crianças, jovens e adultos tenham aversão e um total desinteresse pela matemática, o que reflete diretamente no aprendizado não só nessa área do conhecimento como também nas áreas correlacionadas. Esses</p>	Cajazeiras/PB	<p>De maio a dezembro de 2017 13/05/2017 - 13/12/2017</p>	<p>Ramon Formiga Figueira (1316858); José Ivelton Siqueira Lustosa (1499100); Maria Beatriz Marim de Moura (201612020240); Denilson Ferreira Soares (201612020356)</p>	<p>O projeto será desenvolvido por meio de aulas expositivas e oficinas lúdicas estruturadas de acordo com o seguinte roteiro: Apresentação das "matemáticas"; Abordagem teórica dos conteúdos que envolvem as mágicas apresentadas, enfatizando principalmente a relação existente entre eles e o segredo que possibilita a realização do truque; Resolução de questões contextualizadas. O trabalho será realizado na Escola Estadual de Ensino Fundamental Dom Moisés Coelho, e o público-alvo serão os alunos do 8º ano</p>	<p>Sem custos financeiros</p>
						809	

	<p>obstáculos encontrados na assimilação dos conteúdos de matemática, geralmente, iniciam-se nas séries fundamentais e tornam-se cada vez maiores à medida que o aluno avança de série, conduzindo a problemas sérios, por vezes irreversíveis, no Ensino Médio e Superior. Deste modo, o que se busca é encontrar meios que favoreçam o processo de construção dos conhecimentos, pois é através desse processo que o aluno torna-se capaz de atingir os níveis mais avançados de desenvolvimento conceitual (MARZOLA, 1995, p.65 apud LARA, 2003), de maneira que todos os alunos desenvolvam suas capacidades intelectuais e possam vir, assim, a pensar com independência e autonomia (MARZOLA, 1995, p.73 apud LARA, 2003). O público-alvo deste projeto serão os alunos do 8º ano do Ensino Fundamental da Escola Estadual de Ensino Fundamental Dom Moisés Coelho, no município de Cajazeiras-PB, pois entendemos que o desenvolvimento deste trabalho contribuirá com a aprendizagem de determinados conteúdos, de maneira a suprir ou minimizar as deficiências encontradas por esses alunos na disciplina de matemática. Esse contexto evidencia a importância do projeto proposto, cuja finalidade é utilizar um método inovador, baseado na apresentação de truques mágicos envolvendo matemática, de forma a estimular os alunos e facilitar o processo de ensino-aprendizagem.</p>				<p>que apresentam dificuldades de aprendizagem em determinados conteúdos da área de Matemática. Serão trabalhados os conteúdos do Ensino Fundamental do 6º ao 8º ano, dando ênfase àqueles essenciais para a formação de base do aluno, procurando ressaltar a sua importância no cotidiano.</p>		
017	<p>1) Catalogar os poetas cajazeirenses visando o fomento de um trabalho coletivo centrado na realização de rodas de discussão sobre poesia, saraus e lançamento de livros cantoneiros</p>	<p>Fomentar a produção literária através do livro por meio de discussões e práticas que diz respeito a consciência ambiental e a sustentabilidade buscando ampliar, dessa maneira, os</p>	Cajazeiras/PB	<p>De dezembro de 2017 a março de 2018 12/12/2017 - 16/03/2018</p>	<p>Daniel Everson da Silva Andrade (1740402) e Sarah Tavares Cortês (2124556)</p>	<p>A priori buscaremos catalogar um número mínimo de dez (10) poetas para darmos início aos trabalhos coletivos visando trocas de saberes por meio de rodas de conversas e saraus. Por fim, após a oficina cartonera buscaremos produzir e lançar</p>	<p>\$ 2.000,00</p>

<p>confeccionado pelo coletivo de poetas. 2) Desenvolver uma Oficina em dois módulos: um teórico, tratando da escrita criativa e da cartonaria, e um módulo prático tratando da diagramação analógica e artesanaria do livro. 3) Discutir estratégias de comercialização e manutenção da produção dos livros.</p>	<p>campos de atuação do Núcleo Extensão em Comunicação, Cultura e Artes do IFPB (NUCCA). A ação cultural sempre esteve presente nos projetos fomentados pelo NUCCA, tais como: Banda Bê, Coco de Dona Zefinha, Grupo de Teatro do Oprimido, Palco IFPB e do Seminário de Arte e Literatura da Biblioteca Professor Ribamar da Silva. Trabalhar ação cultural em rede é um objetivo do NUCCA, pois sabemos que, de acordo com Santos (2015, p. 178) ?o Brasil é um dos países que menos investe em cultura. A população brasileira raramente tem acesso às condições mínimas como saúde, trabalho, educação e, muito menos, em cultura. ? O trabalho em rede facilita intercâmbios culturais possibilitando o enriquecimento cultural da comunidade através feedbacks de diversos agentes internos e externos a rede extensionista-cultural do IFPB</p>		<p>livros confeccionados pelo coletivo. O modus operandi de identificação dos poetas será através de conversas formais, expondo as ideias do projeto, a professores da rede pública de ensino de cajazeiras, lotados nas escolas e universidades locais, visando identificar os poetas do ciclo profissional e social dos mesmos. Após a identificação dos potenciais poetas entraremos em contato, seja pessoalmente, por telefone o e-mail, visando à formação do coletivo. Formado o grupo buscaremos realizar as rodas de discussão e a realização de saraus em espaços abertos e locais públicos na cidade de Cajazeiras. Por fim, declinaremos a primeira parte do projeto através da oficina que será detalhada a baixo</p> <p>1 COLETA Aquisição da matéria prima da oficina: o papelão, que poderá ser coletado nas ruas, estabelecimentos ou comprado de catadores.</p> <p>2 CORTE O papelão será cortado e dobrado em moldes variados, que se tornarão capas a serem pintadas manualmente.</p> <p>3 PINTURA As capas serão pintadas com técnicas mistas pelos próprios participantes da oficina.</p> <p>4 EDIÇÃO O conteúdo dos livros é lido, editado, diagramado e impresso para ser encadernado com técnicas diversas.</p> <p>5 ENCADERNANÇÃO Os livros serão encadernados usando cola, costura ou outras técnicas artesanais às capas pintadas.</p> <p>FERRAMENTAS DE TRABALHO Para a confecção dos livros serão utilizadas as ferramentas listadas a seguir: estiletes, régua, dobradeiras, vincadeiras, tesouras, fita crepe, cola PVA, caixas de papelão, pincéis, rolinhos, mesa de corte, agulhas, linhas, papéis de diferentes tipos e gramaturas. Todo material listado será disponibilizado para os participantes da oficina.</p> <p>VAGAS OFERTADAS E CERTIFICAÇÃO Serão ofertadas 20 vagas, gratuitamente, nosso público alvo são os alunos e servidores do IFPB Campus Cajazeiras, e principalmente a comunidade externa ao campus Cajazeiras. A oficina acontecerá durante dois dias no período da manhã e da tarde das 08h às 12h e das 13h às 17h. No último dia teremos uma atividade noturna das 18h às 22h, que constará de uma Roda de diálogo, e aplicação de um formulário avaliativo do curso. Àqueles que comparecerem a no mínimo</p>
---	--	--	---

						a 75% do curso e elaborar a peça gráfica de conclusão será oferecido um certificado de 20h. QUEM MINISTRARÁ A OFINA? A oficina será ministrada pelo editor e poeta Ednaldo Francisco do Carmo Junior (Fred Caju) responsável pela Editora Castanha Mecânica (CNPJ 17.348.316/0001-71). Fred Caju (Recife, 1988) é escritor, editor e artesão do livro. Autor dos poemários: ? Arremessos de um dado viciado?, ?Intervalo aberto?, ?Paisagens sépias?, ?As tripas de Francis Conceição por ela mesma?, ?Estilhaços? e ?Transpassar: poemas de atravessamento? e do livro de contos ?O revide das pequenas maldades?. Todos editados pela editora Castanha Mecânica, fundada e coordenada pelo próprio autor.	
018	Realizar a ação "Redes Artísticas - integração das artes" como forma de integrar e promover o diálogo entre grupos culturais estudantis do IFPB e da cidade de Cabedelo, compondo a programação do FEST'IN Artes.	A política de extensão do IFPB, desde 2014, em sumo, vem estimulando a perspectiva das relações em rede por parte dos extensionistas, buscando não somente consolidar ações de forma mais perene, mas também uma aproximação substantiva com as comunidades nos territórios de abrangência dos campi, isto, estando fundamentado nos princípios da dialogicidade e da solidariedade na construção e compartilhamento dos saberes e na constituição espontânea de núcleos de extensão para comporem a Rede Rizoma: tecnologia em extensão (MEDEIROS; VERAS, 2016). Buscando dialogar com esta política, surge em 2015, no Campus Cajazeiras, o NUCCA (Núcleo de Comunicação, Cultura e Arte), inicialmente articulando pessoas para constituir e destravar processos de formação de plateias artísticas a partir do diálogo com grupos culturais da região de Cajazeiras e João Pessoa, e com pessoas diversas do público interno e externo. Propõe-se aqui a ação "Redes Artísticas" visando o desenvolvimento de duas atividades que trabalhe na	Cajazeiras/PB e Cabedelo/PB	De maio a novembro de 2017 20/05/2017 - 30/11/2017	George Glauber Félix Severo (2087680); Lidiane Maria da Silva (2129229); Sarah Tavares Cortês (2124556); Daniel Everson da Silva Andrade (1740402) ; Gabriel França do Nascimento (2014210110150); Izaquiel Canuto da Silva (201322010200); João de Almeida Junior (201512010316); Priscila Gabriel Gouveia (201312010053) e Oclávio Coutinho dos Santos (2016110110130)	A ação "Redes Artísticas: integração das artes" não se configura uma ação concebida com todas as questões definidas e programadas; pelo contrário, trata-se de uma proposta aberta que permite um "campo de formatividade" (analogia ao conceito trabalhado por Umberto Eco) até que se chegue a um modelo final, no que se diz respeito às intervenções artísticas que aqui se propõe como parte da programação do ENEX 2017. Isso não significa dizer que não se tem nada definido, mas implica dizer que se apresenta a seguir algumas definições de onde partirá o processo de mobilização com os grupos artísticos. Ponto de partida (anteproposta para negociar com a Comissão do ENEX e grupos): Três apresentações com seis grupos participantes; Dois espaços para apresentações, de modo que quando a primeira apresentação termine no "espaço 1", a segunda se inicie no "espaço 2", enquanto isso, a terceira apresentação se prepara no "espaço 1" para iniciar sua apresentação após o encerramento da segunda apresentação no "palco 2"; Dois grupos deverão propor uma apresentação de cerca de 30min. - total de 1h30 de apresentações artísticas. FASE DE PRÉ-PRODUÇÃO. Buscaremos realizar uma reunião com a Comissão Organizadora do ENEX 2017, buscando dialogar sobre as decisões a respeito da programação de abertura e encerramento do evento. Essa reunião possibilitará definirmos ainda mais o "campo de formatividade" desta proposta, uma vez que	R\$ 2.000,00
IFPB							

perspectiva da integração das artes de modo mobilize e promova o diálogo e intercâmbio dos grupos culturais estudantis do IFPB e da cidade de Cabedelo-PB, em dois momentos dentro da programação do ENEX 2017 - abertura e encerramento. Proposta essa que estará conectada à natureza conceitual do ENEX, que rearticula os eventos acadêmicos extensionistas no âmbito institucional em consonância com as perspectivas políticas adotadas na extensão, ou seja, no diálogo, na horizontalidade, na constituição de redes, na interação. Deste modo, "Redes Artísticas" se justifica por trazer justamente essas (re)configurações para o campo da arte. Trata-se de um convite ao novo que fará com que os grupos rompam a "individualidade" de suas expressões ou de territórios que permeiam suas relações e práticas artísticas.

teremos informações mais precisas sobre local, horário e estrutura disponível; Ciente de algumas definições sobre o ENEX 2017, procederemos com o convite aos grupos estudantis do IFPB e da cidade de Cabedelo-PB. Estima-se a participação de cerca de doze grupos, sendo no mínimo dois grupos culturais de Cabedelo; Após o estabelecimento de contato com os grupos, procederemos com uma análise sobre características dos grupos e sugeriremos uma proposta de interseção artística; FASE DE PRODUÇÃO Em seguida, realizaremos uma reunião online com os articuladores dos grupos artísticos para apresentação da proposta de intervenção, dialogaremos propostas que surgirem e, caso necessário, faremos adequações; Com o encaminhamento da reunião com os grupos artísticos, realizaremos outra reunião com a Comissão Organizadora do ENEX 2017 para apresentação da proposta e, em caso de necessidade proceder com ajustes finais e outras deliberações; Com o modelo de intervenção aprovado em consenso com os grupos artísticos e a Comissão Organizadora do ENEX 2017, os grupos poderão iniciar o trabalho de montagem da apresentação. Durante esse momento serão solicitados fotos, vídeos e depoimentos do processo de criação/ensaio, bem como um breve release dos grupos para as demandas de produção; Após certo período de construção das apresentações serão solicitados dos grupos o mapa de palco e demais informações técnicas necessárias para a apresentação, objetivando sistematizar as informações que facilite a montagem e a realização das apresentações; Montagem e apresentação dos grupos. Dias antes será repassado aos articuladores dos grupos artísticos um com as informações necessárias sobre a montagem e apresentação (horário de chegada, sala de apoio, etc.). FASE DE PÓS-PRODUÇÃO Na pós-produção faremos agradecimento e certificação dos grupos participantes, a elaboração do relatório final, a prestação de contas com a PROEXC, e o desenvolvimento de um trabalho acadêmico que registre e reflita sobre esta experiência. Neste momento também será realizada a

						disseminação deste evento em redes sociais e no site institucional (sugestão de pauta) utilizando fotos, vídeos e depoimentos dos participantes. Grupos envolvidos até o momento: - Núcleo de Teatro do Oprimido (Cajazeiras) - Banda Bê (Cajazeiras) - Coco de Dona Zefinha (Cajazeiras) - Próxima etapa: convite a grupo ligados a outros campi e grupo possíveis parceiros da cidade de Cabedelo.	
019	Este projeto teve como objetivo incentivar o gosto pela leitura, com vistas à redução de desigualdades culturais regionais, buscando desenvolver práticas participativas de cunho lúdico-pedagógico que pudessem tornar a leitura um prazer, um encontro com mundos diversos, com vistas a formar um leitor criativo e estimulado a semear a semente do saber pelo ler.	Emergiu de convite direto feito da comunidade do Assentamento Frei Damião ao IFPB, objetivando a instalação e operacionalização da Minibiblioteca Arca das Letras, doada à comunidade pelo Ministério do Desenvolvimento Agrário. O projeto se constituiu em uma obra extensionista que pressupunha mudança cultural.	Assentamento Frei Damião, situado no município de Cajazeiras/PB.	De 05 de maio a 15 de dezembro de 2017. 05/05/2017 - 15/12/2017	Valéria José Silva Santos (2297149) e Gastão Coelho de Aquino Filho (1195966)		Sem custos financeiros.
020	O Coco de Dona Zefinha é um projeto de extensão do IFPB campus Cajazeiras, em atividade desde outubro de 2016. Atualmente, o grupo se encontra em sua fase prática, realizando apresentações nos mais diversos espaços sociais, visando fomentar a musicalidade do grupo, foi desenvolvida esta oficina de percussão, buscando revelar novos talentos, que serão integrados ao projeto. Objetivou ainda promover a inclusão sociocultural dos seus participantes, através da prática da percussão musical.	Objetivou ainda promover a inclusão sociocultural dos seus participantes, através da prática da percussão musical.	Cajazeiras/PB	16/08/2017 - 16/08/2017	Daniel Everson da Silva Andrade (1740402) ; Oclávio Coutinho dos Santos		
021	Este projeto teve como objetivo estimular a formação de novas plateias para apreciação de música popular, especialmente regional e mais especificamente paraibana, promovendo o conhecimento e o prazer de ouvir autores locais desconhecidos do grande público. A proposta de contemplar a música popular nordestina independente está apresentando artistas de todos os estados	Dar continuidade às ações no campo da formação da arte em cultura desenvolvidas pelo Núcleo de Comunicação, Cultura e Artes (NUCCA), na perspectiva de de consolidar as práticas musicais e a formação de novas plateias no âmbito do IFPB campus Cajazeiras.	Cajazeiras/PB	06/03/2017 - 11/12/2017	George Glauber Félix Severo		

	nordestinos. Foram realizadas atividades de planejamento, elaboração do repertório, apresentação para os novos discentes, seleção de novos discentes e ensaios do novo repertório, que contempla músicas do cancionário popular independente de todos os estados do nordeste.					
022	Este projeto teve como objetivo promover a formação em arte e cultura por meio da promoção da diversidade cultural brasileira. O Projeto tem uma boa receptividade pela comunidade externa e acadêmica, resultando em uma integração entre artistas e grupos culturais.	Sabe-se que a arte independente apresenta grandes dificuldades em chegar ao grande público, uma vez que as mídias de massa não contemplam em suas programações a diversidade das expressões culturais brasileiras. Por outro lado, a formação de novas plateias artísticas é uma estratégia comum em projetos que visam articular ações culturais com a educação. Diante disto, esse projeto pretendeu contribuir para o alcance das metas 14, 24 e 28 do Plano Nacional de Cultura (BRASIL, 2011).	Cajazeiras/PB	22/05/2017 - 18/12/2017	George Glauber Félix Severo	O projeto contemplou a formação livre da audiência em geral de possíveis novos artistas e de setores da cadeia produtiva cultural, através de oficinas, palestras e workshops.
023	Este projeto teve como objetivo proporcionar entretenimento por meio de jogos de RPG, de forma a desenvolver/aprimorar a capacidade cognitiva dos alunos/jogadores da comunidade.		Cajazeiras/PB	22/03/2017 - 15/12/2017	Helltonn Winicius Patrício Maciel; Julierme Jadon Oliveira Mangueira; Francisco Wesley Silva de Souza; William Jefferson Barboza; Antônio Ricart Jacinto de Oliveira Medeiros; José Iran da Silva Filho; Damiana Brasil Rolim	
024	Este projeto realizou mobilizações com atividades direcionadas ao enfrentamento do HIV/AIDS e outras doenças sexualmente transmissíveis durante o mês de dezembro. A ideia do Projeto foi que ficasse registrada a participação do IFPB no movimento através do projeto de extensão e tendo em vista que se faz necessário esta conscientização entre os jovens dentro e fora do Instituto. O Projeto foi bem divulgado e aceito pelos discentes e docentes do Instituto e por visitantes. O objetivo foi alcançado, tendo em vista a grande procura de		Cajazeiras/PB	20/11/2017 - 20/12/2017	Kleber Afonso de Carvalho; Valdemônica Paulo Medeiros	

	preservativos e informações sobre o teste rápido para detecção da doença. Conforme planejado, foram distribuídos cerca de 400 preservativos durante a Mostra de Pesquisa, Extensão e Inovação e mais de 600 nos dias seguintes, totalizando mais de 1000 camisinhas no período de um mês.					
025	Este curso teve por objetivo proporcionar o empoderamento e a construção de novos conhecimentos no que tange aos conteúdos básicos e imprescindíveis para o aprendizado do conteúdo programático da disciplina de Cálculo Diferencial e Integral I.			23/01/2017 - 27/02/2017	Thiago Andrade Fernandes; Leonardo de Souza Dias; Caio César de Oliveira Farias; Ellen Kelvya Torres de Sá Guedes	
026	Este projeto teve por objetivo incentivar a leitura e escrita, por meio dos gêneros textuais discursivos, promovendo a autonomia do aluno através da interação e do diálogo com textos, contribuindo para sua formação crítica e reflexiva.		Cajazeiras/PB	15/02/2017 - 17/05/2017	Giovanna Nóbrega de Lima Lopes; Hélyda Ruama Lopes Ramos	
027	O projeto teve por objetivo conscientizar visitantes, corpo docente e discente do IFPB ? Unidade Cajazeiras sobre a importância da prática de atividades físicas, mostrando os cuidados com a saúde de acordo com a OMS: saúde física, mental, social e espiritual.		Cajazeiras/PB	11/04/2017 - 11/04/2017	Valdemônica Paulo Medeiros; Kleber Afonso de Carvalho; Joaci do Nascimento Pereira; Francisca Leneide Gonçalves Pereira; Emanuel da Silva Oliveira	
028	O curso teve por objetivo difundir a cultura alemã por meio do ensino da língua, da propagação de seus costumes e de seus valores sociais.		Cajazeiras/PB	06/06/2017 - 25/10/2017	Adriano Marques da Silva; Maria Vitória Mendes Batista	
029	Este curso teve por objetivo proporcionar o conhecimento indispensável à tramitação, instrução, análise, julgamento e recursos em processos administrativos.		Cajazeiras/PB	31/05/2017 - 31/05/2017	Gastão Coelho de Aquino Filho; Edmundo Vieira de Lacerda	
030	O projeto teve por objetivo reduzir a taxa de contaminação pelo Aedes, conscientizar a população interna e externa quanto à importância no combate ao mosquito.		Cajazeiras/PB	31/01/2017 - 31/08/2017	Kleber Afonso de Carvalho; Joaci do Nascimento Pereira; Valdemônica Paulo Medeiros	
031	Este projeto teve por objetivo disseminar conhecimentos construídos a partir de projetos executados no IFPB		Cajazeiras/PB	21/02/2017 - 22/02/2017	André Fellipe Cavalcante Silva; Maria José Alves da Silva; Wilza Carla Moreira Silva	

	Campus- Cajazeiras-PB.				Maria José Alves da Silva (+1)		
032	Este curso teve por objetivo identificar as principais características do idioma espanhol para a comunicação oral e escrita.		Cajazeiras/PB	07/08/2017 - 03/05/2018	Larissa Pinheiro Xavier		
033	Este curso teve por objetivo identificar as principais características do idioma espanhol para a comunicação oral e escrita, especialmente para que aprenda a ouvir, ler e escrever.		Cajazeiras/PB	08/08/2017 - 12/12/2017	Larissa Pinheiro Xavier		
034	Este projeto teve por objetivo proporcionar um espaço de divulgação, reflexão, integração e aprendizado entre professores, pesquisadores e alunos das instituições de ensino da região, nas diversas áreas do conhecimento matemático.		Cajazeiras/PB	23/08/2017 - 25/08/2017	Francisco Aureliano Vidal; Kíssia Carvalho; Balduino Sonildo da Nóbrega; Patrício Luiz de Andrade; Ramon Formiga Figueira; Andreza Magda da Silva; Valdecir Teófilo Moreno		
035	Este evento de extensão buscou promover o diálogo e troca de saber entre profissionais de nível acadêmico superior e técnico, sobre os aspectos da legislação ambiental e suas implicações históricas, culturais e sociais.		Cajazeiras/PB	27/07/2017 - 27/07/2017	Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes; Dimas Andriola Pereira; Eva Maria Campos Pereira		
036	Este curso teve por objetivo preparar os futuros alunos egressos e a comunidade local a interagir com alunos e cidadãos surdos.		Cajazeiras/PB	15/08/2017 - 12/12/2017	Charridy Max Fontes Pinto; Emanuel da Silva Oliveira; Geraldo Venceslau		
037	O curso teve como objetivo geral o ensino e a difusão do Sistema Braille para pessoas videntes buscando atender às políticas públicas sociais além de oferecer uma prática numa outra modalidade de escrita através de exercícios e objetos de aprendizagem auxiliando na formação do cidadão contemporâneo, crítico e atuante na sociedade.		Cajazeiras/PB	14/08/2017 - 11/12/2017	Charridy Max Fontes Pinto; José Ricardo Gomes da Silva; Leonardo Xavier Lopes Daniel; Édipo Adriano Santos de Medeiros		
038	Este projeto teve como objetivo estender o conhecimento na disciplina de Anatomia Humana a estudantes do Ensino Médio Técnico do Curso Técnico em Cuidados de Idosos da EEEM Monsenhor Constantino Vieira Cajazeiras-PB, ampliando o conhecimento específico desta		Cajazeiras/PB	13/09/2017 - 29/09/2017	Kleber Afonso de Carvalho; Valdemônica Paulo Medeiros; Emanuel da Silva Oliveira		

	população sobre as disciplinas de Ciências, Biologia e Anatomia Humana.					
039	Este curso teve por objetivos: - Conhecer as propriedades dos materiais utilizados na produção do concreto e como as suas características influenciam na qualidade do concreto. - Ter a noção de quais são os principais ensaios de caracterização dos materiais. - Escolher adequadamente os materiais em virtude das suas características. - Aprender as principais características do concreto no estado fresco e no estado endurecido. - Saber como preparar um bom concreto em função das características requeridas através de método de dosagem conhecido.	Cajazeiras/PB	16/10/2017 - 27/10/2017	Daniel Torres Filho; Tiago Emanuel Evangelista Lins		
040	Curso online sobre tecnologia da Informação.	Cajazeiras/PB	06/10/2017 - 06/06/2018	George Candeia de Sousa Medeiros; Daniel Farias Lacerda		
041	Este projeto teve por objetivo aplicar conhecimentos básicos de Estática e resistência dos Materiais para resolver problemas de Engenharia.	Cajazeiras/PB	07/11/2017 - 07/11/2017	Cinthy Santos da Silva; Geraldo Mendes Batista Neto		
042	O evento teve por objetivo aprimorar os conhecimentos dos interessados nos diversos campos de atuação na área da Engenharia Civil.	Cajazeiras/PB	07/11/2017 - 09/11/2017	Bruno de Medeiros Souza; Cícero de Souza Nogueira Neto; Katharine Taveira de Brito Menezes; Mayza Ornella Granjeiro Ferreira		
043	Curso online sobre o sistema operacional LINUX.	Cajazeiras/PB	20/10/2017 - 20/10/2018	George Candeia de Sousa Medeiros; Glaykiere Albuquerque e Lacerda; Lucas Monteiro Duete		
044	A visita teve o objetivo de compatibilizar a teoria com a prática construtiva.	Cajazeiras/PB	16/02/2017 - 16/02/2017	Prof. Cícero de Souza Nogueira Neto Alunos do 3º INTED e comunidade externa		
045	A visita teve o objetivo de compatibilizar a teoria da disciplina Hidrologia com a prática ao longo desta bacia, tentando assim, despertar o conceito de sustentabilidade ambiental aliado a Engenharia Civil.	Caicó-RN, Jucurutu-RN, Florânia-RN, Lagoa Nova-RN, Currais Novos-RN e Acari-RN.	22/03/2017 - 24/03/2017	Bruno de Medeiros Souza Alunos do 6º período de Engenharia Civil, que estão cursando a disciplina de Hidrologia		
046	O objetivo da realização da visita foi compatibilizar a teoria com a prática construtiva.	Cajazeiras/PB	16/03/2017 - 16/03/2017	Profª Katharine Taveira de Brito Medeiros Alunos do 6º período de Engenharia Civil		
047	A visita teve o	Cajazeiras/PB	21/03/2017	Profª Katharine		

	objetivo de compatibilizar a teoria com a prática construtiva.			- 21/03/2017	Taveira de Brito Medeiros Alunos do 6º PROEJA e do 4º TED		
048	A visita teve o objetivo de buscar o entrelaçamento de saberes e superação das barreiras de informações fragmentadas, com vistas a otimizar o processo de ensino-aprendizagem, fazendo valer a socialização do conhecimento e a percepção do educando pelo crivo da "ecologia profunda".	Sousa/PB	Sousa/PB	20/04/2017 - 20/04/2017	Profª Valéria José Silva Santos; Prof. George Cruz da Silva Alunos do 2º INTED		
049	A visita teve o objetivo de compatibilizar a teoria com a prática construtiva.		Cajazeiras/PB	20/04/2017 - 20/04/2017	Profª Katharine Taveira de Brito Medeiros Alunos o 6º PROEJA e do 3º INTED		
050	Esta visita técnica teve por objetivo permitir que os alunos pudessem complementar o aprendizado teórico nas disciplinas com a realidade prática de ambientes fabris, bem como os sistemas e suas evoluções dentro dos ambientes empresariais.		Companhia Hidroelétrica do São Francisco (CHESF), Companhia de Águas e Esgotos do Ceará (CAGECE), Centro Universitário Leão Sampaio (UNILEÃO) e Indústria de Calçados Via Beach, localizadas nos municípios de Milagres/CE e Juazeiro do Norte/CE	11/05/2017 - 12/05/2017	Carlos Henrique Alencar; Eva Maria Campos Pereira		
051	A visita teve o objetivo de proporcionar a prática profissional dos estudantes que se preparam para ingressar no mercado de trabalho, visando o encontro do acadêmico com o universo profissional, proporcionando aos participantes uma formação mais ampla.		Escola Estadual de Ensino Profissionalizante de Missão Velha/CE	07/04/2017 - 07/04/2017	Prof. Cícero Joelson Vieira Silva Alunos do 3º TED		
052	Esta visita técnica teve o objetivo de proporcionar a prática profissional dos estudantes que se preparam para ingressar no mercado de trabalho, visando o encontro do acadêmico com o universo profissional, proporcionando aos participantes uma formação mais ampla.		Escola Estadual de Ensino Profissionalizante de Missão Velha/CE	07/04/2017 - 07/04/2017	Prof. Cícero Joelson Vieira Silva Alunos do 4º TED		
053	O objetivo desta visita foi proporcionar a prática profissional dos estudantes que se preparam para ingressar no mercado de trabalho, visando o encontro do acadêmico com o universo profissional, proporcionando aos		Fábrica de Cimento Nassau - Itapuí	06/04/2017 - 06/04/2017	Prof. Cícero Joelson Vieira Silva Alunos do 2º TED		

	participantes uma formação mais ampla					
054	A visita teve por objetivo proporcionar a prática profissional dos estudantes que se preparam para ingressar no mercado de trabalho, visando o encontro do acadêmico com o universo profissional, proporcionando aos participantes uma formação mais ampla.	Fábrica de Cimento Nassau - Itapuí	06/04/2017 - 06/04/2017	Prof. Cícero Joelson Vieira Silva Alunos do 3º INTED		
055	Esta visita teve por objetivo proporcionar a prática profissional dos estudantes que se preparam para ingressar no mercado de trabalho, visando o encontro do acadêmico com o universo profissional, proporcionando aos participantes uma formação mais ampla.	POLIMIX - Concreto Usinado	07/04/2017 - 07/04/2017	Prof. Cícero Joelson Vieira Silva Alunos do 3º TED		
056	Esta visita teve por objetivo proporcionar a prática profissional dos estudantes que se preparam para ingressar no mercado de trabalho, visando o encontro do acadêmico com o universo profissional, proporcionando aos participantes uma formação mais ampla.		07/04/2017 - 07/04/2017	Prof. Cícero Joelson Vieira Silva Alunos do 3º INTED		
057	Esta visita teve por objetivo proporcionar a prática profissional dos estudantes que se preparam para ingressar no mercado de trabalho, visando o encontro do acadêmico com o universo profissional, proporcionando aos participantes uma formação mais ampla.	POLIMIX Concreto Usinado	06/04/2017 - 06/04/2017	Prof. Cícero Joelson Vieira Silva Alunos do 2º INTED		
058	Esta visita teve como objetivo proporcionar a prática profissional dos estudantes que se preparam para ingressar no mercado de trabalho, visando o encontro do acadêmico com o universo profissional, proporcionando aos participantes uma formação mais ampla.	POLIMIX Concreto Usinado	06/04/2017 - 06/04/2017	Prof. Cícero Joelson Vieira Silva Alunos do 4º INTED		
059	A Visita Técnica ao Ateliê Eskultura, do artista plástico Modesto Maciel, objetivou a consolidação da produção de um conhecimento histórico, pela possibilidade do encontro da teoria trabalhada em sala de aula, com a observação prática, na sala de campo, extramuros do IFPB-CZ.	Cajazeiras/PB	14/06/2017 - 14/06/2017	Profª Valéria José Silva Santos Alunos do 2º INTIN		

060	Esta visita técnica teve por objetivo conhecer os processos de produção na fabricação de tijolos cerâmicos, com foco no estudo da matéria prima (argila) utilizada, aliado ao conhecimento teórico adquirido na disciplina de Mecânica dos Solos, e coleta de material da jazida para posterior estudo das características dessa amostra de solo através de ensaios laboratoriais que serão realizados nesta mesma disciplina.	São João do Rio do Peixe-PB	31/07/2017 - 31/07/2017	Prof. Cícero de Souza Nogueira Neto Alunos do 4º TED		
061	Esta visita técnica foi realizada na igreja católica, para acompanhamento das construções do salão paroquial, com o objetivo de compatibilizar a teoria com a prática construtiva.	Cajazeiras/PB	04/08/2017 - 04/08/2017	Profª Katharine Taveira de Brito Medeiros Alunos do 3º INTED		
062	Esta visita teve por objetivo de compatibilizar a teoria com a prática construtiva.	Cajazeiras/PB	07/08/2017 - 07/08/2017	Profª Katharine Taveira de Brito Medeiros; Prof. Bruno de Medeiros Souza; Alunos do 4º TED e do 6º Período de Engenharia Civil		
063	Esta visita técnica foi realizada na igreja católica, para acompanhamento das construções do salão paroquial, com o objetivo de compatibilizar a teoria com a prática construtiva.	Cajazeiras/PB	10/08/2017 - 10/08/2017	Profª Katharine Taveira de Brito Medeiros Alunos do 4º TED		
064	Esta visita teve o objetivo de conhecer o processo de geração de energia elétrica em usinas de hidroeletricidade, assim como conhecer e vivenciar as instalações, equipamentos, linhas de transmissão e sistemas de controle do Complexo Hidrelétrico de Paulo Afonso e da Usina Hidrelétrica de Xingó.	Complexo Hidroelétrico de Paulo Afonso/BA e Usina de Xingó/SE	30/08/2017 - 01/09/2017	Prof. Luís Romeu Nunes e Alunos do 5º período de Engenharia Civil		
065	Esta visita teve o objetivo de incitar nos discentes a concretude de suas futuras práticas laborais, na região onde vivem. Pretende-se também que alunos e alunas abstraíam um pouco desse recorte prático laboral, fazendo a ponte com a escrita de seus relatórios de estágios - formato metodológico de seus trabalhos de final de curso.	Concessionária River Volkswagen - Cajazeiras/PB	12/09/2017 - 12/09/2017	Prof. Valéria José Silva Santos; Prof. Jailton Ferreira Moreira; Alunos do curso de Eletromecânica - 2º INTEL		
066	Esta visita técnica	Empresas Singer	04/10/2017	Prof. Hellton		

	teve por objetivo articular a teoria à prática, através da observação e da análise do espaço visitado.		do Brasil e Cajuína São Geraldo, ambas no município de Juazeiro do Norte/CE	- 04/10/2017	Winicius Patricio Maciel; Profª Maria Gracilene Marques Pereira; Alunos dos cursos de Automação Industrial e de Engenharia Civil		
067	O objetivo desta visita foi compatibilizar a teoria com a prática construtiva.		Cajazeiras/PB	06/10/2017 - 06/10/2017	Prof. Cícero de Souza Nogueira Neto Alunos do 4º TED		
068	A visita técnica foi realizada na obra próxima ao CAIC, com o objetivo de aliar a teoria a prática, apresentando os processos da construção civil em uma obra.		Cajazeiras/PB	24/11/2017 - 24/11/2017	Profª Daniel Torres Filho Alunos do 3º INTED		
069	A visita técnica foi realizada na obra próxima ao CAIC, com o objetivo de aliar a teoria a prática, apresentando os processos da construção civil em uma obra.		Cajazeiras/PB	21/11/2017 - 21/11/2017	Profª Katharine Taveira de Brito Medeiros Alunos de Engenharia Civil - 8º período		
070	Levando-se em consideração que a Escola Técnica Estadual da Cidade de Sousa/PB encontra-se em fase de execução dos elementos estruturais como fundações, vigas-baldrames e pilares, percebeu-se que essa é uma obra com elementos importantes para serem apreciados, visto que pode ser contemplada com uma estrutura em concreto pretendido nas lajes de sustentação dos pavimentos superiores. Além desse aspecto, é possível visualizar a execução das fundações, vigas-baldrames e pilares, que são os elementos que compõem a estrutura do edifício. Na ocasião da visita foi possível ainda contemplar a organização do canteiro da obra, com suas áreas de vivência e demais elementos.		Escola Técnica Estadual da Cidade de Sousa/PB	09/12/2017 - 09/12/2017	Profª Daniel Torres Filho Alunos do Curso de Engenharia Civil do IFPB Campus Cajazeiras		
071	Esta visita teve por objetivo compatibilizar a teoria da disciplina Hidrologia com a prática ao longo desta bacia, tentando assim, despertar o conceito de sustentabilidade ambiental aliado a Engenharia Civil.		Caicó-RN, Jucurutu-RN, Florânia-RN, Lagoa Nova-RN, Currais Novos-RN e Acari-RN	17/08/2017 - 19/08/2017	Prof. Bruno de Medeiros Souza Alunos do 6º período de Engenharia Civil, que estão cursando a disciplina de Hidrologia		

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 4 (M4C1)

Organização responsável: Campus1*-M4C1.CZ-Cajazeiras

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1* (+4)

Descrição:

**Anexo XXVI-d do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU****Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Cajazeiras**

A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB – Campus Cajazeiras é responsável por coordenar ações ligadas ao funcionamento da Instituição, gerindo recursos orçamentários e financeiros, adquirindo e controlando materiais (de consumo e permanente) e contratando serviços de acordo com suas necessidades. As ações da diretoria são articuladas com a Pró-Reitoria de Administração e regimentadas por leis, decretos e instruções normativas.

Com a aprovação da Lei Orçamentária Anual – LOA 13.408 de 26 de dezembro de 2016, o orçamento previsto para o ano de 2017 para o IFPB Campus Cajazeiras foi de R\$ 4.895.774,00 dividido em três importantes ações de governo: Funcionamento das Instituições Federais, Capacitação de Servidores e Assistência ao Estudante.

Seguindo as orientações do Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017 e suas alterações posteriores que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelecem o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017, a Diretoria de Administração e suas Coordenações realizaram o planejamento de suas ações de forma racionalizada e manutenção das boas práticas e melhoria dos processos.

É de fundamental relevância em toda ação a ser desenvolvida dentro de uma instituição, a forma de planejar e acompanhar o progresso da mesma. No nosso plano de 2017, podemos destacar ações importantes de reparo e reforma de ambientes, onde se tem que aproveitar períodos de recesso e férias escolares e contar com o empenho e sintonia dos servidores e funcionários terceirizados, aliando a tudo isso a parceria com empresas fornecedoras de materiais.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, considera-se relevante as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico – Área 4 (M4C1), a saber:

- Reforma e substituição do mobiliário da Biblioteca do IFPB Campus Cajazeiras e instalação de sistema de segurança para proteção do acervo bibliográfico.
- Reforma do Laboratório de Física Professor Pereira do IFPB Campus Cajazeiras.
- Aquisição de mobiliário para equipar os setores Administrativos e Acadêmicos, tais como: Laboratório de Matemática, Coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática, Coordenação de Controle Acadêmico, Coordenação de Apoio ao Estudante e outros ambientes administrativos.
- Recuperação dos telhados dos Blocos Acadêmicos II, III, V e VI.
- Execução de serviços de confecção e reparo de portões de ferro e substituição de motores eletrônicos para automatização de portões.
- Aquisição de equipamentos e materiais de consumo para funcionamento de poço profundo.
- Recarga de extintores de incêndio do IFPB Campus Cajazeiras.
- Serviço de detetização do IFPB Campus Cajazeiras.
- Realização de Minicurso sobre Processos Administrativos: Prática no Campus Cajazeiras.
- Curso de Formação para Coordenadores de Gestão de Pessoas do IFPB.

CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA ATIVIDADES NÃO ABRANGIDAS PELO PLANO DE CARGOS (REGULAR)

As informações sobre a terceirização regular de mão de obra, que diz respeito às contratações de pessoas para realizar trabalhos fora da relação das atividades-fim da unidade, tais como contratos de prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva, encontram-se apresentadas no Quadro abaixo, também disponibilizado no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB no Plano de Ação da Área 4.

Constam, mais adiante, informações que apresentam uma visão gerencial das contratações, em termos de quantidade e de valores.

Adicionalmente, tais informações são devidamente divulgadas no **Internet**, no Portal do IFPB, como também na área do Portal da Transparência com a íntegra do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS**Unidade Contratante**

Nome: Nome atribuído à unidade contratante, que pode ser a própria UPC ou unidade no seu contexto.

Informações sobre os Contratos

Ano do contrato: Ano em que foi celebrado o contrato de prestação de serviços pela unidade contratante.

Objeto: Objeto da contratação

Empresa Contratada (CNPJ): Código no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil da empresa contratada para o fornecimento de mão de obra terceirizada.

Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas: Datas de início e fim do contrato.

Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados: Indicação do grau de escolaridade mínimo exigido para o cargo contratado.

Sit.: Situação do contrato, podendo ser Ativo Normal (A), Ativo Prorrogado (P) ou Encerrado (E).

Quadro 1 - Contratos de prestação de serviços

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
Unidade Contratante						
Nome: Instituto Federal da Paraíba Campus Cajazeiras - IFPB						
Informações sobre os Contratos						
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
02/20013	Prestação de serviços de mão de obra especializada	Limpia Recursos Humanos LTDA/ CNPJ: 13.305.089/0001-46	07/06/2017	07/06/2018	Nível Fundamental	P
04/2013	Prestação de Serviços de Limpeza e Conservação	Limpia Recursos Humanos LTDA/ CNPJ: 13.305.089/0001-46	01/08/2017	01/08/2018	Nível Fundamental	P
07/2013	Prestação de Serviços de mão de obra especializada	Limpia Recursos Humanos LTDA/ CNPJ: 13.305.089/0001-46	09/10/2017	09/10/2018	Nível Fundamental	P
04/2015	Prestação de serviços Terceirizados de Vigilância Armada	JM Segurança de Valores LTDA/ CNPJ: 09.437.196/0001-50	24/11/2017	24/11/2018	Nível Fundamental	P
01/2017	Serviços de mão-de-obra para execução das atividades de tradutor e intérprete de libras, transcritor de braille e cuidador.	Clarear Comércio e Serviço de Mão de Obra - EIRELE ME/ CNPJ: 02.567.270/0001-04	23/01/2017	23/01/2018	Nível Especializado	A

Fonte: Setor de Gestão de Contratos Administrativos-DAPF IFPB Campus Cajazeiras (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Os 02/2013, 04/2013 e 07/2013 da empresa Limpia Recursos Humanos LTDA estão em seu último período de vigência, não sendo mais possível ser prorrogado.

Quadro 2 - Veículos de Transporte Institucional

Descr.	Marca/Modelo Veículo	Tipo	Placa	Total Km Percorrida no Ano	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)
	Ford/Ranger	Caminhonete	MNU-1331	6.153	2008/2009	570,01

Descr. Marca/Modelo Veículo	Tipo	Placa	Total Km Percorrida no Ano	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)
Chevrolet/Celta	Carro Passeio	MOJ-4528	638	2006/2007	0
Ford/F100	Caminhonete	MNA-3055	1.885	1982/1983	0
Marcopolo/Volare W9	Micro-ônibus	OFA-2088	13.308	2011/2012	1.731,50
Peugeot/Boxer	Van	MOS-5602	10.811	2011	370,50
Mercedes Benz/OF818	Micro-ônibus	MMN-5895	00	1995	0
VW/Amarok	Caminhonete	OFG-8314	30.877	2012/2013	4.227,00
Mercedes Benz/Tipo0-371	Ônibus	MMN-4292	0	1989	0

Fonte: Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte-DAPF e o sistema de extração é SISATEC (2017).

Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
Campus Cajazeiras	08	Veículos de Serviço Comum	7.959	14,62	6.926,01

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Ônibus Mercedes Bens de placa MMN-4292 cedido ao 6º Batalhão de Polícia Militar da Paraíba.
- A maioria dos veículos encontram-se em bom estado de conservação devido a manutenção periódica.

Quadro 3 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão 1	RIP	1975002855008	
	Endereço	Rua: José Antônio da Silva,300 Bairro: Jardim Óasis Cajazeiras-PB CEP: 58900-000	
Identificação do Cessionário	CNPJ	000.912.034-30	
	Nome ou Razão Social	Gean Francesco Lima Batista	
	Atividade ou Ramo de Atuação	Cantineiro	
Caracterização da Cessão 01	Forma de Seleção do Cessionário	Modalidade de Licitação Tipo Concorrência	
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Exploração dos serviços de Cantina	
	Prazo da Cessão	12 (doze) meses	
	Caracterização do espaço cedido	A cantina compreende uma área de 27,22M ² , dotada de pia, ponto de água e energia elétrica	
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	R\$ 1959,65	
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	UASG: 158280 Fonte: 250000000 ND: 339039	
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Os recursos são utilizados no ano seguinte na contratação de serviços de manutenção do IFPB Campus Cajazeiras	
Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	As despesas com água e energia já estão incluídas no valor do aluguel, as demais despesas como limpeza e conservação são de obrigação do Cessionário		

Fonte: Gestão de contratos Administrativos-DAPF IFPB Campus Cajazeiras (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- A cantina é o único espaço físico com cessão de uso

Item de informação "Suprimento de fundos", contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal

Este item compõe a seção PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS e tem por finalidade de oferecer ao leitor uma visão gerencial de como a UPC gerencia a concessão de suprimento de fundos pelos diversos instrumentos de que dispõe. Com o Decreto 6.370/2008, as despesas com suprimento de fundos passaram a ser realizadas basicamente por intermédio do cartão de pagamento, com apenas algumas exceções, notadamente no âmbito dos Poderes Legislativo, Judiciário, Ministério Público da União e Comandos Militares. Nesse sentido, a UPC não tenha realizado transações por intermédio de conta bancária, deve explicitar esse fato neste tópico do relatório de gestão e não consignar os quadros correspondentes ou excelsos concernentes nos quadros que tratam conjuntamente das contas tipo B e do cartão de pagamento.

A despesa realizada por meio de suprimento de fundos poderá ser demonstrada por meio dos demonstrativos a seguir: o primeiro visa evidenciar as informações sobre a concessão de suprimentos de fundos no âmbito da UPC, em todas as modalidades; o segundo detalhará despesa realizada por meio de suprimento de fundos, também, considerando todas as modalidades; o terceiro evidenciará a caracterização dos objetos de gasto com suprimento de fundos no âmbito da UPC.

Além dos quadros ora apresentados, segue uma análise crítica do gestor da área sobre a gestão dos suprimentos de fundos concedidos no âmbito da UPC.

"CONCESSÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa demonstrar os valores concedidos a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de suprimentos em cada modalidade, no exercício de referência do relatório de gestão e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício Financeiro: Exercício financeiro de concessão do limite a ser utilizado como suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior. Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi concedido o suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Meio de Concessão

Conta Tipo B: Conta bancária destinada à movimentação de suprimento de fundos, desdobrada por:

- Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de suprimentos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se da Conta Tipo B. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
- Valor Total: montante financeiro anual concedido aos suprimentos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B.
- Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF): emitido em nome de UG, destinado a representante do Governo Federal para pagamento de bens, serviços e despesas autorizadas, desdobrando-se em:
 - o Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de suprimentos de cada UG que compõe a UPC, nos respectivos exercícios financeiros para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se do CPGF. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
 - o Valor Total: montante financeiro anual concedido aos suprimentos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização do CPGF.
- Valor do maior limite individual concedido: Informar o valor do maior limite concedido aos suprimentos. Se o maior limite concedido for superior ao estabelecido pelas normas que regem a concessão de suprimento de fundos, o fato deve ser explicado e justificado no texto relativo à análise crítica.

Quadro 4 - Concessão de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS CAJAZEIRAS)

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	
2017	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----
2016	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Cajazeiras (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica, visto que não houve utilização de suprimento de fundo no IFPB-Campus Cajazeiras.

"UTILIZAÇÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro a seguir visa evidenciar os valores efetivamente utilizados a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de vezes que suprimento foi utilizado na modalidade de Conta Tipo B e de saques efetuados na modalidade CPGF, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício: Exercício financeiro em que as despesas foram realizadas com uso de suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi registrado o uso do suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Conta Tipo B: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio de conta bancária específica, desdobrando-se em:

Quantidade: quantitativo anual de utilização de suprimento de fundos pelo conjunto de suprimentos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, por intermédio de Conta Tipo quantidade de utilização deve corresponder à quantidade de débitos efetuados na conta bancária.

Valor Total: montante financeiro anual efetivamente utilizado pelos suprimentos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B. As eventuais devoluções de valores devem ser deduzidas.

Cartão de Pagamento do Governo Federal: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio do CPGF, desdobrando-se em:

Saque: Informação sobre o somatório anual dos recursos financeiros sacados em espécie pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC: Quantidade: quantitativo anual das operações realizadas pelo conjunto de portadores da UG da UPC, nos respectivos exercícios financeiros, com a utilização do cartão corporativo modalidade de saque.

Valor: montante financeiro anual dos saques efetuados pelos portadores de cartão corporativo de cada UG da UPC.

Fatura: Informação sobre o uso anual do CPGF em transações da função crédito pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Valor: montante financeiro anual, despendido pelos portadores de cada UG da UPC para a realização de despesas com a utilização do cartão de crédito corporativo, na modalidade faturamento. Total: Somatório dos valores utilizados pelo conjunto dos portadores de CPGF de cada UG da UPC, em Real, na modalidade de saque e na função crédito do cartão, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

Quadro 5 - Utilização de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS CAJAZEIRAS)

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal			
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Saque		Fatura	Total (a+b)
					Quantidade	Valor dos Saques (a)	Valor das Faturas (b)	
2017	----	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----	----
2016	----	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Cajazeiras

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica, visto que não houve utilização de suprimento de fundo no IFPB-Campus Cajazeiras.

CLASSIFICAÇÃO DOS GASTOS COM SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa evidenciar os tipos de despesas que foram realizadas com o uso de suprimento de fundos, sob qualquer forma, no exercício de referência do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual a despesa com uso de suprimento de fundos foi registrada. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado uso de suprimento em qualquer modalidade.

Classificação do Gasto: Identificação do montante gasto com suprimento de fundos, em qualquer modalidade e por intermédio de qualquer meio (Conta Tipo B e CPGF), em cada elemento subitem de despesa, considerando cada UG que compõe a UPC.

Elemento de Despesa: Indicação do objeto de gasto em que foi aplicado o suprimento de fundos em cada UG da UPC. Devem ser indicados o código e o nome do Elemento de Despesa. Elemento de Despesa em que foram aplicados os fundos supridos podem ser desdobrar em subitens, os quais devem ser especificados conforme coluna a seguir;

Subitem da Despesa: Indicação do menor detalhamento da despesa efetuado com uso do suprimento de fundos. Devem ser indicados o código e o nome do Subitem da Despesa; Total: Montante gasto em cada Subitem da Despesa, em cada UG que compõe a UPC. Pode-se totalizar, também, por Elemento de Despesa.

Quadro 6 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS CAJAZEIRAS)

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
----	----	----	----	----
		----	----	----
----	----	----	----	----
		----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Cajazeiras

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica, visto que não houve utilização de suprimento de fundo no IFPB-Campus Cajazeiras.

SOBRE A ANÁLISE CRÍTICA

Após a elaboração das informações estruturadas conforme os quadros acima, o gestor da área realizou uma análise crítica sobre a gestão dos recursos utilizados por meio da sistemática de suprimento de fundos, Contas Tipo B e CPGF, durante o exercício de referência do relatório de gestão e em comparação com exercícios anteriores (vide notas posicionadas abaixo do quadro), consignando, inclusive, informações sobre os controles internos instituídos para assegurar, de maneira razoável, a aplicação em conformidade com a legislação vigente, aludindo às razões que levaram o gestor a optar pelo uso de medidas excepcionais tais como saques, uso de conta bancária, extrapolação de limites etc.

Foi explicitada também a situação geral das prestações de contas retratando, em especial, as razões para eventual não apreciação de prestações de contas já apresentadas e as medidas adotadas em relação às prestações de contas não aprovadas.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Reforma e substituição do mobiliário da Biblioteca do IFPB Campus Cajazeiras e instalação de sistema de segurança para proteção do acervo bibliográfico.	Oferecer maior conforto e segurança a alunos e servidores, reformando as instalações prediais, substituindo o antigo mobiliário do setor, além de instalar sistema de segurança para proteção do acervo bibliográfico.	IFPB Campus Cajazeiras.	01/05/2017 - 01/05/2017	Gilberto Soares Sarmento Daniel Everson da Silva Andrade (+2)	A mão de obra envolvida na reforma das instalações prediais foi toda de servidores terceirizados do próprio Campus e a instalação do sistema de segurança já estava incluso quando o sistema foi adquirido.	O custo total reform em t de R\$ 15.00
002	Reforma do Laboratório de Física Professor Pereira do IFPB Campus Cajazeiras.	O laboratório não suportava os novos equipamentos adquiridos e não oferecia o conforto necessário para alunos e professores.	IFPB Campus Cajazeiras.	01/06/2017 - 21/07/2017	Gilberto Soares Sarmento Líder do Campus M4C1*	O projeto arquitetônico foi realizado pela técnica do laboratório de Edificações, a mão de obra utilizada na reforma foi dos servidores terceirizados e os materiais já haviam sido adquiridos pelo Campus.	O custo obra torno R\$ 12.00
003	Aquisição de mobiliário para equipar os setores Administrativos e Acadêmicos, tais como: Laboratório de Matemática, Coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática, a Coordenação de Controle Acadêmico, Coordenação de Apoio ao Estudante e outros ambientes administrativos.	O Laboratório e a sala Coordenação do Curso de Matemática são ambientes novos, já as outras coordenações estão com mobiliários antigos e deteriorados.	IFPB Campus Cajazeiras.	25/07/2017 - 30/11/2017	Raí Lins Planejador do Campus M4C1*	As aquisições se darão através de Adesão a Atas de Registro de Preços.	O custo de R\$ 126.8
004	Recuperação dos telhados dos Blocos Acadêmicos II, III, V e VI.	Os telhados dos blocos, devido ao tempo e ao cupim, precisavam de uma manutenção corretiva urgente, pois estavam causando infiltrações e poderiam causar danos maiores ao patrimônio.	IFPB Campus Cajazeiras.	17/01/2017 - 31/03/2017	Gilberto Soares Sarmento	A mão de obra envolvida no serviço foi de servidores terceirizados do Campus, a madeira foi doada pelo IBAMA e as telhas já haviam sido adquiridas pelo Campus no exercício anterior.	Estim o val custo R\$ 5.000
005	Execução de serviços de confecção e reparo de portões de ferro e substituição de motores eletrônicos para automatização de portões.	Devido às ações do tempo, do uso diário e da ferrugem, precisa-se confeccionar novos portões e reparar outros, como também substituir os motores eletrônicos de automatização dos mesmos.	IFPB Campus Cajazeiras.	21/08/2017 - 30/11/2017	Raí Lins, Gilberto Soares Sarmento Homologador 2 do Campus M4C1*	Serviço realizado através de dispensa de licitação.	O val serví será i 7.03
006	Aquisição de equipamentos e materiais de consumo para funcionamento de poço profundo.	Devido à baixa capacidade do principal reservatório que abastece a cidade de Cajazeiras e ao fato do Campus já ter realizado a perfuração de	IFPB Campus Cajazeiras.	30/08/2017 - 31/10/2017	Raí Lins, Gilberto Soares Sarmento	Aquisição realizada através de cotação eletrônica.	O val total aquis

		poço profundo, se faz necessária a aquisição de equipamentos e materiais de consumo para dar início ao uso do mesmo.			Homologador 2 do Campus M4C1☆ (+2)		dos mate foi de 5.61€
007	Recarga de extintores de incêndio do IFPB Campus Cajazeiras.	Os conteúdos dos vasilhames dos extintores de incêndio tem validade de um ano, sendo assim se faz necessária a recarga anual dos diversos tipos de extintores existentes no Campus.	IFPB Campus Cajazeiras.	18/07/2017 - 25/09/2017	Tiago Nunes dos Santos (Técnico em Segurança do Trabalho), Raí Lins Planejador do Campus M4C1☆	Serviço realizado através de dispensa de licitação.	O val serviç de R\$ 2.35€
008	Serviço de dedetização do IFPB Campus Cajazeiras	Evitar a proliferação de pragas (cupins, baratas, carrapatos, ratos, entre outras) no IFPB Campus Cajazeiras	IFPB Campus Cajazeiras	16/11/2017 - 16/11/2017	Gilberto Soares Sarmento Planejador do Campus M4C1☆	Adesão a IRP do IFPB Campus Monteiro que gerou o Pregão 03/2017. A empresa vencedora do certame foi Alessandro de Siqueira Santos - ME CNPJ 12.839.383/0001-75.	O val serviç R\$ 1.430
009	Realização de Minicurso sobre Processos Administrativos: Prática no Campus Cajazeiras	Necessidade de aperfeiçoamento da legislação de clarificação das disposições legais.	IFPB - Campus Cajazeiras	31/05/2017 - 31/05/2017	Diretores, Coordenadores, ocupantes de Funções Gratificadas e Funções Comissionadas.	Organizar material, solicitar sala e equipamentos para a realização do minicurso.	Não f custo envol
010	Curso de Formação para Coordenadores de Gestão de Pessoas do IFPB.	Necessidade de aprimoramento das rotinas de trabalho e melhoria das atividades desenvolvidas.	IFPB - Campus Campina Grande - PB	02/10/2017 - 04/10/2017	Raimunda de Souza Ferreira	Participar do Curso de Formação para Coordenadores de Gestão de Pessoas do IFPB.	Valor diária 846,1
011	Controle Patrimonial Permanente do IFPB Campus Cajazeiras.	Além do inventário anual realizado por comissão constituída por portaria, a Coordenação de Patrimônio do IFPB Campus Cajazeiras, realiza um controle dos bens patrimoniais por todo o ano, identificando se os mesmos continuam no setor de destino inicial, se tem placa de identificação e se ainda tem serventia, além da confecção dos termos de responsabilidade para os usuários.	IFPB Campus Cajazeiras	01/02/2017 - 30/11/2017	Roberto Rolim Lopes	Através de visita in loco a todos os setores do Campus.	Não f custo envol
012	Jornada de Estudos Temáticos 2017	Necessidade de aprimoramento das rotinas de trabalho e melhoria das atividades desenvolvidas.	IFPB - Campus Cajazeiras.	16/11/2017 - 16/11/2017	Diretores, Coordenadores e equipe do DGP-CZ.	Organizar material, solicitar sala e equipamentos para a realização do evento.	Não f custo envol
013	Treinamento de servidores junto a Diretoria de Gestão de Pessoas - DGEP-Reitoria	Necessidade de treinamento sobre inclusão de servidores no Assentamento Funcional Digital - AFD-SIGEPE e dirimir dúvidas sobre SIGEPE e SIGAC (Ações judiciais)	IFPB - DGEP-Reitoria	20/02/2017 - 22/02/2017	Raimunda de Souza Ferreira e Maria Helena de Almeida Rodrigues	Treinamento com servidores experientes da DGEP-Reitoria.	R\$ 87
014	Participar da apresentação do PLANEDE IFPB.	A equipe gestora do IFPB Campus Cajazeiras foi convidada para participar do lançamento do Sistema de Planejamento Estratégico Decenal do IFPB (PLANEDE 2025).	João Pessoa - PB	13/03/2017 - 14/03/2017	Equipe Gestora do IFPB Campus Cajazeiras. Edmundo Vieira de Lacerda (+8)	Convite realizado pela Diretoria de Planejamento Institucional do IFPB Reitoria.	O cus 1,5 d para serviç convi
015	Curso presencial sobre Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância promovido pelo DDP-DGEP e CGU.	Necessidade de aprimoramento sobre das rotinas sobre o Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância.	IFPB - João Pessoa - PB	21/08/2017 - 24/08/2017	Edmundo Vieira de Lacerda	Curso presencial sobre Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância.	Valor diária 755,€

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 6 (M4C1)

Organização responsável: Campus1*-M4C1.CZ-Cajazeiras

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1☆ (+3)

Descrição:



Anexo XXVI-e do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Cajazeiras:

As Coordenações Administrativas são setores ligados a Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB – **Campus** Cajazeiras, juntamente a essa diretoria são responsáveis por coordenar ações ligadas ao funcionamento da Instituição, gerindo recursos orçamentários e financeiros, adquirindo e controlando materiais (de consumo e permanente) e contratando serviços de acordo com suas necessidades. As ações da diretoria são articuladas com a Pró-Reitoria de Administração e regimentadas por leis, decretos e instruções normativas.

Com a aprovação da Lei Orçamentária Anual – LOA 13.408 de 26 de dezembro de 2016, o orçamento previsto para o ano de 2017 para o IFPB **Campus** Cajazeiras foi de R\$ 4.895.774,00 dividido em três importantes ações de governo: Funcionamento das Instituições Federais, Capacitação de Servidores e Assistência ao Estudante.

Seguindo as orientações do Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017 e suas alterações posteriores que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelecem o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017, a Diretoria de Administração e suas Coordenações realizaram o planejamento de suas ações de forma racionalizada para manutenção das boas práticas e melhoria dos processos.

É de fundamental relevância em toda ação a ser desenvolvida dentro de uma instituição, a forma de planejar e acompanhar o progresso da mesma. No nosso plano de 2017, podemos destacar ações importantes de reparo e reforma de ambientes, onde se tem que aproveitar períodos de recesso e férias escolares e contar com o empenho e sintonia dos servidores e funcionários terceirizados, aliando a tudo isso à parceria com empresas fornecedoras de materiais.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, considera-se relevante as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico da Área 6 (M4C1), a saber:

- Reforma e substituição do mobiliário da Biblioteca do IFPB **Campus** Cajazeiras e instalação de sistema de segurança para proteção do acervo bibliográfico.
- Reforma do Laboratório de Física Professor Pereira do IFPB **Campus** Cajazeiras.
- Aquisição de mobiliário para equipar os setores Administrativos e Acadêmicos, tais como: Laboratório de Matemática, Coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática, a Coordenação de Controle Acadêmico, Coordenação de Apoio ao Estudante e outros ambientes administrativos.
- Recuperação dos telhados dos Blocos Acadêmicos II, III, V e VI.
- Execução de serviços de confecção e reparo de portões de ferro e substituição de motores eletrônicos para automatização de portões.
- Aquisição de equipamentos e materiais de consumo para funcionamento de poço profundo.
- Recarga de extintores de incêndio do IFPB **Campus** Cajazeiras.
- Serviço de dedetização do IFPB **Campus** Cajazeiras.
- Elaboração do Relatório Mensal de Planejamento Execução e Controle do IFPB **Campus** Cajazeiras através de planilhas extraídas do site do Tesouro Gerencial.
- Realizar manutenção preventiva e corretiva de equipamentos elétricos e eletrônicos dos setores administrativos e acadêmicos do IFPB **Campus** Cajazeiras.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Reforma e substituição do mobiliário da Biblioteca do IFPB Campus Cajazeiras e instalação de sistema de segurança para proteção do acervo bibliográfico.	Oferecer maior conforto e segurança a alunos e servidores, reformando as instalações prediais, substituindo o antigo mobiliário do setor, além de instalar sistema de segurança para proteção do acervo bibliográfico.	IFPB Campus Cajazeiras.	01/05/2017 - 21/06/2017	Gilberto Soares Sarmiento. Daniel Everson da Silva Andrad (+2)	A mão de obra envolvida na reforma das instalações prediais foi toda de servidores terceirizados do próprio Campus e a instalação do sistema de segurança já	O custo total da reforma foi em torno de R\$ 15.000,00

						estava incluso quando o sistema foi adquirido. O projeto arquitetônico foi realizado pela técnica do laboratório de Edificações, a mão de obra utilizada na reforma foi dos servidores terceirizados e os materiais já haviam sido adquiridos pelo Campus.	
002	Reforma do Laboratório de Física Professor Pereira do IFPB Campus Cajazeiras.	O laboratório não suportava os novos equipamentos adquiridos e não oferecia o conforto necessário para alunos e professores.	IFPB Campus Cajazeiras.	01/06/2017 - 21/07/2017	Gilberto Soares Sarmento Homologador 2 do Campus M4C1☆		O custo da obra foi em torno de R\$ 12.000,00.
003	Aquisição de mobiliário para equipar os setores Administrativos e Acadêmicos, tais como: Laboratório de Matemática, Coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática, a Coordenação de Controle Acadêmico, Coordenação de Apoio ao Estudante e outros ambientes administrativos.	O Laboratório e a sala Coordenação do Curso de Matemática são ambientes novos, já as outras coordenações estão com mobiliários antigos e deteriorados.	IFPB Campus Cajazeiras.	25/07/2017 - 30/11/2017	Raí Lins Homologador 2 do Campus M4C1☆ (+2)	As aquisição se darão através de Adesão a Atas de Registro de Preços.	O custo foi de R\$ 126.867,00
004	Recuperação dos telhados dos Blocos Acadêmicos II, III, V e VI.	Os telhados dos blocos, devido ao tempo e ao cupim, precisavam de uma manutenção corretiva urgente, pois estavam causando infiltrações e poderiam causar danos maiores ao patrimônio.	IFPB Campus Cajazeiras.	17/01/2017 - 31/03/2017	Gilberto Soares Sarmento Homologador 2 do Campus M4C1☆	A mão de obra envolvida no serviço foi de servidores terceirizados do Campus, a madeira foi doada pelo IBAMA e as telhas já haviam sido adquiridas pelo Campus no exercício anterior.	Estima-se o valor do custo em R\$ 5.000,00.
005	Execução de serviços de confecção e reparo de portões de ferro e substituição de motores eletrônicos para automatização de portões.	Devido as ações do tempo, do uso diário e da ferrugem, precisa-se confeccionar novos portões e reparar outros, como também substituir os motores eletrônicos de automatização dos mesmos.	IFPB Campus Cajazeiras	21/08/2017 - 30/11/2017	Gilberto Soares Sarmento, Raí Lins Homologador 2 do Campus M4C1☆	Serviço realizado através de dispensa de licitação.	O valor dos serviços será de R\$ 7.033,00
006	Aquisição de equipamentos e materiais de consumo para funcionamento de poço profundo.	Devido a baixa capacidade do principal reservatório que abastece a cidade de Cajazeiras e ao fato do Campus já ter realizado a perfuração de poço profundo, se faz necessária a aquisição de equipamentos e materiais de consumo para dar início ao uso do mesmo.	IFPB Campus Cajazeiras	30/08/2017 - 31/10/2017	Raí Lins, Gilberto Soares Sarmento. Homologador 2 do Campus M4C1☆ (+2)	Aquisição realizada através de cotação eletrônica	O valor total das aquisições dos materiais foi de R\$ 5.618,65
007	Recarga de extintores de incêndio do IFPB Campus Cajazeiras.	Os conteúdo dos vasilhames dos extintores de incêndio tem validade de um ano, sendo assim, se faz necessária a recarga anual dos diversos tipos de extintores existentes no Campus.	IFPB Campus Cajazeiras.	18/07/2017 - 25/09/2017	Tiago Nunes dos Santos (Técnico em Segurança do Trabalho), Raí Lins Planejador do Campus M4C1☆	Serviço realizado através de dispensa de licitação.	O valor do serviço foi de R\$ 2.358,00.
008	Serviço de dedetização do IFPB Campus Cajazeiras	Evitar a proliferação de pragas (cupins, baratas, carrapatos, ratos, entre outras)	IFPB Campus Cajazeiras	01/11/2017 - 29/12/2017	Gilberto Soares Sarmento Homologador	Adesão a IRP do IFPB Campus Monteiro que gerou o Pregão 03/2017. A	O valor do serviço foi R\$ 1.430,00.

		no IFPB Campus Cajazeiras			2 do Campus M4C1☆	empresa vencedora do certame foi Alessandro de Siqueira Santos - ME CNPJ 12.839.383/0001-75.	
009	Elaboração do Relatório Mensal de Planejamento Execução e Controle do IFPB Campus Cajazeiras através de planilhas extraídas do site do Tesouro Gerencial.	Para manter a transparência, o controle das ações que foram planejadas e a gestão da informação da execução orçamentaria e financeira.	Site do Tesouro Gerencial (https://tesourogerencial.tesouro.gov.br)	Até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês de referência. 01/01/2017 - 08/12/2017	Coordenador de Planejamento ou seu substituto. Planejador do Campus M4C1☆	Atualizando as planilhas da pasta RMPEC 2017 para cada mês de referência e extraindo no formato excel com formatação. Depois colando em sequência no arquivo em formato word já existente e fazendo os devidos ajustes.	Nenhum custo envolvido.
010	Realizar manutenção preventiva e corretiva de equipamentos elétricos e eletrônicos dos setores administrativos e acadêmicos do IFPB Campus Cajazeiras.	A manutenção preventiva e corretiva de equipamentos elétricos e eletrônicos realizadas pela equipe da Coordenação de Manutenção Segurança e Transporte do IFPB Campus Cajazeiras implica na redução de custos com serviços contratados e a agilidade na detecção de problemas nos equipamentos.	IFPB Campus Cajazeiras.	01/01/2017 - 29/12/2017	Gilberto Soares Sarmento.	A Coordenação de Manutenção realiza visita nos setores para verificação dos equipamentos de forma preventiva e também corretiva e sendo possível o conserto, o mesmo é realizado o mais rápido possível.	O custo do conserto é minimizado, pois a mão de obra é realizada por servidores do IFPB Campus Cajazeiras, ficando a avaliação de custo a depender de cada caso se for necessária troca de peças.
011	Controle Patrimonial Permanente do IFPB Campus Cajazeiras	Além do inventário anual realizado por comissão constituída por portaria, a Coordenação de Patrimônio do IFPB Campus Cajazeiras, realiza uma um controle dos bens patrimoniais por todo o ano, identificando se os mesmos continuam no setor de destino inicial, se tem placa de identificação e se ainda tem serventia, além da confecção dos termos de responsabilidade para os usuários.	IFPB Campus Cajazeiras	01/02/2017 - 30/11/2017	Roberto Rolim Lopes	Através de visita in loco a todos os setores do Campus.	Não há custo envolvido.

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 7 (M4C1)

Organização responsável: Campus1*-M4C1.CZ-Cajazeiras

Seções envolvidas: Comissões (Área 7)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1☆ (+2)

Contatos: Líder do Campus M4C1☆ (+1)

Descrição:


planejamento.ifpb.edu.br
PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XXVI-f do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 7-Comissões-Campus Cajazeiras:

Na parte abaixo são apresentadas as ações alinhadas aos objetivos da Instituição e consolidadas na forma de Plano de Ação 5W2H, contendo os trabalhos realizados e resultados obtidos, como se seguem.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Comissão Interna destinada a realização de inventário de bens físicos-financeiro do Patrimônio do IFPB Campus Cajazeiras	Levantamento feito anualmente para alimentação e atualização do sistema do Patrimônio do Campus	IFPB/Campus Cajazeiras	16/01/2017 - 02/04/2017	SUÉLIO FERNANDES CAROLINO, DANIEL EVERSON DA SILVA ANDRADE, KLEBER AFONSO DE CARVALHO E RICARDO ANÍSIO DA SILVA.	Análise in loco nos setores do IFPB/campus Cajazeiras	Não há custo envolvido
002	Comissão responsável por estabelecer as diretrizes para construção de horários dos docentes no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Trabalho a ser realizado periodicamente.	IFPB/Campus Cajazeira	16/01/2017 - 30/12/2017	GASTÃO COELHO DE AQUINO FILHO, ANDRÉ LIRA ROLIM, BALDOÍNO SONILDO DA NOBREGA, BRUNO DE MEDEIROS SOUZA, DIMAS ANDRIOLA PEREIRA, DIOGO DANTAS MOREIRA, FRANCISCO AUGUSTO VIEIRA DA SILVA, KALINA PAREIRA MEDEIROS, RAPHAELL HENRIQUE FALCÃO DE MELO, RAPHAELL MACIEL DE SOUSA, RICARDO DE SOUSA JOB E ROBSON ARRUDA DOS SANTOS	Reuniões a fim de distribuir as aulas aos docentes	Não há custo
003	Comissão responsável pela reestruturação do Plano Pedagógico do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Civil do IFPB/Campus Cajazeiras	Necessidade de atualização do PPC	IFPB/Campus Cajazeiras	16/01/2017 - 02/04/2017	BRUNO DE MEDEIROS SOUZA, CÍCERO DE SOUZA NOGUEIRA NETO, GASTÃO COELHO DE AQUINO FILHO, KATHARINE TAVEIRA DE BRITO MEDEIROS, NÁDIA PINHEIRO NOBREGA, TÁSSIA DOS ANJOS TENÓRIO DE MELO E VANDA LÚCIA BATISTA DOS SANTOS SOUZA	Reuniões	Não há custos
004	Comissão incumbida de elaborar e acompanhar a execução do plano de gerenciamento integrado de Resíduos Sólidos no âmbito do IFPB/Campus de Cajazeiras;	Acompanhar a execução do plano de gerenciamento integrado de Resíduos Sólidos	IFPB/ campus Cajazeiras	16/01/2017 - 31/12/2017	DIMAS ANDRIOLA PEREIRA, LUIZ NELDECÍLIO ALVES VITOR, ANA CAROLINA BRITO VIEIRA, GEORGE DA CRIZ SILVA, KLEBER AFONSO DE CARVALHO, RAFAEL RODRIGUES LOPES, ROBERTO ROLIM LOPES, SARAHBELLE LEITTE CARTAXO, TEOBALDO GABRIEL DE SOUZA JÚNIOR E WILZA CARLA MOREIRA SILVA	Elaboração de plano de gerenciamento integrado de Resíduos Sólidos no âmbito do IFPB/Campus de Cajazeiras;	Não foram repassados custos
005	Comissão que terá a responsabilidade de promover a implementação e o	Acompanhar as ações referentes à Política de Educação das relações Étnico-raciais do IFPB	IFPB/ Campus Cajazeiras	16/01/2017 - 31/12/2017	MARIA JOSÉ ALVES DA SILVA, DEMÉTRIO GABRIEL GAMBOA MARQUES, GEORGE GLAUBER FÉLIX SEVERO, GERMANDO SERTÃO, JANAINA DA SILVA BEZERRA, LIDIANE MARIA DA SILVA, VALÉRIA JOSÉ SILVA SANTOS, e os discentes LUCIANA		Não foram repassados custos

	acompanhamento das ações referentes à Política de Educação das relações Étnico-raciais do IFPB no âmbito do Campus de Cajazeiras	no âmbito do Campus de Cajazeiras			FERREIRA MIRANDA, RAMON FARIAS PEREIRA E PATRÍCIA BEZERRA DE SOUZA		
006	Comissão incumbida de implementar a Política Ambiental no âmbito do IFPB/Campus de Cajazeiras	Implementação de um a Política Ambiental no âmbito do IFPB/Campus de Cajazeiras	IFPB/campus Cajazeiras	16/01/2017 - 31/12/2017	DIMAS ANDRIOLA PEREIRA, ANA CAROLINA BRITO VIEIRA, LUIZ NELDECÍLIO ALVES VITOR, MARGARIDA MARIA DE ARAÚJO, MARIA JOSÉ ALVES, SARAHBELLE LEITTE CARTAXO, TÁSSIA DOS ANJOS TENÓRIO DE MELO, TEÓBALDO GABRIEL DE SOUZA JÚNIOR, VALÉRIA JOSÉ SILVA SANTOS E WILZA CARLA MOREIRA SILVA	Implementar normas visando adoção de Política Ambiental no âmbito do IFPB/Campus de Cajazeiras	Não foram repassados custos
007	Comissão de Avaliação de Estágio Probatório no âmbito do Campus Cajazeiras	Avaliar servidores em estágio probatório	IFPB/Campus Cajazeira	06/02/2017 - 31/12/2017	EDMUNDO VIEIRA DE LACERDA, KALINA PEREIRA MEDEIROS E RAFAEL RODRIGUES LOPES	Avaliação	Não há custos
008	Comissão encarregada de organizar a V MOSTRA DE PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO do IFPB/Campus Cajazeiras	Promover atividades de pesquisa, extensão e inovação	IFPB/Campus Cajazeiras	17/02/2017 - 01/03/2017	ANDRÉ FELLIPE CAVALCANTE SILVA, MARIA JOSÉ ALVES DA SILVA, WILZA CARLA MOREIRA SILVA, FRANCISCO AURELIANO VIDAL, GEORGE GLAUBER FÉLIZ SEVERO, LIDIANE MARIA DA SILVA E VALÉRIA JOSÉ SILVA SANTOS, e o discente PEDRO ARTHUR FERNANDES DE VASCONCELOS	Evento com palestras mini cursos e diversas atividades	Não foram repassados custos
009	Comissão Interna destinada à realização de Inventário de Bens físico-financeiro do Almoxarifado do IFPB ? Campus Cajazeiras	Inventário de Bens físico-financeiro do Almoxarifado do IFPB ? Campus Cajazeiras	IFPB/ Campus Cajazeiras	07/03/2017 - 05/05/2017	MERY ANGELA RAMOS DE ANDRADE, JOSÉ EDMAR LEITE E MÔNICA AURICÉLIA OLIVEIRA SANTANA	Levantamento de bens do almoxarifado: contagem, conferencia e registro.	Não houve custo
010	Comissão de Organização e Realização da II Olimpíada Cajazeirense de Matemática (OCZM)	Promover atividades de incentivo à pesquisa e extensão	IFPB/Campus Cajazeiras	15/03/2017 - 31/08/2017	THIAGO ANDRADE FERNANDES, GERALDO HERBETET DE LACERDA, JOSÉ DOVAL NUNES MARTINS, JOSÉ IVELTON SIQUEIRA LUSTOSA, LEONARDO FERREIRA SOARES E RAMON FORMIGA FIGUEIRA	Evento	Não foram repassados custos
011	Comissão para revisão de instrumento de avaliação da disciplina Física Geral I, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Revisão de avaliação por solicitação discente	IFPB/Campus Cajazeiras	15/03/2017 - 30/03/2017	BRUNO DE MEDEIROS SOUZA, FRANCISCO LOPES LAVOR NETO, GILVANDRO VIEIRA DA SILVA E JOSÉ PEREIRA DA SILVA	Revisão	Não há custo
012	Comissão que terá a responsabilidade de sensibilizar e de mobilizar a comunidade acadêmica para a implantação transversal e disciplinar das diretrizes nacionais de Educação em Direitos Humanos no âmbito do IFPB/Campus de Cajazeiras	Implantar de forma transversal e disciplinar as diretrizes nacionais de Educação em Direitos Humanos no âmbito do IFPB/Campus de Cajazeiras	IFPB/Campus Cajazeiras	29/03/2017 - 30/12/2017	MARIA JOSÉ ALVES DA SILVA, ANA PAULA DA CRUZ PEREIRA DE MORAES, DIEGO NOGUEIRA DANTAS, EDMUNDO VIEIRA DE LACERDA, IRIA RAQUEL BORGES WIESE, MARIA SOCORRO SARAIVA, RENNATA SILVA CARVALHO BOUDOUX, SARAH TAVARES CORTÊS, VALDEMÔNICA PAULO MEDEIROS, e o discente GABRIEL ALVES DA SILVA		Não foram repassados custos
013	Comissão Responsável pela Supervisão da Gincana Pedagógica IFPB Gincana Pedagógica 2017, no âmbito	Supervisão da Gincana Pedagógica GIFMA Camping 2017	Maranhão	04/05/2017 - 29/12/2017	SAMARA CELESTINO DOS SANTOS, FRANCISCO AUGUSTO VIEIRA DA SILVA, GASTÃO COELHO DE AQUINO FILHO, GEORGE GLAUBER FELIX SEVERO, SARA TAVARES CORTÊS, KLEBER AFONSO DE CARVALHO, SAYONARA ABRANTES DE OLIVEIRA UCHÔA, TEOBALDO GABRIEL DE	Participação em Gincana Pedagógica	Custos com diárias e ajuda de custo dos participantes em com

	do IFPB/Campus Cajazeiras				SOUZA JÚNIOR E VALÉRIA JOSÉ SILVA SANTOS		com o setor financeiro
014	Comissão responsável pelo projeto de Recepção e Nivelamento dos Alunos Ingressantes no período 2017.1, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Recepção e Nivelamento dos Alunos Ingressantes no período 2017.1	IFPB/Campus Cajazeiras	09/05/2017 - 29/12/2017	FRANCISCO AURELIANO VIDAL, ANDRÉ LIRA ROLIM, ANRAFEL SILVA MEIRA, BRUNO DE MEDEIROS SOUZA, DANIEL EVERSON DA SILVA ANDRADE, DIEGO NOGUEIRA DANTAS, DIOGO DANTAS MOREIRA, EMANUEL DA SILVA OLIVEIRA, FRANCISCA LENEIDE GONÇALVES PEREIRA, FRANCISCO AUGUSTO VIEIRA DA SILVA, FRANCISCO IGOR ARRAES ALVES ROCHA, CLAUDENICE ALVES MENDES, DEMÉTRIO GABRIEL GAMBOA MARQUES, GASTÃO COELHO DE AQUINO FILHO, GEORGE GLAUBER FÉLIX SEVERO, ÍRIA RAQUEL BORGES WIESE, JANAÍNA DA SILVA BEZERRA, JAÍLTON FERREIRA MOREIRA, JOSÉ DE ARIMATÉIA TAVARES, KALINE BRASIL PEREIRA NASCIMENTO, KÍSSIA CARVALHO, LARISSA PINHEIRO XAVIER, LIANE VELLOSO LEITÃO, LIDIANE MARIA DA SILVA, LUCRÉCIA TERESA GONÇALVES PETRUCCI, LUIS ROMEU NUNES, MARIA APARECIDA DA SILVA, ROBSON ARRUDA DOS SANTOS, RODINEY MARCELO BRAGA DOS SANTOS, SAMARA CELESTINO DOS SANTOS, SARAH TAVARES CORTÊS, TEOBALDO GABRIEL DE SOUZA JUNIOR, VALDEMÔNICA PAULO MEDEIROS, VANDA LÚCIA BATISTA DOS SANTOS SOUZA e as discentes FABIANA SOUZA VASQUE, NALINE BELO GOMES	Recepção de novos alunos	Não foram repassados custos
015	Comissão de correção de aspectos técnicos do Projeto Pedagógico do Curso de Especialização em Matemática do IFPB/Campus Cajazeiras	Correção de aspectos técnicos do Projeto Pedagógico do Curso de Especialização em Matemática	IFPB/Campus Cajazeiras	22/05/2017 - 29/12/2017	LEONARDO FERREIRA SOARES, DIMAS ANDRIOLA PEREIRA, GASTÃO COELHO DE AQUINO FILHO, GILVANDRO VIEIRA DA SILVA, JOSÉ EDMAR LEITE E VALDECIR TEÓFILO MORENO	Correção de aspectos técnicos do PPC de Especialização em Matemática	Não foram repassados custos
016	Comissão para revisão de instrumento de avaliação da disciplina Máquinas Elétricas, aplicada no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Revisão de instrumento de avaliação da disciplina Máquinas Elétricas por solicitação de discente	IFPB/Campus Cajazeiras	25/05/2017 - 08/06/2017	ANRAFEL SILVA MEIRA, GILVANDRO VIEIRA DA SILVA JOSÉ RÔMULO VIEIRA LIRA E VAGNER FONSECA NÓBREGA	Revisão de instrumento de avaliação da disciplina Máquinas Elétricas	Não houveram custos
017	Superior Comissão responsável pela reestruturação do Plano Pedagógico do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil do IFPB/Campus Cajazeiras	Reestruturação do PPC do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil	IFPB/Campus Cajazeiras	26/05/2017 - 30/11/2017	BRUNO DE MEDEIROS SOUZA, CÍCERO DE SOUZA NOGUEIRA NETO, GASTÃO COELHO DE AQUINO FILHO, KATHARINE TAVEIRA DE BRITO MEDEIROS, TÁSSIA DOS ANJOS TENÓRIO DE MELO E VANDA LÚCIA BATISTA DOS SANTOS SOUZA	Reestruturação do PPC do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil	Não houveram custos
018	Comissão de Educação e Aperfeiçoamento Profissional (CEAP) do IFPB/Campus Cajazeiras	Aperfeiçoamento Profissional (CEAP)	IFPB/Campus Cajazeiras	29/05/2017 - 29/12/2017	LUIS ROMEU NUNES, ABINADABE SILVA ANDRADE, CLAUDENICE ALVES MENDES, LEANDRO HONORATO DE SOUZA SILVA, LIANE VELLOSO LEITÃO E VANDA LÚCIA BATISTA DOS SANTOS SOUZA		Não foram repassados custos
019	Comissão Interna destinada a realizar avaliação prévia de condições de desuso de bens móveis do Patrimônio do IFPB Campus Cajazeiras	Realizar avaliação prévia de condições de desuso de bens móveis do Patrimônio do IFPB Campus Cajazeiras	IFPB/Campus Cajazeiras	08/06/2017 - 08/08/2017	SUÉLIO FERNANDES CAROLINO, MARTILIANO SOARES FILHO E RAFAEL RODRIGUES LOPES	Avaliação prévia de condições de desuso de bens móveis do Patrimônio do IFPB Campus Cajazeiras	Não foram informados custos
020	Comissão Responsável pela Caravana do IFPB/Campus	Responsabilizar-se pela Caravana do IFPB/Campus	Cabedelo - PB	16/08/2017 - 26/08/2017	MARIA JOSÉ ALVES DA SILVA, DANIEL EVERSON DA SILVA ANDRADE, EMANUEL DA SILVA OLIVEIRA, GUSTAVO SOARES VIEIRA, MARIA GRACILENE MARQUES	Responsabilizar-se pela Caravana do IFPB/Campus	Custos com ajuda de custo de 832 diárias em

	Cajazeiras que irá participar do ENEX 2017	Cajazeiras que irá participar do ENEX 2017			PEREIRA E TÁSSIA DOS ANJOS TENÓRIO DE MELO	Cajazeiras que irá participar do ENEX 2017	consulta com o setor financeiro
021	Representação do Campus Cajazeiras na Comissão multicampi de reformulação do Projeto Político Pedagógico do Curso de Licenciatura em Matemática	Reformulação do Projeto Político Pedagógico do Curso de Licenciatura em Matemática	IFPB/Campus Cajazeiras	17/08/2017 - 29/12/2017	KÍSSIA CARVALHO, BALDOÍNO SONILDO DA NÓBREGA, FRANCISCO AUGUSTO VIEIRA DA SILVA, GERALDO HERBETET DE LACERDA, GILVANDRO VIEIRA DA SILVA E PATRÍCIO LUIZ DE ANDRADE	Reformulação do Projeto Político Pedagógico do Curso de Licenciatura em Matemática	Não foram repassados custos
022	Comissão responsável pelo reconhecimento do Curso de Licenciatura em Computação e Informática ? EAD do IFPB/Campus Cajazeiras	Reconhecimento do Curso de Licenciatura em Computação e Informática ? EAD do IFPB/Campus Cajazeiras	IFPB/Campus Cajazeiras	21/08/2017 - 22/12/2017	ALVARO MAGNUM BARBOSA NETO, FRANCISCO PAULO DE FREITAS NETO, GASTÃO COELHO DE AQUINO FILHO, GEORGE CANDEIA DE SOUSA MEDEIROS, MARIA RIVÂNIA CARLOS DE MORAIS E RICARDO DE SOUSA JOB	Realizar procedimentos necessários para receber comissão de avaliação para reconhecimento do Curso de Licenciatura em Computação e Informática ? EAD do IFPB/Campus Cajazeiras	Não foram repassados custos
023	Comissão responsável pela confecção e manutenção dos horários acadêmicos no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Confecção e manutenção dos horários acadêmicos no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	IFPB/Campus Cajazeiras	12/09/2017 - 29/12/2017	GASTÃO COELHO DE AQUINO FILHO, ABINADABE SILVA ANDRADE, ANDRÉ LIRA ROLIM, ANRAFEL SILVA MEIRA, BRUNO DE MEDEIROS SOUZA, DIMAS ANDRIOLA PEREIRA, DIOGO DANTAS MOREIRA, FRANCISCO AUGUSTO VIEIRA DA SILVA, JAILTON FERREIRA MOREIRA, KÍSSIA CARVALHO, RICARDO DE SOUSA JOB E TÁSSIA DOS ANJOS TENÓRIO DE MELO	Confecção e manutenção dos horários acadêmicos no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Não foram repassados custos
024	Comissão de elaboração do Projeto Político Pedagógico do Curso de Engenharia de Controle e Automação	Elaboração do Projeto Político Pedagógico do Curso de Engenharia de Controle e Automação	IFPB/Campus Cajazeiras	03/10/2017 - 29/12/2017	LEANDRO HONORATO DE SOUZA SILVA, ABINADABE SILVA ANDRADE, ANRAFEL SILVA MEIRA, FRANCISCO AUGUSTO VIEIRA DA SILVA, JAILTON FERREIRA MOREIRA E VANDA LÚCIA BATISTA DOS SANTOS SOUZA	Elaboração do Projeto Político Pedagógico do Curso de Engenharia de Controle e Automação	Não houveram custos
025	Comissão incumbida da preparação dos alunos de Curso Superior de Licenciatura em Matemática do IFPB/Campus Cajazeiras que irão participar do ENADE/2017	Preparação dos alunos de Curso Superior de Licenciatura em Matemática do IFPB/Campus Cajazeiras que irão participar do ENADE/2017	IFPB/Campus Cajazeiras	25/09/2017 - 01/12/2017	RAMON FORMIGA FIGUEIRA, EVA MARIA CAMPUS PEREIRA, FRANCISCO AURELIANO VIDAL, LEONARDO FERREIRA SOARES E VALDECIR TEÓFILO MORENO	Preparação dos alunos de Curso Superior de Licenciatura em Matemática do IFPB/Campus Cajazeiras que irão participar do ENADE/2017	Não houveram custos
026	Subcomissão Própria de Avaliação no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Avaliação no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	IFPB/Campus Cajazeiras	05/10/2017 - 29/12/2017	TITULAR: KALINA PEREIRA MEDEIROS SUPLENTE: REGINALDO AMARAL CORDEIRO JÚNIOR REPRESENTANTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS TITULAR: MÔNICA AURICÉLIA OLIVEIRA SANTANA SUPLENTE: ALAN CARLOS DA SILVA FERREIRA REPRESENTANTES DISCENTES TITULAR: VICTOR VALÉRIO LANDIM DA SILVA SUPLENTE: JOSEFA ÂNGELO GOMES	Avaliação no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Não foram repassados custos
027	Comissão para atualização do PPC do Curso Superior de Licenciatura em Computação na Modalidade à Distância, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Atualização do PPC do Curso Superior de Licenciatura em Computação na Modalidade à Distância	IFPB/Campus Cajazeiras	29/09/2017 - 29/11/2017	ÁLVARO MAGNUM BARBOSA NETO, CLAUDENICE ALVES MENDES, FRANCISCO PAULO DE FREITAS NETO, GEORGE CANDEIA DE SOUSA MEDEIROS, MARIA JOSÉ ALVES DA SILVA, RICARDO DE SOUSA JOB E RODINELY MARCELO BRAGA DOS SANTOS	Atualização do PPC do Curso Superior de Licenciatura em Computação na Modalidade à Distância	Não foram repassados Custos
028	Comissão de Reformulação e Implementação do Projeto Pedagógico do IFPB de Licenciatura em	Reformulação e Implementação do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Matemática	IFPB/Campus Cajazeiras	06/10/2017 - 29/12/2017	KÍSSIA CARVALHO, ADRIANA MARY DE CARVALHO AZEVEDO, BALDOÍNO SONILDO DA NÓBREGA, EVA MARIA CAMPOS PEREIRA, FRANCISCO AURELIANO VIDAL, GERALDO HERBETET DE LACERDA, JOSÉ DOVAL NUNES MARTINS, JOSÉ IVELTON SIQUEIRA LUSTOSA, LEONARDO FERREIRA	Reformulação e Implementação do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Matemática	Não houve custo

	Matemática do IFPB/Campus Cajazeiras				SOARES, NÁDIA PINHEIRO NÓBREGA, PATRÍCIO LUIZ DE ANDRADE, RAMON FORMIGA FIGUEIRA, REGINALDO AMARAL CORDEIRO JÚNIOR, RODINEY MARCELO BRAGA DOS SANTOS, TACIANA ARAÚJO DE SOUZA, THIAGO ANDRADE FERNANDES, UELISON MENEZES DA SILVA E VALDECIR TEÓFILO MORENO		
029	Comissão responsável pela divulgação do Processo Seletivo para os Cursos Técnicos ? PSCT 2018	Divulgação do Processo Seletivo para os Cursos Técnicos ? PSCT 2018	Cajazeiras e cidades da região	02/10/2017 - 20/10/2017	JANAÍNA DA SILVA BEZERRA E TEOBALDO GABRIEL DE SOUZA JÚNIOR, e a jornalista LIDIANE MARIA DA SILVA	Realizando visitas nas escolas e afixando cartazes em murais públicos	Custos com diárias de deslocamento em consulta com o setor financeiro
030	Comissão encarregada de organizar a terceira etapa dos Jogos Intercampi 2017 do IFPB, que se realizará no Campus Cajazeiras	Organizar a terceira etapa dos Jogos Intercampi 2017 do IFPB	IFPB/Campus Cajazeiras	13/10/2017 - 29/10/2017	FRANCISCO AUGUSTO VIEIRA DA SILVA, SAMARA CELESTINO DOS SANTOS, GILBERTO SOARES SARMENTO, GILDIVAN DIAS MOREIRA, HUGO EDUARDO ASSIS DOS SANTOS, JANAÍNA DA SILVA BEZERRA, MARIA NÚBIA BATISTA NOGUEIRA E TEOBALDO GABRIEL DE SOUZA JÚNIOR	Providenciar o que se fizer necessário para a realização da terceira etapa dos Jogos Intercampi 2017 do IFPB	Custos em consulta com setor financeiro
031	Comissão Interna para avaliar, classificar e emitir parecer para desfazimento de bens em condições de desuso do Patrimônio do IFPB Campus Cajazeiras	Avaliar, classificar e emitir parecer para desfazimento de bens em condições de desuso	IFPB/Campus Cajazeiras	17/10/2017 - 15/12/2017	RICARDO ANÍSIO DA SILVA, ALBERTO GRANGEIRO DE ALBUQUERQUE NETO, JOÃO DAMÁSIO DA SILVA E KLEBER AFONSO DE CARVALHO	Avaliar, classificar e emitir parecer para desfazimento de bens em condições de desuso	Não houve custo
032	Comissão de Seleção para ingresso no Curso de Especialização em Matemática do IFPB/Campus Cajazeiras, período 2018.1	Ingresso no Curso de Especialização em Matemática	IFPB/Campus Cajazeiras	20/10/2017 - 30/12/2017	LEORNADO FERREIRA SOARES, JOSÉ DOVAL NUNES MARTINS, JOSÉ IVELTON SIQUEIRA LUSTOSA, RAMON FORMIGA FIGUEIRA, RODINEY MARCELO BRAGA DOS SANTOS, THIAGO ANDRADE FERNANDES, E VALDECIR TEÓFILO MORENO	Seleção para ingresso no Curso de Especialização em Matemática	Não foram repassados custos
033	Comissão responsável por todas as ações necessárias para realização do Processo Seletivo para o Curso Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio na modalidade Educação para Jovens e Adultos, PROEJA, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Realização do Processo Seletivo para o Curso Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio na modalidade Educação para Jovens e Adultos ? PROEJA	IFPB/Campus Cajazeiras	26/10/2017 - 29/12/2017	DIMAS ANDRIOLA PEREIRA, ALAN CARLOS DA SILVA FERREIRA, ANTÔNIO ALVES DA NÓBREGA NETO, CLAUDENICE ALVES MENDES, DIEGO NOGUEIRA DANTAS, FRANCISCA VIEIRA LINS DE ARAÚJO, FRANCISCO AUGUSTO VIEIRA DA SILVA, FRANCISCO IGOR ARRAES ALVES ROCHA, GILDIVAN DIAS MOREIRA, ÍRIA RAQUEL BORGES WIESE, JOSÉ EDMAR LEITE, MARIA APARECIDA SILVA, MARIA SOCORRO SARAIVA, SARAH TAVARES CORTÊS, SIMONE FORMIGA ALBUQUERQUE	Realização do Processo Seletivo para o Curso Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio na modalidade Educação para Jovens e Adultos ? PROEJA	Não foram informados custos
034	Comissão encarregada de organizar a VIII Semana de Ciência e Tecnologia do IFPB/Campus Cajazeiras	Organizar a VIII Semana de Ciência e Tecnologia do IFPB/Campus Cajazeiras	IFPB/Campus Cajazeiras	14/11/2017 - 04/12/2017	ALBERTO GRANGEIRO DE ALBUQUERQUE NETO, ANA PAULA DA CRUZ PEREIRA DE MORAIS, GUSTAVO SOARES VIEIRA, ABINADABE SILVA ANDRADE, ALAN CARLOS DA SILVA FERREIRA, DANIEL TORRES FILHO, DANIEL EVERSON DA SILVA ANDRADE, LARISSA PINHEIRO XAVIER, LEANDRO HONORATO DE SOUZA SILVA, ROBERTO ROLIM LOPES, TEOBALDO GABRIEL DE SOUZA JÚNIOR E WILZA CARLA MOREIRA	Realizar ações necessárias para a realização da VIII Semana de Ciência e Tecnologia do IFPB/Campus Cajazeiras	Custos sendo consultados no setor financeiro
035	Comissão responsável por proceder a Revisão de Instrumento de Verificação de Aprendizagem Escrita, para a	Revisão de Instrumento de Verificação de Aprendizagem Escrita, para a disciplina de Física III, do Curso de	IFPB/Campus Cajazeiras	27/11/2017 - 08/12/2017	GILVANDRO VIEIRA DA SILVA, JOÃO BOSCO ABRANTES JUNIOR E JOSÉ PEREIRA DA SILVA	Revisão de Instrumento de Verificação de Aprendizagem Escrita	Não houve custo

disciplina de Física III, do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil do IFPB/Campus Cajazeiras

Bacharelado em Engenharia Civil a pedido de discente

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%



Anexo XXVII

IFPB-Campus

Sousa

Anexo XXVII-a do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Sousa:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria de Desenvolvimento do Ensino do IFPB - Campus Sousa para o ano de 2017, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Realizar as atividades de execução do evento.	Organização de dias e horários das atividades.	IFPB - Campus Sousa	Segunda quinzena de Novembro de 2017 12/07/2017 - 23/08/2017	Alunos dos Cursos Técnicos em Agropecuária e Meio Ambiente. Alunos dos Cursos Superiores de Tecnologia em Agroecologia do Campus Sousa e Campus Picuí. Homologador 1 do Campus M4C2☆	Reuniões de planejamento.	Nenhum custo envolvido.
002	Reajustar o calendário acadêmico em virtude do pós greve.	Para execução e continuação do ano letivo.	IFPB - Campus Sousa	02/01/2-17 02/01/2017 - 02/01/2017	DDE, DEP e COPED	Reunião	Nenhum custo envolvido.
003	Realizar campanha de divulgação dos cursos superiores do IFPB aos estudantes que participaram do Exame Nacional do Ensino Médio em 2016.	Intensificar a divulgação de oferta de vagas para a comunidade externa.	Campus Sousa	Janeiro/2017. 02/01/2017 - 18/01/2017	Departamento de Ensino Superior, Genicleide Limeira.	Uma equipe foi montada para viajar pelo alto sertão do estado divulgando os cursos. Os servidores distribuíram cartazes e panfletos, conversaram com as populações e protocolaram nas prefeituras documentos solicitando apoio dos gestores municipais para o transporte dos estudantes que conseguirem vaga no Instituto. Foram 13 municípios visitados.	Custos indiretos com deslocamento e material distribuído.
004	Realizar o projeto Adaptacampus 2017.	Proporcionar uma maior integração entre os novos estudantes e os servidores que atuam não somente em sala de aula. Foram pensados encontros de orientação, esclarecimento de dúvidas e momentos lúdicos	Campus Sousa	As atividades do Adaptacampus 2017 vão até meados de março. 01/02/2017 - 17/03/2017	Servidores e estudantes do Campus Sousa	Palestras, apresentação audiovisual, expressão artística em cartazes, informações.	Nenhum custo envolvido.
005	Realizar Encontro Pedagógico. IFPB	Discutir formas de avaliação no processo de ensino-aprendizagem		Mai/2017 01/05/2017 - 30/06/2017	DDE do Campus Sousa	Palestra e oficina apresentaram o tema e envolveram os professores num debate sobre como	Nenhum custo envolvido.

						utilizar os melhores processos e as melhores técnicas e ferramentas, tanto dentro quanto fora das salas de aula.	
006	Preparação da estruturação de turmas e horários.	Organização da logística para execução do ano letivo.	IFPB - Campus Sousa, Unidade São Gonçalo.	Março de 2017 01/03/2006 - 03/03/2006	DDE, DEP, COPED	Reuniões e encontros	3
007	Projeto de apresentação, aclimação e fixação do aluno no Campus.	Para informar e nortear os alunos de suas atividades e responsabilidades como estudante.	IFPB - Campus Sousa	13/02/2017 a 16/03/2017 13/02/2007 - 16/03/2007	Direção de Ensino e Servidores	Atividades, aulas de reforço, palestras, jogos.	13/02/2017 a 16/03/2017
008	Apresentação do calendário letivo 2017	Implantação das tarefas.	IFPB - Campus Sousa	09/03/2017 09/03/2007 - 12/03/2007	Direção de Ensino	Reunião Geral	09/03/2017
009	Intervenção Educativa - Ações de conscientização, divulgação, distribuição de cartilhas e discussão sobre a síndrome do espectro altismo.	Para esclarecer, informar, educar e aprimorar os conhecimentos da comunidade acadêmica.	IFPB- Campus Sousa	03/04 a 06/04 de 2017 03/04/2007 - 06/04/2007	DDE, DAP, DES	Distribuição de cartilhas, informações nas redes sociais, ação nos murais da Instituição, dia de mobilização.	03/04 a 06/04 de 2017
010	Primeira reunião de pais com alunos ingressantes - apresentação de proposta de ensino da Instituição.	Apresentação de proposta de ensino da Instituição.	IFPB - Campus Sousa	16/03/2017 16/03/2007 - 16/03/2007	Pais e alunos ingressantes que participaram do Projeto Adaptacampus, DDE, DAP, COPED	Encontro	16/03/2017
011	Intervenção Educativa - Palestra direcionada ao Dia Internacional da Mulher. Tema trabalhado: A emancipação da mulher no contexto das políticas públicas atuais".	Intervenção Educativa	IFPB - Campus Sousa	08/03/2017 08/03/2007 - 08/03/2007	Comunidade acadêmica em geral	Palestra	08/03/2017
012	Reunião administrativa e pedagógica com DDE, DAP e COPED	Planejamento e avaliação de ações	IFPB - Campus Sousa	05/04/2017 05/04/2007 - 05/04/2007	DDE, DAP e COPED	Reunião	05/04/2017
013	Reunião com os professores e pedagogos para apreciação das propostas do PNLD 2018.	Avaliação dos livros a serem trabalhados no próximo triênio.	IFPB - Campus Sousa	21/08/2017 21/08/2007 - 21/08/2007	Professores, DAP, DDE e COPED	Reunião e divisão em grupos de trabalho	
014	Mobilização da comunidade acadêmica para realização da Reitoria Itinerante	Planejamento de ações e repasse de atividades executadas	IFPB - Campus Sousa	19/03/2017 19/03/2007 - 19/03/2007	Comunidade acadêmica em geral	Reunião	
015	Atividades alusivas ao Dia do Meio Ambiente	Intervenção educativa	IFPB - Campus Sousa	07/05/2017 a 09/05/2017 07/05/2007 - 09/05/2007	Coordenação do Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente, Alunos dos Cursos Técnicos	Atividades, Feira de Ciência	
016	Dia do Técnico em Agropecuária	Comemoração alusiva ao Técnico em Agropecuária. Dia de mobilização no curso de forma a construir e estimular conhecimento.	IFPB - Campus Sousa	28/09/2017 28/09/2017 - 28/09/2017	DEP, DDE, Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária, Alunos e professores.	Palestras, oficinas, mesa redonda, práticas, distribuição de mudas.	
017	Conselho de Classe	Avaliação do ensino/aprendizagem	IFPB - Campus Sousa	08/05/2017 08/05/2017 - 09/05/2017	Professores e Coordenação de Cursos	Reunião	
018	Encontro Pedagógico IFPB	Construção do conhecimento coletivo. Abordagens dos temas: Avaliação e Aprendizagem.	IFPB - Campus Sousa	17 e 18/05/2017 17/05/2017 - 18/05/2017	Professores e COPED	Encontro	838

019	Reunião de pais com educadores e professores.	Fortalecer o diálogo entre pais e professores.	IFPB - Campus Sousa	31/10/2017 31/10/2017 - 31/10/2017	DDE, DEP, COPED, Professores e pais	Palestra sobre a responsabilidade dos pais. Reunião. Entrega de boletins.	
020	Avaliação do Curso Superior de Licenciatura em Educação Física.	Averiguação 'in loco' para reconhecimento do curso.	IFPB - Campus Sousa	31/05 a 03/06/2017 31/05/2017 - 02/06/2017	DDE, DES, Coordenação do Curso de Licenciatura em Educação Física, alunos do curso e professores.	Organização de espaço físico, acervos documentais, análise de processos, reuniões, vistorias nas instalações.	
021	Avaliação de Reconhecimento de Nota do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos	Para certificação do curso	IFPB - Campus Sousa	02/10/2017 a 04/10/2017 02/10/2017 - 04/10/2017	DDE, DES, Coordenação do Curso de Tecnologia em Alimentos, alunos e professores do curso.	Organização de espaço físico, análise do acervo documental e bibliográfico, visitas 'in loco', reuniões de NDE, colegiado, alunos e professores do curso.	
022	Avaliação de Reconhecimento de Nota do Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia	Para certificação do curso.	IFPB-Campus Sousa	16/10/2017 a 18/10/2017 16/10/2017 - 18/10/2017	DDE, DES, Coordenação do Curso de Tecnologia em Agroecologia, alunos e professores.	Organização de espaço físico, averiguação de acervos documentais e bibliográficos, visitas 'in loco', reuniões com dirigentes, NDE, colegiado, alunos e professores do curso.	
023	Planejamento de ações para divulgação do PSCT 2018	Reunião estratégica para traçar metas e ações para implantação do plano de divulgação do PSCT 2018	IFPB - Campus Sousa	27/09/2017 27/09/2017 - 27/09/2017	DG, DDE, DAP, Professores e Técnicos Administrativos.	Reunião	
024	Execução de ações para divulgação do PSCT 2018	Divulgação do PSCT 2018	Ações no CTV - Campus Sousa, Cidades Circunvizinhas, Centro de Sousa, Rádios.	10/10/2017 a 30/11/2017 10/10/2017 - 30/11/2017	Servidores do IFPB - Campus Sousa	Ações no CTV - Campus Sousa, Cidades Circunvizinhas, Centro de Sousa, Rádios.	
025	Execução de aulas para alunos do 3º ano do ensino médio integrado.	Preparação dos alunos para o ENEM.	IFPB - Campus Sousa	10/10 a 30/11/2017 10/10/2017 - 30/11/2017	DAP, DDE, Professores e alunos do 3º ano dos cursos integrados.	Execução de aulas para alunos do 3º ano do ensino médio integrado.	
026	Preparação do calendário 2018	Execução das atividades acadêmicas	IFPB - Campus Sousa	14/11/2017 14/11/2017 - 16/11/2017	DDE, DAP, DES, Coordenadores de Cursos Técnicos e Coordenadores de Cursos Superiores	Reunião	
027	Reunião com a COPED para organização do calendário 2018	Implementação no calendário das ações pedagógicas	IFPB - Campus Sousa	16/11/2017 16/11/2017 - 16/11/2017	DDE, DAP e COPED	Reunião	

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 2 (M4C2)

Organização responsável: Campus2-M4C2.SS-Sousa

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Planejadora do Campus M4C2☆ (+1)

Descrição:


planejamento.ifpb.edu.br
PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XXVII-b do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Sousa:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Pesquisa do IFPB - Campus Sousa para o ano de 2017, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Pagamento de bolsa INETRCONNECTA	Para apoiar pesquisas desenvolvidas no IFPB, incentivando o aumento da produção científica, tecnológica e de inovação da instituição, além de contribuir para o fortalecimento das atividades de grupos de pesquisa.	Coordenação de pesquisa	De 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Discentes selecionados através de edital.	Através de ordem bancária	R\$ 72.000,00
002	Pagamento de taxa de bancada para servidores da Chamada INTERCONNECTA	Para apoiar pesquisas desenvolvidas no IFPB, incentivando assim o aumento da produção científica, tecnológica e de inovação da Instituição, contribuindo para o fortalecimento das atividades dos grupos de pesquisa, a participação de pesquisadores de diferentes Campi do IFPB, bem como a interação interinstitucional.	Coordenação de pesquisa	De 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Servidores que tiveram projetos aprovados através de edital.	Através de ordem bancária	R\$ 60.000,00

 Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexo XXVII-c do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 3- Extensão do IFPB-Campus Sousa:

Esta coordenação obteve como uma de suas principais realizações neste ano o enraizamento das atividades extensionistas e seus atores, tendo em vista o fortalecimento dos núcleos da Rede Rizoma e as relações que eles contruíram com os seus parceiros sociais.

Planejamos várias intervenções junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil que produziu parcerias e projetos paralelos que desaguaram em atividades tanto dentro do Instituto quanto fora e que contemplavam público interno e externo. O que dialoga nitidamente com a política de Extensão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), pois recomenda que as Políticas de Extensão devem ser compreendidas como o exercício da integração entre a educação profissional, tecnológica e popular em articulação com o mundo do trabalho e com a sociedade, sobretudo, na produção, na apropriação e na troca de conhecimentos, tecnologias e saberes variados atrelando, ainda, participação crítica e dialógica de integração social e territorial, de aprofundamento da democracia, de combate à exclusão social, à fome e à miséria, de defesa do meio ambiente e da diversidade cultural e regional.

Quanto aos esforços em aumentarmos a participação de servidores em nosso campus, podemos apresentar a seguinte correlação: no ano de 2016 nós tivemos 9 projetos contemplados com bolsa PROBEXC e 1 projeto contemplado com bolsa para Evento. Neste ano de 2017 nós tivemos 15 projetos contemplados com bolsa PROBEXC, 1 projeto contemplado com bolsa para evento e 3 projetos de contemplados com bolsas ao fortalecimento dos núcleos Rizoma. Totalizando, assim, um crescimento de 90% na participação dos servidores nos editais institucionais.

Ressaltamos a importância do engajamento da Pró-reitoria em proporcionar editais que puderam fortalecer os núcleos da Rede Rizoma. A importante contribuição no pagamento das bolsas dos estudantes. Aos quais dos 15 projetos PROBEXC executados em nosso campus 3 tiveram bolsas aos estudantes advindas da Pró-reitoria de Extensão e Cultura.

Destacamos ainda, participação, nos espaços institucionais aos quais pudemos contribuir com os debates e consolidação das normas técnicas editadas e registradas. Este processo proporcionou a criação de 15 notas técnicas que disponibilizaram orientações e diretrizes para a consolidação de um modelo de gestão da extensão e cultura em rede para a instituição.

Os 10 primeiros projetos foram classificados em ordem de impacto positivo na gestão institucional.

Data de início: 01/01/2017 00:00
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Objetiva-se apoiar famílias agricultoras na construção de conhecimento e desenvolvimento de práticas e tecnologias sobre a produção e estocagem de forragem. Objetivo justificado pela dinâmica ambiental do Semiárido, que por apresentar poucas chuvas ao longo do ano, pode reduzir drasticamente a produção de forragem. A escassez de forragem compromete o desempenho da criação animal e pode até mesmo levar animais à morte, por inanição, como tem acontecido nos últimos anos de seca. Uma estratégia que se mostra muito eficiente para minimizar este	O semiárido é, além do clima, uma região legalmente determinada do Nordeste brasileiro, que possui características peculiares onde o clima se apresenta com baixa incidência pluviométrica, mal distribuída e concentrada, principalmente, entre os meses de fevereiro a junho, nos demais meses são caracterizados pelo período seco, com chuvas raras ou inexistentes e temperaturas elevadas. As condições edafoclimáticas da região foram fatores importantes para o desenvolvimento de um bioma característico e	Sousa e região	04/05/2017 - 30/11/2017	Raí Soares Ferreira DISCENTE Joandro Ferreira Gomes DISCENTE Francisco Roserlandio Botao Nogueira DOCENTE Maiza Araujo Cordao DOCENTE Hugo Vieira DOCENTE Hodias Sousa de Oliveira Filho DISCENTE Edvaldo Sebastião da Silva DISCENTE Maria Evelaine de Lucena Nascimento DISCENTE Natalia Ingrid Souto da Silva DISCENTE Carla Rayanne Andrade Ferreira DISCENTE	A condução do projeto prevê quatro momentos metodológicos: 1) mobilização das famílias agricultoras, 2) ampliação da produção de forragem, 3) construção do conhecimento sobre estocagem, 4) acompanhamento e sistematização das experiências. Todas as etapas precedem um processo de investigação e diagnóstico de leitura das realidades locais como estratégia para o fortalecimento da relação de confiança entre as famílias e a equipe executora do projeto. Pois este tipo de pesquisa/investigação cria uma relação mais ? horizontalizada? entre os sujeitos envolvidos, quebrando a hierarquia entre as diferenças de	Falta conclusão e avaliação do projeto

problema é aumento da produção e a adoção de tecnologias de estocagem de forragem na forma de silagem e feno. Considerando a relativa simplicidade de uso destas tecnologias. O projeto terá como público beneficiário, diretamente, 50 famílias agricultoras camponesas residentes nos assentamentos da reforma agrária e comunidades tradicionais dos territórios do Alto Sertão e Vale do Piranhas na Paraíba. O trabalho está organizado metodologicamente em: mobilização das famílias agricultoras; ampliação da produção de forragem; construção do conhecimento sobre estocagem; acompanhamento das experiências. Toda a metodologia está pautada na participação do público como co-responsáveis pela execução do projeto. Na perspectiva de pensar a continuidade das ações do projeto pretende-se que sua execução seja, também, um momento de mobilização de famílias agricultoras para o fortalecimento da rede de agricultores em criação animal.

uma vegetação própria, ambos chamados de Caatinga. A caatinga foi, historicamente, a base para o desenvolvimento da atividade pecuária no semiárido, oferecendo forragem para os rebanhos, principalmente os ruminantes. Porém a variação no volume de biomassa vegetal produzido ao longo do ano, e uma alta taxa de lotação pode comprometer economicamente a atividade, pois durante as chuvas há uma grande oferta de pasto e no o período seco e principalmente durante as secas prolongadas experimenta-se uma escassez deste recurso. Desta forma a criação animal, praticada tradicionalmente, em um regime extensivo, quase que extrativista, passa a ser uma atividade limitada por fatores climáticos. Com está dinâmica na oferta de forragem os rebanhos ? ruminantes - produzem, durante os curtos períodos chuvosos, um volume de carne e leite bem maior que no período seco, quando há, no geral, uma drástica redução da produção, não sendo raras as perdas por mortalidade quando ocorrem secas prolongadas, como nos últimos 3 anos. O desafio de buscar melhorar a oferta de forragem para os rebanhos fundamenta-se na importância que a criação animal ? principalmente de ruminantes ? exerce na economia e na segurança alimentar para as famílias agricultoras do semiárido, pois é desta atividade que se obtém renda, acumula-se capital e obtém-se proteína de alta qualidade, além dela contribuir para a fertilidade global do agroecossistema, com a ciclagem de nutrientes, que contribuirá para o aumento da produção vegetal. Considerando a importância da criação animal e que um dos principais fatores, senão o principal, que trava seu desenvolvimento é a estabilização da oferta de forragem ao longo do ano, torna-se imprescindível a busca e o desenvolvimento de estratégias que

conhecimentos acadêmicos e locais. 1) Mobilização das famílias: a mobilização das famílias será uma responsabilidade das instituições parceiras Instituto Frei Beda de Desenvolvimento Social (IFBD), Comissão Pastoral da Terra (CPT). Deverão ser mobilizados agricultores e agricultoras que tenham um papel de liderança na comunidade ou se disponibilize para tanto, pois este terá a função de organizar os processos dentro da comunidade, construir as demanda, realizar o planejamento para apresentar durante as reuniões entre a equipe do projeto os parceiros e agricultores. Essas reuniões acontecerão bimestralmente ou a depender das demandas dos agricultores e agricultoras. Com este processo pretende-se dar continuidade à criação de uma rede de agricultores e agricultoras experientadores no campo da criação animal no sertão paraibano. 2) Ampliação da produção de forragem: este momento consistirá no diagnóstico de potencialidades para produção de forragem, como área disponível para o plantio de sorgo, leguminosas, vazantes de açudes para produção de capins e outros que serão utilizados para produção da silagem e feno. A identificação destas potencialidades acontecerá durante as reuniões entre a equipe do projeto os parceiros e agricultores ? a rede de criação animal. Após a identificação serão planejadas ações práticas de plantio e/ou melhoria dos tratamentos culturais. Conhecimentos que serão abordado durante visitas de acompanhamento e/ou oficinas com o público beneficiário, que serão realizados pelos bolsista e voluntários do projeto. 3) Construção do conhecimento sobre estocagem: esta acontecerá nos encontros das redes, mas principalmente nas comunidades, através de oficinas, onde as famílias possam aprender as tecnologias de estocagem. As oficinas serão definidas durante as reuniões da rede de criação animal e consistirão em atividades práticas de produção de feno e silagem realizadas nas comunidades e assentamentos participantes da rede. As oficinas vão permitir uma ampliação da participação do número de pessoas, contemplando, inclusive as questões de gênero e geração. Será utilizado para este processo

passam, impreterivelmente, pela valorização do potencial forrageiro presente no período das chuvas, originário de plantas cultivadas e/ou nativas. Estratégias que podem ser divididas em duas, quais sejam: aumento da produção e estocagem. O aumento da produção pode ser conseguido ampliando-se o cultivo de plantas com alta capacidade forrageira, como: capins, sorgo, cactáceas, leguminosas, etc. A estocagem por, sua vez, pode ser realizada de várias formas, porém duas ganham destaque, a silagem e a fenação. Embora as técnicas de ensilar e fenação sejam simples, de fácil realização e custos acessíveis são pouco difundidas no semiárido. Esta baixa difusão deve-se, principalmente ao pouco conhecimento dos agricultores e agricultoras sobre como fazê-las, resultado das limitadas políticas públicas de fortalecimento e multiplicação. Adotar metodologias de construção participativa do conhecimento com agricultores e agricultoras familiares do semiárido, para que estes dominem, principalmente as técnicas de cultivo e estocagem de forragem é um desafio que se apresenta ao IFPB ? Campus Sousa no cumprimento de sua missão como instituição geradora e difusora de conhecimento e tecnologia. É também fundamental a adoção de metodologia que contemple a ação em rede como estratégia de mobilização dos agricultores e agricultoras, permitindo a estes serem sujeitos da construção e execução de seus próprios projetos de desenvolvimento. As atividades e metodologia propostas neste projeto já foram experimentadas, com sucesso, nos anos de 2015 e 2016, com o projeto ?Produção e estocagem de forragem: estratégia de convivência com o semiárido? aprovado nos editais PROEXT Nº 009/2015 e 006/2016 da Pró-reitoria de Extensão do IFPB, financiado pela projeto

material didático audiovisual produzido e/ou reproduzido pelo Núcleo de Estudos em Agricultura Ecológica do Sertão Paraibano ? NAESP/IFPB, como os vídeos-documentários sobre as experiências de ensilagem dos agricultores/agricultoras do Alto Sertão Paraibano e Vale do Piranha. Nessas oficinas acontecerão a articulação com o ensino e pesquisa, os discentes da equipe construirão técnicas de conservação de forragem usando como base as realidades e experiências nas comunidades. 4) Acompanhamento e sistematização das experiências: as experiências desenvolvidas durante o projeto serão acompanhadas através de visitas técnicas periódicas por membros da equipe e das instituições parceiras, bem como, pela Rede de Cultivos que deverá realizar encontros itinerantes nas comunidades e assentamentos. Esta rede fará parte da rede de criação animal da Articulação do Semiárido Paraibano ? ASA-PB, que mobiliza agricultores, agricultoras e organizações de assessoria de todos os territórios do estado da Paraíba para discutir ações de melhoria dos sistemas de criação animal da agricultura familiar. Também serão realizadas filmagens de diferentes momentos das experiências e entrevistas com agricultores e agricultoras para compor o banco de imagens do Núcleo de Estudos em Agricultura Ecológica do Sertão Paraibano ? NAESP/IFPB que resultarão na produção de um documentário audiovisual, ao final das atividades do projeto. Além dos textos que serão produzidos para publicação em eventos e/ou periódicos especializados. O material audiovisual produzido além de ser distribuído na rede local e estadual em mídias de DVD será também publicado no canal do NAESP no Youtube. Todas as atividades terão a participação dos bolsistas e voluntários como estratégia de interação entre estes e o mundo do trabalho, para que assim possam confrontar seus conhecimentos com as demandas reais de conhecimentos apresentadas pelas comunidades. Estas experiências continuarão como espaços de visitas de intercâmbio ? aulas práticas ? para estudantes do IFPB ? Campus Sousa.

		<p>aprovado na Chamada MEC/SETEC/CNPq Nº 94/2013, processo 488235/2013-8 e em parceria com entidades parceiras Instituto Frei Beda de Desenvolvimento Social (IFBDS) e Comissão Pastoral da Terra (CPT). Com ensilagem foram atendidos 12 municípios, 35 comunidades, 86 famílias e estocados aproximadamente 1300 toneladas de forragem. Este processo além de ter contribuído diretamente para a melhoria da qualidade de vida das famílias, conforme relato dos beneficiários, deu origem aos vídeos-documentários: ? Ensilagem: uma experiência para além da estocagem?, ? Ensilagem: a experiência das famílias de Padre Cleides? e ? Feno de Mata-Pasto? onde os agricultores/as falam de sua experiência com a tecnologia. Estes vídeos já foram reproduzidos em reuniões com entidades de assessoria, nas instâncias territoriais e na rede de cultivos agroecológicos e será apresentado nas comunidades para ampliar o conhecimento sobre a estocagem de forragem. Sua reprodução gera um significativo efeito mobilizador e provoca nas famílias o desejo de experimentar. O trabalho continuará com os mesmos parceiros e também com o apoio do Núcleo de Estudos em Agricultura Ecológica do Sertão Paraibano. Pretende-se dobrar o número de famílias beneficiárias com estas tecnologias e transformar tais tecnologias em práticas culturais nos agroecossistemas dos territórios de ação, com efeito para outros territórios do semiárido.</p>					
002	<p>Nascentes e Olhos d'água são considerados Áreas de Preservação Permanente segundo a Lei nº 12651/12 que institui o Código Florestal brasileiro. Essas áreas têm por função ?preservar os recursos hídricos, a paisagem [...], proteger o solo e assegurar o bem-estar das populações humanas?. Assim sendo, tais recursos precisam ser fortemente protegidos,</p>	<p>O modo capitalista de produção tem levado a nossa civilização a um estilo de vida predatório dos bens ambientais do planeta, bem como tem promovido a cultura do descarte e do acúmulo de resíduos de difícil absorção pelos mecanismos naturais. A ideia da produção de excedentes levada a escalas nunca imaginadas antes, em conjunção com a produção de supérfluos,</p>	Sousa e região	04/05/2017 - 01/12/2017	<p>Victoria Maria Santiago de Oliveira DOCENTE Erick Araken Vieira Gomes DISCENTE Walmeran Jose Trindade Junior DOCENTE Julio Cesar Nobrega Gadelha COLABORADOR Lucia Mara Figueiredo DOCENTE</p>	<p>Para a execução desse projeto foram elaboradas 6 com os respectivos prazos de execução, conforme planejamento da equipe gestora do projeto. As etapas acham-se devidamente descritas a seguir: ETAPA 1 (MAIO): Apresentar à comunidade, em reunião da associação local, a razão da necessidade do cuidado com os seus bens ambientais (destacando suas nascentes e olhos d'água); ETAPA 2 (MAIO e JUNHO): Identificar</p>	<p>Falta conclusão e avaliação do projeto</p>

principalmente quando se vislumbra a região semiárida paraibana e as questões inerentes a disponibilidade hídrica nas comunidades. Assim sendo, o projeto ora descrito busca realizar uma intervenção educacional (entre os meses de maio a novembro de 2017) cuja finalidade é conscientizar as famílias da Comunidade do Sítio Olho D'água do Frade da importância de preservar a nascente e outros recursos naturais importantes lá existentes. Para tanto, o projeto irá formar monitores ambientais oriundos da própria comunidade que fica localizada aos pés da Serra de Santa Catarina e faz parte do território da cidade de Nazarezinho (450km de João Pessoa) e é próxima das cidades de Cajazeiras e Sousa. Para a efetivação do projeto faz-se necessário garantir recursos financeiros que possibilitem o transporte, a confecção das mídias de divulgação e a compra de material para as ações de reflorestamento, além da confecção dos planos de trabalho permanentes. O projeto foi idealizado pelo Núcleo Clima e irá contar com a participação de professores e alunos voluntários do IFPB Campus Sousa, bem como o Comitê de Energias Renováveis do Semiárido ? CERSA.

tem levado à emissões cada vez maiores de gases do efeito estufa, pelos processos energéticos, pelo desmatamento, pelas queimadas intencionais e pelo agronegócio (agricultura e pecuária industriais), desencadeando uma sorte de mudanças climáticas e suas nefastas consequências ambientais. O Semiárido nordestino apresenta características climáticas típicas, apresentando ciclos de secas frequentes e atividades eminentemente agropastoris, resultando em um processo de desertificação acentuado. O que predispõe essa região como uma das mais vulneráveis aos efeitos das mudanças climáticas. Cenários futuros indicam que nesta região haverá alteração em suas características climáticas, com intensificação das estiagens e da aridez. Essas alterações no clima da região resultarão em impactos sobre a vegetação, a biodiversidade e sobre as atividades que dependem dos recursos naturais. O bioma Caatinga, que predomina no Semiárido brasileiro, ocupa uma área de cerca de 980.133,079 quilômetros quadrados, o equivalente a 12% do território nacional. Engloba os estados Alagoas, Bahia, Ceará, Pernambuco, Paraíba, Rio Grande do Norte, Piauí, Sergipe (1050 municípios na região Nordeste) e o norte de Minas Gerais (85 municípios). Rico em biodiversidade, o bioma abriga 178 espécies de mamíferos, 591 de aves, 177 de répteis, 79 espécies de anfíbios, 241 de peixes e 221 abelhas. Cerca de 22 milhões de pessoas (11,85% da população brasileira) vivem na região (62% em área urbana e 38% rural), a maioria carente e dependente dos recursos do bioma para sobreviver. Conhecer e reconhecer os bens ambientais da caatinga pelos moradores das comunidades urbanas e rurais do semiárido nordestino são passos fundamentais da conscientização para o

os bens ambientais presentes na comunidade do Sítio Olho D'água do Frade. Selecionar os jovens para a capacitação objeto da etapa 3; ETAPA 3 (JUNHO e JULHO): Capacitar os monitores ambientais para a realização dos trabalhos na comunidade (16h) ? Os monitores serão jovens moradores da comunidade e formarão dupla com estudantes (Meio Ambiente e Agroecologia) do IFPB/Sousa, que também serão capacitados; ETAPA 4 (JUNHO e JULHO): Elaborar cartilha de divulgação sobre os cuidados básicos com os bens ambientais da comunidade; ETAPA 5 (JULHO a OUTUBRO): Realizar uma campanha de conscientização para o cuidado com os bens ambientais da comunidade, através de visitas domiciliares para orientação e conscientização, palestras, replantio de árvores nativas, abraço simbólico ao olho d'água; caminhadas orientadas em trilhas, etc; ETAPA 5 (AGOSTO e SETEMBRO): Elaboração de um plano de atuação permanente para os monitores ambientais; ETAPA 6 (MAIO a NOVEMBRO): Buscar articulação com a gestão pública local (educação, meio ambiente, etc). Além disso, em função do tema da Campanha da Fraternidade deste ano ? Biomias brasileiros e a defesa da vida? e a forte ligação da comunidade com a Igreja, buscaremos também o apoio desta no sentido de fortalecer e apoiar o trabalho dos monitores não só durante a vigência do projeto como também nos meses que se seguem conforme o Plano de Atuação descrito na etapa 5.

		<p>cuidado e para a preservação deste singular bioma, fortalecendo a resiliência de seus ecossistemas terrestres e aquáticos. Em diversas comunidades rurais do semiárido nordestino se observa a replicação do modo predatório e destrutivo de ecossistemas da produção capitalista. A exemplo do Sítio Olho d'água do Frade, em Nazarezinho-PB, uma comunidade localizada aos pés da Serra de Santa Catarina, dotada de matas e olhos d'água, em que já se observa o desmatamento de encostas e de matas no entorno dos olhos e dos poços d'água, para dar lugar ao pastoreio, ao plantio e/ou a empreendimentos de recreio. Neste contexto particular da comunidade do Sítio Olho D'água do Frade, o Núcleo de Extensão em mudanças climáticas, energia renovável e água (Núcleo CLIMA), cuja proposta é a de promover educação ambiental nesses três temas, propõe a criação de um comitê de vigilância comunitária para o cuidado e preservação das suas matas e olhos d'água. A capacitação de jovens da comunidade, com a solidariedade de jovens estudantes das áreas de Meio Ambiente e Agroecologia do IFPB/Campus Sousa, para atuarem como monitores ambientais é a estratégia escolhida para o fortalecimento local da conscientização para o efetivo cuidado dos seus bens ambientais.</p>					
003	<p>O evento "Sementes do amanhã: disseminando saberes do Semiárido Paraibano" está em sua 2ª Edição e será promovido pelo Núcleo CLIMA. A iniciativa tem por finalidade explorar as peculiaridades do sertão da Paraíba e, com isso, oferecer aos professores participantes uma visão mais holística e integrada do seu bioma e das relações nele estabelecidas. Nessa nova apresentação (a primeira ocorrida em 2016 através de recursos da PROEXT) o evento de capacitação de professores da rede pública e privada (em menor escala) de ensino</p>	<p>O IFPB Campus Sousa ? com 60 anos no município ? ainda vem trabalhando com a consolidação de suas atividades como Instituto junto à comunidade. Assim sendo, ações que expandam a atuação do IFPB junto às pessoas da cidade, mostra-se essencial para divulgar o trabalho da Instituição frente aos municípios. Essas ações, também precisam ser intensificadas em parcerias junto aos órgãos do Município, destacando nessa seara as prefeituras e suas secretarias. Dentro desse contexto e, movido pela vocação de</p>	Sousa	30/06/2017 - 30/11/2017	<p>Francisca Sabrina Araújo DISCENTE Emanuel Victor da Silva Ramos DISCENTE José Ramon Afonso da Silva DISCENTE Julio Cesar Nobrega Gadelha COLABORADOR Laercio ferreira de Oliveira Filho COLABORADOR Lucia Mara Figueiredo DOCENTE Walmeran Jose Trindade Junior DOCENTE Hugo Vieira DOCENTE Ivaldy Jose Nobrega Barreto DOCENTE : Fernando Coutinho Van</p>	<p>O projeto será executado através de 3 etapas a seguir definidas: ABERTURA (Dia 27/09): a abertura marca a disseminação do objetivo do Evento bem como uma mesa redonda promovida pelo programa "Entrando no CLIMA" que consiste em um grupo de professores e pesquisadores que se revesam na busca de conduzir conhecimento sobre os eixos temáticos do Núcleo CLIMA. Além disso, depoimentos de professores participantes da 1ª Edição do Evento ETAPA 1 (28/09): palestras informativas relacionados ao Bioma Caatinga e as relações econômicas, sociais e ambientais que se estabelecem nesse meio. Assim, busca-se oferecer</p>	<p>Falta avaliar e finalizar projeto</p>

do Município de Sousa-PB irá trabalhar no sentido de fortalecer a identidade sertaneja do docente e ampliar sua visão de semiárido, bioma Caatinga e os aspectos humanos relacionados. A escolha deste público teve como objetivo expandir e difundir a educação ambiental já que os servidores formados serão, posteriormente, agentes multiplicadores do conhecimento adquirido. O evento será realizado entre os dias 27 e 29 de setembro do corrente ano. Serão oferecidas palestras, oficinas de práticas de educação ambiental no cotidiano escolar, além de visitas que trarão uma visão mais prática e aplicada dos conhecimentos. Nesta etapa alunos do IFPB, professores e servidores voluntários (Equipe cadastrada), parceiros sociais, bem como estudantes da graduação e mestrado do curso de Engenharia Ambiental (UFCEG) de Pombal irão participar e/ou conduzir tais ações. Além disso, haverá a apresentação de algumas atividades desenvolvidas nas escolas em função da primeira edição do evento. As vagas serão divididas considerando a proporção de 50% para rede municipal; 40% para rede estadual e 10% para a rede particular de ensino. Os professores selecionados atuam como educadores polivalentes do Ensino Fundamental 1 (1º ao 5º ano), além do ensino fundamental 2 (6º ao 9º ano) e ensino médio (principalmente os oriundos da rede estadual). Assim, o evento funcionará como uma corrente progressiva, conduzindo a formação de um grupo significativo de educadores que são responsáveis pela formação de parte dos 12348 alunos matriculados regularmente nos 3 níveis anteriormente citados, conforme dados da Instituto Nacional Estudos Educacionais (INEP, 2015).

trabalhar com educação ambiental, o Núcleo CLIMA optou pela formação de professores da rede Municipal, Estadual e Particular de ensino de Sousa-PB, entendendo tal profissional como um agente multiplicador de conhecimento. Assim, a partir de uma abordagem sistemática, o Núcleo CLIMA e, conseqüentemente o IFPB Campus Sousa, estariam disseminando através dos professores a educação ambiental que, estaria disponível no cotidiano de grande parte dos alunos da rede municipal de ensino. O modelo cuja base é a capacitação de professores busca expandir as possibilidades de disseminação da educação ambiental já que, em um evento convencional, muitos alunos não seriam beneficiados dada a limitação de inscrições que poderiam ser ofertadas. Para realizar esse trabalho, contamos com a Colaboração da Secretaria Municipal de Educação ? através da figura da Secretaria Gilmara Formiga, bem como da 10ª Regional de Educação do Estado, da Diretoria de duas escolas particulares da cidade, além do Comitê de Energia Renovável do Semiárido (CERSA). Essas instituições irão juntas capacitar parte importante do corpo docente municipal responsável principalmente pelo ensino fundamental 1, 2 e Ensino Médio. A capacitação irá focar na identidade do bioma e das relações sociais, econômicas e ambientais que envolvem a temática. Vale ressaltar ainda a integração da proposta do Evento com os conteúdos abordados no curso Técnico em Meio Ambiente (2016) com base na ementa das disciplinas de Educação Ambiental, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente, Legislação e Poluição Ambiental, Conservação de Solos e recuperação de áreas degradadas, além de biologia. O Curso de Tecnologia em Agroecologia (2016) (Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente, Agroflorestas, Gestão de Recursos Hídricos,

IFPB

Woensel DOCENTE Miguel Wanderley de Andrade TÉCNICO-ADMINISTRATIVO Elizangela da Silva Garrido DISCENTE : Clebio Pereira de Melo TÉCNICO-ADMINISTRATIVO fundamentação teórica para os docentes em formação. Essa fase será executada por professores do IFPB e parceiros sociais que possuem comprovada experiência na área objeto das palestras. ETAPA 2 (28/09): Oficinas de educação ambiental que procuram relacionar os conhecimentos teóricos adquiridos na etapa 1 e a prática cotidiana do professor junto ao alunado. Assim, busca-se oferecer a equipe de educadores subsídios efetivos para utilizar a capacitação no cotidiano das aulas, respeitando a idade do alunado e a área de atuação/formação do professor. Nesta etapa, os alunos voluntários irão auxiliar vigorosamente no desenvolvimento das atividades propostas aos grupos de trabalho. ETAPA 3 (29/09): Visitas técnicas de consolidação dos conhecimentos da atividade 1 e a possibilidade de expandir as formas de ação da etapa 2 (já que todas as visitas serão em Sousa ou adjacências e, em instituições, que poderão receber futuramente outras visitas similares). Os professores vão relacionar a temática ao contexto local, apoderando-se das problemáticas e aproximando as questões discutidas ao seu cotidiano e, por consequência, ao dia a dia dos discentes. A divulgação do evento será feita junto a secretaria de educação e das escolas na área de atuação do professor. Considerando que teremos participantes pré-determinados, os professores receberão o convite individualmente junto com a ficha de inscrição que será recolhida por meio digital ou físico. A frequência dos participantes será controlada por frequências realizadas durante cada turno do evento. As frequências serão controladas pela equipe de logística formada por alunos do IFPB e outros voluntários. O participante que tiver pelo menos 75% de frequência e obter rendimento de 70% nas atividades propostas receberá o certificado de capacitação com 20h ao fim do curso (na cerimônia de encerramento). As escolas que incentivarem as ações dos professores e equipe formada no curso receberão o título de ?Escola Sustentável?, mostrando seu compromisso com a qualidade ambiental. A tabela 1 traz detalhes da programação, atividades a serem desenvolvidas, atores envolvidos e materiais a

		Agroecologia no Semiárido) assim como os demais cursos técnicos do IFPB Campus Sousa que possuem a disciplina "Gestão Ambiental" e levantam frequentemente questões relacionadas ao Semiárido Paraibano.				serem utilizados em cada turno.	
004	Com o avanço da idade das crianças, a ocorrência de alterações metabólicas e fisiológicas ocasionam mudanças nas suas necessidades alimentares, portanto, a sua alimentação precisa ter atenção especial, podendo ser equilibrada e rica em nutrientes. A Escola Municipal ?irmã Iraídes de Holanda Labor? é uma instituição municipal e tem o apoio do IFPB - Campus Sousa. O presente trabalho tem como objetivo, promover uma reeducação alimentar com o consumo de alimentos saudáveis, manter hábitos de higiene e a consciência de sua contribuição para a promoção da saúde de uma forma atraente, lúdica e educativa. Inicialmente o trabalho será apresentado a comunidade escolar em forma de palestras, sobre a importância da inclusão de alimentos alternativos no cardápio. Os alimentos serão selecionados de acordo com o cardápio disponibilizado pelo setor de nutrição da secretaria municipal de educação do município, posteriormente, serão elaborados e ofertados uma vez por semana nas refeições do lanche. Como instrumento de avaliação e coleta de dados, serão feitos questionamentos orais as crianças, durante e ao final do desenvolvimento dos trabalhos. Pretende-se expor os resultados alcançados ao longo do desenvolvimento do trabalho as crianças e a comunidade escolar e em eventos ligados à extensão e/ou nutrição realizados no âmbito do IFPB.	A necessidade do projeto surgiu da observação da alimentação das crianças na escola. Se por um lado é possível perceber alunos que exageram na alimentação, comendo porções maiores do que sua necessidade diária, por outro lado é notável que alguns alunos apresentem dificuldade em se alimentar e rejeitam uma variedade enorme de alimentos. O Projeto de Reeducação Alimentar se faz tão necessário considerando o elevado número de casos e doenças diretamente ligados aos maus hábitos de alimentação e higiene. Essa mudança de hábitos, incentivando o consumo de alimentos saudáveis e práticas higiênicas, contribuirá para o crescimento e boa saúde, missões de toda boa escola. O tema alimentação é motivo de preocupação dos pais e educadores, visto que o mercado oferece uma enorme quantidade de produtos alimentícios que, através da mídia, invadem as nossas casas e tornam os hábitos alimentares bastante inadequados. O escolar necessita de cuidados quanto a sua alimentação, pois neste momento ele está se desenvolvendo e crescendo e começa a descobrir novos hábitos alimentares, que podem ser influenciados tanto pelos pais, pela mídia como pelo convívio com outras crianças e adultos. Hoje em dia a maioria dos escolares se alimenta de forma errada, preferindo alimentos industrializados, sendo ricos em gorduras, açúcar, corante, que prejudicam a saúde, o aprendizado e até mesmo o seu desenvolvimento. O objetivo principal desta pesquisa é elucidar a grande importância que a alimentação tem durante o período em que o escolar	Sousa	12/05/2017 - 05/12/2017	Maria do Socorro Abrantes Fernandes TÉCNICO-ADMINISTRATIVO Heloiza Carneiro Barreto DOCENTE Maria Edileuza Leite de Andrade DOCENTE Laisa Rodrigues Pereira DISCENTE Maria Wanessa de Oliveira Silva DISCENTE Francisca Bivania de Araujo Lins TÉCNICO-ADMINISTRATIVO Josefa Josydeh Santana Candida TÉCNICO-ADMINISTRATIVO Lane Maria de Oliveira Gadelha Souza TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	Inicialmente o trabalho será apresentado aos dirigentes da Instituição, alunos e pais em forma de palestra, sobre a importância da alimentação saudável a partir da fase escolar, usando alternativas no cardápio. O projeto será executado na própria escola, semanalmente em dois turnos: manhã e tarde. Os alimentos serão selecionados de acordo com o cardápio elaborado pelo setor de nutrição da merenda escolar da Secretaria de Educação do Município. Os alimentos serão inseridos no cardápio e posteriormente, elaborados pelas próprias crianças e ofertados na refeição do lanche. No mês de outubro será realizada a VII Festa das crianças, compondo no cardápio alimentos saudáveis e receitas elaboradas pelas crianças, de acordo com a aprendizagem adquiridas durante as etapas do projeto. Os Procedimentos serão realizados através das seguintes etapas: 1ª etapa ? Conhecimento prévio da turma através de questionário sobre o tema. 2ª etapa ? Identificação de frutas e verduras 3ª etapa ? Lanche nutritivo: Piquenique coletivo no Campus do IFPB ? Unidade São Gonçalo 4ª etapa ? Importância da higienização na manipulação dos alimentos. 5ª etapa ? Produção de alimentos saudáveis 6ª etapa ? Realização da VII Festa da comemoração do dia da criança. 7ª etapa - Confeção de livro sobre alimentação saudável e receitas, assim como será feito um documentário de todas as etapas realizadas. 8ª etapa ? Apresentação da conclusão do projeto para a comunidade escolar e para os pais dos alunos. Como instrumento de avaliação e coleta de dados faremos questionamentos verbais às crianças durante o desenvolvimento das atividades.	falta conclusão e avaliação
	IFPB						

	<p>permanece na escola principalmente na Educação Infantil garantindo-lhe bem-estar, ânimo, atenção e facilidade para aprender, além de contribuir para a manutenção de sua saúde e nutrição. Será evidenciado ainda o papel do Programa Nacional de Alimentação Escolar PNAE, bem como sua eficiência no emprego da alimentação saudável e adequada a todas as crianças da rede pública. A Escola é localizado no Rancho dos Ciganos, situada no bairro Jardim Sorrilândia na cidade de Sousa-PB. Com o total de 104 alunos matriculados, sendo quatro turmas no turno da manhã com 86 alunos cursando Educação Infantil 1, 2 e 3 na faixa etária de 03 a 05 anos e 1º ano Fundamental I de 06 a 08 anos. No turno da tarde consta de 30 alunos no 2º e 3º do Fundamental I, na faixa etária de 07 a 11 anos. É uma Instituição Municipal e tem o apoio do IFPB. Face ao exposto, o presente trabalho tem como objetivo promover uma reeducação alimentar com o consumo de alimentos saudáveis, manter hábitos de higiene e a consciência de sua contribuição para a promoção da saúde de uma forma atraente, lúdica e educativa. A escolha pelo tema deve-se ao fato da importância que uma boa alimentação nos proporciona, pois suas consequências são diretas na saúde dos indivíduos. Esta pesquisa pretende contribuir para o debate sobre a educação alimentar na escola, buscando apontar limites e possibilidades para esse trabalho.</p>						
005	<p>Objetiva-se capacitar, conscientizar e/ou atualizar agricultores(as) familiares sobre o uso de tecnologias alternativas para o manejo eficiente da água e insumos, no cultivo de hortaliças, em imóveis rurais do Sítio Barrocas, município de Sousa-PB. Utilizar-se-á como base tecnológica a instalação e condução de canteiros econômicos, que têm como princípio básico o baixo consumo de água e de insumos agrícolas, contribuindo para produção de</p>	<p>O difícil acesso água, tanto em quantidade como em qualidade, para os mais diversos fins, seja para uso doméstico, dessedentação animal, irrigação, etc. é uma realidade enfrentada pelos(as) agricultores(as) de comunidades rurais do sertão paraibano, bem como de todo semiárido brasileiro, uma vez que essa região está localizada no conhecido "polígono das secas" onde a baixa</p>	Sousa e região	04/05/2017 - 30/11/2017	Francisco de Sales Oliveira Filho TÉCNICO-ADMINISTRATIVO Eliezer da Cunha Siqueira DOCENTE Raquel Tito da Silva DISCENTE Edvanildo Andrade da Silva TÉCNICO-ADMINISTRATIVO Eliane Queiroga de Oliveira DOCENTE Carlos Alberto Lins Cassimiro DISCENTE Francisco José Rodrigues dos	<p>O projeto será desenvolvido no Sítio Barrocas no município de Sousa-PB, em parceria com a associação de moradores desta comunidade. A condução do projeto será realizada em cinco etapas metodológicas: 1) mobilização dos(as) agricultores(as) familiares da comunidade; 2) Capacitação das famílias interessadas quanto à importância do uso eficiente da água na produção de alimentos; 3) Oficina para apresentação do canteiro econômico, enquanto tecnologia social eficiente</p>	Falta conclusão e avaliação do projeto

diversas hortaliças, em épocas de estiagem. Será lançada mão de práticas agroecológicas nos sistemas de cultivo (controle alternativos de fitopatógenos, utilização de adubos orgânicos, consorciação de culturas, etc.), objetivando minimizar os custos de produção, bem como, reduzir os possíveis impactos ambientais provocados pela forma de exploração agrícola geralmente praticada pelos(as) agricultores(as) dessa região, possibilitando, assim, uma produção de hortaliças de qualidade, isentas de resíduos de agrotóxicos e a baixo custo, o que consequentemente promoverá uma melhor qualidade de vida dos envolvidos. O projeto será dividido em cinco etapas: 1) mobilização dos(as) agricultores(as) familiares da comunidade; 2) Capacitação quanto à importância do uso eficiente da água na produção de alimentos; 3) Oficina para apresentação do canteiro econômico, enquanto tecnologia social eficiente no uso da água e demais insumos agrícolas; 4) Execução da construção do canteiro, escolha das cultivares de hortaliças a serem trabalhadas e condução das culturas, do plantio a colheita; 5) oficinas sobre produção de defensivos alternativos para o controle fitossanitário em hortaliças e sobre a produção e uso de fertilizantes orgânicos. Espera-se com esse trabalho capacitar produtores(as) para o cultivo de hortaliças com baixo consumo de água e de insumos industrializados, permitindo a manutenção da atividade agrícola na região, em períodos de escassez hídrica.

precipitação e distribuição irregular das chuvas associada a elevadas temperaturas são fatores climáticos característicos e agravantes dessa problemática. Dentro desse cenário climático, favorável a escassez hídrica e, portanto, desfavorável ao estabelecimento de atividades agrícolas, é imprescindível o desenvolvimento de estratégias de convivência com a seca, que possibilitem uma vida mais digna e menos penosa aos habitantes dessas comunidades. Conforme Cheyiet al., (2012), as inovações tecnológicas e a pesquisa são indispensáveis para enfrentar os desafios presentes e do futuro da sociedade quanto a disponibilidade e qualidade dos recursos hídricos, visto a ampliação dos conflitos entre os usuários com consequência da vulnerabilidade que se apresenta nos sistemas hídricos da maioria dos países e nações. Pretende-se com esse trabalho, possibilitar aos moradores e moradoras de uma comunidade rural do município de Sousa, pertencentes ao Sítio Barrocas, desenvolver o cultivo diverso de hortaliças, mesmo em épocas de estiagem, aumentar a eficiência no gerenciamento da água armazenada nas tecnologias sociais, como as cisternas calçadão, diminuir os custos de produção a partir do uso de matéria prima, encontradas localmente, para produção de defensivos alternativos e fertilizantes orgânicos e melhorar a qualidade dos alimentos consumidos por suas famílias.

Santos DISCENTE
Elisama Maria de Oliveira Cruz
DISCENTE Jaciara Saraiva da Silva
DISCENTE

no uso da água e demais insumos agrícolas; 4) Execução da construção do canteiro, escolha das cultivares de hortaliças a serem trabalhadas, plantio e condução até a colheita. 5) oficinas sobre produção de defensivos alternativos para o controle fitossanitário em hortaliças e sobre a produção e uso de fertilizantes orgânicos 1. Mobilização dos(as) agricultores(as) familiares da comunidade: Pretende-se mobilizar agricultores e agricultoras que demonstrem um perfil de liderança na comunidade, para que os mesmos atuem como facilitadores das etapas de desenvolvimento do projeto, a partir de ações de organização da comunidade, levantamento das demandas e preparo do planejamento a ser apresentado durante as reuniões entre a equipe do projeto e os(as) demais agricultores(as). Estas reuniões acontecerão mensalmente ou a depender das demandas da comunidade e serão realizadas em cooperação com a associação de agricultores da comunidade trabalhada. 2. Capacitação das famílias interessadas quanto à importância do uso eficiente da água na produção de alimentos: Será realizada a apresentação de um seminário para os moradores da comunidade tratando sobre a problemática da água e a produção de alimentos em regiões de clima semiárido, cuja temática discutida serão questões como o ciclo hidrológico, escassez hídrica em regiões de clima semiárido, tecnologias alternativas e eficientes no uso dos recursos hídricos para produção de alimentos, cultivo agroecológico de hortaliças, etc. 3. Qualificação das famílias interessadas na instalação dos canteiros: A terceira etapa consiste na apresentação do processo de construção e condução dos canteiros, a partir do desenvolvimento oficinas, que serão definidas durante as reuniões, a serem desenvolvidas na comunidade. Nesse momento será feita uma exposição de todas as etapas de construção, os materiais necessários, relação custo benefício e manejo dos canteiros, que será discutida com os participantes, a fim de permitir uma melhor adequação à realidade dos mesmos, em função de suas potencialidades. Serão realizados debates a cerca da importância dessa

prática para a integração dos/das agricultores/as com o meio ambiente, produzindo alimentos saudáveis e livres de venenos. A não contaminação dos solos com o uso de agrotóxicos, a partir da utilização de biofertilizantes na fertilização e no controle de pragas agrícolas, será abordado. Também será trabalhado com os(as) agricultores(as), a produção de composto orgânico, como fonte de nutrientes para as culturas. 4. Execução da construção do canteiro, escolha das cultivares de hortaliças a serem trabalhadas, plantio e condução das culturas, até a colheita. Consiste na parte prática do projeto, onde os conhecimentos adquiridos na etapa supracitada serão desenvolvidos no campo, sob o auxílio dos membros do projeto, bolsistas e voluntários. Nessa etapa faz-se necessário a presença de todos os agricultores e agricultoras da comunidade envolvida no projeto, para que possam se apoderar da tecnologia de construção e manejo dos canteiros, sendo capazes de reproduzi-la para os demais integrantes da comunidade, bem como, de comunidades circunvizinhas, que não puderam participar do projeto. Será feito o acompanhamento dos(as) agricultores(as), nas atividades de manejo dos canteiros econômicos, do plantio a colheita das hortaliças. 5. oficinas sobre produção de defensivos alternativos para o controle fitossanitário em hortaliças e sobre a produção e uso de fertilizantes orgânicos: A realização de oficinas, durante a vivência do projeto, terá como objetivo capacitar os(as) agricultores(as) familiares da comunidade a cerca das práticas alternativas adotadas no cultivo de hortaliças em sistemas orgânicos e/ou agroecológicos e da importância destas técnicas na diminuição dos impactos ambientais, causados pelas atividades agrícolas, na melhoria da qualidade dos alimentos produzidos e na qualidade de vida das pessoas, com reflexos positivos na segurança alimentar e nutricional, na diminuição dos custos de produção, em função da utilização de fontes alternativas de fertilizantes, como por exemplo os esterco e de produtos naturais, encontrados na propriedade, como matéria prima para produção de defensivos alternativos que, também, diminui e a carga

					de agrotóxicos nos alimentos.		
006	<p>O projeto visa registrar e orientar os produtores rurais com as mais atualizadas informações tecnológicas cabíveis para a realidade do produtor. As informações serão coletadas durante as visitas em várias propriedades do sertão Paraibano, nestas visitas serão realizadas recomendações tecnológicas para a produção de caprinos, ovinos, bovinos e aves. As informações advindas das tecnologias observadas serão segmentadas em níveis de tecnificação da propriedade rural, desde o mais modesto ao mais elevado uso das tecnologias encontrado. A caracterização, tanto do produtor quanto das propriedades, que se apresentarem durante as visitas técnicas serão importantes para identificação dos níveis de tecnologia com o qual o produtor se encontra no sertão Paraibano. Serão observadas nas propriedades as suas instalações, a alimentação ofertada aos animais, a sanidade do rebanho, reprodução e o manejo diário com os animais, desfrute do rebanho, a comercialização e os índices de produtividade e zootécnicos. Assim tomaremos medidas de controle produtivo e reprodutivo para os produtores visitados e estes sirvam de referências para os demais produtores circunvizinhos, possibilitando-os suportar para atravessar a longa trajetória da estiagem que assola nossa região e ainda gerando lucros com a comercialização dos produtos agropecuários.</p>	<p>A produção de aves e bovinos são práticas comuns e antigas no cenário mundial, pelo fato desses animais serem a principal fonte de proteína da população. Além da carne, fornecem outros derivados que também participam da alimentação e consiste em uma prática que proporciona geração de empregos, participando ativamente da economia do país, já que o Brasil possui os maiores rebanhos do mundo. O Nordeste brasileiro é caracterizado por períodos de escassez hídrica e alimentar, que são considerados os principais agravantes da pecuária na região, levando a perdas econômicas e até mesmo mortalidade dos rebanhos, neste cenário adverso faz-se necessário ajuste nas práticas produtivas com buscas na maximização da produção e diminuição dos custos. Na agricultura familiar a criação animal principalmente de aves e bovinos, destaca-se como uma das principais atividades geradoras de renda e alimento, sendo amplamente difundida nas comunidades, mas enfrenta dificuldades especialmente no manejo, necessitando assim de ajuste na criação. Com adoção de manejos corretos e tecnologias que se adequem a realidade das famílias é possível aumentar a produtividade dos rebanhos. O sucesso na criação animal requer boas práticas de manejo sanitário, reprodutivo e alimentar, isso pode ser alcançado através de medidas básicas que podem ser adotadas pelos produtores. Nesse contexto, propriedades que possuem registro/- controle das suas atividades aumenta a possibilidade de geração de lucros e sucesso na produção. Atualmente, o uso cada vez mais frequente de aparelhos eletrônicos e aplicativos para assessorar nas tarefas cotidianas, tem tornado a vida mais cômoda. Nesta nova dinâmica o meio rural tem uma crescente busca por tecnologias que</p>	<p>Sousa e região</p>	<p>04/05/2017 - 30/11/2017</p>	<p>Jéssica Monique dos Santos Lima DISCENTE Beatriz Dantas Fernandes DISCENTE Maria Franciscarla Nascimento Moura DISCENTE Mariely Pessoa de Brito DISCENTE Marcos Jose do Nascimento Junior DOCENTE Bismark Alves da Silva DISCENTE Louis Helvio Rolim de Brito DOCENTE José Augusto Figueiredo de Oliveira DISCENTE</p>	<p>As atividades de extensão serão realizadas em comunidades do programa de Assentamentos da Reforma Agrária do INCRA (Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária) nos municípios de Paulista e Santa Helena, ambas no sertão paraibano. Os critérios utilizados para seleção das comunidades será relacionado as atividades desenvolvidas pelas famílias na bovinocultura e avicultura. A equipe executora do projeto almeja o fortalecimento de parcerias sociais juntamente com a CPT (Comissão Pastoral da Terra) de Cajazeiras e o IFBDS (Instituto Frei Beda de Desenvolvimento Social), para melhor desenvolvimento das atividades e sistematização das ações de extensão. Além disso, a proposta de extensão possui vínculo com o Núcleo de Extensão em Medicina Veterinária (NEMEV) e o Núcleo de Interação da Saúde Pública e Medicina Veterinária, além de parceria com o Núcleo de Extensão Campo Solar do IFPB- Cajazeiras por este trabalhar em comunidades de Assentamentos da Reforma Agrária na perspectiva de ajuste tecnológicos para melhoria de vida. Serão realizadas visitas mensais as comunidades, onde através de diagnostico participativo com objetivo de desenvolver a sustentabilidade das referidas relações sociais e das ações propostas em que se valoriza o protagonismo dos parceiros e a horizontalidade entre academia e sociedade, será possível identificar as potencialidades da produção, principalmente as dificuldades e demandas dos produtores. Com isso, serão planejadas as intervenções sociais junto a comunidade com ações e estratégias que visam resolver os problemas enfrentados relacionados ao manejo dos animais. Serão realizadas oficinas de 30 minutos como estratégia de favorecimento de processos pedagógicos que integrem a formação em cidadania e os conteúdos técnico, tecnológico e científico que compõem o ?conhecimento escolar? dos discentes envolvidos, construindo conhecimento sobre os temas anteriormente identificados pela comunidade, ajustar manejos, praticas e implantar tecnologias quando necessário. Como forma de controle dos</p>	<p>Falta avaliação do projeto Foram realizadas palestras e demonstração de primeiros cuidados veterinários com os animais, bem como, tratamento dos animais enfermos nas comunidades, como estratégia de construção de conhecimento sobre os temas anteriormente identificados pela comunidade. Após ajuste e melhorias na produtividade, a equipe de extensionistas e técnicos poderão trabalhar o beneficiamento dos produtos produzidos pelas famílias. A comercialização dos produtos em feiras livres e supermercados próximos como forma de empreendedorismo social em que se demonstre a capacidade de articulação com o mundo do trabalho em suas diversas dimensões tecnológica, social, política, educacional, cultural e com grupos de produtores. as metas planejadas, as intervenções sociais junto à comunidade com ações e estratégias que visam resolver os problemas enfrentados relacionados ao manejo dos animais, a gestão rural, a comercialização dos alimentos produzidos e o incentivo a produção através da distribuição de embalagens de alimentos, diminuindo o custo de produção contribuíram para a permanência da atividade rural</p>
	IFPB					852	

		<p>auxiliem e facilitem o manejo das propriedades. O PROEXT proporciona aos discentes e docentes envolvidos no projeto a oportunidade de aplicar os conhecimentos adquiridos na academia de forma a melhorar as condições de agricultores/agricultoras familiares, ensinando e ajustando praticas de manejo na criação animal, além da chance de aprender com as experiencias dos agricultores/agricultoras desenvolvendo a relação de horizontalidade entre academia e comunidade. Diante disso, é de extrema importância a iniciativa da capacitação tecnológica e produtiva na criação animal de agricultores familiares. Simples ajustes na criação animal levando em consideração a experiência das famílias agricultoras objetiva melhoria na produtividade dos rebanhos, visando um controle efetivo do rebanho, no que se refere à sanidade, alimentação, reprodução e produção, melhorando a vida das famílias camponesas.</p>				<p>rebanhos será aplicada a escrituração zootécnica, que poderá ser impressa ou utilizada em forma de aplicativo, dependendo da condição tecnológica de cada família. A equipe busca com o aplicativo de escrituração zootécnica uma maior interação familiar, visto que, os jovens agricultores podem ensinar aos mais experientes e companheiros de comunidade, além de favorecer uma inclusão digital. Para acompanhamento da condição corporal do rebanho bovino será utilizado equipamento desenvolvido no IFPB pela equipe executora, que permitira uma leitura simples e precisa, facilitando o manejo e possibilitando maior controle do rebanho. Após ajuste e melhorias na produtividade, a equipe de extensionistas trabalharam o beneficiamento dos produtos produzidos pelas famílias, elaborando rótulos, bandejas etc. Comercialização dos produtos em feiras livres e supermercados próximos como forma de empreendedorismo social em que se demonstre a capacidade de articulação com o mundo do trabalho em suas diversas dimensões tecnológica, social, política, educacional, cultural e com grupos de produção artísticos culturais.</p>	
007	<p>O presente trabalho tem como objetivo a difusão de técnicas e manejo para dinamização da criação da ovinocapicultura em assentamentos na região do Sertão da Paraíba. O trabalho será desenvolvido em três assentamentos no Sertão da Paraíba: assentamento Juazeiro localizado no município de Marizópolis; assentamento Santo Antônio e assentamento Valdeci Santiago, ambos localizados no município de Cajazeiras. O trabalho ocorrerá no período de maio á novembro de 2017, e será composto por três etapas. Na primeira etapa será realizada a apresentação do projeto nos três assentamentos em reuniões nas associações comunitárias; em seguida, será realizado o diagnóstico das propriedades com entrevistas diretas para conhecer as características socioeconômicas das famílias assentadas, bem como identificação</p>	<p>A criação dos assentamentos da reforma agrária tem proporcionado efeitos muito importantes, destacando-se, a justa distribuição da propriedade e a sua exploração por pessoas que não possuíam terras próprias para produzir no meio rural. Significa a conquista da terra pelos agricultores que viviam na condição de assalariados, moradores, foreiros ou atrelados ao sistema de parceria lhes possibilitando uma melhoria das condições de vida (FERREIRA; SILVA, 2009). Ao longo dos anos, os assentamentos se constituíram em um tipo de consagração da luta ? a conquista da terra ? que logo se desdobraram em novas perspectivas: de produção, de renda, de moradia e de condições dignas de vida, promovendo, portanto, novas frentes, que podem ser resumidas na busca por crédito, assistência técnica, infraestrutura física,</p>	Sousa e Região	04/05/2017 - 30/11/2017	<p>Hodias Sousa de Oliveira Filho DISCENTE, Vivianne Cambui Figueiredo Rocha TÉCNICO-ADMINISTRATIVO, Salomao Cambui de Figueiredo DOCENTE , Edvaldo Sebastião da Silva DISCENTE, Clara de Araújo Figueiredo DISCENTE, Joandro Ferreira Gomes DISCENTE Maiza Araujo Cordao DOCENTE, Francisco Roserlandio Botao Nogueira DOCENTE George Estêfano dos Santos Pereira DISCENTE</p>	<p>O trabalho será desenvolvido em três assentamentos na região do Sertão da Paraíba, a saber: assentamento Juazeiro, localizado no município de Marizópolis; assentamento Santo Antônio e assentamento Valdeci Santiago, ambos localizados no município de Cajazeiras. As atividades serão realizadas no período de maio de 2017 à novembro de 2017, em três etapas distintas: 1ª etapa Nos primeiros contatos com as comunidades alvos, será realizada a apresentação do projeto nos assentamentos, em reunião que ocorrerá nos centros de associação; na sequência será realizado o diagnóstico das propriedades, com entrevistas diretas in locus, para conhecer as características socioeconômicas das famílias assentadas, bem como, serão identificados os pontos críticos e potencialidades que possam ser trabalhadas dentre eles. 2ª etapa De posse das informações recolhidas na etapa anterior, serão traçadas frentes de trabalho, dinamizadas em oficinas e dias de campo em</p>	<p>Falta avaliar projeto e conclusão.</p>

dos pontos críticos e potencialidades que possam ser trabalhadas/melhoradas. A segunda etapa será composta por oficinas realizadas em dias de campo sobre manejo nutricional, reprodutivo e sanitário dos animais. Por fim, em parceria com empresa de produção audiovisual local, na terceira etapa será produzido vídeos com relatos dos próprios assentados sobre as práticas realizadas, importância da atividade e agregação de conhecimentos a comunidade. A identificação e o diagnóstico pelos assentados em seus sistemas de produção, junto com a produção de vídeos com relatos, poderão ser difundidos por meio de rádios alternativas e comunitárias, blogs, redes sociais, servindo como mecanismos de extensão dos resultados positivos colhidos neste trabalho.

econômica e social (MOREIRA; SCHILINDWEIN, 2014). Segundo o INCRA (2017), o Brasil possui 9.277 assentamentos criados até o ano de 2015, e o nordeste é a região que possui um grande número com 4111 projetos chegando à quase metade de todo o país. De acordo com essa mesma fonte, o estado da Paraíba consta atualmente com 311 assentamentos, sendo que 194 estão na porção semiárida do estado. A região semiárida dos estados nordestinos apresenta grandes limitações com relação às atividades agropecuárias. As irregularidades das precipitações associadas às temperaturas elevadas durante o dia e às características físicas dos solos, de forma geral rasos e pedregosos, apresentam-se como fatores limitantes da produção agropecuária, seja influenciando diretamente a fisiologia dos animais, seja afetando a produção vegetal destinada a alimentação do rebanho (GOULART et. al, 2009). De acordo com Oliveira et. al (2017), mesmo com este cenário a região volta-se para a pecuária, especialmente para a exploração dos ruminantes domésticos, com ênfase na criação de caprinos e ovinos, face suas características de adaptação a ecossistemas adversos, o que é fortemente influenciado pelos seus hábitos alimentares. Um aspecto geral que tipifica os sistemas de exploração ovina e caprina no Nordeste é a utilização da caatinga nativa como suporte forrageiro (SANTOS, 2001). Devido à rusticidade e adaptabilidade, a cabra e a ovelha apresentam grande importância social para as populações rurais de menor poder aquisitivo, fornecendo carne, pele e principalmente o leite, como fonte de alimentação. No entanto, apesar da ótima adaptabilidade destes animais, a ovinocaprinocultura na região têm apresentado quedas nos índices produtivos em decorrência, de

cada assentamento, abordando informações sobre manejo nutricional, reprodutivo e sanitário na ovinocaprinocultura. 3ª etapa Na terceira etapa serão produzidos vídeos, em formatação profissional, com relatos dos próprios assentados sobre as práticas realizadas e a importância da atividade, vislumbrando a difusão seguinte para as outras comunidades que contenham contexto social, ambiental e econômico semelhantes aos assentamentos deste trabalho. Panorama dos municípios abrangidos pelo estudo A cidade de Cajazeiras fica situada na Mesorregião do Sertão Paraibano, localizada no extremo Oeste da Paraíba, ocupando uma área de 586,275 km². Possui população de 61.030, estimada em 2014 segundo o IBGE (2010), com densidade demográfica de 97,7/km². A pluviosidade média anual é de 880,6 milímetros, sendo março o mês mais chuvoso. A vegetação predominante é a Caatinga, do tipo xerofítica, com espécies de plantas de médio e pequeno porte, como arbustos e cactáceas. Localizada apenas a 23km do município de Cajazeiras, o município de Marizópolis, também pertencente ao sertão da Paraíba, possui população estimada em 2016 em 6.569 habitantes, com uma área de 64 km². O clima de Marizópolis se caracteriza por ser semiárido, com temperatura média de 26,2°C e distribuição pluviométrica similar a do município de Cajazeiras, sendo março o mês mais chuvoso (IBGE, 2010). Sua vegetação é caatinga do tipo xerofítica semelhante à cidade de Cajazeiras.

	práticas de manejo inadequadas, más condições sanitárias, baixa capacidade de investimento, irregularidades na disponibilidade de alimentos ao longo do ano, atrelado a baixa capacidade de absorção tecnológica pelos criadores (SANTOS et. al, 2011). A exploração de caprinos e ovinos é uma importante meio para o sertanejo superar as dificuldades próprias da região Nordeste, e quando acompanhada de atividades técnicas, torna-se economicamente viável (NOGUEIRA FILHO; ALVES, 2002), propiciando, acima de tudo, a fixação do homem ao campo. No que se refere aos pequenos criadores dos assentamentos, Coelho et. al (2011), relataram que muitas vezes observam erros elementares no uso dos recursos naturais e de manejo, bem como, na aplicação de tecnologias, sendo necessário que esses trabalhadores rurais sejam capacitados adequadamente para exercer a atividade, em um ambiente em que se verifica a escassez de insumos, capital e adversidades ecológicas. Por tal, a busca da compreensão dos limites e potencialidades da região semiárida tem instigado Instituições de Ensino a buscarem e colaborar com alternativas que beneficiem a produtividade, bem como possam gerar conhecimentos para prover os produtores de subsídios técnicos, afim de melhor viabilizar seus investimentos econômicos na ovinocaprinocultura, visando à promoção de uma pecuária mais harmônica com as reais condições sociais e ecológicas da região (COELHO, et. al, 2011).						
008	Prejuízos decorrentes de manejo nutricional inadequado, principalmente no que se refere à suplementação mineral confere um problema corriqueiro enfrentado por muitos produtores de vacas leiteiras. Neste sentido, a falta de qualificação constitui um dos motivos pela baixa na produção e consequente perdas	A suplementação mineral, associada ao manejo nutricional adequado, reflete bons resultados na produção leiteira, e falhas nesse manejo podem acarretar vários distúrbios no rebanho, fato preocupante aos produtores, pois pode acarretar comprometimento à saúde dos animais, redução da produção	Sousa e região	04/05/2017 - 30/11/2017	Jéssica Monique dos Santos Lima DISCENTE Beatriz Dantas Fernandes DISCENTE Bismark Alves da Silva DISCENTE Gilderlândio Pinheiro Rodrigues DISCENTE Juliany Alves de Souza DISCENTE Maria Franciscarla Nascimento Moura DISCENTE Daniel	As atividades de extensão serão conduzidas em comunidades do programa de Assentamentos do Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA) nos municípios de Santa Helena, Paulista e Aparecida e propriedades tradicionais da microrregião de Sousa e São João do Rio do Peixe, localizados no Sertão da Paraíba. Participarão da iniciativa, produtores de	Falta avaliação do projeto

econômicas. Desta forma, objetiva-se realizar atividades/campanhas de conscientização, acerca do manejo adequado de suplementação mineral de vacas leiteiras em populações de produtores da microrregião de Sousa, municípios de Aparecida, Santa Helena, São João do Rio do Peixe e Paulista, localizados no Sertão Paraibano. Serão ministradas palestras através de metodologia participativa, demonstrativa e provocativa, assim como promoção de dia de campo nos assentamentos e propriedades tradicionais com o princípio de troca de saberes e reorganização de conceitos. Os recursos utilizados para ministração das palestras serão audiovisuais tais como data show, banners, cartazes, cartilhas e vídeos. As atividades relativas às palestras serão realizadas em período de quatro meses com visitas quinzenais nas propriedades. Ao final do projeto será preparado um vídeo de curta metragem com intuito de mostrar os benefícios e incentivar a suplementação mineral com relatos dos produtores participantes da iniciativa, promovendo disseminação das práticas de extensão realizadas.

leiteira e aumento de custos de produção dos sistemas. O semiárido nordestino apresenta características peculiares no que se refere ao clima e vegetação, onde observam-se chuvas mal distribuídas ao longo do ano, com alta produção de biomassa vegetal nesse período, e praticamente, inexistente no período seco, fator limitante ao desenvolvimento da criação animal. Devido a redução no valor nutricional das pastagens, é necessário adotar alternativas para complementaridade nos sistemas pecuários com o fornecimento de suplemento mineral adequado com vistas a sustentabilidade social, econômica e ecológica. O público beneficiário da iniciativa de extensão compreende produtores de vacas leiteiras de assentamentos e propriedades tradicionais da microrregião de Sousa e municípios de Aparecida, Santa Helena, São João do Rio do Peixe e Paulista, localizados no Sertão da Paraíba. Tais produtores compõem parcela da população que negligenciam práticas de manejo de suplementação mineral dos rebanhos, devido a ausência de assistência técnica qualificada, limitado acesso a informações acerca do tema, desinteresse por parte de alguns criadores, e pelo baixo poder aquisitivo dos produtores. Desta forma, nota-se a necessidade de acompanhamento e conscientização sobre o tema proposto. A partir das informações apresentadas, a proposta de extensão visa atuar na difusão de conhecimentos acerca da real importância da suplementação mineral adequada, em conjunto aos produtores de leite. Espera-se com as ações de extensão diminuir as falhas no manejo que podem acarretar distúrbios metabólicos recorrentes como hipocalcemia e hipomagnesemia, os quais diminuem consideravelmente a quantidade de leite produzido e pode ser fator predisponente para outras complicações, como

Cezar da Silva
DOCENTE

bovinos leiteiros inseridos nas regiões mencionadas, no período de maio a novembro de 2017. O público efetor das atividades de extensão compreenderá estudantes do Curso de Bacharelado em Medicina Veterinária, regularmente matriculados no oitavo período do referido curso, que foram previamente apresentados a alguns conceitos através de metodologias ativas de Ensino e Aprendizagem. Participarão ainda das iniciativas, Docentes do Curso de Bacharelado em Medicina Veterinária, com especialidade na área. A equipe de extensão busca o fortalecimento de parcerias sociais, com Associações de Agricultores Rurais, Empresa de Produtos Lácteos - ISIS, Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural da Paraíba ? EMATER- PB, Comissão Pastoral da Terra (CPT), e Instituto Frei Beda de Desenvolvimento Social (IFBDS), que notam grande potencial e necessidade do trabalho na região. Além disso, a proposta possui vínculo com o Núcleo de Extensão em Medicina Veterinária (NEMEV), buscando desenvolvimento de trabalhos em rede e sistematização das ações de extensão, com possibilidade de socialização de vários segmentos da Medicina Veterinária e o Núcleo de Extensão Campo Solar, do IFPB campus Cajazeiras, visto que este possui objetivo comum em contribuir para melhoria das condições de vida de Assentados da Reforma Agrária através da capacitação dessa população. Serão realizadas visitas a campo nas propriedades, onde através do uso de diagnóstico participativo será desenvolvido a sustentabilidade das referidas relações sociais e das ações propostas em que se valoriza o protagonismo dos parceiros e a horizontalidade entre academia e sociedade, e através disso será possível identificar as dificuldades e erros de manejo na suplementação mineral dos produtores. As atividades consistirão em palestras com embasamento em metodologias participativas com duração aproximada de 30 minutos, ministradas pelos estudantes do Curso de Bacharelado em Medicina Veterinária, os quais abordarão a temática: Manejo Nutricional, e neste sentido aos temas: Importância e formas de suplementação mineral, Erros no manejo e Uso de

		<p>redução na ingestão de matéria seca, menor desempenho reprodutivo, retenção de placenta, mastite, metrite, dentre outras. A referida iniciativa apresenta importante aplicação educacional e social, uma vez que beneficiará Discentes do Curso de Bacharelado em Medicina Veterinária, por permitir estudar, compreender e aplicar na prática os conceitos relacionados à suplementação mineral, proferindo palestras e capacitações, representando grande avanço na formação profissional por atender as Diretrizes Curriculares de Medicina Veterinária (Resolução CNE/CES nº 1/2003). De maneira concomitante, os produtores atendidos pela iniciativa apresentarão ganho de conhecimento em relação à suplementação mineral, e terão contato com profissionais Docentes e futuros profissionais Discentes para esclarecer demais questões relativas ao tema, propiciando troca de saberes com princípio da horizontalidade tornando a extensão imprescindível para democratização do acesso a esses conhecimentos e superação de desigualdades sociais existentes.</p>			<p>plantas forrageiras na formulação da suplementação mineral. As palestras e dias de campo irão atuar como atividade de favorecimento de processos pedagógicos que integram a formação em cidadania e os conteúdos técnicos, tecnológicos e científicos que compõem o conhecimento acadêmico dos discentes envolvidos. As palestras serão realizadas em período de quatro meses com duas visitas mensais nas propriedades, onde os estudantes do curso de Medicina Veterinária explanarão o tema proposto no projeto. Ao total serão ministradas palestras para 70 famílias de Assentamentos da Reforma Agrária e 10 palestras em propriedades tradicionais. Será realizado planejamento de forma a permitir a ministração de palestras em cada propriedade/comunidade, apresentando vídeos de experiências, cartazes, banners e estratégias para adequação da suplementação de vacas leiteira, com objetivo da sistematização das atividades e extensão. Será realizado acompanhamento das melhorias no manejo de suplementação mineral das propriedades trabalhadas e a partir disso será produzido um vídeo de curta metragem com relatos das experiências dos produtores e benefícios que as atividades extensionistas trouxeram para sua propriedade. Os vídeos produzidos durante a execução do projeto serão publicados em canais de YouTube, vinculados ao grupo de Pesquisa e Extensão em Medicina Veterinária preventiva, patologia e nutrição animal no semiárido Nordeste (PENSA). Ao final da vigência da iniciativa de extensão (Maio/2017 a Novembro/2017) será elaborado um relatório, apresentando o perfil dos tipos de suplementação mineral visto nas propriedades e o resultado da iniciativa para estudantes do Curso de Bacharelado em Medicina Veterinária.</p>		
009	Na cidade Sousa-PB observa-se uma superpopulação de cães e gatos não domiciliados, os quais trazem problemas associados à ordem urbana, ao meio ambiente e à saúde coletiva, além de sofrerem maus-tratos. Ainda, percebe-se que o crescimento da população acerca das zoonoses que acometem	Na cidade de Sousa-PB, mesorregião do sertão da Paraíba, observa-se um grande número de cães e gatos abandonados por toda cidade. De acordo com dados disponibilizados pela secretaria de vigilância sanitária do município, esse número é de aproximadamente 1500 animais. Essa superpopulação de animais favorece a	Sousa e região	04/05/2017 - 30/11/2017	Vanessa Lira de Santana DOCENTE Sheila Nogueira Ribeiro Knupp DOCENTE Antonielson dos Santos DISCENTE Paloma Nascimento Pedrosa DISCENTE Rauan Dantas Pereira DISCENTE Thais Ferreira Feitosa DOCENTE Flávia	Locais de realização do projeto O fortalecimento de parcerias sociais será realizado nas três escolas da rede estadual com ensino médio da cidade de Sousa, sendo elas: Escola Estadual Celso Mariz (POLI I), Escola Estadual Mestre Júlio Sarmento (POLI II) e o Colégio Normal. Simultaneamente, serão realizadas intervenções sociais, através da oferta de castrações cirúrgicas	Falta conclusão e avaliação

o homem e os animais são escassas. Nesse contexto, vislumbra-se a necessidade do desenvolvimento de ações de controle populacional em animais e a realização de oficinas acerca das principais zoonoses que podem ser transmitidas aos seres humanos e como a superpopulação de cães e gatos pode influenciar na propagação dessas doenças. Para isso, foram selecionadas três escolas de ensino médio da rede estadual do Município de Sousa-PB, nestas escolas serão realizadas oficinas sobre as zoonoses e a importância do controle populacional em cães e gatos. Adicionalmente, serão realizadas 100 castrações cirúrgicas de gatas e cadelas provenientes de famílias com baixo poder aquisitivo. Espera-se com isso, contribuir para a redução populacional de cães e gatos, estimulando outros proprietários a realizarem a castração cirúrgica em seus animais; gerar um grupo propagador dos conhecimentos sobre as formas de transmissão e métodos de controle das zoonoses; aprimorar a prática dos discentes sobre a técnica operatória para castração de fêmeas; e obtenção de amostras para pesquisa, estimulando a produção científica de alunos e professores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, Campus Sousa-PB.

propagação de diversos tipos de doenças, algumas de caráter zoonótico, que constituem um sério problema de saúde pública sendo cada vez mais intensificado em virtude do elevado grau de reprodução e do alto número de progênes desses animais. Dentre as principais zoonoses que podem acometer os seres humanos estão a Raiva que ocasiona uma grave encefalite geralmente fatal, uma vez que são raros relatos de cura na literatura; o *Ancylostoma* (bicho geográfico) que causa uma dermatite cutânea puriginosa, promovendo grande desconforto; *Toxocara* (larva migrans visceral) essa doença pode causar distúrbios como hemorragias, necrose e graves processos inflamatórios; *Toxoplasma*, capaz de promover o aborto dependendo do estágio da gestação, ou o nascimento de crianças com sequelas como a cegueira; e por fim a *Leishmaniose* (calazar) doença que compromete principalmente o baço, o fígado, medula óssea, órgãos linfoides de extrema importância para o organismo (Brasil 2016). Esta última patologia citada, por sua vez é endêmica principalmente em cães na cidade de Sousa- PB, provavelmente devido ao alto índice de animais soltos na rua, favorecendo sua disseminação. O grande número de cães e gatos na rua pode ser explicado pela prolificidade desses animais, as cadelas se reproduzem rapidamente, o cio nestes animais acontece a cada seis meses podendo ter variações em cada indivíduo. Desse modo, em um ano se uma cadela se reproduzir a cada cio pode gerar em média 12 filhotes, em dois anos esse número pode ser cinco vezes maior dando origem em média a 65 filhotes, sendo assim essa progressão se torna maior a cada ano podendo-se concluir que em 10 anos o número de animais nascidos pode girar em torno de 80 mil, inexistindo lares suficientes para abrigar

Teresa Ribeiro da Costa DISCENTE
 Roberto Alves Bezerra DISCENTE
 Jorge Domingos da Silva Lima DISCENTE
 Leticia Pereira Alves DISCENTE
 Bruno Henrique Moraes do Nascimento DISCENTE
 Vinicius Longo Ribeiro Vilela DOCENTE

gratuitas, para pessoas em situação de desigualdade social, no Hospital Veterinário do IFPB Campus- Sousa. Para a realização das castrações, serão realizados os cadastros junto à comunidade dos proprietários de cadelas e gatas interessados na cirurgia e posteriormente os animais serão passarão por avaliação clínica e laboratorial no Hospital Veterinário do IFPB. Aplicação das oficinas e composição do público alvo Serão realizadas nove oficinas, três por escola, para alunos do ensino médio da rede estadual do município de Sousa com abordagem lúdico pedagógica, levando ao público selecionado músicas, gincanas e vídeos. As oficinas serão realizadas nos turnos da manhã, tarde e noite. Nesta intervenção Social serão abordados temas de conscientização sobre posse responsável com enfoque no bem estar animal, métodos de diminuição da população de animais errantes através da castração, manejo sanitário e zoonoses. Antes do início das palestras será previamente aplicado um questionário para que seja possível estabelecer o grau de conhecimento do público alvo, a cerca dos temas que serão abordados, este questionário contará com sete perguntas simples de múltipla escolha e de fácil linguagem. Busca-se com a realização dessas oficinas alcançar em média 500 pessoas, que poderão replicar o conhecimento adquirido alcançando cada vez mais pessoas. Através da dessas oficinas, pretende-se que esses alunos sejam os protagonistas em propagar informações para outros grupos, que comumente possuem animais de estimação, e que tem precárias informações sobre doenças transmissíveis do animal para o homem, além dos métodos de criação que favoreçam o bem estar animal. Com isso, pretende-se dar sustentabilidade às relações sociais e continuidade das ações propostas. Seleção dos proprietários contemplados com a esterilização cirúrgica Serão atendidos, orientados e contemplados com cirurgia de castração completamente gratuita para seus animais, 100 proprietários de baixa renda impossibilitados de custear uma cirurgia de ovarioparingohisterectomia (OSH), que apresentem idade superior a 18 anos, sendo cada proprietário

a todos. Já em gatas, o ciclo reprodutivo é bem mais rápido, podendo correr repetidamente a cada 2 a 3 semanas ou podendo também ser de 1 a 2 meses (TSUTSUI & STABENFELDT, 1993). Este fator favorece ainda mais a reprodução e conseqüentemente os casos de abandono. O crescimento excessivo das populações de cães e gatos de rua tem sido um grande problema para áreas rurais e, principalmente, urbanas, em relação à saúde pública. Desse modo o controle populacional, principalmente através da esterilização cirúrgica vem sendo uma grande ferramenta de auxílio na mudança desse quadro e seu uso possibilita uma diminuição nas ruas de animais não sociabilizados e realiza o controle definitivo do ciclo reprodutivo principalmente nas fêmeas, pois basta que uma fique no cio para atrair vários machos não castrados para copular. E, a partir do momento que uma fêmea é castrada, você elimina qualquer possibilidade de reprodução daquele animal. Dessa forma, a conscientização se torna um elemento importante e eficaz em relação ao controle populacional em animais de estimação, auxiliando na manutenção da saúde pública. A escola é o ambiente aonde o conhecimento vem em primeiro lugar e com isso, esse local se torna um ótimo centro para conscientização sobre riscos, formas de tratamento, prevenção de doenças, importância do controle populacional dos animais de estimação e seu impacto na saúde pública. Devido à importância dos temas abordados, se faz necessário atingir um público que esteja em uma fase de aprendizado mais avançada e que os assuntos estejam relacionados aos conteúdos vistos em sala de aula, fazendo com que a comunicação seja mais simples e permitindo que ao serem alcançados com as informações passadas, possam também contribuir de

responsável por um animal fêmea, canino ou felino, com idade a partir, de seis meses. Esses proprietários receberão informações sobre temas como a posse responsável, zoonoses, manejo sanitário e esterilização cirúrgica, buscando diminuir a margem de animais errantes na cidade. A seleção dos proprietários será realizada após uma triagem social, com o auxílio de duas assistentes sociais do IFPB campus Sousa. Esterilização cirúrgica Após a seleção os proprietários levarão os animais ao Hospital Veterinário, onde serão abertas fichas de atendimentos clínicos para que esses animais passem por uma avaliação de sanidade. Nessa avaliação serão realizadas coletas de sangue e fezes para realização de exame laboratorial como hemograma e parasitológico de fezes, que são os principais exames realizados para comprovação do estado clínico geral dos pacientes que serão submetidos a procedimentos cirúrgicos no Hospital Veterinário do IFPB, Campus-Sousa. Após o resultado e comprovação da plena saúde desses animais, será realizada a marcação da data do procedimento cirúrgico. A cirurgia de ovário salpingo histerectomia será realizada seguindo a técnica convencional que consiste na celiotomia ventral da linha média, no terço médio entre a região umbilical e a região púbica. Este local de incisão permite melhor visualização e exposição uterina permitindo de forma mais facilitada sua retirada (HAHARI, 1999). Articulação com Ensino e Pesquisa O contingente de animais que irá compor a rotina do hospital veterinário na castração é importante para a geração de vários dados a partir de exames laboratoriais e clínicos, que poderão ser fonte de pesquisa para o aluno de graduação participante da pesquisa e da extensão, assim como para os alunos de pós-graduação e professores. Ainda, será observado o favorecimento de processos pedagógicos, pois a participação de discentes no projeto irá complementar os conteúdos curriculares vistos em sala de aula, aproximando a teoria com a prática, desta forma, o processo ensino-aprendizagem é facilitado, tornando o acadêmico seguro para tomadas de decisões na sua prática profissional.

		<p>forma eficiente para a disseminação do conhecimento adquirido. Para realizar a castração cirúrgica, necessita-se de ambiente adequado e com mão de obra especializada. E, o hospital veterinário do IFPB- Sousa apresenta excelente estrutura física, com salas de ambulatório para realização dos procedimentos clínicos e amplo centro cirúrgico. Os procedimentos são realizados com extrema higiene e com materiais de ótima qualidade. Além da parte física, o hospital veterinário conta com a presença de profissionais qualificados, em sua maioria com doutorado em medicina veterinária, garantindo a qualidade do trabalho que será realizado. Sabendo que no município de Sousa-PB não existem programas de incentivo ao controle populacional de cães e gatos, e de conscientização da população acerca das zoonoses que podem ser transmitidas por esses animais, este projeto de extensão objetiva realizar oficinas educativas sobre as principais zoonoses que acometem o homem e ainda, realizar castrações em cães e gatos da cidade de Sousa-PB com o intuito de disseminar este método de controle populacional.</p>					
010	<p>No Brasil, o envelhecimento populacional pode ser considerado mais um problema do que uma conquista para a sociedade, já que, muitas vezes, a terceira idade não é vivida com qualidade, saúde e independência. Indubitavelmente, a prática regular de exercício físico é uma estratégia eficaz para contrapor essa realidade. Além disso, de acordo com o ? Estatuto do Idoso?, o ESPORTE e o LAZER são direitos da terceira idade (Lei 10.741/2003). Nesse sentido, desenvolver ações objetivas e concretas que viabilizem um estilo de vida ativo entre os idosos e adultos que vislumbrem um envelhecimento saudável, através da prática regular de exercícios físicos, de forma orientada, é</p>	<p>A informatização, o acúmulo de tarefas diárias e o sedentarismo são fatores negativos para a saúde física e mental dos trabalhadores. Preocupadas com esta realidade, muitas empresas estão tendo a iniciativa de implantar um programa de qualidade de vida que possibilite aos funcionários a prática de algum exercício físico. A ginástica laboral é uma sequência de exercícios diários que visam a normalizar capacidades e funções corporais para o desenvolvimento do trabalho, diminuindo a possibilidade de comprometimentos da integridade do corpo. Esta, pode gerar vários benefícios fisiológicos, tais como: aumento da circulação sanguínea e da oxigenação muscular, melhora da</p>	Sousa e região	04/05/2017 - 04/11/2017	<p>Giulyanne Maria Silva Souto DOCENTE Samara Celestino dos Santos DOCENTE Francisca Samara Avelino Carneiro DISCENTE Thauane Bandeira de Brito DISCENTE Gertrudes Nunes de Melo DOCENTE Maria Andriele Gadelha de Oliveira DISCENTE Andre Magno Gomes da Silva DISCENTE</p>	<p>AVALIAÇÃO DA APTIDÃO CARDIORRESPIRATÓRIA Os participantes inicialmente realizarão um teste de 6 minutos MEDIDA DE FORÇA A força muscular será mensurada por meio da contração voluntária máxima mensurada por meio de uma célula de carga. DETERMINAÇÃO DAS MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS Como medidas antropométricas utilizaremos: peso, altura e medidas de perímetros corporais. Todas as medições serão realizadas pelo mesmo observador. MEDIDA DA PRESSÃO ARTERIAL A pressão arterial será medida utilizando-se um aparelho digital da marca OMRON HEF 780(M7). O avaliado deverá ficar em repouso de pelo menos 5 minutos em ambiente calmo. ANÁLISE DA QUALIDADE DO SONO Índice de Qualidade de Sono de Pittsburgh: é reservado a avaliar a qualidade do sono, permite</p>	Falta avaliação do projeto

<p>fundamental. Tendo em vista que a política de Extensão deve traduzir o compromisso social da Instituição com a comunidade, o projeto ? Mais Ativo? objetiva proporcionar a prática regular de diferentes modalidades de exercício físico (caminhada orientada, ginástica, alongamento, dança e Yoga) e hábitos saudáveis em uma região com presença marcante de adultos e idosos em situação de vulnerabilidade social (Distrito de São Gonçalo, Sousa-PB). Adicionalmente, proporcionar um processo de formação cidadã dos discentes, por meio do contato com realidades concretas e troca de saberes de forma bidirecional (instituto-comunidade), fortalecendo o compromisso da instituição no que se refere às ações transformadoras da realidade social. Por fim, estimular a participação ativa de discentes do ensino médio e superior, favorecendo vivência prática para alunos do ensino superior e possibilitando o despertar dos discentes do ensino médio a vislumbrar um ensino superior de qualidade na área da Educação Física.</p>	<p>amplitude articular e da flexibilidade; melhora da postura; redução das tensões musculares; melhora da concentração; prevenção de LER/DORT; melhora do ânimo e disposição para o trabalho; ativação dos reflexos prevenindo acidentes; desenvolvimento da consciência corporal e redução da fadiga mental. As funções atribuídas aos funcionários durante o expediente exigem muitas vezes movimentos repetitivos, provocando casos de fadiga muscular e irritabilidade, interferindo na sua qualidade de vida. O funcionário necessita dispor de um tempo para descansar o corpo, realizando um simples e breve espreguiçar, que não deixa de ser um alongamento. A ginástica laboral propicia um momento de pausa, através de atividades que estimulem a integração, provocando risos e aliviando, assim, tensões geradas pelo acúmulo de tarefas no horário de trabalho.</p>			<p>interpretar sete componentes respectivamente sobre o sono: qualidade subjetiva do sono, latência do sono, duração do sono, eficiência habitual do sono, distúrbios do sono, uso de medicação para dormir e disfunção durante o dia, nesse instrumento os escores maiores do que cinco implicam em qualidade de sono ruim e maiores que nove alterações marcantes (Buysse et al. 1989). Escala de sonolência de Epworth: Escala de sonolência Epworth (Johns 1991) fornece informações sobre algumas situações em que o indivíduo se encontra mais propenso a cochilar durante o dia. Nesse instrumento pontuações acima de 10 serão caracterizadas como sonolência excessiva, enquanto que abaixo de 10 indicaram ausência de sonolência (Rodrigues et al. 2002). PERCEPÇÃO SUBJETIVA DO ESFORÇO A percepção subjetiva do esforço (PSE) é definida conceitualmente como a habilidade de detectar e interpretar sensações orgânicas durante a realização de exercício físico (Noble e Robertson, 1996). Esse instrumento é composto basicamente de uma escala do tipo Likert de 10 pontos, com âncoras variando de 0 (? extremamente fácil?) até 10 (?extremamente difícil?). Será utilizado em todas as sessões de exercício, antes, durante e após. MENSURAÇÕES DA RESPOSTA AFETIVA A escala de afeto de Hardy e Rejeski (1989) será empregada para mensurar a resposta afetiva de prazer/desprazer. Essa escala apresenta uma medida bipolar de 11 pontos, variando de -5 à +5, com descritores verbais entre ?muito ruim? a ?muito bom?, com um ponto zero ? neutro?. Será utilizada em todas as sessões de exercício, antes, durante e após. AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA Os participantes serão instruídos a responderem o questionário SF-36 (versão curta) para avaliação da qualidade de vida, traduzido e validado para população brasileira (Ciconelliet al., 1999). AVALIAÇÃO DA APTIDÃO FUNCIONAL Para avaliação da aptidão funcional será utilizada a bateria de testes funcionais proposta por Rikli e Jones (1999). Segue abaixo os testes e as respectivas valências físicas a serem analisadas: Sentar e levantar da cadeira em 30 segundos; Flexão de cotovelo em 30 segundos;</p>
---	--	--	--	---

					<p>Marcha estacionária de 2 minutos; Sentar e alcançar os pés; Alcançar as costas; Levantar e caminhar em 2,5m. AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA Depressão: - Inventário Beck de Depressão Ansiedade Traço e Ansiedade Estado Perfil do Estado de Humor: TRATAMENTO ESTATÍSTICO Os dados serão tabulados e armazenados em um banco de dados desenvolvido no software estatístico Statistical Package for the Social Sciences (SPSS, versão 19.0) for Windows, com um nível de significância estipulado em $p < 0,05$ para todas as análises. Primeiramente, para tratamento dos dados será empregada a estatística descritiva. O teste de Shapiro Wilk será utilizado para avaliação da normalidade dos dados. Caso essa condição seja confirmada, o ANOVA two-way (2 tipos de prescrição X 4 momentos) com medidas repetidas será utilizada para comparar as respostas das variáveis investigadas. A esfericidade dos dados será verificada por meio do teste de Mauchly, e quando este não for assumido, será adotada a correção de Greenhouse-Geisser. Caso necessário, será utilizado o teste post hoc de Bonferroni para a identificação pontual das diferenças.</p>		
011	<p>O presente trabalho objetiva contribuir com a melhoria das condições de trabalho dos carroceiros da cidade de Sousa, no sertão da Paraíba, que em seus meios de transporte, guiados por equídeos, garantem sua principal fonte de renda. Esses trabalhadores, em sua maioria, podem não conhecer práticas de manejo ideais para um bom desempenho e longevidade de seus animais, que são fundamentais no seu trabalho, bem como, riscos relacionados as zoonoses que podem acometer os que estiverem expostos diretamente aos mesmos, noções de condução no trânsito da cidade, sem esquecer das condições financeiras, que pode ser uma limitação para os cuidados com a sanidade dos animais. Para isto, serão realizadas, nos bairros periféricos e feiras livres, identificação dos trabalhadores, para posteriormente, haver intervenção com a elaboração de um questionário para os proprietários, ações</p>	<p>Atualmente os carroceiros exercem seus trabalhos nos centros urbanos das diferentes regiões do Brasil, e representam uma categoria de trabalhadores que compõe o mercado informal. Sem esquecer de sua importância sócio econômica pela sua função de transportar entulhos de obras domésticas, remover utensílios descartados e limpar jardins, além de serem uma opção de frete mais barato. Entretanto, são prejudicados pela inacessibilidade a assistência veterinária pelo seu baixo nível socioeconômico, prejudicando a saúde do seu animal, e não tendo acesso a informações relacionadas ao manejo, bem estar, e nutrição animal adequados, diminuindo sua produtividade, causando problemas ambientais, pelo fato de abandonarem seus animais quando velhos e doentes à margem das rodovias, e pelo destino inadequado que dão ao material que é</p>	Sousa e região	04/05/2017 - 30/11/2017	<p>Camila Marcia de Andrade Queiroga DISCENTE Francisco Damião Rodrigues Monteiro DISCENTE Amelia Lizziane Leite Duarte DOCENTE Rodrigo Formiga Leite TÉCNICO-ADMINISTRATIVO José Gabriel Gonçalves Lins DISCENTE Talles Luann Abrantes Ferreira DISCENTE Sheila Nogueira Ribeiro Knupp DOCENTE Welitânia Inácia Silva DISCENTE Paloma Nascimento Pedrosa DISCENTE Amaira Casimiro do Nascimento DISCENTE</p>	<p>O presente trabalho será desenvolvido no Município de Sousa, Paraíba. Durante os meses de maio à novembro de 2017. Sendo os proprietários de equídeos usados para tração de carroças o público alvo, mas o projeto irá abranger também as famílias dos trabalhadores, a população dos bairros periféricos e seus círculos sociais. 1. Ações de capacitação dos discentes integrantes do projeto: Durante a participação do projeto os discentes que integram o Projeto Tração do Bem: 1.1 Receberão conhecimentos teóricos e práticos sobre os temas desenvolvidos nas ações, tais como: exame clínico geral de equídeos, coleta de fezes, realização de exames coproparasitológicos e OPG, e a vermifugação desses animais, vacinação antirrábica, tratamento correto de feridas, importância do destino adequado ao lixo/entulho transportado pelos carroceiros para o ambiente e a qualidade de vida da população; 1.2 Desenvolverão e confeccionarão material visual (Folders) para esclarecimento dos carroceiros, de suas famílias; 1.3 Providenciarão</p>	Falta conclusão e avaliação do projeto

educativas, atendimentos clínicos gerais e específicos, exames complementares, panfletagem e palestras com orientações quanto ao trânsito, doenças e manejo adequado, contribuindo dessa forma para uma melhoria nas condições de trabalho e bem estar dos animais envolvidos. Provavelmente os trabalhadores e a população em geral que participarem desse trabalho, aprenderão práticas corretas de lidar com os animais, e em relação a sua conduta no trânsito, saberão prevenir-se quanto às zoonoses, e com os atendimentos clínicos e conhecimentos obtidos, poderão ter um melhor desempenho dos seus animais, e ocorrerá um impacto social e educativo na vida desses trabalhadores e de suas famílias.

transportado. (PALHARES, 2005; COSTA et al., 2002) Diante disto, vemos que a cidade de Sousa, no sertão do estado da Paraíba, tem uma elevada quantidade de carroceiros que utilizam animais de tração como auxiliares nas suas tarefas diárias de trabalho, que por muitas vezes dificultam o trânsito nas avenidas, se acumulam nas feiras livres semanais, e são utilizados também para transporte de entulhos, recolhimento de restos alimentares para suínos, material reciclável, ou mesmo como meio de transporte pela família. Com isso temos como intuito levar o assistencialismo veterinário para essa classe de trabalhadores da cidade de Sousa, proporcionando um melhor desempenho e qualidade de vida dos animais, afetando positivamente no desempenho diário dos mesmos, e possivelmente alterando a renda dos que fazem uso dos equídeos. Evitando também inúmeras zoonoses, como raiva, mormo, borreliose, leptospirose, rinopneumonite equina, entre outras, que em alguns casos podem levar a morte das pessoas que tem contato direto com algum animal acometido, fazendo isso através do trabalho de disseminação de informações quanto ao manejo e tratamentos específicos, teatros lúdicos, fazendo com que os trabalhadores, suas famílias e crianças das escolas municipais das periferias passem a ser instrumentos de mudanças positivas e disseminadores de informações para seu convívio social. Com isso observa-se a importância da proposta desse trabalho, que visa informar, auxiliar na saúde dos animais, melhorando a vida desses trabalhadores, suas famílias, e da população em geral.

os materiais necessários para atuação nas feiras livres; 1.4 Aplicarão os conhecimentos adquiridos nas capacitações junto aos carroceiros, suas famílias e crianças do ensino fundamental I; 1.5 Aplicarão os conhecimentos adquiridos junto aos equídeos de tração; 1.6 Elaborarão uma peça teatral e palestras, que aborde de maneira lúdica, o bem estar animal, posse responsável e destino adequado ao lixo e entulho transportados; 1.7 Apresentarão a peça teatral as crianças das periferias, nas escolas municipais dos bairros e/ou associações comunitárias. 2. Ações junto aos carroceiros de feiras livres: 2.1 Serão realizadas visitas mensais, num total de 4, a feiras livres e/ou bairros periféricos da cidade de Sousa, onde há maior incidência desses trabalhadores; 2.2 O cadastramento dos carroceiros atendidos, através da aplicação de um questionário para conhecimento do perfil socioeconômico, nível de escolaridade, visão sobre o animal, e condições de trabalho dos mesmos; 2.3 A orientação e sensibilização (oral, e através da distribuição dos folders) dos carroceiros sobre: 2.3.1 Manejo e bem estar dos equídeos com informações sobre fornecimento adequado de água, necessidade de descanso a cada duas horas de trabalho, não transportar volumes excessivos, não utilizar chicotes ou outros, não realizar marcações criminosas nos animais como corte de orelhas; Dar alimentação adequada, importância da mineralização, como tratar as feridas utilizando produtos baratos; 2.3.2 Sanidade: importância da vacinação antirrábica, desverminação, exame coproparasitológico; 2.3.4 Questões ambientais: importância do destino adequado ao lixo/entulho transportados; 2.3.5 Principais zoonoses que podem acometer os humanos que tem contato direto com os animais. 2.3.6 Informações básicas quanto a conduta correta no trânsito. 3. Ações junto aos equídeos de tração Durante as visitas mensais, no total de 4, nas feiras livres da cidade de Sousa-PB e/ou bairros periféricos, os equídeos de tração atendidos pelo projeto receberão os seguintes procedimentos médico veterinários: 3.1 Tratamento de feridas: através da limpeza local com solução fisiológica,

					<p>desinfecção com álcool iodado e aplicação de unguento para proteção contra moscas; 3.2 Vacinação: Através da administração de 2mL da vacina antirrábica, por via intramuscular, na tábua do pescoço. Trinta dias após será administrada a dose de reforço 2mL e revacinação anual 2mL; 3.3 Amostras de mistura mineral para equídeos: que deverá ser ministrada na forma de uma colher de chá ao dia, misturada ao farelo de milho; 3.4 Vermifugação: realizada na forma de aplicação de pasta, por via oral, tomando-se o cuidado de alternar o princípio ativo a cada semestre e seguir a recomendação do fabricante quanto a dose a ser ministrada de acordo com a espécie animal (muas, asininos, equinos); 3.5 Coleta de fezes para realização de exame coproparasitológico: após permissão do proprietário, aproximadamente dez gramas de fezes por animal, serão coletadas com auxílio de lubrificantes através de mão enluvada inserida na parte final da ampola retal. Após a coleta, as mesmas serão armazenadas em isopor com gelo até a realização do exame coproparasitológico, cujo resultado será entregue ao proprietário do animal na ação subsequente. 3.6 Serão realizadas avaliações dos parâmetros fisiológicos dos animais, com auxílio de estetoscópio, termômetro e técnicas clínicas, onde será avaliado: 3.6.1 Frequência cardíaca; frequência respiratória; tempo de preenchimento capilar; hidratação; coloração de mucosas; temperatura retal; inspeção e palpação quando necessários 3.6.2 Caso diagnosticado no exame clínico alguma alteração, serão realizadas investigações mais aprofundadas do possível sistema afetado com o auxílio dos exames radiográfico, ultrassonográfico, hematológico, citológico e urinálise, disponíveis no Hospital Veterinário do IFPB campus Sousa. 4. A peça teatral "Nosso amigo burro" e palestras lúdicas serão encenadas e proferidas pelos discentes participantes do projeto em escolas municipais dos bairros periféricos.</p>		
012	Pagamento de bolsa de extensão (PROBEXT - superior e técnico)	Para auxiliar na formação e na inclusão dos discentes nas mais diversas dimensões, visando aprofundar ações políticas que venham fortalecer a institucionalização da	Coordenação de extensão	de 1º de janeiro a 31 de janeiro de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Discentes selecionados através de edital	Através de ordem bancária	R\$ 29.875,00
	IFPB						864

		extensão no âmbito do IFPB.					
013	Pagamento de taxa de bancada para servidores	Para execução dos projetos propostos, viabilizando sua importância para a sociedade, o impacto acadêmico na formação dos discentes e argumentando de forma convincente sua realização.	Coordenação de extensão	De 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Servidores que tiveram seus projetos selecionados através de edital.	Através de ordem bancária.	R\$ 30.000,00
014	O canal do Núcleo de Estudos em Agricultura Ecológica do Sertão Paraibano (NAESP IFPB) no YouTube é um meio de divulgação das atividades desenvolvidas. Atualmente o canal é pequeno, contando com 90 assinantes, 9.141 visualizações totais e, aproximadamente, 26.230 minutos de exibição. O público que acessa o canal é constituído de 98% de usuários do Brasil, 0,3% dos Estados Unidos, 0,3% de Portugal, 0,1% da Venezuela e 0,1% de área desconhecida. Buscando ampliar o acesso e possibilitar que os parceiros/financiadores da cooperação internacional possam acompanhar o desenvolvimento das atividades, a proposta deste projeto é traduzir e legendar os vídeos do canal do NAESP para a Língua Inglesa, oferecendo maior possibilidade de acesso a usuários dessa língua, sejam eles nativos ou estrangeiros. Para legendar os vídeos, será utilizado o recurso de legendagem do YouTube. Espera-se que, com a tradução, a legendagem e a divulgação, o canal amplie seus acessos, socializando o conhecimento científico e tecnológico com a comunidade interessada no NAESP e que ele alcance um público alvo maior. Palavras-chave: Tradução; Legendagem; Língua Inglesa; Socialização do conhecimento; YouTube.	A Tradução e a Legendagem são recursos importantes para a divulgação de conteúdos entre línguas e culturas distintas. Ao legendar os vídeos do canal do NAESP IFPB no YouTube, permite-se que haja expansão desses vídeos, oferecendo maior possibilidade de acesso por usuários da Língua Inglesa, sejam eles nativos ou estrangeiros e, conseqüentemente, haverá maior divulgação dos trabalhos desenvolvidos neste Núcleo de Estudos, visto que a tradução no par linguístico Português Brasileiro-Inglês nas legendas servirá como ponte para a socialização de conhecimento científico e popular para outras culturas. Ainda, para os estudantes envolvidos neste projeto, o trabalho de tradução e legendagem possibilitará uma experiência de aprendizagem tanto da função técnica da legendagem, quanto de contato com a habilidade de escrita na Língua Inglesa, que vai além do uso correto de normas gramaticais, mas da própria experiência com a língua estrangeira em uso real de comunicação, estando em consonância com o seguinte escopo priorizado neste Edital (PROBEXC PROJETO ? 1/2017): ? Favorecimento de processos pedagógicos que integrem a formação em cidadania e os conteúdos técnico, tecnológico e científico que compõem o ? conhecimento escolar? dos discentes envolvidos". Portanto, este projeto alcança os estudantes e servidores envolvidos e a comunidade externa numa proposta de integração entre conteúdos e práticas científicas, que partem da academia, com a comunicação entre diferentes povos e	Sousa	04/05/2017 - 30/11/2017	Victoria Maria Santiago de Oliveira DOCENTE Francisco Roserlandio Botao Nogueira DOCENTE Michele Maria Araujo de Sousa DISCENTE, Lidiana Vitoria Calisto Alencar DISCENTE Hakkinen Hamblew Melo Santos DISCENTE	A tradução dos áudios dos vídeos para a Língua Inglesa será realizada através dos conhecimentos na língua alvo e a legendagem será realizada com auxílio do recurso de legendas do site do YouTube. O projeto será desenvolvido seguindo os seguintes passos: Estudo sobre o funcionamento da legendagem no YouTube; Transcrição e revisão dos áudios dos vídeos em Língua Portuguesa; Tradução das transcrições para a Língua Inglesa; Revisão da tradução e das regras da legenda em Língua Inglesa; Publicação das legendas nos vídeos; Divulgação dos vídeos nas redes sociais, comunidades e usuários em geral;	Falta avaliar e concluir projeto
	IFPB						

		culturas por meio da língua estrangeira. A Língua Inglesa associada à legendagem, nesse sentido, funciona como ponte entre o saber e a socialização do saber e das práticas agroecológicas divulgados no referido canal.					
015	A conscientização da comunidade sobre a posse responsável associada a políticas públicas é ponto fundamental para a promoção do bem-estar animal. A maioria das cidades apresenta uma grande população canina e felina errante, o que lhe acarreta graves problemas sanitários e de maus tratos. O presente projeto tem por finalidade orientar e esclarecer a população da microrregião de Sousa ? PB visando ao bem-estar animal com a abordagem simples e direta de temas relacionados à posse responsável, manejo, preservação da natureza e zoonoses. Será constituído de duas fases, uma de conscientização e outra de campanha de controle populacional. Primeiramente serão realizadas caminhadas transversais, aplicação de questionários, panfletagens, divulgação da temática em redes sociais e rádios. Mini palestras ministradas pela equipe, serão realizadas para comunidade acadêmica do IFPB Campus Sousa, e proprietários que frequentam o Hospital Veterinário do IFPB do mesmo Campus. Em uma segunda fase serão realizadas castrações de cães e gatos. A coleta de dados consistirá na aplicação de questionários com perguntas referentes aos cuidados e práticas dispensados aos animais domésticos e aos registros de imagem empregados. Todo o projeto busca esclarecer a população sobre a importância da posse responsável viabilizando a relação proprietário e animal, repercutindo na diminuição do número de animais que futuramente poderiam ser colocados nas ruas, incentivar a criação de animais domésticos com responsabilidade, como também se estima a criação de jovens extensionistas objetivando na	Na microrregião do município de Sousa ? Paraíba, é notório um grande número de cães errantes e semi-domiliados em meio urbano, tendo como consequência uma pré-disposição para o aparecimento de zoonoses. No ano de 2016 realizou-se um trabalho de extensão com esta mesma temática e pode-se observar o quão a população é carente de informação, percebeu-se que o trabalho de conscientização da posse responsável deve fazer parte de uma política pública e que os que estão no mundo científico podem contribuir substancialmente na difusão do conhecimento, principalmente por meio de trabalhos extencionistas, onde o acadêmico vai ao povo, e se faz troca de conhecimento. O Ministério da Saúde divulga dados preocupantes registrados na Paraíba; Em 2009 o estado da Paraíba registrou-se 109 casos de leishmaniose tegumentar americana, 16 casos de leishmaniose visceral, em 2010 foram notificados 49 casos de leptospirose, no período de 1995 á 2009 foram comprovados 11 casos de toxoplasmose em neonatos, não houve notificação de raiva em humanos no período de 2007 a 2010, porém foram registrados 7 casos de raiva em cães e gatos domésticos no ciclo urbano, fato que colocou a Paraíba como o 7º estado com mais registro de casos nesse ciclo no Brasil. No ano de 2016 os Municípios de Marizópolis e Sousa tiveram cinco casos de Leishmaniose em humanos, sendo três no primeiro e dois no segundo município. Estes dados foram levantados junto as secretarias de Saúde e Endemias das referidas cidades. Tal informação	Sousa e região	04/05/2017 - 22/12/2017	Ana Lucelia de Araujo DOCENTE George Estêfano dos Santos Pereira DISCENTE Francisca Camila Gomes Machado DISCENTE Vanessa Lira de Santana DOCENTE Lucas Nathanyel Calixto de Araújo DISCENTE Rauan Dantas Pereira DISCENTE Anderson de Holanda Mélo DISCENTE Adilio Santos de Azevedo DOCENTE	O projeto terá duas fases, a primeira constará na conscientização da população da Microrregião de Sousa. E a segunda consistirá na realização de castrações de cães e gatos dos municípios contemplados. O trabalho será executado nos municípios de Sousa, Aparecida, Marizópolis e Nazarezinho por meio de caminhadas transversais, intervenções nas ruas de ? saúde animal na praça? e realização de castrações de cães e gatos errantes dos municípios Será feito um mapeamento dos bairros de ação nos centros urbanos das cidades trabalhadas, onde se tenha maior número de animais errantes e índices de ocorrências de zoonoses para que se defina os locais de realização das caminhadas transversais, estas serão realizadas nos finais de semana, no intuito de se conseguir atingir um maior número de pessoas, cada cidade terá seus dias de intervenção com intuito de gerar discussões sobre os temas. Concomitante ao mapeamento será confeccionado um questionário objetivo sobre algumas informações do público alvo em relação a ter ou não animais, aos cuidados com estes e a saúde pública, este questionário terá como finalidade fornecer dados mais consistente sobre o nível de conhecimento da população estudada sobre os temas de posse responsável e saúde única, possibilitando um cunho de pesquisa dentro da extensão. O tema do projeto será abordado em redes sociais e em rádios da cidade de Sousa ? PB. Se buscará um horário mensal para a divulgação do projeto de posse responsável e ação do médico veterinario na saúde publica. Nas redes sociais terão informações com foto e indicadores de evolução das ações feitas no projeto, sobre o curso de Medicina Veterinária, sempre enfatizando a posse responsável colocando links de artigos e matérias interessantes para comunidade acadêmica. Serão realizadas mini palestras para comunidade acadêmica do IFPB Campus Sousa, e proprietários que	Falta conclusão e avaliação do projeto

multiplicação destes conhecimentos.

denota preocupação e risco a qualidade de saúde única que se tem na microrregião de Sousa. Um forte indicativo desses índices é a falta de políticas públicas que busquem melhorias à saúde. A reprodução de animais errantes é alta e o espaço antes ocupado apenas por um animal pode posteriormente estar ocupado com mais vidas, sem controle algum de sanidade. Logo se percebe a necessidade de intervenções por meio de campanhas de castração, que irão diminuir a multiplicação acelerada destes animais como também dar uma maior. Consequentemente estima-se que o número de zoonoses decline. Por outro lado, diante dessa problemática origina-se um ótimo campo de atuação para os acadêmicos de Medicina Veterinária que podem atuar em varias frentes de ações, tendo em vista que os profissionais da área necessitam conhecer sobre a situação da região, perfil de proprietários, para que com base nessas informações possa se traçar planos de prevenções. Os novos Médicos Veterinários deverão ter a vivencia e compreensão do contexto "One Health", que tanto se busca e precisa para que se tenha melhores condições de vida. Desta forma, se faz necessário que os estudantes de medicina veterinária sejam capacitados para o trabalho com a comunidade, e participem destas ações envolvendo guarda responsável, bem-estar animal e saúde, com finalidade de diminuir o número de animais errantes, aparecimento de zoonoses e diminuição de maus tratos a animais. Enormes são os prejuízos causados pelo aparecimento de zoonoses diante disso é preciso uma abordagem pedagógica sobre a importância do medico veterinário no dia a dia, a necessidade de controle populacional, da adoção e cuidados preventivos para com os animais. Sendo assim o projeto

frequentam o Hospital Veterinário do IFPB Campus Sousa. Para tal serão confeccionados folders e banners com informações sobre a posse responsável de animais domésticos. Este material também será usado nas caminhadas transversais e em momentos de "dias D" dobre a Posse Responsável de animais: Não há lares para todos! Similarmente ao realizado no IFPB, será realizado tal trabalho nas ruas e/ou praças das cidades contempladas com o projeto, desenvolvendo a "saúde animal na praça". A segunda fase será a realização de castrações de animais errantes e domiciliados dos municípios envolvido na primeira fase do projeto. Todos os membros da equipe estarão envolvidos nessa atividade. As cirurgias acontecerão mensalmente no Hospital Veterinário do IFPB, Campus Sousa, sendo vinte animais castrados por mês, perfazendo um total de no mínimo 100 animais castrados ao final do experimento. O deslocamento dos animais para o Hospital Veterinário será de responsabilidade das prefeituras e dos tutores interessados em participar.

	constituir-se-á num apoio instrumental, metodológico real e fundamental para os tutores de animais, pois mediante o conhecimento de causa aumentará a percepção sobre posse responsável, onde mediante isso os próprios contemplados serviram de multiplicadores de conhecimento podendo assim resultar em uma diminuição significativa no número de animais errantes e no aparecimento de zoonoses.					
016	As leishmanioses são doenças infecciosas parasitárias, causadas por diferentes espécies de protozoários de gênero Leishmania, que acometem seres humanos, animais silvestres, domésticos e de companhia. Ainda, sabe-se que estas doenças são responsáveis por sérios problemas sanitários, socioeconômicos e principalmente, de saúde pública. De acordo com os dados epidemiológicos publicados pelo Sistema Nacional de Vigilância em Saúde, no ano de 2009 foram relatados 109 casos de leishmaniose tegumentar americana no estado da Paraíba, tendo 2,9 casos por 100.000 habitante. Já em relação à leishmaniose visceral, foram registrados 16 casos na Paraíba em 2009, distribuídos em 10 municípios, sendo que, João Pessoa apresentou um valor corresponde a 31,2% do total de casos. A leishmaniose deixou de ser uma doença com ocorrência apenas em ambiente silvestre e rural, abrangendo também o ambiente urbano. Objetivamos a promoção da saúde como um todo, com esclarecimentos à população do município de Sousa, PB, sobre a doença, suas formas de transmissão, controle e tratamento. O projeto ainda favorecerá o desenvolvimento e aplicação de políticas públicas governamentais regionais e nacionais no controle desta zoonose, permitindo a difusão de novos conhecimentos e metodologias direcionadas à área, com a contribuição para a sociedade no âmbito da saúde. Tais ações ainda possibilitarão a interação	Sousa e região	04/05/2017 - 30/11/2017	Lucas Queiroga de Sousa DISCENTE Wennia Mota Galdino DISCENTE José Gabriel Gonçalves Lins DISCENTE Paloma Nascimento Pedrosa DISCENTE Janio Pereira Virginio DISCENTE Talles Luann Abrantes Ferreira DISCENTE Amelia Lizziane Leite Duarte DOCENTE Thais Ferreira Feitosa DOCENTE Sheila Nogueira Ribeiro Knupp DOCENTE Serginara David Rodrigues DISCENTE	O projeto será desenvolvido na cidade de Sousa-Paraíba, no período 7 meses (maio a novembro de 2017). O público alvo serão os habitantes da cidade de Sousa, bem como algumas áreas da zona rural do município. O projeto ainda atingirá os profissionais de saúde pública (Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate às Endemias), os profissionais de educação (diretores e mestres) e estudantes das escolas públicas e privadas. 2.1. CONSTRUÇÃO DO CONHECIMENTO JUNTO AOS AGENTES DE SAÚDE PÚBLICA Inicialmente será realizado a capacitação dos Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate às Endemias, através da realização de ciclos de palestras voltadas ao estudo da Leishmaniose como Zoonose. Esta estapa visa a formação do conhecimento junto aos agentes municipais responsáveis pelo combate a endemias e saúde comunitária, contribuindo assim para uma melhor qualidade de saúde pública no município de Sousa, no estado da Paraíba, Brasil. 2.2. LEVANTAMENTO SOCIOCULTURAL DOS MORADORES DA CIDADE DE SOUSA A entrevista será direcionada ao representante familiar, sendo entrevistado somente 1 (um) indivíduo por residência. A determinação do tamanho da amostra percentual de entrevistados de cada bairro (Zona Urbana) e comunidades (Zona Rural) será obtida pelo produto percentual proporcional do número de residências de cada bairro pelo fator de correção, calculada pela amostra aleatória simples, na qual todos os elementos têm a mesma probabilidade de serem selecionados, através do sorteio dos elementos (erro máximo admissível = 0,05%). Serão aplicados questionários estruturados com perguntas fechadas	falta conclusão e avaliação do projeto

dos conhecimentos teóricos obtidos na atividade acadêmica com o saber popular, possibilitando a adesão da comunidade de áreas endêmicas e de risco da zona urbana e rural, no controle e prevenção desta endemia. Este projeto será desenvolvido durante um período de sete meses, tendo o custo total de três mil reais.

conhecimento dos dados epidemiológicos das doenças endêmicas tem uma relevante contribuição, quanto à capacidade de alcançar novas estratégias de controle das mesmas (GAMA et al., 1998). Geralmente, nas regiões onde mais ocorre a doença, a população inúmeras vezes não tem o conhecimento sobre essa enfermidade, com isso, tendo um retardo quanto à procura do diagnóstico e do tratamento (UCHÔA et al., 2004). Sobretudo, ainda são poucos estudos na literatura científica que investigam o conhecimento da população quanto às leishmanioses. Alguns trabalhos mostram que as populações acometidas pela endemia desconhecem conceitos básicos, com relação à transmissão, ao tratamento e à prevenção da leishmaniose (MENEZES et al., 2016). Desta forma, espera-se contribuir com a redução do número de casos de leishmaniose humana e animal, favorecendo as ações públicas e sociais voltadas à prevenção da doença no município.

contendo informações sobre perfil sociocultural (faixa etária, renda, nível de escolaridade, meio de comunicação para informações e notícias (radio, televisão, internet), destinação do lixo domiciliar e noções sobre o grau de conhecimento com relação ao assunto Leishmaniose visceral (nome popular e científico, modo de transmissão e prevenção). Durante a realização da pesquisa será verificado as condições de saneamento básico e presença de rede de energia elétrica de cada bairro e de cada comunidade da zona rural.

2.3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS JUNTO AOS MUNICÍPIOS DA ZONA URBANA E RURAL Em um segundo plano, entretanto não menos importante, serão realizados Dias D mensalmente, além de distribuição de informativos e ciclo de palestras, voltados para a comunidade urbana e rural. Tais eventos terão como objetivos fornecer conhecimento sobre a Leishmaniose como Zoonose, de maneira clara, objetiva e concisa, fazendo com que a informação seja compreendida, e o conhecimento construído.

2.4. APLICAÇÃO DE QUESTIONÁRIO E DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES EM ESCOLAS Serão aplicados questionários estruturados com perguntas fechadas contendo noções sobre o grau de conhecimento com relação ao assunto Leishmaniose visceral (nome popular e científico, modo de transmissão e prevenção). Ainda, ocorrerá a promoção de palestras lúdico-pedagógicas a fim de simplificar e otimizar o ensino-aprendizagem dos alunos da rede pública e privada do município.

2.5. MATERIAL DE APOIO E INFORMATIVO, E MEIOS DE DIVULGAÇÃO Serão confeccionadas cartilhas e informativos, e um questionário censitário. O material será elaborado pelos docentes envolvidos no projeto sob a orientação da equipe técnica (Orientador e Colaboradores). Os informativos deverão abordar os assuntos: Conceito sobre a doença Leishmaniose; Agente transmissor; O cão no ciclo da transmissão e Formas de prevenção e controle da doença.

2.6. TABULAÇÃO DOS DADOS E TRATAMENTO ESTATÍSTICO Ao final do trabalho os dados serão tabulados no programa Microsoft Excel 2013®. Os dados, ainda serão analisados por meio

						de estatísticas descritivas com estimativas de médias, frequências e percentuais, através de Análises Univariadas e Multivariadas. Também será utilizado o teste do Qui-Quadrado para estabelecer diferenças significativas	
017	O Brasil caracteriza-se atualmente como uma potencia no meio agropecuário, despontando mundialmente entre as nações gigantes produtoras de derivados de produtos animais, colaborando sensivelmente com o produto interno bruto. Diversos fatores se convergem para a estabilidade e manutenção dessa hegemonia, dentre eles, podemos citar a atuação do profissional médico veterinário, que por suas atribuições contribuem para o crescimento, manutenção, saúde animal, além de fiscalização dos produtos derivados nesta cadeia. Dentre os diversos Campi do Instituto Federal da Paraíba, no município de Sousa foi implantado, em 2010, o curso de Medicina Veterinária, com a perspectiva de colaborar com o desenvolvimento da produção animal do alto sertão, tendo em vista ser esta região um dos mais importantes polos agropecuários do Estado. No entanto, a despeito da relevância do curso para a região, fatores como a localização da unidade de ensino, em zona rural (16km de distância) da zona urbana de Sousa, tem mostrado ser um empecilho na divulgação, publicidade e busca do curso pela comunidade estudantil da região, o que tem resultado em subaproveitamento das vagas por alunos, principalmente da rede de ensino público, próprio município de Sousa. Diante deste lapso logístico, o presente trabalho tem como objetivo promover ações de divulgação do curso nas principais escolas de ensino médio da cidade de Sousa, através de apresentações e palestras, oportunizando ao público alvo conhecimentos sobre o curso de medicina veterinária e o campo de atuação deste profissional, com fins de atrair um maior número de alunos a pleitearem	Ao longo da história, as grandes endemias têm assolado populações em todo o mundo, principalmente nos países mais pobres e nos extratos sociais menos favorecidos. No Brasil, as chamadas ? doenças tropicais? persistem de forma endêmica e, às vezes, epidêmica, e antigas doenças transmitidas por animais voltam a reemergir, causando sérios prejuízos econômicos e perdas humanas (DIAS, 1998). Em países em desenvolvimento, como o Brasil, uma série de tentativas mostrou-se insuficiente para controlar doenças como as leishmanioses, dengue, esquistossomose, tuberculose, entre outras. De modo geral, admite-se que os melhores resultados tem-se alcançado por ações de educação social, conjuntamente a atividades e estratégias intersectoriais preventivas (MAGALHÃES et al., 2009). Neste contexto, o Médico Veterinário vem ocupando espaço nas áreas relacionadas à Saúde Pública, animal e humana. Segundo o CRMV, seus conhecimentos específicos o capacitam a manter elevados os níveis de saúde destas populações, à medida que orienta quanto aos princípios básicos de saúde e proporciona melhores condições ambientais (BRITES NETO, 2003). Para a Organização Mundial de Saúde - OMS, é fundamental a presença deste profissional na estrutura multidisciplinar da Saúde Pública, como promotor da saúde animal e, consequentemente humana, fato este que fez a OMS sugerir aos países membros, a participação do Médico Veterinário nas equipes de administração, planificação e coordenação de programas de saúde (BRITES NETO, 2003). Inobstante os méritos e préstimos do	Sousa e região	04/05/2017 - 30/11/2017	Salomao Cambui de Figueiredo DOCENTE Clara de Araújo Figueiredo DISCENTE Juliana Trajano da Silva DISCENTE Vivianne Cambui Figueiredo Rocha TÉCNICO-ADMINISTRATIVO Larissa Claudino Ferreira DISCENTE	Pertencente à Mesorregião do Sertão Paraibano, o município de Sousa está localizado a oeste da capital do estado, distante desta cerca de 427 km. Sua população recenseada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística em 2010 foi de 65.803 habitantes, sendo o sexto mais populoso do estado, e o primeiro de sua microrregião. O pretenso projeto será conduzido neste município, no período de maio a novembro de 2017. Período este em que serão visitadas as unidades de ensino: E.E.E.F.M. Celso Mariz, E.E.E.M. Colégio Mestre Júlio Sarmento, E.M.E.F. Papa Paulo VI, e E.M.E.F. Rômulo Pires, estimando um total de 2000 discentes do Ensino Médio das principais escolas públicas do município. Cada unidade de ensino será previamente visitada, sendo a direção deste centro comunicada formalmente, via ofício, explicitando o intento do projeto, qual seja: a promoção e divulgação junto a comunidade discente sobre a importância do Instituto Federal da Paraíba e o curso de Medicina Veterinária por ele ofertado. As ações consistirão em palestras, utilizando recurso áudio visual, elaborado e realizado pelos membros do grupo, com foco nas áreas de atuação do Médico Veterinário, os conhecimentos necessários para a área e o ambiente acadêmico, sendo os principais temas abordados: História e definição do curso de Medicina Veterinária, atuação do Médico Veterinário, a oferta do curso pelo IFPB, fluxograma acadêmico e perspectivas profissionais. Também serão distribuídos folders explicativos, que poderão ser recolhidos pelos alunos para serem entregues para seus familiares e interessados. Durante a explanação estarão expostos equipamentos de laboratório, como microscópio, peças anatômicas, instrumentos cirúrgicos, bem como pôsteres das principais pesquisas e atividades de extensão realizadas pelo curso, o que possibilitará a melhor interação com a realidade vivenciada por um acadêmico do curso de Medicina Veterinária do	Falta conclusão e avaliação do projeto

vagas junto a esta graduação no IFPB/Sousa possibilitando mão de obra profissional que atuará em futuro próximo junto a própria localidade.

profissional Veterinário no exercício do seu mister, para sociedade atual os critérios de notoriedade e popularidade são atributos que vem sendo cada vez mais primados, tanto por empresas, órgãos, classes ou até mesmo pessoas físicas. Nunca antes foi tão atrelado a imagem do profissional a sua instituição de origem. Esta percepção foi também observada por Cobra (2009), que relacionou a maior notabilidade de uma instituição perante a sociedade com a maior interação entre as ações desenvolvidas e o seu público alvo, revelando que a publicidade de um curso pode resultar diretamente em melhorias adicionais ao mercado de trabalho para esta classe, convergindo em maior credibilidade e aceitação no mercado de trabalho e em motivação na qualificação dos profissionais, sendo o investimento em marketing de divulgação imprescindível a boa imagem de uma organização, seja ela de capital público ou privado. O Instituto Federal da Paraíba ? IFPB/Sousa vem ofertando ensino, pesquisa e extensão, articulada e com qualidade, visando a construção de caminhos de desenvolvimento socioeconômico local e regional. Tocante ao curso de Medicina Veterinária, esta graduação ainda não se encontra em sua plenitude de abrangência e divulgação na própria comunidade local, o que pode está gerando subaproveitamento pela população alvo do IFPB/Sousa. Esta percepção surgiu da observação empírica e que levaram Santos et al. (2013) a realizar trabalho com escolares da região do IFPB/Sousa, onde foi constatado que na população de Sousa e regiões há um baixo grau de conhecimento a respeito da existência do curso superior em Medicina Veterinária e das atividades que estão sendo devotadas à comunidade local. Esta realidade pode ser atribuído,

IFPB. Após as exposições e explicações, serão realizadas discussões/esclarecimentos com os alunos, buscando esclarecer as dúvidas mais frequentes para uma melhor escolha profissional, estimulando-os a livre iniciativa e a opção pelo curso em um futuro próximo.

		principalmente, ao fato de que o curso está localizado na zona rural do município de Sousa, cerca de 16km deste, justificando ações de divulgação do curso que colaborem com a visibilidade da instituição, e que ao mesmo tempo maximize a potencialidade dos recursos científicos e humanos que estão em disponibilidade a população local nos préstimos de educação, pesquisa e extensão rotineiramente desenvolvidos naquele centro. Isto posto, estas ações de divulgação do curso podem ser focadas, em especial, aos alunos do Ensino Médio de escolas do próprio município de Sousa, possibilitando uma maior interação com o Instituto Federal da Paraíba, ao passo que concorre para uma maior procura do curso nos processos seletivos, o que tende a melhorar a qualidade do curso e contribuir positivamente com os indicadores da instituição.					
018	Em Sousa-PB, existem associações de proteção aos animais com dificuldades financeiras para manter os animais, impossibilitando os altos gastos financeiros com a castração cirúrgica. Objetiva-se realizar castrações cirúrgicas gratuitas em cães e gatos, machos e fêmeas, provenientes de associações e protetores independentes no município de Sousa, bem como realizar feiras de adoção para esses animais castrados com enfoque em posse responsável. O projeto será desenvolvido em duas associações de proteção aos animais e dois abrigos de protetores independentes no município de Sousa-PB. Serão realizadas 80 castrações, além de exames clínicos e laboratoriais antes das cirurgias, sendo os animais também acompanhados durante dez dias após as cirurgias. Serão executadas quatro feiras de adoção dos animais castrados, com o intuito de reduzir a taxa populacional de animais nas associações e abrigos, bem como fornecer aos animais melhores condições de vida. Busca-se obter a adoção de pelo menos	Em todo o Brasil, é comum haver uma grande quantidade de cães e gatos errantes. A existência desses animais de rua se deve a inúmeros fatores, dentre eles a posse animal não responsável, quando os proprietários abandonam seus animais; a falta de centros de controle de zoonoses, que deveriam recolher esses animais da rua e encaminha-los para adoção; e ainda ao descontrole reprodutivo, quando os proprietários não executam medidas de prevenção à procriação. Sensibilizados com o sofrimento dos animais nas ruas, algumas pessoas reúnem-se em associações de proteção aos animais e outras resgatam esses animais das ruas e as levam para suas casas (protetores independentes). Um grande problema é a falta de controle reprodutivo tanto nas associações, quanto nas residências particulares, onde os animais se reproduzem desordenadamente e, muitas vezes, não dispõem de instalações adequadas, ficando em altas taxas de lotação, predispondo ao desenvolvimento de inúmeras doenças,	Sousa e região	04/05/2017 - 30/11/2017	Ronaldo Ferreira de Lima DISCENTE Leticia Pereira Alves DISCENTE Matheus Serafim dos Santos DISCENTE Jorge Domingos da Silva Lima DISCENTE Leonardo Vinicius Silva de Oliveira DISCENTE Thais Ferreira Feitosa DOCENTE Emerson Timoteo de Alcantara DISCENTE Vinicius Longo Ribeiro Vilela DOCENTE	O fortalecimento de parcerias sociais será realizado e beneficiará duas associações de proteção aos animais e dois abrigos de protetores independentes no município de Sousa-PB. Cada um desses locais apresenta mais de 40 cães e gatos em suas dependências, machos e fêmeas, jovens e adultos. As intervenções cirúrgicas apenas podem ser realizadas em animais que tiverem atingido maturidade sexual, ou seja, animais com mais de seis meses de idade. Com isso, serão realizadas 80 castrações cirúrgicas gratuitas em cães e gatos, machos e fêmeas, com idade superior a seis meses e com perfeito estado de saúde comprovado mediante exames clínicos e laboratoriais. Os cães e gatos serão transportados ao Hospital Veterinário do IFPB, campus Sousa. Para o favorecimento de processos pedagógicos, inicialmente, os animais selecionados serão submetidos a um completo exame clínico. Em seguida, serão submetidos a exames complementares, como hemogramas completos e ultrassonografias. Apenas após a completa constatação de saúde, os animais estarão aptos a serem castrados de acordo com a técnica convencional (Ovariosalpingoosterectomia ? OSH para fêmeas;	Falta conclusão e avaliação do projeto

40 animais. Espera-se realizar 80 castrações cirúrgicas, divulgar e realizar quatro feiras de adoção, com pelo menos 40 animais adotados. Com isso, reduzir o descontrole reprodutivo e da taxa de lotação animal nos abrigos. Conscientização da população sobre a importância de se ter animais de estimação de forma responsável, proporcionando-lhes conforto, alimentação correta, vacinação, vermifugação, controle de doenças. Espera-se como conclusão castrar cães e gatos de associações e protetores independentes, encaminhar animais para adoção em feiras, reduzindo a taxa de lotação nos abrigos; bem como conscientizar a população de Sousa-PB sobre posse responsável, risco de zoonoses e o manejo adequado dos pequenos animais.

algumas delas até transmissíveis aos seres humanos (zoonoses), como Leishmaniose, bicho geográfico, raiva, toxoplasmose, dentre outras. O custo para a manutenção permanente desses animais é alto, a maior parte das associações e protetores particulares não dispõe de recursos para custear os gastos com alimentação, ração, consultas e medicamentos para uma grande quantidade de animais, dificultando arcarem com os gastos de castrações cirúrgicas. Isso se torna um grande problema, pois se há procriação desses animais nos abrigos, a tendência é haver mais animais nas ruas. No município de Sousa-PB, existem associações de proteção aos animais e inúmeros protetores independentes que vivenciam os problemas supracitados. A execução desse projeto visa realizar castrações cirúrgicas gratuitas em cães e gatos, machos e fêmeas, provenientes de associações e protetores independentes (beneficiários), na tentativa de reduzir a reprodução desses animais, diminuindo a quantidade de animais errantes, e, conseqüentemente, a transmissão de zoonoses. Além disso, no intuito de diminuir a taxa de lotação desses ambientes, após as castrações dos animais, será incentivada a adoção por meio da organização de feiras de adoção no município de Sousa-PB, com a conscientização dos proprietários sobre a posse responsável. Com a realização deste projeto, os graduandos em Medicina Veterinária poderão aprender de forma prática como são realizados os exames clínicos para a triagem cirúrgica, exames complementares no pré-cirúrgico, como ultrassonografias e hemogramas, métodos anestésicos e técnicas cirúrgicas empregadas para a castração de cães e gatos. O Hospital Veterinário do IFPB, campus Sousa, dispõe de toda a infraestrutura necessária para viabilizar a operacionalização deste projeto: ambulatórios para atendimento

Orquiectomia para machos). Aqueles em que for constatada a presença de alguma enfermidade serão medicados e poderão ser reavaliados após os tratamentos. Essas atividades serão executadas por professores e técnicos administrativos com graduação em Medicina Veterinária, bem como alunos de graduação em Medicina Veterinária do IFPB, campus Sousa. O acompanhamento gratuito do pós-operatório será feito durante dez dias, com disponibilização de antibióticos, anti-inflamatórios, pomadas cicatrizantes, gazes e esparadrapos, para assegurar o sucesso dos procedimentos. As informações obtidas nos exames clínicos e nos exames complementares serão utilizadas no desenvolvimento de um projeto de pesquisa acerca do detalhamento dos aspectos clínico-epidemiológicos, parasitológicos e hematológicos dos animais que serão submetidos às castrações cirúrgicas. As intervenções sociais serão realizadas por meio da organização e execução de quatro feiras de adoção dos animais castrados, com o intuito de reduzir a taxa populacional de animais nas associações e abrigos, bem como fornecer aos animais melhores condições de vida. Essas feiras serão realizadas em praças no município de Sousa, no Centro da cidade, com prévia divulgação em rádios, mídias sociais e panfletos. Busca-se com a realização dessas feiras, obter a adoção de pelo menos 40 animais. As feiras de adoção serão realizadas aos sábados, das 07:00h as 18:00h. A estrutura a ser montada serão duas tendas portáteis, mesas, cadeiras, banners elucidativos. Os animais estarão em gaiolas, à sombra, recebendo água e comida ad libitum. Nelas, serão abordados importantes temas como medidas de prevenção de zoonoses, posse responsável, correta vacinação dos animais e os benefícios de se ter um animal de estimação. Estarão aptos a adotar os animais na feira aqueles maiores de 18 anos de idade que obtiverem êxito na entrevista, para assegurar que os animais que forem adotados serão bem cuidados. Todos os novos proprietários serão cadastrados, tendo que fornecer informações pessoais como nome completo, número de telefone e endereço. Terão

		clínico, laboratório de raio-x e ultrassonografia, laboratórios de análises clínicas, sala de preparação anestésica, centro cirúrgico de pequenos animais e sala de recuperação cirúrgica. Dispõe também de Médicos Veterinários (professores e técnicos administrativos) que serão os responsáveis pela realização de todos os procedimentos.				que assinar um termo de responsabilidade pelo animal e poderão ser visitados em seus domicílios para que sejam averiguadas as condições de vida dos animais adotados. Com isso, pretende-se alcançar a sustentabilidade das relações sociais e das ações propostas.	
019	Atualmente o escore para classificar o estado nutricional do animal é feito de forma subjetiva, numa escala de 01 a 05, o local do animal onde se avalia é a garupa, os ossos da sínfise pélvica (íleo, ísquio) os ossos do sacro e protuberância do íleo com o flanco do animal. O que nós estamos propondo é criar um valor de escore determinado por um equipamento que deverá ser aceito o tomado como método para classificar o estado nutricional do animal, acabando com essa subjetividade. Para tanto utilizaremos os produtores de rurais de bovinos no sertão Paraibano, estes serão os primeiros beneficiados para avaliação do escore de seus animais. Assim comercializarão (na compra e venda de animais) com mínima influência do atravessador; identificarão doenças precocemente no rebanho, alimentarão adequadamente seus animais e farão a escrituração zootécnica ou registros dos animais, de forma mais segura e completa.	A presente proposta visa atender aos produtores de vulnerabilidade poder aquisitivo uma tecnologia de baixo custo para a avaliação do estado nutricional dos seus animais através dos níveis de escore de 1 a 5, onde o nível 1 representa magreza absoluta e o nível 5 obesidade e os níveis intermediários suas variantes, como esta informação o produtor poderá identificar doenças precocemente, fazer um melhor acompanhamento da uniformidade nutricional do rebanho, praticar a escrituração zootécnica dos animais e favorecer a compra e a venda de animais, contribuindo para o aumento da renda na exploração racional da pecuária. A auxílio financeiro, através da taxa de bancada irá custear a aquisição dos componentes eletrônicos e mecânicos para elaboração do protótipo do Medidor Eletrônico de Escore Corporal para Bovino a ser aplicado juntos aos pequenos e médios produtores rurais visando a padronização do escore corporal acabando com a subjetividade na avaliação do estado nutricional dos animais.	Sousa e região	01/05/2017 - 30/11/2017	Louis Helvio Rolim de Britto DOCENTE Maria Iza de Arruda Sarmiento DISCENTE Bismark Alves da Silva DISCENTE Marcos Jose do Nascimento Junior DOCENTE	O equipamento a ser desenvolvido será apresentado durante o II ENEX no Campus de cabedelo/PB em novembro, e estará como vitrine tecnológica para aceitação de empresários que pretendam industrializar o equipamento para comercialização a nível nacional. O Medidor Eletrônico de Escore Corporal estar sob registro de patente do IFPB, não existindo no momento equipamento igual nem manual ou eletrônico que faça a leitura para essa função. A taxa de bancada será para compra dos equipamentos eletrônicos e/ou mecânicos, bem como, outros componentes para sua funcionalidade. Os produtores rurais menos assistidos de poder aquisitivo serão os primeiros a testar o equipamento, pois estar oportunidade vai contra os modelos atuais, onde os pequenos produtores quase sempre não têm acesso a novas tecnologias, ou quando chegam a eles já não é mais novidade para os grandes empresários rurais. Assim queremos quebrar esses paradigmas, priorizando com tecnologia barata e de fácil uso os pequenos produtores, em regime de economia familiar e assentamentos rurais.	Falta conclusão e avaliação do projeto
020	O Núcleo de Mudanças Climáticas, Energias Renováveis e Água (Núcleo CLIMA) tem como principal função unir interessados nos seus três temas foco (mudanças climáticas, energias renováveis e água, englobando suas inter-relações), buscando gerar e sistematizar conhecimentos e, a partir daí conduzir esse conhecimento para o grande público, através de capacitações e lançando mão de ferramentas de comunicação importantes como redes	O açude de São Gonçalo ? responsável pelo abastecimento de água do Município de Sousa, Marizópolis e Nazarezinho e encontra-se atualmente com pouco mais de 1/4 de sua capacidade de armazenamento preenchida (AESA, 2017). Com capacidade para armazenar 44600000 m ³ , o açude de São Gonçalo acha-se com apenas 13426800m ³ atualmente. Essa situação critica ? verificada em outros 38 açudes paraibanos ? aponta a necessidade	Sousa, região e João Pessoa	11/05/2017 - 29/09/2017	Lucia Mara Figueiredo DOCENTE Elizangela da Silva Garrido DISCENTE Gabriel Gomes Carvalho DISCENTE João Vítor do Vale DISCENTE Maria Iara Daniel de Carvalho DISCENTE Samuel Nunes Pereira DISCENTE	A Metodologia aqui descrita apresentará o público-alvo do projeto; a descrição da tecnologia social "Descarga Ecológica" e; os mecanismos de implantação e divulgação da tecnologia social selecionada. 1. ÁREA DE ESTUDO A Área de Estudo será o Município de Sousa e cidades circunvizinhas. O projeto irá atuar nas 3 Unidades do IFPB Campus Sousa (que também funcionará como Campo demonstrativo da tecnologia, seus resultados e intenções), em órgãos públicos (preferencialmente Municipais) e em residencias que possuam tanto caixas acopladas	Falta conclusão e avaliação do projeto

sociais, blogs, páginas de internet, programas de rádio e televisão. (Atuando no município de Sousa-PB área geográfica de abrangência do semiárido brasileiro (MIN, 2015)) e cidades adjacentes, o Núcleo CLIMA vem se aprofundando em questões relativas à água dada a situação precária da disponibilidade deste recurso na região. Com uma população de 68.434 mil habitantes ? segundo o IBGE (2014) ? em 2015, conforme disponível no sítio eletrônico da Agência Estadual de Águas da Paraíba (AESA, 2015), o açude de São Gonçalo (que abastece os municípios de Sousa, Marizópolis e Nazarezinho) chegou a ficar com menos de 5% de sua capacidade total de armazenamento de água. Em Abril do corrente ano o reservatório atingiu 30% de sua capacidade de armazenamento (AESA, 2017), mas a situação ainda se apresenta preocupante. Além da pouca disponibilidade do recurso, a ainda limitada conscientização da população tem aumentado o problema no Município. Mecanismos que conduzam a economia dos poucos recursos hídricos disponíveis bem como funcione de propulsor para mudança de hábito dos cidadãos. Considerando tal problemática o projeto hora apresentado busca fazer uso de tecnologia social simples (descarga ecológica) não só como meio de economia de água mas como instrumento de educação ambiental. A descarga ecológica (objeto de pesquisa do projeto PIBIC-EM 2015-2016 no IFPB Campus Sousa) será divulgada sob as duas perspectivas supramencionadas e além de ser disseminada pelas 3 Unidades do IFPB (Sede, Unidade São Gonçalo e CVT) também será apresentada e instalada em órgão públicos e residências de Sousa e proximidades (já que nossos alunos são, em grande medida, de outras cidades). O projeto de pesquisa apontou uma economia em torno de 31.200 litros ao longo de 1 ano letivo. Esses resultados pretendem ser

de repensar a forma de utilizar a pouca água disponível. Assim sendo, o projeto ora posto busca procurar soluções para auxiliar no uso mais racional da água (delimitado ao ambiente doméstico) a partir de duas frentes: Utilização da descarga ecológica que conduz a economia de até 2l de água/descarga/bacia sanitária e pode ser usada para os mais variados modelos (sanitários com caixa acoplada ou não); Utilização dessa tecnologia social simples como instrumento de educação ambiental buscando a mudança de hábitos e um novo olhar sobre o papel individual frente as questões ambientais. Apesar de já existirem descargas sanitárias com tecnologia de 3L e 6L, tal recurso ainda é de uso limitado dado o preço do produto que pode superar o dobro do valor da caixa acoplada convencional. Se considerarmos a caixa de descarga plena (acionada por corda lateral) essa diferença pode chegar a ser mais de 10 vezes maior. (GOOGLE, 2017). Essa iniciativa permitirá que os participantes (IFPB, outros órgãos públicos do Município de Sousa, residências locais e de cidades circunvizinhas), trabalhem de forma proativa na busca de soluções para o problema da água no município, auxiliando na construção de uma sociedade mais consciente de seu papel na busca da qualidade ambiental.

convencionais quanto caixas de descarga plena - mostrando que a tecnologia pode ser adequada para as mais variadas realidades. 2. DESCARGA ECOLÓGICA: TECNOLOGIA SOCIAL SIMPLES PARA O USO RACIONAL DE ÁGUA A descarga ecológica é uma simples e eficaz tecnologia social que nos permite ter uma economia significativa no que diz respeito a água. Apenas com uma garrafa pet (podendo ser de vidro também) é possível economizar até 2 litros de água apenas colocando-a na descarga. Uma garrafa é preenchida por completa com água. O tamanho da garrafa pode variar de acordo com o espaço disponível na caixa de descarga (caixa acoplada de diferentes tamanhos bem como as caixas de descarga plena). Logo após é só colocar a garrafa dentro da caixa, assim a garrafa estará ocupando o volume de água que não será mais necessário na hora que essa descarga for ser preenchida. Ao colocar a pet de 2 litros, a caixa de descarga que inicialmente tem a capacidade de 6 litros agora só precisará de 4 litros, pois os outros dois já estão na garrafa. Assim, cada vez que se aciona a descarga não gastará mais os 6 litros e sim 4 litros. Além da descarga, busca-se também difundir outras tecnologias simples relacionadas a água como a desinfecção através do uso de hipoclorito de sódio. 3. IMPLANTAÇÃO E DIVULGAÇÃO DA DESCARGA ECOLÓGICA COMO TECNOLOGIA SOCIAL: ECONOMIA DE ÁGUA E EDUCAÇÃO AMBIENTAL Quando da implantação da tecnologia social será também trabalhado aspectos referentes a educação ambiental a partir da perspectiva de ações simples e pequenas mudanças de hábito como meio para a melhoria da relação entre os cidadãos e a qualidade ambiental.

	ampliados e, na perspectiva do trabalho extensionista do Núcleo CLIMA, difundidos para além dos limites do IFPB Campus Sousa.						
021	<p>O Núcleo de Mudanças Climáticas, Energias Renováveis e Água (Núcleo CLIMA) apresenta como principal função o agregar interessados aos temas que foco que embasam o nome deste núcleo ? considerando ainda as suas inter-relações. Desta forma gerando e sistematizando conhecimentos e, a partir deste ponto, conduzir esse conhecimento para o grande público através de capacitações e lançando mão de ferramentas de comunicação importantes como rede sociais, blogs, páginas da web, programas de rádio e televisão. O presente trabalho, de utilização do fogão solar tipo caixa como ferramenta para educação ambiental, está plenamente inserido nas questões que envolvem o Núcleo Clima: o desmatamento visando a retirada de lenha, tal qual a posterior combustão da lenha, favorece aos processos que culminam nas mudanças climáticas; como o próprio nome diz, o fogão solar tipo caixa tem como motor a energia solar para conversão em energia térmica e, por fim, esta tecnologia permite meios para desinfecção solar da água. O Campus Sousa, do IFPB, já apresentou dois projetos de pesquisa PIBIC-EM, nos anos de 2015 e 2016, trabalhando e sedimentando a base conceitual que configura o estudo do fogão solar tipo caixa. Ambos os projetos, executados sem taxa de bancada, alcançaram resultados bastante promissores, a citar a publicação de dois artigos em congresso nacional e um em congresso regional, dessa maneira despertando o interesse pela ciência pelos estudantes do projeto. É possível infligir também as reações que se sucederam, dentro do curso técnico integrado em meio ambiente, quando o projeto PIBIC-EM de 2016 contemplou o uso da tecnologia como ferramenta para</p>	<p>O estudo frente o fogão solar tipo caixa perpassa toda a cadeia de acontecimentos que envolve cozinhar alimentos com lenha. Tem-se o vislumbre da vegetação nativa que é desmatada, além do tempo a isto destinado, visando preencher a necessidade de insumos energéticos que favoreçam a cocção dos alimentos - a citar a lenha; em seguida há todo um trabalho que diz respeito ao transporte desta lenha até o local de consumo, muitas vezes fazendo girar um mercado paralelo; quando a lenha é efetivamente queimada, há liberação dos mais diversos compostos voláteis e material particulado, cujos impactos iniciam-se já na saúde daquela pessoa que opera o fogão a lenha (neste caso há uma série de estudos que apontam a figura materna, além dos possíveis filhos que ficam no alcance dos olhos, como aquela que mais vem a sofrer com as consequências oriundas da combustão da lenha) até a emissão a longo prazo de dióxido de carbono para a atmosfera. O documento Subsídios para a Elaboração do Plano de Ação para a Prevenção e Controle do Desmatamento na Caatinga (MMA, 2011) aponta que a lenha assume um caráter complementar na economia componesa nordestina, de tal modo que a região do Nordeste responde com 23% da demanda nacional e que 49% da lenha extraída responde exclusivamente do consumo residencial para cocção de alimentos. Ora, segundo o Balanço Energético Nacional (EPE, 2014), o consumo de lenha residencial nos últimos 10 anos atingiu o valor de cerca de 237.200 milhões de toneladas. No ano de 2013, o consumo doméstico de lenha foi de 18,5 milhões de toneladas, representando 24,2% da demanda de energia residencial, estando atrás somente da energia elétrica, com</p>	Sousa e região	29/06/2017 - 21/08/2017	Rayla Rodrigues de Sousa DISCENTE Natan Alves dos Santos DISCENTE : Jose Guimaraes de Carvalho Neto DOCENTE : Lucia Mara Figueiredo DOCENTE	<p>A metodologia buscará contemplar o público alvo, a descrição da tecnologia social do fogão solar tipo caixa e os mecanismos de implantação e divulgação da tecnologia social em questão. 1- Área de Estudo A área de estudo é definida pelo município de Sousa e cidades circunvizinhas. O projeto tem irá atuar nas unidades do Campus e em órgãos públicos (de preferência instituições de ensino dos municípios). 2- Fogão Solar Tipo Caixa O fogão solar é considerado uma tecnologia social, haja vista o conceito deste termo. Segundo o Instituto Nacional de Tecnologia Social (http://www.inates.org.br/) tecnologia social são ? produtos, técnicas ou metodologias reaplicáveis, desenvolvidas em interação com a comunidade e que representam efetivas soluções de transformação social?. Ora, conforme vislumbrado na seção de justificativa, fogão solar é um agente de transformação social e sua reprodução é de fácil assimilação, de tal maneira que pode ser difundida e, por conseguinte, reaplicada/reproduzida. O fogão solar tipo caixa pode ser confeccionado a partir de materiais simples, a citar: papelão, folhas de alumínio, chapa metálica, vidro e cola. Os materiais para confecção do fogão soltar tipo caixa enaltecem sua caracterização enquanto tecnologia social. O fogão solar tipo caixa consiste em duas caixas sobrepostas, de preferência retangulares, devidamente isoladas entre si e com ambiente externo, e fechadas com vidro. A caixa interna é revestida com material reflexivo, e no seu fundo é posto uma placa metálica. Desta maneira falta apenas salientar o uso de um refletor externo. Sendo assim, a caixa em que o fogão é confeccionado pode ser de madeira, caixas de papelão, de fibra ou qualquer outra coisa que proporcione um bom isolamento térmico ao equipamento. Quanto ao isolamento, este pode ser o simples ar que já estaria entre as caixas, ou mesmo folhas de jornais velhos e o que quer que possa ser utilizado para suprir a necessidade de conter o calor ? como por exemplo os resíduos originados do próprio processo</p>	Falta avaliar o projeto

promover o estudo da disciplina de física, no tocante o assunto de transferência de calor.

45,3%, e da energia provinda do gás liquefeito do petróleo (GLP), com 27,5% (EPE, 2014). Neste ponto é importante ressaltar que a energia oriunda do consumo de lenha no setor doméstico foi ultrapassado pela energia elétrica somente no ano de 2008, e pela energia proveniente do GLP apenas em 2013. Ou seja, o consumo de lenha no setor residencial, cuja demanda primária é a cocção de alimentos é uma realidade no nosso país, na mesma medida em que a incidência solar no Brasil denota um grande potencial de uso de tecnologias solares (Cabral, Torres e Senna, 2013). Em especial, a região do alto sertão paraibano apresenta a mais alta incidência solar do país (Atlas Solarimétrico do Brasil, 2000). Ressalta-se ainda dados provenientes da Organização Mundial de Saúde (OMS), por meio de seu Fact Sheet número 292, em que cerca de quatro milhões de pessoas morrem prematuramente devido doenças atribuídas a cocção de alimentos por combustíveis sólidos, entre eles a lenha e o carvão vegetal. Além do que é estimado que cerca de 50% das mortes de crianças abaixo dos cinco anos é devido a pneumonia ocasionada por respirar material particulado. A OMS (2006), por meio do documento Fuel for life: household energy and health, indica a queima de combustíveis sólidos como um dos dez mais importantes riscos para a saúde no mundo. Este quadro é devido a emissão de diversas substâncias perigosas quando da queima ineficiente de lenha, a exemplo de: material particulado, monóxido de carbono, óxido nitroso, óxidos sulfúricos, formaldeído, hidrocarbonetos e material orgânico policíclico, que inclui carcinogênicos como o benzopireno (Godoy, 2008). A UNICEF estima que cinco milhões de crianças sob a idade de 5 anos morrem como o resultado de beber a água contaminada. Contrário a opinião popular, não é necessário ferver a

construtivo. A superfície refletora engloba algumas escolhas simples, entre espelho (ou fragmentos dispensáveis destes) ou folha de papel alumínio ? há exemplos de aplicação com o compact disc? (CD), Enquanto que a camada escura representa a superfície metálica que será disposta no fundo do fogão. 3- Implantação e divulgação do Fogão Solar Tipo Caixa Quando da implantação da tecnologia social, será trabalhado os aspectos que relacionam o seu uso ao dia a dia do sertanejo, relacionando a importância da caatinga, enquanto bioma exclusivamente brasileiro, a redução de danos a saúde frente a minimização do fogão a lenhas, questão relacionadas a energia solar e, desta maneira, ressaltando todo um conjunto do qual não se faz possível apontar apenas uma única questão ? mas sim a visão global do que se justifica estudar uma tecnologia capaz de cozinhar com o sol, frente ao local que será estudada que há ampla incidência solar. Neste sentido é esperado prover trabalhos de educação ambiental em escolas municipais, seja de Sousa, Marizópolis, Aparecida ou outras cidades circunvizinhas.

água para fazê-la segura beber, e sim aquecer a 65°C por 6 minutos para realizar a pasteurização (Rodrigues, 2011). Fogões solares tipo caixa podem alcançar tais temperaturas com facilidade. Isto posto, o fogão solar tipo caixa tem grande potencial de trabalho frente a disciplina de física, quando trabalhar com as questões relativas a transferência de calor e aspectos da energia solar, com a disciplina de biologia, frente ao trabalho do bioma da caatinga e de questões relacionados ao organismo humano e sua resposta a poluentes do ar. No tocante ao curso técnico em meio ambiente, este leque é ampliado pelas disciplinas que discutem o convívio com o semi-árido, a exemplo da disciplina de Tópicos Especiais em Meio Ambiente, uma ferramenta de gestão ambiental e assim inserida na disciplina de mesmo nome, estudos de área degradadas e sua recuperação, tal qual aquelas que foram alvo do desmatamento para coleta de lenha e mesmo a análise dos impactos ambientais, na disciplina de Planejamento e Avaliação de Impactos Ambientais.

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%



Anexo XXVII-d do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 4- Administração do IFPB-Campus Sousa:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB - Campus Sousa para o ano de 2017, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA ATIVIDADES NÃO ABRANGIDAS PELO PLANO DE CARGOS (REGULAR)

As informações sobre a terceirização regular de mão de obra, que diz respeito às contratações de pessoas para realizar trabalhos fora da relação das atividades-fim da unidade, tais como contratos de prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva, encontram-se apresentadas no Quadro abaixo, também disponibilizado no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB no Plano de Ação da Área 4.

Constam, mais adiante, informações que apresentam uma visão gerencial das contratações, em termos de quantidade e de valores.

Adicionalmente, tais informações são devidamente divulgadas na **Internet**, no Portal do IFPB, como também na área do Portal da Transparência com a íntegra do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Contratante

Nome: Nome atribuído à unidade contratante, que pode ser a própria UPC ou unidade no seu contexto.

Informações sobre os Contratos

Ano do contrato: Ano em que foi celebrado o contrato de prestação de serviços pela unidade contratante.

Objeto: Objeto da contratação

Empresa Contratada (CNPJ): Código no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil da empresa contratada para o fornecimento de mão de obra terceirizada.

Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas: Datas de início e fim do contrato.

Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados: Indicação do grau de escolaridade mínimo exigido para o cargo contratado.

Sit.: Situação do contrato, podendo ser Ativo Normal (A), Ativo Prorrogado (P) ou Encerrado (E).

Quadro 1 - Contratos de prestação de serviços

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
Unidade Contratante						
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - CAMPUS SOUSA . CNPJ: 10.783.898/0004-18						
Informações sobre os Contratos						
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
2014	Limpeza e conservação (auxiliar de serviços gerais, encarregado e cozinheira)	CNPJ: 09.634.753/0001-23	03.04.2014	31.12.2018	Auxiliar de serviços gerais: Ensino Fundamental Incompleto Encarregado: Ensino Fundamental Incompleto Cozinheira: Ensino Fundamental Completo	P
2014	Vigilância armada e desarmada	CNPJ: 11.730.274/0001-52	02.01.2014	31.12.2018	Vigilante: Ensino Fundamental Incompleto	P

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
2014	Serviços de motorista, eletricista, telefonista, cozinheira e auxiliar de processamento de dados	CNPJ: 03.651.527/0001-74	02.01.2014	31.12.2018	Motorista: Ensino Fundamental Completo Eletricista: Ensino Fundamental Completo Telefonista: Ensino Médio Completo Cozinheira: Ensino Fundamental Completo Auxiliar de Processamento de Dados: Ensino Médio Completo	P

Fonte: Departamento de Administração, Planejamento e Finanças (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- **Observação 1:** Houve repactuação para as três empresas terceirizadas visando assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato de serviço de execução continuada.

Quadro 2 - Veículos de Transporte Institucional

Descr. Marca/Modelo Veículo	Tipo	Placa	Total Km Percorrida no Ano	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)
Honda	Moto	MOQ 5279	1.898	2006	0,00
Honda	Moto	MNN 6899	1.052	2004	0,00
Fiat	Uno	MOI 7783	1.732	2009	0,00
Chevrolet	S10	MOE 2956	12.898	2008	0,00
Volks	Amarok CD 4x4 SE	OGE 0220	24.780	2012	5.644,00
Volks	Amarok CD 4x4 SE	OGF 8125	28.547	2013	7.776,00
Volks	Amarok CD 4x4 SE	OGF 8135	5.440	2013	16.080,00
MBENZ	Van Furgão 415C Disprinterf	OGF 8115	9.753	2013	1.055,00
Peugeot	Van Boxer M330M 23 S	NQD 8797	17.092	2012	3.749,00
Fiat	Van Ducato	MOK 6674	0	2008	7.425,50
Marcopolo	Volare W9 ON	OFA 2078	27.036	2011	12.240,02
Volks	Ônibus Comil SVelto U	MNT 3373	12.675	2007	18.555,99
MBENZ	Ônibus O 400 RS	MMS 9772	5.978	1995	20.597,66
Volvo	Maxibus Lince	OGE 3740	2.303	2012	4.395,86
Agrale	Mini trator 4100	-	0	1983	0
Perquins 275	Trator 275	-	0	1983	0
Massey Ferg	Trator	-	0	1990	0

Fonte: Departamento de Logística, Obras e Manutenção através da Relação de veículos do IFPB - Campus Sousa - Relatório de Gestão 2017 (2017).

Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	8.893	2004	97.519,03

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- **Observação 1:** O IFPB - Campus Sousa possui uma frota própria de veículos sendo imprescindível que se faça, regularmente, a manutenção preventiva e corretiva dos seus veículos, garantindo assim, a segurança dos alunos e de todos os servidores que fazem uso dos mesmos.

Quadro 3 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UJ (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS SOUSA)

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão 1	RIP	-----
	Endereço	-----
		880

Identificação do Cessionário	CNPJ	-----
	Nome ou Razão Social	-----
	Atividade ou Ramo de Atuação	-----
Caracterização da Cessão 01	Forma de Seleção do Cessionário	-----
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	-----
	Prazo da Cessão	-----
	Caracterização do espaço cedido	-----
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	-----
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	-----
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	-----
Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	-----	

Fonte: IFPB-Campus Sousa (2017)

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica, visto que não possuímos cessão de espaço institucional para terceiros.

Item de informação "Suprimento de fundos", contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal

Este item compõe a seção PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS e tem por finalidade de oferecer ao leitor uma visão gerencial de como a UPC gerencia a concessão de suprimento de fundos pelos diversos instrumentos de que dispõe. Com o Decreto 6.370/2008, as despesas com suprimento de fundos passaram a ser realizadas basicamente por intermédio do cartão de pagamento, com apenas algumas exceções, notadamente no âmbito dos Poderes Legislativo, Judiciário, Ministério Público da União e Comandos Militares. Nesse sentido, caso a UPC não tenha realizado transações por intermédio de conta bancária, deve explicitar esse fato neste tópico do relatório de gestão e não consignar os quadros correspondentes ou excluir as colunas concernentes nos quadros que tratem conjuntamente das contas tipo B e do cartão de pagamento.

A despesa realizada por meio de suprimento de fundos poderá ser demonstrada por meio dos demonstrativos a seguir: o primeiro visa evidenciar as informações sobre a concessão dos suprimentos de fundos no âmbito da UPC, em todas as modalidades; o segundo detalhará despesa realizada por meio de suprimento de fundos, também, considerando todas as modalidades; o terceiro evidenciará a caracterização dos objetos de gasto com suprimento de fundos no âmbito da UPC. Além dos quadros ora apresentados, segue uma análise crítica do gestor da área sobre a gestão dos suprimentos de fundos concedidos no âmbito da UPC.

"CONCESSÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa demonstrar os valores concedidos a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal - CPGF, bem como a quantidade de supridos em cada modalidade, no exercício de referência do relatório de gestão e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício Financeiro: Exercício financeiro de concessão do limite a ser utilizado como suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi concedido o suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Meio de Concessão

Conta Tipo B: Conta bancária destinada à movimentação de suprimento de fundos, desdobrada por:

- Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se da Conta Tipo B. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
- Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B.
- Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF): emitido em nome de UG, destinado a representante do Governo Federal para pagamento de bens, serviços e despesas autorizadas, desdobrando-se em:
 - o Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG que compõe a UPC, nos respectivos exercícios financeiros, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se do CPGF. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
 - o Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização do CPGF.
- Valor do maior limite individual concedido: Informar o valor do maior limite concedido aos supridos. Se o maior limite concedido for superior ao estabelecido pelas normas que regem a concessão de suprimento de fundos, o fato deve ser explicado e justificado no texto relativo à análise crítica.

Quadro 4 - Concessão de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS SOUSA)

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	
2017	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2016	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Fonte: IFPB-Campus Sousa (2017)

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica, visto que não houve utilização de suprimento de fundo no IFPB-Campus Sousa.

"UTILIZAÇÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro a seguir visa evidenciar os valores efetivamente utilizados a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de vezes que suprimento foi utilizado na modalidade de Conta Tipo B e de saques efetuados na modalidade CPGF, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício: Exercício financeiro em que as despesas foram realizadas com uso de suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi registrado o uso do suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Conta Tipo B: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio de conta bancária específica, desdobrando-se em:

Quantidade: quantitativo anual de utilização de suprimento de fundos pelo conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, por intermédio de Conta Tipo B. A quantidade de utilização deve corresponder à quantidade de débitos efetuados na conta bancária.

Valor Total: montante financeiro anual efetivamente utilizado pelos supridos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B. As eventuais devoluções de valores devem ser deduzidas.

Cartão de Pagamento do Governo Federal: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio do CPGF, desdobrando-se em:

Saque: Informação sobre o somatório anual dos recursos financeiros sacados em espécie pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Quantidade: quantitativo anual das operações realizadas pelo conjunto de portadores da UG da UPC, nos respectivos exercícios financeiros, com a utilização do cartão corporativo na modalidade de saque.

Valor: montante financeiro anual dos saques efetuados pelos portadores de cartão corporativo de cada UG da UPC.

Fatura: Informação sobre o uso anual do CPGF em transações da função crédito pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Valor: montante financeiro anual, despendido pelos portadores de cada UG da UPC para a realização de despesas com a utilização do cartão de crédito corporativo, na modalidade fatura.

Total: Somatório dos valores utilizados pelo conjunto dos portadores de CPGF de cada UG da UPC, em Real, na modalidade de saque e na função crédito do cartão, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

Quadro 5 - Utilização de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS SOUSA)

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal			
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Saque		Fatura	Total (a+b)
					Quantidade	Valor dos Saques (a)	Valor das Faturas (b)	
2017	----	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----	----
2016	----	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Sousa (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica, visto que não houve utilização de suprimento de fundo no IFPB-Campus Sousa.

CLASSIFICAÇÃO DOS GASTOS COM SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa evidenciar os tipos de despesas que foram realizadas com o uso de suprimento de fundos, sob qualquer forma, no exercício de referência do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual a despesa com uso de suprimento de fundos foi registrada. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado uso de suprimento em qualquer modalidade.

Classificação do Gasto: Identificação do montante gasto com suprimento de fundos, em qualquer modalidade e por intermédio de qualquer meio (Conta Tipo B e CPGF), em cada elemento e subitem de despesa, considerando cada UG que compõe a UPC.

Elemento de Despesa: Indicação do objeto de gasto em que foi aplicado o suprimento de fundos em cada UG da UPC. Devem ser indicados o código e o nome do Elemento de Despesa. Cada Elemento de Despesa em que foram aplicados os fundos supridos podem se desdobrar em subitens, os quais devem ser especificados conforme coluna a seguir;

Subitem da Despesa: Indicação do menor detalhamento da despesa efetuado com uso do suprimento de fundos. Devem ser indicados o código e o nome do Subitem da Despesa;

Total: Montante gasto em cada Subitem da Despesa, em cada UG que compõe a UPC. Pode-se totalizar, também, por Elemento de Despesa.

Quadro 6 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS SOUSA)

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
----	----	----	----	----
		----	----	----
		----	----	----

			----	----
			----	----
----	----		----	----
			----	----

Fonte: Não de aplica (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica, visto que não houve utilização de suprimento de fundo no IFPB-Campus Sousa.

SOBRE A ANÁLISE CRÍTICA

Após a elaboração das informações estruturadas conforme os quadros acima, o gestor da área realizou uma análise crítica sobre a gestão dos recursos utilizados por meio da sistemática de suprimento de fundos, Contas Tipo B e CPGF, durante o exercício de referência do relatório de gestão e em comparação com exercícios anteriores (vide notas posicionadas abaixo de cada quadro), consignando, inclusive, informações sobre os controles internos instituídos para assegurar, de maneira razoável, a aplicação em conformidade com a legislação vigente, além de evidenciar as razões que levaram o gestor a optar pelo uso de medidas excepcionais tais como saques, uso de conta bancária, extrapolação de limites etc.

Foi explicitada também a situação geral das prestações de contas retratando, em especial, as razões para eventual não apreciação de prestações de contas já apresentadas e as medidas adotadas em relação às prestações de contas não aprovadas.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Evento de comemoração dos aniversariantes dos meses de Janeiro e Fevereiro do corrente ano.	Para que a data natalícia dos servidores seja lembrada.	Unidade Sede do IFPB Campus Sousa.	Dia 22 de fevereiro de 2017 (quarta-feira) 22/02/2017 - 22/02/2017	Marcley da Luz Marques, Maria Magnólia Vieira Queiroga, Luciana Araújo Leite de Andrade, Valmiza da Costa Rodrigues Durand, Marcus Damiano de Lacerda, Alessandro Morais de Sousa, Asdrúbal Nóbrega Montenegro Neto, Jobson Louis Santos de Almeida, Luiz Onofre Ferreira, João Jones da Silva, Marcos José do Nascimento Junior, Edvanildo Andrade da Silva, Genicleide Limeira de Sousa, Samuel Guedes Bitu, Maria Aparecida Alves Sobreira de Carvalho, Aldenir Martins de Melo, Francinaldo Lins de Figueiredo, Edmilson Queiroga de Oliveira, Charles Moreira Goncalves, Joselma Mendes de Sousa Carneiro, Paulo Alves Wanderley, Gilberto Ferreira de Oliveira, Mauricio Rabello Silva, Francisco de Assis Queiroga, José de Sousa Brito Filho, Francisco de Sales Queiroga, Patrícia Margela Fernandes Silveira, Francisco de Assis Batista Braga, Wellita Azevedo Silva, Paula Severina Borges de Meireles, Jose Evânio da Costa Siebra, Edyfran de Medeiros Fernandes, Pascalle de Sousa Rocha, Maria Aparecida de Araújo Ferreira, Francisco Abrantes Estrela, Luciana Nunes Cordeiro, Frank Wagner Alves de Carvalho, Ana Paula de A. Rocha Arnaud, Juliana Fernandes da Costa.	É realizada sempre na última quarta-feira do mês uma modesta comemoração para os servidores aniversariantes dos meses. A comemoração de janeiro e fevereiro aconteceu em fevereiro excepcionalmente, em virtude de Janeiro ser um mês típico de férias da maioria dos servidores.	O investimento fica em torno de R\$ 40,00.
002	É realizada uma pequena comemoração para os servidores que tem data natalícia no mês de março.	O evento é realizado para que a data natalícia dos servidores seja lembrada.	Unidade Sede-Campus Sousa	Dia 29 de março de 2017(quarta-feira) 29/03/2017 - 29/03/2017	Salomão Cambuí de Figueiredo, Josemar Alves Soares, Juliana Fernandes da Costa, Francisco Tibério Felizmino de Araújo, Francinaide Maria de Souto, Shanally Elias Marques, Giulyanne Maria Lima da Silva, Anderson Savio de Medeiros Simões, Wesley Crispim Ramalho, Lucas Borchardt Bandeira, João Ferreira Neto, Manoel José de Lima, Vanalucia Soares da Silveira, José Guimarães de Carvalho Neto, José Sucupira Neto, Victor André Pinho de Oliveira, Francisco Jarismar de Oliveira, Maria de Fátima Pereira Melo, Sônia Maria Soares, Waldosildo Benevenuto Pinto, Frank Wagner Alves de Carvalho, Francisco de Sales Queiroga, Ana Paula de A. Rocha Arnaud, Genicleide Limeira de Sousa.	A comemoração dos aniversariantes acontece sempre na última quarta-feira do mês.	O investimento fica em torno de R\$ 40,00.
003	Evento de comemoração dos	Para que a data natalícia dos	Unidade Sede do Campus Sousa.	26 de abril de 2017. (quarta-feira)	Tatiana Gouveia Pinto Costa, Maria das Dores Sales Barreto, Maria de Fátima Figueiredo de Oliveira, Francisco Jairo	A comemoração dos aniversariantes	O investimento fica em

	aniversariantes do mês de Abril do corrente ano.	servidores seja lembrada.		26/04/2017 - 26/04/2017	Lopes Pereira, Amélia Lizziane Leite Duarte, Severino de Azevedo Maia Neto, Aquiles Herbert Machado de Andrade, Sheila Cristina de Andrade Braga, Lairton Geraldo Formiga Alves, Louis Hélio Rolim de Brito, Frank Wagner Alves de Carvalho, Francisco de Sales Queiroga, Ana Paula de A. Rocha Arnaud, Genicleide Limeira de Sousa, Juliana Fernandes da Costa.	acontece sempre na última quarta-feira do mês.	torno de R\$ 40,00.
004	É realizada uma pequena comemoração para os servidores que tem data natalícia no mês de maio.	O evento é realizado para que a data natalícia dos servidores seja lembrada.	Unidade Sede do Campus Sousa.	Dia 31 de maio de 2017. 31/05/2017 - 31/05/2017	Hermano Oliveira Rolim, Edvan José de Sousa, Pedro Lima Filho, Francisca Leni dos Santos Campos, Dalany Menezes Oliveira, Ana Lucélia de Araújo, Sonnalle Silva Costa, Antônio Alves de Sousa Júnior, Damião Júnior Gomes, Lucia Mara Figueiredo, Maria de Fátima Duarte de Santana, Ivaldy José Nóbrega Barreto, Dácio Alves de Azevedo, Sheila Nogueira Ribeiro Knupp, Bruno Alexandre de Araújo Sousa, Maria José Marques Silva, Maria José da Costa Soares Oliveira, Francisca Bivânia de Araújo Lins, Pedro Santiago Couto, Frank Wagner Alves de Carvalho, Francisco de Sales Queiroga, Ana Paula de A. Rocha Arnaud, Genicleide Limeira de Sousa, Juliana Fernandes da Costa.	A comemoração dos aniversariantes acontece sempre na última quarta-feira do mês.	O investimento fica em torno de R\$ 40,00.
005	Evento de comemoração do São João para os servidores deste IFPB, neste momento os servidores ficam à vontade para festejar uma data tão importante para a nossa região.	Comemoramos o nosso São João para que a data seja lembrada e até como uma forma de sairmos um pouco da rotina de trabalho e tenhamos um momento de descontração ao lado dos colegas.	Auditório da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa	Dia 20 de junho de 2017. 20/06/2017 - 20/06/2017	LANE MARIA DE OLIVEIRA G. SOUZA, FRANCISCA BIVÂNIA DE ARAÚJO LINS, MARIA DE FÁTIMA DUARTE DE SANTANA, MARIA DO SOCORRO ABRANTES FERNANDES, MARGELA FERNANDES SILVEIRA, JOSELMA MENDES DE SOUZA CARNEIRO, MIRTES LEITE DE LIMA ALVES.		
006	Realizar uma pequena comemoração para os servidores que tem data natalícia no mês de Junho.	O evento é realizado para que a data natalícia dos servidores seja lembrada.	Unidade Sede do Campus Sousa.	Dia 22 de junho de 2017. 22/06/2017 - 22/06/2017	Maíza Araújo Cordão, Higo de Lima Bezerra Cavalcanti, Maria Leuziedna Dantas, Daniel Cezar da Silva, Antônio José Ferreira Gadelha, Genival da Silva Almeida, Geneci Inácio de Lira, Richardson Correia Marinheiro, Suely Cristina Pereira de L. Oliveira, Morgana Sales da Costa S. Abrantes, Iramirton de Assis Alves, Antônio Firmino da Silva Neto, Joaquim Amancio Filho, João Edson Rufino, Elton da Nóbrega Mascena, Frank Wagner Alves de Carvalho, Francisco de Sales Queiroga, Ana Paula de A. Rocha Arnaud, Genicleide Limeira de Sousa, Juliana Fernandes da Costa.	A comemoração dos aniversariantes acontece sempre na última quarta-feira do mês.	O investimento fica em torno de R\$ 40,00.
007	Evento de comemoração do São João para os servidores deste IFPB, neste momento os servidores ficam à vontade para festejar uma data tão importante para a nossa região.	Comemoramos o nosso São João para que a data seja lembrada e até como uma forma de sairmos um pouco da rotina de trabalho e tenhamos um momento de descontração ao lado dos colegas.	É realizado na Unidade Sede do Campus Sousa.	Dia 22 de junho de 2017. 22/06/2017 - 22/06/2017	FRANCISCO DE SALES QUEIROGA, JULIANA FERNANDES DA COSTA, SANDRA MARIA BARBOSA CAETANO, MARIA DE FÁTIMA DUARTE DE SANTANA.		
008	É realizada uma singela comemoração para os servidores que tem data natalícia no mês de Julho. IFPB	O evento é realizado para que a data natalícia dos servidores seja lembrada.	Unidade Sede do Campus Sousa.	Dia 26 de julho de 2017. 26/07/2017 - 26/07/2017	Richard Weiny Aragão Roseane de Araújo Portela Erislene Lacerda Pereira Francisco Sales de Sousa Eliane Queiroga de Oliveira Emanice Martins dos Santos Lisanka Ângelo Maia Hermesson Jales Dantas Claudio Gonçalves Moreira Vandelucia de Fátima Ferreira de Sousa Cristiano Moura Valderedo Alves da Silva Maria Cândida de Almeida Mariz Frank Wagner Alves de Carvalho Francisco de Sales Queiroga Ana Paula de A. Rocha Arnaud Genicleide Limeira de Sousa Juliana Fernandes da Costa	É realizada sempre na última quarta-feira do mês uma modesta comemoração para os servidores aniversariantes do mês.	O investimento fica em torno de R\$ 40,00.

009	É realizada uma pequena comemoração para os servidores que tem data natalícia no mês de Agosto.	A comemoração mensal acontece para que a data natalícia dos servidores seja lembrada.	Unidade Sede do Campus Sousa.	Dia 30 de agosto de 2017. 30/08/2017 - 30/08/2017	Saulo de Azevedo Freire, Andreza Carla da Silva Dantas, Felix Antonio de Medeiros Filho, João Batista Ferreira Correia, Eliezer da Cunha Siqueira, Dickson Nascimento Dantas, Davi Nogueira Maciel Alves, Eduardo Santiago Beltrão, Francisca Estrela de Oliveira Trajano, Juliana Maria Guedes de Oliveira, Ricardo Rocha Rodrigues, Elane Almeida Meireles Vêras de Queiroz, Everaldo Mariano Gomes, Ana Carolina de Almeida Lins, Fernando Antônio de Castro Coutinho, Francisco Jacome de Lima, Francisco Aricles Olinto, Julio Cesar Campos Ferreira, Poliana Sousa Epaminondas, Frank Wagner Alves de Carvalho, Francisco de Sales Queiroga, Ana Paula de A. Rocha Arnaud, Genicleide Limeira de Sousa, Juliana Fernandes da Costa.	A comemoração dos aniversariantes acontece sempre na última quarta-feira do mês.	O investimento fica em torno de R\$ 40,00.
010	É realizada uma pequena comemoração para os servidores que tem data natalícia no mês de setembro.	A comemoração mensal acontece para que a data natalícia dos servidores seja lembrada.	É realizada na Unidade Sede do Campus Sousa.	Dia 27 de setembro de 2017. 27/09/2017 - 27/09/2017	Inez Liberato Evangelista, Vinícius Longo Ribeiro, Victoria Maria Santiago de Oliveira, Thais Ferreira Feitosa, Nadja Rayssa Soares de Almeida, Edgreyce Bezerra dos Santos, Gerônimo Sucupira Junior, Afrânio de Sousa Silva, Clebio Pereira de Melo, Lucelia Kátia de Lima, Gracielle Rodrigues Dantas, Frank Wagner Alves de Carvalho, Francisco de Sales Queiroga, Ana Paula de A. Rocha Arnaud, Genicleide Limeira de Sousa, Juliana Fernandes da Costa	A comemoração dos aniversariantes acontece sempre na última quarta-feira do mês.	O investimento fica em torno de R\$ 40,00.
011	É realizada uma pequena comemoração para os servidores que tem data natalícia no mês de Outubro	A comemoração é realizada com o intuito de não deixarmos passar despercebido o aniversário dos servidores deste Campus.	É realizada na Unidade Sede do Campus Sousa.	Dia 01 de novembro de 2017. 01/11/2017 - 01/11/2017	Josefa Josydeth Santana Candida, Ana Valéria Mello de Souza Marques, Francisco Cicupira de Andrade Filho(Chiquinho), Diego Ernani Leite Bezerra, Ranieri Pereira da Silva, José Cleidson Braga da Costa(Dedê), Gleice Pereira da Silva, José Aurino Arruda Campos Filho, Deborah Ribeiro Pessoa Meireles, Pamela Karina de Melo Gois, Selma dos Santos Feitosa, Ednaldo Barbosa Pereira Junior, Risonelha de Sousa Lins, Ana Maria Jovanete de Mesquita, Miguel Wanderley de Andrade, Frank Wagner Alves de Carvalho, Francisco de Sales Queiroga, Ana Paula de A. Rocha Arnaud, Genicleide Limeira de Sousa, Juliana Fernandes da Costa		
012	É realizada uma pequena comemoração para os servidores que tem data natalícia no mês de Novembro	A comemoração é realizada com o intuito de não deixarmos passar despercebido o aniversário dos servidores deste Campus.	É realizada na Unidade Sede do Campus Sousa.	Dia 29 de novembro de 2017. 29/11/2017 - 29/11/2017	Josefa Josydeth Santana Cândida, Ana Valéria Mello de Souza Marques, Francisco Cicupira de Andrade Filho(Chiquinho), Diego Ernani Leite Bezerra, Ranieri Pereira da Silva, José Cleidson Braga da Costa(Dedê), Gleice Pereira da Silva, José Aurino Arruda Campos Filho, Deborah Ribeiro Pessoa Meireles, Pamela Karina de Melo Gois, Selma dos Santos Feitosa, Ednaldo Barbosa Pereira Junior, Risonelha de Sousa Lins, Ana Maria Jovanete de Mesquita, Miguel Wanderley de Andrade, Frank Wagner Alves de Carvalho, Francisco de Sales Queiroga, Ana Paula de A. Rocha Arnaud, Genicleide Limeira de Sousa, Juliana Fernandes da Costa.	A comemoração dos aniversariantes acontece sempre na última quarta-feira do mês.	O investimento fica em torno de R\$ 40,00.
013	Inscrição da servidora Thais Ferreira Feitosa no VIII Congresso Latino-americano e XIV Congresso brasileiro de higienista de alimentos.	Porque é através de capacitações que os servidores adquirem mais conhecimento, buscando assim mais qualificação através de cursos, palestras, congressos, seminários, etc.	Fortaleza- CE	De 25 a 28 de abril de 2017. 25/04/2017 - 28/04/2017	R D Consultoria e Eventos Ltda - EPP	Inexigibilidade	R\$ 1.400,00 reais.
014	Inscrição do servidor Vinícius Longo Ribeiro Vilela no VIII Congresso Latino-americano e XIV Congresso brasileiro de	Porque é através de capacitações que os servidores adquirem mais conhecimento, buscando assim mais	Fortaleza- CE	De 25 a 28 de abril de 2017. 25/04/2017 - 28/04/2017	R D Consultoria e Eventos Ltda ? EPP	Inexigibilidade	R\$ 1.400,00 reais.

	higienista de alimentos.	qualificação através de cursos, palestras, congressos, seminários, etc.					
015	Inscrição da servidora Tatiana Gouveia Pinto Costa na " 54ª reunião anual da sociedade brasileira de Zootecnia"	Porque é através de capacitações que os servidores adquirem mais conhecimento, buscando assim mais qualificação através de cursos, palestras, congressos, seminários, etc.	Foz do Iguaçu	De 24 a 28 de julho de 2017. 24/07/2017 - 28/07/2017	Sociedade Brasileira de Zootecnia.	Inexigibilidade	R\$ 530,00 reais.
016	Inscrição do servidor Francisco de Sales Queiroga no curso de processo administrativo disciplinar e sindicância.	Porque é através de capacitações que os servidores adquirem mais conhecimento, buscando assim mais qualificação através de cursos, palestras, congressos, seminários, etc.	Natal - RN	De 12/07/2017 a 14/07/2017. 12/07/2017 - 14/07/2017	Consultre Consultoria e Treinamento Ltda - EPP	Inexigibilidade	R\$ 2.490,00 reais.
017	Inscrição da servidora Gracielle Rodrigues Dantas no Congresso ABES - FENASAN 2017	Porque é através de capacitações que os servidores adquirem mais conhecimento, buscando assim mais qualificação através de cursos, palestras, congressos, seminários, etc.	São Paulo	De 02/10/2017 a 06/10/2017. 02/10/2017 - 06/10/2017	Associação dos engenheiros da Sabesp	Inexigibilidade	R\$ 800,00 reais
018	Inscrição da servidora Ana Valéria Mello de Souza Marques na "39ª exposição de ovinos e caprinos do estado do Ceará - Expocece".	Porque é através de capacitações que os servidores adquirem mais conhecimento, buscando assim mais qualificação através de cursos, palestras, congressos, seminários, etc.	Quixadá - CE.	Dias 24 e 25 de junho de 2017. 24/06/2017 - 25/06/2017	Associação dos criadores de Ovinos e caprinos do Estado do Ceará	Inexigibilidade	R\$ 400,00
019	Inscrição do servidor Mauricio Rabello Silva no LARS 2017-14RD Latin American Robotics Symposium	Porque é através de capacitações que os servidores adquirem mais conhecimento, buscando assim mais qualificação através de cursos, palestras, congressos, seminários, etc.	Curitiba - PR	De 07 a 11 de novembro de 2017 07/11/2017 - 11/11/2017	Sociedade brasileira de computação	Inexigibilidade	R\$ 250,00 reais
020	Inscrição da servidora Pascalle de Sousa Rocha no Curso de Pós-graduação em Mestrado em Ciências da saúde. IFPB	Porque é através de capacitações que os servidores adquirem mais conhecimento, buscando assim mais qualificação através de cursos, palestras,	Juazeiro do Norte - CE	2016 e 2017. 00/00/0000 - 00/00/2017	Centro de Educação Lindaura Pinheiro	Inexigibilidade	R\$ 5.000,00 reais.

		congressos, seminários, etc.					
021	Custos indiretos com diárias e deslocamento.	Porque é através de capacitações que os servidores adquirem mais conhecimento, buscando assim mais qualificação através de cursos, palestras, congressos, seminários, etc.	Fortaleza- CE, Foz do Iguaçu, Natal ? RN, São Paulo, Quixadá ? CE, Curitiba ? PR, Juazeiro do Norte ? CE.	De Janeiro a Dezembro de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	R. D. Consultoria e Eventos Ltda ? EPP, Sociedade Brasileira de Zootecnia, Consultre Consultoria e Treinamento Ltda ? EPP, Associação dos engenheiros da Sabesp, Associação dos criadores de Ovinos e caprinos do Estado do Ceará, Sociedade brasileira de computação, Centro de Educação Lindaura Pinheiro, ESAFI- Escola de Administração e Treinamento, Associação Paranaense de Buiatria.	Inexigibilidade - Inscrição	R\$ 128.865,40
022	PREENCHIMENTO E ENVIO DA GFIP.	PARA ATENDIMENTO DA LEGISLAÇÃO VIGENTE, PRESTAR INFORMAÇÕES AOS ÓRGÃOS INTERESSADOS: RECEITA FEDERAL E INSS.	NO SISTEMA SEFIP	MENSALMENTE. 01/01/2017 - 31/12/2017	MARISTELA BARBOSA DE FIGUEIREDO	ATRAVÉS DO SISTEMA SEFIP, COM UTILIZAÇÃO DE TOKIN.	NENHUM CUSTO ENVOLVIDO.
023	Participação em cursos referentes à área contábil	Para aperfeiçoamento e atualização da servidora, para que possa desempenhar sua função da melhor forma possível.	ESAF João Pessoa - Curso: Os impactos da nova Instrução Normativa 05/2017 nas licitações e contratos públicos; IFPB - Campus João Pessoa - Curso: A Instrução Normativa nº 05/2017 e os novos paradigmas da terceirização na Administração Pública Federal; Coordenação de Contabilidade da Reitoria - Curso: 3ª reunião dos contadores; Pró-Reitoria de Administração - Curso: 4ª reunião dos contadores.	De 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Servidora Maristela Barbosa de Figueiredo	Através de cursos presenciais	Nenhum custo envolvido
024	Relatório de Movimentação de Almoxarifado (RMA) e Relatório de Movimentação de Bens (RMB)	Para lançamento das movimentações de entradas e saídas do setor do almoxarifado e do patrimônio.	Sector de Contabilidade	De 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Maristela Barbosa de Figueiredo	Através da inserção de dados no Sistema SIAFI	Nenhum custo envolvido
025	Sistema de Gerenciamento do Patrimônio Imobiliário de Uso Especial da União.	O sistema mantém o cadastro de imóveis e usuários, emite relatórios gerenciais e permite a utilização de elementos gráficos como mapas e foto dos imóveis	Sector de Contabilidade	De 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	José Sucupira Neto	Através da inserção de dados no Sistema SPIUNET	Nenhum custo envolvido

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 5 (M4C2)

Organização responsável: Campus2-M4C2.SS-Sousa

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Planejadora do Campus M4C2☆ (+6)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
Planejamento Estratégico
Decenal do IFPB

Anexo XXVII-e do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Sousa:

Na parte abaixo são apresentadas as ações alinhadas aos objetivos da Instituição e consolidadas na forma de Plano de Ação 5W2H, contendo os trabalhos realizados e resultados obtidos, como se seguem.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Projeto AdaptaCampus de recepção dos alunos matriculados nos cursos técnicos do Campus Sousa. Cada coordenação ficou responsável por diversas atividades inerentes ao seu próprio curso.	Esta atividade busca prover aderência dos estudantes, uma vez matriculados, ao Campus, haja vista que as demais escolas que não passaram por greve possuem seu calendário adiantado em relação ao nosso.	Campus Sousa, unidade São Gonçalo.	No dia 05/02 do corrente ano teve início o planejamento até o dia 25/03 quando da apresentação da última atividade. 05/02/2017 - 25/03/2017	O curso do evento ficou a carga da coordenação, que convidou outros professores que assumiram a proposta prontamente, a citar as professoras Gracielle Dantas e Aparecida Sobreira, além dos professores Pedro Couto, Francisco Nogueira, Higo Cavalcanti, Saulo de Azevedo, Lúcia Mara.	Foram realizado atividades de palestras de conteúdo científico, motivacional, apresentação de trabalhos de PIBIC-EM e filmes.	Custo zero.
002	Evento chamado por Encontro de Meio Ambiente, Tecnologia e Sociedade.	Evento pensado para estimular a ciência entre os alunos dos cursos técnicos, em especial aqueles do curso de meio ambiente, favorecendo também a um melhor rendimento em sala de aula.	Campus Sousa, unidade São Gonçalo.	O evento foi realizado entre os dias 12 a 14 de junho, contudo o planejamento se iniciou desde meados de abril. 01/05/2017 - 19/06/2017	Coordenação de meio ambiente além das professoras Gracielle Dantas, Lúcia Mara, Francisco Nogueira, Saulo de Azevedo e Pedro Couto.	O evento foi feito pela provocação aos estudantes do curso técnico em meio ambiente e, tendo a resposta positiva, procedeu-se com a chamativa aos demais coordenadores dos cursos técnicos.	Evento de custo zero para a Instituição - houve custos tomados pelos próprios professores.
003	Justificar as faltas dos alunos no SUAP;	Atividade que demanda muito tempo perante as condições próprias a interface do SUAP, além do processo frente ao protocolo, de tal modo que se faz preciso colocar tal atividade diária entre as principais - tal qual solicitado via direção.	Unidade de São Gonçalo, campus Sousa, sala da coordenação. em meio ambiente.	Todos os dias. 07/02/2017 - 22/06/2017	Coordenador do curso técnico em meio ambiente.	Através da interface SUAP.	Sem custo.
004	Reunião com pais e os respectivos estudantes da segunda e terceira série, matriculados no curso técnico integrado em meio ambiente.	houve grande necessidade devido a falta de interesse dos estudantes de ambas turmas, embasados por diversos relatos de vários professores.	Unidade de São Gonçalo do Campus Sousa.	O período entre 01/09 a 29/09 compreende a busca por relatórios, chamados de dossiês, dos professores sobre os estudantes, de forma	A coordenação de meio ambiente, a psicóloga Vandelúcia e a técnica de assistência estudantil Joselma Carneiro estiveram na linha de frente para organizar este processo. Conta-se ainda com o corpo de	Reunir com os responsáveis e expor a situação de seus filhos (as) na Instituição.	Custo zero.

			individualizado, e outros três dias separadamente para a reunião efetiva com os atores. 01/09/2017 - 29/09/2017		
--	--	--	--	--	--

			individualizado, e outros três dias separadamente para a reunião efetiva com os atores. 01/09/2017 - 29/09/2017	assistência estudantil como um todo.	
--	--	--	--	--------------------------------------	--

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 6 (M4C2)

Organização responsável: Campus2-M4C2.SS-Sousa

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Planejadora do Campus M4C2☆ (+4)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XXVII-f do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Sousa:

Na parte abaixo são apresentadas as ações alinhadas aos objetivos da Instituição e consolidadas na forma de Plano de Ação 5W2H, contendo os trabalhos realizados e resultados obtidos, como se seguem.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Aquisição de medicamentos	Para atender às atividades do setor médico e ambulatorial de atenção à saúde dos discentes do IFPB - Campus Sousa	Setor médico e ambulatorial	A partir de março de 2017 10/03/2017 - 31/12/2017	Farma Top Medicamentos Eireli - ME Gayer Med Produtos Médicos e Odontológicos Ltda - ME	Cotação Eletrônica nº 03/2017	R\$ 1.924,19
002	Aquisição de medicamentos	Para atender às atividades do setor médico e ambulatorial de atenção à saúde dos discentes do IFPB - Campus Sousa	Setor médico e ambulatorial	A partir de março de 2017 23/03/2017 - 31/12/2017	Drogaria e Perfumaria Primeira da Ilha Ltda - EPP Gayer Med Produtos Médicos e Odontológicos Ltda - ME	Cotação Eletrônica nº 04/2017	R\$ 1.588,92
003	Aquisição de material de consumo (bibliocanto)	Para organizar o acervo bibliográfico da biblioteca do IFPB - Campus Sousa	Biblioteca do IFPB - Campus Sousa	A partir de 25/05/2017 25/05/2017 - 31/12/2017	Fragoso, Cavalcanti e Mello Ltda - ME	Cotação Eletrônica nº 06/2017	R\$ 720,00
004	Aquisição de medicamentos para uso veterinário	Para atender as aulas práticas do curso superior de medicina veterinária, onde os discentes irão aprimorar os conhecimentos técnicos-práticos (clínicos e cirúrgicos) adquiridos ao longo do curso, como também atuação na rotina do Hospital Veterinário, beneficiando o atendimento à comunidade e proporcionando o bem estar animal.	No Hospital Veterinário	A partir de 21/06/2017 21/06/2017 - 31/12/2017	Drogaria e Perfumaria Primeira da Ilha Ltda - EPP	Cotação Eletrônica nº 08/2017	R\$ 619,00
005	Aquisição de material de consumo	Para suprir o almoxarifado do IFPB - Campus Sousa, a fim de garantir a manutenção do estoque de insumos de forma a não comprometer a continuidade dos trabalhos do refeitório	Nos refeitórios do IFPB - Campus Sousa	A partir de 18/05/2017. 18/05/2017 - 31/12/2017	Empresas: Clarit Comercial Eireli - EPP; Casa e Bar Nordeste e Comércio de Utilidades do Lar Ltda - ME; Fratelli Comércio de Máquinas e Equipamentos Eireli - EPP; Francisco Vieira Filho - Supermercado - ME; Comercial Santana Werneck Ltda - ME;	Licitação - Pregão nº 03/2017	R\$ 9.911,41
	IFPB						890

		para o exercício de 2017.			Comercial Pirâmide Ltda - EPP.		
006	Aquisição de material de consumo (água mineral)	Para garantir o fornecimento de água mineral, nas dependências das unidades de ensino e administrativa do IFPB - Campus Sousa, visando atender o consumo dos servidores, colaboradores, visitantes e comunidade estudantil.	Nas unidades sede, São Gonçalo e CVT.	A partir de 27/06/2017 - 26/06/2018	Empresa: Ilda Gonçalves de Santana Comércio de Água Mineral - ME.	Licitação - Pregão SRP nº 05/2017.	R\$ 27.000,00
007	Aquisição de material de consumo (gás liquefeito de petróleo - GLP - botijão de 13 e 45Kg).	Para suprir a necessidade de aquisição de gás GLP de 13 e 45Kg, garantindo assim, a manutenção das atividades dos refeitórios e laboratórios das Unidades Sede, São Gonçalo e CVT.	Nos refeitórios, laboratórios de ensino, agroindústria, setores de panificação, abatedouro, zootecnia e hospital veterinário.	A partir de 09/05/2017 - 31/12/2017	Empresa: Distribuidora de gás Santa Eliza Ltda - ME.	Licitação - Pregão nº 06/2017.	R\$ 38.893,80
008	Aquisição de material de consumo	Para atender às aulas práticas dos alunos deste IFPB - Campus Sousa.	Setor de diretoria de produção, pesquisa e extensão (bovinocultura, laboratório de solos, viveiro de mudas, fruticultura, ovinocultura, avicultura, olericultura e suinocultura).	A partir de 29/05/2017 - 31/12/2017	Empresas; RPF Comercial Ltda - EPP; Rey-glass Comercial e Serviços Eireli - EPP; Miguel de Antoni - Distribuidora - EPP; Gabmaster Materiais hospitalares Eireli - ME; Wilton da Costa Santos - EPP; Bentec Comércio de Sementes Ltda - EPP; Basprix Comércio e Serviços Ltda - ME; Licitação Consultoria Projetos e Serviços Ltda - EPP; Teca Tecnologia e Comércio Ltda - EPP; Tania Aparecida Dias da Cruz Lataro - ME; One Comercial Ltda - ME; Helo Produtos Agrupercuários e Serviços Ltda - ME; Estação da Construção Comércio Eireli - ME; Formoso Comércio em Geral Lda - ME; Multiplier Distribuidora Eireli - EPP; Stop Lab Distribuidora Ltda - ME; CCK Comercial Eireli - EPP e Produzir Agro Comércio Varejista de Produtos Agrícolas Ltda - ME.	Licitação - Pregão nº 07/2017	R\$ 103.678,99
009	Aquisição de material de consumo (pneus e câmaras)	Para promover a substituição destes produtos, tendo em vista o desgaste natural ou eventualmente danificados, visando manter os veículos das coordenações de logística e mecanização agrícola em condições de funcionamento e uso, garantindo assim, a segurança dos usuários.	Departamento de logística	A partir de 07/07/2017 - 31/12/2017	Empresas: Chevromais - Comércio de Peças, Acessórios e Lubrificantes Ltda - EPP; AC Centro Automotivo Ltda - EPP; Bidding Center Comercial Distribuidora e Serviços Eireli - EPP.	Licitação - Pregão SRP nº 08/2017.	R\$ 34.752,76
010	Aquisição de material de consumo	Para suprir o almoxarifado do IFPB - Campus Sousa, a fim de garantir a manutenção do estoque de insumos, para não comprometer a continuidade dos	Setor do Almoxarifado	A partir de 14/06/2017 - 31/12/2017	Empresas: Indústria e Comércio de Produtos de Limpeza Campinense Ltda - ME; CKS Comércio de Materiais de Escritório EIRELI - EPP; Francisco Vieira Filho - Supermercado - ME; Cavalcante & Cia Ltda -	Licitação - Pregão nº 09/2017.	R\$ 32.051,79
	IFPB						891

		trabalhos deste Campus.			EPP; Multisul Comércio e Distribuição Ltda - EPP; D - Tudo Distribuidora Ltda - ME; J. H. da Silva Equipamentos - EPP.		
011	Aquisição de equipamentos para a realização das aulas práticas, pesquisa e extensão dos cursos de Técnico em Agroindústria e do Superior em Tecnologia de Alimentos do IFPB - Campus Sousa.	Para melhorar o desempenho das atividades de produção, bem como melhoria no controle de qualidade dos produtos.	Setor de Agroindústria e Alimentos.	A partir de 07/08/2017 - 31/12/2017	Empresas: Unity Instrumentos de Teste e Medição Ltda - ME; Mercoscience Comercial Ltda - ME; Jucelino João da Silva Instrumentos de Medição - ME; Atomolab Comercial Eireli - ME; M2W do Brasil Comércio e Importação Eireli - EPP; Dirceu Longo & Cia Ltda - EPP; SM Cordeiro de Melo Eireli - EPP;	Licitação - Pregão SRP nº 11/2017.	R\$ 27.573,00
012	Aquisição de material de consumo	Para melhorar o desempenho das atividades de produção, bem como a melhoria no controle de qualidade dos produtos.	Setor de Agroindústria e Alimentos	A partir de 07/08/2017 - 31/12/2017	Empresas: Josiel Danilo da Silva - ME; J.H. da Silva Equipamentos - EPP; Multiplier Distribuidora Eireli - EPP; Biox Comércio de Produtos Médicos Laboratoriais Eireli - EPP; Jucelino João da Silva Instrumentos de Medição - ME.	Licitação - Pregão SRP nº 11/2017.	R\$ 11.233,78
013	Aquisição de material permanente para o consultório odontológico.	Para prover o consultório odontológico da Unidade São Gonçalo com equipamentos adequados para realização dos procedimentos de esterilização, visando o atendimento aos discentes do IFPB - Campus Sousa.	Setor odontológico	A partir de 19/07/2017 - 31/12/2017	Empresas: BS Equipamentos, Indústria e Comércio Ltda - EPP; Odontomed Comércio de Produtos Médico Hospitalares Ltda - ME; Luana Taraczuk Michalyszyn	Licitação - Pregão nº 12/2017	R\$ 4.962,00
014	Aquisição de material de consumo	Para suprir o setor odontológico de insumos para garantir o atendimento à assistência do educando do IFPB - Campus Sousa.	Setor odontológico da Unidade São Gonçalo.	A partir de 19/07/2017 - 31/12/2017	Empresas: Odontomed Comércio de Produtos Médico Hospitalares Ltda - ME; Mosaico Comercial e Serviços Ltda - ME.	Licitação - Pregão nº 12/2017.	R\$ 3.837,97
015	Aquisição de material permanente e equipamentos para os laboratórios de microbiologia, físico-química, leite, cereais e panificação.	Para atender a demanda de aulas dos cursos de Técnico em Agroindústria (Integrado e PROEJA) e do Superior em Tecnologia de Alimentos do IFPB - Campus Sousa	Setor de alimentos e agroindústria.	A partir de 09/10/2017 - 31/12/2017	Empresas: Maquitec Máquinas e Equipamentos Ltda - ME; Comercial Rizzi & Agnischock Ltda - EPP; Luzimário Lima Pereira - EPP; Equipalab Comércio Atacadista de Produtos de Laboratório Ltda - ME; Gol Comercial Eireli - EPP; Nativa Lab Produtos Laboratoriais Ltda - ME; Cegi Comércio de Equipamentos para Gastronomia e Inoxidáveis Eireli - EPP; Lutech Indústria e Comércio de Equipamentos e Mobiliário para Laboratórios - Eireli - ME; New Química Ltda - EPP; Kientro Brasil Ltda - ME; VSS Comércio e Serviço Ltda - ME; SP Comercial Eletroeletrônicos Ltda - EPP.	Licitação - Pregão nº 14/2017.	R\$ 67.455,59
016	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva/corretiva, com reposição de peças, componentes e acessórios novos e outros, bem como demais materiais necessários e insumos ao serviço contratado.	Devido a necessidade de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças quando necessário, dos equipamentos e máquinas destes Campus, assegurando assim o bom estado de conservação e uso dos mesmos.	Em todos os setores.	A partir de 27/04/2017 - 03/05/2018	Empresa: Forte Mix Comércio e Serviços do Brasil Ltda - ME.	Licitação - Pregão nº 01/2017.	R\$ 100.650,00

017	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva/corretiva dos equipamentos, com reposição de peças, componentes e acessórios novos e outros, bem como demais materiais necessários e inerentes ao serviço contratado.	Para atender a necessidade de manutenção preventiva/corretiva, com reposição de peças quando necessário, dos equipamentos e máquinas (central telefônica, sistemas de CFTV, motores elétricos dos portões e cercas elétricas) do IFPB - Campus Sousa, assegurando assim, o bom estado de conservação e uso dos mesmos.	Nas três unidades: Sede, São Gonçalo e CVT.	A partir de 05/06/2017. 05/06/2017 - 05/06/2018	Empresa: J.C. Sucupira Comércio e Serviços em Telecomunicações Eireli - EPP	Licitação - Pregão nº 02/2017.	R\$ 33.180,00
018	Contratação de serviços de dedetização, desratização e descupinização.	Para manter a higienização dos setores, visando atender as normas legais da Vigilância Sanitária.	Restaurantes dos Campi São Gonçalo e Sede, Bloco Industrial, Laboratórios de Ciências e Química, Bloco médico, Hospital Veterinário, Abatedouro, Zootecnia I Avicultura, Zootecnia II Suinocultura, Bibliotecas dos Campi São Gonçalo e Sede, Bloco Agroecológico, Bloco de Educação Física e o Centro Vocacional Tecnológico (CVT).	A partir de 28/06/2017. 04/07/2017 - 06/07/2018	Empresa: Grupo Nildo Saneamento e Construção Ltda - ME.	Licitação - Pregão nº 04/2017.	R\$ 9.918,00
019	Aquisição de gêneros alimentícios	Para suprir o almoxarifado, a fim de garantir a manutenção do estoque de gêneros de alimentação de forma a não comprometer a continuidade dos trabalhos dos refeitórios, como também para a realização das aulas práticas das disciplinas de tecnologia de cereais (integrado e superior), processamento de massas (proeja), tecnologia de vegetais (integrado, proeja e superior) e tecnologia de leite e derivados (integrado, proeja e superior).	Setor de almoxarifado	A partir de 04/05/2017. 04/05/2017 - 02/05/2018	Empresas: Eugenio Pachelli Silva de Oliveira - ME; F.O.Dantas - ME; Francisco Vieira Filho - Supermercado - ME; Israel Villas Gonzaga - ME.	Licitação - Pregão SRP nº 20/2016	R\$ 269.279,23
020	Aquisição de gêneros alimentícios (carne, frango e peixe)	Para suprir o almoxarifado, a fim de garantir a manutenção do estoque de gêneros de alimentação de forma a não comprometer a continuidade dos trabalhos dos refeitórios, como também, para a realização das aulas práticas de algumas disciplinas.	Setor de Almoxarifado	A partir de 02/05/2017. 02/05/2017 - 01/05/2018	Empresas: Herlayne Cristina Estrela Batista - ME; Francisco Vieira Filho - Supermercado - ME; Frigiférico Frei Damião Ltda ME - ME.	Licitação - Pregão SRP nº 19/2016.	R\$ 243.816,86
021	Contratação de serviços de locação de máquinas copadoras e impressoras.	Para atender a demanda de cópias e	Unidade Sede, São Gonçalo e Centro Vocacional	A partir de 01/01/2017. O contrato	Empresa: Maq-larem Máquinas Móveis e Equipamentos Ltda.	Licitação - Pregão SRP nº 05/2016	R\$ 66.640,00

		Impressões do IFPB - Campus Sousa.	Tecnológico (CVT)	foi firmado em 23.11.2016 e prorrogado, por mais doze meses, de 23.11.2017 a 22.11.2018. 01/01/2017 - 31/12/2017			
022	Contratação de serviços de implantação e operação de sistema informado e integrado de gestão de frotas, contemplando módulo de gerenciamento e controle de aquisição de filtros, aditivos, óleos lubrificantes, lavagem e borracharia e módulo de gerenciamento e controle de aquisição de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças, acessórios e pneus/câmaras de ar, serviços especializados em geral como reboque, retífica de motores, lataria, pintura, estofamento, elétrica, alinhamento e balanceamento de rodas para a frota de veículos e utilitários automotores do IFPB - Campus Sousa.	Para a manutenção preventiva e corretiva dos veículos pertencentes à frota do IFPB - Campus Sousa	Departamento de logística	A partir de 04/07/2017 - 03/07/2018	Empresa: Link Card Administradora de Benefícios Eireli - EPP	Licitação - Pregão SRP nº 04/20107 (Reitoria)	R\$ 195.000,00
023	Realização do inventário referente ao ano 2016	Em cumprimento a lei 4.320/1964, instrução normativa 205/ 1988 SEDAP.	IFPB Campus Sousa.	De 01 de setembro a 30 novembro 2017. 01/09/2017 - 30/11/2017	Comissão designada pela portaria Nº 32/ 2017.	Visita em loco no espaço físico averiguando os equipamentos .	Não houve custos envolvidos.
024	Treinamento para trabalhar com o sistema SUAP e migração de bens do sistema próprio para o SUAP.	Atender as necessidades de transferência, tombamento e análise contábil da instituição.	No IFPB proreitoria de administração.	De 16 de abril a 19 de abril de 2017 16/04/2017 - 19/04/2017	Francisco de Assis Queiroga	Treinamento recebido pelo servidor Jacinto e Francisco dos santos durante dois dias.	
025	Aquisição de ração animal, aves e insumos	Para adquirir produtos a serem utilizados na formulação de ração como também a aquisição de aves e insumos, visando o fornecimento de alimentação dos animais do Departamento de Produção, Pesquisa e Extensão do IFPB - Campus Sousa.	Coordenação Geral de Produção, Pesquisa e Extensão	A partir de 20/02/2017 - 19/02/2018	Empresas: Maria de Fátima Rabelo - EPP; Comércio de Rações e Produtos Agropecuários São Lucas Ltda - ME; J.H. da Silva Equipamentos - EPP; Jequinutri Nutrição Animal Ltda - ME; Produzir Agro Comércio Varejista de Produtos Agrícolas Ltda - ME.	Licitação - Pregão SRP nº 18/2016	R\$ 529.251,20
026	Aquisição de fardamento para os alunos do IFPB - Campus Sousa	Para atender a necessidade de distribuição de fardamento (camisas) para os alunos do IFPB - Campus Sousa	Direção de Desenvolvimento de Ensino	A partir de 24/10/2017 - 24/10/2018	Empresa: Deck Gráfica e Editora - Eireli - EPP - EPP	Licitação - Pregão SRP nº 08/2017 - Reitoria	R\$ 27.000,00
027	Contratação de empresa especializada para gerenciamento no fornecimento de combustíveis (gasolina, óleo diesel e óleo diesel S10 aditivado) no estado da Paraíba e em	Devido o Campus Sousa possuir uma frota própria de veículos para atender alunos e atividades afins desta Instituição, é necessário a contratação do serviço	Departamento de logística	A partir de 15/02/2017 - 14/02/2018	Empresa: Ticket Soluções HDFGT S/A	Licitação - Pregão SRP nº 17/2016.	R\$ 162.137,21

	outros estados para a frota de veículos do IFPB - Campus Sousa.	para abastecimento dos mesmos.					
028	Aquisição de material permanente	Para atender a demanda de todas as Unidades de Ensino do IFPB - Campus Sousa (Sede, São Gonçalo e Centro Vocacional Tecnológico), no auxílio das atividades didático-pedagógicas em salas de aula, visando novos modelos de ensino mais eficazes, almejando assim, avanços no processo ensino-aprendizagem, a fim de que as aulas expositivas se tornem mais dinâmicas e atrativas para os alunos.	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação.	A partir de 28/09/2017 - 27/09/2018	Empresa: M M Rodrigues Eireli - ME	Licitação - Pregão SRP nº 88/2016 - UFBA	R\$ 25.866,00
029	RMB, Relatório de movimentos de bens e móveis.	Em comprimento a lei 4.320/1964, instrução normativa 205/ 1988 SEDAP.	IFPB	Todos os meses ate o 5º dia útil do mes. 02/01/2017 - 05/12/2017	Francisco de Assis Queiroga.	Adicionando os novos bens, retirando as doações, atualizando o sistema e conferindo com a contabilidade.	
030	Aquisição de material de consumo	Para repor o estoque do Almojarifado, atendendo assim, a demanda de materiais de consumo de copa, cozinha e adoçante para refeitório e cozinhas das Unidades (Sede, São Gonçalo e Centro Vocacional Tecnológico - CVT) do IFPB - Campus Sousa.	Setor de almojarifado	A partir de 15/12/2017 - 14/12/2018	Empresas: Ride Locações e Turismo Ltda - ME; Casa e Bar Nordeste Comércio de Utilidades do Lar Ltda - ME; Fenix Brasil - Compra, Venda, importação e Exportação Eireli - EPP; Teixeira Viana Comércio Locação e Serviços Eireli - EPP.	Licitação - Pregão SRP nº 08/2017 - Campus João Pessoa	R\$15.206,46
031	Aquisição de material de consumo (gêneros alimentícios, carne, frango e peixe)	Para suprir o almojarifado, a fim de garantir a manutenção do estoque de gêneros alimentícios, carne, frango e peixe, de forma a não comprometer a continuidade dos trabalhos dos refeitórios (Sede e São Gonçalo).	Setor ao almojarifado	A partir de 01/12/2017 - 31/12/2017	Pessoas físicas: José Arnaldo Calueta; Antonino Pereira da Silva; Francisco Adriano Garrido de Sá; Joaquim Pereira da Silva; Antônio Lucas de Barros; Fabiano Andrade de Sá; Francicleide Estevão dos Santos; Valeria Rita de Sousa; Perivam Cícero Eloi Soares; Nelivan Andrade da Silva; Paulo Roberto Pordeus; João Amorim Paulino; João Pereira da Silva; Josedi de Medeiros Amorim.	Chamada Pública nº 01/2017.	R\$ 278.432,44.
032	Aquisição de material permanente para a realização das aulas práticas, pesquisa e extensão dos cursos de Técnico em Agroindústria (Integrado e PROEJA) e do superior em Tecnologia em Alimentos do IFPB - Campus Sousa.	Para atender a demanda destes equipamentos para as aulas práticas ministradas aos alunos do curso superior em Tecnologia em Alimentos e do Técnico em Agroindústria (Integrado e PROEJA), promovendo assim, a continuidade das atividades didático-pedagógicas nos laboratórios de microbiologia, físico-química, leites, análise sensorial, cereais e panificação.	Setor de Agroindústria e Alimentos	A partir de 21/12/2017 - 31/12/2017	Empresas: Luminox Indústria Metalúrgica Ltda - EPP; Lucadema Trade Indústria e Comércio Eireli - EPP; Solab Científica Equipamentos para laboratórios Eireli - EPP; Nativa Lab Produtos Laboratoriais Ltda - ME.	Licitação - Pregão nº 17/2017 - Campus Sousa	R\$ 20.998,99
033	Aquisição de material de	Para dar suporte à	Departamento de	A partir de	Empresas: Mikrosshop	Licitação -	R\$ 1.597,78
	IFPB						895

	consumo para o departamento de Tecnologia da Informação do IFPB - Campus Sousa.	manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos/máquinas de TI, visando melhorar a estrutura física de TI do IFPB - Campus Sousa	Tecnologia da Informação	26/07/2017 26/07/2017 - 25/07/2018	Comércio Soluções e Tecnologia Ltda - EPP; J.J. Vitalli - ME; M. Alcione dos Santos Gonçalves - Me; C.V. Malfatti Componentes Eletrônicos - EPP	Pregão SRP nº 02/2017 - Campus Monteiro	
034	Aquisição de material de consumo (limpeza, higienização e expediente)	Para atender a demanda comum quanto aos materiais de consumo (limpeza, higienização e expediente) de todas as unidades do IFPB - Campus Sousa (Sede, São Gonçalo e Centro Vocacional Tecnológico - CVT).	Setor do Almoarifado	A partir de 10/11/2017 10/11/2017 - 09/11/2018	Empresas: Clarit Comercial Eireli - EPP; Maxim Qualitta Comércio Ltda - ME; Indústria e Comércio de Produtos de Limpeza Campinense Ltda - ME; Mikrosshop Comércio Soluções e Tecnologia Ltda - EPP; CKS Comércio de Materiais de Escritório Eireli - EPP; Wilton da Costa Santos - ME; Multisul Comércio e Distribuição Ltda - EPP; Eliandro José Machado Comércio e Serviços - ME; HB Produtos Escolares Comércio e Serviço Ltda - ME; D-Tudo Distribuidora Ltda - ME; Versátil Comércio e Serviços Ltda - EPP; Nordeste Potencial Comércio e Serviços Eireli - EPP; LG Comércio e Serviços Eireli - ME	Licitação - Pregão SRP nº 11/2017 - Reitoria	R\$ 30.830,72
035	Aquisição de material de consumo para o Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação.	Para atender a demanda de Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação do IFPB - Campus Sousa (Sede, São Gonçalo e Centro Vocacional Tecnológico - CVT) quanto aos materiais necessários aos serviços de suporte e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos/máquinas de TI.	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação.	A partir de 11/10/2017. 11/10/2017 - 10/10/2018	Empresas: WZ União Automação e Elétrica Eireli - EPP; Fabricio Soncini Equipamentos de Informática - ME; M. Alcione dos Santos Gonçalves - ME; Safe Supply & IT Suprimentos Ltda - EPP; D - Tudo Distribuidora Ltda - ME; Gleisson Sampaio Silva 14064579739; BG Comércio e Materiais Eireli - ME.	Licitação - Pregão SRP nº 07/2017 - Campus João Pessoa	R\$ 5.408,70
036	Contratação de serviços	Para manter os extintores de incêndio do IFPB - Campus Sousa em condições de utilização em cumprimento às normas de segurança e proteção, a fim de garantir a integridade física dos discentes, servidores e demais pessoas, assim como do patrimônio público, evitando-se eventuais danos advindos de incêndio nas Unidades deste Campus (Sede, São Gonçalo e Centro Vocacional Tecnológico - CVT).	Departamento de Logística	A partir de 20/12/2017. 20/12/2017 - 19/12/2018	Empresa: Exjet Comércio e Serviços Contra Incêndio Ltda - ME.	Licitação - Pregão SRP nº 14/2017 - Reitoria	R\$ 3.254,00
037	Contratação de serviços de acesso à Internet	Para prestar serviços de link dedicado para provimento de acesso à Internet, com velocidade mínima de 20 MBPS, de acesso ao BACKBONE INTERNET local, locação e manutenção de roteador incluídos na proposta de preços, instalação de portas, instalação de acesso local,	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação.	De 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Empresa: Aurinelia Casimiro Alves Moraes - ME	Licitação - Pregão nº 12/2013 - Através do Quarto Termo Aditivo de Vigência	R\$ 37.999,92
	IFPB						896

		instalação de roteador, para fornecimento desses serviços no Campus Sousa.					
038	Contratação de serviços de agenciamento de passagens aéreas	Para atender as necessidades de locomoção dos servidores do Campus Sousa quando são convocados a se deslocarem da Unidade de trabalho para outras unidades.	Departamento de Recursos Humanos	De 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Empresa: Agência Aerotur Ltda - EPP	Licitação - Pregão SRP nº 04/2014 - Reitoria - Através do Terceiro Termo Aditivo de Vigência	R\$ 3,00
039	Contratação de serviços de vigilância armada e desarmada	Para garantir a segurança do IFPB - Campus Sousa (Sede, São Gonçalo e Centro Vocacional Tecnológico - CVT), a fim de resguardar os equipamentos e assegurar a integridade física dos servidores, estudantes, colaboradores lotados nas referidas Unidades e visitantes.	Departamento de Administração e Finanças	De 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Empresa: Gran Forte Segurança Privada Ltda - EPP	Licitação - Pregão SRP nº 31/2013 - Através do Terceiro Termo Aditivo de Vigência	R\$ 659.086,08
040	Contratação de serviços terceirizados (auxiliar de serviços gerais, encarregado e cozinheira)	Para prestação dos serviços terceirizados sem fornecimento de material e de natureza contínua para atendimento das Unidades do Campus Sousa (Sede, São Gonçalo e Centro Vocacional Tecnológico - CVT).	Departamento de Administração e Finanças	De 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Empresa: Lotus Empreendimentos e Serviços Ltda - ME	Licitação - Pregão nº 06/2014 - Através do Terceiro Termo Aditivo de Vigência	R\$ 1.192.030,20
041	Contratação de serviços terceirizados (telefonista, cozinheira, eletricista, auxiliar de processamento de dados e motorista)	Para prestação de serviços terceirizados, sem fornecimento de material e de natureza contínua, para atendimento das Unidades do IFPB - Campus Sousa (Sede, São Gonçalo e Centro Vocacional Tecnológico - CVT).	Departamento de Administração e Finanças	De 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Empresa: Mega Service Construtora e Terceirização de Serviços Eireli - EPP.	Licitação - Pregão SRP nº 36/2013 - Através do Quarto Termo Aditivo de Vigência	R\$ 392.460,08
042	Pagamento de auxílios moradia, transporte, alimentação, PROEJA e bolsa de monitoria.	Para apoiar a permanência dos estudantes de baixa renda nos cursos do IFPB - Campus Sousa.	Departamento de Assistência ao Educando	De 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Discentes selecionados através de edital	Através de ordem bancária	R\$ 708.990,00
043	Realização orçamentária das despesas através da emissão e liquidação dos empenhos	A execução orçamentária é uma obrigação legal da Administração Pública	A execução orçamentária é realizada através dos sistemas do Governo Federal (SIASG, SIAFI etc).	De 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Na coordenação de execução orçamentária e financeira	Inserindo dados orçamentários e contábeis nos sistemas do Governo Federal	Nenhum custo envolvido
044	A execução financeira consiste na realização dos pagamentos das obrigações empenhadas	Para honrar os compromissos assumidos	A execução financeira é realizada nos sistemas do Governo Federal (SIAFI)	De 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Os servidores lotados na Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira	Através da inserção de dados no sistema do Governo Federal	Nenhum custo envolvido
045	Inserção de dados referentes aos gastos com energia elétrica e água e esgoto no Sistema Esplanada Sustentável IFPB	Para monitoramento do consumo de energia elétrica e de água por parte da Administração Pública	Sistema Esplanada Sustentável (SIsPES)	De 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Departamento de Administração e Finanças	Através da inserção de dados no sistema	Nenhum custo envolvido

046	Pagamento de ajuda de custo para discentes	Para que os discentes pudessem participar de eventos, congressos etc, aprimorando assim, seu conhecimento e desenvolvimento acadêmico.	Diversas localidades	De 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Discentes do IFPB - Campus Sousa selecionados para participação em eventos.	Através de ordem bancária	R\$ 59.379,93
-----	--	--	----------------------	---	---	---------------------------	---------------

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus2-M4C2.SS-Sousa

Seções envolvidas: Comissões (Área 7)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Planejador Ad hoc Campus M4C2☆ (+1)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
Planejamento Estratégico
Decenal do IFPB

Anexo XXVII-g do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 7-Comissões do IFPB-Campus Sousa:

Na parte abaixo são apresentadas as ações alinhadas aos objetivos da Instituição e consolidadas na forma de Plano de Ação 5W2H, contendo os trabalhos realizados e resultados obtidos, como se seguem.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Coordenar, controlar e supervisionar as atividades desenvolvidas pela estrutura organizacional básica do Gabinete da Direção-Geral	Para atender as necessidades de assessoramento da Direção Geral	Chefia de Gabinete	01/01/2017 a 31/12/2017	Josemar Alves Soares	Através de controle da agenda da Direção-Geral, controle e emissão de documentos oficiais, relacionamento com servidores, setores e instituições diversas.	Nenhum custo envolvido
002	Incumbir-se do preparo e despacho de expediente, informar com antecedência suficiente, todas as atividades a ser realizadas em cada dia e manter em dia a correspondência postal e eletrônica relacionada à Direção Geral.	Para dar o suporte necessário para as atividades diárias.	Chefia de Gabinete	01/01/2017 a 31/12/2017	Josemar Alves Soares	Através de controle do recebimento e despacho de documentação, bem como da agenda da direção-geral.	nenhum custo envolvido

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexo XXVIII

IFPB-Campus

Patos

Anexo XXVIII-a do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Patos:

O Campus Patos do IFPB, no transcurso de 1º de janeiro e 31 de dezembro de 2017, realizou importantes ações de cunho pedagógico e de ampliação estrutural, que vêm subsidiar a melhoria das condições de trabalho discente e docente na instituição. As ações pedagógicas contemplam o campo do planejamento coletivo, da capacitação docente e da consolidação dos eventos do Campus. A ampliação estrutural se vislumbra no funcionamento do restaurante estudantil e na inauguração de mais um bloco de salas de aula e laboratórios. Estas realizações possibilitaram desde o desenvolvimento de atividades interdisciplinares, a diversificação das estratégias pedagógicas de ensino até a ampliação das garantias de condições adequadas para permanência e desempenho nas atividades discentes e docentes.

Importante ressaltar que o Campus Patos dedicou-se, no ano de 2017, a consolidar o atendimento aos estudantes, priorizando o suporte no âmbito das necessidades educacionais específicas, o desenvolvimento de atividades pedagógicas mais dinâmicas e/ou voltadas à aplicabilidade do conhecimento, a oferta de alimentação de qualidade e a otimização do acompanhamento multidisciplinar (Pedagogia, Serviço Social, Psicologia e Saúde). Nesse sentido, destacam-se: a atenção a um total de 17 estudantes com necessidades educacionais específicas diversas (surdez, autismo, dislexia, deficiência física e cegueira), perfazendo o Campus Patos como referência regional na educação inclusiva; a utilização de ferramentas, plataformas e aplicativos digitais para o apoio e/ou o desenvolvimento de atividades pedagógicas, a exemplo do Edmodo, Telegran, Classroom e Moodle; a oferta de almoço e jantar para um total de 300 alunos por dia; e a alocação dos setores médico, pedagógico e de apoio ao estudante no bloco acadêmico, permitindo uma maior aproximação entre a equipe multidisciplinar e os estudantes e professores e favorecendo o trabalho coletivo da equipe.

No tocante à organização de eventos no campus, sublinha-se a consolidação de um calendário anual que ampliou e estruturou, em relação aos anos anteriores, os debates nas áreas de extensão e pesquisa e em torno dos temas transversais de saúde, trabalho, cultura, meio ambiente, ciência, tecnologia, inovação, inclusão, esporte e consciência negra. Estas ações impactaram na divulgação das ações de extensão e pesquisa do Campus, assim como no fomento à ampliação dos grupos e projetos de pesquisa e extensão, por meio da realização de parcerias entre prefeituras, movimentos sociais, associações e o IFPB Campus Patos, da formação de núcleos de extensão e da promoção de debates sobre o papel social da extensão, da pesquisa e da inovação. Também refletiram na promoção da valorização e conscientização dos estudantes sobre a cultura popular e os valores nordestinos, no estímulo da comunidade para discutir as implicações sociais da ciência e na formação de consciência crítica sobre discriminação, preconceito e reparação social. Ainda é resultante da consolidação dos eventos no Campus, a formação do Núcleo de Pesquisa e Extensão em Educação, Cultura e Diversidade (NUPEDI), um grupo permanente de cultura popular que fortalece os estudos sobre a cultura nordestina e a integração entre as disciplinas e conteúdos das áreas de humanidades e linguagens e seus códigos e tecnologias.

O Campus Patos manteve, em 2017, sua política de expedição de Editais para concessão de afastamento para capacitação de servidores, acompanhando o incentivo institucional à contínua capacitação e qualificação de professores e técnicos-administrativos. Inovando com relação ao ano anterior, foi lançado no mês de abril o primeiro edital para condução de um processo de seleção de técnicos-administrativos para o afastamento integral para capacitação. Em outubro, foi lançado o edital para afastamento de docentes. No período de 1º de janeiro a 31 de dezembro, foram contemplados e/ou encontram-se afastados para capacitação 5 docentes e 1 técnico-administrativo para Doutorado e 1 docente para Mestrado, totalizando 7 servidores.

Em março de 2017, houve a aprovação, pelo Conselho Diretor do Campus Patos, do regulamento dos laboratórios, uma ação demandada e esperada pela comunidade acadêmica, tendo em vista a necessidade de organizar a utilização dos laboratórios por meio dos agendamentos e da adoção de boas práticas por servidores e estudantes, a fim de garantir a manutenção e o bom uso das instalações e equipamentos. Esta regulamentação possibilitou a ampliação da utilização dos laboratórios pela via da disponibilização de horários para agendamento e a conservação do patrimônio com responsabilização por qualquer avaria. Igualmente, no mesmo mês, foi aprovado o regimento da Revista Brasileira de Saúde e Segurança no Trabalho, a qual teve seu primeiro número lançado, oficialmente, durante a Semana de Ciência, Tecnologia e Inclusão do Campus Patos, em 22 de setembro, dia em que se comemorou o aniversário do IFPB. A criação desta Revista desencadeou a formação de um meio de divulgação e disseminação do conhecimento, por meio de trabalhos científicos inéditos e originais na área de Saúde e Segurança no Trabalho, promovendo e ampliando o debate nesta área, construindo um canal de produção de professores, pesquisadores, estudantes e profissionais e, principalmente, instituindo o Campus Patos como uma referência acadêmico-científica em Saúde e Segurança no Trabalho no âmbito nacional.

É válido mencionar as ações de apoio e acompanhamento por parte das Diretorias sistêmicas da Pró-Reitoria de Ensino, a saber: Diretoria de Educação Profissional, Diretoria de Educação Superior, Diretoria de Articulação Pedagógica, Diretoria de Educação a Distância e Diretoria de Controle Acadêmico e Diplomação, que auxiliaram na elaboração e na execução dos planejamentos pedagógicos, no atendimento aos casos de estudantes com necessidades educacionais específicas, na capacitação docente, no registro e funcionalidades do Smap, na promoção dos eventos no Campus, e, principalmente, no suporte à avaliação de renovação de reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Segurança no Trabalho. Ocorrida na última semana de março de 2017, a avaliação resultou na evolução do Curso para uma nota 4, apresentando bons conceitos nas três dimensões analisadas: organização didático-pedagógica, corpo docente e tutorial e infraestrutura.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, considera-se relevante informar sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico do ensino, a saber:

1º semestre de 2017:

Ação 001 - Criação do Curso de Engenharia Civil

Ação 002 - Calendário Administrativo do Ensino

Ação 005 - Planejamentos coletivos

Ação 008 - Debate sobre Ensino Médio Integrado

Ação 015 - Edital de Monitoria

Ação 016 - Formação docente em didática e tecnologias

2º semestre de 2017:

Ação 022 - Funcionamento do Restaurante Estudantil

Ação 030 - Migração do Q acadêmico para o Suap Edu

Ação 036 - Visita técnica à Chesf

Ação 040 - Inauguração do bloco acadêmico II

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Submeter PPC do Curso de Engenharia Civil para criação do Curso	Atender à demanda de crescimento de Patos e região verticalizando o ensino no eixo tecnológico das edificações	Campus Patos	02/01/2017 - 29/12/2017	Comissão de Elaboração do PPC	Elaboração do PPC e submissão aos trâmites nas Diretorias Sistêmicas da PRE para posterior encaminhamento ao Consuper	Sem custos
002	Estabelecer um calendário anual de reuniões e atividades inerentes aos docentes e técnicos dos setores do ensino	Divulgar antecipadamente com os docentes e técnicos do ensino as datas das reuniões e prazos das atividades planejadas pela direção	Campus Patos	02/01/2017 - 31/01/2017	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino e Coordenação Pedagógica	Elaboração de calendário	Sem custos
003	Divulgar o IFPB e suas ações de ensino para a comunidade da região	Construir um espaço de interação entre o IFPB e a comunidade interessada nos serviços educacionais fornecidos pelo Instituto	Radio Espinharas de Patos	02/01/2017 - 31/01/2017	Diretores, Professores, Coordenadores e Alunos Egressos	Programa de Rádio	Sem custos
004	Encaminhar os alunos com algum tipo de deficiência neuropsiquiátrica ou intelectual para os setores de tratamento e acolhimento do campus (Pedagogia, serviço social, médico e psicólogo)	Trabalhar em parceria com os demais setores para ações de acompanhamento permanente desse tipo de público.	Campus Patos	30/01/2017 - 12/12/2017	Núcleo de Assistência à Pessoa com Necessidades Educacionais Específicas, COPAE e gabinete médico	Investigação dos casos para pensar em estratégias pedagógicas mais eficazes.	Sem custos.
005	Integrar as disciplinas em seus conteúdos e atividades, buscando a interdisciplinaridade e o trabalho coletivo com eixo central na formação técnica, articulada ao máximo com a formação geral	Fortalecer o currículo integrado	Campus Patos	01/02/2017 - 30/06/2017	Professores dos cursos técnicos integrados, Coordenações de curso, Coordenação Pedagógica e Diretoria de Desenvolvimento de Ensino	Planejamento de atividades interdisciplinares em sala de aula, em propostas extraclasse e/ou em eventos previstos no calendário acadêmico	Sem custos
006	Ofertar curso de inglês	Tornar os alunos mais competitivos e melhor preparados tanto para o ENEM quanto para enfrentar suas necessidades de conhecimento da língua inglesa enquanto técnicos no seus respectivos cursos.	Campus Patos.	14/02/2017 - 27/11/2017	Núcleo de Assuntos Internacionais	Aulas	Sem custos
007	Divulgar as ações de pesquisa e extensão para a comunidade acadêmica	Fomentar a ampliação dos grupos e projetos de pesquisa e extensão no Campus	Campus Patos	13/03/2017 - 17/03/2017	Coordenações de Pesquisa, Extensão e comissão organizadora	Apresentação dos projetos de pesquisa e extensão para a comunidade acadêmica	R\$ 2.624,00
008	Debater sobre a reforma do ensino médio e suas implicações no Instituto Federal	Analisar a conjuntura nacional e os impactos locais	Campus Patos	16/03/2017 - 16/03/2017	Degmar dos Anjos	Palestra	Sem custos
009	Regulamentar o uso dos laboratórios por servidores e estudantes	Organizar a utilização dos laboratórios por meio de agendamento e boas práticas	Campus Patos	17/03/2017 - 17/03/2017	Conselho Diretor	Reunião do conselho diretor	Sem custos
010	Avaliar o Curso de Graduação presencial de Tecnologia em Segurança no Trabalho	Renovar o Reconhecimento do MEC	Campus Patos	26/03/2017 - 29/03/2017	Coordenador de Curso, Docentes, Estudantes, Diretorias, Técnicos	visita in loco e leituras nas informações disponibilizadas no Formulário Eletrônico do sistema e-MEC	Sem custos 902

					Administrativos, Procurador Institucional, Pró-Reitoria de Ensino, Comissão Própria de Avaliação		
011	Divulgar o regulamento disciplinar para os estudantes novatos dos cursos integrados	Dirimir dúvidas e prevenir a ocorrência de situações indisciplinadas dos estudantes	Campus Patos	03/04/2017 - 30/04/2017	Coordenação pedagógica	Apresentação em sala de aula	Sem custos
012	Classificar servidor técnico administrativo interessado em afastar-se integralmente das atividades do IFPB - Campus Patos para a realização de cursos de pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado)	Possibilitar a qualificação dos servidores técnico-administrativos	Campus Patos	03/04/2017 - 03/05/2017	Diretorias	Condução de um processo sistemático de seleção para definir a concessão de afastamento integral com base nos critérios definidos na Resolução N° 96, de 09 de maio de 2014	Sem custos
013	Ofertar curso de inglês básico - Nível Fundamental	Compensar o conhecimento que os estudantes não tiveram acesso antes do IFPB, dando um apoio mais contundente (vocabulário, convivência e lidar com a língua) para melhorar nos estudos de inglês no âmbito do IFPB.	Campus Patos.	10/04/2017 - 25/09/2017	Núcleo de Assuntos Internacionais	Aulas	Sem custos
014	Promover a consciência a favor da saúde e segurança no trabalho	Participar da campanha de prevenção de acidentes e doenças ocupacionais	Campus Patos	19/04/2017 - 20/04/2017	Área de Segurança no Trabalho, CREA, AEST e SEBRAE	Realização de palestras sobre o panorama da Segurança no Trabalho	Sem custos
015	Estimular a iniciação à docência	Contribuir para a melhoria da qualidade dos cursos técnicos e de graduação	Campus Patos	19/04/2017 - 05/05/2017	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino e Coordenações de Curso	Disponibilização de 5 bolsas de monitoria e 1 vaga de monitor voluntário	R\$ 6.000,00
016	Promover cursos de capacitação para os docentes na área de didática e uso de novas tecnologias	Possibilitar o uso de metodologias e-lerning em sala de aula	Campus Patos	02/05/2017 - 04/05/2017	Professores	Experimentação de plataformas on line para salas de aula virtuais	Sem custos
017	Promover ações culturais integrando as diferentes turmas e cursos	Promover a valorização e conscientização dos alunos sobre a cultura popular e os valores nordestinos	Campus Patos	12/06/2017 - 16/06/2017	Área de Ciências Humanas e Linguagens	Exposições e apresentação de grupos de dança, teatro e música	Sem custos
018	Aproximar fisicamente a equipe multidisciplinar da COPAE de alunos e professores	Favorecer o trabalho coletivo da equipe	Campus Patos	25/07/2017 - 25/07/2017	Equipe da COPAE e do Patrimônio	Mudança da sala da COPAE para o bloco acadêmico I	Sem custos.
019	Promover Aulão simulado para o TOEIC BRIDGE	Familiarizar os candidatos com o passo-a-passo da realização do exame para deixá-los melhor preparados e mais confiantes.	Campus Patos	28/07/2017 - 28/07/2017	Núcleo de Assuntos Internacionais	Aula e simulado	Sem custos.
020	Aplicar o Exame TOEIC Bridge com alunos do Campus Patos.	Medir os conhecimentos de língua inglesa dos alunos do nível médio.	Campus Patos	03/08/2017 - 03/08/2017	Núcleo de Assuntos Internacionais e professores da área de Língua Inglesa	Prova com questões objetivas através de listening em inglês.	Sem custos
021	Promover os estudos culturais, sociais, educacionais e políticos junto à comunidade acadêmica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba e a comunidade de microrregião de Patos	Suprir a carência detectada nos alunos que ingressam no instituto e na própria comunidade local, que desconhecem suas raízes culturais, suas geografias e histórias	Patos e região	03/08/2017 - 06/10/2017	Núcleo de Pesquisa e Extensão em Educação, Cultura e Diversidade	Oficinas, seminários, palestras, exposições, mostras, festivais, encontros, fóruns, reuniões, performances e atividades de assessoria e consultoria	Sem custos
022	Oferecer alimentação de qualidade para os alunos do IFPB	Garantir condições de permanência dos alunos de baixa renda	Campus Patos	09/08/2017 - 09/08/2017	Diretorias do Campus, Pró-Reitorias de Administração e de Assistência Estudantil	Atendimento em horário de almoço e jantar para um total de 300 alunos	R\$ 1.100.000,00
023	Oferecer alimentação de qualidade para os alunos e servidores do IFPB	Garantir condições adequadas de permanência dos alunos e servidores do IFPB durante os turnos de atividade	Campus Patos	11/09/2017 - 11/09/2017	Diretoria de Administração e Finanças	Atendimento em horário de café, almoço, lanches e jantar com qualidade e preço acessível	R\$ 90.000,00

024	Aproximar a Ciência e a Tecnologia da população e realizar atividades de valorização e respeito à inclusão na sociedade	Estimular a população a discutir as implicações sociais da Ciência	Campus Patos	18/09/2017 - 22/09/2017	Servidores do Campus Patos	Apresentação de projetos de pesquisa e extensão, de grupos culturais, de filmes e realização de minicursos, mesas redondas, palestras, formação continuada e gincana	R\$ 1.528,48
025	Organizar da II Semana de Inclusão do IFPB Campus Patos em conjunto com a Semana de Ciência e Tecnologia	Conscientizar a todos dos seus papéis enquanto cidadãos e das suas responsabilidades enquanto seres transformadores da realidade e do contexto sócio-cultural da sociedade através de ações individuais e coletivas de inclusão	Campus Patos	18/09/2017 - 22/09/2017	Núcleo de Assistência à Pessoa com Necessidades Educacionais Específicas Hanne Alves Bakke (+4)	Palestras com convidados externos, exibição de filmes de conscientização e realização de minicursos com servidores.	R\$ 121,18
026	Oferecer minicurso para os docentes de como lidar com alunos autistas	Capacitar os docentes para saber lidar com esta crescente demanda tendo em vista que a inclusão é uma das principais missões educacionais do campus.	Campus Patos	20/09/2017 - 20/09/2017	Núcleo de Assistência à Pessoa com Necessidades Educacionais Específicas e docentes	Minicurso expositivo com explicação da taxonomia do próprio TEA e suas características e dicas de procedimentos de como lidar, avaliar e trabalhar com este tipo de público.	Sem custos
027	Oferecer minicurso para os docentes de como lidar com alunos cegos e surdos.	Pensar em estratégias de avaliação e tratamento em sala de aula mais pedagogicamente eficazes no processo de ensino/aprendizado	Campus Patos	21/09/2017 - 21/09/2017	Núcleo de Assistência à Pessoa com Necessidades Educacionais Específicas e docentes	Aulas expositivas e práticas	Sem custos
028	Oferecer minicurso para os docentes de como lidar com alunos disléxicos.	Capacitar os docentes para saber lidar com esta crescente demanda tendo em vista que a inclusão é uma das principais missões educacionais do campus.	Campus Patos	22/09/2017 - 22/09/2017	Núcleo de Assistência à Pessoa com Necessidades Educacionais Específicas e docentes	Minicurso expositivo com explicação da taxonomia dos vários tipos de dislexia (disgrafia, dislalia, discalculia, entre outros) e suas características e dicas de procedimentos de como lidar, avaliar e trabalhar com este tipo de público.	R\$ 121,18
029	Criar um meio de divulgação e disseminação do conhecimento, através trabalhos científicos inéditos e originais na área de Saúde e Segurança no Trabalho	Ampliar e promover o debate na área de Saúde e Segurança no Trabalho	Campus Patos	22/09/2017 - 25/09/2017	Comitê Editorial da Revista	Publicação da Revista Brasileira de Saúde e Segurança no Trabalho no portal de periódicos do IFPB	sem custos
030	Unificar os registros acadêmicos no Suap Edu	Transferir os dados acadêmicos para a responsabilidade e gerenciamento do IFPB	Campus Patos	26/09/2017 - 29/12/2017	Controle Acadêmico e Coordenações de Curso	Migração dos alunos dos cursos técnicos subsequentes e do curso superior para o Suap Edu	Sem custos
031	Aproximar fisicamente o gabinete médico de alunos e professores	Proporcionar menor tempo e distância para buscar atendimento médico	Campus Patos	29/09/2017 - 29/09/2017	Servidores do Gabinete médico e do Patrimônio	Mudança do gabinete médico para o bloco acadêmico I	Sem custos.
032	Apresentar a instituição ao público visitante na Feira do Empreendedor	Divulgar os cursos do Campus, o processo seletivo de cursos técnicos 2018 e a empresa Júnior do Curso de Tecnologia em Segurança no Trabalho.	SEBRAE Patos	05/10/2017 - 08/10/2017	Servidores do Campus Patos e estudantes da Empresa Júnior do Curso de Tecnologia em Segurança no Trabalho.	Divulgação do IFPB no stand, com entrega de panfletos sobre os cursos técnicos do Campus Patos e realização de contatos profissionais para a empresa Júnior do Curso de Tecnologia em Segurança no Trabalho.	Sem custos
033	Promover a participação dos estudantes em competições esportivas dos Jogos Intercampi	Promover a vivência dos estudantes com os valores inerentes ao esporte	Campus Guarabira, Campina Grande, Cajazeiras e João Pessoa	13/10/2017 - 12/11/2017	Professores da área de Educação Física	Participação nas etapas Borborema, Sertão e Finais dos Jogos Intercampi	R\$ 6.580,00
034	Classificar servidor docente interessado em afastar-se integralmente do IFPB - Campus Patos para a	Possibilitar a qualificação dos servidores docentes	Campus Patos	18/10/2017 - 14/11/2017	Diretoria Geral e Diretoria de Desenvolvimento de Ensino	Condução de um processo sistemático de seleção para definir a concessão de afastamento integral	Sem custos

	realização de cursos de pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado)					com base nos critérios definidos na Resolução N° 112/2017- Consuper	
035	Realizar treinamento com coordenadores de curso, de pesquisa, extensão, estágio, laboratórios, biblioteca, controle acadêmico e da área administrativa sobre o sistema de planejamento estratégico	Proporcionar a imersão no Sistema de planejamento estratégico para a utilização dos instrumentos de gestão disponíveis e mensuração dos indicadores de desempenho	Campus Patos	25/10/2017 - 26/10/2017	Diretoria de Planejamento Institucional, diretores, coordenadores de setores de ensino e administração	Apresentação e treinamento das ferramentas do sistema estratégico do IFPB	Sem custos
036	Realizar visita técnica no complexo de usinas da Chesf	Articular teoria e prática na aprendizagem	Usinas Chesf, Paulo Afonso-BA	26/11/2017 - 29/11/2017	Professores da área de Eletrotécnica	Visita Técnica	R\$ 11.100,00
037	Refletir sobre o dia da consciência negra	Formar consciência crítica sobre discriminação, preconceito e reparação social	Campus Patos	27/11/2017 - 29/11/2017	Professores da área de Ciências Humanas e Linguagem e Códigos	Realização de palestras, oficinas, apresentações culturais, exposição fotográfica, exibição e discussão de filmes	Sem custos
038	Promover a participação dos estudantes em competições esportivas	Promover a vivência dos estudantes com os valores inerentes ao esporte	Campus Patos, UFCG, GInásio Rivaldão	29/11/2017 - 01/12/2017	Professores da área de Educação Física	Realização de competições coletivas e individuais de voleibol, futsal, handebol, tênis de mesa, xadrez e e-games	Sem custos
039	Utilizar o Wiki como ferramenta de padronização de procedimentos e compartilhamento de documentos no setor de ensino	Padronizar os procedimentos e documentos administrativos das coordenações do ensino	Campus Patos	06/12/2017 - 06/12/2017	Pedro Batista de Carvalho Filho, Diretoria de Ensino, Coordenadores de Curso	Criação e utilização de página Wiki	Sem custos
040	Ampliar o quantitativo de salas de aula, espaços de coordenação e laboratórios	Proporcionar melhores condições de estudos e trabalho para os estudantes e os docentes	Campus Patos	13/12/2017 - 13/12/2017	Diretorias do Campus, Pró-Reitoria de Administração e Finanças e Diretoria de Obras	Construção de 13 salas de aula, 18 laboratórios e espaços para ambiente de professores e coordenações	R\$ 5.700.000,00

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus3-M4C3.PT-Patos
 Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M4C3* (+2)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XXVIII-b do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 2- Pesquisa do IFPB-Campus Patos:

De acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional, o IFPB se define como instituição educativa, com capacidade de garantir educação continuada, tanto em seus cursos regulares, programas e projetos, como nas atividades de pesquisa e extensão. Esta instituição tem como base a indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão e dentre os seus objetivos está o de realizar pesquisas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade, em especial à local. A realização de pesquisa tem como alicerce a geração de conhecimento e deve ser, portanto, a base de uma instituição profissionalizante. A sua realização é fundamental para a construção e difusão de conhecimento com aplicabilidade na comunidade local, assim como para a construção do perfil pesquisador na comunidade discente atendida pela instituição.

Assim, alinhado com as diretrizes estratégicas da Pesquisa e Inovação do IFPB, foram desenvolvidas ao longo de 2017 a ampliação da disponibilidade orçamentária para pesquisas no campus, eventos para divulgação do conhecimento gerado pelas pesquisas realizadas pela comunidade acadêmica do campus, bem como para divulgação dos programas ofertados pela instituição ou por órgãos de fomento, lançamento de um periódico científico, atualização dos dados referentes à pesquisa no site da instituição.

No decorrer do ano, foi lançado o Edital Interconecta pela PRPIPG. Este edital trouxe mudanças quando comparados aos de anos anteriores que incluíram a substituição da bolsa pesquisador pela taxa de bancada e a concomitância da oferta da taxa de bancada e bolsa para discentes. Estas alterações possibilitaram um aporte no financiamento para cada projeto de pesquisa, totalizando 10.000 reais no decorrer do ano. O campus Patos ofertou 5 financiamentos (taxa de bancada e 5 bolsas para alunos) que somaram 50.000 para a pesquisa, que significa um aumento considerável quando considerado o ano anterior cuja disponibilização orçamentária para pesquisa totalizou 30.896. No entanto, apesar do incremento do financiamento para a pesquisa, foram executados apenas 2 projetos (20.000). Foram contemplados os projetos dos professores Maria Angélica Ramos e Luciano de Oliveira Nóbrega e quatro discentes dos cursos técnicos. Embora em relação ao ano anterior, o número de discentes contemplados com bolsa manteve-se igual, não houve o envolvimento de alunos do curso Superior. Além disso, houve um decréscimo de servidores coordenadores de projetos com financiamento do campus. No entanto, em se tratando, programas por órgãos de fomentos (CNPq), Campus Patos obteve quatro projetos aprovados na modalidade Ensino Médio, igual ao ano anterior.

Visando divulgar os programas de pesquisa, assim como de Extensão, ofertados pela Instituição, foi realizada a Semana de Extensão, Pesquisa e Cultura no início do ano, tendo como objetivo o estímulo ao engajamento da comunidade acadêmica nos projetos que, estavam com seus editais abertos. Além disso, dando continuidade às ações de pesquisa desenvolvidas em anos anteriores, foi realizada a II edição da Semana de Ciência e Tecnologia do IFPB – Campus Patos. Ela ocorreu nos dias 18 a 22 de setembro juntamente com a Semana Cultural e Semana de Inclusão do campus e contou com a participação de mais de 500 inscritos que incluíram além dos professores e alunos da instituição, pais e membros da comunidade em geral. Em relação à primeira edição, percebeu-se um aumento no engajamento e aceitação do evento por toda a comunidade. Salienta-se que a gestão do Campus deu todo o subsídio para que os eventos ocorressem disponibilizando desde de materiais para a composição de kits, como coffee-break, transporte, diárias e logística. O crescimento deste evento demonstra o engajamento da gestão com a pesquisa, uma vez que a primeira edição teve financiamento aprovado pelo CNPq, que não foi possível para a segunda. No entanto, a gestão reiterou seu compromisso e apoiou sua realização.

Além dos eventos, que contaram com a apresentação das pesquisas realizadas, a unidade de Segurança no Trabalho divulgou o primeiro volume da Revista Brasileira de Saúde e Segurança no Trabalho. Um projeto que foi apoiado pela PRPIPG desde 2016, assim como Campus Patos. Trata-se de um periódico científico que tem como objetivo a disseminação do conhecimento científico na área de Saúde e Segurança Ocupacional, área carente em revistas de cunho científico. Neste primeiro volume foram publicados pesquisas realizadas pela comunidade acadêmica de Segurança no Trabalho, assim como de instituições de outros estados do Brasil (Minas Gerais). O volume pode ser conferido pelo link: <http://periodicos.ifpb.edu.br/index.php/rebrast>.

Outra ação realizada foi a atualização dos dados referentes à Pesquisa no site do IFPB – Campus Patos. Há a divulgação de documentos necessários, trâmites, modelo de relatórios, assim como de grupos de pesquisa conhecidos. Cita-se, ainda, o engajamento da comunidade e da gestão do campus com a Pesquisa através da emissão das portarias para a Revista (Portaria 43 DG/Patos) e para os eventos (27/2017 DG Patos).

Data de início: 01/01/2017 00:09
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim


Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Preenchimento de vagas nos programas de pesquisa financiados pelo Campus.	Aumentar o engajamento de alunos e docentes em pesquisa no Campus, contribuindo assim para a solução de problemas	Campus Patos	Ao longo de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Foram contemplados com financiamento para os projetos de	Divulgação ampla dos editais de pesquisa.	Foram destinados ao financiamento de projetos de pesquisa R\$ 50.000 para o



	Foram ofertadas, neste ano, 5 vagas pelo edital Interconecta que disponibilizava 6.000 (seis mil) reais em taxa de bancada e 400 (quatrocentos) reais para bolsas de alunos.	relacionados à região. O incentivo à pesquisa no Campus, tem como objetivo, também, melhorar o processo ensino-aprendizagem, contribuindo para a aplicação do conhecimento adquirido em sala de aula, bem como a disseminação/divulgação do conhecimento gerado.			pesquisa os professores Maria Angélica Ramos e Luciano de Oliveira Nóbrega e quatro discentes dos cursos técnicos. Em relação ao ano anterior, o número de discentes contemplados com bolsa manteve-se igual. Houve um decréscimo de servidores coordenadores de projetos com financiamento do campus.		ano de 2017. No entanto, apenas 20.000 foram executados ao longo do ano no Campus Patos.
002	Aumento de projetos financiados pelos programas do CNPq.	Aumentar o engajamento de alunos e docentes em pesquisa no Campus, contribuindo assim para a solução de problemas relacionados à região. O incentivo à pesquisa no Campus, tem como objetivo, também, melhorar o processo ensino-aprendizagem, contribuindo para a aplicação do conhecimento adquirido em sala de aula, bem como a disseminação/divulgação do conhecimento gerado.	IFPB - Campus Patos	Ao longo de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Servidores do IFPB - Campus Patos. Foram contemplados 4 projetos de pesquisa no IFPB - Campus Patos orientados pelos servidores: Hanne Alves Bakke, Maria Angelica Ramos, Danniel Cláudio de Araújo e Fabrício de Sousa Morais (Editais 10 e 22 da PRPIPG).	Ampla divulgação dos editais de pesquisa por e-mail e em reuniões ordinárias.	A quantidade de projetos contemplados ao longo de 2017 mantiveram-se igual ao ano anterior.
003	Foram realizados dois eventos no Campus para a divulgação dos resultados referentes aos seus projetos de pesquisa: A Semana de Extensão, Pesquisa e Cultura e a II Semana de Ciência e Tecnologia do IFPB - Campus Patos, onde os projetos financiados pelo campus foram convidados a submeterem os seus resultados (mesmo que parciais) à comunidade.	Divulgar e disseminar os resultados das pesquisas para aplicação pela comunidade do IFPB.	IFPB - Campus Patos.	A Semana de Extensão, Pesquisa e Cultura ocorreu em março/abril de 2017 e a II Semana de Ciência e Tecnologia do IFPB - Campus Patos, nos dias 18 a 22 de setembro. 01/01/2017 - 31/12/2017	Para a organização da Semana de Extensão, Pesquisa e Cultura do Campus participaram as coordenadoras Hanne Alves Bakke e Ana Maria Zulema Cabral. A comissão organizadora da II SECITEC evento incluiu os professores: Pedro Batista de Carvalho Filho, Jônatas Bezerra, Maria Angélica Ramos, Gracieli Louise Monteiro Brito Vasconcelos, Nelson Luiz da Silva Oliveira, Ana Maria Zulema Pinto Cabral da Nobrega, Jarbas Medeiros de Lima Filho,	Atarvés de dois eventos com espaço para discutir a importância da pesquisa e demonstrar para a sociedade o impacto da pesquisa para o seu cotidiano.	A gestão do IFPB campus Patos deu total subsídio para a realização dos eventos, disponibilizando desde diárias, transporte, coffee-break e logística para a realização dos mesmos.
	IFPB						907

					Joel de Siqueira Ferreira.		
004	Atualizar a pasta no site do IFPB para divulgar as informações da Pesquisa	A atualização dos dados referentes à Coordenação de Pesquisa são relevantes para manter atualizados os pesquisadores do campus. Nela, podem ser encontrados os formulários e procedimentos da pesquisa.	no site: http://www.ifpb.edu.br/patos/pesquisa/Pesquisa	Ao longo de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenadora de Pesquisa - Hanne Alves Bakke.	Através do site do IFPB.	Sem custos para a instituição.
005	Lançar o primeiro volume da Revista Brasileira de Saúde e Segurança no Trabalho.	Trata-se de um periódico institucional proposto pela Unidade de Segurança no Trabalho. Assim, seu objetivo é divulgar conhecimento científico na área de segurança e saúde ocupacional de pesquisas realizadas pelo campus, assim como no cenário nacional.	IFPB - Campus Patos. O lançamento do periódico pode ser acompanhado pelo site: http://periodicos.ifpb.edu.br/index.php/rebrast	Segundo semestre de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Comissão Editorial da REBRAST - Hanne Alves Bakke; Danilo de Medeiros Arcanjo; Nelson Oliveira; Diogo Vasconcelos; Jônatas Costa Bezerra; Renata Paiva; Deyse Morgana das Correia; Laís Abrantes; Paulo Feitosa.	Os artigos submetidos pelo portal Periódicos do IFPB deverão ser avaliados por pares. Em sendo aprovado, deverão realizar as correções sugeridas e a publicação será feita pelo portal.	Sem custos previstos.
006	Participação dos pesquisadores do campus no II SIMPIF e colaboração para a organização do evento.	Divulgar o conhecimento obtido com as pesquisas para a comunidade.	João Pessoa - Centro de Convenções.	20 a 23 de novembro. 20/11/2017 - 23/11/2017	Pesquisadores do Campus: Danniel Cláudio Araújo, João Bosco Junior, Maria Angelica Ramos, Hanne Alves Bakke, Nelson Luiz de Oliveira, bem como alunos para a monitoria do evento.	O campus deu subsídio para a ida dos servidores e discentes.	O custo foi de diárias e auxílio estudantil e transporte.



Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

						Palestras; Visitas dos alunos das escolas selecionadas ao IFPB Campus Patos; Realização de experimentos; Avaliação do Projeto.	
002	<p>PROJETO E EXECUÇÃO DE REFORMA EM 3 EDIFICAÇÕES POPULARES SITUADAS NA REGIÃO DE PATOS UTILIZANDO BLOCOS DE ALVENARIA DE VEDAÇÃO DESENVOLVIDOS COM EPS RECICLADO Teve como objetivo principal identificar edificações residenciais de famílias com baixa renda e propiciar a elas melhorias nas condições estruturais e arquitetônicas proporcionando segurança e habitabilidade aos seus ocupantes. O uso de materiais de construção desenvolvidos em projetos de pesquisa em desenvolvimento, permite uma aplicabilidade prática de blocos de vedação produzidos com o uso de EPS reciclado.</p>	<p>No entorno do campus Patos, observam-se facilmente edificações destinadas à moradia de famílias de baixa renda com visíveis necessidades de melhorias estruturais e arquitetônicas. Em sua maioria as construções foram erguidas sem nenhum tipo de orientação técnica, de forma improvisada, com a urgência da necessidade de promover abrigo aos entes e atender aos anseios básicos das famílias</p>	<p>Município de Patos - Bairros do Jatobá e Alto da Tubiba, às margens da PB 110, no entorno do Campus do IFPB - Patos</p>	<p>04/05/2017 - 16/02/2018</p>	<p>Luciano de Oliveira Nóbrega - Coordenador Elizabel Aluska de Souza Araujo Julianna Kelly de Araújo Vitor Jesus Mamede Soares Maria Flávia Dayane Silva Feitosa André Mário Ampere dos Santos Carneiro</p>	<p>Mapeamento da região em contado com a prefeitura e secretaria de ação social com a colaboração do Assistente Social do IFPB - Campus Patos; Visita às edificações selecionadas, identificação e previsão de serviços de melhorias estruturais realizada pelo coordenador do projeto em companhia do discente bolsista e de professores colaboradores; Desenvolvimento no ambiente acadêmico de projetos de melhorias de fachadas com base em fotografias obtidas na etapa anterior; Aula prática aos alunos do curso dos cursos integrado em edificações; Finalização das atividades práticas e avaliação de satisfação dos beneficiados.</p>	<p>Atendimento a 03 edificações residenciais para tanto, foi realizado mapeamento da região no entorno do IFPB Campus Patos - localização de tais edificações e um registro fotográfico das moradias; Total previsto: R\$ 6.650,00</p>
003	<p>Projeto NOVOS BRASIS: revisitações da história ensinada. O objetivo foi Implementar novas abordagens nos conteúdos de História do Brasil ministrados no Ensino Médio, ajudando os alunos e a alunas a terem uma compreensão da complexidade da História do Brasil e de como ela é feita por diversos agentes sociais. Além disso, o projeto acredita ser capaz de criar um espaço onde seja possível exercitar o direito de lançar ideias e exercitar sua vertente crítica a partir das discussões suscitadas nas aulas.</p> <p>IFPB</p>	<p>Durante a excursão do projeto de extensão "O cinema e as outras histórias" no ano 2016, percebemos que os alunos das escolas atendidas tinham um conhecimento muito rasteiro sobre os fenômenos históricos, no geral não fogem muito de uma história política centrada nos chamados grandes homens. É contra essa maneira de pensar/fazer história que esse projeto se insurge. Buscamos, a partir de outros olhares sobre os fenômenos históricos, mostrar aos jovens uma maneira mais</p>	<p>Município de Patos - PB Alunos e alunas do 3º ano EM da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Professor José Gomes Alves e discentes das nossas turmas do 4º ano ETIM.</p>	<p>04/05/2017 - 30/11/2017</p>	<p>Equipe de docentes e discentes: Fabrício de Sousa Morais - Coordenador Jose Ronaldo de Lima Renally Ferreira Alves Dchirmeine Carmen Barros de Almeida Farias Parceiros sociais</p>	<p>Exibição da série Histórias do Brasil (produzida pela TV Brasil com o Grupo Conspiração) e Lutas.doc (produzida pela Buriti Filmes). Depois de exibidos os documentários serviram como base para as nossas discussões. A cada documentário foi acrescido um material didático de apoio diverso. Exemplo: de textos de época ou acadêmicos, poesias, músicas, vídeos e etc.</p>	<p>Discentes do 3º ano EM da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Professor José Gomes Alves e discentes das nossas turmas do 4º ano ETIM faixa etária (entre 16 e 19 anos). Total previsto: R\$ 9.650,00</p>

		diversa de compreender os episódios que compõem a nossa história. A nossa proposta foi mostrar que o tempo mais importante para o fazer historiográfico é o presente, pois é nele que as ações humanas acontecem e é só com essa ligação entre o hoje e o ontem que a História pode fazer sentido.					
004	Projeto: AQUAPONIA NA AGRICULTURA FAMILIAR. O Projeto teve como objetivo reunir agentes públicos, associações, sindicatos e produtores rurais de pequenas propriedades, para apresentar a Aquaponia como uma atividade inovadora no processo de produção de peixes e hortaliças no sertão paraibano, bem como apontar suas potencialidades e articular parcerias tanto para a continuidade do projeto quanto para ações de transferência de conhecimentos e formação de agentes multiplicadores.	Conforme demandas apresentadas pela comunidade externa na Câmara de extensão do IFPB realizada no campus Patos em março de 2017, um dos principais problemas enfrentados pelos grupos dos diversos municípios é a necessidade de apoio a geração de renda do grupo familiar. Nesta perspectiva, o projeto buscou disseminar soluções sustentáveis, de baixo custo, ecologicamente corretas e que proporcionem novas possibilidades de renda para as pequenas comunidades rurais.	Município de Quixaba - PB	04/05/2017 - 04/12/2017	Servidores, discentes e os parceiros sociais. Leonardo Navarro Fernandes Freire - Coordenador	1. Aulas expositivas, utilizando materiais impressos, transmitindo os conhecimentos teóricos que envolvem a produção de hortaliças e peixes integrados através da aquaponia, bem como apresentar as técnicas, matérias e equipamentos necessários para a produção, além dos riscos e benefícios da atividade; 2. Aula prática sobre a construção da unidade demonstrativa; 3. Aulas práticas utilizando a unidade demonstrativa desenvolvida pelos próprios agricultores na Associação Comunitária de Quixaba; 4. Palestras e encontros multidisciplinares (Produção de pescados, Produção Agrícola e Empreendedorismo); 5. Encerramento do projeto, realização de uma feira de negócios, com a finalidade de apresentar a comunidade as técnicas utilizadas na produção dos pescados e hortaliças através do sistema de aquaponia e comercialização dos produtos. Para atividades teóricas, palestras e encontros, será utilizado o auditório do Centro de Referência da Assistência Social de Quixaba CRAS, as atividades práticas serão desenvolvidas na Associação Comunitária de Quixaba.	O Projeto possibilitou conhecer a realidade de diversas comunidades, disseminar as tecnologias utilizadas e capacitar novos agentes multiplicadores nos seguintes municípios: Quixaba, (nas comunidades de Quixaba Velha, Motorista, Cacimba de Pedra e Aroeiras), ainda na Paraíba, o Município de Cacimba de Areia, Maturéia, Mãe D'Água, Texeira, Patos, São José do Espinharas. Participamos da Semana de Tecnologias Sustentáveis do SERTA em Ibimirim PE ofertando uma oficina sobre Aquaponia, capacitando multiplicadores, utilizando soluções sustentáveis de baixo custo, apresentamos o projeto na Mostra de Extensão de Projetos de Referência da Rede Federal durante o REDITEC. Realizamos intercâmbio com o Campus de Cabedelo. Total previsto: R\$ 6.500,00 
005	Projeto: MODELOS DE PAPEL COMO FERRAMENTAS DE HERBICIDAÇÃO SENSORIAL PARA	A necessidade de metodologias diferenciadas para o ensino daqueles que perderam ou	Patos - PB	04/05/2017 - 30/11/2017	Docentes, discentes e parceiros sociais. Angela Araujo Nunes - Coordenadora do Projeto	Fase 1: Pesquisa dos modelos; Fase 2: informatização e planificação; Fase 3: produção dos modelos	Envolvimento e engajamento de alunos externos no projeto; Aprendizado pelos bolsistas e voluntários

	<p>ENSINO DE GEOMETRIA PLANA E ESPACIAL PARA DEFICIENTES VISUAIS. O objetivo Geral foi produzir modelos de papel bi e tridimensionais para serem utilizados no ensino de geometria plana e espacial por pessoas com deficiência visual. No intuito de operacionalizar a aplicação de modelos de papel como uma metodologia eficaz para investigação desse conteúdo didático, sendo expansível para outras aplicações.</p>	<p>nasceram sem acuidade visual é algo reconhecidamente imperativo para o desenvolvimento do conhecimento, e para uma vida de independência. Desta forma, conhecer o modo como a pessoa com deficiência visual percebe o mundo é fundamental para a elaboração de estratégias pedagógicas voltadas para estes aprendizes. Nossa proposta se apoia nesta necessidade de novos métodos de assimilação de informação utilizando materiais simples e cotidianos, como o papel, para permitir o ensino, inicialmente de geometria, mas podendo ser disponibilizado para outras disciplinas. Numa perspectiva de ação para uma educação verdadeiramente inclusiva.</p>				<p>e maquetaria; Fase 4: Aplicação dos modelos em oficinas; Fase 5: Compilação dos dados e análise dos resultados.</p>	<p>das técnicas básicas de maquetaria; Aprendizado de utilização da máquina Silhouette Cameo; Experimentos bem sucedidos com as pessoas com deficiência; Montagem de oficinas para outros públicos com deficiência; Montagem de oficinas; Palestras. Total previsto: R\$ 6.500,00 </p>
006	<p>Projeto REDEB - Recursos Educacionais Digitais na Educação Básica. Teve como Objetivo oportunizar o acesso aos recursos educacionais digitais no intuito de compartilhar e enriquecer experiências pedagógicas no âmbito da educação básica, com vistas ao aperfeiçoamento das situações de ensino-aprendizagem.</p>	<p>Considerando-se o contexto de significativas mudanças nos processos de comunicação, aquisição e produção do conhecimento propiciadas pelos avanços tecnológicos da informática e das telecomunicações, entendemos que a escola pública acompanha esta tendência e começa a inserir, mesmo que de forma ainda precária e atrasada, as tecnologias digitais como ferramentas para a produção do conhecimento. Neste sentido, no âmbito geral, o projeto interagiu com profissionais da educação básica atuantes na rede municipal da cidade de Patos, no intuito de compartilhar experiências e estimular o uso</p>	Município de Patos - PB	04/05/2017 - 30/11/2017	Docentes, discentes e parceiros sociais. Zuila Kelly da Costa Couto Fernandes de Araujo - Coordenadora do Projeto	<p>Primeira etapa do projeto, adicionando novos recursos e ferramentas além dos que já foram utilizados no ano anterior. A principal meta foi o manuseio de recursos digitais possa ser atrelado ao desenvolvimento de tarefas cotidianas no âmbito escolar, garantindo um melhor aproveitamento do laboratório de informática da escola. No segundo momento, foram realizados dois eventos envolvendo não só a turma acolhedora do projeto, mas também a comunidade escolar em geral. Tais eventos consistiram respectivamente em um dia no IFPB e uma feira de tecnologia na própria escola, tendo como objetivo integrar os sujeitos envolvidos no processo como protagonistas das ações de extensão.</p>	<p>Realização de oficinas quinzenais com os envolvidos no projeto cujo intuito foi favorecer conhecimento/utilização de ferramentas disponíveis através dos diferentes recursos educacionais digitais. Foram explorados os softwares instalados nos computadores do laboratório de informática. Foram realizadas atividades envolvendo os conteúdos de geografia e matemática através de um programa de localização, em que os alunos tiveram a oportunidade de observar de maneira mais prática os conhecimentos relativos aos conceitos de localização no espaço geográfico. Total previsto: R\$ 6.500,00 </p>
IFPB		912					

		dos RED para a configuração de novas práticas escolares.					
007	Projeto Colônia. Objetivo Geral foi difundir, expandir e consolidar o empreendedorismo solidário, aos pequenos produtores rurais do Município de Quixaba, transformando as pequenas atividades, em empreendimentos sustentáveis, promovendo a transformação do eixo da geração de renda do grupo familiar.	Altas taxas de desemprego no Município de Quixaba - PB	Município Quixaba - PB	29/06/2017 - 29/09/2017	Leonardo Navarro Fernandes Freire - Coordenador e parceiros sociais	Palestras, encontros multidisciplinares e oficina/evento empreendedor.	O Projeto Colônia contribuiu como espaço empreendedor de diferentes comunidades do município de Quixaba, transformando as pequenas atividades, em empreendimentos sustentáveis, promovendo a transformação do eixo da geração de renda do grupo familiar
008	OPIE - Oficina de Palhaçaria integrada à educação. Objetivo Geral foi promover a humanização nas instituições de ensino, melhorando a qualidade de vida de professores, alunos e demais profissionais, possibilitando assim, a redução dos níveis de estresse nesses ambientes através da linguagem do riso como um complemento na da qualidade de vida no trabalho, o que viabilizará a sensibilidade a novas experiências e a valorização da arte e cultura nesses contextos.	Tendo em vista o desafio da prestação do ensino público humanizado, a arte vem facilitar as relações interpessoais e as intervenções dos profissionais inseridos nesses contextos. As ações dessa oficina visam à humanização e ao autoconhecimento dos participantes, através de uma formação integral enquanto pessoa, pautada pelo trabalho, pelas ciências, pela cultura, pelo cuidado com o outro e pelo olhar empático frente aos processos de aprendizado e trabalho no âmbito das instituições de ensino, bem como a possibilidade de diminuir as tensões entre os profissionais e usuários dos serviços por elas ofertados.	Município de Cabedelo - PB	23/08/2017 - 31/08/2017	Barbara Birney Silva Dantas - Coordenadora do Projeto Alex Ribeiro Silva e parceiros sociais.	Oficinas de Formação dos Clowns ministrada por profissional qualificado, para o desenvolvimento de uma atuação ética, profissional e sensível desenvolvida no Encontro de Arte Educadores do Nordeste do ENEX 2017.	Melhoria das relações interpessoais dentro dos espaços de educação e a melhoria na qualidade de vida no trabalho, além da redução de estresse e sensibilização dos participantes envolvidos. Total previsto: R\$ 2.000,00 
009	A Extensão Possibilita... Objetivo: Apresentar coletânea de ações vivenciadas no Núcleo Possibilita: inovação, tecnologia e educação.	A ideia de montarmos uma coletânea com as experiências do Núcleo Possibilita surgiu durante a reunião de avaliação das ações desenvolvidas no ano 2016. Na avaliação, percebemos que as ações desenvolvidas pelo Possibilita tinham grande relevância e valor social que mereciam ser	Patos - PB	12/06/2017 - 16/02/2018	Equipe do Projeto e Servidores lotados na PROEXC	A construção da Coletânea ?A Extensão Possibilita...? se dará a partir das seguintes ações: a) reunião com a PROEXC para definição do projeto editorial do livro; b) reunião com membros do Núcleo para definição do cronograma de atividades; c) reunião quinzenal para acompanhamento das atividades ? escrita dos relatos de experiência que comporão o livro; d) reunir coletânea já	O Livro está pronto e revisado esperando o aval da PROEXC para ser impresso. Total previsto: R\$ 2.000,00 
	IFPB						913

		publicadas e compartilhadas com outras instituições e com a sociedade, por prezarem pela indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.				revisada; e) entrega do livro versão digital para impressão da ? boneca?; f) revisão da ?boneca? e impressão e lançamento do livro.	
010	Projeto Do mangue ao sertão: Intercâmbio cultural e vivência etnográfica no Porto do Capim em João Pessoa. Objetivo Geral: Promover atividades de intercâmbio entre o grupo Porto do Capim em ação e os alunos extensionistas do NUPEFI/IFPB-Campus Patos através da vivência etnográfica, a troca de experiência e a capacitação para os estudos e práticas socioculturais.	Em um universo de produção em massa, as culturas populares tentam resistir. Resistir não implica somente posicionar-se diante de um mundo dividido entre culto e popular, oprimidos e opressores. Resistir significa, aqui, resgatar, fortalecer. Buscar através do estudo e prática, as raízes e elementos identitários suplantados pela produção mercadológica da cultura em massa. Nosso projeto surge em meio a esses desafios. Pensando no ir além, no transpor das análises teóricas. Por saber que a cultura é tudo aquilo que produzimos, seja no plano material ou imaterial, desde artefatos e objetos até ideias e crenças, queremos ir ver a ?alma da cultura?, enxergar pelos meios etnográficos como podemos pensar novos elementos de identificação e produção no espaço acadêmico.	Porto do Capim - João Pessoa/PB	05/12/2017 - 16/03/2018	Docentes, discentes e parceiros sociais Joao Paulo da Silva - Coordenador do Projeto	Inicialmente, o grupo de alunos que fazem parte do Núcleo de Pesquisa e Extensão em Educação, Cultura e Diversidade (NUPEDI/CNPq - Campus Patos) participarão de uma capacitação teórica no campus ministrada por professores da áreas de ciências humanas nos meses de dezembro e janeiro. Nesse curso, os alunos estudarão em módulos, textos de grande importância para entender o processo de formação das culturas populares, além de aprenderem as ferramentas metodológicas para adentrar os estudos e práticas em uma comunidade. Após os módulos de capacitação no campus, os alunos serão levados, no mês de fevereiro, para a vivência etnográfica na comunidade Porto do Capim em João Pessoa, onde passarão um dia em formação e contato com os projetos sociais e culturais que são desenvolvidos pela associação comunitária nessa localidade. Na mesma oportunidade, os alunos vão participar de oficinais de danças, teatro e oralidade.	Total previsto: R\$ 2.000,00 
011	Socializar resultados dos Projetos de Extensão e Pesquisa, desenvolvidos no ano 2016, e ouvir as demandas da comunidade e parceiros sociais para ano 2017.			14/03/2017 - 17/03/2017	Comissão Organizadora da I Semana		
012	I Semana de Extensão, Pesquisa e Cultura - de 14 a 17 de março 2017. Teve como Objetivo socializar resultados dos projetos de Extensão e	Pela necessidade de socialização das ações desenvolvidas na Extensão e Pesquisa no ano 2016, com a Comunidade Interna, e ouvir a	IFPB Campus Patos.	14/03/2017 - 17/03/2017	Comissão Organizadora da I Semana	Conferência de abertura/ Mesa-redonda: Extensão e Pesquisa possibilidades e desafios; Apresentação/MOSTRA dos Projetos de Extensão e Pesquisa	Total previsto: R\$ 3.135,50 

	Pesquisa, desenvolvidos no ano 2016, e ouvir as demandas da comunidade e parceiros sociais para ano 2017.	comunidade externa e parceiros sociais quanto as demandas para o ano 2017.				desenvolvidos no Campus ano 2016; Articulação de Redes acadêmicas e Comunitárias na metodologia Rizoma; Câmara de Extensão - Debate com os parceiros sociais dos projetos de Extensão, empresários, representantes da sociedade civil e extensionistas para tratar da Demanda x Ação; Certificação: FIC, Academia Cisco e Cursos livres; Mesa-redonda: O papel Social da Extensão, da Pesquisa e da inovação tecnológica; Apresentações Culturais.	
013	Projeto Intercult: aprendizagem colaborativa e intercultural de línguas via teletandem. Objetivo: Proporcionar, aos alunos participantes, o contato com diferentes tecnologias e formas de letramento presentes na sociedade contemporânea em rede, bem como promover intercâmbio linguístico e cultural via práticas em tandem mediadas pelas TDICS e despertar, nos envolvidos, o desejo de aprender e ensinar línguas por meio de situações que apresentem a língua em uso.	Necessidade de promover intercâmbio linguístico e cultural.	IFPB Campus Patos	18/05/2017 - 22/12/2017	Equipe do Projeto Ana Caroline Pereira da Silva - Coordenadora Parceiro Social Universidade Estadual da Paraíba - UEPB	Interações via teletandem	Atividade sem fomento financeiro.
014	Semana Meio Ambiente Salve o Pico do Jabre. Objetivo Geral: Sensibilizar a comunidade quanto da necessidade de preservação do Pico do Jabre, com foco na sustentabilidade.	Durante as reuniões do Fórum Salve o Pico do Jabre foi constatado que moradores dos municípios de Maturéia e Mãe D'água estavam depredando o Pico do Jabre. Diante de tal constatação percebemos a necessidade de desenvolvermos ações de sensibilização, com as comunidades do entorno do Pico (Municípios de Maturéia e Mãe D'água), quanto da necessidade de preservação do Pico	Municípios de Maturéia e Mãe D'água.	05/06/2017 - 09/06/2017	Comissão Organizadora da I Semana e representantes de diferentes Órgãos e Entidades que constituem o Fórum Salve o Pico do Jabre. Servidores do IFPB Campus Patos, Servidores da UFCG, Equipe Polícia Ambiental - JP, Secretário Estadual do Meio Ambiente,	Apresentação do Fórum Salve o Pico do Jabre (causa/objetivo) e da Semana do Meio Ambiente; Apresentação do concurso das logomarcas e abertura da votação para via Facebook; Visita ao Pico do Jabre Coleta de Lixo, atividades educativas durante o percurso, Abraço simbólico no Pico; Palestra: Crimes ambientais e suas consequências; Palestra: Flora arbórea do Pico do Jabre; Palestra: Unidades de Conservação no Brasil ; Oficinas e amostra de atividades em escolas públicas dos dois municípios	Atividade sem fomento financeiro. O Evento atingiu mais de 300 pessoas nos dois municípios.
	IFPB						915

015	Curso de Formação FIC em Redes de Computadores - CCNA Routing & Switching: Módulos I e II. Objetivo: Criar um programa de formação e qualificação profissional de nível internacional no IFPB Campus Patos.	Necessidade de profissionais qualificados na área de redes de computadores.	IFPB Campus Patos	19/08/2017 - 02/12/2017	Pedro Batista de Carvalho Filho	Desenvolvimento das disciplinas	Atividade sem fomento financeiro. Concluíram o Curso cerca de 15 alunos.
016	Curso Básico de Inglês Objetivo: Favorecer o desenvolvimento de competência comunicativa dos alunos em Língua Inglesa.	Necessidade apresentada pela comunidade externa.	IFPB Campus Patos	23/08/2017 - 13/12/2017	Renata Ferreira de Sousa Professora/ Coordenadora do Curso	Aulas quartas-feira das 18h às 21h	Atividade sem fomento financeiro. Concluíram o Curso 16 pessoas.
017	Curso Básico de Libras - Módulo I Objetivo: Favorecer o desenvolvimento de competência comunicativa dos alunos em Libras (Língua Brasileira de Sinais).	Demanda apresentada pela comunidade externa.	IFPB Campus Patos	21/08/2017 - 18/12/2017	Ana Maia Zulema Pinto Cabral da Nóbrega Professora/Coordenadora do Curso.	Aulas segundas-feira das 18h às 21h	Atividade sem fomento financeiro. Concluíram o Curso 26 pessoas.
018	Projeto A produção de glossário em Libras e a inclusão de surdos uma experiência de multiletramentos - Ano III. Objetivo: Produzir glossário em Libras a partir de práticas multiletradas desenvolvidas no Curso de Língua Portuguesa como L2 (segunda língua) para surdos.	Necessidade de atender demanda interna e externa	IFPB Campus Patos	10/08/2017 - 20/12/2017	Equipe do Projeto	Encontros semanais da equipe do Projeto com surdos.	Atividade sem fomento financeiro.
019	Projeto ACESSIBILIDADE: Diagnóstico e ações em Órgãos Públicos do Município de Patos. Objetivo: Avaliar as condições de acessibilidade de Órgãos públicos no Município de Patos e sugerir reformas e/ou ampliações necessárias à sua melhoria.	Demanda apresentada pela comunidade	Patos - PB	12/09/2017 - 22/03/2018	Equipe do Projeto) Revisão de literatura a respeito da acessibilidade em órgãos públicos; 2) Análise da situação atual da acessibilidade no Campus; 3) Levantamento das propostas de acessibilidade para possíveis servidores, alunos ou visitantes com deficiência física, sensorial ou outra necessidade especial que possam vir a frequentar o Campus; 4) Análise da situação atual da acessibilidade nos principais pontos do centro de Patos - PB; 5) Levantamento das propostas de acessibilidade como suporte em Projetos da Secretaria de Planejamento e STTRANS; 6) Apresentação da proposta final de reformas e/ou ampliações necessárias para melhoria da	Projeto sem fomento financeiro.

						acessibilidade no Campus.	
020	Projeto: Diagnóstico rápido participativo através de ações integradoras no âmbito das relações de gênero, juventude e melhor idade, no distrito de Santa Gertrudes - Patos/PB	Demanda apresentada por discentes do IFPB Campus Patos que residem no Distrito Santa Gertrudes	Distrito Santa Gertrudes - Patos/ PB	16/10/2017 - 25/04/2018	Equipe do Projeto	Visita e ações desenvolvidas no Distrito Santa Gertrudes	Projeto sem fomento financeiro
021	Projeto: Cooperando com o Meio Ambiente	Demanda apresentada pela comunidade	Município de Patos - PB	16/11/2017 - 29/05/2018	Equipe do Projeto	Reuniões com catadores e agentes agentes da Prefeitura Municipal de Patos; Campanha junto a comunidade para coleta seletiva; Oficinas educativas sobre uso de EPIS;	Atividade sem fomento financeiro.
022	Projeto Visão Falada Inclusão digital de Pessoas com deficiência visual (Ano V). Objetivo: Promover a inclusão digital de um grupo de sujeitos com deficiência visual com o uso de recursos de tecnologia assistiva digital que permita o uso de computadores com síntese de voz.	Necessidade de ampliar o uso de tecnologias assistivas com pessoas com deficiência visual	Patos - PB	16/11/2017 - 29/05/2018	Equipe do Projeto	Encontros com pessoas cegas no Centro de Atendimento Irmã Benigna - Patos /PB	Atividade sem fomento financeiro
023	Projeto: S.O.S Três Rios (Rio da Farinha, Rio da Santa Cruz e Rio Espinharas) Objetivo: Promover a revitalização do Rio Espinharas nas áreas dos cursos d'água no perímetro urbano do Município de Patos - PB	Necessidade de delimitação e demarcação apresentada por ambientalistas.	Município de Patos - PB	16/11/2017 - 29/11/2018	Equipe do Projeto e demais Órgão envolvidos	Delimitar, usando GPS, largura do Rio em toda sua extensão; Propor desassoreamento do leito do rio a partir de estudo; Sugerir zoneamento das áreas que poderão ser utilizadas como reservatório e amortecimentos das cheias; Promover estudo fitossociológico em trecho das margens e leito do Rio Espinharas; Promover palestras educativas nas escolas publicas;	Projeto sem fomento financeiro
024	Projeto Despertar para Eletrotécnica - Ano II Objetivo: Promover ações que despertem nos estudantes do Ensino Fundamental o interesse pelo estudo de Eletrotécnica.	Fomentar e formar mão de obra especializada para atender demanda do mercado, grande potencial de produção de energia solar e eólica.	Município de Patos - PB	01/12/2017	Equipe do Projeto e Parceiros Sociais	Revisão e ajustes no Projeto; Revisão bibliográfica; Escolha de critérios e definição dos estabelecimentos de Ensino Fundamental II que participaram do Projeto; Palestras; Realização de experimentos práticos na área de eletrotécnica;	Atividade sem fomento financeiro.

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%



Anexo XXVIII-d do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 4- Administração do IFPB-Campus Patos:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria Administração, Planejamento e Finanças do IFPB - Campus Patos para o ano de 2017, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA ATIVIDADES NÃO ABRANGIDAS PELO PLANO DE CARGOS (REGULAR)

As informações sobre a terceirização regular de mão de obra, que diz respeito às contratações de pessoas para realizar trabalhos foram da relação das atividades-fim da unidade, tais como contratos de prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva, encontram-se apresentadas no Quadro abaixo, também disponibilizado no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB no Plano de Ação da Área 4.

Constam, mais adiante, informações que apresentam uma visão gerencial das contratações, em termos de quantidade e de valores.

Adicionalmente, tais informações são devidamente divulgadas na **Internet**, no Portal do IFPB, como também na área do Portal da Transparência com a íntegra do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Contratante

Nome: Nome atribuído à unidade contratante, que pode ser a própria UPC ou unidade no seu contexto.

Informações sobre os Contratos

Ano do contrato: Ano em que foi celebrado o contrato de prestação de serviços pela unidade contratante.

Objeto: Objeto da contratação

Empresa Contratada (CNPJ): Código no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil da empresa contratada para o fornecimento de mão de obra terceirizada.

Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas: Datas de início e fim do contrato.

Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados: Indicação do grau de escolaridade mínimo exigido para o cargo contratado.

Sit.: Situação do contrato, podendo ser Ativo Normal (A), Ativo Prorrogado (P) ou Encerrado (E).

Quadro 1 - Contratos de prestação de serviços

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
Unidade Contratante						
CNPJ/Nome: 10.783.898/0006-80 - INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA / CAMPUS PATOS						
Informações sobre os Contratos						
Contrato /Ano	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
02/2012	Serviços continuados de limpeza, asseio e conservação	09634753/0001-23	16/01/2012	09/01/2017	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO	E
03/2014	Serviços continuados de vigilância ostensiva armada e desarmada	10446347/0001-16	03/05/2014	03/05/2018	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO	P

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
04/2016	Serviços continuados de Pedreiro, Eletricista, Jardineiro e Porteiro	14601896/0001-79	17/10/2016	17/10/2017	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO	E
05/2016	Serviços continuados de Mototista Interestadual e Recepcionista	07187088/0001-41	23/12/2016	23/12/2018	ENSINO FUNDAMENTAL	P
06/2016	Serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial	11088660/0001-92	09/01/2017	09/01/2018	ENSINO FUNDAMENTAL	E
01/2017	Serviços continuados de Tradutor e Interpreté de Libras, Transcritor de Braille e Cuidador	02567270/0001-04	30/01/2017	30/01/2019	ENSINO MÉDIO	P
02/2017	Serviços continuados de Porteiro, Pedreiro, Eletricista e Jardineiro	23317408/0001-97	22/05/2017	22/11/2017	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO	E
03/2017	Serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial	09611589/0001-39	12/06/2017	12/12/2017	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO	E
08/2017	Serviços continuados de Pedreiro e Eletricista	11233325/0001-30	01/09/2017	01/09/2018	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO	A
09/2017	Serviços continuados de Jardineiro e Porteiro	07187088/0001-41	01/09/2017	01/09/2018	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO	A
10/2017	Serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial	10601991/0001-11	12/12/2017	12/12/2018	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO	A

Fonte: Coordenação de Contratos Administrativos/DAPF-PT/IFPB/Patos (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório):

- **Contrato nº 03/2014** - Repactuado em 31/08/2017.
- **Contrato nº 04/2016** - Contrato rescindido em 07/04/2017 por descumprimento de cláusulas contratuais por parte do CONTRATADO; instaurado processo de apuração de responsabilidade e aplicação de penalidade em observância aos termos contratuais e legais.
- **Contrato nº 05/2016** - Repactuado em 29/09/2017;
- **Contrato nº 06/2016** - Rescindido em 01/06/2017 por abandono na prestação do serviço contratado por parte da CONTRATADA;
- **Contrato nº 01/2017** - Repactuado em 25/09/2017; Parecer nº 008/2018/PF/IFPB alerta para a impossibilidade de prorrogação de vigência e recomenda ao IFPB a realização de processo seletivo simplificado para a contratação do cargo de Tradutor e Interpreté de Libras.
- **Contrato nº 02/2017** - Contratação emergencial, ocorrendo sua rescisão amigável em 29/08/2017;
- **Contrato nº 03/2017** - Contratação emergencial consoante inciso IV, art. 24, da Lei nº 8.666/93, Parecer nº 00140/2017/PF/IFPB de 05/05/2017.

Quadro 2 - Veículos de Transporte Institucional

Descr. Marca/Modelo Veículo	Tipo	Placa	Total Km Percorrida no Ano	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)
FIAT PALIO WEEKEND ELX FLEX	AUTOMÓVEL	MXS 4416	39.969	2006/2007	7.128,27 919

Descr. Marca/Modelo Veículo	Tipo	Placa	Total Km Percorrida no Ano	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)
VW AMAROK 4X4 SE	CAMINHONETE	OGD 9820	21.783	2012/2013	9.468,10
VW GOL 1.0 G6 FLEX	AUTOMÓVEL	OFH 6434	11.797	2012/2013	6.282,75
FORD COURRIER L 1.6 FLEX	UTILITÁRIO	MNU 0601	4.459	2009/2009	1.831,04
FIAT UNO MILLE FLEX	AUTOMÓVEL	NQE 7215	4.896	2010/2011	1036,11
PEUGEOT BOXER 033 OM23S	MICRO-ÔNIBUS	MOS 5622	8.698	2010/2011	5.062,52
MARCOPOLO VOLARE W9 DIESEL	MICRO - ÔNIBUS	OFA 2118	6.398	2011/2012	24.385,84
SCANIA COMIL DIESEL	ÔNIBUS	OFY 5985	16.331	2013/2013	38.606,61
VW INDUSCAR GI R240	ÔNIBUS	MNY 8473	4.035	2007/2008	24.661,56
FIAT IVECO DIESEL	SEMI-REBOQUE	JFP 3175	480	2002/2002	9.570,52
AGRALE 14000 BAÚ	CAMINHÃO	OGD 6470	2.848	2012/2013	1.767,00

Fonte: Coordenação de Transportes/campus Patos/DAPF-PT/IFPB (2017).

Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
Campus Patos	11	Veículos de Serviços Comuns	11.063	7 anos	129.800,32

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Os veículos encontram-se em bom estado de conservação;
- As manutenções são feitas de forma periódica;
- Os valores acima se referem a gastos com manutenção e abastecimento no exercício de 2017;
- Os veículos de grande porte geralmente atendem as demandas de vários campi e da Reitoria.

Quadro 3 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UJ - cantina escolar - campus Patos/IFPB

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão 1	RIP	2017.00026.500-6
	Endereço	AC. RODOVIA PB 110 S/N ALTO DA TUBIBA PATOS/PB
Identificação do Cessionário	CNPJ	06.231.038/0001-51
	Nome ou Razão Social	C. DE LIMA LÓCIO ME
	Atividade ou Ramo de Atuação	RESTAURANTES E SIMILARES
Caracterização da Cessão 01	Forma de Seleção do Cessionário	Seleção pelo maior preço ofertado. Pregão Eletrônico nº 01/2017 - Processo nº 23168.000171.2017-88
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Cessão de espaço destinado a exploração comercial de cantina escolar
	Prazo da Cessão	01/09/2017 a 01/09/2018, prorrogável nos termos do art. 57 da Lei nº 8.666/93.
	Caracterização do espaço cedido	Área de 25 m2 integrante do Bloco Acadêmico I
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	R\$ 950,00 (novecentos e cinquenta reais) por meio de GRU (Guia de Recolhimento da União)
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	UASG 158470 FONTE 0250026417
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Os recursos serão utilizados na contratação de serviços de manutenção do campus Patos/IFPB.
Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	As despesas com água e energia já estão incluídas no aluguel e as demais como limpeza e conservação são de obrigação do Cessionário	

Fonte: Coordenação de Contratos Administrativos/DAPF-PT/IFPB/Patos (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório):

- O pagamento será efetuado na conta do campus Patos/IFPB através de GRU previamente encaminhada ao CESSIONÁRIO até o dia 10 do mês subsequente. O não pagamento da GRU na data estipulada sujeitará a CESSIONÁRIA ao pagamento de juros de mercado, conforme índice da taxa SELIC e multa de 2%;

- **A remuneração pelo uso do imóvel será reajustado de acordo com o IGP-M ou por outro índice que vier a substituí-lo a cada 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do termo de cessão de uso;**
- **Extrato de Cessão publicada no DOU em 04/12/2017, seção 3, fls. 50.**

Item de informação "Suprimento de fundos", contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal

Este item compõe a seção PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS e tem por finalidade de oferecer ao leitor uma visão gerencial de como a UPC gerencia a concessão de suprimento de fundos pelos diversos instrumentos de que dispõe. Com o Decreto 6.370/2008, as despesas com suprimento de fundos passaram a ser realizadas basicamente por intermédio do cartão de pagamento, com apenas algumas exceções, notadamente no âmbito dos Poderes Legislativo, Judiciário, Ministério Público da União e Comandos Militares. Nesse sentido, caso a UPC não tenha realizado transações por intermédio de conta bancária, deve explicitar esse fato neste tópico do relatório de gestão e não consignar os quadros correspondentes ou excluir as colunas concernentes nos quadros que tratem conjuntamente das contas tipo B e do cartão de pagamento.

A despesa realizada por meio de suprimento de fundos poderá ser demonstrada por meio dos demonstrativos a seguir: o primeiro visa evidenciar as informações sobre a concessão dos suprimentos de fundos no âmbito da UPC, em todas as modalidades; o segundo detalhará despesa realizada por meio de suprimento de fundos, também, considerando todas as modalidades; o terceiro evidenciará a caracterização dos objetos de gasto com suprimento de fundos no âmbito da UPC.

Além dos quadros ora apresentados, segue uma análise crítica do gestor da área sobre a gestão dos suprimentos de fundos concedidos no âmbito da UPC.

"CONCESSÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa demonstrar os valores concedidos a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de supridos em cada modalidade, no exercício de referência do relatório de gestão e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício Financeiro: Exercício financeiro de concessão do limite a ser utilizado como suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi concedido o suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Meio de Concessão

Conta Tipo B: Conta bancária destinada à movimentação de suprimento de fundos, desdobrada por:

- Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se da Conta Tipo B. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
- Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B.
- Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF): emitido em nome de UG, destinado a representante do Governo Federal para pagamento de bens, serviços e despesas autorizadas, desdobrando-se em:
 - Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG que compõe a UPC, nos respectivos exercícios financeiros, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se do CPGF. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
 - Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização do CPGF.
- Valor do maior limite individual concedido: Informar o valor do maior limite concedido aos supridos. Se o maior limite concedido for superior ao estabelecido pelas normas que regem a concessão de suprimento de fundos, o fato deve ser explicado e justificado no texto relativo à análise crítica.

Quadro 4 - Concessão de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS PATOS)

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	
2017	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2016	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Fonte: IFPB-Campus Patos (2017)

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- **Não se aplica ao IFPB-Campus Patos, pois a referida unidade não dispõe de cartão de suprimento de fundos.**

"UTILIZAÇÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro a seguir visa evidenciar os valores efetivamente utilizados a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de vezes que suprimento foi utilizado na modalidade de Conta Tipo B e de saques efetuados na modalidade CPGF, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício: Exercício financeiro em que as despesas foram realizadas com uso de suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi registrado o uso do suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Conta Tipo B: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio de conta bancária específica, desdobrando-se em:

Quantidade: quantitativo anual de utilização de suprimento de fundos pelo conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, por intermédio de Conta Tipo B. A quantidade de utilização deve corresponder à quantidade de débitos efetuados na conta bancária.

Valor Total: montante financeiro anual efetivamente utilizado pelos supridos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B. As eventuais devoluções de valores devem ser deduzidas.

Cartão de Pagamento do Governo Federal: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio do CPGF, desdobrando-se em:

Saque: Informação sobre o somatório anual dos recursos financeiros sacados em espécie pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Quantidade: quantitativo anual das operações realizadas pelo conjunto de portadores da UG da UPC, nos respectivos exercícios financeiros, com a utilização do cartão corporativo na modalidade de saque.

Valor: montante financeiro anual dos saques efetuados pelos portadores de cartão corporativo de cada UG da UPC.

Fatura: Informação sobre o uso anual do CPGF em transações da função crédito pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Valor: montante financeiro anual, despendido pelos portadores de cada UG da UPC para a realização de despesas com a utilização do cartão de crédito corporativo, na modalidade fatura.

Total: Somatório dos valores utilizados pelo conjunto dos portadores de CPGF de cada UG da UPC, em Real, na modalidade de saque e na função crédito do cartão, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

Quadro 5 - Utilização de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS PATOS)

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal			
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Saque		Fatura	Total (a+b)
					Quantidade	Valor dos Saques (a)	Valor das Faturas (b)	
2017	----	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----	----
2016	----	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Patos (2017)

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica ao IFPB-Campus Patos, pois a referida unidade não dispõe de cartão de suprimento de fundos.

CLASSIFICAÇÃO DOS GASTOS COM SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa evidenciar os tipos de despesas que foram realizadas com o uso de suprimento de fundos, sob qualquer forma, no exercício de referência do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual a despesa com uso de suprimento de fundos foi registrada. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado uso de suprimento em qualquer modalidade.

Classificação do Gasto: Identificação do montante gasto com suprimento de fundos, em qualquer modalidade e por intermédio de qualquer meio (Conta Tipo B e CPGF), em cada elemento e subitem de despesa, considerando cada UG que compõe a UPC.

Elemento de Despesa: Indicação do objeto de gasto em que foi aplicado o suprimento de fundos em cada UG da UPC. Devem ser indicados o código e o nome do Elemento de Despesa. Cada Elemento de Despesa em que foram aplicados os fundos supridos podem se desdobrar em subitens, os quais devem ser especificados conforme coluna a seguir;

Subitem da Despesa: Indicação do menor detalhamento da despesa efetuado com uso do suprimento de fundos. Devem ser indicados o código e o nome do Subitem da Despesa;

Total: Montante gasto em cada Subitem da Despesa, em cada UG que compõe a UPC. Pode-se totalizar, também, por Elemento de Despesa.

Quadro 6 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS PATOS)

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
----	----	----	----	----
			----	----
----	----	----	----	----
			----	----
----	----	----	----	----
			----	----
----	----	----	----	922

Fonte: IFPB-Campus Patos (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica ao IFPB-Campus Patos, pois a referida unidade não dispõe de cartão de suprimento de fundos.

SOBRE A ANÁLISE CRÍTICA

Após a elaboração das informações estruturadas conforme os quadros acima, o gestor da área realizou uma análise crítica sobre a gestão dos recursos utilizados por meio da sistemática de suprimento de fundos, Contas Tipo B e CPGF, durante o exercício de referência do relatório de gestão e em comparação com exercícios anteriores (vide notas posicionadas abaixo de cada quadro), consignando, inclusive, informações sobre os controles internos instituídos para assegurar, de maneira razoável, a aplicação em conformidade com a legislação vigente, além de evidenciar as razões que levaram o gestor a optar pelo uso de medidas excepcionais tais como saques, uso de conta bancária, extrapolção de limites etc.

Foi explicitada também a situação geral das prestações de contas retratando, em especial, as razões para eventual não apreciação de prestações de contas já apresentadas e as medidas adotadas em relação às prestações de contas não aprovadas.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Realizar pintura na área interna do Bloco acadêmico I e na área externa do Bloco Administrativo.	Para manutenção e conservação predial do Campus.	Campus Patos	01/01/2017 - 31/12/2017	Equipe de manutenção e conservação do Campus.	Analisar as áreas que necessitam de reparos.	Custos indiretos.
002	Participar de encontros com os Diretores de Administração dos Campi e a Pró-Reitoria de Administração e Finanças - IFPB.	Para alinhamento de processos, normas e procedimentos internos no IFPB.	No âmbito do IFPB	01/01/2017 - 31/12/2017	Diretores de administração dos Campi e equipa da PRAF	Reuniões presenciais, palestras, grupos de trabalho.	Custos indiretos com deslocamento.
003	Realizar revisão e manutenção dos veículos do Campus Patos	Para manutenção, conservação e segurança da frota.	Nas cidades de Patos e Campina Grande.	01/01/2017 - 31/12/2017	Empresa contratada com o acompanhamento do setor de transporte do Campus.	Revisão dos veículos com reposição de peças nos casos que necessitam.	Custo envolvido com a manutenção.

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%



Anexo XXVIII-e do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Patos:

Durante todo o ano de 2017 a gestão administrativa do IFPB Campus Patos liderou esforços para aperfeiçoar ao máximo suas rotinas administrativas e ampliar sobremaneira a qualidade e eficiência dos processos educacionais intrinsecamente ligados ao aparato técnico administrativo.

Houve um grande movimento de aproximação entre a área meio e a área-fim da instituição, fazendo com que o processo educacional, sempre baseado no tripé do ensino, pesquisa e extensão, tivesse um grande salto qualitativo, inclusive com programas cuja eficiência são atestadas e aprovadas pela comunidade local.

No plano financeiro e orçamentário houve manutenção do avanço na execução do orçamento público. Tendo este sido executado quase em sua integralidade; destaca-se o orçamento de investimento que teve sua execução total. Tudo isso demonstra o esforço da gestão no desenvolvimento da instituição mediante o investimento nas atividades que lhe são próprias.

Há de salientar a grande expansão do campus no exercício de 2017 com a inauguração de um novo bloco de aulas e laboratórios, o restaurante estudantil e a cantina. Toda esta expansão foi fruto de grande esforço de todas as áreas administrativas do campus, melhorando exponencialmente a execução dos processos educacionais e dando azo a ampliação da oferta de novos cursos para a comunidade, tudo isto, dentro de um contexto de engajado planejamento quanto ao desenvolvimento institucional.

É necessário apontar ainda o sucesso da gestão na manutenção de seus serviços meio. Sabe-se da grande dificuldade de manutenção dos serviços públicos ante a grave crise orçamentária e financeira por que passa o Estado brasileiro. Mesmo assim, com grande esforço e alicerçado em um amplo planejamento e controle de gastos conseguimos manter os serviços ofertados, pagar os fornecedores, e ainda ampliar sobremaneira nossas atividades como supracitado. Isto só foi possível graças ao fortalecimento do planejamento de todos os setores envolvidos na tomada de decisão.

Como sistema de controle e acompanhamento houve um considerável avanço nas rotinas administrativas que ficaram mais claras, assim como o estabelecimento de prazos e metas a serem cumpridas pelos mais diversos setores. Reuniões periódicas também ajudaram na consecução dos avanços institucionais.

Como pontuação dos principais avanços temos:

- No primeiro semestre:

1. Formação das comissões de assistência estudantil e de Capacitação
2. Inauguração da cantina
3. Compra de insumos para os laboratórios de informática.
4. Manutenção nos prédios do campus.

- No segundo semestre:

1. Inauguração do restaurante estudantil.
2. Inauguração do bloco acadêmico II.
3. Compra do ar condicionado para o Campus
4. Concerto da cobertura de policarbonato do bloco administrativo.
5. Término da manutenção de todos os prédios do campus
6. Instalação de sistema de segurança na biblioteca.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

IFPB

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Instituir e iniciar o trabalho de comissão formada por servidores de todos os segmentos para a criação de uma política de capacitação para os servidores.	Para dar maior efetividade ao sistema de capacitação no campus, visando dar melhor aproveitamento aos recursos orçamentários e financeiros, assim como, adequar melhor o investimento em capacitação Para a real necessidade do Campus	DG-PT	01/01/2017 - 31/03/2017	Líder do Campus M4C3☆ (+2)	Expedição de portaria com o fim de designar servidores com o perfil adequado à realização da ação, e que tenham funções coligadas com o fim da ação supracitada	Sem custos
002	Construir restaurante estudantil do Campus Patos	Para beneficiar os discentes com alimentação de qualidade, ajudando na melhoria do desenvolvimento do ensino e ajudando na redução da evasão.	No Campus Patos do IFPB	01/01/2017 - 30/06/2017	Gestão do IFPB Homologador 2 do Campus M4C3☆ (+3)	Construção e contratação de Pessoa jurídica para o fornecimento de alimentação aos discentes	R\$ 1.100.000,00 Reais
003	Abrir procedimento licitatório para a compra de ar condicionados	Para ocupação do novo bloco acadêmico do Campus Patos. há a necessidade de oferecer melhores condições de conforto térmico às comunidades que integram nosso espaço.	Campus Patos, em específico para instalação nos novos prédios do campus	01/08/2017 - 31/12/2017	Diretoria de Administração e Planejamento, Coordenação de Compras e Licitações Homologador 2 do Campus M4C3☆	Mediante a compra do material por meio de procedimento licitatório	30 mil reais
004	Executar manutenção da infraestrutura do Bloco Acadêmico 1	Para garantir a segurança e a normal fruição do bem imóvel, haja vista a natural erosão pelo uso do prédio. há de salientar que já dista cerca de 5 anos da entrega do mesmo, fazendo-se necessária a realização de reparos para a manutenção de segurança e a conservação do bem público.	Bloco Acadêmico 1	01/01/2017 - 29/12/2017	Diretoria de Administração e Planejamento Homologador 2 do Campus M4C3☆	Mediante dispensa de licitação para os materiais e uso da mão de obra terceirizada do campus	5 mil reais
005	Criar Comissão de Assistência Estudantil	Para melhor gerir o orçamento da ação 2994 no campus, visando seu melhor aproveitamento e efetivação. faz-se necessária também para otimizar e maximizar os efeitos da política anti evasão escolar que é tão premente em nossa comunidade.	Campus Patos	exercício de 2017 01/01/2017 - 30/06/2017	Homologador 2 do Campus M4C3☆ (+3)	Feitura de Portaria com os componentes e realização de reuniões e ações afim de melhorar a gestão orçamentária da ação 2994.	Sem custo
006	Contratar serviço de confecção e colocação de persianas	Para dar melhores condições de aeração, insolação e luminosidade às salas do bloco acadêmico 2	No Bloco Acadêmico 2	Segundo Semestre de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Diretoria de Administração e Planejamento Homologador 2 do Campus M4C3☆	Aquisição do material e posterior instalação mediante empenho da despesa	30 mil reais
007	Comprar material de consumo para Setores administrativos do campus	Para o adequado funcionamento dos setores solicitantes de material de consumo.	Setores administrativos do campus	segundo semestre de 2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Diretoria de Administração e Planejamento, Compras e Licitações	Mediante realização de certame licitatório	
008	Contratar empresa para fornecimento de alimentação no restaurante estudantil mediante procedimento licitatório	Para o fornecimento de alimentação aos Discentes do Campus Patos	No restaurante estudantil do Campus Patos	Primeiro semestre de 2017 01/01/2017 - 30/06/2017	Diretoria de Administração e Planejamento, Coordenação de Compras e Licitações, Execução Orçamentária e Planejamento. Planejador do Campus M4C3☆ (+1)	Contratação mediante procedimento licitatório	300 mil reais
009	Proceder pequenos reparos no Bloco Administrativo, além de pintar o mesmo interna e externamente.	Para manutenção do prédio e uma melhoria a infraestrutura do mesmo	Bloco administrativo	01/09/2017 - 01/09/2017	Coordenação de Manutenção do Campus Patos	Uso de material já disponível no Campus e da mão de obra já contratada disponível.	sem custo
010	Pintar interna e externamente o prédio da biblioteca do Campus Patos	Para garantir a unidade e manutenção da infraestrutura do prédio	Biblioteca do campus Patos	01/01/2017 - 30/06/2017	Coordenação de Manutenção e Segurança do Campus	Uso de material já disponível no Campus e da mão de obra já	Sem custo 925

						contratada disponível.	
011	Realizar a manutenção preventiva e os reparos necessários na frota de veículos do campus Patos	Para garantir a segurança nas missões institucionais, assim como, nas visitas técnicas e capacitações com uso de veículo institucional.	Nas oficinas credenciadas junto a empresa vencedora da licitação cujo objeto é a gestão da frota	01/06/2017 - 29/12/2017	Coordenação de Transportes do campus	Mediante contratação da empresa vencedora da licitação cujo objeto é a gestão de frota, sendo o serviço acompanhado pela coordenação de transporte	20 mil reais
012	Contratar empresa especializada na limpeza de fossas sépticas para realizar a limpeza e a manutenção das fossas do campus patos.	Para garantir o funcionamento do sistema de escoamento do campus, assim como, atender a imperativos de higiene e segurança.	Campus Patos	01/01/2017 - 30/12/2017	Coordenação de Manutenção do Campus Carmem (+1)	Realizar a contratação mediante dispensa de licitação, haja vista a adequação do valor ao exigido para esta modalidade de contratação direta.	2380 reais
013	Abrir processo licitatório, pregão, para compra de material de consumo e permanente da área de TI	Para expandir o serviço de tecnologia da informação no campus e melhorar o serviço no que tange a segurança e agilidade.	No Campus Patos	03/07/2017 - 29/12/2017	Coordenação de TI Carmem (+1)	A coordenação de TI fará o levantamento das cotações e do material necessário, a CCL iniciará o trâmite de abertura do pregão ou a adesão a SRP.	20 mil reais
014	Inauguração do bloco acadêmico II	Para ampliar a oferta de cursos, no médio prazo e dar melhor comodidade aos já existentes no campus	Campus Patos	01/01/2017 - 31/12/2017	Setores envolvidos: DG; DAPF; DDE e todos os seus subordinados diretos	O processo passa pelo término da obra e com a entrega da mesma de forma definitiva nos moldes da legislação vigente.	R\$ 5.700.000,00 de reais.
015	Abrir processo de dispensa de licitação para contratar serviço de recarga de extintores	Para se adequar às normas de segurança pertinentes e garantir a segurança nos prédios do Campus	Em todos os prédios do Campus Patos	01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de manutenção segurança Carmem (+1)	Abrindo processo de compra direta mediante dispensa de licitação	2 mil reais
016	Realizar inauguração da Cantina do Campus Patos	Para melhor atender a toda a comunidade integrante do campus, ofertando alimentação à um preço acessível.	No bloco acadêmico 1	01/01/2017 - 31/12/2017	Carmem (+2)	Mediante procedimento licitatório para a construção e execução da obra e posterior outorga a terceiro para administração mediante procedimento licitatório	R\$ 90.000,00
017	Instalação de câmeras para a segurança do acervo da biblioteca Campus Patos	Para assegurar a integridade do acervo bibliográfico da campus	Biblioteca Campus Patos	01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenação de compras e licitações, DAPF, COPLAN, DDE.	Mediante dispensa de licitação	R\$ 3.412,00

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 7 (M4C3)

Organização responsável: Campus3-M4C3.PT-Patos

Seções envolvidas: Comissões (Área 7)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+2)

Contatos: Líder do Campus M4C3☆

Descrição:


planejamento.ifpb.edu.br
PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XXVIII-f do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 7-Comissões do IFPB-Campus Patos:

No que tange à área de comissões do Campus Patos denota-se uma grande participatividade de toda a comunidade. Todas elas lograram êxito e contribuíram significativamente para o desenvolvimento de nossos resultados institucionais.

Entre os destaques está a comissão cujos trabalhos aceleraram a implantação do curso superior de Engenharia Civil neste campus, além dela, grandes resultados ocorreram nas comissões que tinham como objetivo a atualização dos projetos pedagógicos curriculares dos cursos de Edificações e de Segurança do Trabalho na modalidade EAD.

Por fim, o trabalho destas comissões denota o esforço institucional na consecução do bem público com atenção ao princípio da participação cidadã, ou seja, apegando-se ao pluralismo que é próprio de nossa comunidade institucional.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Reunir membros da comissão de capacitação do Campus, ao menos bimestralmente para definir a política de capacitação do campus e acompanhar a execução orçamentária da mesma	Para dar maior efetividade ao programa de capacitação dos servidores do IFPB Campus Patos.	Na sala de reuniões do bloco administrativo	01/01/2017 - 29/12/2017	Diretoria de Ensino, Coordenação de Planejamento e Orçamento, Coordenação de Gestão de Pessoas, representante dos docentes. Sílvia Alves Monteiro (+1)	Mediantes reuniões ao menos bimestrais para dar maior efetividade e coerência ao processo de capacitação, além de execução dos projetos e políticas definidas nas reuniões	Sem custo
002	Reunir ao menos bimestralmente membros da comissão de assistência estudantil para definir a política de assistência e dar maior efetividade a execução orçamentária nesta ação.	Para dar maior efetividade ao programa de assistência estudantil para os docentes do IFPB Campus Patos	Sala de reuniões do bloco administrativo	01/01/2017 - 31/12/2017	Diretoria de Ensino, assistente social, Coordenação de Planejamento, Diretoria de Administração, assistente de alunos Planejador do Campus M4C3☆ (+2)	Mediantes reuniões ao menos bimestrais para dar maior efetividade e coerência à política de assistência, além de execução dos projetos e políticas definidas nas reuniões.	Sem custos
003	Revisar o Projeto Pedagógico Curricular-PPC do Curso Tecnólogo em Segurança do Trabalho do IFPB Campus Patos.	Para promover as devidas atualizações.	Campus Patos do IFPB.	1º semestre de 2017. 06/02/2017 - 06/06/2017	Os servidores Lavoisier Moraes de Medeiros, Evadio Pereira Filho, Danilo de Medeiros Arcanjo Soares, Deyse Morgana das Neves Correia e Gizelda Lyra Monteiro, tendo o primeiro nome como presidente. Planejador Ad hoc Campus M4C3☆	Mediante realização de reuniões a serem marcadas pelo presidente da comissão.	Sem custo.
004	Organizar os jogos internos de 2017 do IFPB Campus Patos do IFPB.	Promoção da saúde, bem estar e integração do	No Campus Patos do IFPB.	22/02/2017 - 30/04/2017	Os servidores Dani de Sousa Silva, Anne Karen Cordeiro Salgado, José Ronaldo de Lima, Hélio Rodrigues de Brito, Evadio Pereira Filho, Alan de Andrade Santos,	Mediante a realização de reuniões a marcadas pelo	Sem custo. 927

		corpo discente.			Carlos Magno de Freitas Costa, Jarbas Medeiros de Lima Filho, Claudivan Cruz Lopes e José Herculano Filho. Tendo o primeiro nome como presidente.	presidente da comissão.	
005	Organizar a Semana de Meio Ambiente, Linguagem, Cultura e Arte do Campus Patos.	Promoção do conhecimento.	Campus Patos do IFPB.	22/02/2017 - 30/06/2017	Servidores José Ronaldo de Lima, Helio Rodrigues de Brito, Renata Marinho Cruz, Maria Angélica Ramos da Silva, Adriana Martins Cavalcante, Zuila Kelly C. C. F. de Araújo, Paloma P. B. Pedrosa, Renata F. de Sousa, Ana Caroline P. da Silva, Jeremias S. de Araújo, Carlos M. F. Costa, Fabrício S. Morais, Ângela A. Nunes e Susana C. B. Lucena. Tendo o primeiro nome como presidente.	Mediante a realização de reuniões a marcadas pelo presidente da comissão.	
006	Organizar a Semana de Inclusão, Ciência e Tecnologia do IFPB Campus Patos.	Promover o conhecimento.	Campus Patos do IFPB	22/02/2017 - 30/09/2017	Os servidores Hanne Alves Bakke, Anne Karen Cordeiro Salgado, Maria Angélica Ramos da Silva, Joel S. Ferreira, João Paulo da Silva, Nelson Luiz da Silva, Gracieli Louise M. B. Vasconcelos, Pedro B. C. Filho, Fernando Antonio G. Tenório, Jonatas Costa Bezerra, José R. de Lima, José Herculano Filho, Jarbas M. L. Filho, Ana Maria Z. C. da Nóbrega, Rosemary R. Rodrigues e Renata F. de Sousa.	Mediante realização de reuniões a serem convocadas pelo presidente da comissão.	Sem custo.
007	Apurar possíveis irregularidades no contrato 04/2016 da Akylls Sousa do Nascimento ME.	Obrigaçao legal.	Campus Patos do IFPB.	24/02/2017 - 10/04/2017	Servidores Aniceto Rodrigues Pereira, Max Willamy Gomes Batista e Barbara Birney S. Dantas. Tendo o primeiro nome como presidente.	Por meio de reuniões convocadas pelo presidente da comissão.	Sem custo.
008	Criação do Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas-NEABI do IFPB Campus Patos.	Promoção do conhecimento.	Campus Patos do IFPB.	23/03/2017 - 31/12/2017	Servidores João Paulo da Silva, José Herculano Filho e José Ronaldo de Lima.	Por meio de reuniões periódicas.	Sem Custo.
009	Comissão para realização de desfazimento de Bens Patrimoniais do IFPB Campus Patos.	Atualização e adequação do patrimônio.	Campus Patos do IFPB.	02/05/2017 - 31/12/2017	Servidores Alonso Bernardo Neto, Juliana Figueiredo de Oliveira e Jonatas M. V. de Lima. Tendo o primeiro nome como presidente.	Mediante realização de reuniões a serem marcadas pelo presidente da comissão.	Sem custo.
010	Apurar possíveis irregularidades no contrato 06/2016 da MMRH Serviços LTDA.	Obrigaçao legal.	No Campus Patos do IFPB.	09/05/2017 - 09/06/2017	Servidores Aniceto Rodrigues Pereira, Max Willamy Gomes Batista e Barbara Birney S. Dantas. Tendo o primeiro nome como presidente.	Por meio de reuniões convocadas pelo presidente da comissão.	Sem custo.
011	Organizar a Gincana da Semana de Inclusão, Ciência e Tecnologia do IFPB Campus Patos.	Promoção do Conhecimento.	Campus Patos do IFPB.	09/08/2017 - 22/09/2017	Servidores: Gracieli Louise M. B. Vasconcelos, Renata F. de Sousa, Danniell C. de Araújo, Davi de S. Silva, Anne Karen C. Salgado, Fernando C. F. de Sousa, José Ronaldo de Lima e João Paulo da Silva. Tendo o primeiro nome como presidente.	Por meio de reuniões convocadas pelo presidente da comissão.	Sem custo.
012	Comissão Técnico Científica da Semana de Inclusão, Ciência e Tecnologia do IFPB Campus Patos.	Promoção do conhecimento.	Campus Patos do IFPB.	09/08/2017 - 22/09/2017	Servidores Maria Angélica R. da Silva, Hanne Alves Bakke, Silvia X. Oliveira, Ledevande M. da Silva, Cybelle F. C. Braga, Máira R. Villamagna, José Ronaldo de Lima e Alan de Andrade Santos. Tendo o primeiro nome como presidente.	Por meio de reuniões convocadas pelo presidente da comissão.	Sem custos.
013	Constituição da Comissão de Apoio da Semana de Inclusão, Ciência e Tecnologia do IFPB Campus Patos.	Promoção do Conhecimento.	Campus Patos do IFPB.	09/08/2017 - 22/09/2017	Servidores Joel de Siqueira Ferreira, Elizabeth A. de S. Araújo, Erika do N. F. Pinto, Renata P. da Nobrega Costa, Juliana F. de Oliveira, Lais Marcelle Nicolau Abrantes e Rosemary R. Rodrigues.	Por meio de reuniões convocadas pelo presidente da comissão.	Sem custos.
014	Comissão Organizadora dos Minicursos da Semana de Inclusão, Ciência e Tecnologia do IFPB Campus Patos.	Promoção do conhecimento.	Campus Patos do IFPB.	09/08/2017 - 22/09/2017	Servidores Jonatas Costa Bezerra, Nelson L. da Silva Oliveira, Malone S. de Castro, Bruno A. de Souza, Brígida L. Candeia, Silvia X. Oliveira e Lais M. N. Abrantes. Tendo o primeiro nome como presidente.	Por meio de reuniões convocadas pelo presidente da comissão.	Sem custos.
015	Comissão de atividades de inclusão da Semana de Inclusão, Ciência e Tecnologia do IFPB Campus Patos.	Promoção do conhecimento.	Campus Patos do IFPB.	09/08/2017 - 22/09/2017	Servidores Deyse M. N. Correia, Jarbas M. de L. Filho e Ana Maria Z. P. C. da Nóbrega. Tendo o primeiro nome como presidente.	Por meio de reuniões periódicas.	Sem Custos.
016	Comissão de Divulgação da Semana de Inclusão, Ciência e Tecnologia do IFPB Campus Patos.	Promoção do conhecimento.	Campus Patos do IFPB.	09/08/2017 - 22/09/2017	Servidores José Ronaldo de Lima, Moema G. M. Dantas, José Herculano Filho e Hélio R. de Brito. Tendo o primeiro nome como presidente.	Por meio de atividades de divulgação elaboradas pela comissão.	Sem Custo.
017	Comissão de Inscrição e Certificação da Semana de Inclusão, Ciência e Tecnologia do IFPB Campus Patos.	Promoção do conhecimento.	Campus Patos de IFPB	09/08/2017 - 22/09/2017	Servidores Pedro B. C. Filho e Paulo Marcelo F. de Lima.	Por meio de atividades elaboradas pela comissão.	Sem custo.

018	Comissão Cultural da Semana de Inclusão, Ciência e Tecnologia do IFPB Campus Patos.	Promoção do Conhecimento.	Campus Patos do IFPB.	09/08/2017 - 22/09/2017	Servidores Jeremias S. de Araújo, Ana Maria Z. P. C. da Nóbrega, João Paulo da Silva, e Helio R. de Brito. Tendo o primeiro nome como presidente.	Por meio de atividades elaboradas pela comissão.	Sem custo.
019	Comissão para reformulação do Curso Técnico em Seg. do Trabalho EaD do IFPB Campus Patos.	Atualização do curso.	Campus Patos do IFPB.	09/08/2017 - 22/09/2017	Servidores Danilo de M. A. Soares, Paulo M. Feitosa de Lima, Erika do N. F. Pinto, Hanne Alves Bakka, Diogo S. C. Vasconcelos, Renata P. N. Costa, Sílvia X. de Oliveira e Deyse M. N. Correia.	Por meio de reuniões periódicas.	Sem custos.
020	Comissão de Reformulação do Projeto Pedagógico Curricular do Curso de Pós-graduação em Higiene Ocupacional do IFPB Campus Patos.	Atualização do curso.	Campus Patos do IFPB.	12/09/2017 - 12/01/2018	Servidores Maria Angélica Ramos da Silva, Diogo Sérgio César Vasconcelos, Máira R. Villamagna e Laís Marcelle N. Abrantes. Tendo o primeiro nome como presidente.	Por meio de reuniões periódicas.	Sem custos.
021	Comissão para reformulação e/ou adequação do quadro de atividades complementares o PPC do Curso Superior de Tecnologia em Segurança no Trabalho do IFPB Campus Patos.	Atualização do curso.	Campus Patos do IFPB.	03/10/2017 - 04/12/2017	Servidores Lais Marcelle N. Abrantes, Diogo S. C. Vasconcelos, Erika do N. F. Pinto e Hanne Alves Bakke. Tendo o primeiro nome como presidente.	Por meio de reuniões periódicas.	Sem custos.
022	Comissão para tratar da proposta de implantação do Curso de Engenharia Civil do IFPB Campus Patos.	Ampliação da oferta de cursos.	Campus Patos do IFPB.	19/10/2017 - 19/12/2017	Servidores Deyse Morgana das N. Correia, Danniell Claudio de Araujo e Luciano de Oliveira Nóbrega. Tendo o primeiro nome como presidente.	Por meio de reuniões periódicas.	Sem custo.
023	Comissão de Trabalhos de Conclusão de Curso e Atividades Complementares do Curso de Tecnologia em Segurança no Trabalho do Campus Patos.	Suporte ao curso do Campus.	Campus Patos do IFPB.	20/10/2017 - 31/12/2017	Servidores Elizabel Aluska de Souza e Lais Marcelle Nicolau Abrantes.	Por meio de reuniões periódicas.	Sem custo.
024	Comissão organizadora da Semana de Humanidades e Consciência Negra do IFPB Campus Patos.	Promoção do conhecimento.	Campus Patos do IFPB.	30/10/2017 - 01/12/2017	Servidores Fabricio de S. Morais, Adriana M. Cavalcante, Ana Maria Z. P. C. da Nóbrega, Angela A. Nunes, Carlos Magno de F. Costa, Carlos Wendell P. dos Santos, Francisco A. de Lucena, Jeremias S. de Araújo, João Paulo da Silva, Jose Herculano Filho, José Ronaldo de Lima, Paloma Pereira B. Pedrosa, Rosemary R. Rodrigues e Zuila Kelly da C. C. F. de Araújo.	Por meio de reuniões periódicas.	Sem custo.

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Líder do Campus M4C4☆

Designados: Líder do Campus M4C4☆

Descrição:



Anexo XXIX

IFPB-Campus

Princesa

Isabel

Anexo XXIX-a do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Princesa Isabel:

A implementação de uma unidade federal tecnológica de ensino no município de Princesa Isabel foi fruto do Plano de Expansão da Rede Federal de Educação Tecnológica, Fase II, que teve como **slogan** "Uma escola técnica em cada cidade-polo do país";

Em 2007, o município de Princesa Isabel foi escolhido para ter uma unidade descentralizada do Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba (CEFET-PB), ocorrendo, neste mesmo ano, audiências públicas no município para escolha dos Cursos que deveriam funcionar na localidade;

Através da lei de nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, o CEFET-PB foi transformado em Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), absorvendo a Escola Agrotécnica Federal de Sousa, que juntamente com as suas Unidades de Ensino Descentralizadas, foram transformadas em Campus, caracterizando assim uma Instituição multicampi. O Instituto passou a contar com nove campus: João Pessoa, Campina Grande, Cajazeiras, Sousa, em funcionamento, Patos, Cabedelo, Picuí e Monteiro e Princesa Isabel em fase de implantação com funcionamento previsto para o segundo semestre de 2009;

Por meio da resolução de nº 022 do Conselho Superior (CONSUPER), de 10 de agosto de 2009, o Campus de Princesa Isabel passou a compor a estrutura funcional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB);

A implantação do IFPB no município de Princesa Isabel teve como marco inicial a aula inaugural, ocorrida em 14 de setembro de 2009, realizada nas dependências do Instituto Frei Anastácio.

O campus teve seu funcionamento autorizado por meio da portaria de nº 1.170 do Ministério da Educação e Cultura (MEC), de 22 de setembro de 2010. Inicialmente foram ofertados os cursos Médio Integrado em Controle Ambiental e Edificações; Subsequentes em Edificações e Manutenção e Suporte em Informática; além do Curso Superior em Tecnologia em Gestão Ambiental.

A localização provisória do campus ocorreu inicialmente nas instalações do Instituto Frei Anastácio, cedido pela ordem 3ª de São Francisco, onde foram disponibilizados dois horários para funcionamento: manhã e noite. Em 2011 foi alugado um imóvel de propriedade da diocese de Patos destinado a realização das atividades didáticos-pedagógicas. No ano de 2012, com a chegada de novos servidores e com a ampliação das atividades administrativas foram alugados mais dois imóveis, um para funcionar a Diretoria de Administração e Planejamento e outro para alocação da Direção Geral e a Direção de Desenvolvimento de Ensino.

Em 13 de maio de 2011 a União doou para o IFPB um imóvel situado no KM 03, na zona Rural/Sul, conhecido como sítio Lages ou Escola Agrícola, na cidade de Princesa Isabel-PB, com área de 58,47 hectares, para o funcionamento do campus (Extrato de Contrato de Doação publicado no DOU em 26/05/2011). Durante o ano letivo de 2012 foi realizada a reforma da Escola Agrícola e, no ano de 2013, as atividades do IFPB passaram a funcionar nesse imóvel, atualmente denominado anexo I.

Em 18 de março de 2014, a construção da sede do IFPB foi concluída, passando a funcionar as atividades do campus nesse local. A área construída foi composta por 07 blocos: (1) guarita; (1) estacionamento e acesso ao campus; (1) Bloco Administrativo; (2) Praça; (2) Bloco Acadêmico. O imóvel sede do IFPB foi construído em terreno doado pela Prefeitura Municipal de Princesa Isabel localizado no sítio Barro Vermelho, Rodovia PB 426, SN, Zona Rural, medindo 70 hectares;

Em 18 de novembro de 2014 foi concluída a obra da Construção da biblioteca do Campus de Princesa Isabel com área total de 837,10 m²;

Em 22 de dezembro de 2015, o IFPB fez uma cessão de uso, por um período de 05 anos, com o Governo do Estado da Paraíba do imóvel denominado anexo I para o Funcionamento de uma escola estadual;

No ano de 2017, por meio da resolução de nº 119 do CONSUPER, de 10 de abril de 2017, foi autorizado o funcionamento do curso de especialização em Gestão Ambiental de Municípios, ocorrendo no dia 03 de outubro de 2017 a aula inaugural do curso da pós-graduação;

Em 08 de agosto de 2017 foi inaugurado a obra do restaurante estudantil com área total de aproximadamente 743,56 m2.

REFERÊNCIAS

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA (IFPB). **Relatório de Gestão** - ano 2007. Disponível em:. Acesso em novembro de 2017.

_____. **Relatório de Gestão** - ano 2008. Disponível em: . Acesso em novembro de 2017.

_____. **Projeto Político Pedagógico do Curso Superior em Gestão Ambiental do IFPB- Campus de Princesa Isabel**. 2011.

Data de início:01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 12:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso:Protegido II

Ativo:Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Divulgar o evento	Necessidade de assegurar a participação efetiva da comunidade escolar e da sociedade princesense	campus Princesa Isabel / Rádio / Blogs	dias 13 a 17/07 03/07/2017 - 17/07/2017	Grupo de divulgação	visita às salas de aula; programa de rádio, email para blogueiros cadastrados.	-----

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+1)

Descrição:



Anexo XXIX-b do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Princesa Isabel:

O Campus Princesa Isabel obteve, no ano de 2017, significativos avanços no tocante às atividades pedagógicas e administrativas. Entendendo que estas duas áreas permeiam, através de uma sintonia de ações, o bom desempenho acadêmico de seus estudantes, o Campus buscou, a partir das ferramentas do PLANEDE e das ações do PDI, traçar suas próprias ações, respeitando os valores e atendendo a missão e a visão da Instituição IFPB.

Nesse sentido, a Direção de Desenvolvimento do Ensino, teve como destaque as seguintes ações:

- Realização de reuniões entre os coordenadores de curso, a COPAE e a coordenação de Formação Geral com o objetivo de reorganizar as ações de cada coordenação, tomar decisões em conjunto, planejar ações e dividir tarefas e fortalecer a noção de chefia imediata entre os coordenadores;
- Conselhos de classe das turmas do Integrado para avaliar o ensino-aprendizagem das turmas e promover momentos de avaliação das práticas docentes, além de possibilitar o acompanhamento de cada discente;
- Encontros com os familiares e responsáveis pelos alunos, docentes, Copae e gestão. Para criar vínculo com os familiares e estabelecer parcerias para a melhoria do processo educativo;
- Reuniões com coordenadores de Curso do Campus para realizar repasse e tomada de decisões com as equipes atreladas aos cursos do campus;
- Reuniões realizadas pela Coordenação de Formação Geral do Campus para esclarecer o novo propósito dessa coordenação, discutir o perfil, a identidade dos Institutos e dar início ao processo de integração curricular;
- Reuniões realizadas pelos membros da COPAE e para estabelecer maior vínculo entre a COPAE e os docentes, esclarecendo as ações e tomando decisões em conjunto;
- Reuniões realizadas pela gestão com docentes e Copae, para possibilitar aos servidores a Formação em serviço com os colegas, através de momentos de palestras, oficinas e debates;
- Reuniões realizadas pela Direção de Desenvolvimento do Ensino Para realizar repasse de informes gerais, tomada de decisões com o grande grupo, além de avaliar o trabalho;
- Realizar reuniões com docentes para promover a adequação dos horários a cada mudança de semestre
- Realizar reuniões com outras coordenações e setores ligados ao ensino para realizar o levantamento de demandas e resolver problemas;
- Elaborar o PLANO DE AÇÕES da COLAB-PI/2017 devido a necessidade de criar um mecanismo norteador para melhor desenvolvimento das atividades laboratoriais da Instituição, levando em consideração estudos que mostram a relevante contribuição dessa prática no auxílio ao processo de ensino e aprendizagem;
- Implementação da Política Ambiental do Campus PI e para atender as exigências e orientações dos órgãos ambientais, alinhar as propostas do campus com a ações da Esplanada Sustentável;
- Realização palestras com objetivo de orientar os alunos concluintes e para orientar os alunos sobre o processo de estágio;
- Formalização de convênios para estágio para ampliar as vagas de estágio;
- Momentos de palestras e reflexões com os docentes e técnicos do ensino, com o intuito de planejar as ações do ano letivo 2017. Para garantir um momento de planejamento coletivo e participativo;
- Parceria entre Ensino, Pesquisa e Extensão para potencializar as atividades de ensino, dialogar com a comunidade e realizar o compromisso social da instituição;
- Parceria com a COLAB e Biblioteca para potencializar as atividades de ensino;
- Acompanhamento dos alunos nos processos ensino-aprendizagem em todos os níveis de ensino;

- Acompanhamento da evasão escolar;
- Incentivo aos docentes no planejamento e viabilização de atividades extracurriculares;
- Efetivação de ações com vistas a embasar o processo de credenciamento institucional;
- Execução dos programas de moradia, alimentação, transporte e benefícios socioassistenciais;
- Acolhimento e nivelamento dos alunos novatos dos cursos técnicos;
- Participação de discentes do Campus em eventos acadêmicos de âmbito local, regional, nacional e internacional;
- Realização de atendimento multiprofissional aos discentes do Campus Princesa Isabel.

Data de início: 01/01/2017 08:00

Data de término: 31/12/2017 22:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Realizar Reuniões entre os coordenadores de curso, a COPAE e a coordenação de Formação Geral.	Para reorganizar as ações de cada coordenação, tomar decisões em conjunto, planejar ações e dividir tarefas e fortalecer a noção de chefia imediata entre os coordenadores.	Campus Princesa Isabel	28/06/2017 - 12/12/2017	Maria Leopoldina/ John Paul/ Amilcar Pessoa/ Gustavo Cavalcante/Fernanda Monteiro/Ana Cristina Jacqueline Veríssimo/ Fernanda Monteiro Homologadora 1 do Campus M4C4☆	Reuniões semanais entre os coordenadores e a direção de desenvolvimento do ensino na sala da DDE.	Sem custo
002	Realização dos Conselhos de classe das 9 turmas do Integrado ao longo dos 3 primeiros bimestres do ano letivo de 2017, que teve início em abril.	Para avaliar o ensino-aprendizagem das turmas e promover momentos de avaliação das práticas docentes, além de possibilitar o acompanhamento de cada discente.	Campus Princesa Isabel	28/06/2017 - 07/11/2017	Copae, Docentes, Representantes de pais e alunos e Gestão	Reuniões nos turnos vespertinos com todos os envolvidos	Sem custo
003	realização de encontros com os pais dos alunos, docentes, Copae e gestão.	Para criar vínculo com os familiares e estabelecer parcerias para a melhoria do processo educativo.	Campus Princesa Isabel	19/07/2017 - 21/11/2018	pais, docentes, Copae e Gestão.	reuniões nos turnos vespertinos com todos os envolvidos	sem custo
004	Realização de Reuniões com coordenadores de Curso do Campus	para realizar repasse e tomada de decisões com as equipes atreladas aos cursos do campus.	Campus Princesa Isabel	28/07/2017 - 03/10/2017	Coordenadores dos Cursos Técnicos em: Controle Ambiental, Edificações, Manutenção e suporte de Informática, Superior em Gestão Ambiental e Pós-graduação em Gestão Ambiental de Municípios.	Reuniões na sala da DDE	sem custo
005	Reuniões realizadas pela Coordenação de Formação Geral do Campus.	Para esclarecer o novo propósito dessa coordenação, discutir o perfil, a identidade dos Institutos e dar início ao processo de integração curricular.	Campus Princesa Isabel	23/08/2017 - 27/09/2017	docentes, Copae e Gestão	Reuniões nos turnos Vespertinos na sala Multimeios - Biblioteca	sem custo
006	Reuniões realizadas pelos membros da COPAE	Para estabelecer maior vínculo entre a COPAE e os docentes, esclarecendo as ações e tomando decisões em conjunto.	Campus Princesa Isabel	30/08/2017 - 29/11/2017	Copae, docentes e gestão.	Reuniões no turno vespertino na sala multimeios - Biblioteca	sem custo
007	Reuniões realizadas pela gestão com docentes e Copae.	Para possibilitar aos servidores a Formação em serviço com os colegas, através de momentos de palestras, oficinas e debates.	Campus Princesa Isabel	08/06/2017 - 10/10/2017	docentes, copae e gestão	Reuniões realizadas em turno vespertino na sala multimeios - Biblioteca	sem custo
008	Reuniões realizadas pela Direção de Desenvolvimento do Ensino	Para realizar repasse de informes gerais, tomada de decisões com o grande grupo,	Campus Princesa Isabel	06/12/2017 - 13/12/2017	Docentes, Técnicos ligados ao ensino e Gestão	Reuniões realizadas em turno vespertino na sala multimeios - Biblioteca	sem custo

		além de avaliar o trabalho					
009	Realizar reuniões com docentes	Para promover a adequação dos horários a cada mudança de semestre	Campus Princesa Isabel	04/04/2017 - 12/12/2017	docentes e gestão	Reuniões realizadas na sala multimídia - Biblioteca	sem custo
010	Realizar reuniões com outras coordenações e setores ligados ao ensino.	Para realizar o levantamento de demandas e resolver problemas	Campus Princesa Isabel	06/06/2017 - 12/12/2017	Coordenação de Laboratórios, Coordenação de Controle Acadêmico, Biblioteca, Coordenação de Estágio, Coordenação de Pesquisa e Extensão.	Reuniões realizadas entre os membros envolvidos na sala da DDE.	sem custo
011	Elaborar o PLANO DE AÇÕES da COLAB-PI/2017	Necessidade de criar um mecanismo norteador para melhor desenvolvimento das atividades laboratoriais da Instituição, levando em consideração estudos que mostram a relevante contribuição dessa prática no auxílio ao processo de ensino e aprendizagem.	IFPB - PI	01/02/2017 a 14/12/2017 01/02/2017 - 14/12/2017	JOSE GRANGEIRO SOBRINHO André Brito (+1)	Reunindo os setores envolvidos e com foco no objetivo principal da instituição que é oferecer uma educação de boa qualidade em consonância com a formação cidadã dos discentes. Como também, reunir os servidores agregados a COLAB, para que juntos participem do processo, e assim, se possa produzir, não só um norte para os objetivos elencados, mas que os faça acontecer na prática.	sem custos
012	Reuniões e Planejamento	Planejar ações, projetos e eventos para e com a Comunidade da Serra do Teixeira/PB	Campus Princesa Isabel	Agosto a Dezembro de 2017 01/08/2017 - 15/12/2017	Os membros da Comissão Representantes da Comunidade - Instituições (Parceiros Sociais) Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+3)	Reuniões Mensais para tratar sobre as demandas sociais, ações, projetos conjuntos e resultados das atuações na comunidade e com os parceiros sociais	Sem custo
013	Visitas nas Escolas da Serra do Teixeira/PB Parceria com Instituições Parceiras	Divulgação do PSCT 2017.2 e 2018.1 Divulgação dos Eventos, Projetos e Ações do Campus Convite para Visitas no Campus Criar Parcerias para Projetos e Cursos Participar de eventos	Escolas Estaduais e Municipais da Serra do Teixeira/PB Instituições Públicas e Privadas (Emater; UAST; CCAA; Fórum e Cadeia; Prefeituras da Serra do Teixeira/PB; Quilombo Cavanhada; Comunidade de Brejinho/PE; Sebrae; CDL; IEL; UFC; UFCG; UFPB	Agosto a Dezembro de 2017 01/08/2017 - 15/12/2017	Membros da Comissão Gestores do Campus Articuladores dos Núcleos de Extensão Membros do Grupo de Pesquisa Servidores e Alunos do Campus	Visitas nas Escolas Visitas de Campo - Técnicas Cursos FIC Projetos, Palestras e Visitas ao Campus - Cerca de 1.187 pessoas visitaram o campus	Sem custo
014	Parceria com Instituições e Comunidade da Serra do Teixeira	Criação de Parceria para realização de ações, projetos e atividades de ensino, pesquisa e extensão na Serra do Teixeira	Serra do Teixeira (Instituições e Comunidade) Comunidades Rurais e Urbanas Povos e Comunidades Tradicionais	Agosto a Dezembro de 2018 01/08/2017 - 15/12/2017	Membros da Comissão Servidores e Alunos do Campus Equipe Gestora	Reuniões Participação em Eventos Criação de Projetos, Ações e Atividades Conjuntas	Sem Custo
015	Implementação da Política Ambiental do Campus PI	Atender as exigências e orientações dos órgãos ambientais Alinhar as propostas do campus com a ações da Esplanada Sustentável	Campus PI	Julho a Novembro de 2017 19/07/2017 - 09/11/2017	Membros da Comissão Clayton (+3)	Reuniões Ordinárias Projetos de Pesquisa (Consumo de água e energia; captação de água de chuva) Levantamento de dados junto à comunidade acadêmica Resolução 132/2015 CS/PB	Sem custo
016	Realizar palestras com objetivo de orientar os	Para orientar os alunos sobre o processo de estágio	Campus Princesa Isabel	Durante as aulas de metodologia 01/02/2017	Flávio de Almeida (coordenador de estágio)	Apresentação de slides com as informações necessárias para inscrição, realização e conclusão de estágio	Sem custo

	alunos concluintes			-			
017	Formalização de convênios para estágio	Para ampliar as vagas de estágio	Campus Princesa Isabel	04/02/2017 a 19/12/2017 01/02/2017 - 14/12/2017	Flávio de Almeida (coordenador de estágio)	Realizar visitas a empresas e instituições públicas (verificar a necessidade de vagas de estágio)	Sem custo
018	Realizar momentos de palestras e reflexões com os docentes e técnicos do ensino, com o intuito de planejar as ações do ano letivo 2017.	Para garantir um momento de planejamento coletivo e participativo.	Campus Princesa Isabel	10/04/2017 - 12/04/2017	Docentes, Técnicos ligados ao ensino e Gestão.	Momentos de palestras, debates, oficinas	Sem custo

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexo XXIX-c do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Princesa Isabel:

A coordenação de pesquisa e extensão do campus Princesa Isabel buscou em 2017 concentrar esforços na busca pela ampliação da oferta de bolsas e taxas de bancada em relação ao ano anterior, objetivando aumentar o acesso e envolvimento da comunidade acadêmica do campus, bem como o fortalecimento dessas modalidades na região onde o campus está inserido.

Sendo assim, as principais ações desta coordenação no ano de 2017 abarcou a divulgação de editais de pesquisa e extensão, com oferta de bolsas para discentes de nível técnico e superior e taxas de bancada para o fomento do projeto; o acompanhamento dos projetos contemplados nesses editais por meio das listas de frequências, atualização de metas e atividades no Suap, entrega de relatórios parciais e finais e comprovação dos gastos das taxas de bancada; solicitação mensal do pagamento das bolsas discentes e taxas de bancada para pesquisa e extensão; apoio e efetivação de registro de projetos voluntários de pesquisa e extensão; emissão de certificados para concluintes; participação na comissão organizadora da IV Jornada de Educação, Ciência e Tecnologia do Campus Princesa Isabel; participação, planejamento da logística e acompanhamento de discentes no II Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (SIMPIF)/Competição de Robótica/Reditec/Mostra de extensão e tecnológica.

Destaca-se também a realização da câmara de extensão, ocorrida durante a IV Jornada de Educação, Ciência e Tecnologia do campus Princesa Isabel, na qual a comunidade externa atendida pelos diversos projetos de autoria e participação dos docentes e técnicos administrativos pôde dialogar com mais proximidade com a instituição e refletir o papel que vem sendo cumprido com o objetivo de transformar realidades.

Por fim, o investimento aplicado nas modalidades de pesquisa e extensão tem demonstrado ser um caminho muito proveitoso para o diálogo com o ensino, tendo em vista que a participação em projetos com acesso a novas tecnologias e metodologias voltadas para problemas reais, com resultados práticos transformadores, é um fator motivacional para a comunidade que se envolve.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Divulgação de editais de pesquisa e extensão; acompanhamento dos projetos contemplados em editais de pesquisa e extensão; solicitação mensal de pagamento de bolsas de pesquisa e extensão; registro de projetos voluntários de pesquisa e extensão; emissão de certificados de conclusão de projetos de pesquisa e extensão; participação	Cumprimento das atribuições da coordenação de pesquisa e extensão do campus Princesa Isabel.	Apenas o SIMPIF foi em João Pessoa-PB, os demais foram executados em Princesa Isabel.	Durante o ano de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Erickson Melo de Albuquerque, professor e coordenador de pesquisa e extensão do campus Princesa Isabel.	Divulgação de editais de pesquisa e extensão: via internet, murais e conversas com a comunidade acadêmica do campus; acompanhamento dos projetos contemplados em editais de pesquisa e extensão: por meio do registro de frequência, acompanhamento do desenvolvimento dos projetos pelo SUAP; solicitação mensal de	937

na comissão organizadora da IV Jornada de Educação, Ciência e Tecnologia do Campus Princesa Isabel; participação, planejamento da logística e acompanhamento de discentes no II Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (SIMPIF)/Competição de Robótica/Reditec/Mostra de extensão e tecnológica.

Isabel.
Erickson

pagamento de bolsas de pesquisa e extensão: via memorando para a direção geral; registro de projetos voluntários de pesquisa e extensão: por registro em protocolo, conferência, atribuição de número de registro, armazenamento na CPE e controle por planilha; emissão de certificados para concluintes de projetos de pesquisa e extensão: feito após a entrega do relatório final do projeto; participação na comissão organizadora da IV Jornada de Educação, Ciência e Tecnologia do Campus Princesa Isabel: participação nas reuniões e no cumprimento das tarefas atribuídas à CPE; participação, planejamento da logística e acompanhamento de discentes no II Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (SIMPIF)/Competição de Robótica/Reditec/Mostra de extensão e tecnológica: solicitação de ajuda de custo para discentes, reserva de hospedagem, avaliação de trabalhos.

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%



Anexo XXIX-d do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Princesa Isabel:

A coordenação de pesquisa e extensão do campus Princesa Isabel buscou em 2017 concentrar esforços na busca pela ampliação da oferta de bolsas e taxas de bancada em relação ao ano anterior, objetivando aumentar o acesso e envolvimento da comunidade acadêmica do campus, bem como o fortalecimento dessas modalidades na região onde o campus está inserido.

Sendo assim, as principais ações desta coordenação no ano de 2017 abarcou a divulgação de editais de pesquisa e extensão, com oferta de bolsas para discentes de nível técnico e superior e taxas de bancada para o fomento do projeto; o acompanhamento dos projetos contemplados nesses editais por meio das listas de frequências, atualização de metas e atividades no Suap, entrega de relatórios parciais e finais e comprovação dos gastos das taxas de bancada; solicitação mensal do pagamento das bolsas discentes e taxas de bancada para pesquisa e extensão; apoio e efetivação de registro de projetos voluntários de pesquisa e extensão; emissão de certificados para concluintes; participação na comissão organizadora da IV Jornada de Educação, Ciência e Tecnologia do Campus Princesa Isabel; participação, planejamento da logística e acompanhamento de discentes no II Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (SIMPIF)/Competição de Robótica/Reditec/Mostra de extensão e tecnológica.

Destaca-se também a realização da câmara de extensão, ocorrida durante a IV Jornada de Educação, Ciência e Tecnologia do campus Princesa Isabel, na qual a comunidade externa atendida pelos diversos projetos de autoria e participação dos docentes e técnicos administrativos pôde dialogar com mais proximidade com a instituição e refletir o papel que vem sendo cumprido com o objetivo de transformar realidades.

Por fim, o investimento aplicado nas modalidades de pesquisa e extensão tem demonstrado ser um caminho muito proveitoso para o diálogo com o ensino, tendo em vista que a participação em projetos com acesso a novas tecnologias e metodologias voltadas para problemas reais, com resultados práticos transformadores, é um fator motivacional para a comunidade que se envolve.

Data de início: 01/01/2017 00:00



Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%



Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Promover e expandir a prática do xadrez entre os alunos do Ensino Fundamental de duas Escolas de Princesa Isabel-PB, proporcionando melhorias na	A prática do xadrez pode trazer uma contribuição significativa aos alunos do Ensino Fundamental da cidade de Princesa Isabel-PB, haja vista que pelos dados do	Escolas públicas de Princesa Isabel	04/05/2017 - 04/11/2017	Docentes, técnico-administrativo e discentes do campus Princesa Isabel e parceiros sociais.	Oficinas, aulas e atividades práticas, com avaliações práticas e finalizando com um torneio de xadrez entre os contemplados pelo projeto.	Tivemos em 2017 maior número de Escolas envolvidas no projeto, incluindo a entrada no mês de outubro do Educandário São José, da Ordem das Carmelitas, onde toda semana, assim como nas outras Escolas, 15 crianças de até 10 anos tiveram as

	aprendizagem em certas áreas do conhecimento (Matemática, Raciocínio lógico, ...), fortalecendo valores (respeito, ética, cidadania, disciplina,...), integrando a comunidade princesense com a Instituição Federal e disseminando o Xadrez como Esporte da Mente.	último IDEB, as escolas parceiras deste projeto obtiveram apenas 6% do aprendizado esperado em Matemática para os alunos do 9º Ano. A prática do Xadrez poderá melhorar esse aprendizado, além de desenvolver competências e habilidades que serão úteis nas outras disciplinas do currículo básico das Escolas.				primeiras aulas sobre Xadrez. Tivemos a participação do aluno Lucas Rafael nos Jogos Escolares da Paraíba, alcançando o 30. lugar geral na Categoria A. Na categoria B, a aluna do IFPB Mariana Cosme foi 30. lugar geral feminino dos referidos jogos. O projeto, em seu segundo ano, mostra-se mais consolidado e a cidade de princesa Isabel passa a ter o Xadrez como parte da programação esportiva da Prefeitura, segundo informação do Secretário de Esportes do Município.	
002	A Literatura em que me enxergo: Formar leitores literários buscando a diminuição do analfabetismo funcional dos discentes do IFPB ? Campus Princesa Isabel e das crianças e adolescentes da Comunidade Quilombola Cavalhada, a partir da criação de estratégias de incentivo à leitura de textos literários representativos da Literatura infanto-juvenil de matrizes africanas. E, a partir daí, fomentar a discussão acerca da memória, da identidade e da voz do quilombola.	O projeto de extensão "A Literatura em que me enxergo" tem como proposta atuar em três frentes: memória, identidade e voz do quilombola. A ideia surgiu ao exercer o papel de professora de Língua Portuguesa do Campus Princesa Isabel e perceber que, apesar de haver muitas comunidades quilombolas na região atendida pelo campus, há poucos alunos negros.	Campus Princesa Isabel e Comunidade quilombola Carvalhada, em Flores - PE.	05/05/2017 - 05/11/2017	Equipe do projeto (docentes, discentes e parceiros sociais)	A equipe técnica, além de organizar a respectiva atividade, convidará incessantemente toda a comunidade escolar e extraescolar para participar dos momentos previstos no projeto, como também, fará um trabalho de divulgação das ações através das redes sociais (Whatsapp, Websites, Twitter etc), principalmente, na página do facebook do projeto que acampanhará todas as etapas dele. Essa página possui o principal objetivo de dar visibilidade a essas atividades de leituras literárias, além de proporcionar o contato dos envolvidos (discentes do IFPB e comunidade quilombola), de maneira racionalizada e sistêmica, com os novos suportes de leitura e as novas mídias. Contaremos também com duas parceiras sociais que são mães de crianças atendidas pelo projeto e nos darão o apoio necessário em todos os momentos. Estima-se realizar, no mínimo, 16 Rodas de Leitura e 04 saraus poéticos durante a vigência do projeto. Será feita, com a equipe técnica e com o público alvo do projeto, uma seleção de textos literários (poemas, romances, contos, crônicas, dramas, cordéis, entre outros) representativos da Literatura infantojuvenil de matrizes africanas que deverão ser lidos	Este projeto de extensão espera colaborar para a formação de leitores literários críticos buscando a diminuição do analfabetismo funcional dos discentes do IFPB ? Campus Princesa Isabel e das crianças e adolescentes da Comunidade Quilombola Cavalhada. Além disso, deseja dar início a um resgate da memória, da identidade e da voz do quilombola. As atividades de incentivo à leitura literária infantojuvenil de matrizes africanas executadas neste projeto, como também, a experiência resultante da integração entre os discentes do Ensino Médio Integrado do IFPB - Campus Princesa Isabel e as crianças e adolescentes da Comunidade Quilombola Cavalhada, localizado no município de Flores - PE, serão divulgadas em revistas de artigos acadêmicos, em eventos do IFPB e fora dele, e numa página do facebook produzida coletivamente. Esta página do facebook será disponibilizada para setores educacionais que queiram conhecer uma experiência que objetiva desenvolver o hábito da leitura em jovens e crianças de diferentes segmentos. Além disso, o projeto almeja o lançamento e a divulgação do livro de memórias, com registros fotográficos, depoimentos, desenhos, textos das adaptações literárias e produções textuais das crianças e adolescentes da comunidade quilombola possibilitem o resgate à memória, à identidade e à voz do quilombola. Total previsto: R\$ 8.075,00  Total executado: R\$ 8.075,00  Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
IFPB							940

nas Rodas de Leitura. Também, serão definidas as datas, locais e temas dos Saraus Poéticos. Além disso, numa segunda fase, após os discentes do IFPB e as crianças e adolescentes da comunidade já terem adquirido uma experiência leitora, será feita uma triagem de textos que deverão ser adaptados para outras formas de expressão artísticas: peças de teatro, jograis, leitura dramatizada, vídeos, entre outros, promovendo uma parceria com a equipe técnica do projeto de extensão ?Por trás dos holofotes? (Registro: PE-CUL-08-013-03/2016), que é composta por um grupo de alunos do IFPB-Campus Princesa Isabel o qual faz montagens de apresentações teatrais. Posteriormente, será feita, para esta e nesta comunidade, uma apresentação das manifestações artísticas produzidas pelos alunos do IFPB a partir dos textos lidos nas Rodas e Saraus. Intenciona-se, com estas apresentações, despertar o gosto pela leitura literária infantojuvenil de matrizes africanas em todos os quilombolas, principalmente nas crianças e adolescentes, público alvo deste projeto. O dia, hora e local desta atividade serão acordados entre a Comunidade Quilombola e a equipe técnica do projeto, como também, amplamente divulgados, a fim de atingir o maior número possível de participantes. Num penúltimo momento, serão travados no mínimo três encontros entre alunos do IFPB ? Campus Princesa Isabel e comunidade quilombola, a fim de serem realizadas Narração de Histórias, Oficinas de

						Poesia, Oficinas de Desenho e de Produção Textual. Finalmente, nesta última etapa, o projeto tem a intenção de produzir, junto às crianças e adolescentes da Comunidade, um livro de memórias, com registros fotográficos, depoimentos, desenhos, textos das adaptações literárias e produções textuais das crianças e adolescentes participantes do projeto, realizando uma noite de lançamento do livro na Comunidade Quilombola, que representará a culminância do projeto.	
003	XADREZ ESCOLAR: POTENCIALIZANDO CONHECIMENTOS, INTEGRANDO A COMUNIDADE E EXPANDINDO O ESPORTE NA CIDADE DE PRINCESA ISABEL-PB: Promover e expandir a prática do xadrez entre os alunos do Ensino Fundamental de duas Escolas de Princesa Isabel-PB, proporcionando melhorias na aprendizagem em certas áreas do conhecimento (Matemática, Raciocínio lógico, ...), fortalecendo valores (respeito, ética, cidadania, disciplina,...), integrando a comunidade princesense com a Instituição Federal e disseminando o Xadrez como Esporte da Mente.	A prática do xadrez pode trazer uma contribuição significativa aos alunos do Ensino Fundamental da cidade de Princesa Isabel-PB, haja vista que pelos dados do último IDEB, as escolas parceiras obtiveram apenas 6% do aprendizado esperado em Matemática para os alunos do 9º Ano. A prática do Xadrez poderá melhorar esse aprendizado, além de desenvolver competências e habilidades que serão úteis nas outras disciplinas do currículo básico das Escolas.	Campus Princesa Isabel e Escolas públicas de Princesa Isabel	04/05/2017 - 04/11/2017	Docentes, técnico-administrativo e discentes do campus Princesa Isabel e parceiros sociais.	Oficinas, aulas e atividades práticas, com avaliações práticas e finalizando com um torneio de xadrez entre os contemplados pelo projeto.	Tivemos em 2017 maior número de Escolas envolvidas no projeto, incluindo a entrada no mês de outubro do Educandário São José, da Ordem das Carmelitas, onde toda semana, assim como nas outras Escolas, 15 crianças de até 10 anos tiveram as primeiras aulas sobre Xadrez. Tivemos a participação do aluno Lucas Rafael nos Jogos Escolares da Paraíba, alcançando o 3o. lugar geral na Categoria A. Na categoria B, a aluna do IFPB Mariana Cosme foi 3o. lugar geral feminino dos referidos jogos. O projeto, em seu segundo ano, mostra-se mais consolidado e a cidade de Princesa Isabel passa a ter o Xadrez como parte da programação esportiva da Prefeitura, segundo informação do Secretário de Esportes do Município. Total previsto: R\$ 4.750,00  Total executado: R\$ 4.750,00  Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
004	DANÇANDO COM CIDADANIA: Contribuir para o desenvolvimento da identidade social dos alunos por meio do resgate da cultura regional, além do proporcionar o desenvolvimento da expressão, da criticidade e da autonomia no processo ensino-aprendizagem, de difusão dos saberes da cultura popular a partir da IFPB, e fortalecimento dos	O projeto justifica-se por oferecer dentro do ambiente escolar um processo educacional por meio de mais uma atividade artística, a dança, e decorrente desta presença, o desenvolvimento de habilidades, de conhecimentos e de criticidade. Além de contribuir para a autonomia discente/protagonismo juvenil, para a integração comunidade-escola e para a visibilidade dos grupos sociais parceiros.	Campus Princesa Isabel, escolas municipais de Princesa Isabel e comunidade quilombola Carvahada	04/05/2017 - 15/12/2017	Equipe técnica do projeto (docentes e parceiros sociais)	Um encontro de discussão teórica sobre os aspectos históricos e sociológicos do estilo de dança a ser trabalhado. Neste momento serão também realizadas pesquisas sobre as danças características da região e sua função social; Um encontro para construção coletiva da proposta de apresentação segundo os temas relacionados em item anterior Quatro oficinas para	- Proporcionou aos estudantes experienciar a dança não somente como uma linguagem corporal, mas também como instrumento de disseminação de temas relacionados à cidadania; - Aproximou os estudantes a danças típicas da cultura popular mais características da região; - - - Experienciar o processo de construção coletiva de pesquisa, criação, construção e apresentação de um espetáculo de dança; - Proporcionou aos estudantes experienciar oportunidade de momentos de convivência, cooperação e integração fora de sala de aula; - Valorização e divulgação do trabalho dos



	<p>grupos culturais da região.</p>				<p>desenvolvimento das habilidades e técnicas do estilo de dança escolhido ? estas oficinas serão realizadas pelos parceiros sociais. Seis a oito ensaios para criação da coreografia; Uma apresentação para comunidade interna do campus Princesa Isabel; Duas apresentações na comunidade externa ? escolas da rede do município e estado. Estas apresentações terão como finalidade dar visibilidade às ações do projeto e aos grupos culturais da região, uma vez que teremos como princípio a divulgação do grupo do parceiro social que ofereceu as oficinas, esta divulgação será um convite para participação e integração a tal grupo; Uma apresentação na comunidade interna; Duas oficinas para a comunidade externa, abordando o tipo de dança e a temática; Divulgação dos resultados e apresentações em redes sociais do grupo: Facebook e Intagram; Preparação de relatório das atividades realizadas.</p>	<p>grupos de dança da comunidade. Total previsto: R\$ 4.750,00 Total executado: R\$ 4.750,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p>
005	<p>SARAU POPULAR: Realizar Mostra Artístico-Cultural que promova as atividades do Núcleo de Extensão Cultura e Comunidade do Campus Princesa Isabel, ressaltando a importância do mesmo quanto à promoção do desenvolvimento sócio-cultural de comunidades na região de Princesa Isabel.</p>	<p>A atividade proposta é uma mostra das ações do Núcleo de Extensão Cultura e Comunidade, e tem como objetivo evidenciar a interligação entre as ações extensivas, o ensino e a pesquisa, uma vez que as atividades do núcleo têm tipo notável impacto na comunidade de Princesa Isabel e arredores. Assim, nossa mostra vem a evidenciar o potencial que o núcleo tem em promover na comunidade a autonomia e o exercício da cidadania, desde que observado que a mesma não reconhece, ou tem dificuldades em reconhecer, sua identidade cultural, valorando culturas exteriores em detrimento da sua</p>	<p>Princesa Isabel.</p>	<p>01/03/2017 - 25/08/2017</p>	<p>Docentes, discentes e parceiros sociais.</p>	<p>Síntese das atividades desenvolvidas: O Núcleo de Extensão Cultura e Comunidade concorreu ao Edital 15/2017 ? PROENEX ? vagas remanescentes. Neste Edital foi lançada a proposta de realização ?Sarau Popular?. Não foi possível realizar a atividade como prevista no projeto, por uma série de motivos de ordem organizacional e estrutural, que serão descritas no tópico 2.3, ?dificuldades encontradas?. Mas o planejamento foi refeito e foram realizadas oficinas relativas às atividades que seriam apresentadas no Sarau Popular. As Oficinas foram realizadas na Escola Municipal de Ensino Fundamental Professora Edilene e na Escola Municipal de Ensino Fundamental Maria das Graças, localizada à Rua ? Jardim Brasília Cageda ? Jardim Beta, Cabedelo ? PB. Cep: 58310 -000. . As atividades foram realizadas pelos seguintes projetos de extensão ?Por Trás dos</p>
IFPB						<p>943</p>



própria, o que enfraquece sua identidade sociocultural.

fazem parte do cronograma de cada projeto de extensão, e já foram trabalhadas no primeiro semestre.

Holofotes?, ? Dançando com Cidadania?, ?Música para Todos?, ?Xadrez Escolar?, Cineclube IFPB?, ?A Literatura em que em Enxergo? e ? Grupo de Trabalho Inclusão Social, Diversidade de Gênero e Sexualidade?. Foram divididas da seguinte maneira: DIA 24 DE AGOSTO DIA 25 DE AGOSTO EMEF Professora Edilene EMEF Maria das Graças EMEF Professora Edilene EMEF Maria das Graças Manhã - Atividade de socialização, realizada com as turmas do turno na manhã. As atividades foram realizadas pelo Projeto Por Trás dos Holofotes e Música para Todos; Tarde ? Oficinas nas turmas do turno da tarde: ? Oficina de Xadrez (?Projeto Xadrez Escolar?) ? Oficina de Teatro do Oprimido - Temáticas Inclusão Social e Respeito ao próximo (Projetos ?Por Trás dos Holofotes? e ? GT Inclusão Social?) ? Oficina de Música ? Flauta doce ? (Projeto ?Música para Todos?) Final da Tarde ? Conversa com a equipe da escola acolhedora. Temas tratados: - O que é Extensão? - Qual o objetivo dos projetos? - Qual a relação com o incentivo ao desenvolvimento social, cultural, identitário e humano? - Como os projetos podem provocar a autonomia da comunidade? ? Cineclube e roda de conversa ? Tema: Inclusão Social e Diversidade de Gênero (Projeto ? Cineclube IFPB?); ? Oficina de Dança ?Xaxado (Projeto ? Dançando com Cidadania?); ? Roda de Leitura sobre Identidade Negra (Projeto ?A Literatura em que me Enxergo?) Manhã ? Oficinas nas turmas do turno da manhã: ? Oficina de Xadrez (?Projeto Xadrez Escolar?) ? Oficina de Teatro do Oprimido - Temáticas Inclusão Social e Respeito ao próximo (Projetos ?Por Trás dos Holofotes? e ? GT Inclusão Social?) ? Oficina de Música ? Flauta doce ? (Projeto ?Música para Todos?) ? Oficina de Dança ? Xaxado (Projeto ?Dançando com Cidadania?) ? Roda de Leitura sobre Identidade Negra (Projeto ?A Literatura em que me Enxergo?) Manhã ? Roda de conversa com as outras atividades de extensão de outros campus que estavam alocados na escola ? (Projeto ?Cineclube IFPB?) Aspectos Positivos: ? Desenvolvimento da autonomia dos envolvidos; ? Melhoria na autoestima dos envolvidos; ? Possibilidade de acesso ao conhecimento proposto pelo projeto, para a comunidade; ? Amadurecimento das ideias do projeto, junto com alunos, servidores e a escola

acolhedora; ? Utilização das metodologias de ensino: Metodologia Ativa de Ensino- Aprendizagem e Metodologia de Ensino Baseada em Problemas. A Metodologia Ativa de Ensino- Aprendizagem proporcionou o desenvolvimento do protagonismo dos envolvidos (monitores, bolsistas), através do estímulo, nas reuniões, ao processo reflexivo, e nas provocações para serem disseminadores/propagadores do conhecimento e de suas trocas. Enquanto que a Metodologia de Ensino Baseada em Problemas foi utilizada para buscar/pesquisar/refletir soluções para alguns questionamentos e dificuldades apresentadas durante o processo de organização das atividades para o evento e nas oficinas; ? Desenvolvimento da capacidade de gerenciar e articular problemas e mudanças de planejamento; ? Trocas com a comunidade através das oficinas realizadas e das conversas com a equipe escolar. Dificuldades encontradas: ? Falha de comunicação e esclarecimentos entre os setores envolvidos na organização do evento (PROEXC - Coordenação de Extensão e Núcleos de Extensão); Esta falta de comunicação clara, provocou o não entendimento de como seriam, de fato, as ações do ENEX, qual era a nova proposta. Proposta esclarecida com poucos dias de antecedência ao evento, causando insegurança e desestímulo da equipe, e fazendo com que fosse repensada a proposta inicial para assegurar a participação dos projetos no evento de maneira mais organizada, segura, responsável e significativa; ? Atraso da divulgação da programação do evento, o que resultou em dificuldades para organização de transporte, reserva de hospedagem e locais para alimentação; ? Informações incompletas ou falhas, devido a falha de comunicação: foi informado que seriam oferecidas algumas refeições nas escolas acolhedoras, no entanto as direções das escolas não tinham ciência desta ação. Problema: Os gastos com os alunos e envolvidos foram calculados contando com o fornecimento destas refeições. Assim este problema ocasionou transtornos nas escolas que tiveram que se organizar para oferecer as refeições em cima da hora e nos deixou em posição desconfortável, e

						ainda tivemos que contar com a colaboração de todos para pagar outras refeições e nenhum aluno ficasse sem refeição. ? Falta de comunicação com as direções escolares, a respeito do que seria oferecido pelo evento. As diretoras não sabiam o que seria preciso oferecer (estrutura mínima, salas adequadas, equipamentos, etc.) para o desenvolvimento das atividades. Tudo feito de improviso, graças a boa vontade das funcionárias das escolas. Falta de pessoal de apoio nas escolas, inclusive, esclarecimentos sobre referências de como chegar aos locais estabelecidos (escolas). ? A falta de comunicação com a escola resultou em dificuldade para articular as trocas de conhecimento, principalmente na EMEF Professora Edilene, pois a escola atendia a crianças do ensino fundamental, impossibilitando a permanência das professoras nas rodas de conversa, uma vez que elas tinham que permanecer com os alunos. A escola também não estava preparada para este momento, apenas esperou receber atividades, o que colocou a equipe em situação de fornecimento das oficinas e na obrigação de tomar conta do planejamento das atividades da escola durante os dois dias, sem necessariamente uma relação de troca efetiva.	
006	Tecnologias Sociais e espaços de participação: proposta de projeto arquitetônico em Comunidades de Princesa Isabel: Desenvolver projeto arquitetônico de uma sede modelo para as associações de moradores da zona rural de Princesa Isabel prevendo a utilização de tecnologias sociais.	Além das atividades de extensão, o projeto também se justifica porque visa contemplar a proposta dos Institutos Federais de integrar atividade de ensino, pesquisa e extensão. No que se refere ao ensino, os alunos do IFPB irão colocar em prática os conhecimentos adquiridos nas disciplinas dos seus respectivos cursos (tais como Gestão de Recursos Hídricos, Desenho Arquitetônico, Instalações Hidráulicas, etc.), e desenvolver a capacidade de buscar soluções a partir de conhecimentos multidisciplinares. No âmbito da pesquisa, será necessário investigar as tecnologias sociais mais adequadas para atender as demandas das comunidade e verificar a viabilidade para o projeto em questão. As atividades de extensão, como foi	Comunidades rurais de Princesa Isabel.	01/05/2017 - 30/11/2017	Docentes, discente e parceiros sociais.	ETAPA 1: Elaboração de projeto arquitetônico e criação de estratégias para ampliar a utilização da tecnologia BIM em disciplinas dos cursos ofertados no IFPB-Campus Princesa Isabel. ETAPA 2: Pesquisa e seleção de tecnologias sociais. ETAPA 3: Elaboração e execução de oficinas sobre tecnologias sociais em comunidades de Princesa Isabel. ETAPA 4: Avaliação final.	Conforme previsto pelo edital, os membros do projeto deverão submeter os resultados parciais e/ou finais ao ENEX, bem como em eventos realizados no campus. Além disso, também está prevista a submissão de artigo à Revista Práxis: Saberes da Extensão. Outra estratégia de disseminação, principalmente junto ao público externo ao IFPB, será a publicação na página de notícias do IFPB das ações do projeto e dos seus resultados e a apresentação do projeto na tradicional "Festa da Mandioca" realizada na zona rural de Princesa Isabel, onde são reunidos várias comunidades da região para realização de debates e oficinas. Total previsto: R\$ 3.000,00  Total executado: R\$ 3.000,00  Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
IFPB							

		dito anteriormente, se referem à realização de oficinas nas comunidades sobre técnicas construtivas de caráter sustentável.					
007	Cineclube IFPB: Oferecer uma opção de lazer e cultura no município de Princesa Isabel através da linguagem cinematográfica que permita uma troca de saberes entre extensionistas e público, tornando ambos mais críticos sobre a realidade local e multiplicadores de novas ideias e inquietações na comunidade.	Diversificar (através de exposições diferenciadas), instrumentalizar (através das oficinas cinematográficas) e ampliar os horizontes artísticos, políticos e de sociabilidade através da sétima arte, intervindo significativamente na comunidade (através do debate e exibição).	Cidade de Princesa Isabel	01/05/2017 - 05/12/2017	Docentes, discentes e parceiros sociais.	Estudo sistemático e constante da linguagem cinematográfica e da indústria cultural em oficinas mensais. Exibição interna entre os participantes de filmes para aprofundamento nos estudos cinematográficos. Discussões horizontais entre a equipe do projeto para a seleção de filmes e identificação de temas para o debate. Votação das equipes dos projetos nos filmes a serem exibidos, garantindo a democracia e participação coletiva na eleição dos filmes a serem exibidos. Exibição aberta de filmes acompanhados de debates no município de Princesa Isabel. Avaliação dos resultados em reuniões coletivas e horizontais. Produção textual de análises de filmes para serem publicadas em espaços públicos para divulgação do cineclube e expressão dos conhecimentos acumulados no projeto. Essas publicações poderão almejar desde revistas acadêmicas, espaços institucionais como o site oficial do IFPB até outros informais como o jornal escolar, blogs, redes sociais, etc. Participação em eventos de cinema no Estado da Paraíba.	Exibição de um número significativo e de qualidade de filmes para a comunidade de Princesa Isabel, PB; O reconhecimento pela população do cineclube como boa opção de lazer; Acúmulo de conhecimentos sobre cinema, mídia, indústria cultural e temas pertinentes para a realidade local; Constituição de um público cativo e fiel que garanta um público em parte constante de espectadores. Participação em número crescente em número e maior qualidade dos debates sobre a realidade local e o cinema ao final das sessões; Maior participação e interação de espectadores e equipe durante os debates; Desenvolvimento dos discentes envolvidos no projeto das capacidades de organizar, planejar e desenvolver atividades em atividades coletivas; Produções textuais que demonstrem um avanço na reflexão sobre o cinema e a realidade pelos discentes envolvidos no projeto; Disseminação de Resultados: Manutenção da página existente do Facebook do Cineclube na qual se publica as sessões e que serão publicados textos dos extensionistas; Participação em eventos de cinema como o Festival de Cinema de Triunfo e o Festival de Documentário, Fest Aruanda para divulgação das atividades e conhecimentos adquiridos pela equipe pelo cineclube; Participação dos discentes do projeto em atividades escolares, representando o Cineclube como o Simpósio da Caatinga, Jornadas acadêmicas, datas comemorativas, etc; Publicação das produções textuais e das iniciativas realizadas pelo cineclube através de redes sociais, sites eletrônicos do IFPB e jornal escolar; Convite dos docentes de amigos, familiares para participação das sessões filmicas; Divulgação do cineclube através de material impresso e fixado pela cidade pela equipe do cineclube. Total previsto: R\$ 3.000,00  Total executado: R\$ 3.000,00  Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
008	PPB PRÁTICAS DOS HOLOFOTES:	Buscou-se através deste integrar as artes	Campus Princesa	04/05/2017 -	Docentes, discentes e	Produção Literária: adaptação e	Espera-se que os discentes envolvidos desenvolvam suas

	Realizar produções artísticas individuais e/ou coletivas, integrando as linguagens da arte (música, artes plásticas e visuais, arte cênica) analisando, refletindo e compreendendo os diferentes processos produtivos, com seus diferentes instrumentos de ordem material, ideal, socioculturais e históricas. Pretende-se levar a comunidade a refletir questões sociais, culturais e ambientais através de uma atividade dinâmica e lúdica. Para tal, serão utilizadas as concepções de teatro-educação do Teatro do Oprimido.	com fins a montagem de projetos e eventos artístico-culturais, tendo como aporte as artes visuais e plásticas, arte cênica e a música, conscientes de que projetos na área artística são de grande importância para vivência escolar, uma vez que extrapolam o ambiente de sala de aula, proporcionam vivência pessoal e integração entre professores, alunos e comunidade escolar.	Isabel e comunidades do entorno.	18/12/2017	parceiros sociais.	construção de textos para a produção de espetáculos, através de pesquisas, observações, discussões. Artes Cênicas e Visuais: concepção da obra cênica através da realização de ensaios. Sonoplastia: produção da parte musical dos espetáculos. Artes plásticas: consistirá em pesquisa e produção dos cenários.	habilidades artísticas bem como suas capacidades críticas e sua autonomia, que seja um processo de educativo válido para todos os envolvidos, que o projeto proporcione o despartar da reflexão e criticidade sobre os temas socioambientais que marcam a comunidade de Princesa Isabel. Este projeto já tendo suas atividades realizadas, e tem tido ampla aceitação na comunidade. Suas ações serão disseminadas através de uma página no facebook, instagram e por meio de artigos em jornais e revistas. Total previsto: R\$ 3.000,00 Total executado: R\$ 3.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
009	Disseminação de Tecnologias Sociais de Saneamento Rural em Princesa Isabel - PB: Disseminar tecnologias sociais aplicadas ao tratamento do esgoto doméstico, para comunidades rurais no município de Princesa Isabel - PB.	O saneamento rural é previsto em lei e se trata de uma questão de saúde pública. A partir disso, elementos das tecnologias sociais tornam o processo mais barato e artesanal, o que pode beneficiar as comunidades rurais carentes desse serviço.	Comunidades rurais de Princesa Isabel.	04/05/2017 - 28/02/2018	Equipe técnica do projeto (docentes, discentes e parceiros sociais).	ETAPA I - Formação complementar em tecnologias sociais para tratamento de esgoto ETAPA II ? Pesquisa sobre o saneamento das comunidades rurais em Princesa Isabel ETAPA III ? Realização de oficinas e implantação unidades demonstrativas (UDs) das tecnologias sociais de tratamento de esgoto doméstico	Os resultados parciais e/ou finais serão submetidos ao evento do ENEX (Encontro de Extensão), bem como a outros eventos relacionados como temática e eventos realizados no campus sede do projeto, e relatórios parcial e final para fins de acompanhamento. Além disso, também está prevista a submissão de artigo à Revista Práxis: Saberes da Extensão. Todo o material produzido no projeto também será disponibilizado on-line e nas redes sociais. Total previsto: R\$ 3.325,00 Total executado: R\$ 3.325,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
010	Inclusão social: Aprendizagem da Língua visual ? Libras ? para deficientes auditivos: Promover na comunidade sertaneja, mas especificamente na cidade de Jurú, o acesso a Língua Brasileira de Sinais, através de ações do incentivo ao uso da língua por pessoas deficientes auditivas, refletindo como é necessário e importante a inserção linguística desses alunos, integrando-	A execução do projeto justifica-se tomando como base o princípio de conceito de Escola Inclusiva, que proporciona a todos os participantes a mesma oportunidade de um acesso educacional de qualidade igualitário, que desperta no alunado o protagonismo, a formação de identidade, que estimula a socialização, a convivência em grupo, trocas de experiências, enfim, tem a contribuição de formar cidadãos. Proporcionar ao seu público escolar a oportunidade de	Escolas públicas de Juru - PB	04/05/2017 - 22/11/2017	Docentes, técnico administrativo, discentes e parceiros sociais.	Uso das habilidades das expressões faciais, corporais e manuais: desenvolver nos alunos através de dinâmicas, a desenvoltura corporal e visual. Contextualizar a gramática da língua de sinais com estórias infantis já conhecidas pelo público atendido. Apresentar as estórias infantis adaptadas pela comunidade surda brasileira, que promova a cultura e identidade surda. Organizar apresentações de estórias produzidas,	Com o desenvolver das atividades propostas pretende-se alcançar a conscientização da importância da Língua Brasileira de Sinais, despertar o senso crítico para uma educação com abordagem inclusiva, autonomia, reflexão sobre o processo educacional dos surdos. Que todos os envolvidos possam desenvolver uma boa formação de cidadania. Todas as ações desenvolvidas serão apresentadas em artigos, ou revistas, ou jornais e em redes sociais. Total previsto: R\$ 3.325,00 Total executado: R\$ 3.325,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00

	os na comunidade ouvinte. Pretende-se promover ações na comunidade escolar e também na comunidade externa levantando os aspectos sociais, culturais de uma minoria linguística.	compartilhar experiências, compartilhar culturas, de debater temas, de fomentar a criticidade faz parte de todo um processo educacional e humanístico e, para que isso ocorra de forma consistente nada melhor e adequado do que o ambiente escolar, com profissionais qualificados e com materiais adaptados que atendam às necessidades e especificidades de todo público.				por eles, em Libras, afim de que promova o uso e incentivo da língua tanto pelo público surdo como pelo público ouvinte. Promover campanhas sobre a Libras e sobre a comunidade surda, no meio escolar.	
011	TURISMO SUSTENTÁVEL E ECONOMIA SOLIDÁRIA: FOMENTANDO A CRIAÇÃO DE ROTAS TURISTICAS EM COMUNIDADES DE PRINCESA ISABEL: Incentivar o desenvolvimento e implantação de modelos de ecoturismo de base comunitária, por meio de estímulo a gestão sustentável de empreendimentos e serviços baseados na economia solidária.	Esta proposição justifica-se por fazer-se necessário propostas que orientem a forma de ocupação do espaço social agrário regional, de modo que as características ecológicas desses ecossistemas sejam consideradas, assim como as especificidades econômicas, sociais e culturais dos atores sociais que vivem na área.	Comunidades rurais de Princesa Isabel.	05/12/2017 - 16/03/2018	Docentes, técnico administrativo, discentes e parceiros sociais.	1) Realização de viagem de intercâmbio ao distrito de Barra de Mamaguape, localizado no município de Rio Tinto - PB, como estratégia para incentivar os envolvidos frente as ações de ecoturismo de base comunitária através da vivência na comunidade citada. 2) Realização de oficinas para orientar os envolvidos no projeto para a criação de Banco de dados, a partir dos dados coletados após a viagem a Barra de Mamaguape e criação de rotas ecoturísticas baseada no desenvolvimento sustentável nas respectivas comunidades e assim fortalecer aspectos identitários, culturais, sociais e da economia solidária. 3) Realização de oficinas, para criação de plano estratégico para implementação de ações de ecoturismo de base comunitária a partir do levantamento do banco de dados. 4) Estimular estudantes das comunidades envolvidas, através de encontros e oficinas, à criação de um núcleo de extensão estudantil em ecoturismo, com a finalidade destes serem protagonistas no incentivo às ações de ecoturismo em suas comunidades.	Espera-se que esta proposta consiga impulsionar as comunidades para o processo de autonomia através de ações de despertar para o ecoturismo de base comunitária, entendendo que as comunidades têm potencial para tal e este pode se tornar uma atividade econômica da região, que gere renda e faça parte do trabalho da comunidade. Que comece-se a adaptar o potencial estrutural e cultural existente para o desenvolvimento de atividades ecoturísticas. Pretende-se, após a etapa descrita neste projeto, que alcemos passos maiores, no sentido de em outros editais buscar fomento para viabilizar o estudo de roteiros ecoturísticos na região aptos a serem oferecidos ao mercado. Total previsto: R\$ 2.000,00 Total executado: R\$ 2.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00
012	Fortalecimento do Escritório Modelo Multidisciplinar CACTUS: Este projeto tem como objetivo fortalecer as ações de	Com menos de um ano de criação o escritório modelo CACTUS tem gerado frutos concretos que tem contribuído para o protagonismo dos	Campus Princesa Isabel e entorno	01/12/2017 - 31/01/2018	Docentes e discente.	Etapas 1 ? Levantamento da Infraestrutura Atual do Escritório Etapa 2 ? Entrega de Projetos em Andamento Etapa 3 ? Relato de	Surgimento de multiplicadores no que se refere a empreendedorismo social; Promoção de ações de caráter multidisciplinar e interdisciplinar; Construção de um relato concreto sobre a

	<p>extensão que vem sendo executadas no escritório modelo CACTUS.</p>	<p>estudantes na região e fortalecimento da extensão no campus. A equipe já ministrou dois cursos para alunos e professores em parceria com núcleos de outros campi sobre o uso da ferramenta Revit, que utiliza o conceito de Modelagem das Informações de Construção (do inglês, BIM - Building Modeling Information), tecnologia mais avançada em modelagem na arquitetura, a qual na época apenas o curso de Edificações do campus Princesa Isabel fazia uso. Alunos egressos têm ingressado no mercado pelo diferencial no uso da tecnologia citada além da visão mais abrangente e multidisciplinar vivência no escritório. O escritório está atualmente com quatro projeto em execução, são eles: Sede Modelo, em parceria com as associações comunitárias de Princesa Isabel - PB; Lar dos Idosos, em parceria com o Centro de Acolhimento de Flores - PE, Casa Sustentável, em parceria com o Recanto Natureza e Vida, Princesa Isabel; e a Reforma da Cadeia Pública de Princesa Isabel, em parceria com a Comarca de Princesa Isabel. O escritório passa por algumas dificuldades de infraestrutura, apesar de o mesmo ter uma sala no campus para os o desenvolvimento dos projetos, a falta de equipamentos para análises ambientais, computadores com hardware atualizados e outros equipamentos de uso em campo ainda são uma dificuldade para o funcionamento do escritório em sua plenitude.</p>			<p>Experiências Etapa 4 ? Relatório final e Disseminação</p>		<p>indissociabilidade entre a extensão, ensino e pesquisa; Estreitamento das relações entre a comunidade e a instituição; Os resultados finais serão submetidos ao evento do ENEX (Encontro de Extensão), bem como a outros eventos relacionados coma temática e eventos realizados no campus sede do projeto, e relatórios parcial e final para fins de acompanhamento. Além disso, também está prevista a submissão de artigo à Revista Práxis: Saberes da Extensão. Todo o material produzido no projeto também será disponibilizado on-line e nas redes sociais.</p>
013	<p>O uso da ferramenta BIM em projetos de interesse social: O objetivo do plano de trabalho diz respeito à realização de uma palestra sobre as</p>	<p>Intercâmbio intercampi para a disseminação e compartilhamento de conhecimentos acerca da tecnologia BIM com aplicação em projetos de interesse social.</p>	<p>Campus Princesa Isabel, Campus Campina Grande e comunidades do entorno</p>	<p>11/05/2017 - 30/11/2017</p>	<p>Docentes e discentes</p>	<p>Visita ao campus Campina Grande, especificamente ao núcleo de extensão EDIFICAR; palestra.</p>	<p>A participação no ENEX 2017 foi uma experiência extremamente rica tanto para os docentes quanto discentes do Núcleo de Extensão CACTUS. Ao todo 6 discentes, 2 docentes e 1 parceiro social participaram das atividades no Ecocentro Beija-Flor. Um</p>

	vantagens de se utilizar a tecnologia BIM durante a interação com as comunidades atendidas por Escritórios Modelo.		de Princesa Isabel.				dos principais resultados foi o aprendizado, na prática, de uma tecnologia de construção sustentável (o hiperadobe), uma vez que muitos membros nunca tinham tido a oportunidade de ver sua execução.
014	Educação Empreendedora no Sertão Nordestino: Transformando desafios em tecnologias sociais: Criar uma cultura empreendedora como um fenômeno de transformação e desenvolvimento da região, através de novas oportunidades, geração de ideias e implementação de tecnologias sociais em resposta às demandas da comunidade.	A proposta elucidada empreenderá esforços ao enfrentamento dos desafios impostos nesta região, sejam pelos percalços históricos (processos migratórios e de colonização), socioeconômicos (mazelas sociais com a escassez de alimentos - miséria), climáticos (escassez de água/seca) ou geográficos (territórios isolados, com difícil acesso), proporcionando ferramentas advindas da combinação dos recursos humanos, naturais e materiais; motivando posturas e espíritos empreendedores nos agentes ativos da geração empreendedora, que cheios de fibra, responsabilidade, imaginação, persistência, organização e trabalho em equipe, estarão aptos e preparados para conduzir feitos de novas possibilidades, garantindo dias melhores às gerações futuras.	Campus Princesa Isabel; microrregião da Serra de Teixeira	11/05/2017 - 30/11/2017	Docente e discentes.	Atividade 01 - Curso FIC com carga horária de 160h, intitulado "Aprender a Empreender no Sertão Nordestino"? Atividade 02 - Projeto de Extensão - Geração Empreendedora Atividade 03 - Empresa Júnior e Incubadora do Campus Princesa Isabel Atividade 04 - I Feira do Empreendedor: Fomentando a economia criativa e Solidária e o fortalecimento de Empreendimentos Sociais na Região do Sertão Nordestino	Os resultados foram alcançados e gerou muitas parcerias inter institucionais - Emater, Sebrae, Insa, Prefeituras de Água Branca e Princesa Isabel; Geração Empreendedora e Agroecológica - Empoderamento Feminino Capacitação da comunidade e criação de rede de contatos (experiências exitosas - casos de sucesso) Fomento de Empreendimentos Sociais - Incubadora Solidária do Campus e Empresa Júnior
015	MÚSICA PARA TODOS: O objetivo do projeto é oportunizar o acesso ao desenvolvimento de habilidades e conhecimentos musicais em crianças e adolescentes das comunidades do município de Princesa Isabel e arredores, com vistas a trabalhar questões de autoestima, autonomia, solidariedade e cidadania, bem como a inclusão social para aqueles em situação de risco.	O Projeto "Música para Todos" teve início no ano de 2016, a partir de uma demanda dos discentes IFPB campus Princesa Isabel, para terem aulas de música, mais especificamente aprenderem a tocar alguns instrumentos musicais. Ao mesmo tempo, fomos informados que a equipe da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Normal Gama e Melo, localizada em Princesa Isabel, na pessoa da diretora Vaneuda Barbosa dos Santos, estava buscando parceria com o IFPB para realização de projetos intervencionistas, tendo em vista uma particularidade, a mesma atende a crianças e adolescentes de uma região de baixa renda, em vulnerabilidade	Campus Princesa Isabel e demais escolas públicas da cidade.	18/07/2017 - 19/12/2017	Docentes, discentes e parceiros sociais.	A metodologia do projeto será baseada na Ensino Coletivo, na Aprendizagem por Projetos, e na Pedagogia Musical de Jos Wuytack adaptada para o contexto regional. Para tanto seguiremos os passos descritos abaixo: 1. Formação dos Monitores discentes do campus Princesa Isabel, de comunidades distintas; 2. Elaboração do Material Didático para monitores - com livro do monitor e livro do aluno; 3. Oficinas nas comunidades sendo ministradas pelos monitores, sob orientação da coordenadora do projeto; 4. Adaptação do material didático mediante as necessidades das oficinas nas	Espera-se que a proposta do projeto alcance os resultados almejados, da formação dos monitores, da produção do material didático, da formação continuada para professores da área da artes trabalharem educação musical nas escolas que atuam, que os envolvidos desenvolvam suas habilidades artísticas musicais bem como suas capacidades críticas, sua autonomia, e que principalmente as comunidades percebam o processo de cidadania proposto pelo projeto e o acolham como atividade da comunidade em um compromisso de proporcionar a manutenção do mesmo independente da presença de uma instituição externa à comunidade. Ações do projeto serão disseminadas a partir das apresentações da comunidade, bem como de apresentações em eventos da instituição e externos, por meio de artigos para publicação, e criação de página em rede social. Pretende-se divulgar tanto os resultados esperados ao final
	IFPB						

		social e com recorrência de uso de drogas. Assim, tendo em vista o sucesso do projeto, pretendemos no ano de 2017 dar continuidade ao mesmo, mas por uma série de fatores foi redimensionado, tais como, a falta de transporte para buscar os alunos para ter as aulas no instituto, os monitores se formaram e saíram da escola, sendo impossível a execução do projeto unicamente pela coordenadora.				comunidades; 5. Realização do curso FIC para professores de arte das redes de ensino estadual e municipal, e para pessoas que trabalham com atividades musicais; O curso FIC tem como objetivo fornecer uma formação para que os professores de artes possa trabalhar Educação Musical em seus ambientes de trabalho; 6. Rodas de conversa com as comunidade para debater sobre a importância das comunidades abarcarem os projetos como seus, e proporcionarem, de maneira autônoma a continuidade dos mesmos; 7. Apresentações musicais dos envolvidos; 8. Criação de página em rede social para divulgação das ações do projeto; 9. Realização de encontro/intercâmbio entre as comunidades para apresentação das atividades realizadas; 10. Elaboração de relatório final e artigo apresentando as atividades e resultados do projeto;	do projeto, como a metodologia utilizada.
016	CONSOLIDAÇÃO DA EMPRESA JÚNIOR ECAPÍ NO IFPB / CAMPUS PRINCESA ISABEL: Implantar a Empresa Júnior ECAPÍ no IFPB ? Campus Princesa Isabel.	Buscando uma mudança de realidade social e econômica local e regional na microrregião da Serra do Teixeira, ressalta-se a relevância da implantação da ECAPÍ no IFPB/ Campus Princesa Isabel, como resposta a demandas identificadas pelos proponentes com a comunidade externa, tais como, elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico, entre outros trabalhos técnicos que apresentam uma certa carência de profissionais capacitados para atuação nessa área profissional. Outro ponto importante a ser considerado se refere à visão multidisciplinar, que tem sido cada vez mais valorizada e buscada pelas instituições de ensino superior, principalmente em	Campus Princesa Isabel e entorno.	01/12/2017 - 31/01/2018	Docentes e discentes.	Áreas de atuação - Licenciamento Ambiental de atividades diversas; - Procedimentos para obtenção de Outorga do uso da água; - Estudos de Planejamento e Viabilidade Ambiental; - Diagnósticos Ambientais (Meio Físico, Biótico e Socioeconômico); - Estudo Ambiental Simplificado (EAS); - Relatório Ambiental Preliminar (RAP); - Projetos de Paisagismo Ecológico; - Posicionamento GPS e Topografia; - Serviços de Cartografia (Imagens de Satélite, Mapas Temáticos, Geoprocessamento e Sensoriamento Remoto); - Mapeamento de Áreas de Risco Ambiental; - Estudos de Impacto de	Todos os estudos e projetos desenvolvidos pela ECAPÍ no IFPB / Campus Princesa Isabel serão divulgados para a comunidade interna e externa por meio de boletins, jornais, noticiários locais, telejornais e outros veículos de divulgação. A participação dos estudantes e de toda comunidade científica do IFPB será sempre estimulada através da exposição dos resultados alcançados, ressaltando a importância de se participar de uma Empresa Júnior. A ampla divulgação dos resultados será realizada por meio da publicação em periódicos científicos e em eventos nacionais e internacionais sobre o tema.
IFPB							

		<p>cursos da área ambiental</p>				<p>Vizinhança - EIV; - Elaboração de Programas Ambientais (Gestão Ambiental, Monitoramento Ambiental SGA/ISO 14.000); - Educação Ambiental; - Plano de Controle Ambiental (PCA); - Plano de Recuperação de Área Degradada (PRAD); - Plano Básico Ambiental (PBA); - Planos de saneamento; - Planos diretores de resíduos sólidos; - Planos de gestão de resíduos sólidos e líquidos; - Projeto de sistemas de tratamento de águas residuárias (ETE); - Supervisão e Gestão Ambiental de Obras. Procedimentos para formalização da Empresa Júnior - Divulgação interna visitando as salas de aula e afixando cartazes; - Organização de reuniões para implantação da ECAPI, com registro em ata; - Aprovar o estatuto social e proceder com o devido registro em cartório; - Organizar um local de trabalho, providenciando materiais e equipamentos; - Criar procedimentos e demais instrumentos e rotinas de trabalho. Visando tornar a ECAPI conhecida no setor público, privado e em toda comunidade de Princesa Isabel e imediações, será organizada uma série de atividades que compreendem: - Visitas as principais lideranças locais; - Visitas à Prefeitura e demais órgãos públicos; - Envio de nota ao jornal local; - Participação em emissoras de rádio local; - Envio de web-mail para empresas; - Visita na associação comercial local; - Articulação de palestras em instituições de ensino superior, sindicatos e associações em geral; - Participação em eventos locais.</p>	
017	Proposta de Implantação de coleta seletiva na IFBB	Atualmente, a temática relativa à geração de resíduos	Comunidade quilombola Cavalhada,	04/05/2017 - 04/11/2017	Docentes e discentes.	1 - A estimativa da quantidade de resíduos e a	Diante dos resultados apresentados, conclui-se que a coleta indicada para ser

<p>Comunidade Cavanhada, município de Flores - PE: Propor a implantação de coleta seletiva na Comunidade Cavanhada, município de Flores - PE</p>	<p>sólidos e à coleta seletiva é bastante enfatizada, todavia, poucos estudos são dirigidos ao meio rural. Perante a não eficiência do atual sistema de coleta de resíduos proveniente das zonas rurais no Brasil, muitos produtores exercem variadas formas de eliminação, a exemplo, das queimadas e do aterramento. Dessa forma, a coleta seletiva se faz importante na zona rural para que haja a destinação adequada dos resíduos, acarretando uma melhor preservação ambiental, bem como uma melhor qualidade de vida a quem reside em tais localidades.</p>	<p>município de Flores - PE.</p>		<p>identificação dos principais tipos de resíduos gerados na comunidade serão realizados por meio de visitas a 10 residências, o que representa cerca de 17% do total de domicílios existentes na comunidade. 2 - O dimensionamento da quantidade de containers necessários à coleta seletiva será realizado tendo como base os resultados referentes à quantidade de resíduos gerada na comunidade. 3 - A população será instruída a respeito da importância de acondicionar corretamente os resíduos por meio de visitas que a equipe deste projeto realizará em todas as residências existentes na comunidade. 4 - A publicação de artigos científicos será realizada no V Congresso Nacional de Educação Ambiental e VII Encontro Nordestino de Biogeografia - Eixo Temático ? Tratamento de Resíduos, Saneamento e Reciclagem?.</p>	<p>adotada na Comunidade Cavanhada é o Ponto de Entrega Voluntário (PEV), onde serão acondicionados apenas os resíduos secos. Para tanto é necessária a utilização de 03 containers. Deve-se destacar que a implantação da coleta seletiva proporcionará a redução de diversos problemas ambientais na área de estudo, entre eles, destacam-se: a poluição e/ou contaminação da água, do solo e do ar e as questões relacionadas à saúde pública. Por fim, recomenda-se que outros estudos sejam feitos na Comunidade Cavanhada de forma que outros aspectos importantes sejam considerados, tais como, a projeção populacional e localização georreferenciada dos Pontos de Entrega Voluntária (PEVs).</p>
--	--	----------------------------------	--	--	---

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexo XXIX-e do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 4- Administração do IFPB-Campus Princesa Isabel:

A área administrativa do IFPB Campus Princesa Isabel realizou uma série de esforços no exercício de 2017, com a finalidade de resolver pendências oriundas de anos anteriores. Foram realizadas ações em toda a área administrativa, a saber: Compras, Licitações e Contratos; Patrimônio e Almoxarifado, Manutenção; Segurança e Transportes; Planejamento e Contabilidade e Execução Orçamentária e Financeira.

Antes da implementação do Sistema de Planejamento Estratégico do IFPB, a área administrativa do Campus Princesa Isabel realizou o planejamento de uma série de ações para o exercício de 2017, mas eram listados em instrumentos paralelos. Entretanto, com o PLANEDE, essas ações foram inseridas no referido sistema. Esta transição ocorreu sem maiores problemas tendo em vista a facilidade de manuseio propiciada pela referida ferramenta.

Entre as principais ações da área administrativa podemos destacar a conclusão do inventário patrimonial e do almoxarifado do campus, o exugamento do saldo orçamentário inscrito em restos a pagar, estudos para futura construção de uma quadra poliesportiva, a inauguração do restaurante estudantil, a promoção de capacitação de servidores, a apuração de irregularidades realizadas por fornecedores e a compra de diversos materiais permanentes e de consumo.

O IFPB Campus Princesa Isabel adotou o PLANEDE como ferramenta permanente de planejamento estratégico da instituição. Nosso campus assumiu o compromisso de utilizar esse sistema em sua integralidade, com vista a otimização das ações de toda a instituição, mais especificadamente, os da área administrativa.

CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA ATIVIDADES NÃO ABRANGIDAS PELO PLANO DE CARGOS (REGULAR)

As informações sobre a terceirização regular de mão de obra, que diz respeito às contratações de pessoas para realizar trabalhos foram da relação das atividades-fim da unidade, tais como contratos de prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva, encontram-se apresentadas no Quadro abaixo, também disponibilizado no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB no Plano de Ação da Área 4.

Constam, mais adiante, informações que apresentam uma visão gerencial das contratações, em termos de quantidade e de valores.

Adicionalmente, tais informações são devidamente divulgadas na **Internet**, no Portal do IFPB, como também na área do Portal da Transparência com a íntegra do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Contratante

Nome: Nome atribuído à unidade contratante, que pode ser a própria UPC ou unidade no seu contexto.

Informações sobre os Contratos

Ano do contrato: Ano em que foi celebrado o contrato de prestação de serviços pela unidade contratante.

Objeto: Objeto da contratação

Empresa Contratada (CNPJ): Código no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil da empresa contratada para o fornecimento de mão de obra terceirizada.

Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas: Datas de início e fim do contrato.

Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados: Indicação do grau de escolaridade mínimo exigido para o cargo contratado.

Sit.: Situação do contrato, podendo ser Ativo Normal (A), Ativo Prorrogado (P) ou Encerrado (E).

Quadro 1 - Contratos de prestação de serviços

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade					
Unidade Contratante					
Nome: Instituição Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Campus Princesa Isabel - CNPJ: 10.783.898/0007-60					
Informações sobre os Contratos					
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas	Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
					955

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
			Início	Fim		
2014	Serviço de vigilância ostensiva armada e desarmada	10.446.347/0001-16	28/01/2014	27/01/2019	Ensino Fundamental Incompleto	P
2016	Serviço de Apoio Administrativo (Recepcionista, Eletricista, Jardineiro e Pedreiro)	10.339.944/0001-41	29/12/2016	28/12/2018	Ensino Médio/Fundamental Completo	P
2017	Serviço de Limpeza, Asseio e Conservação Predial	15.309.324/0001-83	19/01/2017	18/01/2019	Ensino Fundamental Incompleto	P
2018	Serviço de Motorista	09.508.282/0001-07	28/02/2018	28/02/2019	Ensino Fundamental Completo	A

Fonte: Coordenação de Compras, Licitações e Contratos - IFPB Campus Princesa Isabel.

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- O contrato de vigilância está no seu 4º e último período de aditivo, iniciando em 28/01/2018 a 27/01/2019;
- O contrato de motorista foi realizado com base na IN n.º 05/2017, de 26/05/2017;
- O contrato de limpeza está no seu 1º termo aditivo, iniciando em 19/01/2018 a 18/01/2019;
- O contrato de apoio administrativo está no seu 1º termo aditivo, iniciando em 29/12/2017 a 28/12/2018.

Quadro 2 - Veículos de Transporte Institucional

Descr. Marca/Modelo Veículo	Tipo	Placa	Total Km Percorrida no Ano	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)
Ford Courier Flex	Carroceria	MNU-0691	1.037	2009	0,00
Peugeot Van Boxer M330M	Passeio Microônibus	MOS-5682	11.650	2010	0,00
Volvo B10M	Passeio ônibus	MXO-8273	1.571	1987	6.262,00
Mitsubishi L200 4x4	Carroceria Caminhonete	NPW-4243	22.210	2011	2.145,00
Volare Microônibus W9	Passeio Microônibus	OFA-2148	6.086	2011	674,00
Volare Microônibus W9	Passeio Microônibus	OFA-4688	16.986	2011	2.848,00
Volkswagen Amarok	Carroceria Caminhonete	OGD-7830	12.445	2012	7.466,00

Fonte: Coordenação de Manutenção, Segurança e Transportes - IFPB Campus Princesa Isabel.

Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Serviços Comuns	10.283,57	10,71	19.395,00

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- A idade média da frota do campus está elevada devido a existência de um veículo com cerca de 31 anos de fabricação, que é o Volvo B10M;
- Este mesmo veículo gerou gasto elevado com manutenção, pois o mesmo passou a integrar a frota do campus em agosto de 2016 e necessitava de muitos reparos para melhor funcionamento;
- A instituição disponibiliza o transporte diário dos seus alunos da cidade para o campus, o que aumenta significativamente a quilometragem dos seus veículos;
- A Ford Courier é o veículo com menor quilometragem dividido o mesmo seu usado mais para transporte de cargas;
- A Volkswagen Amarok teve um valor significativo de manutenção devido um problema no sistema de arrefecimento do motor, bem como pela troca de pneus.

Caracterização	RIP	2147.00005.500-3
----------------	-----	------------------

do imóvel Objeto de Cessão 1	Endereço	Sítio Lajes, Riacho dos Dantas, Zona Rural, Município de Princesa Isabel-PB. Obs.: O Processo Administrativo n.º 23169.000328.2013-31, que trata de "Exploração de Cantina" se refere ao Sítio Lajes. Todavia, esta "Permissão", foi transferida para a nova sede do Campus, localizada no Sítio Barro Vermelho, Rodovia Estadual PB-426, Zona Rural - Princesa Isabel/PB
Identificação do Cessionário	CPF	067.656.444-58
	Nome ou Razão Social	Sinara Camilo dos Santos
	Atividade ou Ramo de Atuação	Autônoma
Caracterização da Cessão 01	Forma de Seleção do Cessionário	Permissão de uso de bem público
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Cantina
	Prazo da Cessão	Sem prazo de vigência determinado, conforme Cláusula Terceira do termo de permissão
	Caracterização do espaço cedido	Área construída de 37m², dotada de pia, água encanada e energia elétrica
	Valores Benefícios Recebidos pela Cedente e JU	Valor mensal de R\$ 100,00 (cem reais) Via GRU
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	Fonte Própria UASG: 158471 Fonte: 0250000000
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Quando há descentralização de orçamento nesta fonte, os recursos obtidos são utilizados para aquisição de materiais de consumo e permanente para o campus
Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	As despesas com água e energia já estão incluídas no aluguel. Já as demais como limpeza e conservação são de obrigação do cessionário	

Fonte: Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira - IFPB Campus Princesa Isabel.

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- A permissão de uso de bem público que temos é um contrato precário que necessita de atualização;
- Em 2018, iniciamos os procedimentos para regularização da cessão de uso de espaço, através da modalidade pregão;
- Estamos realizando estudos para que na próxima cessão, as despesas com água e energia sejam individualizadas ou, na inviabilidade desta, que haja o referido reembolso para o campus;
- Estará também expresso no edital como será o reajuste do valor da cessão, preferencialmente, com base em índices oficiais.

Item de informação "Suprimento de fundos", contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal

Este item compõe a seção PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS e tem por finalidade de oferecer ao leitor uma visão gerencial de como a UPC gerencia a concessão de suprimento de fundos pelos diversos instrumentos de que dispõe. Com o Decreto 6.370/2008, as despesas com suprimento de fundos passaram a ser realizadas basicamente por intermédio do cartão de pagamento, com apenas algumas exceções, notadamente no âmbito dos Poderes Legislativo, Judiciário, Ministério Público da União e Comandos Militares. Nesse sentido, caso a UPC não tenha realizado transações por intermédio de conta bancária, deve explicitar esse fato neste tópico do relatório de gestão e não consignar os quadros correspondentes ou excluir as colunas concernentes nos quadros que tratam conjuntamente das contas tipo B e do cartão de pagamento.

A despesa realizada por meio de suprimento de fundos poderá ser demonstrada por meio dos demonstrativos a seguir: o primeiro visa evidenciar as informações sobre a concessão dos suprimentos de fundos no âmbito da UPC, em todas as modalidades; o segundo detalhará despesa realizada por meio de suprimento de fundos, também, considerando todas as modalidades; o terceiro evidenciará a caracterização dos objetos de gasto com suprimento de fundos no âmbito da UPC. Além dos quadros ora apresentados, segue uma análise crítica do gestor da área sobre a gestão dos suprimentos de fundos concedidos no âmbito da UPC.

"CONCESSÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa demonstrar os valores concedidos a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal - CPGF, bem como a quantidade de suprimentos em cada modalidade, no exercício de referência do relatório de gestão e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício Financeiro: Exercício financeiro de concessão do limite a ser utilizado como suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi concedido o suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Meio de Concessão

Conta Tipo B: Conta bancária destinada à movimentação de suprimento de fundos, desdobrada por:

- Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se da Conta Tipo B. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
- Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B.
- Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF): emitido em nome de UG, destinado a representante do Governo Federal para pagamento de bens, serviços e despesas autorizadas, desdobrando-se em:
 - o Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG que compõe a UPC, nos respectivos exercícios financeiros, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se do CPGF. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
 - o Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe UPC para a realização de despesas com a utilização do CPGF.
- Valor do maior limite individual concedido: Informar o valor do maior limite concedido aos supridos. Se o maior limite concedido for superior ao estabelecido pelas normas que regem a concessão de suprimento de fundos, o fato deve ser explicado e justificado no texto relativo à análise crítica.

Quadro 4 - Concessão de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS PRINCESA ISABEL)

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	
2017	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----
2016	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Princesa Isabel (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica, visto que não houve utilização de suprimento de fundo no IFPB-Campus Princesa Isabel.

"UTILIZAÇÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro a seguir visa evidenciar os valores efetivamente utilizados a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de vezes que suprimento foi utilizado na modalidade de Conta Tipo B e de saques efetuados na modalidade CPGF, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício: Exercício financeiro em que as despesas foram realizadas com uso de suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi registrado o uso do suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Conta Tipo B: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio de conta bancária específica, desdobrando-se em:

Quantidade: quantitativo anual de utilização de suprimento de fundos pelo conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, por intermédio de Conta Tipo B. A quantidade de utilização deve corresponder à quantidade de débitos efetuados na conta bancária.

Valor Total: montante financeiro anual efetivamente utilizado pelos supridos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B. As eventuais devoluções de valores devem ser deduzidas.

Cartão de Pagamento do Governo Federal: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio do CPGF, desdobrando-se em:

Saque: Informação sobre o somatório anual dos recursos financeiros sacados em espécie pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Quantidade: quantitativo anual das operações realizadas pelo conjunto de portadores da UG da UPC, nos respectivos exercícios financeiros, com a utilização do cartão corporativo na modalidade de saque.

Valor: montante financeiro anual dos saques efetuados pelos portadores de cartão corporativo de cada UG da UPC.

Fatura: Informação sobre o uso anual do CPGF em transações da função crédito pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Valor: montante financeiro anual, despendido pelos portadores de cada UG da UPC para a realização de despesas com a utilização do cartão de crédito corporativo, na modalidade fatura.

Total: Somatório dos valores utilizados pelo conjunto dos portadores de CPGF de cada UG da UPC, em Real, na modalidade de saque e na função crédito do cartão, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

Quadro 5 - Utilização de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS PRINCESA ISABEL)

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal			Total (a+b)
					Saque		Fatura	
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor dos Saques (a)	Valor das Faturas (b)	
2017	----	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----	----
2016	----	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Princesa Isabel (2017).

- No exercício de 2017, não teve utilização de suprimentos de fundo.

CLASSIFICAÇÃO DOS GASTOS COM SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa evidenciar os tipos de despesas que foram realizadas com o uso de suprimento de fundos, sob qualquer forma, no exercício de referência do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual a despesa com uso de suprimento de fundos foi registrada. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado uso de suprimento em qualquer modalidade.

Classificação do Gasto: Identificação do montante gasto com suprimento de fundos, em qualquer modalidade e por intermédio de qualquer meio (Conta Tipo B e CPGF), em cada elemento e subitem de despesa, considerando cada UG que compõe a UPC.

Elemento de Despesa: Indicação do objeto de gasto em que foi aplicado o suprimento de fundos em cada UG da UPC. Devem ser indicados o código e o nome do Elemento de Despesa. Cada Elemento de Despesa em que foram aplicados os fundos supridos podem se desdobrar em subitens, os quais devem ser especificados conforme coluna a seguir;

Subitem da Despesa: Indicação do menor detalhamento da despesa efetuado com uso do suprimento de fundos. Devem ser indicados o código e o nome do Subitem da Despesa;

Total: Montante gasto em cada Subitem da Despesa, em cada UG que compõe a UPC. Pode-se totalizar, também, por Elemento de Despesa.

Quadro 6 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS PRINCESA ISABEL)

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
----	----	----	----	----
----	----	----	----	----
----	----	----	----	----
----	----	----	----	----
----	----	----	----	----
----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Princesa Isabel (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- No exercício de 2017, não teve utilização de suprimentos de fundo.

SOBRE A ANÁLISE CRÍTICA

Após a elaboração das informações estruturadas conforme os quadros acima, o gestor da área realizou uma análise crítica sobre a gestão dos recursos utilizados por meio da sistemática de suprimento de fundos, Contas Tipo B e CPGF, durante o exercício de referência do relatório de gestão e em comparação com exercícios anteriores (vide notas posicionadas abaixo de cada quadro), consignando, inclusive, informações sobre os controles internos instituídos para assegurar, de maneira razoável, a aplicação em conformidade com a legislação vigente, além de evidenciar as razões que levaram o gestor a optar pelo uso de medidas excepcionais tais como saques, uso de conta bancária, extrapolação de limites etc.

Foi explicitada também a situação geral das prestações de contas retratando, em especial, as razões para eventual não apreciação de prestações de contas já apresentadas e as medidas adotadas em relação às prestações de contas não aprovadas.

Data de início: 01/01/2017 00:00
 Data de término: 31/12/2017 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Elaborar a proposta orçamentária do Campus Princesa Isabel para o exercício de 2018	Todas as unidades gestoras necessitam enviar suas propostas orçamentárias, dentro do prazo para lançamento no SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento), onde estarão contidas todas as despesas necessárias para funcionamento do campus, durante o exercício de 2018	Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças - IFPB Campus Princesa Isabel	Conforme prazo estabelecido pela PRAFRE, as propostas deverão ser enviadas até 12/08/2017, às 12hs. 06/07/2017 - 12/08/2017	Homologador 2 do Campus M4C4* (+2)	A proposta será elaborada através de reunião com a equipe gestora, onde será discutido os valores estimativos que serão alocados nas diversas naturezas de despesa que compõem o orçamento do campus.	Nenhum custo envolvido
002	Analisar os empenhos (despesas) inscritos e reinscritos em restos a pagar IFPB	Existência de valor expressivo contabilizado em Restos a Pagar, bem como, para atender a recomendação da SPO/MEC, através do Ofício Circular n.º 17/2017, o qual solicita o cancelamento dos	IFPB Campus Princesa Isabel	24/07/2017 - 24/09/2017	Servidores designados através da portaria n.º 147/2017 - Campus Princesa Isabel, a saber: Francisco Henrique Fernandes Júnior, Luciano Coitinho do	Avaliação da necessidade de manutenção dos empenho por parte dos Coordenadores de Compras, Licitações e Contratos; Patrimônio e Almoxarifado e Execução	Nenhum custo envolvido 959

		empenhos sem necessidade de permanência.			Nascimento Júnior e Kleydson Eugênio Soares de Sousa.	Orçamentária e Financeira.	
003	Apurar os fatos relativos às inconsistências detectadas nas contratações realizadas pelo IFPB/Campus Princesa Isabel.	Os trabalhos desenvolvidos por esta comissão serão de grande valia para o efetivo desempenho das atividades de fiscalização de contratos, como também, atuará como apoio a Coordenação de Patrimônio e Almoarifado, na apuração de responsabilidade dos fornecedores inadimplentes.	IFPB Campus Princesa Isabel	06/04/2017 - 31/12/2017	Servidores designados através da portaria n.º 77/2017 - Campus Princesa Isabel, a saber: Daniel Nascimento de Moura, Danielle Cristina Rodrigues Marques, Ériton Gustavo Clementino, Luciano Coitinho do Nascimento Júnior, Milton Limeira Cabral, Ricardo Soares dos Santos e Robson Antônio Miranda de Lima. Danielle Rodrigues (+5)	Será feito um levantamento das empresas que ocasionaram alguma irregularidade passível de apuração e, posteriormente, distribuição dos trabalhos de apuração entre os membros da comissão.	Nenhum custo envolvido.
004	Realizar a inauguração do restaurante estudantil do IFPB Campus Princesa Isabel.	O restaurante estudantil sempre foi uma das principais demandas dos estudantes e servirá como instrumento de promoção da assistência estudantil, propiciando alimentação saudável e de qualidade para os estudantes.	Restaurante Estudantil do IFPB Campus Princesa Isabel.	13/07/2017 - 08/08/2017	Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+2)	Foi firmado o contrato com a empresa José Ronyelly Abrantes Silva - ME, CNPJ: 09.384.762/0001-03, para fornecimento de quentinhas aos estudantes do campus.	O valor do presente contrato é de R\$ 432.432,00 (quatrocentos e trinta e dois mil, quatrocentos e dois reais).
005	Promover a capacitação dos servidores, através da participação em cursos de desenvolvimento e atualização ou em eventos de curta duração como: congressos, encontros, conferências, seminários, simpósios, fóruns, mesas-redondas ou similares.	O investimento em programas de capacitação além de ser uma recomendação legal, favorece tanto a instituição quanto os servidores, uma vez que o mesmo adquire conhecimentos específicos para atender as necessidades do trabalho.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2017 - 31/12/2017	Todos os servidores do IFPB Campus Princesa Isabel.	Através do pagamento de diárias e inscrições, mediante abertura de processo de inexigibilidade de licitação.	Valor pago em inscrições: R\$ 11.238,60 Valor pago em diárias: R\$ 34.752,78
006	Realizar a solicitação de compra dos equipamentos (escada, cortador de grama e roçadeira elétrica) necessários para manutenção efetiva nas instalações do campus.	A aquisição destes equipamentos visa suprir uma demanda antiga da Coordenação de Manutenção, Segurança e Transportes no tocante a conservação dos ambientes com algum tipo de gramícea, bem como, acesso a lugares altos.	Coordenação de Manutenção, Segurança e Transportes do IFPB Campus Princesa Isabel	15/05/2017 - 30/06/2017	Ériton Gustavo Clementino Ricardo Soares (+1)	Através da instrução de processo de compra e, posterior, realização de cotação eletrônica.	Valor da compra: R\$ 3.733,10.
007	Providenciar a instalação de uma grade corredeira na cantina do campus.	Esta iniciativa visa garantir maior segurança para oscessionários deste espaço, bem como, permitir que os mesmos aumentem a gama de produtos oferecidos neste local.	Na Cantina situada no Bloco Acadêmico do IFPB Campus Princesa Isabel	03/08/2017 - 31/12/2017	Ériton Gustavo Clementino	Foi realizado um projeto, para a reforma em questão, pela Coordenação de Projetos de Arquitetura da Reitoria, o qual foi encaminhado para Direção de Administração, Planejamento e Finanças para demais providências.	A Coordenação de Compras, Licitações e Contratos está aguardando posicionamento da Diretoria de Engenharia da Reitoria quanto ao valor do referido investimento.
008	Realizar o estudo e, posterior, construção de uma quadra poliesportiva nas dependências do IFPB Campus Princesa Isabel.	O campus atualmente não dispõe de um local adequado para que os alunos pratiquem os esportes, bem como, outras atividades lúdicas. Deste modo, muitas vezes os alunos são direcionados para ginásios e quadras de outras escolas do município.	IFPB Campus Princesa Isabel	10/05/2017 - 31/12/2017	Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+1)	Foi enviado o Memorando N.º 13/2017 - DG/Campus Princesa Isabel, para a Diretoria de Gerenciamento e Fiscalização de Obras de Engenharia, solicitando o projeto de uma quadra para, em ato contínuo, realizarmos o processo licitatório.	Estimativa de R\$ 80.000,00 para a referida construção.
009	Realizar a averbação dos imóveis de propriedade do IFPB Campus Princesa Isabel. IFPB	Atualmente, o campus apenas possui escritura do terreno ou de doação dos imóveis, apesar de várias construções terem sido edificadas na referida propriedade.	IFPB Campus Princesa Isabel	31/05/2017 - 31/12/2017	Homologador 2 do Campus M4C4☆	Foi aberto o processo de número 23169.001252.2017-95, com o objetivo de verificar a possibilidade isenção das custas e emolumentos do cartório para a referida	Caso consigamos a pretendida isenção, arcaremos apenas 960 as taxas jurídicas

						averbação e encaminhado para parecer da Procuradoria Federal junto ao IFPB.	que incidem no processo de registro dos imóveis, que está estimado em menos de R\$ 5.000,00.
010	Reavaliar as portarias que autorizam alguns servidores a dirigir os veículos oficiais que compõem a frota do IFPB Campus Princesa Isabel.	Com a mudança de gestão do campus e as constantes movimentações de pessoal, faz-se necessário a revisão das referidas portarias, para que apenas servidores que estão lotados no campus e no interesse da administração possuam esta autorização.	IFPB Campus Princesa Isabel	18/08/2017 - 04/09/2017	Ériton Gustavo Clementino Homologador 2 do Campus M4C4* (+1)	1º Abrir processo para Diretoria Geral, informando sobre as portarias que temos conhecimento; 2º Após ciência do Diretor Geral, o mesmo designará os servidores que necessitam desta autorização; 3º O processo será remetido para Reitoria do campus para emissão de portaria pela autoridade máxima do órgão.	Nenhum custo envolvido.
011	Continuar as atividades ligadas a realização do inventário patrimonial do IFPB Campus Princesa Isabel.	Devido a grande quantidade de bens patrimoniais do campus, bem como, o surgimento das mais variadas adversidades durante o decorrer das atividades da comissão, não foi possível concluir os trabalhos no exercício de 2016, sendo necessário estender para o exercício de 2017.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2017 - 16/06/2017	André de Brito Sousa; Daniel Moura (+3)	Será prorrogado o prazo portaria de designação da comissão de inventário patrimonial, com o objetivo de conceder um tempo hábil para conclusão dos trabalhos.	Nenhum custo envolvido.
012	Realizar o inventário dos materiais de consumo e de expediente que fazem parte do almoxarifado do IFPB Campus Princesa Isabel.	Como o inventário anterior do almoxarifado tinha sido realizado em 2015, o campus não tinha informações fidedignas no tocante aos materiais disponíveis em estoque. Além disso, este trabalho é necessário para verificar se há divergências entre o estoque físico e o virtual do campus.	IFPB Campus Princesa Isabel	29/06/2017 - 31/08/2017	Servidores designados através da portaria n.º 133/2017 - Campus Princesa Isabel, a saber: Ricardo Soares dos Santos, Kleydson Eugênio Soares de Sousa, Marcelo Soares de Araújo e Milton Limeira Cabral.	1º A Diretoria Administrativa do campus abrirá processo para Diretoria Geral explicando os motivos e sugerindo os membros para compor a comissão de inventário do almoxarifado; 2º Após emissão da portaria pela Diretoria Geral, será iniciado os trabalhos com prazo de 90 (noventa) dias para conclusão dos trabalhos.	Nenhum custo envolvido.
013	Verificar junto a Diretoria de Tecnologia da Informação do órgão, por que existe divergência nos relatórios relacionados ao patrimônio e almoxarifado do IFPB Campus Princesa Isabel.	A Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado do campus verificou durante a emissão dos relatórios de movimentação do almoxarifado e dos bens da instituição que haviam divergências nos relatórios emitidos pelo sistema SUAP e que necessitavam de serem compatíveis para não haver problema na contabilidade.	Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado do IFPB Campus Princesa Isabel	02/05/2017 - 31/05/2017	Danielle Rodrigues (+3)	Será aberto processo para Diretoria de Tecnologia da Informação do órgão, explicando a divergência constatada no sistema SUAP e o problemas resultantes do mesmo. Este processo será instruído com os relatórios que estão em desacordo e demonstrando sua repercussão na contabilidade do campus.	Nenhum custo envolvido.
014	Capacitar servidores na área de fiscalização de contratos e aplicação de penalidades.	Com a grande rotatividade de servidores e a necessidade contínua de capacitação dos mesmos, se torna importante o investimento neste tipo de ação, principalmente, no tocante a fiscalização de contratos.	IFPB Campus Princesa Isabel	18/10/2017 - 20/10/2017	Todos os servidores do campus que atuam como fiscais de contrato ou possuam interesse na área	A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do campus solicitou junto a Coordenação de Reitoria, apoio para realizar um curso presencial no campus. O papel da mesma foi localizar o instrutor e o do campus e fornecer o local e o orçamento necessário para realização desta capacitação.	O custo desta capacitação está estimado em R\$ 3.500,00.
015	Realizar a manutenção preventiva e corretiva nos aparelhos de ar condicionado instalados nas dependências do IFPB Campus Princesa Isabel.	Para o melhor funcionamento e conservação destes equipamentos faz-se necessário manutenções contínuas com o objetivo de manter um padrão satisfatório de climatização e funcionamento.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2017 - 31/12/2017	Ériton Gustavo Clementino Homologador 2 do Campus M4C4*	Foi realizado a contratação da empresa Steel Empreendimentos, com o objetivo de realizar as manutenções, preventivas e corretivas, nos aparelhos de ar condicionado da instituição.	O valor empenhado para este serviço foi de R\$ 11.220,00.
016	Realizar processo de contratação de empresa para	A contratação em tela tem como objetivo atender as frequentes demandas de	Coordenação de Compras, Licitações e	04/05/2017 - 15/09/2017	Homologador 2 do Campus M4C4* (+2)	O referido processo foi iniciado através do Memo. 23/2017-DAPF/Campus	Valor da contratação para o

	confeção de carimbos, os quais serão usados nos setores e pelos servidores do IFPB Campus Princesa Isabel.	carimbos oriundas dos diversos servidores/setores, ora decorrentes do estabelecimento de novas rotinas de trabalho, ora devido a mudanças na estrutura organizacional da Instituição, ou ainda para substituição de carimbos face ao desgaste natural.	Contratos do IFPB Campus Princesa Isabel.			Princesa Isabel, solicitando do Diretor Geral do campus, autorização para iniciar o processo de contratação. Em ato contínuo, o mesmo foi remetido para Coordenação de Compras, Licitações e Contratos, para demais providências.	exercício 2017 R\$ 437,19.
017	Realizar o licenciamento anual dos veículos que compõem a frota do IFPB Campus Princesa Isabel.	Esta iniciativa é um procedimento anual onde, por meio da emissão do documento específico (CRLV), o campus obtém a licença para os veículos oficiais trafegarem nas vias públicas.	Coordenação de Manutenção, Segurança e Transportes do IFPB Campus Princesa Isabel.	04/05/2017 - 15/09/2017	Ériton Gustavo Clementino Homologador 2 do Campus M4C4☆	Foi encaminhado um processo para Diretoria Geral, solicitando autorização da despesa, bem como, que o mesmo oficiasse a coleta do município de Princesa Isabel, requerendo a isenção do pagamento do IPVA. De posse desta isenção, solicitamos o boleto de pagamento junto ao DETRAN para renovar o licenciamento dos veículos para o exercício de 2017.	Valor do licenciamento para o exercício 2017 R\$ 1.986,98.
018	Elaborar o regimento interno do Conselho Diretor do IFPB Campus Princesa Isabel.	Após a mudança da equipe gestora do campus e, conseqüente, renovação nos membros do Conselho Diretor, se tornou necessário a regulamentação do regimento interno deste conselho, tendo em vista o campus não dispôr de nenhum instrumento deste tipo e ser essencial para o correto funcionamento do mesmo.	IFPB Campus Princesa Isabel	13/07/2017 - 31/08/2017	Rúbio Thalles Andrade de Moura Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+2)	Foi criada uma comissão através da Portaria n.º 02/2017/CONDIR-Campus Princesa Isabel, com o objetivo de elaborar uma minuta de regimento do Conselho Diretor, para apreciação pelos referidos membros.	Nenhum custo envolvido
019	Realizar a compra de insumos (medicamentos e materiais de consumo) para o ambulatório do IFPB Campus Princesa Isabel.	Esta aquisição faz-se necessária para atender as demandas do ambulatório médico do campus, a fim de garantir as condições para o desempenho das atividades dos servidores que atuam neste setor, bem como para atender os discentes que necessitam deste serviço.	IFPB Campus Princesa Isabel	06/06/2017 - 13/10/2017	Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+2)	A aquisição em tela foi realizada através do pregão n.º 01/2017 UASG 158281, onde o campus figurou como órgão participante, propiciando o registro de preço dos materiais para aquisição futura.	O valor da aquisição foi de R\$ 459,46.
020	Realizar a aquisição de materiais de acessibilidade (piso tátil emborrachado e de concreto e fita antiderrapante) para instalação nas dependências do IFPB Campus Princesa Isabel.	A aquisição em comento se justifica pela maior preocupação do campus em promover a inclusão das pessoas com deficiência e assim garantir os direitos que lhes são assegurados pela legislação.	IFPB Campus Princesa Isabel	02/08/2017 - 11/10/2017	Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+2)	A aquisição em tela foi realizada através do pregão n.º 22/2016 UASG 158138, onde o campus figurou como órgão participante, propiciando o registro de preço dos materiais para aquisição futura.	O valor total da aquisição foi de R\$ 18.783,00, sendo R\$ 17.912,50 referente ao piso tátil emborrachado, R\$ 430,50 o piso de concreto e R\$ 440,00 a fita antiderrapante.
021	Adquirir fardamento para os discentes, regularmente matriculados, nos cursos integrados do IFPB Campus Princesa Isabel.	Esta aquisição faz-se necessária para atender as demandas da Coordenação Pedagógica de Apoio ao Estudante (COPAE-PI) no que tange a aquisição de fardamento estudantil, a fim de garantir as condições necessárias para o desempenho das atividades dos discentes, conforme disponibilidade de crédito e autorização de fornecimento.	IFPB Campus Princesa Isabel	07/08/2017 - 13/10/2017	Cássio Martins (+3)	A aquisição em tela foi realizada através do pregão n.º 06/2017 UASG 158138, onde o campus figurou como órgão participante, propiciando o registro de preço dos materiais para aquisição futura.	O valor da aquisição foi de R\$ 19.110,00, que corresponde a 1500 fardas com valor unitário de R\$ 12,74.

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2017 - PLANEDE Área 5 (M4C4)

Organização responsável: Campus4-M4C4.PI-P. Isabel

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+5)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XXIX-f do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Princesa Isabel:

Na parte abaixo são apresentadas as ações alinhadas aos objetivos da Instituição e consolidadas na forma de Plano de Ação 5W2H, contendo os trabalhos realizados e resultados obtidos, como se seguem.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO - Participação nos Conselhos de Classe bimestrais e final	Para contribuir no aprimoramento do desempenho acadêmico, com o objetivo de promover o redimensionamento das práticas pedagógicas, tendo em vista melhorias na aprendizagem do estudante e por sua vez, reduzir o índice de evasão e a retenção na série;	Salas de aula, sala do laboratório de humanas e sala de multimeios (reuniões)	no decorrer do ano letivo 01/01/2017 - 31/12/2017	Laércio, Paulo, Cássio, Ana Cristina, Felipe, Meiryjane	Realizar levantamento das demandas junto aos estudantes nas salas de aula (com preenchimento de formulário) relativo as atividades de p?e-conselho. participação	0,00
002	ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO - NÚCLEOS DE APRENDIZAGEM (estudos de recuperação)	Para contribuir no aprimoramento do desempenho acadêmico, com o objetivo de promover a aprendizagem do estudante e por sua vez, reduzir o índice de evasão e a retenção na série;	COPAE (reuniões semanais com equipe) Reunião DDE e coordenadores de Cursos (discutir orientações legais sobre a recuperação); Reunião COPAE, DDE e professores (30.08.2017) - Discutir atribuições e processo de organização;	No decorrer do ano letivo com foco no encerramento de cada bimestre; 30/01/2017 - 21/12/2017	Ana Cristina Batista, Laércio, Paulo Sergio. Área 5 - Planejador 1	1. Acesso a relação dos estudantes encaminhados para os estudos de recuperação; 2. Disponibilizar em locais diversos (sala de aula, murais, site, painel eletrônico) espaços/tempos da realização dos estudos 3. Informar aos pais dias, horários dos estudos e sobre a obrigatoriedade da frequência; 4. Informar aos alunos dias, horários dos estudos e obrigatoriedade da frequência;	0,00
003	Processo seletivo para os auxílios financeiros dos Programas de Moradia, Alimentação e Transporte, e para a Bolsa de Iniciação ao Trabalho.	Garantir aos estudantes em situação de vulnerabilidade social condições par sua permanência e desenvolvimento acadêmico e social.	Setor - COPAE	Fevereiro, junho e setembro de 2017 01/01/2017 - 11/05/2017	Meiryjane Lopes-Assistente Social	Abertura de Edital e início das inscrições; Análise Sócio-econômica; Divulgação do resultado preliminar; Analisar os recursos interpostos; Divulgar o resultado final; Orientar sobre a assinatura dos Termos de Compromisso; Solicitar do pagamento dos auxílios à Direção Geral.	Valor estimado: R\$ 388.277,26 Valor executado: R\$ 388.277,26
004	ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO - NÚCLEOS DE	Para contribuir no aprimoramento do desempenho	COPAE (reuniões semanais com a	De junho a dezembro de 2017	Ana Cristina, Laércio e Paulo	Acesso a planilha enviada pelos Coordenadores de Curso com a relação dos estudantes em	0,00 963

					Lima Brito Jacqueline Ferreira Veríssimo Thais Morais Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+4)	de situações de violência, preconceito, assédio que sofreram. Durante este momento ocorrerão intervenções poéticas. 09:30h às 10h- Ato Simbólico ? onde serão enterradas simbolicamente, atitudes que devem ser desaprovadas em relação ao trato com a mulher. 10h às 11:15h - Mesa Redonda ? Temática: tipos de violência contra mulher (a ideia é sistematizar os relatos de experiência, explicar estas situações, em que tipo de violência se encaixam, quais os direitos que as mulheres tem em relação a isto) 11:15 às 11:30h - Apresentação Teatral - Temática: Os direitos e cuidados pelos quais as mulheres anseiam. 11:30 às 12:00h - Karaokê com paródia de músicas que retratam a mulher apenas como símbolo sexual e a detratam. A paródia dará um novo tratamento a estas músicas, resignificando e mostrando uma mulher empoderada não apenas um símbolo sexual ou uma ? Amélia?. 12:00 Parada Internacional do Dia das Mulheres		
009	IV ARRAIÁ DO IF: SARAU POPULAR	Fomentar a cultura popular da região, e direcionar os alunos à valorização da mesma. Para tanto as atividades que serão realizadas no citado evento do São João, são todas resultados das atividades pedagógicas de ensino, pesquisa e extensão realizadas na instituição.	Praça da Estrela - Princesa Isabel - PB	21 de Junho de 2017 04/04/2017 - 21/06/2017	Coordenação de Formação Geral: Ana Virgínia Moura Ramos Núcleo de Extensão Cultural e Comunidade: Maria Leopoldina Lima Cardoso Adrielle Soares Cunha Jacqueline Ferreira Veríssimo Nerijane Almeida Monteiro Cássio Clayton Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+2)	PROGRAMAÇÃO: 18hs-19hs: Trio Pé-de-Serra 19hs-19h30: Quadrilha Junina e Casamento Matuto do Grupo Dançando com Cidadania e Grupo de Dança e Cultura Abolição; 19h30-20hs: Declamação dos cordéis produzidos pelos estudantes dos 1º anos de Edificações; 20hs-20h20: Apresentações de cordelistas, repentistas, rappers e emboladores da região; (Alunos dos 1º anos); 20hs-20h20: Rainha e Rei do Milho; 20h40-21h: Apresentação da Quadrilha Estilizada de Juru; 21hs-21h30: Peça teatral ?Cantando e Contando a Vida de Gonzagão?, produzida pelos componentes do Projeto Por trás dos holofotes; 21h30-22hs: Apresentação dos finalistas do Duelo do Projeto ? Embolando no Rap do repente?, ? Pifeiros de Princesa? e do Concurso do Projeto ? Xilografitando?; 22hs-22h30: Apresentação de Grupo Musical Mp5 do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de João Pessoa; 22hs-23hs: Quadrilha junina improvisada IFPB.	R\$ 0	
010	Evento do Dia da Consciência Negra	Discutir o relações etnoraciais.	IFPB campus Princesa Isabel	20 de novembro e 2017 07/11/2017 - 20/11/2017	Comissão da Política de Relações Etno-Raciais: Ana Virgínia Moura Ramos Coordenação de Formação Geral: Maria Leopoldina Lima Cardoso Thais Morais André Fonseca Feitosa Artur Moisés Lourenço Maria Lima (+1)	PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES DO DIA DA CONSCIÊNCIA NEGRA 20/11/2017 ? Segunda-Feira Turno da manhã 8h - Início do evento (Obs. A primeira aula ocorrerá normalmente - 7h às 7h45) 8h às 9h - Salas temáticas ? Momento I (Seguem abaixo as orientações e organização) 9h às 9h30 - Intervalo 9h30 às 10h30 - Salas temáticas ? Momento II 10h30 às 11h30 - Roda de conversa com a irmã Terezinha do CCA e um convidado (a definir), e palestra com o professor Marcos Silva sobre a condição do negro no Brasil atualmente (20 min); 11h30 ? 11h45 Encerramento: Grupo de Dança Nova Geração ? Coreografia Afro. Turno da noite 18h40 às 20h10 ? Aula normal	R\$ 0	
	IFPB							965

						20h20 às 20h30 ? Intervalo 20h30 às 20h45 ? Abertura das Atividades da noite: Grupo de Dança Nova Geração 20h45 às 22h ? Exibição de Documentário sobre o tema e Debate com convidado.	
011	Promover a realização da IV Jornada de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba	Promover a integração entre a comunidade acadêmica do IFPB campus Princesa Isabel junto à sociedade residente no referido município, de modo a abranger a microrregião da Serra de Teixeira e municípios pernambucanos vizinhos, objetivando divulgar as atividades de ensino, pesquisa e extensão exercidas pela instituição.	IFPB Campus Princesa Isabel	24/10/2017 a 27/10/2017 24/10/2017 - 27/10/2017	Comissão (191/2017) Presidente: Lucila Karla Félix de Lima Brito Ana Virgínia Moura Ramos Maria Leopoldina Lima Cardoso Erickson Melo de Albuquerque Erickson (+2)	24/10/2017- ECODIFICAR 25/10/2017- FEIRA DAS PROFISSÕES 26/20/2017- APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS DE PESQUISA 27/10/2017- FÓRUM SOCIAL DA EXTENSÃO	R\$ 8000
012	Realização do III Encontro Pedagógico	Pra proporcionar formação continuada em serviço.	IFPB campus Princesa Isabel	10 de abril de 2017 a 12 de abril de 2017 10/04/2017 - 12/04/2017	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino: Antônio Júnior Coordenação Geral de Ensino: Adrielle Soares Cunha COPAE Antonio Farias (+1)	Programação 10 de abril de 2017: 9h - palestra ?O papel do Conselho de Classe na Educação Profissional e Tecnológica? (profa Me. Suely Soares da Nóbrega 12:00 ? 14:00 Intervalo 14h00 - palestra ?O papel do Conselho de Classe na Educação Profissional e Tecnológica? (profa Me. Suely Soares da Nóbrega 11 de abril de 2017: 08:00 - Abertura (Profa. Adrielle) 08:20 - Provocações (o que é planejamento?) (Prof. André e Profa. Lucila) 08:50 - Exposição (o que é planejamento): (Profa. Karoline e Vinicius) 09:20 ? 09:40 Intervalo 09:40 - Relatos de experiência: planejamento e práticas docentes 11:30 - Algumas experiências de práticas docentes (Profa. Lucila e Prof. Rinaldo) 12:00 ? 14:00 Intervalo 14:00 - Relação pesquisa-ensino- extensão (Profa. Adrielle) 14:10 - Pesquisa (Hermes ? Emater) 15:00 - Extensão (Profa. Maria) 16:00 ? 17:00 Produção de um calendário de reuniões de planejamento com as temáticas (Profa. Lucila e Prof. Rinaldo) 17:00 ? 17:30 Lanche 13 de abril de 2017: 08:00 - Abertura (prof. Antonio) ?Como assar uma torradinha?? Desenhar Sistemas para entender procedimentos Exercício prático 09:20 ? 09:40 Intervalo 09:40 Análise coletiva do resultados Video ?Draw Toast? de Tom Wujec Exercício prático - Escolha dos procedimentos a serem trabalhados 12:00 ? 14:00 Intervalo 14h - Produção dos sistemas do IFPB - PI 16:00 ? 17:00 Produção de um calendário de reuniões de verificação de procedimentos	R\$ 500
013	Atendimento psicológico e educacional aos estudantes e servidores requerentes. IFPB	Orientar e atender a comunidade intra e extra-muros na prevenção e promoção da saúde mental e nas situações de conflitos emocionais e afetivas que	Campus Princesa Isabel	Durante todo o ano letivo 01/01/2017 - 22/12/2017	Ana Cristina, Meiryjane, Paulo, Laércio, Felipe, Cássio	Demandas espontâneas, indicações e encaminhamentos dos docentes ou da equipe.	0,00

		interfiram na relação ensino-aprendizagem.					
014	Avaliação médica para liberação para aula de educação física.	Para a prática de Educação Física, os alunos devem realizar o exame Eletrocariograma (ECG) e responder o Physical Activity Readiness Questionnaire (PAR Q). O resultado positivo atesta a possibilidade da prática de atividade física.	Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante - setor médico.	Sempre no início do ano, antes do início das aulas de educação física. 01/01/2017 - 22/12/2017	Ivanna, Mariana e Érica. Ana Cristina Batista	Os alunos são orientados a realizar os Exames e retornar para avaliação da equipe de saúde. Exames complementares são solicitados sempre que necessário.	0,00
015	Homologação dos atestados dos servidores.	Para haver homologação dos abonos de faltas dos servidores pelas chefias, deve ocorrer a homologação dos atestados.	Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante - setor médico.	Sempre que houver necessidade. 02/01/2017 - 22/12/2017	Ivanna Ana Cristina Batista	O servidor abre um processo com o atestado original solicitando a homologação do afastamento e abono das faltas; O(a) Médico(a) avalia e faz o procedimento no sistema; em seguida, é feita uma solicitação para a homologação da Direção Geral.	0,00
016	Perícia médica singular do servidor.	A perícia médica do servidor é necessária quando houver afastamento por motivo de própria saúde ou de familiar.	Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante - setor médico.	sempre que houver necessidade 02/01/2017 - 22/12/2017	Ivanna.	Após a abertura de processo com atestado médico solicitando afastamento para tratamento de saúde, o setor de saúde é acionado para realizar a perícia com o servidor ou familiar indicado na solicitação.	0,00
017	ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO - Participação nos Conselhos de Classe bimestrais e final	Para contribuir no aprimoramento do desempenho acadêmico, com o objetivo de promover o redimensionamento das práticas pedagógicas, tendo em vista melhorias na aprendizagem do estudante e por sua vez, reduzir o índice de evasão e a retenção na série;	Salas de aula, sala do laboratório de humanas e sala de multimeios (reuniões)	no decorrer do ano letivo 01/01/2017 - 16/11/2017	Laércio, Paulo, Cássio, Ana Cristina, Felipe, Meiryjane Ana Cristina Batista (+1)	Realizar levantamento das demandas junto aos estudantes nas salas de aula (para orientar o preenchimento de formulário) relativo as atividades de PRÉ CONSELHO; Participação nas reuniões dos conselhos de classe com apresentação de registros dos acompanhamentos e situações dos acompanhamentos individual dos alunos; Atuação na realização das ações decorrente dos encaminhamentos e proposições deliberados em conselho de classe.	0,00
018	Encaminhamento e acompanhamento de alunos e/ou servidores em atendimento na UPA do município.	Em parceria com o setor de transportes, os alunos e/ou servidores são encaminhados e acompanhados para o atendimento médico na UPA do município. No caso dos alunos menores de 18 anos, o acompanhamento se faz até a chegada dos pais ou responsáveis.	Campus Princesa Isabel e Equipamentos de saúde disponíveis no município.	Sempre que houver necessidade 02/01/2017 - 22/12/2017	Ivanna, Mariana, Érica, Cássio, Ana Cristina, Felipe, Laércio, Meiryjane, Paulo Ana Cristina Batista	Embora seja uma demanda direcionada ao assistente de alunos, segundo reunião da PRAE, qualquer profissional que esteja no setor pode acompanhar os alunos e fazer o contato com a família.	0,00
019	Reuniões/ações junto a DDE para os pais de alunos, assim, convocá-los sempre que necessário tendo em vista a corresponsabilidade família/escola com a educação do estudante.	Para integrar a comunidade escolar com a Instituição Escolar.	Nas instalações físicas do campus IFPB Princesa Isabel	No decorrer do ano letivo 01/01/2017 - 23/10/2017	Laércio, Paulo, Cássio, Ana Cristina, Felipe, Meiryjane Ana Cristina Batista (+1)	Articular encontro família/escola; Articular a participação dos pais em eventos escolares; Elaborar e enviar convite para os pais participarem das reuniões e eventos; Convidar o representante dos pais no conselho de classe para repassar e discutir com os seus pares os encaminhamentos e orientações fruto das deliberações no conselho;	
020	Acompanhamento Pedagógico do desempenho acadêmico dos estudantes. IFPB	Para orientar os estudantes nas rotinas de estudos e buscar inclui-los em programas e ações que possam contribuir com a ampliação da	No sistema SUAP e outros recursos (fichas para registros);	No decorrer do ano letivo; 01/01/2017 - 31/12/2017	Ana Cristina, Cássio, Laércio, Paulo. Ana Cristina Batista (+1)	Verificação da frequência dos alunos; Consulta aos boletins; Registros dos diagnóstico e avaliações no conselho de classe.	0,00

		formação intelectual, social e política do estudante, com o objetivo de promover a aprendizagem e desenvolvimento do estudante e por sua vez, reduzir o índice de evasão e a retenção na série;					
021	Monitoramento diário das praticas e comportamento dos alunos no Campus	Para controle e viabilidade das ações e apoio nas atividades do corpo discente, docente e técnico administrativo.	No Campus Princesa Isabel e locais de visitas técnicas	No decorrer do ano letivo 01/01/2017 - 31/12/2017	Felipe	Cumprimento das medidas tais como: controle de fardamento, saída dos estudantes do Campus; realização de conselhos disciplinares, notificações aos estudantes e pais; acompanhamento em visitas técnicas.	0,00

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus4-M4C4.PI-P. Isabel

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+6)

Descrição:


planejamento.ifpb.edu.br
PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Anexo XXIX-g do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Princesa Isabel:

A área administrativa do IFPB Campus Princesa Isabel, agindo em harmonia e visando a melhoria dos procedimentos internos, bem como o aperfeiçoamento do atendimento ao público, subdivide-se em coordenações diversas, como meio de descentralizar as atividades e contribuir para a maior especialização das atribuições de cada setor.

Englobam-se à área administrativa os seguintes setores:

1. Coordenação de Compras, Licitações e Contratos (CCLC-PI);
2. Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira (CEOF-PI);
3. Coordenação de Manutenção, Segurança e Transportes (CMST-PI);
4. Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado (CPA-PI);
5. Coordenação de Planejamento e Contabilidade (CPC-PI);
6. Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças (DAPF-PI).

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Preencher os indicadores constantes da Área 4.	Necessário para consolidar dados, visando auxiliar as ferramentas estratégicas.	IFPB Campus Princesa Isabel	Entre os dias 31/10/2017 a 07/11/2017 31/10/2017 - 07/11/2017	Erickson (+6)	Preenchimento, pelos responsáveis, de planilhas contendo os indicadores respectivos à cada setor.	Nenhum custo envolvido.
002	Preencher os indicadores constantes das Áreas 1,2 e 3.	Necessário para consolidar dados, visando auxiliar as ferramentas estratégicas.	IFPB-Campus Princesa Isabel	De 16/11/2017 a 08/12/2017. 16/11/2017 - 08/12/2017	Ana Cristina Batista (+9)	Preenchimento, pelos responsáveis, de planilhas contendo os indicadores respectivos à cada setor.	Nenhum custo envolvido.

 Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus5-M4C5.CR-C. Rocha

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Líder do Campus M4C5☆

Designados: Líder do Campus M4C5☆ (+2)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
Planejamento Estratégico
Decenal do IFPB

Anexo XXX

IFPB-Campus

Catolé do

Rocha



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
Planejamento Estratégico
Decenal do IFPB

Anexo XXX-a do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

O sertão paraibano tem sido um ambiente de difícil desenvolvimento e historicamente pouco se tem feito no sentido de um pleno desenvolvimento com justiça social. Os últimos dez anos assistiram uma mudança significativa no tocante a políticas públicas de alavancagem do desenvolvimento sustentável. Parte dessas políticas foi a que definiu uma ampliação da Rede Federal de Educação Ciência e Tecnologia, o que levou à expansão do Instituto Federal de Educação da Paraíba. A região de Catolé do Rocha, a qual abrange mais de 23 municípios tornou-se região estratégica dentro desse processo de expansão, nesse sentido o campus do IFPB em Catolé do Rocha, que iniciou suas atividades início de 2015, através da portaria de nº 27 de 21 de janeiro de 2015 publicada no DOU seção 1, nº15 de 22 de janeiro de 2015, ano seguinte abriu sua primeira turma regular do curso Técnico Integrado em Edificações. Este relatório apresenta de forma concisa, mas bastante clara, as ações estratégicas, táticas e operacionais que fizeram dos anos de 2016 e 2017 um primeiro ciclo coroado de êxito, preparando as condições para em 2018, já em nossa sede definitiva, darmos um salto no cumprimento de nossa missão de levar educação de qualidade, incentivo à pesquisa relevante e à extensão junto à comunidade em geral. No tópico relativo a Área de Ensino (Área 1), apresentamos os resultados de natureza pedagógica que demonstram o cumprimento das competências atribuídas a Direção de Ensino, e às suas coordenações. Dentre elas será perceptível a busca por garantir a oferta de educação de qualidade, o aumento da oferta de vagas, ampliação do atendimento por meio de programas de assistência estudantil, acompanhamento do processo de ensino aprendizagem, de medidas de prevenção à evasão e à retenção. Quanto ao Tópico da Área 2, 970 de Pesquisa, foram desenvolvidas diversas atividades com o intuito de desenvolver projetos de pesquisa em áreas

de relevância para nossa comunidade. Processo pelo qual atendemos a diversos editais de 2016 e 2017, e pudemos oferecer bolsas de pesquisa aos estudantes, e incentivar nossos servidores na busca auto didática, de aprendizagem continuada. No tocante a Extensão, Área 3, várias atividades importantes contribuíram para demonstrar que é possível uma ação de empoderamento das comunidades junto as quais atuamos. E que através de uma ação de longo prazo, articulando deferentes atores sociais, é possível cumprir no papel de alavancador do desenvolvimento econômico e social. Quanto a Área 4, ou Administração, em 2017 a Instituição teve pela primeira seu orçamento executado na própria unidade. Isso possibilitou ações relacionadas ao custeio de suas operações, assistência ao educando da educação profissional, e, capacitação dos servidores. Nossa expectativa frente aos avanços desse primeiro ciclo é de alcançarmos resultados ainda mais expressivos nos próximos anos, gerando assim uma condição de desenvolvimento sustentável, obviamente, em conjunto com outros atores sociais. Não acreditamos que sozinhos seremos capazes de alavancar o desenvolvimento nessa região, mas certamente podemos cumprir, com o melhor de nossos esforços, nossa parte na construção do sonho de um Sertão melhor e mais próspero. No tocante a Direção Geral foram realizadas reuniões de acordo convocação , acompanhamento constante da construção da sede própria do IFPB Catolé do Rocha ,instalação do Conselho Diretor do campus composto por membros internos e externos ambos eleitos pelo seus pares, participação da Reunião dos dirigentes das instituições federais de educação profissionais e tecnológicas - REDITEC em João Pessoa ,realização do II Encontro de Profetas da chuva no estado da Paraíba .

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 12:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Realizar reunião com servidores e estudantes	Discutir ações para melhoria do campus no ambiental ambiental	No campus provisória e sede própria	03/07/2017 - 27/10/2017	UEPB Estudantes curso /edificações		

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%



Anexo XXX-b do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Catolé do Rocha:

A Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do campus Catolé do Rocha tem como atribuições o planejamento, acompanhamento, controle, execução e avaliação das políticas educacionais. A execução dessas atividades é conduzida a partir das ações articuladas pela Pró-Reitoria de Ensino, em conformidade com os documentos providos da Reitoria do IFPB e das diretrizes advindas da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica e do Ministério da Educação. Também é responsável pela promoção do processo de ensino e aprendizagem e por garantir a articulação entre ensino, extensão e pesquisa.

Desta forma, enumeramos neste plano um conjunto de ações, realizadas no ano de 2017, que demonstram o cumprimento das competências atribuídas a esta Direção e às suas coordenações. Dentre elas será perceptível a busca por garantir a oferta de educação de qualidade, o aumento da oferta de vagas, ampliação do atendimento aos programas de assistência estudantil, o acompanhamento do processo de ensino aprendizagem, dentre outras medidas de prevenção à evasão e à retenção. A partir dessas ações, podemos verificar a permanência do número de alunos na instituição, o maior engajamento da comunidade escolar na promoção de ações educativas nos âmbitos da formação cidadã, valorização da diversidade e da cultura.

É possível destacar os esforços em busca da qualidade de vida dos alunos no campus, o investimento em práticas formativas diversificadas como visitas técnicas, o que aproxima os alunos das práticas profissionais futuras, o desenvolvimento de projetos de pesquisa e ampliação da formação científica inicial através das mostras científicas e da participação em eventos nacionais. Outra contribuição se dá na estruturação dos espaços educativos do campus, no sentido de equipar laboratórios e biblioteca, com o objetivo de contribuir para a permanência e o êxito dos alunos. Além disso, no tocante aos docentes, é importante mencionar a contribuição para a qualificação e formação continuada, mediante incentivo na participação em cursos, eventos nacionais e concessões de afastamento para pós-graduação.

No campus Catolé do Rocha são implementados programas de assistência estudantil, executados pela Direção de Desenvolvimento de Ensino em conjunto com suas coordenações. Por meio de editais os alunos são contemplados com auxílios para moradia, transporte municipal e intermunicipal e alimentação e, assim, asseguramos o atendimento à assistência ao estudante, enquanto fomentamos a sua permanência no campus para o desenvolvimento de atividades integralmente. É importante ressaltar que no ano de 2017 houve uma ampliação no número de vagas nesses editais para atender a uma maior quantidade de alunos.

Além dos editais de assistência estudantil, outros foram lançados com o objetivo de garantir o direito dos alunos, mediante os regulamentos institucionais. Podemos citar o edital de mudança de turno, os editais de chamadas do PSCT para a formação das turmas, e também a participação nos editais de pesquisa e extensão oriundos da PRPIPG e PROEXT, respectivamente, com aumento na quantidade de bolsas ofertadas e de projetos aprovados.

Em 2017 houve a publicação de normativas que regulamentaram ações do ensino e que influenciaram na organização das rotinas administrativas que estão implícitas na vida educacional dos estudantes. No âmbito do campus Catolé do Rocha destacamos a mudança no horário de aulas, de cinco para seis horários diários, por turno, para atender à carga horária proposta no PPC e, especialmente, o Regulamento interno para viagens de campo.

No que diz respeito ao acompanhamento, monitoramento e controle das ações realizadas e do controle acadêmico, contamos com a colaboração das coordenações, como a CAEST, COEDIF, COGER e CCA e da Diretoria de Planejamento e Finanças com o repasse de relatórios sistêmicos e realização de reuniões avaliativas. Além disso, através do acesso aos sistemas SuapEdu, SISTEC, Educacenso, agimos no controle gerencial de demandas e resultados.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, considera-se relevante as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico Ensino, a saber:

1. Elaboração dos projetos dos laboratórios;
2. Compra de livros;
3. Ampliação de programas de assistência ao estudante;
4. Elaboração da minuta do projeto qualidade de vida;
5. Ampliação das vagas do curso técnico integrado em Edificações;
6. Semana de Inclusão, dia da Família da Escola;
7. Semana de Saúde e do Meio Ambiente;
8. Maratona esportiva cultural;
9. Semana de ciência e tecnologia e Semana da Consciência Negra;
10. Projeto Integrador Juntos vamos escrever um livro;
11. Visita técnica à estação de tratamento;
12. Divulgação do curso;
13. Projeto Semeando Saberes.

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Realizar a I Reunião de pais do campus Catolé do Rocha, em 2017	Socializar informações importantes sobre as rotinas do campus; estimular a participação da família na escola; apresentar professores e servidores; entregar boletins.	IFPB campus Catolé do Rocha	Dia 10 de maio de 2017, às 9 horas e às 15 horas. 10/05/2017 - 10/05/2017	Vera Cleia Alves da Silva Cavalvanti (Pedagoga); Marta Simone Vital Barreto (Assistente Social), Luiza Maria Medeiros de Lima. Homologador 1 do Campus M4C5☆ (+2)	Reunião prévia de planejamento; convocação das famílias por meio de correspondência controlada, realização da ação.	Sem custo.
002	Publicar o edital de mudança de turno do curso técnico integrado ao ensino médio em Edificações do campus Catolé do Rocha.	Oportunizar, em consonância com o Regimento Didático do IFPB em vigência, a mudança de turno, em razão de vagas ociosas decorrentes de transferências, reprovações e desistências, aos alunos das turmas do segundo ano do curso técnico integrado ao ensino médio em Edificações do campus Catolé do Rocha.	Campus Catolé do Rocha.	02/02/2017 - 15/02/2017	Romildo Lima (Coordenador de Controle Acadêmico), Luiza Maria MEdeiros de Lima (coordenadora do curso técnico integrado em Edificações). Homologador 1 do Campus M4C5☆ (+1)	Estudo do Regimento Didático do IFPB; consulta ao Controle Acadêmico sobre o quantitativo de vagas disponíveis, publicação do Edital.	Sem custo.
003	Reunir os integrantes da Comissão Organizadora da SEMCITEC para planejamento inicial do evento.	Dada a importância do evento para nosso campus e para a instituição faz-se necessário a antecedência na preparação de todos os processos fundamentais a realização deste.	Laboratório de Desenho, campus Catolé do Rocha.	03/08/2017 - 03/08/2017	Márcio Roberto Soares Bezerra, Alexsandro Trindade Sales da Silva, Tainá Souza Silva, Brígida Batista Bezerra, Franciélio Paixão, José de Arimatéia Augusto de Lima, Diógenes Fagner de Lima (professores), Romildo de Souza Lima (técnico em edificações), Daniel Neemias Torres Siqueira (técnico em TI). Homologador 1 do Campus M4C5☆	Reunião da Comissão organizadora.	Sem custo.
004	Reunir professores, setor pedagógico, CAEST e representantes de turmas em reunião do Conselho de Classe do 2º Bimestre.	Acompanhar o processo de ensino e aprendizagem periodicamente com o objetivo avaliar as ações do bimestre, analisar o desempenho global dos alunos e traçar metas para amenizar as dificuldades do processo de ensino e aprendizagem.	Sala dos servidores do campus Catolé do Rocha.	09/08/2017 - 09/08/2017	Professores, setor pedagógico, CAEST e representantes de turmas Homologador 1 do Campus M4C5☆	Reunião instruída pelo documento institucional do Conselho de Classe e identificação dos alunos por foto.	Sem custo.
005	Condução das pré-matrículas para os aprovados no Processo Seletivo de Cursos Técnicos (PSCT 2017).	Formar turmas para o ano letivo 2017.	Campus Catolé do Rocha	09 a 13/01 09/01/2017 - 12/01/2017	Romildo de Souza Lima (CCA), Vera Cleia Alves da Silva Cavalvanti (Pedagoga). Homologador 1 do Campus M4C5☆ (+2)	Orientação, recebimento e análise documentação dos candidatos aprovados no curso técnico em Edificações para formação das turmas do ano letivo 2017.	Sem custo.
006	Lançamento dos editais de matrícula em chamadas subsequentes e confirmação de matrículas dos alunos aprovados no PSCT 2017.1 para o campus Catolé do Rocha.	Preencher de vagas em razão de alunos convocados em duas listas ou que não compareceram no período estipulado.	Campus Catolé do Rocha	de 17/01 a 22/02 17/01/2017 - 22/02/2017	Eliene Silva Nunes (CCA) Eliene Nunes Ferreira (+1)	Publicação de editais e divulgação nas mídias sociais e meios de comunicação locais e da região circunvizinha.	Sem custo.
007	II Semana Pedagógica do campus Catolé do Rocha IFPB	Promover a interação entre o corpo docente, a equipe pedagógica e a equipe gestora do Campus no intuito de avaliar os resultados obtidos no ano de 2016 para, a partir destes	Campus Catolé do Rocha	de 24 a 27/01 24/01/2017 - 27/01/2017	Docentes do campus Catolé do Rocha; Equipe técnica: pedagoga, TAE, Assistente Social, Coordenadora do curso de Edificações.	Reuniões formativas; ciclos de informações e planejamento.	Sem custo.

		dados; discutir estratégias metodológicas; propor encaminhamentos importantes para o ano letivo que se inicia; contribuir para a qualidade dos processos educativos, através de uma práxis pautada na interdisciplinaridade.			Eliene Nunes Ferreira (+4)		
008	Semana de Integração	Apresentar os procedimentos e normas existentes no âmbito do IFPB, no intuito de dar conhecimento aos discentes das atividades desenvolvidas pela Instituição, que dizem respeito à vida escolar, assim como modalidades de assistência e atendimento; acolher os novos alunos no ambiente escolar do campus Catolé do Rocha.	Campus Catolé do Rocha	30 e 31/01 e 01, 02 e 03/02 30/01/2017 - 02/02/2017	Alunos do campus Catolé do Rocha Eliene Nunes Ferreira (+7)	Reuniões, dinâmicas e palestras.	Sem custo.
009	Reunião de pais	Apresentar a filosofia do Instituto, suas normas e rotinas diárias, estabelecer uma relação de parceria e de cumplicidade, tendo em vista os benefícios para os alunos.	Campus Catolé do Rocha	30/01 30/01/2017 - 30/01/2017	Corpo docente do campus Catolé do Rocha Eliene Nunes Ferreira (+4)	Reunião com os pais dos alunos de ambos os turnos.	Sem custo.
010	Reunir professores, setor pedagógico, CAEST e representantes de turmas em reunião do Conselho de Classe do 1º Bimestre.	Acompanhar o processo de ensino e aprendizagem periodicamente com o objetivo avaliar as ações do bimestre, analisar o desempenho global dos alunos e traçar metas para amenizar as dificuldades do processo de ensino e aprendizagem.	Campus Catolé do Rocha	03/05 03/05/2017 - 03/05/2017	Corpo docente do campus Catolé do Rocha, alunos representantes das turmas Eliene Nunes Ferreira (+4)	representantes de turmas Homologador 1 do Campus M4C5? Reunião instruída pelo documento institucional do Conselho de Classe e identificação dos alunos por foto.	Sem custo.
011	II Semana de Inclusão	Promover momentos de sensibilização e diálogo acerca das capacidades, vulnerabilidades e não-oportunidades apresentadas pelos diferentes grupos sociais, a fim de influenciar os discentes na construção de valores e atitudes favoráveis a uma sociedade possível para todos, pautada na convivência harmoniosa e no respeito às diferenças.	Campus Catolé do Rocha	09 e 10/05 09/05/2017 - 10/05/2017	Alunos do campus Catolé do Rocha, corpo docente do campus Catolé, colaboradores externos. Eliene Nunes Ferreira (+4)	Palestras, minicursos e vivências.	Diárias para colaboradores externos.
012	Realização da I Maratona Esportiva e Cultural.	Os eventos esportivos se constituem em momentos de integração dos alunos, estímulo ao trabalho em equipe e contribuem para a formação integral dos alunos.	Campus Catolé do Rocha, Quadra da Escola Municipal Catarina Souza Maia, Centro Cultural Geraldo Vandrê.	16 a 18/05 16/05/2017 - 18/05/2017	Alunos do campus Catolé do Rocha, Brígida Batista Bezerra, professora de Educação Física, demais docentes, CAEST, COPED, Árbitros (campus Sousa). Homologador 1 do Campus M4C5☆ (+4)	Jogos, Gincana, Atividades recreativas.	Diárias para colaboradores externos.
013	Realização do Concurso para professor Substituto de Língua Portuguesa em razão do afastamento da professora Aline Danielly Leal para Doutorado	Necessidade de substituição de docente com afastamento para Doutorado concedido.	Campus Catolé do Rocha, Secretaria Municipal de Educação de Catolé do Rocha	05 a 07 /06 05/06/2017 - 07/06/2017	Aline Danielly Leal, professora Ana Paula (banca exminadora), Vera Cleia Alves da Silva Cavallanti (Pedagoga - banca examinadora) Cleide Sousa (+2)	Processo Seletivo por prova didática de candidatos para a vaga de docente de língua portuguesa: publicação do Edital pela COMPEC, organização das provas didáticas, análise dos títulos, divulgação dos resultados preliminares e final.	Diárias para colaboradora da banca examinadora, diárias para transporte do material necessário para a realização do trâmite.
014	IFPB Apoio a Semana	Fomentar discussões sobre o	Campus	05 a 07/06	Comissão organizadora	Mini cursos,	Diárias para

	do Meio Ambiente e Saúde	tema, estimular a reflexão acerca de assuntos ligados ao meio ambiente e aos cuidados com a saúde como complementação da formação integral do aluno.	Catolé do Rocha	05/06/2017 - 07/06/2017	formada por técnicos e docentes; alunos e demais docentes e servidores do campus Catolé do Rocha. Luiza Lima (+1)	palestras.	colaboradores externos.
015	Conselho de Classe do 2º Bimestre	Socializar o desempenho dos alunos e discutir formas de superar as dificuldades apresentadas.	Campus Catolé do Rocha	09/08 09/08/2017 - 09/08/2017	Docentes do campus Catolé do Rocha, representantes de turmas. Eliene Nunes Ferreira (+4)	Reunião instruída pelo documento institucional do Conselho de Classe e identificação dos alunos por foto.	Sem custo.
016	Apoio técnico nas Reuniões Pedagógicas semanais.	Necessidade de suporte técnico teórico, interpretação dos documentos institucionais para a efetivação das atividades propostas nas reuniões.	Campus Catolé do Rocha	As reuniões são realizadas semanalmente, às quartas-feiras, em horários alternados, a saber: 8h às 12h ou 13:30 às 17h 01/02/2017 - 20/12/2017	Docentes do campus Catolé do Rocha, CAEST, COPED, Coordenação do curso de Edificações. Eliene Nunes Ferreira (+4)		Sem custo
017	Avaliar e publicar mapas de atividades docentes	Necessidade de controle da carga horária dos docentes.	Campus Catolé do Rocha	As avaliações e publicações ocorrem pelo menos, duas vezes ao ano. uma a cada semestre. 01/02/2017 - 20/12/2017	Homologador 1 do Campus M4C5☆	Análise dos mapas de acordo com o que diz a Resolução 65.	Sem custo.
018	Orientação periódica acerca das normas institucionais e promoção do seu cumprimento.	Necessidade de socialização, instrução, manutenção, atualização, promoção do seu atendimento e controle do cumprimento das normas institucionais.	Campus Catolé do Rocha	Durante todo o ano. 01/02/2017 - 20/12/2017	Homologador 1 do Campus M4C5☆	Participação nas reuniões, convocação para conselhos, etc., envio de memorandos, e-mails, notificações.	Sem custo.
019	Organização e instrução da escolha do livro didático para o triênio 2018-2020 no campus Catolé do Rocha; alimentação do portal do PNLD com as escolhas.	Necessidade de escolha dos livros didáticos para uso em sala de aula, no triênio 2018-2020.	Campus Catolé do Rocha, Portal PDDE Interativo.	24/08 a 04/09 24/08/2017 - 00/00/0000	Docentes do campus Catolé do Rocha Homologador 1 do Campus M4C5☆	Reunião informativa, reunião para escolha, recolhimentos dos formulários de opção de livros, alimentação do sistema de escolha do livro didático.	Sem custo.
020	Participação de reuniões relacionadas à oferta de Ensino, em caráter de Missão Institucional, junto a Pro-reitoria de Ensino.	Necessidade de análise, interpretação e atualização dos documentos institucionais; de elaboração de planos de ação para a manutenção de oferta de Ensino Técnico e Tecnológico de qualidade; de atendimento às leis educacionais vigentes.	Reitoria; outros campi do IFPB.	As reuniões são periódicas e acontecem durante todo o ano, a depender da necessidade. 24/01/2017 - 17/01/2018	Mary Roberta Meira Marinho (Pro-reitora de Ensino), Degmar F. dos Anjos (Diretor de Educação Profissional), Geísio Vieira (Diretor de Educação Superior), Rivânia de Sousa (Diretora de Articulação Pedagógica), Diretores de Ensino dos campi do IFPB. Homologador 1 do Campus M4C5☆	Reuniões, discussões, palestras.	Diárias para a locomoção e estadia no local da reunião.
021	Avaliação institucional de servidores, por tempo de serviço, para fins de progressão.	Necessidade de cumprimento das normas de avaliação de estágio probatório.	Formulários de Avaliação encaminhados por meio de processos físicos, Formulário eletrônico no Suap.	Periodicamente, mediante demanda. 24/01/2017 - 17/01/2018	Homologador 1 do Campus M4C5☆	Preenchimento dos formulários de avaliação.	Sem custo
022	Realização da II Semana de Ciência e Tecnologia e III Semana de Ciência e Tecnologia do IFPB - Ciência Negra	Divulgar os trabalhos científicos desenvolvidos no campus; desenvolver outros saberes e proporcionar momentos de aprendizagem pela interação e atividades diversificadas.	Campus Catolé do Rocha	de 27 a 31/11 27/11/2017 - 29/11/2017	Alunos, docentes e corpo técnico do campus Catolé do Rocha, colaboradores externos. Alex (+4)	Mini cursos, oficinas, palestras, mostra de trabalhos científicos, momentos culturais.	Diárias para colaboradores externos, coffee-break, material gráfico para valores, ver

							planilhas na DAPF.
023	Apoiar a realização da eliminatória do campus Catolé do Rocha para o Festival de Intérpretes do IFPB.	O vencedor da eliminatória do campus participa da etapa geral do Festival de Intérpretes do IFPB - Fest'in	Campus Catolé do Rocha	Agosto 05/06/2017 - 07/06/2017	Alunos do campus Catolé do Rocha, Coordenação de Extensão. Homologador 1 do Campus M4C5☆ (+1)	Apresentação musical dos alunos, no campus.	Sem custo
024	Acompanhamento de estudantes em Progressão Parcial.	Necessidade de estratégias para manutenção dos alunos no curso da Progressão Parcial, com o objetivo de evitar a evasão.	Campus Catolé do Rocha.	Durante todo o ano. 24/01/2017 - 22/12/2017	Docentes do campus Catolé do Rocha com alunos em Progressão Parcial, equipe Pedagógica. Homologador 1 do Campus M4C5☆ (+1)	Debate na reunião pedagógica e encaminhamento de demandas para o Setor Pedagógico.	Sem custo.
025	Divulgar o curso Técnico Integrado em Edificações nas escolas de Catolé do Rocha e região circunvizinha na PB e RN.	Informar sobre o trâmite do processo seletivo 2018, o curso ofertado no campus e tirar dúvidas do público alvo em relação à dinâmica do IFPB.	Católé do Rocha e região circunvizinha na PB e RN.	de 05/09 a 06/11 05/09/2017 - 06/11/2018	Comissão nomeada para divulgação do PSCT 2018, formada por servidores do campus Catolé do Rocha. Cleide Sousa (+3)	Visita às escolas, divulgação nas rádios, mídias sociais, etc, acolhimento dos interessados no campus.	Combustível para locomoção.
026	Festa junina do campus.	Valorização da cultura Nordestina, confraternização com alunos e familiares.	Campus Catolé do Rocha.	28/06 28/06/2017 - 28/06/2018	Comissão organizadora do evento, alunos, docentes e corpo técnico do campus, famílias dos alunos. Homologador 1 do Campus M4C5☆	Apresentações culturais dos alunos, quadrilha junina, confraternização com música e comidas típicas.	Sem custo.
027	Participação no planejamento e execução da II Semana Pedagógica do Campus Catolé do Rocha.	Motivar o planejamento, debater sobre metodologias e avaliação	Sala de aula do 2º ano	24 a 27/01/2017 24/01/2017 - 26/01/2017	24 a 27/01/2017 COPAE	Através de reuniões de planejamento e estudos sobre os assuntos abordados	Sem custo.
028	Acolhimento aos discentes na primeira semana de aula	Fazer com que os discentes sintam-se acolhidos pela instituição e recebam informações sobre a rotina do IFPB	No campus Catolé do Rocha	31/01/2017 a 03/02/2017 31/01/2017 - 03/02/2017	COPAE e todo quadro de servidores do campus Catolé do Rocha	Planejando e executando o acolhimento	Sem custo
029	Participação na comissão de elaboração de regulamento interno de atividades externas do campus Catolé do Rocha	regulamento interno de atividades externas do campus Catolé do Rocha	Sala da Direção Geral do Campus Catolé do Rocha	20/02/2017 às 14:00h 31/01/2017 - 03/02/2017	Membros da Comissão	Revisando o texto do regulamento e aprovando-o	Sem custo.
030	Acompanhamento Pedagógico dos Docentes do IFPB-CR.	Refletir sobre o processo de ensino e aprendizagem no IFPB-CR, buscando melhoria na educação	Setor Pedagógico do Campus Catolé do Rocha	Setor Pedagógico do Campus Catolé do Rocha 24/01/2017 - 31/07/2017	Vera Cléia Alves da Silva	Através da análise e acompanhamento dos planejamentos bimestrais enviados pelos docentes por email e diálogos ocorridos durante o período mencionado	Sem custo.
031	Acompanhamento Pedagógico dos Discentes do IFPB-CR	Auxiliar os discentes na busca pela superação das dificuldades de aprendizagem	Setor pedagógico/ Biblioteca	Durante todo ano letivo. 24/01/2017 - 31/07/2017	Vera Cléia Alves da Silva	Através de atendimentos individualizados.	Sem custo.
032	Participação nos conselhos de classe dos Curso ETIM em edificações no ano letivo 2017.	Analisar e discutir o processo de ensino-aprendizagem, propor ações pedagógicas para melhoria do processo e deliberar sobre a situação final do discente	Sala dos Professores/ Laboratório de desenho/ Sala de aula do 2º ano.	Ao final de cada bimestre e no dia 21/12/2017 o conselho de classe final. 24/01/2017 - 22/12/2017	Vera Cléia Alves da Silva	Analizando o rendimento dos discentes, o comprometimento dos docentes nos núcleos de aprendizagem	Sem custo.
033	Participação nas Reuniões de Pais e atendimento aos mesmos	Promover a interação da família com o Instituto	Sala de aula/ Setor pedagógico/ Biblioteca	Durante o decorrer do ano. 24/01/2017 - 22/12/2017	Vera Cléia Alves da Silva	Dialogando com os pais dos discentes.	Sem custo.
034	Participação nas Reuniões	Discutir sobre o processo ensino e aprendizagem.	Sala dos professores	Durante o decorrer do ano	Vera Cléia Alves da Silva	Analizando o caminho que o	Sem custo.

	Pedagógicas do Campus Catolé do Rocha.			24/01/2017 - 22/12/2017		processo segue de acordo com as falas dos docentes nas reuniões pedagógicas	
035	Organização e/ou Assessoria na realização dos eventos do campus Catolé do Rocha	Promover atividades diversificadas para contribuir com a formação plena dos discentes	Campus Catolé do Rocha	Durante o decorrer do ano 24/01/2017 - 22/12/2017	Vera Cléia Alves da Silva	Planejando e executando alguns dos eventos ocorridos no campus Catolé do Rocha	Sem custo.
036	Atendimentos de Enfermagem	Realizar de atendimentos de saúde a discentes, servidores e terceirizados.	Campus Catolé do Rocha	Durante o ano letivo. 24/01/2017 - 22/12/2017	Ana Torres	Anamnese, Sinais vitais, Orientações de Enfermagem, Acompanhamento até uma Unidade de Saúde (realizadas), solicitação de equipamentos essenciais para a realização dos atendimentos (realizada parcialmente).	Sem custo.
037	II Semana de Saúde	Fomentar discussões sobre o tema, estimular a reflexão acerca cuidados com a saúde como complementação da formação integral do aluno.	Campus Catolé do Rocha	05/06/2017 - 06/06/2018	Ana Maria Torres Brasil ? Técnica em Enfermagem, Vera Cléia Alves da Silva Cavalcante ? Pedagoga, Cleide Alves de Sousa ? Auxiliar de biblioteca, Raniery Antunes Queiroga- Auxiliar de Encanador, Elisangela Goncalves Abrantes Fernandes - Assistente em Administração , Carolina Linhares Nascimento - Bibliotecário- Documentalista, Taina Souza Silva- Professor Ens. Básico Tecn. Tecnológico	Minicurso de primeiros socorros, Palestra: Ansiedade e qualidade do sono no ambiente escolar, Palestra: Alimentação Saudável.	Diárias para colaboradores externos.
038	Levantamento de todas as portarias dos docentes	Manter um arquivo físico e digital de todas as portarias dos docentes para consultas futuras.	Campus Catolé do Rocha	02/06 02/06/2017 - 02/06/2017	Alex	Foi feito o levantamento de todas as portarias emitidas em nome dos docentes, depois foi feito a digitalização de todas as portarias encontradas no arquivo do setor de gestão de pessoas	Sem custo.
039	Criação do calendário de provas de todas as disciplinas do ano letivo	Os pais dos discentes solicitaram um calendário de provas para melhor acompanhamento.	Campus Catolé do Rocha	23/07 24/07/2017 - 24/07/2017	Alex	Após enviado um email para todos os docentes solicitando a data de cada avaliação do bimestre, foi montado um calendário e disponibilizado para os discentes	Sem custo.
040	Formação do conselho disciplinar	O conselho disciplinar já existia, porém estava incompleto, devido a remoção de servidores participantes.	Campus Catolé do Rocha	21/08 21/08/2017 - 21/08/2017	Alexsandro Trindade Sales da Silva / Luiza Maria Medeiros Alex (+1)	Foi feito um estudo do regimento disciplinar, e depois formado o conselho disciplinar com os novos membros	Sem custos.
041	Levantamento e controle de carga horária dos docentes	Com a proximidade do fim do ano letivo, era muito importante sabermos quais docentes estavam com a	Campus Catolé do Rocha	05/10 05/10/2017 - 05/10/2017	Alex	Foi feito o levantamento de todos os diários dos docentes e contabilizado a	Sem custo.

		carga horária excedente ou com déficit de aulas.				carga horária de cada um.	
042	Foi feito o levantamento de todos os diários dos docentes e contabilizado a carga horária de cada um.	Para que os docentes já tivessem a informação suficiente para fazer o planejamento de aulas para o ano letivo de 2018.	Campus Catolé do Rocha	18/12 18/12/2017 - 18/12/2017	Alex	Foi feita uma pesquisa com os docentes sobre a intenção de quais dias de preferência. Depois foi utilizado um software para a geração dos horários.	Sem custo.
043	Levantamento de todos os alunos que ficaram em prova final, e criação de planilha com a situação final de cada um.	Devido o aumento das turmas, era necessário ter um listagem dos alunos que realmente tinham a necessidade de passar pelo conselho de classe.	Campus Catolé do Rocha	20/12 20/12/2017 - 20/12/2017	Alex	Como o SUAP não fornece esse tipo de relatório, foi feito o acesso a todos os diários e verificado quais alunos estavam em situação de prova final.	Sem custo.

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexo XXX-c do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Catolé do Rocha:

A Coordenação de Pesquisa do IFPB-campus Catolé do Rocha desenvolveu em 2017 atividades múltiplas com o intuito de fortalecer a pesquisa dentro do campus Catolé do Rocha.

No início de 2017 foi realizada uma reunião pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação com todos os representantes das coordenações de pesquisa dos campi do IFPB para avaliar as ações executadas no decorrer do ano de 2016 e planejar o ano de 2017 referentes à pesquisa no âmbito de cada campus, bem como o quantitativo de taxas de bancadas e bolsas estudantis que seriam ofertadas no ano de 2017 por campus.

O campus Catolé do Rocha planejou para o ano de 2017 participar do edital nº 01/2017 - Chamada Interconecta IFPB. Foram ofertadas 4 taxas de bancada com 8 bolsas para estudantes do ensino médio. Como resultado desse edital 2 projetos de pesquisa foram aprovados com taxa de bancada e 4 bolsas estudantis foram contempladas. Houve outro projeto aprovado com 2 bolsas estudantis, mas sem a taxa de bancada.

Em 2016 foram desenvolvidos 4 projetos de pesquisa dentro do campus Catolé do Rocha com bolsas para pesquisadores e estudantes.

A PRPIPG lançou vários editais no decorrer do ano 2017, e em alguns houve projetos selecionados de pesquisadores lotados no campus Catolé do Rocha, que foram:

No edital nº 17/2017 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio – PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Voluntários de Iniciação Científica para o Ensino Médio – PIVIC-EM/IFPB (VAGAS REMANESCENTES) o projeto PRODUÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO DE LEITURA EM LÍNGUA INGLESA ATRAVÉS DE PROVÉRBIOS do professor Daniel de Sá Rodrigues foi contemplado com bolsa. Também outro projeto foi selecionado com bolsa no edital nº 22/2017 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio – PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Voluntários de Iniciação Científica para o Ensino Médio – PIVIC-EM/IFPB (VAGAS REMANESCENTES) do professor José de Arimateia Augusto de Lima, PROCESSO EDUCATIVO POR MEIO DO NÚCLEO DE PRÁTICAS E ATENDIMENTO À COMUNIDADE. No ano passado o mesmo quantitativo de projetos de pesquisadores do campus também foi contemplado nesse programa.

Na 3ª Competição de Robótica, edital nº 28/2017 da PRPIPG/IFPB, a equipe Spartacus coordenada pelo professor Alexandro Trindade Sales da Silva teve sua inscrição deferida e como resultado da participação nessa competição obteve o primeiro lugar na modalidade em que concorreram.

O monitoramento da execução das ações de cada projeto e programa continua sendo realizado de forma informatizada via Módulo SUAP - Pesquisa, e em reuniões promovidas pela Diretoria de Pesquisa o acompanhamento das atividades das Coordenações de Pesquisa.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, considera-se relevante as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico EXTENSÃO E CULTURA, a saber:

1º Semestre de 2017

- Participação na reunião programada pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação com todos os representantes de pesquisa dos campi do IFPB para avaliar as ações executadas no decorrer do ano de 2016 e planejar o ano de 2017;
- Execução do projeto Processos de Trabalho dos Servidores nos Setores do IFPB/Campus Catolé do Rocha: Mapeamento, Melhoria e Institucionalização;
- Execução do projeto Inclusão do Ensino de Robótica no Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB Campus Catolé do Rocha;
- Execução do projeto Automação Residencial de Baixo Custo com Arduíno.

2º Semestre de 2017

- Conclusão do projeto Refletindo sobre o Ensino de Desenho Básico e Técnico no IFPB – Campus Catolé do Rocha: a contribuição de um instrumento de análise do perfil do aluno ingressante;
- Participação da Equipe Spartacus na Etapa Regional da OBR (Olimpíadas Brasileira de Robótica), trazendo como resultado o 2º lugar;
- Participação da Equipe Spartacus na Etapa Final Estadual, obtendo o título de melhor equipe estreadante;
- Conclusão do projeto "Dando uma Pesquisada": Construções Predicadoras com o Verbo "Dar" em Língua Portuguesa;
- Participação na 3ª Competição de Robótica IFPB;
- Participação no 2º SIMPIF (2º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação).

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Divulgar a publicação do Edital Chamada Interconecta IFPB - N ° 01/2017 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social para a comunidade do IFPB- Campus Catolé do Rocha.	Sensibilizar os servidores e discentes do IFPB campus Catolé do Rocha na participação de projetos.	Campus Catolé do Rocha	09/02/2017 - 26/02/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenadora de Pesquisa Cléia Cavalcanti Vera Cléia Alves da Silva	Divulgando através de email, whatsApp e em reuniões pedagógica e geral.	Sem custo
002	Participar da Reunião de Avaliação 2016 e Planejamento 2017 com a PRPIPG e os Coordenadores de Pesquisa dos campi.	Avaliar as ações da Pesquisa desenvolvidas em 2016 e planejar as ações a serem desenvolvidas em 2017.	Local: Auditório da Reitoria IFPB - João Pessoa PB	03/04/2017 - 04/04/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	PRPIPG e Coordenadores de Pesquisa	Discutindo os resultados das ações executadas em 2016 no campus Catolé do Rocha e compartilhando as ações planejadas para 2017.	Diárias e passagens
003	Motivar submissão de projetos financiados pelos programas do CNPq.	Promover maior número de servidores e discentes envolvidos na pesquisa.	Campus Catolé do Rocha	27/04/2017 - 31/05/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenadora de Pesquisa Cléia Cavalcanti	Divulgando através de email, whatsApp e em reuniões pedagógica e geral.	Sem custo
004	Participar da Reunião de Planejamento do 2º SIMPIF com a PRPIPG e os Coordenadores de Pesquisa dos campi.	Socializar as informações de Planejamento do 2º SIMPIF entre os Coordenadores de Pesquisa dos Campi do IFPB.	Webconferência no campus Catolé do Rocha	04/07/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	PRPIPG e Coordenadores de Pesquisa	PRPIPG e Coordenadores de Pesquisa	Sem custo
005	Solicitar empenho e pagamento das taxas de bancada e bolsas estudiantis para o Edital Interconecta 01/2017 à Direção Administrativa do Campus.	Efetivar o pagamento das bolsas e taxas de bancada.	Campus Catolé do Rocha	01/04/2017 ? 31/12/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenadora de Pesquisa Cléia Cavalcanti	Através de memorando para DAPF-CR tendo como anexos o empenho e a relação dos favorecidos com dados bancários.	2 taxas de bancadas de R\$ 6.000,00 cada e de abril a dezembro 6 bolsas estudiantis no valor de R\$ 200,00
006	Participar do 2º SIMPIF.	Atuar como avaliadora e acompanhar a equipe do IFPB-CR nas apresentações e campeonato de robótica .	Centro de Convenções João Pessoa-PB	21/11/2017 ? 23/11/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenadora de Pesquisa Cléia Cavalcanti	Avaliando os trabalhos designados, assistindo as apresentações dos discentes do campus Catolé do Rocha e torcendo pela equipe Spartakus no campeonato de robótica.	Ajuda de custo para os discentes participantes e diárias e passagens para os servidores envolvidos
007	Participar de diversas Reuniões com a PRPIPG.	Esclarecer dúvidas, explicar sobre como proceder nas avaliações dos trabalhos submetidos e avaliação do SIMPIF e validação do Interconecta 2017.	Webconferência	01/01/2017 - 31/12/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	PRPIPG e Coordenadores de Pesquisa	Através de debates e diálogos.	Sem custo
008	Monitorar os projetos executados no ano 2017.	Acompanhar para que os projetos sejam executados efetivamente.	Campus Catolé do Rocha	01/04/2017 - 16/02/2018	Coordenadora de Pesquisa Cléia Cavalcanti	Através de reuniões, conversas e participando de algumas ações dos projetos.	Sem custo

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%



Anexo XXX-d do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Catolé do Rocha:

A Coordenação de Extensão do IFPB-campus Catolé do Rocha desenvolveu em 2017 várias atividades importantes que contribuíram para o empoderamento das comunidades envolvidas.

No final de 2016 foi realizada uma reunião com todos integrantes do comitê de extensão e cultura do IFPB cujo objetivo maior foi fechar o planejamento das ações referentes à extensão no âmbito de cada campus, bem como o quantitativo de taxas de bancadas e bolsas estudantis que seriam ofertadas no ano de 2017 por campus.

O campus Catolé do Rocha planejou para o ano de 2017 participar dos editais PROBEXT Projeto e PIEC. No PROBEXT foram ofertadas 3 taxas de bancada com 3 bolsas estudantis. No PIEC, 1 taxa de bancada com 3 bolsas estudantis.

Concorreram para o edital nº 01/2017 PROBEXT Projeto 6 projetos dos quais 3 foram contemplados com uma taxa de bancada para cada um e 3 bolsas estudantis com apoio financeiro do campus e mais uma com apoio financeiro da PROBEXC, preenchendo assim a totalidade ofertada. Comparando com o ano de 2016 em que somente 2 projetos foram submetidos ao edital 08/2016 Probext Projeto, mas não foram contemplados com bolsas, houve uma procura maior do que a oferta, sinalizando que o trabalho de sensibilização promovido com os sujeitos envolvidos (servidores, discentes e comunidade) obteve êxito.

No edital nº 02/2017 – PROEXC Programa Integrador Escola Comunidade – PIEC 2017 foi submetido uma proposta de programa. Essa proposta foi aprovada resultando mais uma taxa de bancada e 3 bolsas para estudantes. No ano anterior nenhuma proposta foi submetida. Outro avanço da Extensão do campus Catolé do Rocha.

Outro edital em que houve submissão de projeto por extensionistas do campus foi o edital nº 03/2017 – PROEXC Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura da PROEXC/IFPB – PROEVEXC 2017. Um projeto concorreu a taxa de bancada, mas infelizmente não foi aceito, diferentemente do ocorrido no ano passado que um projeto de eventos foi contemplado.

O monitoramento da execução das ações de cada projeto e programa continua sendo realizado de forma informatizada via Módulo SUAP - Extensão, e o Comitê de Extensão e Cultura promoveu diversas reuniões com o intuito de acompanhar essa atividade das Coordenações de Extensão e Cultura.

Referente aos marcos normativos do Instituto Federal da Paraíba no ano de 2017 foram elaboradas e aprovadas pelo comitê de extensão e cultura 15 normas técnicas que nortearão as atividades de extensão e cultura no âmbito do IFPB. Esse foi um importante passo para a institucionalização das ações extensionistas.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, considera-se relevante as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico EXTENSÃO E CULTURA, a saber:

1º Semestre de 2017

- Participar do Curso Formação de Multiplicadores da Rede Rizoma: tecnologia em Extensão para o seu conhecimento;
- Execução do projeto "Pequenos Leitores: os heróis da história";
- Execução do projeto "Musicalização Quilombola";
- Execução do projeto "Semeando Saberes".

2º Semestre de 2017

- Participar do ENEX 2017;
- Participar do curso inaugural do Programa de Capacitação em Cultura;
- Participar da Mostra de Extensão e Cultura/ REDITEC - 2017 do IFPB;
- Executar Programa "Educação Ambiental, Esporte e Cultura: Atuando na comunidade Quilombola Lagoa Rasa";
- Participar de Reunião Ordinária do Comitê de Extensão e Cultura e da Vivência de avaliação do ENEX. Para planejamento 2018, encerramento e prestação de contas de atividades 2016/2017 - Ajustes PROENEX no SUAP - Edital de Fluxo Contínuo - Ações da Cultura - Minuta de resolução que regulamenta as Empresas Juniores;
- Participar Reunião Ordinária do Comitê de Extensão. Para apreciação e votação das minutas das Notas Técnicas 2017 dessa Pró-reitoria de Extensão.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

IFPB

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Produzir relatório das atividades de extensão ocorridas no campus Catolé do Rocha em 2016.	Relatar as atividades desenvolvidas no campus Catolé do Rocha no âmbito da extensão em 2016.	Campus Catolé do Rocha	01/01/2017 - 31/12/2017	Coordenadora de Extensão Cléia Cavalcanti Vera Cléia Alves da Silva	Formalizando através de relatórios as ações desenvolvidas na extensão durante o ano de 2016.	Sem custo
002	Participar da Reunião do Comitê de Extensão e Cultura do IFPB.	Discutir sobre Editais e valor das bolsas do PROBEXT, preparação para o ENEX, informações sobre o relatório de gestão, e apresentação da metodologia CANVAS para organização da Feira de Ideias.	Auditório da PROEXC Rua das Trincheiras, nº 275 Centro João Pessoa PB	06/02/2017 - 06/02/2017	PROEXC e Coordenadores de Extensão	Reunindo-se com a PROEXC e coordenadores de extensão dos campi do IFPB para discutir sobre os pontos da pauta da reunião.	Diária e Passagens
003	Divulgar a publicação do Edital PROBEXC Projeto N° 01/2017 para a comunidade do IFPB-Campus Catolé do Rocha.	Sensibilizar os servidores e discentes do IFPB campus Catolé do Rocha na participação de projetos de extensão.	Campus Catolé do Rocha	07/03/2017 - 10/04/2017	Coordenadora de Extensão Cléia Cavalcanti	Divulgando através de email, whatsApp e em reuniões pedagógica e geral.	Sem custo
004	Realizar pré-avaliação do Edital PROBEXC Projeto N° 01/2017.	Pré-selecionar os projetos que cumpriram com as etapas e documentações solicitadas.	Campus Catolé do Rocha	08/04/2017 - 14/04/2017	Coordenadora de Extensão Cléia Cavalcanti	Através da análise de documentos e preenchimento no SUAP.	Sem custo
005	Divulgar a publicação do Edital PIEC N° 02/2017 para a comunidade do IFPB-Campus Catolé do Rocha.	Sensibilizar os servidores e discentes do IFPB campus Catolé do Rocha na participação de programa de extensão.	Campus Catolé do Rocha	07/03/2017 - 07/07/2017	Coordenadora de Extensão Cléia Cavalcanti	Divulgando através de email, whatsApp e em reuniões pedagógica e geral.	Sem custo
006	Realizar pré-avaliação do Edital PIEC N° 02/2017.	Pré-selecionar os programas que cumpriram com as etapas e documentações solicitadas.	Campus Catolé do Rocha	08/07/2017 - 15/07/2017	Coordenadora de Extensão Cléia Cavalcanti	Através da análise de documentos e preenchimento no SUAP.	Sem custo
007	Solicitar empenho e pagamento das taxas de bancada e bolsas estudiantis para o Edital PROBEXC Projeto N° 01/2017 e PIEC N° 02/2017 à Direção Administrativa do Campus.	Efetivar o pagamento das bolsas e taxas de bancada.	Campus Catolé do Rocha	01/04/2017 - 31/12/2017	Coordenadora de Extensão Cléia Cavalcanti	Através de memorando para DAPF-CR tendo como anexos o empenho e a relação dos favorecidos com dados bancários.	3 taxas de bancadas de R\$ 3.000,00, uma de R\$ 6.000,00 e de abril a dezembro 4 bolsas estudiantis no valor de R\$ 250,00 e no período de agosto a dezembro 3 bolsas estudiantis no valor de R\$ 250,00
008	Monitorar os projetos executados no ano 2017.	Acompanhar para que os projetos sejam executados efetivamente.	Campus Catolé do Rocha	01/04/2017 - 16/02/2018	Coordenadora de Extensão Cléia Cavalcanti	Através de reuniões, conversas e participando de algumas ações dos projetos.	Sem custo
009	Participar do Curso IFPB de Multiplicadores	Apropriar-me mais sobre a Rede Rizoma.	Auditório da PROEXC Rua das Trincheiras,	03/05/2017 - 05/05/2017	PROEXC e Coordenadores de Extensão e outros	Participando assídua e efetivamente do curso.	Diárias e passagens 982

	da Rede Rizoma: tecnologia em Extensão para o seu conhecimento.		nº 275 Centro João Pessoa PB		participantes inscritos no curso.		
010	Participar da Reunião do Comitê de Extensão e Cultura do IFPB.	Planejar as Unidades de Vivência, uma das atividades do Encontro de Extensão e Cultura do IFPB ? ENEX 2017.	Auditório da PROEXC Rua das Trincheiras, nº 275 Centro João Pessoa PB	01/08/2017 - 01/08/2017	PROEXC, Coordenadores de Extensão e outros participantes convidados	Após explanação das unidades de vivência que serão ofertadas no ENEX cada campus presente indicou a que gostaria de fazer parte.	Diária e passagens
011	Participar do ENEX 2017.	Promover a participação do maior número de servidores e discentes no ENEX 2017.	Cabelo e Lucena	23/08/2017 - 25/08/2017	Do campus participaram 26 discentes e 6 servidores	Divulgando o evento, incentivando os discentes e servidores a se inscreverem no ENEX, abrindo processo para ajuda de custo dos discentes.	Ajuda de custo para 26 discentes e diárias para 6 servidores
012	Participar de Reunião Ordinária do Comitê de Extensão e Cultura e da Vivência de avaliação do ENEX.	Para planejamento 2018, encerramento e prestação de contas de atividades 2016/2017 - Ajustes PROENEX no SUAP - Edital de Fluxo Contínuo - Ações da Cultura - Minuta de resolução que regulamenta as Empresas Juniores.	Auditório da PROEXC Rua das Trincheiras, nº 275 Centro João Pessoa PB e Barra de Mamanguape	04/10/2017 - 06/10/2017	PROEXC, Coordenadores de Extensão e outros participantes convidados	No auditório nos reunimos para planejar o quantitativo de bolsas e taxas de bancadas para 2018, discutir sobre Empresas Juniores e prestação de contas das taxas de bancada. Na Barra de Mamanguape visitamos os parceiros e avaliamos o ENEX 2017.	Diárias e passagens
013	Participar do curso inaugural do Programa de Capacitação em Cultura.	Para compreender melhor sobre Instrumentalização para Execução de Inventário Participativo e multiplicar esse conhecimento no campus.	Auditório da PROEXC Rua das Trincheiras, nº 275 Centro João Pessoa PB e Porto do Capim	13/11/2017 - 14/11/2017	PROEXC, Coordenadores de Extensão e outros participantes inscritos.	Participando assídua e efetivamente do curso tanto na parte teórica quanto na prática.	Diárias e passagens
014	Participar da Mostra de Extensão e Cultura/ REDITEC - 2017 do IFPB.	Para debater temáticas relevantes dentro da Instituição.	Centro de Convenções João Pessoa- PB	21/11/2017 - 23/11/2017	PROEXC, Coordenadores de Extensão e convidados de outros IFs.	Participando de rodas de conversas sobre diversas temáticas.	Diárias e passagens
015	Participar Reunião Ordinária do Comitê de Extensão.	Para apreciação e votação das minutas das Notas Técnicas 2017 dessa Pró-reitoria de Extensão.	Auditório da PROEXC Rua das Trincheiras, nº 275 Centro João Pessoa PB	11/12/2017 - 11/12/2017	PROEXC e Coordenadores de Extensão	Através de leituras prévias, apresentações dos relatores e por fim a aprovação.	Diária e passagens
016	Executar Programa "Educação Ambiental, Esporte e Cultura: Atuando na comunidade Quilombola Lagoa Rasa"	Para proporcionar uma experiência de aprendizagem diferenciada e integrativa para os discentes do 2º ano do Ensino Técnico em Edificações Integrado ao Ensino Médio e membros da Comunidade Quilombola Lagoa Rasa.	Comunidade Quilombola Lagoa Rasa - Catolé do Rocha	01/08/2017 - 16/02/2018	Brígida Batista Bezerra, Tainá Souza Silva, Ilton Luiz Fonseca de Oliveira, Ana Beatriz Figueiredo Alencar, Michael Jacksom Ferreira de Oliveira, Renata Santos Alencar, Caetano Jose de Lima, Giselly Patricia Dias de Souza, Cleide Alves de Sousa, Maria do Socorro da Silva e Vera Cléia Alves da Silva Cavalcanti	Consolidando a parceria IFPB - Catolé do Rocha e Comunidade Quilombola Lagoa Rasa; Conscientizando a população participante sobre a possibilidade e necessidade de reaproveitamento de materiais e cultivo de alimentos orgânicos através de manuais impressos sobre biodigestores, cultivo e produção de hortas domésticas; Estimulando os alunos do IFPB campus Catolé do Rocha em uma formação integral a partir da cultura corporal do movimento; Incentivando a reflexão sobre os esportes em sua perspectiva pedagógica; Consolidando uma alternativa de lazer e entretenimento aos jovens da Comunidade Quilombola Lagoa Rasa; Fomentando políticas sociais, culturais e pedagógicas que estejam em consonância com as demandas da comunidade negra, especificamente das comunidades quilombolas; Favorecendo a inclusão das comunidades quilombolas à sociedade catoleense, garantindo respeito à sua identidade e demandas sociais; Dando visibilidade e valorização social às comunidades quilombolas, assim como, à cultura negra; Contribuindo com a formação integral dos discentes do IFPB ? Catolé do Rocha, a partir da inclusão do segmento na organização e participação do evento, expostos às diversas práticas	Uma Taxa de bancada no valor de R\$ 5.000,00 6 bolsa estudantis no total de R\$ 3.750,00
	IFPB						983

						sociais de linguagem, que são relevantes à sua formação acadêmico-escolar, como palestras, debates, textos acadêmicos, linguagem artística.	
017	Execução do projeto "Pequenos Leitores: os heróis da história"	É importante desde cedo proporcionar o contato das crianças com os livros, e trabalhar valores como: amizade, respeito, cooperação, solidariedade, tolerância, e honestidade, visando desenvolver nas crianças atitudes positivas para a convivência em grupo.	Creche Terezinha Pereira Nunes - Catolé do Rocha	04/05/2017 - 16/02/2018	Romildo de Souza Lima, Cecília da Cruz Cardoso, Ana Luiza de Oliveira Paiva, Leticia Alane da Costa Oliveira, Camila Viana de Oliveira, Cleide Alves de Sousa, Maria do Socorro da Silva e Vera Cléia Alves da Silva Cavalcanti	O projeto envolverá um quantitativo de 40 crianças divididas em duas turmas na creche Terezinha Pereira Nunes, e visa envolver a família de cada uma delas o que aumentaria o quantitativo de pessoas influenciadas na prática da leitura e no desenvolvimento de valores morais, também abrangerá os docentes de cada turma. Assim, o município que forma a parceria entre o projeto e a escola, com a participação da secretaria de educação, será beneficiado com as atividades e ações propostas, pois a criança, a família, a escola e a comunidade serão afetadas positivamente pelos valores construídos por esses pequenos leitores e heróis de suas próprias histórias, buscando na leitura o conhecimento de mundo e a partir dela desenvolver novas histórias que serão contadas dentro de seu lar, entre os colegas de classe, na comunidade e talvez no mundo.	Uma taxa de bancada no valor de R\$ 3.000,00 e uma bolsa estudantil no total de R\$ 1.750,00
018	Execução do projeto "Musicalização Quilombola"	Para provocar uma ressignificação da cultura negra e oportunizar a produção cultural dessa comunidade.	Comunidade Quilombola Lagoa Rasa - Catolé do Rocha	04/05/2017 - 16/02/2018	Ilton Luiz Fonseca de Oliveira, Diogenes Fagner de Lima, Victor Emanuel Fernandes Diniz e Francisco Vieira de Sousa Júnior	Mobilizando a comunidade quilombola em torno de eventos voltados para a cultura negra, reconhecendo sua cultura, perpetuando sua memória, estabelecendo parcerias e disseminando o contato com instrumentos musicais, dando oportunidade ao acesso a ritmos e gêneros musicais que são desconhecidos pela comunidade e que tem em sua origem uma relação com a cultura negra.	Uma taxa de bancada no valor de R\$ 3.000,00 e uma bolsa estudantil no total de R\$ 1.750,00
019	Execução do projeto "Semeando Saberes"	A construção da Horta Escolar dá continuidade a processos participativos e interdisciplinares em discussão no âmbito da escola, e abre caminho para sua expansão no sentido do envolvimento da comunidade externa, na forma de organizações agrícolas, instituições públicas de ensino superior e, talvez principalmente, dos familiares de alunos e servidores do campus. Destaca-se, nesse sentido, que a realidade do campus favorece a integração das famílias no processo, dada a quantidade de alunos que provém da zona rural, e cuja fonte de renda principal é a agricultura e a pecuária.	Instituto Federal da Paraíba campus Catolé do Rocha	04/05/2017 - 16/02/2018	Tainá Souza Silva, Elviro Pereira de Lins Bisneto, Ana Maria Torres Brasil, Luiza Maria Medeiros de Lima, Samuel de Sousa Linhares, Lucas Rian Marques da Silva, Yasmin Ramos Peregrino, Caetano Jose de Lima, Francisco Joao de Deus de Carvalho e Carla Custódio de Andrade.	Através de aulas sobre os problemas causados pelo descarte errado e acúmulo de dejetos no meio ambiente, fazer com que os alunos compreendam a importância de um biodigestor, que servirá para produzir o biofertilizante que será utilizado na horta. Após essa etapa os alunos e a comunidade trocarão experiências sobre hortas, biodigestores e biofertilizantes.	Uma taxa de bancada no valor de R\$ 3.000,00 e duas bolsas estudantis no total de R\$ 3.500,00 (uma das bolsas é recurso da PROEXC)

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexo XXX-e do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Ge

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Catolé do

O Campus do IFPB em Catolé do Rocha iniciou suas atividades enquanto Campus autorizado pelo Ministério da Educação no ano de 2015. No entanto, apenas em 2017 a instância própria unidade, tendo em vista que nos anos anteriores o orçamento ainda era gerido pela Reitoria. Desse modo, inexistem dados de anos anteriores para efeitos de comparação.

Com fundamento no modelo de política de Gestão do IFPB, disposto no PDI 2015-2019, que se apóia na alocação de recursos orçamentários de forma participativa e democrática inicialmente o planejamento orçamentário das diversas áreas do Campus (Administração, Ensino, Pesquisa, Extensão, Tecnologia da Informação, Gestão de Pessoas e Assistência) (Lei nº 13.414, de 10 de janeiro de 2017). Diante disso, conseguiu-se firmar ao longo do ano alguns contratos para execução dos serviços essenciais ao funcionamento: conceder diárias e ressarcimento de passagens para servidores, promover cursos de capacitação e proporcionar a participação em cursos externos, conceder taxas de bancada para pesquisa e extensão, auxílios estudantis e ajudas de custo para estudantes.

Vale destacar que do orçamento disponibilizado para o Campus Catolé do Rocha, foram empenhados, na própria unidade, 41% na ação orçamentária 20RL (Funcionamento das Atividades) e 94% na ação 2994 (Assistência ao Educando da Educação Profissional) e 77% na ação 4572 (Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação) ainda continuaram executados pela Reitoria para cumprimento de obrigações contratuais firmadas em 2016 e que permaneceram sob sua tutela ao longo de 2017.

Para formalização dos contratos e aquisição de bens e materiais, considerando que o Campus ainda não dispunha de equipe de pregoeiros, foram feitas adesões a Intenções de Licitação da Administração Pública Federal, totalizando 23 (vinte e três) processos de compras nesta modalidade. Além disso, foram realizadas 04 (quatro) Dispensas de Licitação e 03 (três) dispensas de licitação.

Como resultado de alguns dos processos mencionados acima, foram firmados 05 (cinco) contratos administrativos: Contrato 01/2017 – Publicação de atos oficiais no Diário Oficial da União; Contrato 02/2017 – Manutenção e lavagem; Contrato 03/2017 – Serviços postais; Contrato 04/2017 – Serviços de gerenciamento de e-mail; Contrato 05/2017 – Serviços de telefonia fixa comutada.

É importante mencionar também a execução orçamentária e financeira de vários processos relacionados a editais nas áreas de Pesquisa, Extensão, e Assistência ao Educando. E também a execução de despesas de natureza científica, esportiva, etc.

Na área de Capacitação, para o cumprimento da política de qualificação e capacitação para os servidores, contemplando a oferta de cursos de qualificação e atualização, foram realizadas 27 (vinte e sete) ações de capacitação, possibilitando a participação de 27 (vinte e sete) servidores do próprio Campus, além de servidores de outras instituições.

Para realização das atividades, a área de Administração se fundamenta nos diversos marcos normativos da União, entre os quais pode-se elencar: Lei 8.666, de 21 de junho 1990; Lei 8.987, de 14 de novembro 1995; Lei 10.520, de 17 de julho 2002; Lei 12.527, de 18 de novembro 2011; Lei 12.813, de 29 de maio 2013; Lei 13.005, de 25 de maio 2014; Lei 13.414, de 10 de janeiro 2017; Instrução Normativa 05, de 26 de maio de 2017 (MPDG); Decreto 7.892, de 23 de janeiro 2013; Instrução Normativa 02, de 11 de outubro 2010 (MPOG); Instrução Normativa 05, de 27 de junho 2014, entre várias outras Leis, Decretos, Instruções Normativas, Portarias, Orientações Normativas, Acórdãos do Conselho de Administração do IFPB também embasaram as ações da área: Manual do Almoxarifado; Manual do Patrimônio; Manual de Procedimentos Contábeis; e Manual para Aquisição de Material e Serviços.

As ações foram avaliadas através de reuniões para acompanhamento e análise das propostas apresentadas no Plano Anual de Trabalho (PAT), auxiliado por planilhas elaboradas e disponibilizadas pela Administração Pública (SIAFI, Tesouro Gerencial, SIASG e SCDP).

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, considera-se relevante as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalizado.

1º Semestre: Ações realizadas no interstício de 01 de janeiro a 30 de junho de 2017.

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem
038	Celebração de contrato administrativo	Atender demandas na área de publicação de atos oficiais do Campus no DOU.	IFPB Campus Catolé do Rocha.	01/01/2017 31/12/2017	Servidores da DAPF-CR
041	Celebração de contrato administrativo	Atender demandas serviços postais para o Campus.	IFPB Campus Catolé do Rocha.	01/01/2017 31/12/2017	Servidores da DAPF-CR
034	Celebração de contrato administrativo	Atender demandas de serviços de manutenção de ar condicionados e equipamentos de refrigeração no Campus.	IFPB Campus Catolé do Rocha.	01/06/2017 01/06/2018	Servidores da DAPF-CR

2º Semestre: Ações realizadas no interstício de 01 de julho a 31 de dezembro de 2017.

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem
043	Celebração de contrato administrativo	Atender demandas de Manutenção e Combustíveis para a frota de veículos do Campus.	IFPB Campus Catolé do Rocha.	04/07/2017 04/07/2018	Servidores da DAPF-CR
060	Realização de capacitação de servidores.	Capacitar servidores do Campus para atuarem na gestão e fiscalização dos contratos.	IFPB Campus Catolé do Rocha.	17/10/2017 19/10/2017	Servidores do Campus Catolé do Rocha e de outros campi do IFPB
028	Realização de capacitação de servidores.	Capacitar servidores no SIAFI Operacional, visando a imersão no sistema de forma a facilitar o manejo do sistema.	IFPB Campus Catolé do Rocha.	26/10/2017 28/10/2017	Servidores do Campus Catolé do Rocha e de outros campi do IFPB
012	Reunião Administrativa	Apresentar a planilha orçamentária 2018 aos Técnicos Administrativos e discutir o Plano Anual de Trabalho (PAT).	IFPB Campus Catolé do Rocha.	14/11/2017 14/11/2017	Servidores do Campus Catolé do Rocha
061	Celebração de contrato administrativo	Atender demandas do Campus com serviços de telefonia fixa comutada	IFPB Campus Catolé do Rocha.	02/03/2017 31/12/2017	Servidores da DAPF-CR
062	Realização de capacitação de servidores.	Capacitar servidores do Campus para atuarem na retenção tributária, este curso foi uma parceria com a DGEP - RE,	IFPB Campus Catolé do Rocha.	21/11/2017 23/11/2017	Servidores do Campus Catolé do Rocha e de outros campi do IFPB
	Realização de capacitação de servidores.	Realizar treinamento do Planede para introduzir ações desenvolvidas no Campus durante o ano de 2017.	Na Diretoria de Planejamento Institucional (DPI-RE) - PRAF-RE, em João Pessoa-PB.	21/12/2017 21/12/2017	Servidores do Campus Catolé do Rocha

CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA ATIVIDADES NÃO ABRANGIDAS PELO PLANO DE CARGOS (REGULAR)

As informações sobre a terceirização regular de mão de obra, que diz respeito às contratações de pessoas para realizar trabalhos fora da relação das atividades-fim da unidade, tais como vigilância ostensiva, encontram-se apresentadas no Quadro abaixo, também disponibilizado no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB no Plano de Ação da Área 4. Constam, mais adiante, informações que apresentam uma visão gerencial das contratações, em termos de quantidade e de valores.

Adicionalmente, tais informações são devidamente divulgadas na Internet, no Portal do IFPB, como também na área do Portal da Transparência com a íntegra do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Contratante

Nome: Nome atribuído à unidade contratante, que pode ser a própria UPC ou unidade no seu contexto.

Informações sobre os Contratos

Ano do contrato: Ano em que foi celebrado o contrato de prestação de serviços pela unidade contratante.

Objeto: Objeto da contratação

Empresa Contratada (CNPJ): Código no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil da empresa contratada para o fornecimento de mão de obra terceirizada.

Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas: Datas de início e fim do contrato.

Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados: Indicação do grau de escolaridade mínimo exigido para o cargo contratado.

Sit.: Situação do contrato, podendo ser Ativo Normal (A), Ativo Prorrogado (P) ou Encerrado (E).

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade					
Unidade Contratante					
Nome: Digitar aqui o nome da unidade contratante/nome do Campus e CNPJ					
Informações sobre os Contratos					
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo
			Início	Fim	
----	----	----	----	----	
----	----	----	----	----	
----	----	----	----	----	
----	----	----	----	----	
----	----	----	----	----	

Fonte: IFPB-Campus Catolé do Rocha (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Informamos que todos os contratos com locação de mão de obra exclusiva foram executados pela Reitoria em 2017.

Quadro 2 - Veículos de Transporte Institucional
Fonte: Diretoria de Administração e Finanças do Campus Catolé do Rocha (2017)

Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manut
Campus Catolé do Rocha	01	Veículo de Serviço Comum	30153 Km	06 anos	R\$ 1.258,00

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- O transporte disponibilizado para o Campus Catolé do Rocha, era abastecido e feita a manutenção pela Reitoria até o mês de julho de 2017, aonde desde e

Quadro 3 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UJ (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA)

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão 1	RIP	
		Endereço
Identificação do Cessionário	CNPJ	
	Nome ou Razão Social	
Caracterização da Cessão 01	Atividade ou Ramo de Atuação	
	Forma de Seleção do Cessionário	
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	
	Prazo da Cessão	
	Caracterização do espaço cedido	
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	
Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel		

Fonte: IFPB-Campus Catolé do Rocha (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica, visto que não possuímos cessão de espaço institucional para terceiros.

Item de informação "Suprimento de fundos", contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal

Este item compõe a seção PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS e tem por finalidade de oferecer ao leitor uma visão gerencial de como a UPC gerencia a concessão de s Com o Decreto 6.370/2008, as despesas com suprimento de fundos passaram a ser realizadas basicamente por intermédio do cartão de pagamento, com apenas algumas exceções Ministério Público da União e Comandos Militares. Nesse sentido, caso a UPC não tenha realizado transações por intermédio de conta bancária, deve explicitar esse fato neste tópico dc ou excluir as colunas concernentes nos quadros que tratam conjuntamente das contas tipo B e do cartão de pagamento.

A despesa realizada por meio de suprimento de fundos poderá ser demonstrada por meio dos demonstrativos a seguir: o primeiro visa evidenciar as informações sobre a concessão modalidades; o segundo detalhará despesa realizada por meio de suprimento de fundos, também, considerando todas as modalidades; o terceiro evidenciará a caracterização dos objetos. Além dos quadros ora apresentados, segue uma análise crítica do gestor da área sobre a gestão dos suprimentos de fundos concedidos no âmbito da UPC.

"CONCESSÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa demonstrar os valores concedidos a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo modalidade, no exercício de referência do relatório de gestão e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício Financeiro: Exercício financeiro de concessão do limite a ser utilizado como suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi concedido o suprimento. Devem ser relacionadas todas as modalidades.

Meio de Concessão

Conta Tipo B: Conta bancária destinada à movimentação de suprimento de fundos, desdobrada por:

- Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de suprimentos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, para realizarem a aplicação computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
- Valor Total: montante financeiro anual concedido aos suprimentos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B.
- Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF): emitido em nome de UG, destinado a representante do Governo Federal para pagamento de bens, serviços e despesas au
 - o Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de suprimentos de cada UG que compõe a UPC, nos respectivos exercícios financeiros CPGF. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
 - o Valor Total: montante financeiro anual concedido aos suprimentos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização do CPGF.
- Valor do maior limite individual concedido: Informar o valor do maior limite concedido aos suprimentos. Se o maior limite concedido for superior ao estabelecido pelas normas q explicado e justificado no texto relativo à análise crítica.

Quadro 4 - Concessão de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA)

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do m limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	
2017	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----
2016	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Catolé do Rocha (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica, visto que não houve utilização de suprimento de fundo no IFPB-Campus Catolé do Rocha.

"UTILIZAÇÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro a seguir visa evidenciar os valores efetivamente utilizados a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento que suprimento foi utilizado na modalidade de Conta Tipo B e de saques efetuados na modalidade CPGF, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício: Exercício financeiro em que as despesas foram realizadas com uso de suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.
 Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi registrado o uso do suprimento. Devem ser relacionada
 Conta Tipo B: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio de conta bancária específica, desdobrando-se em:
 Quantidade: quantitativo anual de utilização de suprimento de fundos pelo conjunto de suprimentos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, por intermédio de Conta Tipo B
 Valor Total: montante financeiro anual efetivamente utilizado pelos suprimentos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B. As eventuais
 Cartão de Pagamento do Governo Federal: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio do CPGF, desdobrando-se em:
 Saque: Informação sobre o somatório anual dos recursos financeiros sacados em espécie pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:
 Quantidade: quantitativo anual das operações realizadas pelo conjunto de portadores da UG da UPC, nos respectivos exercícios financeiros, com a utilização do cartão corporativo na modalidade de fatura.
 Valor: montante financeiro anual dos saques efetuados pelos portadores de cartão corporativo de cada UG da UPC.
 Fatura: Informação sobre o uso anual do CPGF em transações de função crédito pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:
 Valor: montante financeiro anual, despendido pelos portadores de cada UG da UPC para a realização de despesas com a utilização do cartão de crédito corporativo, na modalidade de fatura.
 Total: Somatório dos valores utilizados pelo conjunto dos portadores de CPGF de cada UG da UPC, em Real, na modalidade de saque e na função crédito do cartão, no exercício de referência.

Quadro 5 - Utilização de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA)

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal	
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Saque	Valor dos Saques (a)
2017	----	----	----	----	----	----
2016	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Catolé do Rocha (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica, visto que não houve utilização de suprimento de fundo no IFPB-Campus Catolé do Rocha.

Quadro 6 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA)

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto	
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa
----	----	----	----
----	----	----	----
----	----	----	----
----	----	----	----
----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Catolé do Rocha (2017)

Data de início:01/01/2017 00:00
 Data de término:31/12/2017 23:59
 Progresso:100,00%
 Nível de acesso:Protegido II
 Ativo:Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	
001	Realizar Capacitação de Servidores.	Treinar servidores para atuar no setor de Almojarifado e Patrimônio.	PRAF-RE	22/02/2017 - 22/02/2017	Homologador 2 do Campus M4C5* (+2)	Reunião Presenc
002	Realizar Reunião Geral.	Repassar informações aos servidores.	IFPB-Campus Catolé do Rocha.	23/02/2017 - 23/02/2017	Direção Geral e os servidores do Campus Catolé do Rocha.	Reunião Presenc
003	Realizar Reunião Geral.	Repassar informações aos servidores.	IFPB-Campus Catolé do Rocha.	23/02/2017 - 23/02/2017	Direção Geral e os servidores do Campus Catolé do Rocha.	Reunião Presenc
004	Adquirir material de consumo e permanente para atendimento aos setores acadêmico e administrativo (IRP 007/2017)	Inexistência do item no estoque do almoxarifado do Campus e não possui pregão aberto com item pleiteado para aquisição	IFPB/Câmpus Catolé do Rocha tendo como Gerenciadora da IRP o IFPB - Reitoria - UASG 158138 - (Pregão 011/2017)	05/06/2017 - 30/11/2017	Romildo	Aberto Processo contendo a Desc providências, a : modalidade ade:
005	Adquirir material gráfico para as atividades acadêmicas e administrativas (IRP 009/2017)	Em função do Câmpus não possuir maquinário nem mão de obra especializada para produção de material gráfico	Câmpus Catolé do Rocha tendo como Gerenciadora da IRP o IFPB - Reitoria - UASG 158138 - (Pregão 008/2017)	20/06/2017 - 13/12/2017	Francisco Joao de Deus (+2)	Aberto Processo contendo a Desc providências, a : modalidade ade:
006	Realizar Reunião Geral.	Repassar informações aos servidores.	IFPB-Campus Catolé do Rocha.	05/04/2017 - 05/04/2017	Direção Geral e os servidores do Campus Catolé do Rocha.	Reunião Presenc da utilização de
007	Realizar Reunião Geral.	Repassar informações aos servidores.	IFPB-Campus Catolé do Rocha.	29/05/2017 - 29/05/2017	Direção Geral e os servidores do Campus Catolé do Rocha.	Reunião Presenc
008	Adquirir material esportivo para as atividades acadêmicas da disciplina Educação Física (IRP 006/2017)	Não temos o item no estoque do almoxarifado do câmpus e não possui pregão aberto com item pleiteado para aquisição	Câmpus Catolé do Rocha tendo como Gerenciadora da IRP a UFERSA - UASG 153033 - (Pregão 015/2017 - Empenhado)	14/02/2017 - 14/02/2017	Homologador 2 do Campus M4C5* (+1)	Aberto Processo CR contendo a E posteriormente providências, a : modalidade ade:
009	Realizar Reunião Geral.	Repassar informações aos servidores.	IFPB-Campus Catolé do Rocha.	27/06/2017 - 27/06/2017	Direção Geral e os servidores do Campus Catolé do Rocha.	Reunião Presenc
010	Realizar SRP para aquisição de material permanente para atendimento as atividades Acadêmicas e aulas práticas de Topografia (IRP 036/2017)	Não temos o item no estoque do almoxarifado do câmpus e não possui pregão aberto com item pleiteado para aquisição	Câmpus Catolé do Rocha tendo como Gerenciadora da IRP a UFERSA - UASG 153033 - (Pregão 045/2017)	14/02/2017 - 29/12/2017	Francisco Joao de Deus (+2)	Aberto Processo CR contendo a E posteriormente providências, a : modalidade ade:
011	Realizar Capacitação de Servidores no Curso Orientações e Contratos e no Curso Contratações Diretas - Dispensa e Inexigibilidade de Licitação	Capacitar servidores do Campus.	Curso Online - Procuradoria do IFPB e DGEPR-RE	20/03/2017 - 16/04/2017	Homologador 2 do Campus M4C5* (+2)	Curso a Distânci DGEPR e Procura
012	Reunião Administrativa	Apresentar a planilha orçamentária aos Técnicos Administrativos e discutir o Plano Anual de Trabalho (PAT).	IFPB-Campus Catolé do Rocha.	14/11/2017 - 14/11/2017	Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças (DAPF-CR) e Técnicos Administrativos Romildo (+3)	Reunião presenc data show para posterior discus:
013	Adquirir material de consumo e permanente como HD, NoBreak, estabilizador para o setor de T.I e administrativo (IRP 003/2017)	Não temos o item no estoque do almoxarifado do câmpus e não possui pregão aberto com item pleiteado para aquisição	Câmpus Catolé do Rocha tendo como Gerenciadora da IRP o IFPB - Reitoria - UASG 158138 - (Pregão 005/2017 - Empenhado)	16/03/2017 - 16/03/2017	Homologador 2 do Campus M4C5* (+1)	Aberto Processo CR contendo a E posteriormente providências, a : modalidade ade:
014	Realizar Capacitação de Servidores no Curso Formação de Pregoeiros - ENAP.	Capacitar servidores do Campus.	Curso Online - Plataforma Virtual da ENAP.	18/04/2017 - 08/05/2017	Homologador 2 do Campus M4C5*	Curso a Distânci
015	Realizar SRP para contratação de serviço de Seguro coletivo para discentes (IRP 012/2017)	Visando assegurar o câmpus quanto houver prática de campo e visitas técnicas que os discentes estariam assegurados quando prováveis sinistros	Câmpus Catolé do Rocha tendo como Gerenciadora da IRP o IFPB - Câmpus Campina Grande - UASG 158281 -	07/07/2017 - 31/12/2017	Homologador 1 do Campus M4C5* (+1)	Aberto Processo contendo a Desc providências, a : modalidade ade:
016	Realizar SRP para aquisição de material de consumo para as aulas práticas de Química no atendimento às demandas acadêmicas (IFPB 017)	Não temos o item no estoque do almoxarifado do câmpus e não possui pregão aberto com item pleiteado para aquisição	Câmpus Catolé do Rocha tendo como Gerenciadora da IRP a UFCG - Centro de Educação e Saúde - UASG 150154	26/09/2017 - 21/12/2017	Romildo (+1)	Aberto Processo contendo a Desc providências, a : modalidade ade:
017	Adquirir material permanente como localizador de cabos e rack para o setor de	Não temos o item no estoque do almoxarifado do câmpus e não possui	Câmpus Catolé do Rocha tendo como Gerenciadora da IRP o IFPB - Câmpus	29/03/2017 -	Daniel Siqueira - TAE - Técnico em Informática	Aberto Processo contendo a Desc

	T.I e administrativo (IRP 005/2017)	pregão aberto com item pleiteado para aquisição	Campina Grande - UASG 158281 - (Pregão 009/2017 - Aguardando ATA assinada para efetuar Empenho)	29/03/2017	Homologador 2 do Campus M4C5* (+1)	providências, a : modalidade ade:
018	Realizar SRP para aquisição de material de consumo para as aulas práticas de Química e setor de Enfermagem no atendimento às demandas administrativas e acadêmicas (IRP 013/2017)	Não temos o item no estoque do almoxarifado do câmpus e não possui pregão aberto com item pleiteado para aquisição	Câmpus Catolé do Rocha tendo como Gerenciadora da IRP a UFPG - Centro de Educação e Saúde - UASG 150154	29/09/2017 - 27/12/2017	Francisco Joao de Deus (+1)	Aberto Processo contendo a Desc providências, a : modalidade ade:
019	Adquirir material de consumo e permanente (guilhotina, telefone, armário, escada) para atender o setor administrativo (IRP 003/2017).	Não temos o item no estoque do almoxarifado do câmpus e não possui pregão aberto com item pleiteado para aquisição.	Câmpus Catolé do Rocha tendo como Gerenciadora da IRP a INCRA-RN - UASG 373046 - (Pregão 005/2017 - Empenhado).	06/04/2017 - 06/04/2017	Homologador 2 do Campus M4C5* (+1)	Aberto Processo contendo a Desc providências, a : modalidade ade:
020	Solicitar aquisição de serviço de coffee break para atendimento às demandas acadêmicas (IRP 002/2017)	Faz-se necessária a contratação de empresa especializada para execução do serviço em função do IFPB não possuir servidores destinados para tal demanda.	Câmpus Catolé do Rocha tendo como Gerenciadora da IRP a UFPG - UASG 158195 - (Pregão 003/2017 - Empenhado)	02/03/2017 - 02/03/2017	Raniery Queiroga - DAPF-CR Romildo de Sousa Lima Francisco João de Deus Carvalho Homologador 2 do Campus M4C5* (+1)	Aberto Processo CR contendo a Desc posteriormente providências, a : modalidade ade:
021	Realizar SRP para aquisição de material de consumo para as aulas práticas de Química no atendimento às demandas acadêmicas (IRP 016/2017)	Não temos o item no estoque do almoxarifado do câmpus e não possui pregão aberto com item pleiteado para aquisição	Câmpus Catolé do Rocha tendo como Gerenciadora da IRP o IFPB - Câmpus Campina Grande - UASG 158281	28/09/2017 - 31/12/2017	Francisco Joao de Deus (+1)	Aberto Processo contendo a Desc providências, a : modalidade ade:
022	Adquirir carimbos para atendimento as demandas administrativas e acadêmicas (DL 002/2017)	Não temos o item no estoque do almoxarifado do câmpus e não possui pregão aberto com item pleiteado para aquisição	Câmpus Catolé do Rocha	28/09/2017 - 31/12/2017	Francisco Joao de Deus (+1)	Aberto Processo para aquisição d modalidade de R 8.666 de 1993 -
023	Solicitar aquisição de material gráfico para atendimento às demandas administrativas e acadêmicas (IRP 001/2017)	Não temos o item no estoque do almoxarifado do câmpus e não possui pregão aberto com item pleiteado para aquisição	Câmpus Catolé do Rocha tendo como Gerenciadora da IRP o IFPE - Câmpus Ipojuca - UASG 158463 - (Finalizado)	02/03/2017 - 02/03/2017	Homologador 2 do Campus M4C5* (+2)	Aberto Processo CR contendo a Desc posteriormente providências, a : modalidade ade:
024	Adquirir material de consumo e permanente para atendimento aos setores acadêmico e administrativo (IRP 001/2017).	Não temos o item no estoque do almoxarifado do câmpus e não possui pregão aberto com item pleiteado para aquisição.	Câmpus Catolé do Rocha tendo como Gerenciadora da IRP a UFPG - Centro de Formação de Professores - UASG 158197 - (Pregão 002/2017 - Aguardando ATA assinada ou cadastrada no SIASG).	06/04/2017 - 06/04/2017	Francisco Joao de Deus	Aberto Processo contendo a Desc providências, a : modalidade ade:
025	Realizar pagamento de inscrição de servidor docente em capacitação (IN 003/2017)	Participação no IV Encontro Nordestino de Arborização Urbana, em João Pessoa/PB	Inexigibilidade realizada no IFPB/Campus Catolé do Rocha; Curso realizado em João Pessoa/PB	15/10/2017 - 18/10/2017	Yasmin Peregrino Romildo	Aberto Processo CR contendo a Desc para participação dentro da moda 8.666-93 - Lei d
026	Solicitar aquisição material de consumo como água mineral e gás liquefeito de petróleo GLP para atendimento às demandas acadêmicas e Administrativas (IRP 001/2017)	Não temos o item no estoque do almoxarifado do câmpus e não possui pregão aberto com item pleiteado para aquisição	Câmpus Catolé do Rocha tendo como Gerenciadora da IRP o IFPB - Reitoria - UASG 158134 - (Finalizado)	02/03/2017 - 02/03/2017	Raniery Queiroga - DAPF-CR Romildo de Sousa Lima Francisco João de Deus Carvalho Homologador 2 do Campus M4C5* (+2)	Aberto Processo CR contendo a Desc posteriormente providências, a : modalidade ade:
027	Adquirir fardamento para atendimento às demandas acadêmicas (IRP 006/2017)	Não temos o item no estoque do almoxarifado do câmpus e não possui pregão aberto com item pleiteado para aquisição	Câmpus Catolé do Rocha tendo como Gerenciadora da IRP o IFPB - Reitoria - UASG 158134 - (Finalizado)	25/04/2017 - 25/04/2017	Homologador 1 do Campus M4C5*	Aberto Processo contendo a Desc providências, a : modalidade ade:
028	Realizar capacitação de servidores.	Capacitação dos servidores no SIAFI Operacional. visando a imersão no sistema de forma a facilitar o manejo das ferramentas disponíveis	Realização no Campus Catolé do Rocha.	26/10/2017 - 28/10/2017	Giselly Patricia Dias De Souza, e Daniel Neemias Torres Siqueira. Cleide Sousa (+4)	Treinamento pre SIAFI Operacion
029	Adquirir material (Token) para atendimento às demandas administrativas (IRP 005/2017)	Não temos o item no estoque do almoxarifado do câmpus e não possui pregão aberto com item pleiteado para aquisição	Câmpus Catolé do Rocha tendo como Gerenciadora da IRP o IFPB - Reitoria - UASG 158138 - (Pregão 007/2017 - Empenhado)	25/04/2017 - 25/04/2017	Homologador 2 do Campus M4C5* (+1)	Aberto Processo contendo a Desc providências, a : modalidade ade:
030	Solicitar aquisição de material de expediente para atendimento às demandas acadêmicas e administrativas (IRP 001/2017)	Não temos o item no estoque do almoxarifado do câmpus e não possui pregão aberto com item pleiteado para aquisição	Câmpus Catolé do Rocha tendo como Gerenciadora da IRP a UFPG - UASG 158195 - (Pregão 047/2016 - Empenhado)	07/02/2017 - 07/02/2017	Raniery Queiroga - DAPF-CR Romildo de Sousa Lima Francisco João de Deus Carvalho Romildo (+2)	Aberto Processo CR contendo a Desc posteriormente providências, a : modalidade ade:
031	Adquirir material bibliográfico nacional e internacional para atendimento as atividades Acadêmicas e compor acerto da Biblioteca do câmpus (IRP 002/2017).	Não temos o item no estoque do almoxarifado do câmpus e não possui pregão aberto com item pleiteado para aquisição.	Câmpus Catolé do Rocha tendo como Gerenciadora da IRP o IFCE - Câmpus Crateús - UASG 158324 - (Finalizado).	27/04/2017 - 27/04/2017	Carolina Nascimento - Bibliotecária Homologador 2 do Campus M4C5* (+1)	Aberto Processo contendo a Desc providências, a : modalidade ade:
032	Adquirir água mineral para atendimento às demandas acadêmicas e administrativas (IRP 003/2017).	Não temos o item no estoque do almoxarifado do câmpus e não possui pregão aberto com item pleiteado para aquisição.	Câmpus Catolé do Rocha tendo como Gerenciadora da IRP o IFPB - Câmpus Campina Grande - UASG 158281 - (Pregão 004/2017 - Empenhado).	02/03/2017 - 02/03/2017	Francisco Joao de Deus (+2)	Aberto Processo CR contendo a Desc posteriormente providências, a : modalidade ade:
033	Adquirir material Permanente e de Consumo (Lacre para malote e etiqueta bibliográficas) para atendimento as demandas administrativas e acadêmicas (IRP 055/2017).	Não temos o item no estoque do almoxarifado do câmpus e não possui pregão aberto com item pleiteado para aquisição.	Câmpus Catolé do Rocha tendo como Gerenciadora da IRP a UFPE - UASG 153080 - (Finalizado).	30/05/2017 - 30/05/2017	Homologador 2 do Campus M4C5* (+1)	Aberto Processo contendo a Desc providências, a : modalidade ade:
034	Celebrar contrato administrativo.	Atender demandas de serviços de manutenção de ar condicionados e equipamentos de refrigeração no Campus.	IFPB-Campus Catolé do Rocha.	01/06/2017 - 01/06/2018	Homologador 2 do Campus M4C5*	Participante de l posteriormente
035	Solicitar aquisição de material de consumo de para o setor de T.I (IRP 001/2017)	Não temos o item no estoque do almoxarifado do câmpus e não possui pregão aberto com item pleiteado para aquisição	Câmpus Catolé do Rocha tendo como Gerenciadora da IRP o IFPB - Câmpus Monteiro - UASG 158472 - (Pregão 002/2017 - Empenhado)	07/02/2017 - 07/02/2017	Raniery Queiroga - DAPF-CR Romildo de Sousa Lima Francisco João de Deus Carvalho Homologador 2 do Campus M4C5* (+2)	Aberto Processo CR contendo a Desc posteriormente providências, a : modalidade ade:
036	Adquirir porta sanfonada de PVC para instalação de melhorias no banheiro feminino (DL 001/2017)	Não temos o item no estoque do almoxarifado do câmpus e não possui pregão aberto com item pleiteado para aquisição	Câmpus Catolé do Rocha (Finalizado)	01/06/2017 - 01/06/2017	Francisco Joao de Deus (+1)	Aberto Processo para aquisição d modalidade de R 8.666-93 - Lei d
037	Participar de Encontro de Gestores dos Campus em Implantação.	Em razão da transição da execução orçamentária, financeira, contábil, patrimonial e dos procedimentos de compras e contratações da Reitoria para os Campi em Implantação	Na PRAF - Pró-Reitoria de Administração e finanças.	18/01/2017 - 18/01/2017	Homologador 2 do Campus M4C5*	Reunião presenc Reitor de Admin
038	Celebrar contrato administrativo.	Atender demandas na área de publicação de atos oficiais do Campus no DOU.	No IFPB Campus Catolé do Rocha.	01/01/2017 - 31/12/2017	Francisco Joao de Deus (+2)	Inexigibilidade c contrato 1/2017
039	Solicitar aquisição de Bomba d`agua para atendimento as demandas administrativas e acadêmicas, visando atenuar o problema de abastecimento de água no câmpus (DL 003/2017)	Não temos o item no estoque do almoxarifado do câmpus e não possui pregão aberto com item pleiteado para aquisição	Câmpus Catolé do Rocha (Finalizado)	25/10/2017 - 25/10/2017	Raniery Queiroga - DAPF-CR Homologador 2 do Campus M4C5*	Aberto Processo para aquisição d modalidade de R 8.666-93 - Lei d
040	Solicitar empenho para prestação de serviço de coffee break para atendimento às demandas acadêmicas e administrativas (IRP 002/2017).	Faz-se necessária a contratação de empresa especializada para execução do serviço em função do IFPB não possuir servidores destinados para tal demanda.	Câmpus Catolé do Rocha tendo como Gerenciadora da IRP a UFPG - UASG 158195 - (Pregão 003/2017 - Empenhado)	31/10/2017 - 31/10/2017	Luis Fernandes - Professor EBTT - Física	Aberto Processo contendo a Desc providências, foi aprovação encaide Empenho.
041	Celebrar contrato administrativo.	Atender demandas serviços postais para o Campus.	IFPB-Campus Catolé do Rocha.	01/01/2017 - 31/12/2017	Francisco Joao de Deus (+2)	Inexigibilidade c Contrato 3/2017
042	Solicitar aquisição de material de consumo material gráfico para evento da II SECITE e III SCN	Aquisição dos Itens aderidos à IRP 009-2017 que gerou o PE SRP 008/2017 em que o IFPB - Câmpus Catolé do Rocha aderiu como participante	Câmpus Catolé do Rocha tendo como Gerenciadora da IRP o IFPB - Reitoria - UASG 158138 - (Pregão 008/2017 - Finalizado)	27/10/2017 - 27/10/2017	Luis Fernandes - Professor EBTT - Física	Aberto Processo CR contendo a Desc aprovação encaide Empenho.
043	Celebrar contrato administrativo.	Atender demandas de Manutenção e Combustíveis para a frota de veículos do Campus.	IFPB-Campus Catolé do Rocha.	04/07/2017 - 04/07/2018	Homologador 2 do Campus M4C5*	Participação em posteriormente
044	Solicitar aquisição de material de consumo (Cotação processo) para o setor de Protocolo e Gestão de Pessoal	Aquisição dos Itens aderidos à IRP 009-2017 que gerou o PR SRP 008/2017 em que o IFPB - Câmpus Catolé do Rocha aderiu como participante	Câmpus Catolé do Rocha tendo como Gerenciadora da IRP o IFPB - Reitoria - UASG 158138 - (Pregão 008/2017 - Finalizado)	01/11/2017 - 01/11/2017	Cleide Sousa - CGEP-CR Cleide Sousa	Aberto Processo que ficou o p com os itens rec
045	Participar de encontro de gestores no	Divulgação de informas do 52º FORPLAN	IFPB-Campus Campina Grande	03/04/2017	Homologador 2 do Campus M4C5*	Reunião presenc

	Campus Campina Grande.	e outros		-	04/04/2017		
046	Solicitar emissão de Empenho para fornecimento de materiais gráficos.	Aquisição dos Itens aderidos à IRP 009-2017 que gerou o PE SRP 008/2017 em que o IFPB - Câmpus Catolé do Rocha aderiu como participante.	IFPB-Campus Catolé do Rocha.		14/11/2017 - 14/11/2017	Romildo	Aberto Processo CR contendo a aprovação encabeçada de Empenho.
047	Realizar Reunião Geral.	Repassar informações para os servidores.	IFPB-Campus Catolé do Rocha.		05/04/2017 - 05/04/2017	Direção Geral e servidores do Campus Catolé do Rocha	Reunião Presencial
048	Solicitar empenho de diárias - Missão institucional	Faz-se necessário o pagamento de diárias aos técnicos administrativos em missão institucional.	Câmpus Catolé do Rocha		09/02/2017 - 09/02/2017	Elisangela Goncalves Abrantes	Através de envio de emissão de empenho e cada diárias e passagens
049	Solicitar empenho de diárias- Missão institucional	Faz-se necessário o pagamento de diárias aos docentes em missão institucional.	Câmpus Catolé do Rocha		09/02/2017 - 09/02/2017	Elisangela Goncalves Abrantes	Através de envio de emissão de empenho e cada diárias e passagens
050	Solicitar empenho de diárias- Capacitação	Faz-se necessário o pagamento de diárias aos técnicos administrativos para participação em eventos de capacitação profissional	Câmpus Catolé do Rocha		09/02/2017 - 09/02/2017	Elisangela Goncalves Abrantes	Através de envio de emissão de empenho e cada diárias e passagens
051	Participar de encontro de Gestores Administrativos.	Discutir o orçamento e auditoria da AGU.	No Campus Campina Grande/PB.		03/04/2017 - 04/04/2017	Homologador 2 do Campus M4C5*	Encontro presencial
052	Solicitar empenho de diárias- Capacitação	Faz-se necessário o pagamento de diárias aos docentes para participação em eventos de capacitação profissional	Câmpus Catolé do Rocha		09/02/2017 - 09/02/2017	Elisangela Goncalves Abrantes	Através de envio de emissão de empenho e cada diárias e passagens
053	Realizar treinamento na Plataforma do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	Capacitar servidores na Plataforma do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	Sala de reuniões da PRAF/IFPB em João Pessoa.		12/07/2017 - 14/07/2017	Homologador 2 do Campus M4C5*	Treinamento presencial PRAF/IFPB em João Pessoa
054	Solicitar empenho de diárias- Colaborador Eventual	Faz-se necessário o pagamento de diárias aos profissionais externos para colaboração em eventos educacionais promovidos pelo IFPB no âmbito estudantil e administrativo.	Câmpus Catolé do Rocha		04/05/2017 - 04/05/2017	Elisangela Goncalves Abrantes	Através de envio de emissão de empenho e cada diárias e passagens
055	Realizar encontro de Gestores Administrativos e de Ensino.	Discutir a homologação final da matriz CONIF/2018.	Auditório da Reitoria/IFPB.		05/09/2017 - 06/09/2017	Homologador 1 do Campus M4C5* (+1)	Encontro presencial
056	Treinamento no Sistema Tesouro Gerencial - SIAFI/STN	Necessidade de elaborar consultas analíticas sobre dados do SIAFI e outros sistemas estruturantes do Governo Federal	IFPB/Campus João Pessoa		18/12/2017 - 20/12/2017	Elisangela Goncalves Abrantes (+3)	Curso presencial servidor contábil
057	Realizar treinamento do Planede	Para introduzir ações desenvolvidas no Campus durante o ano de 2017.	Na Diretoria de Planejamento Institucional (DPI-RE) - PRAF-RE, em João Pessoa-PB.		21/12/2017 - 21/12/2017	Ari D´Lima (+5)	Através de treinamento Planejamento Institucional
058	Participar de solenidade dos 108 anos do IFPB.	Representar o Campus Catolé do Rocha na solenidade dos 108 anos do IFPB.	Reitoria/IFPB		22/09/2017 - 22/09/2017	Homologador 1 do Campus M4C5* (+1)	Presencial
059	Realizar capacitação de servidores.	Capacitar equipe do Comitê de Avaliação e Monitoramento do Programa da Reitoria Itinerante.	Na FUNETEC em João Pessoa-PB		21/02/2017 - 21/02/2017	Cleide Sousa	Presencial.
060	Realizar capacitação de servidores na área de Gestão e Fiscalização de contratos	Capacitar servidores do Campus para atuarem na gestão e fiscalização dos contratos.	Campus Catolé do Rocha		17/10/2017 - 19/10/2017	Carolina Linhares do Nascimento, Ana Maria Torres Brasil, Aryane Maryane Praxedes, Antonio Gonçalves Filho, Giselly Patricia dias de Souza, Daniel Neemias Torres Siqueira, Wellington Azevedo Vital Eliene Nunes Ferreira (+6)	Curso presencial
061	Celebrar contrato administrativo	Atender demandas do Campus com serviços de telefonia fixa comutada	IFPB-Campus Catolé do Rocha.		02/03/2017 - 31/12/2017	Francisco Joao de Deus (+2)	Participação em posteriormente
062	Realizar Capacitação de Servidores.	Capacitar servidores do Campus para atuarem na retenção tributária, este curso foi uma parceria com a DGEP - RE,	Campus Catolé do Rocha.		21/11/2017 - 23/11/2017	Giselly Patricia Dias de Sousa, Marta Simone Barreto Elisangela Goncalves Abrantes	Curso presencial Rocha.

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus6-M4C6.IT-Itaporanga

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Líder do Campus M4C6☆

Designados: Líder do Campus M4C6☆

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
Planejamento Estratégico
Decenal do IFPB

Anexo XXXI

IFPB-Campus

Itaporanga

Anexo XXXI-a do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Itaporanga:

Itaporanga é um dos municípios integrantes do Plano de Expansão III da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica. O referido município foi contemplado com um campus do IFPB em 2011, estando apto a ofertar educação profissional de nível médio e superior.

Em 30 de setembro de 2013, foi iniciada a obra do campus Itaporanga. As instalações estão situadas às margens da BR-361, km 116, Itaporanga-PB.

Em 20 de janeiro de 2014, foi aprovada a Resolução Nº 07/2014, que autorizou a criação e o funcionamento do Centro de Referência em Educação Profissional e Tecnológica de Itaporanga. A referida resolução foi convalidada, em 09 de junho de 2014, pela Resolução Nº 141.

Em 13 de janeiro de 2015, foi celebrado, entre IFPB e a Prefeitura Municipal de Itaporanga, a cessão de uso de parte da Escola Municipal Santa Mônica, localizada na rua João Silvino da Fonseca, s/n, bairro Xique-xique, Itaporanga-PB. A estrutura cedida tinha como objetivo abrigar às instalações das dependências acadêmicas e administrativas do campus Itaporanga.

Em 01 de junho de 2015, foi celebrado uma nova cessão de uso de prédio municipal, localizado na rua Deputado José Soares Madruga, 240, Centro de Itaporanga/PB. A estrutura tinha como objetivo abrigar à instalação das dependências administrativas do campus Itaporanga.

A oferta de cursos FIC começou em 2015, via Pronatec (Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego): 60 matrículas. As matrículas se referem aos cursos de Agricultor Familiar – 30 vagas, e Apicultor – 30 vagas. No final de 2015, também foi ofertado o curso de Operador de computador (20 vagas), referente a pactuação 2015.1.

Somente no primeiro semestre de 2016, o campus Itaporanga iniciou seu Curso Regular (Técnico Integrado em Edificações).

Em 10 de maio de 2016, foi publicada a Portaria Nº 378, de 09 de maio de 2016, que autorizou o funcionamento do IFPB - campus Itaporanga.

Em 10 de fevereiro de 2017, ocorreu a cessão de uso de mais um prédio pela prefeitura municipal, uma Escola Municipal, localizada na rua Projetada, s/n, bairro Vila Mocó, Itaporanga-PB. A cessão do bem imóvel destinou-se à instalação das dependências administrativas e de salas de aula do campus Itaporanga.

Em 04 de setembro de 2017, aconteceu a instalação do Conselho Diretor do campus Itaporanga. Na oportunidade, os conselheiros eleitos foram empossados e em seguida aconteceu a primeira reunião ordinária do órgão colegiado.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Apresentação das ações iniciais de funcionamento do IFPB - Campus Itaporanga.	Promover encontro da direção geral do campus com agentes multiplicadores de opinião, além de divulgar as ações do campus Itaporanga junto às instituições e à comunidade de Itaporanga e região.	Câmara Municipal de Itaporanga, na cidade de Itaporanga.	15/10/2014 - 17/11/2014	63 pessoas de várias instituições públicas e privadas, da imprensa local e de representantes do IFPB (Reitor, Pró-reitora de Ensino, Assessoria de Comunicação) e da sociedade em geral.	Exposição e debate realizado no dia 17/11/2014, às 19:30 horas.	Nenhum custo envolvido.
002	Divulgação das ações/atividades do campus	Divulgar para a sociedade o papel do campus Itaporanga nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, além de socializar	Nos programas das rádios "Boa Nova FM" e	18/11/2014 - 30/12/2014	Ridelson Farias de Sousa (Diretor Geral do campus Itaporanga)	Entrevistas	Nenhum custo envolvido. 991

		informações sobre a obra do campus Itaporanga e os projetos de cursos.	"Correio do Vale AM".				
003	Aquisição de carteiras escolares e outros materiais para viabilizar funcionamento do campus.	Equipar as instalações provisórias do campus com carteiras escolares e materiais diversos (quadro para sala de aula, data show, tela de projeção e aparelhos de ar condicionado), com o objetivo de viabilizar o funcionamento das aulas dos alunos dos cursos do Pronatec e do Técnico Integrado em Edificações.	Reitoria	14/01/2015 - 25/02/2015	Ridelson Farias de Sousa	Por meio de repasse da Reitoria - transferência do patrimônio.	Nenhum custo envolvido.
004	Aquisição de livros didáticos	Atender aos alunos do curso técnico integrado em edificações, foram adquiridos 900 livros didáticos.	Nos campi do IFPB - Picuí e Guarabira	17/07/2015 - 17/07/2015	Ridelson Farias de Sousa	Doação	Nenhum custo envolvido.
005	Aquisição de equipamentos de informática	Implantar o Laboratório de Informática no âmbito do campus para atender aos alunos do curso técnico integrado em edificações, foram adquiridos 20 computadores.	Reitoria	14/01/2015 - 25/02/2015	Ridelson Farias de Sousa	Por meio de repasse da Reitoria - transferência do patrimônio.	Nenhum custo envolvido.
006	Aquisição de pranchetas para desenho	Implantar o Laboratório de Desenho Técnico no âmbito do campus para atender aos alunos do curso técnico integrado em edificações, foram adquiridos 20 pranchetas de desenho.	Campus Cajazeiras	14/01/2015 - 25/02/2015	Ridelson Farias de Sousa	Por meio de transferência do patrimônio.	Nenhum custo envolvido.
007	Divulgação do PSCT 2016	Divulgar o processo seletivo para o curso Técnico Integrado em Edificações ofertado pelo campus em Implantação de Itaporanga, para o ano letivo de 2016, nos 18 municípios da região do Vale do Piancó.	Nas escolas públicas estaduais e municipais dos 18 municípios da região do Vale do Piancó.	03/09/2015 - 16/10/2015	Ridelson Farias de Sousa, Maria Clerya Alvino Leite, Gevânio Ribeiro Lima e Franklin Medeiros Galvão.	Por meio de visitas as escolas dos 18 municípios da região, de entrevistas em emissoras de rádio e divulgação em portais da Internet.	Nenhum custo envolvido.
008	Curso FIC de Agricultor Familiar	Capacitar trabalhadores para que sejam capazes de executar e qualificar técnicas, visando à eficiência produtiva e econômica da atividades agropecuárias familiares, assumindo postura empreendedora com consciência de seu papel social e ambiental como agente de transformação, considerando os princípios sustentáveis e de cidadania.	Nas instalações provisórias do campus Itaporanga - Escola Modelo.	22/12/2014 - 11/06/2015	Maria Clerya Alvino Leite e Ridelson Farias de Sousa	Aulas teóricas e práticas (248 horas) - via Pronatec	Custos bancados pelo bolsa formação do Pronatec.
009	Curso FIC de Apicultor	Capacitar os discentes para atuação como apicultores e meliponicultores, empreendedores de sucesso, tendo conhecimentos teóricos e práticos de manejos produtivos da atividade, noções de organização cooperativista e de como ser um empreendedor.	Nas instalações provisórias do campus Itaporanga - Escola Modelo.	22/12/2014 - 02/07/2015	Maria Clerya Alvino Leite e Ridelson Farias de Sousa	Aulas teóricas e práticas (224 horas) - via Pronatec	Custos bancados pelo bolsa formação do Pronatec.
010	Aquisição de mobiliários e equipamentos de informática	Estruturar os ambientes Administrativos do Campus em Implantação.	Reitoria	09/12/2015 - 09/12/2015	Ridelson Farias de Sousa	Por meio de repasse da Reitoria - transferência do patrimônio.	Nenhum custo envolvido.
011	Curso FIC de Inglês Básico	Ensinar noções da língua inglesa, tendo em vista as quatro habilidades linguísticas (leitura, escrita, conversação e escuta), com foco em estratégias de leitura e no reconhecimento dos diferentes gêneros textuais.	Nas instalações provisórias do campus Itaporanga - Escola Modelo.	30/11/2015 - 25/05/2016	RAMON BRASILEIRO GUEDES e DAYANE GOMES DA SILVA.	Aulas expositivas, debates, atividades lúdicas e trabalhos (160 horas) - ofertado pelo próprio campus	Nenhum custo envolvido.
012	Adequação da sede provisória do IFPB - campus Itaporanga	Criar dois ambientes acadêmicos para atender as aulas práticas e teóricas do campus Itaporanga.	Nas instalações provisórias do campus Itaporanga - Escola Modelo.	15/10/2015 - 24/12/2015	Coordenação de Obras de Engenharia do IFPB	Por meio de recursos da Reitoria.	R\$ 50.478,19
013	IFPB Aquisição de Veículo de	Viabilizar e apoiar a logística de materiais para	Reitoria	02/03/2015 -	Ridelson Farias de Sousa	Por meio de repasse da Reitoria -	R\$ 992.103.486,58

	Transporte Institucional - Amarok PLACA: OFG 8254 (24158)	implantação do campus.		02/03/2015		transferência do patrimônio.	
014	Projeto: A cartografia aplicada à análise do desenvolvimento urbano em pequenas cidades: Estudo sobre a dinâmica social e econômica da região do Vale do Piancó na Paraíba	Atender ao Edital 04/2016 - Programa de Apoio Institucional à Pesquisa - Bolsista Pesquisador	Na região do Vale do Piancó	01/04/2016 - 31/01/2017	LEONARDO BARBOZA DA COSTA (COORDENADOR); ANNA BEATRIZ SANTANA CAIANA (VOLUNTÁRIA).	Concessão de Taxa de Bancada para pesquisador (R\$ 666,00/mês) aprovadas pelo EDITAL Nº 04/2016	R\$ 5.994,00
015	Projeto: Acetando no Lixo	ATENDER AO EDITAL DE EXTENSÃO Nº 005, DE 05 FEVEREIRO DE 2016, RETIFICADO PELO EDITAL Nº 008, DE 11 DE MARÇO DE 2016 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO: PROBEXT PROJETO	No campus e no município de Itaporanga	03/05/2016 - 06/12/2016	RENAN GOMES DE LUCENA (COORDENADOR); MARTYSON CELESTINO DA SILVA (BOLSISTA); GERALDA DAIANA (VOLUNTÁRIO); JOÃO VITURINO (VOLUNTÁRIO); CÉZAR RYAN (VOLUNTÁRIO); DAVI LOPES VIANA DA SILVA (VOLUNTÁRIO); EDUARDO OLEGÁRIO LEMOS FILHO (VOLUNTÁRIO).	Concessão de bolsa, durante sete meses, de R\$ 750,00/mês (setecentos e cinquenta reais) para o coordenador e de R\$ 200,00/mês (duzentos reais) para o discente. POR MEIO DO EDITAL DE EXTENSÃO Nº 005, DE 05 FEVEREIRO DE 2016, RETIFICADO PELO EDITAL Nº 008, DE 11 DE MARÇO DE 2016 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO: PROBEXT PROJETO	R\$ 6.650,00
016	Curso FIC de Operador de Computador	Operar o computador como ferramenta em atividades pessoais, acadêmicas e profissionais.	Nas instalações provisórias do campus Itaporanga - Escola Modelo.	15/02/2016 - 11/05/2016	Franklin Medeiros Galvão e Ridelson Farias de Sousa	Aulas teóricas e práticas (200 horas) - via Pronatec	Custos bancados pelo bolsa formação do Pronatec.
017	Implantação da Coordenação de Extensão e Cultura	Realizar e estimular a extensão e a produção cultural no âmbito do campus Itaporanga.	Campus Itaporanga	11/07/2016 - 24/08/2016	Ridelson Farias de Sousa	Por meio de Portaria nº 002/2016-Campus Itaporanga, de 11 de julho de 2016; e Portaria nº 007/2016-Campus Itaporanga, de 24 de agosto de 2016.	Nenhum custo envolvido.
018	Implantação da Coordenação de Pesquisa	Realizar e estimular a pesquisa e o desenvolvimento científico e tecnológico no âmbito do campus Itaporanga.	Campus Itaporanga	11/07/2016 - 11/07/2016	Ridelson Farias de Sousa	Por meio da Portaria nº 003/2016-Campus Itaporanga, de 11 de julho de 2016	Nenhum custo envolvido.
019	Instituição de Comissão incumbida de viabilizar as demandas em eventos esportivos no âmbito deste campus.	Garantir maior planejamento e consequentemente mais envolvimento dos discentes do campus Itaporanga em eventos esportivos.	Campus Itaporanga	05/09/2016 - 04/09/2017	- JÉSSICA GOMES MOTA - FÁBIO WELLINGTON CUNHA DE SOUZA - HENRIQUE ALEXANDRE DO NASCIMENTO - ADONIELISSON ABRANTES DO NASCIMENTO - ANDRÉ HENRIQUE LOPES DE MIRANDA	Por meio de Portaria nº 010/2016-Campus Itaporanga, de 05 de setembro de 2016	Nenhum custo envolvido.
020	Instituição de Comissão incumbida de analisar e postar conteúdos no portal do IFPB no âmbito deste campus.	Garantir mais qualidade nos conteúdos redigidos e maior número de matérias publicadas no portal do campus Itaporanga.	Campus Itaporanga	05/09/2016 - 04/09/2017	- RAMON BRASILEIRO GUEDES; - MARTA DA SILVA AGUIAR; - ARLEY WILLER NEVES DA SILVA; - ANAÍZE ANÁLIA DE OLIVEIRA; - ADONIELISSON ABRANTES DO NASCIMENTO; - MATHEUS DE VASCONCELOS ARRAES.	Por meio da Portaria nº 011/2016-Campus Itaporanga, de 05 de setembro de 2016.	Nenhum custo envolvido.
021	IFPB Instituição de	Promover campanhas de	Campus	09/09/2016	- MALU MICILLY	Por meio da Portaria	Nenhum custo

	Comissão de trabalho para tratar do combate ao Aedes Aegypti no âmbito deste campus.	prevenção e combate ao Aedes Aegypti na cidade de Itaporanga.	Itaporanga	- 08/09/2017	PORFÍRIO SANTOS PINTO; - JOSÉ WELIGTON RIBEIRO XAVIER; - ANAÍZE ANÁLIA DE OLIVEIRA; - FRANKLIN MEDEIROS GALVÃO; - MARIA CLERYA ALVINO LEITE; - ANA BEATRIZ SANTANA CAIANA (DISCENTE); - IZAQUE AMARAL DE ARAÚJO SILVA (DISCENTE).	nº 012/2016- Campus Itaporanga, de 09 de setembro de 2016	envolvido.
022	Instituição de Comissão incumbida de divulgar e acompanhar a execução do PSCT 2017 no âmbito deste campus.	Divulgar o Processo Seletivo para Cursos Técnicos em todos os municípios da região do vale do Piancó por meio de visitas as escolas dos 18 municípios da região, de entrevistas em emissoras de rádio e divulgação em portais da Internet.	Na escolas públicas e privadas dos 18 municípios do Vale do Piancó.	09/09/2016 - 09/12/2016	- FRANKLIN MEDEIROS GALVÃO; - JESSICA GOMES MOTA; - RAMON BRASILEIRO GUEDES; - LUCAS ARAÚJO SANTOS; - MARIA CLERYA ALVINO LEITE; - RENAN GOMES DE LUCENA; - PEDRO HENRIQUE SILVA GABI; - HENRIQUE ALEXANDRE DO NASCIMENTO; - SEVERINO PEREIRA DE SOUSA JÚNIOR; - MARIA EDILEUZA DOS SANTOS SOUZA; - JÚLIO ALVES DE ALMEIDA NETO; - DEISE SILVA SOUSA.	Por meio da Portaria nº 014/2016- Campus Itaporanga, de 09 de setembro de 2016. A divulgação ocorreu com visitas as escolas dos 18 municípios da região, de entrevistas em emissoras de rádio e divulgação em portais da Internet.	Nenhum custo envolvido.
023	Instituição de Comissão de Planejamento de Eventos Culturais e Datas Comemorativas do campus Itaporanga	Promover atividades com a participação de servidores e discentes em datas comemorativas.	Campus Itaporanga	09/09/2016 - 09/03/2017	- ANA CRISTINA DE LUCENA FIGUEIREDO; - JÉSSICA GOMES MOTA; - MALU MICILLY PORFÍRIO SANTOS PINTO; - RAMON BRASILEIRO GUEDES; - MARTA DA SILVA AGUIAR; - SEVERINO PEREIRA DE SOUSA JÚNIOR; - HENRIQUE ALEXANDRE DO NASCIMENTO.	Por meio da Portaria nº 015/2016- Campus Itaporanga, de 09 de setembro de 2016	Nenhum custo envolvido.
024	Instituição de Comissão de Planejamento e Execução da OBMEP e OBFEP no âmbito do campus Itaporanga.	Estimular a participação dos discentes do curso técnico em edificações na Olimpíadas Brasileiras de Matemática (OBMEP) e de Física (OBFEP).	Nos locais de realização das olimpíadas.	09/09/2016 - 09/03/2017	LUCAS ARAÚJO SANTOS e HENRIQUE ALEXANDRE DO NASCIMENTO.	Por meio da Portaria nº 016/2016- Campus Itaporanga, de 09 de setembro de 2016	Nenhum custo envolvido.
025	Instituição de Comissão incumbida de levantar demandas junto à comunidade interna deste campus (docentes, técnicos administrativos e discentes), atuar para as resoluções destas e apresentar os respectivos resultados ao setor competente.	Nortear a gestão no sentido de garantir maior participação da comunidade nas decisões administrativas.	Campus Itaporanga	12/09/2016 - 12/12/2016	- LEONARDO BARBOZA DA COSTA; - DAYANE GOMES DA SILVA; - RAMON BRASILEIRO GUEDES; - ANA CRISTINA DE LUCENA FIGUEIREDO; - JÉSSICA GOMES MOTA; - MARTA DA SILVA AGUIAR; - HENRIQUE	Por meio da Portaria nº 017/2016- Campus Itaporanga, de 12 de setembro de 2016	Nenhum custo envolvido.

					ALEXANDRE DO NASCIMENTO; - ANDRÉ HENRIQUE LOPES DE MIRANDA; - MARIA EDILEUZA DOS SANTOS SOUZA; - MANOEL FERRAZ DA SILVA FILHO; - ADONIELISSON ABRANTES DO NASCIMENTO; - JOSÉ WELIGTON RIBEIRO XAVIER.		
026	Instituição de Comissão Local para o Processo Eleitoral dos Conselheiros do CONSUPER e CEPE.	Realizar a eleição no âmbito do campus Itaporanga.	Campus Itaporanga	12/09/2016 - 27/10/2016	- SEVERINO PEREIRA DE SOUSA JÚNIOR - LUYZ PAULLO TARGINO SATURNINO - JULLIAN KAROLYNE ARAÚJO DA SILVA (DISCENTE).	Por meio da Portaria nº 018/2016- Campus Itaporanga, de 12 de setembro de 2016	Nenhum custo envolvido.
027	Implantação da Coordenação de Almoarifado e Patrimônio	Garantir maior controle dos materiais e acompanhar os bens patrimoniais no âmbito do campus Itaporanga.	Campus Itaporanga	08/11/2016 - 08/11/2016	Ridelson Farias de Sousa	Por meio da Portaria nº 021/2016- Campus Itaporanga, de 08 de novembro de 2016.	Nenhum custo envolvido.
028	Implantação da Coordenação de Compras e Licitações	Instruir os processos para aquisição de materiais e participação em licitações.	Campus Itaporanga	08/11/2016 - 08/11/2016	Ridelson Farias de Sousa	Por meio da Portaria nº 022/2016- Campus Itaporanga, de 08 de novembro de 2016.	Nenhum custo envolvido.
029	I Semana pedagógica: Desafios cotidianos da prática pedagógica	Possibilitar, aos professores, discussões e reflexões quanto os desafios cotidianos da prática pedagógica, visando à articulação entre teoria e prática voltadas à atuação reflexiva e desempenho significativo do processo de ensino-aprendizagem; Proporcionar momentos de troca e aquisição de saberes; Subsidiar a fundamentação teórica que instigue a prática pedagógica cotidiana, ressaltando uma perspectiva interdisciplinar, construtora e organizadora de conhecimentos.	Campus Itaporanga	30/01/2016 - 30/01/2016	Gestores, técnicos administrativos e corpo docente.	Palestras, exposições e debates.	Nenhum custo envolvido.
030	1ª e 2ª Reunião de pais e mestres - 2016	Integrar a comunidade com a escola na busca da melhoria do aprendizado discente; Abrir espaços para solucionar e buscar alternativas para uma melhoria na realidade escolar do aluno, estabelecendo parcerias entre a escola e os pais, visando uma condução positiva.	Auditório da 7ª Gerência Regional de Ensino	04/05/2016 - 05/05/2016	Gestores, técnicos administrativos e corpo docente.	Entrega de boletins, apresentação de desempenho discente por turma, conversas individuais entre pais e professores.	Nenhum custo envolvido.
031	3ª Reunião de pais e mestres - 2016	Integrar a comunidade com a escola na busca da melhoria do aprendizado discente. Abrir espaços para solucionar e buscar alternativas para uma melhoria na realidade escolar do aluno, estabelecendo parcerias entre a escola e os pais, visando uma condução positiva.	Auditório da 7ª Gerência Regional de Ensino	23/08/2016 - 24/08/2016	Gestores, técnicos administrativos e corpo docente.	Entrega de boletins, apresentação de desempenho discente por turma, conversas individuais entre pais e professores.	Nenhum custo envolvido.
032	4ª Reunião de pais e mestres - 2016	Integrar a comunidade com a escola na busca da melhoria do aprendizado discente. Abrir espaços para solucionar e buscar alternativas para uma melhoria na realidade escolar do aluno, estabelecendo parcerias entre a escola e os pais, visando uma condução positiva.	Auditório da 7ª Gerência Regional de Ensino	11/11/2016 - 14/11/2016	Gestores, técnicos administrativos e corpo docente.	Entrega de boletins, apresentação de desempenho discente por turma, conversas individuais entre pais e professores.	Nenhum custo envolvido.
	IFPB						995

033	Ação ao combate do Aedes Aegypti	Conscientizar e esclarecer dúvidas sobre o comportamento do mosquito e seu ciclo reprodutivo, bem como alertar os discentes sobre as medidas preventivas e formas de combate.	Nas salas de aula do IFPB e de outras escolas, como também nas ruas e praças públicas da cidade de Itaporanga.	26/02/2016 - 26/02/2016	Gestores, técnicos administrativos, corpo docente e discente.	Foram realizadas palestras, panfletagem em ruas, praças e órgãos públicos e privados da cidade de Itaporanga, bem como foi realizada uma caminhada, juntamente com outras escolas, no sentido de alertar a população para os cuidados necessários no combate ao mosquito.	Nenhum custo envolvido.
034	Ação ao combate do Aedes Aegypti	Conscientizar e esclarecer dúvidas sobre o comportamento do mosquito e seu ciclo reprodutivo, bem como alertar os discentes sobre as medidas preventivas e formas de combate.	Nas salas de aula do IFPB e de outras escolas, como também nas ruas e praças públicas da cidade de Itaporanga.	04/03/2016 - 04/03/2016	Gestores, técnicos administrativos, corpo docente e discente.	Foram realizadas palestras, panfletagem em ruas, praças e órgãos públicos e privados da cidade de Itaporanga, bem como foi realizada uma caminhada, juntamente com outras escolas, no sentido de alertar a população para os cuidados necessários no combate ao mosquito.	Nenhum custo envolvido.
035	Ação ao combate do Aedes Aegypti	Conscientizar e esclarecer dúvidas sobre o comportamento do mosquito e seu ciclo reprodutivo, bem como alertar os discentes sobre as medidas preventivas e formas de combate.	Nas salas de aula do IFPB e de outras escolas, como também nas ruas e praças públicas da cidade de Itaporanga.	02/08/2016 - 02/08/2016	Gestores, técnicos administrativos, corpo docente e discente.	Foram realizadas palestras, panfletagem em ruas, praças e órgãos públicos e privados da cidade de Itaporanga, bem como foi realizada uma caminhada, juntamente com outras escolas, no sentido de alertar a população para os cuidados necessários no combate ao mosquito.	Nenhum custo envolvido.
036	Combate e prevenção ao uso de drogas	Alertar os jovens e adolescentes para os danos provenientes do uso de drogas e entorpecentes.	Nas salas de aula do campus Itaporanga	28/04/2016 - 28/04/2016	Alunos do curso técnico em edificações	Exposição e debates.	Nenhum custo envolvido.
037	Informações sobre Doenças sexualmente transmissíveis	Discutir com os adolescentes a importância de uma sexualidade responsável frente à contaminação por doenças sexualmente transmissíveis.	Nas salas de aula do campus.	11/08/2016 - 12/08/2016	Discentes do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Edificações.	Palestras e debates.	Nenhum custo envolvido.
038	Cuidados com uso de novas tecnologias - ano 2016	Expor os recorrentes perigos que as novas tecnologias trazem à sociedade, como o risco de divulgar informações privadas em redes sociais e comunicadores móveis, a vulnerabilidade dos encontros a partir de sites de relacionamento e a possibilidade de vazamento de fotos e outros arquivos privados na internet.	Nas salas de aula do campus	19/09/2016 - 19/09/2016	ARLEY WILLER NEVES DA SILVA	Exposição e debates.	Nenhum custo envolvido.
039	Educação em saúde: curiosidades sobre o sal e o açúcar	Promover coletivamente a construção do conhecimento sobre a importância das escolhas alimentares na qualidade de vida do indivíduo.	Nas salas de aula do campus Itaporanga	21/09/2016 - 21/09/2016	Servidores e discentes do Curso Técnico Integrado em Edificações.	Palestras e debates.	Nenhum custo envolvido.
040	Noções básicas de primeiros socorros	Reconhecer que os primeiros socorros são procedimentos básicos de emergência que devem ser aplicados a uma pessoa em situação de risco de vida, procurando manter os sinais vitais, bem como	Nas salas de aula do campus Itaporanga	03/10/2016 - 03/10/2016	Servidores e discentes do Curso Técnico Integrado em Edificações.	Exposição e debates.	Nenhum custo envolvido.

		impedir o agravamento, até que a vítima receba adequada assistência.					
041	Atendimentos e acompanhamentos pedagógicos - ano 2016	Levantar as causas do baixo desempenho escolar do corpo discente; Recuperar em tempo hábil a melhoria nos desempenhos acadêmicos; Propor métodos e planos de estudos para minimizar as dificuldades pedagógicas pré-existentes.	Na COPAE do campus Itaporanga	01/03/2016 - 23/12/2016	Anaíze Anália de Oliveira e Manoel Ferraz da Silva Filho	Reuniões individuais com discentes e pais.	Nenhum custo envolvido.
042	I Semana da Inclusão	Esclarecer a comunidade a respeito de temas e problemáticas socialmente inclusivas.	No campus Itaporanga	07/11/2016 - 11/11/2016	Gestores, técnicos administrativos e corpo docente.	Exposição e debates.	Nenhum custo envolvido.
043	Projeto: Indicadores de Qualidade Ambiental da Água na Bacia Hidrográfica do Rio Piancó- Piranhas-Açú no Município de Itaporanga-PB	Atender ao Edital 28/2016 do PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO À PESQUISA, DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO PARA O ENSINO TÉCNICO INTEGRADO E SUBSEQUENTE AO MÉDIO	No campus Itaporanga	30/07/2016 - 30/12/2016	Coordenador: Severino Pereira de Sousa Júnior Colaborador: Franklin Medeiros Galvão Bolsistas: Jullian Karolyne Araújo da Silva e José Carlos Freire Cardozo Júnior	Concessão de Taxa de Bancada para pesquisador (R\$ 5.000,00) e de bolsas para discentes (R\$ 2.400,00) aprovadas pelo EDITAL N° 28/2016	R\$ 7.400,00
044	Projeto: Produção da Câmara de Vereadores do Município de Itaporanga-PB	Atender ao Edital 28/2016 do PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO À PESQUISA, DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO PARA O ENSINO TÉCNICO INTEGRADO E SUBSEQUENTE AO MÉDIO	No campus Itaporanga	30/07/2016 - 30/12/2016	Coordenador: Dayane Gomes da Silva. Bolsistas: Maria Eduarda Cândido Silva e Francisca Sabrina Gervásio. Voluntários: Lays Raíza Silva Medeiros e José Gomes de Lima Filho	Concessão de Taxa de Bancada para pesquisador (R\$ 5.000,00) e de bolsas para discentes (R\$ 2.400,00) aprovadas pelo EDITAL N° 28/2016	R\$ 7.400,00
045	Projeto: Ambientação de Discente do Curso de Edificações: Obra de Construção do IFPB Campus de Itaporanga	Atender ao Edital 28/2016 do PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO À PESQUISA, DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO PARA O ENSINO TÉCNICO INTEGRADO E SUBSEQUENTE AO MÉDIO	No campus Itaporanga	30/07/2016 - 30/12/2016	Coordenador: Fabio Wellington Cunha de Souza. Colaborador: Dayane Gomes da Silva. Bolsistas: Eduardo Olegário Lemos Filho e Rangel Raimundo da Silva. Voluntário: William Reynaldo Lemos G. Silva.	Concessão de Taxa de Bancada para pesquisador (R\$ 5.000,00) e de bolsas para discentes (R\$ 2.400,00) aprovadas pelo EDITAL N° 28/2016	R\$ 7.400,00
046	Projeto: Descarte Limpo de Resíduos Sólidos Originários da Cadeia Têxtil do Município de Itaporanga/PB Visando a Proteção Ambiental	Atender ao Edital 28/2016 do PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO À PESQUISA, DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO PARA O ENSINO TÉCNICO INTEGRADO E SUBSEQUENTE AO MÉDIO	No campus Itaporanga	30/07/2016 - 30/12/2016	Coordenador: Franklin Medeiros Galvão. Colaborador: Severino Pereira de Sousa Júnior. Bolsistas: Francis Naiara Pereira Barreiro e José Hilton Paz de Souza Voluntário: Anaíze Anália de Oliveira.	Concessão de Taxa de Bancada para pesquisador (R\$ 5.000,00) e de bolsas para discentes (R\$ 2.400,00) aprovadas pelo EDITAL N° 28/2016	R\$ 7.400,00
047	Projeto: Diagnóstico da Qualidade da Água dos Poços Artesianos da Área Urbana Do Município de Itaporanga - PB	Atender ao Edital 28/2016 do PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO À PESQUISA, DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO PARA O ENSINO TÉCNICO INTEGRADO E SUBSEQUENTE AO MÉDIO	No campus Itaporanga	30/07/2016 - 30/12/2016	Coordenador: Ridelson Farias de Sousa. Colaborador: Antônio Cícero de Sousa. Bolsistas: José Olavo Virgulino Pereira Filho e William Reynaldo Lemos Guimarães.	Concessão de Taxa de Bancada para pesquisador (R\$ 5.000,00) e de bolsas para discentes (R\$ 2.400,00) aprovadas pelo EDITAL N° 28/2016	R\$ 7.400,00
048	Projeto: Análise sobre a Aplicação do Regulamento Técnico da Qualidade para Eficiência Energética de Edifícios Públicos:	Atender ao Edital 28/2016 do PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO À PESQUISA, DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO PARA O ENSINO TÉCNICO INTEGRADO E SUBSEQUENTE AO MÉDIO	No campus Itaporanga	30/07/2016 - 30/12/2016	Coordenadora: Eliana de Fátima da Costa Lima. Bolsistas: Walison Sebastiao da Silva, Davi Lopes Viana Silva.	Concessão de Taxa de Bancada para pesquisador (R\$ 5.000,00) e de bolsas para discentes (R\$ 2.400,00) aprovadas pelo EDITAL N° 28/2016	R\$ 7.400,00

	Estudo de Caso no Sertão da Paraíba						
049	Programa: Programa Integrador de Educação, Comunicação, Arte e Cultura.	Atender ao EDITAL DE EXTENSÃO Nº 024, DE 13 DE JUNHO DE 2016 do PROGRAMA INTEGRADOR ESCOLA COMUNIDADE - PIEC 2016. Promover a integração das linguagens artísticas e sociais no ambiente acadêmico através de um espaço livre para expressão da comunidade interna e externa ao campus, compartilhando entre toda a população do Vale do Piancó as principais manifestações da cultura local como teatro, dança, música, literatura, artes visuais e cultura popular.	No campus Itaporanga e no Atlântida Esporte Clube	18/07/2016 - 29/12/2016	Ana Cristina de Lucena Figueiredo (Coordenadora); Renan Gomes de Lucena; Marta da Silva Aguiar; Ramon Brasileiro Guedes e André Henrique Lopes de Miranda. Servidores e alunos do campus Itaporanga, como também discentes da rede pública e privada, parceiros sociais (ALCAITA e o GICI), poetas e artistas locais.	Produção e exposição do legado cultural da região do Vale do Piancó na I Semana de Arte e Cultura do Instituto Federal (I SACIF - Itaporanga), que aconteceu nos dias 22 e 23 de novembro de 2016. Concessão de Taxa de Bancada para pesquisador (R\$ 5.000,00) e de bolsas para discentes (R\$ 3.000,00) aprovadas pelo EDITAL Nº 24/2016	R\$ 8.000,00
050	Programa: APRENDENDO A CUIDAR DA SAÚDE NA ESCOLA	Atender ao EDITAL DE EXTENSÃO Nº 024, DE 13 DE JUNHO DE 2016 do PROGRAMA INTEGRADOR ESCOLA COMUNIDADE - PIEC 2016.	No município de Itaporanga	18/07/2016 - 29/12/2016	Malu Micilly Porfirio Santos Pinto (Coordenadora); Jose Weligton Ribeiro Xavier; Anaize Analia de Oliveira; Dayane Gomes da Silva; Jessica Gomes Mota; Marta da Silva Aguiar; Ana Cristina de Lucena Figueiredo. Discentes bolsistas e público externo.	Reuniões, curso de extensão e eventos sobre qualidade de vida. Concessão de Taxa de Bancada para pesquisador (R\$ 5.000,00) e de bolsas para discentes (R\$ 3.000,00) aprovadas pelo EDITAL Nº 24/2016.	R\$ 8.000,00
051	Implantação da função de gestor setorial do SCDP no campus Itaporanga	Fazer a inserção das demandas de diárias e passagens dos servidores do campus Itaporanga no SCDP.	No campus Itaporanga	20/01/2017 - 24/04/2017	ALMIR REGIS GOUVEIA NETO; ARLEY WILLER NEVES DA SILVA	Por meio da Portaria nº 006/2017- Campus Itaporanga, de 20 de janeiro de 2017; e Portaria nº 023/2017-Campus Itaporanga, de 24 de abril de 2017.	Nenhum custo envolvido.
052	Instituição de Comissão para o processo eleitoral de escolha dos membros representantes do Conselho Diretor do Campus Itaporanga	Realizar a eleição para a escolha dos membros representantes dos docentes, dos técnicos administrativos e dos discentes no Conselho Diretor no âmbito do campus Itaporanga.	No campus Itaporanga	23/02/2017 - 22/09/2017	- SEVERINO PEREIRA DE SOUSA JÚNIOR; - MARIA CLERYA ALVINO LEITE; - LUYZ PAULLO TARGINO SATURNINO; - ARLEY WILLER NEVES DA SILVA; - MAYARA CABRAL ROQUE (DISCENTE); - MARIA EDUARDA CÂNDIDO DA SILVA (DISCENTE).	Por meio da Portaria nº 010/2017- Campus Itaporanga, de 23 de fevereiro de 2017; Portaria nº 025/2017-Campus Itaporanga, de 24 de abril de 2017; Portaria nº 041/2017-Campus Itaporanga, de 16 de agosto de 2017	Nenhum custo envolvido.
053	Implantação da função de pregoeiro junto ao IFPB - campus Itaporanga	Exercer a função de pregoeiro junto ao IFPB - campus Itaporanga; constituir a equipe de apoio do pregoeiro do IFPB - campus Itaporanga.	No Campus Itaporanga	07/04/2017 - 07/04/2017	ALMIR REGIS GOUVEIA NETO; ADONIELISSON ABRANTES DO NASCIMENTO e LUYZ PAULLO TARGINO SATURNINO.	Por meio da Portaria nº 019/2017- Campus Itaporanga, de 07 de abril de 2017.	Nenhum custo envolvido.
054	Implantação da Coordenação de Tecnologia da Informação	Instituir setor para gerenciar, planejar e executar os serviços de Tecnologia da Informação.	No Campus Itaporanga	07/04/2017 - 07/04/2017	ARLEY WILLER NEVES DA SILVA	Por meio da Portaria nº 017/2017- Campus Itaporanga, de 07 de abril de 2017	Nenhum custo envolvido.
055	Instituição de Comissão para realização do inventário patrimonial do campus Itaporanga. IFPB	Inventariar conforme legislação específica, para melhor identificação, controle, reposição, planejamento e redistribuição dos itens, conforme técnicas de follow-up.	No campus Itaporanga	17/04/2017 - 16/06/2017	- LUYZ PAULLO TARGINO SATURNINO; - ARLEY WILLER NEVES DA SILVA; - ADONIELISSON ABRANTES DO NASCIMENTO; -	Por meio da Portaria nº 020/2017- Campus Itaporanga, de 17 de abril de 2017	Nenhum custo envolvido.

					JOSÉ WELIGTON RIBEIRO XAVIER.		
056	Implantação do Conselho Disciplinar do campus Itaporanga	Colaborar com a diretoria de desenvolvimento de ensino (DDE) e com os setores e coordenações a elas subordinadas nas questões disciplinares do corpo discente. Instituir Processos disciplinares aplicados aos discentes. Emitir parecer propositivo sobre assuntos inerentes à indisciplina discente.	No campus Itaporanga	24/04/2017 - 24/04/2017	- ARYANE MARYANE PRAXEDES; - MANOEL FERRAZ DA SILVA FILHO; - SEVERINO PEREIRA DE SOUSA JÚNIOR; - MARIA CLERYA ALVINO LEITE; - FRANCIS NAIARA PEREIRA BARREIRO.	Por meio da Portaria nº 026/2017-Campus Itaporanga, de 24 de abril de 2017; e Portaria nº 031/2017-Campus Itaporanga, de 07 de junho de 2017	Nenhum custo envolvido.
057	Instituição de Comissão de Planejamento de Eventos Culturais e Datas Comemorativas do campus Itaporanga	Planejar Eventos Culturais e Datas Comemorativas	No campus Itaporanga	10/05/2017 - 10/05/2018	- ANA CRISTINA DE LUCENA FIGUEIREDO; - JÉSSICA GOMES MOTA; - RAMON BRASILEIRO GUEDES; - MARTA DA SILVA AGUIAR; - SEVERINO PEREIRA DE SOUSA JÚNIOR; - HENRIQUE ALEXANDRE DO NASCIMENTO.	Por meio da Portaria nº 027/2017-Campus Itaporanga, de 10 de maio de 2017	Nenhum custo envolvido.
058	Implantação da Coordenação de Gestão de Pessoas	Prestar atividades de assistência, administração de pessoal e desenvolvimento dos servidores.	No Campus Itaporanga	16/05/2017 - 16/05/2017	MANOEL FERRAZ DA SILVA FILHO	Por meio da Portaria nº 032/2017-Campus Itaporanga, de 16 de junho de 2017.	Nenhum custo envolvido.
059	Instituição da Comissão incumbida de organizar a I Semana de Ciência e Tecnologia	Planejar, organizar e executar a I Semana de Ciência e Tecnologia do campus Itaporanga.	No campus Itaporanga	16/06/2017 - 16/11/2017	- RENAN GOMES DE LUCENA; - FRANKLIN MEDEIROS GALVÃO; - RAMON BRASILEIRO GUEDES; - PEDRO HENRIQUE SILVA GABI; - HENRIQUE ALEXANDRE DO NASCIMENTO; - MARLON TARDELLY MORAIS CAVALCANTE; - SEVERINO PEREIRA DE SOUSA JÚNIOR; - PATRICIA CAMPOS DE ARRUDA QUEIROZ; - ELIUDE FERREIRA LIMA; - JOCÊNIO MARQUIOS EPAMINONDAS; - JOSÉ MAXSUEL LOURENCO ALVES.	Por meio da Portaria nº 033/2017-Campus Itaporanga, de 16 de junho de 2017	Nenhum custo envolvido.
060	Implantação da Coordenação de Controle Acadêmico	Coordenar o processo de matrícula, efetuando o registro dos alunos e analisando a documentação dos candidatos ingressantes, procedendo à respectiva habilitação e arquivamento. Aprimorar os processos de registros e controle acadêmico para melhor viabilizar os procedimentos. Organizar e manter atualizado a Pasta Individual do Aluno que contem todos os arquivos de documentos discentes entregue à Instituição. Responder ao Censo Educacional da Educação Básica em tempo hábil.	No Campus Itaporanga	20/07/2017 - 20/07/2017	ANAÍZE ANÁLIA DE OLIVEIRA	Por meio da Portaria nº 037/2017-Campus Itaporanga, de 20 de julho de 2017.	Nenhum custo envolvido.
	IFPB						999

061	Instituição de Comissão incumbida de organizar os preparativos para a Semana da Pátria de 2017	Organizar os preparativos para a Semana da Pátria e para o desfile que ocorre no dia 7 de setembro no âmbito do Campus Itaporanga. Ensaiar com os alunos para o desfile. Providenciar figurino e acessórios para os discentes.	No Campus Itaporanga	07/08/2017 - 07/09/2017	- ANA CRISTINA DE LUCENA FIGUEIREDO; - RENAN GOMES DE LUCENA; - MARLON TARDELLY MORAIS CAVALCANTE; - JÉSSICA GOMES MOTA; - PATRÍCIA CAMPOS DE ARRUDA QUEIROZ; - JOCÊNIO MARQUIOS EPAMINONDAS; - JOSÉ MAXSUEL LOURENCO ALVES; - ANAÍZE ANÁLIA DE OLIVEIRA; - ARLEY WILLER NEVES DA SILVA; - ALYSON CEZAR DANTAS; - JOSÉ WELIGTON RIBEIRO XAVIER.	Por meio da Portaria nº 039/2017- Campus Itaporanga, de 07 de agosto de 2017	Nenhum custo envolvido.
062	Instituição de Comissão para o processo eleitoral para a escolha dos membros externos do Conselho Diretor	Planejar, organizar e executar o processo eleitoral para a escolha dos membros externos do Conselho Diretor (Biênio 2017/2019) do Campus Itaporanga	No Campus Itaporanga	18/08/2017 - 18/09/2017	- FRANKLIN MEDEIROS GALVÃO; - ANAÍZE ANÁLIA DE OLIVEIRA; - MARIA EDUARDA CÂNDIDO DA SILVA (DISCENTE).	Por meio da Portaria nº 044/2017- Campus Itaporanga, de 18 de Agosto de 2017	Nenhum custo envolvido.
063	II Semana pedagógica: Desafios cotidianos da prática pedagógica	Possibilitar, aos professores, discussões e reflexões quanto os desafios cotidianos da prática pedagógica, visando à articulação entre teoria e prática voltadas à atuação reflexiva e desempenho significativo do processo de ensino-aprendizagem; Proporcionar momentos de troca e aquisição de saberes; Subsidiar a fundamentação teórica que instigue a prática pedagógica cotidiana, ressaltando uma perspectiva interdisciplinar, construtora e organizadora de conhecimentos.	No campus Itaporanga	06/02/2017 - 06/02/2017	Gestores, técnicos administrativos e corpo docente.	Palestras, exposições e debates.	Nenhum custo envolvido.
064	Pré-matrículas dos discentes do PSCT 2017	Realizar as matrículas dos discentes classificados no Processo Seletivo de Cursos Técnicos do IFPB 2017, bem como conscientizar os matriculados da importância do estudo em suas vidas, esclarecendo possíveis dúvidas sobre o funcionamento da Instituição.	No campus Itaporanga	09/01/2017 - 12/01/2017	ANAÍZE ANÁLIA DE OLIVEIRA; MANOEL FERRAZ DA SILVA FILHO e FRANKLIN MEDEIROS GALVÃO	Cadastramento na plataforma SUAP EDU.	Nenhum custo envolvido.
065	Acompanhar e recepcionar os alunos - 2017	Acompanhar os resultados do PSCT 2017; Acompanhar o processo de matrículas, análise de documentos e listagem final dos novatos; Garantir o preenchimento de vagas oferecidas pelo campus; Recepcionar os discentes nos primeiros dias do ano letivo.	No campus Itaporanga	16/01/2017 - 30/03/2017	Gestores, técnicos administrativos e corpo docente.	Exposições e palestras	Nenhum custo envolvido.
066	1ª Reunião de pais e mestres - 2017	Integrar a comunidade com a escola na busca da melhoria do aprendizado discente; Abrir espaços para solucionar e buscar alternativas para uma melhoria na realidade escolar do aluno, estabelecendo parcerias entre	Auditório da 7ª Gerência Regional de Ensino	31/05/2017 - 31/05/2017	Gestores, técnicos administrativos e corpo docente.	Entrega de boletins, apresentação de desempenho discente por turma, conversas individuais entre pais e professores.	Nenhum custo envolvido.
	IFPB						1000

		a escola e os pais, visando uma condução positiva.					
067	2ª Reunião de pais e mestres - 2017	Integrar a comunidade com a escola na busca da melhoria do aprendizado discente; Abrir espaços para solucionar e buscar alternativas para uma melhoria na realidade escolar do aluno, estabelecendo parcerias entre a escola e os pais, visando uma condução positiva.	Auditório da 7ª Gerência Regional de Ensino	09/08/2017 - 09/08/2017	Gestores, técnicos administrativos e corpo docente.	Entrega de boletins, apresentação de desempenho discente por turma, conversas individuais entre pais e professores.	Nenhum custo envolvido.
068	3ª Reunião de pais e mestres - 2017	Integrar a comunidade com a escola na busca da melhoria do aprendizado discente; Abrir espaços para solucionar e buscar alternativas para uma melhoria na realidade escolar do aluno, estabelecendo parcerias entre a escola e os pais, visando uma condução positiva.	Auditório da 7ª Gerência Regional de Ensino	25/10/2017 - 25/10/2017	Gestores, técnicos administrativos e corpo docente.	Entrega de boletins, apresentação de desempenho discente por turma, conversas individuais entre pais e professores.	Nenhum custo envolvido.
069	4ª Reunião de pais e mestres - 2017	Integrar a comunidade com a escola na busca da melhoria do aprendizado discente; Abrir espaços para solucionar e buscar alternativas para uma melhoria na realidade escolar do aluno, estabelecendo parcerias entre a escola e os pais, visando uma condução positiva.	Auditório da 7ª Gerência Regional de Ensino	14/12/2017 - 14/12/2017	Gestores, técnicos administrativos e corpo docente.	Entrega de boletins, apresentação de desempenho discente por turma, conversas individuais entre pais e professores.	Nenhum custo envolvido.
070	Programa de Auxílios Estudantis 2017	Elaborar edital referente ao processo seletivo dos auxílios estudantis do ano de 2017 do Campus e promover, levando em consideração o orçamento disponível e a demanda existente, a efetivação dos pagamentos.	No campus Itaporanga	13/02/2017 - 29/12/2017	Ridelson Farias de Sousa, Maria Clerya Alvino Leite, Franklin Medeiros Galvão e Anaíze Anália de Oliveira	Por meio do Edital 01/2017, de 13 de fevereiro de 2017.	R\$170.000,00
071	Cuidados com uso de novas tecnologias - ano 2017	Expor os recorrentes perigos que as novas tecnologias trazem à sociedade, como o risco de divulgar informações privadas em redes sociais e comunicadores móveis, a vulnerabilidade dos encontros a partir de sites de relacionamento e a possibilidade de vazamento de fotos e outros arquivos privados na internet.	Nas salas de aula do campus Itaporanga	13/02/2017 - 29/12/2017	ARLEY WILLER NEVES DA SILVA	Palestra e debates.	Nenhum custo envolvido.
072	Otimizando os estudos com TI	Assimilar o conteúdo aprendido em sala de aula por meio de recursos tecnológicos disponíveis.	Nas salas de aula do campus Itaporanga	01/01/2016 - 31/12/2025	ARLEY WILLER NEVES DA SILVA	Palestra e debates.	Nenhum custo envolvido.
073	Atendimentos e acompanhamentos pedagógicos - ano 2017	Levantar as causas do baixo desempenho escolar do corpo discente; Recuperar em tempo hábil a melhoria nos desempenhos acadêmicos; Propor métodos e planos de estudos para minimizar as dificuldades pedagógicas pré-existentes.	Na COPAE do campus Itaporanga	27/03/2017 - 20/12/2017	Anaíze Anália de Oliveira e Manoel Ferraz da Silva	Reuniões individuais com discentes e pais.	Nenhum custo envolvido.
074	Evento de extensão sobre qualidade de vida	Alertar sobre a importância da manutenção de hábitos de vida saudáveis e da compreensão do conceito ampliado sobre saúde, entendendo-a como um bem-estar físico, psíquico, emocional e espiritual. Promover momentos construtivos de formação e troca de saberes e de multiplicação de conhecimentos.	Nas salas de aula do campus Itaporanga	01/01/2016 - 31/12/2025	Malu Micilly Porfirio Santos Pinto e José Weligton Ribeiro Xavier	Palestras e debates.	Nenhum custo envolvido.
075	Ação ao combate do Aedes Aegypti IFPB	Conscientizar e esclarecer dúvidas sobre o comportamento do mosquito e seu ciclo reprodutivo, bem como alertar os discentes	Nas salas de aula do IFPB e de outras escolas, como também nas ruas e	01/01/2016 - 31/12/2025	Gestores, técnicos administrativos, corpo docente e discente.	Foram realizadas palestras, panfletagem em ruas, praças e órgãos públicos e privados	Nenhum custo envolvido. 1001

		sobre as medidas preventivas e formas de combate.	praças públicas da cidade de Itaporanga.			da cidade de Itaporanga, bem como foi realizada uma caminhada, juntamente com outras escolas, no sentido de alertar a população para os cuidados necessários no combate ao mosquito.	
076	Visitas da COPAE "in loco" a discentes do curso técnico em edificações	Detectar os motivos da não assiduidade dos discentes e do baixo rendimento escolar.	Nas residências dos discentes	10/07/2017 - 17/11/2017	Maria Clerya Alvino Leite, Franklin Medeiros Galvão, Anaíze Anália de Oliveira e Manoel Ferraz da Silva Filho	Reuniões individuais com a participação dos pais.	Nenhum custo envolvido.
077	Parceria com o CIEE - Centro de Integração Empresa-Escola	Encaminhar estudantes para vagas remuneradas de estágio e aprendizagem, proporcionando-lhes crescimento, aprendizado, autoconfiança e, principalmente, responsabilidade profissional e pessoal.	No município de Itaporanga e região.	09/06/2017 - 09/06/2017	Ridelson Farias de Sousa e CIEE	Por meio de Termo de Parceria	Nenhum custo envolvido.
078	I Semana de Inclusão do IFPB	Discutir, com a comunidade acadêmica do campus Itaporanga, temas e problemáticas socialmente inclusivas. Conhecer a cultura surda e, desta forma, se comunicar melhor com pessoas com surdez, a partir de experiências exitosas de pessoas com deficiências diversas.	No campus Itaporanga	07/11/2017 - 10/11/2017	OTNIEL AMORIM PEREIRA, servidores Técnicos administrativos e docentes do campus.	Apresentação de experiências exitosas	Nenhum custo envolvido.
079	Programa de Monitoria 2017	Elaborar edital referente ao processo de Monitoria do ano de 2017 do Campus, levando em consideração a demanda existente: 03 vagas para bolsistas nas disciplinas de Física, Química e Matemática e 03 vagas para voluntários nas disciplinas de Desenho Técnico e Educação Física. Promover a interação acadêmica entre discentes e docentes. Estimular o monitor no desempenho de suas potencialidades. Subsidiar o alunado na superação de suas dificuldades de aprendizagem e produção de novos conhecimentos nas disciplinas-objeto da Monitoria. Evitar desistências, desmotivação e retenção de alunos nas disciplinas-objeto da monitoria. Participar (o aluno), junto ao professor, da produção de ferramentas pedagógicas e materiais didáticos.	No campus Itaporanga	12/05/2017 - 30/12/2017	Maria Clerya Alvino Leite, Franklin Medeiros Galvão, Ridelson Farias de Sousa	Por meio do Edital Nº 04/2017/DDE - de 16 de maio de 2017	R\$ 1.500,00
080	Conselho Diretor (BIÊNIO 2017 - 2019) do IFPB - Campus Itaporanga	Estabelecer normas e procedimentos necessários à realização da ELEIÇÃO dos membros representantes dos Docentes, dos Técnicos Administrativos e dos Discentes para o biênio 2017 - 2019.	No campus Itaporanga	01/07/2017 - 30/08/2017	Severino Pereira de Sousa Júnior; Maria Clerya Alvino Leite, Luyz Paulo Saturnino Targino.	Por meio do EDITAL Nº 02/2017/DG - BIÊNIO 2017 - 2019	Nenhum custo envolvido.
081	Projeto: Inclusão Social/Digital para Terceira Idade do Município de Itaporanga/PB IFPB	Atender ao Edital de Extensão nº17/2017_ PROBEXC PROJETO ? VAGAS REMANESCENTES. Proporcionar aos idosos do município de Itaporanga/PB a melhoria da qualidade de vida, acesso à cidadania e a tecnologia da informação, por meio de ações como curso de	No laboratório de Informática do campus Itaporanga, no auditório da 7ª Gerência Regional de Ensino; no Atlântida Esporte	03/07/2017 - 30/11/2017	Coordenador: Jocênio Marquios Epaminondas; Colaboradores: Arley Willer Neves; Bolsistas: Maria Paula Felismino de Sales Nunes e Jean Rodrigues da	Aulas teóricas e práticas, palestras preventivas de saúde. Concessão dAuxílio Financeiro a Estudantes R\$ 2.500,00 (Bolsa para 02 discentes durante 05 meses julho à novembro, no valor	R\$ 5.500,00 1002

		informática, Dia do checkup e palestras preventivas de saúde.	Clube de Itaporanga.		Silva. Paloma Maria Felismino de Sales Nunes (voluntário); Maria Eduarda Miguel Barros (voluntário); Maria Luiza Agostinho da Fonseca (voluntário); Mayara Cabral Roque (voluntário).	de 250,00 cada) e Auxílio Financeiro a Pesquisadores R\$ 3.000,00 (01 taxa de bancada) aprovados pelo Edital de Extensão nº17/2017_PROBEXC PROJETO - VAGAS REMANESCENTES.	
082	Projeto: Lugar de Pinguim é no Sertão	Atender ao EDITAL DE EXTENSÃO Nº 01/2017 - PROBEXC PROJETO. Promover a inclusão digital dos servidores da educação lotados na 7ª Regional de Educação do Estado da Paraíba por meio de treinamento básico em Linux, encorajando a comunidade estudantil a conhecer a cultura de Software Livre por meio de oficinas e palestras oferecidas em parceria com o IFPB.	No laboratório de Informática do campus Itaporanga e no auditório da 7ª Gerência Regional de Ensino.	01/05/2017 - 30/11/2017	Coordenador: Pedro Henrique Silva Gabi; Colaboradores: Arley Willer Neves e Manoel Ferraz da Silva Filho; Bolsistas: Gabriela da Silva Xavier e Marina Domaria Alvarenga de Lacerda.	Aulas teóricas e práticas. Concessão de Auxílio Financeiro a Estudantes R\$ 3.500,00 (Bolsa para 02 discentes durante 07 meses - maio à novembro, no valor de 250,00 cada) e auxílio Financeiro a Pesquisadores R\$ 3.000,00 (01 taxa de bancada) aprovados pelo EDITAL DE EXTENSÃO Nº 01/2017 - PROBEXC PROJETO.	R\$ 7.500,00
083	Programa: PROMOVENDO O DESENVOLVIMENTO INFANTIL ATRAVÉS DE PRÁTICAS EDUCATIVAS NA CIDADE ITAPORANGA-PB	Atender ao Edital de Extensão nº 02/2017 - PROGRAMA INTEGRADOR ESCOLA COMUNIDADE - PIEC 2017. Promover vivências motoras, artística e de saúde através de ações de extensão, às crianças matriculadas da educação básica no ensino infantil da cidade de Itaporanga-PB.	Nas escolas municipais (creche) e no auditório do Sebrae Itaporanga.	01/08/2017 - 29/12/2017	Jéssica Gomes Mota (coordenadora); Fernanda Gomes Bezerra Sobreira (bolsista); Isadora Possidônio Ângelo (bolsista); Willka Vitoria Soares Araujo (bolsista); Mayara Cabral Roque (voluntário).	Atividades lúdicas e de recreação e curso para professores das escolas básicas do município. Concessão de Auxílio Financeiro a Estudantes R\$ 3.750,00 (Foram 03 bolsistas com o valor de 250,00 em 05 meses) e Auxílio Financeiro a Pesquisadores R\$ 5.000,00 aprovadas pelo Edital de Extensão nº 02/2017 - PROGRAMA INTEGRADOR ESCOLA COMUNIDADE - PIEC 2017.	R\$ 8.750,00
084	Desfazimentos de bens patrimoniais (mobiliários e carteiras)	Realizar, de acordo com a legislação em vigor, desfazimento de bens patrimoniais (carteiras e mobiliários) que não atende mais as necessidades do Campus Itaporanga.	No campus Itaporanga	20/07/2017 - 22/12/2017	- LUYZ PAULO TARGINO SATURNINO; - JACINTO FAUSTINO AMÉRICO; - ARLEY WILLER NEVES DA SILVA; - ALYSON CEZAR DANTAS.	Por meio da Portaria nº 038/2017- Campus Itaporanga, de 20 de julho de 2017.	Nenhum custo envolvido.
085	Inventário dos bens patrimoniais e levantamento dos itens de consumo.	Inventariar, conforme legislação específica, para melhor identificação, controle, reposição, planejamento e redistribuição dos itens, conforme técnicas de follow-up.	No campus Itaporanga	17/04/2017 - 18/09/2017	- LUYZ PAULO TARGINO SATURNINO; - ARLEY WILLER NEVES DA SILVA; - ADONIELISSON ABRANTES DO NASCIMENTO; - JOSÉ WELIGTON RIBEIRO XAVIER.	Por meio da Portaria nº 020/2017- Campus Itaporanga, de 17 de abril de 2017.	Nenhum custo envolvido.
086	VIGILÂNCIA ARMADA - Contrato com a empresa "JM Segurança de Valores LTDA"	Guarda do patrimônio do campus Itaporanga	No campus Itaporanga	18/07/2017 - 18/07/2018	IFPB e JM Segurança de Valores LTDA	Contrato 46/2016 - Reitoria	R\$ 93.729,00
087	PORTEIRO - Contrato com a empresa "Alerta Serviços Eireli-ME"	Controlar o acesso de servidores, discentes e visitantes.	No campus Itaporanga	09/09/2017 - 09/09/2018	IFPB e Alerta Serviços Eireli-ME	Por meio de Contrato 80/2016 - Reitoria	R\$ 60.111,36
088	FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL - Contrato com a empresa "Maria das	Fornecer água mineral para servidores e discentes	No campus Itaporanga	15/09/2016 - 15/09/2017	IFPB e "Maria das Graças Custódio da Silva"	Por meio do Contrato 89/2016 (Dispensa 10/2016 - Reitoria)	R\$ 4.950,00

	Graças Custódio da Silva"						
089	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - Contrato com a empresa "Defesa Service Serviços Gerais LTDA"	Limpeza e conservação das dependências físicas do campus	No campus Itaporanga	12/09/2016 - 12/09/2017	IFPB e a "Defesa Service Serviços Gerais LTDA"	Por meio do Contrato 85-2016 - Reitoria. O referido contrato foi rescindido após processo administrativos por descumprimentos contratuais.	R\$ 30.240,00
090	REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS - Contrato com a empresa "AM Serviços e Locação de Equipamentos de Informática Eireli - EPP"	Fornecer serviços de cópias e impressões para as atividades acadêmicas e administrativas.	No campus Itaporanga	29/07/2017 - 29/07/2018	IFPB e "AM Serviços e Locação de Equipamentos de Informática Eireli - EPP"	Por meio do Contrato 60/2016 -Reitoria	R\$ 4.800,00
091	PUBLICAÇÃO NA IMPRENSA NACIONAL - Contrato com a empresa "IMPrensa NACIONAL"	Fornecer serviços de publicação de atos e matérias inerentes ao campus.	No campus Itaporanga	15/03/2017 - 15/03/2018	IFPB e "IMPrensa NACIONAL"	Por meio Contrato 01/2017 - Inexigibilidade 01/2017 do campus Itaporanga	R\$ 1.000,00
092	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA - Contrato com a empresa "ENERGISA"	Fornecer energia elétrica para a unidade provisória do campus, para desenvolvimento de todas das atividades acadêmicas e administrativas.	No campus Itaporanga	17/08/2017 - 31/12/2017	IFPB e "ENERGISA"	Por meio do Contrato 02/2017 - Dispensa 06/2017 do campus Itaporanga	R\$ 40.000,00
093	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - Contrato com a empresa "KADESCH CONSTRUÇÕES E TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA EIRELLI"	Fornecer serviços (contratação emergencial) de Limpeza e conservação para as dependências físicas do campus. Obter condições adequadas de salubridade e higiene com fornecimento de mão de obra, equipamentos e materiais de limpeza em conformidade com requisitos e condições previstas.	No Campus Itaporanga	01/08/2017 - 27/01/2018	IFPB e "KADESCH CONSTRUÇÕES E TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA EIRELLI"	Por meio do Contrato de Dispensa de Licitação Emergencial Nº 03/2017.	R\$ 70.992,00
094	FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL E MANUTENÇÃO DE FROTA - Contrato com a empresa "LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - EPP"	Fornecer serviços de abastecimento e manutenção dos veículos institucionais que servem às atividades do campus.	Nos postos de combustíveis e oficinas credenciadas.	26/07/2017 - 26/07/2018	IFPB e "LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - EPP"	Por meio do Contrato 04/2017 - campus Itaporanga	R\$ 15.823,85 Aditivado em R\$ 5.500,00
095	SERVIÇO DE POSTAGEM - Contrato com a "Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos"	Fornecer serviços de postagem e entrega de correspondência.	Em todo o território Nacional.	17/08/2017 - 31/12/2017	IFPB e "Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos"	Por meio do Contrato 05/2017 - Dispensa 07/2017 do campus Itaporanga	R\$ 600,00
096	Inexigibilidade nº 02/2017 - Curso de capacitação na área de LICITAÇÕES, CONTRATAÇÕES DIRETAS, PREGÃO E SRP	Capacitar servidores do campus Itaporanga na área de LICITAÇÕES, CONTRATAÇÕES DIRETAS, PREGÃO E SRP.	ESAFI - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO E TREINAMENTO	19/06/2017 - 22/06/2017	ALMIR RÉGIS GOUVEIA NETO e ADONIELISSON ABRANTES DO NASCIMENTO	Por meio de Inexigibilidade 02/2017 - campus Itaporanga	R\$ 5.681,00
097	Dispensa nº 02/2017 - Serviço de fornecimento de internet banda larga cabeada	Fornecer Internet banda larga para viabilizar o funcionamento das atividades acadêmico e administrativa.	No campus Itaporanga	01/05/2017 - 31/12/2017	ANA ALICE NAZARIO DE OLIVEIRA BRASILEIRO - ME	Por Dispensa nº 02/2017 - campus Itaporanga	R\$ 2.700,00
098	Dispensa nº 05/2017 - Serviços especializados de transporte, na modalidade mudança residencial.	Custear o transporte da mobília de servidor, o qual foi reconduzido ao seu local de origem após exoneração de cargo de direção, à interesse da Administração, cujo processo fora conduzido pela Reitoria.	Itaporanga e João Pessoa	01/05/2017 - 06/06/2017	GRANERO (R. R. LOGISTICA LTDA - ME)	Por Dispensa nº 05/2017 - campus Itaporanga	R\$ 4.050,00
099	Dispensa nº 01/2017 - Instalação, desinstalação e manutenção de	Proporcionar a climatização dos espaços físicos (acadêmicos e administrativos)	No campus Itaporanga	17/08/2017 - 31/12/2017	CLEIDSON FIGUEIREDO NEVES - ME	Por Dispensa nº 01/2017 - campus Itaporanga	R\$ 5.100,00

	aparelhos de ar condicionado						
100	Dispensa nº 08/2017 - Aquisição de bandeiras, mastros e base para haste	Adquirir bandeiras do Brasil, da Paraíba, do município de Itaporanga, do IFPB, estandarte com logo do IFPB Campus Itaporanga; mastros para haste de bandeiras; e base para afiação de bandeiras, para serem utilizadas nas festividades da Semana da Pátria, como também em demais eventos que sejam necessárias.	Sapé-PB	01/05/2017 - 01/08/2017	Portal Indústria e Comércio de Confeccões EIRELLI - ME	Por Dispensa nº 08/2017 - campus Itaporanga	R\$ 2.480,00
101	Pregão SRP nº 06/2017 - Reitoria - Aquisição de uniforme escolar	Viabilizar fardamento escolar para alunos do curso técnico em edificações	No campus Itaporanga	01/05/2017 - 31/12/2017	KLEMPs MÁQUINAS TÊXTEIS LTDA	Por meio da IRP nº 02/2017 - Pregão SRP Nº 06/2017 da Reitoria	R\$ 5.096,00
102	Pregão SRP nº 03/2017 - Reitoria - Serviço de fornecimento de Coffee-break	Fornecer Coffee-break para eventos institucionais	No Campus Itaporanga	28/08/2017 - 28/08/2018	JOSIVAN SILVA - ME	Por meio da IRP nº 03/2017 - Pregão SRP nº 03/2017 - Reitoria	R\$ 17.200,00
103	Projeto: PERCEPÇÕES DO LEGISLATIVO MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB	Atender ao Edital 01/2017 do PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO À PESQUISA, DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO PARA O ENSINO TÉCNICO INTEGRADO E SUBSEQUENTE AO MÉDIO	No campus Itaporanga	03/04/2017 - 28/12/2017	Dayane Gomes da Silva (coordenadora); Maria Eduarda Cândido Silva (bolsista); Francisca Sabrina Gervásio (bolsista); Lays Raíza Silva Medeiros (voluntária); José Gomes de Lima Filho (voluntário).	Concessão de Taxa de Bancada para pesquisador (R\$ 6.000,00) e de bolsas para discentes (R\$ 3.600,00) aprovadas pelo EDITAL Nº 01/2017	R\$ 9.600,00
104	Projeto: ANÁLISE DA ILUMINAÇÃO NATURAL A PARTIR DO REGULAMENTO TÉCNICO DA QUALIDADE PARA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA DE EDIFÍCIOS PÚBLICOS: UM ESTUDO DE CASO NO SERTÃO DA PARAÍBA	Atender ao Edital 01/2017 do PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO À PESQUISA, DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO PARA O ENSINO TÉCNICO INTEGRADO E SUBSEQUENTE AO MÉDIO	No campus Itaporanga	03/04/2017 - 28/12/2017	Eliana de Fátima da Costa Lima (coordenadora); Walison Sebastiao da Silva (bolsista); Davi Lopes Viana Silva (bolsista).	Concessão de Taxa de Bancada para pesquisador (R\$ 6.000,00) e de bolsas para discentes (R\$ 3.600,00) aprovadas pelo EDITAL Nº 01/2017	R\$ 9.600,00
105	Projeto: INTEGRAÇÃO DE DISCENTE DO CURSO TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES EM AMBIENTE DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL	Atender ao Edital 01/2017 do PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO À PESQUISA, DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO PARA O ENSINO TÉCNICO INTEGRADO E SUBSEQUENTE AO MÉDIO	No Campus Itaporanga	03/04/2017 - 29/12/2017	Fabio Wellington Cunha de Souza (coordenador); Dayane Gomes da Silva (colaboradora); Eduardo Olegário Lemos Filho (bolsista); Rangel Raimundo da Silva (bolsista); William Reynaldo Lemos G. Silva (voluntário).	Concessão de Taxa de Bancada para pesquisador (R\$ 6.000,00) e de bolsas para discentes (R\$ 3.600,00) aprovadas pelo EDITAL Nº 01/2017	R\$ 9.600,00
106	Projeto: Desenvolvimento de projeto de rede local sem fio com suporte a software-defined networking: estudo de caso no campus Itaporanga	Atender ao Edital 09/2017 - Chamada Interconecta IFPB - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social. Compreender o funcionamento de uma rede local sem fio, assim como as etapas envolvidas na construção de um projeto de implantação de rede local; Planejar a implantação da rede local sem fio na sede definitiva do campus Itaporanga por meio da execução do site survey; Instalar e configurar os pontos de acesso sem fio a fim de compreender a	Nas instalações provisórias e na obra do campus Itaporanga	01/05/2017 - 29/12/2017	Coordenador: Pedro Henrique Silva Gabi; Colaboradores: Manoel Ferraz da Silva Filho e Arley Willer Neves da Silva; Bolsistas: Pedro Basttus Gonçalo Marques e Emanuel de Souza Lacerda; Voluntário: Bruno Valério Lopes Bastos.	Treinamento com os discentes demonstrando os principais aspectos de uma rede local sem fio, assim como as etapas envolvidas no projeto de implantação de uma rede local sem fio. Aulas teóricas e práticas, visitas técnicas. Concessão de Taxa de Bancada para pesquisador (R\$ 6.000,00) e de bolsas para discentes (R\$ 3.200,00)	R\$ 9.200,00
	IFPB						1005

		interação entre uma rede local sem fio no modo de operação infraestrutura; Realizar testes para analisar o desempenho da rede, observando as métricas de atrasos, jitter e perda de pacotes no cenário de rede tradicional; Realizar testes para analisar o desempenho da rede, observando as métricas de atrasos, jitter e perda de pacotes no cenário usando OpenFlow; Elaborar documento que contenha todas as informações coletadas durante o projeto e tutoriais usados para configurar os diversos dispositivos; Escrever e publicar artigo relatando a experiência adquirida durante o projeto, incluindo a análise comparativa dos cenários com e sem suporte à SDN.				aprovadas pelo EDITAL Nº 09/2017	
107	Implantação da Estação Meteorológica Automática do INMET no campus Itaporanga	Coletar - de forma automática e precisa - de temperatura, umidade, pressão, ponto de orvalho, radiação, precipitação, direção e velocidade do vento, garantindo assim a cobertura de um vazão de monitoramento meteorológico no Estado da Paraíba. Os dados serão disponibilizados, em tempo real, no site do INMET.	No campus Itaporanga	22/05/2017 - 03/11/2017	IFPB -CAMPUS ITAPORANGA; INMET E PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA.	Por meio de parceria firmada com Instituto Nacional de Meteorologia (INMET) e a Prefeitura Municipal de Itaporanga.	Recursos fomentados pelo INMET (Instituto Nacional de Meteorologia) e OMM (Organização Mundial de Meteorologia).
108	Instituição de Comissão incumbida de divulgar e acompanhar a execução do PSCT 2018 no âmbito deste campus.	Divulgar o Processo Seletivo para Cursos Técnicos em todos os municípios da região do vale do Piancó.	Nas escolas públicas e privadas dos 18 municípios do Vale do Piancó.	25/09/2017 - 04/12/2017	- FRANKLIN MEDEIROS GALVÃO; - RENAN GOMES DE LUCENA; - SEVERINO PEREIRA DE SOUSA JÚNIOR; - ANAÍZE ANÁLIA DE OLIVEIRA; - DAYANE GOMES DA SILVA; - ELIANA DE FÁTIMA DA COSTA LIMA; - HENRIQUE ALEXANDRE DO NASCIMENTO; - JÚLIO ALVES DE ALMEIDA NETO; - MARLON TARDELLY MORAIS CAVALCANTE; - ELIÚDE FERREIRA LIMA; - JOSÉ MAXSUEL LOURENCO ALVES; - PATRÍCIA CAMPOS DE ARRUDA QUEIROZ; - JOCÊNIO MARQUIOS EPAMINONDAS;	Por meio da Portaria nº 061/2017- Campus Itaporanga, de 25 de setembro de 2017. A divulgação ocorreu com visitas as escolas dos 18 municípios da região, de entrevistas em emissoras de rádio e divulgação em portais da Internet.	Nenhum custo envolvido.
109	Dispensa nº 10/2017 - Aquisição de kit educacional para montagem de robôs e peças complementares para robótica	Montar o laboratório de robótica para desenvolvimento de atividades educacionais e de evento e competições na área.	Campus Itaporanga	30/11/2017 - 31/01/2018	IFPB e "LECSUL TECNOLOGIA EDUCACIONAL LTDA"	Por meio da Dispensa nº 10/2017 - campus Itaporanga	R\$ 5.871,40
110	Dispensa nº 11/2017 - Aquisição de papel A4 (490 folhas)	Recompor o estoque do almoxarifado do campus para o ano de 2018	Itaporanga	13/12/2017 - 29/12/2017	IFPB e "RONALDO PAIVA NUNES - ME"	Por meio da Dispensa nº 11/2017 - campus Itaporanga	R\$ 7.840,00 1006
111	Dispensa nº	Implantar o laboratório de	No campus	15/12/2017	IFPB e "MMP	Por meio da	R\$ 6.419,50

	12/2017 - Aquisição de materiais pedagógicos para Laboratório de Ensino de Matemática	matemática do campus Itaporanga	Itaporanga	- 15/05/2018	MATERIAIS PEDAGÓGICOS LTDA"	Dispensa nº 12/2017 - campus Itaporanga	
112	OBMEP 2017 - Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas	Estimular e promover o estudo da Matemática no campus Itaporanga. Contribuir para a melhoria da qualidade da educação básica no IFPB.	No campus Itaporanga	06/06/2017 - 22/11/2017	Todos os alunos do 1º e 2º ano do curso técnico integrado em edificações do campus Itaporanga participaram da 1ª fase da olimpíada. Na 2ª fase, 12 foram classificados e 01 aluno recebeu Menção Honrosa.	Por meio de provas que abordam conteúdos previstos nos Parâmetros Curriculares Nacionais.	Nenhum custo envolvido.
113	OBFEF 2017 - Olimpíada Brasileira de Física das Escolas Públicas	Despertar e estimular o interesse pela Física e pelas ciências; Identificar estudantes talentosos e incentivar seu ingresso nas áreas científicas e tecnológicas, contribuindo para a melhoria da qualidade da educação básica.	No campus Itaporanga e na UEPB - campus Patos.	06/06/2017 - 22/11/2017	Todos os alunos do 1º e 2º ano do curso técnico integrado em edificações, campus Itaporanga, participaram da 1ª fase da olimpíada. Na 2ª fase, 03 (três) alunos representaram o campus.	Por meio de provas que abordam conteúdos previstos nos Parâmetros Curriculares Nacionais.	Nenhum custo envolvido.
114	Calendário Acadêmico 2018	Planejar a execução Calendário Acadêmico para o ano letivo de 2018. O documento foi apreciação pela comunidade acadêmica, Conselho Diretor e aprovação Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFPB.	No campus Itaporanga e na Reitoria.	14/07/2017 - 05/12/2017	Comunidade acadêmica, pais de discentes, membros do Conselho Diretor do campus e do CEPE.	Reuniões com os servidores do campus (docentes e técnicos administrativos) e representantes dos discentes e pais dos alunos, sendo apreciado pelo Conselho Diretor do campus e aprovado pelo CEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFPB.	Nenhum custo envolvido.
115	Reuniões de Desenvolvimento de Ensino	Promover reuniões com o corpo docente visando ao acompanhamento e à avaliação das atividades acadêmicas no campus.	No campus Itaporanga	07/06/2017 19/07/2017 02/08/2017 11/10/2017 07/06/2017 - 11/12/2017	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, Coordenação de Pesquisa, Coordenação de Extensão e Cultura, Coordenação Pedagógica e docentes.	Reuniões	Nenhum custo envolvido.
116	I Semana de Ciência e Tecnologia do campus Itaporanga	Promover a semana de ciência e tecnologia no campus, visando integrar o corpo acadêmico, discentes e população externa, além de expor diversos trabalhos realizados pelos discentes nas diferentes áreas do conhecimento.	No Auditório da Loja Maçônica "Eddeus Feitosa Leite, Nº 32"	17/10/2017 - 18/10/2017	Comunidade externa (professores e alunos das escolas pública e privada de Itaporanga), servidores e discentes do campus Itaporanga.	Exposições de trabalhos científicos e de projetos de robótica, mesas redondas, apresentações culturais e oficinas.	Nenhum custo envolvido.
117	Instalação do Conselho Diretor (BIÊNIO 2017 - 2019) do IFPB - Campus Itaporanga	Colaborar para o aperfeiçoamento do processo educativo no âmbito do campus Itaporanga. Zelar pela correta execução das políticas de ensino presencial e a distância, pesquisa, extensão, assistência estudantil e administração geral. Funcionar como instância de recurso do IFPB no Campus, cabendo-lhe a supervisão destas atividades.	No campus Itaporanga	04/09/2017 - 04/09/2017	RIDELSON FARIAS DE SOUSA, FRANKLIN MEDEIROS GALVÃO, ALMIR RÉGIS GOUVEIA NETO, DAYANE GOMES DA SILVA, ELIANA DE FÁTIMA DA COSTA LIMA, HENRIQUE ALEXANDRE DO NASCIMENTO, MARTA DA SILVA AGUIAR, MARIA EDILEUZA DOS	Reunião de Instalação e Posse do Conselho Diretor deste Instituto para o biênio 2017-2019.	Nenhum custo envolvido.
	IFPB						1007

				SANTOS SOUSA, JOSÉ WELLIGTON RIBEIRO XAVIER, ALYSON CEZAR DANTAS, VANESSA DE ALMEIDA MATIAS, ISMAEL FERREIRA DO NASCIMENTO, PALOMA MARIA FELISMINO DE SALES, RAFAEL PEREIRA DA SILVA, FÁBIO GALDINO MANGUEIRA, WESLEY ALVES DA SILVA, ANA CLÁUDIA CAVALCANTE FRANCO RAMALHO, ALBERLANDO DE ARAÚJO LEITE e EDUARDO OLEGÁRIO LEMOS.	
--	--	--	--	--	--

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%



Anexo XXXI-b do Capítulo 3, Seção 3.1.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Itaporanga:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB - Campus Itaporanga para o ano de 2017, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA ATIVIDADES NÃO ABRANGIDAS PELO PLANO DE CARGOS (REGULAR)

As informações sobre a terceirização regular de mão de obra, que diz respeito às contratações de pessoas para realizar trabalhos fora da relação das atividades-fim da unidade, tais como contratos de prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva, encontram-se apresentadas no Quadro abaixo, também disponibilizado no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB no Plano de Ação da Área 4.

Constam, mais adiante, informações que apresentam uma visão gerencial das contratações, em termos de quantidade e de valores.

Adicionalmente, tais informações são devidamente divulgadas na **Internet**, no Portal do IFPB, como também na área do Portal da Transparência com a íntegra do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Contratante

Nome: Nome atribuído à unidade contratante, que pode ser a própria UPC ou unidade no seu contexto.

Informações sobre os Contratos

Ano do contrato: Ano em que foi celebrado o contrato de prestação de serviços pela unidade contratante.

Objeto: Objeto da contratação

Empresa Contratada (CNPJ): Código no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil da empresa contratada para o fornecimento de mão de obra terceirizada.

Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas: Datas de início e fim do contrato.

Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados: Indicação do grau de escolaridade mínimo exigido para o cargo contratado.

Sit.: Situação do contrato, podendo ser Ativo Normal (A), Ativo Prorrogado (P) ou Encerrado (E).

Quadro 1 - Contratos de prestação de serviços (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS ITAPORANGA)

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
Unidade Contratante						
Nome: IFPB-Campus Itaporanga / CNPJ 10.783.898/0016-51						
Informações sobre os Contratos						
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Itaporanga (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Informamos que todos os contratos com locação de mão de obra exclusiva foram executados pela Reitoria em 2017. Assim, apenas em 2018 teremos gestão na nossa UG de contratos desse tipo.

Quadro 2 - Veículos de Transporte Institucional

Descr. Marca/Modelo Veículo	Tipo	Placa	Total Km Percorrida no Ano	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)
AMAROCK CD 4x4 SE	ESP/ CAMINHONETE/ ABER/CC.DUP DIESEL	OFG8254/PB	14.679	2012	6.384,00

Fonte: DDE, FRANKLIN MEDEIROS GALVÃO, SISTEMA DE GESTÃO DE FROTAS - SUAPE e Informações do Processo 23381.001237.2017-22.

Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
Campus Itaporanga	1	Veículo de Serviço Comum	14.679	6 anos	6.384,00

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não possuímos veículos inservíveis ou fora de uso.

Quadro 3 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UJ (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS ITAPORANGA)

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	-----
	Endereço	-----
Identificação do Cessionário	CNPJ	-----
	Nome ou Razão Social	-----
	Atividade ou Ramo de Atuação	-----
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	-----
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	-----
	Prazo da Cessão	-----
	Caracterização do espaço cedido	-----
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	-----
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	-----
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	-----
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	-----

Fonte: IFPB-Campus Itaporanga (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica, visto que não possuímos cessão de espaço institucional para terceiros.

Item de informação "Suprimento de fundos", contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal

Este item compõe a seção PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS e tem por finalidade de oferecer ao leitor uma visão gerencial de como a UPC gerencia a concessão de suprimento de fundos pelos diversos instrumentos de que dispõe. Com o Decreto 6.370/2008, as despesas com suprimento de fundos passaram a ser realizadas basicamente por intermédio do cartão de pagamento, com apenas algumas exceções, notadamente no âmbito dos Poderes Legislativo, Judiciário, Ministério Público da União e Comandos Militares. Nesse sentido, caso a UPC não tenha realizado transações por intermédio de conta bancária, deve explicitar esse fato neste tópico do relatório de gestão e não consignar os quadros correspondentes ou excluir as colunas concernentes nos quadros que tratam conjuntamente das contas tipo B e do cartão de pagamento.

A despesa realizada por meio de suprimento de fundos poderá ser demonstrada por meio dos demonstrativos a seguir: o primeiro visa evidenciar as informações sobre a concessão dos suprimentos de fundos no âmbito da UPC, em todas as modalidades; o segundo detalhará despesa realizada por meio de suprimento de fundos, também, considerando todas as modalidades; o terceiro evidenciará a caracterização dos objetos de gasto com suprimento de fundos no âmbito da UPC.

Além dos quadros ora apresentados, segue uma análise crítica do gestor da área sobre a gestão dos suprimentos de fundos concedidos no âmbito da UPC.

"CONCESSÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa demonstrar os valores concedidos a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal - CPGF, bem como a quantidade de supridos em cada modalidade, no exercício de referência do relatório de gestão e no imediatamente anterior.

Exercício Financeiro: Exercício financeiro de concessão do limite a ser utilizado como suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi concedido o suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Meio de Concessão

Conta Tipo B: Conta bancária destinada à movimentação de suprimento de fundos, desdobrada por:

- Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se da Conta Tipo B. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
- Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B.
- Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF): emitido em nome de UG, destinado a representante do Governo Federal para pagamento de bens, serviços e despesas autorizadas, desdobrando-se em:
 - Quantidade: quantitativo anual de suprimento de fundos concedido ao conjunto de supridos de cada UG que compõe a UPC, nos respectivos exercícios financeiros, para realizarem a aplicação de recursos utilizando-se do CPGF. Devem ser computados, inclusive, os suprimentos concedidos a um mesmo responsável em períodos diferentes durante o exercício.
 - Valor Total: montante financeiro anual concedido aos supridos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização do CPGF.
- Valor do maior limite individual concedido: Informar o valor do maior limite concedido aos supridos. Se o maior limite concedido for superior ao estabelecido pelas normas que regem a concessão de suprimento de fundos, o fato deve ser explicado e justificado no texto relativo à análise crítica.

Quadro 4 - Concessão de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS ITAPORANGA)

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
			Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	
2017	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----
2016	----	----	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Itaporanga (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica, visto que não houve utilização de suprimento de fundo no IFPB-Campus Itaporanga.

"UTILIZAÇÃO" DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro a seguir visa evidenciar os valores efetivamente utilizados a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de vezes que suprimento foi utilizado na modalidade de Conta Tipo B e de saques efetuados na modalidade CPGF, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Exercício: Exercício financeiro em que as despesas foram realizadas com uso de suprimento de fundos, considerando o de referência do relatório de gestão e o imediatamente anterior.

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual foi registrado o uso do suprimento. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado suprimento.

Conta Tipo B: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio de conta bancária específica, desdobrando-se em:

Quantidade: quantitativo anual de utilização de suprimento de fundos pelo conjunto de supridos de cada UG da UPC, no respectivo exercício financeiro, por intermédio de Conta Tipo B. A quantidade de utilização deve corresponder à quantidade de débitos efetuados na conta bancária.

Valor Total: montante financeiro anual efetivamente utilizado pelos supridos de cada UG que compõe a UPC para a realização de despesas com a utilização da Conta Tipo B. As eventuais devoluções de valores devem ser deduzidas.

Cartão de Pagamento do Governo Federal: Informações sobre a utilização de suprimento por intermédio do CPGF, desdobrando-se em:

Saque: Informação sobre o somatório anual dos recursos financeiros sacados em espécie pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Quantidade: quantitativo anual das operações realizadas pelo conjunto de portadores da UG da UPC, nos respectivos exercícios financeiros, com a utilização do cartão corporativo na modalidade de saque.

Valor: montante financeiro anual dos saques efetuados pelos portadores de cartão corporativo de cada UG da UPC.

Fatura: Informação sobre o uso anual do CPGF em transações da função crédito pelo conjunto de portadores de cartão de crédito corporativo de cada UG que compõe a UPC:

Valor: montante financeiro anual, despendido pelos portadores de cada UG da UPC para a realização de despesas com a utilização do cartão de crédito corporativo, na modalidade fatura.

Total: Somatório dos valores utilizados pelo conjunto dos portadores de CPGF de cada UG da UPC, em Real, na modalidade de saque e na função crédito do cartão, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

Quadro 5 - Utilização de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS ITAPORANGA)

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal			
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Saque		Fatura	Total (a+b)
					Quantidade	Valor dos Saques (a)	Valor das Faturas (b)	
2017	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2016	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Fonte: IFPB-Campus Itaporanga (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica.

CLASSIFICAÇÃO DOS GASTOS COM SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa evidenciar os tipos de despesas que foram realizadas com o uso de suprimento de fundos, sob qualquer forma, no exercício de referência do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Gestora (UG) do SIAFI: Informação do código e do nome ou sigla que identifique a unidade gestora do SIAFI na qual a despesa com uso de suprimento de fundos foi registrada. Devem ser relacionadas todas as UG da UPC em que tenha sido registrado uso de suprimento em qualquer modalidade.

Classificação do Gasto: Identificação do montante gasto com suprimento de fundos, em qualquer modalidade e por intermédio de qualquer meio (Conta Tipo B e CPGF), em cada elemento e subitem de despesa, considerando cada UG que compõe a UPC.

Elemento de Despesa: Indicação do objeto de gasto em que foi aplicado o suprimento de fundos em cada UG da UPC. Devem ser indicados o código e o nome do Elemento de Despesa. Cada Elemento de Despesa em que foram aplicados os fundos supridos podem se desdobrar em subitens, os quais devem ser especificados conforme coluna a seguir;

Subitem da Despesa: Indicação do menor detalhamento da despesa efetuado com uso do suprimento de fundos. Devem ser indicados o código e o nome do Subitem da Despesa;

Total: Montante gasto em cada Subitem da Despesa, em cada UG que compõe a UPC. Pode-se totalizar, também, por Elemento de Despesa.

Quadro 6 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS ITAPORANGA)

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
-----	-----	-----	-----	-----
			-----	-----
		-----	-----	-----
			-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
			-----	-----
		-----	-----	-----
			-----	-----

Fonte: IFPB-Campus Itaporanga (2017).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Não se aplica tendo em vista a não utilização de suprimento de fundos no IFPB-Campus Itaporanga.

SOBRE A ANÁLISE CRÍTICA

Após a elaboração das informações estruturadas conforme os quadros acima, o gestor da área realizou uma análise crítica sobre a gestão dos recursos utilizados por meio da sistemática de suprimento de fundos, Contas Tipo B e CPGF, durante o exercício de referência do relatório de gestão e em comparação com exercícios anteriores (vide notas posicionadas abaixo de cada quadro), consignando, inclusive, informações sobre os controles internos instituídos para assegurar, de maneira razoável, a aplicação em conformidade com a legislação vigente, além de evidenciar as razões que levaram o gestor a optar pelo uso de medidas excepcionais tais como saques, uso de conta bancária, extrapolação de limites etc.

prestações de contas não aprovadas.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
001	Realizar a mobilização para o planejamento das ações da Semana de Arte e Cultura do IFPB Campus Itaporanga.	Este evento faz parte do calendário acadêmico e é visto como uma formação complementar aos estudantes do Campus, incluindo atividades diversas e complementares às de sala de aula.	Campus Itaporanga	Em Outubro de 2017. 12/07/2017 - 04/10/2017	Professores do Campus Itaporanga, técnicos administrativos e estudantes Homologador 1 do Campus M4C6★ (+2)	Agendamento de reuniões de planejamento e divisão de responsabilidades.	R\$ 20.000,00
002	Realizar aquisição de quite de robótica para os alunos do Campus Itaporanga.	Para atendimento das necessidades da área de ensino visando o desenvolvimento dos estudantes na área de robótica.	Campus Itaporanga	01/12/2017 - 29/12/2017	Adonielisson Abrantes do Nascimento - CCL-IP	Elaboração de processo de dispensa de licitação, conforme art. 24,II da lei nº 8666/93.	Valor estimado, R\$ 5.600.
003	Realizar doação de bens patrimoniais (carteiras estudantis) à Escola Modelo da PM de Itaporanga.	Bens inservíveis para o Instituto estão sendo doados para serem aproveitados na escola municipal, dada a carência de recursos desta.	Escola Modelo - Prefeitura Municipal de Itaporanga/PB.	03/01/2017 - 29/12/2017	Divaldo Dantas - Prefeito de Itaporanga; Luyz Paulo Targino Saturnino - Coordenador de Patrimônio e Almoxarifado; Michell Laureano - Procurador Federal. Gestor Área10-BENS★ (+1)	Elaboração de processo de desfazimento dos bens; consulta à Procuradoria Federal; disponibilização de aviso de doação no SIAFI; termo de doação/recebimento assinado entre as partes; Doação a ser consolidada.	Doação de xx carteiras, que serão reaproveitadas pela PM de Itaporanga.

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Anexo XXXII do Capítulo 3, Seção 3.2, do Relatório de Gestão ao TCU

3.2 Desempenho Orçamentário

Esta seção compreende as informações do desempenho orçamentário do IFPB, consoante a Portaria - TCU nº 59/2017.

Execução Física e Financeira das Ações da Lei Orçamentária Anual de Responsabilidade da Unidade

Quadro 1 - Ações relacionadas a PROGRAMA TEMÁTICO do PPA de responsabilidade da UPC – OFSS

Identificação da Ação	
Responsabilidade da UPC na execução da ação	() Integral (x) Parcial
Código	20RG Tipo: Atividade
Título	Expansão e Reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica.
Iniciativa	-
Objetivo	Ampliar o acesso à educação profissional e tecnológica de qualidade, alinhada com as demandas sociais e do mercado de trabalho locais e regionais, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão. Código:1009
Programa	Educação de Qualidade para Todos Código: 2080 Tipo: Programa Temático
Unidade Orçamentária	26417- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Ação Prioritária	() Sim (X) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras

Lei Orçamentária do exercício						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar do exercício	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
4.676.829,00	4.976.829,00	3.616.929,68	2.421.494,64	2.212.875,55	208.619,09	1.195.435,04
Execução Física						
Descrição da meta		Unidade de medida	Meta			
			Prevista	Reprogramada	Realizada	
		Projeto Viabilizado	22	-	6	
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Valor em 1º janeiro	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
2.284.662,91	2.214.230,69	0,01	-	-	-	

Fonte: Tesouro Gerencial, Data da Extração: 09/03/2018. Sistema SIMEC.

Identificação da Ação	
Responsabilidade da UPC na execução da ação	() Integral (x) Parcial
Código	20RL Tipo: Atividade
Título	Funcionamento da Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica
Iniciativa	-
Objetivo	Ampliar o acesso à educação profissional e tecnológica de qualidade, alinhada com as demandas sociais e do mercado de trabalho locais e regionais, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão. Código:1009
Programa	Educação de Qualidade para Todos Código: 2080 Tipo: Programa Temático
Unidade Orçamentária	26417- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Ação Prioritária	() Sim (X) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras
Lei Orçamentária do exercício	

Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar do exercício	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
54.185.363,00	53.885.363,00	49.743.735,87	35.034.642,21	33.844.921,60	1.189.720,61	14.709.093,66
Execução Física						
Descrição da meta		Unidade de medida	Meta			
			Prevista	Reprogramada	Realizada	
		Estudante matriculado	29.332	-	33.838	
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física – Metas			
Valor em 1º janeiro	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
17.168.139,23	13.217.587,11	412.179,37	-	-	-	

Fonte: Tesouro Gerencial, Data da Extração: 09/03/2018. Sistema SIMEC.

Identificação da Ação	
Responsabilidade da UPC na execução da ação	() Integral (x) Parcial
Código	2994 Tipo: Atividade
Título	Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica
Iniciativa	-
Objetivo	Ampliar o acesso à educação profissional e tecnológica de qualidade, alinhada com as demandas sociais e do mercado de trabalho locais e regionais, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão. Código: 1009
Programa	Educação de Qualidade para Todos Código: 2080 Tipo: Programa Temático
Unidade Orçamentária	26417- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Ação Prioritária	() Sim (X) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras
Lei Orçamentária do exercício	
Execução Orçamentária e Financeira	

Dotação		Despesa			Restos a Pagar do exercício	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
13.442.886,00	13.442.886,00	13.285.791,79	12.357.712,85	11.965.250,77	392.462,08	928.078,94
Execução Física						
Descrição da meta			Unidade de medida	Meta		
				Prevista	Reprogramada	Realizada
			Benefício Concedido	6.400	-	9.833
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Valor em 1º janeiro	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
1.071.327,72	703.011,43	17.089,60	-	-	-	

Fonte: Tesouro Gerencial, Data da Extração: 09/03/2018. Sistema SIMEC.

Quadro 2- Ações não Previstas LOA do exercício - Restos a Pagar – OFSS

Identificação da Ação					
Código	6358 Tipo: Atividade				
Título	Capacitação De Recursos Humanos Da Educação Profissional E Tecnológica				
Iniciativa	-				
Objetivo	Expandir, interiorizar, democratizar e qualificar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica, considerando os arranjos produtivos, sociais, culturais, locais e regionais, a necessidade de ampliação das oportunidades educacionais dos trabalhadores e os interesses e necessidades das populações do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes, das mulheres de baixa renda e das pessoas com deficiência. Código: 0582.				
Programa	Educação Profissional e Tecnológica Código:2031 Tipo: Programa Temático				
Unidade Orçamentária	26417- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba				
Ação Prioritária	() Sim (X) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras				
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores					
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Meta		
Valor em 1º de janeiro	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizado

73.763,98	55.144,00	4.255,00	-	-	-
-----------	-----------	----------	---	---	---

Fonte: Tesouro Gerencial, Data da Extração: 09/03/2018. Sistema SIMEC.

3.2.2 Fatores Intervenientes no Desempenho Orçamentário

No exercício de 2017, após deliberação da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC/MEC) com o Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF), entre os valores definidos para a Proposta Orçamentária da Instituição e os valores que foram homologados pela Subsecretaria de Planejamento e Orçamento – SPO e SETEC-MEC houve um repasse quase que integral dos recursos aprovados e sancionados para o IFPB em relação à Lei Orçamentária Anual.

Posteriormente, com a publicação do Decreto de Programação Orçamentária e Financeira, ocorreram liberações quase que mensais dos limites orçamentários previstos, atingindo quase 100% do orçamento autorizado, no grupo de natureza da despesa 3 – ODC, alocados no Programa Temático 2080 – Educação de Qualidade para Todos, nas ações orçamentárias 20RL – Funcionamento das IFEPT e 2994 - Assistência ao Educando, além da 4572 – Capacitação de Servidores, do Programa 2109 – Gestão e Manutenção do MEC, para atendimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração da Instituição. Todavia, excepcionalmente os recursos alocados no grupo de natureza da despesa 4 - investimento, do referido Programa, ocorreram liberações que totalizaram apenas 60% dos valores orçamentários previstos.

Conforme explicado anteriormente, o IFPB sofreu contingenciamento orçamentário para suas despesas com indicador de resultado primário 2 (despesas discricionárias) no patamar de 40% das dotações orçamentárias sob classificação de grupo de natureza da despesa 4 – investimentos, o que destoou das necessidades em aquisição de equipamentos, materiais e obras em andamento presentes na Instituição.

Destacamos que a ação orçamentária 20RG – Expansão e Reestruturação é a mais impactada com o contingenciamento nos últimos anos, prejudicando as atividades de expansão e reestruturação da Reitoria e dos Campi.

Ainda assim, motivado por aportes orçamentários oriundos de termos de execução descentralizada celebrados junto a SETEC, conseguimos apresentar execução orçamentária em patamares bem superiores ao exercício anterior.

Ademais, o governo federal ainda determinou através do Decreto Presidencial nº 8.859/2016, o bloqueio de R\$ 4.192.644,00, que foi distribuído entre as ações 20RG – Expansão e Reestruturação, 20RL – Funcionamento das IFEPT, no grupo de despesa 4 – investimento, além de R\$ 9.282.136,00, no valor das Emendas

Parlamentares de Bancada, restando para esta Instituição a alternativa de amoldar à execução de suas despesas às restrições sofridas, visando o equilíbrio das finanças públicas do País.

3.2.3 OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS SEM RESPECTIVO CRÉDITO AUTORIZADO NO ORÇAMENTO

Foi observado que alguns passivos estão com Indicador de Superávit financeiro como permanente (ISF P) que deveriam ser baixados em exercícios anteriores por não ser mais devidos. Verificou-se também, que os restantes dos reconhecimentos passivos foram resultantes de equívocos, nas execuções orçamentárias/financeiras que não foram pagos no exercício devido, sendo reconhecido o passivo conforme macrofunção nº 02.11.40.

Reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos

Identificação da Conta Contábil				
Credor (CNPJ/CPF – Nome)	Saldo final do exercício anterior	Movimento aumentativo	Movimento diminutivo	Saldo final do exercício
33.000.118/0001-79-TELEMAR	0,00	3.940,68	3.940,68	0,00
09.188.376/0001-46- DER-PB	0,00	160,11	160,11	0,00
03.434.985/0001-51- MANOEL ALCINDO-ME	0,00	3,69	3,69	0,00
03.506.307/0001-57-TICKET SOLUÇÕES	0,00	439,92	439,92	0,00
13.305.089/0001-46- LIMPIA RH	0,00	273,00	273,00	0,00
33.000.118/0001-79- TELEMAR	0,00	724,98	724,98	0,00
34.028.316/0019-32- EBCT (CORREIOS)	0,00	468,69	468,69	0,00
09.156.195/0001-38- ALFAPRINT	0,00	4.167,18	4.167,18	0,00
095.297174-74- JONALLE BRITO (ISF P)	0,00	950,00	475,00	475,00
113.681.694-14- AMANDA MARTINS (ISF P)	0,00	500,00	250,00	250,00
09.095.183/0001-40- ENERGISA (ISF P)	49.834,99	0,00	241,52	(241,52)
03.943.091/0001-97- ELFORT	0,00	350,93	350,93	0,00
10.992.653/0001-58- TS TERC. E SERVIÇOS	0,00	0,09	0,09	0,00
09.123.654/0001-87- CAGEPA (ISF P)	1.352,02	0,00	0,00	0,00
012.628.964-60- IZABELA MARIA LINS	0,00	548,76	548,76	0,00
021.015.584-16- LILIANE ALBUQUERQUE	0,00	1.097,52	1.097,52	0,00
023.510.284-90- MARIA MOTA GARCIA	0,00	823,14	823,14	0,00
02.567.270/0001-04- CLAREAR (ISF P)	0,00	7.604,37	0,00	0,00
027.495.454-04- MARIA BOTELHO LIMA	0,00	1.097,52	1.097,52	0,00
032.535.964-43- SARAH DANIELE CARDOSO	0,00	548,76	548,76	0,00

04.110.643/0001-49- BeC INFORMATICA (ISF P)	3.351,00	0,00	0,00	0,00
047.650.998-06- ROSANGELA MARIA SILVA	0,00	548,76	548,76	0,00
060.561.314-16- ARIELA FERNANDES SALES	0,00	1.249,16	1.249,16	0,00
064.343.914-55- PAULO RAGNER SILVA	0,00	548,76	548,76	0,00
067.190.874-01- OTTO DE SOUSA MOREIRA	0,00	1.097,52	1.097,52	0,00
071.442.604-05- EDNALDO DOS SANTOS	0,00	548,76	548,76	0,00
07.739.716/0001-54- LUBCLEAN	0,00	100,00	100,00	0,00
080.238.971-60- JAVIER LEONARDO	0,00	1.371,90	1.371,90	0,00
093.083.914-52- HIAGO FELIPE LOPES	0,00	685,95	685,95	0,00
097.065.884-26- GISLAYNE MOURA ARRUDA	0,00	1.646,28	1.646,28	0,00
112.376.968-01- ROBERTO CEZAR MAIA	0,00	274,38	274,38	0,00
113.769.504-80-RAYSSA RACHEL BENEVIDES	0,00	1.371,90	1.371,90	0,00
132.425.204-91- ELIANE DE OLIVEIRA	0,00	548,76	548,76	0,00
344.010.628-41- JOSE HENRIQUE BEZERRA	0,00	548,76	548,76	0,00
396.699.044-04- ANA LUCIA RODRIGUES	0,00	548,76	548,76	0,00
41.139.700/000149- AETC-JP	1.381,80	0,00	0,00	0,00
568.794.824-49- RICARDO PEIXOTO OLIVEIR	0,00	548,76	548,76	0,00
674.041.894-20- LUIZ DAMAZIO DE LIMA	0,00	548,76	548,76	0,00
691.128.944-00- VANDA LUCIA MARIA	0,00	1.097,52	1.097,52	0,00
701.105.544-42-FERNANDA MONTEIRO	0,00	300,00	300,00	0,00
703.990.201-01-MARKUS M.HILSCHER(ISF P)	0,00	2,42	2,42	0,00
753.369.014-15- CARLOS ALBERTO NUNES	0,00	1.097,52	1.097,52	0,00
839.725.521-49- ANNA ROSA AZRA VILAR	0,00	548,76	548,76	0,00
999- BAIXADO	0,00	3.880,00	3.880,00	0,00
Fonte: TESOIRO GERENCIAL				

ANÁLISE CRÍTICA

1. Conforme relatório do Tesouro Gerencial as Unidades Gestoras que fizeram reconhecimento de passivos foram:

- 158469 Campus João Pessoa;
- 158281 Campus Campina Grande;
- 158280 Campus Cajazeiras;
- 158279 Campus Sousa;
- 158472 Campus Monteiro;
- 158473 Campus Picuí; e
- 158474 Campus Cabedelo.

A setorial contábil do Instituto Federal da Paraíba solicitará aos Campi descritos acima as providências cabíveis no sentido de evitar reconhecimentos de passivos nos exercícios seguintes.

3.2.4 RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

O quadro abaixo se refere aos restos a pagar, vigentes em 1º de janeiro do exercício de 2016.

Quadro 4 - Restos a pagar inscritos em exercícios anteriores

Valores em R\$ 1,00

Restos a Pagar Processados e Restos a Pagar não Processados Liquidados					
Ano de Inscrição	Montante em 1º de janeiro do ano X (a)	Pagos (b)	Cancelados (c)	Saldo a pagar 31/12 do ano X (d) = (a-b-c)	
2016	3.287.535,25	3.201.856,09	18.525,27	67.153,89	
2015	533.995,03	494.680,58	1.135,83	38.178,62	
2014	43.886,29	27.513,99	8.712,16	7.660,14	
2013	11.833,78	8.333,40	576,87	2.923,51	
2012	967,73	-	967,73	0,00	
2011	534,41	-	534,41	0,00	
2010	869,21	-	800,31	68,90	
2009	200,00	-	-	200,00	
Restos a Pagar Não Processados					
Ano de Inscrição	Montante em 1º de janeiro do ano X (e)	Liquidados (f)	Pagos (g)	Cancelados (h)	Saldo a pagar 31/12 do ano X (i) = (e-g-h)

2016	25.447.690,22	20.372.527,65	20.058.178,36	1.003.552,90	4.385.958,96
2015	10.451.274,76	5.004.940,96	4.996.457,74	1.579.114,84	3.875.702,18
2014	7.589.306,42	4.205.500,18	3.950.432,33	800.773,69	2.838.100,40
2013	1.910.959,99	15.396,60	15.396,60	897.974,15	997.589,24
2012	2.592.642,06	315.231,71	315.231,71	583.249,52	1.694.160,83
2011	870.760,98	-	-	183.843,00	686.917,98
2010	25.819,41	-	-	10.576,08	15.243,33

Fonte: Diretoria de Finanças/Tesouro Gerencial data da extração(2017).

3.2.5 Execução Descentralizada com Transferência de Recursos

Visão Gerencial dos Instrumentos de Transferência e dos Montantes Transferidos

As informações de execução descentralizada com transferência de recursos constam do Quadro adiante:

Quadro 5 - Resumo dos instrumentos celebrados e dos montantes transferidos nos últimos três exercícios

Unidade concedente ou contratante						
Nome:	Reitoria IFPB					
Modalidade	Quantidade de instrumentos celebrados			Montantes repassados no exercício (em R\$ 1,00)		
	2016	2015	2014	2017	2016	2015
Convênio	-	-	-	-	-	-
Contrato de repasse	-	-	-	-	-	-
Termo de Execução Descentralizada	-	-	2	256.608,00	144.000,00	34.063,36
Totais	-	-	2	256.608,00	144.000,00	34.063,36

Fonte: Diretoria de Orçamento- Reitoria/IFPB (2017)

Visão Gerencial da Prestação de Contas dos Recursos pelos Recebedores

Quadro 6 - Resumo da prestação de contas sobre transferências concedidas pela UJ nas modalidades de convênio, contratos de repasse e instrumentos congêneres.

Unidade Concedente					
Nome: Instituto Federal da Paraíba					
Exercício da Prestação das Contas	Quantitativos e montante repassados		Instrumentos (Quantidade e Montante Repassado)		
			Convênios	Contratos de repasse	...
Exercício do relatório de gestão	Contas Prestadas	Quantidade	-	-	-
		Montante Repassado	-	-	-
	Contas NÃO Prestadas	Quantidade	-	-	-
		Montante Repassado	-	-	-
Exercícios anteriores	Contas NÃO Prestadas	Quantidade	-	-	-
		Montante Repassado	-	-	-

Fonte: Diretoria de Orçamento- Reitoria/IFPB (2017)

Visão Gerencial da Análise das Contas Prestadas

Quadro 7 - Situação da análise das contas prestadas no exercício de referência do relatório de gestão

Unidade Concedente ou Contratante

Nome: Instituto Federal da Paraíba				
Contas apresentadas ao repassador no exercício de referência do relatório de gestão		Instrumentos		
		Convênios	Contratos de repasse	...
Contas analisadas	Quantidade aprovada	-	-	-
	Quantidade reprovada	-	-	-
	Quantidade de TCE instauradas	-	-	-
	Montante repassado (R\$)	-	-	-
Contas NÃO analisadas.	Quantidade	-	-	-
	Montante repassado (R\$)	-	-	-
Fonte: Diretoria de Orçamento- Reitoria/IFPB				

Quadro 8 - Perfil dos atrasos na análise das contas prestadas por recebedores de recursos

Unidade Concedente ou Contratante						
Nome: Instituto Federal da Paraíba						
Instrumentos da transferência	Quantidade de dias de atraso na análise das contas					
	Até 30 dias	De 31 a 60 dias	De 61 a 90 dias	De 91 a 120 dias	Mais de 120 dias	
Convênios	-	-	-	-	-	
Contratos de repasse	-	-	-	-	-	
...	-	-	-	-	-	
...	-	-	-	-	-	

Fonte: Diretoria de Orçamento- Reitoria/IFPB

Análise Crítica

O Instituto Federal da Paraíba possuía dois Termos de Execução Descentralizada – TED em vigência no exercício de 2017. Os referidos Termos objetivam proporcionar capacitação dos servidores do Instituto através da oferta de vagas em cursos na área Strictu-Senso em Mestrado Profissional e Doutorado, oferecidos e ministrados pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte, cujo recursos orçamentários são descentralizados através de Nota de Crédito para promotora dos cursos, visando o pagamento das despesas previstas, conforme cronograma de desembolso apresentado nos Termos.

O Termo de Cooperação nº. 001/2014 visa à capacitação dos servidores através da oferta de vagas no Mestrado Profissional na área de Gestão Pública, com vigência de abril de 2014 a agosto de 2018. Já o Termo de Cooperação nº. 01/2013 objetiva a capacitação de servidores através da oferta de vagas para qualificação no nível de Doutorado, com vigência de janeiro/2013 a dezembro/2019.

O processo seletivo é realizado de acordo com as diretrizes apresentadas nos editais de seleção regidos pelas normas das Instituições onde os cursos estão vinculados, como também as regras estabelecidas nos Termos.

3.2.6 Informações Sobre a Estrutura de Pessoal para Análise das Prestações de Contas

Durante o exercício 2017 o Instituto Federal da Paraíba não participou de projetos e programas financiados com recursos externos contratados junto a organismos multilaterais de crédito e agências governamentais estrangeiras.

3.2.7 Informações Sobre a Realização das Receitas

O Instituto Federal da Paraíba apresenta sua receita própria classificada na fonte 250. Essa receita se origina da arrecadação de todas as Unidades Gestoras que compõem o Instituto, por intermédio de aluguéis e arrendamentos, serviços administrativos e comerciais, taxas de inscrições de concursos e processos seletivos, dentre outras naturezas.

A previsão de realização da receita própria do IFPB, para o exercício de 2017, foi de R\$ 286.189,00, conforme dados dos Sistemas SIMEC/SIOP, porém tivemos um excesso de arrecadação no referido exercício, levando em consideração os valores previstos, cujo montante arrecadado foi de R\$ 334.120,31.

O comportamento da arrecadação da Instituição no exercício 2017, comparado ao ano de 2016, apresentou um crescimento de 29,05%, onde destacamos a receita oriunda de aluguéis e arrendamentos, que teve o maior valor arrecadado, representando 39,58%, seguido das taxas de inscrição em concursos e processos seletivos, com 30,06% e demais receitas somam 30,36%.

Considerando o processo histórico de arrecadação, nossa principal natureza de receita que é a taxa de inscrição em concursos e processos seletivos, teve um crescimento de 52,51% em relação ao exercício 2016, porém considerando o montante arrecadado no ano de 2015, cujo valor foi de R\$ 4.042.771,91, tivemos um significativo declínio, em torno de 96,73%, essa realidade deve-se a escassez na liberação de códigos de vagas para contratação de pessoal, ocasionando a diminuição da realização de concursos públicos e processos seletivos, embora a Instituição esteja em processo de expansão de suas atividades.

Quadro 9 - Receitas Próprias 2017

Fonte Recursos Detalhada		Órgão UGE		26417	
				INST.FED. DE EDUC..CIENC.E TEC.DA PARAIBA	
		Natureza Receita		TOTAL PREVISTO EM 2017	TOTAL ARRECADADO EM 2017
0250026417	REC.DIRET. ARREC.- IFPB	13100111	ALUGUEIS E ARRENDAMENTOS - PRINCIPAL	125.2014,00	132.254,51
0250026417	REC.DIRET. ARREC.- IFPB	13100211	CONCESSÃO, PERMISSÃO, AUTORIZAÇÃO OU CESSÃO DO DIREITO DE USO DE BENS IMÓVEIS PÚBLICOS	1.931,00	0,00
0250026417	REC.DIRET. ARREC.- IFPB	13100112	ALUGUEIS E ARRENDAMENTOS – MULTAS E JUROS	-	200,05
0250026417	REC.DIRET. ARREC.- IFPB	14000011	RECEITA AGROPECUÁRIA- PRINCIPAL	9.197,00	9.197,00
0250026417	REC.DIRET. ARREC.- IFPB	16100111	SERV.ADMINISTRAT. E COMERCIAIS GERAIS- PRINC.	31.399,00	35.137,97

0250026417	REC.DIRET. ARREC.- IFPB	16100211	INSCR. EM CONCURSOS E PROC.SELETIVOS- PRINCIPAL	83.600,00	100.420,00
0250026417	REC.DIRET.ARREC.- IFPB	16100311	SERV. DE REGIST.,CERTIF.E FISCALIZ.-PRINCIPAL	1.807,00	4,88
0250026417	REC.DIRET. ARREC.- IFPB	16100411	SERVICOS DE INFORMACAO E TECNOLOGIA-PRINCIPAL	2.158,00	3.634,00
0250026417	REC.DIRET. ARREC.- IFPB	16909911	OUTROS SERVICOS - PRINCIPAL	0,00	48,00
0250026417	REC.DIRET.ARREC.- IFPB	19100911	MULTAS E JUROS PREVISTOS EM CONTRATOS-PRINC.	30.893,00	31.993,95
0250026417	REC.DIRET.ARREC.- IFPB	19220611	RESTIT.DE DESPESAS DE EXERC.ANTERIORES- PRINC.	-	20.114,66
0250026417	REC.DIRET.ARREC.- IFPB	19229911	OUTRAS RESTITUICOES - PRINCIPAL	-	0,00
0250026417	REC.DIRET.ARREC.- IFPB	19239911	OUTROS RESSARCIMENTOS - PRINCIPAL	-	1.115,29
TOTAL				286.189,00	334.120,31

Fonte: Tesouro Gerencial, Data da Extração: 09/03/2018.

3.2.8 Informações Sobre a Execução das Despesas

Quadro 10 - Despesas por grupo e elemento de despesa- Modalidade de Licitação ou Contratação

Modalidade de Contratação	Despesa executada				Despesa paga			
	2017	%	2016	%	2017	%	2016	%
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	47.173.580,24	9,17%	39.392.846,78	7,66%	23.266.690,92	4,87%	18.918.872,40	4,48%

a) Convite	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
b) Tomada de Preços	142.854,53	0,03%	1.810.691,45	0,35%	79.103,07	0,02%	396.892,74	0,09%
c) Concorrência	5.597.623,59	1,09%	1.695.107,80	0,33%	910.741,26	0,19%	958.215,28	0,23%
d) Pregão	36.077.314,77	7,01%	34.294.266,41	6,67%	22.155.330,28	4,63%	17.563.764,38	4,16%
e) Concurso	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
f) Consulta	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas	5.355.787,35	1,04%	1.592.781,12	0,31%	121.516,31	0,03%	-	0,00%
2. Contratações Diretas (h+i)	27.384.862,98	5,32%	15.598.125,68	3,03%	15.542.414,50	3,25%	9.244.568,70	2,19%
h) Dispensa	24.880.744,84	4,84%	13.956.539,12	2,71%	14.009.139,20	2,93%	8.170.814,18	1,93%
i) Inexigibilidade	2.504.118,14	0,49%	1.641.586,56	0,32%	1.533.275,30	0,32%	1.073.754,52	0,25%
3. Regime de Execução Especial	13.915,98	0,00%	5.085,20	0,00%	13.915,98	0,00%	5.085,20	0,00%
j) Suprimento de Fundos	13.915,98	0,00%	5.085,20	0,00%	13.915,98	0,00%	5.085,20	0,00%
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	402.885.516,83	78,34%	355.203.126,70	69,07%	402.878.770,85	84,26%	354.716.252,62	83,98%
k) Pagamento em Folha	401.275.200,17	78,03%	353.686.431,46	68,77%	401.275.200,17	83,93%	353.209.413,42	83,62%
l) Diárias	1.610.316,66	0,31%	1.516.695,24	0,29%	1.603.570,68	0,34%	1.506.839,21	0,36%
5. Total das Despesas acima (1+2+3+4)	477.457.876,03	92,84%	410.199.184,36	79,76%	441.701.792,25	92,38%	382.884.778,92	90,65%
6. Total das Despesas da UPC	514.289.816,48	100,00%	514.289.816,48	100,00%	478.114.145,15	100,00%	422.389.987,57	100,00%

Fonte: Tesouro Gerencial, Data da Extração:09/03/2018.

Quadro 11 - Despesas por grupo e elemento de despesa

DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
1. Despesas de Pessoal								
Vencimentos e		245.863.639,61		245.863.639,61	-	0		245.863.511,6

Vantagens Fixas – Pessoal Civil	276.569.889,10		276.569.889,10				276.569.889,10	1
Obrigações Patronais-Op. Intra-orçamentária	53.449.475,01	48.662.696,55	53.449.475,01	48.185.806,51	-	476.890,04	53.449.475,01	48.185.806,51
Demais elementos do grupo	71.255.836,06	59.160.095,30	71.255.836,06	59.160.095,30	-	0	71.255.836,06	59.160.095,30
3. Outras despesas Correntes								
Locação de mão de obra	24.781.281,71	21.688.105,67	18.960.089,11	16.965.388,31	5.821.192,60	4722717,36	18.336.326,17	16.165.089,73
Auxílio Financeiro a Estudante	13.882.516,52	11.598.533,41	10.005.046,81	7.520.409,20	3.877.469,71	4.078.124,21	9.630.958,58	7125191,23
Auxílio-Alimentação	12.910.613,92	13.914.401,82	12.910.613,92	13.914.401,82	-		12.566.807,49	13.149.286,82
Outros Serviços de Terceiros –Pessoa Jurídica	11.977.896,52	12.110.338,92	11.977.896,52	12.110.338,92	-		11.977.896,52	12.110.338,92
Indenizações e Restituições	5.470.937,29	5.425.534,90	5.470.937,29	5.425.534,97	-		5.465.550,15	5424399,2
Demais elementos do grupo	14.345.580,50	15.298.887,63	11.003.345,21	12.859.409,75	3.342.235,29	2439477,88	10.554.659,44	12.231.140,05
DESPESAS DE CAPITAL								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos	
4. Investimentos	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Obras e Instalações	25.886.616,32	9.692.910,33	7.972.691,27	2.164.180,71	17.913.925,05	7.528.729,62	7.841.787,17	2.072.469,05
Equipamentos e Material Permanente	3.445.956,01	7.558.217,13	373.502,53	1.356.466,02	3.072.453,48	6.201.751,11	234.208,05	773.968,35
Demais elementos do grupo	313.217,52	151.851,70	276.707,70	151.851,70	36.509,82	-	230.751,41	128.690,80

Fonte: Tesouro Gerencial. Data da Extração:09/03/2018

Análise Crítica

Ao longo do exercício de 2017, a Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba executou 514.289.816 (quinhentos e quatorze milhões, duzentos e oitenta e nove mil, oitocentos e dezesseis reais) na execução de suas atividades, classificadas em três grupos distintos de natureza de despesa tendo seu volume maior de execução em despesas de pessoal, representado cerca de 78% da execução total.

Houve aumento de execução nas despesas totais na ordem de 14%, influenciado principalmente pela evolução das despesas do grupo 1 – Pessoal e encargos (cerca de 47,5 milhões), no qual, destaca-se o crescimento das despesas com

vencimentos e vantagens em aproximadamente 30 milhões e a maior redução observada que foi na rubrica despesas de exercícios anteriores (cerca de 1,3 milhões). Podemos ainda destacar a evolução da execução de despesas grupo 4 – Investimentos, na ordem de 12.242.810 (doze milhões, duzentos e quarenta e dois mil, oitocentos e dez reais) representado principalmente por investimentos em obras e instalações e aquisições de material permanente.

Analisando a relação da execução sob o enfoque da modalidade de licitação vinculada, observa-se a predominância a utilização do pregão nas contratações da instituição, responsável pela execução de cerca de 76% das despesas executadas por licitação e 7% do total das despesas da UPC. 4% do total das despesas executadas foram originárias de dispensa e apenas 0,49% de inexigibilidades. A maior participação no total das despesas executadas, como já observado, foram as despesas executadas em folha de pagamento, representando 78,03% do total executado no exercício.

A utilização das dotações consignadas na Lei Orçamentária anual para o IFPB, cujos créditos são objeto de limitação de movimentação, sempre está adstrita à autorização da Setorial Orçamentária que, no decorrer do exercício, libera limite para utilização de créditos por força do decreto de programação orçamentária e financeira e cronograma de desembolso, conforme sistemática estabelecida nos termos da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), posteriormente à aprovação da Lei Orçamentária Anual – LOA com vistas ao cumprimento de metas fiscais estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO. Em 2017, o IFPB sofreu contingenciamento orçamentário para suas despesas com indicador de resultado primário 2 (despesas discricionárias) no patamar de 40% das dotações sob classificação de grupo de natureza de despesa 4 – investimentos, o que destoou das necessidades orçamentárias presentes na instituição, uma vez que a mesma se encontra em processo de expansão a ser concluído. Ainda assim, motivado por aportes orçamentários oriundos de termos de execução descentralizada celebrados junto a SETEC, o IFPB conseguiu apresentar execução orçamentário em patamares bem superiores ao exercício anterior.

A liberação dos limites em 2017 foi realizada de forma cadenciada, em relação às dotações classificadas como GND 3, as liberações foram de 5,5% em janeiro, fevereiro e março, 43,43% em abril, 10,02% em julho 5,01% em agosto, setembro e outubro e em novembro 15%. Em relação às dotações classificadas como GND 4, as liberações foram respectivamente cerca de: 5% em fevereiro, 24% em maio, 10% em julho, 5% em agosto e setembro e 10% em outubro. Assim, algumas unidades gestoras tiveram problemas quanto ao planejamento das suas contratações devido a indefinições sobre o patamar de contingenciamento a ser realizado no exercício, dificultando o cumprimento de alguns objetivos dispostos nos planejamentos da instituição. O repasse financeiro dos créditos liquidados também foi contingenciado a o longo do exercício o que determinou o baixo índice de pagamentos das dotações e patamares elevados de inscrições em restos a pagar. Algumas unidades gestoras tem funcionamento a menos de 5 anos, o que determina baixa capacidade de execução devido a falta de experiência e quadro de servidores consolidado.

3.2.9 Suprimentos de Fundos, Contas Bancárias Tipo B e Cartões de Pagamento do Governo Federal

Este tópico aborda as informações sobre a gestão de suprimento de fundos, na forma dos Quadros sucessivos:

Quadro 12 - Concessão de suprimento de fundos

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	
2017	158469	IFPB - CAMPUS JPA	0	0	05	26.000,00	6.000,00
2016	158469	IFPB - CAMPUS JPA	0	0	03	24.000,00	8.000,00

Fonte: Departamento de Orçamento e Finanças/ Campus João Pessoa-IFPB

Análise Crítica

O Campus João Pessoa do IFPB, UG 158469, não utiliza conta tipo "B", nem saque por intermédio do cartão. Utilizamos apenas para compras direta e contratações de serviços na rede credenciada do CPGF (Cartão de Pagamento do Governo Federal), para atender a diversas demandas emergenciais e eventuais, principalmente as que são provenientes da mobilidade estudantil para participação em eventos, congressos, visitas técnicas ou aulas de campo, onde não se tem com precisão o nível e o tipo de gasto, já que podem ocorrer algumas eventualidades que precisam ser resolvidas, bem como situações emergenciais na infraestrutura predial.

Quadro 13 - Utilização de suprimento de fundos

Exercício	Unidade Gestora	Conta Tipo B	Cartão de Pagamento do Governo Federal
-----------	-----------------	--------------	--

	(UG) do SIAFI				Saque		Fatura	Total (a+b)
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor dos Saques (a)	Valor das Faturas (b)	
2017	158469	IFPB - CAMPUS JPA	0	0	0	0	13.915,98	13.915,98
2016	158469	IFPB - CAMPUS JPA	0	0	0	0	5.089,73	5.089,73

Fonte: Departamento de Orçamento e Finanças/ Campus João Pessoa-IFPB

Análise Crítica

O Campus João Pessoa, no exercício 2017 não houve extrapolação dos valores concedidos em Suprimento de Fundos, nem se concedeu mais de duas concessões ao mesmo suprimento, simultaneamente.

Quadro 14 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos no exercício de referência

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
158469	IFPB - CAMPUS JPA 2017	339030- MATERIAL DE CONSUMO	01-COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	7.126,33
			04-GÁS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS	140,00
			16-MATERIAL DE EXPEDIENTE	190,00
			24-MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS IMÓVEIS/INSTALAÇÕES	774,86
			25-MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS MÓVEIS	1.580,00
			26-MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO	397,36
			44-MATERIAL DE SINALIZAÇÃO VISUAL E OUTROS	400,00

		339039-SERVIÇO PESSOA JURÍDICA	2-LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	950,00
			14-LOCAÇÃO BENS MÓVEIS E OUTRAS NATUREZAS E INTANGÍVEIS	80,00
			16-MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	450,00
			17-MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	827,43
			19-MANUTENCAO E CONSERV. DE VEÍCULOS	1.000,00
158469	IFPB/CAMPUS JP 2016	339030-MATERIAL DE CONSUMO	01-COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	1.310,32
			24- MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS IMÓVEIS/ INSTALAÇÕES	364,36
			25- MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS MÓVEIS	696,00
			26- MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO	180,00
			39-MATERIAL P/MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	1.171,00
			LOCAÇÃO BENS MÓVEIS E OUTRAS NATUREZAS E INTANGÍVEIS	450,00
		339039-SERVIÇO PESSOA JURÍDICA	16- MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO. DE BENS IMÓVEIS	850,00
			19- MANUTENCAO E CONSERV. DE VEÍCULOS	60,00

Fonte: Departamento de Orçamento e Finanças/ Campus João Pessoa-IFPB

Análise Crítica

O Campus João Pessoa, UG 158469, não utiliza conta tipo "B", nem saque por intermédio do cartão. Utilizamos apenas para compras direta e contratações de serviços na rede credenciada do CPGF (Cartão de Pagamento do Governo Federal). Estamos instalados em edificações com mais de 50 anos, assim também utilizamos o CPGF para manutenção das instalações físicas para não interrupção das atividades acadêmicas, visto que muitas das solicitações são para despesas eventuais que não atendidas prontamente comprometeriam o processo ensino-aprendizagem da Instituição.

No exercício de 2017, a concessão de Suprimento de Fundos teve um acréscimo de 8% em comparação ao exercício de 2016, mas ressaltamos que aproximadamente 50% do valor utilizado deu-se com combustível para veículos motivados pelo fato de que algumas das viagens foram para cidades sem cobertura da rede credenciada pela empresa contratada para fornecimento de combustíveis à frota do Campus

João Pessoa. Para solicitação de contratação, a área demandante envia uma solicitação formal à Diretoria de Administração, que analisa e caso haja enquadramento na legislação de concessão do Suprimento de Fundos, determina o encaminhamento ao Suprido para aquisição. O suprido recebe orientações de como proceder a execução e prestação de contas, sempre nos prazos estipulados por ocasião da concessão de Suprimentos de Fundos.

As prestações de contas e aplicação de suprimento de fundos, concedido por meio do Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF) são lançados no SCP (Sistema de Cartão de Pagamento), sistema desenvolvido em plataforma web instituído no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, com o objetivo de detalhar a aplicação de suprimento de fundos concedido por meio do Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF).

4 GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

A estrutura de governança e controle do IFPB é representada pela atuação concatenada dos Órgãos Sistêmicos, que estabelecem as formas de atuação e competências, visando ao controle e à responsabilidade, à guisa da estrutura que se segue com a identificação das instâncias de planejamento, acompanhamento e retroalimentação das ações do IFPB. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «29 de março de 2018»)**

4.1 Descrição das estruturas de governança

Esta seção é baseada na estrutura de governança institucional definida no [planejamento estratégico decenal do IFPB](http://planejamento.ifpb.edu.br), em planejamento.ifpb.edu.br.

Para a ativação da estratégia do PLANEDE 2025, esta deve ser expressa em termos operacionais, o que significa traduzir a estratégia em objetivos e metas mensuráveis. A mensurabilidade da estratégia permite avaliar o progresso, o cumprimento da missão institucional e o alcance da visão. É uma premissa importante para o sucesso da implementação da estratégia a execução da estratégia de monitoramento, tarefa altamente complexa que demanda um esteio de Governança. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «29 de março de 2018»)**

Para o PLANEDE 2025, podemos definir a estrutura de governança do IFPB em dois níveis, quais sejam: **macro** e **microinstitucionais**. Sob o prisma macroinstitucional, a governança no Instituto Federal da Paraíba está estruturada nas seguintes instâncias: Conselho Superior, Colégio de Dirigentes, Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, Comissão Própria de Avaliação, Procuradoria Jurídica, Auditoria Interna, Ouvidoria, Comissão Própria de Pessoal Docente e Comissão Interna de Supervisão - PCCTAE. No que concerne ao microinstitucional, no âmbito do Campus, tem-se o Conselho Diretor de cada Campus, Colegiados dos Cursos Superiores e de Pós-Graduação, Conselhos de Classe de Cursos Técnicos, Grêmios Estudantil e Diretórios Acadêmicos. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «29 de março de 2018»)**

Mais informações específicas sobre a estrutura de governança, vide **Anexo IX** já apresentado anteriormente [associado ao Capítulo 3, Seção 3.1.3](#).

4.2 Atuação da unidade de auditoria interna

A Unidade de **Auditoria Interna do IFPB**, normatizada pela Resolução nº 172/2014/CONSUPER, de 1º de agosto de 2014, que instituiu o **Regimento Interno da Unidade de Auditoria Interna do IFPB** (<http://www.ifpb.edu.br/orgaoscolegiados/consuper/resolucoes/2014/resolucao-no-172/view>), é órgão responsável por fortalecer a gestão e racionalizar as ações de controle no âmbito do **Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal**. Ela constitui-se em um conjunto de procedimentos tecnicamente normatizados, que funciona por meio de acompanhamento indireto de processos, avaliação de resultados e proposição de ações sistêmicas e corretivas para os desvios gerenciais porventura encontrados nas ações de auditoria desenvolvidas pela Unidade na estrutura do Instituto.

No desenvolvimento de suas atividades, a **Auditoria Interna** busca auxiliar as áreas auditadas, contribuindo para o desenvolvimento das atividades administrativas, tendo como finalidades básicas: **fortalecer a Gestão, racionalizar as ações de controle e prestar apoio aos órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal**. Em obediência aos ditames do Sistema Federal de Controle Interno - SFCI, a Unidade de Auditoria Interna segue as instruções técnico-normativas oriundas da Secretaria Federal de Controle Interno e, principalmente, da Controladoria Geral da União, a exemplo da Instrução Normativa CGU nº 24/2015 (http://www.cgu.gov.br/sobre/legislacao/arquivos/instrucoes-normativas/in_cgu_24_2015.pdf), Instrução Normativa Conjunta MPOG/CGU nº 01/2016 (http://www.cgu.gov.br/sobre/legislacao/arquivos/instrucoes-normativas/in_cgu_mpog_01_2016.pdf) e da Instrução Normativa SFCI nº 03/2017 (http://www.cgu.gov.br/sobre/legislacao/arquivos/instrucoes-normativas/in_cgu_03_2017.pdf), que, recentemente, aprovou o novo referencial técnico da atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal, além de seguir as orientações e determinações emanadas pelo Tribunal de Contas da União.

A Unidade de **Auditoria Interna do IFPB** é vinculada ao Conselho Superior do IFPB, tem natureza centralizada e atua em todos os campi e na Reitoria buscando, principalmente, abordar questões sistêmicas que influenciem o IFPB a alcançar sua missão institucional. A estrutura da unidade, prevista no regimento, conta com: I - Auditoria Interna Geral (AUDI-GE), II - Divisão de Planejamento e Execução de Auditoria (AUDI-PE) e III - Seção de Apoio Administrativo (AUDI-AD). Atualmente, a Auditoria Interna Geral está sendo exercida interinamente pelo auditor Interno Augusto Sérgio Dutra Sarmento, matrícula SIAPE nº 1767984, após a exoneração a pedido da cheia anterior em novembro de 2016. Por sua vez, a Divisão de Planejamento e Execução de Auditoria (AUDI-PE) e a Seção de Apoio Administrativo (AUDI-AD) ainda não se encontram provisionadas com cargo de chefia.

De acordo com o que está previsto no regimento, Art. 8º §2º, as funções e atividades de auditoria interna, em virtude das especificidades que caracterizam a atuação no âmbito do Sistema Federal de Controle Interno, **são de competência exclusiva de auditores internos de carreira**. Desta maneira, a escolha do titular da Auditoria Interna Geral (AUDI-GE) deve ser feita dentre os

respectivos auditores do quadro. Ademais, a nomeação, designação, exoneração ou dispensa do Auditor Interno Geral será submetida, pelo dirigente máximo da entidade, à aprovação do Conselho Superior do IFPB e, posteriormente, à aprovação da Controladoria Geral da União, conforme prevê o Art. 8º § 1º do referido regimento. Atualmente, a equipe de auditores é constituída por **10 (dez) auditores internos**.

Quanto à atuação da Unidade de **Auditoria Interna**, destaque-se ainda que, de acordo com o previsto no art. 18 do Regimento Interno, as funções de auditoria deverão ser exercidas sob a observação dos seguintes aspectos: I - Comportamento ético - deve ter sempre presente que, como servidor público, se obriga a proteger os interesses da sociedade e respeitar as normas de conduta que regem os servidores públicos, não podendo valer-se da função em benefício próprio ou de terceiros, ficando, ainda, obrigado a guardar confidencialidade das informações obtidas, não devendo revelá-las a terceiros, sem autorização específica, salvo se houver obrigação legal ou profissional de assim proceder; II - Cautela e zelo profissional - agir com prudência, habilidade e atenção de modo a reduzir ao mínimo a margem de erro e acatar as normas de ética profissional, o bom senso em seus atos e recomendações, o cumprimento das normas gerais de controle interno e o adequado emprego dos procedimentos de aplicação geral ou específica; III - Independência - manter uma atitude de independência com relação ao agente controlado, de modo a assegurar imparcialidade no seu trabalho, bem assim nos demais aspectos relacionados com sua atividade profissional; IV - Soberania - possuir o domínio do julgamento profissional, pautando-se no planejamento dos exames de acordo com o estabelecido na programação de trabalho, na seleção e aplicação de procedimentos técnicos e testes necessários, e na elaboração de seus relatórios; V - Imparcialidade - abster-se de intervir em casos onde haja conflito de interesses que possam influenciar a imparcialidade do seu trabalho, devendo comunicar o fato aos seus superiores; VI - Objetividade - procurar apoiar-se em documentos e evidências que permitam convicção da realidade e confirmação da veracidade dos fatos ou situações examinadas; VII - Conhecimento técnico e capacidade profissional - em função de sua atuação multidisciplinar, deve possuir um conjunto de conhecimentos técnicos, experiência e capacidade para as tarefas que executa. Conhecimentos contábeis, econômicos, financeiros e de outras disciplinas para o adequado cumprimento do objetivo do trabalho; VIII - Atualização dos conhecimentos técnicos - manter atualizados seus conhecimentos técnicos, acompanhando a evolução das normas, procedimentos e técnicas aplicáveis à auditoria; IX - Uso de informações de terceiros - valer-se de informações anteriormente produzidas por auditores, efetuando as devidas citações para evitar reconfirmá-las ou testá-las; e X - Cortesia - ter habilidades no trato verbal e escrito, com pessoas e instituições, respeitando superiores, subordinados e pares, bem como, aqueles com os quais se relaciona profissionalmente.

Os resultados das ações e trabalhos de auditoria interna realizados durante o exercício, incluindo as recomendações realizadas pela Unidade de Auditoria, são comunicados à alta gestão desde o decorrer das atividades, por meio da apresentação dos relatórios, da realização da reunião de busca conjunta de soluções e do preenchimento do plano de providências pelo gestor responsável pela área ou macroprocesso auditado, o qual se compromete a implementar as medidas necessárias para a regularização dos achados. Ademais, os relatórios produzidos também são encaminhados ao Reitor, como gestor máximo da instituição, para conhecimento e manifestação. Por fim, tantos os relatórios produzidos nas ações de auditoria, quanto o Relatório Anual de Atividades da Unidade de Auditoria são encaminhados, para apreciação, ao Conselho Superior.

As informações desta Seção encontram-se pormenorizadas no **Anexo I do Capítulo 8** e **Indicadores de Desempenho** relacionados.

4.3 Sobreposição de carga horária - Pronatec

O conteúdo deste tópico pode ser consultado mais adiante no **Anexo I do Capítulo 8**.

4.4 Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos

Fonte: DGEP/Reitoria (2017).

O conteúdo deste tópico pode ser consultado no **Anexo I do Capítulo 5**.

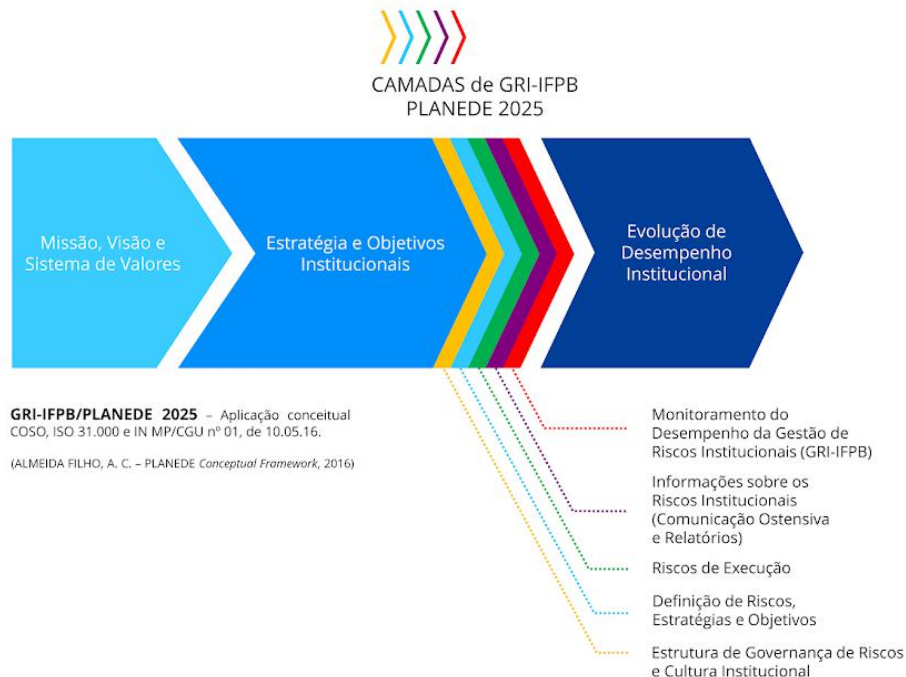
4.5 Gestão de riscos e controles internos

O presente tópico sobre **Gestão de Riscos** é consubstanciado na declaração formal da **Política de Gestão Integrada de Riscos do IFPB**, decorrente do estudo do **Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE 2025)**.

Trata-se de iniciativa Institucional em conformidade com as melhores práticas internacionais de gestão e alinhadas com os objetivos estratégicos, de forma a mapear os riscos associados às atividades da Reitoria e **Campi**, aqui, denominadas em conjunto como "IFPB", e os principais eventos de contingências que impactam negativamente nos macroprocessos, compreendendo cinco (05) camadas que denominamos internamente de Gestão de Riscos Institucionais ou, simplesmente, modelo "GRI" do IFPB. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «29 de março de 2018»)**

(Atenção: Em função da dimensão da Figura 1, referente às Camadas de Governança Institucional do IFPB, esta se encontra na página seguinte.)

Figura 1 - Camadas de GRI-IFPB do PLANEDE 2025



Entende-se, pois, que a gestão de risco no IFPB é um processo contínuo, e não uma ação estanque, de modo que envolve a complexidade de atuação da Instituição: 2,2 mil servidores efetivos, 0,5 mil terceirizados e 28 mil estudantes atendidos em mais de 120 cursos do ensino técnico a pós-graduação (incluindo EaD), com 21 Campi em funcionamento, espalhados em 19 cidades paraibanas.

A denominação da Política de Gestão de Riscos recebe o acrônimo "**PGR-EPEGI**", cuja descrição é **Política de Gestão de Riscos das Atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão Institucional**, que está plenamente integrada à plataforma do **Sistema de Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em planejamento.ifpb.edu.br, permitindo o acesso Institucional aos gestores e suas equipes, cuja diretriz principal, é: acautelamento e previsibilidade de contingências na gestão dos macroprocessos do IFPB. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. **Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025**, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «29 de março de 2018»)

5 ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

A necessidade estratégica para a uma visão de futuro institucional, a que se tem sedimentado na **gestão institucional do IFPB**, compreende o destaque às áreas de gestão de pessoas, de infraestrutura, de tecnologia da informação e de gestão ambiental, na forma a seguir.

5.1 Gestão de pessoas

As informações pertinentes a esta seção encontram-se no [Anexo I associado a este Capítulo 5, Seção 5.1](#).

5.1.1 Estrutura de pessoal da unidade

Sobre a estrutura de pessoal do IFPB, vide [Anexo I](#).

5.1.2 Demonstrativo das despesas com pessoal

Para saber a respeito do Demonstrativo das despesas com pessoal, consultar o [Anexo I](#).

5.1.3 Gestão de riscos relacionados ao pessoal

O conteúdo deste tópico pode ser consultado no [Anexo I](#).

5.1.4 Contratação de pessoal de apoio e de estagiários

As informações pertinentes a esta seção encontram-se no [Anexo II](#).

Ademais, as informações compiladas de toda a Instituição (aqui, entenda-se: Reitoria e Campi do IFPB) estão demonstradas no [Anexo II, Seção 5.1.4](#), por Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade e por contratação de estagiários.

5.1.5 Contratação de consultores com base em projetos de cooperação técnica com organismos internacionais

As informações pertinentes a esta seção encontram-se no [Anexo II](#).

5.2 Gestão do patrimônio e infraestrutura

As informações pertinentes a esta seção encontram-se no [Anexo III-a](#) e [Anexo III-b](#).

5.2.1 Gestão da frota de veículos

As informações pertinentes a esta seção encontram-se no [Anexo III-a](#).

5.2.2 Política de destinação de veículos inservíveis ou fora de uso e informações gerenciais sobre veículos nessas condições

As informações pertinentes a esta seção encontram-se no [Anexo III-a](#).

5.2.3 Gestão do patrimônio imobiliário da União

A **gestão dos imóveis** no âmbito do Instituto Federal da Paraíba é feita de forma descentralizada, com cada campus tendo autonomia para proceder sua gestão, como manutenção e consertos em instalações. Os imóveis do Instituto Federal da Paraíba estão registrados no sistema SPIUnet, disponibilizado pela Superintendência do Patrimônio da União, onde periodicamente são avaliados pela Diretoria de Gerenciamento e Fiscalização de Obras, para fins de atualização do valor de mercado. Ao lado disto, cita-se oportunamente o teor constante no [Anexo III-b](#).

Na página seguinte, detalhamos através de [Indicador de Desempenho](#) a distribuição dos imóveis do IFPB por município.

INDICADOR

Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Número de imóveis da União cadastrados no SPIUnet

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

3. DESDE QUANDO

17/11/2016

4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

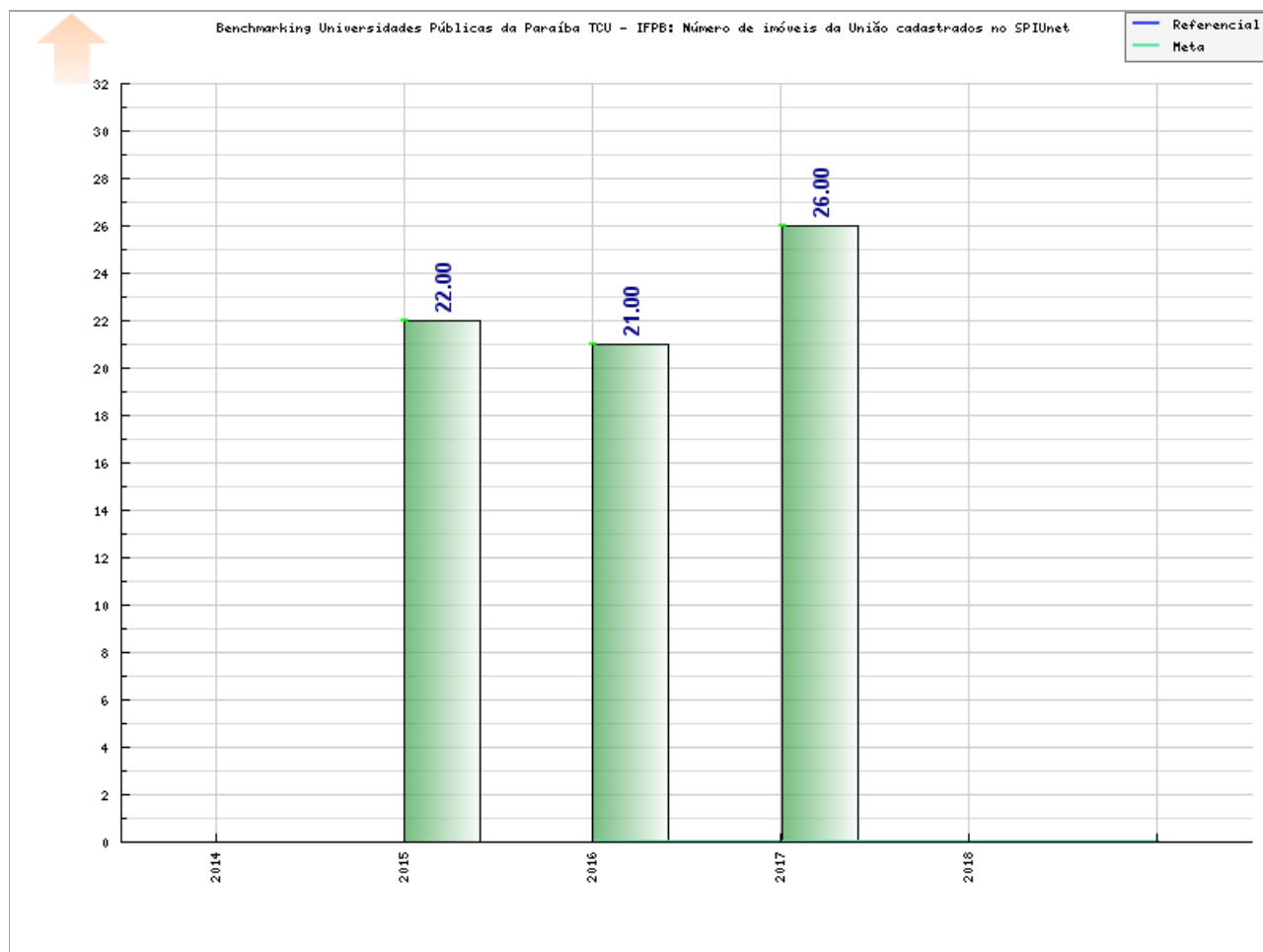
5. META A ATINGIR

0,00

6. TENDÊNCIA

sem tendência

7. GRÁFICO



I2061



Tabela do Indicador

Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Número de imóveis da União cadastrados no SPIUnet

Data	Valor	Responsável	Observações					
31/12/2017	26,00	Plan2	Tabela de imóveis sob responsabilidade do IFPB, no ano de 2017, contendo informações de localização, propriedade e notas pertinentes:					
RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO	
2041 00004.500-2	PB	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras em andamento e alteração dos dados do imóvel.	
2051 00038.500-5	PB	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Construído	Não	União	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.	
2051 00055.500-8	PB	João Pessoa	Av Joao Da Mata, 256	Construído	Não	União	Imóvel sede da reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.	
2051 00252.500-9	PB	João Pessoa	Almirante Barroso, 1077	Construído	Não	União	Imóvel é sede da pró-reitoria da administração e finanças do IFPB.	
2051 00054.500-2	PB	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pelo Governo do Estado da Paraíba, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB	
2051 00310.500-3	PB	João Pessoa	Primeiro de Maio, 720	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.	
2175 00279.500-0	PB	Santa Rita	BR 230, SN	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Rita do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras em andamento e alteração dos dados do imóvel.	
2225 00002.500-2	PB	Sousa	Av. Tancredo Neves, S/N. Jardim Sorrilândia I	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.	
2225 00774.500-0	PB	Sousa	Distrito de São Gonçalo, cidade de Sousa-PB	Construído	Não	União	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412-000084/2-15-77	

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2225 00743.500-1	PB	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, S/N	Construído	Não	União	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB
2169.00017.500-0	PB	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Luzia do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
2223.00009.500-4	PB	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Soledade para as instalações do Campus Avançado de Soledade do IFPB.
2041.00009.500-0	PB	Itaporanga	Vila Mocó, s/n Zona Urbana Escola Municipal de Ensino Fund e Infantil. CEP 58780-000	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Itaporanga do Instituto Federal da Paraíba -IFPB .
2175.00292.500-0	PB	Santa Rita	Av. Virgínio Veloso Borges, S/N - Alto Dos Eucaliptos, Santa, 1 Alto Dos Eucaliptos CEP 58300-000	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pelo SENAC-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Santa Rita do Instituto Federal da Paraíba -IFPB .
2021.00008.500-0	PB	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Construído	Sim	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Esperança-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Esperança do Instituto Federal da Paraíba -IFPB .
1987.00010.500-5	PB	Catolé do Rocha	Avenida Av. Senador Ruy Carneiro, 293. Bairro São José. Catolé CEP 58884-000	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Catolé do Rocha-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Catolé do Rocha do Instituto Federal da Paraíba - IFPB .
1975 00007.500-5	PB	Cajazeiras	São José CEP 58884-000	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1975 00313.500-9	PB	Cajazeiras	Fazenda Bagaceira, Perímetro Urbano da Cidade de Cajazeira	Terreno	Não	União	Imóvel doado para ampliação da Sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981 00074.500-5	PB	Campina Grande	Tranquilino Coelho Lemos 671	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117 00027.500-1	PB	Patos	Projetada, S/N Alto do Tubiba	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147 00001.500-1	PB	Princesa Isabel	Sítio Lages/Riacho dos Dantas	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2147 00006.500-9	PB	Princesa Isabel	Rodovia PB 426	Construído	Não	União	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2095 00014.500-6	PB	Monteiro	PB 264, Vila Santa Maria	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2129 00004.500-0	PB	Picuí	Projetada	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00105.500-0	PB	Cabedelo	Rua Pastor José Alves de Oliveira	Construído	Não	Terceiro	Imóvel sede do Campus Avançado de Cabedelo Centro
1965 00074.500-3	PB	Cabedelo	Lote A, Bairro do Jacaré	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.

Fonte: PRAF/Diretoria de Patrimônio/Reitoria/IFPB a partir de informações do sistema SPIUNET (2017).

A tabela abaixo mostra a quantidade de imóveis da união sob responsabilidade do IFPB nos anos de 2015 e 2016.
Tabela - Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ	
		EXERCÍCIO 2016	EXERCÍCIO 2015
BRASIL	UF PARAÍBA	Σ	Σ
	João Pessoa	4	4
	Campina Grande	1	1
	Cabedelo	1	1
	Patos	1	1
	Princesa Isabel	2	2
	Cajazeiras	2	2
	Sousa	2	2
	Picuí	1	1
	Monteiro	1	1
	Guarabira	1	1
	Esperança	1	1
	Itaporanga	1	1
	Belém do Brejo do Cruz	1	1
	Catolé do Rocha	1	1
Santa Rita	1	1	
Itabaiana	1	1	
Subtotal Brasil	21	21	

Fonte: Dir. Patrimônio/IFPB - SPIUNET (2017)

31/12/2016	21,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	
31/12/2015	22,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	Fonte: Relatório de Gestão 2015 do IFPB, p. 355.

5.2.4 Cessão de espaços físicos e imóveis a órgãos e entidades públicas ou privadas

As informações pertinentes a esta seção já foram apresentadas oportunamente nos [Anexos X a XXXI, Capítulo 3, Seção 3.1.3.](#)

5.2.5 Informações sobre imóveis locados de terceiros

Semelhante à seção anterior, as informações pertinentes ao presente tópico encontram-se nos [Anexos X a XXXI, Capítulo 3, Seção 3.1.3.](#)

5.2.6 Informações sobre as principais obras e serviços de engenharia relacionados à atividade-fim

As informações pertinentes a esta seção encontram-se no [Anexo IV.](#)

5.3 Gestão da tecnologia da informação

As informações pertinentes a esta seção encontram-se no [Anexo V.](#)

5.3.1 Principais sistemas de informações

As informações pertinentes a esta seção encontram-se no [Anexo V.](#)

5.4 Gestão ambiental e sustentabilidade

As informações alusivas à sustentabilidade no IFPB encontram-se na forma de indicador de desempenho ambiental, detalhado mais adiante como [TBL - Panorama Institucional da Gestão Ambiental.](#)

(Atenção: Em função da dimensão do Gráfico e do Histórico de Desempenho, estes itens encontram-se na próxima página. Vide Indicador de "TBL - Panorama Institucional da Gestão Ambiental".)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

INDICADOR
👑 TBL - Panorama Institucional da Gestão Ambiental

1. DESCRIÇÃO

Este indicador, na forma de questionário on-line, encontra-se estruturado para fornecer um panorama geral sobre a adesão do IFPB a práticas que convergem para a sustentabilidade ambiental, mormente no que diz respeito a licitações sustentáveis, adotando-se como **proxy** a Portaria-TCU nº 90, de 16-04-14, p. 170, que define oito (08) questões basilares sobre a Gestão Ambiental na Administração Pública Federal.

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

O presente indicador deve representar uma **visão geral** do **IFPB** sobre a prática de Gestão Ambiental. Caso se queira cadastrar por Campus e Prédio da Reitoria, o próprio sistema calculará uma média global dos questionários preenchidos, cujo resultado final sempre representará o panorama institucional. A meta assumida como padrão é "8", em razão do número de questões e respostas correspondentes ao indicador na forma de check-list. A meta inicial já em 2016 é de 100% (igual a 8 assertivas) e ao término do PLANEDE 2025, idem, tendo em vista que se tratam de **medidas urgentes** que deveriam estar internalizadas no âmbito institucional, considerando:

- Dec. nº 4.131, de 14 de fevereiro de 2002
- Dec. nº 5.940, de 25 de outubro de 2006
- Lei 12.305, de 2 de agosto de 2010
- Dec. nº 7.746/2013, de 5 de junho de 2012
- IN SLTI/MPOG nº 01, DE 19 de janeiro de 2010
- IN SLTI/MPOG nº 10, de 12 de novembro de 2013

4. QUANDO

Este KPI deve ser anualmente apurado até 31 de dezembro de 2025.

5. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM★ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Gestor Área4-ADM★ - Pró-Reitor(a) de Administração e Finanças PRAF-RE (CD2)
Gestora da Área9-PLAN★ - Diretora DPI-RE (CD4)
Planejador da Área9-PLAN★ - Administrador DPI-RE

6. SEÇÃO

Administração (Área 4-ADM)

7. DESDE QUANDO

31/12/2014

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL (Ações)

8,00

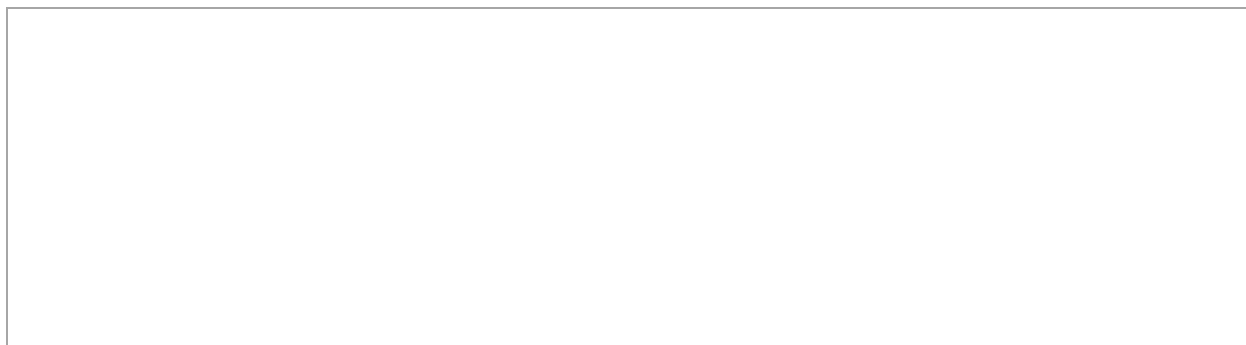
10. META A ATINGIR (Ações)

8,00 em 31/12/2025

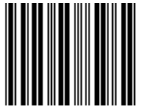
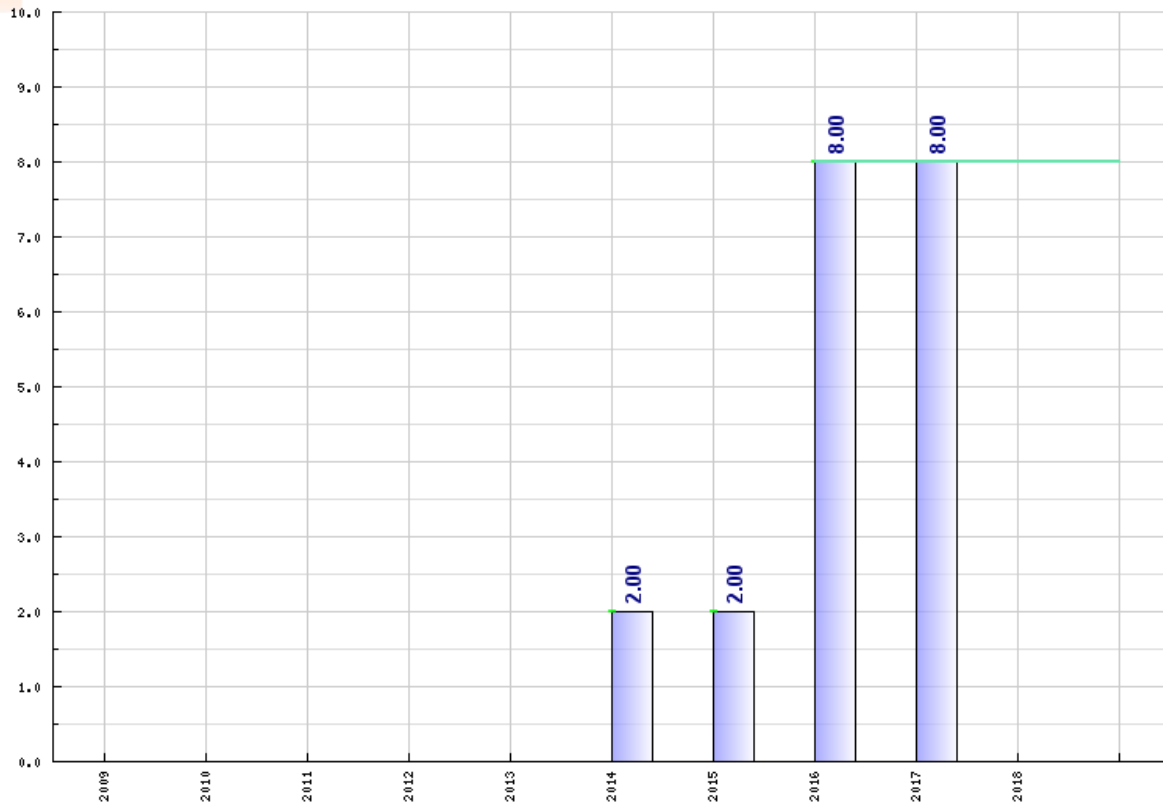
11. TENDÊNCIA

positiva

12. GRÁFICO



Referencial
Meta



I3300

TBL - Aspectos da Gestão Ambiental

Descrição: Este questionário encontra-se estruturado para fornecer um panorama geral sobre a adesão do IFPB a práticas que convergem para a sustentabilidade ambiental, mormente no que diz respeito a licitações sustentáveis, adotando-se como **proxy** a Portaria-TCU nº 90, de 16-04-14, p. 170, que define oito (08) questões basilares sobre a Gestão Ambiental na Administração Pública Federal. O presente check-list está vinculado ao KPI TBL - Panorama Institucional da Gestão Ambiental.

Data: 31/12/2017

Observação: Importante destacar as iniciativas e reflexões desenvolvidas no âmbito do IFPB para chamar a atenção quanto a importância do meio ambiente e do tema Sustentabilidade. Um marco normativo importante para o IFPB foi a aprovação da Política Ambiental do Instituto Federal da Paraíba, consoante a Resolução 132/2015-CONSUPER/IFPB, objetivando o estímulo a iniciativas de empoderamento e fortalecimento de bases acadêmicas e administrativas que possibilitem a concretização da agenda ambiental na Instituição. Torna-se motivo de destaque, nesse sentido, os cursos ofertados pelo IFPB que têm enfatizado às áreas de meio ambiente e gestão ambiental, do nível médio a pós-graduação.

Pós-Graduação

- Campus Princesa Isabel - Curso de Especialização em Gestão Ambiental de Municípios
- Campus Monteiro - Curso de Especialização em Desenvolvimento e Meio Ambiente
- Campus Picuí - Curso de Especialização em Gestão dos Recursos Ambientais do Semiárido

Graduação

- Campus João Pessoa - Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental
- Campus Princesa Isabel - Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental
- Campus Picuí - Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia

Nível Médio

- Campus Cabedelo - Curso Técnico em Meio Ambiente
- Campus Santa Rita - Curso Técnico em Meio Ambiente
- Campus Cajazeiras - Curso Técnico em Meio Ambiente
- Campus Sousa - Curso Técnico em Meio Ambiente
- Campus João Pessoa - Curso Técnico em Controle Ambiental
- Campus Santa Rita - Curso Técnico em Controle Ambiental

*Para mais informações sobre os cursos do IFPB na Área Ambiental, consultar o Portal do Estudante do IFPB (estudante.ifpb.edu.br).

Neste sentido, destaca-se o papel protagonista e inovador do IFPB, que deve focar projetos de pesquisa, inovação e de extensão tecnológica com ênfase em Eficiência em Gestão Energética, Eficiência em Gestão Hídrica, Eficiência em Gestão de Emissão de CO₂, Eficiência em Educação Ambiental, Eficiência em Gestão Financeira, através de projetos bem-sucedidos do IFPB nas áreas de Automação, Robótica, Prototipagem 3D, Engenharia de Processos, Aprendizagem de Máquina, Produção de Aplicativos Mobile, Produção de Sistemas Informatizados, de forma que todo o nosso conhecimento esteja a serviço do bem das pessoas e do planeta. Prova maior disso, são os Editais Institucionais das Pró-Reitorias de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG) e da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) que direcionam esforços para projetos nas áreas de Meio Ambiente e Gestão Ambiental.

Para fins de permear a missão institucional e "dar vida" ao sistema de valores do IFPB, que inclui a declaração formal de Compromisso Social e Ambiental, o Instituto Federal da Paraíba, por ocasião do estudo do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE 2025), aplicou ao seu BSC* a integração das dimensões da sustentabilidade que compreende a Triade da Gestão Ambiental (**Triple Bottom Line**, TBL), para assim traduzir a visão e estratégia do IFPB de longo prazo com a estrutura de planejamento-execução-mensuração, motivação e e avaliação do desempenho institucional.



Exemplo pragmático desse esforço pode ser demonstrado através do IFPB Verde - Programa integrado ao Planejamento Estratégico Decenal do IFPB que estabelece a mensuração de indicadores de desempenho ambiental e social do IFPB, nos âmbitos da Reitoria (75 indicadores) e Campi (32 indicadores por Campus), sistematizados à plataforma planejamento.ifpb.edu.br. Além disso, o Programa Papel Digital, voltado para a Virtualização de Processos do IFPB com implantação iniciada em em Setembro/2017, integrado ao Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP (suap.ifpb.edu.br), para fins de redução no consumo de papel e otimizará o fluxo processual na tempo de mais. Vide registro público em: <http://www.ifpb.edu.br/noticias/2017/09/ifpb-sem-papel-e-lancado-oficialmente-pela-reitoria>

Após a conclusão do estudo do planejamento estratégico decenal do IFPB (PLANEDE 2025), foram definidos cinco vértices estratégicos das ações da Instituição para a Sustentabilidade Ambiental, com a criação do Programa IFPB Verde, tendo como condição **sine qua non** a participação dos **stakeholders** e a conscientização dos principais gestores institucionais sobre a temática no IFPB. Os indicadores de desempenho ambiental e social dos Campi encontram-se no Mapa ilustrado na tela inicial do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB, destinado ao gerenciamento do uso racional de recursos naturais e do acompanhamento das despesas administrativas dos Campi.

Cumpra ainda, destacar que o IFPB é aderente ao Projeto Esplanada Sustentável (PES), que é destinado ao gerenciamento do uso racional de recursos naturais e do acompanhamento das despesas administrativas dos órgãos públicos federais.

*Sigla que significa **Balanced Scorecard** (Sistema de Mensuração de Desempenho), metodologia concebida por pesquisadores de Harvard em 1992.

Links importantes:

<http://www.ifpb.edu.br/orgaoscolegiados/consuper/resolucoes/2015/resolucao-no-132/view>

<https://www.ifpb.edu.br/pre/assuntos/documentos-normativos/arquivos/nota- tecnica-no-01-2016- des-pre- esclarecimentos-resolucao- politica-de-educacao-ambiental.pdf>

Sistemas: <http://planejamento.ifpb.edu.br> e <http://estudante.ifpb.edu.br>

Nota: Após a conclusão do estudo do planejamento estratégico decenal do IFPB (PLANEDE 2025), foram definidos cinco vértices estratégicos das ações da Instituição para a Sustentabilidade Ambiental, com a criação do Programa IFPB Verde, tendo como condição sine qua non a participação dos stakeholders e a conscientização dos principais gestores institucionais sobre a temática no IFPB. As informações abaixo destacam as dimensões da Sustentabilidade (TBL - **Triple Bottom Line**) que faz interface com o **Balanced Scorecard** do IFPB. Uma das premissas do planejamento estratégico decenal do IFPB é a clareza de responsabilidades, sempre acompanhado os passos da ação: O "Quem", "o que" e "como" na realização de uma iniciativa estratégica e das metas atribuídas. (**INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «29 de março de 2018»**)

Responsável: Gestora da Área9-PLAN✳

PROPOSIÇÃO	Sim Não	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA
1. A Instituição participa da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P)? Caso positivo, indicar o número do Ato Normativo no âmbito do IFPB e o endereço na Internet sobre a A3P na Instituição.	X	A Agenda Ambiental encontra-se integrada ao Programa IFPB Verde, com plano de ação monitorado junto ao Planejamento Estratégico Decenal. Indicadores de desempenho ambiental também estão integrados à plataforma do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, com 75 KPI's específicos, em planejamento.ifpb.edu.br, com mensuração. Mais detalhes, ler os comentários adicionais abaixo.
2. Na Instituição ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação a associações e cooperativas de catadores, conforme dispõe o Decreto nº 5.940/2006? Caso positivo, indicar o endereço na Internet a Lista de Associações e/ou Cooperativas de Catadores que desenvolvem coleta seletiva de resíduos sólidos na Instituição.	X	Destacam-se ações de compostagem de resíduos orgânicos no IFPB, com destaque para as ações desenvolvidas no Campus do IFPB em João Pessoa, com utilização na fertilização dos jardins institucionais. Ademais, o Edital de Cadastramento nº 01/2017 sobre o cadastramento e seleção de Associações e Cooperativas, como projeto-piloto a ser replicado em todo o IFPB.
3. As contratações realizadas pelo IFPB observam os parâmetros estabelecidos no Decreto nº 7.746/2013? Caso positivo, indicar os 3 últimos Editais que contemplam cláusulas explícitas sobre o tema Licitação Sustentável.	X	Vide plano de ação do Macroprocesso Área 11-Licitação.
4. A Instituição possui plano de gestão de logística sustentável (PLS) de que trata o art. 16 do Decreto 7.746/2013? Caso a resposta seja positiva, informar data de início da vigência do PLS na Instituição.	X	Com o término do estudo do planejamento estratégico decenal do IFPB, a responsabilidade de coordenação da implantação do PLS foi definida e aprazada para efetividade no âmbito da Reitoria e dos 21 Campi conforme comentário adicional que segue abaixo.

<p>5. A Comissão gestora do PLS foi constituída na forma do art. 6º da IN SLTI/MPOG 10, de 12 de novembro de 2013? Caso positivo, indicar o número da Portaria de Designação e endereço na Internet sobre mais informações da Comissão do PLS na Instituição.</p>	X	<p>A Comissão PLS/IFPB encontra-se constituída pela Portaria nº 3294/2017, com indicadores mensurados no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB, em https://planejamento.ifpb.edu.br.</p>
<p>6. O PLS está formalizado na forma do art. 9º da IN SLTI/MPOG 10/2013, atendendo a todos os tópicos nele estabelecidos? Caso positivo, indicar o número do Ato Normativo da Instituição, que oficializa o PLS, e o início de vigência.</p>	X	<p>As informações do PLS estão disponíveis em planejamento.ifpb.edu.br, contemplando 31 objetivos estratégicos vinculados ao BSC do IFPB, adotando como prioridade para o próximo decênio da gestão institucional a temática Sustentabilidade.</p>
<p>7. O PLS encontra-se publicado e disponível no site da Instituição (art. 12 da IN SLTI/MPOG 10/2013)? Caso positivo, indicar o endereço na Internet no qual o plano pode ser acessado.</p>	X	<p>As informações encontram-se disponíveis em https://planejamento.ifpb.edu.br</p>
<p>8. Os resultados alcançados a partir da implementação das ações definidas no PLS são publicados semestralmente no sítio do IFPB na Internet, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores (art. 13 da IN SLTI/MPOG 10/2013)? Caso positivo, indicar o endereço na Internet no qual os resultados podem ser acessados.</p>	X	<p>A periodicidade de apuração é realizada online dentro do sistema de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, em https://planejamento.ifpb.edu.br</p>

5.4.1 Adoção de critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens e na contratação de serviços ou obras

NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planejamento.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relatório de Gestão, já se encontra contemplada no conteúdo do Plano de Ação constante no **Anexo VI, Capítulo 5, da Seção 5.4.1**.

Anexo I do Capítulo 5, Seção 5.1, do Relatório de Gestão ao TCU

O Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, por meio da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas, tem a finalidade de gerenciar a política de recursos humanos do IFPB e auxiliar os servidores no cumprimento das suas obrigações e no exercício dos seus direitos no âmbito do IFPB, com o art.52, II do Estatuto do IFPB.

De início, apresenta-se a estrutura de pessoal do IFPB:

1 Estrutura de pessoal da unidade

Quadro - Força de Trabalho da UPC

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1 Servidores em cargos efetivos (1.1 + 1.2)	2.223	2.223	71	93
1.1 Membros do poder e agentes políticos	00	00	00	00
1.2 Servidores de Carreira (1.2.1 + 1.2.2 + 1.2.3 + 1.2.4)	2.223	2.223	101	93
1.2.1 Servidores de carreira vinculada ao órgão	2.203	2.203	66	93
1.2.2 Servidores de carreira em exercício *descentralizado	02	02	00	00
1.2.3 Servidores de carreira em exercício provisório	15	15	05	07
1.2.4 Servidores requisitados de outros órgãos e esferas**	03	03	00	00
2 Servidores com Contratos Temporários	170	170	125	91
3 Servidores sem Vínculo com a Administração Pública***	01	01	00	00
4 Total de Servidores (1+2+3)	2.394	2.394	196	191

Fonte: SUAP/DCAPP/DGEP/IFPB (Situação em 31/12/2017)

Obs:

*CLAUDIO EMILIO SANTOS DE OLIVEIRA e MICHELL LAUREANO TORRES

**GILBERTO FERREIRA DE OLIVEIRA, JESSEKA CARLA DE MORAIS FEITOSA e RAMIRO MANOEL PINTO GOMES PEREIRA

***ALMIRO DE SÁ FERREIRA

Além disso, apresenta-se o Quadro por tipologia de cargos e classificação de área (meio x fim):

Quadro - Distribuição da Lotação Efetiva

Tipologias dos cargos	Lotação Efetiva	
	Área Meio	Área Fim
1 Servidores de Carreira (1.1)	1.049	1.174
1.1 Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	1.049	1.174
1.1.2 Servidores de carreira Vinculada ao órgão	1.029	1.174
1.1.3 Servidores de carreira em exercício descentralizado	02	00
1.1.4 Servidores de carreira em exercício provisório	15	00
1.1.5 Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	03	00
2 Servidores com contratos Temporários	00	170
3 Servidores sem Vínculo com a Administração Pública***	01	00
4 Total de Servidores (1+2+3)	1.050	1.344

Fonte: SUAP/DCAPP/DGEP/IFPB (Situação em 31/12/2017)

***Servidores sem Vínculo com a Administração Pública: ALMIRO DE SÁ FERREIRA

Mais um detalhamento da estrutura de pessoal do IFPB:

Quadro - Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UPC

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1 Cargos em Comissão	0	0	0	0
1.1 Cargos Natureza Especial	0	0	0	0
1.2 Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0
1.2.1 Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
1.2.2 Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
1.2.3 Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
1.2.4 Sem Vínculo	0	0	0	0
1.2.5 Aposentados	0	0	0	0
2 Funções Gratificadas	551	551	128	113
2.1 Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	547	547	00	00
2.2 Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado*	01	01	00	00
2.3 Servidores de Outros Órgãos e Esferas**	03	03	00	00
3 Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)	551	551	128	113

Fonte: SUAP/DCAPP/DGEP/IFPB (Situação em 31/12/2017)

* MICHELL LAUREANO TORRES

**GILBERTO FERREIRA DE OLIVEIRA, JESSEKA CARLA DE MORAIS FEITOSA e RAMIRO MANOEL PINTO GOMES PEREIRA

Registrarmos, por oportuno, que na composição do quantitativo de funções gratificadas foram incluídos os ocupantes de cargos de direção (CD) e FUC. Informamos que no âmbito do IFPB, existe 01 servidor aposentado ocupante de cargo de Direção: ALMIRO DE SÁ FERREIRA

2 Análise Crítica

De acordo com os dados, observa-se que o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) vem desenvolvendo suas atividades de forma continuada e condizente com suas diretrizes, zelando para a prestação de serviços à comunidade sem prejuízos à administração pública.

O IFPB vem munido esforços para convocar o máximo possível de servidores efetivos, ficando o quadro de terceirizados àqueles na condição de professores substitutos (suprindo demandas de concessões de afastamentos).

Vale ressaltar que os afastamentos citados acima, são aqueles referentes a: Licença para Tratamento de Saúde e Afastamentos integrais para Qualificação Profissional (Mestrado, Doutorado ou Pós Doutorado), todos regulamentado por Lei e Resolução Interna.

Atualmente, a força de trabalho do IFPB se resume em:

Até 30 anos	De 31 a 40 anos	De 41 a 50 anos	De 51 a 60 anos	Acima de 60 anos
334	949	489	324	99

Fonte: SUAP/IFPB (dez/2017).

Sendo assim, as aposentadorias efetivadas no ano de 2017 não resultaram negativamente na força de trabalho, visto que, a maioria dos servidores ativos se encontram em pleno exercício de suas funções.

Por fim, a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas vem buscando suprir as ausências dos docentes afastados ou aposentados, mediante realização de concurso para professor substituto.

3 Indicadores gerenciais sobre recursos humanos

- Absenteísmo

Observa-se que o índice de absenteísmo encontrado é irrelevante, considerando que as ausências englobam os afastamentos e que a política de compensação de horas/ reposição de aulas com os servidores técnicos e docentes que funcionou de forma efetiva no ano de 2017.

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Qtd. Servidores	2374	2377	2368	2367	2362	2349	2358	2364	2373	2389	2380	2386	2386
Qtd. Ausências*	5356	5611	6015	6165	6475	5726	5841	6065	5864	6368	5896	5872	71338
Absenteísmo	7.52	8.74	8.47	8.98	9.14	8.41	8.26	8.55	8.52	8.89	8.54	8.2	8.19

Fonte: DGE/Sistema SUAP (consulta em 31/12/2017).

* Considera-se "ausência" o registro de faltas, afastamentos, concessões legais ou licenças.

- Acidentes de Trabalho e Doenças Ocupacionais

Em que pesem as peculiaridades das atividades dos servidores do IFPB, a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas não teve conhecimento de ocorrências de acidentes de trabalho nem mesmo o casos de doenças ocupacionais durante o exercício de 2017.

- Rotatividade

A Diretoria Geral de Gestão de Pessoas não possui ferramentas para mensuração dos dados de rotatividade na forma que está sendo apresentado.

- Educação Continuada

No exercício de 2017, o IFPB, através do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas em parceria com os Campi, realizou ações de capacitação profissional voltadas a diversas áreas do Instituto de forma a proporcionar um processo contínuo de aprendizagem de seus servidores, sobretudo na área de gestão.

- Disciplina

Estão contidas no Programa de Estágio Probatório as formas de mensuração do indicador **disciplina**. Por conseguinte, é perceptível que, para os servidores em estágio probatório, a avaliação no item é majoritariamente avaliada como "Plenamente Satisfatória", não existindo, no exercício de 2017, exoneração em decorrência de insuficiência de resultado no estágio probatório.

- Aposentadoria versus reposição do quadro

O banco de equivalência nos permite, hoje, repor o quadro imediatamente quando há liberação do servidor por aposentadoria, desde que haja candidatos classificados em concurso ativo para o mesmo cargo. Fazemos a reposição dentro das possibilidades e estrutura atual. Ainda não há concepção de um estudo para reposição programada em longo prazo.

4 Informações sobre as áreas estratégicas do IFPB

As áreas estratégicas delineadas no **Quadro abaixo** fornecem parâmetros, apenas, para uma visão global da gestão institucional do IFPB, inobstante tornar-se-ia extensa a lista de áreas relevantes, a ser ora considerada, para compreender a gestão e organização do trabalho escolar, formação, ação pedagógica, na definição acadêmico-administrativa do Instituto Federal da Paraíba.

Quadro - Áreas estratégicas da instituição

Áreas/Subunidades Estratégicas	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
Pró-Reitoria de Ensino	Garantir o pleno desenvolvimento de todas as atividades de ensino na condição de uma instituição pública prestadora de serviços educacionais, justificando sua própria existência e missão institucional.	Mary Roberta Meira Marinho	Pró-Reitora	01/01/2017 até 31/12/2017
Diretoria de Articulação Pedagógica	Responsável por articular as equipes pedagógicas dos campi visando à implementação das políticas educacionais definidas para o IFPB, bem como identificar, discutir, refletir e analisar os índices de evasão e repetência, com diretores sistêmicos da PRE e Diretores de ensino dos campi e setor pedagógico, visando à criação de estratégias e alternativas para sua superação.	Rivânia de Sousa Silva	Diretora	01/01/2017 até 31/12/2017
Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Elaborar a política de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFPB, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções-Gerais dos Campi, planejando, avaliando e acompanhando os resultados de ações envolvendo pesquisa, pós-graduação e inovação, fomentar, stricto sensu e apoiar a política de extensão do IFPB, articulada ao ensino e à pesquisa, promovendo a interação do IFPB com a comunidade, por meio da participação dos servidores e discentes em ações integradas com as administrações públicas, os arranjos produtivos e as entidades da sociedade civil, visando o atendimento das necessidades de qualificação, re-qualificação ou reconversão profissional dos trabalhadores.	Francilda Araújo Inácio	Pró-Reitora	De 01/01/2017 a 31/12/2017
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura		Vânia Maria de Medeiros	Pró-Reitora	De 01/01/2017 a 27/12/2017
		Tânia Maria de Andrade	Pró-Reitora	De 28/12/2017 a 31/12/2017
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento	Coordenar a gestão administrativa do IFPB, compreendendo as atividades de contabilidade e	Marcos Vicente dos Santos	Pró-Reitor	01/01/2017 até 31/12/2017

Áreas/ Subunidades Estratégicas	Competências do orçamento e das operações econômico- financeiras.	Titular	Cargo	Período de atuação
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Planejar, desenvolver e implementar políticas de desenvolvimento e assistência estudantil, além de programas políticos para os estudantes com deficiências, visando à superação das desigualdades socioeconômicas e promovendo a igualdade de acesso e permanência a todos os estudantes do IFPB.	Manoel Pereira de Macedo Neto	Pró-Reitor	01/01/2017 a 31/12/2017
Auditoria Interna	Responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações do Instituto Federal da Paraíba e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito da Instituição, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.	Augusto Sergio Dutra Sarmento	Auditor Chefe Interino	01/01/2017 a 31/12/2017
Ouvidoria	Órgão de assessoria à Reitoria para intermediar a relação entre a Administração, os servidores e público externo, garantindo o acesso à informação, através do estabelecimento de um canal permanente de comunicação e de encaminhamento das questões inerentes à administração pública. É uma valiosa ferramenta estratégica da gestão na busca de um mecanismo de feedback para auxiliar no processo de aperfeiçoamento na prestação de serviço através da escuta de sua clientela e encaminhamento de soluções para às suas demandas junto a administração.	Francisco Fernandes Pinheiro	Ouvidor	01/01/2017 a 31/12/2017
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação	Planejar, dirigir, avaliar e executar as políticas de tecnologia da informação e comunicação (TIC) em todo o IFPB, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções-Gerais dos Campi, gerenciando o desenvolvimento e a operação dos sistemas de informação do Instituto.	Pablo Andrey Arruda de Araujo	Diretor	De 01/01/2017 a 31/12/2017
Diretoria Geral de Comunicação e Marketing	Através do uso das mídias de comunicação de massa a exemplo de seu Portal na WEB , esta Diretoria tem o papel estratégico de garantir a divulgação dos serviços ofertados ao público pelo IFPB, e conseqüente servir como importante elo entre este órgão público, seu corpo dirigente e o cidadão que é ou poderá ser usuário de seus serviços, garantindo ainda o seu acesso à informação como direito garantido por Lei. Além de atuar como órgão de divulgação das atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Filipe Francilino de Sousa	Diretor	01/01/2017 a 31/12/2017
Diretoria Geral de Gestão de Pessoas	Planejar, orientar, dirigir, organizar, acompanhar, implementar e avaliar todas as atividades de gestão de pessoas e dos processos de trabalho, bem como executar toda a política de pessoal do IFPB.	Aguinaldo Tejo Filho	Diretor	De 01/01/2017 a 31/12/2017
Comissão Permanente de Concursos Públicos	Responsável por garantir a entrada, através de processo seletivo, daqueles cidadãos interessados em tornarem usuários dos serviços educacionais do IFPB, garantindo e justificando sua missão institucional.	Lígia Verônica Dantas Marinho Cabral	Presidente de Comissão	01/01/2017 a 31/12/2017
Assessoria de Relações Interinstitucionais e Internacionais	Promover e viabilizar o intercâmbio Interinstitucional particularmente com instituições estrangeiras com o objetivo do aperfeiçoamento do seu corpo docente e discente, bem como de seus processos educacionais principalmente no âmbito da pesquisa científica.	Mônica Maria Montenegro de Oliveira	Assessora	01/01/2017 até 31/12/2017
Departamento de Pesquisa Institucional	Importante órgão que funciona como promotor das ações institucionais relativas à supervisão do MEC quanto à garantia da qualidade da atuação administrativa e acadêmica do IFPB no âmbito de sua competência.	Antônio Feliciano Xavier Filho	Chefe de Departamento	01/01/2017 até 31/12/2017
Comissão Própria de Avaliação	Permitir uma autoavaliação institucional sistemática que fornece dados importantes para tomadas de decisões relativas ao aprimoramento	Francisco Fernandes de Araújo Neto	Presidente	01/01/2017 até 31/12/2017

Áreas/ Subunidades Estratégicas	Competências educacionais, através da captação do olhar dos usuários sobre sua instituição como um todo.	Titular	Cargo	Período de atuação
Diretoria de Planejamento Institucional	Coordenar o Planejamento Estratégico do IFPB e acompanhar a implantação dos Projetos Institucionais, Programas e Planos de Ação, supervisionando e analisando os processos de avaliação da instituição, através de indicadores de desempenho e de qualidade.	Elaine Pereira de Brito	Diretora	01/01/2017 a 31/12/2017

Fonte: DGEPI/IFPB (2017) – (1) Excertos das competências consoante Regimento Interno do IFPB vigente no ano de 2017; (2) Interstícios de acordo com as datas das respectivas atuações em funções, com base em extração do Diário Oficial da União.

5 Atividades de correição e de apuração de ilícitos administrativos

O Instituto Federal da Paraíba busca solucionar, de forma célere, os procedimentos de apuração e sindicância instaurados no âmbito desta Instituição Federal de Ensino. Há de se pontuar, todavia, a dificuldade em encontrar servidores disponíveis e dispostos para comporem as Comissões dos Processos Administrativos Disciplinares/Sindicâncias, visto que estes continuam desempenhando suas atribuições habituais, também, nos setores os quais são lotados, sendo necessário, assim, esforço demasiado para alcançar a resolutividade dos procedimentos. Uma tentativa de solucionar esta dificuldade foi através da capacitação de um grupo de servidores para compor a Comissão Permanente e atuar com esse tipo de processo. Complementarmente, o IFPB envia esforços para manter atualizadas as informações a serem disponibilizadas no Sistema de Gestão de Processos Disciplinares – CGUPAD. Assim, encaminhamos, em anexo, os relatórios individuais referentes aos processos administrativos disciplinares/sindicância no exercício 2017.

6 Relatório de instância ou área de correição

Neste item, apresenta-se os processos administrativos apurados no exercício, cadastrados e monitorados no Sistema de Gestão de Processos Disciplinares (CGU-PAD). Cabe destacar, ainda, que, quanto ao registro das informações relativas a processos disciplinares e sua inserção no sistema CGUPAD, este órgão federal tem promovido esforços para cumprir aos preceitos estabelecidos na Portaria CGU nº 1.043, de 24 de julho de 2007.

O extrato de processos a seguir corresponde aos processos administrativos disciplinares/sindicância no exercício 2017, conforme cadastro no supracitado sistema:

- Número do Processo: 23381.000835/2017-84
- Número do Processo: 23381.006765/2017-78
- Número do Processo: 23381.004971/2016-62
- Número do Processo: 23381.001786/2016-16
- Número do Processo: 23381.000301/2017-58
- Número do Processo: 23381.000848/2017-53
- Número do Processo: 23326.006721/2017-11
- Número do Processo: 23381.001728/2017-73
- Número do Processo: 23381.000722/2017-89

7 Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao Erário

Durante o Exercício de 2017, não há, no âmbito da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas, dados referentes à apuração de responsabilidade por dano ao Erário.

8 Contração de Consultores com Base em Projetos de Cooperação Técnica com Organismos Internacionais

Durante o Exercício de 2017, no âmbito da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas, não ocorreram contrações de consultores internacionais.

9 Gestão de riscos relacionados ao pessoal

Podemos citar como riscos na área de gestão de pessoas, redistribuição e remoção de servidores, como também possíveis vacâncias ou exonerações. Ademais, podemos citar: déficit orçamentário, onde limita a execução de cursos de capacitação e novos Concursos. Para o aprimoramento da gestão de pessoas e do tratamento dos riscos em potencial no âmbito do IFPB, destaca-se a ênfase institucional na adoção de um sistema integrado para a gestão de pessoas, através do uso do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), compreendendo módulos com todas as dimensões da gestão de pessoal, entre outras, as que envolvem os processos de desenvolvimento das carreiras, tais como promoções e progressões, ações de capacitação e qualificação, a movimentação de pessoal e o acompanhamento da vida funcional. Ainda nesse sentido, considera-se relevante para este contexto a recente implantação do Sistema de Gestão Estratégica como uma ferramenta para auxiliar a tomada de decisão dos gestores institucionais e monitorar os principais indicadores de desempenho ao longo do planejamento estratégico decenal do IFPB (PLANEJE 2025).

10 Demonstrativo das despesas com pessoal

Tipologias/Exercícios	Vencimentos e vantagens Fixas	Despesas Variáveis						Despesas de exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total	
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais despesas variáveis				
Membros de poder e agentes políticos											
Exercícios	2017	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
	2016	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade											
Exercícios	2017	229.922.189,46	8.842.426,48	20.890.545,50	12.466.591,75	14.118.289,06	4.795.257,39	1.062.782,66	2.694.381,21	1.612.145,66	296.404.609,17
	2016	203.743.052,41	7.784.596,46	19.198.570,24	10.982.384,90	14.089.756,18	4.492.898,66	857.746,67	3.942.592,48	1.792.553,31	266.884.151,31
Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade											
Exercícios	2017	-	58.308,12	11.770,00	7.137,91	-	-	5.423,43	299,07	-	82.938,53
	2016	-	52.042,33	12.496,73	6.127,00	-	-	5.244,90	7.021,15	-	82.932,11
Servidores SEM VÍNCULO com a administração pública (exceto temporário)											
Exercícios	2017	-	96.935,04	8.077,92	2.692,64	5.496,00	-	-	-	-	113.201,60
	2016	-	89.511,63	7.693,26	2.430,73	5.496,00	-	-	-	-	105.131,62
Servidores cedidos com ônus											
Exercícios	2017	350.770,53	-	30.190,14	9.938,51	10.992,00	-	-	-	-	401.891,18
	2016	247.311,97	-	21.255,74	4.876,36	5.496,00	-	-	-	-	278.940,07
Servidores com contrato temporário											
Exercícios	2017	7.221.391,81	-	582.664,47	395.413,25	901.665,53	13.876,25	4.168,34	-	-	9.119.179,65
	2016	5.007.560,73	-	410.950,49	234.326,35	697.795,19	31.635,23	350,44	5.860,81	-	6.388.479,24

Fonte: DCAPP/DGEP/IFPB (2017)

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Curso de Ambientação para	o curso busca a integração dos novos	Reitoria -	01/01/2017	Servidores recém-	Presencial	Não há custo	0	100

	novos servidores, quando as nomeações ocorrem a partir de 10 nomeados.	servidores do IFPB, através de capacitação em serviço e apresentação da forma de funcionamento da Instituição.	prédio Coriolano de Medeiros	- 31/12/2017	nomeados ou redistribuídos.				
000	Curso de capacitação de 20h	Tem por objetivo o desenvolvimento e aperfeiçoamento funcional no intuito de melhorar o fluxo e a instrução de processos administrativos que tramitam na Procuradoria Federal junto ao IFPB.	Reitoria	28/03/2017 - 12/04/2017	Servidores do IFPB	A distância	Custeamos a instrutoria no valor de R\$ 3.195,90	0	100
003	Curso de Capacitação em Educação para Aposentadoria, realizado em parceria com o Campus João Pessoa.	Tem o objetivo de proporcionar aos servidores as novas possibilidades de vida no momento da aposentadoria.	Campus João Pessoa	29/03/2017 - 31/05/2017	Servidores que se encontram em abono de permanência, selecionados através de Edital.	Presencial	Como essa ação teve parceria com o Campus João Pessoa, o custo da Reitoria ficou em torno de R\$ 6 mil	0	100
004	Curso de Língua Estrangeira com ênfase em Conversação	Promover o aperfeiçoamento dos servidores na língua estrangeira.	Reitoria - Edf. Coriolano de Medeiros	16/05/2017 - 16/10/2017	Servidores do IFPB	Semipresencial	Para esta ação não temos custo.	0	100
005	Curso de Capacitação em Língua Estrangeira - Inglês II	Dar continuidade à turma de Inglês I, formada no final do ano de 2016.	Reitoria - Edf. Coriolano de Medeiros	16/05/2017 - 16/10/2017	Servidores do IFPB	Semipresencial	Para esta ação não temos custo.	0	100
006	Curso de capacitação em proficiência em Língua estrangeira	Capacitar os servidores que serão submetidos à prova de proficiência (Inglês) nas seleções de Mestrado e Doutorado.	Reitoria - Edf. Coriolano de Medeiros	16/10/2017 - 23/01/2018	Servidores do IFPB	Semipresencial	Para esta ação não temos custo.	0	90
007	Curso de capacitação de 20h	Tem por objetivo o desenvolvimento e aperfeiçoamento funcional no intuito de melhorar o fluxo e a instrução de processos administrativos que tramitam na Procuradoria Federal junto ao IFPB.	Reitoria	27/03/2017 - 23/04/2018	Servidores do IFPB	A distância (EAD)	Custeamos a instrutoria no valor de R\$ 3.195,90	0	100
008	Curso de Capacitação	O curso se destina a atender, prioritariamente, os servidores dos campi em implantação que atuam na área de execução orçamentária e financeira.	Campus Catolé do Rocha	26/04/2017 - 28/04/2017	Servidores do IFPB	Presencial	Custo com gratificação por encargo de curso ou concurso, no valor de R\$ 2.743,80 para 20h de instrutoria.	0	100
009	Curso sobre Sistema Integrado de Administração e Serviços Gerais (SIASG - operacional) in company	O curso foi destinado a servidores que têm curso superior em Contabilidade ou exercício profissional na área e foi ministrado pela Associação Brasileira de Orçamento Público (ABOP).	Campus João Pessoa	27/03/2017 - 31/03/2017	Servidores do IFPB que atendam aos pré requisitos	Presencial	Esta ação foi custeada pelo Campus João Pessoa	0	100
010	Curso de capacitação	Abordou conhecimentos básicos da fiscalização de contratos administrativos.	Catolé do Rocha	17/10/2017 - 19/10/2017	Servidores do IFPB	Presencial com carga horária de 20h	Custo com instrutoria no valor de quase R\$ 3 mil	0	100
011	Curso de Capacitação	Abordou especificamente as sanções administrativas postas às empresas que não cumprem o Contrato junto ao IFPB.	Campus Princesa Isabel	18/10/2017 - 20/10/2017	Esta turma foi específica para servidores do Campus Princesa Isabel e Itaporanga	Presencial com carga horária de 20 horas	Não tivemos custo com essa ação, pois foi realizada descentralização orçamentária dos Campi para a Reitoria	0	100
012	Curso realizado em parceria com a Escola Nacional de Administração Pública, através do Programa ENAP em Rede.	Capacitou o servidor para o planejamento, aquisição e quantidade e tipos corretos de produtos, como também zelar pelo material adquirido para redução de perdas e melhor controle.	Reitoria - Prédio da Pró-reitoria de Extensão e Cultura	14/08/2017 - 17/08/2017	Servidores do IFPB e de outros Órgãos Federais	Presencial com carga horária 32 horas	Como se trata de parceria, o IFPB custeou as diárias e o transporte da instrutora.	0	100
013	Curso de capacitação na área de processo administrativo disciplinar e sindicância	Capacitou os membros da Comissão na condução de processos administrativos disciplinares.	Reitoria - prédio da Pró-reitoria de Extensão e Cultura	21/08/2017 - 24/08/2017	Curso destinado a capacitar os membros da Comissão Própria de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar (COPSPAD)	Presencial com carga horária 20h	Custeamos a instrutoria no valor de R\$ 3.195,90 e as diárias e passagens do instrutor da CGU	0	100
014	Curso de Imersão em Língua Inglesa em parceria com a ARINTER, através de intercâmbio com a ILSC Schools of Canada	Aprimorar a prática da língua inglesa	Canadá	10/10/2017 - 10/11/2017	Servidores habilitados no Edital DGEF nº 11/2017	Presencial	Não tivemos custo com essa ação	0	100
015	Ação alusiva ao Dia Internacional da Mulher	Demonstrar a importância da participação da mulher no trabalho.	Reitoria (prédio Coriolano de Medeiros)	07/03/2017 - 07/03/2017	Servidoras, Estagiárias e Terceirizadas	Aula de Ginástica Laboral e de Defesa Pessoal e palestra sobre assédio à mulher no ambiente de trabalho.	Não tivemos custo com essa ação.	0	100
016	Ação alusiva ao Dia das Mães.	Reconhecer a importância do papel de mãe.	Prédios da Reitoria do IFPB	12/05/2017 - 12/05/2017	Servidoras mães	Visitando os setores e distribuindo lembranças	As lembranças foram custeadas pelo SINTEF/PB	0	100
017	Curso de capacitação em parceria com o Ministério da Saúde	Curso destinado à capacitação de servidores no programa Excel Básico	Prédio do SENAC	07/08/2017 - 12/08/2017	Foram 06 vagas destinadas ao IFPB - Reitoria	Aulas presenciais	Não tivemos custo com essa ação	0	100
018	Campanha em alusão à prevenção do câncer.	Campanha de prevenção contra o câncer de mama (mulheres) e próstata (homens).	Prédios da Reitoria	29/09/2017 - 30/11/2017	Servidores da Reitoria	Sinalização dos prédios com uma figura (árvore formada por laços rosa e azul - símbolos do Outubro Rosa e Novembro Azul) como também foram distribuídas camisetas com o tema da campanha.	Não tivemos custo com essa ação	0	100
019	Comemoração ao Dia dos Pais	Reconhecer a importância do papel de pai.	Prédios da Reitoria	11/08/2017 - 11/08/2017	Servidores da Reitoria que são pais	Distribuição de lembranças.	As lembranças foram custeadas pelo SICOOB-COOPERCRET	0	100
020	Ação alusiva às festividades natalinas	Reconhecer o trabalho dos servidores da Reitoria, durante todo o ano de 2017.	Prédios da Reitoria	22/12/2017 - 22/12/2017	Servidores, Estagiários e Terceirizados	Distribuição de lembranças	As lembranças foram custeadas pelo SINTEFPB	0	100
021	Ação alusiva ao Dia do Servidor	Demonstra a importância do servidor no crescimento do IFPB	Prédios da Reitoria	27/10/2017 - 27/10/2017	Servidores da Reitoria	Distribuição de lembranças	As lembranças foram custeadas pelo SICOOB COOPERCRET	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Anexo II do Capítulo 5, Seção 5.1.4, do Relatório de Gestão ao TCU

5.1.4 Contratação de Pessoal de Apoio e de Estagiários

Nesta seção são apresentados os quadros detalhados dos contratos de pessoal de apoio e de estagiários.

Quadro 1- Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade

Unidade Contratante						
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - REITORIA						
Informações sobre os Contratos						
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
2013	Vigilância ostensiva armada nos períodos noturno no regime 12 x 36, para atender às necessidades da reitoria do IFPB, nas instalações da casa rosada, PROEST/PRODI e pra.	05.554.220/0001-80	17/12/2013 11/12/2014 10/12/2015 09/12/2016 09/12/2017	17/12/2014 10/12/2015 09/12/2016 09/12/2017 09/12/2018	4ª Série do 1º Grau	P
2014	Serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial – Pró-reitora de Administração, Casa Rosada e Pró-reitora de Extensão.	09.171.533/0001-00	21/08/2014 21/08/2015 21/08/2016	21/08/2015 21/08/2016 12/05/2017	Sem Restrição	E
2015	Serviços de apoio administrativo, sem fornecimento de material de: pedreiro, marceneiro, eletricista, e pintor, para atender a Reitoria do	10.339.944/0001-41	20/03/2015 20/03/2016 19/03/2017 19/03/2018	20/03/2016 19/03/2017	Pedreiro, Eletricista e Pintor -	P

	IFPB.			19/03/2018 19/03/2019	Ensino Fundamental Completo. Marceneiro - Ensino Fundamental	
2015	Serviços de vigilância armada nos períodos diurno e noturno, em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas, compreendendo os campi avançados de Mangabeira (João Pessoa), Santa Rita (Município S. Rita), Itabaiana (Município de Itabaiana) e Areia (Município de Areia).	11.730.274/0001-52	11/08/2015 11/08/2016 11/08/2017	11/08/2016 11/08/2017 11/08/2018	Nível Fundamental Incompleto	P
2016	Serviços de vigilância armada no período noturno em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas para atender as necessidades da Reitoria do IFPB, compreendendo o Campus Avançado de Lucena.	09.437.196/0001-50	14/07/2016 13/07/2017	13/07/2017 13/07/2018	Nível Fundamental Incompleto	P
2016	Serviços de vigilância armada no período noturno em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas para atender as necessidades da Reitoria do IFPB, compreendendo o Campus Avançado de Itaporanga.	09.437.196/0001-50	14/07/2016 13/07/2017	13/07/2017 13/07/2018	Nível Fundamental Incompleto	P
2016	Serviços de vigilância armada no período noturno em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas para atender as necessidades da Reitoria do IFPB, compreendendo o Campus Avançado de Catolé do Rocha.	09.437.196/0001-50	14/07/2016 13/07/2017	13/07/2017 13/07/2018	Nível Fundamental Incompleto	P
2016	Serviços de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de portaria/recepção, para atender as necessidades do Campus Avançado de Catolé do Rocha.	04.427.309/0001-13	08/09/2016 08/09/2017	08/09/2017 08/09/2018	Nível Fundamental Incompleto	P
2016	Serviços de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de portaria/recepção, para atender as necessidades do Campus Avançado de Itabaiana.	04.427.309/0001-13	08/09/2016 08/09/2017	08/09/2017 08/09/2018	Nível Fundamental Completo	P
2016	Serviços de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de portaria/recepção, para atender as necessidades do Campus Avançado de Itaporanga.	04.427.309/0001-13	08/09/2016 08/09/2017	08/09/2017 08/09/2018	Nível Fundamental Completo	P
2016	Serviços de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de portaria/recepção, para atender as necessidades do Campus Avançado de Lucena.	04.427.309/0001-13	08/09/2016 08/09/2017	08/09/2017 08/09/2018	Nível Fundamental Completo	P
2016	Serviços de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de portaria/recepção, para atender as necessidades do Campus Avançado de Mangabeira.		06/09/2016 06/09/2017	06/09/2017 06/03/2018	Nível Fundamental Completo	E

		08.398.304/0001-60				
2016	Serviços de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de movimentação carga geral/braçagem (auxiliar de carrego e descarrego) e serviço de jardinagem, para atender as necessidades da reitoria (João Pessoa).	14.572.458/0001-20	23/09/2016	15/09/2017	Ensino Fundamental	E
2016	Serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial, para atender as necessidades das unidades avançadas do IFPB, localizadas nos Municípios de Itabaiana/PB, Itaporanga/PB, Catolé do Rocha/PB, Santa Rita/PB e João Pessoa/PB (Mangabeira).	13.940.738/0001-80	12/09/2016	21/07/2017	Sem Restrição	E
2016	Serviços de motorista municipal e intermunicipal; e motorista interestadual, para atender as necessidades da reitoria do IFPB.	14.572.458/0001-20	30/09/2016	04/01/2017	Ensino Fundamental Completo	E
2016	Serviços terceirizados de apoio administrativo (telefonista, recepcionista, copeiro e porteiro), para atender as necessidades da Reitoria do IFPB.	02.567.270/0001-04	04/11/2016 03/11/2017	03/11/2017 03/11/2018	Telefonista e Recepcionista – Ensino Médio Completo Porteiro e Copeiro – Ensino Fundamental Completo	P
2016	Serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial, para atender as necessidades do IFPB/Campus Avançado Cabedelo Centro e do Núcleo Avançado de Lucena, localizados nos Municípios de Cabedelo/PB e Lucena/PB.	02.567.270/0001-04	21/12/2016 21/12/2017	21/12/2017 21/12/2018	Sem Restrição	P
2017	Serviços de motorista municipal e intermunicipal; e motorista interestadual, para atender as necessidades da Reitoria do IFPB.	02.567.270/0001-04	05/01/2017 29/09/2017	29/09/2017 29/09/2018	Ensino Fundamental Completo	P
2017	Serviços de tradutor e interprete de libras, que serão prestados nas condições estabelecidas no termo de referência, anexo do edital, para atender as necessidades do Campus S. Rita da Reitoria.	02.567.270/0001-04	27/01/2017 27/01/2018	27/01/2018 27/01/2019	Interprete Transcritor de Braille – Nível Médio Completo	P
2017	Serviços de limpeza e conservação que serão prestados nas condições estabelecidas no termo de referência – prédios da Reitoria IFPB.	11.428.002/0001-00	08/05/2017 08/08/2017	08/08/2017 08/11/2017	Sem Restrição	E
2017	Serviços de limpeza e conservação que serão prestados nas condições estabelecidas no termo de referência – Campus Avançado De Mangabeira IFPB.	11.428.002/0001-00	24/07/2017 24/10/2017	24/10/2017 08/12/2017	Sem Restrição	E
2017	Serviços continuados de jardinagem e de carga e descarga, para atender as necessidades das	01.096.716/0001-05	18/09/2017	18/09/2018	Ensino Fundamental Completo	A

	unidades da Reitoria do IFPB.					
2017	Serviços continuados de limpeza nas dependências dos prédios da Reitoria do IFPB (PRAF, Casa Rosada e PREXT).	09.019.150/0001-11	09/11/2017	09/11/2018	Sem Restrição	A
2017	Serviços continuados de limpeza nas dependências dos prédios da Reitoria do Campus Avançado – Areia do IFPB.	09.019.150/0001-11	27/11/2017	27/11/2018	Sem Restrição	A
2017	Serviços continuados de limpeza nas dependências dos prédios da Reitoria do Campus Avançado – Mangabeira do IFPB.	09.019.150/0001-11	11/12/2017	11/12/2018	Sem Restrição	A

Fonte: Coordenação de Contratos da Reitoria do IFPB.

Unidade Contratante

Nome: IFPB-CAMPUS CABEDELLO

Informações sobre os Contratos

Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
2016	Limpeza e Conservação	02.567.270/0001-04	05/12/2016	05/12/2017	Ensino Fundamental	P
2016	Cuidador e Intérprete de Libras	02.567.270/0001-04	14/12/2016	14/12/2017	Ensino Fundamental / Curso Técnico	P
2017	Cuidador	02.567.270/0001-04	22/05/2017	22/05/2018	Ensino Fundamental	A
2017	Apoio Administrativo	01.096.716/0001-05	07/08/2017	07/08/2018	Ensino Fundamental	A
2017	Vigilância Armada	02.322.136/0001-43	14/12/2017	14/12/2018	Curso Técnico	A

Fonte: Coordenação de Compras, Contratos e Licitação (CCCL) – IFPB Campus Cabedelo.

Unidade Contratante

Nome: IFPB-CAMPUS CAJAZEIRAS

Informações sobre os Contratos

Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
02/2013	Prestação de serviços de mão de obra especializada	13.305.089/0001-46	07/06/2017	07/06/2018	Nível Fundamental	P
04/2013	Prestação de Serviços de Limpeza e Conservação	13.305.089/0001-46	01/08/2017	01/08/2018	Nível Fundamental	P
07/2013	Prestação de Serviços de mão de obra especializada	13.305.089/0001-46	09/10/2017	09/10/2018	Nível Fundamental	P
04/2015	Prestação de serviços Terceirizados de Vigilância Armada	09.437.196/0001-50	24/11/2017	24/11/2018	Nível Fundamental	P

01/2017	Serviços de mão-de-obra para execução das atividades de tradutor e intérprete de libras, transcritor de Braille e cuidador.	02.567.270/0001-04	23/01/2017	23/01/2018	Nível Especializado	A
---------	---	--------------------	------------	------------	---------------------	---

Fonte: Setor de Gestão de Contratos IFPB Campus Cajazeiras

Unidade Contratante

Nome: IFPB-CAMPUS CAMPINA GRANDE

Informações sobre os Contratos

Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
2014	Vigilância Ostensiva Armada	08.705.015/0001-67	30/05/2014	29/05/2018	Nível Fundamental	P
2014	Limpeza e Conservação	20.051.756/0001-77	02/12/2014	30/11/2018	Nível Fundamental e Médio	P
2015	Apoio Administrativo	10.339.944/0001-41	28/12/2015	27/12/2018	Nível Fundamental	P
2015	Apoio Administrativo	14.601.896/0001-79	27/12/2015	31/05/2017	Nível Fundamental e Médio	E
2015	Apoio Administrativo	10.398.550/0001-64	28/12/2015	27/12/2017	Nível Fundamental	E
2017	Apoio Administrativo	10.398.550/0001-64	01/06/2017	01/10/2017	Nível Fundamental e Médio	E
2017	Apoio Administrativo	02.567.270/0001-04	23/01/2017	23/01/2019	Nível Médio	P
2017	Apoio Administrativo	07.187.088/0001-41	02/10/2017	02/10/2018	Nível Fundamental e Médio	A
2017	Apoio Administrativo	12.411.717/0001-58	02/10/2017	02/10/2018	Nível Fundamental	A
2017	Apoio Administrativo	339.944/0001-41	28/12/2017	28/06/2018	Nível Médio	A

Fonte: Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças - Campus Campina Grande.

Unidade Contratante

Nome: IFPB-CAMPUS GUARABIRA

Informações sobre os Contratos

Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
2012	Contratação dos serviços de vigilância armada noturna	05.554.220/0001-80	15/12/2012	15/12/2017	Ensino Fundamental Completo	E
2013	Contratação dos serviços continuados de conservação e limpeza predial	05.305.430/0001-35	28/08/2013	02/09/2018	Ensino Fundamental Incompleto	P
2016	Contração dos serviços continuados de motorista	08.717.223/0001-86	19/07/2016	19/07/2017	Ensino Fundamental Incompleto	E
2017	Contratação dos serviços continuados de tradutor e intérpretes de libras	02.567.270/0001-04	23/01/2017	23/01/2019	Segundo Grau Completo	P
2017	Contratação dos serviços	01.096.716/0001-05	27/09/2017	27/09/2018	Ensino Fundamental Incompleto	A

	continuados de motorista					
2017	Contratação dos serviços continuados de portaria	24.260.125/0001-19	03/10/2017	03/04/2018	Ensino Fundamental	A
2017	Contratação dos serviços continuados de psicopedagogo	02.567.270/0001-04	06/11/2017	06/11/2018	Ensino Superior Completo	A

Fonte: Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças - Campus Guarabira.

Unidade Contratante

Nome: IFPB-CAMPUS JOÃO PESSOA

Informações sobre os Contratos

Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
01/2017	Assistência e apoio à pessoa com deficiência	02.567.270/0001-04	16.01.2017	16.01.2019	Superior completo para leitor, psicopedagogo e alfabetizador. Ensino médio completo para transcritor e tradutor. Ensino fundamental completo para cuidador.	P
09/2016	Limpeza e conservação	02.567.270/0001-04	10.08.2016	10.08.2018	Ensino fundamental completo para ASGs. Ensino médio completo para encarregado	P
11/2016	Serviços de apoio administrativo	10.339.944/0001-41	19.12.2016	19.12.2018	Ensino fundamental completo (Porteiro); Ensino médio completo para Operador de monitoramento. Ensino Médio completo para Almojarife. Ensino médio completo para Recepcionista. Ensino fundamental completo para Eletricista. Ensino fundamental incompleto para Pintor. Fundamental completo para Carpinteiro. Fundamental incompleto para Auxiliar de carpintaria. Fundamental completo para Pedreiro. Fundamental incompleto para Servente de Pedreiro. Fundamental completo Bombeiro hidráulico. Fundamental incompleto Jardineiro. Fundamental incompleto Piscineiro.	P
10/2017	Contratação de motoristas	01.096.716/0001-05	19.12.2016	06.11.2018	Ensino médio completo.	A

Fonte: Coordenação de Contratos/Campus João Pessoa.

Unidade Contratante

Nome: IFPB-CAMPUS MONTEIRO

Informações sobre os Contratos

Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		

2014	Vigilância Ostensiva	10.446.347/0001-16	15/01/2014	13/01/2019	Nível Fundamental	P
2016	Limpeza e Conservação	10.339.944/0001-41	27/12/2016	27/12/2018	Nível Fundamental	P
2017	Apoio Administrativo	08.966.334/0001-26	09/03/2017	09/03/2019	Nível Fundamental	P
2017	Apoio com pessoa com deficiência	07.548.828/0001-28	16/01/2017	16/01/2019	Nível Fundamental	P

Fonte: Coordenação de Contratos/Campus Monteiro

Unidade Contratante

Nome: IFPB-CAMPUS PATOS

Informações sobre os Contratos

Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
02/2012	Serviços continuados de limpeza, asseio e conservação.	09634753/0001-23	16/01/2012	09/01/2017	Ensino Fundamental Incompleto	E
03/2014	Serviços continuados de vigilância ostensiva armada e desarmada	10446347/0001-16	03/05/2014	03/05/2018	Ensino Fundamental Incompleto	P
04/2016	Serviços continuados de Pedreiro, Eletricista, Jardineiro e Porteiro.	14601896/0001-79	17/10/2016	17/10/2017	Ensino Fundamental Incompleto	E
05/2016	Serviços continuados de Motorista Interestadual e Recepcionista	07187088/0001-41	23/12/2016	23/12/2018	Ensino Fundamental	P
06/2016	Serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial.	11088660/0001-92	09/01/2017	09/01/2018	Ensino Fundamental	E
01/2017	Serviços continuados de Tradutor e Intérprete de Libras, Transcritor de Braille e Cuidador.	02567270/0001-04	30/01/2017	30/01/2019	Ensino Médio	P
02/2017	Serviços continuados de Porteiro, Pedreiro, Eletricista e Jardineiro.	23317408/0001-97	22/05/2017	22/11/2017	Ensino Fundamental Incompleto	E
03/2017	Serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial.	09611589/0001-39	12/06/2017	12/12/2017	Ensino Fundamental Incompleto	E
08/2017	Serviços continuados de Pedreiro e Eletricista	11233325/0001-30	01/09/2017	01/09/2018	Ensino Fundamental Incompleto	A
09/2017	Serviços continuados de Jardineiro e Porteiro	07187088/0001-41	01/09/2017	01/09/2018	Ensino Fundamental Incompleto	A
10/2017	Serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial.	10601991/0001-11	12/12/2017	12/12/2018	Ensino Fundamental Incompleto	A

Fonte: Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças - DAPF/PT e Coordenação de Gestão de Contratos - Campus Patos.

Unidade Contratante

Nome: IFPB-CAMPUS PICUÍ

Informações sobre os Contratos

Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
2013	Serviços de limpeza e conservação	05.554.220/0001-80	11/06/2013	10/06/2018	Ensino Fundamental	P

2013	Prestação de serviço de vigilância armada e segurança patrimonial	10.992.653/0001-58	16/04/2013	15/04/2017	Ensino Fundamental + Curso Preparatório	E
2014	Prestação de serviços terceirizados de motorista	03.651.527/0001-74	10/03/2014	08/03/2018	Ensino Fundamental	P
2014	Prestação de serviços de manutenção predial	09.171.533/0001-00	13/10/2014	11/10/2017	Ensino Fundamental	E
2015	Serviços de recepção	24.263.444/0001-88	04/08/2015	04/08/2017	Ensino Médio	E
2016	Serviços para atendimento aos alunos com necessidades especiais do IFPB Campus Picuí	02.567.270/0001-04	16/01/2017	15/01/2018	Ensino Médio + Curso de Libras	P
2017	Serviços de limpeza e conservação	20.051.756/0001-77	17/04/2017	17/07/2017	Sem Exigência	E
2017	Serviços de limpeza e conservação	10.601.991/0001-11	18/07/2017	17/07/2018	Sem Exigência	A
2017	Serviço de recepção	08.220.864/0001-20	21/08/2017	20/11/2017	Ensino Médio	E
2017	Serviço de manutenção predial, portaria e trabalhador agropecuário em geral.	02.363.274/0001-70	01/11/2017	31/10/2018	Ensino Fundamental	A
2017	Serviço de recepção	09.019.150/0001-11	21/11/2017	20/11/2018	Ensino Médio	A

Fonte: Coordenação de Compras e Contratos do Campus Picuí

Unidade Contratante

Nome: IFPB-CAMPUS PRINCESA ISABEL

Informações sobre os Contratos

Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
2014	Serviço de vigilância ostensiva armada e desarmada	10.446.347/0001-16	28/01/2014	27/01/2019	Ensino Fundamental Incompleto	P
2016	Serviço de Apoio Administrativo (Recepcionista, Eletricista, Jardineiro e Pedreiro).	10.339.944/0001-41	29/12/2016	28/12/2018	Ensino Médio/Fundamental Completo	P
2017	Serviço de Limpeza, Asseio e Conservação Predial.	15.309.324/0001-83	19/01/2017	18/01/2019	Ensino Fundamental Incompleto	P
2018	Serviço de Motorista	09.508.282/0001-07	28/02/2018	28/02/2019	Ensino Fundamental Completo	A

Fonte: Coordenação de Compras, Licitações e Contratos – Campus Princesa Isabel.

Unidade Contratante

Nome: IFPB-CAMPUS SOUSA

Informações sobre os Contratos

Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
2014	Limpeza e conservação (auxiliar de serviços gerais, encarregado e cozinheira).	09.634.753/0001-23	03/04/2014	31/12/2018	Auxiliar de serviços gerais: Ensino Fundamental Incompleto. Encarregado: Ensino Fundamental Incompleto. Cozinheira: Ensino Fundamental Completo	P

2014	Vigilância armada e desarmada	11.730.274/0001-52	02/01/2014	31/12/2018	Vigilante: Ensino Fundamental Incompleto	P
2014	Serviços de motorista, eletricista, telefonista, cozinheira e auxiliar de processamento de dados.	03.651.527/0001-74	02/01/2014	31/12/2018	Motorista: Ensino Fundamental Completo. Eletricista: Ensino Fundamental Completo. Telefonista: Ensino Médio Completo. Cozinheira: Ensino Fundamental Completo. Auxiliar de Processamento de Dados: Ensino Médio Completo	P
Fonte: Departamento de Finanças e Contabilidade – Campus Sousa						

CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

A Coordenação de Estágio e Relações Empresariais, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, tem como objetivo promover a articulação da Reitoria do IFPB com as coordenações de estágio dos campi por meio de políticas e procedimentos gerais, respeitando as especificidades de cada unidade além de buscar integrar a comunidade acadêmica com a comunidade externa, incluindo instituições governamentais, não governamentais e privadas nas áreas de promoção e acompanhamento de estágio, empreendedorismo, e visitas técnicas.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba-IFPB executa seleção e contratação de estagiários de acordo com o que determina a Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008 e também o que rege a Orientação Normativa nº 02 de 24 de junho de 2016 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG. O IFPB possui normativas internas específicas que regulamentam o processo de estágio no instituto, sendo elas as Normas de Estágio do IFPB Aprovadas em RESOLUÇÃO Nº 85, DE 27 DE SETEMBRO DE 2010, a norma de estágio dos cursos de Licenciaturas aprovadas em RESOLUÇÃO AD REFERENDUM Nº 14, DE 30 DE MAIO DE 2017, a qual detalha o conceito de estágio, as finalidades e objetivos, as modalidades, os requisitos, os aspectos legais, a duração e jornada diária, as obrigações da parte concedente e do IFPB, os deveres, as atribuições dos envolvidos no processo de estágio e a avaliação.

Desde o ano de 2016 foi realizada de maneira descentralizada a contratação de estagiários no IFPB n, na qual cada Campus efetuou a contratação dos estagiários que julgou necessária, dentro do orçamento previsto. Foram lançados editais apenas na Reitoria e no Campus João Pessoa por meio de solicitação e aprovação do financeiro, conforme a disponibilidade de orçamento. A minuta do Edital foi apresentada à Procuradoria e aprovada por meio de parecer, visando estarmos amparados pelos requisitos legais necessários à contratação, publicação e resolução da demanda solicitada por meio de memorandos às Coordenações de Estágio. Salientamos que houve oferta de bolsa de estágio tanto para alunos do IFPB como para alunos de outras Instituições com o intuito de propiciar um campo de experiências e conhecimentos que constitua em possibilidade de articulação teórico-prática para formação dos discentes.

Em 2017 a Reitoria do IFPB não realizou processo seletivo para contratação de estagiários, devido a ainda termos candidatos aprovados em lista de espera da seleção de estágio do Edital 54/2016.

No campus de João pessoa houve dois Editais para seleção de estagiários em 2017, o Edital 06/2017 e o 19/2017 com previsão de 39 (trinta e nove) vagas de estágio.

Em relação às despesas do IFPB na contratação de Estagiários, em 2016 o total das despesas do IFPB com estagiários da Reitoria e campus de João Pessoa foi de R\$ 463.685,73. E, em 2017, o total gasto pelo IFPB com estagiários da Reitoria e campus de João Pessoa foi de R\$

558.536,39. A Reitoria pagou R\$ 319.215,11 na manutenção dos contratos dos estagiários e o Campus João Pessoa R\$ 239.321,28 reais

(Fonte: Coordenação de Estágio e Relações Empresariais/PRE).

Tabela 1 - Orçamento total por nível de escolaridade e evolução das despesas IFPB nos exercícios de 2015, 2016 e 2017 com estagiários.

DESPEAS COM ESTAGIÁRIOS IFPB	Ano 2015 Estagiários (campus João Pessoa)	Ano 2016 Estagiários (campus João Pessoa e Reitoria).	Ano 2017 Estagiários (campus João Pessoa e Reitoria).
Nível de Escolaridade	Despesa no Exercício	Despesa no Exercício	Despesa no Exercício
1. Nível Superior	R\$ 359.984,56	R\$ 397.592,68	R\$ 513.529,42
1.1 Área Fim	R\$ 253.207,27	R\$ 206.431,39	R\$ 197.926,18
1.2 Área Meio	R\$ 106.777,29	R\$ 191.161,29	R\$ 315.603,24
2. Nível Médio	R\$ 72.479,20	R\$ 66.093,05	R\$ 45.370,97
2.1 Área Fim	R\$ 52.223,20	R\$ 43.488,41	R\$ 40.126,30
2.2 Área Meio	R\$ 20.256,00	R\$ 22.604,64	R\$ 5.244,67
3.0 Total (1+2)	R\$ 432.463,76	R\$ 463.685,73	R\$ 558.900,39
Fonte: Coordenação de Estágio e Relações Empresariais / PRE/IFPB (2017).			

5.1.5 Contração de Consultores com Base em Projetos de Cooperação Técnica com Organismos Internacionais

Convém realçar que o item “Contratação de Consultores com Base em Projetos de Cooperação Técnica com Organismos Internacionais” não se aplica a esta Unidade Jurisdicionada ou não possui conteúdo a ser declarado para este exercício.



Anexo III-a do Capítulo 5, Seção 5.2, do Relatório de Gestão ao TCU

Gestão do Patrimônio e Infraestrutura

Esta seção mostrará a gestão do patrimônio imobiliário da União, os espaços físicos e imóveis cedidos a órgãos e entidades públicas ou privadas, informações sobre imóveis locados de terceiros e sobre as principais obras e serviços de engenharia no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB.

Gestão da Frota de Veículos

a) Legislação que regula a constituição e a forma de utilização da frota de veículos

Com relação à legislação que regula a constituição, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB, seguiu o que rege o Decreto nº 6.403, de 17 de março de 2008, que dispõe sobre a utilização de veículos oficiais pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e a Instrução Normativa nº 03, de 15 de março de 2008, que dispõe sobre a classificação, utilização, especificação, identificação, aquisição e alienação de veículos oficiais e dá outras providências.

b) Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades da UPC

O IFPB conta com uma organização multicampi e polos de educação a distância distribuídos pelo Estado da Paraíba. Desta forma, faz-se necessário uma frota de veículos de pequeno, médio e grande porte, para a mobilidade intercampi, garantindo as atividades fim da instituição.

O IFPB não dispõe de frota de veículos contratada de terceiros, uma vez, que dispõe de seus próprios veículos, os quais até o presente tem atendido as demandas de modo satisfatório. A utilização dos veículos da frota do IFPB é controlada por meio do sistema SUAP/FROTA, onde cada deslocamento é registrado através de requisição, tendo como objetivo ter um controle mais eficiente da frota. Outrossim, os condutores dos veículos são profissionais habilitados contratados para este fim ou servidores que possuem portaria específica de autorização para essa finalidade.

Política de Destinação de Veículos Inservíveis ou Fora de Uso e Informações Gerenciais Sobre Veículos Nessas Condições

A política de destinação de veículos inservíveis pelo Instituto Federal da Paraíba é pautada nas regras do Decreto Federal 99658/1990, onde são feitas avaliações mediante análise de comissão sobre a melhor forma de desfazimento dos veículos não mais servíveis a instituição. Para tanto, foi criada Comissão com essa finalidade, através da Portaria 346/2018-REITORIA/IFPB de 21 de fevereiro de 2018.

Quadro 2 - Veículos de Serviços Comuns

Descr. Veículo	Marca/Modelo	Tipo	Placa	Total Percorrida Ano	Km no	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)	Situação
VOLKSWAGEN/AMAROK CD 4X4		Caminhonete	QFU6290		47.757	2014	5.679,60	Em uso
VOLKSWAGEN/AMAROK CD 4X4		Caminhonete	QFU6310		44.659	2014	7.749,00	Em uso
VOLKSWAGEN/AMAROK CD 4X4		Caminhonete	QFU6360		29998	2014	4.023,20	Em uso
VOLKSWAGEN/AMAROK CD 4X4		Caminhonete	QFU6370		38.763	2014	4.920,00	Em uso
VOLKSWAGEN/AMAROK CD 4X4		Caminhonete	QFU 6390		36.870	2014	8.557,75	Em uso
MERCEDES BENZ/CAMINHÃO ATEGO 1725		Caminhão	JJL 1609		5.058	2011	3.322,19	Em uso
MERCEDES BENZ/CAMINHÃO 1113		Caminhão	MMN 2665		0,0	1974	0,00	Inservível
CHEVROLET/CORSA CLASSIC SPIRIT		Automóvel	MOU 1388		0,0	2006	0,00	Inservível
VOLKSWAGEN/NOVO GOL 1.0		Automóvel	OFG 8204		10.491	2012	2.314,30	Em uso
VOLKSWAGEN/KOMBI		Camioneta	NQA 9623		3.310	2011	2.927,30	Em uso
MITSUBISHI/L200 4X4 GL		Caminhonete	NPW 4283		3.949	2011	3.930,15	Em uso
MITSUBISHI/L200 4X4 GL		Caminhonete	NPW 4393		15.072	2011	2.496,00	Em uso

Descr. Veículo	Marca/Modelo	Tipo	Placa	Total Percorrida Ano	Km no	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)	Situação
MITSUBISHI/L200 4X4 GL		Caminhonete	MNV 4676		0,0	2002	0,00	Inservível
FIAT/MAREA ELX		Automóvel	JKH 6911		4.285	2006	550,35	Em uso
MARCOPOLO/MICRO VOLARE W8		Ônibus	MON 3761		7.935	2011	2.360,75	Em uso
FIAT/PÁLIO YOUNG		Automóvel	MOP 0410		0,0	2000	0,00	Inservível
FIAT/PÁLIO WEEKEND		Automóvel	MXJ 9339		1.946	1998	0,00	Em uso
VOLKSWAGEN/PARATI 1.6		Automóvel	MOV 0749		3.167	2002	0,00	Em uso
VOLKSWAGEN/PARATI 1.6		Automóvel	MOV 0759		0,0	2002	0,00	Inservível
FORD/RANGER XL		Caminhonete	MOQ 4652		10.988	2010	11.415,30	Em uso
MERCEDES BENZ/SPRINTER		Micro-ônibus	QFT 6910		12.990	2014	2.820,35	Em uso
MERCEDES BENZ/SPRINTER		Micro-ônibus	MYF 6391		0,0	2002	0,00	Inservível
FIAT/UNO MILLE WAY		Automóvel	MOI 5553		2.112	2009	1.075,25	Em uso
CHEVROLET/VECTRA SEDAN ELITE		Automóvel	MNX 4341		0,0	2008	0,00	Inservível
VOLKSWAGEN/NOVO VOYAGE 1.6		Automóvel	NQJ 5553		21.780	2012	2.520,50	Em uso
VOLKSWAGEN/NOVO VOYAGE 1.6		Automóvel	NQJ 5533		26.397	2012	6.537,40	Em uso
FIAT/PALIO WEEK ELX FLEX		Automóvel	JKH 6851		94	2006	0,00	Em uso
IMP KIA/KIA SPORTAGE GRAND T		Camioneta	MOR 8320		0,0	2001	0,00	Inservível
VOLKSWAGEN/GOL 1.6		Automóvel	MOO 5482		0,0	2002	0,00	Inservível
VOLKSWAGEN/GOL 1.6 POWER		Automóvel	MOL 2269		0,0	2004	0,00	Inservível
GM/CHEVROLET/CORSA GL		Automóvel	MMY 7533		0,0	1997	0,00	Inservível
GM/CHEVROLET/S10 2.5		Caminhonete	MNL 4763		0,0	1997	0,00	Inservível

Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção

Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	32	Veículos de Serviços Comuns	16.381	7,7	73.099,39

Análise Crítica da Tabela : Para fins de cálculo da média anual de quilômetros e idade média da frota, não foram levados em consideração os veículos destacados como inservíveis, uma vez, que não atendem mais a administração e estão em processo de desfazimento. Para obtenção da idade Média constante na coluna V do quadro sumário foi utilizado a seguinte fórmula: Idade Média (IM) = $\Sigma(N^{\circ} \text{ de veículos} \times \text{Idade}) / \text{Total de Veículos}$.

Na página seguinte, apresentamos o **resultado consolidado incluindo a Reitoria e os Campi do IFPB:**

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Elaborar Manual de Gestão do Patrimônio Imobiliário do âmbito do IFPB.	Para atendimento de normas e padronização de processos e procedimentos.	Na Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais DAMRP.	01/01/2017 - 31/12/2017	Jacinto Faustino Américo; José Canuto da Silva Júnior e Marcos Antônio Marques.	Através de comissão. Portaria 717/2017-Reitoria.	Não houve custos envolvidos.	0	100
002	Elaborar lista de compras de material de consumo para envio à Diretoria de Licitações e Contratos com objetivo de realizar licitação	Possibilitar o ressurgimento de estoque de material de consumo de itens essenciais aos desenvolvimento das atividades da Reitoria.	Na Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais DAMRP.	Junho a setembro 2017 01/01/2017 - 20/10/2017	Jacinto Faustino Américo; Márcio Aparecido dos Santos e Nataly Suênia Mendonça da Silva.	Através de levantamento no estoque e sistema SUAP de Gestão de Almoxarifado, verificando os itens de maior movimentação e relevância.	Não houve custos envolvidos.	0	100

	para futura aquisição								
003	Atualizar os dados de todos os imóveis de uso especial do IFPB.	Cumprir legislação e orientações da Controladoria Geral da União.	Na Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais DAMRP.	O processo foi concluído, com o registro de todos os imóveis de uso especial pelo IFPB no sistema SPIUNET. 01/01/2017 - 30/11/2017	Jacinto Faustino Américo	Através de registros no sistema SPIUNET, com base em informações e documentos referentes aos imóveis em uso pelo IFPB.	Não há custo envolvidos.	0	100
004	Realização de dois eventos de treinamento para os gestores de materiais do IFPB.	Capacitação de servidores para aprimorarem a gestão de materiais no IFPB.	Na Reitoria do IFPB, Ruas das Trincheiras 275, Centro de João Pessoa.	Um encontro em 22/02/2017 e outro de 14 a 17/08/2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	O primeiro evento ministrado por Jacinto Faustino Américo e Francisco de Assis dos Santos. O segundo encontro através da ENAP.	Os participantes se inscrevem para poderem participar dos eventos	Houve custos apenas no segundo encontro, que foi custeado com recursos da DGEF, destinados a capacitação de servidores.	0	100
005	Realização do inventário dos bens permanentes da Reitoria do IFPB.	Aprimorar a gestão e controle patrimonial na Reitoria.	Na Reitoria do IFPB.	Durante o ano de 2017. 01/01/2017 - 31/12/2017	Através de comissão, Portaria 339/2017-Reitoria.	Jacinto Faustino Américo, Francisco de Assis dos Santos e Veralucia Martins da Siilva.	Sem custos relacionados.	0	100
006	Processo de compra de Computadores para laboratórios dos campi e setores administrativos da Reitoria.	Estruturar ambientes acadêmicos e administrativos, especialmente dos novos campi, que demandam maior necessidade de equipamentos.	Reitoria	De outubro a dezembro de 2017 04/10/2016 - 08/12/2016	DTI, PRAF e campi.	Diretor de TI, diretor de materiais e diretores gerais dos campi, esses últimos na qualidade de requisitantes.	total investido de R\$ 463.268,92. R\$ 3.799,00, referente ao empenho 2017ne800539; R\$ 69.700,00, referente ao empenho 2017ne800541; R\$ 381.519,92, referente ao empenho 2017ne800617; R\$ 8.250,00, referente ao empenho 2017ne80069;	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexo III-b do Capítulo 5, Seção 5.2, do Relatório de Gestão ao TCU

1 Gestão do patrimônio imobiliário do IFPB

Os imóveis de uso pelo Instituto Federal da Paraíba em suas atividades institucionais são **imóveis de uso especial** destinados às atividades acadêmicas e administrativas visando o cumprimento da missão social da instituição. Atualmente o IFPB dispõe de imóveis próprios e de terceiros, sendo estes últimos objeto de Cessão sem ônus pecuniário, tal prática visa fortalecer as parcerias entre IFPB, prefeituras municipais e Estado da Paraíba para promoção da educação superior e tecnológica mitigando gastos com locações de espaços físicos. Com base nos dados de 2017 o IFPB dispunha de 33 imóveis, sendo que 6 (seis) estão com obras em execução dos novos campi (Santa Rita, Santa Luzia, Itabaiana, Itaporanga, Catolé do Rocha e Esperança), e 8 (oito) são imóveis cedidos por terceiros que funcionam como sedes provisórias dos novos campi (Santa Rita, Santa Luzia, Itabaiana, Itaporanga, Catolé do Rocha e Esperança) ou sedes dos campi avançados ou centros de referências. No indicador que mensura a referida informação no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB, apresentado logo a seguir, constam as informações resumidas dos imóveis e sua distribuição geográfica.

Devido à autonomia dos campi do IFPB a gestão do Patrimônio Imobiliário é feita de forma descentralizada, onde cada unidade de gestão é responsável pelos imóveis a esta vinculados, devendo zelar por sua manutenção e preservação. Contudo, a Reitoria impõe diretrizes a serem seguidas, dentre estas, algumas estão reguladas em Manual de Gestão do Patrimônio Imobiliário do IFPB, disponível no site da instituição na **internet**: <http://www.ifpb.edu.br/praf/recursos-patrimoniais/documentos-e-manuais>

Os imóveis do IFPB são contabilizados por unidade gestora, assim cada campus contabiliza seus imóveis individualmente. Exceção a isso são os imóveis com obras em andamento s, que ainda estão contabilizados na Reitoria porque toda a execução, fiscalização e pagamento se concentra nesta, ou algumas sedes provisória que foram objeto de reforma ou melhorias estruturais executadas pela Reitoria. Também ressalta-se que devido à criação das unidades gestoras dos novos campi (Santa Rita, Santa Luzia, Itabaiana, Itaporanga, Catolé do Rocha e Esperança) serem recente, gradativamente os imóveis serão descentralizados para essas novas unidades.

2 Manutenção dos bens imóveis

No tocante às despesas com manutenção dos bens imóveis, com finalidade de suprir a essa informação de forma gerencial em todo o Instituto Federal da Paraíba, extrai-se relatório do sistema Tesouro Gerencial do exercício de 2017, considerando as naturezas de despesas: 33903622; 33903916 e 33903704, que totalizaram R\$ **504.072,59**. Seguem os dados compilados em tabela:

UG Executora		Favorecido NE CCor		Item Informação		DESPESAS PAGAS EM R\$ (CONTROLE EMPENHO)
				Natureza Despesa Detalhada		Movimento Acum. (Moeda Origem Conta Contábil)
154868	INST.FED.DA PARAIBA/CAMPUS GUARABIRA	05125132446	JOSE BATISTA DE OLIVEIRA	33903622	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	350,00
		10525127000188	JULEAN DECORACOES LTDA - ME	33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
		Total				350,00
158280	INST.FED.DA PARAIBA/CAMPUS CAJAZEIRAS	08811812000129	INDUSTRIA YVEL LIMITADA - EPP	33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
		63812231891	JOAO BOSCO PEDROSA DE LIMA	33903622	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	2.500,00
		37435760404	JOSE IVO GOMES DE ALBUQUERQUE	33903622	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	7.033,00
		10525127000188	JULEAN DECORACOES LTDA - ME	33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
		Total				9.533,00
158281	INST.FED.DA PARAIBA/CAMPUS CAMPINA GRANDE	21643102000103	GRM COMERCIO E SERVICOS EIRELI - ME	33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
				33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
		Total				
158469	INST.FED.DA PARAIBA/CAMPUS JOAO PESSOA	22149570491	EDMILSON VITORINO DOS SANTOS	33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	450,00
		05629739000180	F & R COMERCIO DE PISCINAS LTDA - ME	33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
		12272426000183	HARPIA CONSTRUCAO, COMERCIO E SERVICOS EIRELI - EPP	33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
				33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
		09328018000191	J P DE ALMEIDA CAPACHOS - ME	33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
		08246838000171	J P DECORACOES LTDA - ME	33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS			-		

				33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
		2457244000181	JOAO GOMES DE OLIVEIRA NETO MENEZES 03134817411	33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	1.120,00
		41454758449	LUPERCIO DE MEDEIROS FILHO	33903622	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	6.850,00
		05466712000114	MOENDO COMERCIO E CONSTRUCOES LTDA - EPP	33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
		00903429000199	WORLD TELECOM LTDA - EPP	33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
		40873234000168	ZERO UM-INFORMATICA ENGENHARIA E REPRESENTACOES LTDA	33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	343.820,21
				33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
		Total				352.240,21
158470	INST.FED. DA PARAIBA/CAMPUS PATOS	14601896000179	AKYLLES SOUSA DO NASCIMENTO - ME	33903704	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS IMOVEIS	-
				33903704	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS IMOVEIS	20.451,00
		09605291000116	C B A CONSTRUCOES LTDA - EPP	33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
		10525127000188	JULEAN DECORACOES LTDA - ME	33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
				33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
		10635205000105	LIMPA JA LTDA - ME	33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	2.380,00
	Total				22.831,00	
158471	INST.FED. DA PARAIBA/CAMPUS PRINCESA ISABEL	11050849000196	ALEXANDRE CUNHA DE SOUZA - EPP	33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
		08747503000137	CASAS BANDEIRANTES LTDA	33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
		04701973408	JOSE CELESTINO DA SILVA	33903622	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
		10339944000141	ZELO LOCACAO DE MAO DE OBRA EIRELI	33903704	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS IMOVEIS	-
				33903704	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS IMOVEIS	27.417,62
	Total				27.417,62	
158472	INST.FED. DA PARAIBA/CAMPUS DE MONTEIRO	19082824000186	ANTONIO MARCOS DE FREITAS VIDRACARIA ME	33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	1.532,28
				33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
		11435446000165	CONSTRUTORA PILARES EIRELI - ME	33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
		10302648000176	R&L INDUSTRIA E COMERCIO DE ARTIGOS DE DECORACOES EIREL	33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
	Total				1.532,28	
158473	INST.FED. DA PARAIBA/CAMPUS DE PICUI	09171533000100	CONSTRUTORA LEON SOUSA EIRELI - ME	33903704	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS IMOVEIS	-
				33903704	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS IMOVEIS	90.168,48
	Total				90.168,48	
158474	INST.FED. DA PARAIBA/CAMPUS DE CABEDELO	28533595000160	ALEX RENATO LACERDA PERIN 32635503818	33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
		04445777420	GUNTHER REINHOLD GUEDES	33903622	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
		05234503461	JOSIAS BATISTA SOARES	33903622	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
		22392603000119	SEVERINA HELENA DE SOUSA SILVA EIRELI - ME	33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
		12735159000133	VITOR HUGO GONCALVES DA SILVA 37446606487	33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-
	Total				-	
Total						504.072,59

FONTE: TESOURO GERENCIAL (2017).

3 Informações sobre imóveis locados de terceiros

Durante o exercício de 2017 não ocorreu locação de imóveis de terceiros.

Com base nos dados do Sistema SPIUNET 2017, o Instituto Federal da Paraíba-IFPB não dispõe de imóveis locados de terceiros para desenvolver suas atividades institucionais. Os imóveis de terceiros em uso pelo IFPB são regrados mediante termo de cessão ou comotado, sem ônus pecuniário, não havendo reembolso de valores para o uso. São bens cedidos por prefeituras municipais, Estado da Paraíba ou Instituições sem finalidade lucrativa, cujo único ônus assumido pelo IFPB é a conservação e preservação desses bens enquanto estiver com a posse. Tal política visa o fortalecimento da promoção da educação superior e profissional com economia de recursos e fortalecimento de parcerias com estado e municípios.

4 Demonstração da conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o disposto no Art. 5º da Lei 8.666/1993

Fonte: DFC/PRAF-IFPB (2017)

Em observância às disposições do art. 5º da Lei 8.666/93, em relação ao cumprimento do cronograma de pagamento das obrigações contraídas decorrentes da contratação de bens, locações, realização de obras e prestação de serviços, informamos que o Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba – Reitoria vem observando, sistemática e rigorosamente, às disposições legais acerca da ordem cronológica de pagamentos de suas obrigações, não deixando de cumprir as regras contratuais quanto aos prazos para liquidação de seus débitos. Sendo assim, à medida que os produtos ou serviços são devidamente recebidos ou prestados, e o documento fiscal é apresentado, os fiscais de contratos e os servidores responsáveis pelo atesto são acionados, e os processos de pagamento são despachados ao setor financeiro para apropriação e posterior pagamento, observando-se, indiscriminadamente, a ordem de exigibilidade.

Ainda assim, registramos que, apesar, do nosso esforço em observar a ordem cronológica de pagamentos, ficamos limitados aos repasses de recursos financeiros por parte do Governo Federal, através do Ministério da Educação-MEC, da Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – SETEC, da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), e ainda de outras fontes externas, e de Emendas Parlamentares.

5 Informações sobre a revisão dos contratos vigentes firmados com empresas beneficiadas pela desoneração da folha de pagamento

Fonte: DCCL/PRAF-IFPB (2017)

No exercício de 2017, por ocasião da análise dos contratos de execução dos serviços, por meio de cessão de mão-de-obra da construção civil, conforme o art. 2º do Dec. n.º 7.828, de 16 de outubro de 2012, c/c com o art. 31 da Lei nº 8.121 de 1991, verificou-se que os termos firmados a partir da vigência deste diploma legal os contratos do exercício em referência já contemplavam a desoneração da folha de pagamento nas planilhas de custo do certame licitatório.

6 Informações sobre ações de publicidade e propaganda

Fonte: DIOR/PRAF-IFPB (2017)

Apresenta-se, a seguir, a Tabela de despesas com publicidade, que contempla os valores com a publicização dos Editais e Portarias (atos administrativos) na imprensa oficial e em jornal diário de grande circulação no Estado com observância à legislação:

Tabela - Despesas com publicidade			
Publicidade	Programa/Ação orçamentária	Valores empenhados	Valores pagos
Institucional	-	-	-
Legal	2080 – Educação de Qualidade Para Todos	R\$ 31.666,67 ¹	¹ RAP – R\$ 5.149,34
	20RL – Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	R\$ 322.608,43 ²	¹ RAP – R\$ 30.560,11 ¹ EXE – R\$ 7.022,40 ² EXE – R\$ 55.043,62
Mercadológica	-	-	-
Utilidade pública	-	-	-

Fonte: DIOR/PRAF – Tesouro Gerencial (2017).

1 - Valor pago para a Empresa Brasileira de Comunicação - EBC, com RAP de exercícios anteriores, tendo em vista tratar-se de Contrato Continuado de Distribuição da publicidade legal impressa e/ou eletrônica, onde RAP – Restos a Pagar e EXE – Valores do Exercício.

2 - Valor Pago para a Imprensa Nacional.

Data de início: 01/01/2017 00:00
Data de término: 31/12/2017 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

INDICADOR

TBL - Veículos - Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos

1. DESCRIÇÃO

Gasto com manutenção dos veículos da frota

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. QUEM

Ag Socioambiental Macroorgan.☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação

Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)

Plan1 - Apoio/Planejamento

Plan2 - Apoio/Planejamento

Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio

Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

4. DESDE QUANDO

09/11/2016

5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

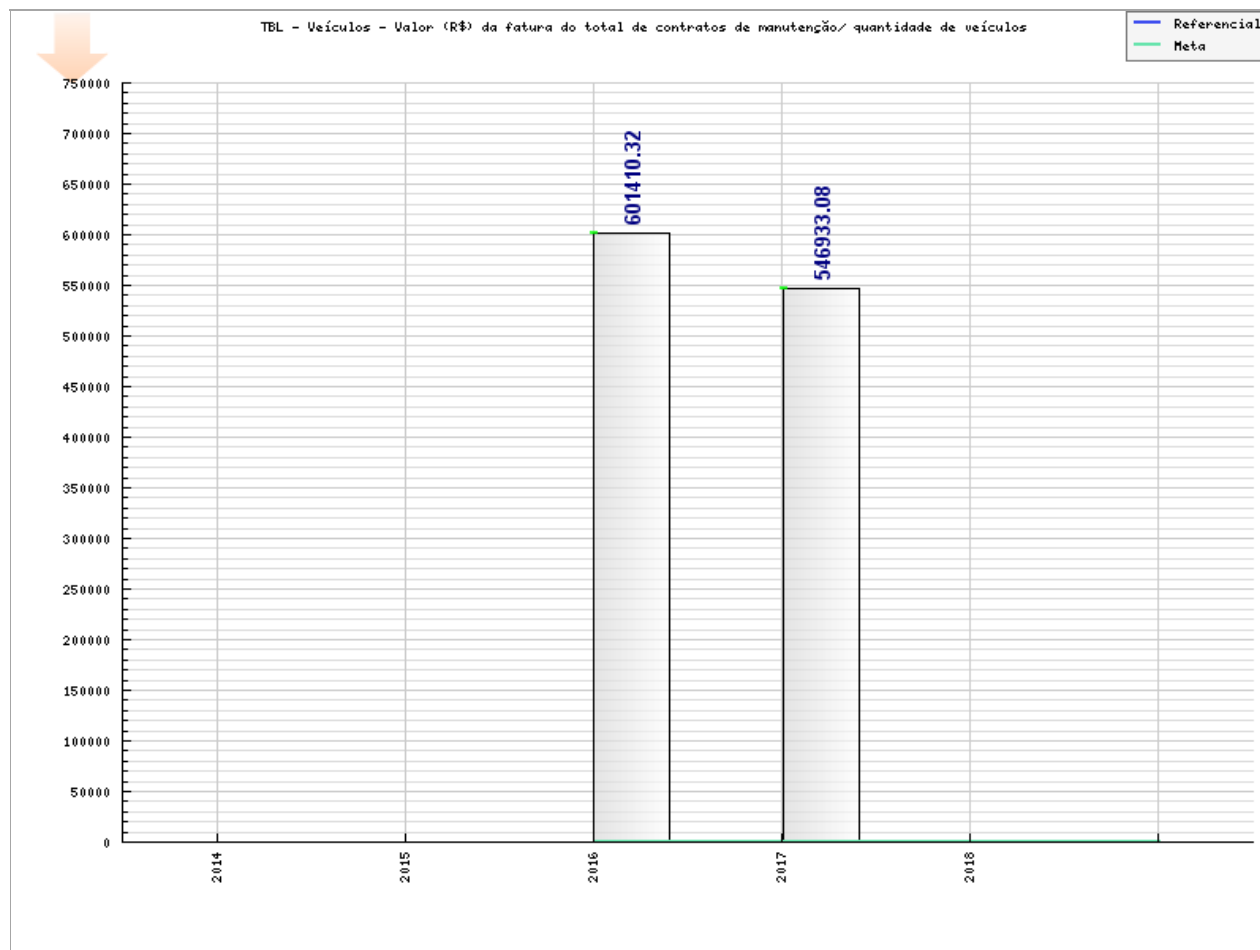
6. META A ATINGIR

0,00

7. TENDÊNCIA

sem tendência

8. GRÁFICO





I1572



Tabela do Indicador

TBL - Veículos - Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos

Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																																																																																						
31/12/2017	546.933,08	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	A seguir, quadro referente às informações sobre a frota do IFPB no ano de 2017.																																																																																																																																																						
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Qtd</th> <th>Classificação</th> <th>Média Anual de Km</th> <th>Idade Média da Frota</th> <th>Gastos com Manutenção (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reitoria</td> <td>32</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>16.381,00</td> <td>7,7</td> <td>73.099,39</td> </tr> <tr> <td>Campus Pessoa João</td> <td>10</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>13.503,40</td> <td>5,3</td> <td>59.764,25</td> </tr> <tr> <td>Campus Cabedelo</td> <td>5</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>39.146,00</td> <td>4,2</td> <td>79.930,87</td> </tr> <tr> <td>Campus Avançado Cabedelo Centro *</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Campus Santa Rita</td> <td>1</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>8.272,00</td> <td>6</td> <td>1.500,00</td> </tr> <tr> <td>Campus Avançado Mangabeira*</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Campus Pedra de Fogo*</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>EaD*</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Campus Campina Grande</td> <td>7</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>23.937,00</td> <td>5,86</td> <td>9.897,00</td> </tr> <tr> <td>Campus Guarabira</td> <td>6</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>8.414,00</td> <td>10</td> <td>3.001,00</td> </tr> <tr> <td>Campus Esperança</td> <td>1</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>12.056,00</td> <td>6</td> <td>4.496,08</td> </tr> <tr> <td>Campus Itabaiana</td> <td>2</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>4.814,50</td> <td>9</td> <td>3.418,00</td> </tr> <tr> <td>Campus Areia*</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Campus Monteiro</td> <td>6</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>14.051,66</td> <td>6,33</td> <td>17.154,00</td> </tr> <tr> <td>Campus Picuí</td> <td>9</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>12.466,13</td> <td>9,4</td> <td>33.390,13</td> </tr> <tr> <td>Campus Soledade*</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Campus Santa Luzia*</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Campus Cajazeiras</td> <td>8</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>7.959,00</td> <td>14,62</td> <td>6.926,01</td> </tr> <tr> <td>Campus Sousa</td> <td>17</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>8.893,00</td> <td>12,35</td> <td>97.519,03</td> </tr> <tr> <td>Campus Patos</td> <td>11</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>11.063,00</td> <td>7</td> <td>129.800,32</td> </tr> <tr> <td>Campus Princesa Isabel</td> <td>7</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>10.288,57</td> <td>10,71</td> <td>19.395,00</td> </tr> <tr> <td>Campus Catolé do Rocha</td> <td>1</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>30.153,00</td> <td>6</td> <td>1.258,00</td> </tr> <tr> <td>Campus Itaporanga</td> <td>1</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>14.679,00</td> <td>6</td> <td>6.384,00</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>124</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>14.754,83</td> <td>7,9</td> <td>546.933,08</td> </tr> </tbody> </table>	Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)	Reitoria	32	Veículo de Serviço Comum	16.381,00	7,7	73.099,39	Campus Pessoa João	10	Veículo de Serviço Comum	13.503,40	5,3	59.764,25	Campus Cabedelo	5	Veículo de Serviço Comum	39.146,00	4,2	79.930,87	Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Santa Rita	1	Veículo de Serviço Comum	8.272,00	6	1.500,00	Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----	EaD*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Campina Grande	7	Veículo de Serviço Comum	23.937,00	5,86	9.897,00	Campus Guarabira	6	Veículo de Serviço Comum	8.414,00	10	3.001,00	Campus Esperança	1	Veículo de Serviço Comum	12.056,00	6	4.496,08	Campus Itabaiana	2	Veículo de Serviço Comum	4.814,50	9	3.418,00	Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Monteiro	6	Veículo de Serviço Comum	14.051,66	6,33	17.154,00	Campus Picuí	9	Veículo de Serviço Comum	12.466,13	9,4	33.390,13	Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Cajazeiras	8	Veículo de Serviço Comum	7.959,00	14,62	6.926,01	Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	8.893,00	12,35	97.519,03	Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	11.063,00	7	129.800,32	Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Serviço Comum	10.288,57	10,71	19.395,00	Campus Catolé do Rocha	1	Veículo de Serviço Comum	30.153,00	6	1.258,00	Campus Itaporanga	1	Veículo de Serviço Comum	14.679,00	6	6.384,00	TOTAL	124	Veículo de Serviço Comum	14.754,83	7,9	546.933,08
			Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)																																																																																																																																																	
			Reitoria	32	Veículo de Serviço Comum	16.381,00	7,7	73.099,39																																																																																																																																																	
			Campus Pessoa João	10	Veículo de Serviço Comum	13.503,40	5,3	59.764,25																																																																																																																																																	
			Campus Cabedelo	5	Veículo de Serviço Comum	39.146,00	4,2	79.930,87																																																																																																																																																	
			Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																																	
			Campus Santa Rita	1	Veículo de Serviço Comum	8.272,00	6	1.500,00																																																																																																																																																	
			Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																																	
			Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																																	
			EaD*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																																	
			Campus Campina Grande	7	Veículo de Serviço Comum	23.937,00	5,86	9.897,00																																																																																																																																																	
			Campus Guarabira	6	Veículo de Serviço Comum	8.414,00	10	3.001,00																																																																																																																																																	
			Campus Esperança	1	Veículo de Serviço Comum	12.056,00	6	4.496,08																																																																																																																																																	
			Campus Itabaiana	2	Veículo de Serviço Comum	4.814,50	9	3.418,00																																																																																																																																																	
			Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																																	
			Campus Monteiro	6	Veículo de Serviço Comum	14.051,66	6,33	17.154,00																																																																																																																																																	
			Campus Picuí	9	Veículo de Serviço Comum	12.466,13	9,4	33.390,13																																																																																																																																																	
			Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																																	
			Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																																	
			Campus Cajazeiras	8	Veículo de Serviço Comum	7.959,00	14,62	6.926,01																																																																																																																																																	
			Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	8.893,00	12,35	97.519,03																																																																																																																																																	
			Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	11.063,00	7	129.800,32																																																																																																																																																	
Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Serviço Comum	10.288,57	10,71	19.395,00																																																																																																																																																				
Campus Catolé do Rocha	1	Veículo de Serviço Comum	30.153,00	6	1.258,00																																																																																																																																																				
Campus Itaporanga	1	Veículo de Serviço Comum	14.679,00	6	6.384,00																																																																																																																																																				
TOTAL	124	Veículo de Serviço Comum	14.754,83	7,9	546.933,08																																																																																																																																																				
31/12/2016	601.410,32	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>*Campi com frota gerenciada pela Reitoria do IFPB. Fonte: Reitoria e Campi do IFPB (2017)</p> <p>Na Tabela abaixo, apresenta-se a frota gerenciada pela instituição, com detalhamento de quantidade do veículo e os gastos associados à manutenção. Tabela- Quantidade de veículos e gastos com manutenção</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Qtd</th> <th>Gastos com Manutenção (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reitoria</td> <td>17</td> <td>163.100,03</td> </tr> <tr> <td>Campus Santa Rita</td> <td>01</td> <td>5.403,35</td> </tr> <tr> <td>Campus Catolé do Rocha</td> <td>01</td> <td>13.170,87</td> </tr> <tr> <td>Campus Esperança</td> <td>01</td> <td>9.356,47</td> </tr> <tr> <td>Campus Itaporanga</td> <td>01</td> <td>6.925,08</td> </tr> <tr> <td>Campus Itabaiana</td> <td>02</td> <td>6.872,00</td> </tr> </tbody> </table>	Unidade	Qtd	Gastos com Manutenção (R\$)	Reitoria	17	163.100,03	Campus Santa Rita	01	5.403,35	Campus Catolé do Rocha	01	13.170,87	Campus Esperança	01	9.356,47	Campus Itaporanga	01	6.925,08	Campus Itabaiana	02	6.872,00																																																																																																																																	
Unidade	Qtd	Gastos com Manutenção (R\$)																																																																																																																																																							
Reitoria	17	163.100,03																																																																																																																																																							
Campus Santa Rita	01	5.403,35																																																																																																																																																							
Campus Catolé do Rocha	01	13.170,87																																																																																																																																																							
Campus Esperança	01	9.356,47																																																																																																																																																							
Campus Itaporanga	01	6.925,08																																																																																																																																																							
Campus Itabaiana	02	6.872,00																																																																																																																																																							

CRPNM	02	14.429,89
Campus Soledade	03	8.976,99
Campus Cabedelo	07	65.539,64
Campus Cajazeiras	07	12.017,00
Campina Grande	06	22.193,05
Campus Guarabira	06	3.978,99
Campus João Pessoa	11	85.155,35
Campus Monteiro	06	22.727,04
Campus Patos	10	39.860,42
Campus Picuí	10	22.195,28
Campus Princesa Isabel	7	50.212,44
Campus Sousa	18	49.296,43
TOTAL	116	601.410,32

Fonte: Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística/Reitoria (2016); Coordenação de Transporte (CTrans) do Campus Cabedelo; Coordenação de Transporte do Campus Cajazeiras; Coordenação de Transporte do Campus Campina Grande; Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças – Campus Guarabira; Coordenação de Transporte do Campus João Pessoa; Coordenação de Transporte do Campus Monteiro; Coordenação de Transportes do Campus Patos; Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte do Campus Picuí; Coordenação de Transporte do Campus Princesa Isabel; Coordenação de Transporte do Campus Sousa.

INDICADOR

Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Quantidade total de veículos (frota da instituição)

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

3. DESDE QUANDO

17/11/2016

4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

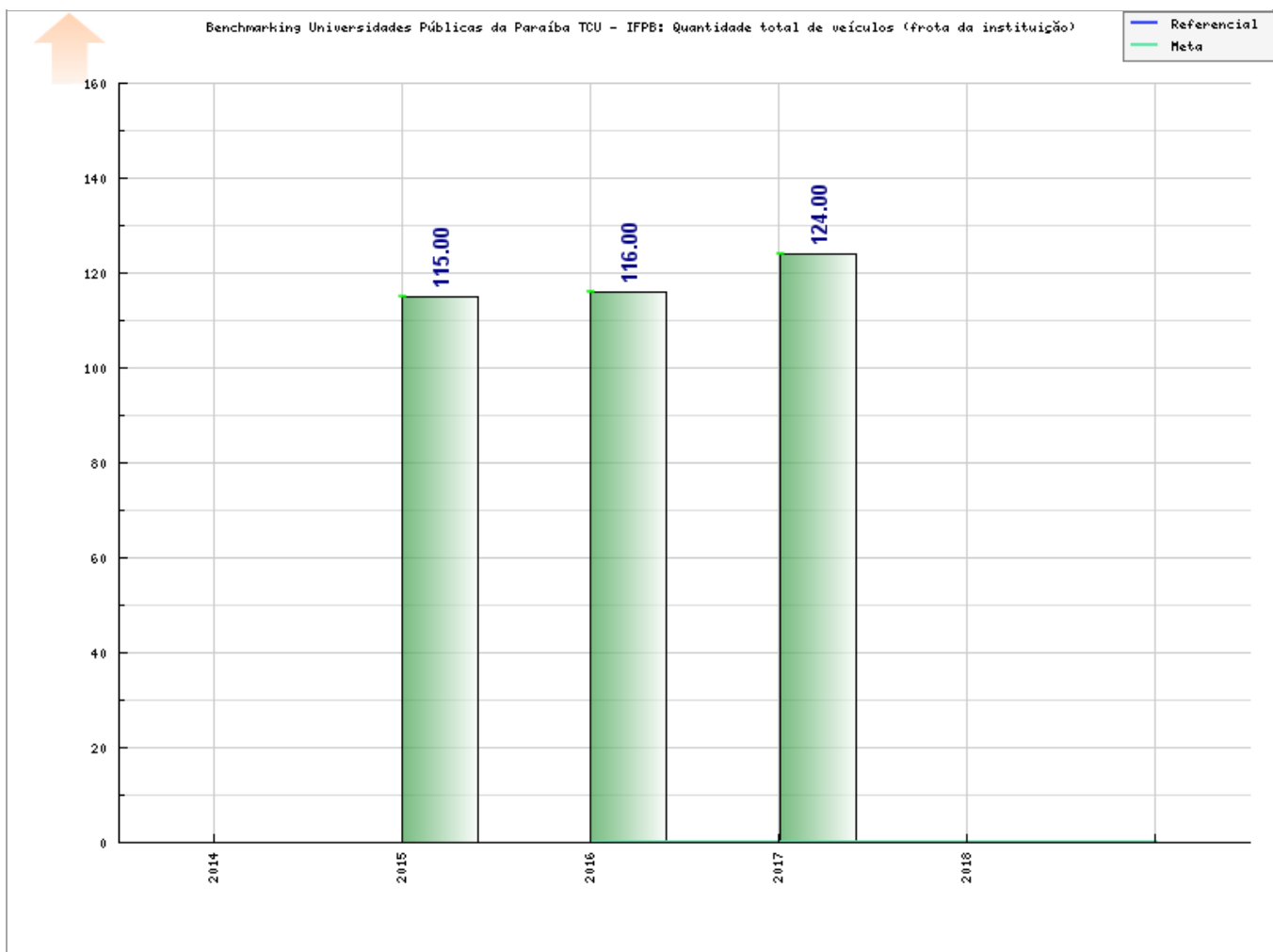
5. META A ATINGIR

0,00

6. TENDÊNCIA

sem tendência

7. GRÁFICO





I2057



Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Quantidade total de veículos (frota da instituição)

Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																																																																																						
31/12/2017	124,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	A seguir, quadro referente às informações sobre a frota do IFPB no ano de 2017.																																																																																																																																																						
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Qtd</th> <th>Classificação</th> <th>Média Anual de Km</th> <th>Idade Média da Frota</th> <th>Gastos com Manutenção (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reitoria</td> <td>32</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>16.381,00</td> <td>7,7</td> <td>73.099,39</td> </tr> <tr> <td>Campus João Pessoa</td> <td>10</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>13.503,40</td> <td>5,3</td> <td>59.764,25</td> </tr> <tr> <td>Campus Cabedelo</td> <td>5</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>39.146,00</td> <td>4,2</td> <td>79.930,87</td> </tr> <tr> <td>Campus Avançado Cabedelo Centro *</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Campus Santa Rita</td> <td>1</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>8.272,00</td> <td>6</td> <td>1.500,00</td> </tr> <tr> <td>Campus Avançado Mangabeira*</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Campus Pedra de Fogo*</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>EaD*</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Campus Campina Grande</td> <td>7</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>23.937,00</td> <td>5,86</td> <td>9.897,00</td> </tr> <tr> <td>Campus Guarabira</td> <td>6</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>8.414,00</td> <td>10</td> <td>3.001,00</td> </tr> <tr> <td>Campus Esperança</td> <td>1</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>12.056,00</td> <td>6</td> <td>4.496,08</td> </tr> <tr> <td>Campus Itabaiana</td> <td>2</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>4.814,50</td> <td>9</td> <td>3.418,00</td> </tr> <tr> <td>Campus Areia*</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Campus Monteiro</td> <td>6</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>14.051,66</td> <td>6,33</td> <td>17.154,00</td> </tr> <tr> <td>Campus Picuí</td> <td>9</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>12.466,13</td> <td>9,4</td> <td>33.390,13</td> </tr> <tr> <td>Campus Soledade*</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Campus Santa Luzia*</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Campus Cajazeiras</td> <td>8</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>7.959,00</td> <td>14,62</td> <td>6.926,01</td> </tr> <tr> <td>Campus Sousa</td> <td>17</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>8.893,00</td> <td>12,35</td> <td>97.519,03</td> </tr> <tr> <td>Campus Patos</td> <td>11</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>11.063,00</td> <td>7</td> <td>129.800,32</td> </tr> <tr> <td>Campus Princesa Isabel</td> <td>7</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>10.288,57</td> <td>10,71</td> <td>19.395,00</td> </tr> <tr> <td>Campus Catolé do Rocha</td> <td>1</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>30.153,00</td> <td>6</td> <td>1.258,00</td> </tr> <tr> <td>Campus Itaporanga</td> <td>1</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>14.679,00</td> <td>6</td> <td>6.384,00</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>124</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>14.754,83</td> <td>7,9</td> <td>546.933,08</td> </tr> </tbody> </table>	Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)	Reitoria	32	Veículo de Serviço Comum	16.381,00	7,7	73.099,39	Campus João Pessoa	10	Veículo de Serviço Comum	13.503,40	5,3	59.764,25	Campus Cabedelo	5	Veículo de Serviço Comum	39.146,00	4,2	79.930,87	Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Santa Rita	1	Veículo de Serviço Comum	8.272,00	6	1.500,00	Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----	EaD*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Campina Grande	7	Veículo de Serviço Comum	23.937,00	5,86	9.897,00	Campus Guarabira	6	Veículo de Serviço Comum	8.414,00	10	3.001,00	Campus Esperança	1	Veículo de Serviço Comum	12.056,00	6	4.496,08	Campus Itabaiana	2	Veículo de Serviço Comum	4.814,50	9	3.418,00	Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Monteiro	6	Veículo de Serviço Comum	14.051,66	6,33	17.154,00	Campus Picuí	9	Veículo de Serviço Comum	12.466,13	9,4	33.390,13	Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Cajazeiras	8	Veículo de Serviço Comum	7.959,00	14,62	6.926,01	Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	8.893,00	12,35	97.519,03	Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	11.063,00	7	129.800,32	Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Serviço Comum	10.288,57	10,71	19.395,00	Campus Catolé do Rocha	1	Veículo de Serviço Comum	30.153,00	6	1.258,00	Campus Itaporanga	1	Veículo de Serviço Comum	14.679,00	6	6.384,00	TOTAL	124	Veículo de Serviço Comum	14.754,83	7,9	546.933,08
			Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)																																																																																																																																																	
			Reitoria	32	Veículo de Serviço Comum	16.381,00	7,7	73.099,39																																																																																																																																																	
			Campus João Pessoa	10	Veículo de Serviço Comum	13.503,40	5,3	59.764,25																																																																																																																																																	
			Campus Cabedelo	5	Veículo de Serviço Comum	39.146,00	4,2	79.930,87																																																																																																																																																	
			Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																																	
			Campus Santa Rita	1	Veículo de Serviço Comum	8.272,00	6	1.500,00																																																																																																																																																	
			Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																																	
			Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																																	
			EaD*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																																	
			Campus Campina Grande	7	Veículo de Serviço Comum	23.937,00	5,86	9.897,00																																																																																																																																																	
			Campus Guarabira	6	Veículo de Serviço Comum	8.414,00	10	3.001,00																																																																																																																																																	
			Campus Esperança	1	Veículo de Serviço Comum	12.056,00	6	4.496,08																																																																																																																																																	
			Campus Itabaiana	2	Veículo de Serviço Comum	4.814,50	9	3.418,00																																																																																																																																																	
			Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																																	
			Campus Monteiro	6	Veículo de Serviço Comum	14.051,66	6,33	17.154,00																																																																																																																																																	
			Campus Picuí	9	Veículo de Serviço Comum	12.466,13	9,4	33.390,13																																																																																																																																																	
			Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																																	
			Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																																	
			Campus Cajazeiras	8	Veículo de Serviço Comum	7.959,00	14,62	6.926,01																																																																																																																																																	
			Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	8.893,00	12,35	97.519,03																																																																																																																																																	
			Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	11.063,00	7	129.800,32																																																																																																																																																	
Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Serviço Comum	10.288,57	10,71	19.395,00																																																																																																																																																				
Campus Catolé do Rocha	1	Veículo de Serviço Comum	30.153,00	6	1.258,00																																																																																																																																																				
Campus Itaporanga	1	Veículo de Serviço Comum	14.679,00	6	6.384,00																																																																																																																																																				
TOTAL	124	Veículo de Serviço Comum	14.754,83	7,9	546.933,08																																																																																																																																																				
			*Campi com frota gerenciada pela Reitoria do IFPB.																																																																																																																																																						
			Fonte: Reitoria e Campi do IFPB (2017)																																																																																																																																																						
31/12/2016	116,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>Na Tabela abaixo, apresenta-se a frota gerenciada pela instituição, com detalhamento de quantidade, classificação do veículo, quilometragem média, tempo médio de uso do veículo e os gastos associados à manutenção.</p> <p>Gestão da frota de veículos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Qtd</th> <th>Classificação</th> <th>Média Anual de Km</th> <th>Idade Média da Frota (em anos)</th> <th>Gastos com Manutenção (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reitoria</td> <td>17</td> <td>Veículos de Serviços Comuns</td> <td>18.468</td> <td>8,93</td> <td>163.100,03</td> </tr> <tr> <td>Campus Santa Rita</td> <td>01</td> <td>Veículos de Serviços Comuns</td> <td>1.204</td> <td>5</td> <td>5.403,35</td> </tr> <tr> <td>Campus Catolé do Rocha</td> <td>01</td> <td>Veículos de Serviços Comuns</td> <td>1.930</td> <td>5</td> <td>13.170,87</td> </tr> <tr> <td>Campus Esperança</td> <td>01</td> <td>Veículos de Serviços Comuns</td> <td>1.113</td> <td>5</td> <td>9.356,47</td> </tr> <tr> <td>Campus Itaporanga</td> <td>01</td> <td>Veículos de Serviços Comuns</td> <td>1.626</td> <td>5</td> <td>6.925,08</td> </tr> <tr> <td>Campus Itabaiana</td> <td>02</td> <td>Veículos de Serviços Comuns</td> <td>756</td> <td>5</td> <td>6.872,00</td> </tr> <tr> <td>CRPNM</td> <td>02</td> <td>Veículos de Serviços Comuns</td> <td>1.291</td> <td>6</td> <td>14.429,89</td> </tr> <tr> <td>Campus Soledade</td> <td>03</td> <td>Veículos de Serviços Comuns</td> <td>1.571</td> <td>9</td> <td>8.976,99</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Fonte: Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística/Reitoria (2016).</td> </tr> <tr> <td>Campus Cabedelo</td> <td>07</td> <td>Veículo de Transporte Institucional</td> <td>7.136,14</td> <td>5</td> <td>65.539,64</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Fonte: Coordenação de Transporte (CTrans) do Campus Cabedelo</td> </tr> <tr> <td>Campus Cajazeiras</td> <td>07</td> <td>Veículos de Transporte Institucional</td> <td>9.945</td> <td>13</td> <td>12.017,00</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Cajazeiras</td> </tr> <tr> <td>Campina Grande</td> <td>06</td> <td>Veículo de Transporte Institucional</td> <td>17.286</td> <td>5</td> <td>22.193,05</td> </tr> </tbody> </table>	Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (em anos)	Gastos com Manutenção (R\$)	Reitoria	17	Veículos de Serviços Comuns	18.468	8,93	163.100,03	Campus Santa Rita	01	Veículos de Serviços Comuns	1.204	5	5.403,35	Campus Catolé do Rocha	01	Veículos de Serviços Comuns	1.930	5	13.170,87	Campus Esperança	01	Veículos de Serviços Comuns	1.113	5	9.356,47	Campus Itaporanga	01	Veículos de Serviços Comuns	1.626	5	6.925,08	Campus Itabaiana	02	Veículos de Serviços Comuns	756	5	6.872,00	CRPNM	02	Veículos de Serviços Comuns	1.291	6	14.429,89	Campus Soledade	03	Veículos de Serviços Comuns	1.571	9	8.976,99	Fonte: Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística/Reitoria (2016).						Campus Cabedelo	07	Veículo de Transporte Institucional	7.136,14	5	65.539,64	Fonte: Coordenação de Transporte (CTrans) do Campus Cabedelo						Campus Cajazeiras	07	Veículos de Transporte Institucional	9.945	13	12.017,00	Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Cajazeiras						Campina Grande	06	Veículo de Transporte Institucional	17.286	5	22.193,05																																																												
Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (em anos)	Gastos com Manutenção (R\$)																																																																																																																																																				
Reitoria	17	Veículos de Serviços Comuns	18.468	8,93	163.100,03																																																																																																																																																				
Campus Santa Rita	01	Veículos de Serviços Comuns	1.204	5	5.403,35																																																																																																																																																				
Campus Catolé do Rocha	01	Veículos de Serviços Comuns	1.930	5	13.170,87																																																																																																																																																				
Campus Esperança	01	Veículos de Serviços Comuns	1.113	5	9.356,47																																																																																																																																																				
Campus Itaporanga	01	Veículos de Serviços Comuns	1.626	5	6.925,08																																																																																																																																																				
Campus Itabaiana	02	Veículos de Serviços Comuns	756	5	6.872,00																																																																																																																																																				
CRPNM	02	Veículos de Serviços Comuns	1.291	6	14.429,89																																																																																																																																																				
Campus Soledade	03	Veículos de Serviços Comuns	1.571	9	8.976,99																																																																																																																																																				
Fonte: Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística/Reitoria (2016).																																																																																																																																																									
Campus Cabedelo	07	Veículo de Transporte Institucional	7.136,14	5	65.539,64																																																																																																																																																				
Fonte: Coordenação de Transporte (CTrans) do Campus Cabedelo																																																																																																																																																									
Campus Cajazeiras	07	Veículos de Transporte Institucional	9.945	13	12.017,00																																																																																																																																																				
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Cajazeiras																																																																																																																																																									
Campina Grande	06	Veículo de Transporte Institucional	17.286	5	22.193,05																																																																																																																																																				

			Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Campina Grande		
Campus Guarabira	06	Veículo de Transporte Institucional	20.618	7	3.978,99
			Fonte: Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças – Campus Guarabira.		
Campus João Pessoa	11	Veículo de Transporte Institucional	6.735	6	85.155,35
			Fonte: Coordenação de Transporte do Campus João Pessoa.		
Campus Monteiro	06	Veículo de Transporte Institucional	103.603	4,5	22.727,04
			Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Monteiro		
Campus Patos	10	Veículo Transporte Institucional	7.980,80	7	39.860,42
			Fonte: Coordenação de Transportes do Campus PATOS/PB.		
Campus Picuí	10	Veículo Transporte Institucional	9.916,80	8,7	22.195,28
			Fonte: Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte do Campus Picuí.		
Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Transporte Institucional	11.697,28	11,85	50.212,44
			Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Princesa Isabel.		
Campus Sousa	18	Veículo de Transporte Institucional	12.641,83	12,5	49.296,43
			Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Sousa		
TOTAL	116	Veículo de Transporte Institucional	13.084	7	601.410,32
31/12/2015	115,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	O IFPB conta com uma frota de 115 veículos distribuídos entre os campi e a reitoria. A idade média da frota é de 6,934 anos. Fonte: Relatório de Gestão 2015 do IFPB, p. 354.		



Anexo IV do Capítulo 5, Seção 5.2.6, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Infraestrutura/Obras do IFPB:

Visando uma demonstração detalhada das principais obras e serviços de engenharia com impacto direto na atividade-fim, apresentamos na forma de 5W2H as informações desta seção:

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Projeto de reforma do Ginásio e construção de um bloco para o curso de Educação Física do campus Sousa	Para atender a necessidade de uma estrutura mínima para o curso de Educação Física para fins de avaliação do MEC	Campus Sousa	Janeiro de 2017 01/08/2016 - 01/01/2017	Fabiana de Albuquerque Silveira, Jaciara Lopes da Silva e José Valdivan Martins Júnior	Levantamento planialtimétrico, utilizando trenas metálicas, de fibra de vidro e eletrônica, Desenhos utilizando os programas AutoCAD e Sketchup.	Nenhum custo envolvido.	90	100
002	Ajustes nos projetos de implantação dos campi Guarabira, Esperança, Catolé do Rocha, Itaporanga, Itabaiana e Santa Rita	Visando atualizar os projetos com a inserção dos projetos da Biblioteca e do Restaurante Estudantil	Campi Guarabira, Esperança, Catolé do Rocha, Itaporanga, Itabaiana e Santa Rita	Fevereiro de 2017 a Abril de 2017 01/02/2017 - 31/03/2017	Jaciara Lopes da Silva	Desenhos utilizando o programa AutoCAD.	Nenhum custo envolvido.	80	100
003	Ajustes nos projetos do Restaurante Estudantil dos campi de Catolé do Rocha e Esperança	A fim de atualizar o projeto do Restaurante Estudantil desses campi, tendo em vista a inviabilidade de espaço para construir área coberta para recepção de gêneros.	Campi de Catolé do Rocha e Esperança	Fevereiro a abril de 2017 01/02/2017 - 30/04/2017	Jaciara Lopes da Silva, João Gabriel Nunes da Silva (estagiário)	Desenhos utilizando o programa AutoCAD	Nenhum custo envolvido.	70	100
004	Projeto de reforma da Biblioteca do campus Monteiro	Atender à solicitação da Diretoria Geral do campus Monteiro de solução para problemas de insolação direta nos livros e infiltração pela cobertura	Campus Monteiro	Julho de 2015 a Maio de 2017 31/07/2015 - 30/05/2017	Jaciara Lopes da Silva Pablo Ramon Rodrigues Ferreira	Levantamento Planialtimétrico utilizando trenas metálica, de fibra de vidro e eletrônica, desenhos utilizando o programa AutoCAD.	Nenhum custo envolvido.	80	100
005	Ajustes no estudo preliminar para construção da Reitoria no CAIC	Atender à solicitação da Reitoria e adequar o projeto ao novo limite do terreno que foi desmembrado.	João Pessoa (Reitoria)	Março a maio de 2017 01/03/2017 - 31/05/2017	Jaciara Lopes da Silva	Desenhos utilizando o programa AutoCAD.	Nenhum custo envolvido.	80	100
006	Projeto arquitetônico básico da	Atender à solicitação da Reitoria de	Campus Santa Luzia	Maio a julho de 2017	Jaciara Lopes da Silva	Desenhos utilizando o	Nenhum custo envolvido.	100	100

	Guarita do campus Santa Luzia	adequação do projeto padrão da Expansão III para construção do campus Santa Luzia.		01/05/2017 - 31/07/2017		programa AutoCAD				
007	Projeto arquitetônico básico da Caixa d'água do campus Santa Luzia.	Atender à solicitação da Reitoria de adequação do projeto padrão da Expansão III para construção do campus Santa Luzia	Campus Santa Luzia.	Maio a julho de 2017 01/05/2017 - 31/07/2017	Jaciara Lopes da Silva	Desenhos utilizando o programa AutoCAD	Nenhum custo envolvido.	100		100
008	Projeto arquitetônico básico do Reservatório inferior do campus Santa Luzia.	Atender à solicitação da Reitoria de adequação do projeto padrão da Expansão III para construção do campus Santa Luzia.	Campus Santa Luzia.	Maio a julho de 2017. 01/05/2017 - 31/07/2017	Jaciara Lopes da Silva	Desenhos Utilizando o programa AutoCAD	Nenhum custo envolvido.	100		100
009	Projeto arquitetônico básico dos Blocos Acadêmicos do campus Santa Luzia.	Atender à solicitação da Reitoria de adequação do projeto padrão da Expansão III para construção do campus Santa Luzia.	Campus Santa Luzia.	Maio a julho de 2017 01/05/2017 - 31/07/2017	Jaciara Lopes da Silva e José Valdivan Martins Júnior	Desenhos utilizando o programa AutoCAD	Nenhum custo envolvido.	100		100
010	Projeto arquitetônico básico de Implantação do campus Santa Luzia.	Atender à solicitação da Reitoria de adequação do projeto padrão da Expansão III para construção do campus Santa Luzia.	Campus Santa Luzia.	Maio a julho de 2017 01/05/2017 - 31/07/2017	Elizabete da Costa Gomes, Fabiana de Albuquerque Silveira, Jaciara Lopes da Silva e José Valdivan Martins Júnior	Desenhos a mão livre utilizando papel manteiga e grafite, desenhos digitais utilizando os programas AutoCAD e Sketchup.	Nenhum custo envolvido.	100		100
011	Projeto arquitetônico básico do Bloco Administrativo do campus Santa Luzia.	Atender à solicitação da Reitoria de adequação do projeto padrão da Expansão III para construção do campus Santa Luzia.	Campus Santa Luzia.	Maio a julho de 2017 01/05/2017 - 31/07/2017	Elizabete da Costa Gomes	Desenhos utilizando o programa AutoCAD	Nenhum custo envolvido.	100		100
012	Projeto de paisagismo do Restaurante do campus João Pessoa	Atender à solicitação da Direção Geral do campus João Pessoa e da Fiscalização da obra do Restaurante Estudantil do campus João Pessoa.	Campus João Pessoa	Junho de 2016 a julho de 2017 01/06/2016 - 30/07/2017	Jaciara Lopes da Silva	Levantamento Planialtimétrico utilizando trenas metálica, de fibra de vidro e eletrônica, desenhos utilizando programa AutoCAD .	Nenhum custo envolvido.	60		100
013	Detalhamento dos WC's do Restaurante estudantil e UAI do campus João Pessoa	Atender a solicitação da empresa executora e do fiscal da obra	Campus João Pessoa	Outubro de 2017 01/10/2017 - 30/10/2017	Jaciara Lopes da Silva e João Gabriel Nunes da Silva (estagiário)	Desenhos utilizando o programa AutoCAD	Nenhum custo envolvido.	90		100
014	Projeto de Acessibilidade e alterações no Bloco da Piscina	Atender à solicitação da Diretoria Geral do campus João Pessoa de alterações no projeto do Bloco da Piscina	Campus João Pessoa	Iniciado e junho de 2016, ainda não concluído 30/06/2016	Jaciara Lopes da Silva, Fabiana de Albuquerque Silveira e João Gabriel Nunes da Silva (estagiário)	Levantamento Planialtimétrico utilizando trenas metálica, de fibra de vidro e eletrônica, desenhos utilizando os programas AutoCAD e Sketchup	Nenhum custo envolvido.	60		90
015	Estudo Preliminar de cantinas para o campus Sousa	Atender à solicitação da Direção Geral do campus Sousa para elaboração de uma proposta para construção de duas cantinas.	Campus Sousa	Iniciado em Julho de 2016, proposta enviada para o solicitante em janeiro de 2017, aguardando aprovação do solicitante para dar continuidade ao	Jaciara Lopes da Silva, Fabiana de Albuquerque Silveira e João Gabriel Nunes da Silva	Levantamento planialtimétrico utilizando trenas metálica, de fibra de vidro e eletrônica, desenhos utilizando os programas AutoCAD e Sketchup	Nenhum custo envolvido.	60		70

				projeto. 01/07/2016					
016	Projeto de um depósito para o almoxarifado	Atender à solicitação da Pró-reitoria de Administração de criação de uma sala para servir de depósito para o Almoxarifado	João Pessoa (Pró-reitoria de Administração e Finanças)	Novembro de 2017 01/11/2017	Jaciara Lopes da Silva	Desenhos utilizando o programa AutoCAD	Nenhum custo envolvido.	80	100
017	Projeto para instalação de piso tátil no bloco Administrativo dos campi Guarabira, Esperança, Catolé do Rocha, Itaporanga, Itabaiana e Santa Rita	Atender a solicitação da Diretoria de gerenciamento e fiscalização de obras de engenharia	Campi Guarabira, Esperança, Catolé do Rocha, Itaporanga, Itabaiana e Santa Rita	Novembro de 2017 01/11/2017	Elizabete da Costa Gomes e Jaciara Lopes da Silva	Desenhos utilizando o programa AutoCAD	Nenhum custo envolvido.	80	100
018	Projeto de uma quadra poliesportiva descoberta no campus Princesa Isabel	Atender a solicitação da Direção Geral do Campus Princesa Isabel de elaboração de projeto de uma quadra descoberta	Campus Princesa Isabel	Mai a novembro de 2017 01/05/2017	Jaciara Lopes da Silva	Desenhos utilizando o programa AutoCAD	Nenhum custo envolvido.	60	100
019	Projeto de layout do Gabinete médico e odontológico do IFPB	atender às exigências de adequação feitas pela Vigilância Sanitária do Município.	Campus João Pessoa	01/01/2017 - 31/12/2017	Elizabete Costa	Desenhos utilizando o programa AutoCAD.	Nenhum custo envolvido.	7	100
020	Projeto de reforma do Anexo da Reitoria.	Atender à solicitação da Reitoria de criação de salas para a PRE e adequação dos espaços existentes.	Edifício Coriolano de Medeiros	01/01/2017 - 31/12/2017	Jaciara Lopes da Silva e Fabiana de Albuquerque Silveira	Levantamento Planialtimétrico utilizando trenas metálica, de fibra de vidro e eletrônica, desenhos utilizando o programa AutoCAD.	Nenhum custo envolvido.	5	100
021	Proposta de Layout para a Secretária dos Órgãos Colegiados	Atender à solicitação da Reitoria de melhoria do layout da Secretária dos Órgãos Colegiados a fim de melhorar as condições de trabalho dos servidores do setor.	Edifício Coriolano de Medeiros	01/01/2017 - 31/12/2017	Fabiana de Albuquerque Silveira	Desenhos utilizando o programa AutoCAD	Nenhum custo envolvido.	5	100
022	Banheiros do Bloco T Campus João Pessoa (adaptação à nova NBR 9050/2015).	Atender à solicitação da Direção Geral do campus João Pessoa.	Campus João Pessoa	01/01/2017 - 31/12/2017	Elizabete Costa	Desenhos utilizando o programa AutoCAD	Nenhum custo envolvido.	5	100
023	Elaboração de orçamento para reforma da unidade de Lucena do campus Cabedelo Centro;	Solicitação da Direção do Campus por projeto e Orçamento	Cabedelo Centro - Unidade Lucena	01/01/2017 - 31/12/2017	Bruno Henrique Felix de Souza	Orçado com base no SINAPI e utilizando o Excel, após a conclusão do projeto básico.	R\$ 131.036,72 (atualizado em 2017)	5	100
024	- Elaboração de orçamento da reforma da guarita, DCE e Grêmios Estudantil do campus Sousa;	Solicitação da direção do campus, pois a guarita continha problemas estruturais e necessitava-se de um espaço para o DCE e Grêmios Estudantil dos alunos do campus	Campus Sousa (sede e São Gonçalo)	01/01/2017 - 31/12/2017	Ariosvaldo Ferreira da Silva	Orçado com base no SINAPI e utilizando o Excel, após a conclusão do projeto básico.	R\$ 56.736,28	7	100
025	Elaboração de orçamento da substituição da cobertura de policarbonato do campus Cabedelo;	Houve um desgaste da cobertura de policarbonato, sendo necessária sua substituição	Campus Cabedelo	01/01/2017 - 31/12/2017	Pablo Ramon Rodrigues Ferreira	Orçado com base no SINAPI e utilizando o Excel, após a conclusão do projeto básico.	R\$ 98.136,78	7	100
026	Elaboração do orçamento para construção do	Atender a demanda do curso de edificações	Campus Monteiro	01/01/2017 - 31/12/2017	Edimael Freitas Tomaz de Oliveira	Orçado com base no SINAPI e utilizando o	Aproximadamente R\$ 12.000,00	8	100

	laboratório de sistemas construtivos do campus Monteiro;					Excel, apos a conclusão do projeto básico.			
027	Projeto e Orçamento do NAPNE do Campus Sousa;	Solicitação da Diretoria do Campus para atender demanda do credenciamento	Campus Sousa	01/01/2017 - 31/12/2017	Ariosvaldo Ferreira da Silva	Orçado com base no SINAPI e utilizando o Excel, apos a conclusão do projeto básico.	Nenhum custo envolvido.	6	100
028	- Relatório de recebimento da sede provisória do Campus Santa Rita (CAIC);	Comprovar o estado da edificação recebida pelo IFPB.	Sede Provisória do Campus Santa Rita	01/01/2017 - 31/12/2017	Bruno Henrique Felix de Souza	Visita ao local , com vistoria visual e testes possíveis nas instalações.	Nenhum custo envolvido.	6	100
029	Relatório e orçamento para recebimento do local onde será construída a sede de Soledade;	Necessária uma adequação e reforma do local onde funcionara a sede provisoria do campus Soledade.	Local cedido ao IFPB em Soledade para funcionamento provisório do campus	01/01/2017 - 31/12/2017	Bruno Henrique Felix de Souza e Joabe Dias Borges	Adequação e reforma do local	R\$ 331.864,52	5	100
030	- Projetos e orçamento para a construção do Campus Santa Luzia do IFPB;	Construção de novo campus, autorizado pelo MEC	Santa Luzia	01/01/2017 - 31/12/2017	Renan Dantas da Nobrega, Bruno Henrique Felix de Souza, Pablo Ramon Rodrigues Ferreira, Amando Marques, Joabe Dias Borges, Hillner Paiva	Desenhos utilizando o programa AutoCAD e Orçado com base no SINAPI e utilizando o Excel, apos a conclusão do projeto básico.	R\$ 8.998.707,43	1	100
031	Projeto de Reforma do Campus de Areia/PB	Visando atender novas demandas dos cursos	Campus de Areia/PB	26/09/2017 - 29/09/2017	José Valdivan Martins Júnior, Fabiana de Albuquerque Silveira, Elizabete da Costa Gomes	Levantamento arquitetônico com trena de fibra de vidro, metálica e eletrônica	Nenhum custo envolvido.	8	100
032	Projeto de Reforma da Sede Provisória do Campus de Itabaiana/PB	Visando ampliar o número de salas	Sede provisória Campus de Itabaiana/PB	23/11/2017 - 28/11/2017	José Valdivan Martins Júnior, Fabiana de Albuquerque Silveira	Levantamento arquitetônico com trena de fibra de vidro e , metálica	Nenhum custo envolvido.	8	100
033	Projeto de Reforma e ampliação da Cantina, Construção de Bloco Acadêmico e Integração com a área externa e bloco principal - Campus João Pessoa/PB	Para proporcionar local adequado para refeições e mais salas de aula, e espaço externo de lazer	Campus João Pessoa/PB	21/11/2016 a 13/11/2017 01/01/2017 - 13/11/2017	José Valdivan Martins Júnior, Fabiana de Albuquerque Silveira, João Gabriel Nunes da Silva (estagiário), Elizabete da Costa Gomes, Barbara Marega da Silva Oliveira	Levantamento arquitetônico, desenho em sketchup e AutoCad	Nenhum custo envolvido.	6	100
034	Projeto de Reforma e Acessibilidade do Campus Cabedelo Centro/PB	Para adequar o Campus às exigências de acessibilidade	Campus Cabedelo Centro/PB	12/08/2016 a 23/02/2017 01/01/2017 - 23/02/2017	José Valdivan Martins Júnior, Jaciara Lopes da Silva	Levantamento arquitetônico, desenho em Autocad	Nenhum custo envolvido.	4	100
035	Projeto de Guarita para o Campus Cabedelo Centro/PB	Visando controlar o acesso ao Campus	Campus Cabedelo Centro/PB	12/08/2016 a 23/02/2017 01/01/2017 - 23/02/2017	José Valdivan Martins Júnior,	Levantamento arquitetônico, desenho em sketchup e AutoCad	Nenhum custo envolvido.	8	100
036	Projeto de Reforma e ampliação das guaritas B e C e integração com circulações existentes - Campus João Pessoa/PB	Adequar ao fluxo de usuários, garantir a acessibilidade e integração do Campus	Campus João Pessoa/PB	Início: 04/12/2017 Em andamento 04/12/2017 - 26/04/2018	José Valdivan Martins Júnior	Levantamento	Nenhum custo envolvido.	9	40
037	Construção do Bloco Acadêmico de Cabedelo	Ampliação de vagas e aumento de laboratórios e salas de aula do campus	Cabedelo	02/01/2013 - 13/12/2017	Fiscal da Obra: Pablo Ramon Rodrigues Ferreira e Joabe Dias Borges	Fiscalização in loco dos serviços executados.	R\$ 5.539.286,12	4	100
038	Construção da Unidade Acadêmica de Gestão	Ampliar a oferta de matriculas nesta área	Campus João Pessoa	01/01/2017 - 24/05/2018	Fiscal da Obra: Edimael Freitas Tomaz de Oliveira e Joabe Dias Borges	Fiscalização in loco dos serviços executados	R\$ 3.095.299,12	2	60

039	Ambientação das salas de aula e serviços de manutenção	Melhorar o climatização e atualizar a parte elétrica e arquitetônica das salas de aula e administrativas do campus.	Campus João Pessoa	01/01/2017 - 24/05/2018	Fiscal da obra: Barbara Marega, Karolina Yonara	Fiscalização in loco dos serviços executados.	R\$ 4.680.640,39	2	50
040	Construção do Restaurante Estudantil do Campus João Pessoa e anexo de informática	Construção de uma espaço para atender as demandas dos alunos para as refeições no campus e criar novos ambientes para os cursos de informática	Campus João Pessoa	01/01/2017 - 10/05/2018	Fiscal da Obra: Alexandre Kelly Oliveira	Fiscalização in loco dos serviços executados.	R\$ 1.860.338,44	1	40
041	Construção do campus Santa Rita	Construção da sede do campus Santa Rita	Santa Rita	01/01/2017 - 24/05/2018	Fiscal da obra: Rayff Anderson de Andrade Tito e Joabe Dias Borges	Fiscalização in loco dos serviços executados.	R\$ 11.036.534,45	3	40
042	Construção do Restaurante Estudantil de Picui	Construção de uma espaço para atender as demandas dos alunos para as refeições no campus	Campus Picui	01/01/2017 - 31/12/2017	Fiscal da obra: Ariosvaldo Ferreira da Silva	Fiscalização in loco dos serviços executados	R\$1.307.317,76	3	100
043	Construção do bloco de Mineração	Atender ao curso de mineração com mais salas de aula e laboratórios	Campus Picui	01/01/2017 - 31/12/2017	Fiscal da Obra: Wagner Trajano Sales	Fiscalização in loco dos serviços executados.	R\$1.531.529,71	4	90
044	Construção do Restaurante Estudantil do campus Monteiro	Construção de uma espaço para atender as demandas dos alunos para as refeições no campus	Campus Monteiro	01/01/2017 - 31/12/2017	Fiscal da Obra: Edimael Freitas Tomaz de Oliveira	Fiscalização in loco dos serviços executados.	R\$ 1.194.208,37	1	100
045	Construção do Bloco Acadêmico II de Patos	Ampliar a oferta de cursos e espaço físico para os estudantes do campus	Campus Patos	15/01/2013 - 09/08/2017	Fiscal da Obra: Pablo Ramon Rodrigues Ferreira	Fiscalização in loco dos serviços executados.	R\$ 5.792.089,30	1	100
046	Construção do Restaurante Estudantil do Campus Princesa Isabel	Construção de uma espaço para atender as demandas dos alunos para as refeições no campus	Campus Princesa Isabel	12/02/2015 - 17/01/2017	Fiscal da Obra :Edimael Freitas Tomaz de Oliveira	Fiscalização in loco dos serviços executados	R\$ 1.459.590,26	1	100
047	Construção do Campus Itaporanga	Construção da Sede do Campus Itaporanga	Itaporanga	09/10/2013 - 23/12/2019	Fiscal da Obra: Pablo Ramon Rodrigues Ferreira e Hillner de Paiva	Fiscalização in loco dos serviços executados.	R\$13.264.767,67	2	70
048	Construção do Campus Itabaiana	Construção do Sede do Campus Itabaiana	Itabaiana	23/06/2016 - 30/06/2018	Fiscal da Obra: Bruno Henrique Felix de Souza	Fiscalização in loco dos serviços executados.	R\$ 12.136.938,46	2	70
049	Construção do Campus Catole do Rocha	Construção da Sede do Campus Catole do Rocha	Catole do Rocha	30/09/2015 - 06/06/2018	Fiscal da obra: Renan Dantas da Nobrega	Fiscalização in loco dos serviços executados.	R\$ 10.270.622,52	2	70
050	Construção do Campus Esperança	Construção da Sede do Campus Esperança	Esperança	30/09/2015 - 16/04/2018	Fiscal da Obra: Wagner Trajano Sales	Fiscalização in loco dos serviços executados.	R\$ 8.315.318,37	2	40

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexo V do Capítulo 5, Seção 5.3, do Relatório de Gestão ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Diretoria Geral de Tecnologia da Informação do IFPB:

No ano de 2017, entre as ações desenvolvidas estrategicamente na área de Tecnologia da Informação do IFPB, sobrelevam-se as seguintes:

- Alteração de denominação no Regimento Geral do IFPB (Res. n.º 144-CS), resultando em nova denominação administrativa: Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTI) a partir de 11 de agosto de 2017, reforçando o caráter sistêmico da área de TI consoante o novo Estatuto do IFPB editado em 2015.
- Reformulação da Política de Segurança da Informação e Comunicação, também representada pela sigla POSIC/IFPB, compreendendo uma declaração formal do IFPB sobre o seu compromisso com a proteção das informações, contendo as diretrizes para a segurança do manuseio, tratamento, controle e proteção das informação e comunicação no âmbito deste Instituto. O processo foi capitaneado através de Comissão constituída e consulta pública para o recebimento de contribuições da comunidade.
- Capacitação dos Profissionais de TI.
- Desenvolvimento de novos módulos integrados ao SUAP (sistema ERP do IFPB/IFRN).
- Lançamento e implantação do Projeto "IFPB sem papel", como um dos principais destaques de 2017, como parte do portfólio de iniciativas estratégicas vinculado ao Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE 2025), consistindo na implantação do módulo de Protocolo Eletrônico através do SUAP, dando-se uma maior economia de gastos e uma maior eficiência administrativa para o IFPB com a tramitação de processos realizada de forma eletrônica.
- Atualização da interface do SUAP (sistema ERP do IFPB/IFRN), cuja atualização visual implicou na atualização/revisão de todas as bibliotecas de desenvolvimento para as últimas versões para a otimização na base de código do sistema.

Ainda no transcurso de 2017, foi realizado através de sinergia entre a Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTI) e a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas o Encontro Anual de Gestores de Tecnologia da Informação, que neste ano abordou como principal tema o projeto "IFPB sem papel". O encontro foi realizado no campus do IFPB em Cabedelo durante os dias 07 e 08 de dezembro, para fins apresentar uma visão geral da digitalização de processos na Reitoria e nos Campi e, outrossim, capacitar os profissionais de TI da instituição, no sentido de disseminar as ferramentas informatizadas de criação de documentos de forma eletrônica, além do uso do sistema de processo eletrônico. O projeto "IFPB sem papel" já está em funcionamento na Reitoria desde o mês de Outubro de 2017, tendo sido implantado por uma comissão envolvendo os arquivistas e servidores da TI, cuja expansão de implantação do sistema nos campi do IFPB alcançará o 1º semestre de 2018. Além do sistema de processo eletrônico do projeto "IFPB sem papel", cabível realçar outros novos serviços que foram disponibilizados à comunidade no ano de 2017, entre sistemas informatizados e de infraestrutura de redes, a saber:

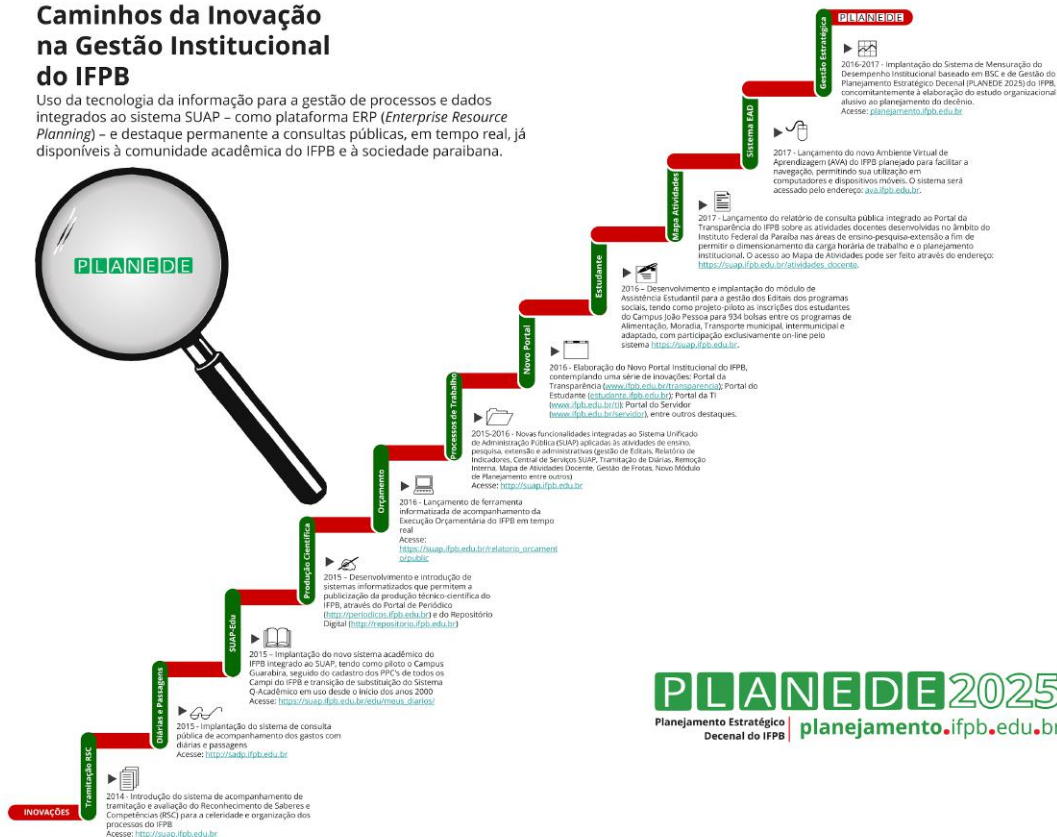
- No que concerne aos Sistemas implantados, destacamos: Assistência Estudantil, pelo coordenador Fábio Albuquerque; Patrimônio-mobile, pelo analista de TI Matheus Cordeiro, Estágio Probatório, Saúde, Estágio e o Sistema de Acompanhamento de Desenvolvimento.
- Já quanto aos serviços de infraestrutura, destacamos: a integração da rede sem-fio IFPB, autenticada pelos dados do SUAP, a atualização do e-mail institucional e serviços de manutenção do parque computacional do IFPB.

Ademais, colocamos em destaque a trajetória de inovação em TIC no IFPB ao longo do tempo, conforme a **Figura 1** (anexa):

Figura 1 - Caminhos da Inovação na Gestão Institucional do IFPB (clique na imagem abaixo para dar um "Zoom")

Caminhos da Inovação na Gestão Institucional do IFPB

Uso da tecnologia da informação para a gestão de processos e dados integrados ao sistema SUAP – como plataforma ERP (*Enterprise Resource Planning*) – e destaque permanente a consultas públicas, em tempo real, já disponíveis à comunidade acadêmica do IFPB e à sociedade paraibana.



Para um panorama da ênfase dada pelo IFPB nos últimos no desenvolvimento de sistemas para a informatização de rotinas administrativas e melhoria do fluxo comunicacional, aprestamos mais adiante, de forma estruturada por macroprocesso, os principais sistemas de informações adotados institucionalmente pelo IFPB, com possibilidade de obtenção de mais detalhes de aplicação administrativa de cada um ao clicar na opção "SAIBA MAIS". Eis os sistemas.

MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS:

Sistemas para o Ensino, Pesquisa e Extensão

Suap - EDU

O Módulo Edu está integrado ao SUAP e é um sistema de gerenciamento do controle acadêmico.

[SAIBA MAIS](#)

Suap - Pesquisa

O Módulo Pesquisa é responsável pelo gerenciamento de projetos de pesquisa e inovação no âmbito do IFPB.

[SAIBA MAIS](#)

Suap - Extensão

O Módulo Extensão é responsável pelo gerenciamento de projetos de extensão e cultura no âmbito do IFPB.

[SAIBA MAIS](#)

Portal do Estudante

O Portal do Estudante é uma plataforma criada pela TI para facilitar a obtenção de informações sobre os cursos do IFPB.

[SAIBA MAIS](#)

MACROPROCESSOS DE APOIO:

Sistemas para a Administração

Suap - Almoxarifado

O módulo Almoxarifado é responsável por gerenciar, de forma informatizada, o almoxarifado do IFPB, tanto da Reitoria, quanto dos campi.

[SAIBA MAIS](#)

Suap - Assistência Estudantil

O módulo Assistência Estudantil é responsável por gerenciar, de forma informatizada, os auxílios dos estudantes dos estudantes do IFPB.

[SAIBA MAIS](#)

Suap - Atividades Docentes

O módulo Mapa de Atividades Docentes é responsável por gerenciar a carga-horária das atividades de ensino, pesquisa e extensão dos docentes do IFPB para o planejamento e a execução de cada semestre letivo.

[SAIBA MAIS](#)

Suap - Remoção Interna

O módulo Remoção Interna é responsável por gerenciar, de forma informatizada, o processo de remoção interna no âmbito do IFPB.

[SAIBA MAIS](#)

Suap - Central de Serviços

O módulo Central de Serviços de TI é o sistema oficial para a abertura de chamados que envolva tecnologia da informação.

[SAIBA MAIS](#)

Suap - Gestão de Pessoas

O módulo Gestão de Pessoas é responsável por gerenciar, de forma informatizada, os aspectos relacionados a pessoal (servidores) do IFPB.

[SAIBA MAIS](#)

Suap - Estágio Probatório

Em fase de consolidação.

[SAIBA MAIS](#)

Suap - Execução Orçamentária

O módulo Execução Orçamentária é responsável pela publicização de toda a execução orçamentária do IFPB, atualizado periodicamente, e disponibilizado no portal institucional.

[SAIBA MAIS](#)

Suap - Expedição de Diárias

O módulo Diárias e Passagens é responsável por realizar o trâmite das solicitações de diárias e passagens dos servidores do IFPB.

[SAIBA MAIS](#)

Suap - Frota

O módulo Frota é responsável por gerenciar as viaturas do IFPB, desde a solicitação, por parte dos servidores, até a manutenção.

[SAIBA MAIS](#)

Suap - Patrimônio

O módulo Patrimônio é responsável por gerenciar, de forma informatizada, o patrimônio do IFPB.

[SAIBA MAIS](#)

Suap - Processo Eletrônico

O módulo Processo Eletrônico é responsável por gerenciar, de forma informatizada, a criação e a tramitação de documentos e processos institucionais.

[SAIBA MAIS](#)

Nr	O Que	Ativo: Sim Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Elaborar o PDTI para o biênio 2017-2018.	Conforme IN nº 04/2014/SLTI/MP com nova redação dada pela .IN nº 02/2015/SLTI/MP, classificando o PDTI como instrumento de gestão para diagnóstico, planejamento e gerenciamento dos recursos e processos de TI para atender às necessidades tecnológicas e de informação da instituição.	Comitê Gestor de TI (CGTI).	Até 31 de março. 01/01/2017 - 31/03/2017	Ana Maria Mangueira Santos (Coordenadora dos Trabalhos), Jonas Pereira de Andrade Filho e Jorge Luiz Paiva Oliveira.	Levantamento de demandas e consolidação de versão para a aprovação do CGTI, fazendo forte articulação entre a Diretoria Geral de Tecnologia da Informação, Coordenações e Núcleo de Tecnologia da Informação dos Campi e áreas estratégicas da Reitoria.	A Proposta Orçamentária para área de TI até março de 2019, conforme p. 18 do PDTI 2017-2018, perfaz R\$ 5.315.000,00. O documento encontra-se publicado no sítio do IFPB, em: www.ifpb.edu.br/ti/cgti/documentos/pdti	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexo VI do Capítulo 5, Seção 5.4.1, do Relatório de Gestão ao TCU

1 Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Diretoria de Compras, Contratos e Licitações (DCCL/PRAF) do IFPB:

Com base nas informações consignadas no Relatório Consolidado de Atividades – Ano 2017, apresentamos, a seguir, as principais ações e as providências que foram efetivadas pela área responsável pelas contratações no âmbito da Reitoria do IFPB, visando informar às instâncias de Administração e Planejamento, e favorecer o processo de melhoria contínua da gestão institucional.

A Diretoria de Compras, Contratos e Licitações, sob a Coordenação da Pró Reitoria de Administração e Finanças, encontra-se composta das seguintes Coordenações: Coordenador de Licitações de Bens, Coordenador de Licitações de Serviços, Coordenador de Fiscalização de Contratos, Coordenador de Contratos, Coordenador de Licitações de Obras, sendo a equipe atual composta por 7 (sete) servidores.

I – AÇÕES E PROVIDÊNCIAS

No exercício das suas competências institucionais a Diretoria de Compras, Contratos e Licitações vem desenvolvendo suas atividades comprometida com a melhoria contínua de seus controles internos, e continuará envidando seus melhores esforços para aprimorar a gestão de seus processos.

As compras são realizadas de forma compartilhadas ou conjuntas, ferramenta utilizada para reunir todos ou pelo menos boa parte das requisições que contemplem o mesmo objeto, com vistas a não incorrerem em repetições constantes de licitações ou até mesmo fracionamento de despesa.

Ressalta-se que esse procedimento guarda plena conformidade como a legislação e orientações disponíveis para os Gestores Públicos, tendo por objetivo precípuo resguardar a Administração e atender ao interesse público.

O Instituto Federal da Paraíba - Reitoria desenvolveu, até fim do exercício financeiro de 2017, 70 processos de contratações para obras, serviços e compras, como condição para celebração de contrato nos termos do art. 37, XXI, da Constituição Federal, conforme o quadro demonstrativo abaixo:

MODALIDADE DE COMPRAS	QUANTIDADE
Pregão Eletrônico	20
RDC Eletrônico	6
Dispensa de Licitação	15
Inexigibilidade de Licitação	20
Adesão à Ata de Registro de Preços	4
Participação em IRP	5
TOTAL	70

O valor total fixado para custear as contratações acima especificadas, no âmbito do IFPB, correspondeu a um montante de R\$ 20.137.497,54 (vinte milhões, cento e trinta e sete mil, quatrocentos e noventa e sete reais e cinquenta e quatro centavos). Deste total, apenas R\$ 4.975.132,73 (quatro milhões, novecentos e setenta e cinco mil, cento e trinta e dois reais e setenta e três centavos), corresponde ao montante destinado ao custeio das despesas com contratações no âmbito da Reitoria, reforçando, por conseguinte, o papel da Reitoria do IFPB em propiciar a interação de todos os campi e a socialização das melhores práticas de gestão adotando um modelo de gestão colaborativa, solidária e sustentável replicado na gestão de compras do IFPB para a realização das licitações, que resulta no processo compartilhado de aquisições de bens e serviços entre os campi e Reitoria, com a divisão e o desenvolvimento das atividades por todos os setores de compras do IFPB.

O parágrafo seguinte evidencia algumas das ações de maiores destaques dentre os aspectos que se encontram detalhados no Relatório Consolidado de Atividades – Ano 2017, e que julgamos merecedores da atenção da administração.

Implantação de diversos processos licitatórios, com destaque para:

- Contratação de empresa para prestação de serviços de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota;
- Contratação de empresa especializada para a realização de exames médicos periódicos;
- Contratação de empresa especializada em organização de eventos para a execução do 41º Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica - REDITEC, do II SIMPIF, da Mostra de Extensão e do Encontro de EAD;
- Contratação de empresa especializada de em serviços de obra de engenharia para fins de Construção da 1ª etapa do Campus Santa Luzia/IFPB;
- Contratação de grupos de apresentação artística para compor a programação cultural da 41º Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica - REDITEC.
- Revisão Geral dos editais em todas as suas modalidades, adaptando-os as inovações das legislações com vistas à submissão da chancela jurídica junto à Procuradoria Federal;
- Capacitação através do Curso de Processo Administrativo Sancionatório e Gestão e Fiscalização de Contratos para os Servidores do Instituto Federal da Paraíba, a cargo da Coordenação de Fiscalização de Contratos;
- Elaboração de Procedimento Operacional Padrão nº 01/2017/Unidade de Compras/PRAF, documento organizacional que traduz o planejamento do trabalho a ser executado com foco na efetivação eficiente dos procedimentos referentes à fase de levantamento de preços;
- Atualização do Portal da DCCL, ampliando o detalhamento das informações aos licitantes e interessados em geral, ampliando assim a publicização dos atos praticados por esta Diretoria;
- Adoção de critérios de sustentabilidade nas compras públicas respaldadas nos normativos expressivos, sendo um dos principais a Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

As ações acima especificadas serviram para clarificar e/ou sanar algumas fragilidades no que tangenciava a normatização interna e os procedimentos internos da Instituição, ao desenvolvimento/Ampliação das unidades, além disso, de comprovar de maneira real a vantagem econômica de manter as compras compartilhadas no âmbito do Instituto Federal da Paraíba. Ainda, outro fator que demanda atenção da Gestão é a oportunidade de capacitações aos servidores envolvidos nas Compras e Licitações, garantindo a eles o melhor desempenho de suas atividades.

II - ENCAMINHAMENTOS

Os aspectos destacados no presente documento servem como "pontos de atenção" para a Administração e devem ser compreendidos no contexto de um processo contínuo de melhoria e desenvolvimento institucional.

Isto posto, delinea-se o presente Sumário Executivo para fins de composição dos resultados de 2017 da Diretoria de Compras, Contratos e Licitações - Reitoria/DCCL/PRAF, bem como apresentamos, ainda, mais adiante, as seguintes informações:

- Contratação de mão de obra de para atividades não abrangidas pelo plano de cargos (regular);
- Orientações para elaboração do item de informação "Informações sobre a revisão dos contratos vigentes firmados com empresas beneficiadas pela desoneração da folha de pagamento";
- Orientações para elaboração do item de informação "Demonstração da conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o art. 5º da Lei 8.666/1993";
- Gestão ambiental e sustentabilidade.

2 Contratação de mão de obra de para atividades não abrangidas pelo plano de cargos (regular)

Este tópico contempla as informações sobre a terceirização regular de mão de obra no âmbito do IFPB, que diz respeito às contratações para a realização de trabalhos fora da relação das atividades-fim da Instituição, conforme nota de orientação do TCU para fins de declaração no relatório de gestão sobre os contratos de prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva.

Neste sentido, apresenta-se uma visão gerencial das contratações, em termos de quantidade e de valores.

Nota: Para melhor apresentação das informações exigidas nos quadros, a utilização do "Layout da Página" permanece na orientação "Retrato".

Quadro 1 - Contratos de prestação de serviços da Reitoria do IFPB

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
Unidade Contratante						
Nome: UG 158138 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - REITORIA, CNPJ: 10.783.898/0001-75						
Informações sobre os Contratos						
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
2013	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA ARMADA NOS PERÍODOS NOTURNO NO REGIME 12 X 36, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB, NAS INSTALAÇÕES DA CASA ROSADA, PROEST/PRODI E PRA.	05.554.220/0001-80	17/12/2013 11/12/2014 10/12/2015 09/12/2016 09/12/2017	17/12/2014 10/12/2015 09/12/2016 09/12/2017 09/12/2018	TER INSTRUÇÃO CORRESPONDENTE À 4ª SÉRIE DO 1º GRAU	P
2014	SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, CASA ROSADA E PRÓ REITORIA DE EXTENSÃO	09.171.533/0001-00	21/08/2014 21/08/2015 21/08/2016	21/08/2015 21/08/2016 12/05/2017	SEM RESTRIÇÃO	E
2015	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, SEM FORNECIMENTO DE MATERIAL DE: PEDREIRO, MARCENEIRO, ELETRICISTA, E PINTOR, PARA ATENDER A REITORIA DO IFPB	10.339.944/0001-41	20/03/2015 20/03/2016 19/03/2017 19/03/2018	20/03/2016 19/03/2017 19/03/2018 19/03/2019	PEDREIRO, ELETRICISTA E PINTOR- ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO MARCENEIRO- ENSINO FUNDAMENTAL	P
2015	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA ARMADA NOS PERÍODOS DIURNO E NOTURNO, EM TURNOS DE 12 (DOZE) X 36 (TRINTA E SEIS) HORAS, COMPREENDENDO OS CAMPI AVANÇADOS DE MAGABEIRA (JOÃO PESSOA), SANTA RITA (MUNICÍPIO S. RITA), ITABAIANA (MUNICÍPIO DE ITABAIANA) E AREIA (MUNICÍPIO DE AREIA)	11.730.274/0001-52	11/08/2015 11/08/2016 11/08/2017	11/08/2016 11/08/2017 11/08/2018	NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO	P
2016	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA ARMADA NO PERÍODO NOTURNO EM TURNOS DE 12 (DOZE) X 36 (TRINTA E SEIS) HORAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB, COMPREENDENDO O CAMPUS AVANÇADO DE LUCENA	09.437.196/0001-50	14/07/2016 13/07/2017	13/07/2017 13/07/2018	NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO	P
2016	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA ARMADA NO PERÍODO NOTURNO EM TURNOS DE 12 (DOZE) X 36 (TRINTA E SEIS) HORAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB, COMPREENDENDO O CAMPUS AVANÇADO DE ITAPORANGA	09.437.196/0001-50	14/07/2016 13/07/2017	13/07/2017 13/07/2018	NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO	P
2016	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA ARMADA NO PERÍODO NOTURNO EM TURNOS DE 12 (DOZE) X 36 (TRINTA E SEIS) HORAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB, COMPREENDENDO O CAMPUS AVANÇADO DE CATOLÉ DO ROCHA.	09.437.196/0001-50	14/07/2016 13/07/2017	13/07/2017 13/07/2018	NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO	P
2016	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE PORTARIA/RECEPÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO DE CATOLÉ DO ROCHA.	04.427.309/0001-13	08/09/2016 08/09/2017	08/09/2017 08/09/2018	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	P
2016	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE PORTARIA/RECEPÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO DE ITABAIANA	04.427.309/0001-13	08/09/2016 08/09/2017	08/09/2017 08/09/2018	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	P
2016	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE PORTARIA/RECEPÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO DE ITAPORANGA	04.427.309/0001-13	08/09/2016 08/09/2017	08/09/2017 08/09/2018	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	P
2016	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE PORTARIA/RECEPÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO DE LUCENA.	04.427.309/0001-13	08/09/2016 08/09/2017	08/09/2017 08/09/2018	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	P
2016	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE PORTARIA/RECEPÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO DE MANGABEIRA.	08.398.304/0001-60	06/09/2016 06/09/2017	06/09/2017 06/03/2018	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	E

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
2016	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE MOVIMENTAÇÃO CARGA GERAL/BRAÇAGEM (AUXILIAR DE CARREGO E DESCARREGO) E SERVIÇO DE JARDINAGEM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REITORIA (JOÃO PESSOA)	14.572.458/0001-20	23/09/2016	15/09/2017	ENSINO FUNDAMENTAL	E
2016	SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES AVANÇADAS DO IFPB, LOCALIZADAS NOS MUNICÍPIOS DE ITABAIANA/PB, ITAPORANGA/PB, CATOLÉ DO ROCHA/PB, SANTA RITA/PB E JOÃO PESSOA/PB (MANGABEIRA)	13.940.738/0001-80	12/09/2016	21/07/2017	SEM RESTRIÇÃO	E
2016	SERVIÇOS DE MOTORISTA MUNICIPAL E INTERMUNICIPAL; E MOTORISTA INTERESTADUAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB	14.572.458/0001-20	30/09/2016	04/01/2017	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	E
2016	SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO (TELEFONISTA, RECEPCIONISTA, COPEIRO E PORTEIRO), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB	02.567.270/0001-04	04/11/2016 03/11/2017	03/11/2017 03/11/2018	TELEFONISTA E RECEPCIONISTA - ENSINO MÉDIO COMPLETO PORTEIRO E COPEIRO - ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	P
2016	SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO IFPB/CAMPUS AVANÇADO CABEDELO CENTRO E DO NÚCLEO AVANÇADO DE LUCENA, LOCALIZADOS NOS MUNICÍPIOS DE CABEDELO/PB E LUCENA/PB.	02.567.270/0001-04	21/12/2016 21/12/2017	21/12/2017 21/12/2018	SEM RESTRIÇÃO	P
2017	SERVIÇOS DE MOTORISTA MUNICIPAL E INTERMUNICIPAL; E MOTORISTA INTERESTADUAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB	02.567.270/0001-04	05/01/2017 29/09/2017	29/09/2017 29/09/2018	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	P
2017	SERVIÇOS DE TRADUTOR E INTERPRETE DE LIBRAS, QUE SERÃO PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS S. RITA DA REITORIA.	02.567.270/0001-04	27/01/2017 27/01/2018	27/01/2018 27/01/2019	INTERPRETE, TRANSCRITOR DE BRAILLE - NÍVEL MÉDIO COMPLETO	P
2017	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO QUE SERÃO PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA - PRÉDIOS DA REITORIA IFPB	11.428.002/0001-00	08/05/2017 08/08/2017	08/08/2017 08/11/2017	SEM RESTRIÇÃO	E
2017	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO QUE SERÃO PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA - CAMPUS AVANÇADO DE MANGABEIRA IFPB	11.428.002/0001-00	24/07/2017 24/10/2017	24/10/2017 08/12/2017	SEM RESTRIÇÃO	E
2017	SERVIÇOS CONTINUADOS DE JARDINAGEM E DE CARGA E DESCARGA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES DA REITORIA DO IFPB	01.096.716/0001-05	18/09/2017	18/09/2018	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	A
2017	SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA NAS DEPENDÊNCIAS DOS PRÉDIOS DA REITORIA DO IFPB (PRAF, CASA ROSADA E PREXT)	09.019.150/0001-11	09/11/2017	09/11/2018	SEM RESTRIÇÃO	A
2017	SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA NAS DEPENDÊNCIAS DOS PRÉDIOS DA REITORIA DO CAMPUS AVANÇADO - AREIA DO IFPB	09.019.150/0001-11	27/11/2017	27/11/2018	SEM RESTRIÇÃO	A
2017	SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA NAS DEPENDÊNCIAS DOS PRÉDIOS DA REITORIA DO CAMPUS AVANÇADO - MANGABEIRA DO IFPB	09.019.150/0001-11	11/12/2017	11/12/2018	SEM RESTRIÇÃO	A

Fonte: Diretoria de Compras, Contratos e Licitações da Reitoria do IFPB - Exercício 2017.

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Os contratos acima especificados atendem às necessidades de serviços com abrangência nas Unidades Administrativas, ainda, vinculadas a Unidade Gestora - UASG: 158138/IFPB/Reitoria, em virtude das mesmas ainda não possuírem autonomia administrativa, financeira e orçamentária.
- São Unidades Administrativas vinculadas a Unidade Gestora - UASG: 158138/IFPB/Reitoria, em virtude das mesmas ainda não possuírem autonomia administrativa, financeira e orçamentária: Campus Avançado Cabedelo Centro, Unidade Remota de Lucena, Campus Areia, Campus Catolé do Rocha, Campus Mangabeira, Campus Pedras de Fogo, Campus Santa Luzia, Campus Soledade;
- São Unidades atendidas pelos contratos acima especificados geridos pela Unidade Gestora - UASG: 158138/IFPB/ Reitoria: Campus Avançado Cabedelo Centro, Unidade Remota de Lucena, Campus Areia, Campus Catolé do Rocha, Campus Mangabeira;

DECLARAÇÃO

Eu, EMMANUEL DE FIGUEIREDO BARBOSA, CPF nº 020.062.064-94, **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, exercido na **REITORIA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - IFPB**, coordenador de contratos da Reitoria do IFPB, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos firmados até o exercício de [2017] por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG, conforme estabelece Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício de [2017] e suas correspondentes em exercícios anteriores.

João Pessoa, 07 de março de 2018.

EMMANUEL DE FIGUEIREDO BARBOSA
020.062.064-94
COORDENADOR DE CONTRATOS/REITORIA IFPB

3 Orientações para elaboração do item de informação "Informações sobre a revisão dos contratos vigentes firmados com empresas beneficiadas pela desoneração da folha de pagamento"

Em atendimento às necessidades de prestação informações da Unidade Prestadora de Contas (UPC) junto ao órgão de controle, quanto às informações sobre a revisão dos contratos vigentes firmados com empresas beneficiadas pela desoneração da folha de pagamento, informa-se que no âmbito da Reitoria do IFPB não há contratos de prestação de serviços vigentes, firmados com empresas beneficiadas pela desoneração da folha de pagamento, propiciada pelo art. 7º da Lei 12.546/2011 e pelo art. 2º do Decreto 7.828/2012. Assim como, não há valores a serem ressarcidos, correspondente a eventual pagamento a maior (elisão do dano) em relação a contratos de prestação de serviços já encerrados que, eventualmente, tenham sido firmados com empresas beneficiadas pela desoneração da folha de pagamento, propiciada pelo art. 7º da Lei 12.546/2011 e pelo art. 2º do Decreto 7.828/2012.

4 Orientações para elaboração do item de informação "Demonstração da conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o art. 5º da Lei 8.666/1993"

Em atendimento às necessidades de prestação informações da UPC junto ao órgão de controle, quanto às informações sobre a demonstração da conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o art. 5º da Lei 8.666/1993, informa-se que o Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba - Reitoria, ainda, não dispõe de regulamento próprio para normatizar os procedimentos de aquisição de bens ou contratação de serviços, seja de maneira direta ou mediante procedimento licitatório. Entretanto, faz constar em todos os editais de licitação os normativos que irão reger o certame, dentre eles a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Isto posto, registra-se que o IFPB - Reitoria, vem observando às disposições legais, quanto à alimentação/medição das parcelas dos cronogramas físicos/financeiros, atuados por seus respectivos atores de fiscalização, por intermédio e orientação da Coordenação de Fiscalização de Contratos.

Registra-se, ainda, que este órgão conta com fontes de recurso que são oriundas da Lei Orçamentária Anual (LOA), além de Termos de Execução Descentralizada (TED) oriundos da Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (SETEC), da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).

As contratações ou aquisições realizadas por meio de licitação, ou de forma direta, preveem regras claras a respeito dos prazos para recebimento dos bens ou serviços, apresentação de notas fiscais ou faturas, e os respectivos prazos para o adimplemento dessas obrigações. Nesse sentido, à medida que os produtos e/ou serviços são devidamente recebidos e/ou prestados, e o documento fiscal apresentado, cabe à área financeira observar indiscriminadamente a ordem cronológica para os respectivos pagamentos.

5 Gestão ambiental e sustentabilidade

Esta Unidade Administrativa - UASG: 158138/IFPB/ Reitoria, apesar de não possuir normativo próprio para a questão em epígrafe, prevê a adoção, nas contratações de bens e serviços, de critérios de sustentabilidade, como instrumento de promoção do desenvolvimento sustentável, na forma disciplinada na legislação em vigor, em especial o previsto na Instrução Normativa nº 1/MPOG/SLTI, de 19 de janeiro de 2010, proporcionando o maior incentivo à busca por tecnologias verdes e evidenciando o importante papel que esta Instituição Pública de Ensino tem no estímulo à adoção de processos produtivos sustentáveis no Estado da Paraíba.

A Unidade tem consciência de que as boas práticas de uso dos recursos têm por fim garantir o estoque de recursos para o desenvolvimento futuro dos indivíduos que compõe a nação tem consciência, também, de apresentar atraso na adequação de vários critérios estruturantes da própria sustentabilidade ambiental isso denota o fato de não termos admitido critérios de sustentabilidade suficientes que nos propiciem o desenvolvimento da política de sustentabilidade interna.

Porém, a discussão sobre o crescimento dos problemas ambientais, e a busca por soluções que contribuam para a manutenção de um meio ambiente sadio para a coletividade, têm sido colocadas em destaque no cenário institucional nos últimos anos. Contudo, realizar um programa de desenvolvimento sustentável exige um alto nível de conscientização e de participação de todos, ainda mais, que tem que se levar em conta o fato de que um dos requisitos básicos do conceito de sustentabilidade, é minimizar e ou eliminar os vícios de práticas administrativas e operacionais, arraigadas no serviços público que prejudicam o meio ambiente, por meio da adoção de ações que promovam o uso racional dos recursos naturais e dos bens públicos.

Os mecanismos adotados do ponto de vista ambiental prescindem de critérios nas decisões e escolhas para o fornecimento de produto e prestação de serviço que levem em conta o destino legalmente estabelecido para bens, embalagens, recipientes ou equipamentos inservíveis e não reaproveitáveis pelo IFPB para a deposição e o tratamento adequados de detritos e resíduos da instituição pela empresa contratada, representando um ganho substancial em termos de redução de impacto ambiental.

Finalmente, é importante reconhecer que a responsabilidade ambiental está presente em todas as fases do procedimento licitatório, salientando assim a importância e a obrigação da preservação ambiental por parte deste instituto. Sobre essa questão, destaca-se:

- Com relação aos processos na modalidade de pregão, incluiu-se a exigência de produtos elétricos com eficiência energética, buscando adquirir produto com classificação "A", dentro da disponibilidade do mercado;
- Já nos processos de prestação de serviço de limpeza e conservação e de apoio administrativos, constam entre as obrigações das empresas os seguintes quesitos:
- Utilizar produtos de limpeza e conservação que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- Medidas para evitar o desperdício de água tratada;
- Treinamento dos empregados da contratada, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos;
- Separação dos resíduos recicláveis descartados;
- As respectivas ações tem o intuito de permitir o alcance de alguns objetivos, podendo ser definidos da seguinte forma:
- Minimizar os impactos negativos de bens, obras ou serviços em todo o seu ciclo de vida e através da cadeia de suprimentos, por exemplo, os impactos sobre a saúde e o bem estar, qualidade do ar, a geração e descarte de materiais perigosos;
- Minimizar a demanda por recursos, por exemplo, reduzindo as compras, o uso de produtos eficientes em termos de recursos, como aparelhos eficientes em termos de energia, veículos mais eficientes e produtos que contenham conteúdo reciclado;
- Garantir que os preços dos contratos são justos e os termos são aplicados e respeitados, atendendo aos princípios de ética, direitos humanos e as normas de trabalho;
- Promover a diversidade e igualdade em toda a cadeia de abastecimento, proporcionando oportunidades para as pequenas e médias empresas, apoiando à formação e desenvolvimento de competências.

Explicitam-se, também aqui, as licitações destinadas a contratação de serviços de Obras de Engenharia, preveem na elaboração de orçamentos e projetos por parte da Coordenação de Obras do IFPB, a emissão de declaração de que segue os critérios de sustentabilidade, tais como: o terreno a ser realizada a obra não se encontra em área de preservação ambiental e nem possui vegetação preservada a ser desmatada; não serão utilizados recursos materiais que sejam efetivamente ou potencialmente poluidores bem como o encaminhamento de resíduos sólidos para local determinado pela Prefeitura, atendendo ainda a resolução nº237/1997 CONAMA.

Posteriormente, encontra-se no Anexo do edital de licitação do IFPB, modelo de carta proposta a ser adotado pelo Licitante, no qual dentre outros termos, declara que sob as penas da Lei, o compromisso e responsabilidade do licitante com a Sustentabilidade Ambiental exigido para habilitação do presente certame licitatório conforme previsto no artigo 4º da IN/SLTI/MPOG 01/2010, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

Por fim, no contrato, dentre as cláusulas de obrigações da contratada, existe a obrigatoriedade para utilização de madeira de procedência legal; a necessidade de se adotar procedimentos para a gestão de resíduos decorrentes da execução da obra, transportando para local determinado pela Prefeitura Municipal da localidade onde os serviços estão sendo executados, bem como a obrigação da Contratada em observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Lei nº 12.305, de 2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos, Resolução nº 307, de 05/07/2002, do Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA, e Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010.

Com efeito, a adoção de licitações que preveja a aquisição de produtos/edificações que utilizem técnicas ou insumos sustentáveis está ocupando cada vez mais espaço nos Editais do IFPB.

Concluindo esta necessária exposição sobre a inclusão da sustentabilidade na gestão institucional do IFPB, dá-se sequência aos principais resultados alcançados, a saber:

- Adoção de critérios de sustentabilidade ambiental nas especificações dos bens e serviços;
- Implementação de políticas e ações sustentáveis pela Instituição que promovam o desenvolvimento sustentável, utilização do poder de compra como incentivo para a adoção de práticas de responsabilidade socioambiental pelas empresas licitantes;
- Implementação de melhorias que visem à ampliação das aquisições de bens e à contratação de serviços sustentáveis.
- Implantação, no ano de 2017, de sistema de gestão pública, com tramitação de processos virtuais sem a utilização de papel;
- Implantação de programas de redução de consumo de água e energia elétrica;
- Aquisição de equipamentos economizadores de água e de energia elétrica e a padronização de especificações de compra para metais e aparelhos sanitários;
- Promoção de palestras sobre conscientização e gestão ambiental;
- Definição de indicadores de desempenho ambiental integrados ao Planejamento Estratégico Decenal do IFPB;
- Sistema para acompanhamento das Metas e Objetivos Estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional e do Planejamento Estratégico Decenal.

Os resultados obtidos evidenciam a preocupação dos Gestores do IFPB em fomentar a gestão ambiental e atender aos princípios constitucionais e legais relativos à garantia de um meio ambiente sadio e equilibrado para as presentes e futuras gerações.

Data de início: 01/01/2017 00:00
Data de término: 31/12/2017 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Emissão e publicação	Tornar transparente o resultado das	Portal da transparência -	1º Semestre	Gestor da área	Através do desenvolvimento de	Não há previsão de custo	0	100

	do relatório semestral de atividades a cargo da Diretoria.	atividades desenvolvidas pela Diretoria de Compras, Contratos e Licitações, realizadas no primeiro semestre do exercício de 2017, referentes às licitações em andamento e concluídas, com o resultado geral das contratações pormenorizadas em quadros, relatório atualizado dos contratos pactuados no período.	Home page do IFPB.	de 2017. 02/01/2017 - 01/08/2017	- Diretor da DCCL. Gestor da Área11-LIC*	documento consolidado, no qual constará todas as informações pertinentes à atuação da Diretoria.	envolvido para esta ação.		
002	Plano anual de capacitação dos agentes que atuam na área de Compras, Contratos, Fiscalização de Compras, Contratos e Licitações, constituindo-se em instrumento fundamental para a implementação de uma política de excelência da atuação dos agentes da área identificada.	Entende-se que a capacitação para área de Compras, Contratos, Fiscalização de Compras e Licitações, como vem destacado no Acórdão 2.622/2015-Plenário TCU deve buscar dotar os agentes que atuam, seja direta ou indiretamente, de um conjunto de diretrizes, estruturas organizacionais, processos e mecanismos de controle que visam a assegurar que as decisões e as ações relativas à gestão das aquisições estejam alinhadas às necessidades da organização, contribuindo para o alcance das suas metas.	No âmbito das escolas de governo para a formação e o aperfeiçoamento dos servidores públicos; Programas de Capacitação Institucional desenvolvidos pela Diretoria de Gestão de Pessoas; e Demais empresas especializadas em capacitação e formação de servidores públicos.	No ano de 2017. 02/01/2017 - 29/12/2017	Diretoria Geral de Gestão de Pessoas Jo Jefferson Leite (+6)	Buscar se inteirar acerca da disponibilidade de capacitações direcionadas para suas áreas de atuação disponíveis.	Não houve previsão, inicial, orçamentária disponível para as capacitações.	1	100
003	Contratação de serviços de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota no âmbito do IFPB através do modelo de compra compartilhada.	A implementação do sistema possibilita o gerenciamento informatizado dos veículos da instituição, de forma descentralizada, compreendendo a implantação e gestão de um sistema tecnológico específico com metodologia de cadastramento das viaturas, condutores, fiscalizadores, controle e logística, viabilizando o monitoramento dos veículos e a fiscalização financeira e operacional do processo, em caráter contínuo, em todo o estado da Paraíba e nos demais estados do Brasil.	Unidade Gerenciadora - Diretoria de Compras, Contratos e Licitações - Portal Comprasnet.	1º Semestre de 2017. 21/02/2017 - 30/06/2017	Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística, conjuntamente com a Diretoria de Compras, Contratos e Licitações e demais unidades (Campi) participantes. Daniel Souza (+2)	Através do modelo de contratação de serviços, denominado Sistema de Registro de Preços ? SRP, modelo de gestão em rede colaborativa, solidária e sustentável entre as unidades administrativas com vistas a obter maior eficiência no gasto público, otimizando os processos, fortalecendo o seu caráter sistêmico e respeitando a autonomia administrativa de cada campus.	Custo estimado total da contratação R\$ 4.726.507,40.	1	100
004	Instauração dos procedimentos necessários para fins de desfazimento da embarcação NAVIO BOREAL.	Em razão da necessidade desfazimento do bem, que foi caracterizado nos termos da alínea d* do inciso V, do Art. 3º, do Decreto nº 99.658 de 30 de outubro de 1990, como bem irre recuperável, em razão da inviabilidade econômica de sua recuperação, além do risco à segurança da navegação e salvaguarda da vida humana no mar, além do iminente dano ambiental, do qual a supracitada embarcação vem oferecendo.	A Embarcação encontra-se soçobrado às margens do Rio Paraíba, às proximidades do Terminal Pesqueiro da Cidade de Cabedelo na Paraíba.	2º semestre de 2017. 01/08/2017 - 29/12/2017	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações. Emmanuel de F. Barbosa (+2)	Através da contratação, por inexigibilidade de licitação, da EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS - EMGEPRON, para a prestação de serviços de apoio logístico para gerenciamento do processo de alienação, por venda, do casco da embarcação.	10 % (dez por cento) do valor total obtido na alienação da Embarcação - Valor mínimo de avaliação da Embarcação R\$ 285.000,00 (duzentos e oitenta e cinco mil reais), Correspondente a US\$ 89.763,78 (oitenta e nove mil setecentos e sessenta e três dólares americanos com setenta e oito centavos).	1	100
005	Contratação dos serviços de apoio à execução da 41ª Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica ? REDITEC e dos eventos paralelos do II SIMPIF, da Mostra de Extensão e do Encontro de EAD.	Em 2017 o IFPB teve a responsabilidade de organizar em João Pessoa o 41ª REDITEC ? 41ª Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica, que reúne reitores, pró-reitores, diretores gerais, assessores, pesquisadores, professores, convidados e parceiros. O evento tem caráter internacional e busca a promoção de debates sobre as políticas, os desafios e os rumos da educação profissional e tecnológica no país.	Centro de Convenções de João Pessoa.	Previsão de conclusão das contratações - até 17 de novembro de 2017. 01/08/2017 - 17/11/2017	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações em conjunto com a comissão organizadora do REDITEC 2017. Planejador da Área11-LIC* (+5)	Através dos atos materialmente necessários para a condução de procedimentos licitatório consignados na legislação vigente.	Orçamento disponível - TED correspondente à R\$ 1.500.000,00	1	100
006	Normatização de Procedimentos Administrativos de Contratações no âmbito do IFPB.	Estabelecer normas gerais e procedimentos operacionais padrão, aos agentes de compras, contratos, fiscalização de contratos e licitações, através de um Instrumento Normativo, corporativo, visando, principalmente, fortalecer os controles internos e atender as legislações em vigor no âmbito das Contratações Públicas.	IFPB	1º trimestre de 2018 25/10/2017 - 26/03/2018	Membros designados através da Portaria nº 2180/2017-Reitoria. Planejador da Área11-LIC* (+6)	Elaboração de Minuta de Normativo Interno para os mais diversos procedimentos inerentes às contratações Públicas.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	30
007	Emissão e publicação do relatório consolidado de atividades a cargo da Diretoria.	Tornar transparente o resultado das atividades desenvolvidas pela Diretoria de Compras, Contratos e Licitações, realizadas durante o exercício de 2017, referentes às contratações em andamento e concluídas, com o resultado geral das contratações pormenorizadas em quadros e relatório atualizado dos contratos pactuados no período.	Portal da transparência - Home page do IFPB.	Fim de mês de Janeiro de 2018. 29/12/2017 - 31/01/2018	Gestor da área DCCL. Gestor da Área11-LIC*	Através do desenvolvimento e atualização de documento consolidado, no qual constará todas as informações pertinentes à atuação da Diretoria.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	50
008	Contratação de empresa especializada de engenharia para adequação das salas administrativas da Pró-Reitoria de Ensino do IFPB.	Tendo em vista a necessidade de novas salas administrativas no prédio da Pró-Reitoria de Ensino do IFPB.	No Prédio da Pró-reitoria de Ensino, situado na Avenida João da Mata , 256, Jaguaribe, João Pessoa/PB.	2º Semestre de 2017. 29/11/2016 - 18/01/2017	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações, através da Coordenação de Obras. Gestor da Área11-LIC* (+2)	Através do Regime Diferenciado de Contratação - RDC 02/2016	Valor final da proposta foi de R\$ 53.866,7966.	0	100
009	Contratação de empresa especializada de engenharia para reforma do restaurante estudantil do campus Sousa - unidade São Gonçalo - item 02: Reforma da guarita campus Sousa - sede	Necessidade de criação de duas salas no restaurante estudantil para atender as necessidades dos estudantes daquele Campus. A reforma da Guarita se faz necessária tendo em vista que a mesma apresentou problemas estruturais, podendo provocar danos à estrutura da edificação.	No campus Sousa, localizados na Sede e na unidade de São Gonçalo.	2º semestre de 2017. 14/08/2017 - 22/08/2017	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações, através da Coordenação de Obras. Francisco Costa (+2)	Foi adotado o Regime Diferenciado de Contratação - RDC 01/2017	Reforma do restaurante estudantil do campus Sousa - unidade São Gonçalo, proposta final no valor de R\$ 26.829,7446; Reforma da guarita campus Sousa - sede, proposta final no valor de R\$ 23.419,5696.	0	100
010	Contratação de empresa especializada de engenharia para o reparo e readequação da cobertura do campus Cabedelo/IFPB	Necessidade de reparo e readequação da cobertura do Campus Cabedelo que se encontra danificada.	Campus Cabedelo/IFPB	2º Semestre de 2017. 16/10/2017 - 24/11/2017	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações, através da Coordenação de Obras. Francisco Costa (+2)	Foi adotado o Regime Diferenciado de Contratação - RDC 01/2017 - Campus Cabedelo	Valor final da proposta em R\$ 93.032,9010.	0	100
011	Contratação de empresa especializada de engenharia para Construção da 1ª etapa do campus Santa Luzia/IFPB.	Projeto foi elaborado para atender as necessidades de Instalação da Unidade do Campus Santa Luzia quanto a criação de um novo campus.	Santa Luzia, Paraíba.	2º Semestre de 2017. 06/12/2017 - 13/12/2017	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações, através da Coordenação de Obras. Francisco Costa (+2)	Através do Regime Diferenciado de Contratação - RDC 02/2017	Proposta final no valor de R\$ 6.748.022,71.	0	100
012	Contratação de empresa especializada de engenharia para Reforma do Campus Soledade/IFPB.	Projeto elaborado para atender as necessidades do Campus Soledade/IFPB, quantos as normas de acessibilidade e melhores condições de trabalho.	Soledade, Paraíba.	1º Semestre de 2018. 01/12/2017 - 29/06/2018	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações, através da Coordenação de Obras. Francisco Costa (+2)	Através do Regime Diferenciado de Contratação - RDC	Previsão orçamentária estimada de R\$ 331.864,52.	0	50
013	Contratação de empresa	Necessidade de Construção de uma quadra	Campus Princesa	1º Semestre	Diretoria de	Através do Regime	Previsão orçamentária	0	50

especializada de engenharia para construção da quadra poliesportiva do Campus Princesa Isabel/ IFPB.	poliesportiva para melhor atendimento das atividades físicas dos alunos do Campus Princesa Isabel/IFPB.	Isabel/IFPB.	de 2018. 01/12/2017 - 29/06/2018	Compras, Contratos e Licitações, através da Coordenação de Obras. Daniel Souza (+2)	Diferenciado de Contratação - RDC	estimada de R\$ 86.301,33.	
--	---	--------------	----------------------------------	---	-----------------------------------	----------------------------	--

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

6 RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Este capítulo versa sobre o **relacionamento com a sociedade**, ocasião em que são descritos os canais de acesso do cidadão ao IFPB para fins de solicitações, reclamações e sugestões, além de informações sobre os trabalhos de elaboração da carta de serviços ao cidadão e dos informes dos mecanismos para medir a satisfação dos produtos e serviços desta Instituição.

O conteúdo ora apresentado encontra-se integrado à plataforma de **Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB**, disponível em planejamento.ifpb.edu.br.

6.1 Canais de acesso do cidadão

As informações pertinentes a esta seção encontram-se nos **Anexo I e II**.

6.2 Carta de Serviços ao Cidadão

As informações pertinentes a esta seção encontram-se no **Anexo I e II**.

6.3 Aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários

As informações pertinentes a esta seção encontram-se no **Anexo I e II**.

6.4 Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade

As informações pertinentes a esta seção encontram-se no **Anexo I e II**.

6.5 Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações

As informações pertinentes a esta seção encontram-se no **Anexo I e II**.



Anexo I do Capítulo 6 do Relatório de Gestão ao TCU

Relacionamento com a Sociedade

Este capítulo versa sobre o relacionamento com a sociedade, ocasião em que são descritos os canais de acesso do cidadão ao IFPB para fins de solicitações, reclamações e sugestões, além de informações sobre os trabalhos de elaboração da carta de serviços ao cidadão e dos informes dos mecanismos para medir a satisfação dos produtos e serviços desta Instituição.

Canais de Acesso do Cidadão

O Instituto de Federal da Paraíba possui como canal de comunicação com a sociedade o SIC (Sistema de Informação ao Cidadão), criado pela Lei de Acesso à Informação Nº 12.527/2011 e regulamentado pelo Decreto Nº 7.724, de 26 de maio de 2012. Este setor representa a Transparência Passiva do Governo Federal, classificação esta que significa que a transparência de informações apenas ocorrerá se for motivada, ou seja, solicitada pelo cidadão.

Ademais, conta com o canal de comunicação com a comunidade acadêmica a Ouvidoria Geral do IFPB, criada juntamente com a aprovação do Estatuto do Instituto Federal da Paraíba, mediante a Resolução nº 44/2010 do CONSUPER, alterada pela Resolução nº 238/2012, convalidada pela Resolução nº 71/2013 e revalidada pela Resolução nº 65/2015, que trata do Regimento Geral Institucional.

Conforme aduz a Res. nº 65/2015 do CONSUPER, a Ouvidoria Geral do IFPB é uma unidade de promoção e defesa dos direitos e interesses individuais e coletivos dos servidores e cidadãos, nas suas relações administrativas e acadêmicas, assim como na prestação de serviços, de modo contribuir com o desenvolvimento Institucional em seus diversos aspectos: ensino, pesquisa, extensão e gestão.

A implementação do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC) propicia o fortalecimento da transparência e a participação do cidadão na gestão pública permitindo que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação para órgãos e entidades do Poder Executivo Federal. Por meio do sistema, além de fazer o pedido, será possível acompanhar o prazo pelo número de protocolo gerado e receber a resposta da solicitação por e-mail; entrar com recursos, apresentar reclamações e consultar as respostas recebidas. O e-SIC também possibilitará aos órgãos e entidades e à CGU fazer o monitoramento da Lei e produzir estatísticas sobre o seu cumprimento, bem como extrair relatórios com dados referentes a todas as solicitações de acesso à informação e seus respectivos encaminhamentos.

Caso o cidadão não tenha acesso a internet, ele pode fazer o seu cadastro na unidade física do SIC e a equipe cadastrará o seu pedido no sistema e acompanhará o seu andamento. O cidadão poderá então ligar ou ir pessoalmente para saber a situação do seu pedido de acesso. Outra forma de contato com a unidade de informação é através do e-mail: **sic@ifpb.edu.br**.

Conforme os dados obtidos no período de 2017 em relação a 2016, é importante pontuar que houve um relativo aumento da quantidade de solicitações de aproximadamente 26,07%. Os dados indicam também que:

- O tema mais tratado nas solicitações é " Trabalho - Profissões e ocupações"(71,90%);
- A grande maioria dos pedidos é feito por Pessoa Física(99,66);
- A demanda maior das solicitações correspondem ao Estado da Paraíba (32,88%) e
- 28,77% dos solicitantes são Servidores Público Federal.

Carta de Serviços ao Cidadão

A Carta de Serviços ao Cidadão foi instituída pelo Decreto nº 6.932, de 11 de agosto de 2009, e tem por objetivo informar aos usuários dos serviços disponibilizados pelos órgãos e entidades vinculados ao Poder Público Federal, as formas de acesso aos mesmos, bem como os respectivos compromissos estabelecidos e padrões de qualidade almejados no atendimento aos cidadãos. O documento oficial está disponível para comunidade no Portal da Transparência do IFPB, menu: Acesso à Informação: Carta de Serviço ao Cidadão ou diretamente no link: <http://www.ifpb.edu.br/sic/acesso-a-informacao/carta-de-servicos-ao-cidadao>.

Aferição do Grau de Satisfação dos Cidadãos-Usuários

Os parâmetros utilizados pelo SIC para medir a satisfação dos cidadãos quanto a atuação do sistema consiste em uma avaliação de satisfação, do Serviço de Informação ao Cidadão, mensurada a partir dos resultados obtidos seguidamente ao recebimento da resposta da solicitação. Nesse sentido constata-se que no período de 2017, apenas, aproximadamente 23,29% dos requerentes responderam a avaliação de satisfação e que há uma satisfação, em sua maioria, conforme os dados representativos da tabela abaixo:

PERÍODO	SATISFEITOS	PARCIALMENTE SATISFEITOS	NÃO SATISFEITOS
Jan/2017	10	1	0
Fev/2017	6	3	1
Mar/2017	9	1	0
Abr/2017	5	0	0
Mai/2017	5	2	0
Jun/2017	5	1	0
Jul/2017	7	5	0
Ago/2017	5	1	6
Set/2017	10	0	0
Out/2017	4	1	0
Nov/2017	7	0	0
Dez/2017	2	1	0

Fonte: SIC-IFPB (2017)

Mecanismos de Transparência das Informações Relevantes Sobre a Atuação da Unidade

Além da possibilidade de solicitar informações diversas através do SIC, é possível utilizar a Transparência Ativa do Governo Federal, a qual independe da motivação, solicitação do cidadão. Essas informações estão disponíveis constantemente para o livre acesso, a partir das quais o cidadão pode acessar facilmente informações mais relevantes referentes ao instituto.

O novo portal de internet do IFPB lançado no dia 07 de Julho de 2016 tem como destaque o Portal da Transparência reunindo diversos dados e adequando-se a Lei de Acesso à Informação. Através do link: <https://www.ifpb.edu.br/transparencia> é possível que o cidadão tenha acesso a variadas informações. Parte deste portal foi construído com base nas informações de sistemas informatizados de ponta utilizados no IFPB, como o SUAP - Sistema Unificado de Administração Pública do IFPB.

Conforme estabelecido no Decreto nº 7.724/2012, o SIC "será instalado em unidade física, de fácil acesso e aberta ao público". Nesse sentido, o SIC está localizado na entrada do prédio Coriolano de Medeiros, o acesso à sala é acomodado com rampas de acesso, bem como corrimões e vaga para deficientes físicos em frente ao prédio em que está localizado.

Consoante os dados obtidos no relatório de pedidos extraído no e-SIC/IFPB, neste item, são destacados os dados relevantes no exercício de 2017. Ressalta-se que 100% dos pedidos de acesso à informação foram respondidos, conforme os índices representativos exposto:

Quantidade de pedidos de acesso à informação

Quantidade de Pedidos: 395

Média mensal de pedidos: 32,92

A tabela abaixo apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2017:

Mês	Número de pedidos
Janeiro/2017	51
Fevereiro/2017	32
Março/2017	46
Abril/2017	30
Mai/2017	30
Junho/2017	27
Julho/2017	26
Agosto/2017	33
Setembro/2017	34
Outubro/2017	31
Novembro/2017	35
Dezembro/2017	20
TOTAL	395

Fonte: SIC-IFPB (2017)

Para fins de transparência, tem-se a situação e características dos pedidos de acesso à informação:

Status do pedido	Quantidade
Respondidos	395

Fonte: SIC-IFPB (2017)

Quanto as características dos pedidos de acesso à informação, tem-se:

Total de solicitantes	293
Maior número de pedidos feitos por um solicitante	21
Solicitantes com um único pedido	238

Fonte: SIC-IFPB (2017)

Considerando as respostas aos pedidos de acesso à informação, registrou-se o tempo médio de resposta de 20,86 dias, tendo 109 solicitações prorrogadas, representando 27,59% sobre o total de pedidos.

Importante pontuar a relação das principais solicitações demandas/temas no ano de 2017 - por categoria e assunto - mais requeridos pelos cidadãos, conforme os termos constantes do Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico (VCGE), quais sejam:

Categoria e assunto	Quantidade	% de Pedidos
Trabalho - Profissões e ocupações	284	71,90%
Ciência, Informação e Comunicação - Informação - Gestão, preservação e acesso	34	8,61%
Trabalho - Política trabalhista	20	5,06%
Economia e Finanças -Finanças	9	2,28%

Educação -Assistência ao estudante	6	1,52%
Educação - Educação profissional e tecnológica	6	1,52%
Ciência, Informação e Comunicação - Comunicação	6	1,52%
Ciência, Informação e Comunicação - Ciência e Tecnologia	5	1,27%
Economia e Finanças - Administração financeira	4	1,01%
Educação - Educação superior	4	1,01%

Fonte: SIC-IFPB (2017)

Neste item, são apresentados os tipos de respostas e sua classificação.

Pedidos por tipo de resposta:

Tipos de resposta	Quantitativo de pedidos
Perguntas Duplicadas/Repetida	12
Órgão não tem competência para responder sobre o assunto	3
Não se trata de solicitação de informação	9
Informação Inexistente	1
Acesso parcialmente Concedido	32
Acesso Negado	5
Acesso Concedido	333

Fonte: SIC-IFPB (2017)

De acordo com o art.13 do Decreto nº 7.724/2012 que regulamenta a Lei de acesso, não serão atendidos pedidos de acesso à informação: "genéricos; desproporcionais ou desarrazoados ou que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviços de produção ou tratamento de dados que não seja de competência do órgão ou entidade". Nessa perspectiva, a tabela a seguir elenca as principais razões que motivaram a negativa de acesso.

Descrição	Quantidade	%	% de pedidos
Pedido genérico	3	60,000%	0,76%
Pedido desproporcional ou desarrazoado	1	20,000%	0,25%
Pedido exige tratamento adicional de dados	1	20,000%	0,25%
TOTAL	5	1000%	1,27%

Fonte: SIC-IFPB (2017)

Medidas para Garantir a Acessibilidade aos Produtos, Serviços e Instalações

No que se refere à acessibilidade do setor SIC, pode-se afirmar que este funciona em local de fácil acesso, uma vez que existem rampas de acesso à sala em que ele funciona, bem como corrimões e vagas para deficientes físicos em frente ao prédio em que está situado.

Segundo a Lei nº 12.527/2011, "O SIC será instalado em unidade física identificada, de fácil acesso e aberta ao público".

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

INDICADOR

Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Número de solicitações de Acesso à Informação (e-SIC) entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM* - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Gestora da Área9-PLAN* - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN* - Apoio
Planejador da Área9-PLAN* - Administrador DPI-RE

3. DESDE QUANDO

17/11/2016

4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

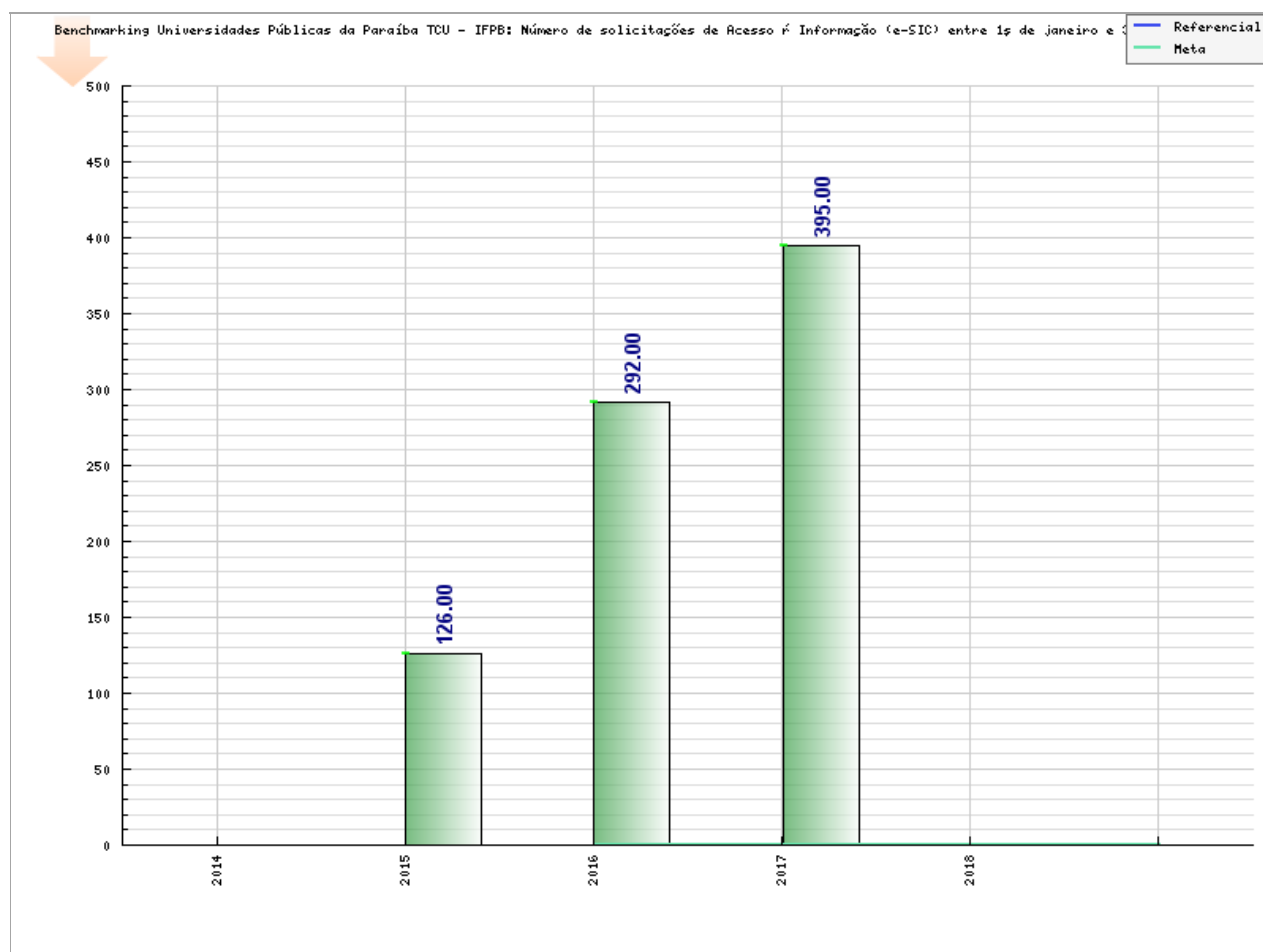
5. META A ATINGIR

0,00

6. TENDÊNCIA

sem tendência

7. GRÁFICO



I2076

Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Número de solicitações de Acesso à Informação (e-SIC) entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																																											
31/12/2017	395,00	Gestora da Área9-PLAN☆	<p>Quantidade de pedidos de acesso à informação</p> <p>Quantidade de Pedidos: 395 Média mensal de pedidos: 32,92</p> <p>A tabela abaixo apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2017:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Número de pedidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Janeiro/2017</td><td>51</td></tr> <tr><td>Fevereiro/2017</td><td>32</td></tr> <tr><td>Março/2017</td><td>46</td></tr> <tr><td>Abril/2017</td><td>30</td></tr> <tr><td>Maior/2017</td><td>30</td></tr> <tr><td>Junho/2017</td><td>27</td></tr> <tr><td>Julho/2017</td><td>26</td></tr> <tr><td>Agosto/2017</td><td>33</td></tr> <tr><td>Setembro/2017</td><td>34</td></tr> <tr><td>Outubro/2017</td><td>31</td></tr> <tr><td>Novembro/2017</td><td>35</td></tr> <tr><td>Dezembro/2017</td><td>20</td></tr> <tr><td>TOTAL:</td><td>395</td></tr> </tbody> </table> <p>Para fins de transparência, tem-se a situação e características dos pedidos de acesso à informação:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Status do pedido</th> <th>Quantidade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Respondidos</td> <td>395</td> </tr> </tbody> </table> <p>Quanto as características dos pedidos de acesso à informação, tem-se:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr><td>Total de Solicitantes</td><td style="text-align: right;">293</td></tr> <tr><td>Maior número de pedidos feitos por um solicitante:</td><td style="text-align: right;">21</td></tr> <tr><td>Solicitantes com um único pedido:</td><td style="text-align: right;">238</td></tr> </tbody> </table> <p>Considerando as respostas aos pedidos de acesso à informação, registrou-se o tempo médio de resposta de 20,86 dias, tendo 109 solicitações prorrogadas, representando 27,59% sobre o total de pedidos. Importante pontuar a relação das principais solicitações demandas/temas no ano de 2017 - por categoria e assunto - mais requeridos pelos cidadãos, conforme os termos constantes do Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico (VCGE), quais sejam:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Categoria e assunto</th> <th>Quantidade</th> <th>% de Pedidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Trabalho - Profissões e ocupações</td><td style="text-align: right;">284</td><td style="text-align: right;">71,90%</td></tr> <tr><td>Ciência, Informação e Comunicação - Informação - Gestão, preservação e acesso</td><td style="text-align: right;">34</td><td style="text-align: right;">8,61%</td></tr> <tr><td>Trabalho - Política trabalhista</td><td style="text-align: right;">20</td><td style="text-align: right;">5,06%</td></tr> <tr><td>Economia e Finanças - Finanças</td><td style="text-align: right;">9</td><td style="text-align: right;">2,28%</td></tr> <tr><td>Educação - Assistência ao estudante</td><td style="text-align: right;">6</td><td style="text-align: right;">1,52%</td></tr> <tr><td>Educação - Educação profissional e tecnológica</td><td style="text-align: right;">6</td><td style="text-align: right;">1,52%</td></tr> <tr><td>Ciência, Informação e Comunicação - Comunicação</td><td style="text-align: right;">6</td><td style="text-align: right;">1,52%</td></tr> <tr><td>Ciência, Informação e Comunicação - Ciência e Tecnologia</td><td style="text-align: right;">5</td><td style="text-align: right;">1,27%</td></tr> <tr><td>Economia e Finanças - Administração financeira</td><td style="text-align: right;">4</td><td style="text-align: right;">1,01%</td></tr> <tr><td>Educação - Educação superior</td><td style="text-align: right;">4</td><td style="text-align: right;">1,01%</td></tr> </tbody> </table> <p>Pedidos por tipo de resposta:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Tipos de Respostas</th> <th>Quantitativo de pedidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Pergunta Duplicada/Repetida</td><td style="text-align: right;">12</td></tr> <tr><td>Órgão não tem competência para responder sobre o assunto</td><td style="text-align: right;">3</td></tr> <tr><td>Não se trata de solicitação de informação</td><td style="text-align: right;">9</td></tr> <tr><td>Informação Inexistente</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr><td>Acesso parcialmente Concedido</td><td style="text-align: right;">32</td></tr> <tr><td>Acesso Negado</td><td style="text-align: right;">5</td></tr> <tr><td>Acesso Concedido</td><td style="text-align: right;">333</td></tr> </tbody> </table> <p>De acordo com o art.13 do Decreto nº 7.724/2012 que regulamenta a Lei de acesso, não serão atendidos pedidos de acesso à informação: "genéricos; desproporcionais ou desarrazoados ou que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviços de produção ou tratamento de dados que não seja de competência do órgão ou entidade". Nessa perspectiva, a tabela a seguir elenca as principais razões que motivaram a negativa de acesso.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Descrição</th> <th>Quantidade</th> <th>%</th> <th>% de pedidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Pedido genérico</td><td style="text-align: right;">3</td><td style="text-align: right;">60,000%</td><td style="text-align: right;">0,76%</td></tr> <tr><td>Pedido desproporcional ou desarrazoado</td><td style="text-align: right;">1</td><td style="text-align: right;">20,000%</td><td style="text-align: right;">0,25%</td></tr> <tr><td>Pedido exige tratamento adicional de dados</td><td style="text-align: right;">1</td><td style="text-align: right;">20,000%</td><td style="text-align: right;">0,25%</td></tr> <tr><td>TOTAL</td><td style="text-align: right;">5</td><td style="text-align: right;">100,000%</td><td style="text-align: right;">1,27%</td></tr> </tbody> </table> <p>Fonte: SIC/IFPB (2017)</p>	Mês	Número de pedidos	Janeiro/2017	51	Fevereiro/2017	32	Março/2017	46	Abril/2017	30	Maior/2017	30	Junho/2017	27	Julho/2017	26	Agosto/2017	33	Setembro/2017	34	Outubro/2017	31	Novembro/2017	35	Dezembro/2017	20	TOTAL:	395	Status do pedido	Quantidade	Respondidos	395	Total de Solicitantes	293	Maior número de pedidos feitos por um solicitante:	21	Solicitantes com um único pedido:	238	Categoria e assunto	Quantidade	% de Pedidos	Trabalho - Profissões e ocupações	284	71,90%	Ciência, Informação e Comunicação - Informação - Gestão, preservação e acesso	34	8,61%	Trabalho - Política trabalhista	20	5,06%	Economia e Finanças - Finanças	9	2,28%	Educação - Assistência ao estudante	6	1,52%	Educação - Educação profissional e tecnológica	6	1,52%	Ciência, Informação e Comunicação - Comunicação	6	1,52%	Ciência, Informação e Comunicação - Ciência e Tecnologia	5	1,27%	Economia e Finanças - Administração financeira	4	1,01%	Educação - Educação superior	4	1,01%	Tipos de Respostas	Quantitativo de pedidos	Pergunta Duplicada/Repetida	12	Órgão não tem competência para responder sobre o assunto	3	Não se trata de solicitação de informação	9	Informação Inexistente	1	Acesso parcialmente Concedido	32	Acesso Negado	5	Acesso Concedido	333	Descrição	Quantidade	%	% de pedidos	Pedido genérico	3	60,000%	0,76%	Pedido desproporcional ou desarrazoado	1	20,000%	0,25%	Pedido exige tratamento adicional de dados	1	20,000%	0,25%	TOTAL	5	100,000%	1,27%
Mês	Número de pedidos																																																																																																													
Janeiro/2017	51																																																																																																													
Fevereiro/2017	32																																																																																																													
Março/2017	46																																																																																																													
Abril/2017	30																																																																																																													
Maior/2017	30																																																																																																													
Junho/2017	27																																																																																																													
Julho/2017	26																																																																																																													
Agosto/2017	33																																																																																																													
Setembro/2017	34																																																																																																													
Outubro/2017	31																																																																																																													
Novembro/2017	35																																																																																																													
Dezembro/2017	20																																																																																																													
TOTAL:	395																																																																																																													
Status do pedido	Quantidade																																																																																																													
Respondidos	395																																																																																																													
Total de Solicitantes	293																																																																																																													
Maior número de pedidos feitos por um solicitante:	21																																																																																																													
Solicitantes com um único pedido:	238																																																																																																													
Categoria e assunto	Quantidade	% de Pedidos																																																																																																												
Trabalho - Profissões e ocupações	284	71,90%																																																																																																												
Ciência, Informação e Comunicação - Informação - Gestão, preservação e acesso	34	8,61%																																																																																																												
Trabalho - Política trabalhista	20	5,06%																																																																																																												
Economia e Finanças - Finanças	9	2,28%																																																																																																												
Educação - Assistência ao estudante	6	1,52%																																																																																																												
Educação - Educação profissional e tecnológica	6	1,52%																																																																																																												
Ciência, Informação e Comunicação - Comunicação	6	1,52%																																																																																																												
Ciência, Informação e Comunicação - Ciência e Tecnologia	5	1,27%																																																																																																												
Economia e Finanças - Administração financeira	4	1,01%																																																																																																												
Educação - Educação superior	4	1,01%																																																																																																												
Tipos de Respostas	Quantitativo de pedidos																																																																																																													
Pergunta Duplicada/Repetida	12																																																																																																													
Órgão não tem competência para responder sobre o assunto	3																																																																																																													
Não se trata de solicitação de informação	9																																																																																																													
Informação Inexistente	1																																																																																																													
Acesso parcialmente Concedido	32																																																																																																													
Acesso Negado	5																																																																																																													
Acesso Concedido	333																																																																																																													
Descrição	Quantidade	%	% de pedidos																																																																																																											
Pedido genérico	3	60,000%	0,76%																																																																																																											
Pedido desproporcional ou desarrazoado	1	20,000%	0,25%																																																																																																											
Pedido exige tratamento adicional de dados	1	20,000%	0,25%																																																																																																											
TOTAL	5	100,000%	1,27%																																																																																																											
31/12/2016	292,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>Segundo a Lei nº 12.527/2011, "O SIC será instalado em unidade física identificada, de fácil acesso e aberta ao público". Para fins de demonstrar as solicitações demandas, perfazendo 292 pedidos, tem-se o acompanhamento abaixo:</p> <p>Tabela - Quantidade de Pedidos de Acesso à Informação por Mês no Exercício de 2016</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Quantidade de pedidos</th> <th>Média mensal de pedidos no IFPB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: right;">292</td> <td style="text-align: right;">24,33</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: SIC/IFPB - 2016.</p>	Quantidade de pedidos	Média mensal de pedidos no IFPB	292	24,33																																																																																																							
Quantidade de pedidos	Média mensal de pedidos no IFPB																																																																																																													
292	24,33																																																																																																													

A tabela abaixo complementa o exposto acima, apresentando a variação entre cada mês no transcurso de 2016:
Tabela – Evolução mensal do número de pedidos de acesso à informação

Mês	Número de Pedidos
Janeiro	29
Fevereiro	22
Março	20
Abril	46
Maio	16
Junho	32
Julho	27
Agosto	26
Setembro	19
Outubro	23
Novembro	18
Dezembro	14
Total	292

Fonte: SIC/IFPB (2016).

31/12/2015	126,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<ul style="list-style-type: none"> • O mês com mais pedidos de acesso à informação foi o de dezembro (26); • A média mensal de pedidos no IFPB é de 10,50. <p>Fonte: Relatório de Gestão 2015 do IFPB, p. 298.</p>
------------	--------	-------------------------------	---

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Relacionamento com a Sociedade (Área 17-SOC)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área17-SOC☆ (+2)

Descrição:



Anexo II do Capítulo 6 do Relatório de Gestão ao TCU

Ouvidoria-Geral do IFPB

A Ouvidoria Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB, organizada e mantida pela Reitoria foi criada juntamente com a aprovação do Estatuto do Instituto Federal da Paraíba, mediante a Resolução nº 44/2010 do CONSUPER, alterada pela Resolução nº 238/2012, convalidada pela Resolução nº 71/2013 e revalidada pela Resolução nº 65/2015, que trata do Regimento Geral Institucional.

Conforme aduz a Res. nº 65/2015 do CONSUPER, a Ouvidoria Geral do IFPB é uma unidade de promoção e defesa dos direitos e interesses individuais e coletivos dos servidores e cidadãos, nas suas relações administrativas e acadêmicas, assim como na prestação de serviços, de modo contribuir com o desenvolvimento Institucional em seus diversos aspectos: ensino, pesquisa, extensão e gestão.

Nas diretrizes gerais deve-se buscar:

- I. melhorar o desempenho e a imagem da Instituição;
- II. contribuir para o aprimoramento dos serviços prestados;
- III. facilitar ao usuário dos serviços prestados o acesso às informações;
- IV. proporcionar maior transparência das ações institucionais;
- V. contribuir para o aperfeiçoamento das normas e procedimentos internos;
- VI. incentivar a participação da comunidade na modernização dos processos e procedimentos da instituição;
- VII. incentivar a valorização do ser humano na Instituição.

Atualmente, a Ouvidoria dispõe de diversos canais de comunicação com o objetivo de promover a interlocução entre o cidadão e o Instituto Federal do Paraíba, de modo que as manifestações decorrentes do exercício da cidadania venham a provocar a melhoria dos serviços prestados. Neste sentido, o acesso do cidadão com fins de solicitações, denúncias, reclamações, elogios, sugestões e pedido de informação se dá através de:

- Linha telefônica - 3612-9704;
- Email: ouvidoria@ifpb.edu.br;
- Requerimento padronizado;
- Processo via protocolo institucional;
- Formulário Online no Portal da Transparência do IFPB (<http://www.ifpb.edu.br/transparencia>);
- Agendamento pessoal;
- Sistema e-Ouv.

Em 2017, foram registradas 58 demandas formas, uma média de 4,8 demandas/mês, constando 15 (quinze) delas ainda com status "pendente de resposta" no sistema e-OUV. Destarte, o quadro detalhado das demandas/2017 foi o seguinte:

Nº	Demandas	Valor
01	Denúncias	08
02	Reclamações	05
03	Elogios	05
04	Sugestões	06
05	Pedido de informações	32
06	Solicitações	02
Soma		58

Fonte: Ouvidoria/IFPB (2017).

O Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba por meio da Ouvidoria está utilizando o Sistema eletrônico e-Ouv. Este sistema é um canal integrado para encaminhamento de manifestações (denúncias, reclamações, solicitações, sugestões e elogios) a órgãos e entidades do Poder Executivo federal. Está disponível na Internet e funciona 24 horas. O prazo para resposta é de 20 (vinte) dias, prorrogável por mais 10 (dez) dias, mediante justificativa. Caso não seja possível atendê-lo dentro deste prazo, a ouvidoria deverá informar sobre os encaminhamentos, as etapas e os prazos previstos para uma resposta conclusiva (resposta final), ou solicitar informações adicionais.

A Ouvidoria, concentra todas as demandas recebidas no Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal (e-OUV), com o intuito de, exatamente, aferir e catalogar os dados e informações dessas demandas de forma mais célere, precisa e objetiva, colaborando para a Administração Federal.

Data de término: 31/12/2017 23:59
Progreso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido
Ativo: Sim

INDICADOR

**Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste *TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB:
*Número de Pedidos Solicitados Pela Ouvidoria entre 1º de janeiro e 31 de dezembro**

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM* - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Evandro Trindade - Membro da OUVIDORIA-RE
Gestor da Área17-SOC* - Professor EBTT DDE-JP
Luciana Moraes - Técnico em Arquivo CP-RE
Gestora da Área9-PLAN* - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN* - Apoio
Planejador da Área9-PLAN* - Administrador DPI-RE

3. DESDE QUANDO

17/11/2016

4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

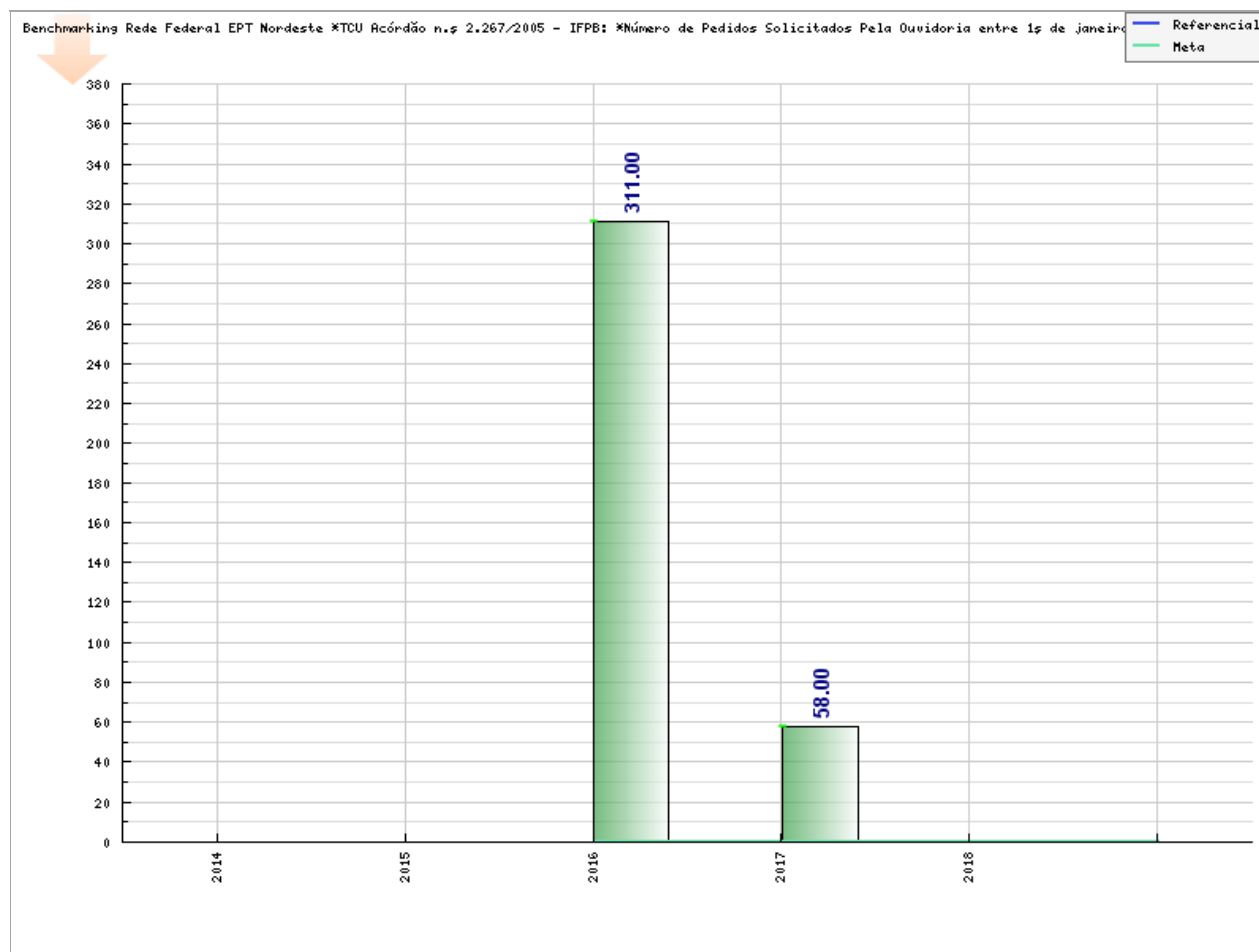
5. META A ATINGIR

0,00

6. TENDÊNCIA

sem tendência

7. GRÁFICO



I2249



Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste *TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB: *Número de Pedidos Solicitados Pela Ouvidoria entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

Data	Valor	Responsável	Observações																																																										
31/12/2017	58,00	Adm. PLANEDE (Elaine Brito)*	<p>Em 2017, foram registradas 58 demandas formas, uma média de 4,8 demandas/mês, constando 15 (quinze) delas ainda com status "pendente de resposta" no sistema e-OUV. Destarte, o quadro detalhado das demandas/2017 foi o seguinte:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Demandas</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Denúncias</td> <td>08</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Reclamações</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Elogios</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Sugestões</td> <td>06</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Pedido de informações</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Solicitações</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>Soma</td> <td></td> <td>58</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Ouvidoria/IFPB (2017).</p>	Nº	Demandas	Valor	01	Denúncias	08	02	Reclamações	05	03	Elogios	05	04	Sugestões	06	05	Pedido de informações	32	06	Solicitações	02	Soma		58																																		
Nº	Demandas	Valor																																																											
01	Denúncias	08																																																											
02	Reclamações	05																																																											
03	Elogios	05																																																											
04	Sugestões	06																																																											
05	Pedido de informações	32																																																											
06	Solicitações	02																																																											
Soma		58																																																											
31/12/2016	311,00	Adm. PLANEDE (Elaine Brito)*	<p>Destaques do ano de 2016:</p> <p>Histórico da Ouvidoria Geral do IFPB</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Demandas Geradas</th> <th>Demandas Atendidas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>jan/16</td> <td>23</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>fev/16</td> <td>18</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>mar/16</td> <td>25</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>abr/16</td> <td>19</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>mai/16</td> <td>14</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>jun/16</td> <td>26</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>jul/16</td> <td>22</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>ago/16</td> <td>31</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>set/16</td> <td>41</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>out/16</td> <td>38</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>nov/16</td> <td>27</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>dez/16</td> <td>32</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>316</td> <td>311</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota: Fonte: OUVIDORIA/IFPB (2016). 1. As solicitações e respostas são realizadas a partir do endereço eletrônico ouvidoria@ifpb.edu.br. 2. Do total de demandas atendidas (316), 5 foram indeferidas.</p> <p>Importante considerar a natureza de cada atendimento:</p> <p>Principais Temas Abordados</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Natureza</th> <th>Quantidade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reclamações</td> <td>042</td> </tr> <tr> <td>Denúncias</td> <td>016</td> </tr> <tr> <td>Sugestões</td> <td>119</td> </tr> <tr> <td>Elogios</td> <td>004</td> </tr> <tr> <td>Orientações</td> <td>135</td> </tr> <tr> <td>Eventos</td> <td>015</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>316</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: OUVIDORIA/IFPB (2016).</p>	Período	Demandas Geradas	Demandas Atendidas	jan/16	23	21	fev/16	18	18	mar/16	25	25	abr/16	19	19	mai/16	14	14	jun/16	26	26	jul/16	22	22	ago/16	31	31	set/16	41	41	out/16	38	37	nov/16	27	27	dez/16	32	30	TOTAL	316	311	Natureza	Quantidade	Reclamações	042	Denúncias	016	Sugestões	119	Elogios	004	Orientações	135	Eventos	015	Total	316
Período	Demandas Geradas	Demandas Atendidas																																																											
jan/16	23	21																																																											
fev/16	18	18																																																											
mar/16	25	25																																																											
abr/16	19	19																																																											
mai/16	14	14																																																											
jun/16	26	26																																																											
jul/16	22	22																																																											
ago/16	31	31																																																											
set/16	41	41																																																											
out/16	38	37																																																											
nov/16	27	27																																																											
dez/16	32	30																																																											
TOTAL	316	311																																																											
Natureza	Quantidade																																																												
Reclamações	042																																																												
Denúncias	016																																																												
Sugestões	119																																																												
Elogios	004																																																												
Orientações	135																																																												
Eventos	015																																																												
Total	316																																																												

7. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

As informações pertinentes a esta seção 7 encontram-se no [Anexo I, Capítulo 7.](#)

7.1 Desempenho financeiro no exercício

As informações pertinentes a esta seção 7.1 encontram-se no [Anexo I, Capítulo 7.](#)

7.2 Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos

As informações pertinentes a esta seção 7.2 encontram-se no [Anexo I, Capítulo 7.](#)

7.3 Sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade

As informações pertinentes a esta seção 7.3 encontram-se no [Anexo I, Capítulo 7.](#)

7.4 Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e notas explicativas

As informações pertinentes a esta seção 7.4 encontram-se no [Anexo I, Capítulo 7.](#)

Anexo I do Capítulo VII do Relatório de Gestão ao TCU

DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS¹

O presente capítulo provê informações detalhadas sobre o desempenho financeiro e as demonstrações contábeis e financeiras do IFPB, conforme Portaria para o exercício de referência deste relatório.

DESEMPENHO FINANCEIRO NO EXERCÍCIO

Em relação ao item “Desempenho financeiro do exercício”, o Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba, convém mencionar que o maior volume de ingressos financeiros provém de transferências financeiras recebidas, oriundas do Ministério da Educação - MEC, sendo assim, o setor responsável pelos pagamentos dos processos, após a verificação da documentação pertinente, faz a apropriação da despesa e aguarda a liberação de recursos financeiros por parte do MEC, para posterior pagamento.

Ocorre que, diante da crise econômica que vem perdurando nos últimos anos, no nosso país, o envio de financeiro por parte do MEC, poucas vezes coincidiu com o total de liquidações realizadas no mês, desta forma, a programação financeira, que deveria compatibilizar o fluxo dos pagamentos com o fluxo dos recebimentos não se cumpriu em sua integralidade, gerando, algumas vezes, atrasos nos pagamentos das empresas. Sendo assim, alguns processos ultrapassaram o prazo de sua exigibilidade, porém, não houve maiores prejuízos em relação ao desempenho das atividades institucionais.

Neste sentido, é oportuno ressaltar que alguns processos de pagamento foram priorizados em detrimento de outros, em virtude da exigência de sua essencialidade. Outro ponto que merece destaque é que algumas despesas desta Instituição, ficaram a cargo de Termos de Execução Descentralizada - TED e o ingresso financeiro destes termos obedeciam outra programação financeira, ainda

mais complexa, neste sentido, alguns processos, inclusive de pagamentos de construtoras, responsáveis pela execução de obras de alguns Campi, bem como outras despesas vinculadas aos Campi em Implantação, por vezes, sofreram atrasos nos pagamentos, contudo, diante de todas as dificuldades, pode-se considerar que o Instituto Federal da Paraíba obteve um satisfatório desempenho financeiro no exercício em análise.

TRATAMENTO CONTÁBIL DA DEPRECIÇÃO, DA AMORTIZAÇÃO E DA EXAUSTÃO DE ITENS DO PATRIMÔNIO E AVALIAÇÃO E MENSURAÇÃO DE ATIVOS E PASSIVOS

Os procedimentos para registro da reavaliação, redução a valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão na Administração Pública Direta da União, suas autarquias e fundações tem como base legal a Lei nº 4.320/1964, Lei Complementar nº 101/2000, NBCASP, MCASP e Lei nº 10.180/2001. Os procedimentos contábeis estão descritos, de maneira mais detalhada, no Manual Siafiweb, Macrofunção 020330, disponível no sítio da STN e na Portaria Conjunta STN/SPU nº 3/2014.

A coordenação de contabilidade da Reitoria, através do processo: 23381.003149.2017-65 solicitou providências junto a Pro Reitoria de Administração e Finanças sobre o processo de reavaliação e redução ao valor recuperável.

Através do memorando 21/2017 a diretoria de administração de materiais e recursos patrimoniais informa que o Sistema Suap necessita de melhorias e alterações para atender as demandas solicitadas. O processo encontra-se na diretoria de Ti para deliberação.

Através do processo: 23381.003157.2017-10 a coordenação de contabilidade da Reitoria solicitou providências junto a Pro Reitoria de Administração e Finanças sobre o cálculo de depreciação, no qual foi montado um grupo de trabalho e estipulado o prazo de 01 de Janeiro de 2018 para início da depreciação no âmbito do IFPB.

Em 13 de Setembro de 2017 fomos informado através da Setorial Contábil do MEC, conforme comunica 2017/1160702 que o Sistema de Gestão patrimonial SIADS será obrigatório a partir de 2019, no qual será uma solução definitiva para os diversos problemas patrimoniais enfrentados atualmente pelo IFPB.

Em 16 de Fevereiro de 2018 a Diretoria de Materiais e Recursos Patrimoniais, através do processo: 23381.000932.2018-58 iniciou processo de aquisição do Sistema SIADS, a fim de atender a determinação da setorial contábil do MEC e STN. Nesse interim a depreciação/amortização do órgão não está sendo executada em virtude do sistema existente: Suap, não atender tal demanda.

Segundo a Portaria Conjunta STN/SPU nº 3/2014 os valores dos bens imóveis de uso especial da União, autarquias e fundações públicas federais deverão ser reavaliados, aqueles nos quais seja aplicado, a título de benfeitoria, valor percentual igual ou superior ao estipulado pela SPU; houver alteração de área construída, independentemente do valor investido; seja comprovada a ocorrência de quaisquer sinistros, tais como incêndio, desmoronamento, desabamento, arruinamento, dentre outros. Os valores são atualizados sistemicamente, a cada ano, na data base de 31 de dezembro, independentemente da classificação, considerando os parâmetros e características específicas dos imóveis e preços unitários regionais, atualizados periodicamente.

Os bens imóveis do órgão foram reavaliados através do processo: 23381.001935.2017-28. O valor da depreciação dos bens imóveis da União, autarquias e fundações públicas federais é apurado mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet sobre o valor depreciável da aquisição, utilizando-se para tanto o Método da Parábola de Kuentzle e a depreciação será iniciada no mesmo dia que o bem for colocado em condições de uso. O cálculo de depreciação dos bens imóveis cadastrados no Spiunet do órgão está sendo realizado pela SPU – Secretaria de Patrimônio da União.

SISTEMÁTICA DE APURAÇÃO DE CUSTOS NO ÂMBITO DA UNIDADE

O IFPB ainda não adotou o SIC – Sistema Integrado de Custos conforme preconiza na portaria STN 716 de 24 de Outubro de 2011 em virtude das seguintes razões:

1 - Em 2004, o Acórdão TCU nº 1.078, determinou que fossem adotadas “providências para que a administração pública federal possa dispor com a maior brevidade possível de sistemas de custos, que permitam, entre outros, a avaliação e o acompanhamento da gestão orçamentária e financeira de responsáveis, ante o disposto na LRF, art. 50, § 3º”.

2 - A partir de 2012, a Contabilidade Pública Brasileira, com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBCASP, passa a seguir, no que couber, os padrões internacionais reunidos pela International Public Sector Accounting Standards - IPSAS. Parte do desafio do Sistema de Informações de Custos é justamente a convergência das NBCASP aos padrões internacionais de Contabilidade Pública. Merecendo destaque a NBCT 16.11 que trata sobre o Sistema de Informação de Custos do Setor Público.

3 - No entanto até o presente momento, o IFPB não utiliza a sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade.

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI 4.320/64 E NOTAS EXPLICATIVAS

As Demonstrações contábeis do ano de 2017 do IFPB, conforme lei 4.320/64 e Norma Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, bem como as notas explicativas trimestrais, a Declaração do Contador do órgão e a declaração de conformidade contábil do IFPB encontram-se no endereço web: <http://www.ifpb.edu.br/praf/assuntos/documentos-praf/area7>

8. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

Este capítulo delinea as informações relativas a processos de órgãos de controle, com destaque ao atendimento a demandas específicas no âmbito do IFPB. As áreas de **Auditoria Interna Geral** do IFPB (AUDI-GE/IFPB), **Diretoria de Orçamento/Reitoria** (DIOR/PRAF) e **Diretoria de Finanças e Contabilidade/Reitoria** (DFC/PRAF) são as fontes principais de conteúdo.

8.1 Tratamento de determinações e recomendações do TCU

As informações pertinentes a esta seção 8.1 encontram-se no **Anexo I, Capítulo 8**.

8.2 Tratamento de recomendações do Órgão de Controle Interno

As informações pertinentes a esta seção 8.2 encontram-se no **Anexo I, Capítulo 8**.

8.3 Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao Erário

As informações pertinentes a esta seção 8.3 encontram-se no **Anexo I, Capítulo 8**.

8.4 Demonstração da conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o disposto no art. 5º da Lei 8.666/1993

As informações pertinentes a esta seção 8.4 já foram citadas anteriormente no **Anexo III-b, Capítulo 5, Seção 5.2**.

8.5 Informações sobre a revisão dos contratos vigentes firmados com empresas beneficiadas pela desoneração da folha de pagamento

As informações pertinentes a esta seção 8.5 já foram citadas anteriormente no **Anexo III-b, Capítulo 5, Seção 5.2**.

8.6 Informações sobre ações de publicidade e propaganda

Semelhante ao item precedente, tais informações constam no **Anexo III-b, Capítulo 5, Seção 5.2**.

8.7 Demonstração da conformidade com o disposto no art. 3º do Decreto 5.626/2005

Fonte: PRE/Reitoria (2017).

Em observância ao que estabelece o Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que regulamenta a Língua Brasileira de Sinais – Libras e que dispõe no art. 3º sobre a inclusão da Libras como disciplina curricular, o **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba**, por meio da **Pró-Reitoria de Ensino**, elaborou a **Instrução Normativa nº 02/2016**, que trata da obrigatoriedade da oferta da disciplina de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS nos cursos de formação de professores ofertados no âmbito do IFPB, em consonância com a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, o art. 18 da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000, regulamentada pelo Decreto nº 5.626/2005, de 22 de dezembro de 2005, e Resolução CNE/CP nº 2, de 1 de julho de 2015.

Esse documento está publicado no **Portal Institucional do IFPB**, através do link: <http://www.ifpb.edu.br/pre/assuntos/documentos-normativos>.

Destarte, a disciplina de LIBRAS é componente curricular obrigatório nos cursos de Licenciatura ofertados no IFPB. A elaboração e apresentação do plano da referida disciplina, a ser ofertada pelos cursos de graduação da Instituição, seja obrigatória ou optativa, deve garantir, ao longo do processo, efetiva e concomitante relação entre teoria e prática, fornecendo elementos básicos para o desenvolvimento dos conhecimentos e habilidade necessárias à docência. Conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE, a disciplina de LIBRAS poderá ser ofertada na modalidade **educação a distância, integral** ou **parcial**, desde que conste no Plano Pedagógico do Curso e atenda às diretrizes da Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016; Art. 81 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; e, Decreto nº 5.622, de 19 de dezembro de 2005.

As informações pertinentes a esta seção 8.7 são mensuradas no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB através de **indicador de desempenho (KRI)**, apresentado logo a seguir, sob o título: **Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)**.

(ATENÇÃO: Em função do tamanho do gráfico do indicador, esta informação encontra-se na próxima página.)

INDICADOR

PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicação dos dados do curso)

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Parceiro Sênior da Área1-ENS☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Gestora da Área1-ENS☆ - Pró-Reitor(a) de Ensino PRE-RE (CD2)
Homologador da Área1-ENS☆ - Diretor DESUP-RE (CD3)
Planejador Ad hoc Área1-ENS☆ - Assessor Especial CG-RE (FG1)
Planejador da Área1-ENS☆ - Diretor DEP-RE (CD 4)

3. SEÇÃO

Ensino (Área 1-ENS)

4. DESDE QUANDO

31/10/2016

5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

6. REFERENCIAL COMPARATIVO

Indicador = **x**

Os valores de **x** procurados são diferentes de nulo ($x=0$) para fins de composição do Índice de Esforço de Gestão (EG) do **BSC**, que determina o grau de internalização da gestão estratégica durante a vigência do planejamento estratégico a partir da mensuração de desempenho do macroprocesso.

7. VALOR DO REFERENCIAL ($X \neq 0$)

0,01

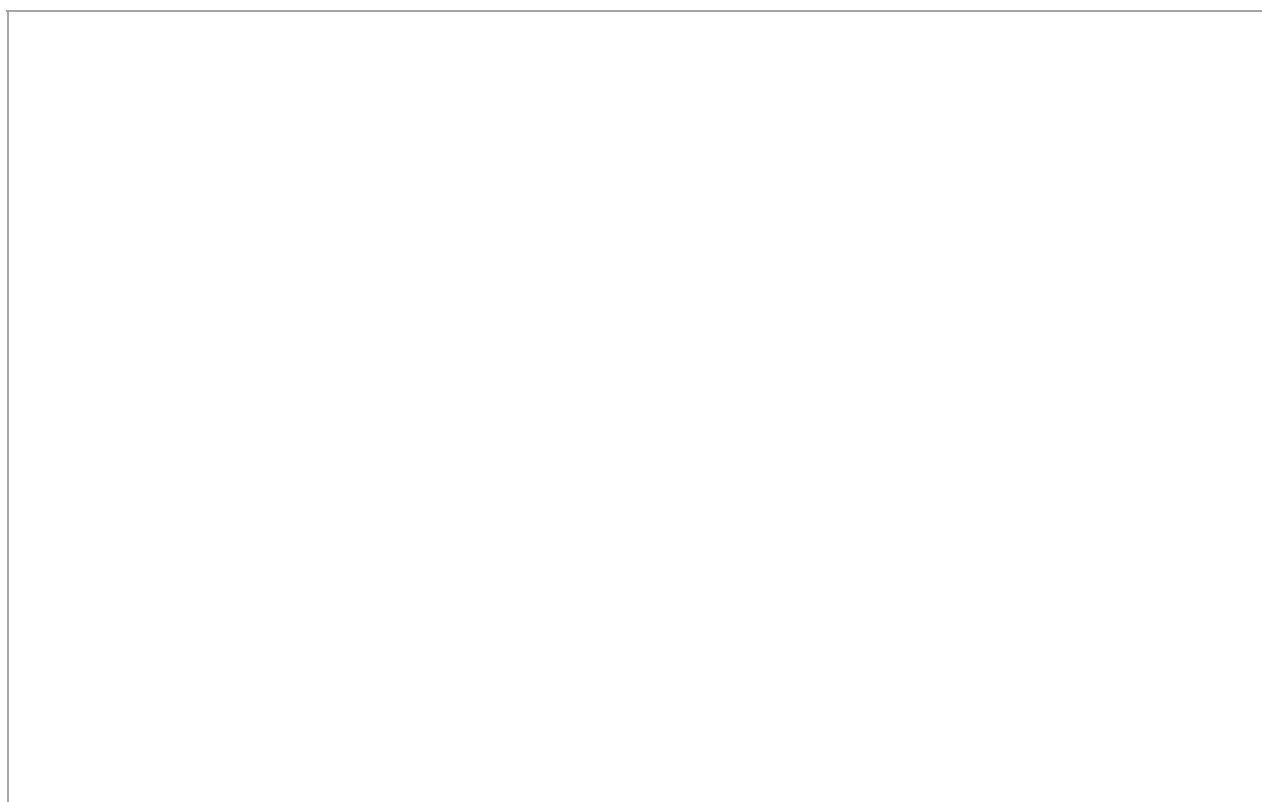
8. META A ATINGIR ($X \neq 0$)

0,01 em 01/01/2025

9. TENDÊNCIA

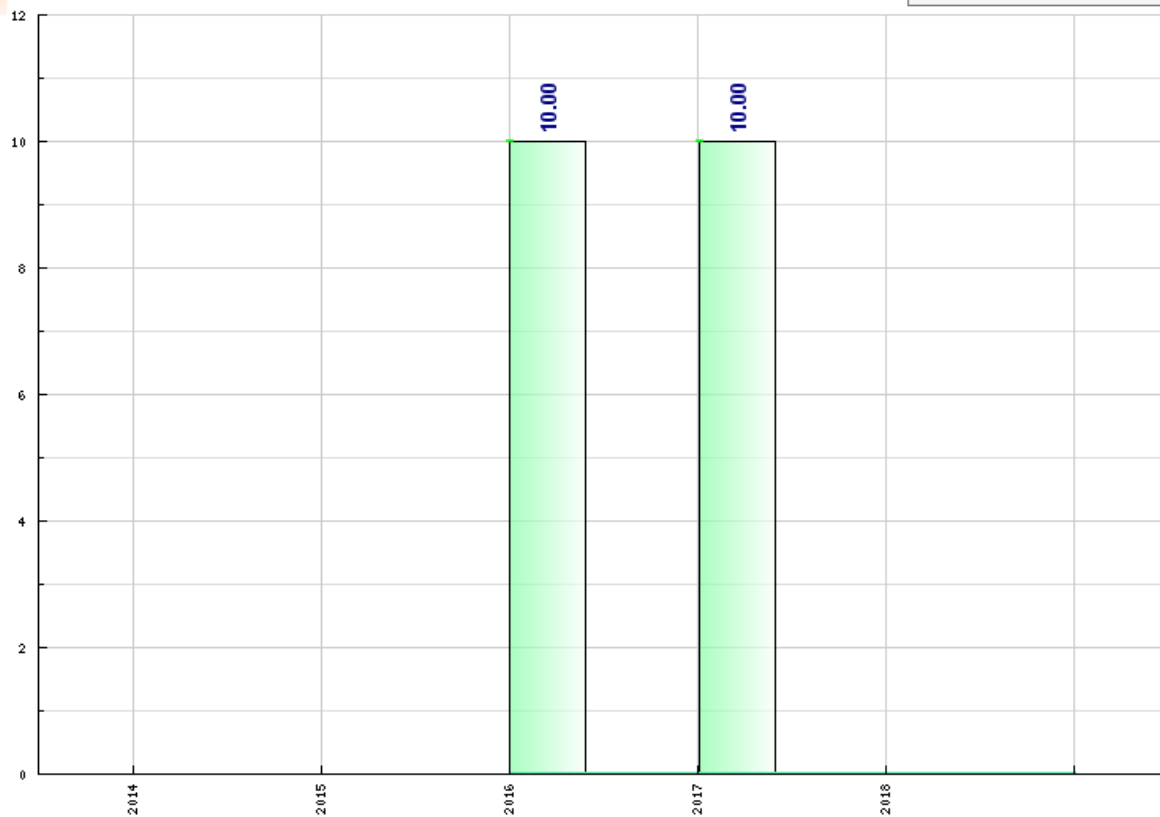
sem tendência

10. GRÁFICO



imento do art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade,

Referencial
<p style="text-align: jus...
Meta



I11486

PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)

Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																																						
31/12/2017	10,00	Homologador da Área1-ENS*	<p>A disciplina de LIBRAS é componente curricular obrigatório nos cursos de Licenciatura ofertados no IFPB. A elaboração e apresentação do plano da referida disciplina, a ser ofertada pelos cursos de graduação da Instituição, seja obrigatória ou optativa, deve garantir, ao longo do processo, efetiva e concomitante relação entre teoria e prática, fornecendo elementos básicos para o desenvolvimento dos conhecimentos e habilidade necessárias à docência.</p> <p>Conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE, a disciplina de LIBRAS poderá ser ofertada na modalidade educação a distância, integral ou parcial, desde que conste no Plano Pedagógico do Curso e atenda as diretrizes da Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016; disposto no Art. 81 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; e, Decreto nº 5.622, de 19 de dezembro de 2005. O IFPB possui 21 (vinte e um) Campi em todo o Estado, ofertando cursos superiores em 10 (dez) de suas unidades.</p> <p>Todos os cursos superiores na modalidade Licenciatura ofertados pelo IFPB possuem professores da disciplina de Libras ministrando aulas regularmente, conforme colacionamos na tabela</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CAMPUS</th> <th>CURSO</th> <th>CÓDIGO e-MEC</th> <th>CÓDIGO CURSO</th> <th>MODALIDADE</th> <th>LOCAL</th> <th>TURNOS</th> <th>CARGA-HORÁRIA</th> <th>VAGAS</th> <th>PUBLICIZAÇÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">João Pessoa</td> <td>Licenciatura em Letras</td> <td rowspan="2">201608822</td> <td rowspan="2">1176228</td> <td rowspan="2">EaD</td> <td rowspan="2">POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa</td> <td rowspan="2">Não se aplica</td> <td rowspan="2">3240</td> <td rowspan="2">400</td> <td>http://www.ifpb.edu.br/ead/cursos/superiores</td> </tr> <tr> <td>Habilitação em Língua Portuguesa</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43</td> </tr> <tr> <td>João Pessoa</td> <td>Licenciatura em Química</td> <td>201513997</td> <td>81312</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Vespertino</td> <td>3000</td> <td>60</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10</td> </tr> <tr> <td>Cabedelo</td> <td>Licenciatura em Ciências Biológicas</td> <td>201802407</td> <td>1341255</td> <td>Presencial</td> <td>Cabedelo</td> <td>Integral</td> <td>3320</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24</td> </tr> <tr> <td>Campina Grande</td> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>201306674</td> <td>1128030</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Noturno</td> <td>3260</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9</td> </tr> <tr> <td>Campina Grande</td> <td>Licenciatura em Física</td> <td>201709490</td> <td>1188374</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Noturno</td> <td>3606</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26</td> </tr> <tr> <td>Sousa</td> <td>Licenciatura em Química</td> <td>201307095</td> <td>123233</td> <td>Presencial</td> <td>Sousa</td> <td>Integral</td> <td>3550</td> <td>30</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11</td> </tr> <tr> <td>Sousa</td> <td>Licenciatura em Educação Física</td> <td>201609496</td> <td>1188396</td> <td>Presencial</td> <td>Sousa</td> <td>Integral</td> <td>3380</td> <td>60</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32</td> </tr> <tr> <td>Cajazeiras</td> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>201306675</td> <td>1128096</td> <td>Presencial</td> <td>Cajazeiras</td> <td>Noturno</td> <td>3218</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8</td> </tr> <tr> <td>Cajazeiras</td> <td>Licenciatura em Computação e Informática</td> <td>201802408</td> <td>1307356</td> <td>EaD</td> <td>POLOS: Araruna, Estradas e Pombal</td> <td>Não se aplica</td> <td>3190</td> <td>150</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/</p>	CAMPUS	CURSO	CÓDIGO e-MEC	CÓDIGO CURSO	MODALIDADE	LOCAL	TURNOS	CARGA-HORÁRIA	VAGAS	PUBLICIZAÇÃO	João Pessoa	Licenciatura em Letras	201608822	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	http://www.ifpb.edu.br/ead/cursos/superiores	Habilitação em Língua Portuguesa	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43	João Pessoa	Licenciatura em Química	201513997	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3000	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10	Cabedelo	Licenciatura em Ciências Biológicas	201802407	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3320	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24	Campina Grande	Licenciatura em Matemática	201306674	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9	Campina Grande	Licenciatura em Física	201709490	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3606	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26	Sousa	Licenciatura em Química	201307095	123233	Presencial	Sousa	Integral	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11	Sousa	Licenciatura em Educação Física	201609496	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3380	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32	Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	201306675	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8	Cajazeiras	Licenciatura em Computação e Informática	201802408	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Estradas e Pombal	Não se aplica	3190	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144
CAMPUS	CURSO	CÓDIGO e-MEC	CÓDIGO CURSO	MODALIDADE	LOCAL	TURNOS	CARGA-HORÁRIA	VAGAS	PUBLICIZAÇÃO																																																																																																
João Pessoa	Licenciatura em Letras	201608822	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	http://www.ifpb.edu.br/ead/cursos/superiores																																																																																																
	Habilitação em Língua Portuguesa								https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43																																																																																																
João Pessoa	Licenciatura em Química	201513997	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3000	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10																																																																																																
Cabedelo	Licenciatura em Ciências Biológicas	201802407	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3320	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24																																																																																																
Campina Grande	Licenciatura em Matemática	201306674	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9																																																																																																
Campina Grande	Licenciatura em Física	201709490	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3606	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26																																																																																																
Sousa	Licenciatura em Química	201307095	123233	Presencial	Sousa	Integral	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11																																																																																																
Sousa	Licenciatura em Educação Física	201609496	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3380	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32																																																																																																
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	201306675	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8																																																																																																
Cajazeiras	Licenciatura em Computação e Informática	201802408	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Estradas e Pombal	Não se aplica	3190	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144																																																																																																
31/12/2016	10,00	Plan2	<p>A disciplina de LIBRAS é componente curricular obrigatório nos cursos de Licenciatura ofertados no IFPB. A elaboração e apresentação do plano da referida disciplina, a ser ofertada pelos cursos de graduação da Instituição, seja obrigatória ou optativa, deve garantir, ao longo do processo, efetiva e concomitante relação entre teoria e prática, fornecendo elementos básicos para o desenvolvimento dos conhecimentos e habilidade necessárias à docência.</p> <p>Conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE, a disciplina de LIBRAS poderá ser ofertada na modalidade educação a distância, integral ou parcial, desde que conste no Plano Pedagógico do Curso e atenda as diretrizes da Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016; disposto no Art. 81 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; e, Decreto nº 5.622, de 19 de dezembro de 2005. O IFPB possui 21 (vinte e um) Campi em todo o Estado, ofertando cursos superiores em 10 (dez) de suas unidades.</p> <p>Todos os cursos superiores na modalidade Licenciatura ofertados pelo IFPB possuem professores da disciplina de Libras ministrando aulas regularmente, conforme colacionamos na tabela abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus</th> <th>Curso Superior</th> <th>Cód. Curso no e-MEC</th> <th>Tipo de Oferta da disciplina de Libras</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Campina Grande</td> <td>Licenciatura em Física;</td> <td>1188396</td> <td rowspan="3">obrigatória</td> </tr> <tr> <td>Lic. em Matemática;</td> <td>1128030</td> </tr> <tr> <td>Bacharelado em Engenharia de Computação</td> <td>1307356</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Cajazeiras</td> <td>Licenciatura em Matemática;</td> <td>1128096</td> <td rowspan="2">obrigatória</td> </tr> <tr> <td>Lic. em Computação e Informática</td> <td>1307356</td> </tr> <tr> <td>Cabedelo</td> <td>Lic. em Ciências Biológicas</td> <td>1341255</td> <td>obrigatória</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Sousa</td> <td>Licenciatura em Educação Física;</td> <td>1188396</td> <td rowspan="2">obrigatória</td> </tr> <tr> <td>Lic. em Química</td> <td>123233</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">João Pessoa</td> <td>Licenciatura em Letras;</td> <td>1176228</td> <td rowspan="2">obrigatória</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Química.</td> <td>81312</td> </tr> </tbody> </table> <p>Com a finalidade oferecer informações de maneira transparente e eficiente, é possível acessar as informações dos cursos, tais como, Matriz e Estrutura Curricular, corpo docente e outras, através do Portal do Estudante do IFPB, através do link estudante.ifpb.edu.br.</p>	Campus	Curso Superior	Cód. Curso no e-MEC	Tipo de Oferta da disciplina de Libras	Campina Grande	Licenciatura em Física;	1188396	obrigatória	Lic. em Matemática;	1128030	Bacharelado em Engenharia de Computação	1307356	Cajazeiras	Licenciatura em Matemática;	1128096	obrigatória	Lic. em Computação e Informática	1307356	Cabedelo	Lic. em Ciências Biológicas	1341255	obrigatória	Sousa	Licenciatura em Educação Física;	1188396	obrigatória	Lic. em Química	123233	João Pessoa	Licenciatura em Letras;	1176228	obrigatória	Licenciatura em Química.	81312																																																																				
Campus	Curso Superior	Cód. Curso no e-MEC	Tipo de Oferta da disciplina de Libras																																																																																																						
Campina Grande	Licenciatura em Física;	1188396	obrigatória																																																																																																						
	Lic. em Matemática;	1128030																																																																																																							
	Bacharelado em Engenharia de Computação	1307356																																																																																																							
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática;	1128096	obrigatória																																																																																																						
	Lic. em Computação e Informática	1307356																																																																																																							
Cabedelo	Lic. em Ciências Biológicas	1341255	obrigatória																																																																																																						
Sousa	Licenciatura em Educação Física;	1188396	obrigatória																																																																																																						
	Lic. em Química	123233																																																																																																							
João Pessoa	Licenciatura em Letras;	1176228	obrigatória																																																																																																						
	Licenciatura em Química.	81312																																																																																																							

INDICADOR

PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Gestora da Área1-ENS☆ - Pró-Reitor(a) de Ensino PRE-RE (CD2)
Homologador da Área1-ENS☆ - Diretor DESUP-RE (CD3)
Planejador Ad hoc Área1-ENS☆ - Assessor Especial CG-RE (FG1)
Planejador da Área1-ENS☆ - Diretor DEP-RE (CD 4)
Parceiro Sênior da Área1-ENS☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação

3. SEÇÃO

Ensino (Área 1-ENS)

4. DESDE QUANDO

31/10/2016

5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

6. REFERENCIAL COMPARATIVO

Indicador = **x**

Os valores de **x** procurados são diferentes de nulo ($x=0$) para fins de composição do Índice de Esforço de Gestão (EG) do **BSC**, que determina o grau de internalização da gestão estratégica durante a vigência do planejamento estratégico a partir da mensuração de desempenho do macroprocesso.

7. VALOR DO REFERENCIAL ($X \neq 0$)

0,01

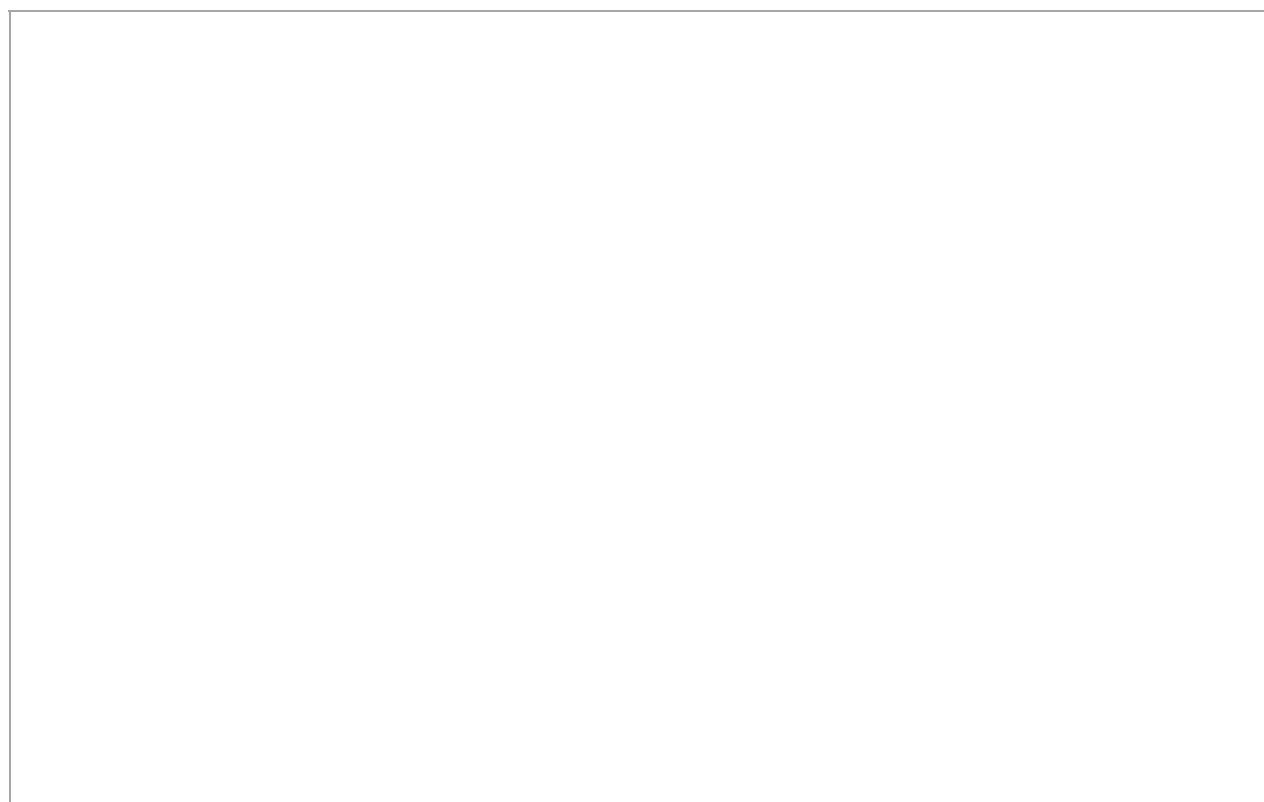
8. META A ATINGIR ($X \neq 0$)

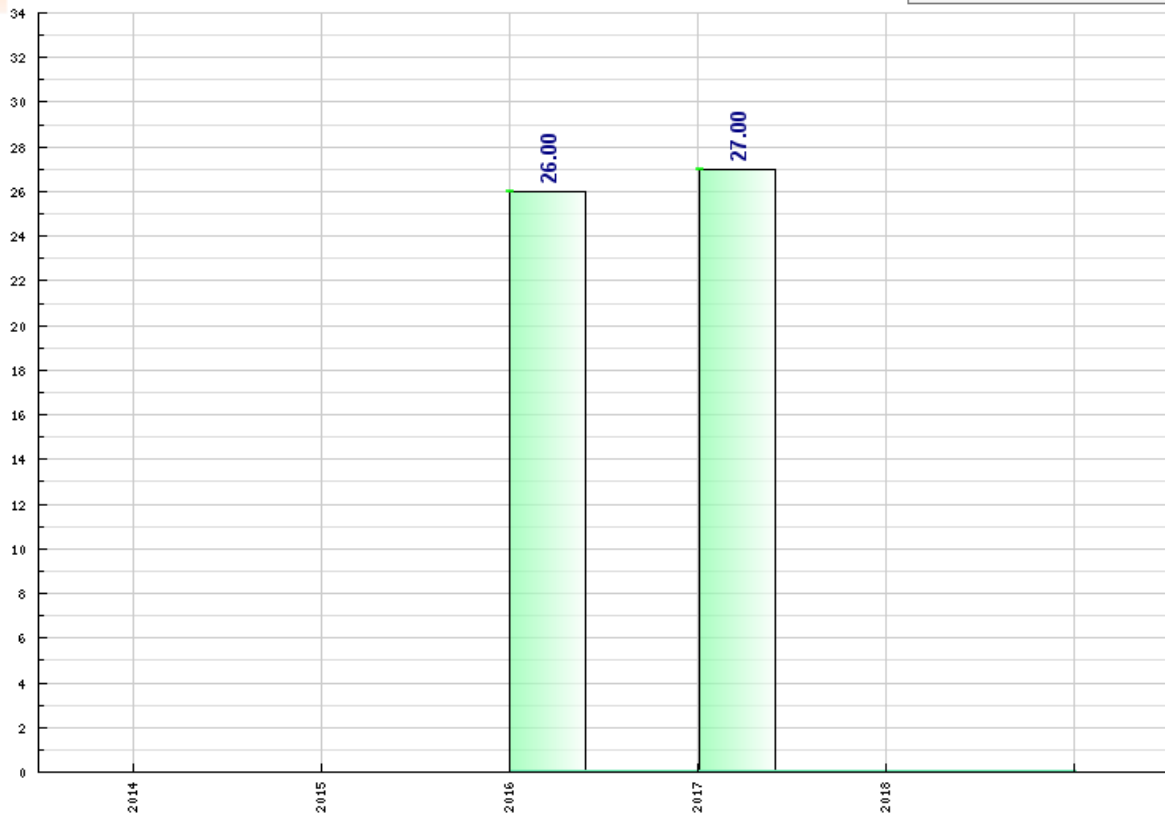
0,01 em 31/12/2025

9. TENDÊNCIA

sem tendência

10. GRÁFICO





I11487

PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicação dos dados do curso)

Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
31/12/2017	27,00	Homologador da Área1-ENS*	<p>O IFPB possui 21 (vinte e um) Campi em todo o Estado, ofertando cursos superiores em 10 (dez) de suas unidades. É mister pontuar que apenas os cursos superiores de licenciatura devem conter a disciplina de Libras em caráter obrigatório, sendo matéria optativa para os cursos tecnológicos e de bacharelado, consoante o estabelecido no Decreto nº 5626/2005 e conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CAMPUS</th> <th>CURSO</th> <th>CÓDIGO e-MEC</th> <th>CÓDIGO CURSO</th> <th>OPTATIVA / OBRIGATORIA</th> <th>MODALIDADE</th> <th>LOCAL</th> <th>TURNO</th> <th>CARGA-HORÁRIA</th> <th>VAGAS</th> <th>PUBLICIZAÇÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CABEDELO</td> <td>Design Gráfico</td> <td>201417877</td> <td>123105</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>Cabedelo</td> <td>Integral</td> <td>2077</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">CAMPINA GRANDE</td> <td>Construção de Edifícios</td> <td>201616950</td> <td>1127900</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Integral</td> <td>2967</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16</td> </tr> <tr> <td>Telemática</td> <td>201616830</td> <td>103486</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Integral</td> <td>2973</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27</td> </tr> <tr> <td>Engenharia de Computação</td> <td>201802409</td> <td>1342196</td> <td>OBRIGATORIA</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Integral</td> <td>3618</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">CAJAZEIRAS</td> <td>Engenharia Civil</td> <td>201709489</td> <td>1262856</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>Cajazeiras</td> <td>Integral</td> <td>3861</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25</td> </tr> <tr> <td>Análise e Desenvolvimento de Sistemas</td> <td>201514285</td> <td>95104</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>Cajazeiras</td> <td>Integral</td> <td>3850</td> <td>60</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12</td> </tr> <tr> <td>GUARABIRA</td> <td>Gestão Comercial</td> <td>201706915</td> <td>1167926</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>Guarabira</td> <td>Noturno</td> <td>1768</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29</td> </tr> <tr> <td rowspan="13">JOÃO PESSOA</td> <td>Administração</td> <td>201706914</td> <td>100260</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Integral</td> <td>3238</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/40</td> </tr> <tr> <td>Administração Pública</td> <td>201609896</td> <td>1261262</td> <td>OPTATIVA</td> <td>EaD</td> <td>Polos: Araruna, Lucena, Mari e Alagoa Grande</td> <td>Integral</td> <td>3150</td> <td>400</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146</td> </tr> <tr> <td>Automação Industrial</td> <td>201514346</td> <td>95089</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Matutino</td> <td>2701</td> <td>120</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15</td> </tr> <tr> <td>Construção de Edifícios</td> <td>201617052</td> <td>114944</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Noturno</td> <td>2819</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18</td> </tr> <tr> <td>Design de Interiores</td> <td>201417923</td> <td>49960</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Matutino</td> <td>2232</td> <td>60</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34</td> </tr> <tr> <td>Engenharia Elétrica</td> <td>201513285</td> <td>103481</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Integral</td> <td>3980</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42</td> </tr> <tr> <td>Geoprocessamento</td> <td>201616824</td> <td>61076</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Matutino</td> <td>2652</td> <td>50</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35</td> </tr> <tr> <td>Gestão Ambiental</td> <td>201804576</td> <td>123002</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Matutino</td> <td>2095</td> <td>60</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20</td> </tr> <tr> <td>Negócios Imobiliários</td> <td>201721807</td> <td>95101</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Noturno</td> <td>2054</td> <td>60</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36</td> </tr> <tr> <td>Redes de Computadores</td> <td>201511664</td> <td>58391</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Matutino</td> <td>2934</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37</td> </tr> <tr> <td>Sistemas de Telecomunicações</td> <td>201616998</td> <td>114942</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Noturno</td> <td>2532</td> <td>70</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38</td> </tr> <tr> <td>Sistemas para Internet</td> <td>201616848</td> <td>71127</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Vespertino</td> <td>2754</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">MONTEIRO</td> <td>Análise e Desenvolvimento de Sistemas</td> <td>201415056</td> <td>1166614</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>Monteiro</td> <td>Noturno</td> <td>2476</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13</td> </tr> <tr> <td>Construção de Edifícios</td> <td>201616926</td> <td>123114</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>Monteiro</td> <td>Noturno</td> <td>2845</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17</td> </tr> <tr> <td>PATOS</td> <td>Segurança do Trabalho</td> <td>201509953</td> <td>123116</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>Patos</td> <td>Noturno</td> <td>2620</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30</td> </tr> <tr> <td>PICUÍ</td> <td>Agroecologia</td> <td>201510003</td> <td>123118</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>Picuí</td> <td>Integral</td> <td>2834</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21</td> </tr> <tr> <td>PRINCESA ISABEL</td> <td>Gestão Ambiental</td> <td>201804575</td> <td>123120</td> <td>OBRIGATORIA</td> <td>Presencial</td> <td>Princesa Isabel</td> <td>Integral</td> <td>1831</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">SOUSA - Unidade São Gonçalo</td> <td>Medicina Veterinária</td> <td>201804577</td> <td>123237</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>Sousa</td> <td>Integral</td> <td>4400</td> <td>60</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31</td> </tr> <tr> <td>Agroecologia</td> <td>201509581</td> <td>1032499</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>Sousa</td> <td>Integral</td> <td>2880</td> <td>30</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Alimentos</td> <td>201509854</td> <td>123235</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>Sousa</td> <td>Integral</td> <td>2903</td> <td>30</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33</td> </tr> </tbody> </table> <p>Com a finalidade de oferecer informações de maneira transparente e eficiente, é possível acessar as informações dos cursos, tais como, Matriz e Estrutura Curricular, corpo docente e outras, através do Portal do Estudante do IFPB, através do link estudante.ifpb.edu.br.</p>	CAMPUS	CURSO	CÓDIGO e-MEC	CÓDIGO CURSO	OPTATIVA / OBRIGATORIA	MODALIDADE	LOCAL	TURNO	CARGA-HORÁRIA	VAGAS	PUBLICIZAÇÃO	CABEDELO	Design Gráfico	201417877	123105	OPTATIVA	Presencial	Cabedelo	Integral	2077	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23	CAMPINA GRANDE	Construção de Edifícios	201616950	1127900	OPTATIVA	Presencial	Campina Grande	Integral	2967	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16	Telemática	201616830	103486	OPTATIVA	Presencial	Campina Grande	Integral	2973	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27	Engenharia de Computação	201802409	1342196	OBRIGATORIA	Presencial	Campina Grande	Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28	CAJAZEIRAS	Engenharia Civil	201709489	1262856	OPTATIVA	Presencial	Cajazeiras	Integral	3861	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	201514285	95104	OPTATIVA	Presencial	Cajazeiras	Integral	3850	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12	GUARABIRA	Gestão Comercial	201706915	1167926	OPTATIVA	Presencial	Guarabira	Noturno	1768	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29	JOÃO PESSOA	Administração	201706914	100260	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Integral	3238	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/40	Administração Pública	201609896	1261262	OPTATIVA	EaD	Polos: Araruna, Lucena, Mari e Alagoa Grande	Integral	3150	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146	Automação Industrial	201514346	95089	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2701	120	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15	Construção de Edifícios	201617052	114944	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Noturno	2819	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18	Design de Interiores	201417923	49960	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2232	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34	Engenharia Elétrica	201513285	103481	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Integral	3980	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42	Geoprocessamento	201616824	61076	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2652	50	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35	Gestão Ambiental	201804576	123002	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2095	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20	Negócios Imobiliários	201721807	95101	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Noturno	2054	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36	Redes de Computadores	201511664	58391	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2934	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37	Sistemas de Telecomunicações	201616998	114942	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Noturno	2532	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38	Sistemas para Internet	201616848	71127	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Vespertino	2754	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39	MONTEIRO	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	201415056	1166614	OPTATIVA	Presencial	Monteiro	Noturno	2476	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13	Construção de Edifícios	201616926	123114	OPTATIVA	Presencial	Monteiro	Noturno	2845	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17	PATOS	Segurança do Trabalho	201509953	123116	OPTATIVA	Presencial	Patos	Noturno	2620	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30	PICUÍ	Agroecologia	201510003	123118	OPTATIVA	Presencial	Picuí	Integral	2834	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21	PRINCESA ISABEL	Gestão Ambiental	201804575	123120	OBRIGATORIA	Presencial	Princesa Isabel	Integral	1831	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19	SOUSA - Unidade São Gonçalo	Medicina Veterinária	201804577	123237	OPTATIVA	Presencial	Sousa	Integral	4400	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31	Agroecologia	201509581	1032499	OPTATIVA	Presencial	Sousa	Integral	2880	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22		Alimentos	201509854	123235	OPTATIVA	Presencial	Sousa	Integral	2903	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33
CAMPUS	CURSO	CÓDIGO e-MEC	CÓDIGO CURSO	OPTATIVA / OBRIGATORIA	MODALIDADE	LOCAL	TURNO	CARGA-HORÁRIA	VAGAS	PUBLICIZAÇÃO																																																																																																																																																																																																																																																																																													
CABEDELO	Design Gráfico	201417877	123105	OPTATIVA	Presencial	Cabedelo	Integral	2077	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23																																																																																																																																																																																																																																																																																													
CAMPINA GRANDE	Construção de Edifícios	201616950	1127900	OPTATIVA	Presencial	Campina Grande	Integral	2967	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	Telemática	201616830	103486	OPTATIVA	Presencial	Campina Grande	Integral	2973	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	Engenharia de Computação	201802409	1342196	OBRIGATORIA	Presencial	Campina Grande	Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28																																																																																																																																																																																																																																																																																													
CAJAZEIRAS	Engenharia Civil	201709489	1262856	OPTATIVA	Presencial	Cajazeiras	Integral	3861	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	201514285	95104	OPTATIVA	Presencial	Cajazeiras	Integral	3850	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12																																																																																																																																																																																																																																																																																													
GUARABIRA	Gestão Comercial	201706915	1167926	OPTATIVA	Presencial	Guarabira	Noturno	1768	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29																																																																																																																																																																																																																																																																																													
JOÃO PESSOA	Administração	201706914	100260	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Integral	3238	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/40																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	Administração Pública	201609896	1261262	OPTATIVA	EaD	Polos: Araruna, Lucena, Mari e Alagoa Grande	Integral	3150	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	Automação Industrial	201514346	95089	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2701	120	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	Construção de Edifícios	201617052	114944	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Noturno	2819	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	Design de Interiores	201417923	49960	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2232	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	Engenharia Elétrica	201513285	103481	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Integral	3980	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	Geoprocessamento	201616824	61076	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2652	50	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	Gestão Ambiental	201804576	123002	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2095	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	Negócios Imobiliários	201721807	95101	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Noturno	2054	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	Redes de Computadores	201511664	58391	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2934	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	Sistemas de Telecomunicações	201616998	114942	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Noturno	2532	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	Sistemas para Internet	201616848	71127	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Vespertino	2754	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	MONTEIRO	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	201415056	1166614	OPTATIVA	Presencial	Monteiro	Noturno	2476	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Construção de Edifícios		201616926	123114	OPTATIVA	Presencial	Monteiro	Noturno	2845	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17																																																																																																																																																																																																																																																																																													
PATOS	Segurança do Trabalho	201509953	123116	OPTATIVA	Presencial	Patos	Noturno	2620	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30																																																																																																																																																																																																																																																																																													
PICUÍ	Agroecologia	201510003	123118	OPTATIVA	Presencial	Picuí	Integral	2834	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21																																																																																																																																																																																																																																																																																													
PRINCESA ISABEL	Gestão Ambiental	201804575	123120	OBRIGATORIA	Presencial	Princesa Isabel	Integral	1831	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19																																																																																																																																																																																																																																																																																													
SOUSA - Unidade São Gonçalo	Medicina Veterinária	201804577	123237	OPTATIVA	Presencial	Sousa	Integral	4400	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	Agroecologia	201509581	1032499	OPTATIVA	Presencial	Sousa	Integral	2880	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	Alimentos	201509854	123235	OPTATIVA	Presencial	Sousa	Integral	2903	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33																																																																																																																																																																																																																																																																																													
31/12/2016	26,00	Plan2	<p>O IFPB possui 21 (vinte e um) Campi em todo o Estado, ofertando cursos superiores em 10 (dez) de suas unidades. É mister pontuar que apenas os cursos superiores de licenciatura devem conter a disciplina de Libras em caráter obrigatório, sendo matéria optativa para os cursos tecnológicos e de bacharelado, consoante o estabelecido no Decreto nº 5626/2005 e conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus</th> <th>Curso Superior</th> <th>Cód. Curso no e-MEC</th> <th>Tipo de Oferta da disciplina de Libras</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Princesa Isabel</td> <td>Tecnologia em Gestão Ambiental</td> <td>123120</td> <td>optativa</td> </tr> <tr> <td>Patos</td> <td>Tecnologia em Segurança do Trabalho</td> <td>123116</td> <td>optativa</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Campina Grande</td> <td>Tecnologia em Construção de Edifícios;</td> <td>1127900</td> <td rowspan="2">optativa</td> </tr> <tr> <td>Tec. em Telemática</td> <td>103486</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Cajazeiras</td> <td>Bac. Engenharia Civil;</td> <td>103481</td> <td rowspan="2">optativa</td> </tr> <tr> <td>Tec. em Análise e Desenvolvimento de Sistemas</td> <td>95104</td> </tr> <tr> <td>Cabedelo</td> <td>Tecnologia em Design Gráfico</td> <td>123105</td> <td>optativa</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Sousa</td> <td>Bach. em Medicina Veterinária;</td> <td>123237</td> <td rowspan="3">optativa</td> </tr> <tr> <td>Tecnologia em Agroecologia;</td> <td>1032499</td> </tr> <tr> <td>Tecnologia em Alimentos</td> <td>123235</td> </tr> <tr> <td>Picuí</td> <td>Tecnologia em Agroecologia</td> <td>123118</td> <td>optativa</td> </tr> <tr> <td>Guarabira</td> <td>Tec. em Gestão Comercial</td> <td>1167926</td> <td>optativa</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Monteiro</td> <td>Tec. em Análise e Desenvolvimento de Sistemas;</td> <td>1166614</td> <td rowspan="2">optativa</td> </tr> <tr> <td>Tec. em Construção de Edifícios</td> <td>123114</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">João Pessoa</td> <td>Tec. em Construção de Edifícios;</td> <td>114944</td> <td rowspan="10">optativa</td> </tr> <tr> <td>Tec. em Design de Interiores;</td> <td>49960</td> </tr> <tr> <td>Tec. em Geoprocessamento;</td> <td>61076</td> </tr> <tr> <td>Tec. em Gestão Ambiental;</td> <td>123002</td> </tr> <tr> <td>Tec. em Sistemas para Internet;</td> <td>71127</td> </tr> <tr> <td>Tec. em Redes de Computadores;</td> <td>58391</td> </tr> <tr> <td>Tec. em Automação Industrial;</td> <td>95089</td> </tr> <tr> <td>Tec. em Sistemas de Telecomunicações;</td> <td>114942</td> </tr> <tr> <td>Bach. em Engenharia Elétrica;</td> <td>103481</td> </tr> <tr> <td>Bach. em Administração;</td> <td>100260</td> </tr> <tr> <td>Bach. em Administração Pública.</td> <td>95101</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1261262</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Com a finalidade de oferecer informações de maneira transparente e eficiente, é possível acessar as informações dos cursos, tais como, Matriz e Estrutura Curricular, corpo docente e outras, através do Portal do Estudante do IFPB, através do link estudante.ifpb.edu.br.</p>	Campus	Curso Superior	Cód. Curso no e-MEC	Tipo de Oferta da disciplina de Libras	Princesa Isabel	Tecnologia em Gestão Ambiental	123120	optativa	Patos	Tecnologia em Segurança do Trabalho	123116	optativa	Campina Grande	Tecnologia em Construção de Edifícios;	1127900	optativa	Tec. em Telemática	103486	Cajazeiras	Bac. Engenharia Civil;	103481	optativa	Tec. em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Cabedelo	Tecnologia em Design Gráfico	123105	optativa	Sousa	Bach. em Medicina Veterinária;	123237	optativa	Tecnologia em Agroecologia;	1032499	Tecnologia em Alimentos	123235	Picuí	Tecnologia em Agroecologia	123118	optativa	Guarabira	Tec. em Gestão Comercial	1167926	optativa	Monteiro	Tec. em Análise e Desenvolvimento de Sistemas;	1166614	optativa	Tec. em Construção de Edifícios	123114	João Pessoa	Tec. em Construção de Edifícios;	114944	optativa	Tec. em Design de Interiores;	49960	Tec. em Geoprocessamento;	61076	Tec. em Gestão Ambiental;	123002	Tec. em Sistemas para Internet;	71127	Tec. em Redes de Computadores;	58391	Tec. em Automação Industrial;	95089	Tec. em Sistemas de Telecomunicações;	114942	Bach. em Engenharia Elétrica;	103481	Bach. em Administração;	100260	Bach. em Administração Pública.	95101			1261262																																																																																																																																																																																																																							
Campus	Curso Superior	Cód. Curso no e-MEC	Tipo de Oferta da disciplina de Libras																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Princesa Isabel	Tecnologia em Gestão Ambiental	123120	optativa																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Patos	Tecnologia em Segurança do Trabalho	123116	optativa																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Campina Grande	Tecnologia em Construção de Edifícios;	1127900	optativa																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	Tec. em Telemática	103486																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Cajazeiras	Bac. Engenharia Civil;	103481	optativa																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	Tec. em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Cabedelo	Tecnologia em Design Gráfico	123105	optativa																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Sousa	Bach. em Medicina Veterinária;	123237	optativa																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	Tecnologia em Agroecologia;	1032499																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Tecnologia em Alimentos	123235																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Picuí	Tecnologia em Agroecologia	123118	optativa																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Guarabira	Tec. em Gestão Comercial	1167926	optativa																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Monteiro	Tec. em Análise e Desenvolvimento de Sistemas;	1166614	optativa																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	Tec. em Construção de Edifícios	123114																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
João Pessoa	Tec. em Construção de Edifícios;	114944	optativa																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	Tec. em Design de Interiores;	49960																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Tec. em Geoprocessamento;	61076																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Tec. em Gestão Ambiental;	123002																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Tec. em Sistemas para Internet;	71127																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Tec. em Redes de Computadores;	58391																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Tec. em Automação Industrial;	95089																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Tec. em Sistemas de Telecomunicações;	114942																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Bach. em Engenharia Elétrica;	103481																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Bach. em Administração;	100260																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Bach. em Administração Pública.	95101																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		1261262																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

Anexo I do Capítulo 8, do Relatório de Gestão ao TCU

1 Sumário-Executivo dos Resultados de 2017 - Unidade de Auditoria Interna do IFPB:

A Unidade de Auditoria Interna do IFPB normatizada pela Resolução nº 172/2014/CONSUPER de 1º de agosto de 2014, é órgão responsável por fortalecer a gestão e racionalizar as ações de controle no âmbito do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. Ela constitui-se em um conjunto de procedimentos tecnicamente normatizados, que funciona por meio de acompanhamento indireto de processos, avaliação de resultados e proposição de ações sistêmicas e corretivas para os desvios gerenciais porventura encontrados nas ações de auditoria desenvolvidas pela Unidade na estrutura do Instituto.

No desenvolvimento de suas atividades, a Auditoria Interna busca auxiliar as áreas auditadas, contribuindo para o desenvolvimento das atividades administrativas, tendo como finalidades básicas: fortalecer a Gestão, racionalizar as ações de controle e prestar apoio aos órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. A Unidade é vinculada ao Conselho Superior do IFPB e atua em todos os campi e na Reitoria. Atualmente, com a chegada, por meio de redistribuição no primeiro semestre de 2017, do auditor Bruno Rodrigues Cabral, matrícula nº 1115863, a equipe passou a ser constituída por 10 (dez) auditores.

Em obediência aos ditames de Sistema Federal de Controle Interno – SFCI, a Unidade de Auditoria Interna segue, as instruções técnico-normativas oriundas da Secretaria Federal de Controle Interno e, principalmente, da Controladoria Geral da União, a exemplo da Instrução Normativa CGU nº 24/2015, Instrução Normativa Conjunta MPOG/CGU nº 01/2016 e da mais recente, Instrução Normativa SFCI nº 03/2017, que aprovou o referencial técnico da atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal, além de seguir as orientações e determinações emanadas pelo Tribunal de Contas da União.

O Relatório Anual das Atividades da Auditoria Interna do exercício 2016 (Ação nº 1 do PAINT 2017) foi elaborado dentro das normas e regras vigentes, em especial a Instrução Normativa CGU nº 24/2015, e encaminhado ao órgão central de controle, a Controladoria Geral da União, tempestivamente.

A atividade permanente de monitoramento e acompanhamento das recomendações emitidas pela própria Unidade de Auditoria Interna e daquelas oriundas de órgãos de controle, como a CGU e o TCU (Ação nº 2 do PAINT 2017) continua ocorrendo. As recomendações da Auditoria Interna que se encontram em fase de monitoramento estão em processo de consolidação das informações disponibilizadas, no exercício de 2017, pelos setores auditados quanto às providências tomadas. Por sua vez a atividade de acompanhamento das recomendações da CGU e do TCU endereçadas ao IFPB, passaram a ser realizadas por meio do Sistema Monitor da CGU e também pelo Portal do TCU com a fiscalização de indícios, situação em que a Unidade de Auditoria Interna atua como agente facilitador, já tendo realizado o cadastramento de aproximadamente 30 (trinta) gestores do instituto, de diversas áreas, no Sistema Monitor da CGU e encaminhou demanda pertinente à fiscalização e indícios do TCU ao cadastramento de usuário ao setor competente.

Por sua vez os programas de auditoria (Ação nº 3 do PAINT 2017), instrumentos que resumem a natureza do trabalho a serem realizados e os resultados que se pretende alcançar foram desenvolvidos. Os programas foram criados com o fim de explicitar a motivação para se investigar determinado problema de auditoria, segundo enfoque específico e com a utilização de certa metodologia, possuindo a descrição sucinta do objeto de auditoria, objetivos do trabalho, questões a ser investigadas, procedimentos a ser desenvolvidos e resultados esperados com a realização da auditoria.

Dando seguimento aos trabalhos de planejamento realizados com a elaboração dos programas de auditoria, foram executadas as auditorias relacionadas às áreas selecionadas de acordo com os critérios constantes da matriz de riscos do PAINT 2017, quais sejam, auditoria na área de Gerenciamento e Fiscalização de Obras (Ação nº 4 do PAINT 2017), auditoria na área de Extensão e Cultura (Ação nº 5 do PAINT 2017) e auditoria na área de Tecnologia da Informação – TI (Ação nº 6 do PAINT 2017), todas concluídas, com exceção da ação nº 4, que, no momento da produção deste relatório encontra-se em etapa de ajustes do relatório preliminar para conseguinte realização da reunião de busca conjunta de soluções com o setor auditado.

Por sua vez, a Ação nº 7 do PAINT 2017, que previa atender determinação do acórdão 1.006/2016 - TCU - Plenário, de 27/04/2016, no sentido de realizar auditoria para verificar a sobreposição de carga horária dos servidores que atuam na iniciativa da Bolsa - Formação do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC), não foi realizada em virtude de o IFPB não mais ofertar cursos do programa PRONATEC e de não haver previsão de renovação da pactuação para os próximos períodos. Por esta razão, a referida ação de auditoria não foi executada, tendo em vista ainda a inviabilidade de aplicação prática das recomendações de melhoramento dos controles internos relativos ao referido projeto. Foi encaminhado ao TCU, em 04/05/2017, o Ofício 196/2017/IFPB, por meio do qual se justificou a exclusão da referida ação, informando ainda que em eventual renovação da pactuação do programa, a referida ação de controle poderá ser incluída no planejamento da Unidade.

Quanto a elaboração do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna para o exercício de 2018 (Ação nº 8 do PAINT 2017), a Unidade de Auditoria Interna do IFPB, em atendimento às disposições da Instrução Normativa nº 24/2015 da CGU e da Instrução Normativa Conjunta MPOG/CGU nº 01/2016, fundamentou-se no planejamento estratégico da instituição (Planejamento Estratégico Decenal do IFPB - PLANEDE 2025), na estrutura de governança, na avaliação de riscos corporativos, nos controles existentes, além dos planos, metas, objetivos específicos, programas e políticas do Instituto Federal da Paraíba. Ademais disso, para a construção da matriz, a Unidade de Auditoria Interna, baseou-se nas orientações contidas no Roteiro de Auditoria de Gestão de Riscos do TCU, que foi aprovado pela Portaria SEGECEX nº 9, de 18 de maio de 2017, elaborando e aplicando formulário de identificação e avaliação de riscos junto aos gestores responsáveis por cada macroprocesso existente na estrutura do IFPB. Com isso, os gestores foram orientados a identificar, no mínimo, 5 (cinco) eventos que pudessem ser percebidos como riscos corporativos capazes de influenciar o cumprimento dos planos, metas e

objetivos do Instituto, além de avaliar tais riscos quanto a sua probabilidade, impacto e manifestar em-se quanto ao nível de confiança nos controles existentes no âmbito de cada macroprocesso.

Ressalte-se que a referida proposta de PAINTE 2018 já foi encaminhada, em 04/12/2017, ao eminente Conselho Superior do IFPB para análise e aprovação, após ter sido analisado previamente pela CGU, seguindo, tempestivamente, os trâmites normativos que regem a matéria. Outrossim, destaque-se que o referido trabalho desenvolvido na ação nº 8 do PAINTE 2017, teve como resultado adicional a criação da primeira base de dados sistêmica voltada para a implementação da Instrução Normativa Conjunta MPOG/CGU nº 01/2016 que dispõe sobre a adoção e implementação da gestão de riscos na Administração Federal, resultado este, que não seria possível sem a contribuição da gestão, representada pelos gestores responsáveis pelos macroprocessos institucionais, que forneceram os dados necessários, e, especialmente, a equipe responsável pelo planejamento institucional do IFPB, que por meio da instituição e implantação do sistema PLANEDE vem proporcionando verdadeira profissionalização da Administração Pública. Em verdade, a Unidade de Auditoria lançou mão de inúmeros recursos e informações constantes do PLANEDE durante os trabalhos dispendidos, os quais facilitaram o entendimento e a compreensão dos gestores durante os trabalhos de identificação e avaliação dos riscos atinentes às suas áreas.

Por fim, necessário relatar ainda que, durante o exercício 2017 também foi concluída a auditoria realizada na área de Assistência Estudantil, correspondente à ação prevista no Planejamento Anual de Atividades de Auditoria para o exercício 2016, a qual teve como objetivo avaliar se a estrutura e os controles internos disponíveis são suficientes para garantir eficiente execução das ações de assistência ao estudante da educação profissional e tecnológica no âmbito do IFPB.

Desta forma, conclui-se que as ações previstas no Planejamento Anual das Atividades da Unidade de Auditoria Interna do IFPB para o exercício 2017 (PAINTE 2017), foram desenvolvidas regularmente e das 8 (oito) ações previstas no PAINTE 2017, apenas aquela referente à auditoria sobre o PRONATEC não foi realizada pelos motivos acima justificados, perfazendo um cumprimento de 87,5% das ações planejadas.

2 Sobreposição de carga horária - Pronatec

A presente ação foi incluída no PAINTE 2017 (Ação nº 07 do Planejamento Anual de Auditoria), em atendimento à determinação do acórdão 1.006/2016 - TCU - Plenário, de 27/04/2016, no sentido de realizar auditoria para verificar a sobreposição de carga horária dos servidores que atuam na iniciativa da Bolsa - Formação do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC). Entretanto, a referida ação não foi realizada em virtude de o IFPB não mais ofertar cursos do programa PRONATEC e de não haver previsão de renovação da pactuação para os próximos períodos. Por esta razão, a referida ação de auditoria não foi executada, haja vista a inviabilidade de aplicação prática das recomendações de melhoramento dos controles internos relativos ao referido projeto. Foi encaminhado ao TCU, em 04/05/2017, o Ofício 196/2017/IFPB, por meio do qual se justificou a exclusão da referida ação, informando ainda que em eventual renovação da pactuação do programa, a referida ação de controle poderá ser incluída no planejamento da Unidade.

3 Tratamento de determinações e recomendações do TCU

Esta Unidade de Auditoria Interna não recebeu, no decorrer deste exercício, nenhuma comunicação quanto a existência de pendências referentes a determinações e orientações do Tribunal de Contas da União destinadas ao IFPB oriundas de decisão ou Acórdão de qualquer dos órgãos deste eminente tribunal.

A única ocorrência destinada à Unidade de Auditoria Interna diz respeito ao trabalho que visa apurar indícios de irregularidade identificados a partir de críticas executadas de forma contínua nas folhas de pagamento das unidades jurisdicionadas, encaminhado por meio do Ofício 5490/2017-TCU/Sefip, recebido em 27/10/2017. Na notificação, foi solicitada a esta Auditoria Interna que se articulasse com os setores responsáveis pela apuração dos indícios para que se fizesse o registro, no sistema e-Pessoal, dos esclarecimentos requeridos pela equipe de fiscalização. Dando encaminhamento ao pedido, esta Unidade de Auditoria Interna, por meio do processo administrativo nº 23381.007665.2017-69, em 13/11/2017, emitiu o Memorando nº 03/2017/AUDI-PE/IFPB endereçado à Diretoria Geral de Gestão de Pessoas, como setor responsável pela apuração e esclarecimento dos indícios para que se fizesse o cadastramento no sistema e-Pessoal do TCU, o preenchimento das informações solicitadas pela equipe de fiscalização, além das demais exigências requeridas.

4 Tratamento das recomendações do órgão de controle interno

A partir do exercício de 2017, as recomendações da Controladoria Geral da União endereçadas ao IFPB passaram a ser realizadas formalmente por meio do Sistema Monitor da CGU, situação em que a Unidade de Auditoria Interna atua como agente facilitador, já tendo realizado o cadastramento de 30 (trinta) gestores do instituto, de diversas áreas, no referido sistema informatizado, para que sejam efetuados os esclarecimentos e apresentadas as justificativas pertinentes às recomendações da CGU.

Em 2017, 36 (trinta e seis) recomendações foram encaminhadas pela CGU ao IFPB, das quais 3 (três) já foram atendidas e as 33 restantes estão em monitoramento pelo eminente órgão de controle interno, conforme observa-se do relatório em anexo. Mais informações pertinentes a esta seção encontram-se no **Anexo I, Capítulo 8**, na forma de **indicador-chave de risco (KRI)**.

(ATENÇÃO: Em função do tamanho do gráfico do indicador, esta informação encontra-se na próxima página.)

5 Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao erário

A Unidade de Auditoria Interna não recebeu, durante o exercício de 2017, nenhuma informação sobre medidas internas administrativas adotadas pelo IFPB para apuração de responsabilidade por dano ao erário, bem como, hipóteses ensejadoras da instauração e remessa de tomadas de contas especiais.

Data de início: 01/01/2017 00:00

Data de término: 31/12/2017 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Elaboração do Relatório Anual de Atividades	Requisito da área conforme Instrução	Sede da Unidade de	02 de janeiro de 2017 a 28	Equipe de Auditores Internos do	Relatoria das ações desenvolvidas no exercício 2016 de acordo com os	128 horas Nenhum custo envolvido.	1	100

	de Auditoria Interna (RAINT) do exercício 2016.	Normativa CGU nº 24/2015.	Auditoria Interna	de fevereiro de 2017 02/01/2017 - 28/02/2017	IFPB. Auditor Bruno Cabral (+8)	normativos pertinentes e a metodologia indicada à área de auditoria, em atenção ao disposto na IN nº 24/2015, com a remessa à Controladoria Geral da União tempestivamente.			
002	Monitoramento das recomendações.	O monitoramento das recomendações realizadas faz parte das ações de auditoria em busca do aperfeiçoamento da gestão e dos processos de controle.	Sede da Unidade de Auditoria Interna.	02/01/2017 a 31/12/2017 02/01/2017 - 31/12/2017	Equipe de Auditores Internos do IFPB. Auditor Bruno Cabral (+9)	Realização de acompanhamento junto aos gestores do IFPB quanto às recomendações feitas pela própria unidade de auditoria interna nos trabalhos realizados anteriormente, além do acompanhamento necessário das recomendações feitas pela Controladoria Geral da União, a qual passou a ser feito, neste exercício, por meio do Sistema Monitor, e pelo Tribunal de Contas da União, também por meio do Portal do TCU.	1.289 horas Os trabalhos de monitoramento seguem ininterruptamente com o acompanhamento das recomendações da CGU e do TCU endereçadas ao Sistema Monitor da CGU e do Portal do TCU. Além disso, as próprias recomendações da Auditoria Interna que se encontram em fase de monitoramento estão em processo de consolidação de informações após as últimas informações disponibilizadas pelos setores auditados. Nenhum custo envolvido.	2	80
003	Elaboração dos Programas de Auditoria.	Nortear a execução das atividades de auditoria, definindo objetivos, roteiros, legislação base, questões de auditoria, metodologia a ser utilizada, formalizando, desta forma, os procedimentos a serem executados nas áreas determinadas no âmbito do planejamento anual de atividades.	Sede da Unidade de Auditoria Interna.	02/01/2017 a 30/06/2017 02/01/2017 - 30/06/2017	Equipe de Auditores Internos do IFPB. Auditor Bruno Cabral (+9)	Realizar análises preliminares nas áreas objeto da auditoria; Elencar base legal atinente à área respectiva; Elencar outras auditorias na área; Reunir-se com gestores das áreas; Elaborar questões de auditoria; Especificar os critérios de auditoria; Elaborar matriz de planejamento; Elaborar e revisar programa; Submeter para apreciação da Chefia de Auditoria	6.419 horas Nenhum custo envolvido.	2	100
004	Auditoria em Gestão e Fiscalização de Obras.	Na definição dos temas e/ ou macroprocessos a serem trabalhados no exercício 2017, a Unidade de Auditoria Interna (IFPB), em atendimento às disposições da Instrução Normativa nº 24/2015 da CGU e da Instrução Normativa Conjunta MPOG/CGU nº 01/2016, baseou-se na avaliação dos riscos apresentados em uma matriz. O processo de avaliação desses riscos compreendeu a identificação das áreas que devem ser auditadas e a vulnerabilidade pertinente a cada uma delas; e além disso, os critérios utilizados foram	Sede da Unidade de Auditoria Interna, sede do setor auditado a Diretoria de Obras (DO) e na sede e campus da Diretoria Geral (DG), em Guarabira.	01/07/2017 a 29/12/2017 01/01/2017 - 29/12/2017	Bruno Rodrigues Cabral; Breno José Santos da Silva; João Theodósio; e Marcos Ubiratan. Auditor Bruno Cabral (+2)	A presente ação de auditoria em Gestão e Fiscalização de Obras está sendo executada conforme o Programa de Auditoria elaborado para a área/macrop processo. Contou-se com a participação de Auditor Técnico Especializado convidado a auxiliar nos trabalhos como especialista na área, Professor Breno José Santos da Silva. Desse modo, os trabalhos auditoriais desenvolveram-se, inclusive com inspeção in loco, reuniões e aplicação de questionários, no período de abril a setembro de 2017, por meio de testes de observância ou aderência e substantivos. Assim, verificaram-se as normas e os manuais aplicáveis ao Serviço Público Federal, trazendo ao bojo central a análise da eficácia das	1.044 horas. Atualmente o Relatório Preliminar da auditoria encontra-se em ajustes finais para então haver a realização da reunião de apresentação e busca conjunta de soluções com o setor auditado. O custo envolvido na realização dos trabalhos envolve gastos em diárias da seguinte forma: R\$338,40 (Bruno Cabral); 380,04 (João Theodósio); 1302,80 (Marcos Ubiratan); e R\$792,15 com diárias de motoristas e combustíveis utilizados nas inspeções in loco;	1	90

		criticidade (risco), relevância (área fim do IFPB) e materialidade (R\$).				obras públicas e os serviços de engenharia executados pela empresa contratada e fiscalizada pelo IFPB. Ressalte-se que fora realizado a aplicação do programa de auditoria, após a confecção da matriz de riscos que selecionou o processo para realizar a auditoria, porém executou-se elementos anteriores para a implementação da Auditoria Baseada em Riscos (ABR).	e com 694 km rodados; Total executado: R\$ 2.813,39		
005	Auditoria em Gestão da área de Extensão e Cultura.	Na definição dos temas e macroprocessos a serem trabalhados no exercício 2017, a Unidade de Auditoria Interna do IFPB, em atendimento às disposições da Instrução Normativa nº 24/2015 da CGU e da Instrução Normativa Conjunta MPOG/CGU nº 01/2016, baseou-se na avaliação dos riscos apresentados em uma matriz. O processo de avaliação desses riscos compreendeu a identificação das áreas que devem ser auditadas e a vulnerabilidade pertinente a cada uma delas.	Sede da Unidade de Auditoria Interna.	01/07/2017 a 29/12/2017 01/07/2017 - 29/12/2017	Homologador da Área 16-AUDI★ (+2)	As atividades envolveram indagações orais, análise de documentos - resoluções, editais, projetos de extensão, mapas de atividades, projetos pedagógicos - assim como a correlação de informações obtidas em diversos órgãos, como por exemplo, pró-reitoria, diretorias, órgãos colegiados, secretarias.	1.044 horas. Nenhum custo envolvido.	1	100
006	Auditoria em Gestão da Área de Tecnologia da Informação.	Conforme Matriz de Risco do Plano Anual de Auditoria Interna - PAINT/2017, foi selecionado Macroprocesso de Gestão em Tecnologia da Informação como objeto dos trabalhos de Auditoria para o ano de 2017, tendo sido obedecidos os critérios e métodos estabelecidos nos normativos pertinentes para elaboração da referida matriz.	Sede da Unidade de Auditoria Interna. Diretoria Geral de Tecnologia da Informação. Coordenação de Tecnologia da Informação do Campus Cabedelo. Núcleo de Tecnologia da Informação do Campus João Pessoa. Coordenação de Tecnologia da Informação do Campus Cajazeiras.	01/07/2017 a 31/12/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Auditor Erick Silva (+2)	Os trabalhos foram executados conforme o Programa de Auditoria elaborado para a área/macroprocesso de Tecnologia da Informação, e teve como escopo verificar a execução e cumprimento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI 2017-2018. Foram avaliados a regularidade e cumprimento das ações do PDTI, quanto ao cumprimento da legislação e normativos vigentes acerca da execução, formalização, prevenção de riscos e controle das atividades desenvolvidas pela área de TI. Para tanto, os setores auditados foram inquiridos através de solicitações de auditoria, aos quais foram solicitados dados e informações pertinentes ao cumprimento do referido escopo de trabalho.	1.044 horas. Nenhum custo envolvido.	1	100
007	Auditoria para verificação da existência de sobreposição de carga horária de servidores no PRONATEC.	Conforme determinação do Acórdão 1.006/2016 - TCU - Plenário, de 27/04/2016.	Sede da Unidade de Auditoria Interna - Reitoria.	01/07/2017 a 31/12/2017 01/01/2017 - 31/12/2017	Auditor Erick Silva (+1)	Em virtude de o IFPB não mais ofertar cursos do programa PRONATEC e de não haver previsão de renovação da pactuação para os próximos períodos, a referida ação de auditoria não foi executada, haja vista a inviabilidade de aplicação prática das recomendações de melhoramento dos controles internos relativos ao referido	Nenhum custo envolvido.	0	0

						projeto. Foi encaminhado ao TCU, em 04/05/2017, o Ofício 196/2017/IFPB, por meio do qual se justificou a exclusão da referida ação, informando ainda que em eventual renovação da pactuação do programa, a referida ação de controle poderá ser incluída no planejamento da Unidade.			
008	Elaboração do Plano Anual de Atividades da Unidade de Auditoria Interna para o Exercício 2018 (PAINT 2018).	Necessidade de planejamento das atividades da Unidade e conformidade com as normas técnicas de auditoria e órgãos de controle, em especial os dispositivos da Instrução Normativa CGU nº 24/2015.	Sala da Unidade de Auditoria Interna - Reitoria.	01/07/2017 a 31/10/2017 01/07/2017 - 24/08/2017	Equipe de Auditores Internos do IFPB. Auditor Bruno Cabral (+8)	Na definição dos temas e macroprocessos a serem trabalhados no exercício 2018, a Unidade de Auditoria Interna do IFPB, em atendimento às disposições da Instrução Normativa nº 24/2015 da CGU e da Instrução Normativa Conjunta MPOG/CGU nº 01/2016, fundamentou-se no planejamento estratégico da instituição (Planejamento Estratégico Decenal do IFPB - PLANEDE 2025), na estrutura de governança, na avaliação de riscos corporativos, nos controles existentes, além dos planos, metas, objetivos específicos, programas e políticas do Instituto Federal da Paraíba.	2.080 horas. Nenhum custo envolvido.	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

INDICADOR

KRI - Ações corretivas/diligências/reportes pendentes de atendimento à Auditoria Externa (ref. Ofício, Notificação, Processo) (quantidade e informar o documento da constatação)

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM* - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Gestor da Área16-AUDI* - Auditor AUDI-PE-RE (CD4)
Homologador da Área16-AUDI* - Auditor AUDI-PE-RE
Planejador Ad hoc Área16-AUDI* - Auditor AUDI-PE-RE
Planejadora da Área16-AUDI* - Auditor - AUDI-GE-RE

3. SEÇÃO

Auditoria Interna (Área 16-AUDI)

4. DESDE QUANDO

31/01/2017

5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

6. REFERENCIAL COMPARATIVO

Indicador = x

Os valores de x procurados são diferentes de nulo (x=0) para fins de composição do Índice de Esforço de Gestão (EG) do BSC, que determina o grau de internalização da gestão estratégica durante a vigência do planejamento estratégico a partir da mensuração de desempenho do macroprocesso.

7. VALOR DO REFERENCIAL (X ≠ 0)

0,01

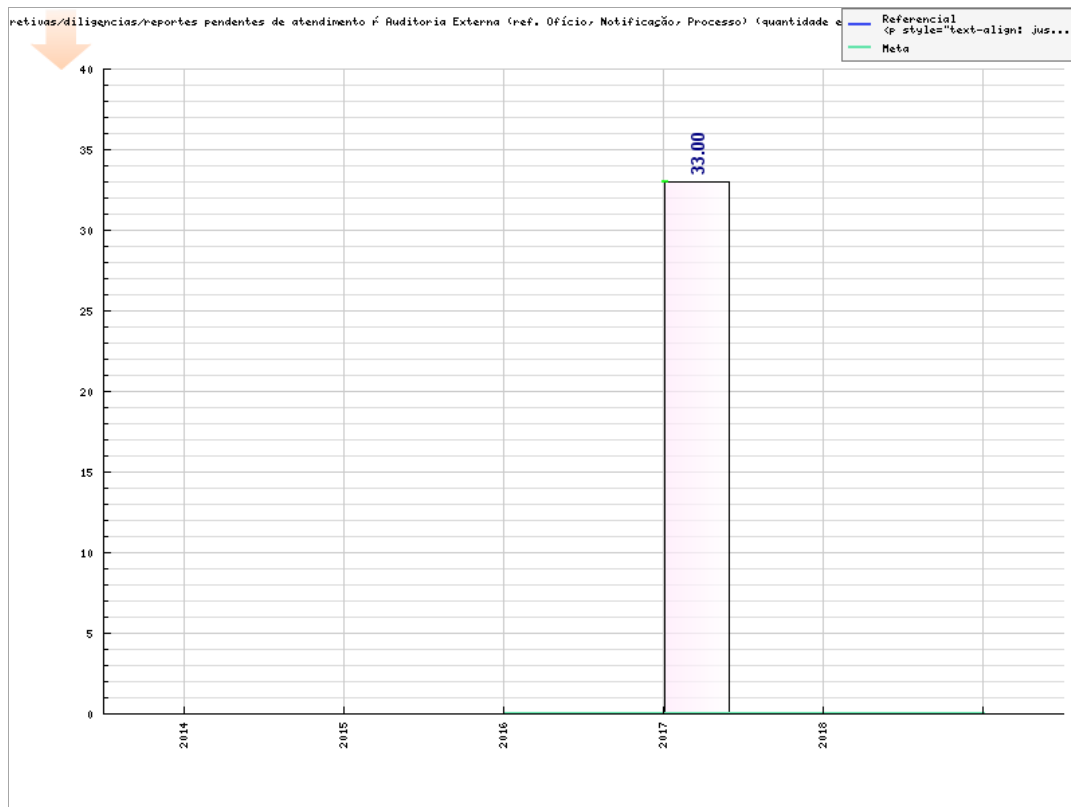
8. META A ATINGIR (X ≠ 0)

0,01 em 31/12/2025

9. TENDÊNCIA

sem tendência

10. GRÁFICO



I3354

**KRI - Ações corretivas/diligências/reportes pendentes de atendimento à Auditoria Externa (ref. Ofício, Notificação, Processo) (quantidade e informar o documento da constatação)**

Data	Valor	Responsável	Observações																																				
31/12/2017	33,00	Plan2	<p>As informações declaradas nesta apuração do indicador correspondem às recomendações na "Situação Monitorando", conforme posição do Sistema Monitor da CGU em 20/03/2018, às 06:40h (data/hora de extração realizada pela AUDI-GE/IFPB), para fins de composição do Relatório de Gestão ao TCU.</p> <p>RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - RECOMENDAÇÕES CGU</p> <ul style="list-style-type: none"> Recomendações na Situação Monitorando - Quantidade: 33 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Documento</th> <th>Identificação</th> <th>Recomendação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) OS: Constatacao: 2</td> <td>201412776 169071 (14/02/2018)</td> <td>Recomenda-se que a Unidade Examinada promova levantamentos nos períodos de 1º de janeiro a 30 de junho de 2014 e de 1º de janeiro a 31 de maio de 2015, quanto ao uso inadequado dos serviços, a exemplo de faturas com gastos acima da média; uso em finais de semana e para fins particulares, com as providências de recolhimento desses valores ao erário, conforme foi mencionado nas Manifestações do Gestor. Que se evite, doravante, o pagamento de multas e juros de mora, nas faturas pagas, conforme constatado em Relatório.</td> </tr> <tr> <td>(2) OS: Constatacao: 3</td> <td>201412776 169072 (23/05/2017)</td> <td>Que a Unidade Examinada se abstenha de realizar aquisições por Inexigibilidade de Licitações, cujos produtos e serviços sejam ofertados amplamente no mercado nacional, providências que possibilitam a prática de melhores preços para a Administração.</td> </tr> <tr> <td>(3) OS: Constatacao: 9</td> <td>201412776 169073 (23/05/2017)</td> <td>Recomendamos ao IFPB que promova sempre que os limites de recursos forem superiores aos previstos para sua dispensa ou substituição, a devida formalização contratual, a fim de se garantir o cumprimento de responsabilidades futuras, como foi o caso dessa aquisição. Referida medida estruturante deverá ser objeto de verificações futuras por parte do controle interno.</td> </tr> <tr> <td>(4) OS: Constatacao: 10</td> <td>201412776 169074 (05/11/2017)</td> <td>Recomendamos a apuração de quem deu causa ao referido prejuízo, para que se promova a devolução do valor de 34.788,67 pagos a maior.</td> </tr> <tr> <td>(5) OS: Constatacao: 7</td> <td>201412776 169075 (10/08/2017)</td> <td>Que seja definido e reservado o mais breve possível, espaços e instalações adequadas para implantação dos laboratórios, com uso pleno dos equipamentos.</td> </tr> <tr> <td>(6) OS: Constatacao: 6</td> <td>201412776 169076 (20/05/2017)</td> <td>Que se promova um planejamento e plano de uso dos laboratórios, a partir da implantação destes em espaços reservados para esse fim.</td> </tr> <tr> <td>(7) OS: Constatacao: 2</td> <td>201700872 174619 (04/01/2018)</td> <td>Que o IFPB, por meio da DGEPE, crie rotinas periódicas de recadastramento de servidores com vistas a identificar casos de acumulação ilícita e de atividades incompatíveis com o horário de trabalho e manter atualizada a situação funcional dos servidores.</td> </tr> <tr> <td>(8) OS: Constatacao: 2</td> <td>201700872 174620 (04/01/2018)</td> <td>Adotar rotinas de verificação da existência de outros vínculos empregatícios por parte dos servidores no ato da posse, mediante consulta à Relação Anual de Informações Sociais e demais portais públicos na internet, de modo a identificar e regularizar, previamente, possíveis situações incompatíveis.</td> </tr> <tr> <td>(9) OS: Constatacao: 2</td> <td>201700872 174621 (04/01/2018)</td> <td>Aprofundar a apuração da situação funcional da servidora CPF ***.408.744-**, de modo a se certificar, cabalmente, que não houve percepção da remuneração informada na RAIS e no portal da transparência do município de Bayeux/PB.</td> </tr> <tr> <td>(10) OS: Constatacao: 2</td> <td>201700872 174622 (04/04/2018)</td> <td>Realizar tempestiva conclusão dos casos que se encontram em andamento e daqueles que estão à cargo da Comissão Especial e apresentar o resultado à CGU tão logo da sua conclusão, mediante apresentação de cópia digitalizada dos processos.</td> </tr> <tr> <td>(11) OS: Constatacao: 2</td> <td>201700872 174623 (04/04/2018)</td> <td>Adotar procedimento de apuração de irregularidades cometidas por servidores que prestaram declaração falsas acerca da existência de outros vínculos.</td> </tr> </tbody> </table>	Documento	Identificação	Recomendação	(1) OS: Constatacao: 2	201412776 169071 (14/02/2018)	Recomenda-se que a Unidade Examinada promova levantamentos nos períodos de 1º de janeiro a 30 de junho de 2014 e de 1º de janeiro a 31 de maio de 2015, quanto ao uso inadequado dos serviços, a exemplo de faturas com gastos acima da média; uso em finais de semana e para fins particulares, com as providências de recolhimento desses valores ao erário, conforme foi mencionado nas Manifestações do Gestor. Que se evite, doravante, o pagamento de multas e juros de mora, nas faturas pagas, conforme constatado em Relatório.	(2) OS: Constatacao: 3	201412776 169072 (23/05/2017)	Que a Unidade Examinada se abstenha de realizar aquisições por Inexigibilidade de Licitações, cujos produtos e serviços sejam ofertados amplamente no mercado nacional, providências que possibilitam a prática de melhores preços para a Administração.	(3) OS: Constatacao: 9	201412776 169073 (23/05/2017)	Recomendamos ao IFPB que promova sempre que os limites de recursos forem superiores aos previstos para sua dispensa ou substituição, a devida formalização contratual, a fim de se garantir o cumprimento de responsabilidades futuras, como foi o caso dessa aquisição. Referida medida estruturante deverá ser objeto de verificações futuras por parte do controle interno.	(4) OS: Constatacao: 10	201412776 169074 (05/11/2017)	Recomendamos a apuração de quem deu causa ao referido prejuízo, para que se promova a devolução do valor de 34.788,67 pagos a maior.	(5) OS: Constatacao: 7	201412776 169075 (10/08/2017)	Que seja definido e reservado o mais breve possível, espaços e instalações adequadas para implantação dos laboratórios, com uso pleno dos equipamentos.	(6) OS: Constatacao: 6	201412776 169076 (20/05/2017)	Que se promova um planejamento e plano de uso dos laboratórios, a partir da implantação destes em espaços reservados para esse fim.	(7) OS: Constatacao: 2	201700872 174619 (04/01/2018)	Que o IFPB, por meio da DGEPE, crie rotinas periódicas de recadastramento de servidores com vistas a identificar casos de acumulação ilícita e de atividades incompatíveis com o horário de trabalho e manter atualizada a situação funcional dos servidores.	(8) OS: Constatacao: 2	201700872 174620 (04/01/2018)	Adotar rotinas de verificação da existência de outros vínculos empregatícios por parte dos servidores no ato da posse, mediante consulta à Relação Anual de Informações Sociais e demais portais públicos na internet, de modo a identificar e regularizar, previamente, possíveis situações incompatíveis.	(9) OS: Constatacao: 2	201700872 174621 (04/01/2018)	Aprofundar a apuração da situação funcional da servidora CPF ***.408.744-**, de modo a se certificar, cabalmente, que não houve percepção da remuneração informada na RAIS e no portal da transparência do município de Bayeux/PB.	(10) OS: Constatacao: 2	201700872 174622 (04/04/2018)	Realizar tempestiva conclusão dos casos que se encontram em andamento e daqueles que estão à cargo da Comissão Especial e apresentar o resultado à CGU tão logo da sua conclusão, mediante apresentação de cópia digitalizada dos processos.	(11) OS: Constatacao: 2	201700872 174623 (04/04/2018)	Adotar procedimento de apuração de irregularidades cometidas por servidores que prestaram declaração falsas acerca da existência de outros vínculos.
Documento	Identificação	Recomendação																																					
(1) OS: Constatacao: 2	201412776 169071 (14/02/2018)	Recomenda-se que a Unidade Examinada promova levantamentos nos períodos de 1º de janeiro a 30 de junho de 2014 e de 1º de janeiro a 31 de maio de 2015, quanto ao uso inadequado dos serviços, a exemplo de faturas com gastos acima da média; uso em finais de semana e para fins particulares, com as providências de recolhimento desses valores ao erário, conforme foi mencionado nas Manifestações do Gestor. Que se evite, doravante, o pagamento de multas e juros de mora, nas faturas pagas, conforme constatado em Relatório.																																					
(2) OS: Constatacao: 3	201412776 169072 (23/05/2017)	Que a Unidade Examinada se abstenha de realizar aquisições por Inexigibilidade de Licitações, cujos produtos e serviços sejam ofertados amplamente no mercado nacional, providências que possibilitam a prática de melhores preços para a Administração.																																					
(3) OS: Constatacao: 9	201412776 169073 (23/05/2017)	Recomendamos ao IFPB que promova sempre que os limites de recursos forem superiores aos previstos para sua dispensa ou substituição, a devida formalização contratual, a fim de se garantir o cumprimento de responsabilidades futuras, como foi o caso dessa aquisição. Referida medida estruturante deverá ser objeto de verificações futuras por parte do controle interno.																																					
(4) OS: Constatacao: 10	201412776 169074 (05/11/2017)	Recomendamos a apuração de quem deu causa ao referido prejuízo, para que se promova a devolução do valor de 34.788,67 pagos a maior.																																					
(5) OS: Constatacao: 7	201412776 169075 (10/08/2017)	Que seja definido e reservado o mais breve possível, espaços e instalações adequadas para implantação dos laboratórios, com uso pleno dos equipamentos.																																					
(6) OS: Constatacao: 6	201412776 169076 (20/05/2017)	Que se promova um planejamento e plano de uso dos laboratórios, a partir da implantação destes em espaços reservados para esse fim.																																					
(7) OS: Constatacao: 2	201700872 174619 (04/01/2018)	Que o IFPB, por meio da DGEPE, crie rotinas periódicas de recadastramento de servidores com vistas a identificar casos de acumulação ilícita e de atividades incompatíveis com o horário de trabalho e manter atualizada a situação funcional dos servidores.																																					
(8) OS: Constatacao: 2	201700872 174620 (04/01/2018)	Adotar rotinas de verificação da existência de outros vínculos empregatícios por parte dos servidores no ato da posse, mediante consulta à Relação Anual de Informações Sociais e demais portais públicos na internet, de modo a identificar e regularizar, previamente, possíveis situações incompatíveis.																																					
(9) OS: Constatacao: 2	201700872 174621 (04/01/2018)	Aprofundar a apuração da situação funcional da servidora CPF ***.408.744-**, de modo a se certificar, cabalmente, que não houve percepção da remuneração informada na RAIS e no portal da transparência do município de Bayeux/PB.																																					
(10) OS: Constatacao: 2	201700872 174622 (04/04/2018)	Realizar tempestiva conclusão dos casos que se encontram em andamento e daqueles que estão à cargo da Comissão Especial e apresentar o resultado à CGU tão logo da sua conclusão, mediante apresentação de cópia digitalizada dos processos.																																					
(11) OS: Constatacao: 2	201700872 174623 (04/04/2018)	Adotar procedimento de apuração de irregularidades cometidas por servidores que prestaram declaração falsas acerca da existência de outros vínculos.																																					

Documento	Identificação	Recomendação
(12) OS: Constatacao: 1	201700872 174624 (05/11/2017)	Que o IFPB, por meio da Diretoria de Gestão de Pessoas, adote medidas que possibilitem um tratamento adequado de casos ilegais de acumulação de cargos e/ou manutenção de vínculos na iniciativa privada por parte de servidores com jornada de trabalho de 40 horas semanais com dedicação exclusiva, mediante instituição de uma comissão para a realização das apurações, capacitação dos membros da comissão e adequada estrutura para a realização dos trabalhos.
(13) OS: Constatacao: 1	201700872 174625 (05/12/2017)	Adotar controles internos que possibilitem verificação prévia dos casos já identificados e apurados evitando duplicidade na realização dos procedimentos.
(14) OS: Constatacao: 1	201700872 174626 (04/01/2018)	Instaurar procedimento administrativo para nova apuração da situação dos servidores CPF ***.664.773-** e ***.146.260-**.
(15) OS: Constatacao: 1	201700872 174627 (04/01/2018)	Após a conclusão dos procedimentos acima citados, informar o resultado da apuração à CGU-R/PB, acompanhada de cópia da documentação comprobatória.
(16) OS: Constatacao: 1	201700872 174628 (04/01/2018)	Caso confirmada a situação irregular dos servidores acima mencionados, instaurar procedimento visando a restituição ao erário das parcelas percebidas referentes à dedicação exclusiva, onde deve restar evidenciada a má-fé dos servidores mediante apresentação de informações inverídicas.
(17) OS: Constatacao: 1	201700872 174629 (04/01/2018)	Concluir a apuração da situação funcional do servidor CPF ***.924.614-** no período entre 5 de fevereiro a 1º de junho de 2014.
(18) OS: Constatacao: 3	201700872 174630 (05/11/2017)	Constituir Comissão Permanente para apuração de todos os casos de acumulação de cargos dos quais o IFPB tomar conhecimento.
(19) OS: Constatacao: 3	201700872 174631 (05/12/2017)	Normatizar as atividades a serem desempenhadas pela Comissão Permanente de Apuração de Acumulação de Cargos.
(20) OS: Constatacao: 3	201700872 174632 (05/12/2017)	Dotar a Comissão Permanente de Apuração de Acumulação de Cargos de estrutura adequada para a realização de suas atividades.
(21) OS: Constatacao: 4	201700872 174633 (05/11/2017)	Promover alterações no formulário de Declaração de Acúmulo de Cargos, Empregos e Funções Públicas de modo que os servidores possam declarar também a existência de possíveis vínculos com instituições privadas.
(22) OS: Constatacao: 4	201700872 174634 (03/02/2018)	Realizar um recadastramento das atividades desenvolvidas fora do IFPB por todos os servidores da Autarquia, visando identificar a existência de vínculos incompatíveis e a respectiva atualização da situação funcional.
(23) OS: Constatacao: 5	201700872 174635 (05/11/2017)	Adequar a jornada de trabalho do servidor CPF ***.668.924-** à sua real situação funcional no IFPB, haja vista que a atividade remunerada que exerce fora do Instituto não é compatível com a percepção de remuneração relativa à dedicação exclusiva.
(24) OS: Constatacao: 5	201700872 174636 (04/04/2018)	Realizar apuração acerca do descumprimento da jornada de 40h semanais com dedicação exclusiva mediante a manutenção do vínculo mantido com a empresa CNPJ 10.330.472/0001-66 no período compreendido entre 18 de agosto de 2015 a 2 de julho de 2016.
(25) OS: Constatacao: 15	201700872 174637 (04/04/2018)	Implantar rotina permanente de avaliação quanto a viabilidade da manutenção de cursos com baixa demanda, a exemplo dos citados no campo fato da constatação.
(26) OS: Constatacao: 21	201700872 174638 (04/04/2018)	Normatizar internamente os critérios e responsabilidades pela elaboração de pesquisa de mercado de valores e quantidades.
(27) OS: Constatacao: 28	201700872 174639 (04/04/2018)	Apurar a responsabilidade pela concessão indevida de retribuição por titulação por RSC efetivada por meio do processo nº 23326.007906.2014-91.
(28) OS: Constatacao: 14	201700872 174640 (01/10/2018)	Implantar rotina de monitoramento do indicador "Relação de Concluintes por Matrícula Atendida - RCM" e elaborar plano de ação visando adotar medidas para convergir o referido indicador para a meta da estratégia 11.11 do Plano Nacional de Educação - PNE (90% em 2024), caso o indicador não apresente tendência de atingir essa meta.

Documento	Identificação	Recomendação
(29) OS: 201700872 Constatacao: 16	174641 (04/04/2018)	Levantar a situação dos docentes que não cumprem a carga horária mínima em sala de aula para cada campi do Instituto e promover a adequação da alocação de docentes em cada campus em função da correspondente formação e da oferta de aulas.
(30) OS: 201700872 Constatacao: 23	174642 (01/10/2018)	Incluir dispositivo no regulamento interno que trata dos projetos a cargo do Instituto estabelecendo a necessidade do detalhamento e da justificativa dos quantitativos e valores dos orçamentos, dos planos e das metas estabelecidas.
(31) OS: 201700872 Constatacao: 28	174643 (05/12/2017)	Apurar o total pago indevidamente ao servidor Siape 1172233, a título de retribuição por titulação por RSC, originada do processo nº 23326.007906.2014-91, e providenciar o devido ressarcimento ao erário, assegurando-lhe o exercício do contraditório e da ampla defesa.
(32) OS: 201700872 Constatacao: 23	174644 (05/11/2017)	Nas próximas contratações, exigir que a FUNETEC apresente pesquisa de preços em relação aos bens objeto do contrato a serem adquiridos.
(33) OS: 201700872 Constatacao: 23	174645 (05/11/2017)	Comprovar mediante documentos: a) A necessidade de distribuição dos produtos nos municípios de Monteiro e de São José de Piranhas e no resto do estado da Paraíba; b) Os custos dos CD e das cartilhas, incluindo pesquisas de mercado; c) A confecção das 10.000 cartilhas e dos 10.000 CD, depois da comprovação dos itens "a" e "b"; d) A distribuição do material em todo o estado da Paraíba. Caso, contrário requerer da FUNETEC a devolução dos recursos referentes aos serviços não prestados, conforme a seguir: a) Confecção de CD - R\$ 72.000,00 b) Confecção de cartilhas - R\$ 358.200,00

Fonte: Sistema Monitor - CGU.

O resultado abaixo, por se encontrar na Situação Atendida, não foi incluído no valor apurado do presente indicador, que trata especificamente de diligências ainda pendentes.

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - RECOMENDAÇÕES CGU

• Recomendações na Situação Atendida - Quantidade: 3

Documento	Identificação	Recomendação
(1) OS: 201412710 Constatacao: 1	169067	Certificar se estão incluídos todos os elementos necessários e suficientes no projeto básico e executivo, quando da realização de novos certames licitatórios, junto ao corpo técnico de engenheiros da Entidade para evitar a inclusão no objeto da licitação de fornecimento de materiais e serviços cujos quantitativos não correspondam às previsões reais do projeto básico ou executivo.
(2) OS: 201412710 Constatacao: 3	169069	Recomendamos à Instituição aprimorar os controles administrativos referentes à elaboração de contratos, bem como ao acompanhamento da vigência dos instrumentos contratuais.
(3) OS: 201412710 Constatacao: 4	169070	Recomendamos à Instituição aprimorar os controles administrativos relativos ao acompanhamento dos contratos concernentes à execução de obras de

Fonte: Sistema Monitor - CGU.

31/12/2017

0,00 Plan2

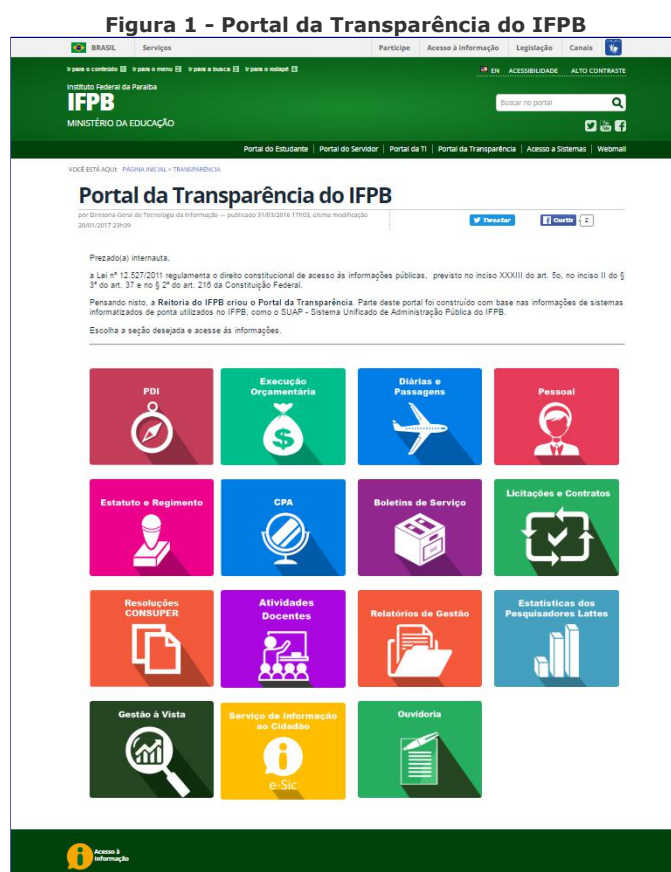
Recomendações em aberto ref. TCU - A Unidade de Auditoria Interna do IFPB não recebeu no decorrer do exercício nenhuma comunicação quanto à existência de pendências referentes a determinações e orientações do Tribunal de Contas da União destinadas ao IFPB, oriundas de decisão ou Acórdão de qualquer dos órgãos deste eminente tribunal. A única ocorrência destinada à Unidade de Auditoria Interna diz respeito ao trabalho que visa apurar indícios de irregularidade identificados a partir de críticas executadas de forma contínua nas folhas de pagamento das unidades jurisdicionadas, encaminhado por meio do Ofício 5490/2017-TCU/Sefip, recebido em 27/10/2017. Na notificação, foi solicitada a esta Auditoria Interna que se articulasse com os setores responsáveis pela apuração dos indícios para que se fizesse o registro, no sistema e-Pessoal, dos esclarecimentos requeridos pela equipe de fiscalização. Dando encaminhamento ao pedido, esta Unidade de Auditoria Interna, por meio do processo administrativo nº 23381.007665.2017-69, em 13/11/2017, emitiu o Memorando nº 03/2017/AUDI-PE/IFPB endereçado à Diretoria Geral de Gestão de Pessoas, como setor responsável pela apuração e esclarecimento dos indícios para que se fizesse o cadastramento no sistema e-Pessoal do TCU, o preenchimento das informações solicitadas pela equipe de fiscalização, além das demais exigências requeridas.
Fonte: AUDI-GE/IFPB (2017).

9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

As reflexões e análises realizadas neste relatório anual do IFPB, ora apresentado ao TCU, revela a importância da mensuração da gestão escolar como elemento necessário ao desenvolvimento da compreensão da realidade institucional, buscando aproximar a gestão escolar da concepção de controle social. Dessa maneira, este documento, na forma pelo qual foi estruturado na plataforma de **Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB** (planejamento.ifpb.edu.br), teve como intuito contribuir para o debate acerca do ensino público gratuito e de qualidade no Instituto Federal da Paraíba, sem deixar de focalizar os desafios para que sejam discutidos coletivamente os resultados alcançados, para aprimorar, para gerar melhor desempenho, para definir prioridades e para fazer relação ao propósito estratégico da instituição, de cumprirmos com a nossa verdadeira missão de **educar cidadãos** a fim de que os frutos da **Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação** continuem a ser gerados no **Estado da Paraíba** com projeção regional, nacional e internacional.

Reveste-se de especial importância o fato de que este documento está disponibilizado no Portal TCU (www.tcu.gov.br) e no **Portal da Transparência do IFPB** (www.ifpb.edu.br/transparencia) para a consulta pública. **Desde o lançamento do novo Portal Institucional do IFPB**, uma série de inovações passou a destacar toda a potencialidade do Instituto Federal da Paraíba. Uma dessas inovações foi o **Portal da Transparência** (www.ifpb.edu.br/transparencia), que é exclusivo na rede federal e reconhecido Nacionalmente desde o seu lançamento através de premiação conferida pelo Congresso Nacional ao IFPB, como Instituição de Excelência na Transparência Pública.

Em função da internalização do conceito de controle social e transparência ativa de gestão institucional, **desde 2016 com o lançamento do novo Portal Institucional do IFPB**, destacamos na **Figura 1 abaixo** o **Portal da Transparência do IFPB**, que coloca à disposição da sociedade o presente relatório e outras informações e indicadores institucionais.



Ambiente de consulta pública disponível em www.ifpb.edu.br/transparencia

Ato contínuo, apresenta-se uma **nota de agradecimento** aos servidores e respectivos setores do Instituto Federal da Paraíba pelo fornecimento dos dados e informações que possibilitaram o processo de sistematização do presente Relatório de Gestão, assim como à comunidade acadêmica do IFPB pela participação nos resultados alcançados durante o presente exercício.

ANEXOS E APÊNDICES

- a. RELATÓRIOS, PARECERES E DECLARAÇÕES
- b. ROL DE RESPONSÁVEIS
- c. PARECER OU RELATÓRIO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA
- d. PARECER DE COLEGIADO
- e. RELATÓRIO DE INSTÂNCIA OU ÁREA DE CORREIÇÃO

f. DECLARAÇÕES DE INTEGRIDADE

Declaração de integridade e completude das informações sobre contratos e convênios nos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal - **Vide Anexo Declarações I.a e I.b**

Declaração de integridade e completude dos registros no Sistema de Avaliação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões - **Vide Anexo Declaração II**

Declaração de cumprimento das disposições da Lei 8.730/1993 quanto à entrega das declarações de bens e rendas - **Vide Anexo Declaração III**

Declaração de integridade dos registros das informações no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - **Vide Anexo Declarações IV.a e IV.b**

Declaração sobre a conformidade contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial - **Vide Anexo Declaração V**

Declaração do contador sobre a fidedignidade dos registros contábeis no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI - **Vide Anexo Declaração VI**

g. INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES

Informações sobre projetos desenvolvidos pelas fundações de apoio regidas pela Lei 8.958/1994 - **Vide página seguinte**

3. PONTOS FORTES

Controlada, Proativa, Abrangente, Continuada, Refinada, Coerente, Inter-relacionada, Cooperativa.



Anexo – RELATÓRIO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA DO IFPB



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA DO IFPB NO EXERCÍCIO DE 2017

RAINT 2017

IFPB
Fevereiro/2018

Sumário

1. Apresentação	2
2. Estrutura e Funcionamento da Auditoria Interna	2
3. Descrição do Trabalhos Realizados no Exercício	3
3.1 Atividades realizadas com previsão no PAINTE 2017	4
3.2 Atividades realizadas sem previsão no PAINTE 2017	5
3.3 Atividades previstas no PAINTE 2017 não realizadas ou não concluídas	6
4. Análise dos Controles Internos	6
5. Fatos Relevantes que Impactaram Positiva ou Negativamente	8
6. Descrição das Ações de Capacitação	9
7. Tratamento das Recomendações Emitidas pela Auditoria Interna	9
8. Benefícios Decorrentes da Atuação da Auditoria Interna	27
9. Considerações Finais	28

1. Apresentação

A fim de atender a determinação da Instrução Normativa CGU nº 24/2015 de 17 de dezembro de 2015, a Unidade de Auditoria Interna do IFPB vem apresentar, por meio deste Relatório Anual da Auditoria Interna, o detalhamento das atividades executadas no exercício de 2017 no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado da Paraíba.

2. Estrutura e Funcionamento da Auditoria Interna

A Unidade de Auditoria Interna do IFPB normatizada pela Resolução 172/2014 do CONSUPER é órgão responsável por fortalecer a gestão e racionalizar as ações de controle no âmbito do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. Ela constitui-se em um conjunto de procedimentos tecnicamente normatizados, que funciona por meio de acompanhamento indireto de processos, avaliação de resultados e proposição de ações corretivas para os desvios gerenciais porventura encontrados nas ações de auditoria desenvolvidas pela Unidade na estrutura do Instituto.

A Unidade é vinculada ao Conselho Superior do IFPB e atua em todos os Campi e na Reitoria. Atualmente, após a chegada, por redistribuição no primeiro semestre de 2017, do auditor Bruno Rodrigues Cabral, matrícula nº 1115863, a Unidade é composta por 10 (dez) auditores:

Nome	Cargo
Alisson Câmara de Abreu	Auditor
Augusto Sérgio Dutra Sarmiento	Auditor
Bruno Rodrigues Cabral	Auditor
Erick Miranda da Silva	Auditor
Francimar Barbosa da Silva	Auditor
João Theodósio da Silva Coelho Neto	Auditor
Kaliane Soares Coutinho	Auditor

Kléber Cordeiro Costa	Auditor
Marcos Ubiratan Pedrosa Calado	Auditor
Pedro Victor Santana Niceas de Albuquerque	Auditor

O planejamento das auditorias se deu por meio do Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna – PAINTE 2017, elaborado de acordo com os ditames da Instrução Normativa CGU nº 24/2015. As atividades foram realizadas utilizando-se o método de amostragem e de acordo com as normas de auditoria aplicadas ao setor público, respeitando-se os princípios administrativos, os controles formais e técnicos.

As ações foram iniciadas com a emissão de ordens de serviços destinadas aos auditores que realizaram o estudo das áreas e das normas pertinentes com a conseguinte elaboração dos programas de auditoria a serem executados. Com o início das atividades de execução de auditoria, foram realizadas as diligências nas unidades selecionadas, coletada a manifestação dos gestores sobre os fatos identificados e emitido o relatório preliminar. Oportunamente, foi realizada reunião de busca conjunta de soluções com os gestores responsáveis, objetivando apresentar os achados verificados e também discutir sobre as melhores soluções a serem adotadas para sanar ou minimizar as falhas/irregularidades. A conclusão dos trabalhos se deu após o encaminhamento dos relatórios preliminares, contendo resultados das atividades realizadas nas unidades, ao dirigente máximo do IFPB para seu conhecimento e manifestação.

Após a emissão do relatório final, foi solicitado aos gestores responsáveis a elaboração do plano de providências a serem adotadas pela administração para modificação e melhoramento de seus controles e procedimentos conforme as recomendações de auditoria. Em seguida, após a apresentação dos referidos planos de providências, será realizado o monitoramento das recomendações.

Em atendimento às instruções normativas CGU nº 24/2015 e SFC/MF nº 01/2001, esta última substituída recentemente pela IN nº 03/2017, que aprovou o novo Referencial Técnico da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal, também foi realizado o acompanhamento e monitoramento das recomendações/determinações emitidas pela CGU e pelo TCU.

3. Descrição dos Trabalhos Realizados no Exercício

Após a sucinta descrição do roteiro das atividades de auditoria feita acima, que buscou familiarizar o funcionamento da unidade, passe-se ao relato das atividades propriamente ditas que foram executadas e concluídas no exercício 2017 ou que ainda ₃

estejam pendentes de conclusão para o atual exercício (2018).

3.1 Atividades realizadas com previsão no PAINT 2017

O Relatório Anual das Atividades da Auditoria Interna do exercício 2016 (Ação nº 1 do PAINT 2017) foi elaborado dentro das normas e regras vigentes, em especial a Instrução Normativa CGU nº 24/2015, e encaminhado ao órgão central de controle, a Controladoria Geral da União, tempestivamente.

A atividade permanente de monitoramento e acompanhamento das recomendações emitidas pela própria Unidade de Auditoria Interna e daquelas oriundas de órgãos de controle, como a CGU e o TCU (Ação nº 2 do PAINT 2017) continua ocorrendo. As recomendações da Auditoria Interna que se encontram em fase de monitoramento estão em processo de consolidação das informações disponibilizadas no exercício de 2017 pelos setores auditados quanto às providências tomadas. Por sua vez a atividade de acompanhamento das recomendações da CGU e do TCU endereçadas ao IFPB, passaram a ser realizadas por meio do Sistema Monitor da CGU e também pelo Portal do TCU com a fiscalização de indícios, situação em que a Unidade de Auditoria Interna atua como agente facilitador, já tendo realizado o cadastramento de aproximadamente 30 (trinta) gestores do instituto, de diversas áreas, no Sistema Monitor da CGU e encaminhou demanda pertinente à fiscalização e indícios do TCU ao cadastramento de usuário ao setor competente.

Por sua vez os programas de auditoria (Ação nº 3 do PAINT 2017), instrumentos que resumem a natureza do trabalho a serem realizados e os resultados que se pretende alcançar foram desenvolvidos. Os programas foram criados com o fim de explicitar a motivação para se investigar determinado problema de auditoria, segundo enfoque específico e com a utilização de certa metodologia, possuindo a descrição sucinta do objeto de auditoria, objetivos do trabalho, questões a ser investigadas, procedimentos a ser desenvolvidos e resultados esperados com a realização da auditoria.

Dando seguimento aos trabalhos de planejamento realizados com a elaboração dos programas de auditoria, foram executadas as auditorias relacionadas às áreas selecionadas de acordo com os critérios constantes da matriz de riscos do PAINT 2017, ⁴

quais sejam, auditoria na área de Extensão e Cultura (Ação nº 5 do PAINTE 2017) e auditoria na área de Tecnologia da Informação – TI (Ação nº 6 do PAINTE 2017).

Quanto a elaboração do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna para o exercício de 2018 (Ação nº 8 do PAINTE 2017), a Unidade de Auditoria Interna do IFPB, em atendimento às disposições da Instrução Normativa nº 24/2015 da CGU e da Instrução Normativa Conjunta MPOG/CGU nº 01/2016, fundamentou-se no planejamento estratégico da instituição (Planejamento Estratégico Decenal do IFPB - PLANEDE 2025), na estrutura de governança, na avaliação de riscos corporativos, nos controles existentes, além dos planos, metas, objetivos específicos, programas e políticas do Instituto Federal da Paraíba. Ademais disso, para a construção da matriz, a Unidade de Auditoria Interna, baseou-se nas orientações contidas no Roteiro de Auditoria de Gestão de Riscos do TCU, que foi aprovado pela Portaria SEGECEX nº 9, de 18 de maio de 2017, elaborando e aplicando formulário de identificação e avaliação de riscos junto aos gestores responsáveis por cada macroprocesso existente na estrutura do IFPB. Com isso, os gestores foram orientados a identificar, no mínimo, 5 (cinco) eventos que pudessem ser percebidos como riscos corporativos capazes de influenciar o cumprimento dos planos, metas e objetivos do Instituto, além de avaliar tais riscos quanto a sua probabilidade, impacto e manifestarem-se quanto ao nível de confiança nos controles existentes no âmbito de cada macroprocesso.

Ressalte-se que a referida proposta de PAINTE 2018 já foi encaminhada, em 04/12/2017, ao eminente Conselho Superior do IFPB para análise e aprovação, após ter sido analisado previamente pela CGU, seguindo, tempestivamente, os trâmites normativos que regem a matéria.

3.2 Atividades realizadas sem previsão no PAINTE 2017

Missão

Durante o exercício 2017 também foi concluída a auditoria realizada na área de Assistência Estudantil, correspondente à ação prevista no Planejamento Anual de Atividades de Auditoria para o exercício 2016, a qual teve como objetivo avaliar se a estrutura e os controles internos disponíveis são suficientes para garantir eficiente execução das ações de assistência ao estudante da educação profissional e tecnológica no âmbito do IFPB.

O atraso na conclusão do referido trabalho de auditoria se deu, dentre outras

razões, pela deflagração de greve que atingiu o IFPB nos últimos meses de 2016, dificultando a realização de algumas ações de auditoria pela equipe de auditores responsáveis.

3.3 Atividades previstas no PAINTE 2017 não realizadas ou não concluídas

A auditoria na área de Gerenciamento e Fiscalização de Obras (Ação nº 4 do PAINTE 2017) não foi concluída no exercício 2017, entretanto, no momento da produção deste PAINTE os trabalhos pertinentes a essa ação já estão perto de sua conclusão, tendo sido elaborado o relatório preliminar pela equipe de auditores responsáveis e realizado o agendamento de reunião de apresentação e busca conjunta de soluções junto ao setor auditado. O atraso na conclusão da referida ação de auditoria justificou-se devido a problemas internos sofridos pela equipe de auditores responsável pelos trabalhos.

Por sua vez, a Ação nº 7 do PAINTE 2017, que previa atender determinação do acórdão 1.006/2016 - TCU - Plenário, de 27/04/2016, no sentido de realizar auditoria para verificar a sobreposição de carga horária dos servidores que atuam na iniciativa da Bolsa - Formação do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC), não foi realizada em virtude de o IFPB não mais ofertar cursos do programa PRONATEC e de não haver previsão de renovação da pactuação para os próximos períodos. Por esta razão, a referida ação de auditoria não foi executada, tendo em vista ainda a inviabilidade de aplicação prática das recomendações de melhoramento dos controles internos relativos ao referido projeto. Foi encaminhado ao TCU, em 04/05/2017, o Ofício 196/2017/IFPB, por meio do qual se justificou a exclusão da referida ação, informando ainda que em eventual renovação da pactuação do programa, a referida ação de controle poderá ser incluída no planejamento da Unidade.

4. Análise dos Controles Internos

Durante a análise das áreas auditadas e concluídas no exercício 2017 (Extensão e Cultura, Tecnologia da Informação e Assistência Estudantil) a Unidade de Auditoria obteve achados positivos que, no geral, demonstram evidências satisfatórias referentes à normatização, à informação e à comunicação em uma ou algumas daquelas áreas auditadas, além da busca efetiva pelo melhoramento dos procedimentos de controle e monitoramento, com destaque para a adequada correlação da Extensão com as demais dimensões (Ensino e Pesquisa) e a existência formal da Política de Extensão como um instrumento sinalizador de propósitos que a instituição universitária torna público,⁶

visando orientar seus recursos humanos na previsão, execução e avaliação de ações voltadas ao atendimento de demandas da Instituição e da Sociedade. Além disso, cite-se, como boas práticas, o desenvolvimento da estrutura e informatização dos procedimentos relacionados ao Macroprocesso de Assistência Estudantil no Campus João Pessoa do IFPB, a eficiência na divulgação dos processos de seleção dos programas de assistência estudantil nos Campi que compuseram a amostra auditada e o respeito aos fluxogramas e normativos internos pela Diretoria de Tecnologia da Informação do Campus Cabedelo, principalmente em relação ao planejamento, gerenciamento e comunicação junto à Diretoria Sistêmica (DGTI). Entretanto, constataram-se algumas fragilidades nos controles internos, dentre as quais destacam-se:

Ausência de registro e alimentação dos indicadores de desempenho do Macroprocesso Extensão e Cultura;

Ausência de formalização de instruções quanto à curricularização da extensão nos projetos pedagógicos;

Fragilidade nos controles dos critérios de seleção de alunos e dos critérios de desempate nos editais de assistência estudantil;

Fragilidade na elaboração do cronograma e na execução de alguns editais de assistência estudantil;

Fragilidade nos controles quanto à observância de igualdade de condições na disputa pelos auxílios de assistência estudantil entre discentes veteranos contemplados, ingressantes e veteranos não contemplados;

Fragilidade no processo de acompanhamento da manutenção das condições para permanência dos discentes nos programas de assistência estudantil;

Fragilidade na avaliação dos resultados dos programas de assistência estudantil;

Inexistência de formalização da gestão de riscos no Macroprocesso Assistência Estudantil;

Fragilidade nos controles administrativos quanto ao cumprimento dos dispositivos da Instrução Normativa nº 04/2014;

Fragilidade na comunicação entre a DGTI e as Coordenações de TI dos Campi;

Fragilidade no acompanhamento das ações dos órgãos setoriais de TI pelo órgão sistêmico;

Inexistência de formalização da gestão de riscos no Macroprocesso Tecnologia da Informação;

Fragilidade no atendimento das recomendações do PDTI quanto à lotação de analistas de TI;

Fragilidade dos controles internos quanto à sistemática de atualização e divulgação da Política de Segurança da Informação do IFPB, assim como da classificação do nível de acesso e tramitação das informações institucionais;

Fragilidade dos controles internos quanto ao planejamento e distribuição de bens de TI em estoque;

A fim de mitigar os riscos decorrentes dessas falhas, foi realizada reunião de busca conjunta de soluções junto aos gestores responsáveis e emitidas recomendações sobre cada um dos pontos constatados, sendo que, muitas delas já estão sendo providenciadas.

5. Fatos Relevantes que Impactaram Positiva ou Negativamente

Quanto aos fatos relevantes que impactaram positiva ou negativamente nos recursos, na organização da unidade de auditoria interna e na realização das auditorias, pode-se destacar, primeiramente, como havia sido mencionado acima, a chegada, por distribuição do auditor Bruno Rodrigues Cabral, matrícula nº 1115863, no primeiro semestre do exercício 2017, passando a compor o quadro de auditores do IFPB e contribuindo com excelência para os trabalhos desenvolvidos pela Unidade.

Destaque-se ainda, positivamente, o lançamento do Sistema desenvolvido para o Planejamento Estratégico Decenal do IFPB (PLANEDE 2025), o qual vem se apresentando como uma ferramenta para a profissionalização da atividade administrativa. Em verdade, muito embora o referido sistema ainda esteja sendo alimentado pelos gestores, que vem passando por um cronograma de treinamento para a sua utilização, a Unidade de Auditoria lançou mão de inúmeros recursos e informações constantes do PLANEDE durante as atividades realizadas, principalmente durante a elaboração do PAINT 2018, os quais facilitaram o entendimento e a compreensão dos gestores durante os trabalhos de identificação e avaliação dos riscos atinentes a suas áreas.

Por sua vez, cite-se a crise econômico-financeira que afeta nosso país e, conseqüente o Estado e a máquina administrativa, como elemento negativo que gerou impacto nos recursos e na realização das atividades de auditoria. A referida crise pode ser sentida objetivamente nas medidas de contingência e redução de gastos com diárias e passagens no âmbito do IFPB, como foi prevista na Portaria nº 001/2017/PRAF/REITORIA/IFPB, de 27 de março de 2017, que influenciou diretamente na viabilidade da realização de cursos de capacitação e mesmo na restrição de ações de auditoria que exigissem o deslocamento de auditores para Campi mais distantes para eventual trabalho.

Como medida alternativa e buscando colaborar com os grandes esforços empreendidos pela Reitoria do IFPB diante do cenário nacional, a Unidade de Auditoria Interna, no exercício de 2017, não participou de nenhum evento de capacitação de caráter oneroso e buscou efetuar suas atividades de auditoria, na medida do possível, nas unidades mais próximas a sede, que não exigissem o deslocamento com o pagamento de diárias e passagens, além de utilizar, sempre que possível das ferramentas de vídeo ou teleconferência durante as auditorias.

6. Descrição das Ações de Capacitação

Descrição do Evento	Tema	Quant. de Auditores Capacitados	Carga Horária por Auditor	Ação do PAINT Relacionada
Curso de Gestão de Riscos e Controles Internos - CBTU	Gestão de riscos no serviço público, governança e controles internos.	1	16h	Todas as ações.
Encontro Técnico Sistema Monitor - CGU	Funcionamento do Sistema Monitor da CGU.	1	4h	Ação nº 2 do PAINT 2017.
Encontro de Capacitação do Sistema PLANEDE para os Auditores do IFPB	Treinamento do Sistema de Planejamento Estratégico Decenal do IFPB - PLANEDE 2025.	10	13h	Todas as ações.

7. Tratamento das Recomendações Emitidas pela Auditoria Interna

No que se diz respeito às recomendações emitidas pela Unidade de Auditoria Interna nos exercícios de 2015 e 2016, o trabalho de monitoramento encontra-se em fase de consolidação das informações disponibilizadas pelos gestores no exercício de 2017, por meio de Solicitações de Auditoria ou pela apresentação dos Planos de Providências iniciais por parte dos setores auditados.

Por sua vez, das recomendações emitidas na ações de 2014, 3 (três) foram atendidas e as demais ainda carecem de implementação pela gestão, conforme verifica-se a seguir:

Campus Auditado: Sousa/PB
Número do Relatório: 1/2014-SS
Item do Relatório: 2.2.1.1

Recomendação nº: 01

Descrição da recomendação: Formalizar os respectivos processos de concessão/permissão de uso dos espaços físicos utilizados pelo SINTEF.

Providências adotadas pelo setor auditado: No tocante a formalização do processo de concessão/permissão de uso de espaço físico utilizado pelo SINTEF, informamos que o processo encontra-se em fase de conclusão para a regularização.

Análise da Auditoria Interna: Apesar do gestor afirmar que o processo de concessão/permissão esteja em fase de conclusão, contudo, não tece detalhes acerca desta fase do processo, ou sequer, apresenta detalhes (documentos) do processo, para que esta auditoria possa se manifestar de forma mais conclusiva.

Posicionamento da Auditoria Interna: Recomendação parcialmente atendida.

Campus Auditado: João Pessoa/PB
Número do Relatório: 01/2014-JP
Item do Relatório: 2.1.1.2

Recomendação nº: 4

Descrição da Recomendação: Recomenda-se que a designação do fiscal do contrato seja feita em tempo hábil em cumprimento ao art. da lei 8.666/93.

Providências Adotadas pelo Auditado: O cumprimento desta medida está refletido na medida pro ativa de requerer-se a designação do fiscal do contrato antes mesmo da sua publicação, conforme pode se verificar do anexo II.

Análise da Auditoria Interna: O gestor não apresentou a portaria de designando do fiscal do contrato desde o início da contratação.

Prazo Solicitado pelo Gestor: não houve.

Posicionamento da Auditoria Interna: Recomendação não atendida

Campus Auditado: João Pessoa/PB
Número do Relatório: 01/2014-JP
Item do Relatório: 2.1.1.3

Recomendação nº: 5

Descrição da Recomendação: Recomenda-se que o fiscal responsável pelo contrato, em cumprimento ao art. 67, §1º e 2º da lei 8.666/93 e as cláusulas do contrato, passe a realizar anotações pertinentes relativas às vistorias periódicas.

Providências Adotadas pelo Auditado: Considerando, num primeiro instante, a responsabilidade enquanto fiscal do contrato, a este deve pesar o ônus de comprovar o cumprimento dessas obrigações.

Análise da Auditoria Interna: O gestor não se manifesta quanto ao cumprimento da recomendação, nem trouxe ao processo a manifestação do fiscal competente.

Prazo Solicitado pelo Gestor: não houve

Posicionamento da Auditoria Interna: Recomendação não atendida

Campus Auditado: João Pessoa/PB

Número do Relatório: 01/2014-JP

Item do Relatório: 2.1.1.4

Recomendação nº: 6

Descrição da Recomendação: Que a Administração, ao realizar a prorrogação de vigência ou a formalização de um novo termo, atente para o cumprimento das obrigações contratuais por parte da permissionária, dentre os quais está o pagamento.

No que se refere ao termo celebrado com a FUNETEC, que a administração providencie a regularização da situação com a cobrança dos meses ainda em aberto.

Providências Adotadas pelo Auditado: Esta Coordenação de Contratos realizou a notificação da FUNETEC-PB, a qual prontificou-se, através de informações de seu funcionário Alexandre mariano, em estreitar diálogos com a administração visando apurar o que de fato aconteceu, haja vista que o período de inadimplência é deveras grande, o que foge do razoável. Aquele funcionário, enfim, responsabilizou-se por realizar os devidos levantamentos. Até a presente data, porém, não houve um retorno concreto por parte da FUNETEC-PB. A complexidade e o grau de multitarefas comuns a este setor, entretanto, nos impediu de empreender mais diligências. Apenas nesta data, encaminhamos memorando à Diretoria de Administração relatando o estado atual do fato. Vide anexo III.

Análise da Auditoria Interna: O gestor não comprovou o controle sobre as prorrogações ou novas formalizações de termos de cessão no que diz respeito às permissionárias e o cumprimento de suas obrigações contratuais, além de não comprovar, especificamente, o devido recebimento das parcelas que ainda constam como não pagas pela FUNETEC.

Prazo Solicitado pelo Gestor: não houve

Posicionamento da Auditoria Interna: Recomendação não atendida

Campus Auditado: João Pessoa/PB

Número do Relatório: 01/2014-JP

Item do Relatório: 2.1.1.5

Recomendação nº: 7

Descrição da Recomendação: Em cumprimento ao art. 38, parágrafo único da lei 8.666/93, as minutas dos próximos ajustes celebrados sejam encaminhadas previamente ao setor jurídico da instituição.

Providências Adotadas pelo Auditado: A remessa prévia dos termos de ajustes lato sensu à coleta prévia de parecer jurídico tem sido uma prática da Coordenação de Contratos, que na verdade nada mais faz do que cumprir a lei. Ao que nos consta, apenas ao nosso ‘Grêmio Estudantil’ é que, dadas algumas circunstâncias especiais, o termo restou assinado sob ad referendum do jurídico. Vide anexo IV.

Análise da Auditoria Interna: Em que pese o gestor ter apresentado os pareceres expedidos pela Procuradoria Jurídica competente aprovando as minutas dos termos aditivos, faz-se necessária a juntada das próprias minutas que foram submetidas à análise do órgão jurídico e documento de envio.

Prazo Solicitado pelo Gestor: não houve.

Posicionamento da Auditoria Interna: Recomendação parcialmente atendida

Campus Auditado: João Pessoa/PB

Número do Relatório: 01/2014-JP

Item do Relatório: 2.1.1.6

Recomendação nº: 8

Descrição da Recomendação: Que o fiscal realize um efetivo acompanhamento dos pagamentos devidos pelas permissionárias.

Recomenda-se ainda que seja feita a cobrança dos meses ainda em aberto, assim como das multas por atraso no pagamento que não foram cobradas.

Providências Adotadas pelo Auditado: No que se refere ao segundo ponto, esta coordenação de contratos, sempre que comunicada pelos fiscais, tem realizado, quando o caso exige, comunicação à DAP, visando a abertura de processo administrativo penalizador como forma de coagir a empresa ao adimplemento. Vide anexo V.

Análise da Auditoria Interna: O gestor apenas apresenta o acompanhamento, por parte do fiscal, quanto ao termo de permissão firmado com a FUNETEC, não se manifestando quanto às demais permissionárias mencionadas no relatório de auditoria.

Prazo Solicitado pelo Gestor: não houve.

Posicionamento da Auditoria Interna: Parcialmente atendida.

Campus Auditado: João Pessoa/PB

Número do Relatório: 01/2014-JP
Item do Relatório: 2.1.1.7

Recomendação nº: 9

Descrição da Recomendação: Que a Administração adote providências no sentido de melhor planejar, com antecedência necessária, os seus procedimentos de gestão contratual principalmente quanto à vigência dos contratos, evitando-se a perda de prazos, e, conseqüentemente, a utilização do objeto público sem cobertura contratual.

Providências Adotadas pelo Auditado: Quanto ao aspecto planejamento, extrapola a esfera da Coordenação de Contratos. No que tange ao acompanhamento dos prazos/vencimentos dos instrumentos contratuais, por enquanto dispomos de um controle que tem se mostrado eficaz, realizado através de planilha de Excel. Como medida de médio prazo, esta gestão de contratos já sugeriu à Contratos Reitoria a contratação do sistema de administração de contratos E-gov, que possibilitará o cadastramento de todos os campi e um controle de fato bem mais eficiente. Vide anexo VI.

Análise da Auditoria Interna: Recomendação parcialmente atendida, haja vista a possibilidade de melhorias no sistema de controle dos prazos e procedimentos, além do fato de que a definitiva comprovação do atendimento apenas poder ser comprovada com a ocorrência das próximas prorrogações contratuais.

Prazo Solicitado pelo Gestor: não houve.

Posicionamento da Auditoria Interna: Recomendação parcialmente atendida.

Campus Auditado: João Pessoa/PB
Número do Relatório: 01/2014-JP
Item do Relatório: 2.1.1.8

Recomendação nº: 10

Descrição da Recomendação: Que o fiscal realize um efetivo acompanhamento dos pagamentos devidos pelas permissionárias, atentando-se também para os que estejam em desacordo com o pactuado.

Providências Adotadas pelo Auditado: A resposta a esse item, em sede de SA, pontuou a contratação da GRU cobrança como forma de facilitar esse gerenciamento, de qualquer sorte entendemos que esse item extrapola as atribuições da Coordenação de Contratos.

Análise da Auditoria Interna: O gestor não se manifesta quanto ao cumprimento da recomendação, nem trouxe ao processo a manifestação do fiscal competente.

Prazo Solicitado pelo Gestor: não houve.

Posicionamento da Auditoria Interna: Recomendação parcialmente atendida

Campus Auditado: João Pessoa/PB
Número do Relatório: 01/2014-JP
Item do Relatório: 2.1.1.9

Recomendação nº: 11

Descrição da Recomendação: Que a administração acompanhe efetivamente o cumprimento dos prazos estipulados no contrato e também registre as ocorrências que afetem o regular andamento do contrato.

Providências Adotadas pelo Auditado: Esta Coordenação de Contratos, cumprindo seu papel, na pessoa do fiscal administrativo Josélio Fernandes, expediu orientação aos fiscais técnicos quanto à necessidade de efetuar esse controle, inclusive com a prática da utilização do livro de ocorrências. Vide anexo VII.

Análise da Auditoria Interna: Para conclusão da referida recomendação faz-se necessária a comprovação da aplicação dos referidos check-lists e da criação/utilização dos livros de ocorrência pelos fiscais dos contratos.

Prazo Solicitado pelo Gestor: não houve.

Posicionamento da Auditoria Interna: Recomendação parcialmente atendida

Campus Auditado: Cajazeiras/PB
Número do Relatório: 01/2014-CZ
Item do Relatório: 2.1.1.1

Recomendação nº: 13

Descrição da Recomendação: Formalizar os respectivos processos de concessão/permissão de uso dos espaços físicos utilizados pela SICOOB – COOPERCRED, SINTEF e FUNETEC

Providências Adotadas pelo Auditado: No que se remete a permissão do uso ambiente reservado ao funcionamento da Agência do SICOOB - Sistemas de Cooperativa de Crédito do Brasil, no âmbito das instalações do IFPB-Campus Cajazeiras, a administração informa que foi aberto o processo nº 23324.001357.2015-42(anexo) que planeia a empresa em realce enviar-nos manifestação de interesse, juntamente com a conveniente demonstração de interesse público do funcionamento da mesma no interior do Campus, sendo esta condição para a permissão de uso assinalada. Pleiteamos ainda que seja a nós remetida, cópia do Estatuto em vigor para a fundamentação da procedimentalização de tal permissão.

Correspondendo à necessidade de adequação da permissão de uso do espaço interno do IFPB-Campus Cajazeiras por parte do Sindicato dos Trabalhadores da Educação Básica, Profissional e Tecnológica da Paraíba – SINTEF/PB, a administração diligenciou processo nº 23324.001359.2015-31 (anexo) solicitando que seja enviada pela entidade, pertinente declaração de interesse para uso do espaço da autarquia, assim como demonstração de benefício público do funcionamento no interior do Campus, sendo esta exigência para que a permissão em questão seja celebrada. Conjuntamente, foi rogado ao SINTEF/PB, cópia do Estatuto vigente para a fundamentação e procedimentalização de tal permissão.

A administração adverte que, no que diz respeito à FUNETEC – Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba, de igual modo como fora realizado com o SICOOB e SINTEF/PB, foi aberto processo nº 23324.001358.2015-97 (anexo) para que providências

pudessem ser empreendidas, porém a Fundação em destaque não mais exerce interação com o IFPB-Campus Cajazeiras.

Análise da Auditoria Interna: Verifica-se pela resposta do gestor e documentos anexados que a administração foi diligente no sentido de instaurar os respectivos processos para formalização das concessões/permissão de espaço público no Campus Cajazeiras, no entanto, as instituições interessadas ainda não se manifestaram.

Deste modo, convém ressaltar, que pelo fato das referidas instituições já estarem em funcionamento no campus Cajazeiras, torna-se desnecessária as respectivas manifestações de interesse.

Prazo Solicitado pelo Gestor: não houve.

Posicionamento da Auditoria Interna: Recomendação parcialmente atendida.

Campus Auditado: Cajazeiras/PB

Número do Relatório: 01/2014

Item do Relatório: 2.2.1.2

Recomendação nº: 14

Descrição da Recomendação: Ser rigoroso quanto à aplicação da multa contratual nos casos de pagamento fora do prazo estipulado no contrato de concessão de cantina.

Que o fiscal do contrato proceda a cobrança do valor pertinente a multa de mora de 133,60 (cento e trinta e três reais e sessenta centavos) estipulada contratualmente pelo atraso do pagamento mensal do valor do contrato da concessão.

Providências Adotadas pelo Auditado: Em relação à multa contratual que ora aplicada em decorrência da morosidade em relação ao pagamento da mensalidade da concessão da cantina do Campus-IFPB Cajazeiras, já foi gerado Guia de Recolhimento da União - GRU (anexo), para que assim, o Fiscal do Contrato proceda que o inadimplente execute o seu pagamento.

Análise da Auditoria Interna: O gestor declara que a GRU foi emitida e faz juntada da mesma, cujo vencimento era 26/02/2016, no entanto, não foi comprovado o efetivo adimplemento da multa.

Prazo Solicitado pelo Gestor: não houve.

Posicionamento da Auditoria Interna: Recomendação não atendida

Campus Auditado: João Pessoa/PB

Nº do Relatório: 05/2014 - JP

Item do Relatório: 2.1.1.1

Recomendação nº: 26

Descrição da recomendação: Recomenda-se que as determinações constantes do Decreto nº 7.892/2013 sejam seguidas, especificamente quanto à comprovação, por parte da Administração, de disponibilidade orçamentária antes de realizar a contratação junto aos licitantes vencedores de cada Ata de Registro de Preços.

Providências Adotadas pelo Setor Auditado: Considerando que a Autorização de Fornecimento ao ser expedida, era autorizada previamente pelo Gestor Financeiro, e tramitava pela mesma área de controle orçamentário e geração de empenhos, não tínhamos essa rotina.

Assim, atendendo, iremos adotá-la a partir desta recomendação, que passará a ser informada antes da formalização do contrato.

Análise da Auditoria Interna: A manifestação apresentada pelo setor auditado demonstram que a Administração engendra esforços para o cumprimento da recomendação e alinhamento de seus procedimentos às normas, principalmente no artigo 7º, § 2º do Decreto 7.892/2013.

Ocorre que, como não restou demonstrada a instituição da referida rotina e a comprovação de disponibilidade orçamentária antes de realizar a contratação junto a licitantes vencedores de novas Atas de Registro de Preços, esta Auditoria Interna tem a recomendação como parcialmente atendida.

Prazo solicitado pelo gestor: não foi solicitado.

Posicionamento da auditoria interna: recomendação parcialmente atendida.

Campus Auditado: João Pessoa/PB

Nº do Relatório: 05/2014 - JP

Item do Relatório: 2.1.1.2

Recomendação nº: 27

Descrição da recomendação: Recomenda-se que Administração atente-se para o trâmite regular dos procedimentos internos, inclusive os licitatórios, evitando a modificação de editais sem a devida autorização do ordenador de despesas. Ademais, no presente processo, recomenda-se a medida sanatória com a autorização do ordenador, mesmo que intempestiva.

Providências Adotadas pelo Setor Auditado: Recomendação atendida conforme anexo 27.

Análise da Auditoria Interna: O setor auditado juntou, como anexo aos quadros de providências, despacho assinado pela senhora Diretora de Administração de Planejamento e pelo senhor Diretor Geral, ordenador de despesas da referida unidade, retificando quadro de itens do termo de referência do edital do Pregão nº 07/2014, comprovando-se o saneamento, ainda que intempestivo, da presente situação. Entretanto, como não restou demonstrada a instituição de rotina de controle no sentido de se evitar tal problema, esta Auditoria Interna tem a recomendação como parcialmente atendida.

Prazo solicitado pelo gestor: não foi solicitado.

Posicionamento da auditoria interna: recomendação parcialmente atendida.

Campus Auditado: João Pessoa

Nº do Relatório: 05/2014 - JP

Item do Relatório: 2.1.1.3

Recomendação nº: 28

Descrição da recomendação: Recomenda-se que a administração adote procedimentos e rotinas de controle e fiscalização dos processos de compras, especificamente no que diz respeito à análise das propostas e no aceite dos objetos adquiridos.

Providências Adotadas pelo Setor Auditado: A Gestão, em apuração de proposta de entrega de material/equipamento distinto do objeto solicitado, adota, atualmente, os seguintes procedimentos (conforme memorando circular 004/2015 em anexo):

1. Realização de pesquisa de mercado objetivando caracterizar a cotação de preços e de recursos entre os bens; 2. Consulta ao setor solicitante para que o mesmo se pronuncie quanto à aprovação ou não da proposta de substituição apresentada; 3. Submissão ao Ordenador de Despesas da manifestação do setor solicitante, objetivando sua aprovação ou não; 4. Notificação à empresa, pelo Almojarifado, da decisão da Unidade Gestora.

Análise da Auditoria Interna: A manifestação apresentada pelo setor auditado demonstra que a Administração engendra esforços para o cumprimento da recomendação feita pela Unidade de Auditoria.

Entretanto, esta Auditoria opina pela necessidade de se submeter a solução adotada ao crivo da análise da Procuradoria Jurídica junto ao IFPB, no intuito de se verificar sua viabilidade legal, haja vista que de acordo com a Lei 8.666/93 o contrato deve ser cumprido fielmente. Observe-se os artigos 54, 66 e 96 da referida Lei:

Art. 54. Os contratos administrativos de que trata esta Lei regulam-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

§ 1º Os contratos devem estabelecer com clareza e precisão as condições para sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, **em conformidade com os termos da licitação e da proposta a que se vinculam.**

Art. 66. **O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas** e as normas desta Lei, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Art. 96. Fraudar, em prejuízo da Fazenda Pública, licitação instaurada para aquisição ou venda de bens ou mercadorias, ou contrato dela decorrente:

(...)

III - entregando uma mercadoria por outra;

(...)

Pena - detenção, de 3 (três) a 6 (seis) anos, e multa

Prazo solicitado pelo gestor: não foi solicitado.

Posicionamento da auditoria interna: recomendação parcialmente atendida.

Campus Auditado: João Pessoa/PB

Nº do Relatório: 05/2014 - JP

Item do Relatório: 2.1.1.5

Recomendação nº: 30

Descrição da recomendação: Recomenda-se que a administração pleiteie junto a contratada, fornecedora exclusiva, a entrega do referido contrato de adesão contendo os direitos e obrigações recíprocos.

Providências Adotadas pelo Setor Auditado: Realizando pesquisa em pasta compartilhada da Coordenação de Contratos, verificamos a existência do Contrato DC Leste nº 390/2001, o qual

constitui termo de adesão assinado pelas partes em 30/03/2001, cuja cláusula trigésima terceira, parágrafo primeiro, estabelece que o contrato será prorrogado automaticamente enquanto não houver manifestação contrária de uma das partes, o que assegura a vigência desse termo à data presente e por tempo indeterminado em conformidade com a Orientação Normativa 36/2011, de 13 de dezembro de 2011. Ressaltamos que, em se tratando de contrato de adesão e tendo uma numeração própria da Energisa S/A, para viabilização dos pagamentos inserimos uma numeração nossa junto ao SIASG, tendo internamente o Contrato 390/2001 assumido o número 05/2014. Em anexo ao e-mail, seguem o termo de contrato, o respectivo 1º termo aditivo e a publicação no DOU, segundo a numeração paralela adotada para fins de administração no SIASG. De qualquer sorte, registre-se que do processo auditado, na sua folha 30, a qual também segue anexa, consta a Cota nº 162, em que a Procuradoria (por Dra. Zeneida M. Silveira de Souza) posicionou-se pela desnecessidade de celebração de contrato.

Vide anexo 30.

Análise da Auditoria Interna: após análise dos documentos enviados pelo setor auditado, dentre os quais o referido Termo de Contrato DC Leste nº 390/2001, o qual não foi apresentado no momento da execução dos trabalhos de auditoria, esta Auditoria tem como prejudicada a constatação que originou este item do monitoramento.

Prazo Solicitado pelo Gestor: Não foi solicitado.

Posicionamento da Auditoria Interna: Recomendação cancelada.

Campus Auditado: João Pessoa/PB

Nº do Relatório: 05/2014 - JP

Item do Relatório: 2.1.1.6

Recomendação nº: 31

Descrição da recomendação: Recomenda-se que a administração adote procedimentos e rotinas de controle no sentido de exigir dos licitantes a comprovação de sua qualificação técnica por meio de instrumentos idôneos como, por exemplo, diplomas, certificados, declarações de serviços prestados, entre outros, de acordo com a complexidade do serviço contratado.

Providências Adotadas pelo Setor Auditado: Acatamos a recomendação e exigiremos dos licitantes a comprovação da qualificação técnica por meio de instrumentos idôneos, a partir desta data.

Análise da Auditoria Interna: Em que pese a manifestação do setor Auditado no sentido de se engendrar esforços para aplicar a recomendação feita por esta Auditoria, faz-se necessária a permanência deste item nos quadros de monitoramento até que reste comprovada a prática nas próximas contratações do referido Campus.

Prazo solicitado pelo gestor: Não foi solicitado.

Posicionamento da auditoria interna: Recomendação parcialmente atendida.

Campus Auditado: João Pessoa/PB

Nº do Relatório: 05/2014 - JP

Item do Relatório: 2.1.1.7

Recomendação nº: 32

Descrição da recomendação: Recomenda-se que a administração adote procedimentos e rotinas no sentido de obedecer os ditames da Lei nº 8.666/93, especificamente o previsto no artigo 57 quanto à duração e vigência dos contratos administrativos.

Providências Adotadas pelo Setor Auditado: Cumpre destacar que o gestor já apresentou justificativas para o fato. Mas ainda cabem algumas considerações sobre a interpretação do inciso II do art. 57.

Art. 57. A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:

II - à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses;

A análise literal deste dispositivo legal não nos permite definir peremptoriamente, entretanto, se este contrato administrativo poderia ter sua duração inicial fixada por prazo superior ao respectivo exercício financeiro (em até 60 meses) ou se o prazo inicial do contrato deve restar adstrito à vigência do respectivo crédito orçamentário, podendo o limite de sessenta meses ser atingido somente mediante sucessivas prorrogações.

A hipótese prevista no art. 57, II da Lei nº 8.666/1993 é a que suscita mais dúvidas e divergências, sobretudo em razão da possibilidade de vigência dos contratos até o limite de 60 (sessenta) meses, consideradas as dilatações. A despeito dessa alternativa, tem sido habitual na Administração Pública a celebração de contratos com duração de 12 (doze) meses, com a previsão expressa de prorrogação da avença por períodos iguais e sucessivos até o limite de 60 (sessenta) meses.

O fato de ser habitual a celebração de contratos com duração de 12 (doze) meses, não implica em exigência legal dessa prática. O inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93 apenas determina que as prorrogações sejam feitas por iguais e sucessivos períodos, tendo por limite os 60 (sessenta) meses, não determinando o período de vigência dos contratos, já que é óbvio que esta é determinada pelo objeto, vide, por exemplo, os contratos de obras públicas, que admitem vigências diversas, proporcionais aos objetos que deverão executar.

Sendo assim, tanto poderá haver contratos de seis meses (ou mesmo de menor duração), admitidos pela norma, que seriam prorrogados a cada 06 (seis) meses até o limite legal; como também contratos de 30 (trinta) meses, igualmente admitidos na norma, que ainda admitiriam uma prorrogação por 30 (trinta) meses. Não há, portanto, impedimento legal para que o contrato se faça por 60 (sessenta) meses, mas nesse caso não haveria prorrogação, visto que já estaria no limite.

A condição para a prorrogação de um contrato é que seu objeto seja executado de forma contínua, caso da publicidade dos atos administrativos, condição *sine qua non* para a validade dos mesmos, o que per se demonstra a essencialidade do serviço. Vê-se também que a vigência de 60 (sessenta) meses gera economicidade, já que não precisaremos publicar as prorrogações sucessivas e ainda pouparemos o custo do trabalho envolvido em cada prorrogação.

A doutrina compreende que os ajustes que tenham como objeto serviços de execução continuada podem ser celebrados com prazo de vigência superior a 12 (doze) meses, o mesmo se aplicando às eventuais prorrogações, respeitado o limite legal máximo de 60 (sessenta) meses. Em caso de não aplicação do prazo padrão de 12 (doze) meses, impõe-se a justificação da adoção desse prazo diferente. Já quando o período é o padrão, dispensa-se a motivação.

Quanto à justificação que deve ser apresentada, lembramos que esse questionamento foi levado à Procuradoria Federal, que ao verificar as competências da Empresa Brasileira de Comunicação – EBC, instituídas pela Lei nº 11.652/2008 e reguladas pelo Decreto nº 6.555/2008, emitiu a Nota PF-IFPB nº 39/2015, da qual transcrevemos trecho:

“Sendo assim, resta cabível a manutenção da vigência contratual por 60 meses, devendo a administração comprovar a cada exercício financeiro: i) estimativa de consumo e ii) existência de créditos orçamentários.”

A nota da PF/IFPB, em tela, foi ainda confirmada pela COTA PF-IFPB nº 32/2016, de 09 de março de 2016.

Por fim, com fundamento na exposição de argumentos apresentada, reiteramos que não houve falha da Administração na obediência à lei de licitações, estando equivocada a interpretação da auditoria interna sobre o regramento do inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93. Concluímos reafirmando nosso compromisso com o zelo devido ao desempenho da função pública.

Vide anexo 32.

Análise da Auditoria Interna: Após análise da manifestação do setor auditado, esta Auditoria Interna retira a referida recomendação quanto à situação da contratação em questão com a Empresa Brasileira de Comunicação - EBC, muito embora, o entendimento da Auditoria tenha como objetivo garantir à Administração, conforme entendimento pacífico no TCU (Decisão 148/96-Plenário, Acórdãos 1.467/2004-1ª Câmara, 490/2012-Plenário e 525/2012-Plenário), a possibilidade de, a cada doze meses (ou outra fração de tempo prorrogável até 60 meses), realizar avaliação da necessidade, da qualidade dos serviços de natureza continuada e verificar se os valores estão compatíveis com os praticados pelo mercado, evitando-se, desta forma, que a Administração coloque-se em situações de fragilidade caso sejam verificados problemas durante a execução do contrato.

Prazo solicitado pelo gestor: Não foi solicitado.

Posicionamento da auditoria interna: Recomendação cancelada.

Campus Auditado: Sousa/PB
Número do Relatório: 04/2014-SS
Item do Relatório: 2.2.1.2

Recomendação nº: 16

Descrição da Recomendação: Encaminhar os servidores matrícula 1100707 e 1100496 ao setor de lavanderia em São Gonçalo para desempenharem suas atribuições.

Ser rigoroso quanto ao controle e acompanhamento das movimentações de servidores que recebem os adicionais de insalubridade/periculosidade visando suspender o pagamento dos referidos adicionais quando da mudança para o local de trabalho não caracterizado como insalubre/perigoso.

Providências Adotadas pelo Auditado: Foi emitida por esta Diretoria de Gestão de Pessoas o Memorando Circular nº 01/2016/DGEP/IFPB contendo orientações sobre a instrução dos processos de insalubridade/periculosidade, afim de orientar todos os Campi na instrução dos processos de periculosidade/insalubridade e emissão de parecer, tendo por base nos LTCAT (Laudos Técnicos das Condições Ambientais do Trabalho), emitidos pela Comissão Permanente designada pela Portaria nº 580/2015-Reitoria, 10 de março de 2015, adequando-os à ON nº 06/2013.

Análise da Auditoria Interna: O gestor apresenta uma manifestação que não se atém de forma específica a constatação.

Prazo solicitado pelo Gestor: não houve.

Posicionamento da Auditoria Interna: Recomendação não atendida.

Campus Auditado: João Pessoa/PB
Número do Relatório: 04/2014-JP
Item do Relatório: 2.2.1.3

Recomendação nº: 17

Descrição da Recomendação: Criar mecanismos de controle visando efetuar o acompanhamento das aulas/atividades efetivamente realizadas nos laboratórios classificados como insalubres/perigosos para quantificar por docentes o número de horas trabalhadas nesses laboratórios, objetivando inferir se a exposição a ambiente insalubre/perigoso é ou não habitual/permanente.

Que seja efetivado o controle e acompanhamento das alterações que ocorrem semestralmente na carga horária dos docentes, e no caso seja verificada a perda de alguns dos requisitos na ON MPOG nº 06/2013 para concessão dos adicionais de insalubridade/periculosidade que seja comunicado ao Setor de Gestão de Pessoas para que proceda a suspensão do pagamento.

Após criação dos mecanismos de controle, proceder a uma revisão de todos os processos de concessão dos adicionais de insalubridade/periculosidade atuais.

Providências Adotadas pelo Auditado: Foi emitida por esta Diretoria de Gestão de Pessoas o Memorando Circular nº 01/2016/DGEP/IFPB contendo orientações sobre a instrução dos processos de insalubridade/periculosidade, afim de orientar todos os Campi na instrução dos processos de periculosidade/insalubridade e emissão de parecer, tendo por base nos LTCAT (Laudos Técnicos das Condições Ambientais do Trabalho), emitidos pela Comissão Permanente designada pela Portaria nº 580/2015-Reitoria, 10 de março de 2015, adequando-os à ON nº 06/2013.

Análise da Auditoria Interna: O gestor apresenta uma manifestação que não se atém de forma específica a constatação.

Prazo solicitado pelo Gestor: não houve.

Posicionamento da Auditoria Interna: Recomendação não atendida.

Campus Auditado: João Pessoa/PB
Número do Relatório: 02/2014 - JP
Item do Relatório: 2.1.1.1

Recomendação nº: 18

Descrição da Recomendação: Que seja implantado um processo atualizado e de acordo com as normas vigentes, especificamente a Orientação Normativa nº 06/2013 – SEGEP/MPOG, na concessão e pagamento dos adicionais de insalubridade e periculosidade.

Providências Adotadas pelo Auditado: Designação dos Servidores GUILHERME DE AVELAR RÉGIS, matrícula SIAPE 2296723, JOSÉ DE ARAÚJO PEREIRA, matrícula SIAPE 1280258, e NILMÁRIO GALDINO GUEDES, matrícula SIAPE 4321598, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a Comissão Permanente incumbida de elaboração do laudo técnico, objetivando a caracterização e a justificativa para concessão de adicionais de insalubridade e periculosidade aos servidores deste Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, consoante Portaria nº 580/2015-Reitoria de 10 de março de 2015.

Foi emitida por esta Diretoria de Gestão de Pessoas o Memorando Circular nº 01/2016/DGEP/IFPB contendo orientações sobre a instrução dos processos de

insalubridade/periculosidade, a fim de orientar todos os Campi na instrução dos processos de periculosidade/insalubridade e emissão de parecer, tendo por base nos LTCAT (Laudos Técnicos das Condições Ambientais de Trabalho), emitidos pela Comissão Permanente designada pela Portaria nº 580/2015-Reitoria, de 10 de março de 2015, adequando-os à ON nº 06/2013.

Análise da Auditoria Interna: A manifestação apresentada pelo setor auditado, a instituição de comissão para elaboração do LTCAT e a expedição de Memorando Circular demonstram que o setor auditado engendra esforços para o cumprimento da recomendação e alinhamento de seus procedimentos às normas previstas na lei e, principalmente, na ON nº 06/2013 – SEGEP/MPOG.

Ocorre que, como não restou comprovada a instituição e formalização de procedimentos de concessão de pagamento dos adicionais de periculosidade e insalubridade, como também não restou comprovada a efetiva adoção e obediência às premissas e requisitos, prescritos na referida ON, seja em novos processos de concessão dos adicionais, seja na revisão dos processos de concessão vigentes, para que se conforme com a ON nº 06/2013 – SEGEP/MPOG, está Auditoria Interna tem a recomendação com parcialmente atendida.

Prazo solicitado pelo Gestor: não houve solicitação.

Posicionamento da Auditoria Interna: Recomendação parcialmente atendida

Campus Auditado: João Pessoa/PB

Número do Relatório: 02/2014-JP

Item do Relatório: 2.1.1.3

Recomendação nº: 20

Descrição da Recomendação: Que o setor responsável pela concessão e pagamentos dos referidos adicionais suspenda o pagamento destas verbas àqueles servidores que se encontrem na situação prevista no art. 1, inciso IV da ON nº 06/2013 – SEGEP/MPOG, ante a flagrante ilegalidade no referido pagamento.

Recomenda-se ainda, com vistas a garantir o devido processo administrativo e o interesse público, que seja providenciado a elaboração de laudo técnico individual para os servidores que ocupem função de chefia ou direção e que, caso reste comprovada a exposição em caráter habitual ou permanente, que seja concedido, agora com fundamento legal, o referido adicional.

Providências Adotadas pelo Auditado: Conforme a Portaria nº 580/2015-Reitoria de 10 de março de 2015, foi formada a Comissão para elaboração dos Laudos Técnicos, conforme anexo, tendo por objetivo a caracterização e as justificativas para concessão dos adicionais de insalubridade/periculosidade, deste Instituto.

Assim, recebemos no mês de dezembro de 2015 os Processos nº 23381.010043.2015-56, 23381.010046.2015-90, 23381.010045.2015-45, 23381.008230.2015-70, 23381.008231.2015-14, 23381.010047.2015-34, contendo os LTCAT dos Campi João Pessoa, Campina Grande, Sousa, João Pessoa, Cajazeiras e Patos, respectivamente. Caso seja necessário, enviaremos a cópia dos referidos processos.

Informamos ainda que durante o ano de 2015, não foi concedido quaisquer adicionais de insalubridade/periculosidade, pois os laudos para justificar a concessão dos adicionais em questão, foram entregues em dezembro/2015. Assim, devolvemos os processos já existentes ao Campus de origem para reinstrução à luz dos novos laudos, com apresentação de declaração por parte da chefia imediata informando que não houve alteração no layout do ambiente periculoso/insalubre e que o servidor requerente esteve exposto desde a abertura do processo. Por fim, estamos procedendo a reanálise dos processos para iniciar a concessão dos referidos adicionais.

Análise da Auditoria Interna: Em que pese a manifestação apresentada pelo setor auditado, não foi comprovado o atendimento à recomendação, principalmente no que diz respeito à suspensão do pagamento dos adicionais àqueles servidores que se encontrem na situação prevista no art. 1, inciso IV da ON nº 06/2013 – SEGEP/MPOG. Ademais, não restou comprovado pelo auditado a tomada de medidas no sentido de se elaborarem laudos técnicos individuais para os servidores que ocupem função de chefia ou direção, os quais, caso comprove-se a exposição em caráter habitual ou permanente, farão jus aos respectivos adicionais, de acordo com a ON nº 06/2013..

Prazo Solicitado pelo Gestor: 30/06/2016.

Posicionamento da Auditoria Interna: Recomendação parcialmente atendida.

Campus Auditado: João Pessoa/PB

Número do Relatório: 02/2014-JP

Item do Relatório: 2.1.1.4

Recomendação nº: 21

Descrição da Recomendação: Que a administração adote procedimentos e rotinas de controle e fiscalização dos processos de concessão e pagamento dos adicionais de insalubridade e periculosidade, garantindo-se, desta forma, que tais verbas sejam pagas apenas àquelas que se encontrem nas situações previstas em lei.

Providências Adotadas pelo Auditado: Foi emitida por esta Diretoria de Gestão de Pessoas o Memorando Circular nº 01/2016/DGEP/IFPB contendo orientações sobre a instrução dos processos de insalubridade/periculosidade, a fim de orientar todos os Campi na instrução dos processos de periculosidade/insalubridade e emissão de parecer, tendo por base nos LTCAT (Laudos Técnicos das Condições Ambientais de Trabalho), emitidos pela Comissão Permanente designada pela Portaria nº 580/2015-Reitoria, de 10 de março de 2015, adequando-os à ON nº 06/2013.

Análise da Auditoria Interna: Em que pese a manifestação apresentada pelo setor auditado e a expedição do referido Memorando Circular, esta Auditoria Interna considera que não restou comprovada a efetiva adoção de procedimentos e rotinas de controle e fiscalização dos processos de concessão e pagamento dos adicionais de insalubridade e periculosidade, conforme resta estabelecido nas exigências e requisitos previstos na ON nº 06/2013 – SEGEP/MPOG.

Prazo Solicitado pelo Gestor: Não foi solicitado.

Posicionamento da Auditoria Interna: Recomendação não atendida.

Campus Auditado: Cajazeiras/PB

Número do Relatório: 03/2014-CZ

Item do Relatório: 2.2.1.2

Recomendação nº: 23

Descrição da Recomendação: Ser rigoroso quanto ao controle e acompanhamento das movimentações de servidores que recebem os adicionais de insalubridade/periculosidade visando suspender o pagamento dos referidos adicionais quando da mudança para o local de trabalho não caracterizada como insalubre/perigoso.

23

Providências Adotadas pelo Auditado: Foi emitida por esta Diretoria de Gestão de Pessoas o Memorando Circular nº 01/2016/DGEP/IFPB contendo orientações sobre a instrução dos processos de insalubridade/periculosidade, a fim de orientar todos os Campi na instrução dos processos de periculosidade/insalubridade e emissão de parecer, tendo por base nos LTCAT (Laudos Técnicos das Condições Ambientais de Trabalho), emitidos pela Comissão Permanente designada pela Portaria nº 580/2015-Reitoria, de 10 de março de 2015, adequando-os à ON nº 06/2013.

Análise da Auditoria Interna: O gestor apresenta uma manifestação que não se atém de forma específica a constatação.

Prazo solicitado pelo Gestor: não houve.

Posicionamento da Auditoria Interna: Recomendação não atendida

Campus Auditado: Cajazeiras/PB
Número do Relatório: 03/2014-CZ
Item do Relatório: 2.2.1.3

Recomendação nº: 24

Descrição da Recomendação: Criar mecanismos de controle visando efetuar o acompanhamento das aulas/atividades efetivamente realizadas nos laboratórios classificados como insalubres/perigosos para quantificar por docente o número de horas trabalhadas nestes laboratórios, objetivando inferir se a exposição ao ambiente insalubre/perigoso é ou não habitual/permanente.

Após a criação dos mecanismos de controle, proceder a uma revisão de todos os processos de concessão dos adicionais de insalubridade/periculosidade atuais.

Cancelar imediatamente o pagamento dos adicionais de insalubridade/periculosidade dos docentes que deixarem de preencher as condições/requisitos para concessão dos adicionais.

Providências Adotadas pelo Auditado: Foi emitida por esta Diretoria de Gestão de Pessoas o Memorando Circular nº 01/2016/DGEP/IFPB contendo orientações sobre a instrução dos processos de insalubridade/periculosidade, a fim de orientar todos os Campi na instrução dos processos de periculosidade/insalubridade e emissão de parecer, tendo por base nos LTCAT (Laudos Técnicos das Condições Ambientais de Trabalho), emitidos pela Comissão Permanente designada pela Portaria nº 580/2015-Reitoria, de 10 de março de 2015, adequando-os à ON nº 06/2013.

Assim, o Campus procederá à adequação dos processos ao Memo Circular 01/2016 e ao LTCAT emitido para o Campus Cajazeiras.

Análise da Auditoria Interna: O gestor apresenta uma manifestação que não se atém de forma específica a constatação.

Prazo Solicitado Pelo Gestor: não houve.

Posicionamento da Auditoria Interna: Recomendação não atendida

Campus Auditado: Cajazeiras/PB
Número do Relatório: 03/2014-CZ

Item do Relatório: 2.2.1.4

Recomendação nº: 25

Descrição da Recomendação: Que seja efetivado o controle e acompanhamento das alterações que ocorrem semestralmente na carga horária dos docentes, caso seja verificada a perda de alguns dos requisitos exigidos na ON nº 06/2014 – MPOG para concessão dos adicionais de insalubridade/periculosidade que seja comunicado ao Setor de Gestão de Pessoas para que proceda a suspensão do pagamento.

Providências Adotadas pelo Auditado: Foi emitida por esta Diretoria de Gestão de Pessoas o Memorando Circular nº 01/2016/DGEP/IFPB contendo orientações sobre a instrução dos processos de insalubridade/periculosidade, a fim de orientar todos os Campi na instrução dos processos de periculosidade/insalubridade e emissão de parecer, tendo por base nos LTCAT (Laudos Técnicos das Condições Ambientais de Trabalho), emitidos pela Comissão Permanente designada pela Portaria nº 580/2015-Reitoria, de 10 de março de 2015, adequando-os à ON nº 06/2013.

Análise da Auditoria Interna: O gestor apresenta uma manifestação que não se atém de forma específica a constatação.

Prazo Solicitado Pelo Gestor: não houve.

Posicionamento da Auditoria Interna: Recomendação não atendida.

Campi Auditados: JOÃO PESSOA–PB, CAJAZEIRAS-PB e SOUSA-PB

Número do Relatório: 02/2014-JP (Nota de Auditoria 01/2014)

Item do Relatório: Não se aplica

Descrição da Recomendação: Recomenda-se, em caráter de urgência, que a instituição, por meio desta Diretoria Geral de Gestão de Pessoas, realize a adequação, em todos os Campi do IFPB, dos procedimentos para pagamento dos adicionais de insalubridade e periculosidade às regras contidas na ON nº 06/2013 – SEGEP/MPOG, corrigindo eventuais irregularidades existentes, suspendendo as situações de pagamento indevido e evitando o prejuízo ao erário.

Providências Adotadas pelo Auditado: Inicialmente, cumpre consignar que foi constituída Comissão Permanente de Insalubridade/Periculosidade para a elaboração de Laudo Técnico e posterior concessão dos adicionais de insalubridade e periculosidade, através da Portaria nº 580/2015, cuja cópia segue em anexo.

Consigne-se que, após a formação da Comissão Permanente, a greve dos servidores retardou o início dos trabalhos de elaboração dos Laudos.

Após o fim da greve, foram elaborados Laudos Técnicos das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT dos Campi João Pessoa, Campina Grande, Cajazeiras, Sousa e Patos, laudos estes encaminhados anteriormente a essa Auditoria Interna.

Ocorre que, posteriormente, um dos membros da Comissão foi designado para ser Diretor Geral do Campus Itabaiana, impossibilitando sua permanência nos trabalhos da Comissão.

Considerando a necessidade de formar nova comissão, composta, dessa vez, de dois servidores representantes de cada Campus, com habilitação em segurança do trabalho, o Diretor de Gestão de Pessoas encaminhou e-mail a todos os Diretores Gerais a fim de que os mesmos indicassem os respectivos representantes (documento em anexo). Assim, após a formação da nova comissão, retomaremos os trabalhos para a edição dos Laudos Técnicos correspondentes aptos a subsidiar a concessão dos adicionais de periculosidade/insalubridade.

Análise da Auditoria Interna: A instituição de comissão para elaboração do LTCAT demonstra que o setor auditado iniciou esforços para o cumprimento da recomendação e alinhamento de seus procedimentos às normas previstas na lei e, principalmente, na ON nº 06/2013 – SEGEP/MPOG.

Ocorre que, como não restou comprovada a instituição e formalização de procedimentos de concessão de pagamento dos adicionais de periculosidade e insalubridade, como também não restou comprovada a efetiva adoção e obediência às premissas e requisitos, prescritos na referida ON, seja em novos processos de concessão dos adicionais, seja na revisão dos processos de concessão vigentes, para que se conformem com a ON nº 06/2013 – SEGEP/MPOG, está Auditoria Interna tem a recomendação como não atendida.

Ressalte-se ainda que a medida recomendada na Nota de Auditoria exige urgência, haja vista que a concessão injustificada e sem embasamento na norma regente de adicionais de insalubridade e periculosidade causa flagrante dano ao erário.

Prazo Solicitado pelo Gestor: 20/06/2016.

Posicionamento da Auditoria Interna: Recomendação não atendida.

8. Benefícios Decorrentes da Atuação da Auditoria

Como foi exposto acima, no desenvolvimento de suas atividades, a Auditoria Interna busca auxiliar as áreas auditadas, contribuindo para o desenvolvimento das atividades administrativas, tendo como finalidades básicas: fortalecer a Gestão, racionalizar as ações de controle e prestar apoio aos órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal.

Nesse intuito e demonstrando a consolidação da importância das ações de auditoria desta Unidade, foi dada continuidade, no exercício de 2017, em obediência à matriz de riscos do PAINTE 2017, a realização de trabalhos de auditoria em áreas finalísticas da Instituição (Macroprocesso Extensão e Cultura), da mesma forma como ocorrido no exercício de 2016, quando a matriz de riscos do respectivo PAINTE selecionou as ações de auditoria em Pesquisa, Pós-Graduação, Inovação Tecnológica, evidenciando o profissionalismo e compromisso da Auditoria Interna em contribuir para o aprimoramento da gestão e dos controles internos dessas áreas e o assessoramento à alta gestão do instituto, com o intuito de ver-se cumprida a missão e os objetivos fundamentais do IFPB.

Outrossim, destaque-se que os trabalhos desenvolvidos pela Unidade de Auditoria Interna na elaboração do PAINTE 2018 (ação nº 8 do PAINTE 2017), teve como resultado adicional a criação da primeira base de dados sistêmica voltada para a

implementação da Instrução Normativa Conjunta MPOG/CGU nº 01/2016 que dispõe sobre a adoção e implementação da gestão de riscos na Administração Federal, resultado este, que não seria possível sem a contribuição da gestão, representada pelos gestores responsáveis pelos macroprocessos institucionais, que forneceram os dados necessários, e, especialmente, a equipe responsável pelo planejamento institucional do IFPB, que por meio da instituição e implantação do sistema PLANEDE vem proporcionando verdadeira profissionalização da Administração Pública. Em verdade, a Unidade de Auditoria lançou mão de inúmeros recursos e informações constantes do PLANEDE durante os trabalhos realizados, os quais facilitaram o entendimento e a compreensão dos gestores durante os trabalhos de identificação e avaliação dos riscos atinentes a suas áreas.

9. Considerações Finais

Ante todo o exposto, encaminhe-se, para conhecimento, ao eminente Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - CONSUPER, como órgão máximo desta instituição, o presente Relatório Anual de Atividades da Unidade de Auditoria Interna do IFPB, referente ao exercício 2017.

Anexo – Parecer de Colegiado

PARECER DE COLEGIADO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CONSELHO SUPERIOR
Avenida João da Mata, nº 256 – Bairro Jaguaribe – João Pessoa – Paraíba – CEP: 58015-020
(83) 3612-9703 – conselhosuperior@ifpb.edu.br

RESOLUÇÃO AD REFERENDUM N° 12, DE 26 DE MARÇO DE 2018.

Dispõe sobre a aprovação do Relatório de Gestão do Exercício de 2017 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.

O Presidente do CONSELHO SUPERIOR (CS) DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA (IFPB), no uso de suas atribuições legais com base no § 1º do artigo 10 e no *caput* do mesmo artigo da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, e do inciso I do artigo 16, aprovado pela Resolução CS nº 246, de 18 de dezembro de 2015, e considerando o disposto no inciso VIII do artigo 17 do Estatuto já mencionado, a regularidade da instrução e o mérito do pedido, conforme consta no Processo Nº 23381.001906.2018-47 do IFPB,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar “*ad referendum*” o Relatório de Gestão do Exercício de 2017 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor a partir desta data e deve ser publicada no Boletim de Serviço e no Portal do IFPB.


MARY ROBERTA MEIRA MARINHO
Presidente do Conselho Superior

Anexo – RELATÓRIO DE INSTÂNCIA OU ÁREA DE CORREIÇÃO

CGU-PAD

Controladoria-Geral
da União

RELATÓRIO DE PROCEDIMENTOS INSTAURADOS

Dados do Filtro:

Assunto(s): Nenhum assunto selecionado.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba	
Período: 01/01/2017 a 31/12/2017	
Quadro Consolidado:	Número de Procedimentos
Total de Apurações Diretas	0
Total de Procedimentos Administrativos para Empregados Públicos	0
Total de Processos Disciplinares para Empresas Públicas / Sociedades de Economia	0
Total de Processos Administrativos Disciplinares	1
Total de Ritos Sumários	1
Total de Sindicâncias	6
Total de Sindicâncias 'Servidor Temporário'	0
Total de Sindicâncias Patrimoniais	0
Total de Procedimentos	8

Ministério da Educação	
Período: 01/01/2017 a 31/12/2017	
Quadro Consolidado:	Número de Procedimentos
Total de Apurações Diretas	0
Total de Procedimentos Administrativos para Empregados Públicos	0
Total de Processos Disciplinares para Empresas Públicas / Sociedades de Economia	59
Total de Processos Administrativos Disciplinares	826
Total de Ritos Sumários	132
Total de Sindicâncias	985
Total de Sindicâncias 'Servidor Temporário'	3
Total de Sindicâncias Patrimoniais	5
Total de Procedimentos	2010

As informações contidas no presente documento, enquanto se mantiver a natureza preparatória das mesmas, são de acesso restrito nos termos do art.7º, §3º, da Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011, c/c art. 20º do Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012;
As informações apresentadas não consideram o eventual cancelamento do registro das penalidades de advertência e de suspensão, conforme previsão do art. 131 da Lei 8.112/90.

Página: 1 de 1

Data da emissão do relatório: 21/03/2018

Emitido por: Geraldo Macedo Toscano de Brito

Anexo – Declaração I.a

DECLARAÇÕES DE INTEGRIDADE

- **Declaração de integridade e completude das informações sobre contratos e convênios nos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal - CONTRATOS**

DECLARAÇÃO

Eu, Emmanuel de Figueiredo Barbosa, CPF nº 020.062.064-94, Assistente em Administração, exercido na Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB, coordenador de contratos da Reitoria do IFPB, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos, firmados até o exercício de 2017 por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG, conforme estabelece Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício de 2017 e suas correspondentes em exercícios anteriores.

João Pessoa, 23 de Março de 2018.



EMMANUEL DE FIGUEIREDO BARBOSA
CPF 020.062.064-94
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO/REITORIA IFPB


Anexo – Declaração I.b

- **Declaração de integridade e completude das informações sobre contratos e convênios nos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal - CONVÊNIOS**

DECLARAÇÃO

Eu, FABRÍCIO ALVES BORBA, CPF nº 873.710.814-04, Auxiliar Administrativo, exercido na Pró Reitoria de Administração e Finanças, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a convênios e instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2017 por esta Unidade que **não houve**, no âmbito da Reitoria-IFPB, nenhum Convênio ou Contrato de Repasse, incluído ou operacionalizado via SICONV, tampouco em outra plataforma, conforme estabelece Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício de 2017 e suas correspondentes em exercícios anteriores.

João Pessoa, 23 de Março de 2018.



Fabricio Alves Borba
CPF 873.710.814-04
(AUXILIAR ADMINISTRATIVO)/PRAF-REITORIA
IFPB

Anexo – Declaração II

- **Declaração de integridade e completez dos registros no Sistema de Avaliação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões**

DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadoria, reforma e pensão relativos ao pessoal do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA estão devidamente registrados no Sistema de Avaliação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões – Sisac para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União, conforme determina o inciso III do art. 71 da Constituição Federal e art. 2º da Instrução Normativa TCU 55/2007.

João Pessoa, 16 de março de 2018.



Mary Roberta Meira Marinho
CPF: 610.011.984-68
Reitora Substituta do IFPB
IFPB

Anexo – Declaração III

- **Declaração de cumprimento das disposições da Lei 8.730/1993 quanto à entrega das declarações de bens e rendas**

DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os servidores do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA obrigados pela Lei 8.730/1993 disponibilizaram suas declarações de bens e rendas junto a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas para fins de avaliação da evolução patrimonial e outras providências cabíveis a cargo dos órgãos de controle.

João Pessoa, 16 de março de 2018.



Mary Roberta Meira Marinho
CPF: 610.011.984-68
Reitora Substituta do IFPB
IFPB

Anexo – Declaração IV.a

- **Declaração de integridade dos registros das informações no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento – PPA**

DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações para monitoramento do PPA exigidas no Módulo de Monitoramento Temático do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento – SIOP, cuja responsabilidade pela coleta e atualização no referido Sistema são de responsabilidade desta unidade prestadora de contas, estão devidamente atualizados no SIOP conforme as orientações do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

João Pessoa, 19 de Março de 2018.



Marcos Vicente dos Santos
CPF 225.611.454-68
Pró-Reitor de Administração e Finanças
IFPB

Anexo – Declaração IV.b

- **Declaração de integridade dos registros das informações no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - LOA**

DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações sobre a execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual exigidas no Módulo de Acompanhamento Orçamentário do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento – SIOP, cuja responsabilidade pela coleta e atualização no referido Sistema são de responsabilidade desta unidade prestadora de contas, estão devidamente atualizados no SIOP conforme as orientações do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

João Pessoa, 19 de Março de 2018.



Marcos Vicente dos Santos
CPF 225.611.454-68
Pró-Reitor de Administração e Finanças
IFPB

Anexo – Declaração V

- **Declaração sobre a conformidade contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.**

DECLARAÇÃO SOBRE A CONFORMIDADE CONTÁBIL DOS ATOS E FATOS DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL.

Declaro que o processo de conformidade contábil no âmbito desta UPC é feito por meio de análise das contas contábeis e acompanhamento de eventuais desequilíbrios nas Equações de Auditor no SIAFI, que evidenciam irregularidades que comprometam a qualidade das informações contábeis e observações dispostas na legislação aplicável, Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, Macrofunções, Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor público e demais normativos aplicáveis.

Sendo assim, os contadores responsáveis pelas setoriais contábeis de UG, mensalmente, devem consultar o rol de Equações de Auditor geradas pelos saldos dos seus respectivos balancetes mensais. Além disso, os contadores são instruídos a analisar as demais inconsistências geradas pelos registros contábeis que venham a tornar a informação contábil em desconformidade com as normas aplicáveis e a estrutura de relatório financeiro aplicável; também verificar as eventuais faltas de registro de conformidade de gestão.

No final do processo, o contador responsável de órgão registra a conformidade de órgão tomando como base as informações geradas por todas as conformidades contábeis de UG e demais inconsistências observadas.

Segue o quadro, segundo os registros de UG no SIAFI, dos contadores responsáveis em 2017:

UG	CONTADORES RESPONSÁVEIS			
158138	CONTADOR RESP	JOSIVALDO DE ALMEIDA	CPF	575478903-34
	REGISTRO CRC	UF: CE NÚMERO: 018623		
	CONTADOR SUBST	FRANCISCO PETRUCCI NETO	CPF	879029234-00
	REG CRC SUBST	UF: PB NÚMERO: 005575		
155890	CONTADOR RESP	JOSIVALDO DE ALMEIDA	CPF	575478903-34
	REGISTRO CRC	UF: CE NÚMERO: 018623		
	CONTADOR SUBST	FRANCISCO PETRUCCI NETO	CPF	879029234-00
	REG CRC SUBST	UF: PB NÚMERO: 005575		
155892	CONTADOR RESP	JOSIVALDO DE ALMEIDA	CPF	575478903-34
	REGISTRO CRC	UF: CE NÚMERO: 018623		
	CONTADOR SUBST	FRANCISCO PETRUCCI NETO	CPF	879029234-00
	REG CRC SUBST	UF: PB NÚMERO: 005575		
155893	CONTADOR RESP	FRANCISCO PETRUCCI NETO	CPF	879029234-00
	REGISTRO CRC	UF: PB NÚMERO: 005575		
	CONTADOR SUBST	JOSIVALDO DE ALMEIDA	CPF	575478903-34
	REG CRC SUBST	UF: CE NÚMERO: 018623		
155894	CONTADOR RESP	FRANCISCO PETRUCCI NETO	CPF	879029234-00
	REGISTRO CRC	UF: PB NÚMERO: 005575		
	CONTADOR SUBST	JOSIVALDO DE ALMEIDA	CPF	575478903-34
	REG CRC SUBST	UF: CE NÚMERO: 018623		
155895	CONTADOR RESP	FRANCISCO PETRUCCI NETO	CPF	879029234-00
	REGISTRO CRC	UF: PB NÚMERO: 005575		
	CONTADOR SUBST	JOSIVALDO DE ALMEIDA	CPF	575478903-34
	REG CRC SUBST	UF: CE NÚMERO: 018623		

158469	CONTADOR RESP	KLEBER C. MARQUES NETO	CPF	933446514-04
	REGISTRO CRC	UF: PB NÚMERO 6732		
	CONTADOR SUBST	LUCIANO OLIVEIRA DE SOUSA	CPF	022360704-54
	REG CRC SUBST	UF: PB NÚMERO: 8369		
158281	CONTADOR RESP	CHRISTIANNE DA C.F.M. MEIRELES	CPF	025334814-59
	REGISTRO CRC	UF: PB NÚMERO 007638		
	CONTADOR SUBST	LUCAS TOSCANO FERREIRA	CPF	072669424-03
	REG CRC SUBST	UF: - PB NÚMERO: 009844		
158279	CONTADOR RESP	ANTONIO FIRMINO DA SILVA NETO	CPF	031526214-8
	REGISTRO CRC	UF: PB NÚMERO 008304-P-5		
	CONTADOR SUBST	MARISTELA BARBOSA DE FIGUEIREDO	CPF	03198754402
	REG CRC SUBST	UF: - PB NÚMERO: -011958/O-6		
158280	CONTADOR RESP	SUELY ARRUDA DOS SANTOS	CPF	026758084-31
	REGISTRO CRC	UF: PB NÚMERO: 007880/O-5		
	CONTADOR SUBST	MARIA DAS GRAÇAS M DE ALMEIDA	CPF	031907934-17
	REG CRC SUBST	UF: PB NÚMERO: 009654/O		
158470	CONTADOR RESP	TALES FALCAO TINOCO DE LUNA	CPF	045467033-84
	REGISTRO CRC	UF: CE NÚMERO 023692/O		
	CONTADOR SUBST	QUEILA NOGUEIRA DE SOUZA	CPF	037285044-83
	REG CRC SUBST	UF: PB NÚMERO: 009730/O		
158471	CONTADOR RESP	DANIELLE C. RODRIGUES MARQUES	CPF	075778564-60
	REGISTRO CRC	UF: PB NÚMERO 010912/O		
	CONTADOR SUBST			
	REG CRC SUBST			
158472	CONTADOR RESP	JOAO PAULO DE ARAUJO CARDOSO	CPF	053347404-30
	REGISTRO CRC	UF: PB NÚMERO 008685		
	CONTADOR SUBST	GLAUCYDETE C. NEVES RAFAEL	CPF	021130994-03
	REG CRC SUBST	UF: PB NÚMERO: 008489		
158473	CONTADOR RESP	CLAUDIO LIMA DE MENEZES	CPF	081571454-81
	REGISTRO CRC	UF: PB NÚMERO: 011105/O		
	CONTADOR SUBST			
	REG CRC SUBST			
158474	CONTADOR RESP	VALDIRENE SILVA RAMOS	CPF	028659514-13
	REGISTRO CRC	UF: PB NÚMERO: 006905/O-1		
	CONTADOR SUBST	MARIA DAS DORES GUEDES	CPF	482726394-91
	REG CRC SUBST	UF: AP NÚMERO: 000525		
154868	CONTADOR RESP	TIAGO RAMOS DA SILVA	CPF	010502124-52
	REGISTRO CRC	UF: PB NÚMERO: 008624		
	CONTADOR SUBST			
	REG CRC SUBST			

Por questões de problemática estrutural referente ao pessoal envolvido no sistema contábil do IFPB e o quadro reduzido de funcionários disponível nos campi, tivemos alguns casos de não cumprimento parcial do princípio de segregação de funções, ressalva-se,

porém, que esperamos que tal situação seja transitória devido ao processo de expansão pelo qual a instituição se submeteu.

O rol de todas as restrições registradas no SIAFI em 2017 pelo contador responsável de UG encontra-se evidenciado na tabela abaixo, o registro foi baseado nos registros efetuados pelos contadores responsáveis de UG e demais inconsistências observadas para o balancete da unidade gestora:

MES	UG	RESTRIÇÃO	TÍTULO	CAIXA
MAI	158469	302	FALTA E/OU ATRASO DE REMESSA DO RMA E RMB	112
JUN	158469	302	FALTA E/OU ATRASO DE REMESSA DO RMA E RMB	112
FEV	154868	302	FALTA E/OU ATRASO DE REMESSA DO RMA E RMB	112
JUL	154868	302	FALTA E/OU ATRASO DE REMESSA DO RMA E RMB	112
AGO	158469	302	FALTA E/OU ATRASO DE REMESSA DO RMA E RMB	112
JAN	154868	306	APROPRIACAO DESPESAS FORA PERIODO COMPETENCIA	162
JUN	154868	306	APROPRIACAO DESPESAS FORA PERIODO COMPETENCIA	162
FEV	154868	306	APROPRIACAO DESPESAS FORA PERIODO COMPETENCIA	162
AGO	154868	306	APROPRIACAO DESPESAS FORA PERIODO COMPETENCIA	162
OUT	154868	306	APROPRIACAO DESPESAS FORA PERIODO COMPETENCIA	162
NOV	154868	306	APROPRIACAO DESPESAS FORA PERIODO COMPETENCIA	162
DEZ	154868	306	APROPRIACAO DESPESAS FORA PERIODO COMPETENCIA	162
JAN	154868	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
JAN	158471	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
JAN	158280	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
JAN	158281	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
JAN	158470	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
FEV	154868	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
FEV	158472	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
FEV	158281	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
FEV	158470	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
FEV	158471	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
MAR	154868	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
MAR	155890	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
MAR	155892	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
MAR	155893	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
MAR	155894	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
MAR	155895	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
MAR	158281	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
MAR	158470	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
MAR	158471	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
MAR	158473	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199

SET	158471	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
SET	158473	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
SET	158474	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
OUT	158469	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
OUT	158473	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
OUT	158474	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
NOV	158138	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
NOV	158281	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
NOV	154868	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
NOV	158470	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
NOV	158473	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
NOV	158474	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
NOV	155890	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
NOV	155892	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
DEZ	155890	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
DEZ	158280	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
DEZ	154868	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
DEZ	158138	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
DEZ	158138	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
DEZ	158281	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
DEZ	158469	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
DEZ	158470	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
DEZ	158471	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
DEZ	158474	315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
JAN	158138	319	FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO	199
FEV	155890	319	FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO	199
FEV	155892	319	FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO	199
FEV	155893	319	FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO	199
FEV	155894	319	FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO	199
FEV	155895	319	FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO	199
ABR	158138	319	FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO	199
MAI	154868	319	FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO	199
JUN	154868	319	FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO	199
JUN	155893	319	FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO	199
JUL	155892	319	FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO	199
JUL	158471	319	FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO	199
AGO	155890	319	FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO	199
AGO	154868	319	FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO	199
SET	155890	319	FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO	199
OUT	155890	319	FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO	199
JAN	158138	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX NAO CONFERE C/RMA	211
JAN	158281	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX NAO CONFERE C/RMA	211
JAN	158469	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX NAO CONFERE C/RMA	211

JAN	158471	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
FEV	154868	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
FEV	158138	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
FEV	158469	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
FEV	158281	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
FEV	158471	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
FEV	158473	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
MAR	154868	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
MAR	155895	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
MAR	158281	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
MAR	158469	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
MAR	158471	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
MAR	158473	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
ABR	158281	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
ABR	158469	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
ABR	158471	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
ABR	158473	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
MAI	155890	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
MAI	158279	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
MAI	158281	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
MAI	158469	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
MAI	158473	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
MAI	158471	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
JUN	158469	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
JUN	158281	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
JUN	158471	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
JUN	158473	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
JUN	158474	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
JUN	154868	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
JUL	155894	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
JUL	158281	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
JUL	158469	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
JUL	158471	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
JUL	158473	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
JUL	158474	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
AGO	158473	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
AGO	155895	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
AGO	158281	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
AGO	158471	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
AGO	158474	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
AGO	158469	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
AGO	154868	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
SET	158138	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211



SET	158281	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX NAO CONFERE C/RMA	211
SET	158471	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
SET	158473	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
SET	155892	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX NAO CONFERE C/RMA	211
SET	158474	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
SET	155895	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
SET	158469	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX NAO CONFERE C/RMA	211
OUT	158469	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
OUT	154868	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
OUT	155892	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX NAO CONFERE C/RMA	211
OUT	158471	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
OUT	158473	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
OUT	158281	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX NAO CONFERE C/RMA	211
NOV	158281	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
NOV	158473	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX NAO CONFERE C/RMA	211
DEZ	155894	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX NAO CONFERE C/RMA	211
DEZ	155895	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
DEZ	158473	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
DEZ	154868	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX NAO CONFERE C/RMA	211
DEZ	158281	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX NAO CONFERE C/RMA	211
DEZ	158469	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX NAO CONFERE C/RMA	211
DEZ	158471	603	SALDO CONTABIL DO ALMOX NAO CONFERE C/RMA	211
JAN	158469	606	SLD ALONG/INDEV.CONTAS TRANS. AT.CIRCULANTE	211
FEV	158469	606	SLD ALONG/INDEV.CONTAS TRANS. AT.CIRCULANTE	211
MAR	158469	606	SLD ALONG/INDEV.CONTAS TRANS. AT.CIRCULANTE	211
ABR	155895	606	SLD ALONG/INDEV.CONTAS TRANS. AT.CIRCULANTE	211
ABR	158469	606	SLD ALONG/INDEV.CONTAS TRANS. AT.CIRCULANTE	211
MAI	158469	606	SLD ALONG/INDEV.CONTAS TRANS. AT.CIRCULANTE	211
JUN	158469	606	SLD ALONG/INDEV.CONTAS TRANS. AT.CIRCULANTE	211
AGO	158469	606	SLD ALONG/INDEV.CONTAS TRANS. AT.CIRCULANTE	211
SET	158469	606	SLD ALONG/INDEV.CONTAS TRANS. AT.CIRCULANTE	211
OUT	158469	606	SLD ALONG/INDEV.CONTAS TRANS. AT.CIRCULANTE	211
DEZ	158469	606	SLD ALONG/INDEV.CONTAS TRANS. AT.CIRCULANTE	211
JUL	155894	609	SALDO CONTABIL ALMOX NAO CONFERE C/CONTROLE	211
AGO	158138	609	SALDO CONTABIL ALMOX NAO CONFERE C/CONTROLE	211
AGO	158469	612	DIVERG. ADIANT. SUPR. FUND X CONTR. RESP. SUP.	211
JAN	158469	626	OMISSÃO DE BAIXA DE VALORES PRESCRITOS - CP	211
FEV	158469	626	OMISSÃO DE BAIXA DE VALORES PRESCRITOS - CP	211
MAR	158469	626	OMISSÃO DE BAIXA DE VALORES PRESCRITOS - CP	211
ABR	158469	626	OMISSÃO DE BAIXA DE VALORES PRESCRITOS - CP	211
MAI	158469	626	OMISSÃO DE BAIXA DE VALORES PRESCRITOS - CP	211
JUN	158469	626	OMISSÃO DE BAIXA DE VALORES PRESCRITOS - CP	211
ABR	155895	632	SLD ALONG/INDEV.CONTAS TRANS. AT.N.CIR-IMOBIL.	212



SFT	158470	634	FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS	212
SET	158469	634	FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS	212
OUT	158469	634	FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS	212
OUT	158138	634	FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS	212
OUT	158280	634	FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS	212
OUT	158281	634	FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS	212
NOV	158138	634	FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS	212
NOV	158281	634	FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS	212
NOV	158470	634	FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS	212
DEZ	158281	634	FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS	212
DEZ	158469	634	FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS	212
JAN	158138	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
JAN	158281	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
JAN	158469	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
JAN	158470	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
JAN	158471	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
FEV	158469	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
FEV	158472	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
FEV	158281	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
FEV	158470	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
FEV	158469	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
FEV	158471	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
FEV	158138	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
MAR	155895	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
MAR	158281	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
MAR	158469	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
MAR	158470	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
MAR	158138	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
MAR	158471	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
ABR	155890	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
ABR	155895	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
ABR	158281	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
ABR	158469	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
ABR	158470	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
MAI	155890	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
MAI	155894	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
MAI	158281	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
MAI	158469	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
MAI	158470	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
JUN	158469	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
JUN	158281	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
JUN	158470	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
JUN	154868	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212



JUL	158281	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
JUL	158469	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
JUL	158470	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
AGO	158470	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
AGO	158472	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
AGO	158281	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
AGO	158469	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
SET	158469	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
SET	158280	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
SET	158470	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
SET	158474	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
SET	155895	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
SET	158469	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
OUT	155890	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
OUT	158469	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
OUT	155892	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
OUT	158474	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
OUT	158280	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
OUT	158281	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
NOV	158281	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
NOV	158470	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
NOV	158474	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
DEZ	158469	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
DEZ	158470	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
DEZ	158474	640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	212
JAN	154868	642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	212
JAN	158281	642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	212
JAN	158279	642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	212
JAN	158469	642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	212
JAN	158471	642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	212
FEV	154868	642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	212
FEV	158472	642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	212
FEV	158281	642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	212
FEV	158471	642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	21
FEV	158469	642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	212
MAR	154868	642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	212
MAR	158279	642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	212
MAR	158281	642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	212
MAR	158469	642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	212
MAR	158471	642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	212
MAR	158473	642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	212
MAR	158138	642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	212
ABR	158138	642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	212



DEZ	158279	642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	212
DEZ	158473	642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	212
DEZ	158280	642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	212
DEZ	158138	642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	212
DEZ	158281	642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	212
DEZ	158469	642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	212
DEZ	158470	642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	212
DEZ	158471	642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	212
DEZ	158474	642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	212
JAN	158281	643	FALTA/EVOL.INCOMPATIVEL AMORTIZ.AT.INTANGIVEL	212
JAN	158469	643	FALTA/EVOL.INCOMPATIVEL AMORTIZ.AT.INTANGIVEL	212
FEV	158469	643	FALTA/EVOL.INCOMPATIVEL AMORTIZ.AT.INTANGIVEL	212
FEV	158473	643	FALTA/EVOL.INCOMPATIVEL AMORTIZ.AT.INTANGIVEL	212
MAR	158469	643	FALTA/EVOL.INCOMPATIVEL AMORTIZ.AT.INTANGIVEL	212
ABR	158469	643	FALTA/EVOL.INCOMPATIVEL AMORTIZ.AT.INTANGIVEL	212
MAI	158469	643	FALTA/EVOL.INCOMPATIVEL AMORTIZ.AT.INTANGIVEL	212
JUN	158469	643	FALTA/EVOL.INCOMPATIVEL AMORTIZ.AT.INTANGIVEL	212
JUL	158469	643	FALTA/EVOL.INCOMPATIVEL AMORTIZ.AT.INTANGIVEL	212
AGO	158469	643	FALTA/EVOL.INCOMPATIVEL AMORTIZ.AT.INTANGIVEL	212
SET	158469	643	FALTA/EVOL.INCOMPATIVEL AMORTIZ.AT.INTANGIVEL	212
OUT	158469	643	FALTA/EVOL.INCOMPATIVEL AMORTIZ.AT.INTANGIVEL	212
DEZ	158469	643	FALTA/EVOL.INCOMPATIVEL AMORTIZ.AT.INTANGIVEL	212
JAN	158468	651	FALTA OU INCONSISTENCIA NO CONTRATO	270
JAN	158469	651	FALTA OU INCONSISTENCIA NO CONTRATO	270
FEV	158469	651	FALTA OU INCONSISTENCIA NO CONTRATO	270
MAR	158469	651	FALTA OU INCONSISTENCIA NO CONTRATO	270
ABR	158469	651	FALTA OU INCONSISTENCIA NO CONTRATO	270
MAI	158474	651	FALTA OU INCONSISTENCIA NO CONTRATO	270
MAI	158469	651	FALTA OU INCONSISTENCIA NO CONTRATO	270
JUN	158469	651	FALTA OU INCONSISTENCIA NO CONTRATO	270
JUN	158474	651	FALTA OU INCONSISTENCIA NO CONTRATO	270
JUL	158469	651	FALTA OU INCONSISTENCIA NO CONTRATO	270
JUL	158474	651	FALTA OU INCONSISTENCIA NO CONTRATO	270
AGO	158474	651	FALTA OU INCONSISTENCIA NO CONTRATO	270
AGO	158469	651	FALTA OU INCONSISTENCIA NO CONTRATO	270
SET	158469	651	FALTA OU INCONSISTENCIA NO CONTRATO	270
OUT	158469	651	FALTA OU INCONSISTENCIA NO CONTRATO	270
DEZ	158469	651	FALTA OU INCONSISTENCIA NO CONTRATO	270
JAN	158469	653	SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE	280
FEV	158469	653	SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE	280
MAR	158469	653	SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE	280
ABR	158469	653	SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE	280
JUN	158469	653	SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE	280

JUL	158469	653	SLD.ALONG./INDEV.CONTAS CONTROLE	280
AGO	158469	653	SLD.ALONG./INDEV.CONTAS CONTROLE	280
SET	158281	653	SLD.ALONG./INDEV.CONTAS CONTROLE	280
SET	158469	653	SLD.ALONG./INDEV.CONTAS CONTROLE	280
OUT	158469	653	SLD.ALONG./INDEV.CONTAS CONTROLE	280
OUT	158281	653	SLD.ALONG./INDEV.CONTAS CONTROLE	280
NOV	158281	653	SLD.ALONG./INDEV.CONTAS CONTROLE	280
DEZ	158469	653	SLD.ALONG./INDEV.CONTAS CONTROLE	280
FEV	158469	667	NÃO FECHAMENTO CLASSES 7X8	290
FEV	158280	667	NÃO FECHAMENTO CLASSES 7X8	290
JAN	154868	672	FALTA DE ATUALIZ. PASSIVOS CIRCULANTES	221
FEV	154868	672	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
JAN	158472	674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
JAN	154868	674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
JAN	158138	674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
JAN	158281	674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
JAN	158469	674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
JAN	158470	674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
FEV	158138	674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
FEV	158281	674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
MAR	158280	674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
MAR	158281	674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
MAR	158469	674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
ABR	158280	674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
ABR	158281	674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
ABR	158469	674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
ABR	158474	674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
MAI	154868	674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
JUN	158281	674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
JUN	158471	674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
JUL	158138	674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
AGO	158279	674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
AGO	158280	674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
SET	158469	674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
OUT	158469	674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
OUT	155894	674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
OUT	158280	674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
OUT	158281	674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
NOV	158281	674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
JAN	158281	677	FALTA/ATRASO RETENÇÃO/RECOL. OBRIG E TRIBUTOS	221
JAN	154868	677	FALTA/ATRASO RETENÇÃO/RECOL. OBRIG E TRIBUTOS	221
ABR	158281	677	FALTA/ATRASO RETENÇÃO/RECOL. OBRIG E TRIBUTOS	221
MAI	154868	677	FALTA/ATRASO RETENÇÃO/RECOL. OBRIG E TRIBUTOS	221

JUN	154868	677	FALTA/ATRASSO RETENÇÃO/RECOL. OBRIG E TRIBUTOS	221
AGO	154868	677	FALTA/ATRASSO RETENÇÃO/RECOL. OBRIG E TRIBUTOS	221
NOV	154868	677	FALTA/ATRASSO RETENÇÃO/RECOL. OBRIG E TRIBUTOS	221
FEV	158280	696	OUTROS - CONTROLES CREDORES	280
JUL	155893	696	OUTROS - CONTROLES CREDORES	280
FEV	158280	701	OUTROS - DESPESAS	262
MAR	154868	731	ERRO/INSUFICIENCIA DESCRIÇÃO CAMPO OBSERVAÇÃO	299
JAN	155890	736	FALTA REGISTRO CONFORMIDADE CONTABIL.	299
JAN	155892	736	FALTA REGISTRO CONFORMIDADE CONTABIL.	299
JAN	155893	736	FALTA REGISTRO CONFORMIDADE CONTABIL.	299
JAN	155894	736	FALTA REGISTRO CONFORMIDADE CONTABIL.	299
JAN	155895	736	FALTA REGISTRO CONFORMIDADE CONTABIL.	299
JAN	158473	736	FALTA REGISTRO CONFORMIDADE CONTABIL.	299
JAN	158474	736	FALTA REGISTRO CONFORMIDADE CONTABIL.	299
FEV	158474	736	FALTA REGISTRO CONFORMIDADE CONTABIL.	299
JUL	154868	736	FALTA REGISTRO CONFORMIDADE CONTABIL.	299
DEZ	158472	736	FALTA REGISTRO CONFORMIDADE CONTABIL.	299
FEV	158280	737	UTILIZAÇÃO INADEQUADA DE EVENTOS/SITUAÇÃO CPR	299
FEV	158280	743	DESEQUILIB. ENTRE TOTAIS DO ATIVO E PASSIVO	299
FEV	158280	744	DESEQUILIBRIO ENTRE AS CLASSES	290
FEV	158280	749	DEMAIS INCOERENCIAS - DVP (DEM VAR.PATRIM)	290
ABR	158471	764	SDO. ALONG/INDEV.CONTAS PASSIVO COMPENSADO	280
FEV	158280	769	INCONSISTENCIA ENTRE A INSCRIÇÃO/EXECUÇÃO RP	290
FEV	158280	772	DEMAIS INCOERENCIAS - DDR	299
JUL	155893	772	DEMAIS INCOERENCIAS - DDR	299
ABR	158472	-	SEM RESTRIÇÃO	-
MAI	158472	-	SEM RESTRIÇÃO	-
JUN	158472	-	SEM RESTRIÇÃO	-
JUL	158472	-	SEM RESTRIÇÃO	-
SEI	158472	-	SEM RESTRIÇÃO	-
SET	155893	-	SEM RESTRIÇÃO	-
SET	155894	-	SEM RESTRIÇÃO	-
OUT	155893	-	SEM RESTRIÇÃO	-
OUT	155895	-	SEM RESTRIÇÃO	-
OUT	158472	-	SEM RESTRIÇÃO	-

Algumas restrições apresentadas foram pontuais e regularizadas dentro do próprio exercício, porém algumas inconsistências precisam de maior cuidado ou mudanças estruturais, cuja resolução não tinha sido efetuada até o término do exercício: as restrições 634, 640 e 642 refletem um gargalo no controle do processamento dos dados referentes à movimentação patrimonial do instituto já evidenciado na declaração do contador e outros documentos emitidos pela instituição que dificulta a manutenção dos saldos das contas de bens móveis e material de consumo; no entanto a instituição está em fase de contratação do

SIADS, conforme processo 23381.000932.2018-58 a fim de solucionar tais restrições. As restrições 302, 653, 674, 677 e 696 são inconsistências pontuais já regularizadas no decorrer do exercício. Por fim, as restrições 306, 315, 603 e 651 são referentes a procedimentos de controle ainda em fase de amadurecimento num contexto institucional de expansão cujos alguns procedimentos precisam ser revisados para se adequarem à nova realidade tanto da instituição quanto do crescente nível de exigência de controle contábil empregado pelo novo PCASP. Esperamos e envidamos esforços para dirimir os problemas pontuados pelos registros contábeis.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Local	João Pessoa – PB	Data	31/12/2017
Contador Responsável	JOSIVALDO DE ALMEIDA	CRC nº	018623/O

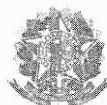


Josivaldo de Almeida
Contador Responsável
CRC 018623/O

Josivaldo de Almeida
CONTADOR-CRC-CE 018623/O
CPF 575.479.903-24

Anexo – Declaração VI

- **Declaração do contador sobre a fidedignidade dos registros contábeis no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI**



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento
Coordenação de Contabilidade

DECLARAÇÃO DO CONTADOR

26417 – INSTITUTO DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

158138 - REITORIA

Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do SIAFI (Balanço Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e as Demonstrações de Variações Patrimoniais, do Fluxo de Caixa e das Mutações do Patrimônio Líquido), regidos pela Lei 4.320/1964 e pela Norma Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBCT 16.6 aprovada pela Resolução CFC Nº 1.133/2008, relativos ao exercício de 2017 do Órgão 26417 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, refletem adequada e integralmente a situação orçamentária, financeira e patrimonial, EXCETO no tocante a:

- a) **Falta de registro de depreciação mensal dos bens móveis em algumas UGS.**

Justificativa: Ao longo do ano de 2017 a DTI – Diretoria de Tecnologia e Informação - Reitoria, a Diretoria de Patrimônio e Almoxarifado da Reitoria, a Coordenação de Patrimônio do Campus João Pessoa e a Coordenação de Contabilidade da Reitoria envidaram esforços conforme Memorando 17/2017 Ccont/Reitoria para início do cálculo da Depreciação dos Bens Móveis em 01 de Janeiro de 2018 pelo SUAP no âmbito do IFPB. No entanto com a obrigatoriedade do SIADS a partir do ano 2019 conforme mensagem da Setorial Contábil do MEC 2017/1160702 o IFPB através da PRAF – Pró Reitoria de Administração e Finanças expediu o Ofício 292/2017 solicitando à Subsecretaria de Contabilidade-STN orientações necessárias para adquirir o sistema SIADS junto ao SERPRO.

Providências: Estamos aguardando resposta ao Ofício 292/2017 para iniciar as tratativas junto ao SERPRO de implantação do SIADS e início do Cálculo de Depreciação no âmbito do IFPB.

- b) **Falta de Registro ou Inconsistência de contratos no SIAFI;**

Justificativa: Em 2017 somente um Campus contém essa restrição – 651.

Providências: A Coordenação de Contabilidade da Reitoria no ano de 2017 realizou encontro com os contadores responsáveis pelas UGS do IFPB em Maio e Novembro conforme Memorandos Ccont-Reitoria 13 e 31/2017 no qual foi solicitado e orientado aos Campi a regularização da conta contratos, reduzindo significativamente a restrição 651.





**Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento
Coordenação de Contabilidade**

c) Falta de reavaliação e/ou redução ao valor recuperável

Justificativa: O IFPB ainda não dispõe de uma rotina operacional que contemple a reavaliação de itens patrimoniais. Conforme macrofunção 020335 – Reavaliação e Redução ao Valor Recuperável, as reavaliações devem ser feitas anualmente para o grupo de contas cujos valores de mercado tem variação acentuada ou a cada quatro anos para demais contas ou grupo de contas e, deve ser realizado redução ao valor de mercado, caso um valor de um ativo imobilizado ou intangível apresente valor acima da quantia que será recuperada através do uso ou da venda desse ativo.

Providências: A comissão constituída através da portaria 1548/2011-Reitoria, conforme processo: 23326.012763/2011-97 realizou a avaliação dos Bens adquiridos até o ano de 2010. Com a implantação do SIADS para o Cálculo da Depreciação no âmbito dos órgãos da União, segundo a Subsecretária de Contabilidade da STN o próximo passo seria criar mecanismo para realizar essa rotina através do SIADS.

O IFPB através do Processo: 23381.001935.2017-28 realizou reavaliação dos Bens Imóveis.

d) Saldos irrisórios, erros em classificação de VPD, apropriações fora do período de competência, falta de registro de conformidade de gestão, cancelamento de Restos a Pagar Processados e Não Processados.

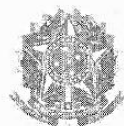
Justificativa: Embora em menor número, ainda existe no órgão 26417 algumas inconsistências conforme elencadas acima.

Providências: A Coordenação de Contabilidade da Reitoria com o apoio da PRAF vem desenvolvendo um trabalho para redução de forma constante das inconsistências apresentadas, conforme encontro de contadores responsáveis de UGs realizados em Maio e Novembro de 2017.

e) Inconsistências quanto ao Relatório mensal de Almozarifado e Bens Móveis e os saldos contábeis.

Justificativa: O IFPB vem reduzindo paulatinamente as inconsistências referentes a RMA/RMB através do SUAP, porém alguns Campi ainda persistem.

Providências: Foi solicitado aos Campi nos encontros dos contadores realizados ao longo do ano de 2017, solicitar junto as coordenações de patrimônio e almozarifado dos Campi buscar conciliar os saldos contábeis apresentado pelo SUAP com o SIAFI, medida essa essencial para a implantação do SIADS.



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento
Coordenação de Contabilidade

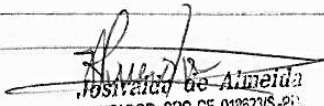
f) Falta/evolução incompatível Amortização/Ativo intangível.

Justificativas: Somente um Campus está com saldo na conta Software com vida útil definida, sem amortização.

Providências: Em 29 de Novembro de 2016 foi solicitado via email a coordenação de contabilidade do Campus a regularização da referida restrição contábil no que foi respondido que em breve seria focado nessa problemática. Estamos aguardando.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Local	João Pessoa – PB	Data	31/12/2017
Contador Responsável	JOSIVALDO DE ALMEIDA	CRC nº	018623


Josivaldo de Almeida
CONTADOR-CRC-CE 018623/PB
CPF 575.470.903-24

Anexo – INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES

INFORMAÇÕES SOBRE PROJETOS DESENVOLVIDOS PELAS FUNDAÇÕES DE APOIO REGIDAS PELA LEI 8.958/1994

A presente seção é classificada no Sistema de Prestação de Contas ao TCU (e-Contas) como Informações Suplementares, para fins de acompanhamento sobre os projetos desenvolvidos pelo IFPB com a parceria de fundações de apoio nos termos da Lei 8.958/1994. As informações ora apresentadas encontram-se disponíveis nos sítios www.funetec.com e www.ifpb.edu.br.

Quadro 38 - Relação dos projetos desenvolvidos com a contratação de fundações de apoio

Identificação da fundação de apoio	
Nome:	<i>Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba</i>
CNPJ:	<i>02.168.943/0001-53</i>
Página na Internet:	www.funetec.com
Informações dos projetos e dos instrumentos contratuais	
Projeto	Instrumento celebrado

Sequencia 1	Finalidade	Nº	Tipo	Objeto	Vigência		Valor (em R\$ 1,00)	
					Início	Fim	Bruto	Repassado
01	Desenvolvimento Institucional	CCTE/IFPB/FU NETEC-PB/0007/10/2016/PB.XXX.216.2016	Convênio ARIMA	Prestação de serviços de pesquisa e desenvolvimento de software e/ou automação, incluindo investigação, prototipação e testes de soluções para contemplar os seguintes objetivos: Desenvolvimento de uma solução de software para o gerenciamento de armazém dentro da cadeia de suprimentos da ARIMA.	04/10/2016	31/07/2017	R\$654.069,25	R\$654.069,25
02	Desenvolvimento Institucional	CCTE/IFPB/FU NETEC-PB/004/11/2016/PB	Convênio ASUS/FOXC ONN	Prestação de serviços de pesquisa e desenvolvimento de software e/ou automação, incluindo investigação, prototipação e testes de soluções para contemplar os seguintes objetivos: Desenvolvimento de projetos de tecnologia de software para plataformas móveis baseados em Android.	01/11/2016	31/03/2017	R\$359.615,00	R\$359.615,00
03	Desenvolvimento Institucional	CCTE/IFPB/FU NETEC-PB/0001/03/2017/PB	Convênio ENDRESS+H AUUSER	Prestação de serviços de pesquisa e desenvolvimento de software e/ou automação, incluindo investigação, prototipação e testes de soluções para contemplar os seguintes objetivos: Desenvolvimento de módulo de software para controle e identificação das perdas de processo de produção.	01/03/2017	01/02/2018	R\$105.000,00	R\$105.000,00

04	Desenvolvimento Institucional	CCTE/IFPB/FU NETEC-PB/0006/11/2016/PB.XXX.16.2016	Convênio Fênix	Prestação de Serviços pesquisa e análise do processo produtivo de PCBs visando maximizar a planeza conduzindo o defeito de empenamento a níveis recomendados pelo controle de qualidade dos clientes contemplando os seguintes objetivos: Identificar a origem do empenamento observado, Correlacionar com os parâmetros de processo estabelecendo novas variáveis de operação, Reduzir o empenamento a níveis aceitáveis, determinados pelos clientes.	01/11/2016	01/05/2017	R\$131.362,50	R\$131.362,50
05	Desenvolvimento Institucional	CCTE/IFPB/FU NETEC-PB/0005/12/2016/PB.XXX.16.2016	Convênio Flextronics/Cisco	Formação e Treinamentos de Tutores para acompanhamento do Curso Formação de Educadores para o Uso de Tecnologias de Informática em Educação 3.0.	28/04/2017	28/02/2018	R\$426.110,02	R\$426.110,02
06	Desenvolvimento Institucional	CCTE/IFPB/FU NETEC-PB/1217/12/2017/PB	Convênio HIX	Prestação de serviços de pesquisa e desenvolvimento de software e/ou automação, incluindo investigação, prototipação e testes de soluções.	01/12/2017	01/04/2018	R\$79.615,00	R\$79.615,00
07	Desenvolvimento Institucional	CCTE/IFPB/FU NETEC-PB/1217/12/2017/PB	Convênio PROQUALIT	Prestação de serviços de pesquisa e desenvolvimento de software e/ou automação, incluindo investigação, prototipação e testes de soluções.	01/12/2017	01/04/2018	R\$709.435,29	R\$709.435,29
08	Desenvolvimento Institucional	CCTE/IFPB/FU NETEC-PB/07/2017/PB.XXX.17-2017	Convênio FLEX-HUAWEI	Prestação de serviços de capacitação, treinamento, ensino, aprendizagem, pesquisa e prototipação de soluções.	17/08/2017	17/03/2018	R\$279.000,00	R\$279.000,00

09	Desenvolvimento Institucional	CCTE/IFPB/FU NETEC-PB/05/2017/PB.XXX.17-2017	Convênio HUAWEI	Prestação de serviços de capacitação, treinamento, ensino, aprendizagem, pesquisa e prototipação de soluções.	19/08/2017	19/03/2018	R\$171.000,00	R\$171.000,00	
10	Desenvolvimento Institucional	105/2016	Contrato	Prestação de serviços de apoio ao “Projeto de Educação socioambiental para o uso sustentável das águas do PISF” relativa ao termo de execução descentralizada-proposta pela Secretaria Executiva do Ministério da Integração Nacional, e demais instrumentos que substituirão este nos anos subseqüentes.	25/10/2016	25/01/2107	R\$718.000,00	R\$718.000,00	
11	Desenvolvimento Institucional	CCTE/IFPB/FU NETEC-PB/1017/10/2017/PB	Convênio Alliage	Prestação de serviços de atividades de capacitação, treinamento, ensino, aprendizagem, pesquisa e prototipação de soluções.	02/10/2017	02/04/2018	R\$187.604,83	R\$187.604,83	
12	Desenvolvimento Institucional	CCTE/IFPB/FU NETEC-PB/1217/12/2017/PB	Convênio Alliage/Embra pii	Prestação de serviços atividades de pesquisa e desenvolvimento de software e/ou automação, incluindo investigação, prototipação e testes de soluções.	13/12/2017	13/06/2017	R\$186.625,93	R\$186.625,93	
13	Desenvolvimento Institucional	CCTE/IFPB/FU NETEC-PB/0001/12/2017/PB	Convênio Advansat	Prestação de serviços atividades de pesquisa e desenvolvimento de software e/ou automação, incluindo investigação, prototipação e testes de soluções.	13/12/2017	13/09/2018	R\$258.061,77	R\$258.061,77	
Totais								R\$ 4.265.499,59	R\$ 4.265.499,59

Recursos da UPC envolvidos nos projetos						
Instrumento celebrado		Recursos da UPC à disposição da fundação				
Nº	Tipo	Financeiros	Materiais		Humanos	
		Valor	Tipo	Valor	Quantidade	Valor
-	-	-	-	-	-	-

Fonte: FUNETEC-PB (2017)