



RELATO INTEGRADO

2022

www.ifpb.edu.br/transparencia



O quê?	Prestação de Contas Ordinária Anual na forma de Relatório de Gestão do exercício 2022.
Quem?	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB CNPJ: 10.783.898/0001-75 Código LOA: 26417 Código SIAFI: 158138 Código SIORG - IFPB: 100905 / MEC: 244
Por quê?	Relato Integrado apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas ordinária anual a que esta Unidade Jurisdicionada está obrigada, nos termos do Art. 70 da Constituição Federal de 1988, estando elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 84/2020 e da Decisão Normativa TCU nº 198/2022.
Quando?	Apresentação em 31 de Março de 2023, referente às informações do exercício de 2022.
Como?	Através da publicação eletrônica no Portal Institucional do IFPB (https://www.ifpb.edu.br/transparencia) e elaboração a partir do sistema de Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB (https://planede.ifpb.edu.br).
Onde?	Este Relatório encontra-se disponibilizado para consulta pública no Portal da Transparência do IFPB (www.ifpb.edu.br/transparencia) e na seção específica "ASSUNTOS", com chamada na página inicial do Portal do IFPB (www.ifpb.edu.br), sob o título "Transparência e prestação de contas" (conf. Art. 9º, § 1º, Instrução Normativa TCU nº 84/2020), de modo que forneça à sociedade os elementos de desempenho do IFPB na promoção do ensino público e gratuito de qualidade, bem como na contribuição da política pública de expansão da educação profissional no crescimento sustentável do Estado da Paraíba.

Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2022, com apresentação formal em 31 de março de 2023.	
Esta versão do Relatório de Gestão ao TCU do Instituto Federal da Paraíba encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de Gestão Estratégica do IFPB , disponível em planede.ifpb.edu.br . Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025) e introduziu a presente plataforma.	

EXPEDIENTE

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Luiz Inácio Lula da Silva

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Camilo Sobreira de Santana

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Getúlio Marques Ferreira

REITORIA DO IFPB

MAG.^a REITORA

(gabinete.reitoria@ifpb.edu.br)

Mary Roberta Meira Marinho

PRÓ-REITOR DE ENSINO

(pre@ifpb.edu.br)

Neilo Cesar dos Santos

PRÓ-REITORA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

(prpípg@ifpb.edu.br)

Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa

PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E CULTURA

(proexc@ifpb.edu.br)

Cícero Nicácio do Nascimento Lopes

PRÓ-REITOR DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

(prae@ifpb.edu.br)

Rivânia de Sousa Silva

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

(praf@ifpb.edu.br)

José Albino Nunes

CONSOLIDAÇÃO

Pró-Reitoria de Administração e Finanças

(praf@ifpb.edu.br)

Equipe Técnica Responsável:

Pró-Reitor José Albino Nunes

Dir. Thaciana Maria Farias Cunha Almeida

Dir. Renata Almeida de Lucena Patriota

Coord. Josivaldo de Almeida

Dir. Carlos Diego dos Santos Carvalho

Dir. João Miguel Neto

Dir. Marcos Antonio Marques

Diretoria de Planejamento Institucional

(planejamento@ifpb.edu.br)

Equipe Técnica Responsável:

Dir. Pablo Andrey Arruda de Araújo

Adm. Victor Hutton Araújo dos Santos

Adm. Camila Florencio Costa

**Curadoria do Modelo de Gestão Estratégica e Pres. da Comissão do
Planejamento Estratégico Decenal - PLANEDE 2025:**

Prof. Álvaro Cavalcanti de Almeida Filho

Procuradoria Educacional Institucional:

Prof. Francisco Fernandes de Araújo Neto

Lista de siglas e abreviações

(Indexação: Ordem alfabética.)

ARINTER - Assessoria de Relações Internacionais
AUDI-GE - Auditoria Interna Geral
BSC - **Balanced Scorecard**
CEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
CGU - Controladoria-Geral da União
CMA-RE - Coordenação de Memória e Arquivo
COMPEC - Comissão Permanente de Concursos
CONSUPER - Conselho Superior do Instituto Federal da Paraíba
COPAF - Conselho de Planejamento, Administração e Finanças
CRFB - Constituição da República Federativa do Brasil de 1988
DGCOM - Diretoria-Geral Comunicação e Marketing
DGEP - Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas
DGTI - Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação
DPI - Diretoria de Planejamento Institucional
ENADE - Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes do Ensino Superior
ENEM - Exame Nacional do Ensino Médio
ENEX - Encontro de Extensão do IFPB
EPT - Educação Profissional e Tecnológica
GAB-RE - Gabinete do Mag.^o Reitor
GRC - Governança, Risco e **Compliance**
GRI - Gestão de Riscos Institucionais
GUT - Matriz de Priorização em Gravidade, Urgência e Tendência
IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IDH - Índice de Desenvolvimento Humano
IFPB - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais
KPI - **Key Performance Indicators** (Indicadores-Chave de Desempenho)
KRI - **Key Risk Indicators** (Indicadores-Chave de Riscos)
LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional
MEC - Ministério da Educação
NIT - Núcleo de Inovação Tecnológica
OEI - Objetivos Estratégicos Institucionais
PAINT - Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna
PDCA - Plan (Planejar), Do (Fazer), Check (Verificar) e Act (Agir)
PDE - Plano de Desenvolvimento da Educação
PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTI - Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação
PF-IFPB - Procuradoria Federal do Instituto Federal da Paraíba
PGR-EPEGI - Política de Gestão de Riscos das Atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão Institucional
PLANEDE - Planejamento Estratégico Decenal
PNE - Plano Nacional de Educação
PNP - Plataforma Nilo Peçanha
PRAE - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
PRAF - Pró-Reitoria de Administração e Finanças
PRE - Pró-Reitoria de Ensino
PROEXC - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
PRONATEC - Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego
PRPIPG - Pró-Reitoria Pesquisa, Inovação Pós-Graduação
RAINT - Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna
REVALIDE - Rede de Coleta, Validação e Disseminação das Estatísticas da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica
SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior
SISTEC - Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica
SISU - Sistema de Seleção Unificada
SUAP - Sistema Unificado da Administração Pública
TCU - Tribunal de Contas da União
TIC - Tecnologia da Informação (TI) e Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)
UASG - Unidade Administrativa de Serviços Gerais
UG - Unidade Gestora

Lista de anexos e apêndices

Anexo I - Relatório Anual de Atividades da Unidade de Auditoria Interna Governamental Relativo ao Ano Calendário de 2022

Anexo II - Relatório de Auditoria – Transparência no Relacionamento do IFPB com a Fundação de Apoio

Anexo III - Declaração de Conformidade Contábil

Anexo IV - Declaração do Contador

Anexo V - Relatório de Instância ou Área de Correição

Anexo VI - Declaração de Integridade e Completude das Informações sobre Contratos e Convênios nos Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal

Anexo VII - Declaração de Integridade e Completude dos Registros de Informações no Sistema e-Pessoal

Anexo VIII - Declaração de Integridade e Completude do Atendimento dos Requisitos da Lei 8.730/1993 quanto à Entrega das Declarações de Bens e Rendas

Anexo IX - Declaração de Acompanhamento Orçamentário SIOP

Anexo X - Relatório de Cursos do IFPB que Ofertam Libras como Disciplina Obrigatória e Optativa em Atendimento ao Art. 3º do Decreto 5.626/2005

Anexo XI - Parecer de Colegiado

I. SOBRE ESTE RELATO

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

O **diálogo transparente** é um importante pilar da nossa atuação institucional. Nesse sentido, buscamos estabelecer no **IFPB** um relacionamento com os nossos **stakeholders** pautados pela **ética** e pelo exercício da nossa **missão institucional**.

Este **relato integrado** é uma importante ferramenta para exercer o **diálogo transparente** com os nossos públicos, apresentando o progresso institucional em direção à visão de sermos o "IF" **benchmark** da educação profissional da Rede Federal da região Nordeste.

O conteúdo aborda as nossas estratégias, as nossas informações gerenciais, os nossos planos de ação, os nossos indicadores de desempenho e, principalmente, a forma como geramos valor para a sociedade no curto, médio e longo prazos tendo como norte o nosso **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)**.

As informações apresentadas neste **relato integrado** estão de acordo com as práticas de elaboração do Tribunal de Contas da União (TCU) para o **exercício de 2022**, compreendendo as nossas atividades institucionais de 1º de janeiro a 31 de dezembro, e encontra-se plenamente integrado à plataforma eletrônica de Gestão Estratégica do IFPB, disponível em planeje.ifpb.edu.br.

Trata-se, portanto, do **7º relatório do IFPB** com introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional **desde 2016** para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **PLANEDE 2025** e introduziu a presente plataforma.

O avanço no nosso nível de relato também se deve à internalização do "giro do ciclo PDCA" em nossos macroprocessos, permitindo o acompanhamento de nossa evolução face aos principais temas apontados pelos **stakeholders**, como indica nossa **Matriz de Materialidade**, e a mensuração e o compartilhamento de informações comparativas em relação aos **15 últimos anos de resultados do IFPB**.

É por isso que estamos **cuidadosamente** aprimorando nosso relatório e construindo nosso processo de engajamento de **stakeholders**, garantindo a credibilidade institucional.

Em função da internalização do conceito de controle social e transparência ativa de gestão institucional, **desde 2016 com o lançamento do novo Portal Institucional do IFPB**, destacamos o **Portal da Transparência do IFPB**, que coloca à disposição da sociedade o presente documento e outras informações e indicadores institucionais.



Ambiente de consulta pública disponível em www.ifpb.edu.br/transparencia

Ato contínuo, apresenta-se uma **nota de agradecimento** aos servidores e respectivos setores do Instituto Federal da Paraíba pelo fornecimento dos dados e informações que possibilitaram o processo de sistematização do presente **Relato Integrado**, assim como à comunidade acadêmica do IFPB pela participação nos resultados alcançados durante o presente exercício.

II. ANÁLISE DE MATERIALIDADE E ESTRUTURA CLARAMENTE DEFINIDA

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

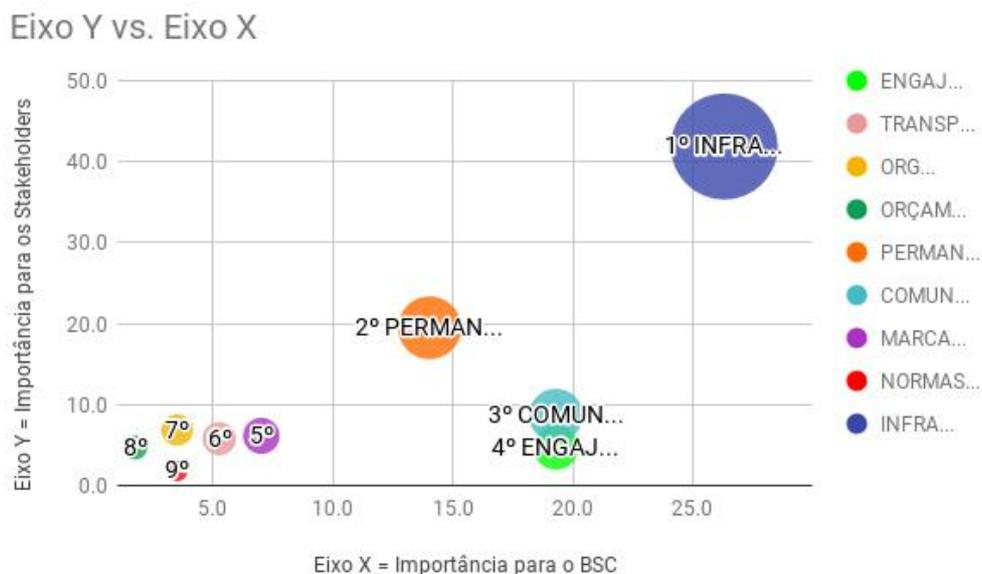
Desde 2016, a introdução do **planejamento estratégico decenal** (o **PLANEDE 2025**) resultou na sistematização do pensamento institucional e produziu uma **Matriz de Materialidade** com os temas relevantes (materiais) que geram valor para a Instituição e seus **stakeholders**. Com efeito, os temas passaram a fundamentar os riscos estratégicos, as diretrizes estratégicas, os indicadores de desempenho e o framework do **BSC** do **IFPB**.

Os temas materiais encontram-se na **Matriz de Materialidade do IFPB** a seguir, em dois eixos, quais sejam: Eixo Y = Importância para os Stakeholders; e Eixo X = Importância para o BSC, **correlacionando os temas mapeados** com os Objetivos Estratégicos Institucionais (OEI) do decênio. (**INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planeje.ifpb.edu.br>. Acesso em: <26 de março de 2023>**)

	Tema Material	Freq_Eixo_Y	Freq_Y%	OEI	Freq_Eixo_X	Freq_X%	Pontuação (Y . X)	Ranking
	ENGAJ-Formas de potencializar o engajamento e a participação da comunidade acadêmica nas decisões da alta administração da Reitoria e dos Campi	013	4,7	I04, I06, I11, P05, P06, P07, P09, A04, A06, A11, S07	011	19,3	143	4º Tema
	TRANSP-Iniciativas em Transparência de Gestão e Inovação de Processos Internos e Sistemas	016	5,8	P10, A01, A07	003	5,3	48	6º Tema
	ORG-Atuação dos Principais Órgãos Colegiados (Conselho de Campus, CEPE, Colégio de Dirigentes etc.)	019	6,9	I02, P11	002	3,5	38	7º Tema
	ORÇAM-Medidas de participação na construção do orçamento do Campus/Instituição	013	4,7	P02	001	1,8	13	8º Tema
	PERMAN-Iniciativas para permanência e êxito do estudante (mobilidade estudantil, defasagem de aprendizagem, alta evasão, bolsas, auxílios)	054	19,5	F07, I10, I12, I16, P03, P04, P08, A08	008	14,0	432	2º Tema
	COMUN-Medidas para a melhoria da comunicação interna e com a sociedade	024	8,7	I03, I15, P12, A09, S03, S04, S06, S08, S09, S10, S11	011	19,3	264	3º Tema
	MARCA-Divulgação da marca IFPB e dos cursos do Campus para um maior alcance na Comunidade	017	6,1	I05, S01, S02, S05	004	7,0	68	5º Tema
	NORMAS-Iniciativas para a internalização de Normas Internas e Práticas de Compliance	005	1,8	I09, I14	002	3,5	10	9º Tema
	INFRA-Infraestrutura e condições de manutenção, desenvolvimento e expansão das atividades de ensino, pesquisa e extensão	116	41,9	F01, F02, F03, F04, F05, F06, I01, I07, I08, I13, P01, A02, A03, A05, A10	015	26,3	1740	1º Tema

Todos os temas mapeados na matriz apresentam nível de relevância para o IFPB, inobstante as questões prioritárias (em destaque no Gráfico abaixo) são aquelas que afetam de forma mais acentuada os **Macroprocessos** da Instituição, quais sejam: **1º INFRA**-Infraestrutura e condições de manutenção, desenvolvimento e expansão das atividades de ensino, pesquisa e extensão; **2º PERMAN**-Iniciativas para permanência e êxito do estudante (mobilidade estudantil, defasagem de aprendizagem, alta evasão, bolsas, auxílios); **3º COMUN**-Medidas para a melhoria da comunicação interna e com a

sociedade; **4º ENGAJ**-Formas de potencializar o engajamento e a participação da comunidade acadêmica nas decisões da alta administração da Reitoria e dos Campi, entre outros temas também relevantes.



Desta forma, buscou-se na elaboração do presente **Relato Integrado** uma racionalização na forma de compilação das informações institucionais e o foco nos **Macroprocessos Finalístico** e de **Apoio Essencial**. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «plane.de.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de março de 2023»)

As ações e aprendizados institucionais entre **1º de janeiro** e **31 de dezembro** para os temas materiais priorizados encontram-se agrupados nos seguintes Macroprocessos: Ensino (Área 1-ENS), Pesquisa (Área 2-PES), Extensão (Área 3-EXT), Administração (Área 4-ADM), Assuntos Estudantis (Área 5-AEST), Pessoas (inclui COMPEC) (Área 6-GP), Tecnologia (Área 7-TIC), Marketing (Área 8-MKT), Planejamento (Área 9-PLAN), Patrimônio (Área 10-BENS), Licitação (Área 11-LIC), Internacionalização (Área 12-INTER), Infraestrutura/Obras (Área 13-INFRA), Órgãos Colegiados (Área 14-ORG), Comissões (Área 15-COM), Auditoria Interna (Área 16-AUDI) e Relacionamento com a Sociedade (Área 17-SOC).

Os Macroprocessos que possuem **maior interfuncionalidade** na execução da agenda de prioridade estratégica, definida na Matriz de Materialidade do IFPB, possuem informações detalhadas neste documento na **forma de 5W2H** e encontram-se identificados visualmente como  **tema material**.

QR-Code **PLANEDE**



Posicione o leitor de QR-Code sobre esta imagem e acesse a página plane.de.ifpb.edu.br.
Endereço do sistema de gestão do planejamento estratégico decenal do IFPB.

Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2022, com apresentação formal em 31 de março de 2023.

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU** do **Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em planede.ifpb.edu.br. Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

ÍNDICE

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

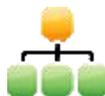
• **Para navegar no corpo do presente relatório, digite a página da seção informada no Sumário dentro do leitor PDF.**

-  I. Sobre este Relato • 06
-  II. Matriz de Materialidade • 07



1 | DIMENSÃO GERAL • 11

Mensagem do Gestor Institucional
Quem somos
Nosso perfil
Nossa marca
Pilares de atuação
Atuação
Modelo de Negócio e Cadeia de Valor



2 | DIMENSÃO ESTRATÉGICA E GESTÃO • 20

Nossa missão
Nossa visão
Nosso sistema de valores
Visão geral e estrutura organizacional
Contexto - Macro e Microambientes



3 | DIMENSÃO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA • 24

Sobre o planejamento estratégico
Mapa estratégico
Governança institucional



4 | DIMENSÃO GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS • 34

Mecanismos de controle estabelecidos para alcançar os objetivos institucionais
Macroprocessos finalísticos
Atuação da auditoria interna



5 | DIMENSÃO RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE • 42

Principais canais de comunicação e relacionamento

Carta de Serviços ao Cidadão;
Aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários;
Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade;
Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações.
Ouvidoria
e-SIC
Indicadores e-SIC e Ouvidoria



6 | DIMENSÃO RESULTADOS DA GESTÃO • 60

Sumário-Executivo separado por Cadeia de Valor/Macroprocessos
Resultados alcançados frente aos objetivos estratégicos (ou cadeia de valor) e às prioridades da gestão
Monitoramento de metas não alcançadas



7 | DIMENSÃO GESTÃO DE PESSOAS • 179



8 | DIMENSÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA • 207

Cenário econômico e setorial
Desempenho financeiro
Desempenho orçamentário
Demonstrações contábeis



9 | DIMENSÃO GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS • 210



10 | DIMENSÃO GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA • 225



11 | DIMENSÃO GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO • 254



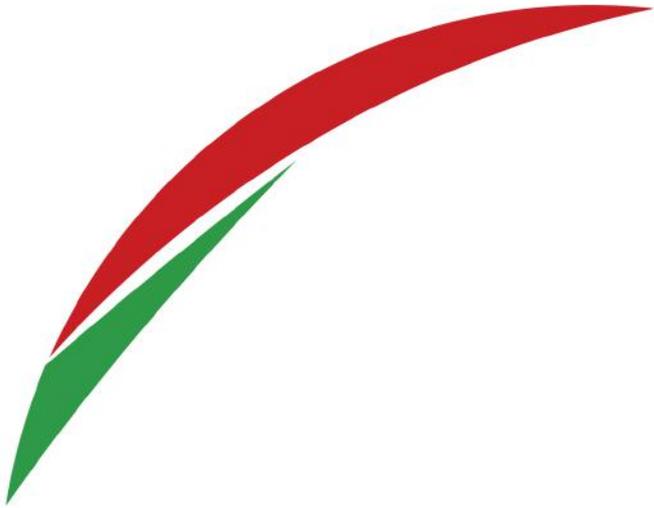
12 | DIMENSÃO GESTÃO DE CUSTOS • 266



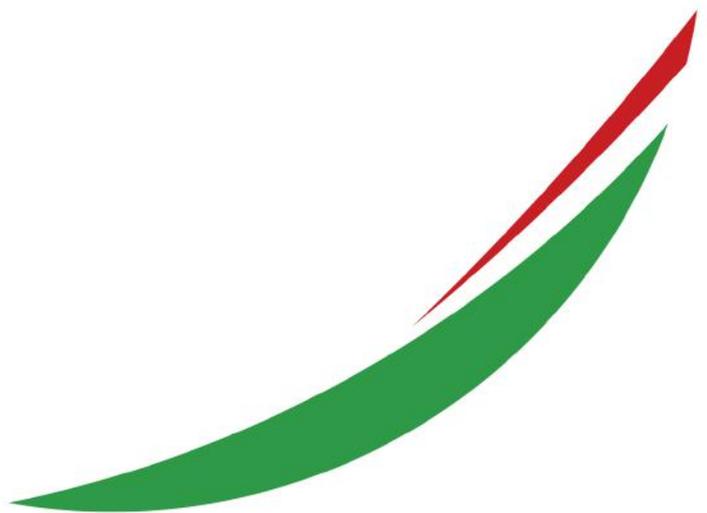
13 | DIMENSÃO AMBIENTAL • 268



14 | DIMENSÃO OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES • 274



1 Dimensão Geral



1.1 MENSAGEM DO GESTOR INSTITUCIONAL

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

À Comunidade do IFPB e Sociedade,
É com muita satisfação que apresentamos à comunidade e sociedade em geral o **Relato Integrado de 2022** do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB.

Este documento sistematiza os avanços institucionais resultantes do esforço conjunto da **Reitoria, as 21 Unidades, entre Campus e Campus Avançado, Polo de Inovação e 27 Polos de Educação a Distância** que compõem o IFPB, objetivando o cumprimento da missão institucional, com foco contínuo no desenvolvimento pleno de ações concernentes aos pilares do Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação.

A partir deste Relato Integrado, é possível contemplar o **histórico** de resultados alcançados pela gestão, fruto de um planejamento institucional estratégico e **transparente**, e nos permite ainda analisarmos os desafios enfrentados, bem como prospectar os cenários adversos aos quais estamos sujeitos, enquanto instituição de ensino, visto a realidade desafiadora que envolve o espaço educacional e social, tanto a nível **regional**, quanto **nacional**.

Apesar dos desafios de adaptação ainda deixados pelo cenário da pandemia do coronavírus (COVID-19), o **IFPB conquistou** avanços significativos:

1. Oferta de novos dos Cursos Técnicos:

- Serviços Jurídicos EaD - Cabedelo Centro;
- Transações Imobiliárias EaD - Cabedelo Centro;
- Pesca Proeja - Cabedelo;
- Gastronomia Presencial - Areia;

2. Oferta de novos cursos superiores:

- Análise e Desenvolvimento de Sistemas - Campus Esperança;
- Sistemas de Internet - Campus Esperança;

3. Inauguração do Campus Santa Luzia e do Campus Itaporanga.

4. Inauguração de garagem coberta para veículos institucionais do Campus Cajazeiras.

5. Criação de 3 novos polos de educação a distância: Ingá, Serra Branca e Conde.

6. Licitações de obras:

- Quadra Poliesportiva do Campus Cabedelo, Santa Rita, Itabaiana, Esperança, Picuí e Princesa Isabel;
- Biblioteca do Campus Sousa;
- Reforma do Campus Soledade;

7. Parcerias de Inovação:

- Memorando de Entendimento de Cooperação em Educação com o Instituto de Tecnologia da Informação de Shenzhen (China).
- Memorando de Entendimento para Acordo de Cooperação em Responsabilidade Social com Huawei;
- Bicampeão Mundial da ICT Competition na Trilha de Cloud Computing.

8. Classificação Qualis B3 nas revistas Princípios e Práxis.

9. Oferta de Especialização Técnica em Guia em Atrativo Turístico Cultural.



Ao apresentar um panorama de desempenho composto por **planos de ações** de cada macroprocesso que constitui o IFPB, além de demonstrativos **orçamentário-financeiro e indicadores-chave de desempenho**, evidenciamos o alinhamento das atividades desenvolvidas com os valores da Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental que norteiam esta instituição, o que reafirma a importância deste documento.

Este documento serve, portanto, como **balizador das ações do IFPB** para a construção dos próximos planejamentos estratégicos que compõem esta gestão a qual sempre primará pela oferta de um ensino de excelência capaz de transformar realidades no Estado da Paraíba buscando se tornar referência no cenário educacional brasileiro a partir da oferta de um ensino público, gratuito e de qualidade.

João Pessoa, maio/2023.

Mary Roberta Meira Marinho
Reitora do IFPB

Destaques

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB com extração de dados do SUAP (2021), PLANEDE (2021) e Portal IFPB (2021).)



45,2 mil
estudantes
matriculados*



2,3 mil
servidores
efetivos totais



1,3 mil
docentes
efetivos



21 campi
abrangência em
unidades de ensino

Fatos Relevantes em 2022, entre outros



► IFPB elege primeira mulher ao cargo de reitora

A comunidade do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) acaba de eleger, após mais de um século, a primeira mulher escolhida para dirigir a instituição no quadriênio 2022-2026. Trata-se da doutora em Engenharia de Processos, a professora Mary Roberta Meira Marinho. A nova reitora foi eleita com mais de 92% dos votos válidos. A experiência técnica aliada ao amplo conhecimento pedagógico e educacional foram os pontos fortes da campanha da gestora, que a caminhou ao cargo de dirigente máximo.



► Inauguração do campus Santa Luzia

Numa solenidade marcada por muita emoção, agradecimentos e discursos comemorativos, estiveram reunidos junto com a comunidade acadêmica, gestores e autoridades locais, além de personalidades que contribuíram para a concretização do Campus. O investimento para a construção da sede foi em torno de R\$ 9 milhões, fruto do orçamento da união.



► Estudantes do IFPB participam de intercâmbio no Canadá

Vinte e dois alunos dos cursos técnicos integrados e subsequentes participaram nesta quarta-feira (05) do evento de pré-embarque dos alunos que irão ao Canadá pelo Projeto English Through Toronto. A ação integrou a programação do I Encontro pela permanência e êxito dos estudantes do IFPB.



► Inauguração do campus Itaporanga

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) inaugurou nesta quarta-feira (28) a sede definitiva do Campus Itaporanga. A cerimônia foi marcada pela emoção e pela superação, após nove anos de espera.



► Jogos Intercampi do IFPB

Após mais de dois anos afastados das competições presenciais em função da pandemia de Covid-19, mais de 500 atletas de 17 campi estão voltando aos ginásios do IFPB. Nesta edição, os Jogos Intercampi estão acontecendo nas instalações do Campus Campina Grande e da Escola Estadual Bráulio Maia Júnior, situada ao lado do campus.



► IFPB inaugura prédios e rádio educativa no Campus Campina Grande

O Instituto Federal da Paraíba completa 113 anos. A comemoração do aniversário inicia no campus Campina Grande do IFPB, onde serão inaugurados o bloco de laboratórios de Química e a emissora de rádio 98,9 FM da instituição, de concessão educativa.

A Rádio fará a primeira transmissão oficial ao vivo: uma entrevista com o reitor do IFPB, Nicácio Lopes. Essa transmissão também será com imagens pelo YouTube do campus CG.



► Reitoria participa do lançamento do Hub de Inovação Farol Digital

Um importante instrumento para alavancar a inovação para o Estado, a partir da capital paraibana, foi lançado oficialmente, neste dia 12 de dezembro. Estamos falando do Hub de Inovação Farol Digital, iniciativa criada por intermédio do Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae) e que congrega cerca de 40 instituições. O IFPB é uma destas entidades e foi representante das instituições educacionais paraibanas entre as autoridades presentes.



► Permanência e Êxito dos estudantes é tema de encontro na Reitoria

O evento contará com a participação de equipes multidisciplinares, dentre pedagogos, técnicos em assuntos educacionais, assistentes sociais, diretores de ensino dos campi e membros das Coordenações de Controle Acadêmico. Estima-se a participação de cerca de 150 profissionais de todo o IFPB.

* - Dados da plataforma Nilo Peçanha ano base 2021. As informações referentes ao ano 2022 ainda serão disponibilizadas pelo MEC.

1.2 QUEM SOMOS

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

O Instituto Federal de Educação, ciência e Tecnologia da Paraíba, na dicção do **art. 2º da Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008**, é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializados na oferta de educação profissional e tecnológica. A **Resolução nº 246, de 18 de Dezembro de 2015**, do Conselho Superior do IFPB-CONSUPER, dispõe sobre o **Estatuto da Instituição** e, em seu **art. 4º**, define que o IFPB tem as seguintes **finalidades precípuas**:

I - ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;

II - desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;

III - promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infra-estrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;

IV - orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;

V - constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;

VI - qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;

VII - desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;

VIII - realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;

IX - promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

Aqui, são necessários os destaques do Dec. n.º 7.566/1909, que criou a Instituição em 23 de setembro de 1909 como Escola de Aprendizes Artífices (EAA) e a alteração mais recente que deu origem ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), decorrente da Lei n.º 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Mais informações podem ser consultadas em planeje.ifpb.edu.br.

Ademais, as principais normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura do IFPB estão delineadas abaixo:

- Estatuto - consoante Resolução nº 246, de 18 de Dezembro de 2015;
- Regimento Geral;
- PLANEDE - Planejamento Estratégico Decenal;
- PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional;
- PPI - Projeto Político-Pedagógico Institucional;
- Regimento Interno dos Campi; e,
- Normas Acadêmicas e/ou administrativas aprovadas por Resoluções do Conselho Superior.

Destacam-se, ainda, os manuais e publicações relacionados aos macroprocessos do IFPB, quais sejam:

- Normas didáticas, normas disciplinares, normas para concessão de bolsas, regulamentos e editais para a concessão de bolsas de pesquisa e bolsas de extensão, normas de regulamentação da carga horária de trabalho do professor em Ensino, Pesquisa e Extensão, normas de estágio probatório e manual de procedimentos administrativos.

1.3 NOSSO PERFIL

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

O **IFPB** tem administração descentralizada, por meio de gestão delegada, em consonância com os termos do artigo 9º da Lei nº 11.892/2008, conforme disposto em seu Regimento Geral, e tem sua história centenária a partir do Decreto do Presidente Nilo Peçanha de criação da Escola de Aprendizes na Paraíba (1909/1936) até a sua instituição pela Lei nº 11.892/2008, de 29 de dezembro de 2008, integrando a Rede Federal de Educação Profissional, Ciência e Tecnologia, para a promoção da educação profissional técnico, tecnológico, licenciatura e bacharelado até a formação em nível de pós-graduação lato sensu e stricto sensu (Mestrado e Doutorado).

A **Reitoria**, Órgão Executivo, está sediada no município de João Pessoa/PB situada a Avenida João da Mata, 256, bairro Jaguaribe. O Instituto nasceu da união do Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba (Unidade de João Pessoa e Unidade Descentralizada de Cajazeiras) e Escola Agrotécnica de Sousa.

1.4 NOSSA MARCA

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

Embora o **IFPB** seja uma Instituição Pública de Ensino secular, fundada em 1909, a "**marca IFPB**" foi lançada há apenas treze anos* e reflete um ambiente de marketing propício para a gestão da marca e para descrever como a Instituição pretende introduzir novos cursos, expandir seu alcance em novas cidades paraibanas e fortalecer os cursos já existentes e os Campi em funcionamento.

Ao longo do século XX e início do século XXI, o Instituto Federal da Paraíba recebeu diversas denominações, as quais estão delineadas abaixo com o correspondente período de vigência, bastando clicar em cada descrição para visualizar:

- **1ª Escola de Aprendizes Artífices (EAA, 23 de setembro de 1909 a 14 de janeiro de 1937)**
- **2ª Lyceu Industrial de João Pessoa (LIJP, 15 de janeiro de 1937 a 26 de fevereiro de 1942)**
- **3ª Escola Industrial de João Pessoa (EIJP, 27 de fevereiro de 1942 a 18 de junho de 1958)**
- **4ª Escola Industrial Coriolano de Medeiros (EICM, 19 de junho de 1958 a 23 de agosto de 1965)**
- **5ª Escola Industrial Federal da Paraíba (EIFPB, 24 de agosto de 1965 a 05 de junho de 1968)**
- **6ª Escola Técnica Federal da Paraíba (ETFPB, 06 de junho de 1968 a 22 de março de 1999)**
- **7ª Centro Federal de Tecnológica da Paraíba (CEFET-PB, 23 de março de 1999 a 29 de dezembro de 2008)**
- **8ª Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB, 30 de dezembro de 2008 aos dias atuais)**

(*) O IFPB foi criado em 29.12.2008 a partir da integração de duas instituições: o CEFET-PB e a EAF-Sousa.

A marca ao longo do tempo a partir de um breve histórico das principais transições de denominações ao longo do centenário de existência da Rede Federal de Educação Profissional no Brasil e no Estado da Paraíba.

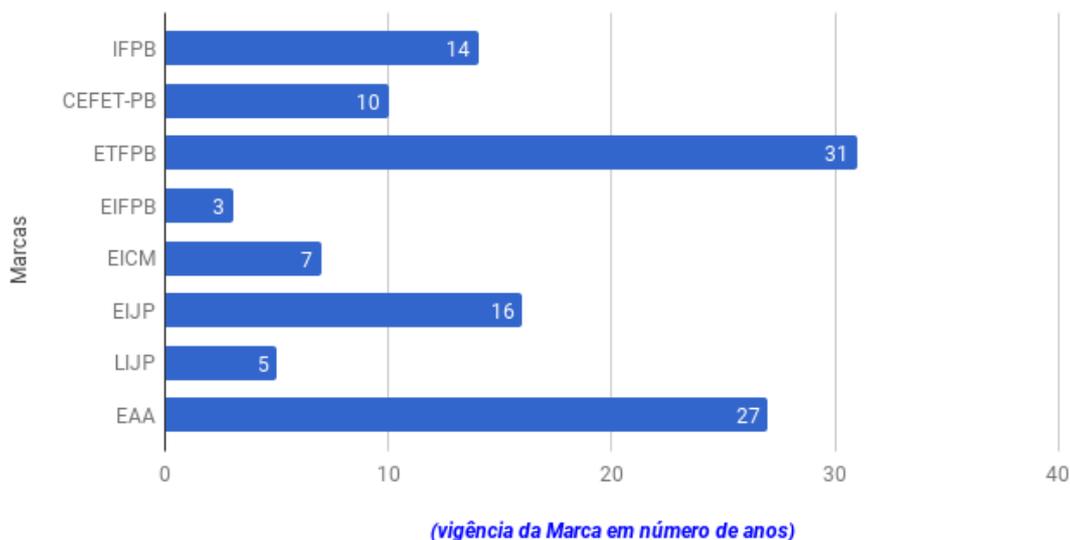
Histórico da 1ª a 5ª Denominações	6ª Denominação/Marca Institucional	7ª Denominação/Marca Institucional	8ª Denominação/Marca Institucional
EAA...	ETFPB	CEFET-PB	IFPB
			
Setembro de 1909 a Junho de 1968	Junho de 1968 a Março de 1999	Março de 1999 a Dezembro de 2008	A partir de 29 de Dezembro de 2008(*)

(*) Sob efeito da atualização da Port. MEC/SETEC nº 31, de 15 de setembro de 2015, c/c Manual de Aplicação da Marca IF, ed. 3, a. 2015.

Consoante o estudo do **Planejamento Estratégico Decenal do IFPB**, importante destacar, para fins de delinear uma visão geral da Instituição, um Histórico de identidade institucional ao longo do centenário de existência do IFPB, perfazendo **oito (08) alterações** em sua Marca/institucionalidade:

Gráfico 1 - Histórico de Identidade Institucional - De 1909 aos dias atuais

Histórico de Identidade Institucional – De 1909 aos dias atuais



Fonte: PLANEDE 2025, em planede.ifpb.edu.br

1.5 PILARES DE ATUAÇÃO

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

Conforme contido no planejamento estratégico decenal do IFPB (PLANEDE 2025), adota-se um vértice estratégico institucional, à guisa do Artigo nº 11 da Lei 11.892/2008, que criou os IF's no País e definiu a Reitoria como Órgão Executivo. De tal modo, colocar o planejamento institucional na prática e no dia-a-dia da atenção do gestores do IFPB baseia-se em pilares de atuação sistêmica a todos Gestores, que traduzam a intenção estratégica em ações que produzam resultados. Isso requer atenção em todos os níveis institucionais nas seguintes diretrizes:

- O **Planejamento Estratégico** como vetor de desenvolvimento institucional.
- A **impessoalidade** e **equidade** nos atos administrativos e acadêmicos.
- A **Transparência irrestrita** dos atos administrativos e acadêmicos.
- A **essencialidade** e **economicidade** no gasto público.
- A **legalidade** como referência basilar dos atos da gestão.
- A aliança amistosa de inteligências e divisão de poder com o **empoderamento efetivo da comunidade**.
- A **descentralização das atividades** com delegação de atribuições.
- A divisão de **compromissos** e **responsabilidades**.
- A **gestão participativa**, promovendo a isonomia e a igualdade.
- A **liberdade de expressão** com efetivo exercício da comunicação ascendente.
- E, como âmageo do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, exercitemos o **"Pensamento Organizado"**.

*Pilares de atuação que devem sustentar a ação institucional conforme PLANEDE 2025 (planede.ifpb.edu.br).

1.6 ATUAÇÃO

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

Esta seção foi elaborada a partir do teor do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, disponível em planede.ifpb.edu.br.

O IFPB oferta Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Cursos da Educação Superior, sendo uma Instituição comprometida com um projeto de sociedade que entende a educação como compromisso de transformação e de enriquecimento de conhecimentos capazes de modificar a vida social e de atribuir-lhe maior sentido e alcance no conjunto da experiência humana. Nosso slogan é: Educação Transformadora. Além disso, todos os cursos ofertados são gratuitos. Cumpre destacar a atuação territorial do IFPB, que requer momentos de atenção, haja vista a expansão sem precedentes da educação profissional no Estado da Paraíba com o processo de interiorização do Instituto Federal da Paraíba. O IFPB é uma rede composta de 21 Campi, presente em 19 cidades do Estado da Paraíba. **(INSTITUTO**

Figura 1 - Mapa de Atuação do IFPB



Fonte: PRE/IFPB (2016). In: Plano de Marketing Institucional - PMI, PLANEDE, 2015-2025, SGE007.)

1.7 MODELO DE NEGÓCIO E CADEIA DE VALOR

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

O teor desta seção é baseado no [planejamento estratégico decenal do IFPB](#). (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de março de 2023»)

O modelo de negócios do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) está relacionado às atividades de ensino, pesquisa, inovação, extensão, cultura e serviços de atendimento à comunidade acadêmica.

O IFPB é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica, contemplando os aspectos humanísticos, nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com sua prática pedagógica.

O IFPB conta atualmente com **21 Campi** com oferta de cursos presenciais e à distância em Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Cursos da Educação Superior, sendo uma Instituição comprometida com um projeto de sociedade que entende a educação como compromisso de transformação e de enriquecimento de conhecimentos capazes de modificar a vida social e de atribuir-lhe maior sentido e alcance no conjunto da experiência humana. Além disso, todos os cursos ofertados são gratuitos.

Neste sentido, o diagrama abaixo da **Cadeia de Valor do IFPB** ilustra o valor criado pelas atividades institucionais e realça onde mais valor pode ser adicionado na cadeia atual de atividades, para a análise interna de pontos fortes (atividades que mais agregam valor) e pontos fracos (atividades que menos agregam valor). Com efeito, o modelo separa as atividades da instituição em doze atividades relevantes, agrupadas em:

- **As atividades-chave:** ensino, articulação pedagógica, pesquisa, criação e inovação, extensão e cultura, assistência estudantil, administração e planejamento institucional, que adicionam diretamente valor aos stakeholders do IFPB e, conseqüentemente, agregam valor ao negócio.
- **As atividades de suporte:** gestão de pessoas, comunicação institucional, transparência e canais de relacionamento com a sociedade, tecnologia da informação, relações interinstitucionais e internacionais, processos regulatórios e de autoavaliação e controles internos, que dão suporte às atividades principais da instituição e que também afetam o seu valor.

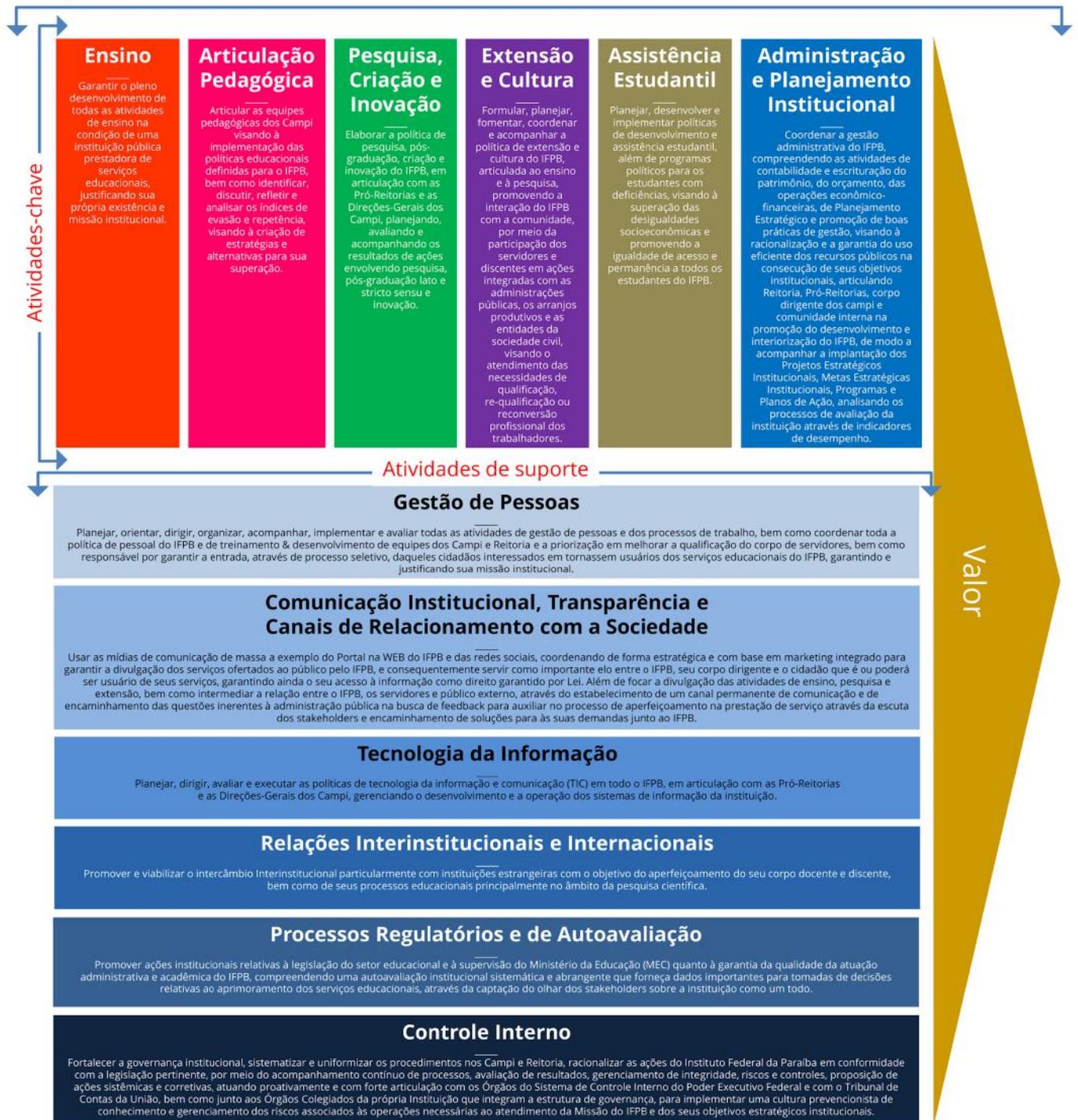
O estudo que estruturou a cadeia de valor no âmbito do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) foi introduzido durante o [planejamento estratégico decenal](#) e consistiu na identificação do conjunto de atividades envolvidas na entrega de resultado na prestação do serviço educacional e framework de áreas-chave da instituição para a criação de valor.

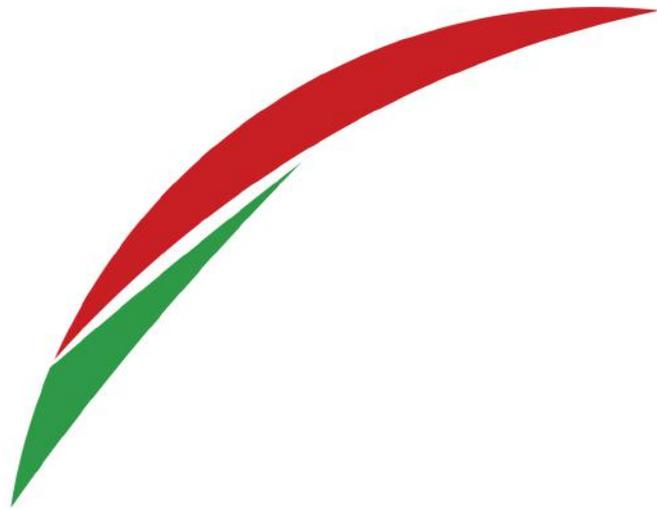
Para gerenciar, monitorar e alavancar a criação de valor, adota-se um sistema de gestão estratégica abrangente baseado na metodologia BSC (Balanced Scorecard) para promover a integração total em toda a instituição, melhorando as

conexões e aprimorando o fluxo de informações críticas de todos os elos da cadeia de valor.

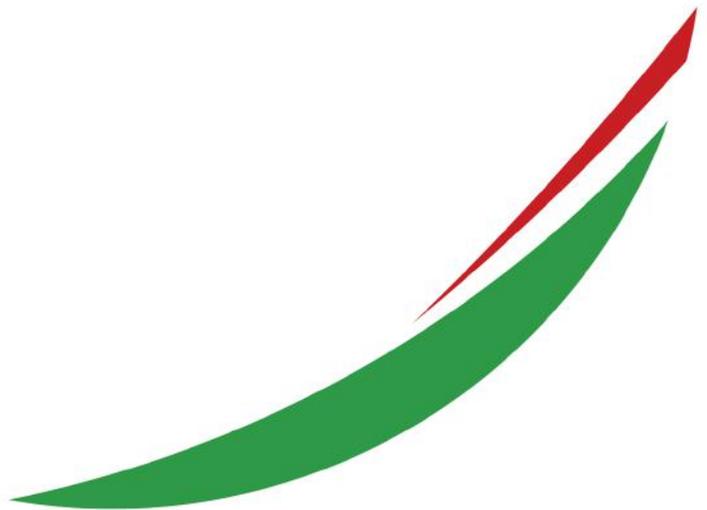
(Atenção: Em função da dimensão da Figura a seguir, esta foi automaticamente deslocada para a próxima página.)

Cadeia de Valor do IFPB – PLANEDE 2025





2 Dimensão Estratégica e Gestão



2.1 NOSSA MISSÃO

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

Ofertar a **educação profissional, tecnológica e humanística** em todos os seus níveis e modalidades por meio do **Ensino**, da **Pesquisa** e da **Extensão**, na perspectiva de contribuir na formação de **cidadãos** para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática. (IFPB/PLANEDE 2025, planejamento.ifpb.edu.br).

(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de março de 2023»)

2.2 NOSSA VISÃO

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

Ser uma instituição de **excelência** na promoção do desenvolvimento profissional, tecnológico e humanístico de forma **ética e sustentável** beneficiando a sociedade, alinhada às regionalidades em que está inserida, e **empenhada em ser reconhecida como referência da Rede Federal da Região Nordeste até 2025 (e se manter como) no avanço da ciência, da tecnologia e da cultura para a melhoria da qualidade de vida.** (IFPB/PLANEDE 2025, planejamento.ifpb.edu.br).

(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de março de 2023»)

2.3 NOSSO SISTEMA DE VALORES

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

Como base de sustentação, tem-se como princípio uma Instituição Pública Cidadã: ser ética, ter resultado, liderar com visão holística e pensar a longo prazo e mostrar resultados no curto prazo. Um aspecto fundamental que alicerça os **sete (07) Valores** que refletem diretamente na imagem da instituição: **Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.** (IFPB/PLANEDE 2025, planejamento.ifpb.edu.br).

(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de março de 2023»)

2.4 VISÃO GERAL E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

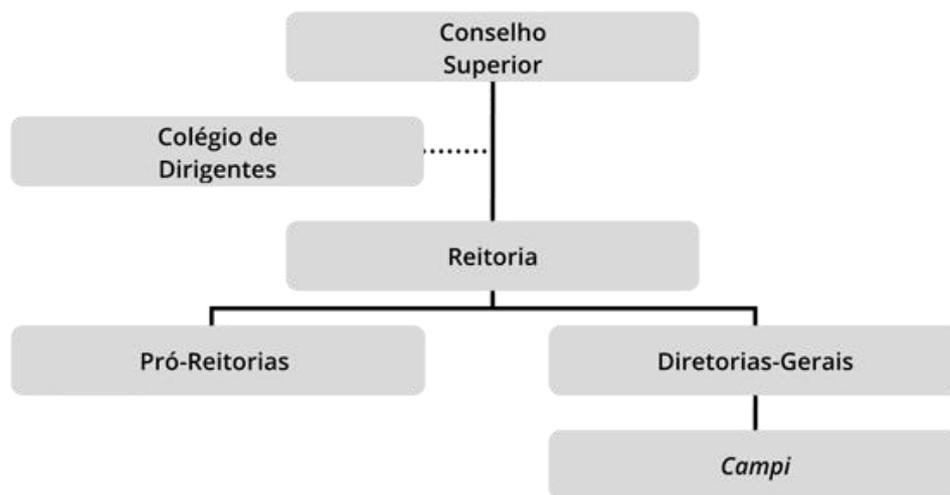
(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

Para delinear uma visão macro-organizacional do IFPB, adota como conteúdo-base o que consta no **PLANEDE 2025 do IFPB**, que destaca o art. 11 da Lei 11.892/08, que estipula que o IFPB terá como órgão executivo a reitoria, composta por um Reitor e cinco Pró-Reitores. A **assembléa** dos Arts. 9º, 10, 11 e 13 da referida Lei pode ter a seguinte representação gráfica na forma de organograma esquemático, contendo as funções básicas do Instituto Federal da Paraíba.

(Atenção: Em função da dimensão da Figura 2, esta foi automaticamente deslocada para a próxima página.)

Figura 2 - Macro-Organograma do IFPB

Estrutura organizacional – Macro-Organograma do IFPB

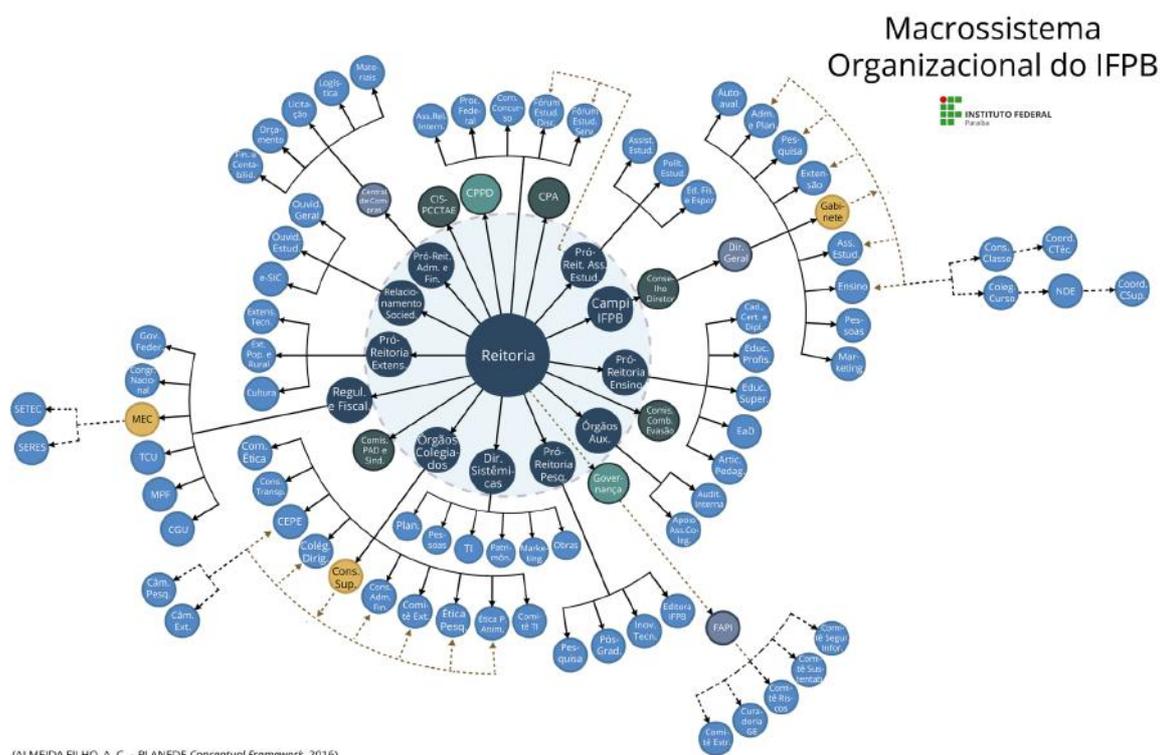


Lei 11.892/08, Seção IV – Representação gráfica da *assemblage* dos Arts. 9º, 10 (caput e §§ 1º, 2º e 3º), 11 (caput e §2º) e 13 (caput).

(ALMEIDA FILHO, A. C. – PLANEDE *Conceptual Framework*, 2016)

Uma visão pormenorizada, na forma de **Organograma Solar**, é extraída do estudo do **planejamento estratégico decenal do IFPB** para fins de composição do presente Relatório de Gestão e dimensionamento da complexidade da estrutura :

Figura 3 - Macrossistema Organizacional do IFPB (clique na imagem abaixo para dar um "Zoom")



(ALMEIDA FILHO, A. C. – PLANEDE *Conceptual Framework*, 2016)

2.5 CONTEXTO DO MACRO E MICROAMBIENTES

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

Consoante o estudo do **planejamento estratégico decenal do IFPB (PLANEDE 2025)**, os macroprocessos finalísticos do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) estão relacionados à sua atividade-fim e, sobretudo à sua missão institucional, que é “ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino,

da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática". (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de março de 2023»)

Para cumprir a missão institucional de produzir e disseminar conhecimento para a "construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática", o Instituto Federal da Paraíba tem três macroprocessos finalístico assim denominados: ENSINO, PESQUISA e EXTENSÃO, sustentados no artigo 207 da Constituição Federal (CF 1988), que os define como eixo fundamental da Universidade brasileira, ao passo que destaca: "as universidades [...] obedecerão ao princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão". Cabível destacar, por razões de fundamentação legal no caso do IFPB, o art. 2º, § 1º, da Lei 11.892/08, visto que "os Institutos Federais são equiparados às universidades federais". (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de março de 2023»)

Esses macroprocessos aplicados ao IFPB estão descritos no **Quadro abaixo**:

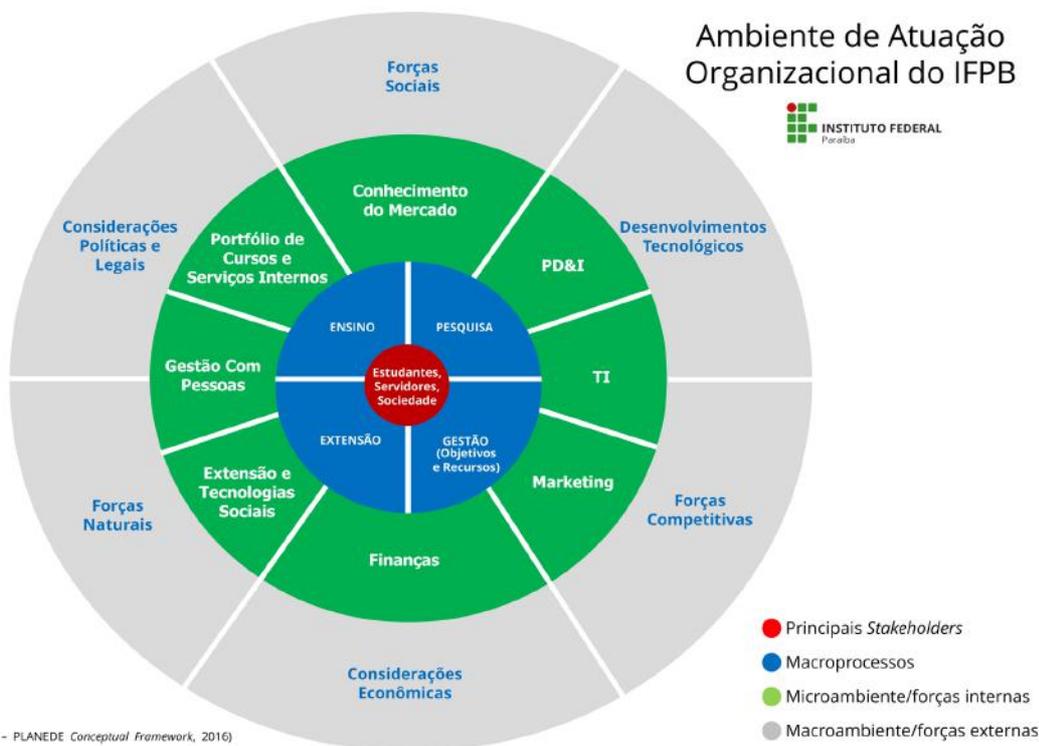
Quadro 1 - Macroprocessos Finalísticos do IFPB

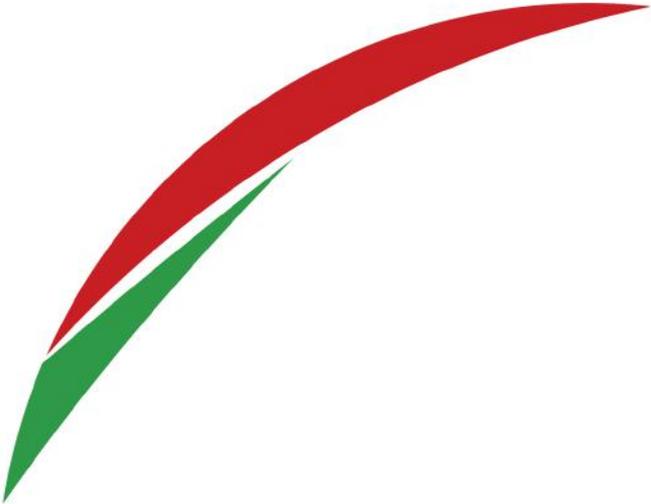
Macroprocessos	Descrição
Ensino	O macroprocesso abrange o planejamento pedagógico do curso, seleção, ingresso, aulas práticas e teóricas, avaliação, atendimento aos alunos durante o curso e conclusão. Este macroprocesso tem por objetivo disseminar conhecimento para sociedade através do desenvolvimento dos alunos, compreendendo atividades de ensino técnico, graduação e pós-graduação, inclusive de educação à distância.
Pesquisa	O macroprocesso abrange atividades de pesquisa e inovação e desenvolvimento tecnológico, constituindo as fases de planejamento, execução, divulgação de resultados de projetos relativos às linhas de pesquisas, celebração de convênios de pesquisa e qualificação e a busca de recursos para viabilizar a pesquisa e a inovação.
Extensão	O macroprocesso compreende o fortalecimento das relações escola-sociedade, abrangendo o planejamento e a execução de ações de extensão, estratégias para a viabilidade dessas ações, a exemplo da celebração de convênios, captação de recursos e efetivação de parcerias.

(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de março de 2023»)

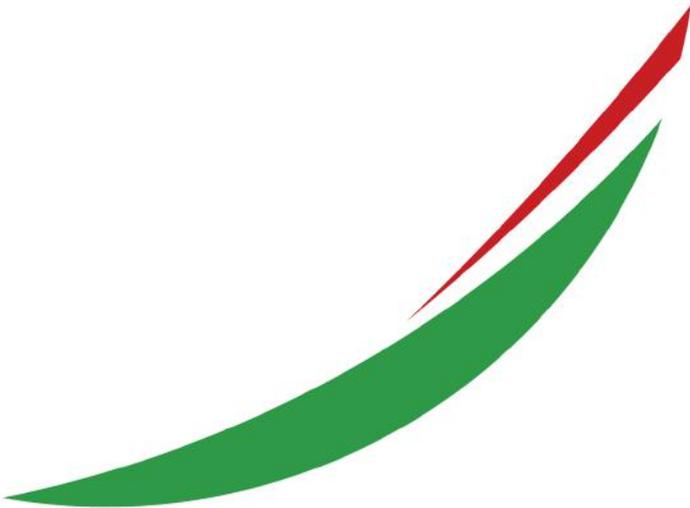
Se a Instituição está plenamente ciente das suas limitações, pode-se desenvolver estratégias e oportunidades que estejam dentro dos seus limites de intervenção. Nesse sentido, o estudo do planejamento estratégico do IFPB identificou o Mapa de Contexto da gestão institucional do IFPB para fins de cuidar de problemas prioritários, com base em evidências que se repetem nas percepções da comunidade acadêmica do IFPB. A **Figura adiante** mostra o supracitado Mapa/Ambiente de Atuação Institucional, assim como as forças exógenas (influências externas) umbilicadas às forças endógenas (influências internas), que os gestores institucionais devem lidar e nortear suas ações para alcançar as expectativas de materialização do planejamento estratégico ao longo do decênio. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de março de 2023»)

Figura 4 - Ambiente de Atuação Organizacional do IFPB





3 Dimensão Planejamento Estratégico e Governança



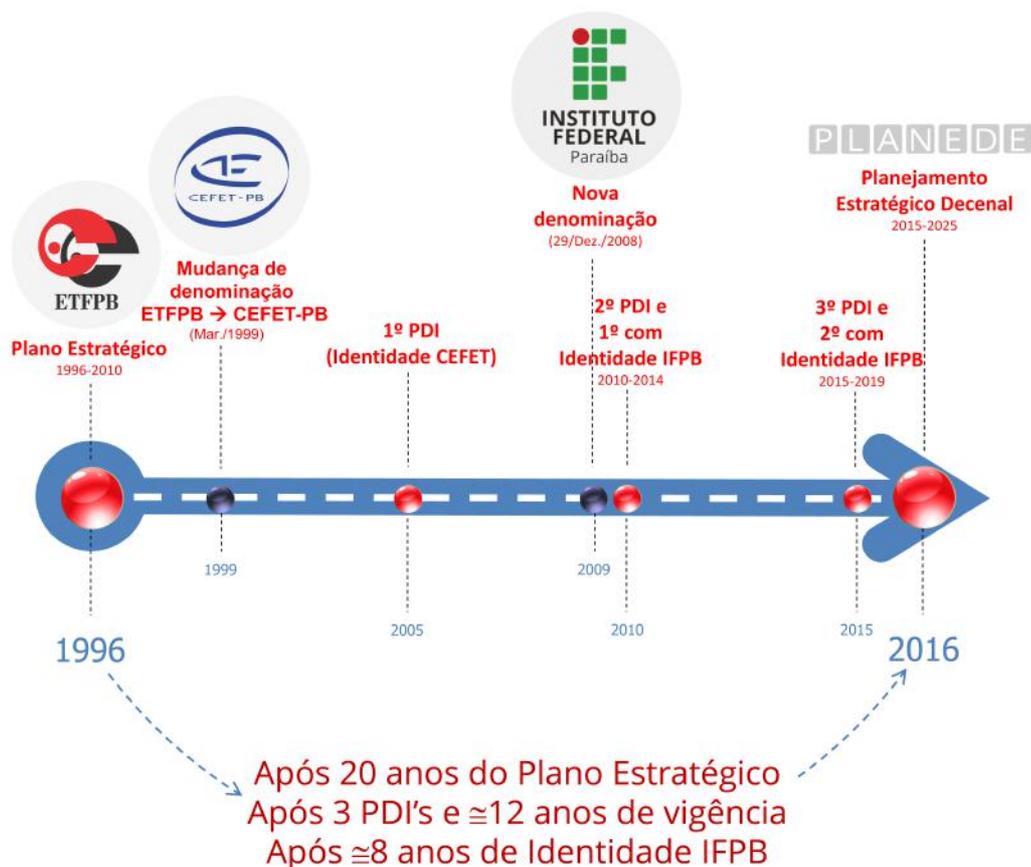
3.1 SOBRE O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

O processo de gestão da estratégia do IFPB vem sendo aprimorado ao longo dos últimos anos, sobretudo, com a adoção do PDI como instrumento de gestão e planejamento institucional, tendo como referência o marco normativo do Decreto nº 5.773/2006 (atualmente revogado pelo Decreto nº 9.235/2017) e, em especial, a Lei nº 11.892/2008, de que trata da criação dos IF's (transformação dos CEFET's em IF's, no caso particular, de CEFET-PB para IFPB), e que estabeleceu nas disposições gerais e transitórias do texto legal o artigo 14, dando a incumbência aos Reitores da nova instituição o prazo máximo de cento e oitenta (180) dias para elaboração e encaminhamento ao Ministério da Educação o plano de desenvolvimento institucional (1º com a identidade IFPB) com a participação da comunidade acadêmica. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planeje.ifpb.edu.br>. Acesso em: «26 de março de 2023»)**

Há de se fazer, pois, uma retrospectiva dos instrumentos de gestão e planejamento institucional do IFPB ao longo do tempo, vide **Figura adiante**:

Figura 1 - Memória Institucional dos Instrumentos de Gestão e Planejamento
Memória Institucional



(ALMEIDA FILHO, A. C. - PLANEDE Conceptual Framework, 2016)

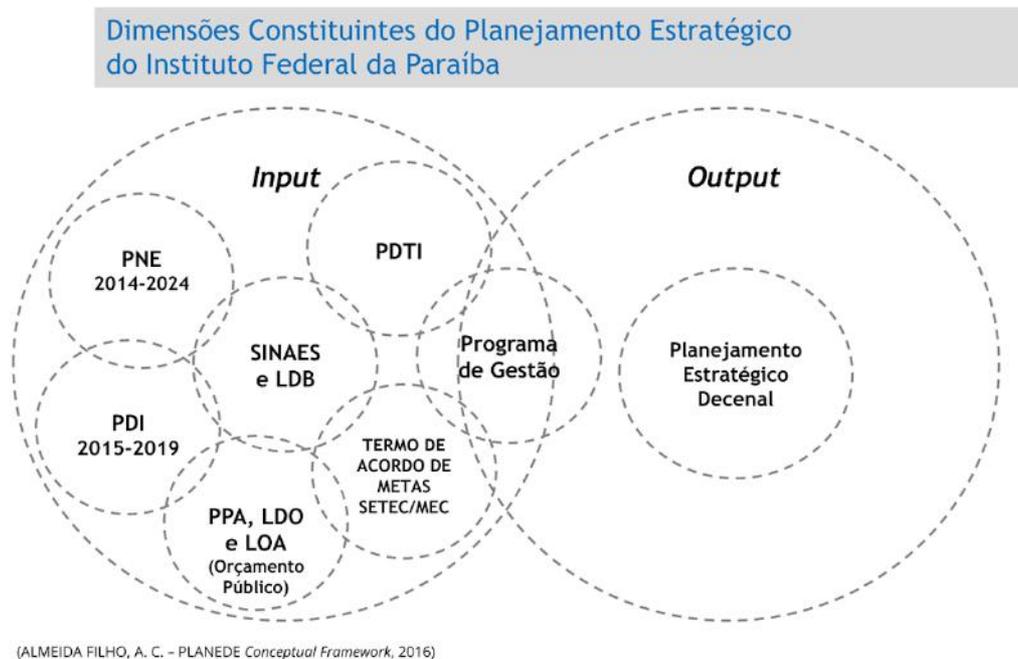
Ato contínuo, o processo de planejamento tem sido aprofundado e passou por um período de fortalecimento desde 2016, haja vista a **conclusão do estudo do planejamento estratégico decenal do IFPB (PLANEDE 2025)**, para efetivar a gestão da estratégia a longo prazo no âmbito educacional. No que diz respeito ao estágio de implementação do **segundo ano** de vigência do **PDI 2020/2024**, após a conclusão do PDI 2015/2019,

segue-se, no tópicos adiante, a retroalimentação dos esforços do IFPB em resposta ao sistema de implementação do plano de desenvolvimento institucional no transcurso de 2021.

O **planejamento estratégico** institucional, intitulado **PLANEDE 2025**, tem como subsídio os seguintes referenciais estratégicos, quais sejam: 1) Termo de Acordo de Metas e Compromissos, celebrado entre a União, representada pelo Ministério da Educação (MEC), por intermédio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), e os Institutos Federais, para os fins de estruturação, organização e atuação, em conformidade com a Lei nº 11.892/2008; 2) Plano de Gestão da Reitoria; 3) Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI; 4) Plano Nacional de Educação – PNE; 5) Plano Plurianual 2012-2015 c/c PPA 2016-2019; 6) Lei do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES; 7) Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, como documentos norteadores no estabelecimento de prioridades de curto, médio e longo prazos e na formulação de objetivos estratégicos para o direcionamento da atuação do IFPB.

A Figura adiante ilustra essa ponderação:

Figura 2 - Dimensões do PLANEDE 2025



Desde o ano de 2016 o IFPB vivencia um momento "sui generis" na gestão institucional, tratando-se de momento relevante pelo qual o Instituto Federal da Paraíba experimentou para a elaboração e conclusão do **Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE 2025)**.

O trabalho foi concebido genuinamente por Professores e Técnicos Administrativos especializados da Instituição com metodologia científica e tecnologia de gestão aplicadas para a integração das metas de médio e longo prazos convergentes com as diretrizes decenais do Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014), tendo um caráter de estudo organizacional dirigido a gestores, pesquisadores, professores, técnicos administrativos, estudantes e comunidade, enfim, todos os stakeholders do Instituto Federal da Paraíba.

No **PLANEDE 2025 do IFPB**, a sua aplicação teórico-empírica da ciência administrativa e o seu grau de complexidade sobrepõem-se ao estruturar a mensuração de **3,4 mil indicadores de desempenho** e desdobramento de metas institucionais, ao projetar 10 anos de resultados por **backcasting**, ao recuperar resultados institucionais de **10 anos pretéritos**, ao adotar prática de **benchmarking** envolvendo um grupo de controle de 15 instituições públicas de ensino (**4 na Paraíba e 11 no Nordeste**), ao conceber um sistema de BSC com interface TBL x TDO, ao instrumentalizar os níveis organizacionais do IFPB com planos de ação com foco Kaizen (PDCA) e um método de gestão estratégica do IFPB. Nesse sentido, o planejamento estratégico decenal do IFPB, intitulado PLANEDE 2025, fortalece a convicção de estarmos trilhando o caminho que manterá o IFPB como ator central no processo de formação cidadã e no fomento à ciência, tecnologia e inovação, para o cumprimento da nossa missão institucional. A visualização da plataforma modelada para a Gestão do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB revela essa dimensão e a sofisticação do método, vide **Figura 3**:

(Atenção: Em função da dimensão da Figura 3, esta é redimensionada para compor a presente página.)

Figura 3 - Cockpit do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB


INSTITUTO FEDERAL Paraíba


Missagem do Gestor Institucional. Para a leitura na íntegra, [clique aqui](#).


Árvore de Desempenho



As métricas do **Balanced Scorecard (BSC)** do IFPB fundamentam uma **Árvore de Desempenho** com réplica de posição do Estado Institucional de **10** a **100** pontos percentuais (vide resultado consolidado anual), sendo que inicialmente é "100" o nível de esforço de gestão Institucional (BSC) satisfatório "relativo".

PLANEDE Cockpit

Prazo(a) gestor(a) e/ou usuário(a) visitante.

Olá, seja muito bem-vindo(a) ao universo da Gestão Estratégica do IFPB! Muito esforço e dedicação foram empregados para o desenvolvimento deste trabalho, que visa instrumentalizar no IFPB as melhores práticas de gestão estratégica sustentada na sustentabilidade ambiental e "inovadora" em organizações de grande porte e complexas. Os conceitos abarcam compromissos e interesses de planejamento-organização-execução das ações institucionais para os próximos 10 anos e sucessivos, e não se trata de mera ilustração, mas sim de um "Cockpit" para a aplicação teórico-prática que transforme a nossa realidade. Reforçamos, aqui, enfaticamente, a definição: **Planejamento Estratégico = Pensamento Organizado** e **Planejamento Organizacional = prático** com "fórmula" a duas "variáveis" **Conhecimento**. Acompanhe, oportunamente, o calendário de instrumentação para o uso pleno da ferramenta, que muito beneficiará o seu dia-a-dia como gestor(a) e como servidor(a), independentemente de estar ou não em função de gestão.

KPI

SW2H

BSC

BSC Map

PE + SWOT

Brainstorming

Contratos de Gestão / Atas

PDCA

6M

Crowd-sourcing

Fazer

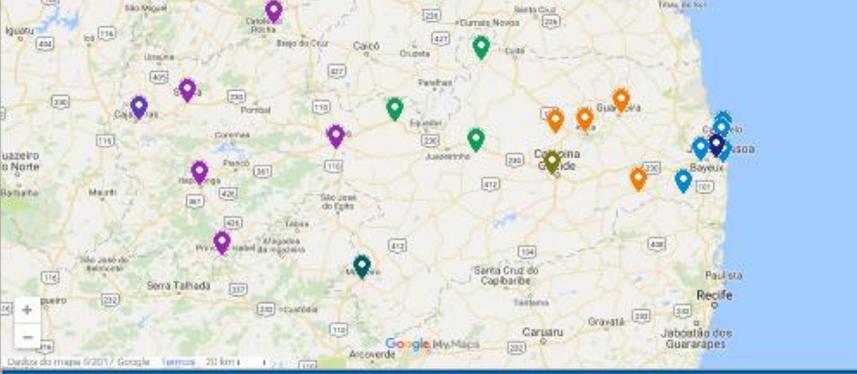
Termos de Compromissos e Parcerias

Knowledge

GRC + KRI

Treinamento do Sistema


Território de Atuação do IFPB por Mesorregião



Legenda do Mapa: ■ Mesorregião Litorânea ■ Mesorregião Agreste Paraibano ■ Mesorregião Borborema ■ Mesorregião Sertão

Utilize o scroll do Mouse para aumentar ou diminuir a imagem acima do mapa de atuação do IFPB. Ao clicar no ícone de identificação de um Campus, uma tela será apresentada ao lado com informações associadas ao(s) Gestor(es) Institucional.

TBL

Benchmarking

Contatos

Sala de Reunião Virtual

200 Project 200+

Plano de Contingência e Riscos

Mapa de Ações Prioritárias

Minhas Metas

Internacionalização

Arquivos



PRAZOS IMPORTANTES E AVISOS

- Até o 5º dia útil - Prazo máximo de atualização dos indicadores do mês-calendário concluído.
- Até o 10º dia corrido (Homologador) ou até às 23:59h do 15º dia corrido (Gestor-Úber) - Prazo máximo de apresentação do relatório de avaliação de desempenho mensal sobre o "Ciclo do PDCA" na área.
- Até 31 de janeiro - Prazo máximo de atualização do Plano de Ação do exercício anterior.
- De 01 de fevereiro a 31 de março - Período de finalização pelo Escritório de Planejamento do IFPB do Plano de Ação de cada área, referente ao exercício anterior (alteração de status de "Em Execução" para "Concluído", para fins de composição do Relatório de Gestão enviado anualmente ao TGI).
- Entre 1º de julho a 31 de outubro - Período de cadastro do planejamento orçamentário baseado na Matriz CONIF na forma de PAT (plano anual de trabalho).

Cockpit do PLANEDE 2025, em plane.de.ifpb.edu.br

Com efeito, trata-se e tratou-se o **PLANEDE 2025 do IFPB** de um estudo de **planejamento estratégico** integrado à sustentabilidade ambiental, com um **Balanced Scorecard** concebido a partir de uma Matriz de Sustentabilidade (TBL

- **Triple Bottom Line**), compreendendo, pois, desempenho econômico-financeiro da instituição, indicadores de gestão ambiental e indicadores de responsabilidade social de mensuração diária/semanal/mensal/semestral e anual.

Ademais, o **Planejamento Estratégico Decenal do IFPB** contemplou a gestão de riscos com plano de contingência e gestão de riscos, com definição de **Política Institucional de Governança, Riscos e Compliance** nas atividades de Ensino-Pesquisa-Extensão e Administração. contemplandi, ainda, a gestão de Marketing e branding (com um **Plano de Marketing**).

Incluiu, ainda, gestão de projetos com a concepção de um Escritório de Projetos Estratégicos do IFPB. alcançando a essência da gestão estratégica com a definição de indicadores de desempenho e indicadores de riscos, com aplicação de **benchmarking** comparando o desempenho com outras instituições semelhantes na Paraíba e Nordeste.

O **planejamento estratégico decenal do IFPB** encontra-se disponível para consulta em planede.ifpb.edu.br.

O **planejamento estratégico do IFPB** compreendeu um projeto de **alta dimensão** e **complexidade** em função da realização de **108 workshops** e **1,7 MIL pessoas** que participaram entre **06 de janeiro a 27 de outubro de 2016** na concretização de **um sofisticado Planejamento Estratégico Decenal do IFPB**, que introduz um **Modelo de Gestão Estratégica** concebido em nossa própria Instituição para ser referência na Gestão Pública no Estado da Paraíba e na região do Nordeste. Trata-se de atividade classificada como de elevado impacto positivo no âmbito do desenvolvimento institucional do IFPB, tendo em vista que o último Planejamento Estratégico da Instituição datou de 1996, acerca de 20 anos atrás, frise-se, evidenciando a idiossincrasia do estudo e da profundidade do trabalho desenvolvido. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de março de 2023»)**

Cabível registrar o histórico da experiência institucional em termos de planejamento, que possui um (01) Plano Estratégico datado de 1996, ainda com a denominação de Escola Técnica Federal da Paraíba - ETEFPB; e quatro (04) Planos de Desenvolvimento Institucional (PDI's), a saber: como CEFET-PB, de 2005-2009; como IFPB de 2010-2014, de 2015-2019 e de 2020-2024.

E realizar essa tarefa com visão prospectiva, dinamismo e flexibilidade configura intrincado desafio, no contexto contemporâneo, intensamente conectado e cada vez mais mutante, complexo. Por esta razão, o PLANEDE 2025 se propôs a delinear a conjuntura a partir de uma visão de futuro, destacando rumos e oportunidades para uma ação institucional integrada a fim de que os frutos da Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação continuem a ser gerados no Estado da Paraíba com projeção regional, nacional e internacional. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de março de 2023»)**

3.2 MAPA ESTRATÉGICO

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

(Atenção: Em função da dimensão da Figura a seguir, esta foi automaticamente deslocada para a próxima página.)

Missão

Ofertar a **educação profissional, tecnológica e humanística** em todos os seus níveis e modalidades por meio do **Ensino**, da **Pesquisa** e da **Extensão**, na perspectiva de contribuir na formação de **cidadãos** para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática. (PDI, 2020-2024; PLANEDE, 2015-2025, POP001).

Visão

Ser uma instituição de **excelência** na promoção do desenvolvimento profissional, tecnológico e humanístico de forma **ética e sustentável** beneficiando a sociedade, alinhada às regionalidades em que está inserida, e **empenhada em ser reconhecida como referência da Rede Federal da Região Nordeste até 2025 (e se manter como) no avanço da ciência, da tecnologia e da cultura para a melhoria da qualidade de vida**. (PDI, 2020-2024; PLANEDE, 2015-2025, POP001).

BSC1F - Perspectiva Financeira

TBL1F - Desempenho Econômico*

- F01 Alcançar dois dígitos em incremento % de receita através da captação de recursos por convênio, por cooperação técnica, por receita originada na geração do conhecimento em forma de royalties, por emenda parlamentar e por agências de fomento
- F02 Aumentar a produtividade medida pelo índice GPA do TCU (Gastos por Aluno) considerando a redução real do recurso (descontada a inflação) e ao mesmo tempo expansão das matrículas atendidas, realizando o nível ótimo de investimentos e de despesas
- F03 Gerenciar os riscos de execução dos contratos de obras e terceirização, gerenciando os limites do cronograma, controle dos resultados entregues e da qualidade, assim como riscos operacionais e de contingenciamento nos limites orçamentários

TBL1F - Gestão Ambiental

- F04 Reduzir os gastos com custeio para a conversão em Capital/Investimento para aplicação em eficiência energética, hídrica, de emissão de CO2 e gestão de resíduos nos Campi e nos prédios administrativos da Reitoria
- F05 Estimular ações de pesquisa aplicada e extensão tecnológica para soluções inovadoras em preservação ambiental (redução de energia, água, papel, plástico e emissão CO2) e sistematização de rotinas administrativas em projeto-piloto Campus/Reitoria

TBL1F - Responsabilidade Social

- F06 Crescer através da oferta de novos cursos a partir da verticalização de cursos existentes, otimizando-se a infraestrutura de laboratórios, salas de aula em turno de funcionamento inativo, quadros de pessoal e recursos de gestão
- F07 Crescer a eficiência na alocação e execução do gasto público com ênfase no controle do abandono e evasão escolar que impliquem em vagas ociosas e comprometa a capacidade de alcance social do IFPB e aplicação do dinheiro público

BSC2P - Perspectiva Pessoas e Liderança Com Pessoas

TBL2P - Desempenho Econômico

- P01 Ampliar o incentivo à formação de doutores na Instituição de modo a atingir a proporção de 20 (vinte) professores doutores por 1.000 (um mil) estudantes matriculados no IFPB
- P02 Direcionar a ampliação de bolsas de programas institucionais de iniciação científica e extensão para cursos que possuem verticalização, na etapa seguinte, visando estimular as condições necessárias à permanência dos estudantes na instituição
- P04 Expandir as oportunidades de bolsas de auxílios estudantis a estudantes com deficiência e com baixo rendimento escolar, com o apoio de atividades de acompanhamento pedagógico e multidisciplinares, articuladas com atividades culturais e esportiva
- P03 Universalizar a formação dos professores em nível de pós-graduação stricto-sensu e promover a formação continuada de todos os servidores em sua área de atuação no IFPB

TBL2P - Gestão Ambiental

- P05 Apoiar o envolvimento de servidores e estudantes em projetos e programas de gestão ambiental e responsabilidade social que assegurem a implementação a curto e médio prazos no IFPB
- P06 Desenvolver competências e capacitar os servidores em Liderança para Inovação e Sustentabilidade através de treinamento e desenvolvimento (T&D) e conscientização permanentes

TBL2P - Responsabilidade Social

- P07 Comunicar de forma clara a estratégia e as metas institucionais (de gestores institucionais a servidores sem função de gestão) para que possam entender e internalizar a Missão, a Visão e os Valores, em especial, a Responsabilidade Pública
- P08 Promover atividades de desenvolvimento e estímulo a habilidades cognitivas-comportamentais na Instituição, interligadas a um plano de disseminação da cultura, das artes, da música, do esporte educacional para a melhoria do clima institucional
- P09 Promover um sólido programa de educação e desenvolvimento de gestores, líderes institucionais e talentos, agindo no sentido de elevar o tempo de permanência no cargo de ingresso na Instituição, no setor, Campus de lotação inicial e função de gestão
- P10 Zelar pela transparência da gestão institucional, garantindo o compartilhamento e velocidade da disseminação da informação e dos processos decisórios do IFPB, por meio do uso intenso da Internet para Empoderamento da Comunidade e Controle Social
- P11 Acompanhar e avaliar, permanentemente, com a participação da comunidade e das Instâncias Colegiadas dos Campi e Reitoria, as políticas de ensino-pesquisa-extensão e gestão para garantir condições institucionais de continuidade das ações
- P12 Monitorar a inserção dos egressos no mercado de trabalho formal para o desenvolvimento do perfil profissional do egresso, considerando, em uma análise

TDO - Comportamento

- I16 Estimular as atividades interdisciplinares, inter-Campi e inter-Instituições para a indução de atividades de ensino, pesquisa, inovação, criatividade, extensão e cultura e formação de recursos humanos
- I14 Internalizar sistemas e procedimentos em todas as Unidades Administrativas definidas no organograma (Setores) dos Campi do IFPB, alinhando-se aos processos executados na Reitoria
- I15 Melhorar a capacidade de criação de novos cursos em sintonia com os arranjos produtivos locais e demandas sociais, melhorando a habilidade institucional de diálogo com a comunidade externa, com alunos, ex-alunos, servidores e com as Organizações

BSC3I - Perspectiva Processos Internos

TBL3I - Desempenho Econômico

- I01 Ampliar a oferta de vagas, por meio da expansão e interiorização de Campus e Polo de EaD do IFPB, considerando as características e demandas sociais das mesorregiões, para a equalização do território de atendimento do IFPB no Estado da Paraíba
- I02 Reestruturar com ênfase na melhoria de prazos e qualidade da decisão os procedimentos adotados na área de avaliação, criação, manutenção e extinção de cursos no IFPB

TBL3I - Gestão Ambiental*

- I03 Racionalizar ou redesenhar os processos existentes ou mesmo introduzir novos processos, visando integrar às dimensões da Sustentabilidade Ambiental à otimização dos recursos internos, de forma a atender objetivos financeiros e aos stakeholders
- I04 Incluir a sustentabilidade nos processos decisórios e operacionais, considerando critérios sociais e ambientais juntamente com os econômico-financeiros na gestão e avaliação do desempenho institucional

TBL3I - Responsabilidade Social

- I06 Promover a melhoria contínua da qualidade dos cursos de nível técnico, de graduação e pós-graduação tendo como subsídio Ciclo de Avaliação Interna Unificada, aprovada pelo CONSUPER, para diagnose do processo de aprendizagem dos estudantes IFPB
- I05 Fortalecer a percepção de presença da marca IFPB (branding), favorecendo a divulgação dos cursos e maior alcance do Campus do IFPB na Cidade de funcionamento em relação a nossa imagem, a comunicação e divulgação das nossas atividades

TDO - Estrutura

- I07 Fortalecer a rede física de laboratórios de pesquisas nas áreas estratégicas definidas pela política e estratégia das linhas temáticas para desenvolvimento de pesquisa aplicada no IFPB
- I08 Fornecer infraestrutura adequada para as atividades de ensino-pesquisa-extensão e gestão que assegurem padrões mínimos e a melhoria progressiva da estrutura de laboratórios, equipamentos, setores, salas de aula, bibliotecas e gabinetes docentes
- I09 Acompanhar a regulamentação e sua influência sobre o IFPB e seus macroprocessos finalísticos

TDO - Tecnologia

- I10 Direcionar o desenvolvimento de novas tecnologias para o planejamento e a operação das atividades específicas da área de ensino, que favoreçam a atuação das Coordenações de Cursos com uma gestão integrada da formulação do PPC e grade de aulas
- I11 Modelar o Sistema de Gestão Estratégica do IFPB com práticas de organizações de classe mundial e com foco em resultados, visando ao desenvolvimento sustentável e busca de melhores resultados para os stakeholders
- I12 Desenvolver e gerir soluções baseadas em plataforma-web para as rotinas administrativas dos macroprocessos finalísticos e de apoio do IFPB, contemplando todo o design do processo/ciclo de vida do processo
- I13 Garantir serviços e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que acrescentem eficiência e qualidade para suportar as políticas institucionais de ensino-pesquisa-extensão-gestão e os processos do IFPB

TDO - Comportamento

- I16 Estimular as atividades interdisciplinares, inter-Campi e inter-Instituições para a indução de atividades de ensino, pesquisa, inovação, criatividade, extensão e cultura e formação de recursos humanos
- I14 Internalizar sistemas e procedimentos em todas as Unidades Administrativas definidas no organograma (Setores) dos Campi do IFPB, alinhando-se aos processos executados na Reitoria
- I15 Melhorar a capacidade de criação de novos cursos em sintonia com os arranjos produtivos locais e demandas sociais, melhorando a habilidade institucional de diálogo com a comunidade externa, com alunos, ex-alunos, servidores e com as Organizações

BSC4A - Perspectiva Inovação e Aprendizagem

TBL4A - Desempenho Econômico

- A01 Investir na compreensão profunda dos resultados institucionais, sobretudo, oriundos de fontes de dados secundários (bases de dados dos sistemas do IFPB) e

TBL4A - Gestão Ambiental

- A06 Institucionalizar um consistente processo de tomada de decisão e seguir através de base sustentável as cinco perspectivas

TBL4A - Responsabilidade Social

- A07 Gerar e selecionar Ideias baseadas em elevado impacto positivo mediante canais de relacionamento com a Sociedade (Ouvidoria-Geral / Ouvidoria Estudantil /

censitários, prioritariamente, Educacenso, Censup, Enade, Enem e Censo Demográfico

■ A02 Consolidar programas, projetos e ações institucionais que visem a internacionalização da pesquisa e da pós-graduação do IFPB, estimulando, sobretudo, a atuação em rede e o fortalecimento dos grupos de pesquisa certificados CNPQ

■ A03 Ampliar fortemente o investimento em pesquisas com foco em gestão ambiental institucional, bem como incrementar a formação de talentos para a liderança em inovação sustentável no IFPB, de modo a buscar o aumento de eficiência de base tecnológica

estratégicas do BSC do IFPB

■ A04 Incorporar a sustentabilidade ao planejamento estratégico institucional e ao processo decisório da instituição

■ A05 Introduzir Soluções Energéticas Inovadoras e Sustentáveis com ênfase em Energia Solar, Automação e Armazenamento de Energia para a modernização dos sistemas de iluminação e climatização dos prédios do IFPB

e-SIC)

■ A08 Promover pesquisas com aplicação das TICs para o desenvolvimento de metodologias e materiais didáticos para a promoção do ensino e da aprendizagem, assim como ensejem condições de acessibilidade a estudantes com deficiência

■ A09 Estimular a atividade de inovação para atração, constituição e instalação de Observatórios, Laboratórios de Pesquisa, Centros de Pesquisa, Grupos de Pesquisa, Núcleos de Inovação, Parques e Polos Tecnológicos no IFPB

■ A10 Incentivar a constituição de ambientes favoráveis à inovação e às atividades de PD&I e de transferência de tecnologia, inclusive, rede de pesquisadores e comunidades de prática

■ A11 Criar e alavancar estruturas de Bases de Conhecimentos e de Competências Intraempreendedoras, que estimulem à criatividade e ao compartilhamento de ideias, para o desenvolvimento de líderes, equipes, indivíduos e global do IFPB

■ TDO - Tecnologia

■ I10 Direcionar o desenvolvimento de novas tecnologias para o planejamento e a operação das atividades específicas da área de ensino, que favoreçam a atuação das Coordenações de Cursos com uma gestão integrada da formulação do PPC e grade de aulas

■ I11 Modelar o Sistema de Gestão Estratégica do IFPB com práticas de organizações de classe mundial e com foco em resultados, visando ao desenvolvimento sustentável e busca de melhores resultados para os stakeholders

■ I12 Desenvolver e gerir soluções baseadas em plataforma-web para as rotinas administrativas dos macroprocessos finalísticos e de apoio do IFPB, contemplando todo o design do processo/ciclo de vida do processo

■ I13 Garantir serviços e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que acrescentem eficiência e qualidade para suportar as políticas institucionais de ensino-pesquisa-extensão-gestão e os processos do IFPB

BSC5S - Perspectiva Sociedade

■ TBL5S - Desempenho Econômico

■ S01 Elevar o market-share considerando o total de estudantes de escola pública na 2ª etapa da educação básica, a taxa líquida da população de 15 a 17 anos, a taxa líquida da população de 18 a 24 anos e pessoas acima de 18 anos apenas com fundamental

■ S02 Elevar a efetividade de alcance da expansão da oferta em relação aos egressos do 9º ano do ensino fundamental e 3º ano do ensino médio na rede pública do Estado da Paraíba

■ S03 Identificar demandas sociais para direcionar pesquisas aplicadas e transferência de tecnologia para o desenvolvimento de conhecimentos que se integrem às práticas que possam ser posteriormente multiplicadas

■ S04 Estimular o desenvolvimento de atividades interdisciplinares,

■ TBL5S - Gestão Ambiental

■ S05 Fortalecer a marca IFPB no Estado da Paraíba e na região Nordeste, assim como zelar pela imagem institucional integrada à sustentabilidade com a comunicação de fatos e informações relevantes a todas as partes interessadas, internas e externas

■ S07 Engajar os stakeholders do IFPB nos processos decisórios e operacionais do IFPB, considerando critérios sociais e ambientais juntamente com os econômico-financeiros na gestão e avaliação do desempenho institucional

■ S06 Acompanhar e monitorar os egressos do IFPB para o mapeamento de conhecimentos e saberes necessários à formação das competências tendo como paradigma o desenvolvimento sustentável

■ TBL5S - Responsabilidade Social*

■ S08 Realizar rastreamento ambiental para a identificação permanente de demandas sociais para a articulação entre ensino, pesquisa e extensão visando contribuir com as mudanças sociais responsáveis pela melhoria da qualidade de vida da população

■ S09 Articular com o setor produtivo e os movimentos sociais, através de inteligência de negócio, projetos de elevado impacto social positivo e atividades hands-on, que favoreçam uma prática pedagógica compatível com o avanço científico-tecnológico

■ S10 Difundir aos públicos interno e externo o conhecimento adquirido com o ensino, a pesquisa e a extensão, desenvolvidos no âmbito do IFPB, para assim fortalecer a integração entre a instituição, os estudantes, os professores, as empresas, o governo

■ S11 Induzir o monitoramento contínuo

intercâmbio, interinstitucionais e internacionais

do mercado de atuação dos profissionais egressos do IFPB, em uma análise sistêmica e global que contribuam para a consolidação do perfil profissional do egresso e a proposta pedagógica do curso, retroalimentando-a

Valores Organizacionais

O conjunto de valores do **Instituto Federal da Paraíba** estão contemplados no modelo de gestão estratégica como **vértice da ação institucional**. Este conjunto de valores e princípios incorpora a **Ética** como base para o relacionamento do **IFPB** com a sociedade e demais partes interessadas, e enfatiza explicitamente a importância dos gestores, professores, técnicos administrativos, estudantes, pais de estudantes, funcionários terceirizados, fornecedores, parceiros estratégicos, Órgãos de fiscalização e controle, sociedade e comunidade, enfim, pessoas de dentro e de fora dos muros do IFPB, no cumprimento da **missão institucional** abrangendo questões essenciais para o nosso desempenho, incluindo o **meio ambiente** e o **desenvolvimento sustentável** como temas integrados ao Planejamento Estratégico Decenal do IFPB.

Como base de sustentação, tem-se como princípio uma Instituição Pública Cidadã: ser ética, ter resultado, liderar com visão holística e pensar a longo prazo e mostrar resultados no curto prazo.

Um aspecto fundamental que alicerça os **sete (07) Valores** que refletem diretamente na imagem da instituição: **Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.**

3.3 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

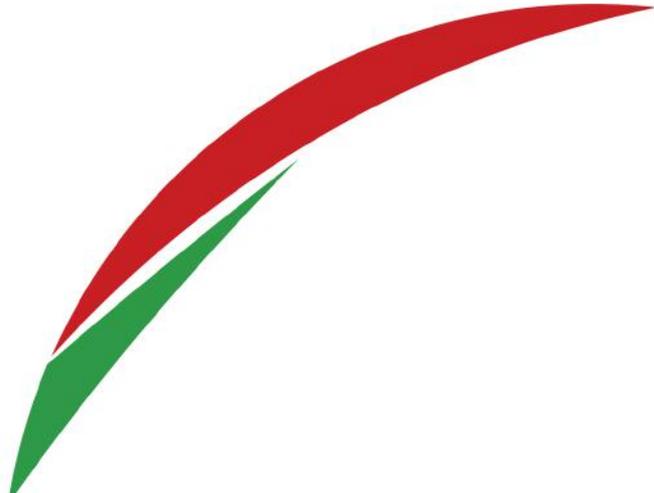
(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

Esta seção é baseada na estrutura de governança institucional definida no [planejamento estratégico decenal do IFPB](#), em [planede.ifpb.edu.br](#).

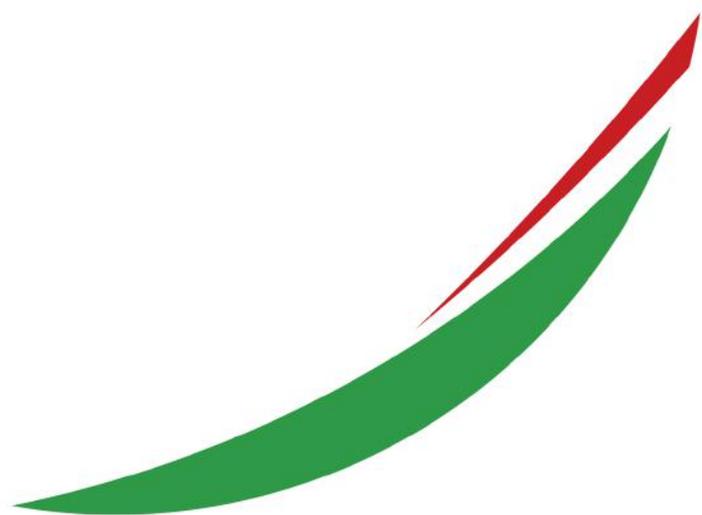
Para a ativação da estratégia do PLANEDE 2025, esta deve ser expressa em termos operacionais, o que significa traduzir a estratégia em objetivos e metas mensuráveis. A mensurabilidade da estratégia permite avaliar o progresso, o cumprimento da missão institucional e o alcance da visão. É uma premissa importante para o sucesso da implementação da estratégia a execução da estratégia de monitoramento, tarefa altamente complexa que demanda um esteio de Governança. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planede.ifpb.edu.br](#)». Acesso em: «26 de março de 2023»)**

Para o PLANEDE 2025, podemos definir a estrutura de governança do IFPB em dois níveis, quais sejam: **macro** e **microinstitucionais**. Sob o prisma macroinstitucional, a governança no Instituto Federal da Paraíba está estruturada nas seguintes instâncias: Conselho Superior, Colégio de Dirigentes, Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, Comissão Própria de Avaliação, Procuradoria Jurídica, Auditoria Interna, Ouvidoria, Comissão Própria de Pessoal Docente e Comissão Interna de Supervisão - PCCTAE. No que concerne ao microinstitucional, no âmbito do Campus, tem-se o Conselho Diretor de cada Campus, Colegiados dos Cursos Superiores e de Pós-Graduação, Conselhos de Classe de Cursos Técnicos, Grêmios Estudantil e Diretórios Acadêmicos. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planede.ifpb.edu.br](#)». Acesso em: «23 de março de 2023»)**

Mais informações específicas sobre a estrutura de governança encontram-se na página seguinte, contemplando o Plano de Ação da Área 14-ORG.



4 Dimensão Gestão de Riscos e Controles Internos



4.1 GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

O presente tópico sobre **Gestão de Riscos** é consubstanciado na declaração formal da **Política de Gestão Integrada de Riscos do IFPB**, decorrente do estudo do **Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE 2025)**.

Trata-se de iniciativa Institucional em conformidade com as melhores práticas internacionais de gestão e alinhadas com os objetivos estratégicos, de forma a mapear os riscos associados às atividades da Reitoria e **Campi**, aqui, denominadas em conjunto como "IFPB", e os principais eventos de contingências que impactam negativamente nos macroprocessos, compreendendo cinco (05) camadas que denominamos internamente de Gestão de Riscos Institucionais ou, simplesmente, modelo "GRI" do IFPB. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planede.ifpb.edu.br>. Acesso em: «26 de março de 2023»)**

Figura 1 - Camadas de GRI-IFPB do PLANEDE 2025



Entende-se, pois, que a gestão de risco no IFPB é um processo contínuo, e não uma ação estanque, de modo que envolve a complexidade de atuação da Instituição: 2,3 mil servidores efetivos, 0,5 mil terceirizados e cerca de 40 mil estudantes atendidos em mais de 180 cursos do ensino técnico a pós-graduação (incluindo EaD), com 21 Campi em funcionamento, espalhados em 19 cidades paraibanas.

A denominação da Política de Gestão de Riscos recebe o acrônimo "**PGR-EPEGI**", cuja descrição é **Política de Gestão de Riscos das Atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão Institucional**, que está plenamente integrada à plataforma do **Sistema de Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em planede.ifpb.edu.br, permitindo o acesso Institucional aos gestores e suas equipes, cuja diretriz principal, é: acautelamento e previsibilidade de contingências na gestão dos macroprocessos do IFPB. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planede.ifpb.edu.br>. Acesso em: «26 de março de 2023»)**

4.2 MECANISMOS DE CONTROLE ESTABELECIDOS PARA ALCANÇAR OS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

O **planejamento estratégico decenal** em curso no IFPB (**com vigência de 2016 a 2025**), foi definido como um processo sofisticado e complexo de gestão estratégica, que compreende decisão sobre os objetivos, a evolução destes objetivos, os recursos utilizados para alcançar esses objetivos e sobre o framework de planejamento-execução-mensuração no Instituto Federal da Paraíba (IFPB), fundamentando-se em base teórico-empírica compreendendo elementos consolidados na literatura internacional, tais como:

- Implementação e internalização do BSC – Balanced Scorecard;
- Mapa Estratégico do IFPB;
- Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas em convergência com o PDI e legislações aplicáveis à área educacional;
- Mapeamento PEI - Projetos Estratégicos Inovadores;
- Instrumentalização de Plano de Ação;
- Relatório de Diário de Bordo de Gestão;
- GRC – Governança, Riscos e Compliance;
- Gestão À Vista – Transparência de Gestão Institucional; e
- Instrumental Técnico de Sistemas Informatizados de Gestão Estratégica para uma Gestão Institucional Integrada e Contemporânea.

Nessa direção, a base teórico-empírica do planejamento do IFPB compreende elementos consolidados na literatura internacional, para o alcance de objetivos estratégicos, tais como os seguintes instrumentos de monitoramento da execução e resultados institucionais: 1. BSC – Balanced Score Card, 2. Mapa Estratégico, 3. Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas, 4. Plano de Ação (na forma 5W2H), 5. Relatórios e Diário de Bordo de Gestão, 6. GRC – Governança, Riscos e Compliance. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planede.ifpb.edu.br>. Acesso em: <26 de março de 2023>)**

Adota-se como instrumentalização do método o sistema disponível em planede.ifpb.edu.br, para estreitar a relação conceitual de gestão estratégica e os mecanismos de **feedback** sistemáticos necessários dos resultados do IFPB — planejamento, execução e mensuração. O Sistema de Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB é baseado na estrutura de código aberto do Software Livre GPWeb, adotado pela Força Aérea Brasileira e disponibilizado no repositório oficial do Portal do Software Público Brasileiro (SPB), em www.softwarepublico.gov.br, gratuitamente, com o objetivo de "ser útil à administração pública e à sociedade", consoante a definição da Portaria nº 46, de 28 de setembro de 2016, e sem a necessidade de pagamento de licenças. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planede.ifpb.edu.br>. Acesso em: <26 de março de 2023>)**

Ademais, o IFPB vem intensificando o desenvolvimento de sistemas informatizados, integrados ao **Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)**, tratando-se este de uma consolidada plataforma de **software ERP (Enterprise Resource Planning)** para o aprimoramento dos processos internos e o fortalecimento de uma gestão sistêmica e integrada no IFPB, entre os setores da instituição e suas diferentes instâncias administrativas. Para o monitoramento dos resultados e a solução de problemas das diferentes instâncias de gestão, são adotados os módulos: Gestão de Pessoas, Administração, Tecnologia da Informação, Ensino, Planejamento/Desenv. Institucional, Extensão e Pesquisa, que apresentam relatórios gerenciais para subsidiar reuniões internas de análise crítica sobre o panorama de desempenho do IFPB e de modo à avaliação do progresso a ser adotado como ponto de referência para a formação, inclusive, de **Comissões de Trabalho** específicas e formalmente designadas para a formulação de planos de ação e intervenção na realidade. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planede.ifpb.edu.br>. Acesso em: <26 de março de 2023>)**

Detalhando ainda mais o modus operandi de monitoramento de desempenho, são realizadas reuniões sistêmicas de acompanhamento de demandas e solução de problemas em diferentes instâncias de gestão, com destaque para as instâncias Colegiadas para o acompanhamento do cumprimento da missão institucional e dos planos inerentes à sua consecução (v. g., PNE, PDI, PPC's, PLANEDE), para se verificar a adequação e a eficácia das ações, bem como avaliar onde podem ser realizadas as melhorias. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planede.ifpb.edu.br>. Acesso em: <26 de março de 2023>)**

4.3 ATUAÇÃO DA AUDITORIA INTERNA

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 16-AUDI**.

Plano de Ação 2022 - PLANEDE Área 4.16

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Auditoria Interna (Área 16-AUDI)

Responsável: Gestor da Área16-AUDI☆

Designados: Gestor da Área16-AUDI☆ (+9)

Descrição: Planejamento e feedback das ações desenvolvidas na Área 4.16-Auditoria Interna.



Exercício 2022

1. Cronograma das Atividades de Auditoria

Para fins de elaboração do **PAINT 2022** e demais atividades relacionadas ao planejamento e execução das auditorias no exercício, tem-se o seguinte cronograma de referência:

Atividade	Período Inicial	Período Final
Elaborar e Aprovar o PAINT	Jan/22	Mar/22
Realizar auditorias planejadas	Jan/22	Dez/22
Participar de ações de capacitação profissional da equipe de auditoria do IFPB	Jan/22	Dez/22
Emitir relatórios de auditoria e acompanhar feedback de lições aprendidas	Jan/22	Dez/22
Concluir os relatórios de auditoria para a apresentação no Conselho Superior	Nov/22	Jan/23
Elaborar itens para a composição anual do Relatório de Gestão ao TCU	Jan/23	Fev/23

2. Auditoria Baseada em Riscos (ABR)

A implantação da sistemática de Auditoria Baseada em Riscos (ABR) é classificada como prioritária no IFPB com vistas a aprimorar as auditorias com base em indicadores-chave de riscos (KRI - **Key Risk Indicators**) das unidades administrativas e processos do IFPB, assim como através da adoção de instrumentos de gestão do **Módulo Auditoria Interna do IFPB** integrado ao Sistema de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB (PLANEDE 2025), com acesso em planejamento.ifpb.edu.br compreendendo:

- Giro do Ciclo PDCA na área de Auditoria Interna
- Plano de Ação na forma 5W2H para a concepção do PAINT e acompanhamento de execução
- Matriz de Riscos GUT para a análise de materialização de riscos
- Matriz 6M para a decomposição do risco e estudo de caso de causa-efeito
- Rapport/Lições Aprendidas em relação à Não-Conformidade
- Follow-Up das diligências emitidas para as áreas auditadas
- Check-List de Auditoria, visando a padronização de procedimentos internos da área de auditoria
- Brainstorming como instrumento de geração de ideias e aprendizagem em equipe
- Indicadores KPI e KRI para o monitoramento do desempenho institucional

3. Descrição das Ações de Auditoria Interna do IFPB

As principais ações de Auditoria Interna a serem realizadas no exercício 2022 no âmbito do IFPB estão detalhadas no Plano de Ação a seguir, as quais serão efetivadas por meio de acompanhamento na forma **5W2H**:

Data de início: 01/01/2022 00:00

Data de término: 31/12/2022 23:59

Progresso: 0,00%

Nível de acesso: Protegido

Ativo: Sim

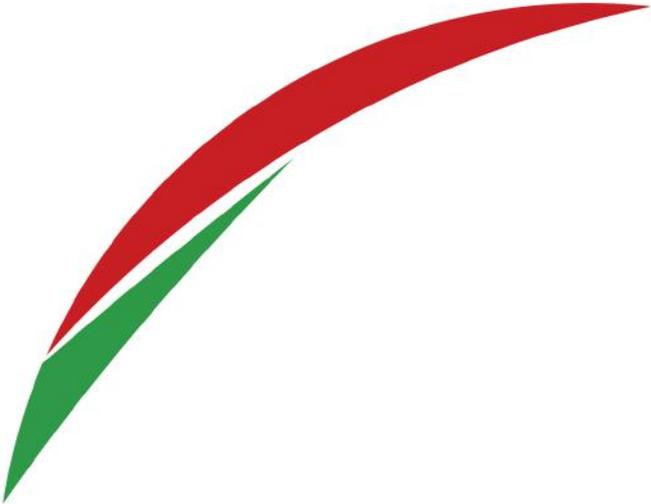
Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar o programa de auditoria no PROCESSO NUCLEAR GERIR EVASÃO E	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises	Tendo em vista a pandemia do Novo Coronavírus,	14/03/2022 - 31/08/2022	Alisson Câmara de Abreu (Auditor Interno Responsável) Kaliane Soares Coutinho (Auditora Interna Responsável),	O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as	0	100

	<p>ABANDONO ESCOLAR. será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H e cronograma das atividades; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo e dos objetivos; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria</p>	<p>a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.</p>	<p>causada pelo agente COVID-19, o trabalho poderá ser realizado de forma remota enquanto perdurar essa conjuntura.</p>	<p>Pedro Victor Santana Nicéas de Albuquerque (Coordenador), Erick Miranda da Silva (Auditor Chefe)</p>	<p>outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, considerando as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos</p>	<p>horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 512 horas aproximadamente</p>		
002	<p>Realizar o programa de auditoria no PROCESSO NUCLEAR GERIR QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO. será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H e cronograma das atividades; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo e dos objetivos; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.</p>	<p>Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.</p>	<p>Tendo em vista a pandemia do Novo Coronavírus, causada pelo agente COVID-19, o trabalho poderá ser realizado de forma remota enquanto perdurar essa conjuntura.</p>	<p>14/03/2022 - 31/08/2022</p> <p>Augusto Sérgio Dutra Sarmento (Auditor Interno Responsável), Kléber Cordeiro Costa (Auditor Interna Responsável), Pedro Victor Santana Nicéas de Albuquerque (Coordenador), Erick Miranda da Silva (Auditor Geral) Auditor Augusto Sarmento (+3)</p>	<p>O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, considerando as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos.</p>	<p>Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 512 horas aproximadamente.</p>	0	100
003	<p>Realizar o programa de auditoria no PROCESSO INTEGRIDADE. será construído a partir das seguintes etapas: a)</p>	<p>Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas,</p>	<p>Os trabalho será realizada na Sala de Auditoria no Campus Cajazeiras .</p>	<p>14/03/2022 08:00 - 31/08/2022 17:00</p> <p>14/03/2022 - 31/08/2022</p> <p>Francimar Barbosa da Silva (Auditor Interno Responsável), Marcos Ubiratan Pedrosa Calado (Auditor Interna Responsável), Pedro Victor Santana Nicéas de</p>	<p>O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas</p>	<p>Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor</p>	0	100

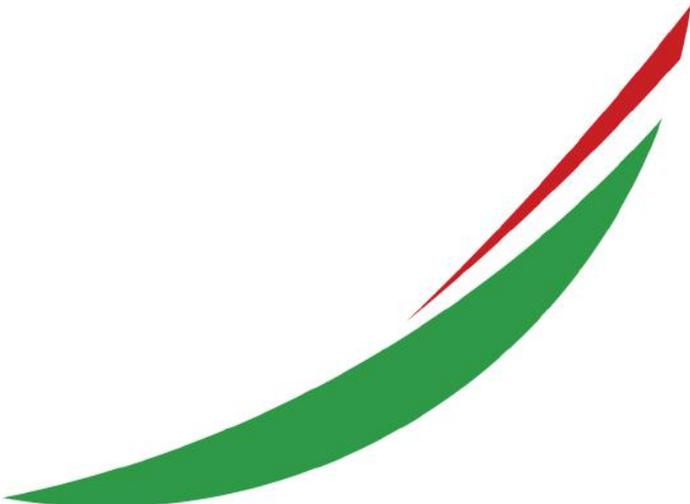
	Realização do 5W2H e cronograma das atividades; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo e dos objetivos; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.	incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.		Albuquerque (Coordenador), Erick Miranda da Silva (Auditor Geral)	relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos.	necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 512 horas aproximadamente.			
004	Realizar a execução de Auditoria no Macroprocesso Nuclear Gerir Integridade será construída a partir das seguintes etapas: a) Confeccionar o cronograma e elaborar plano de ação 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Comunicar o início dos trabalhos de execução ao auditado; e) Coleta de evidências; f) Elaboração de possíveis achados; g) Manifestação do Auditado sobre os possíveis achados; h) Elaborar Matriz de achados i) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; j) Solicitar a apresentação de plano de ação ao gestor l) Elaboração do Relatório Preliminar; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; n) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; o) Reformar ou não o Relatório Preliminar; p) Converter o Relatório Preliminar em Relatório Final; e q) Publicar o Relatório Final.	Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório.	O trabalho será realizado de forma na sala de auditoria do Campus Cajazeiras	09/09/2022 a 30/12/2022 09/09/2022 - 30/12/2022	Auditor Francimar Barbosa da Silva Auditor Marcos Ubiratan Pedrosa Calado Supervisor: Erick Miranda da Silva (Chefe da AUDI-GE-RE) Supervisor: Pedro Victor de Santana N. de Albuquerque(Coordenador da AUDI-PE-RE)	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 716 horas.	0	0
005	Realizar a execução de Auditoria no Processo Gerir Qualidade de Vida	Identificar informações suficientes, confiáveis,	Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na	05/10/2022 a 31/12/2022 05/10/2022	Augusto Sérgio Dutra Sarmento (Auditor Interno Responsável), Kléber Cordeiro Costa(Auditor	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão	0	0

<p>no Trabalho - será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.</p>	<p>relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório.</p>	<p>sede dos Setores relacionados com o objeto da auditoria.</p>	<p>- 31/12/2022</p>	<p>Interno Responsável), Pedro Victor Santana Nicéas de Albuquerque (Coordenador), Erick Miranda da Silva (Auditor Geral). Auditor Augusto Sarmento (+1)</p>	<p>outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.</p>	<p>quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 520 horas.</p>		
<p>Realizar a execução de Auditoria no Macroprocesso Evasão e Abandono Escolar será construída a partir das seguintes etapas: a) Confeccionar o cronograma e elaborar plano de ação 5W2H; ; b) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; c) Comunicar o início dos trabalhos de execução ao auditado; d) Coleta de evidências; e) Elaboração de possíveis achados; f) Manifestação do Auditado sobre os possíveis achados; g) Elaborar Matriz de achados h) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; i) Solicitar a apresentação de plano de ação ao gestor j) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter o Relatório Preliminar em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.</p>	<p>Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório.</p>	<p>Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos Setores relacionados com o objeto da auditoria.</p>	<p>de 01/11/2022 a 07/04/2023 01/11/2022 - 07/04/2023</p>	<p>Alisson Câmara de Abreu (Auditor) Kaliane Soares Coutinho (Auditora) Pedro Victor de Santana N. de Albuquerque(Coordenador da AUDI-PE-RE) Erick Miranda da Silva (Chefe da AUDI-GE-RE)</p>	<p>A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.</p>	<p>Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade serão gastas 1600 horas.</p>	<p>0</p>	<p>0</p>

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



5 Dimensão Relacionamento Com a Sociedade



NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 17-A** e do Plano de Ação da **Área 17-B**.

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Relacionamento com a Sociedade (Área 17-SOC)

Responsável: Gestor da Área17-SOC☆

Designados: Gestor da Área17-SOC☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 5, Seção 1, do Relato Integrado 2022 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** **3-COMUN.** | **6-TRANSP.**

Sumário-Executivo dos Resultados de 2022 - Ouvidoria Geral do IFPB:

A Ouvidoria Geral do IFPB foi criada juntamente com a aprovação do Estatuto do Instituto Federal da Paraíba, mediante a Resolução nº 44/2010 do CONSUPER, alterada pela Resolução nº 238/2012, convalidada pela Resolução nº 71/2013 e revalidada pela Resolução nº 65/2015. Trata-se de um órgão de assessoria à Reitoria que visa intermediar a relação entre a administração, os servidores, os estudantes e o público externo, garantindo o acesso à informação por meio do estabelecimento de um canal permanente de comunicação e de encaminhamento das questões inerentes à Administração Pública.

Conforme o seu Regimento Interno, aprovado pela Resolução nº 65/2015, suas competências são:

- I. exercer a função de representante do usuário junto à Instituição;
- II. receber, examinar e encaminhar reclamações, sugestões, elogios e denúncias, referentes aos atos e procedimentos desenvolvidas no âmbito do IFPB, acompanhando a tramitação até a decisão final;
- III. rejeitar e determinar o arquivamento de reclamações e denúncias manifestamente improcedentes, mediante despacho fundamentado;
- IV. receber reclamações e denúncias anônimas, somente se justificáveis as razões do anonimato, conforme preceitua a Constituição Federal em seu art. 5º, Inciso IV;
- V. orientar os servidores e cidadãos sobre a melhor forma de encaminharem seus pedidos e instruí-los a acompanharem sua tramitação;
- VI. manter o sigilo absoluto de todo o processo de apuração das denúncias e dos seus respectivos denunciados;
- VII. prestar as informações solicitadas no prazo legal;
- VIII. prestar informações e esclarecimentos ao Conselho Superior, quando convocado para tal fim;
- IX. agir com integridade, transparência, imparcialidade e justiça;
- X. sugerir a expedição de atos normativos e orientações, com o intuito de corrigir situações inadequadas ao serviço prestado pelo IFPB;
- XI. elaborar e apresentar relatório anual de suas atividades ao Conselho Diretor, ao qual se dará ampla publicidade, tendo como meio principal o site do Instituto;
- XII. interagir com os profissionais de sua área, no Brasil e no exterior, com o objetivo de aperfeiçoar o desempenho de suas atividades;
- XIII. recusar como objeto de apreciação questões concretas pendentes de decisão judicial podendo, entretanto, recomendar soluções no âmbito administrativo;
- XIV. promover a divulgação da Ouvidoria, tornando-a conhecida por todos;
- XV. requisitar informações ou cópias de documentos, a qualquer órgão ou setor da estrutura do IFPB, que deverão ser fornecidas pelo servidor competente em prazo de 5 (cinco) dias a contar do recebimento.
- XVI. colher informações diretamente dos servidores ou quando conveniente através do superior hierárquico o depoimento de servidor para esclarecimento das demandas, conforme legislação específica.

As manifestações de Ouvidoria devem ser feitas através da Plataforma [Fala.BR](#), que consiste em um canal integrado para encaminhamento de manifestações para que sejam apuradas em conformidade com as áreas competentes, contemplando as seguintes tipologias:



Fonte: Portal do IFPB (2023)

Além do Fala.BR, a Ouvidoria Geral do IFPB recebe demandas através dos seguintes meios:

- Linha telefônica: 3612-9704;
- E-mail: ouvidoria@ifpb.edu.br;
- Requerimento padronizado;
- Processo via protocolo institucional;
- Formulário on-line no [Portal da Transparência do IFPB](#);
- Agendamento pessoal;
- Atendimento presencial

A tabela abaixo trata das demandas recebidas pela Ouvidoria Geral pelos meios supracitados contemplando todas unidades administrativas do IFPB no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2022.

Demanda	Quantitativo
Denúncias - Fala.BR	09
Reclamações - Fala.BR	20
Elogios - Fala.BR	01
Sugestões - Fala.BR	-
Comunicação - Fala.BR	17
Solicitações - Fala.BR	22
Simplifique	-
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone	18
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail	29
Atendimento Pessoal (Balcão)	16
Total	132

Fontes: Ouvidoria/IFPB e Fala.BR – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (2022)

De acordo com os dados apresentados, observamos que o maior número de manifestação recebidas registradas diretamente no portal Fala.Br foram de Solicitação, com percentual de 16,6%. Em seguida temos as demandas recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail, totalizando um percentual de 21,9%. Quando comparado ao ano de 2021, onde a ouvidoria atendeu 118 pedidos, houve um crescimento de 11,9% no atendimento das demandas.

A ouvidoria vem cumprindo com a sua função de dar respostas às demandas encaminhadas pela sociedade com rapidez e eficiência, formando um canal de comunicação eficaz entre a instituição e a sociedade, atuando com elevado padrão ético e de qualidade no atendimento às manifestações, servindo como ferramenta de gestão para que os serviços públicos oferecidos pela instituição estejam cada vez mais próximos das necessidades da população.

Na sequência, seguem algumas das ações de destaque desenvolvidas pela Ouvidoria Geral no exercício 2022 no formato 5w2h:

Data de início: 01/01/2022 00:00

Data de término: 31/12/2022 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Realizar visitas técnicas a UFPB e UEPB	Trocar de informações técnicas para melhorias dos serviços prestados no IFPB.	No IFPB e UEPB	01/08/2022 - 31/08/2022	Guilherme Rangel Gestor da Área17-SOC☆ (+1)	Emitir ofício para agendamento de horário	Custo indireto com transporte.	1	100
002	Expandir a Ouvidoria aos Campi	Melhorar os serviços prestados pela Instituição.	No IFPB	02/11/2022 - 05/11/2024	Guilherme Rangel Evandro Trindade (+1)	1ª etapa: emissão de ofício aos Campi e reunião com a direção geral 2ª etapa: execução das ações definidas nas reuniões 3ª etapa: treinamento aos integrantes das ouvidorias	Custo indireto diárias e transporte	1	20
003	Solicitar celular institucional	Melhorar a prestação dos serviços da ouvidoria	IFPB	01/08/2022 - 31/08/2022	Gestor da Área17-SOC☆	Abertura de processo administrativo no SUAP	Nenhum custo envolvido	1	100
004	Treinar e aperfeiçoar os servidores lotados na Ouvidoria.	Capacitação da equipe para melhor desempenho das suas atribuições.	Local a ser definido.	01/07/2022 - 30/12/2022	Guilherme Rangel Luciana Morais (+2)	Solicitação de inscrição, através de ofício, à DGEP.	Capacitação de quatro servidores da ouvidoria.	1	100
005	Receber, analisar e encaminhar as demandas às autoridades competentes as manifestações, acompanhando o tratamento e a efetiva conclusão das manifestações de usuário perante órgão ou entidade a que se vincula	Competência e Atribuição da Ouvidoria	No IFPB	01/01/2022 - 31/12/2022	Guilherme Rangel Luciana Morais (+2)	As demandas recebidas e tratadas serão encaminhadas através de processo eletrônico - SUAP, ou ainda, mediante tratativas diretas por email, telefone ou whatsapp business.	Nenhum custo envolvido.	1	100
006	Estabelecer horário de atendimento presencial nos casos de denúncia, comunicações, reclamações, solicitações, depoimento, acareações quando o usuário/cidadão solicitar sigilo pessoal.	Preservar a integridade física e moral da pessoa.	Na Ouvidoria ou em outro ambientes que o ouvidor julgar conveniente.	01/01/2022 - 31/12/2022	Guilherme Rangel Luciana Morais (+2)	Agendamento com o interessado, marcando dia, hora e local	Dependendo do local, pode envolver custo indireto (diárias e/ou transporte)	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Relacionamento com a Sociedade (Área 17-SOC)

Responsável: Gestor da Área17-SOC☆

Designados: Gestor da Área17-SOC☆ (+1)

Descrição:



Capítulo 5, Seção 2, do Relato Integrado 2022 ao TCU

 Temas materiais presentes nesta seção: **3-COMUN.** | **6-TRANSP.**

Sumário-Executivo dos Resultados de 2022 - Serviço de Informação ao Cidadão do IFPB:

1 CANAIS DE ACESSO À INFORMAÇÃO

O Instituto Federal da Paraíba - IFPB possui como canal de comunicação com a sociedade o SIC (Serviço de Informação ao Cidadão), canal normatizado pela Lei de Acesso à Informação nº 12.527/2011 e regulamentado pelo Decreto nº 7.724, de 26 de maio de 2012.

Este setor representa a Transparência Passiva de sua estrutura administrativa, classificação esta que significa que a transparência de informações ocorrerá se for motivada, ou seja, quando solicitada pelo cidadão. Conta, também, com o canal de comunicação com a comunidade acadêmica a Ouvidoria Geral do IFPB, criada juntamente com a aprovação do Estatuto do Instituto Federal da Paraíba, mediante a Resolução nº 44/2010 do CONSUPER, alterada pela Resolução nº 238/2012, convalidada pela Resolução nº 71/2013 e revalidada pela Resolução nº 65/2015, que trata do Regimento Geral Institucional. Conforme aduz a Res. nº 65/2015 do CONSUPER, a Ouvidoria Geral do IFPB é uma unidade de promoção e defesa dos direitos e interesses individuais e coletivos dos servidores e cidadãos, nas suas relações administrativas e acadêmicas, assim como na prestação de serviços, de modo a contribuir com o desenvolvimento Institucional em seus diversos aspectos: ensino, pesquisa, extensão e gestão.

O Serviço de Informação ao Cidadão propicia o fortalecimento da transparência e a participação do cidadão na gestão pública permitindo que qualquer pessoa, física ou jurídica, tenha acesso a informações públicas em posse dos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal. Por meio da Plataforma Fala.BR, Módulo Acesso à Informação o cidadão pode cadastrar sua demanda, acompanhar o prazo pelo número único de protocolo gerado e receber a resposta da solicitação por e-mail; entrar com recursos, apresentar reclamações e consultar as respostas recebidas.

Além desse ambiente on-line, o cidadão, caso não disponha de acesso à internet ou possua qualquer dificuldade particular que o impossibilite de realizar o registro do seu questionamento, poderá dirigir-se a unidade física do SIC e a equipe cadastrará o seu pedido no sistema, bem como acompanhará o seu andamento. O cidadão poderá obter informações por meio do contato telefônico 3612-9704 ou ir pessoalmente no IFPB para saber a situação do seu pedido de acesso. Outra forma de contato com a unidade de informação é através do e-mail institucional: sic@ifpb.edu.br.

Além dessas possibilidades, é possível utilizar a Transparência Ativa do Portal Institucional do IFPB, que disponibiliza dados independente da motivação ou solicitação do cidadão. Nesse ambiente, as informações estão disponíveis para o livre acesso da sociedade, onde o cidadão poderá pesquisar e acessar informações do seu interesse. É oportuno ressaltar o Portal da Transparência do IFPB, que reuni diversos dados e adequa-se a Lei de Acesso à Informação, podendo ser acessado através do link: <https://www.ifpb.edu.br/transparencia>. Destaca-se, ainda, o Portal de Dados Abertos do IFPB (<https://dados.ifpb.edu.br/>) que contribui com o princípio da publicidade, ampliando o grau de transparência das ações do Instituto, bem como o acesso a informações e dados.

2 INDICADORES DE ACESSO À INFORMAÇÃO SOB A ÓTICA DA TRANSPARÊNCIA PASSIVA

Os dados apresentados, a seguir, foram mensurados considerando as informações da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação Fala.BR - Módulo Acesso à Informação, bem como os indicadores do 'Painel LAI', referentes ao período de 2022 no âmbito desta Instituição.

Para melhor visualizar os dados, os resultados foram estruturados a partir dos seguintes indicadores: Quantitativo de Pedidos de Acesso à Informação; Tipo de decisão em relação à resposta; Assuntos mais demandados, Satisfação do Usuário e Transparência ativa.

- **Quantidade de Pedidos de Acesso à Informação**

Durante o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2022, o quantitativo de pedidos de acesso à informação foi de 162 solicitações, o que corresponde a 19,1 a mais do que o ano de 2021, que recebeu 136 solicitações. É importante ressaltar que esses dados se referem ao número bruto de pedidos e não à quantidade de informações que constam naqueles pedidos, pois alguns pedidos de acesso à informação apresentaram mais de uma pergunta. A tabela 1 mostra a evolução mensal do número de pedidos de demandas no transcurso de 2022.

TABELA 1 - Evolução mensal de pedidos de acesso à informação

Período	Quantidade de requerimentos
Janeiro/2022	17
Fevereiro/2022	11
Março/2022	17
Abril/2022	09
Mai/2022	20
Junho/2022	10
Julho/2022	19
Agosto/2022	21
Setembro/2022	14
Outubro/2022	07
Novembro/2022	05
Dezembro/2022	12

Fonte: Elaborada com base no 'Painel LAI', CGU - consulta realizada em 11/01/2023

É importante mencionar que o total de solicitantes (usuários reais) no exercício de 2022 que registraram pelo menos um pedido no sistema e direcionou sua demanda ao IFPB corresponde a 115 cidadãos, com média de 1,2 pedidos por demanda. Em relação ao status dos pedidos, observa-se que 98,14% das demandas foram respondidas, 1,85% encontram-se em tramitação e nenhuma demanda (0,00%) está em omissão.

No ano de 2022 o tempo médio de resposta, no qual as solicitações de acesso são respondidas, foi de aproximadamente 17,84 dias. Essa média é positiva, considerando que no mesmo período de 2021 a média foi de 21,82 dias. Apresentando-se, portanto, dentro do prazo legal estabelecido na LAI.

No que se refere ao cumprimento de prazos, dentre os 158 pedidos de acesso à informação respondidos, 83,95% foram respondidos no prazo legal, 12,16% com o uso de prorrogação (vinte dias, prorrogáveis por mais dez dias) e 14,20% das solicitações fora do prazo estabelecido pela LAI.

• Tipo de decisão em relação à resposta

Ao responder uma demanda, o órgão ou entidade deve especificar a tipologia de decisão em relação a sua resposta. Nesse sentido, a tabela 2 abaixo dispõe de informações sobre o quantitativo (percentual) de cada tipo de resposta relativo aos pedidos respondidos em 2022, com base na Lei 12.527/2011.

TABELA 2 - Tipologia de decisão em relação à resposta

Tipo de decisão/resposta	Quantidade de pedidos	%
Acesso concedido	117	72,22%
Acesso parcialmente concedido	09	5,56%
Não se trata de solicitação de informação	12	7,41%
Informação inexistente	06	3,70%
Pergunta duplicada/repetida	11	6,79%
Órgão não tem competência para responder sobre o assunto	00	0,00%
Acesso negado	04	4,47%

Fonte: Elaborada com base no 'Painel LAI', CGU - consulta realizada em 11/01/2023

Em relação à concessão de acesso à informação, o órgão ou entidade pública pode negar total ou parcialmente o acesso à informação, conforme as diretrizes da LAI, devendo indicar o motivo da negativa. Nesse sentido, a tabela 3, a seguir, mostra as justificativas que motivaram as negativas de acesso no IFPB:

TABELA 3 - Justificativas que motivaram a negativa de acesso

Acesso negado		Acesso parcialmente negado	
Justificativa	%	Justificativa	%
Parte da informação inexistente	2,47%	Parte da informação demandará mais tempo para produção	11,11%
Informação sigilosa de acordo com legislação específica	1,23%	Parte da informação é sigilosa de acordo com legislação específica	11,11%
Parte da informação é sigilosa de classificada conforme a Lei 12.527/2011	1,23%	Parte do pedido é genérico	11,11%
Parte da informação demandará mais tempo para produção	0,62%	Parte da informação é sigilosa e classificada conforme Lei 12.527/2011	22,22%
Parte da informação é sigilosa de acordo com legislação específica	0,62%	Parte da informação inexistente	44,44%
Dados pessoais	0,62%		
Parte do pedido é genérico	0,62%		
Pedido desproporcional ou desarrazoado	0,62%		

Fonte: Elaborada com base no 'Painel LAI, CGU, consulta realizada em 11/01/2023

● **Assuntos mais demandados**

Conforme a classificação adotada pela CGU, os assuntos de maior interesse do cidadão em 2022 foram aqueles relacionados a Concurso, Planejamento e Gestão, Recursos Humanos e Acesso à Informação, conforme demonstrado abaixo:

TABELA 4 - Principais temas

Principais temas	Quantitativo
Concurso	27
Planejamento e Gestão	24
Recursos Humanos	22
Acesso à Informação	17
Outros em Administração	07
Agente Público	07
Correição	06
Aposentadoria	05
Certificado ou Diploma	05
Outros em Pesquisa ou Desenvolvimento	04
Licitações	04

Fonte: Elaborada com base no 'Painel LAI', CGU, consulta realizada em 11/01/2023

● **Pesquisa de satisfação ao usuário**

A pesquisa de satisfação realizada no Módulo Acesso à Informação (Fala.BR) consiste em perguntas que podem ser respondidas pelo cidadão quando do recebimento da resposta do pedido de acesso à informação pelo órgão ou entidade, sendo o seu preenchimento facultativo.

A metodologia de avaliação ocorre por meio de uma escala que varia entre 1 a 5, sendo 1 para o nível máximo de insatisfação e/ou incompreensão e 5 para o nível máximo de satisfação e/ou compreensão do cidadão em relação à informação recebida. As perguntas variam de acordo com o tipo de resposta.

Nesse sentido, no ano de 2022, 12 (doze) cidadãos responderam à pesquisa no âmbito do IFPB. A média de satisfação do cidadão quanto ao aspecto avaliado relativo ao 'atendimento pleno do pedido' foi de 4,50, enquanto para o 'nível de compreensão da resposta' foi de 4,58.

3 TRANSPARÊNCIA ATIVA

No que concerne à transparência ativa e com base na avaliação da CGU, o IFPB cumpre 30 itens da transparência ativa em relação aos 49 itens obrigatórios estabelecidos pelo Guia da Transparência Ativa.

As informações acima expõem de modo geral o esforço para atender as demandas da sociedade e servem como guia para melhorar a prestação de serviço na perspectiva social da transparência de informação e dados. Como também melhorar os mecanismos de gestão a fim de possibilitar mais acesso da informação no contexto do IFPB.

Data de início: 01/01/2022 00:00
Data de término: 31/12/2022 23:59
Progresso: 90,00%
Nível de acesso: Protegido
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Receber, analisar e encaminhar às unidades competentes as demandas de pedido de acesso à informação; Protocolizar documentos e requerimentos de acesso a informações no SUAP; Atualizar informações da transparência ativa.	Contribuir com o acesso e transparência de informações e dados públicos no âmbito do IFPB, perante a Lei de Acesso à Informação.	Reitoria.	01/01/2022 a 31/12/2022	Gestora do Sistema de Informação ao Cidadão Evandro Trindade	Por meio do Módulo Acesso à Informação (Fala.BR)	Nenhum custo	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

INDICADOR

**Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste *TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB:
*Número de Pedidos Solicitados Pela Ouvidoria entre 1º de janeiro e 31 de dezembro**

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Gestor da Área17-SOC☆ - Ouvidor Geral do IFPB
Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Evandro Trindade - OUVIDORIA-RE
Luciana Moraes - Técnico em Arquivo CP-RE
Gestor da Área9-PLAN☆ - Diretor DPI-RE (CD3)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

3. DESDE QUANDO

17/11/2016

4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

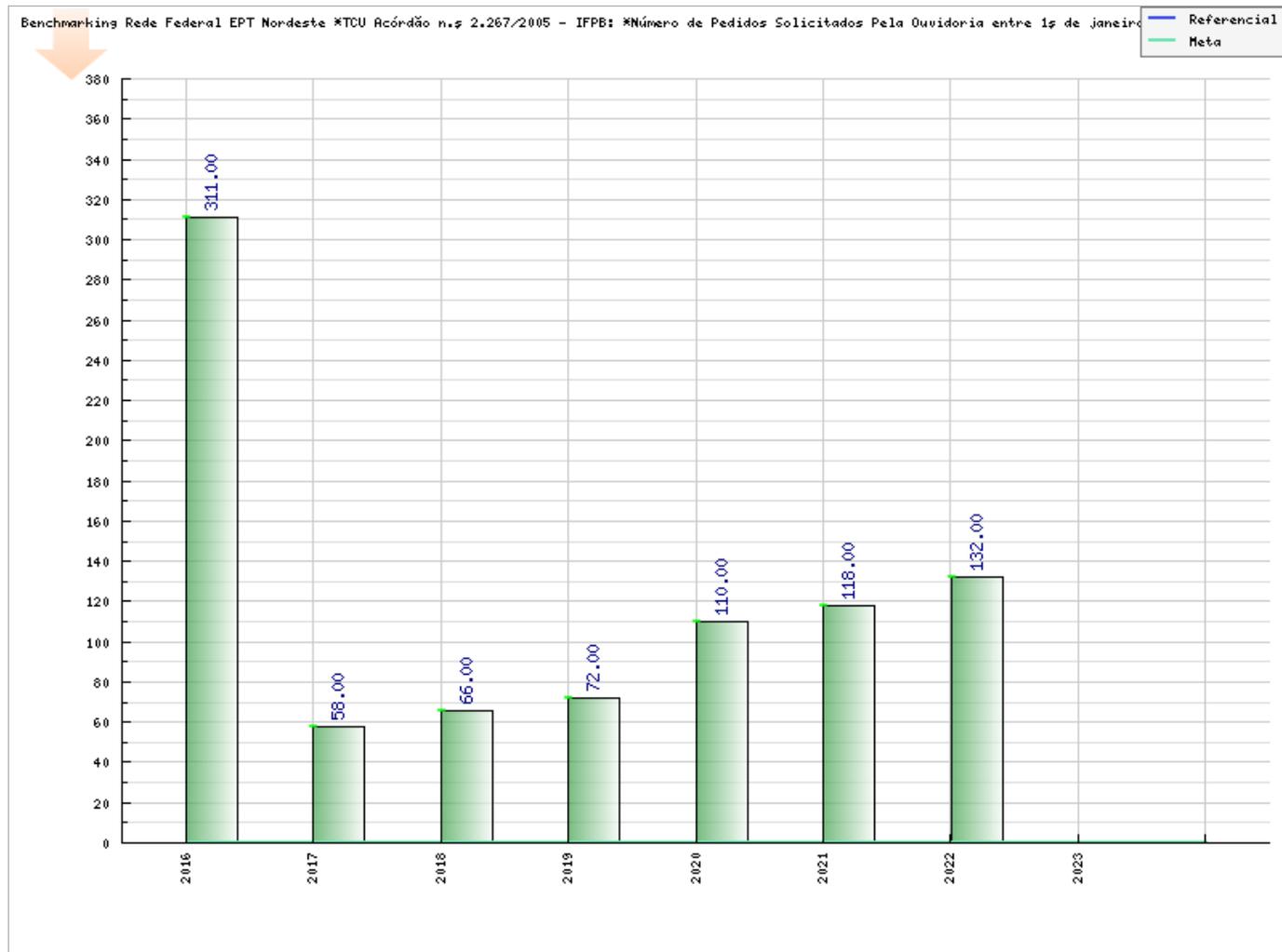
5. META A ATINGIR

0,00

6. TENDÊNCIA

sem tendência

7. GRÁFICO



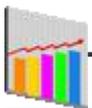


Tabela do Indicador

Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste *TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB: *Número de Pedidos Solicitados Pela Ouvidoria entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

Data	Valor	Responsável	Observações																										
31/12/2022	132,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>No exercício 2022 foram registrados 132 solicitações à Ouvidoria do IFPB, conforme detalhamento abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Demanda</th> <th>Quantitativo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Denúncias</td> <td>09</td> </tr> <tr> <td>Reclamações</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Elogios</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Sugestões</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Comunicação</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>Solicitações</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>Simplifique</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>Atendimento de pessoal (balcão)</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>132</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fontes: Ouvidoria/IFPB - Falar.Br - Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (2022)</p> <p>De acordo com os dados apresentados, observamos que o maior número de manifestação recebidas registradas diretamente no portal Fala.Br foram de Solicitação, com percentual de 16,6%. Em seguida temos as demandas recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail, totalizando um percentual de 21,9%. Quando comparado ao ano de 2021, onde a ouvidoria atendeu 118 pedidos, houve um crescimento de 11,9% no atendimento das demandas.</p>	Demanda	Quantitativo	Denúncias	09	Reclamações	20	Elogios	01	Sugestões	-	Comunicação	17	Solicitações	22	Simplifique	-	Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone	18	Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail	29	Atendimento de pessoal (balcão)	16	Total	132		
Demanda	Quantitativo																												
Denúncias	09																												
Reclamações	20																												
Elogios	01																												
Sugestões	-																												
Comunicação	17																												
Solicitações	22																												
Simplifique	-																												
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone	18																												
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail	29																												
Atendimento de pessoal (balcão)	16																												
Total	132																												
31/12/2021	118,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>Em 2021, a Ouvidoria do IFPB registrou 118 pedidos classificados da seguinte forma:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Demanda</th> <th>Quantitativo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Denúncias</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>Reclamações</td> <td>09</td> </tr> <tr> <td>Elogios</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Sugestões</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Comunicação</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>Solicitações</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>Pedido de informações</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Simplifique</td> <td>03</td> </tr> <tr> <td>Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Atendimento de pessoal (balcão)</td> <td>06</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>118</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fontes: Ouvidoria/IFPB - Falar.Br - Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (2021)</p>	Demanda	Quantitativo	Denúncias	05	Reclamações	09	Elogios	01	Sugestões	01	Comunicação	05	Solicitações	32	Pedido de informações	-	Simplifique	03	Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone	11	Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail	45	Atendimento de pessoal (balcão)	06	Total	118
Demanda	Quantitativo																												
Denúncias	05																												
Reclamações	09																												
Elogios	01																												
Sugestões	01																												
Comunicação	05																												
Solicitações	32																												
Pedido de informações	-																												
Simplifique	03																												
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone	11																												
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail	45																												
Atendimento de pessoal (balcão)	06																												
Total	118																												
31/12/2020	110,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>Conforme detlhado abaixo, em 2020 a Ouvidoria do IFPB registrou 110 pedidos.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Demanda</th> <th>Quantitativo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Denúncias - Fala.BR</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Reclamações - Fala.BR</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Elogios - Fala.BR</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Sugestões - Fala.BR</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Comunicação - Fala.BR</td> <td>08</td> </tr> <tr> <td>Solicitações - Fala.BR</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Atendimento Pessoal (Balcão)</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>110</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fontes: Ouvidoria/IFPB e Fala.BR - Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (2020).</p>	Demanda	Quantitativo	Denúncias - Fala.BR	11	Reclamações - Fala.BR	14	Elogios - Fala.BR	01	Sugestões - Fala.BR	01	Comunicação - Fala.BR	08	Solicitações - Fala.BR	22	Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone	26	Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail	12	Atendimento Pessoal (Balcão)	15	Total	110				
Demanda	Quantitativo																												
Denúncias - Fala.BR	11																												
Reclamações - Fala.BR	14																												
Elogios - Fala.BR	01																												
Sugestões - Fala.BR	01																												
Comunicação - Fala.BR	08																												
Solicitações - Fala.BR	22																												
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone	26																												
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail	12																												
Atendimento Pessoal (Balcão)	15																												
Total	110																												

31/12/2019	72,00	Adm. PLANEDE (Pablo Andrey)*	<p>Em 2019, de acordo com a tabela abaixo, foram registradas 72 demandas junto à Ouvidoria do IFPB.</p> <table border="1" data-bbox="504 159 1506 506"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Demandas</th> <th>Valores</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>01</td><td>Denúncias</td><td>11</td></tr> <tr><td>02</td><td>Reclamação</td><td>25</td></tr> <tr><td>03</td><td>Elogios</td><td>01</td></tr> <tr><td>04</td><td>Sugestões</td><td>-</td></tr> <tr><td>05</td><td>Pedido de informações</td><td>-</td></tr> <tr><td>06</td><td>Comunicação</td><td>01</td></tr> <tr><td>07</td><td>Solicitações</td><td>28</td></tr> <tr><td>08</td><td>Protocoladas em 2019 e ainda pendentes de respostas conclusivas</td><td>06</td></tr> <tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>72</td></tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Ouvidoria do IFPB (2019).</p>	Nº	Demandas	Valores	01	Denúncias	11	02	Reclamação	25	03	Elogios	01	04	Sugestões	-	05	Pedido de informações	-	06	Comunicação	01	07	Solicitações	28	08	Protocoladas em 2019 e ainda pendentes de respostas conclusivas	06	TOTAL		72												
Nº	Demandas	Valores																																											
01	Denúncias	11																																											
02	Reclamação	25																																											
03	Elogios	01																																											
04	Sugestões	-																																											
05	Pedido de informações	-																																											
06	Comunicação	01																																											
07	Solicitações	28																																											
08	Protocoladas em 2019 e ainda pendentes de respostas conclusivas	06																																											
TOTAL		72																																											
31/12/2018	66,00	Evandro Trindade	<p>Em 2018, foram registradas 66 demandas, deste total 23, encontra-se em trâmite administrativo conforme registro na tabela abaixo:</p> <table border="1" data-bbox="504 645 1506 920"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Demandas</th> <th>Resolvidas</th> <th>Pendentes</th> <th>Valores</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>01</td><td>Comunicação</td><td>07</td><td>07</td><td>14</td></tr> <tr><td>02</td><td>Denúncias</td><td>06</td><td>09</td><td>15</td></tr> <tr><td>03</td><td>Reclamação</td><td>02</td><td>03</td><td>05</td></tr> <tr><td>04</td><td>Solicitações</td><td>04</td><td>04</td><td>08</td></tr> <tr><td>05</td><td>Pedido de informações</td><td>14</td><td>00</td><td>14</td></tr> <tr><td>06</td><td>Atendimento pessoal</td><td>10</td><td>00</td><td>10</td></tr> <tr><td colspan="3">TOTAL</td><td>23</td><td>66</td></tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Ouvidoria/IFPB (2018).</p>	Nº	Demandas	Resolvidas	Pendentes	Valores	01	Comunicação	07	07	14	02	Denúncias	06	09	15	03	Reclamação	02	03	05	04	Solicitações	04	04	08	05	Pedido de informações	14	00	14	06	Atendimento pessoal	10	00	10	TOTAL			23	66		
Nº	Demandas	Resolvidas	Pendentes	Valores																																									
01	Comunicação	07	07	14																																									
02	Denúncias	06	09	15																																									
03	Reclamação	02	03	05																																									
04	Solicitações	04	04	08																																									
05	Pedido de informações	14	00	14																																									
06	Atendimento pessoal	10	00	10																																									
TOTAL			23	66																																									
31/12/2017	58,00	Adm. PLANEDE (Pablo Andrey)*	<p>Em 2017, foram registradas 58 demandas formas, uma média de 4,8 demandas/mês, constando 15 (quinze) delas ainda com status "pendente de resposta" no sistema e-OUV. Destarte, o quadro detalhado das demandas/2017 foi o seguinte:</p> <table border="1" data-bbox="504 1061 1506 1290"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Demandas</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>01</td><td>Denúncias</td><td>08</td></tr> <tr><td>02</td><td>Reclamações</td><td>05</td></tr> <tr><td>03</td><td>Elogios</td><td>05</td></tr> <tr><td>04</td><td>Sugestões</td><td>06</td></tr> <tr><td>05</td><td>Pedido de informações</td><td>32</td></tr> <tr><td>06</td><td>Solicitações</td><td>02</td></tr> <tr><td colspan="2">Soma</td><td>58</td></tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Ouvidoria/IFPB (2017).</p>	Nº	Demandas	Valor	01	Denúncias	08	02	Reclamações	05	03	Elogios	05	04	Sugestões	06	05	Pedido de informações	32	06	Solicitações	02	Soma		58																		
Nº	Demandas	Valor																																											
01	Denúncias	08																																											
02	Reclamações	05																																											
03	Elogios	05																																											
04	Sugestões	06																																											
05	Pedido de informações	32																																											
06	Solicitações	02																																											
Soma		58																																											
31/12/2016	311,00	Adm. PLANEDE (Pablo Andrey)*	<p>Destaques do ano de 2016:</p> <p>Histórico da Ouvidoria Geral do IFPB</p> <table border="1" data-bbox="604 1429 1407 2157"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Demandas Geradas</th> <th>Demandas Atendidas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>jan/16</td><td>23</td><td>21</td></tr> <tr><td>fev/16</td><td>18</td><td>18</td></tr> <tr><td>mar/16</td><td>25</td><td>25</td></tr> <tr><td>abr/16</td><td>19</td><td>19</td></tr> <tr><td>mai/16</td><td>14</td><td>14</td></tr> <tr><td>jun/16</td><td>26</td><td>26</td></tr> <tr><td>jul/16</td><td>22</td><td>22</td></tr> <tr><td>ago/16</td><td>31</td><td>31</td></tr> <tr><td>set/16</td><td>41</td><td>41</td></tr> <tr><td>out/16</td><td>38</td><td>37</td></tr> <tr><td>nov/16</td><td>27</td><td>27</td></tr> <tr><td>dez/16</td><td>32</td><td>30</td></tr> <tr><td>TOTAL</td><td>316</td><td>311</td></tr> </tbody> </table>	Período	Demandas Geradas	Demandas Atendidas	jan/16	23	21	fev/16	18	18	mar/16	25	25	abr/16	19	19	mai/16	14	14	jun/16	26	26	jul/16	22	22	ago/16	31	31	set/16	41	41	out/16	38	37	nov/16	27	27	dez/16	32	30	TOTAL	316	311
Período	Demandas Geradas	Demandas Atendidas																																											
jan/16	23	21																																											
fev/16	18	18																																											
mar/16	25	25																																											
abr/16	19	19																																											
mai/16	14	14																																											
jun/16	26	26																																											
jul/16	22	22																																											
ago/16	31	31																																											
set/16	41	41																																											
out/16	38	37																																											
nov/16	27	27																																											
dez/16	32	30																																											
TOTAL	316	311																																											

Nota: Fonte: OUVIDORIA/IFPB (2016).

1. As solicitações e respostas são realizadas a partir do endereço eletrônico ouvidoria@ifpb.edu.br.

2. Do total de demandas atendidas (316), 5 foram indeferidas.

Importante considerar a natureza de cada atendimento:

Principais Temas Abordados

Natureza	Quantidade
Reclamações	042
Denúncias	016
Sugestões	119
Elogios	004
Orientações	135
Eventos	015
Total	316

Fonte: OUVIDORIA/IFPB (2016).

INDICADOR

**Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste *TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB:
*Número de Pedidos Solicitados Pelo e-SIC entre 1º de janeiro e 31 de dezembro**

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Evandro Trindade - OUVIDORIA-RE
Gestor da Área17-SOC☆ - Ouvidor Geral do IFPB
Luciana Moraes - Técnico em Arquivo CP-RE
Gestor da Área9-PLAN☆ - Diretor DPI-RE (CD3)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

3. DESDE QUANDO

17/11/2016

4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

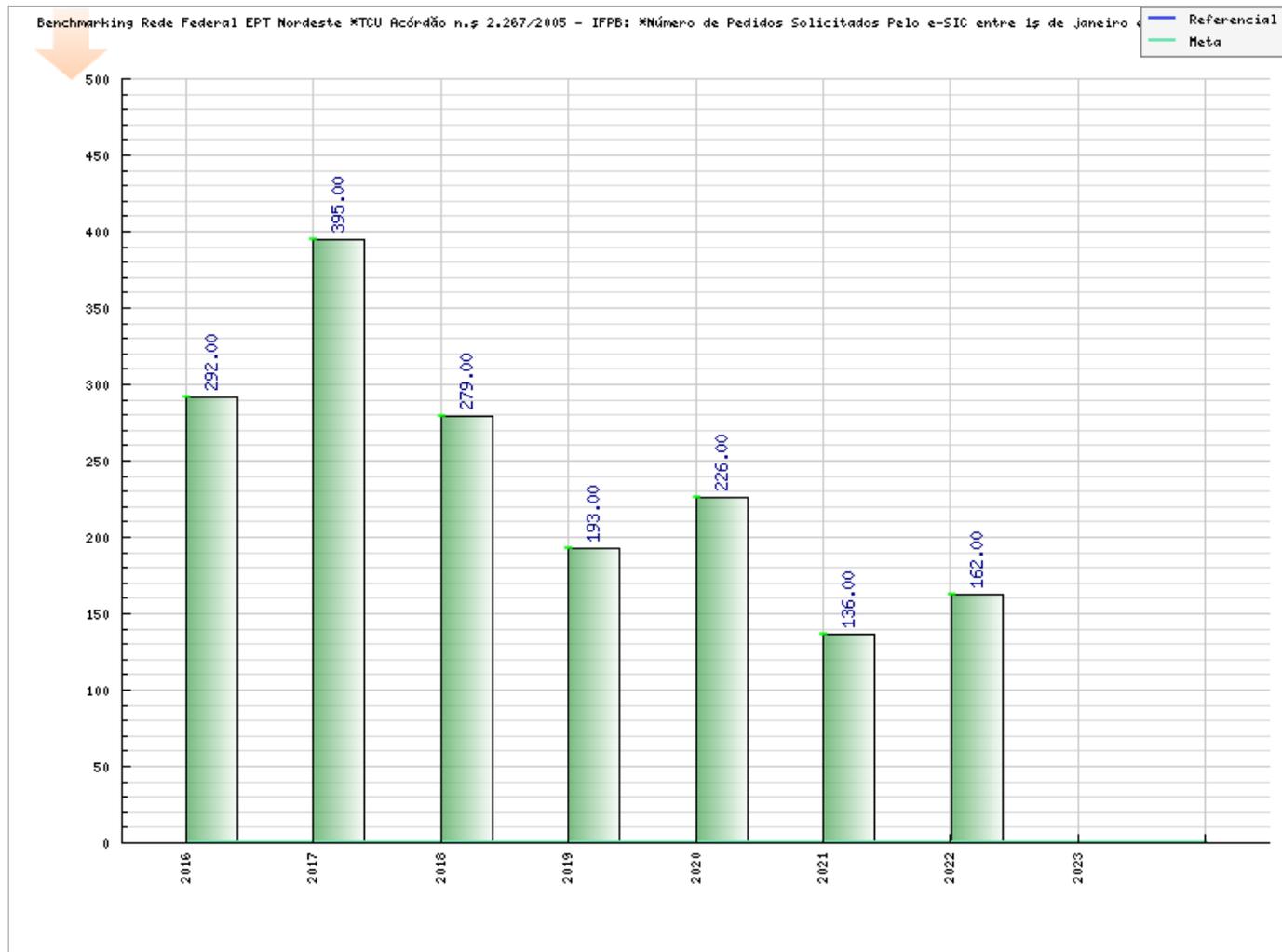
5. META A ATINGIR

0,00

6. TENDÊNCIA

sem tendência

7. GRÁFICO





Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste *TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB: *Número de Pedidos Solicitados Pelo e-SIC entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

Data	Valor	Responsável	Observações																																																				
31/12/2022	162,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>Durante o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2022, o quantitativo de pedidos de acesso à informação foi de 162 solicitações, o que corresponde a 19,1 a mais do que o ano de 2021, que recebeu 136 solicitações. É importante ressaltar que esses dados se referem ao número bruto de pedidos e não à quantidade de informações que constam naqueles pedidos, pois alguns pedidos de acesso à informação apresentaram mais de uma pergunta. A tabela 1 mostra a evolução mensal do número de pedidos de demandas no transcurso de 2022.</p> <p style="text-align: center;">TABELA 1 - Evolução mensal de pedidos de acesso à informação</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Quantidade de requerimentos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Janeiro/2022</td><td>17</td></tr> <tr><td>Fevereiro/2022</td><td>11</td></tr> <tr><td>Março/2022</td><td>17</td></tr> <tr><td>Abril/2022</td><td>09</td></tr> <tr><td>Mai/2022</td><td>20</td></tr> <tr><td>Junho/2022</td><td>10</td></tr> <tr><td>Julho/2022</td><td>19</td></tr> <tr><td>Agosto/2022</td><td>21</td></tr> <tr><td>Setembro/2022</td><td>14</td></tr> <tr><td>Outubro/2022</td><td>07</td></tr> <tr><td>Novembro/2022</td><td>05</td></tr> <tr><td>Dezembro/2022</td><td>12</td></tr> <tr><td>Total</td><td>162</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Fonte: Elaborada com base no 'Painel LAI', CGU - consulta realizada em 11/01/2023</p> <p>É importante mencionar que o total de solicitantes (usuários reais) no exercício de 2022 que registraram pelo menos um pedido no sistema e direcionou sua demanda ao IFPB corresponde a 115 cidadãos, com média de 1,2 pedidos por demanda. Em relação ao status dos pedidos, observa-se que 98,14% das demandas foram respondidas, 1,85% encontram-se em tramitação e nenhuma demanda (0,00%) está em omissão.</p> <p>No ano de 2022 o tempo médio de resposta, no qual as solicitações de acesso são respondidas, foi de aproximadamente 17,84 dias. Essa média é positiva, considerando que no mesmo período de 2021 a média foi de 21,82 dias. Apresentando-se, portanto, dentro do prazo legal estabelecido na LAI.</p> <p>No que se refere ao cumprimento de prazos, dentre os 158 pedidos de acesso à informação respondidos, 83,95% foram respondidos no prazo legal, 12,16% com o uso de prorrogação (vinte dias, prorrogáveis por mais dez dias) e 14,20% das solicitações fora do prazo estabelecido pela LAI.</p> <p>• Tipo de decisão em relação à resposta Ao responder uma demanda, o órgão ou entidade deve especificar a tipologia de decisão em relação a sua resposta. Nesse sentido, a tabela 2 abaixo dispõe de informações sobre o quantitativo (percentual) de cada tipo de resposta relativo aos pedidos respondidos em 2022, com base na Lei 12.527/2011.</p> <p style="text-align: center;">TABELA 2 - Tipologia de decisão em relação à resposta</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de decisão/resposta</th> <th>Quantidade de pedidos</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Acesso concedido</td><td>117</td><td>72,22%</td></tr> <tr><td>Acesso parcialmente concedido</td><td>09</td><td>5,56%</td></tr> <tr><td>Não se trata de solicitação de informação</td><td>12</td><td>7,41%</td></tr> <tr><td>Informação inexistente</td><td>06</td><td>3,70%</td></tr> <tr><td>Pergunta duplicada/repetida</td><td>11</td><td>6,79%</td></tr> <tr><td>Órgão não tem competência para responder sobre o assunto</td><td>00</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>Acesso negado</td><td>04</td><td>4,47%</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Fonte: Elaborada com base no 'Painel LAI', CGU - consulta realizada em 11/01/2023</p>	Período	Quantidade de requerimentos	Janeiro/2022	17	Fevereiro/2022	11	Março/2022	17	Abril/2022	09	Mai/2022	20	Junho/2022	10	Julho/2022	19	Agosto/2022	21	Setembro/2022	14	Outubro/2022	07	Novembro/2022	05	Dezembro/2022	12	Total	162	Tipo de decisão/resposta	Quantidade de pedidos	%	Acesso concedido	117	72,22%	Acesso parcialmente concedido	09	5,56%	Não se trata de solicitação de informação	12	7,41%	Informação inexistente	06	3,70%	Pergunta duplicada/repetida	11	6,79%	Órgão não tem competência para responder sobre o assunto	00	0,00%	Acesso negado	04	4,47%
Período	Quantidade de requerimentos																																																						
Janeiro/2022	17																																																						
Fevereiro/2022	11																																																						
Março/2022	17																																																						
Abril/2022	09																																																						
Mai/2022	20																																																						
Junho/2022	10																																																						
Julho/2022	19																																																						
Agosto/2022	21																																																						
Setembro/2022	14																																																						
Outubro/2022	07																																																						
Novembro/2022	05																																																						
Dezembro/2022	12																																																						
Total	162																																																						
Tipo de decisão/resposta	Quantidade de pedidos	%																																																					
Acesso concedido	117	72,22%																																																					
Acesso parcialmente concedido	09	5,56%																																																					
Não se trata de solicitação de informação	12	7,41%																																																					
Informação inexistente	06	3,70%																																																					
Pergunta duplicada/repetida	11	6,79%																																																					
Órgão não tem competência para responder sobre o assunto	00	0,00%																																																					
Acesso negado	04	4,47%																																																					
31/12/2021	136,00	Luciana Morais	<p>Entre 01 de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021, o IFPB recebeu o total de 136 (cento e trinta e seis) pedidos de acesso à informação, registrados de modo formal no Fala.BR. O quadro a seguir apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2021:</p> <p style="text-align: center;">TABELA 3 - Evolução mensal de pedidos de acesso à informação em 2021</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Quantidade de requerimentos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Janeiro/2021</td><td>11</td></tr> <tr><td>Fevereiro/2021</td><td>09</td></tr> <tr><td>Março/2021</td><td>17</td></tr> <tr><td>Abril/2021</td><td>08</td></tr> <tr><td>Mai/2021</td><td>15</td></tr> <tr><td>Junho/2021</td><td>11</td></tr> <tr><td>Julho/2021</td><td>11</td></tr> <tr><td>Agosto/2021</td><td>12</td></tr> <tr><td>Setembro/2021</td><td>15</td></tr> <tr><td>Outubro/2021</td><td>05</td></tr> <tr><td>Novembro/2021</td><td>19</td></tr> <tr><td>Dezembro/2021</td><td>03</td></tr> </tbody> </table>	Período	Quantidade de requerimentos	Janeiro/2021	11	Fevereiro/2021	09	Março/2021	17	Abril/2021	08	Mai/2021	15	Junho/2021	11	Julho/2021	11	Agosto/2021	12	Setembro/2021	15	Outubro/2021	05	Novembro/2021	19	Dezembro/2021	03																										
Período	Quantidade de requerimentos																																																						
Janeiro/2021	11																																																						
Fevereiro/2021	09																																																						
Março/2021	17																																																						
Abril/2021	08																																																						
Mai/2021	15																																																						
Junho/2021	11																																																						
Julho/2021	11																																																						
Agosto/2021	12																																																						
Setembro/2021	15																																																						
Outubro/2021	05																																																						
Novembro/2021	19																																																						
Dezembro/2021	03																																																						

Período	Quantidade de requerimentos
Total	136

Fonte: Elaborado com base no Painel LAI – 2021

No ano de 2021 o prazo médio de resposta aos pedidos de acesso à informação foi de aproximadamente 21,82 dias. Essa média é positiva, considerando que no mesmo período de 2020 a média foi de 27,77 dias. Apresentando-se, portanto, dentro do prazo legal de 20 dias, prorrogado por mais 10 dias, mediante encaminhamento de justificativa ao cidadão, conforme a LAI. Em relação à quantidade e o percentual dos pedidos de informação no ano de 2021, observa-se que 97,79% das demandas foram respondidas e 2,21% permanecem em processo de análise por parte do departamento competente pela resposta no IFPB. Ao responder uma demanda, o órgão deve especificar a tipologia de decisão em relação a sua resposta. Nesse sentido, o quadro abaixo dispõe de informações sobre o quantitativo (percentual) de cada tipo de resposta aos pedidos, com base na Lei 12.527/2011.

Tipo de decisão/resposta	Quantidade de Pedidos	%
Acesso concedido	95	71,43%
Acesso parcialmente concedido	17	12,78%
Não se trata de solicitação de informação	14	10,53%
Informação inexistente	4	3,01%
Pergunta duplicada/repetida	2	1,50%
Órgão não tem competência para responder sobre o assunto	1	0,75%
Acesso negado	0	0,00%

Fonte: Elaborado com base no Painel Lei de acesso à informação – 2021

É importante mencionar que o total de usuários (solicitantes) no exercício de 2021 que registraram pelo menos um pedido no sistema e direcionou a Instituição corresponde a 105 cidadãos com média de 1,3 de pedidos por solicitante.

De 01 de janeiro de 2020 a 31 de dezembro de 2020, o IFPB recebeu o total de 226 (duzentos e vinte e seis) pedidos de acesso à informação, registrados de modo formal no Fala.BR. O quadro a seguir apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2020:

Período	Quantidade de Requerimentos
Janeiro/2020	28
Fevereiro/2020	24
Março/2020	17
Abril/2020	14
Maió/2020	16
Junho/2020	15
Julho/2020	18
Agosto/2020	25
Setembro/2020	31
Outubro/2020	13
Novembro/2020	18
Dezembro/2020	07
Total	226

Fonte: Elaborado com base no Painel Lei de acesso à informação – 2021

Tem-se como prazo médio de resposta ao cidadão aproximadamente 27 dias. Apresentando-se, portanto, dentro do prazo legal de 20 dias, prorrogado por mais 10 dias, mediante encaminhamento de justificativa ao cidadão, conforme a LAI.

Em relação à quantidade e o percentual dos pedidos de acesso à informação no ano de 2020, observa-se que 100% das demandas foram respondidas, conforme demonstrado no gráfico abaixo.

STATUS DOS PEDIDOS



Fonte: CGU-Painel Lei de acesso à informação – 2021

31/12/2020 226,00

Adm.
PLANEDE
(Victor
Hutton)*

31/12/2019 193,00

Planejador
da Área9-
PLAN☆

Quantidade de Pedidos: 193
Média mensal de pedidos: 16,08

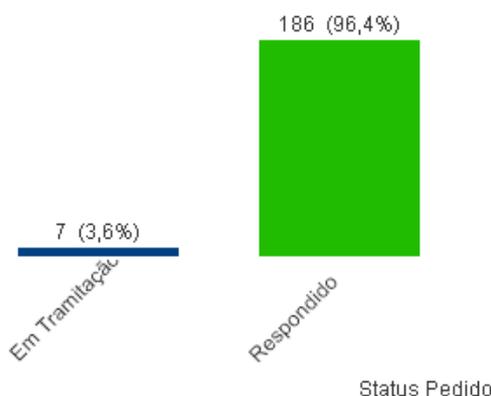
A tabela a seguir apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2019:

Mês	Quantidade de pedidos
Janeiro/2019	22
Fevereiro/2019	11
Março/2019	15
Abril/2019	20
Maio/2019	21
Junho/2019	9
Julho/2019	22
Agosto/2019	14
Setembro/2019	12
Outubro/2019	18
Novembro/2019	12
Dezembro/2019	17
TOTAL	193

Fonte: SIC-IFPB(2019)

Quanto às características dos pedidos de acesso à informação tem-se o seguinte cenário:

Imagem - Status dos Pedidos



Fonte: CGU-IFPB (2019)

31/12/2018

279,00

Luciana
Morais

RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Este capítulo dispõe sobre o relacionamento com a sociedade no âmbito do Instituto Federal da Paraíba. Os dados apresentados foram mensurados considerando o Relatório de pedidos de acesso à informação e solicitantes, período 2018, extraído do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão. Nesse contexto apresentam-se as seguintes informações.

Quantidade de pedidos de acesso à informação no âmbito do Instituto Federal da Paraíba

Quantidade de Pedidos: 279

Média mensal de pedidos: 23,25

A tabela a seguir apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no período de 2018:

Mês	Número de pedidos
Janeiro/2018	27
Fevereiro/2018	21
Março/2018	19
Abril/2018	32
Maio/2018	38
Junho/2018	22
Julho/2018	38
Agosto/2018	18
Setembro/2018	13
Outubro/2018	20
Novembro/2018	17
Dezembro/2018	14
TOTAL:	279

Quanto as características dos pedidos de acesso à informação, tem-se o seguinte cenário:

Status do pedido	Quantidade
Respondidos	278
Em tramitação fora do prazo	1

O total de solicitantes no período de 2018 corresponde a 239 usuários, dentre esses, 5 realizaram um único pedido e 214 corresponde ao quantitativo de demandas realizadas por aquele que mais efetuou requisições de informações no âmbito do Instituto Federal da Paraíba.

Considerando o Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico (VCGE) destaca-se que os temas, por categoria e assunto, mais requeridos pelos usuários são:

Categoria e assunto	Quantidade	% de Pedidos
Trabalho - Profissões e ocupações	203	72,76%
Ciência, Informação e Comunicação - Informação - Gestão, preservação e acesso	42	15,05%
Economia e Finanças - Administração financeira	7	2,51%

Ciência, Informação e Comunicação - Ciência e Tecnologia	6	2,15%
Educação - Assistência ao estudante	4	1,43%
Educação - Educação à distância	3	1,08%
Educação - Educação profissional e tecnológica	2	0,72%
Educação - Educação superior	2	0,72%
Educação - Legislação educacional	2	0,72%
Economia e Finanças - Finanças	2	0,72%

Em relação ao período de 2017, contata-se que o tema de maior interesse do cidadão permanece na categoria "Trabalho - Profissões e ocupações", assim como o tempo médio de resposta reduzido para 18,77 dias.

É oportuno destacar que do total dos pedidos, 47 solicitações foram prorrogadas representando 16,85%.

O quadro abaixo especifica os tipos de resposta relacionadas aos pedidos de informações no transcurso de 2018:

Tipos de resposta	Número de Pedidos
Acesso Concedido	172
Acesso Negado	9
Acesso Parcialmente Concedido	52
Informação Inexistente	7
Não se trata de solicitação de informação	30
Pergunta Duplicada/Repetida	8

De acordo com o art.13 do Decreto nº 7.724/2012, que regulamenta a Lei de acesso, não serão atendidos pedidos de acesso à informação "genéricos; desproporcionais ou desarrazoados ou que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviços de produção ou tratamento de dados que não seja de competência do órgão ou entidade". Nessa perspectiva a tabela a seguir menciona as principais razões que motivaram a negativa de acesso no âmbito do IFPB.

Descrição	Quantidade de Pedidos
Pedidos desproporcional ou desarrazoado	3
Pedido genérico	2
Pedido incompreensível	3
Dados pessoais	1
TOTAL	9

Em relação aos meios de envio de resposta adotados sobre o total das solicitações efetuadas 277 (99,28%) retornaram pelo Sistema (com avisos por e-mail) e 2 (0,72%) por Busca/Consulta pessoalmente.

31/12/2017 395,00

Luciana
Morais

RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Este capítulo dispõe sobre o relacionamento com a sociedade, ocasião em que são descritos os canais de acesso do cidadão ao IFPB para fins de solicitações, reclamações e sugestões, além de informações sobre a disponibilidade da Carta de Serviço ao Cidadão e dos informes dos mecanismos para medir a satisfação dos produtos e serviços desta Instituição.

Quantidade de pedidos de acesso à informação

Quantidade de Pedidos: 395

Média mensal de pedidos: 32,92

A tabela abaixo apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2017:

Mês	Número de pedidos
Janeiro/2017	51
Fevereiro/2017	32
Março/2017	46
Abril/2017	30
Maio/2017	30
Junho/2017	27
Julho/2017	26
Agosto/2017	33
Setembro/2017	34
Outubro/2017	31
Novembro/2017	35
Dezembro/2017	20
TOTAL:	395

Para fins de transparência, tem-se a situação e características dos pedidos de acesso à informação:

Status do pedido	Quantidade
Respondidos	395

Quanto as características dos pedidos de acesso à informação, tem-se:

Total de Solicitantes	293
Maior número de pedidos feitos por um solicitante:	21
Solicitantes com um único pedido:	238

Considerando as respostas aos pedidos de acesso à informação, registrou-se o tempo médio de resposta de 20,86 dias, tendo 109 solicitações prorrogadas, representando 27,59% sobre o total de pedidos.

Importante pontuar a relação das principais solicitações demandas/temas no ano de 2017 - por categoria e assunto - mais requeridos pelos cidadãos, conforme os termos constantes do Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico (VCGE), quais sejam:

Categoria e assunto	Quantidade	% de
---------------------	------------	------

		Pedidos
Trabalho - Profissões e ocupações	284	71,90%
Ciência, Informação e Comunicação - Informação - Gestão, preservação e acesso	34	8,61%
Trabalho - Política trabalhista	20	5,06%
Economia e Finanças - Finanças	9	2,28%
Educação - Assistência ao estudante	6	1,52%
Educação - Educação profissional e tecnológica	6	1,52%
Ciência, Informação e Comunicação - Comunicação	6	1,52%
Ciência, Informação e Comunicação - Ciência e Tecnologia	5	1,27%
Economia e Finanças - Administração financeira	4	1,01%
Educação - Educação superior	4	1,01%

Pedidos por tipo de resposta:

Tipos de Respostas	Quantitativo de pedidos
Pergunta Duplicada/Repetida	12
Órgão não tem competência para responder sobre o assunto	3
Não se trata de solicitação de informação	9
Informação Inexistente	1
Acesso parcialmente Concedido	32
Acesso Negado	5
Acesso Concedido	333

De acordo com o art.13 do Decreto nº 7.724/2012 que regulamenta a Lei de acesso, não serão atendidos pedidos de acesso à informação: "genéricos; desproporcionais ou desarrazoados ou que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviços de produção ou tratamento de dados que não seja de competência do órgão ou entidade". Nessa perspectiva, a tabela a seguir elenca as principais razões que motivaram a negativa de acesso.

Descrição	Quantidade	%	% de pedidos
Pedido genérico	3	60,000%	0,76%
Pedido desproporcional ou desarrazoado	1	20,000%	0,25%
Pedido exige tratamento adicional de dados	1	20,000%	0,25%
TOTAL	5	100,000%	1,27%

31/12/2016 292,00 Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

Em 2016 as solicitações de acesso à informação foram evoluindo da seguinte forma:

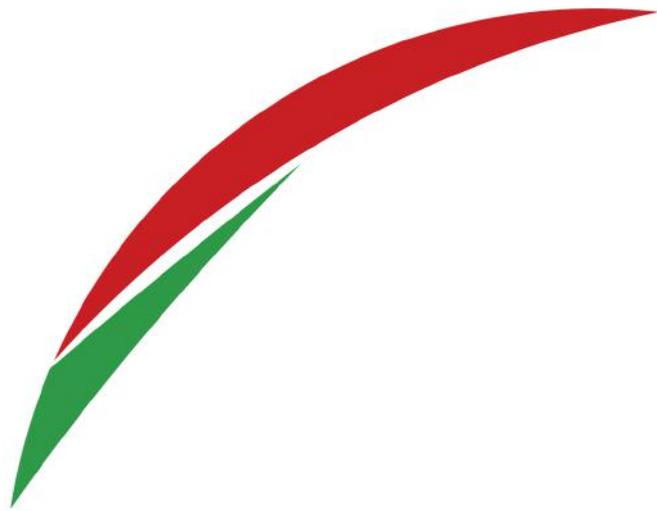
MÊS	NÚMERO DE PEDIDOS
Janeiro	29
Fevereiro	22
Março	20
Abril	46
Maio	16
Junho	32
Julho	27
Agosto	26
Setembro	19
Outubro	23
Novembro	18
Dezembro	14
Total	292

Fonte: Relatório de Gestão 2016 do IFPB.

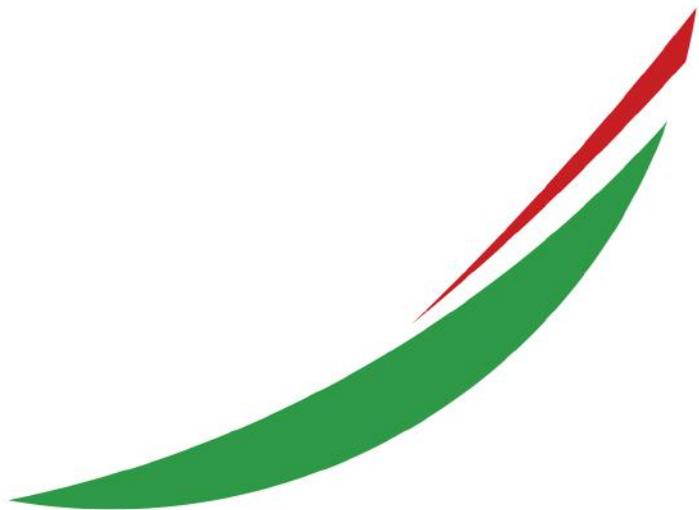
31/12/2015 126,00 Luciana Morais

- O mês com mais pedidos de acesso à informação foi o de dezembro (26);
- A média mensal de pedidos no IFPB é de 10,50.

Fonte: Relatório de Gestão 2015 do IFPB, p. 298.



6 Dimensão Resultados da Gestão



6.1 INDICADORES DE DESEMPENHO

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

6.1.1 Apresentação e análise de indicadores de desempenho institucional

Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2022, com apresentação formal em 31 de março de 2023.

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU** do **Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em planejamento.ifpb.edu.br. Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

As informações de acompanhamento inerentes ao **Acórdão TCU n.º 2.267/2005** compõem o conjunto de indicadores que são apresentados **nesta Seção** diretamente integrados ao **Sistema de Mensuração de Desempenho e Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB**, disponível em planejamento.ifpb.edu.br. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de março de 2023»)**

A fonte de apuração dos dados embarcados à **plataforma de Gestão Estratégica do IFPB** (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela **Plataforma Nilo Peçanha**, instituída pela **Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC**, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018, para fins de aprimorar os indicadores de gestão e o monitoramento de desempenho da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, através da integração das bases de dados dos seguintes sistemas, conforme o **Art. 10** da já mencionada Portaria: **"A PNP, seguindo o calendário anual, será alimentada com dados provenientes do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec), do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (Siape) e do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi)"**.

Sobre a apuração baseada na PNP, importante se faz disseminar a seguinte definição dada à plataforma pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (Setec/MEC):

A Plataforma Nilo Peçanha (PNP) é um ambiente virtual de coleta, validação e disseminação das estatísticas oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Rede Federal). Tem como objetivo reunir dados relativos ao corpo docente, discente, técnico-administrativo e de gastos financeiros das unidades da Rede Federal, para fins de cálculo dos indicadores de gestão monitorados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC/MEC). (SETEC/MEC PNP 2021 (aba Apresentação). Disponível em: «<http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/2022.html>». Acesso em: «26 de março de 2023»)

Neste sentido, antes de se prosseguir com a apresentação e a análise dos indicadores de gestão específicos do IFPB, torna-se necessário destacar que tal mudança sistêmica na Rede Federal **desde o relatório de gestão 2017** (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP) implicou, inevitavelmente, em alterações estruturais de modelagem no cálculo e extração dos dados brutos, impactando na série histórica existente anterior ao ano de 2017 em relação a alguns dos indicadores gerados até então com base na metodologia de apuração do sistema SISTEC, predominantemente baseada no método de ciclos de matrículas.

Informações adicionais sobre os parâmetros utilizados dos dados extraídos da **PNP 2022, Ano-Base 2021**, visitar <http://plataformanilopecanha.mec.gov.br>, que contém os detalhes sobre a composição dos Indicadores, glossário/definições, fórmulas de cálculo e critérios de agregação.

6.1.2 Apresentação e análise dos indicadores de desempenho conforme deliberações do Tribunal de Contas da União

Os resultados dos **indicadores de desempenho** do **Instituto Federal da Paraíba**, nos termos do **Acórdão TCU n.º 2.267/2005**, encontram-se integrados à plataforma de **gestão estratégica do IFPB** após a conclusão do estudo do **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)**, disponível em planede.ifpb.edu.br, que estruturou a mensuração de desempenho e a recuperação dos resultados institucionais de **15 anos pretéritos**, vinculados ao Sistema de **Balanced Scorecard (BSC)** na forma de apresentação abaixo. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de março de 2023»)**

São **12 indicadores ao todo**, agrupados em **quatro (04) dimensões**, quais sejam: **Acadêmica, Administrativa, Socioeconômica e Gestão de Pessoas**. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de março de 2023»)**

A seguir, tem-se a **composição do quadro de desempenho do IFPB**, sendo estratificado em 6 indicadores acadêmicos, 4 indicadores administrativos, 1 indicador socioeconômico e 1 indicador de gestão de pessoas, como detalhado abaixo:

1. KPI Dimensão Acadêmica - Relação Candidato por Vaga
2. KPI Dimensão Acadêmica - Relação Ingressos por Alunos
3. KPI Dimensão Acadêmica - Relação Concluintes por Alunos
4. KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes
5. KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Retenção do Fluxo Escolar
6. KPI Dimensão Acadêmica - Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral (RAP Antiga)
7. KPI Dimensão Gestão de Pessoas - Índice de Titulação do Corpo Docente
8. KPI Dimensão Administrativa - Gasto Corrente por Aluno
9. KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Pessoal
10. KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Outros Custeios
11. KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Investimento
12. KPI Dimensão Socioeconômica - Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM

De tal maneira, trata-se de reflexão permanente como parte do **planejamento estratégico decenal do IFPB** e como um processo polissêmico que traz ao centro das discussões institucionais um conjunto de dimensões/indicadores de desempenho, e que, ao mesmo tempo, transforma os dados educacionais e sociais do **Instituto Federal da Paraíba** em formas reconhecíveis e dissemináveis, de maneira ainda mais estratégica para gerar aprendizagem organizacional e para tomar decisões. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de março de 2023»)**

Nessa mesma direção, tem-se a composição do seguinte sofisticado quadro comparativo:

- São **12 Gráficos** dos KPI (**Key Performance Indicators**) em Histograma, com os últimos 15 anos, para fins de acompanhamento da trajetória até 2025 do planejamento estratégico decenal do IFPB, fornecendo o panorama das informações acadêmicas e administrativas do IFPB;
- São **15 anos de Memória Organizacional recuperada**, com resgate ano-a-ano os comentários exarados para cada resultado apurado. Trata-se de uma prioridade institucional na preservação da memória dos resultados educacionais, mediante indicadores para uma melhor comparação e avaliação do desempenho do IFPB no espaço temporal de uma década e a dinâmica social refletida nas ações de expansão da educação profissional na Paraíba.

Numa **instituição de ensino secular como o IFPB**, desde **1909 com atuação no Estado da Paraíba**, o conhecimento organizacional deve ser resultante dos relacionamentos mantidos ao longo do tempo com gestores, professores, técnicos administrativos, alunos, pais de alunos, pessoas de dentro e de fora dos muros da Instituição, cuja abordagem adotada no planejamento estratégico decenal do IFPB visa acelerar o aprendizado. O Acórdão n.º 2.267/2005, a título de jurisprudência no âmbito do Tribunal de Contas da União (TCU), corrobora a importância de análise sobre a situacionalidade e de pensar sobre a própria condição de existir do IFPB. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de março de 2023»)**

Daí o aprofundamento da tomada de consciência do desempenho do IFPB torna-se um processo de aprendizagem incorporado ao **planejamento estratégico decenal do IFPB**. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de março de 2023»)**

Relatório de Composição de Dimensões/Indicadores do IFPB

Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2022, com apresentação formal em 31 de março de 2023.

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU** do **Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em planede.ifpb.edu.br. Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

Para cada um dos **12 KPI's (Key Performance Indicators)** que se seguem, são apresentados: **1 Gráfico** e **1 Histórico da Memória Organizacional**, no espaço temporal dos últimos 15 anos, por considerar relevante a construção de uma base de dados específica para o **Instituto Federal Paraíba** tendo como **framework** tendências de desempenho que possam conduzir a discussões mais profundas e auxiliar decisões que aumentem a **aprendizagem dos gestores escolares do IFPB**. (**INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planede.ifpb.edu.br>. Acesso em: <26 de março de 2023>>**)

A estruturação do **planejamento estratégico decenal do IFPB** consistiu em três estágios aplicados especialmente aos indicadores do TCU: o **estágio I**, referente ao levantamento das variáveis dos 12 indicadores agrupados em 4 dimensões; o **estágio II**, constituído da construção de gráficos de histograma, que possibilitam a visualização da dinâmica dos resultados do IFPB; o **estágio III**, recuperação do Memorial Descritivo da última década e estruturação da base de dados para os anos sucessivos. (**INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planede.ifpb.edu.br>. Acesso em: <26 de março de 2023>>**)

Ordem de apresentação das informações:

KPI Dimensão Acadêmica - Relação Candidato por Vaga
KPI Dimensão Acadêmica - Relação Ingressos por Alunos
KPI Dimensão Acadêmica - Relação Concluintes por Alunos
KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes
KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Retenção do Fluxo Escolar
KPI Dimensão Acadêmica - Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral (RAP Antiga)
KPI Dimensão Gestão de Pessoas - Índice de Titulação do Corpo Docente
KPI Dimensão Administrativa - Gasto Corrente por Aluno
KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Pessoal
KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Outros Custeios
KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Investimento
KPI Dimensão Socioeconômica - Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM



NOTA RELEVANTE SOBRE OS INDICADORES DO IFPB:

O resultado dos indicadores elencados acima serão divulgados posteriormente, após a publicação da versão 2023 dos resultados da Rede Federal na Plataforma Nilo Peçanha (<http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>). Importante destacar o teor do **Acórdão nº 1340/2022** – TCU Plenário, que no item 9.2 autorizou, em caráter permanente, que os relatórios anuais de gestão das autarquias que compõem a Rede Federal sejam publicados da forma mais completa possível na data de 31 de março, em cumprimento à IN TCU 84/2020, contendo a explanação conceitual dos indicadores do Acórdão 2.267/2005-TCU-Plenário, alterado pelo Acórdão 612/2021-TCU-Plenário, acompanhada de hyperlink que direcione o leitor para uma seção da Página de Transparência e Prestação de Contas em que serão apresentados, até 31 de maio, os indicadores e suas respectivas análises, com informação a respeito desse prazo de disponibilização das informações no referido hyperlink. O link para acesso da versão a ser atualizada, com os indicadores é: <https://www.ifpb.edu.br/transparencia/relatorios-anuais-de-gestao>

6.2 PRINCIPAIS AÇÕES, PROJETOS, PROGRAMAS E INICIATIVAS DA CADEIA DE VALOR

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

No modelo do **Sistema de Gestão Estratégica (SGE-IFPB)** concebido para a implementação do **Planejamento Estratégico Decenal do (PLANEDE 2025)** é adotado o raciocínio do Ciclo PDCA como uma estrutura de processo de aprendizagem estratégica para a melhoria contínua. A exata compreensão da internalização do método no IFPB exige atenção quanto aos Planos de Ação na forma 5W2H, nos macroprocessos finalísticos e de apoio essenciais, a saber:



- Ensino (Área 1-ENS) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Pesquisa (Área 2-PES) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Extensão (Área 3-EXT) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Administração (Área 4-ADM) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Assuntos Estudantis (Área 5-AEST) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- *Pessoas (inclui COMPEC) (Área 6-GP) - **Capítulo 7 do Relato Integrado ao TCU**
- *Tecnologia (Área 7-TIC) - **Capítulo 11 do Relato Integrado ao TCU**
- Marketing (Área 8-MKT) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Planejamento (Área 9-PLAN) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- *Patrimônio (Área 10-BENS) - **Capítulo 10 do Relato Integrado ao TCU**
- *Licitação (Área 11-LIC) - **Capítulo 9 do Relato Integrado ao TCU**
- Internacionalização (Área 12-INTER) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- *Infraestrutura/Obras (Área 13-INFRA) - **Capítulo 10 do Relato Integrado ao TCU**
- *Órgãos Colegiados (Área 14-ORG) - **Capítulo 3 do Relato Integrado ao TCU**
- Comissões (Área 15-COM) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Auditoria Interna (Área 16-AUDI) - **Capítulo 4 do Relato Integrado ao TCU**
- *Relacionamento com a Sociedade (Área 17-SOC) - **Capítulo 5 do Relato Integrado ao TCU**

Plano de Ação 2022 - PLANEDE Área 1

Organização responsável: I-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1-ENS)

Responsável: Gestor da Área 1-ENS*

Designados: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) (+24)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 1, do Relato Integrado 2022 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: | 1-INFRA. | 2-PERMAN. | 3-COMUN. | 4-ENGAJ. | 5-MARCA | 6-TRANSP. | 7-ORG. | 9-NORMAS | OEI: A01, F06, F07, I01, I02, I06, I15, S01, S02

Sumário-Executivo dos Resultados de 2022 - Pró-Reitoria de Ensino do IFPB:

PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PRE

A Pró-Reitoria de Ensino (PRE) é um órgão estratégico da estrutura administrativa do IFPB constituído para o desenvolvimento e consecução dos seus objetivos por sua Secretaria, Diretoria de Cadastro Acadêmico, Certificação e Diplomação (DCACD); Diretoria de Educação Profissional (DEP); Diretoria de Educação Superior (DES); Diretoria de Educação a Distância (DED); Diretoria de Articulação Pedagógica (DAPE), Coordenação de Estágio e Relações Empresariais (CEST), Coordenação de Documentação e Acompanhamento de Editais (CDAE), Departamentos e Coordenações vinculados às Diretorias e Secretaria. Suas competências e atribuições são, conforme o Regimento Geral do IFPB: I - planejar, coordenar, fomentar e executar as políticas de ensino no âmbito do IFPB; II. elaborar e encaminhar para os órgãos colegiados competentes propostas de normas e diretrizes para editais sobre assuntos acadêmicos e pedagógicos, calendários acadêmicos, planejamentos didático-pedagógicos, bem como relatórios das atividades no seu âmbito de atuação; III. acompanhar a execução dos planos, programas e projetos educacionais, especialmente a execução dos projetos pedagógicos dos cursos, avaliando a qualidade do ensino e adotando providências para a sua melhoria contínua, assegurando a articulação entre ensino, pesquisa e extensão; IV. coordenar o processo de definição de vagas e supervisionar os processos seletivos para ingresso de estudantes nos diversos campi da Instituição; V. atuar no planejamento estratégico e operacional do IFPB, com vistas à definição das modalidades na área de ensino nos campi; VI. organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados. A PRE desenvolveu em 2022 ações com o objetivo de elaborar propostas de normas e diretrizes sobre assuntos acadêmicos e pedagógicos, acompanhar a execução das ações educacionais desenvolvidas pelas diretorias sistêmicas e pelos campi, avaliar a qualidade do ensino, além de adotar providências cabíveis para a sua melhoria contínua dentro do cumprimento do que preconiza a nossa missão que é "ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática", além das ações definidas nos objetivos do Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024, do Plano Pedagógico Institucional (PPI), do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e demais documentos de gestão do IFPB que norteiam os pilares do ensino, pesquisa e extensão. O exercício de 2022 foi caracterizado como um ano ainda atípico em decorrência do coronavírus (SARS-CoV-2) e da pandemia de COVID-19 afetando toda a estrutura administrativa-educacional e exigindo uma reordenação dos processos de atendimento interno e externo, impondo desafios ainda maiores diante das limitações orçamentárias, da realização das ações planejadas para a área de ensino, dificultando a política de oferta novos cursos e ampliação de vagas. Mas, procurou-se, mesmo diante deste cenário nacional e, especificamente local, criar estratégias e adaptações para garantir a oferta e a qualidade das atividades de ensino em ambiente presencial, com a retomada das atividades e ainda não-presencial. As ações delineadas para o Planejamento Estratégico da PRE, em 2022, foram pautadas na promoção de políticas que fortalecessem a inclusão social; na ampla difusão do conhecimento científico e tecnológico; no relacionamento com o público externo pelos meios de comunicação virtuais; no fomento da política de acompanhamento de egressos; na observância às políticas afirmativas e o respeito a pluralidade de ideias e pensamento, a criação de novos cursos no âmbito do ensino técnico e superior (graduação e pós-graduação); na sistematização das políticas de permanência e êxito, conforme apresentado por cada um de seus órgãos a seguir:

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR - DES

A Diretoria de Educação Superior - DES, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, tem como uma das principais atribuições coordenar e supervisionar o planejamento, a execução e a avaliação das ações implementadas pelas várias instâncias do IFPB, a partir das políticas de ensino superior de graduação e sequenciais, definidas pelo Conselho Superior, buscando aumentar a oferta educacional do IFPB, aperfeiçoar sua qualidade e garantir a articulação entre ensino, pesquisa e extensão. Nesse sentido, a DES coordena e acompanha os processos de autorização e avaliação dos cursos de graduação junto ao MEC, cumprindo as questões inerentes à legislação e normas de ensino correspondentes a cada área específica, mantendo as normativas internas atualizadas acompanhando e orientando os processos educacionais em nível de ensino superior e outras modalidades decorrentes da articulação com outras modalidades de ensino. No ano de 2022 a DES desenvolveu, principalmente, as seguintes ações:

1. Realização do Processo Seletivo Especial - PSE para ingresso nos Cursos Superiores do IFPB para o 1º e 2º semestre do ano letivo de 2022, ofertando um total de 1.255 vagas;
2. Pactuação e realização do processo de seleção para primeira entrada nos cursos superiores por meio do SISU 2020.1, ofertando 1.670 vagas;
3. Realização do Processo Seletivo dos Cursos Superiores – PSCS 2020.2, ofertando 1.590 vagas;
4. Acompanhamento e aprovação das ações do Programa de Educação Tutorial – PET no âmbito do IFPB;
5. Acompanhamento das ações do Programa Bolsa Permanência – PBP através do Sistema de Gestão da Bolsa Permanência – SISPB/MEC/GOV, atendendo estudantes indígenas e quilombolas; Acompanhamento e contribuição para o fomento do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência – PIBID, no âmbito do IFPB;
6. Planejamento de eventos sobre acesso, permanência e êxito de estudantes, PARFOR, PIBID e Educação Tutorial do IFPB;
7. Orientação e acompanhamento na readequação do Projeto Pedagógico do Curso de Medicina Veterinária para atender as diretrizes da Resolução nº 1256-CFMV, proibindo a inscrição e o registro de egressos de cursos de Medicina Veterinária ofertados na modalidade a distância, durante o período de suspensão das atividades presenciais no âmbito do IFPB devido à pandemia da COVID 19;
8. Promoção de ações de acompanhamento e incentivo aos alunos para que participem de forma efetiva do ENADE;
9. Reorganização das ações desenvolvidas na Diretoria de Educação Superior – DES para atender o acompanhamento das atividades não presenciais – AENPS no âmbito do IFPB;
10. Elaboração e publicação do regulamento que trata da dispensa de pré-requisitos, em caráter excepcional, para as disciplinas/componentes curriculares nos cursos superiores ofertado pelo IFPB, Resolução Ad Referendum nº 54/2021 C ONSUPER/DAOC/REITORIA/IFPB, de 3 de março de 2021, para o período letivo de 2021, com o objetivo de reorganizar as ofertas de disciplinas no período da Pandemia Covid-19 e como política de incentivo a permanência e êxito no âmbito dos cursos de graduação;
11. Elaboração e publicação do normaliza os procedimentos para elaboração do Plano de Disciplina dos Cursos de Graduação, INSTRUÇÃO NORMATIVA 5/2021-PRE/REITORIA/IFPB, de 30 de novembro de 2021, e dá outros procedimentos, que revoga a INSTRUÇÃO NORMATIVA 2/2021-PRE/REITORIA/IFPB;
12. Participação na elaboração e no acompanhamento do edital PRE nº 30/2021 que trata alteração de Planos Pedagógicos de Cursos – PPCs de graduação para o ano de 2021/2022;
13. Acompanhamento e participação do I Seminário realizado pelo Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas no ano de 2021, no âmbito do IFPB;
14. Participação e acompanhamento da criação da política de curricularização na inserção nos Projetos Pedagógicos dos cursos de graduação no âmbito IFPB;
15. Acompanhamento e participação na elaboração das normativas que regulamenta o fluxo do Sistema de Automação de Bibliotecas do IFPB/KOHA;
16. Acompanhamento e participação na elaboração das normativas que gerencia o fluxo do Repositório Digital do IFPB;
17. Acompanhamento das ações dispostas no cumprimento da Nota Técnica que trata das orientações acerca da execução das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) durante a Pandemia da COVID-19, referente a Resolução IFPB/CS nº29/2020;
18. Elaboração e acompanhamento na Atualizar da Resolução nº 219/2014 que dispõe sobre a regulamentação do trabalho de conclusão de curso para as diversas modalidades de cursos de graduação do IFPB.

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - DEP

A Diretoria de Educação Profissional, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, tem 17 competências previstas no regimento geral do IFPB. Dessas, uma de suas principais atribuições é coordenar e supervisionar o planejamento, execução e avaliação das ações implementadas pelas várias instâncias do IFPB, a partir das Políticas do Ensino da Educação Profissional, aperfeiçoando sua qualidade e garantindo a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão. Em 2022 várias ações foram realizadas com vistas a garantir o cumprimento dos objetivos, ações e metas estabelecidas no planejamento de desenvolvimento organizacional para o mencionado período, principalmente no que concerne ao contexto de consolidação das atividades de ensino presenciais e não presenciais, consequência direta do cenário de pandemia. Com vistas a deixar mais compreensível as ações realizadas, passamos a elencá-las:

1. Oferta, por meio do Processo Seletivo para Cursos Técnicos - PSCT 2022.2 de 1.275 vagas para cursos subsequentes e, através do PSCT 2022.1, mais 3.835 vagas;
2. Abertura de processo seletivo para preenchimento de vagas remanescentes;
3. Oferta, no ano de 2022, de 80 vagas para o Curso Técnico PROEJA em Eventos, no Campus João Pessoa (40 vagas por edital); 40 vagas para o Curso Técnico PROEJA em Administração, no Campus Campina Grande; 40 vagas no Curso Técnico PROEJA em Meio Ambiente, no Campus Cajazeiras; 40 vagas no Curso Técnico PROEJA em Agroindústria, no Campus Sousa e 40 vagas no Curso Técnico PROEJA em panificação no Campus Cabedelo;
4. Acompanhamento e análise dos PPCs de novos cursos técnicos;
5. Acompanhamento e análise das solicitações de alteração de PPCs;
6. Condução da elaboração do regulamento didático para os cursos de especialização técnica;
7. Condução da elaboração do regulamento para os Trabalhos de conclusão de curso no âmbito do IFPB;
8. Início os trabalhos para elaboração do Regulamento para reingresso nos Cursos Técnicos de Nível Médio;
9. Discussão sobre a Matriz de Referência Institucional dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio;
10. Adequação dos regulamentos dos cursos técnicos às Diretrizes da Educação Profissional;
11. Organização, junto a PRE e Campi demandantes, de capacitação de servidores sobre comissões de heteroidentificação.

A Diretoria de Educação Profissional também realizou constantes encontros virtuais e reuniões para discutir assuntos relacionados à Educação Profissional, principalmente no cenário pós-pandemia que estabeleceu a necessidade de adequação das atividades de ensino. Além dessas atividades foram promovidas, dentro do planejamento macro da Pró-Reitoria de Ensino, ficando a cargo da DEP, o planejamento estratégico de demandas para o ano 2023, destacando as articulações com os Campi sobre necessidade de acompanhamento das demandas de ensino técnico, por exemplo. Além disso, iniciou-se o levantamento do cenário atual da educação profissional no Estado da Paraíba, com a finalidade subsidiar os campi e a reitoria em tomadas de decisões sobre implantação de novos cursos técnicos, correlação desses dados com os indicadores institucionais e ainda, usar essas informações para firmar parcerias dentro dos arranjos produtivos locais onde estão inseridos os Campi do IFPB.

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - DED/PRE/RE

O Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba estabelece diversas competências e atribuições para a Diretoria de Educação a Distância. Para atender ao que preconiza a lei de criação dos Institutos Federais - a lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008 o Plano Nacional de Educação e os documentos basilares do IFPB, são apresentadas as principais ações realizadas pela Diretoria de Educação a Distância para o ano de 2022:

1. Disponibilização da versão 3.9 do Moodle /AVA para os cursos na modalidade a distância;
2. Criação do Tema Institucional para a versão 3.9 do Moodle;
3. Sincronização automática por professores das salas do AVAs, em conformidade com o registro no SUAP;
4. Criação do plugin de importação automática de salas de semestres anteriores nas salas do semestre corrente;
5. Exportação de notas do AVA dos cursos a distância para o SUAPEdu;
6. Migração do ambiente presencial de produção para estrutura com maior capacidade de armazenamento (problema de esgotamento de armazenamento devido a grande utilização na pandemia);
7. Elaboração de minutas de manuais do Moodle (atualização do perfil, primeiro acesso e envio de mensagens);
8. Capacitação dos professores do curso de Licenciatura em Letras, do curso de Especialização em Docência para Educação Profissional e Tecnológica; e do curso Técnico Subsequente em Guia de Turismo para uso do AVA/Moodle 3.9;
9. Criação de Banco de tiras em quadrinho sobre Educação a Distância;
10. Criação de ilustrações para identidade visual dos cursos EAD no AVA 3.9;
11. Reformulação das ilustrações para os fóruns: padrão, biblioteca e roteiro do AVA 3.9;
12. Criação de ilustrações, logos, ícones e capas de livro para diversos setores e projetos do IFPB;
13. Financiamento e disponibilização do curso Ferramentas Google para o Ensino Remoto NO IFPB;
14. Financiamento e disponibilização do curso Formação de Educadores para a Educação a Distância do IFPB;
15. Providências para formação de comissões visando construção dos regimentos dos programas de Educação a Distância do IFPB;
16. Diligências para atualizações de informações, junto aos CAMPI, sobre os cursos EAD no SISTEC e SUAPEdu;
17. Verificação de informações e elaboração de documentos visando atender questionamento oriundos de auditoria interno do IFPB.
18. Preparação, organização e execução IV Encontro de Educação a Distância, atuando em atividades de fornecimento de informações, contatos com colaboradores e atividades logísticas em geral. (criação de formulários);
19. Acompanhamento do portfólio de projetos da EAD;
20. Acompanhamento da execução de projetos especiais e de fomento da Diretoria de Educação a Distância;
21. Atualização de conteúdo didático de curso de capacitação de para o uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem de Apoio aos cursos presenciais;
22. Elaboração de tutorial sobre o uso do sistema de gerenciamento de projetos;
23. Participação na organização do Encontro de Gestores da Reitoria;
24. Elaboração de diagramas e fluxogramas referentes a processos e projetos da EAD;
25. Elaboração de modelos e minutas de documentos para projetos;
26. Participação e Organização do II Congresso Nordestino de EAD;
27. Diagramações, revisões, correções e finalizações de materiais diversos, entre eles, os cursos de Universidade Aberta do Brasil;
28. Financiamento de Editais de Pesquisa;
29. Financiamento dos bolsistas do IV EEAD e SIMPIF;
30. Fiscalização de contratos e acompanhamento do andamento do projeto Turismo Nordeste: novos rumos (TED Nº 004/2021 MTUR/IFPB);
31. Fiscalização e acompanhamento do andamento dos TEDs da Universidade Aberta do Brasil;
32. Fiscalização e acompanhamento do andamento dos TEDs da Rede e-Tec Brasil;
33. Oferta de 500 vagas no curso de Especialização em Docência para Educação Profissional e Tecnológica;
34. Oferta de 400 vagas no curso de Licenciatura em Letras;
35. Oferta de 125 vagas Técnico Subsequente em Guia de Turismo;
36. Oferta de 592 do Curso de Especialização Técnica em Guia em Atrativo e Turístico Cultural;
37. Elaboração de relatórios mensais de acompanhamento do projeto MARÇO a NOVEMBRO 2022 para a área de análise sistêmica e PRAF Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos;
38. Elaboração de minuta de edital de seleção de profissionais INTERNOS do Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos;
39. Elaboração de minuta de edital de seleção de profissionais EXTERNOS do Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos;
40. Elaboração de minuta de edital de seleção de estudantes - Especialização Técnica em Guia em Atrativo Turístico Cultural;
41. Elaboração de minuta de edital de seleção de estudantes - Especialização Técnica em Guia em Atrativo Turístico Natural;
42. Elaboração de manual de gestão do Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos;
43. Gerenciamento do escopo e do cronograma do projeto / Revisão Estrutura Analítica do Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos;
44. Edição da base de conhecimento do Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos;
45. Planejamento e gerenciamento da comunicação do projeto;
46. Gerenciamento de contrato - Aditivção do TED Nº 004/2020 MTUR/IFPB;
47. Produção de peças de comunicação para a divulgação dos processos seletivos do Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos;
48. Mapeamento de processos de projetos e elaboração de fluxogramas do Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos;
49. Planejamento e realização das visitas técnicas nos 09 estados da região nordeste;
50. Gerenciamento de recursos do projeto - portal do coordenador;
51. Elaboração e realização de 4 cursos de capacitação de profissionais do Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos;
52. Organização e realização de cerimônias de abertura e encerramento do curso de Especialização Técnica em Guia em Atrativo Turístico Cultural

DIRETORIA DE ARTICULAÇÃO PEDAGÓGICA - DAPE

A Diretoria de Articulação Pedagógica - DAPE, setor vinculado à Pró-Reitoria de Ensino - PRE, tem por atribuição assessorar a PRE, suas diretorias sistêmicas e as coordenações e setores pedagógicos dos diversos Campi do IFPB no desenvolvimento de suas atividades pedagógicas visando à implantação das políticas educacionais definidas para o IFPB, o atendimento das orientações contidas no PDI e PNE e as políticas para educação nacional. A DAPE realiza suas ações articulando os diversos setores objetivando a melhoria dos processos pedagógicos do IFPB, o aumento da qualidade do ensino e, consequentemente, a redução dos índices de retenção e evasão.

O ano de 2022, assim como o ano de 2021, foi pautado pelo desenvolvimento de estratégia e ações de enfrentamento a Pandemia da COVID-19 e a organização do ensino para o retorno presencial após a consolidação das AENPs com foco no desenvolvimento de diretrizes e orientações aos Campi.

Além de ações de assessoria pedagógica e administrativa, destacamos três principais áreas de concentração das ações realizadas pela DAPE 2022:

1. Análise dos Planos Pedagógicos dos Cursos - PPCs: A DAPE emitiu 13 pareceres favoráveis à aprovação de criação de curso ou alteração de PPC, uma redução significativa no volume desse tipo de processos em relação aos anos anteriores, tendo em vista a orientação da PRE e o contexto da Pandemia. É preciso destacar que a DAPE e DES estão acompanhando as alterações dos PPC de tecnologia para o atendimento da Política de Curricularização da Extensão, essa ação continuará em 2023 e será estendida para as demais modalidades de cursos de graduação;
2. Participação e acompanhamento na criação da Política de Curricularização da Extensão: Além da participação na comissão para criação da Política de Curricularização da Extensão, participando de reuniões com diversos seguimentos da comunidade do IFPB para explicar a proposta, retirada de dúvidas e aprimoramento da política, após consulta pública realizada no site do IFPB;
3. Elaboração de documentos orientadores para o fechamento da consolidação das AENPs e retorno das atividades presenciais, conforme Protocolo de Biossegurança do IFPB e participação em Comissões Institucionais: A DAPE participou ainda de várias ações com as demais diretorias sistêmicas da PRE e em articulação com os DDEs, notadamente no desenvolvimento de documentos norteadores para o desenvolvimento do ano letivo de 2022 e preparação para o ano letivo de 2023, cujo desenvolvimento continua ainda afetado pela Pandemia da COVID-19, mesmo com seu arrefecimento. Os principais documentos trataram de: Matrícula condicional; Dispensa de pré-requisito de disciplinas; Registro de atividades complementares; Plano de finalização dos anos letivos de 2021 e 2022; Regulamento didático para as especializações técnicas; Regulamento para reconhecimento de competências e saberes adquiridos, aproveitamento de componente curricular e procedimento para equivalência de componente curricular; Definição de procedimento para reposição das AENPs; Regimento da Comissão Interna de Supervisão - CIS. A DAPE ainda participou das comissões: Comissão para a regulamentação da heteroidentificação no IFPB; Comissão Interna de Supervisão do PCCTAE do IFPB; Comissão para elaboração do regulamento para reposição das AENPs; Comissão para elaboração de documento normativo para o TCC dos cursos técnicos; Comissão central para o acompanhamento dos Projetos de Ensino; Comissão central do PDI.
4. Participação em reuniões de planejamento junto à Pró-Reitoria de Ensino.
5. Acompanhamento das atividades acadêmicas dos **campi** em conjunto com a Pró-Reitoria de Ensino.

DIRETORIA DE CADASTRO ACADÊMICO - DCAD/PRE

A Diretoria de Cadastro Acadêmico, Certificação e Diplomação - DCAD, subordinada à Pró-Reitoria de Ensino, é uma Diretoria Sistêmica que tem como uma das principais atribuições coordenar e supervisionar a instrução de processos de emissão e registro de diplomas e certificados e executá-los, quando cabível, como também supervisionar a organização e a atualização dos cadastros escolares dos estudantes do ensino técnico, da graduação e da pós-graduação executados pelos campi e articulá-los com as coordenações de controle acadêmico setoriais.

A homologação de certificados e diplomas (técnicos, graduação e pós-graduação *strictu sensu*) pela DCAD, é uma das principais atividades desenvolvidas, tendo em vista, o recebimento dos processos de certificados e diplomação dos 21 (vinte e um) campi para serem analisados, homologados e finalizados pela DCAD. Como resultado no exercício de 2022, a DCAD homologou 3.741 (três mil, setecentos e quarenta e um) diplomas, distribuídos em diplomas de Técnico (integrado, concomitante e subsequente ao ensino médio), de Graduação e de Mestrado, dos campi do IFPB. Para comparativo, segue abaixo, quadros demonstrativos dos anos de 2021 e 2022 para verificação da evolução do quantitativo de diplomas homologados, por campus do IFPB.

Outra atividade que tem se destacado dentre as atribuições da DCAD é o acompanhamento e atendimento de Chamados via SUAPEdu, que se potencializou diante das novas configurações do sistema. Como resultado da nossa gestão em 2022, a DCAD realizou o atendimento de 1.249 (hum mil, duzentos e quarenta e nove) chamados direcionados ao SUAPEdu em parceria com a Diretoria Geral de Tecnologia da Informação - DGTI, que atualiza e viabiliza os itens necessários ao funcionamento das atividades acadêmicas.

Destaca-se também a constante busca por atualização das rotinas e fluxos de trabalho, em prol da manutenção da qualidade, com todas as áreas envolvidas no processo de diplomação do IFPB. Realizamos reuniões e capacitações, constantemente com os servidores da DCAD e frequentemente com as equipes das Diretorias de Ensino e Coordenações de Controle Acadêmico dos Campi, para soluções de demandas e planejamento de atividades. Registramos também, as contínuas reuniões com equipes da DGTI, para orientação e prioridades de ações e implementações de soluções no âmbito do SUAPEdu, visando diminuição de riscos de descontinuidade de

processos e atividades essenciais da DCAD.

A DCAD permanece atuando na constante melhoria do Sistema de Matrículas online, para atender aos estudantes através de um sistema eletrônico, de acesso remoto, desenvolvido e gerenciado pela Diretoria de Tecnologia da Informação, com a participação de representação das coordenações de Controle Acadêmico, Diretores de Ensino e das demais Pró-Reitorias.

Registra-se também a atualização, juntamente, com representantes das Pró-Reitorias, Coordenações de Controle Acadêmico e Comissão de Documentos Eletrônicos, dos normativos e procedimentos para uniformização de tipologias e fluxos de solicitação acadêmica de forma eletrônica.

Com vistas ao aprimoramento dos novos processos de trabalho, a DCAD realizou capacitação virtual e presencial em sistemas, processos, fluxos e rotinas de trabalho com servidores das CCA's de todos os campi do IFPB.

Em atendimento a nova legislação federal, a DCAD trabalhou em cooperação com a DGTI e em Parceria com a RNP para a efetiva implementação do Diploma Digital, com emissão iniciada em 2022. A DCAD homologou 537 (quinhentos e trinta e sete) diplomas digitais no ano de 2022.

Em 2022, a DCAD também inovou, em cooperação com a DGTI, com a implementação do Diploma Eletrônico, para os cursos de Especialização Técnica, ofertados pelo campus Cabedelo Centro.

Finalmente, a DCAD vem dando continuidade e promovendo diversas ações de melhoria, em parceria com os Campi e demais Pró-Reitorias, nos processos e procedimentos da gestão acadêmica do Instituto Federal da Paraíba.

QUADRO DEMONSTRATIVO – EXPEDIÇÃO DE DIPLOMAS E ATENDIMENTO DE CHAMADOS (2019/2021)

Exercício / Atendimento	2019	2020	2021	2022	Aumento/Redução Quantitativo (21/22)	Aumento/Redução Percentual (210/22)
Chamados	1184	1117	1332	1249	-83	-6%
Diplomas	1493	1499	2082	3741	1660	+79,8%

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2022 • Área 1-ENS

Data de início: 01/01/2022 00:00
 Data de término: 31/12/2022 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar Processo Seletivo para os Cursos Técnicos Presenciais para ingresso na modalidade Subsequente ao Ensino Médio, no segundo semestre letivo de 2022, ofertados pelos Campi Areia, Cabedelo, Cajazeiras, Campina Grande, Esperança, Itabaiana, João Pessoa, Mangabeira, Patos, Pedras de Fogo, Picuí, Princesa Isabel, Santa Luzia e Sousa	Para ofertar Cursos Técnicos Subsequentes ao Ensino Médio (ensino técnico para quem já concluiu o ensino médio) com o objetivo de dar acesso à 1215 vagas nos referidos cursos, sendo 50% destas reservadas às Cotas: Candidatos Autodeclarados Pretos, Pardos ou Indígenas, Pessoas com Deficiência e egressos de Escola Pública.	SITE DO IFPB: estudante.ifpb.edu.br	19 de maio a 14 de junho de 2022, AS INSCRIÇÕES 19/05/2022 - 08/07/2022	DEP, CDAE, COMPEC, PRE Nijedja Pereira (+3)	As inscrições serão realizadas exclusivamente mediante o preenchimento do formulário eletrônico disponível em: https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/1/ , desde que detenha ou possua acesso uma conta de e-mail válido e ativo e se dará por análise Histórico Escolar ou boletim de desempenho individual do ENEM ou documento equivalente	NÃO será cobrada taxa de inscrição para participação no Processo Seletivo.	1	100
002	Realizar acompanhamento do Processo Interno Simplificado para Seleção de Estudantes para Intercâmbio no Canadá - PROJETO ENGLISH THROUGH TORONTO CANADÁ IMERSÃO: Estudantes do Ensino Técnico Integrado de Nível Médio Modalidade Presencial - GRUPO I - 2022, juntamente com a ARINTER	Oportunizar, fortalecer, aprimorar e consolidar a internacionalização do IFPB, propiciando a interiorização dessas ações e a participação de estudantes dos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio e cursos Técnicos Subsequentes ao Ensino Médio em intercâmbio acadêmico, cultural e profissional. Objetivando a diminuição da evasão no corrente ano.	Intercâmbio no Canadá.	Período de Inscrição via internet 02/05/2022 a 17/05/2022 02/05/2022 - 10/06/2022	ARINTER, PRE, DEP, CDAE Christyan Batista Alves (+3)	As inscrições para o processo seletivo simplificado serão realizadas, mediante o preenchimento e envio de toda a documentação, através do e-mail: canadaensinomedio2022@ifpb.edu.br	NÃO será cobrada taxa de inscrição para participação no Processo Seletivo.	1	100
003	Realizar acompanhamento e Condução da Comissão do Regulamento para Especialização Técnica de nível médio do IFPB	Objetivando a organização e regulamentação da Criação de Cursos de Especialização Técnica, de nível médio, no âmbito do IFPB	IFPB	SETEMBRO de 2021 a abril de 2022 01/09/2021 - 16/04/2022	DEP, DAPE, DCAD, DDE, PRE, DEAD Líder de Área1-Campus EaD* (+4)	Por meio de reuniões virtuais, via Google Meet.	custos indiretos	0	100
004	Realizar Comissão responsável pela elaboração de regulamento para o reingresso de estudantes nos cursos técnicos, no âmbito do IFPB.	Regulamentar o reingresso dos estudantes dos cursos técnicos, no âmbito do IFPB, visando a diminuição da evasão e permanência dos discentes.	IFPB	Fevereiro a maio de 2022 01/02/2022 - 01/06/2022	DEP, DAPE, CDAE, DDES, DGTTI, DCAD.PI Ligia Veronica Marinho Dantas (+5)	Por meio de reuniões virtuais, via Google Meet.	custos indiretos	0	100
005	Realizar Comissão responsável pela elaboração do documento orientador para as fases 5 e 6 da Resolução CS IFPB nº 28/2020.	Criar um documento orientador para Organização das Fases 5 (Consolidação do Ensino Híbrido), e 6 (Retorno Presencial) da Resolução CS IFPB nº 28/2020.	IFPB	fevereiro a abril de 2022 28/02/2022 - 12/04/2022	DEP, DAPE, DCAD, DDES, DEAD Homologador 1 do Campus M1C1* (+5)	A comissão reunia-se por meio de encontros virtuais, via Google Meet.	custos indiretos	0	100
006	Realizar Comissão Central para implementação	Organizar as Diretrizes Indutoras do Ensino Médio Integrado, no âmbito do IFPB, objetivando a	IFPB	durante o ano de 2022	DEP, DAPE, DDES, PRE Planejador da Área1-ENS* (+1)	Por meio de encontros presenciais e reuniões virtuais. Porém essa ação terá uma nova discussão em 2023.	custos indiretos	0	100

	das Diretrizes Indutoras para a Educação Profissional integrada ao Ensino Médio	diminuição da evasão e a permanência do discente na instituição.		18/02/2022 - 07/11/2022						
007	Realizar VI Encontro de Coordenadores de Cursos Técnicos.	Promover a capacitação dos servidores.	IFPB	01/01/2022 - 31/12/2023	DEP/ DAPE/ Coordenadores de cursos técnicos	Encontro presencial ou virtual.	Custos indiretos	0	0	
008	I Encontro Diretrizes da Educação Profissional	Apresentar e discutir as mudanças nos regulamentos institucionais a partir das diretrizes da educação profissional, no âmbito do IFPB.	IFPB	01/01/2022 - 31/12/2023	DEP/ Diretores de Ensino/ DAPE	Encontro virtual, através do google meet.	Custos indiretos	0	0	
009	Aplicação de questionário para verificação de informações que possam subsidiar o combate à evasão escolar.	Realizar um levantamento com os campi para mapear as ações de combate à evasão escolar.	IFPB	01/01/2022 - 31/12/2022	DEP/ Diretores de Ensino	Aplicação de questionário, a partir do google forms.	Custos indiretos.	0	100	
010	I Encontro para Permanência e Êxito dos Estudantes do IFPB.	Promover a troca de experiências exitosas, no combate à evasão, desenvolvidas no âmbito dos campi.	IFPB	Outubro/2022 01/01/2022 - 31/12/2022	DEP/ PRE/ Diretores de Ensino.	Encontro presencial ou virtual (a partir do google meet)	Custos indiretos.	0	100	
011	Realizar o Processo Seletivo para os Cursos Superiores (PSCS) para ingresso no segundo semestre letivo de 2022, ofertados pelos Campi Cabedelo, Cajazeiras, Campina Grande, Guarabira, João Pessoa, Monteiro, Patos, Picuí, Princesa Isabel e Sousa.	Atender a oferta de vagas nos Cursos Superiores (para quem já concluiu o ensino médio) com o objetivo de dar acesso à 1590 vagas, sendo 50% destas reservadas às Cotas: Candidatos Autodeclarados Pretos, Pardos ou Indígenas, Pessoas com Deficiência e egressos de Escola Pública.	IFPB - www.estudante.ifpb.edu.br	01/05/2022 a 30/08/2022 - Período de planejamento, inscrições e editais de matrículas 01/01/2022 - 31/12/2022	DES, CDAE, COMPEC, PRE,	Por meio da seleção descrita em edital. As inscrições serão realizadas exclusivamente mediante o preenchimento do formulário eletrônico disponível em: https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/14/	NÃO será cobrada taxa de inscrição para participação no Processo Seletivo.	0	100	
012	Realizar o Processo Seletivo especial - PSE para os Cursos Superiores (PSCS) para ingresso nos Cursos Superiores do IFPB para o 1º e 2º semestre letivo de 2022, ofertados pelos Campi Cabedelo, Cajazeiras, Campina Grande, Guarabira, João Pessoa, Monteiro, Patos, Picuí, Princesa Isabel e Sousa	Atender a oferta de vagas ociosas nos cursos superiores do IFPB nas modalidades reingresso, transferência interna, transferência externa, ingresso de graduados e transferência de polo, através de edital	IFPB - Inscrições através do site: https://concursos.ifpb.edu.br/	01/01/2022 a 31/12/2022 01/01/2022 - 31/12/2022	DES/PRE/CDAE/COMPEC	Por meio de seleção descrita em edital. As inscrições para o processo seletivo serão realizadas mediante o preenchimento e envio de toda a documentação através site: https://concursos.ifpb.edu.br/	NÃO será cobrada taxa de inscrição para participação no Processo Seletivo.	0	100	
013	Realizar o Processo de seleção da entrada dos cursos superiores do IFPB por meio do SISU para o 1º semestre letivo de 2022, ofertadas 1710 vagas pelos cursos superiores dos Campi Cabedelo, Cajazeiras, Campina Grande, Guarabira, João Pessoa, Monteiro, Patos, Picuí, Princesa Isabel e Sousa.	Atender a oferta de vagas nos cursos superiores do IFPB.	IFPB	01/01/2022 a 30/04/2022 01/01/2022 - 30/04/2022	PRE/DES/CDAE/PI	Por meio da seleção descrita em Edital	Não será cobrada taxa de inscrição para participação no Processo Seletivo.	0	100	
014	Realizar o planejamento e preparação do processo de seleção da entrada	Atender a oferta de vagas nos cursos superiores do IFPB.	IFPB	01/08/2022 a 31/12/2022 01/08/2022 - 31/12/2022	PRE/DES/CDAE	Fazer adesão ao SISU. Fazer o levantamento do número de vagas, elaboração do Edital de abertura e edital de matrículas.	NÃO será cobrada taxa de inscrição para participação no	0	100	

	dos cursos superiores do IFPB por meio do SISU para o 1º semestre letivo de 2023, ofertando 1740 vagas nos cursos superiores dos Campi Cabedelo, Cajazeiras, Campina Grande, Guarabira, João Pessoa, Monteiro, Patos, Picuí, Princesa Isabel e Sousa.							Processo Seletivo.		
015	Incluir nos editais de processos seletivos do IFPB a partir do 2º semestre os procedimentos de verificação de autodeclaração de candidatos autoidentificados negros (pretos e pardos) e indígenas para ingresso em vagas iniciais dos cursos técnicos e de graduação do IFPB	Cumprir a legislação. Lei nº 12.711/2012, da Presidência da República, alterada pela Lei nº 13.409/2016, que fixou cotas para candidatos oriundos de escola pública e em proporção à população de pretos, pardos e indígenas da unidade da federação no qual se encontra a Instituição Federal de Ensino; pelo Decreto Presidencial nº 7.824/2012, pela Portaria Normativa nº 18/2012, do Ministério da Educação, pela Portaria Normativa nº 04/2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e pelo Estatuto da Igualdade Racial instituído pela Lei nº 12.288/2010, da Presidência da República. Resolução AR 1/2022 ? CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 21 de janeiro de 2022 e suas alterações.	Edital de processos seletivos para ingresso em vagas iniciais dos cursos técnicos e de graduação do IFPB	01/05/2022 a 31/12/2022 01/05/2022 - 31/12/2022	PRE/DES/DEP/CDAE/DCAD/COMPEC/	Seguir as orientações da legislação vigente e a Resolução AR 01/2022 CONSUPER/REITORIA, de 21 de janeiro de 2022 e suas alterações. Criação das comissões em cada campus, atualização dos editais de abertura e de matrículas.	Não haverá cobrança de valores	0	100	
016	Apoio à realização dos processos seletivos para os cursos na modalidade PROEJA	Atender a oferta de vagas nos cursos técnicos integrados, na modalidade PROEJA, do IFPB	IFPB	01/01/2022 a 31/12/2022 01/01/2022 - 31/12/2022	DEP/PRE/CDAE/CAMPUS JP/CAMPUS CB/CAMPUS CZ/CAMPUS SOUSA / CAMPUS CG	Por meio da seleção descrita em Edital	Naõ haverá cobrança de taxa de inscrição para participação no Processo Seletivo	0	100	
017	Estudar a criação de malote para o empréstimo e devolução do acervo entre as bibliotecas dos Campi do IFPB.	Otimizar os serviços prestados pelas bibliotecas para o empréstimo e devolução do acervo bibliográfico no IFPB visando contribuir com a diminuição da evasão escolar.	IFPB	01/01/2022 - 31/12/2023	DBIBLIO - Setor de Transporte; Diretoria de Tecnologia da Informação; Setor de Protocolo; Comitê Gestor do KOHA.	Criação de comissão com representantes do Setor de Transporte, Diretoria de Tecnologia da Informação, Setor de Protocolo e Comitê Gestor do KOHA.	Custos indiretos.	1	40	
018	Realizar estudos de bases de livros digitais para assinatura .	Atender os usuários do IFPB como a comunidade acadêmica, servidores, prestadores de serviços e a comunidade externa, ampliando os canais de acessibilidade informacionais.	IFPB	01/01/2022 - 31/12/2023	DBIBLIO - DES, DGTI e Comitê Gestor do KOHA..	Criação de Comissão com representantes da DBIBLIO, DES, DGTI e Comitê Gestor do KOHA..	Custos indiretos	2	40	
019	Realizar Criação de manuais dos Módulos de Circulação e de Usuários do sistema KOHA.	Otimizar o processamento técnico nos Módulos de Circulação e de Usuários do Sistema KOHA com a descrição das funcionalidades.	IFPB	01/01/2022 - 31/12/2023	DBIBLIO - Comitê gestor do KOHA .	Criação de Comissão com integrantes Bibliotecários e o Comitê Gestor do KOHA.	Custos indiretos.	2	50	
020	Aperfeiçoar a biblioteca virtual do Sistema de Automação de Bibliotecas do Instituto.	Ampliar a acessibilidade informacional do IFPB..	IFPB	01/01/2022 - 30/12/2022	DBIBLIO - Diretoria de Ensino, DGTI e Comitê Gestor do KOHA.	Criação de Comissão com representantes da Diretoria de Ensino, Diretoria de Tecnologia da Informação e Comitê Gestor do KOHA para o estudo e indexação de links através de curadoria junto ao corpo docente, tendo como fontes o portal de periódicos da CAPES, editoras universitárias e conteúdos livres na Web. Realizados treinamentos para intensificar a catalogação de conteúdo virtual no sistema de automação de bibliotecas do Instituto - KOHA.	Custos indireto.	1	100	
021	Realizar consulta a comunidade institucional sobre acessibilidade a rede de bibliotecas do IFPB.	Mapeamento das ações de acessibilidade a rede de bibliotecas do Instituto, a fim de que sejam desenvolvidas as práticas exitosas e institucionalizá-las.	IFPB	01/01/2022 - 31/12/2023	DBIBLIO - Comitê Gestor do KOHA.	Aplicação de consulta, por meio de formulário eletrônico, junto a comunidade institucional, sobre acessibilidade a rede de bibliotecas do IFPB. O DBIBLIO tem como planejamento realizar o levantamento, in loco, de dados sobre acessibilidade das unidades de informações nos Campi.	Custos indiretos	1	70	
022	Acompanhar a finalização da implantação do Koha nos Campi Guarabira, João Pessoa, Patos, Picuí, Princesa	Atender o que determina o regimento das bibliotecas e os processos de avaliação do MEC.	IFPB	01/01/2022 - 30/12/2022	DBIBLIO - Comitê Gestor do KOHA, Bibliotecários e servidores lotados nas bibliotecas.	Através do apoio na catalogação do acervo bibliográfico e treinamento no KOHA nos módulos de Catalogação e Circulação.	Custos indiretos	1	100	

	Isabel, Santa Rita, Sousa e Catolê do Rocha.									
023	Elaboração de Vocabulário Controlado Institucional.	Padronização da entrada e saída de dados informacionais no Sistema de Automação de Bibliotecas KOHA.	IFPB	01/01/2022 - 31/12/2023	DBIBLIO - Comitê Gestor do KOHA, Bibliotecários Documentalistas do IFPB.	Criação de um Comitê com integrantes do DBIBLIO, Comitê Gestor do KOHA e Bibliotecários Documentalistas lotados nas unidades de informações do IFPB.	Custos indiretos	1	30	
024	Integração dos sistemas do KOHA, SUAP e RD para um fluxo de trabalho mais simples e otimizado.	Para a otimização dos processos institucionais que envolvam o Sistema de Automação de Bibliotecas do IFPB - KOHA, o Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP e o Repositório Institucional.	IFPB	01/01/2022 - 31/12/2023	DBIBLIO - Comitê Gestor do KOHA, DGTI, Comitê Gestor do Repositório Digital.	Criação de comissão para estudo e elaboração de ações conjuntas que promovam a comunicação entre os sistemas. Através de solicitação do Departamento de Bibliotecas, a DTI instalou no servidor institucional o sistema livre Vufind para estudo e análise do código deste pelo DBIBLIO e Comitê Gestor do Repositório Digital.	Custos indiretos	1	50	
025	Realizar o IV Encontro dos Bibliotecários Documentalistas do IFPB.	Apoiar e promover a interação dos Bibliotecários Documentalistas e servidores lotados nas bibliotecas do IFPB, facilitando a apresentação das práticas exitosas nos Campi. Assim como a discussão participativa entre a gestão das unidades de informações do instituto.	IFPB	01/01/2022 - 31/12/2023	DBIBLIO - Será sediado na Reitoria do IFPB.	Através de reuniões com a comissão organizadora do evento (em construção); Elaboração de ações para captação de recurso humano como, palestrantes; convidados externos ao IFPB e apresentações das práticas de gestão das unidades de informações dos Campi.	Sujeito a previsão orçamentária.	1	70	
026	Criar e acompanhar ações para cuidar e salvaguardar dados no Repositório Institucional do IFPB com o objetivo de oferecer condições para o acesso futuro e reuso das informações pela comunidade interna e externa.	Gerenciar o fluxo da curadoria de dados no Repositório Institucional do IFPB. Ação contínua.	IFPB	01/01/2022 - 30/12/2022	DBIBLIO - Comitê Gestor do Repositório Digital.	Moderação e curadoria de dados; Treinamentos; Gerenciamento do fluxo contínuo. Realizado trabalho extensivo na curadoria para padronização dos dados. Criada 100% das coleções de graduações e pós graduações do IFPB. (Lançados 2.200 trabalhos no Repositório).	Custo indireto	1	100	
027	Reestruturação do Comitê Gestor do Repositório Institucional.	Para atender a demanda de publicação da produção acadêmica, de forma regulamentada, no Repositório Institucional, se faz necessário a configuração, curadoria e manutenção do RD.	IFPB	01/01/2022 - 30/12/2022	DBIBLIO - Comitê Gestor do Repositório Institucional - Encaminhado Relatório ao CEPE. (Processo nº 23381.001147.2019-01) / (Processo nº 23381.008554.2020-75 27/08/2020)	Emitida nova Portaria número 2215/2022 - Reitoria de 26 de Outubro de 2022. Realizado treinamento com os novos membros e ajustado às ferramentas institucionais de atendimento a chamados no Sistema Único de Administração Pública - SUAP com as atribuições dentro do sistema KOHA..	Custo indireto	1	100	
028	Realizar e acompanhar o Processo Seletivo dos Cursos Superiores (PSCS) para ingresso no segundo semestre letivo de 2022.2	Atender a oferta de 1590 vagas nos Cursos Superiores (para quem já concluiu o ensino médio e fez o ENEM 2018, 2019, 2020 e 2021) sendo 50% das vagas para ações afirmativas atendendo a legislação das cotas.	IFPB link: https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/14/edicao/254/	01/06/2022 - 30/12/2022	DES/PRE/DCAD/CDAE/COMPEC/CAMPI	Por meio da seleção descrita em Editais publicado pela PRE: https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/14/edicao/254/	Custos indiretos; vagas ofertadas conforme descritivo nos editais do PSCS; Processos concluídos conforme cronograma de edital.	1	100	
029	Realizar o processo de seleção da entrada dos cursos superiores por meio do SISU 2022.1	Atender a oferta de 1710 vagas nos Cursos Superiores (para quem já concluiu o ensino médio e fez o ENEM 2021) sendo 50% das vagas para ações afirmativas atendendo a legislação das cotas.	IFPB link: https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/2/edicao/235/	01/01/2022 - 31/05/2022	DES/PRE/CDAE/SISUGESTAO/CAMPI	Por meio da seleção descrita em Editais publicado pela PRE link: https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/2/edicao/235/	Entrada de 1710 estudantes para os semestres letivos de 2022.1; Processos concluídos no primeiro semestre de 2022 conforme cronograma do MEC/SISU: void(0);GESTAO	1	100	
030	Idealizar e elaborar ação afirmativa para a criação de cota de inclusão regional no Sistema de Seleção Unificada - SISU para estimular o acesso ao IFPB e reduzir a evasão de candidatos regionais concorrendo aos cursos superiores	Para reduzir a evasão a procura dos cursos superiores ofertados pelo IFPB	SISU 2022.1 através de ação afirmativa link: https://www.ifpb.edu.br/orgaoscolegiados/consumer/resolucoes/ano-2021/resolucoes-ad-referendum/resolucao-no-89	01/01/2022 - 31/12/2022	DES/PRE/DAPE/DCAD/CDAE	Através da inserção da cota de inclusão regional no Sistema de Seleção Unificada - SISU 2022.1 dos cursos Superiores ofertados pelo IFPB	Por meio do SISU 2022.1; Processos concluídos no primeiro semestre de 2022 conforme cronograma do MEC/SISU	1	100	

	ofertados pelo IFPB.								
031	Acompanhar e homologar as ações do Programa de Educação Tutorial no IFPB junto ao Comitê Local de Acompanhamento - CLAA no ano letivo de 2022	Atender as demandas do Programa Educação Tutorial no âmbito do IFPB, nos cursos de Engenharia Elétrica e Licenciatura em Química, garantindo o fomento de ações de permanência e êxito na graduação.	IFPB nos cursos de Engenharia Elétrica e Licenciatura em Química ofertado pelo Campus de João Pessoa	01/01/2022 - 31/12/2022	DES/PRE/CLAA/PET	Acompanhamento das ações desenvolvidas com os bolsistas nos cursos de Licenciatura em Química e do Curso de Engenharia Elétrica; Publicação de Edital para seleção de bolsistas e inserção de novos bolsistas no programa; Homologação de bolsas no programa SIGPET link: http://sigpet.mec.gov.br/primeiro-acesso ; Através de reuniões com o Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação - CLAA no âmbito do IFPB.	Custos indiretos financiados pelo Sistema de Gestão do Programa de Educação Tutorial - SIGPET; Oferta de bolsas através de Edital.	1	100
032	Realizar e acompanhar o Processo Seletivo Especial - PSE 2022.1, para ingresso nos Cursos Superiores do IFPB	Atender a oferta de 691 vagas nos Cursos Superiores nas modalidades REINGRESSO, REOPÇÃO DE CURSO, TRANSFERÊNCIA INTERINSTITUCIONAL e INGRESSO DE GRADUADOS com o objetivo de estimular a procura e permanência de estudantes nos cursos ofertados pelo IFPB	IFPB link: https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/3/edicao/238/	01/01/2022 - 31/05/2022	DES/PRE/DCAD/CDAE/COMPEC/CAMPI	Por meio da seleção descrita em Editais publicado pela PRE link: https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/3/edicao/238/	Custos indiretos; vagas ofertadas conforme descritivo nos editais do PSE; Processos concluídos conforme cronograma de edital.	1	100
033	Realizar e acompanhar o Processo Seletivo Especial - PSE 2022.2, para ingresso nos Cursos Superiores do IFPB	Atender a oferta de 426 vagas nos Cursos Superiores nas modalidades REINGRESSO, REOPÇÃO DE CURSO, TRANSFERÊNCIA INTERINSTITUCIONAL e INGRESSO DE GRADUADOS com o objetivo de estimular a procura e permanência de estudantes nos cursos ofertados pelo IFPB	IFPB link: https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/3/edicoes/	01/06/2022 - 31/12/2023	DES/PRE/DCAD/CDAE/COMPEC/CAMPI	Por meio da seleção descrita em Editais publicado pela PRE link: https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/3/edicoes/	Custos indiretos; vagas ofertadas conforme descritivo nos editais do PSE; Processos concluídos conforme cronograma de edital.	1	100
034	Acompanhar, revisar e publicar a política de ação afirmativa que regulamenta a organização e o funcionamento do Núcleo de Estudos AfroBrasileiros e Indígenas (NEABI) no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba	Contribuir e promover ações de valorização histórica e cultural das populações afrodescendentes, indígenas e suas diversidades, oportunizando a permanência e êxito dos estudantes no meio acadêmico.	IFPB através do apoio e implementação de ações afirmativas link: https://www.ifpb.edu.br/orgaoscolegiados/consuper/resolucoes/ano-2022/resolucoes-ad-referendum/resolucao-ar-no-17/view	01/01/2022 - 02/08/2022	DES/PRE/DAPE/DEP/NEABI/CAMPI	Mediante a publicação do Regulamento do Núcleo de Estudos AfroBrasileiros e Indígenas (NEABI), link: https://www.ifpb.edu.br/orgaoscolegiados/consuper/resolucoes/ano-2022/resolucoes-ad-referendum/resolucao-ar-no-17/view , e apoio a funcionalização dos NEABI nos campi do IFPB.	Custos indiretos	1	100
035	Acompanhar, Analisar e revisar as alterações de Planos Pedagógicos de Cursos - PPCs, conforme Edital PRE n.º 30/2021, de 24 de setembro de 2021 retificado em 17 de março de 2022	Atender as demandas do atual contexto educacional e a legislação do ensino superior	IFPB link: https://www.ifpb.edu.br/pre/editais/editais-diversos/ano-2021/edital-pre-no-30-2021_chamada-para-alteracao-e-extincao-de-cursos-2021-24-09-2021-conferido-retificacao-3_17-03-2022.pdf/view	01/01/2022 - 31/12/2022	DES/DAPE/PRE	Acompanhando analisando e revisando os Planos Pedagógicos de Cursos - PPCs apresentados conforme Edital PRE n.º 30/2021, de 24 de setembro de 2021 e retificado em 17 de março de 2022	Custos indiretos; alteração e atualização de cursos superiores no IFPB	1	100
036	Concluir a Nota Técnica que dispõe sobre a regulamentação da política de envio dos trabalhos de conclusão de curso superior e técnico no âmbito do IFPB para o Repositório Digital do Instituto.	Regulamentar o processo de envio dos trabalhos de conclusão de curso para o Repositório Digital, atendendo as orientações do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) e demais índices de avaliações institucionais, assim como o regimento didático dos cursos superiores presenciais e a distância e o regulamento didático dos cursos técnicos do IFPB.	IFPB	01/01/2022 - 31/12/2022	DBIBLIO - PRE	Conclusão e publicização da Nota Técnica 1/2021 - PRE/REITORIA/IFPB - Orientações e procedimentos para depósito dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) e Relatórios de Estágios (RE) no Repositório Institucional (RI) no âmbito do IFPB.	Custos indiretos	1	100
037	Inserir no Repositório Institucional os Trabalhos de Conclusão dos Cursos Técnicos.	Atender as orientações do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) e demais índices de avaliações institucionais, mantendo o fluxo contínuo da inserção dos Trabalhos de Conclusão dos Cursos Técnicos.	IFPB	01/01/2022 - 31/12/2023	DBIBLIO - Comitê Gestor do Repositório Institucional; Coordenação de Cursos; Bibliotecários	Através do recebimento e curadoria dos dados conforme Nota Técnica 1/2021 - PRE/REITORIA/IFPB - Orientações e procedimentos para depósito dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) e Relatórios de Estágios (RE) no Repositório Institucional (RI) no âmbito do IFPB..	Custos indiretos	1	60
038	Assinar, junto a ABNT, as Normas Técnicas Brasileiras	Atender as necessidades dos usuários do Instituto quanto ao conjunto de normas e diretrizes de caráter técnico que tem como	IFPB	01/01/2022 - 31/12/2023	DBIBLIO - PRE, PRÓ REITORIAS, DES e os Campi do IFPB.	Através da criação de Comissão para levantamento e estudo das NBR 's que atendam as necessidades do IFPB.	Sujeito a previsão Orçamentária.	1	60

	pertinentes as necessidades do IFPB.	função padronizar processos para a elaboração de produtos e serviços no Brasil.								
039	Realizar Fomento aos Projetos de Ensino.	Fomentar a realização de projetos que visem a permanência e o êxito dos estudantes nos diversos campi do IFPB, minimizando a evasão.	PRE, comissão permanente e DAPE	Segundo semestre de 2022 01/07/2022 - 30/12/2022	PRE, Comissão permanente dos PROJENs e DAPE	A PRE lançará o edital de fomento aos diversos Campi	Incentivo total de R\$150.000,00	0	100	
040	Realizar Participação na comissão responsável pela elaboração do regulamento dos Núcleos de Estudos Afro-brasileiros - NEABI.	Para ordenar e orientar o trabalho desses núcleos no IFPB	Nos Campi do IFPB	Primeiro semestre de 2022 02/01/2022 - 02/06/2022	Servidores da PRE e dos campi nomeados na portaria	Reuniões virtuais	Sem custo.	0	100	
041	Realizar Participação na comissão responsável pela atualização do regulamento dos NAPS.	Os NAPS tinham atuação apenas durante as AENPS, mas devido a sua importância para minimizar a evasão deverão ser permanentes	PRE, PRAE, DAPE e comissão	de maio a dezembro de 2022 02/05/2022 - 27/10/2022	PRE, comissão permanente e DAPE	Reuniões presenciais e virtuais	Sem custo.	0	100	
042	Realizar Participação na comissão responsável pela atualização do regulamento dos NAPNEs.	Para atualizar o regulamento dos NAPNEs para atender as novas legislação e estimular a permanência e o êxito dos estudantes atendidos pelo núcleo	PRE, PRAE, DAPE e comissão	de maio a dezembro 02/05/2022 - 27/10/2022	Servidores participantes da comissão	Através de reuniões virtuais e presenciais	Sem custo.	0	100	
043	Participar no GT em Saúde Mental.	Para promover ações que visem a saúde mental dos estudantes e dos servidores, contribuindo para o combate a evasão	PRE, PRAE, DAPE e servidores da comissão	Ao longo do ano 02/01/2022 - 31/12/2022	Servidores membros da comissão	Através de reuniões presenciais e virtuais	Sem custo.	0	100	
044	Realizar análise pedagógica dos Plano Pedagógicos de Curso, considerando os aspectos necessários a sua aprovação no CEPE, CONSUPER e avaliações externas.	Para melhorar a qualidade dos cursos, verificar o atendimento a legislação e visando aprovação nas avaliações externas	Em todo o IFPB	Ao longo do ano 02/01/2022 - 31/12/2022	PRE, DAPE, DEP, DES, DEAD	Através da análise dos processos no SUAP	Sem custo.	0	100	
045	Realizar participação na comissão e orientação aos campis para inserção da curricularização nos cursos	Para atendimento do Plano Nacional de Educação, Lei 13.005/2014	IFPB	Ao longo do ano 02/01/2022 - 31/12/2022	PRE, PROEXC, DAPE, DES	Reuniões virtuais e presenciais e orientações aos Campi	Sem custo.	0	100	
046	Realizar Capacitação para os servidores das Equipes Pedagógicas do IFPB.	Para atualização das equipes quanto as novas legislações e procedimentos para a realização do trabalho pedagógico	IFPB	No segundo semestre de 2022 02/07/2022 - 03/12/2022	DAPE e servidores das equipes pedagógicas dos Campi	Realização de Oficina de Capacitação sobre as novas legislação e procedimentos do trabalho pedagógico	Custo indireto.	0	100	
047	Realizar Participação na implementação das Diretrizes Indutoras da Educação Profissional.	Para o atendimento a Resolução CS/IFPB nº 59/2019 e fortalecimento dos cursos técnicos integrados	IFPB	02/01/2022 - 31/12/2023	DAPE/DEP/PRE	Através da criação de comissões, capacitação, visitas, reuniões e elaboração de documentos orientativos	Custo indireto.	0	0	
048	Realizar Capacitação Funcionalidades SUAPEdu para as CCA's.	Capacitar as equipes das CCA's de todos os Campi nas funcionalidades do SUAPEdu: Processos Eletrônicos; Funcionalidade Documentos Eletrônicos; Módulo Ensino - Perfil Secretário Escolar; Procedimentos para Certificação e Diplomação (incluindo DIPLOMA DIGITAL); Gerenciamento por projetos aplicados aos setores de apoio ao Ensino.	IFPB/SUAPEdu Formato online via Google Meet.	17 de maio a 07 de junho de 2022. 01/01/2022 - 30/06/2022	DCAD/DGEP Público alvo: servidores lotados nas CCA's. Jaqueline Valões	Por meio virtual, via Google Meet.	Sem custo.	3	100	
049	Realizar Diploma Digital.	Atender legislação do diploma digital; Atender a demanda de análise e instrução da documentação processual para emissão, registro e homologação dos diplomas de curso superior no formato digital.	IFPB; Governo Federal.	Já em vigor. 01/01/2022 - 31/12/2022	DCAD/DGTI/RNP	Por meio do sistema de emissão de diploma digital desenvolvido no SUAPEdu.	Sem custo.	1	100	

050	Realizar Capacitação sobre procedimento de heteroidentificação dos candidatos discentes, autodeclarados negros, ingressantes nos cursos do IFPB.	Capacitar as equipes das Comissões de heteroidentificação de todos os Campi: As comissões de heteroidentificação e seu papel legal, institucional, histórico, social, cultural e pedagógico.	IFPB Formato online, via Google Meet.	06 a 13 de Julho de 2022. 01/01/2022 - 31/07/2022	DCAD/ Público alvo: Membros das Comissões de heteroidentificação de todos os Campi.	Por meio virtual, via Google Meet.	Sem custo.	1	100
051	Realizar atualização constante das tipologias disponíveis para requerimento eletrônico de solicitações acadêmicas.	Atender de forma eletrônica aos estudantes de todos os campi do IFPB (maiores de 18 anos e responsáveis pelos estudantes menores de 18 anos), através do acesso remoto, para suas solicitações acadêmicas, com a uniformização de tipologias e fluxos de requerimento eletrônico.	IFPB/SUAPEdu	01/01/2022 a 31/12/2022 - Atualizações contínuas. 01/01/2022 - 31/12/2022	DGTI/DCAD/COORDENAÇÃO DE MEMÓRIA E ARQUIVO/REPRESENTANTES DE CAMPÍ	Por meio do sistema de processo eletrônico desenvolvido no SUAP.	Sem custo.	1	100
052	Realizar Certificação de Cursos de Especialização Técnica, de nível médio, no âmbito do IFPB.	Orientar a instrução processual e análise da documentação dos concluintes para emissão e registro de Certificação de Especialização Técnica, de nível médio.	IFPB	Em andamento. 01/01/2022 - 31/12/2022	DCAD/DGTI/CCA dos Campi	Análise documental.	Sem custo.	1	100
053	Realizar Ação da Política de Permanência e Êxito.	Aumentar os números de emissão e registro de certificação e diplomação do IFPB através da diminuição de prazos e reduzindo os índices de pendências e devoluções de processos de diplomação.	IFPB	Em andamento. 01/01/2022 - 31/12/2022	DCAD/CCA's dos Campi.	Maior agilidade e transparência nos processos de diplomação e certificação.	Custo indireto.	1	100
054	Realizar expedição e registro de diplomas no formato físico.	Atender a demanda de análise e instrução processual da documentação dos concluintes para registro e finalização de diplomas físicos.	IFPB	01 de janeiro a 31 de dezembro de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	CCA's dos Campi e DCAD	Análise documental.	Sem custo.	1	100
055	Realizar atendimento de chamados via SUAPEdu	Atender a demanda de atualização e viabilização das necessidades ao funcionamento das atividades acadêmicas.	IFPB / SUAPEdu	01 de janeiro a 31 de dezembro de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	Campi / DGTI / DCAD	Atendimento de consultas e solicitações realizadas pelos Campi.	Sem custo.	1	100
056	Realizar Sistema de matrículas online.	Atualizações contínuas para atendimento de matrículas realizadas online através de sistema eletrônico, de acesso remoto,	IFPB / SUAPEdu	01 de janeiro a 31 de dezembro 01/01/2022 - 31/12/2022	DCAD / DGTI / CCA's / DDE's / Pró-Reitorias	Por meio do sistema de matrículas desenvolvido no SUAPEdu.	Sem custo.	1	100
057	Realizar encontro de coordenadores de estágio dos campi.	Para alinhar processos e procedimentos institucionais visando a padronização das ações de estágio e jovem aprendiz junto ao campi do IFPB.	IFPB	trimestral 01/01/2022 - 31/12/2022	CEST-PRE-RE Coordenadores de estágio dos campi e servidores das coordenações e convidados.	Encontros presenciais	Custo indireto com deslocamento.	0	100
058	Participar da apresentação e do planejamento do programa Aprendiz IF # No trabalho	afim de ampliar por meio do projeto as ações de desenvolvimento do programa jovem aprendiz do IFPB.	IFPB	01/01/2022 - 31/12/2022	Coordenadora do programa Glauciene Oliveira de Santana Glauciene Santana	Coordenar o programa, apresentação do programa a SETEC-MEC, publicação de Edital,acompanhar as ações e os discentes.	Serão ofertadas 06 bolsas para estudantes de nível médio e superior.	0	100
059	Cadastrar os campi do IFPB no programa jovem aprendiz.	Visando o incremento de vagas para alunos do ensino médio técnico no mercado de trabalho como aprendiz.	IFPB	01/01/2022 - 31/07/2022	CEST-PRE	Cadastramento da Reitoria, da instituição e dos campi.	Nenhum custo envolvido.	0	100
060	Cadastrar os cursos técnicos dos campi IFPB no programa jovem aprendiz	Visando o incremento de vagas para alunos do ensino médio técnico no mercado de trabalho como aprendiz.	Plataforma GOV.BR	01/01/2022 - 31/07/2022	CEST-PRE	Castramento dos cursos técnicos dos campi de implantação ligados a Reitoria. Cadastramento dos cursos técnicos dos campi em geral do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	0	100
061	Apoiar a Editora do IFPB.	Objetivando a organização e regulamentação das informações das obras lançadas pela Editora conforme a PORTARIA 1633/2022 - REITORIA/IFPB, de 30 de agosto de 2022.	IFPB	01/01/2022 - 31/12/2022	DBIBLIO - Thiago Ferreira Cabral de Oliveira; Rosineide Nóbrega de Queiroz.	Apoiando a equipe de normalização da Editora; Elaboração das fichas catalográficas das obras publicadas pela Editora ou através da mesa..	Custos indiretos.	1	100
062	Capacitar DCAD E CCA's	Capacitação com as equipes das CCA's de todos os Campi quanto aos processos, fluxos, sistemas e rotinas de trabalho para alinhamento e melhoria da qualidade do serviço prestado.	Auditório do IFPB Casa Rosada	21 a 23 de novembro de 2022 21/11/2022 - 23/11/2022	DCAD e CCA's dos Campi	Capacitação Presencial com a participação de servidores das CCA's de todos os campi do IFPB.	Custo indireto,	2	100
063	Realizar Assinatura de Normas Técnicas da ABNT.	Atender as normativas de avaliações do MEC, assim como toda a comunidade do IFPB.	IFPB	01/01/2022 - 31/12/2023	DBIBLIO - IFPB	Levantamento de necessidades do Instituto através de consulta pública com a comunidade acadêmica, realizada no período de 23/09/2022 a 04/11/2022, em conformidade com as instruções da Pró Reitoria de Administração e Finanças-PRAF, onde serão apontadas as NBR 's a serem assinadas junto a ABNT.	Sujeito a previsão orçamentária.	1	60

064	Elaborar Norma Técnica para patrimoniar as doações de livros e todo e qualquer material que venham integrar o acervo das bibliotecas e unidades de informações.	Atribuir o estatuto de patrimônio a todo o material recebido como doação para as bibliotecas e unidades de informação, a fim de salvaguardar legalmente o patrimônio institucional.	IFPB	01/01/2022 - 31/12/2023	DBIBLIO - Setor de Patrimônio.	Reunião com o gestor do Setor de Patrimônio para a construção da minuta da NT, que posteriormente será enviada para apreciação do CEPE.	Custos indiretos.	1	50
065	Realizar Criação de Comissão para estudo e levantamento de acervo a ser patrimoniado.	Levantar o acervo institucional recebido como doação pelas bibliotecas e unidades de informações do instituto e atribuí-lhes a padronização de patrimônio.	IFPB	01/01/2022 - 31/12/2023	DBIBLIO - Setor de patrimônio, Bibliotecários ou responsáveis pelas bibliotecas.	Reuniões com o setor de patrimônio, DBIBLIO e Bibliotecários ou responsáveis pelas bibliotecas.	Custos indiretos.	1	50
066	Realizar parcerias para convênios de estágio e jovem aprendiz.	Ampliar as oportunidades para discentes do IFPB no mercado de trabalho, fortalecendo as parcerias com o mercado produtivo e a instituição. Atuar de forma estratégica na Reitoria nos contatos com empresas e instituições concedentes.	IFPB	janeiro de 2022 a dezembro de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	Coordenação de Estágio e Relações Empresariais da Reitoria e Coordenações de Estágio dos Campi.	Por meio de contato por e-mail, telefone e visitas .	Sem custos para instituição. Foram realizados 1055 parcerias registradas no SUAP.	0	100
067	Realizar contrato de aprendizagem dos discentes do IFPB com empresas parceiras para realização do programa jovem aprendiz.	Inclusão de alunos do IFPB com carteira assinada nas empresas, possibilitando inclusão social no mundo do trabalho, contribuindo para formação acadêmica do discente , potencializando o exercício da cidadania, sua empregabilidade e protagonismo de modo que se torne agente transformador da sua realidade.	IFPB	janeiro 2022 a dezembro 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	Reitoria do IFPB CEST-PRE Coordenação de Estágio e Relações Empresariais dos Campi.	Por meio de contato com empresas e realização de contratos no SUAP, assim como seleção de discentes.	Sem Custo Foram realizados 66 contratos do programa jovem aprendiz de discentes do IFPB.	0	100
068	Realizar Planejamento de ações junto à Pró-Reitoria de Ensino	Necessidade de tomada de decisões planejadas tendo em vista o início de novo quadriênio na gestão do IFPB.	IFPB	Novembro e Dezembro de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	Equipe da Pró-Reitoria de Ensino (DAPE e demais setores). Lucrecia Teresa Petrucci	Realização de reuniões com as equipes	Sem valor definido	0	100
069	Acompanhar as ações acadêmicas dos Campi	Assessoramento à Pró-Reitoria de Ensino no acompanhamento das ações desenvolvidas no IFPB.	IFPB	Novembro/Dezembro - 2022 01/01/2022 - 31/12/2022		Reuniões e visitas com as equipes dos Campi do IFPB	Custos indefinidos	0	100
070	Realizar reuniões de trabalho com a equipe.	Necessidade de acompanhamento do trabalho interno do setor, ajuste de ações futuras e organização das demandas cotidianas do setor.	DAPE	01/01/2022 - 31/12/2022	DAPE - Equipe da DAPE	Reuniões realizadas com os membros da equipe	Gastos indiretos	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2-PES)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestora da Área2-PES* (+7)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 2, do Relato Integrado 2022 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** **1-INFRA.** | **2-PERMAN.** | **3-COMUN.** | **7-ORG.**  **OEI:** A02, A03, A08, A09, A10, F01, F05, I07, P01, P03, S03

Sumário-Executivo dos Resultados de 2022 - Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB:

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação congrega quatro diretorias que se articulam para promover o desenvolvimento do IFPB na ciência, na tecnologia e na educação com a pesquisa como fator indissociável do ensino e da extensão. Os Programas de Pesquisa que incluem a chamada Interconecta e os editais do CNPq colaboram para a permanência e êxito dos estudantes. Somente em 2022 foram mais de 01 milhão e meio de reais investidos em pesquisa e quase 600 bolsistas. É importante destacar que em torno de 60% dos estudantes bolsistas possuem renda familiar até R\$ 1.500,00. com permanência de 99% dos estudantes do Ensino Superior e 100% do Ensino Médio.

A inovação avança a passos largos, com a criação da agência de inovação, do Parque Tecnológico Sinergia e da consolidação de sua política de inovação por meio de um modelo de governança descentralizado, visando dar celeridade, eficiência e transparência às ações em conjunto com o Polo de Inovação e a Unidade EMBRAPPII do IFPB.

A Pós-graduação contando com seus 12 cursos lato sensu, além de 04 Programas de Mestrado Stricto Sensu, busca continuamente aprimorar os seus programas e processos, fomentando bolsas aos programas stricto sensu, além das bolsas ofertadas pela Capes e pela Fundação de Amparo a Pesquisa do Estado da Paraíba - FAPESQ-PB, por meio de editais que visam o fortalecimento dos programas estratégicos da pós-graduação no Estado, em parceria com a Capes (duas bolsas e apoio financeiro ao pesquisador).

A Editoria do IFPB avançou na publicação de e-books, além do gerenciamento da revista Principia, que publicou sua 59ª edição, além de publicar outras obras em parceria com outras instituições como o IFRJ e o IFRN.

Mesmo diante dos desafios mediante restrições orçamentárias e condições adversas em consequência da pandemia, o ano de 2022 trouxe um novo fôlego para o caminho da recuperação da pesquisa, da inovação e da produção científica.

A PRPIPG busca cumprir o seu papel procurando ofertar as melhores condições possíveis para que os servidores e estudantes do IFPB possam desenvolver suas pesquisas, desenvolvendo seu potencial investigativo e produtivo, oferecendo soluções científicas e tecnológicas para os problemas da sociedade, por meio de pesquisa aplicada aliado ao ensino de qualidade que esta Instituição oferece.

1. Pesquisa

A Diretoria de Pesquisa registrou 303 novos projetos de pesquisa desenvolvidos no âmbito do IFPB em 2022, gerenciados a partir de 16 editais de apoio a projetos. Os apoios incluem bolsas de pesquisa para estudantes do ensino médio profissional e superior, além de apoio financeiro aos coordenadores de projetos.

A Chamada Interconecta, que possui fomento de todos os Campi e da Reitoria, englobou o desenvolvimento de mais de 140 projetos de pesquisa, sendo este o Programa de fomento à Pesquisa do Instituto. Além disso, em parceria com a Diretoria de Educação a Distância (DEAD/PRE), foram realizadas ações de pesquisa envolvendo importante temática da Educação a Distância, por meio dos programas PIBIC-EAD e PIDETEC-EAD.

Pelo CNPq, o IFPB recebeu investimento de bolsas para estudantes nos programas do PIBIC, PIBITI e PIBIC-EM, tendo este último Programa um total de 154 bolsas, estando entre os maiores números de projetos entre os Institutos Federais, graças aos ótimos indicadores do IFPB.

A parceria com a Fundação de Apoio à Pesquisa do Estado da Paraíba (FAPESQ), oriundo de participação e êxito do IFPB na Chamada Pública 003/2022 – FAPESQ trata de uma ação afirmativa para bolsas de pesquisa destinadas à Iniciação Científica para Egressos da Rede Pública de Ensino. Nesta Chamada Pública, o IFPB recebeu uma cota de 20 bolsas de IC para pesquisadores da graduação, tendo ocupado 16 bolsas no total.

Ainda, a Diretoria de Pesquisa tem desenvolvido e aperfeiçoado ações para maior conhecimento sobre os projetos de pesquisa do próprio IFPB. Para isso, destaca-se a atuação dos

Coordenadores de Programa da Chamada Interconecta, que desenvolveram e apresentaram para a PRPIPG/IFPB um mapeamento dos projetos de pesquisa com destaque para registro de Propriedade Intelectual, com possibilidade de impacto na sociedade, além de investigação sobre impacto científico, tecnológico e cultural.

2. Inovação

A Diretoria Geral de Inovação – DGI/IFPB, órgão sistêmico da PRPIPG, no ano de 2022 executou diversas atividades pertinentes ao seu escopo de atuação empreendedora e inovativa. Podemos citar como atividades principais realizadas: 1) fortalecimento das instâncias que integram a estrutura de governança da inovação do IFPB; 2) ampliação dos instrumentos complementares da política institucional de inovação do IFPB; 3) implantação do Parque Científico e Tecnológico Sinergia do IFPB; 4) ampliação e consolidação da rede de laboratórios maker do IFPB; 5) melhoria da infraestrutura para PD&I do IFPB; 6) ampliação do número de depósitos e registros de ativos em PI do IFPB; 7) ampliação de acordos, parcerias e alianças do IFPB; 8) consolidação do programa institucional de apoio à gestão da inovação – PIAGI; 9) realização do 2º Encontro de Gestores de Inovação do IFPB; e 10) realização de capacitação de servidores da DGI/IFPB.

3. Pós-Graduação

A Diretoria de Pós-Graduação, órgão sistêmico da PRPIPG, no ano de 2022 executou várias atividades relacionadas ao acompanhamento, planejamento e execução de ações voltadas ao incentivo a política de pós-graduações na Instituição entre as quais: Incentivo aos programas de qualificação de servidores (docentes e TAE); Oferta do exame de proficiência em Língua Estrangeira em Parceria com a ARINTER; Gerenciamento no pagamento de bolsas CAPES, PROFNIT, PPGEE, PIQIFPB, EDITAL 43/2021, PIQIFPB EDITAL 21/2021, PIQIFPB EDITAL 34/2019, PIQIFPB EDITAL 07/2020 E 13/2020, incluindo também às de demanda social; Apoio financeiro a publicação de artigos científicos em revistas acadêmicas qualificadas; Realização de editais de afastamento para Pós-Graduação de servidores docentes e TAE; Coordenar a comitiva do IFPB no CONNEPI; Realização de encontro anual de planejamento da Pós-Graduação; Acompanhar a elaboração de uma minuta que dispõe instrução sobre abertura de processo eletrônico no Sistema de Administração Pública (SUAP) – concernente a gestão documental com propostas de criação de programas e cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu; Organizar a participação da Instituição na Semana de Ciência e Tecnologia na Cidade de João Pessoa – Espaço Cultural; Realização do processo seletivo de Especialização em Ensino de Matemática – Campus Campina Grande; Realização do processo seletivo de Especialização em Recursos Ambientais para o Semiárido; Realização do processo seletivo de Especialização em Medicina Veterinária – Campus Sousa; Realização do processo seletivo de Especialização em Línguas Estrangeiras Modernas – Campus Cabedelo; Realizar o processo seletivo de Mestrado em Engenharia Elétrica; Realizar o processo seletivo de Mestrado Profissional em Tecnologia da Informação. Por fim, destacamos a participação na elaboração da proposta de Doutorado Institucional em Engenharia Elétrica em associação com a UFPB.

4. Editora IFPB

A Editora IFPB, órgão suplementar de natureza técnica e acadêmica da PRPIPG, no ano de 2022 executou diversas atividades pertinentes ao seu escopo de atuação. Podem ser citadas como atividades principais realizadas: i) publicação de 13 ebooks; ii) gerenciamento da Revista Principia com 4 números regulares publicados com 25 artigos em cada; iii) participação em reuniões da ABEC (Associação Brasileira de Editoras Científicas) e ABEU (Associação Brasileira de Editoras Universitárias); iv) participação no ENEDIF 2022 (Encontro Nacional de Editores da Rede Federal); v) participação em feiras virtuais para divulgação das obras da Editora IFPB; vi) atualização das políticas editoriais da Editora IFPB e Revista Principia; vii) reuniões com o corpo editorial da Revista Principia e Editora IFPB; viii) divulgação das atividades da Editora IFPB e Revista Principia à comunidade acadêmica do IFPB; ix) publicação de editais para revisores textuais voluntários para atividades da Revista Principia; x) suporte para os demais periódicos do IFPB; xi) estudos de **benchmarking** com revistas e editoras científicas para aprimoramento das atividades editoriais; xii) participação no GT (Grupo de Trabalho) das editoras da Rede Federal de Educação apoiada pelo FORPOG (Fórum de Pró-Reitores de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação).

A Editora IFPB destaca que existe a necessidade periódica de atualização do sistema OJS (**Open Journal Systems**) que encontra-se em andamento com o apoio de um Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas. Esta atualização permitirá que os periódicos do IFPB possam ser melhores gerenciados, além de ajudar na inserção deles em bancos de dados importantes como Scopus, Scielo e, posteriormente, Web of Science, dando melhor visibilidade aos artigos publicados, além de trazer novos autores que possam contribuir com trabalhos com qualidade científica.

 [Para mais informações, clique aqui.](#)



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2022 • Área 2-PES

Data de início: 01/01/2022 00:00
 Data de término: 31/12/2022 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Publicar Edital 49/2021 Programa Institucional de Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social Voluntário - Fluxo Contínuo	Fomentar a realização de projetos de pesquisa do IFPB	PRPIPG/DP	01/01/2022 a 31/12/2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PRPIPG/DP	Publicação no suap : https://suap.ifpb.edu.br/projetos/editais_abertos/	Não se aplica	1	100
002	Executar Edital nº 49/2021 - Programa Institucional de Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social Voluntário - Fluxo Contínuo	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas	PRPIPG/DP	01/01/2022 a 31/12/2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PRPIPG/DP	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais,	Não se aplica	1	100
003	Publicar a Chamada Interconecta IFPB - N ° 01/2022 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social.	Fomentar investimentos em projetos de pesquisa do IFPB	PRPIPG/DP	02/02/2022 a 14/03/2022 02/02/2022 - 14/03/2022	DP	Publicação do Edital: https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/2022/edital-no-01-2022-pesquisa	Investimento 160 bolsas discentes (valor de R\$400,00 por bolsa/mês) 112 apoios financeiros (valor de R\$6000,00 por apoio) 03 bolsas para coordenadores de programa (valor de R\$800,00 por bolsa/mês)	1	100
004	Realizar o Processo de Seleção da Chamada Interconecta 2022	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos.	PRPIPG/DP	15/03/2022 a 13/04/2022 15/03/2022 - 13/04/2022	PRPIPG/DP	Seleção por meio do SUAP.	140 projetos enviados 126 processos selecionados. 12 solicitação para coordenador de programa 3 selecionados	1	100

005	Executar a Chamada Interconecta IFPB - N ° 01/2022 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social.	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas	Diretoria de Pesquisa e Coordenação de Pesquisa dos Campi do IFPB	15/04/2022 a 31/12/2022 15/04/2022 - 31/12/2022	Diretoria de Pesquisa e Coordenação de Pesquisa dos Campi do IFPB	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto.	Para a Coordenação de Projetos, dos 126 projetos aprovados foi destinados: 1 apoio financeiro de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), 1 bolsa para discentes de R\$ 400,00 por 9 meses. Para a Coordenação de Programa: 3 bolsas para Coordenador de Programa de R\$ 800,00 por 9 meses	2	100
006	Publicar o Edital nº 02/2022 - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD)	Atender mais diretamente os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais	PRPIPG/DP/DEAD	04/02/2022 a 08/03/2022 04/02/2022 - 09/03/2022	PRPIPG/DP/DEAD	Discussão com a equipe gerencial da PRPIPG/Diretoria de Educação a Distância/Coordenadores dos Cursos a Distância Publicação do Edital: https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/2022/edital-no-02-2022-pesquisa	18 Bolsa estudante: R\$ 400,00 por 9 meses (18 x400 *9 = R\$ 64.800,00). 6 Apoio Financeiro. R\$ 6.000,00 (6 x6.000,00 = 36.000,00)	1	100
007	Realizar o processo de Seleção do Edital nº 02/2022 - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD)	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	PRPIPG/DP/DEAD	09/03/2022 a 04/04/2022 09/03/2022 - 04/04/2022	PRPIPG/DP/DEAD	Seleção por meio do SUAP	09 projetos enviados 09 processos Selecionados	1	100
008	Executar o Edital nº 02/2022 - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD).	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.	DP/DEAD	15/04/2022 a 31/12/2022 15/04/2022 - 04/01/2023	DP/DEAD	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto	9 bolsas para discentes de R\$ 400,00 por 9 meses 3 apoio financeiro de R\$ 6.000,00	1	100
009	Publicar o Edital nº 03/2022 - Programa	Apoiar as pesquisas de tecnologias para	PRPIPG/DP/DEAD	04/02/2022 a 08/03/2022	DP/DEAD	Discussão com a equipe gerencial da PRPIPG e Diretoria de Educação a Distância e publicação do Edital https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/2022/edital-no-03-2022-pesquisa	9 Bolsas para estudante R\$ 400,00 por 9	1	100

	Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância. - PIDETEC-EaD	o fortalecimento da EaD no âmbito do IFPB e estimular o desenvolvimento de ferramentas tecnológicas para a modalidade EaD no IFPB.		04/02/2022 - 08/03/2022			meses (9x400x9 = 32.400,00). 9 Apoio Financeiro R\$ 6.000,00 (9*6.000,00 = 54.000,00)		
010	Realizar o Processo de Seleção do Edital nº 03/2022 - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância. PIDETEC-EaD	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	PRPIPG/DP/DEAD	09/03/2022 a 04/04/2022 09/02/2022 - 04/04/2022	PRPIPG/DP/DEAD	Seleção por meio do SUAP	5 projetos enviados 5 processos Selecionados	1	100
011	Executar o Edital nº 03/2022 - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância. PIDETEC-EaD	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.	PRPIPG/DP/DEAD	15/04/2022 a 31/12/2022 15/04/2022 - 31/12/2022	DP/DEAD	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto	5 bolsas para discentes de R\$ 400,00 por 9 meses 5 apoio financeiro de R\$ 6.000,00	1	100
012	Analisar PPC do curso de especialização em Línguas estrangeiras modernas EAD.	Emitir parecer conforme trâmite de criação de novos curso	PRPIPG	18/01/2022 - 18/03/2022	Câmara de Pós-Graduação	Reuniões ordinárias	Resultados - PPC aprovado e curso em andamento	0	100
013	Organizar livro coletânea de produções das especializações em parceria com o IFRN	Divulgar a produção científico-acadêmica dos cursos de	Editoras do IFPB e do IFRN	18/01/2022 - 31/12/2022	Editoras e Diretorias de Pós-Graduação do IFPB e do IFRN	Gerenciamento de edital de seleção de textos e organização de livro nas editoras		0	100

		especialização do IFPB e do IFRN							
014	Executar o Programa de Incentivo à qualificação de servidores	Promover a qualificação de servidores	IFPB	25/01/2022 - 01/08/2022	DDP e DPG	Executar edital de seleção de bolsistas e gerenciar as bolsas dos servidores da reitoria	1 bolsa de doutorado (R\$1000,00) de agosto a dezembro 7 bolsas de mestrado (R\$800,00) de agosto a dezembro	1	100
015	Executar prova de proficiência em língua estrangeira	Cumprir resolução da ARINTER e promover políticas de apoio à qualificação em nível de pós-graduação	João Pessoa, Patos e Campina Grande	25/01/2022 - 17/08/2022	ARINTER e DPG	Execução de edital e aplicação, correção e certificação	Resultados - prova aplicada para 102 participantes	0	100
016	Elaborar proposta de Doutorado Interinstitucional em Engenharia Elétrica em associação com a UFPB	Expandir a pós-graduação do IFPB	Campus João Pessoa e UFPB	16/02/2022 - 09/10/2022	Colegiado do PPGE, DPG e UFPB	Grupo de trabalho para elaboração da proposta do PPC e dos regulamentos do curso de Doutorado Interinstitucional em Engenharia Elétrica	Resultados - proposta aprovada no IFPB e enviada à UFPB para submissão na APCN da CAPES	1	100
017	Realizar encontro anual de planejamento da pós-graduação.	Planejar e avaliar as ações de pós-graduação	PRPIPG	29/03/2022 - 30/03/2022	Coordenadores de pós-graduação e DPG	Reuniões presenciais	Resultados - Planejamento e capacitação	0	100
018	Realizar Processo seletivo Especialização em ensino de matemática.	Garantir a oferta do curso de Especialização em ensino de matemática	Campus Campina Grande	04/04/2022 - 04/07/2022	Coordenação do curso de DPG	Gerenciamento de edital de processo seletivo	Resultado - 18 alunos ingressantes no edital 13-2022	0	100
019	Gerenciar o pagamento de bolsas de mestrado (demanda social)	Fomentar a dedicação exclusiva dos alunos à pós-graduação	Programas de pós-graduação stricto sensu do IFPB	06/04/2022 - 31/12/2022	Programas de pós-graduação stricto sensu do IFPB e DPG	Gerenciar processos de pagamento após seleção de bolsistas pelos PPGs	2 bolsas de mestrado (R\$1500,00) para o PPGE de março a dezembro de 2022 1 bolsa de mestrado (R\$1500,00) para o PPGTI de março a dezembro de 2022 1 bolsa de mestrado (R\$1500,00) para o PROFNIT de abril a dezembro de 2022 1 bolsa de mestrado	0	100

							(R\$1500,00) para o PROFEPT de abril a dezembro de 2022		
020	Apoiar financeiramente a publicação de artigos científicos em veículos acadêmicos qualificados	Incentivar a publicação de pesquisas desenvolvidas no âmbito do IFPB	IFPB	18/04/2022 - 31/10/2022	PRPIPG e DEAD	Execução de edital de seleção de beneficiários e gerenciamento de pagamentos	Foram disponibilizado o valor de R\$ 30.000,00 para execução da ação e utilizado R\$ 8.144,13, restando um saldo de R\$ 21.855,87.	0	100
021	Realizar Edital de afastamento para pós-graduação	Executar política de incentivo à qualificação de servidores	IFPB	27/04/2022 - 11/05/2022	DDP e DPG	Executar edital de afastamento para pre-selecionar servidores aptos à abertura de processo conforme resolução 82-2021	Resultados - 26 docentes e 8 técnicos aprovados	0	100
022	Realizar Processo seletivo especialização em Recursos Ambientais para o semiárido.	Garantir a oferta do curso de Especialização em ensino de matemática	Campus Picuí	24/05/2022 - 25/07/2022	Coordenação do curso e DPG	Gerenciamento de edital de processo seletivo	Resultado - 11 alunos ingressantes no edital 19-2022 e as vagas remanescentes preenchidas no edital 32-2022	0	100
023	Esclarecer sobre o Fluxo Processual e a Gestão Documental para Proposta de Criação de Programa/Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu.	Propiciar uma melhor instrução sobre abertura de processo eletrônico no Sistema de Administração Pública (SUAP) e seu correspondente fluxo processual entre setores do Campus de origem e setores/órgãos colegiados na Reitoria;	IFPB	07/06/2022 - 17/08/2022	Câmara de pós-graduação	Reuniões, elaboração e aprovação de minuta de NT	Resultados - publicação da NT 1-2022	0	100
024	Realizar reunião ordinária da câmara de pós-graduação.	discutir os assuntos pertinentes à gestão da pós-graduação	sala de reuniões da PRPIPG	10/06/2022 - 10/06/2022	Coordenadores de pós-graduação e DPG	reunião sistêmica	Pauta - PIQIFPB, eventos de pós-graduação locais, afastamento, novos cursos de pós-graduação e repositório	0	100
025	Realizar processo seletivo	Garantir a oferta do curso de	Campus Monteiro	16/11/2022 - 06/04/2023	Coordenação do Curso de DPG	Gerenciamento de edital de processo seletivo - Edital Nº 63/2022	Ofertado 25 vagas e 11	1	100

	de Especialização em Desenvolvimento e Meio Ambiente	Especialização em Desenvolvimento e Meio Ambiente					candidatos aprovados no processo seletivo.		
026	Realizar Processo seletivo Medicina Veterinária.	Garantir a oferta do curso de Especialização em medicina veterinária	Campus Sousa	20/07/2022 - 16/09/2022	Coordenação do curso de DPG	Gerenciamento de edital de processo seletivo	Resultado - 3 alunos ingressantes	0	100
027	Organizar a participação do IFPB na Semana de Ciência e Tecnologia de João Pessoa	Divulgar e incentivar a cultura da ciência e da tecnologia entre os jovens da cidade de João Pessoa	Espaço Cultural	10/08/2022 - 12/11/2022	IFPB	Mostra em Stand e participação na organização de subeventos durante a Semana de Ciência e Tecnologia de João Pessoa	Custos indiretos.	0	100
028	Realizar Processo seletivo Línguas estrangeiras modernas.	Garantir a oferta do curso de Especialização em línguas estrangeiras modernas	Campus Cabedelo	29/08/2022 - 30/09/2022	Coordenação do curso de DPG	Gerenciamento de edital de processo seletivo	Resultado - 35 alunos ingressantes e 63 em lista de espera	1	100
029	Realizar reunião ordinária da camara de pós-graduação.	discutir os assuntos pertinentes à gestão da pós-graduação sala de reuniões da PRPIPG	google meet	09/09/2022 - 09/09/2022	Coordenadores de pós-graduação e DPG	reunião sistêmica	Pauta - análise PPC DocentEPT, bolsas Carrefour, PIQIFPB, nova gestão	0	100
030	Avaliar a política de qualificação de servidores do IFPB	Gerar subsídios para tomadas de decisão futuras	email institucional e google forms	21/09/2022 - 21/10/2022	servidores do IFPB, DDP e DPG	Envio de google forms a servidores beneficiados com a política de qualificação do IFPB	Resultado - 35 respondentes	1	100
031	Coordenar a comitiva do IFPB no CONNEPI	Divulgar as ações de pesquisa e inovação do IFPB participando da Mostra Tecnológica	IFRO	25/09/2022 - 30/09/2022	DPG, DP, Campus Cabedelo, João Pessoa, Sousa e Catolé do Rocha	Participação no CONNEPI	Resultado - premiação como segundo melhor trabalho da mostra tecnológica	0	100
032	Publicar o Edital nº 07/2022 - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância para o Ensino Técnico Subsequente ao Médio (PIBIC-EM-EaD) / Programa Institucional de Voluntários de Iniciação Científica para a	Atender mais diretamente os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas referente a modalidade EAD	PRPIPG/DP/DEAD	03/03/2022 a 19/03/2022 03/03/2022 - 19/03/2022	DP/DEAD	Discussão com a equipe gerencial da PRPIPG/Diretoria de Educação a Distância/Coordenadores dos Cursos a Distância Publicação do Edital: https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/2022/edital-no-07-2022-pesquisa	A definir	2	100

	Educação a Distância para o Ensino Técnico Subsequente ao Médio (PIVIC-EM-EaD)								
033	Publicar o Edital nº 14/2022 - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância para o Ensino Técnico Subsequente ao Médio (PIVIC-EM-EaD) - Vagas remanescentes / Programa Institucional de Voluntários de Iniciação Científica para a Educação a Distância para o Ensino Técnico Subsequente ao Médio (PIVIC-EM-EaD)	Atender mais diretamente os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas referentes a modalidade a distância	PRPIPG/DP/DEAD	11/04/2022 a 24/04/2022 11/04/2022 - 24/04/2022	DP/DEAD	discussão com a equipe gerencial da PRPIPG/Diretoria de Educação a Distância/Coordenadores dos Cursos a Distância Publicação do Edital: https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/2022/edital-no-14-2022-pesquisa	10 bolsas para discentes de 200,00	2	100
034	Publicar a Chamada Interconecta IFPB - N ° 15/2022 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social - Vagas Remanescentes.	Fomentar investimentos em projetos de pesquisa do IFPB	PRPIPG/DP	11/04/2022 a 26/04/2022 11/04/2022 - 26/04/2022	DP	Publicação do Edital: https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/2022/edital-no-15-2022-pesquisa	48 Bolsa estudante: R\$ 400,00 por 9 meses e 26 Apoio Financeiro. R\$ 6.0000,00	2	100
035	Realizar o Processo de Seleção da Chamada Interconecta 2022 - Vagas Remanescentes	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos.	PRPIPG/DP	26/04/2022 a 09/05/2022 26/04/2022 - 09/05/2022	Diretoria de Pesquisa e Coordenação de Pesquisa dos Campi do IFPB	Seleção por meio do SUAP.	21 projetos enviados 20 processos selecionados.	2	100
036	Executar a Chamada Interconecta IFPB - N ° 15/2022 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas	Diretoria de Pesquisa e Coordenação de Pesquisa dos Campi do IFPB	02/05/2022 a 31/12/2022 02/05/2022 - 31/12/2022	Diretoria de Pesquisa e Coordenação de Pesquisa dos Campi do IFPB	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto.	Para a Coordenação de Projetos, dos 20 projetos aprovados foi destinados: 1 apoio financeiro de	2	100

	Tecnológico e Social. Vagas Remanescentes						R\$ 6.000,00 (seis mil reais), 1 bolsa para discentes de R\$ 400,00 por 9 meses.		
037	Realizar processo seletivo de Mestrado em Engenharia Elétrica	Garantir a oferta do curso de Mestrado em Engenharia Elétrica	Campus João Pessoa	07/11/2022 - 06/03/2023	Coordenação do Curso de DPG	Gerenciamento do edital de processo seletivo - Edital Nº 64/2022	Ofertado 22 vagas e 18 candidatos classificados e selecionados.	1	100
038	Realizar processo seletivo de Mestrado Profissional em Tecnologia da Informação	Garantir a oferta do curso de Mestrado Profissional em Tecnologia da Informação	Campus João Pessoa	14/10/2022 - 31/03/2023	Coordenador do Curso de DPG	Gerenciamento do edital de processo seletivo - Edital Nº 60/2022	Ofertado 19 vagas 23 classificados e selecionados e 7 na lista de espera.	1	100
039	Elaborar o edital do processo seletivo para Afastamento de Servidores Docentes - Edital 135/2022	Garantir a execução do processo seletivo para Afastamento de Servidores Docentes para qualificação	IFPB	02/12/2022 - 26/12/2022	DPG/DDP/COMPEC	Acompanhamento do processo seletivo para Afastamento de Servidores Docentes - Edital 135/2022	Resultados 18 discentes ocupantes do cargo efetivo da Instituição selecionados	1	100
040	Elaborar o edital do processo seletivo para Afastamento de Servidores TAE - Edital 136/2022	Garantir a execução do processo seletivo para Afastamento de Servidores TAE para qualificação	IFPB	02/12/2022 - 26/12/2022	DPG/DDP/COMPEC	Acompanhamento do processo seletivo para Afastamento de Servidores TAE - Edital 136/2022	Resultado 29 servidores TAE da Instituição selecionados.	1	100
041	Participar da Editora IFPB em feiras de livros virtuais	Divulgação das obras publicadas pela Editora IFPB	Feiras virtuais	01/01/2022 a 31/12/2022 01/01/2022 - 31/12/2022	Editora IFPB	Por meio dos links disponibilizados pelos organizadores das feiras virtuais	Não se aplica	0	100
042	Selecionar revisores de texto voluntários por meio de abertura de edital	Revisar textualmente os artigos aprovados na Revista Principia para sua publicação em um número regular	Virtualmente	Primeiro e segundo semestre de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	Editora IFPB	Por meio de divulgação por email, lista de contatos e redes sociais.	Não se aplica	0	100
043	Criar programa institucional de apoio à publicação para vinculação e contratação de estagiários na Editora IFPB	Treinamento e oferta de mão de obra por meio de estágios ao mercado de trabalho	Editora IFPB / Revista Principia	Segundo semestre de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	Editora IFPB	Criação do programa, verificação da documentação por parte da PF/IFPB e implantação do programa	Não se aplica para criação e implantação	0	0
044	Realizar publicação de ebooks pela Editora IFPB	Para divulgação do conhecimento científico e artístico da comunidade acadêmica do IFPB e externo	Editora IFPB	Ao longo do ano de 2023 01/01/2022 - 31/12/2022	Editora IFPB	Por meio do portal da Editora IFPB (https://editora.ifpb.edu.br/)	não se aplica	0	100

045	Publicar quatro números regulares da Revista Principia, contendo 25 artigos em cada	Disseminação do conhecimento científico da comunidade acadêmica por meio da Revista Principia	Site da Revista Principia	Ao longo do ano 01/01/2022 - 31/12/2022	Revista Principia / Editora IFPB	Por meio da avaliação dos manuscritos submetidos pelo corpo editorial e avaliadores internos/externos	Não se aplica	0	100
046	Realizar publicação e divulgação da série "Histórias e Memórias do IFPB"	Divulgação da história ocorrida nos diversos campi do IFPB	Editora IFPB	Ao longo do ano 01/01/2022 - 31/12/2022	Editora IFPB	Avaliação e possível publicação de livros que se encaixem na temática da série	Não se aplica	0	100
047	Realizar publicação e divulgação do Selo Acadêmico do IFPB	Divulgação de material suplementar às teses e dissertações oriundas dos programas de pós-graduação do IFPB	Editora IFPB	Ao longo do ano 01/01/2022 - 31/12/2022	Editora IFPB	Avaliação e possível publicação de livros que se encaixem na temática do selo	Não se aplica	0	100
048	Reunir Conselho Editorial da Editora IFPB	Discutir com os membros, políticas editoriais e ações da Editora IFPB	Internet	Dois reuniões ordinárias (primeiro e segundo semestre de 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022	Conselho Editorial do IFPB	Reunião virtual	Não se aplica	0	100
049	Reunir Conselho Editorial da Revista Principia	Discutir com os membros, políticas editoriais e ações da Editora IFPB	Internet	Dois reuniões ordinárias (primeiro e segundo semestre de 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022	Conselho Editorial da Revista Principia	Reunião virtual	Não se aplica	0	100
050	Fortalecer as instâncias que integram a estrutura de governança da inovação do IFPB	Para fortalecer a política institucional de governança de inovação do IFPB	PRPIPG/DGI	01/01/2022 a 31/12/2022 01/01/2022 - 31/12/2022	Daniel Macedo Soares	Encontros Temáticos e realização de eventos: a. Realização de 6 (seis) reuniões da Câmara de Inovação, composta pelos agentes de inovação junto aos campi b. Realização de 6 (seis) reuniões ordinárias do Comitê de Inovação (COINOVA/IFPB) c. Apresentação das ações desenvolvidas a partir da Política Institucional de Inovação perante o Colégio de Dirigentes (CODIR) d. Caravana da Inovação em 3 Campi (Cabedelo, Cabedelo Centro e Campina Grande) e. Realização do II Encontro de Gestores de Inovação f. Fortalecimento da Diretoria Executiva da Agência de Inovação.	R\$ 0,00	7	100
051	Ampliar os instrumentos complementares da política institucional de inovação do IFPB	Para fortalecer a política institucional de governança de inovação do IFPB	PRPIPG/DGI	01/01/2022 a 31/12/2022 01/01/2022 - 31/12/2022	DGI/IFPB	Por meio de elaboração de regulamentos internos: a. Programa institucional de incubação de empresas de base tecnológica INOVAI b. Regulamento de prestação de serviços técnicos especializados	R\$ 0,00	8	100
052	Implantar o Parque Científico e Tecnológico Sinergia do IFPB	Para fortalecer a política institucional de governança em inovação do IFPB	PRPIPG/DGI	01/01/2022 a 31/12/2022 01/01/2022 - 31/12/2022	DGI/IFPB	Chamada Pública FINEP; Constituição de Grupo de Trabalho; Reuniões Técnicas para planejamento e desenvolvimento das ações; Planejamento Estratégico; Estrutura de Governança; Plano de negócios; Estudo de viabilidade técnica e econômica; Plano de atração de investimentos; Plano de prospecção; Demonstrativo de enquadramento da proposta com os planos local e regional; Elaboração e aprovação Ad Referendum do Regimento do Parque; Apresentação de proposta na chamada pública da FINEP	R\$ 0,00	10	70

053	Ampliar e consolidar a rede de laboratórios maker do IFPB	Para fortalecer a política institucional de governança de inovação do IFPB	PRPIPG/DGI	01/01/2022 a 31/12/2022 - 01/01/2022 - 31/12/2022	DGI/IFPB e Coordenações dos Laboratórios Maker de Patos e João Pessoa do IFPB	Aquisição de equipamentos e materiais, instituição de políticas de governança dos laboratórios maker e participação em editais de fomento para ampliação de infraestrutura laboratorial	R\$ 234.605,92	8	90
054	Melhorar a infraestrutura para PD&I do IFPB	A ampliação da infraestrutura para PD&I é determinante para ampliação da capacidade de inovar no âmbito das diversas ações desenvolvidas no IFPB	PRPIPG/DGI	01/01/2022 a 31/12/2022 - 01/01/2022 - 31/12/2022	DGI/IFPB	Mapeamento de infraestrutura para PD&I e ET do IFPB	R\$ 0,00	7	100
055	Ampliar o número de depósitos e registros de ativos em PI do IFPB	Para fortalecer a política institucional de inovação do IFPB	PRPIPG/DGI	01/01/2022 a 31/12/2022 - 01/01/2022 - 31/12/2022	DGI/CPI/IFPB	Registros de patentes; desenhos industriais e programas de computadores em 2022 (49 ativos em propriedade intelectual ao longo de 2022)	R\$ 15.606,00	7	100
056	Ampliar os acordos, parcerias e alianças do IFPB	Para ampliar a capacidade de parcerias, captação de recursos e realização de empreendimentos inovadores no IFPB	PRPIPG/DGI	01/01/2022 a 31/12/2022 - 01/01/2022 - 31/12/2022	NEO/IFPB	Prospecção de novos parceiros públicos e privados	R\$ 13.000.000,00	1	100
057	Consolidar o programa institucional de apoio à gestão da inovação - PIAGI	Para fortalecer a política institucional de inovação do IFPB	PRPIPG/DGI	01/01/2022 a 31/12/2022 - 01/01/2022 - 31/12/2022	NEO/IFPB	https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/2022/edital-no-29-2022-inovacao https://www.ifpb.edu.br/prpipg/inovacao/Normas%20e%20Resolucao/portaria-24-2021-prpipg-re-piagi.pdf/view	R\$ 61.900,00	1	100
058	Realizar o 2º Encontro de Gestores de Inovação do IFPB	Para fortalecer a política institucional de inovação do IFPB	PRPIPG/DGI	01/12/2022 a 31/12/2022 - 01/01/2022 - 31/12/2022	NEO/IFPB	Realização de um encontro com os gestores de inovação do IFPB em João Pessoa - https://www.ifpb.edu.br/noticias/2022/12/desafios-da-inovacao-tecnologica-sao-discutidos-em-evento-promovido-pelo-ifpb	R\$ 53.881,00	1	100
059	Realizar capacitações de servidores da NEO/IFPB	Para qualificar e motivar os servidores da DGI/PRPIPG	PRPIPG/DGI	01/08/2022 a 31/12/2022 - 01/01/2022 - 31/12/2022	DGI/IFPB	Contratação de terceiros para realização de cursos de capacitação aos servidores na área de empreendedorismo e inovação	R\$ 18.225,57	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3-EXT)

Responsável: Gestora da Área3-EXT☆

Designados: Planejador Ad hoc Área3-EXT☆ (+13)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 3, do Relato Integrado 2022 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: | 1-INFRA. | 2-PERMAN. | 3-COMUN. | 4-ENGAJ. | 5-MARCA | 7-ORG. | **OEI:** I16, P05, S04, S08, S09

Sumário-Executivo dos Resultados de 2022 - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFPB:

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) é o órgão executivo e sistêmico do Instituto Federal de Educação da Paraíba que formula, planeja, fomenta, coordena e acompanha as ações e políticas de extensão e cultura, visando à interação dialógica e transformadora entre a instituição e a sociedade. Tendo por objetivo desenvolver ações que integrem o saber acadêmico e o popular, em um processo dialógico de compartilhamento de experiências transformadoras para o atendimento das demandas da comunidade externa, contribuindo para a promoção e universalização dos direitos sociais e com vistas ao desenvolvimento social, econômico, ambiental e cultural dos territórios. As atividades de Extensão no IFPB são norteadas pelos princípios:

- I - Cidadania e trabalho como base da educação profissional;
- II - Extensão como renovadora da vida acadêmica e institucional;
- III - Protagonismo Estudantil;
- IV - Construção coletiva do saber de forma inter, multi, transdisciplinar e interprofissional;
- V - Indissociabilidade e horizontalidade das políticas de ensino, pesquisa e extensão;
- VI - Compromisso social e transformador do IFPB com as demandas da sociedade;
- VII - Territorialidade e Intersetorialidade;
- VIII - Cultura de Paz e respeito aos direitos humanos e à diversidade cultural.

Nestas perspectiva as ações de Extensão do IFPB são desenvolvidas por meio de programas, projetos, cursos, eventos, prestação de serviços tecnológicos, difusão cultural, ação comunitária e outras atividades, com o objetivo de apoiar o desenvolvimento socioeconômico local e regional. E consiste em uma ação indissociável ao ensino e a pesquisa, exigindo, portanto, a participação do segmento estudantil e a sua relação com os docentes ou técnicos administrativos (educadores), para a promoção de uma interação transformadora entre o IFPB e a sociedade por meio de ações acadêmicas, de natureza contínua, que visem tanto a qualificação teórico-prática dos estudantes envolvidos e a sua formação cidadã quanto a melhoria da qualidade de vida da comunidade envolvida e a valorização de suas potencialidades culturais.

O ano de 2022 se encerrou com um cenário de ações positivas fruto de muito trabalho e planejamento da PROEXC em parceria com os demais campi, no sentido de construir uma base sólida para garantir a excelência na prática extensionista. Em consolidação de sua política de extensão e cultura esta Pró-Reitoria tem registrado contínuo aumento de seus indicadores. Em relação ao ano anterior foi registrado o aumento aproximado de 65% em Apoio Financeiro para os projetos, 38% na participação discente, 23% no número de bolsistas e 12% das ações de extensão. Estes dados demonstram que o esforço sistêmico da gestão no atendimento e consolidação das políticas de extensão na Instituição. Eminentemente é possível perceber que temos conseguido desenvolver todas as ações desenhadas por esta Pró-Reitoria no início da gestão, sempre com o foco principal nas necessidades institucionais em atenção a sua missão de "ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática".

Entre as ações prioritárias da Pró-Reitoria neste ano podemos destacar o compromisso com a implementação da **Curricularização da Extensão em todo o Ensino Superior do IFPB** em consonância com o que preconiza a Meta 12.7 do Plano Nacional da Educação (PNE), a Resolução nº 7/2018 do MEC/CNE/CES e da Resolução nº 34/2022 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB. Para isto foram instituídos grupos de trabalhos através das Portarias nº 13/2022 - PROEXC/REITORIA/IFPB e 19/2022 - PROEXC/REITORIA/IFPB,

com a finalidade de capacitar em extensão os servidores a partir dos documentos que já foram construídos pela PROEXC. As ações destes grupos em assessoramento aos campi se deram na apresentação das Diretrizes para a Curricularização da Extensão, Palestras nas Semanas Pedagógicas e Atendimentos Individualizados para dirimir dúvidas.

Outra ação extremamente exitosa foi o destravamento da execução dos **04(quatro) Termos de Execução Descentralizadas (TEDs)** pactuados com outros Órgãos da Administração Federal com aportes extraorçamentários de **R\$ 4.141.107,29 (Quatro Milhões, Cento e Quarenta e Um Mil, Cento e Sete Reais e Vinte e Nove Centavos)**, que devido a Pandemia do Covid 19 tiveram sua execução prejudicada nos anos anteriores. Os frutos colhidos até o presente momento foram: A conclusão do **Projeto Alvorada**, TED 21/2018 celebrado com o DEPEN e recursos na ordem de **R\$ 332.026,20 (Trezentos e Trinta e Dois Mil e Vinte e Seis Reais e Vinte Centavos)**, no qual foram ofertados 20 vagas para o Curso de Formação Inicial e Continual (FIC) de Eletricista Residencial e Predial para egressos do sistema prisional resultando na **profissionalização de 75% dos estudantes**; O **Programa "Qualificação Profissional e autonomia: investimento na capacitação de Mulheres" - Qualifica Mulher**, TED nº 12/2020 celebrado com o MMFDH/CGTPEM e o montante de **R\$ 509.081,09 (Quinhentos e Nove Mil e Oitenta e Um Reais e Nove Centavos)**, foram ofertadas 480 vagas em cursos FICs resultando em **80,83% de mulheres qualificadas** em 09 campi do IFPB; O **Programa Qualifica Mais Progredir**, TED nº 10598 celebrado com a SETEC/MEC e aporte de **R\$ 2.720.000,00 (Dois Milhões, Setecentos e Vinte Mil Reais)**, das 1.700 vagas pactuadas para o Curso FIC de Microempreendedor Individual (MEI) já ofertou 1.116 e encontra-se em andamento com vigência prorrogada até Julho/2023; E o **Programa Qualifica Mais EnergIF**, TED nº 10682 celebrado também com a SETEC/MEC e investimento total de **R\$ 580.000,00 (Quinhentos e Oitenta Mil Reais)**, já ofertou as **290 vagas** previstas para o curso FIC de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis e tem finalização previstas para Julho/2023.

Dentre as políticas estratégicas para o apoiar e incentivar as ações de extensão no âmbito do IFPB está a **manutenção dos Programas Institucionais** com investimento total de aproximadamente **R\$ 775.000,00 (Setecentos e Setenta e Cinco Mil Reais)** de recursos orçamentários próprios desta Pró-Reitoria e dos campi. O **Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura - PROBEXT PROJETO** que neste ano **aprovou 89 projetos dos quais 82 foram fomentados** com recursos orçamentários totais de **R\$ 533.000,00 (Quinhentos e Trinta e Três Mil Reais)**, deste **R\$ 246.000,00 (Duzentos e Quarenta e Seis Mil Reais)** foram destinado ao pagamento de Apoio Financeiro aos projetos e **R\$ 287.000,00 (Duzentos e Oitenta e Sete Mil Reais)** para Bolsas de Extensão Discente. O **Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura - PROEVEXC** que **aprovou 42 (quarenta e duas) propostas tendo sido contemplada com recursos 36 (trinta e seis)** representando um investimento total de **R\$ 151.000,00 (Cento e Cinquenta e Um Mil Reais)**. O **Programa Campus de Cultura** que aprovou **11 (onze) propostas sendo que 08 (oito) receberam um fomento total de R\$ 35.000,00 (Trinta e Cinco Mil Reais)**. E o **Programa de Apoio a Agricultura Familiar - PROAF 2022** que contemplou e fomentou **08 (oito) projetos** com um aporte total de **R\$ 56.000,00 (Cinquenta e Seis Mil Reais)**, destes o montante de **R\$ 32.000,00 (Trinta e Dois Mil Reais)** destinados ao Pagamento de Apoio Financeiro aos projetos e **R\$ 24.000,00 (Vinte e Quatro Mil Reais)** para Bolsa de Extensão Discente.

Destacamos ainda a **2ª Edição do Festival de Arte e Cultura do IFPB** que vem se consolidando no calendário institucional como forma de implementar a política e o plano de Arte e cultura do IFPB, tornando-se um espaço de ampliação e fortalecimento da integração com as comunidades, os agentes, coletivos e organismos culturais. O Festival reuniu a culminância de **04 (quatro) eventos**: A **1ª Mostra de Artes Cênicas - "Encena com o IF"** que fomentou 06 propostas com o aporte total de **R\$ 15.000,00**; A **1ª Mostra de Músicas do Mundo** que premiou 18 obras que homenageou o compositor e instrumentista Paulo Ró; O **Prêmio IFPB de Artes Visuais 2022** que distribuiu **R\$ 18.000,00 (Dezoito Mil Reais)** em prêmios contemplando 18 obras; E o **3º Concurso Literário do IFPB** que selecionou 40 textos literários da comunidade interna e externa no qual resultou na publicação da II Coletânea de Poesia, Cordel, Contos e Crônicas do IFPB. O Evento foi realizado na cidade de João Pessoa e reuniu um público superior a 600 pessoas entre estudantes e servidores de vários campi, além da comunidade externa, incluindo artistas consagrados. Para sua realização foram investidos pouco mais **R\$ 40.000,00 (Quarenta Mil Reais) dos recursos próprios da Pró-Reitoria**.

Em relação aos avanços que tivemos nos **marcos legais** para extensão no instituto evidenciamos a aprovação da **Resolução nº 34/2022** que institui as diretrizes para **curricularização da extensão** no âmbito do IFPB. A regulamentação do funcionamento do **Comitê de Extensão**, que auxilia a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura na definição e implementação das diretrizes gerais para a política de Extensão do IFPB, através da publicação da **Resolução nº 47/2022 - CONSUPER/IFPB**. E a publicação de 05 (cinco) novas Instruções Normativas (IN) instituída por esta Pró-Reitoria: a **Instrução Normativa nº 04/2022** regulamentando as normas e os procedimentos de **submissão, registro e certificação de ações e atividades continuadas de extensão e cultura** no IFPB; **Instrução Normativa nº 05/2022** que dispõe sobre regulamentação dos Núcleos de Extensão da Rede Rizoma - NERR; **Instrução Normativa nº 06** sobre as orientações e procedimentos para realização de Cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC ou Qualificação Profissional; **Instrução Normativa nº 07/2022** dispondo sobre a regulamentação do Programa de Eventos de Extensão e Cultura no âmbito do IFPB; e a **Instrução Normativa nº 08/2022** que trata da regulamentação do Programa Institucional de Apoio e Fortalecimento da Agricultura Familiar (PROAF) do IFPB. E ainda em 2022 foi iniciada a proposta de atualizações de mais 03(três) instruções normativas: regulamentação da INCUTES e a política de incubação de empreendimentos econômicos solidários (Nota Técnica nº 07/2017 - PROEXC/IFPB); da criação, registro e funcionamento de Empresas Juniores (Nota Técnica nº 08/2017 - PROEXC/IFPB); e da Criação e funcionamento dos escritórios modelos (Nota Técnica nº 06/2017 - PROEXC/IFPB). Desta forma, considerando a importância as ações de extensão e cultura nos territórios de abrangência dos campi, a PROEXC tem buscado cumprir seu papel institucional de zelar e criar meios para o aprimoramento de mecanismos que estimulem a ampliação das possibilidades de institucionalização, consolidação e legitimação desses fazeres extensionistas.

Outra conquista importante para o fazer extensionista neste ano foi a **institucionalização do Programa Visual 3D**, através da Portaria 24/2022 - PROEXC/REITORIA/IFPB, que visa o desenvolvimento de ações integradas, em especial no semiárido paraibano, promovendo a iniciação tecnológica por meio da capacitação teórico-prática de caráter inovador com o uso de tecnologias digitais e aplicativos que utilizam Realidade Virtual e Realidade Aumentada. Este programa tem possibilitado a integração dos estudantes da rede federal de ensino (IFPB) com os da rede estadual e municipal por meio da oferta de oficinas de iniciação tecnológica com foco nas tecnologias digitais nas séries finais do ensino fundamental e médio. Foram investidos neste programa o montante de **R\$ 12.300,00 (Doze Mil e Trezentos Reais)** para custeio de bolsas de extensão discente e apoio financeiro para execução do projeto que encontra-se em andamento com finalização prevista para Abril de 2023.

Em se tratando ainda da extensão tecnológica o IFPB tem sido destaque nos editais nacionais com a captação de recursos

E no tocante a Internacionalização das atividades extensionistas evidenciamos 02 (duas) ações desta Pró-Reitoria: o Edital PROEXC nº 18/2022 em parceria com a Arinter e o CONIF que selecionou 1 (UM) estudante de graduação para participar do PROGRAMA LAPASSION EM REDE com investimento de **R\$ 10.000,00 (Dez Mil Reais)** para apoiar a mobilidade do estudante. E outra ação importante foi o Edital PROEXC nº 14/2022 de Apoio a ações de extensão e cultura com foco na internacionalização que selecionou 02 (duas) propostas destinando **R\$ 3.000,00 (Três Mil Reais)** para pagamento de bolsas de extensão a discentes.

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2022 • Área 3-EXT

Data de início: 01/01/2022 00:00
 Data de término: 31/12/2022 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Assessorar os campi na Curricularização da Extensão no âmbito do IFPB.	Atender o que está estabelecido na Resolução nº 7 MEC/CNE/CES, de 18 de dezembro de 2018. Plano Nacional de Educação (PNE). E da Resolução Nº 34/2022 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB (Processo nº 23381.001804.2021-27).	IFPB	2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PROEXC PRE	Debates, reuniões, mesas-redondas, ações de assessoramento remoto ou presencial aos campi. Grupo de Trabalho instituído através da Portaria 19/2022 -PROEXC, de 15 de Setembro de 2022, responsável pela capacitação em extensão partindo de documentos que já foram construídos na PROEXC (processo nº 23381.005493.2022-56.	Apresentação das Diretrizes para a Curricularização da Extensão aos campi que tem Cursos Superiores. Palestra nas Semanas Pedagógicas dos campi. Atendimento individualizado para dirimir dúvidas aos campi em processo de implementação. Participação em uma roda de Conversa no Campus Guarabira sobre a Curricularização da Extensão.	1	100
002	Executar o Projeto Alvorada por meio da oferta do Curso de Formação Inicial e Continuada de Eletricista Residencial e Predial.	Desenvolver ação de inclusão social e produtiva de pessoas egressas do sistema prisional, que tenham 18 anos ou mais, ensino fundamental I completo e residam na cidade de João Pessoa ou região metropolitana, por meio da oferta de 20 vagas para o curso FIC de Eletricista Residencial e Predial.	IFPB Campus João Pessoa.	01/12/2018 - 01/04/2022 03/12/2021 a 31/08/2022 01/11/2018 - 30/12/2022	Egressos do sistema prisional que residam na cidade de João Pessoa ou região metropolitana; IFPB Campus João Pessoa; Coordenação Geral e Pedagógica; Assistente Social; Psicólogo; Apoio Administrativo; Supervisora de Estágio; Tutores e Docentes; FUNETEC e Departamento Penitenciário Nacional/DEPEN do Ministério da Justiça e Segurança Pública. 2.FUNETEC: apoio na gestão administrativa e financeira	O projeto resultante da celebração do TED 21/2018 entre o Departamento Penitenciário Nacional/DEPEN e o IFPB foi pactuado desde 2018, mas foi interrompido por diversos motivos, dentre eles a pandemia do Covid-19. Neste ano articulou uma rede de instituições com trajetórias nas áreas da educação, trabalho e políticas penais, integrando esforços para promover oportunidades	O projeto Alvorada compreendeu um curso de Eletricista Residencial e Predial, com carga horária de 500 horas, caracterizado como curso de Formação Inicial e Continuada, ofertando 20 vagas. O curso teve início no dia 03/12/2021 e término em 31/08/2022. O investimento foi na ordem de R\$ 332.026,20 (trezentos e trinta e dois mil e vinte e seis reais e vinte centavos). Foram certificados um total de 15 (quinze) estudantes	2	100

					de inclusão social de pessoas egressas do sistema prisional, no Município de João Pessoa, via formação inicial e inserção profissional, com o curso de Eletricista Residencial e Predial, com a colaboração da Coordenação geral e Pedagógica do projeto no Campus João Pessoa.	no curso FIC do Projeto Alvorada realizado no IFPB Campus João Pessoa.			
003	Executar o Projeto "Qualificação Profissional e autonomia: investindo na capacitação de mulheres"- Qualifica Mulher - por meio da oferta de Cursos de Formação Inicial e Continuada com o objetivo de qualificar 480 mulheres do estado da Paraíba.	A oferta dos Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) tem o objetivo de qualificar 480 mulheres do estado da Paraíba, que vivem em situação de vulnerabilidade social, dentre elas, as marisqueiras, quilombolas, indígenas, agricultoras e aquelas que residem nas periferias, através de 12 cursos ofertados em 9 Campi do IFPB.	Campi do IFPB: Areia, Cabedelo, Cabedelo Centro, Esperança, Guarabira, João Pessoa Mangabeira, Monteiro, Patos e Pedras de Fogo.	No período compreendido entres os meses de abril de 2022 a setembro de 2022. 01/01/2022 - 30/11/2022	PROEXC, Coordenação Geral e Adjunta, Supervisores/Campi, Apoio Administrativo Financeiro, Apoios Administrativos/Campi, com apoio da FUNETEC/PB.	Oferta de 480 (quatrocentos e oitenta) vagas nos Cursos de Formação Inicial e Continuada, com carga horária de 160 (cento e sessenta horas)/Curso, na modalidade presencial, para mulheres em situação de vulnerabilidade social, dentre elas, as marisqueiras, quilombolas, indígenas, agricultoras e aquelas que residem nas periferias, sendo 40 (quarenta) vagas por cada campus do IFPB, conforme os Cursos FIC a seguir: Areia (Auxiliar de Cozinha e Condutora de Turismo em Espaços Culturais Locais), Cabedelo (Padeira e Operadora de Beneficiamento de Pescado), Cabedelo Centro (Camareira em Meios de Hospedagem e Espanhol Aplicado a Serviços Turísticos), Esperança (Cuidadora de Idoso), Guarabira (Agricultora Orgânica), João Pessoa Mangabeira (Cuidadora Infantil), Monteiro (Aplicadora de Revestimento Cerâmico), Patos (Produtora de Plantas Aromáticas e Medicinais) e Pedras de Fogo (Agente de Alimentação Escolar).	Foram ofertadas 480 vagas, distribuídas em 12 turmas em 9 campi do IFPB. O financiamento se deu por meio do Termo de Execução Descentralizado - TED nº 12/2020 celebrado entre o MMFDH/CGTPEM e IFPB, no valor total de R\$ 509.081,09. Foram certificadas um total de 388 alunas nos 9 Campi do IFPB. Em números amplos, temos que 80,83% das alunas matriculadas obtiveram a certificação, com um índice de evasão/reprovação médio de 19,17%, considerado bastante reduzido para o perfil do público determinado, o que representa um resultado positivo na execução do Projeto. Em números relativos, temos uma variação significativa no percentual de alunas evadidas/reprovadas por Curso, que, conforme informações registradas nos campi, decorreram de circunstâncias que foram desde a ausência inicial, a quadros de adoecimento no decorrer das aulas, à necessidade de afastamento em decorrência de doenças em pessoas da família, e início de uma atividade laboral, entre outras. O Projeto Qualifica Mulher	2	100

						encontra-se em fase de Prestação de Contas junto à gestão de contratos.			
004	Executar o Qualifica Mais Progredir, por meio da oferta do curso de Formação Inicial e Continuada de Microempreendedor Individual (MEI) aos beneficiários do Programa Auxílio Brasil.	A oferta do curso de qualificação profissional de Microempreendedor Individual (MEI) visa atender às demandas de inclusão social e produtiva dos beneficiários do Programa Auxílio Brasil, dos municípios de João Pessoa, Campina Grande e Santa Rita.	PROEXC, Campus João Pessoa, Campus Campina Grande e Campus Santa Rita.	No decorrer de todo o ano e no primeiro semestre do ano de 2023. 01/01/2022 - 30/11/2023	PROEXC, Coordenações Sistêmica e Adjuntas, com apoio da FUNETEC/PB.	Oferta de 1.700 (um mil e setecentas) vagas do Curso de Formação Inicial e Continuada de Microempreendedor individual, com carga horária de 160 (cento e sessenta horas) na modalidade presencial, para o público beneficiário do Programa Auxílio Brasil, sendo 700 (setecentas) vagas no campus João Pessoa/PB, 500 (quinhentas) vagas no campus Campina Grande/PB e 500 (quinhentas) vagas no campus Santa Rita/PB.	Até o presente momento, foram ofertadas 1.116 vagas, distribuídas em 30 turmas. O financiamento se dá por meio do Termo de Execução Descentralizado - TED nº 10598 celebrado entre a SETEC e IFPB, no valor total de R\$ 2.720.000,00. Destaca-se, ainda, que o referido TED teve sua vigência prorrogada para o dia 31/07/2023.	2	80
005	Executar o Qualifica Mais EnergIF, por meio da oferta do curso de Formação Inicial e Continuada de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis.	Promover a ampliação da oferta de profissionais qualificados para o segmento das Energias Renováveis por meio da qualificação profissional de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis.	PROEXC, Campus João Pessoa, Campus Esperança, Campus Patos e Campus Cajazeiras.	No decorrer de todo o ano e no primeiro trimestre do ano de 2023. 01/01/2022 - 30/11/2023	PROEXC, Coordenações Sistêmica e Adjuntas, com apoio da FUNETEC/PB.	Oferta de 290 (duzentas e noventa) vagas do Curso de Formação Inicial e Continuada de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis, com carga horária de 200 (duzentas horas) na modalidade presencial, para o público do segmento das Energias Renováveis, sendo 100 (cem) vagas no campus João Pessoa/PB, 50 (cinquenta) vagas no campus Esperança/PB, 100 (cem) vagas no campus Patos/PB e 40 (quarenta) vagas no campus e Cajazeiras/PB.	Foram ofertadas 290 vagas, distribuídas em 11 turmas. O financiamento se dá por meio do Termo de Execução Descentralizado - TED nº 10682 celebrado entre a SETEC e IFPB, no valor total de R\$ 580.000,00. Destaca-se, ainda, que o referido TED teve sua vigência prorrogada para o dia 31/07/2023.	2	90
006	Fomentar as Ações de Extensão no âmbito do IFPB através do Programa Probest-Projetos.	Apoiar projetos de extensão nas diversas áreas temáticas	CAMPI/REITORIA	maio a dez / 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PROEXC/DEXPR	Publicação de edital	Publicação do Edita nº 12/2022. Recursos aplicados da PROEXC: 3.000,00 (Apoio Financeiro) e R\$ 3.500,00 (Bolsa de Extensão Discente). 89 projetos Aprovados neste edital. Destes 82 projetos contemplados com fomento, sendo 01 com recurso da PROEXC e 81 com recurso dos Campi.	3	100
007	Fomentar o Programa	Em razão da necessidade de apoiar os coletivos extensionistas	Na Reitoria e nos campi do IFPB.	Entre os meses de maio de	PROEXC, Diretoria de Cultura e Coordenações de Extensão e	Por meio da elaboração de edital com vistas a	Foram publicados dois editais para cumprimento	3	100

	Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura - PROEVEXC.	e culturais da rede multicampi do IFPB, compostos pela comunidade acadêmica e por suas relações sociais, na forma de concessão de apoio financeiro, para fomento das ações que compõem a proposta de evento de extensão e cultura. A ação também tem a finalidade de fortalecer o instrumento que abrange eventos de extensão e cultura com ênfase na formação dos discentes e na inclusão social, nas suas mais diversas dimensões, visando aprofundar ações políticas que venham fortalecer a institucionalização da extensão e da cultura no âmbito do IFPB.		2022 e julho de 2023. 01/05/2022 - 30/07/2023	Cultura dos campi.	estabelecer as diretrizes e os regulamentos para a submissão e seleção de propostas de eventos de extensão e cultura.	da presente ação. No Edital PROEXC nº 13/2022, foram submetidas, aprovadas e fomentadas 28 propostas com apoio financeiro e bolsas para discentes. Já no Edital PROEXC nº 19/2022, foram submetidas e aprovadas 14 propostas, das quais 8 foram fomentadas com a concessão de apoio financeiro. Ao todo, os citados editais representaram um investimento de R\$ 151.000,00, disponibilizados pela PROEXC e pelos diversos campi do IFPB. Prazo de prestação de conta dos projetos está previsto para até 30/04/2023, conforme edital.		
008	Fomentar os projetos de apoio a agricultura familiar (PROAF 2022)	Incentivar o incremento de ações de extensão destinadas ao fortalecimento da agricultura familiar de base agroecológica, bem como a assistência técnica aos/às produtores/ras e a realização de ações de apoio à difusão e à comercialização da produção	NOS CAMPI	maio a dezembro/2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PROEXC/ DEXPR/ CAMPI	Edital de fomento a 8 projetos destinados ao desenvolvimento da agricultura familiar, com apoio financeiro e bolsas de extensão para discente e colaborador externo	Publicação do Edital nº 14/2022. Recursos aplicados: 32.000 (Apoio Financeiro) e 24.000 (Bolsa de Extensão Discente). 08 Projetos contemplados.	3	100
009	Fomentar o Programa Campus de Cultura.	A ação objetiva estimular os processos criativos para contribuir com a formação dos discentes, ampliar o desenvolvimento de ações de arte e cultura no âmbito do IFPB, promover experiências culturais no contexto do campus, fortalecer a integração da comunidade acadêmica com as comunidades, agentes, coletivos e organismos culturais dos territórios de abrangência do campus, promover a inclusão e a acessibilidade culturais e a busca pela superação das distorções socioculturais, fomentar a criação, produção, difusão, proteção e fruição da diversidade artística e cultural, e contribuir com a implementação da política cultural do IFPB (Resolução nº140/2015-CS).	Na Reitoria e nos campi do IFPB.	Entre os meses de agosto de 2022 e junho de 2023. 01/08/2022 - 30/06/2023	PROEXC, Diretoria de Cultura e Coordenações de Extensão e Cultura dos campi.	Mediante a elaboração de edital com vistas a estabelecer as diretrizes e os regulamentos para a submissão e seleção de projetos culturais dos grupos artísticos, coletivos culturais e NEABIs, de modo que contemple abordagens que possam envolver a extensão, o ensino e a pesquisa.	Para atendimento da presente ação, foi publicado o Edital PROEXC nº 21/2022. Foram submetidas e aprovadas 11 propostas, das quais 8 foram fomentadas com apoio financeiro e/ou bolsas para discentes. Ao todo, o referido edital possibilitou um fomento de R\$ 35.000,00, disponibilizados pela PROEXC e pelos diversos campi. Prazo de prestação de contas prevista no edital para até 30/06/2023.	3	100
010	Realizar o 2º Festival de Arte e Cultura do IFPB.	Com o objetivo de implementar a política e o plano de arte e cultura do IFPB, para garantir a ampliação	O evento ocorrerá na cidade de João Pessoa, com programações	Nos dias 09 e 10 de novembro de	PROEXC, Coordenações de Extensão e Cultura dos campi e comissão multicampi.	O Festival reunirá quatro eventos: a I Mostra de Artes Cênicas, a 1ª	O evento contou com a participação de cerca de 606 pessoas, reunindo	4	100

		e continuidade das ações e fortalecer a integração com as comunidades, os agentes, coletivos e organismos culturais.	acontecendo no Theatro Santa Roza, na Usina Cultural Energisa e no IFPB campus João Pessoa.	2022. 01/09/2022 - 30/11/2022		Mostra Músicas do Mundo, o Prêmio IFPB de Artes Visuais 2022 e o 3º Concurso Literário do IFPB. Estão planejadas a realização de atividades como: exposições de obras, palestras, feira de economia solidária, apresentações musicais, peças teatrais, oficinas, workshops e exibição de curtas.	estudantes, professores e técnico-administrativos de vários campi do Instituto Federal da Paraíba, além da comunidade externa, incluindo artistas consagrados. Para a organização e realização do evento, contabilizou-se uma despesa de R\$ 40.338,52.		
011	Realizar a 1º Mostra de Artes Cênicas - "Encena com o IF".	A ação busca dar visibilidade e fomentar a produção de artes cênicas no âmbito do IFPB, de modo a marcar as comemorações do IFPB pelos 100 anos da Semana de Arte Moderna. A presente atividade visa também fomentar ações que possibilitem a inclusão de estudantes de realidades de vulnerabilidade social, a acessibilidade cultural de pessoas com deficiência e fomento às suas potencialidades culturais, para fortalecer a formação profissional por meio da cidadania cultural; estimular a criatividade e a produção, difusão, proteção e fruição da diversidade cultural; promover o intercâmbio, a formação e a capacitação em cultura; sistematizar a organização, normatização, publicação e divulgação da produção acadêmica e artístico-cultural resultante das atividades de extensão e cultura, de natureza técnica e/ou científica, além de atender às disposições contidas na Resolução CS nº 140/2015.	Na Reitoria e nos campi do IFPB.	Entre os meses de março e novembro do ano de 2022. 01/03/2022 - 30/11/2022	PROEXC e Diretoria de Cultura, em parceria com os docentes de arte dos campi Catolé do Rocha, Esperança, Itaporanga, Patos e Princesa Isabel.	Por meio da elaboração de edital que buscará regulamentar a seleção de propostas artísticas internas ou com parcerias externas a serem fomentadas e apresentadas no evento "Encena com o IF".	A Mostra de Artes Cênicas do IFPB "Encena com o IF" inaugurou um espaço sistêmico de compartilhamento da produção e de experimentos realizados no IFPB e em outros ambientes comunitários e escolares, contemplando o universo do teatro, dança e circo. Através do EDITAL nº 09/2022 da PROEXC foram aprovadas e fomentadas 6 propostas, sendo 1 do campus Patos, 1 do campus Catolé do Rocha, 1 do campus Princesa Isabel, 1 do campus Cabedelo Centro e 2 do campus Campina Grande. Ao todo, foram concedidos R\$ 15.000,00 a título de apoio financeiro para custeio das propostas aprovadas.	4	100
012	Realizar a 1ª Mostra Músicas do Mundo	Com o escopo de compor um espaço de formação, valorização, acesso, fruição e difusão da produção musical do IFPB e de outras instituições de educação. Além disso, promover um espaço de articulação de artistas e grupos musicais paraibanos, no âmbito da Instituição.	Na Reitoria e nos campi do IFPB.	Entre os meses de maio e novembro do ano de 2022. 01/05/2022 - 30/11/2022	PROEXC e Diretoria de Cultura, em parceria com os docentes dos campi João Pessoa e Monteiro.	Por meio da articulação, seleção, preparação e ensaios de artistas e grupos artísticos.	A Mostra homenageou o compositor e instrumentista Paulo Ró e contou com apresentações de música instrumental e de canção, reunindo artistas e grupos de João Pessoa, Monteiro, Sousa, Cajazeiras, Campina Grande, Guarabira, Catolé do Rocha e Princesa Isabel. A ação não teve custos envolvidos.	4	100

013	Promover o Prêmio IFPB de Artes Visuais 2022.	A ação tem o intuito de dar visibilidade e fomentar a produção de artes visuais contemporânea no âmbito do IFPB, de modo a marcar as comemorações do IFPB pelos 100 anos da Semana de Arte Moderna. A presente ação visa também atender às disposições contidas na Resolução CS nº 140/2015.	Na Reitoria e nos campi do IFPB.	Entre os meses de março e novembro do ano de 2022. 01/03/2022 - 30/11/2022	PROEXC, Diretoria de Cultura, Coordenações de Extensão dos campi, coordenações de artes e de produção audiovisual do campus João Pessoa e comissão multicampi.	Por meio da elaboração de edital que buscará regulamentar a apresentação das obras, a qualificação dos participantes, as inscrições, as condições de realização do concurso e a premiação. Pretende-se também promover oficina cultural para exposição das obras e realização de atividades formativas.	Seleção através do Edital nº 10/2022 da PROEXC. No segmento "estudantes do IFPB", foram apresentadas 15 obras. Já no segmento "comunidade externa", tivemos a apresentação de 26 obras. No segmento "servidor do IFPB", foram apresentadas 5 obras. Ao todo, a ação teve a apresentação de 46 obras artísticas. De todas as obras classificadas, 18 foram premiadas com o valor de R\$ 1.000,00 cada, totalizando uma despesa de R\$ 18.000,00.	4	100
014	Realizar o 3º Concurso Literário do IFPB.	Com o objetivo de estimular a criatividade e a produção, difusão, proteção e fruição da diversidade cultural; sistematizar a organização, normatização, publicação e divulgação da produção acadêmica e artístico-cultural resultante das atividades de extensão e cultura, de natureza técnica e/ou científica e atender às disposições contidas na Resolução CS nº 140/2015.	Na Reitoria e nos campi do IFPB.	Entre os meses de março e novembro do ano de 2022. 01/03/2022 - 30/11/2022	PROEXC e Diretoria de Cultura, por meio de parceria intersetorial com a biblioteca do campus Campina Grande (Poeta Zé da Luz) e docentes de língua portuguesa e inglesa e servidores dos campi Cajazeiras, Sousa, Campina Grande, João Pessoa, Monteiro, Itaporanga e Itabaiana.	Por meio da elaboração de edital que buscará regulamentar a seleção de textos literários que visa premiar estudantes, servidores e pessoas das comunidades externas, com a publicação em e-book.	O 3º Concurso Literário do IFPB selecionou 40 textos literários de estudantes e servidores do IFPB e de cidadãos da comunidade externa da Paraíba e de outros estados brasileiros, através do Edital nº 11/2022 da PROEXC. Os textos resultaram no lançamento da II Coletânea de Poesia, Cordel, Contos e Crônicas do IFPB em livro e em e-book. A ação não teve custos envolvidos.	4	100
015	Realizar a regulamentação do funcionamento do Comitê de Extensão.	Com o escopo de regulamentar o funcionamento do órgão consultivo e propositivo nos assuntos pertinentes às ações de Extensão, diretamente vinculado à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFPB e que tem como objetivo auxiliar a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura na definição e implementação de diretrizes gerais para a Política de Extensão do IFPB, em consonância com as orientações e decisões do Fórum de Dirigentes de Extensão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (FORPROEXT).	Na Reitoria e nos campi do IFPB.	Durante o ano de 2022. 01/01/2022 - 31/12/2022	PROEXC, Diretoria de Cultura e comissão multicampi.	Por meio da composição de equipe de trabalho, designada por instrumento específico, que ficou incumbida de dialogar, discutir, pesquisar, estudar e elaborar a redação da norma regulamentadora.	Ao final dos trabalhos, a comissão responsável apresentou o texto da norma regulamentadora que, após as devidas e regulares aprovações, resultou na publicação da Resolução nº 47/2022 - CONSUPER/IFPB. Tal ação não envolveu custos diretos.	4	100
016	Promover a regulamentação do Programa	Em razão da necessidade de regulamentar o Programa de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura	Na Reitoria e nos campi do IFPB.	Durante o ano de 2022.	PROEXC, Diretoria de Cultura e comissão multicampi.	Por meio da composição de equipe de trabalho, designada por	Ao final dos trabalhos, a comissão responsável apresentou o texto da	5	100

	Institucional de Apoio aos Eventos de Extensão de Cultura - PROEVEXC.	(PROEVEXC), estabelecendo os procedimentos para a apresentação de propostas, no âmbito do IFPB.		01/01/2022 - 31/12/2022		instrumento específico, que ficou incumbida de dialogar, discutir, pesquisar, estudar e elaborar a redação da norma regulamentadora.	norma regulamentadora que, após as devidas e regulares aprovações, resultou na publicação da Instrução Normativa nº 07/2022 - PROEXC. Tal ação não envolveu custos diretos.		
017	Regulamentar o Programa de Apoio e Fortalecimento da Agricultura Familiar - PROAF por meio de publicação de Instrução Normativa	Com o objetivo de oficializar a institucionalização do PROAF no âmbito do IFPB	PROEXC/DEXPR	05/05/2022 - 04/10/2022	DEXPR e colaboradores do Comitê de Extensão e Cultura	Realização de reuniões de discussão e elaboração da minuta	Elaboração da minuta de IN, aprovação da minuta pelo Comitê de extensão e cultura e publicação no site da proexc da Instrução Normativa nº 08/2022, que dispõe sobre a regulamentação do Programa Institucional de Apoio e Fortalecimento da Agricultura Familiar do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba - PROAF/IFPB.	5	100
018	Elaborar Instrução Normativa que trate dos procedimentos de criação e de registro de curso FIC	Com o objetivo de sistematizar o fluxo das atividades de criação e registro de cursos FIC	PROEXC/DEXPR	01/05/2022 - 01/08/2022	PROEXC/DEXP/CRGP	Reuniões de discussão sobre as demandas do FIC, as quais não foram contempladas na Resolução nº78/2019 e elaboração da minuta da IN para apreciação do Comitê de Extensão e Cultura.	Após análise e aprovação da minuta pelo comitê, foi publicada a Instrução Normativa nº 06/2022 que dispõe sobre orientações e procedimentos para realização de Cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC ou Qualificação Profissional, em complementação à Resolução-CS Nº 78, de 13 de dezembro de 2019, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba ? IFPB	5	100
019	Elaborar minuta de Instrução normativa visando a regulamentação dos Grupos Artísticos e Coletivos Culturais.	Em virtude da necessidade de dispor, institucionalizar e orientar a criação, o funcionamento e o registro de Grupos Artísticos e Coletivos Culturais.	Na Reitoria e nos campi do IFPB.	Durante o ano de 2022. 01/01/2022 - 04/10/2022	PROEXC, Diretoria de Cultura e comissão multicampi.	Por meio da composição de equipe de trabalho, designada pela PORTARIA 6/2022 - PROEXC/REITORIA/IFPB, de 11 de abril de 2022, que ficou incumbida de dialogar, discutir, pesquisar, estudar e elaborar a redação da norma regulamentadora.	A equipe responsável apresentou a minuta final do texto da resolução, que ainda aguarda apreciação para as devidas e regulares aprovações. Tal ação não envolveu custos diretos. Processo eletrônico nº 23381.001533.2022-91. Atualmente o processo encontra-se no CEPE para apreciação e posterior encaminhamento para o CONSUPER para	5	100

							aprovação e criação de resolução.		
020	Regulamentar a INCUTES e a política de incubação de empreendimentos econômicos solidários no âmbito do IFPB.	Com o objetivo de fortalecer a INCUTES e orientar o processo de incubação de empreendimentos sociais que desejam trabalhar na perspectiva da economia solidária	PROEXC/DEXPR/INCUTES	01/03/2022 - 30/04/2023	Comissão responsável pela regulamentação da Política de Incubação de Empreendimentos Solidários no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba IFPB, contituida por meio da PORTARIA 3/2022 - PROEXC/REITORIA/IFPB, de 11 de março de 2022.	Realização de pesquisas acerca do regulamento de outras incubadoras e reuniões de discussão e elaboração da minuta de resolução.	Foi elaborada uma minuta de resolução, a qual foi aprovada pelo Comitê de Extensão e Cultura e enviada ao CEPE. Atualmente, encontra-se na PROEXC para apreciação da nova gestão e prosseguimento dos tramites de aprovação. Processo Administrativo Eletrônico Nº 23381.000735.2022-15.	5	90
021	Elaborar Minuta de Instrução normativa visando a reformulação da Política de que trata da criação, registro e funcionamento de Empresas Juniores no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.	Para reformular a Nota Técnica nº 008/PROEXC/IFPB, de 11 de dezembro de 2017, e transforma em Instrução Normativa.	PROEXC/DEXT	2022/2023. 01/05/2022 - 30/06/2023	Membros designados por meio da Portaria nº 8/2022/PROEXC/REITORIA/IFPB, de 24 de maio de 2022 (Processo nº 23381.003117.2022-27).	Constituição de comissão. Elaborar minuta de Instrução Normativa. Aprovar minuta no Comitê de Extensão.	Foi concluída a elaboração da minuta de Instrução Normativa que regulamenta a criação, reconhecimento e funcionamento de Empresas Juniores no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (encaminhada para o e-mail da proexc, em 11 de Outubro de 2022), a qual passará ainda por revisão e aprovação do Comitê de Extensão e Cultura do IFPB.	5	100
022	Elaborar minuta de alteração de Instrução Normativa para criação e funcionamento dos Escritórios Modelos no âmbito do Instituto Federal de Educação da Paraíba.	Para reformular a Nota Técnica nº 006/PROEXC/IFPB, de 11 de dezembro de 2017, e transforma em Instrução Normativa.	DEXT	2022/2023 01/01/2022 - 30/06/2023	PROEXC/DEXT Alice Ines Guimaraes Araujo	Elaboração de Minuta de Extensão Tecnológica; Enviar minuta para apreciação e aprovação no Comitê de Extensão e Cultura.	Foi concluída a elaboração da minuta de Instrução Normativa (encaminhada para o e-mail da PROEXC, em 11 de Outubro de 2022), a qual passará ainda por revisão e aprovação do Comitê de Extensão e Cultura.	5	80
023	Instituir o Programa Institucional Visual-3D - Experiências com Realidade Virtual e Aumentada para a iniciação tecnológica de estudantes em escolas da rede pública e Executar o Edital PROEXC Nº 23/2022, de	O programa objetiva o desenvolvimento de ações integradas, em especial no Semiárido Paraibano, para promover a iniciação tecnológica por meio da capacitação teórico-prática de caráter inovador com o uso de tecnologias digitais e aplicativos que utilizam Realidade Virtual e Realidade Aumentada. O envolvimento da comunidade escolar com a realidade socioeconômica da região onde está inserida é de fundamental	Campi do IFPB.	13/09/2022 - 29/12/2023	PROEXC, Campi do IFPB, Coordenação Geral do Projeto, Estudante do IFPB e Escolas municipais.	Promover a integração dos estudantes da rede pública federal (IFPB), estadual e municipal por meio da aplicação de métodos pedagógicos inovadores com atividades voltadas para a resolução de problemas do cotidiano que afetam a economia paraibana; Oferecer oficinas de iniciação tecnológica a estudantes	R\$ 12.300,00 para custear bolsa de estudante e apoios aos projetos nos Campi do IFPB. Foram selecionados 03 estudantes de graduação, sendo um classificado e dois ficaram na lista de espera. O Programa Institucional Visual-3D - Experiências com Realidade Virtual e Aumentada para a	2	100

	<p>13/09/2022 - Seleção de discente bolsista para atuar no referido Programa.</p>	<p>importância para a resolução dos problemas atualmente vivenciados pela sociedade local e regional. O alinhamento com políticas nacionais de desenvolvimento e inovação pode sustentar as iniciativas locais e regionais e aumentar as suas possibilidades de sucesso. Já o edital tem como finalidade selecionar discente bolsista para atuar nos projetos de extensão e cultura do Programa Institucional Visual-3D (PV3D) para atuar junto a Coordenação Geral e adjunta do Programa.</p>			<p>dos últimos anos do ensino fundamental de escolas municipais e do ensino médio e técnico de escolas estaduais a respeito de tecnologias digitais, em especial a Realidade Virtual e a Realidade Aumentada, e sobre o desenvolvimento de aplicativos em dispositivos móveis; Incentivar o desenvolvimento de parcerias entre as instituições participantes do projeto a fim de fomentar a inovação tecnológica por meio de seminários, encontros, reuniões e demais eventos de divulgação e extensão tecnológica.</p>	<p>iniciação tecnológica de estudantes em escolas da rede pública foi regulamentado por meio da PORTARIA 24/2022 - PROEXC/REITORIA/IFPB, de 22 de setembro de 2022, e a Coordenação Geral e Adjunta do Programa pela PORTARIA 25/2022 - PROEXC/REITORIA/IFPB, de 27 de setembro de 2022. As ações do Programa ainda estão em andamento e o período de execução do Projeto Visual-3D nos campi vão até o dia 31 de março de 2023 e a prestação de contas até o dia 30 de abril de 2023.</p>			
024	<p>Executar o Edital PROEXC nº 22/2022, de 13/09/2022 - Seleção de projetos voltados à promoção da iniciação tecnológica com foco no ensino de programação, robótica e cultura maker.</p>	<p>Edital para a seleção de projetos voltados à promoção da iniciação tecnológica com foco no ensino de programação, robótica e cultura maker, aplicada para estudantes dos anos finais do ensino fundamental (6º ao 9º ano) das redes públicas de educação, através do Edital MEC nº 88/2022 com o objetivo de promover a participação de servidores e estudantes do IFPB no desenvolvimento de projetos de iniciação e extensão tecnológicas, visando ao desenvolvimento de competências relacionadas ao uso das tecnologias digitais associadas à programação, à robótica e à cultura maker e à disseminação do saber tecnológico e suas aplicações junto à comunidade local.</p>	Campi do IFPB	<p>Início das atividades previstas para 01/03/2023 com duração de 12 meses. 13/09/2022 - 22/12/2022</p>	<p>IFPB, PROEXC, PRPIPG, Secretarias de Educação Municipais ou Estaduais, Instituto Federal do Espírito Santo (IFES) e Fundação do IFES.</p>	<p>O projeto de iniciação tecnológica deve ter como foco o ensino de programação e/ou robótica e/ou cultura maker para a capacitação teórico-prática inicial de estudantes beneficiários em competências associadas às tecnologias digitais. O projeto deve observar o perfil de formação e as realidades socioeconômicas e culturais dos estudantes beneficiários, de forma que sejam facilitadas a aprendizagem, mediante o uso de metodologias ativas e ferramentas educacionais adequadas, e o desenvolvimento de projetos aplicados à solução de problemas reais utilizando as competências desenvolvidas. As atividades de iniciação tecnológica poderão ser executadas nas instalações do IFPB ou na(s) escola(s) parceira(s) do projeto,</p>	<p>R\$ 82.000,00 por Projeto selecionado dando um total de R\$ 242.000,00. Foram selecionadas 03 propostas no IFPB: RV Unity: ensino de programação a estudantes do ensino fundamental de escolas públicas da Paraíba com foco em realidade aumentada e Metaverso, Coordenador: Alexandre Fonseca D'Andrea do Campus João Pessoa (Classificado); Inventura Maker na escola: Aprender fazendo, Coordenador: Mauricio Camargo Zorro do Campus João Pessoa (Suplente); e Programação e Exergames na Escola, Coordenador: Asdrúbal Nóbrega Montenegro Neto do Campus Sousa (Suplente).</p>	2	100

					desde que haja previsão em termo de cooperação ou em instrumento congênere. Cada projeto deve prever o atendimento a, no mínimo, 280 (duzentos e oitenta) estudantes beneficiários. O projeto poderá atender estudantes de apenas uma das séries do ensino fundamental abrangidas por este Edital ou de várias séries em conjunto. O prazo para a execução dos projetos será de até 12 (doze) meses.				
025	Executar o Edital PROEXC nº 24/2022, de 13/12/2022 - Chamada Interna que visa a seleção de projetos voltados à promoção do empreendedorismo inovador, com foco na Economia 4.0, associados ao ensino, à pesquisa e à extensão.	O Edital visa a seleção de projetos voltados à promoção do empreendedorismo inovador, com foco na Economia 4.0, associados ao ensino, à pesquisa e à extensão, para compor a proposta institucional, conforme estabelece o Edital nº 109/2022 SETEC/MEC.	Campi do IFPB.	13/12/2022 - 13/01/2023	IFPB, PROEXC, PRPIPG, Instituto Federal do Espírito Santo (IFES) e Fundação do IFES.	O presente edital visa selecionar 06(seis) propostas de projetos destinados à promoção do Empreendedorismo Inovador com foco na Economia 4.0, para comporem a proposta institucional que será submetida pela Reitoria do IFPB ao Edital Edital nº109/2022 SETEC/MEC que por sua vez, selecionará projetos a serem fomentados. A concessão dos recursos previstos no presente edital está condicionada a aprovação do projeto na seleção nacional regulada pelo Edital 109/2022 SETEC/MEC, aberto às autarquias da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Promover, nas instituições da Rede Federal, a pesquisa e o surgimento de novos empreendimentos com foco na Economia 4.0; Estimular a participação de servidores, estudantes e egressos da Rede Federal na criação de empreendimentos baseados em conhecimento científico	R\$ 160.000,00 por cada proposta selecionada. Foram selecionadas 05 propostas totalizando R\$ 800.000,00, sendo 01 do Campus Pedras de Fogo, 01 do Campus João Pessoa, 01 do Campus Cajazeiras, 01 do Campus Campina Grande e 01 do Campus Areia. O Instituto Federal do Espírito Santo (IFES) juntamente com o SEBRAE realizarão a segunda etapa do Edital 109/2022 - SETEC/MEC. O início da execução dos projetos está prevista para 01/08/2023.	2	100

					e tecnológico; Estimular equipes de instituições da Rede Federal a desenvolverem inovações baseadas em tecnologias digitais e no uso intensivo de dados; e Estimular o estabelecimento, em instituições da Rede Federal, de ambientes favoráveis à geração de novos negócios, por intermédio de ações de pré-incubação e incubação de empreendimentos, e de inovações de impacto regional e social. O prazo para a execução dos projetos apoiados por este Edital é de 12 (doze) meses.				
026	Executar o Edital PROEXC nº 14/2022, de 24/05/2022 - Apoio a ações de extensão e cultura com foco na internacionalização.	Apoiar e estimular a execução de propostas de internacionalização da extensão.	Campi do IFPB/Reitoria.	01/04/2022 - 30/12/2022	PROEXC/DEXPR/ARINTER/Campi do IFPB.	O edital teve o objetivo de selecionar 10(dez) propostas de ações de extensão e cultura com foco na internacionalização; visa à criação de ambiente para compartilhamento de conhecimentos, saberes e experiências com a sociedade internacional, bem como estimular o desenvolvimento de ações dessa natureza voltados à internacionalização em parceria com a comunidade acadêmica internacional com a qual o IFPB mantém acordos de cooperação, de modo a registrar e acompanhar ações de internacionalização da extensão a serem executados, no âmbito do IFPB, por intermédio dos seus Campi. As ações de Extensão e Cultura que foram propostas por meio deste edital classificam-se em Programas, Projetos, Eventos,	R\$ 3.000,00 (só bolsa para estudante). Foram selecionadas 02 Propostas, sendo uma para o Campus Avançado João Pessoa Mangabeira (Projeto) e outra para o Campus Itaporanga (Programas). A execução das atividades dos projetos foi até o dia 31/12/2022 e a prestação de contas vai até o dia 31/01/2023.	3	100

						Cursos e Oficinas e Prestação de Serviços.			
027	Executar o Edital PROEXC nº 18/2022, de 06/07/2022 - Seleção de Estudante de graduação para participar de mobilidade acadêmica em Itumbiara (GO) relativa ao projeto LAPASSION.	Seleção Interna Simplificada de Estudante dos cursos de graduação do IFPB para participar de mobilidade acadêmica em Itumbiara (GO) com projetos e ações multidisciplinares relativas ao Projeto Práticas e Habilidades Interpessoais para uma Rede Voltada à Inovação na América Latina (LAPASSION, na sigla em inglês)/CONIF.	Campi do IFPB.	01/07/2022 - 01/08/2022	Arinter/CONIF, PROEXC e Estudantes do IFPB.	Este edital destina-se a promover a seleção de até 05 (cinco) estudantes, sendo 01 (um) para participar da mobilidade, e 04 (quatro) para compor lista de espera, para participação no primeiro conjunto de projeto multidisciplinares do Projeto LAPASSION EM REDE, conforme as diretrizes do EDITAL DE ADESÃO AO PROGRAMA LAPASSION EM REDE/CONIF	R\$ 10.000,00 (ajuda de custo) para o estudante selecionado. Foram selecionados 11 estudantes, sendo 01 (um) para participar da mobilidade, e 04 (quatro) para compor a lista de espera conforme previsão no Edital.	3	100
028	Realizar Publicações voltadas aos fazeres de extensão e cultura	Necessidade de incentivar a produção e disseminação das experiências resultantes das atividades de extensão e cultura; e incentivar a produção literária	Reitoria e campi do IFPB	Março a setembro de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PROEXC-DCULT-DEXPR-DEXT	Edital PROEXC; Portal de Periódicos Institucional. Editora IFPB. Matérias publicadas no site Institucional, TV IFPB e em veículos de comunicação estadual e nacional. Mídias Sociais da PROEXC, IFPB e Campi.	Em processo de publicação 300 exemplares da 2º Coletânea Literária do IFPB (textos selecionados no Edital 11/2022 - 3º Concurso Literário do IFPB. Investimento previsto 4.200,00. Prazo de Entrega 1º Semestre de 2023. Publicação do E-Book da 2º Coletânea Literária do IFPB pela Editora do IFPB sem custos diretos de recursos da Proexc. 02 Publicações da revista Práxis no volume 10 Edições 20 e 21.	0	100
029	Registrar em fluxo contínuo, as ações de extensão e cultura nas modalidades: PROJETOS, PROGRAMAS, CURSOS, OFICINAS, EVENTOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.	Promover o reconhecimento institucional na ação de extensão desenvolvida nos campi que não se vinculam a editais de fomento interno ou que estejam vinculadas a editais de fomento externo.	No Sistema Unificado da Administração Pública - SUAP.	11/01/2022 - 31/12/2022	PROEXC, Extensionistas do IFPB, com participação de Estudantes e Comunidade Externa.	Publicação de Editais de Fluxo Contínuo para cada modalidade de ação de extensão e cultura.	Em 2022, foram publicados: Edital nº 1/2022 - Chamada Interna para Registro de Ações de Extensão e Cultura em Fluxo Contínuo: No Edital nº 1/2022 - PROEXC foram registradas 291 ações, sendo 06 PRESTAÇÕES SERVIÇOS; 25 PROJETOS; 11 EVENTOS; 25 CURSOS LIVRES; 03 PROGRAMAS; 36 CURSOS FIC e 2 OFICINAS.	1	100
030	Participar das reuniões do Fórum de Pró-reitores de	Propor e discutir políticas e diretrizes básicas que permitam a institucionalização, a articulação e o fortalecimento de ações comuns	Reuniões via videoconferência e presencial/híbridas.	01/04/2022 - 30/12/2022	Pró-reitores de Extensão da Rede Federal EPCT/CONIF.	Encontros virtuais e presenciais para discussão e proposição de políticas e diretrizes	Foram realizadas 09 reuniões via videoconferência e ou híbridas nos dias	3	100

	Extensão do CONIF - FORPROEXT/IFs.	das Pró- Reitorias de Extensão na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.			básicas que permitam a institucionalização, a articulação e o fortalecimento de ações comuns das Pró-Reitorias de Extensão na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.	01/04/2022, 26 a 28/04/2022, 10/06/2022, 05/07/2022, 28/07/2022, 05/08/2022, 15/08/2022, 19/08/2022 e 08/09/2022.			
031	Participar das reuniões do Fórum de Pró-reitores de Extensão das Instituições Públicas de Educação Superior Brasileiras - FORPROEX.	Propor e discutir políticas e diretrizes básicas que permitam a institucionalização, a articulação e o fortalecimento de ações comuns das Pró- Reitorias de Extensão das Instituições Públicas de Educação Superior Brasileiras.	Reuniões via videoconferência e presencial/híbridas.	03/03/2022 - 30/12/2022	Pró-reitores de Extensão das Instituições Públicas de Educação Superior Brasileiras.	Encontros virtuais e presenciais para discussão e proposição de políticas e diretrizes básicas que permitam a institucionalização, a articulação e o fortalecimento de ações comuns das Pró-Reitorias de Extensão das Instituições Públicas de Educação Superior Brasileiras.	Foram realizadas 09 reuniões via videoconferência/híbridas nos dias 03/03/2022, 07 a 09/06/2022 (Híbrido em Uberlândia/MG), 29/07/2022 e 02/08/2022(continuação seminário), 23/08/2022, 23/09/2022, 01/09/2022, 20/09/2022 e 25 a 27/10/2022 (Presencial em Recife).	3	100
032	Realizar Reuniões do Comitê de Extensão e Cultura do IFPB.	Discutir, analisar e viabilizar a implementação das ações e a Política de Extensão e Cultura no âmbito do IFPB.	Reuniões Presenciais e por Videoconferências Google Meet.	No período compreendido entre 20/05/2022 a 14/12/2022. 20/05/2022 - 14/12/2022	Coordenações de Extensão e Cultura dos campi do IFPB, representatividade de estudantes do CEPE, representante da FUNETEC-PB, Diretor(as) sistêmico(as): DCULT/DEXT/DEXPR e Pró-reitor(a) e Coordenadores(a) sistêmicos(a) da PROEXC.	Organização e realização de 4 reuniões ordinárias: nos dias 20/05/2022, 04/08/2022, 05/10/2022 e 14/12/2022 e 02 reuniões extraordinárias: nos dias 30/06/2022 e 21/10/2022 de forma presenciais e por Videoconferências Google Meet.	Foram realizadas 06 (seis) reuniões do Comitê de Extensão e Cultura do IFPB.	1	100
033	Gerenciar e monitorar as ações de extensão e cultura	Acompanhar a execução dos editais vigentes no ano de 2022 e Reduzir as pendências nas prestações de contas dos editais de anos anteriores e buscar mecanismos de resolução das pendências junto aos setores administrativos, contribuindo para a atualização das ações no sistema.	Modulo SUAP Extensão	01/01/2022 - 31/12/2022	CRGP-RE / DEXPR / PROEXC	Acompanhamento no SUAP; envio de notificações das ações pendentes aos respectivos coordenadores; Envio de e-mail, no dia 27/09/2022, aos Coordenadores de Extensão e para os Diretores Gerais nos campi com um TUTORIAL PARA ABERTURA DE PROCESSO E FINALIZAÇÃO DAS PENDÊNCIAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS. Acompanhamento da resolução de ações pendentes por parte dos coordenadores de	96% das ações de extensão no SUAP encontram-se concluídas. Ação continua devido a existência de editais em andamento.	1	100

					extensão e extensionistas. Atualização periódica nas reuniões do Comitê de Extensão sobre o monitoramento e gerenciamento das ações no âmbito do IFPB. Assessoramento individual dos Coordenadores de Extensão.				
034	Realizar acompanhamento e controle da execução orçamentária e financeira dos recursos destinados à PROEXC no ano de 2022.	Fomentar e custear despesas relacionados ao desenvolvimento das ações extensionistas e culturais no âmbito da instituição.	PROEXC	No decorrer de todo o ano. 01/01/2022 - 31/12/2022	PROEXC.	Reuniões de trabalho e por meio da abertura de processos administrativos eletrônicos e execução de operações no SIAFI.	No ano de 2022, foi disponibilizado à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura a importância orçamentária de R\$ 413.689,85. Com o corte/bloqueio determinado pelo Governo Federal e com as retenções de reserva técnica, o valor a ser gerenciado durante o ano é de R\$ 354.934,93. Do referido valor, houve a execução orçamentária (empenhos e repasses) do montante de R\$ 345.199,11, o que representa a uma execução de 97,26%.	1	100
035	Realizar o aperfeiçoamento do SUAP - Módulo Extensão.	Realizar aprimoramentos e criar novas ferramentas no âmbito do sistema responsável pelo cadastro, registro, monitoramento e certificação das ações de extensão e cultura. Objetiva, também, tornar a ferramenta mais eficiente, corrigir possíveis inconsistências, a fim de otimizar o acesso as informações por parte dos Gestores da PROEXC, Coordenadores de Extensão, Gestores dos Campi, Auditoria, e Público em geral.	PROEXC e DGTI	No decorrer de todo o ano. 01/01/2022 - 31/12/2022	PROEXC e DGTI.	Reuniões de trabalho com a equipe da DGTI e abertura, acompanhamento, conferência e finalização de chamados junto à DGTI com o objetivo de realizar correções e criar novas ferramentas no Módulo Extensão do SUAP, sistema utilizado pela PROEXC para o cadastro, registro, monitoramento e certificação das ações de extensão e cultura.	Foram realizados 35 ajustes no sistema com o objetivo de corrigir erros e torná-lo mais eficiente. Nesta ação, não houve nenhum custo envolvido.	5	100
036	Realizar o lançamento de edição da "Revista Práxis: Saberes da Extensão".	Mediante a necessidade de sistematizar a organização, normatização, publicação e divulgação da produção acadêmica e artístico-cultural resultante das atividades de extensão e cultura, de natureza técnica e/ou científica.	Na Reitoria e nos campi do IFPB.	Durante todo o ano de 2022. 01/01/2022 - 31/12/2022	PROEXC, Diretoria de Cultura, Coordenações de Extensão e Cultura dos campi, Conselho Editorial e Editora do IFPB.	Por meio da seleção e publicação de textos para composição do periódico.	A "Revista Práxis: Saberes da Extensão" lançou sua 21ª edição, no mês de dezembro do ano de 2022, que pode ser acessada online, gratuitamente, no Portal de Periódicos da instituição. A publicação trouxe textos envolvendo experiências na área de	3	100

							meio ambiente, educação física, comunicação, ciência, cinema, entre outros. As contribuições vieram dos campi do IFPB em Cajazeiras, Campina Grande, João Pessoa e da Reitoria. Ainda há autores das instituições externas: Universidade Estadual da Paraíba, Universidade Estadual de Londrina e Instituto Federal de Santa Catarina. Por se tratar de uma edição eletrônica, não houve custos diretos para sua publicação.		
037	Contratar estagiários para desenvolvimento de trabalho nas áreas de design gráfico e produção cultural (comunicação)	Contribuir com o desenvolvimento das ações de Produção Cultural, Comunicação e de Design Gráfico da PROEXC (Eventos, Produção editorial, comunicação)	PROEXC e diretorias sistêmicas	Maio a dezembro de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PROEXC-DCULT	Estágio não-obrigatório presencial e/ou remoto	A estagiária foi custeada com recursos do Campus Cabedelo.	0	100
038	Participar de evento nacional de extensão e cultura	Discutir os grandes desafios da sociedade brasileira a partir da perspectiva da relação entre Universidade e Sociedade, buscando propiciar espaços de diálogo, trocas e articulações a partir dos saberes e práticas da extensão universitária.	Uberlândia/MG no Campus Santa Mônica	Junho de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PROEXC, Diretorias Sistêmicas, Coordenações	Representação institucional de forma presencial e/ou virtual.	49º Encontro Nacional do FORPROEX (Fórum de Pró-reitores de Extensão das Instituições públicas de Educação Superior Brasileiras). Tipo: Híbrido (Presencial e Virtual). Local: Uberlândia/MG, entre os dias 07 e 09 de junho de 2022 no Campus Santa Mônica, Bloco 5S. Data: 10/06/2022: realização de Visita Técnica, com o objetivo de conhecer e acompanhar a ações das Incubadoras sob a Gestão desta Universidade (UFU)/Uberlândia/MG. Participante: Maria Cleidinedia Morais Oliveira.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administração (Área 4-ADM)

Responsável: Gestor Área4-ADM☆

Designados: Planejadora Ad hoc Área4-ADM☆ (+6)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 4, do Relato Integrado 2022 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** | 1-INFRA. | 4-ENGAT. | 6-TRANSP. | 7-ORG. | 8-ORÇAM. | 9-NORMAS |  **OEI:** F02, F03, F04, I04, S07

Sumário-Executivo dos Resultados de 2022 - Pró-Reitoria de Administração e Finanças do IFPB:

A Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF) do Instituto Federal da Paraíba é responsável por coordenar a gestão administrativa, orçamentária, financeira e patrimonial, e promover a execução no âmbito de sua competência.

Consoante o art. 49 do Estatuto do IFPB (Res. nº 246, de 18 de dezembro de 2015), são atribuições da PRAF:

- Planejar, coordenar e executar as políticas de administração e finanças no âmbito do IFPB;
- Elaborar e encaminhar para os órgãos colegiados competentes propostas de normas e diretrizes para editais sobre administração e finanças, bem como elaborar sistemas de controle sobre administração e finanças, e relatórios das atividades no seu âmbito de atuação;
- Apresentar ao Reitor e, em seguida, ao COPAF-IFPB, anualmente e em tempo hábil, a proposta de orçamento para o IFPB para análise e deliberação;
- Elaborar e apresentar ao Reitor e, em seguida, ao COPAF-IFPB, anualmente e em tempo hábil, o relatório de gestão e a prestação de contas;
- Coordenar a gestão administrativa, orçamentária e financeira no âmbito do IFPB;
- Organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados.

1. Principais resultados referentes ao exercício 2022, desafios e ações futuras

O ano de 2022 marcou, definitivamente, o retorno das atividades presenciais nos campi do IFPB. Este retorno necessitou de uma ampla colaboração de todas as áreas da instituição, especialmente da Pró-Reitoria de Administração e Finanças, que, junto às equipes de administração dos campi, fez uma grande força tarefa para a preparação física dos espaços para o recebimento da comunidade interna.

Em mais um ano, o IFPB conseguiu ficar localizada entre as melhores instituições da Rede Federal em termos de execução orçamentária. Isto só foi possível devido ao empenho dos gestores, atrelado à uma política de acompanhamento direto da execução junto a todas as unidades, capitaneada pela pró-reitoria de administração e finanças.

2. Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos) avaliação do custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

Dentre os principais investimentos de capital realizados pelo Instituto Federal da Paraíba no exercício 2022, podemos destacar, especificadamente em se tratando de obras de engenharia, os seguintes:

1. Licitação para a construção de ginásio poliesportivo do **campus** Esperança;
2. Licitação para a construção da 2ª etapa do ginásio do **campus** Picuí;
3. Licitação para a construção da 2ª etapa do ginásio do **campus** Princesa Isabel;
4. Licitação para a construção da 2ª etapa do ginásio do **campus** Santa Rita;
5. Licitação para a construção da 2ª etapa do ginásio do **campus** Itabaiana;

6. Licitação para a conclusão do remanescente da biblioteca de Sousa.



Para mais informações, [clique aqui](#).



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2022 • Área 4-ADM

Data de início: 01/01/2022 00:00

Data de término: 31/12/2022 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Preparar um normativo para estabelecer diretrizes da execução orçamentária e financeira no âmbito do IFPB, tendo em vista que o IFPB utiliza orçamento descentralizado com suas unidades.	Para garantir a plena execução orçamentária da instituição.	PRAF	Após a publicação do Decreto de Programação orçamentária por parte do governo. 01/01/2022 - 30/04/2022	PRAF	Será preparada uma minuta de documento e assinada pelo Reitor e Pró-Reitor de Administração e Finanças.		0	100
002	Realizar encontros presenciais com os gestores dos campi (diretor geral e de administração) para acompanhar a evolução da execução orçamentária das unidades do IFPB.	Para atender à Portaria interna de execução orçamentária e financeira e para garantir que o orçamento anual da instituição seja executado.	Será realizado em campi do IFPB a serem escolhidos posteriormente.	No início do mês subsequente ao término do trimestre. 04/04/2022 - 04/04/2022	Reitor, Pró-Reitores, Diretores Gerais e de Administração dos campi.	Será apresentado o quadro de execução orçamentária para cada unidade e realizado cobrança caso o percentual esteja abaixo do esperado.		0	100
003	Realizar a padronização de procedimentos administrativos para a utilização por parte dos campi do IFPB.	Para padronizar as ações de forma sistêmica.	PRAF	Durante todo o ano. 01/01/2022 - 12/12/2022	Diretorias sistêmicas da Pró-Reitoria de Administração e Finanças.	Os processos são desenhados , com base na legislação, e compartilhados no portal para a utilização de todas as unidades.		0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Assuntos Estudantis (Área 5-AEST)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestora da Área5-AEST☆ (+14)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 5, do Relato Integrado 2022 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: | 2-PERMAN. | 3-COMUN. | 4-ENGAJ. | 7-ORG. | 8-ORCAM. | 9-NORMAS | **OEI:** P02, P04, P12, S06, S11

Sumário-Executivo dos Resultados de 2022 - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis do IFPB:

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), com o propósito de assegurar o cumprimento de suas atribuições estatutárias e de seu planejamento institucional, vem desenvolvendo ações com o objetivo de planejar, elaborar, discutir, fomentar, implementar, executar, acompanhar e avaliar a política estudantil do IFPB, além de articular e promover ações que garantam a inclusão e a democratização de procedimentos por meio da participação dos Estudantes.

O êxito das ações realizadas em 2022 está diretamente associado ao planejamento realizado pela unidade, em articulação com outros setores e com outras ações, uma vez que todas elas constam do Planejamento Institucional da PRAE, do Plano Estratégico Decenal do IFPB (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPB.

O Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2020-2024) teve sua elaboração consolidada em 2020, de modo que o planejamento da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis para o ano de 2022 tem estreita articulação com tudo que preconiza o referido documento, especialmente, com as metas relacionadas aos programas de assistência estudantil e ampliação e melhoria das condições de trabalho da equipe multiprofissional (assistentes sociais, psicólogos, pedagogos, nutricionistas, técnico em assuntos educacionais e demais profissionais constantes na Política de Assistência Estudantil do IFPB) no acompanhamento, apoio pedagógico e psicossocial no âmbito do IFPB.

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) tem pautado suas ações na perspectiva da inclusão dos estudantes, especialmente, em situação de vulnerabilidade social. Nesse sentido, concebe conceitualmente a educação e a Assistência Estudantil como direito de todos e dever do Estado, configurando-se como política pública que estabelece um conjunto de ações voltadas para a superação das desigualdades socioeconômicas e para a promoção da justiça social no percurso formativo dos estudantes. Para ser legitimada e obter eficácia, a Assistência Estudantil deverá contar com o protagonismo dos sujeitos sociais - a quem se destina -, pelo compromisso político dos gestores com sua sustentabilidade e pelo substancial aporte de recursos humanos, material e financeiro.

A PRAE acompanhou a elaboração e publicação dos editais de Assistência Estudantil de todos os campi do IFPB, cabendo a cada unidade administrativa a execução dos processos de seleção e pagamento dos benefícios. Nos campi vinculados à Reitoria e naqueles que, por algum motivo não tinha disponível em seus quadros o profissional responsável, a PRAE realizou também os processos seletivos, responsabilizando-se por todo planejamento, análise execução. Os editais de Assistência Estudantil têm assegurado processos de seleção criteriosos e transparentes, garantindo aos estudantes em situação de vulnerabilidade social prioridade na concessão dos auxílios.

Além das ações voltadas para a assistência estudantil, a PRAE fomentou a realização dos jogos intercampi realizados no Campus Campina Grande, contando com a participação de dezenas de estudantes e profissionais que puderam realizar essa importante competição; organizou e apoiou a participação dos nossos estudantes nos Jogos dos Institutos Federais (JIFs) realizados no mês de dezembro no município de Ribeirão Preto, São Paulo.

Entre as ações de impacto significativo, desenvolvidas pela PRAE, em 2022, destacamos as seguintes:

- Acompanhamento das ações de fortalecimento da Rede de combate ao Assédio;
- Realização dos Jogos Intercampi do IFPB;
- Operacionalização para participação dos estudantes nos JIFs 2022;
- Coordenação e acompanhamento da Política de Inclusão Digital garantindo acesso dos estudantes à conectividade e equipamentos;
- Execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE);
- Acompanhamento das ações voltadas à Política de Acompanhamento dos Egressos do IFPB;
- Criação de regulamentos importantes como o programa auxílio moradia, atualização do regulamento do núcleo de atenção psicossocial, atualização do regulamento dos núcleos de apoio aos estudantes com necessidades específicas, dentre outros;

- Criação de comissão responsável pela criação de regulamento para certificação diferenciada para os estudantes com necessidades específicas;
- Realização de encontros de formação e discussão com as categorias específicas da política de assistência estudantil.

Os macroprocessos finalísticos do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) estão relacionados à sua atividade fim e, sobretudo à sua missão institucional, que é “ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática”.

Nesse contexto, as Políticas voltadas aos Estudantes, bem como o seu protagonismo se configuram como condição indispensável para a se alcançar os objetivos institucionais e incentivos à permanência e combate a evasão do aluno no IFPB.



Para mais informações, [clique aqui](#).



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2022 • Área 5-AEST

Data de início: 01/01/2022 00:00

Data de término: 31/12/2022 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Divulgar e apoiar a campanha do "Janeiro Branco" nas redes sociais e Portal do IFPB.	Divulgar junto à comunidade do IFPB, a campanha que visa chamar a atenção das pessoas para os cuidados com a saúde mental	No portal do IFPB e da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	17 de janeiro de 2022 17/01/2022 - 31/01/2022	PRAE- Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho	Apoiando a campanha do janeiro Branco para toda a comunidade do IFPB nas redes sociais e no portal	Nenhum custo	1	100
002	Planejar as ações do setor da saúde e da educação física	Realizar um projeto que vise divulgar informações relacionadas a saúde e bem-estar	Na Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	Janeiro e Fevereiro de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e Brígida Batista Bezerra	O planejamento foi discutido e trabalhado junto as servidoras para que se possa averiguar as ações a serem trabalhadas ao longo do ano com o objetivo de fornecer conhecimento voltado para a saúde e o bem-estar do estudante .	Nenhum custo envolvido	0	100
003	Realizar Elaboração do Protocolo de Retorno aos Restaurantes	Elaborar o protocolo para o retorno aos restaurantes estudantis considerando os cuidados com relação ao covid-19.	Via Google Meet	Janeiro a Maio 03/01/2022 - 02/05/2022	Nutricionistas do IFPB	Foram realizadas pesquisas nas normas vigentes e nos protocolos elaborados por outros institutos, bem como realizada a consulta no protocolo de biossegurança do IFPB para realizar a elaboração deste documento.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Realizar Elaboração da minuta de reformulação do programa de alimentação e nutrição	Reformular o programa de alimentação e nutrição do IFPB para adequar o programa atual a realidade do IFPB, bem como incluir questões relativas a nutrição e educação alimentar e nutricional de forma mais detalhada no programa.	Via Google Meet	janeiro a maio de 2022 03/01/2022 - 31/05/2022	Membros da comissão de reformulação do programa Anna Clara Mendonça (+2)	Foram realizadas pesquisas em outros Institutos sobre os programas de alimentação e nutrição e diversas reuniões para realizar a elaboração da minuta.	Nenhum custo envolvido	0	100
005	Planejar as ações da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	Para desenvolver metas visando desenvolver um bom trabalho na PRAE- Pró-reitoria de Assuntos Estudantis, bem como uma política para atender os alunos do IFPB, no que diz respeito a assistência estudantil e servidores e para debater as ações e metas a serem colocadas no PDI 2021-2025	Via Google Meet	01/01/2022 - 31/12/2022	Manoel Pereira de Macedo Neto ,Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho,Anna Clara Feliciano Mendonça, Silvia Valente Bastos, Gillyane Lyndsay Gomes de Lima, Suelânio Viegas de Santana, Silvio Romero de Araújo Farias, Brígida Batista Bezerra, Juliana Dantas Galdino da Silva, José Jacinto Freire de Albuquerque Júnior, Larissa Cossetti Coelho Caju	O planejamento foi discutido e trabalhado junto a equipe para que se possa averiguar as ações a serem trabalhadas ao longo do ano	Nenhum custo envolvido	1	100

006	Participar da reunião dos dirigentes para discutir o PNAE.	Para discutir a execução do PNAE no campus e informar sobre como deverá ser o fornecimento de lanches nos campi para que cada campus possa verificar a viabilidade de executar o programa.	Reitoria	Março 10/03/2022 - 10/03/2022	Nutricionista e Pró-Reitor da PRAE, PRAF e diretores administrativos dos campi do IFPB. Gestor Área4-ADM☆ (+2)	Foi comunicado o recebimento do recurso do PNAE e como deverá se executado o recurso neste ano de 2022. Com o retorno das aulas presenciais e a retomada do fornecimento das refeições no próprio campus foi trazida a importância de cada campus observar se possui condições de fornecimento no que se refere a pessoal, infraestrutura e equipamentos.	Nenhum custo envolvido	0	100
007	Realizar reuniões trimestrais com as nutricionistas do IFPB	Dialogar sobre as ações de alimentação e nutrição do IFPB e sua execução nos campi	Google Meet	Trimestralmente 01/01/2022 - 31/12/2022	Nutricionistas do IFPB Silvia Bastos	Foram realizadas reuniões virtual com as nutricionistas para planejar, organizar e compartilhar a execução de ações de alimentação e nutrição no âmbito do IFPB	Nenhum custo envolvido	0	100
008	Realizar reuniões com a PROEXC sobre a execução do PNAE 2022	Desenvolver estratégias para execução do PNAE através da agricultura familiar no IFPB	PROEXC	Abril 04/04/2022 - 29/04/2022	PRAE e PROEXC Homologadora da Área3-EXT☆ (+1)	Reuniões entre a PRAE e a PROEXC para desenvolver estratégias de como viabilizar a participação dos agricultores familiares na execução do PNAE no IFPB	Nenhum custo envolvido	0	100
009	Realizar levantamento junto aos NAPNEs relativo à contratação de profissionais.	Atualizar o quantitativo de profissionais dos NAPNEs e respectiva demanda para envio de recurso específico para contratação destes profissionais em cada campus.	Coordenação de Ações Inclusivas	Entre janeiro e abril do ano de 2022 03/01/2022 - 29/04/2022	Larissa Cossetti Coelho Caju e Coordenadores do NAPNEs Homologadora da Área5-AEST☆	Contato com os coordenadores dos NAPNEs e solicitação das informações.	Nenhum custo envolvido	0	100
010	Realizar produção de texto base para cartilha sobre inclusão de estudantes com deficiência.	Orientar professores e comunidade acadêmica acerca de ações práticas para promover a inclusão de estudantes com deficiência.	Coordenação de Ações Inclusivas	03/01/2022 a 27/05/2022 03/01/2022 - 27/05/2022	Juliana Dantas Galdino da Silva Homologadora da Área5-AEST☆	Pesquisa, participação em cursos, Workshops e atividades afins para ampliar o conhecimento sobre os temas abordados, produção dos textos.	Nenhum custo envolvido	0	100
011	Realizar articulação da participação de intérpretes de LIBRAS em eventos do IFPB.	Tornar os eventos institucionais acessíveis à comunidade surda	Coordenação de Ações Inclusivas	Entre janeiro e abril do ano de 2022 03/01/2022 - 14/04/2022	Larissa, Michele, Juliana, servidores dos campi/setores solicitantes e intérpretes de Libras do IFPB. Homologadora da Área5-AEST☆ (+2)	Recebimento da solicitação feita pela organização, identificação dos campi menos sobrecarregados, envio de ofício para os campi selecionados solicitando os intérpretes e envio de planilha com os dados dos profissionais escalados para a organização do evento. A partir do dia 11/04/2022, a responsabilidade desta ação passou a não ser mais da Coordenação de Ações Inclusivas.	Nenhum custo envolvido	0	100
012	Realizar produção de relatório com as ações realizadas na Coordenação de Ações Inclusivas, do ano de 2016 até o momento.	Atender demanda da Reitoria.	Coordenação de Ações Inclusivas.	20/01/2022 20/01/2022 - 20/01/2022	Larissa Cossetti Coelho Caju Homologadora da Área5-AEST☆	Recuperação das ações dos anos anteriores e produção do relatório.	Nenhum custo envolvido	0	100
013	Realizar primeiro levantamento semestral do quantitativo e perfil de	Atualizar as informações sobre quantitativo e perfil de estudantes com deficiência e profissionais	Coordenação de Ações Inclusivas	Entre fevereiro e abril do ano de 2022 01/02/2022 - 29/04/2022	Larissa Cossetti Coelho Caju, Michele Sardenberg Siqueira Valente e Coordenadores e	Solicitação das informações aos Coordenadores e Representantes dos NAPNEs e atualização dos dados.	Nenhum custo envolvido	0	100

	estudantes com deficiência e de profissionais dos NAPNEs.	efetivos e terceirizados dos NAPNEs.			Representantes dos NAPNEs. Homologadora da Área5-AEST☆ (+1)				
014	Realizar reunião de planejamento com as Psicólogas do IFPB	Debater sobre as futuras ações no âmbito da saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo	Via Google Meet	09 de Fevereiro de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PRAE- Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Anna Paola Sivini	Se reunindo, dialogando sobre as ações desenvolvidas e temas para o 5 Encontro dos Psicólogos do IFPB bem como disparando estratégias que visem à condução dessa problemática na Instituição	nenhum custo	1	100
015	Realizar reunião de planejamento do GT de Saúde Mental do IFPB.	Debater sobre as futuras ações no âmbito da saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes de referência em saúde mental do IFPB que venham a desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes e discutir sobre os temas que os NAPS e as ERSM irão trabalhar nos Campi e mostrar os slides e se tem algo a acrescentar	Via Google Meet	15 de fevereiro de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PRAE- Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Rivânia de Sousa Silva Letícia Bailão	Se reunindo de acordo com a necessidade, realizando mapeamento e disparando estratégias que visem à condução dessa problemática na Instituição, sem perder de vista as especificidades loco regionais de cada Campus/município.	Nenhum custo envolvido	1	100
016	Planejar as ações da Psicóloga, Assistente e Coordenadora de Atenção à Saúde do estudante com a Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	Para desenvolver metas visando desenvolver um bom trabalho na PRAE- Pró-reitoria de Assuntos Estudantis, bem como planejar as ações voltadas para a saúde mental para atender os alunos e servidores do IFPB.	PRAE	No dia 21 de fevereiro de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho.	O planejamento foi discutido e trabalhado junto a equipe para que se possa averiguar as ações a serem trabalhadas ao longo do ano .	Nenhum custo envolvido	1	100
017	Realizar reunião de planejamento da PRAE com a UNIPÊ.	Planejar com a UNIPÊ o desenvolvimento da parceria com a clínica de Psicologia visando enaltecer e melhorar a assistência no âmbito da saúde mental do campo educativo de forma contínua e sistêmica e visando uma melhor atenção integral aos nossos estudantes e servidores e ampliado o serviço para todos os campi do IFPB.	Via Google Meet	21 de Fevereiro de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PRAE - Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e Coordenadores do Curso de Psicologia da UNIPÊ e Supervisora de Estágio da UNIPÊ	Se reunindo com o objetivo de dirimir os problemas voltados para a saúde mental e inserir o projeto terapêutico em todos os campi do IFPB .	Nenhum custo envolvido	1	100
018	Realizar reunião de planejamento da PRAE com os coordenadores dos NAPS DO IFPB.	Orientar e informar os coordenadores sobre a parceria com a clínica de psicologia da UNIPÊ e traçar o melhor caminho para melhorar a assistência no âmbito da saúde mental do campo educativo de forma	Via Google Meet	24 de fevereiro de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PRAE - Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e Coordenadores dos NAPS do IFPB	Realizando os esclarecimentos, observando o mapeamento e disparando estratégias que visem à condução dessa problemática na Instituição, sem perder de vista as especificidades loco regionais de cada Campus/município.	nenhum custo envolvido	1	100

		contínua e sistemática, visando uma melhor atenção integral aos nossos estudantes e servidores. Realizamos a reunião para esclarecermos as dúvidas e discutir sobre a logística com a parceria com a clínica escola de Psicologia da UNIPÊ.							
019	Reunir o (GT DE SAÚDE) do comitê de assistência estudantil.	Reunir a PRAE com os membros do gt de saúde do comitê de assistência estudantil do IFPB para esclarecermos as dúvidas e discutir como serão desenvolvidos os trabalhos.	Via Google Meet	09 de março de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PRAE -Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Silvia Helena Valente Bastos e membros do comitê do gt de saúde do IFPB.	Realizando os esclarecimentos, observando o mapeamento e disparando estratégias que visem à condução do melhor acompanhamento da assistência estudantil nos Campi do IFPB	nenhum custo	3	100
020	Realizar Elaboração do Plano de Contratações Anual - Exercício 2023 - Coordenação de Ações Inclusivas.	Preencher documento digital e encaminhar para a área de compras, que terá um prazo para analisar os pedidos e depois elaborar o PCA até a primeira quinzena de maio. Demanda CAI: Contratação de profissional e serviço gráfico.	Coordenação de Ação Inclusivas - SUAP/IFPB	08/03/2022 a 01/04/2022 08/03/2022 - 01/04/2022	Michele Sardenberg Siqueira Valente, Larissa Cossetti Coelho Caju e Juliana Dantas Galdino da Silva. Michele Sardenberg	Descrição do objeto e justificativa da solicitação, orçamento via compras net do Governo Federal, abertura de processo via SUAP/IFPB, preenchimento de formulário específico com as respectivas demandas e envio para o setor DCCL-RE. Processo nº 23381.001983.2022-83	Nenhum custo envolvido	0	100
021	Realizar reunião da PRAE com os Psicólogos do IFPB.	Enaltecer e melhorar a assistência no âmbito da saúde mental do campo educativo de forma contínua e dialogar sobre as ações desenvolvidas; Dialogar sobre a inserção do projeto terapêutico da UNIPÊ ; Debater sobre o andamento dos trabalhos das atividades não presenciais, apresentar o documento retorno ao trabalho presencial no contexto da pandemia COVID-19: Orientações de Saúde Mental e a possibilidade dos temas para o V Encontro dos Psicólogos do IFPB e marcar as reuniões trimestrais	Via Google Meet e na PRAE	31 de março de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PRAE - Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e Psicólogos do IFPB	dialogando sobre os trabalhos dos Psicólogos nos campi para realizar o mapeamento, a logística e as estratégias que visem à condução dessa problemática na Instituição.	Nenhum	3	100
022	Realizar reunião de Planejamento com a Comissão do (Módulo Saúde/SUAP).	Para corrigir inconsistências e tratar de questões pertinentes ao prontuário eletrônico/módulo saúde/SUAP, realizando algumas alterações no sistema para melhor atender aos alunos e servidores.	Na sala de Reunião da PRAE	01/04/2022 01/01/2022 - 31/12/2022	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Silvio Romero de Araújo Farias e Rharon Maia Guedes.	Debatendo as questões a serem inseridas no prontuário para realizar algumas alterações no sistema Saúde /SUAP	Nenhum custo	1	100
023	Realizar Campanhas da Diversidade	Contribuir com a conscientização da	Coordenação de Ações Inclusivas	01/04/2022 a 30/12/2022	Michele Sardenberg, Larissa Cossetti e	Elaboração do formato das campanhas, elaboração de	Nenhum custo envolvido	0	100

		comunidade acadêmica em relação ao acolhimento das diferenças.	e NAPNES	01/04/2022 - 30/12/2022	servidores dos NAPNES Homologadora da Área5-AEST☆	cronograma para sua realização, busca e produção de conteúdo e envio das propostas para aplicação pelos NAPNES.			
024	Realizar levantamento, elaboração e publicação do calendário de datas inclusivas na página oficial da Coordenação de Ações Inclusivas do IFPB. Formato de leitura padrão e formato para usuários de leitores de tela.	Informar a comunidade interna e externa do IFPB sobre as datas importantes que envolvem assuntos sobre inclusão e diversidade.	Coordenação de Ações Inclusivas	06/04/2022 a 08/04/2022 06/04/2022 - 08/04/2022	Larissa Cossetti Coelho Caju, Michele Sardenberg Siqueira Valente e Juliana Dantas Galdino da Silva.	Pesquisa e elaboração de duas planilhas com as datas inclusivas. A planilha acessível para usuários de leitores de tela passou por teste de funcionalidade, com uma pessoa cega antes da publicação.	Nenhum custo envolvido	0	100
025	Realizar Reunião da PRAE com os membros do comitê de assistência estudantil	Para realizar planejamento da PRAE com os membros do comitê de assistência estudantil do IFPB e também para esclarecer as dúvidas e discutir como será desenvolvidos os trabalhos.	Via Google Meet	20 de abril de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PRAE - Manoel Pereira de Macedo Neto, Suelânio Viegas de Santana, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Anna Clara Feliciano Mendonça, Silvia Helena Valente Bastos e membros do comitê de assistência estudantil do IFPB.	Realizando os esclarecimentos, observando o mapeamento e disparando estratégias que visem à condução do melhor acompanhamento da assistência estudantil nos Campi do IFPB	nenhum	2	100
026	Realizar V Encontro com os Coordenadores dos NAPNES	Promover capacitação dos Coordenadores dos NAPNES, compartilhamento de experiências positivas, ouvir e orientar os profissionais em relação às suas demandas.	Auditório do Prédio Trincheiras - Coordenação de Ações Inclusivas	28/04/2022 a 29/04/2022 28/04/2022 - 29/04/2022	Larissa Cossetti, Michele Sardenberg, Juliana Dantas e Coordenadores dos NAPNES. Homologadora da Área5-AEST☆	Encontro presencial	Custo com diárias e passagens	0	100
027	Realizar elaboração de minuta da atualização da resolução dos NAPNE's.	Atualizar a resolução dos NAPNE's.	Via Google Meet	Abril a agosto de 2022 28/04/2022 - 09/08/2022	Larissa Cossetti Coelho Caju, Michele Sardenberg Siqueira Valente, Juliana Dantas Galdino da Silva, Rivânia de Sousa Silva, Emmanuele Maria Barbosa Andrade, Cátia Monteiro Barbosa Maciel, Cristiane de Oliveira Quirino, Gleiziany Fortunato de Souza.	Constituição de comissão, reuniões da comissão, construção da minuta do regulamento e envio para órgãos colegiados.	Nenhum custo envolvido	0	100
028	Realizar levantamento de propostas de modalidades alternativas de TCC para o regulamento dos cursos técnicos integrados e subsequentes.	Contribuir com a flexibilização a partir de formatos mais adequados para estudantes com deficiências.	Coordenação de Ações Inclusivas	02/05/2022 a 23/05/2022. 02/05/2022 - 20/05/2022	Larissa Cossetti, Coordenadores dos NAPNES e Erivan Lopes Tomé Júnior (DEP-RE)	Pedido, aos coordenadores dos NAPNES, de sugestões de formatos alternativos e compatíveis com as possibilidades de estudantes com deficiência para produção/apresentação dos TCCs e envio das sugestões para a PRE.	Nenhum custo envolvido	0	100
029	Realizar reunião com a EMPAER	Dialogar com a EMPAER sobre a situação cadastral dos agricultores familiares do Estado da Paraíba.	PRAE	Mai 04/05/2022 - 04/05/2022	PRAE, PROEXC, Campus João Pessoa e EMPAER	Realizar uma reunião com representante da EMPAER sobre o cadastro dos agricultores familiares	Nenhum custo envolvido	0	100
030	Realizar reunião com a DGTI	Compreender melhor o módulo restaurante e	Via Google Meet	Mai 2022 11/05/2022 -	DGTI e nutricionistas do IFPB	Apresentar como foi pensado o módulo restaurante e quais as	Nenhum custo envolvido	0	100

		dialogar sobre a aba acompanhamento nutricional ao estudante		11/05/2022	Aldinete França (+4)	funcionalidades que ele possui, bem como informar da necessidade de na elaboração do edital incluir os dados necessários para que o modulo possa funcionar adequadamente ao previsto no edital. Em seguida discutiu-se a aba atendimento nutricional estudantil.			
031	Realizar elaboração de formulário para realizar cadastros dos agricultores familiares	Cadastrar dos agricultores familiares, o que produzem e quais suas principais dificuldades na participação de chamadas públicas.	PRAE e PROEXC	Maio 16/05/2022 - 31/05/2022	PRAE e PROEXC Alexandro Ribeiro de Melo (+2)	Construção de um formulário para ser aplicado com os agricultores considerando as exigências da legislação do PNAE.	Nenhum custo envolvido	0	100
032	Realizar reunião de planejamento da PRAE com a PRE sobre o NAPS	Dialogar com a PRAE e a PRE sobre a revisão da resolução do NAPS sobre questões que dizem respeito ao trabalho e as ações da PRAE visando uma agilidade nas ações.	Via Google Meet	17 de maio de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PRAE - Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Manoel Pereira de Macedo Neto, Silvio Romero Farias de Araújo e PRE	Realizando os esclarecimentos, observando o planejamento e disparando estratégias que visem à condução dessa problemática na Instituição.	nenhum	1	100
033	Realizar visita à Secretaria da Mulher e da Diversidade Humana (Gerência Executiva de Direitos LGBT, Espaço LGBT Pedrinho).	Levantar informações, dados e imagens para produção de vídeo, para a Campanha da Diversidade de Gênero e sexualidade - Tema: A Paraíba e o Combate à LGBTfobia. O objetivo é a exibição nos campi do IFPB para contribuir com a diminuição do preconceito e a disseminação do respeito e da diversidade.	Secretaria da Mulher e da Diversidade Humana	19/05/2022 19/05/2022 - 19/05/2022	Larissa Cosseti Coelho Caju, Michele Sardenberg Siqueira Valente Homologadora da Área5-AEST☆ (+1)	Entrevista com profissionais da SMDH/PB, filmagem, fotografia e coleta de materiais impressos, cartilhas, etc. sobre o tema.	Nenhum custo envolvido	0	100
034	Realizar análise de amostras dos gêneros alimentícios da chamada pública dos campi Cabedelo e Cabedelo Centro	Avaliar a adequação dos gêneros alimentícios adquiridos através da chamada pública	Campus Cabedelo	Maio e Junho 24/05/2022 - 03/06/2022	Nutricionista da comissão executora do PNAE Campus Cabedelo e Cabedelo Centro Silvia Bastos	Observar se os gêneros alimentícios estão de acordo com o previsto no edital, no que se refere as características organolépticas dos alimentos in natura e para os processados observar ainda a adequação da rotulagem.	Nenhum custo envolvido	0	100
035	Realizar reuniões com profissionais das categorias que compõem os NAPNEs. Reuniões por categoria.	Promover a interação dos profissionais da mesma categoria, a troca de experiências que ampliem as possibilidades no desenvolvimento de suas atividades e estabelecer um contato mais próximo entre a Coordenação e eles.	Coordenação de Ações Inclusivas (Via Google Meet)	31 de maio: Psicopedagogos 03 de junho: Transcritores e Revisores de textos em Braille 07 de junho: Cuidadores 10 de junho: Leitores 14 de junho: Alfabetizadores de Jovens e Adultos 31/05/2022 - 14/06/2022	Larissa Cossetti Coelho Caju, Michele Sardenberg Siqueira Valente, Juliana Dantas Galdino da Silva e profissionais dos NAPNEs. Homologadora da Área5-AEST☆	Reuniões virtuais	Nenhum custo envolvido	0	100
036	Realizar reunião da PRAE com os Psicólogos do IFPB	Enaltecendo e melhorar a assistência no âmbito da saúde mental do campo educativo de forma contínua e dialogar sobre as ações	Via Google Meet	02 de junho de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PRAE - Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e Psicólogos do IFPB	Dialogando sobre os trabalhos dos Psicólogos nos campi para realizar o mapeamento, a logística e as estratégias que visem à condução dessa problemática na Instituição.	nenhum	1	100

		desenvolvidas; Dialogar sobre as dúvidas dos psicólogos ao CRP; Dialogar sobre a inserção do projeto terapêutico da UNIPÊ ; Debater sobre o andamento dos trabalhos das atividades não presenciais, apresentar o documento retorno ao trabalho presencial no contexto da pandemia COVID-19: Orientações de saúde mental e a possibilidade dos temas para o V Encontro dos Psicólogos do IFPB e marcar as reuniões trimestrais							
037	Realizar Projeto Podcast sobre Saúde	Para contribuir com a divulgação de informações e construção de fatores de proteção à saúde e bem-estar dos estudantes do Instituto Federal da Paraíba (IFPB)	Redes Sociais , Portal do Servidor e Portal do Estudante	Ao longo do ano de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PRAE - Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e Brígida Batista Bezerra, Patrícia Nogueira Carvalho Pinto e Thomas Gustavo de Freitas Florêncio	Realizando os esclarecimentos, orientações, observando o planejamento e disparando estratégias que visem à condução dessa problemática na Instituição.	nenhum	1	100
038	Realizar a análise socioeconômica dos processos de cotas (PSCT e SISU 2022) a vagas destinadas aos candidatos Egressos de Escolas Públicas (EEP) com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita dos Campi: Soledade, Pedras de fogo, Areia, Esperança, Mangabeira, cajazeiras e Guarabira.	Viabilizar o acesso do candidato de escola pública e com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita nos cursos ofertados pelo IFPB dos campi Soledade, Pedras de fogo, Areia, Esperança, Mangabeira, cajazeiras e Guarabira.	Portal do estudante IFPB	Janeiro e Fevereiro de 2022 01/01/2022 00:00 31/12/2022 23:59 01/01/2022 - 31/12/2022	Gillyane Lyndsay Gomes de Lima, e Anna Clara Feliciano Anna Clara Mendonça (+1)	Através de análise socioeconômica dos processos (PSCT e SISU) disponibilizados no portal do estudante IFPB.	Nenhum custo envolvido	1	100
039	Realizar análise socioeconômica dos editais IVS dos Campi do IFPB assistidos pela PRAE.	Analisar os Processos dos discentes inscritos nos Editais de Índice de Vulnerabilidade Social - IVS dos Campi do IFPB assistidos pela PRAE.	Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP/IFPB módulo Atividades Estudantis	01/02/2022 00:00 31/12/2022 23:59 01/02/2022 - 01/02/2022	Gillyane Lyndsay Gomes de Lima , Anna Clara Feliciano e Jório Novais.	Através de análise socioeconômica dos discentes inscritos nos processos dos Editais de Índice de Vulnerabilidade Social - IVS dos Campi do IFPB disponibilizados no SUAP /IFPB Módulo Atividades Estudantis.	Nenhum custo envolvido	1	100
040	Realizar a análise dos processos de concessão de óculos de grau aos discentes no âmbito do IFPB - Campi assistidos pela PRAE.	Promover à Saúde do estudante do IFPB em situação de vulnerabilidade social, através da aquisição de óculos de grau que contribua com a permanência e bom desempenho nas atividades acadêmicas.	Via e-mail institucional da Coordenação de Assistência Estudantil - CAEST RE e Sistema Unificado de Administração Pública	01/01/2022 00:00 31/12/2022 23:59 01/01/2022 - 31/12/2022	Gillyane Lyndsay Gomes de Lima e Anna Clara Feliciano	Através de orientações, disponibilização de formulários e parecer social dos discentes que encaminharem processos de solicitação de aquisição de óculos de grau dos Campus Mangabeira, Pedras de Fogo, Soledade e Areia.	Nenhum custo envolvido	2	100

			SUAP/IFPB CAEST-RE.						
041	Realizar reunião da comissão de Elaboração dos Indicadores de Avaliação da Política de Assistência Estudantil do IFPB	Elaborar inicialmente os Indicadores que contribuam na Avaliação e acompanhamento do Programa de Apoio a Permanência do Estudante - PAPE IFPB.	Via Google Meet	01/01/2022 00:00 31/07/2022 23:59 01/01/2022 - 31/07/2022	Gillyane Lyndsay Gomes de Lima Anna Clara Feliciano Rosicleia Araújo Monteiro Rosineide queiroz	Dialogando e analisando documentos pertinentes ao Programa de Apoio a Permanência do Estudante - PAPE IFPB. bem como, literaturas sobre a avaliação de políticas de Assistência Estudantil.	Nenhum custo envolvido	3	100
042	Elaborar produção de conteúdo e publicação no Instagram da Coordenação de Ações Inclusivas (CAI)	Divulgar ações da Coordenação e dos NAPNEs, bem como conteúdos ligados à inclusão de forma geral.	Coordenação de Ações Inclusivas	01/01/2022 a 31/12/2022 01/01/2022 - 31/12/2022	Michele Sardenberg Siqueira Valente, Larissa Cossetti Coelho Caju e Juliana Dantas Galdino da Silva Michele Sardenberg	Planejamento, pesquisa e postagem de conteúdo pertinente no Instagram.	Nenhum custo envolvido	0	100
043	Realizar reuniões virtuais periódicas com a categoria de Assistentes Sociais do IFPB.	Planejar e avaliar, periodicamente, conjuntamente com a categoria de Assistentes Sociais do IFPB, as ações sistêmicas da Assistência Estudantil.	Plataforma virtual Google Meet.	Conforme agendamento. 01/01/2022 - 31/12/2022	Anna Clara Mendonça	Discussão e encaminhamento coletivos das demandas apresentadas pela categoria.	Nenhum custo envolvido	0	100
044	Realizar acompanhamento quantitativo sobre a execução dos programas da Política de Assistência Estudantil.	Oferecer dados para alimentação do sistema; Oferecer dados para avaliação sobre a execução da Política de Assistência Estudantil.	Planilhas eletrônicas - Excel.	Julho e Dezembro/2022. 01/01/2022 - 31/12/2022	Gillyane Lyndsay Gomes de Lima e Anna Clara Mendonça.	Verificação de dados no módulo "atividades estudantis" do SUAP; Alimentação de planilha.	Nenhum custo envolvido	0	100
045	Elaborar Minuta de regulamentação do Programa de Alimentação Estudantil.	Normatizar as condições de acesso e de atendimento dos estudantes pelo Programa de Alimentação Estudantil.	Plataforma virtual Google Meet.	Janeiro a Julho/2022 01/01/2022 - 30/06/2022	Anna Clara Mendonça	Designação de Comissão específica (nutricionistas e assistentes sociais); Reuniões virtuais.	Nenhum custo envolvido	0	100
046	Elaborar orientações sobre o atendimento dos estudantes dos cursos PROEJA pelos programas da Política de Assistência Estudantil.	Ajustar a forma de acesso dos estudantes dos cursos PROEJA aos programas da Política de Assistência Estudantil, de forma a atender as diretrizes do Decreto 7234/2010.	PRAE. Plataforma virtual Google Meet.	Janeiro a Julho/2022. 01/01/2022 - 30/06/2022	Anna Clara Mendonça	Reunião virtual com assistentes sociais dos Campi que ofertam cursos PROEJA; Consulta à Procuradoria Federal; Elaboração de ofício com orientações aos Campi.	Nenhum custo envolvido	0	100
047	Gerenciar demandas do Demanda Projeto Alunos Conectados (MEC/RNP)	Viabilizar o atendimento dos estudantes do IFPB pelo Projeto Alunos Conectados (MEC/RNP)	Coordenação de Assistência Estudantil	01/01/2022 - 30/06/2022	Anna Clara Mendonça	Através de Contato institucional MEC/RNP- IFPB- beneficiários); Participação em reuniões; Demandas para distribuição e recolhimento dos chips; Prestação de contas na plataforma RNP.	Nenhum custo envolvido	0	100
048	Elaborar edital para classificação de estudantes no PBP	Planejar e executar edital para classificação de estudantes no PBP	Na Pró-reitora de Assuntos Estudantis	01/01/2022 - 31/03/2022	Anna Clara Feliciano Mendonça, Gillyane Lyndsay Gomes de Lima e Suelânio Viegas de Santana.	Elaboração de edital; Contato institucional PRAE-DGTI; Realização de análises socioeconômica.	Nenhum custo envolvido	1	100
049	Realizar Análise Socioeconômica dos editais do Programa de Apoio a Permanência do Estudante (PAPE)	Classificar os discentes que serão contemplados com o PAPE	Coordenação de Assistência Estudantil via Sistema Unificado de	01/01/2022 - 31/12/2022	Anna Clara Feliciano Mendonça, Gillyane Lyndsay Gomes de Lima e Jório Novais.	Através de análise socioeconômica dos discentes com IVS válidos e inscritos nos editais PAPE dos Campi assistidos pela PRAE.	Nenhum custo envolvido	1	100

	dos Campi assistidos pela PRAE.		Administração Pública - SUAP/IFPB módulo Atividades Estudantis						
050	Realizar reuniões periódicas da PRAE e da Coordenação de Ações Inclusivas (CAI).	Planejar e avaliar as ações da PRAE de forma geral e da Coordenação de forma específica para o ano corrente.	Sala de reunião da PRAE e Google Meet	Entre fevereiro e dezembro de 2022 22/02/2022 - 31/12/2022	Servidores da PRAE e da CAI. Gestora da Área5-AEST☆ (+2)	Reuniões virtuais, híbridas e presenciais	Nenhum custo envolvido	0	100
051	Realizar Visita Técnica ao Campus Pedras de Fogo	Realizar um encontro com os agricultores familiares locais para dialogarmos sobre o PNAE	Campus Pedras de Fogo	Junho 01/06/2022 - 01/06/2022	PRAE, Campus Pedras de Fogo e agricultores familiares	Através de um diálogo com os agricultores familiares sobre o PNAE e como será executado no IFPB, com um momento destinado para as dúvidas relativas as questões burocráticas e com a realização do cadastro dos agricultores através de um formulário elaborado pelo IFPB.	Descolamento.	0	100
052	Realizar visita técnica ao campus Soledade e aos agricultores de Soledade	Realizar um encontro com os agricultores familiares locais para dialogarmos sobre o PNAE	Campus Soledade e Sindicato dos agricultores rurais de Soledade	Junho 03/06/2022 - 03/06/2022	PRAE, PROEXC, Campus Soledade, agricultores familiares e representantes da prefeitura	Através de uma roda de conversas com os agricultores familiares de Soledade para dialogarmos sobre o PNAE e como será executado no IFPB, com um momento destinado para as dúvidas relativas as questões burocráticas e com a realização do cadastro dos agricultores através de um formulário elaborado pelo IFPB.	Descolamento e diária.	0	100
053	Realizar apoio à DAPE, em demanda relativa aos PPC's, com texto sobre inclusão no campus.	Atender a demanda e ofertar o apoio solicitado.	DAPE/RE/IFPB	Junho de 2022 09/06/2022 - 09/06/2022	Larissa Cossetti Coelho Caju, Juliana Dantas Galdino da Silva e Mayze Virgolino de Sousa.	Leitura do texto proposto pela DAPE e produção de texto com as informações necessárias.	Nenhum custo envolvido	0	100
054	Encaminhar minuta da reformulação do Programa de alimentação e nutrição ao comitê de assistência estudantil	Submeter para apreciação do Comitê de Assistência Estudantil a reformulação do programa de alimentação e nutrição	Via email	Junho 28/06/2022 - 28/06/2022	Comissão da reformulação do programa da alimentação e nutrição e Comitê de Assistência Estudantil Planejadora Ad hoc Área5-AEST☆ (+1)	Envio de solicitação para que o comitê possa realizar a avaliação e adequações da minuta elaborada pela comissão e encaminhe para os órgãos colegiados para publicação.	Nenhum custo envolvido	0	100
055	Realizar seleção dos itens a solicitar na contratação para os próximos eventos em 2022.	Favorecer o planejamento e aquisição dos recursos atendendo à demanda.	PRAE/IFPB	Junho de 2022 30/06/2022 - 30/06/2022	Larissa Cossetti Coelho Caju, Michele Sardenberg Siqueira Valente, Juliana Dantas Galdino da Silva e servidores da PRAE. Silvio Romero de Araujo Farias	Verificação da planilha com os itens a contratar e indicação dos itens necessários conforme os próximos eventos previstos no calendário.	Nenhum custo envolvido	0	100
056	Realizar levantamento solicitado pelo CONIF dos dados atualizados sobre estudantes com Deficiência e demanda de profissionais para o seu atendimento.	Fortalecer o pleito pela recomposição da força de trabalho de cargos técnicos-administrativos e docentes na rede EPCT e fundamentar a solicitação de orçamento para a	Coordenação de Ações Inclusivas - Planilha CONIF google drive	Julho de 2022 05/07/2022 - 06/07/2022	Michele Sardenberg Siqueira Valente e Juliana Dantas Galdino da Silva Gestora da Área5-AEST☆	Solicitação aos profissionais dos NAPNE's dos campi IFPB para atualizarem as informações ofertadas no último levantamento e preenchimento da tabela CONIF com as informações solicitadas.	Nenhum custo envolvido	0	100

		contratação por via indireta destes postos de trabalho.							
057	Realizar Reunião de Planejamento com a Comissão do MÓDULO SAÚDE/SUAP)	Para corrigir inconsistências e tratar de questões pertinentes ao prontuário eletrônico/módulo saúde/SUAP, realizando algumas alterações no sistema para melhor atender aos alunos e servidores.	Online	05/07/2022 01/01/2022 - 31/12/2022	Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Silvio Romero de Araújo Farias , Fábio Albuquerque e Rharon Maia Guedes.	Debatendo as questões a serem inseridas no sistema para realizar algumas alterações no sistema SAÚDE /SUAP, com o objetivo de melhorar a sua função e estrutura.	nenhum custo	1	100
058	Realizar Reunião com a CONAB.	Compreender sobre a execução do Programa Alimenta Brasil	PRAE	Julho 22/07/2022 - 22/07/2022	PRAE, PROEXC e CONAB	Dialogo com o representante da CONAB para conhecer mais sobre o Programa Alimenta Brasil e articular uma cooperação técnica para auxiliar na elaboração de chamadas públicas e contato com os agricultores familiares.	Nenhum custo envolvido	0	100
059	Realizar Projeto Podcast sobre Saúde Tema 2 : Ansiedade	Para contribuir com a divulgação de informações e construção de fatores de proteção à saúde e bem-estar dos estudantes do Instituto Federal da Paraíba (IFPB)	Redes Sociais e Portal do Servidor	Ao longo do ano de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PRAE - Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e Brígida Batista Bezerra, Patrícia Nogueira Carvalho Pinto e Thomas Gustavo de Freitas Florêncio	Realizando os esclarecimentos,orientações, observando o planejamento e disparando estratégias que visem à condução dessa problemática na Instituição.	nenhum custo	1	100
060	Realizar planejamento do V. Encontro dos Psicólogos do IFPB.	Para planejar todos os trâmites e procedimentos para a realização do Encontro	Na Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	setembro, outubro e novembro de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho da PRAE	Elaborando a programação, o convite, convidando os palestrantes, solicitando as diárias, a GECC à DGEP, organizando as pastas, os materiais e toda a organização do evento.	100 reais do Coffe Break	2	100
061	Realizar organização do encontro das nutricionistas do IFPB.	Realizar o planejamento e organização do III encontro das nutricionistas do IFPB	PRAE	Agosto a outubro 08/08/2022 - 14/10/2022	Camila Santos, Aldinete França, Daiane Pontes Silvia Bastos	Reuniões para planejar e organizar o evento, desenvolvimento de todas as ações necessárias para realização do evento.	Nenhum custo envolvido	0	100
062	Elaborar formulário de Avaliação Diagnóstica com os docentes sobre a atuação em relação aos Estudantes com Necessidades Específicas.	Avaliar os docentes através de reunião do NAPNE, Campus Sousa, com os docentes do campus, para levantamento de saber sobre estudantes com necessidades específicas.	Via online	Final de agosto e início de setembro de 2022 31/08/2022 - 02/09/2022	Michele Sardenberg Siqueira Valente, Juliana Dantas Galdino da Silva e Renálide Fabrício Michele Sardenberg	Através de elaboração de perguntas a serem aplicadas aos docentes do Campus Sousa	Nenhum custo envolvido	0	100
063	Realizar produção de relatório das ações realizadas pela Psicóloga e assistente da PRAE	Atender demanda da reitoria	PRAE	Ao longo dos anos 01/01/2022 - 31/12/2022	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho	Resgatando as ações , trabalhos desenvolvidos e produzindo os relatórios	nenhum custo	2	100
064	Realizar elaboração e aplicação de questionário com os estudantes do IFPB.	Para conhecer o perfil nutricional dos estudantes do IFPB, a fim de facilitar na realização de ações de educação alimentar e nutricional	PRAE e campi com nutricionistas	Junho a setembro 08/08/2022 - 14/10/2022	Nutricionistas do IFPB	Através de reuniões para elaborar o questionário no forms, divulgar e aplicar o questionário com os estudantes do IFPB	Nenhum custo envolvido	0	100
065	Realizar reunião de Planejamento com a Comissão do MÓDULO SAÚDE/SUAP) com	Para corrigir inconsistências e tratar de questões pertinentes ao prontuário eletrônico/módulo	Online	17 de agosto de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho	Debatendo as questões a serem inseridas no sistema para realizar algumas alterações no sistema	nenhum custo	2	100

	Assistente Sociais e pedagogos	saúde/SUAP, no sentido de definir o encaminhamento entre os módulos atividades estudantis e saúde				SAÚDE /SUAP, com o objetivo de melhorar a sua função e estrutura.			
066	Realizar Reunião de Planejamento com a Comissão do MÓDULO SAÚDE/SUAP) com os odontólogos	Para corrigir inconsistências e tratar de questões pertinentes ao prontuário eletrônico/módulo saúde/SUAP, no sentido de definir o encaminhamento entre os módulos atividades estudantis e saúde e sobre a parte dos odontólogos	Online	18 de agosto de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Ana Carolina S. A. S. Mousinho	Debatendo as questões a serem inseridas no sistema para realizar algumas alterações no sistema SAÚDE /SUAP, com o objetivo de melhorar a sua função e estrutura.	Nenhum custo	2	100
067	Realizar Reunião do comitê de assistência estudantil	Reunir a PRAE com os membros do comitê de assistência estudantil do IFPB para esclarecermos as dúvidas e discutir como serão desenvolvidos os trabalhos.	Via Google Meet	19 de agosto de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	Manoel Pereira de Macedo Neto, Suelânio Viegas de Santana, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Anna Clara Feliciano Mendonça , Silvia Helena Valente Bastos e membros do comitê de assistência estudantil do IFPB	Realizando os esclarecimentos, observando o mapeamento e disparando estratégias que visem à condução do melhor acompanhamento da assistência estudantil nos Campi do IFPB	nenhum	2	100
068	Realizar Projeto Podcast sobre Saúde Tema 3 : Práticas integrativas no controle da ansiedade	Para contribuir com a divulgação de informações e construção de fatores de proteção à saúde e bem-estar dos estudantes do Instituto Federal da Paraíba (IFPB)	Redes Sociais e Portal do Servidor	Ao longo do ano de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PRAE - Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e Brígida Batista Bezerra, Patrícia Nogueira Carvalho Pinto e Thomas Gustavo de Freitas Florêncio	Realizando os esclarecimentos, orientações, observando o planejamento e disparando estratégias que visem à condução dessa problemática na Instituição.	nenhum custo	2	100
069	Realizar Projeto Podcast sobre Saúde Tema 4 : Depressão	Para contribuir com a divulgação de informações e construção de fatores de proteção à saúde e bem-estar dos estudantes do Instituto Federal da Paraíba (IFPB)	Redes Sociais e Portal do Servidor	Ao longo do ano de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PRAE - Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e Brígida Batista Bezerra	Realizando os esclarecimentos, orientações, observando o planejamento e disparando estratégias que visem à condução dessa problemática na Instituição.	nenhum	2	100
070	Realizar reunião de planejamento da PRAE com os coordenadores dos NAPS DO IFPB	Orientar e informar os coordenadores sobre a parceria com a clínica de psicologia da UNIPÊ e traçar o melhor caminho para melhorar a assistência no âmbito da saúde mental do campo educativo de forma contínua e sistêmica, visando uma melhor atenção integral aos nossos estudantes e servidores. Realizamos a reunião para esclarecermos as dúvidas e discutir sobre a logística com a parceria com a clínica escola de Psicologia da UNIPÊ.	Via google meet	23 de agosto de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PRAE - Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e Coordenadores dos NAPS do IFPB	Realizando os esclarecimentos, observando o mapeamento e disparando estratégias que visem à condução dessa problemática na Instituição, sem perder de vista as especificidades loco regionais de cada Campus/município.	nenhum	2	100
071	Realizar reunião de Planejamento com a	Para corrigir inconsistências e tratar de questões	Via Google Meet	24/08/2022 01/01/2022 -	Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões	Debatendo as questões a serem inseridas no sistema para realizar	nenhum	2	100

	Comissão do MÓDULO SAÚDE/SUAP) TAE e Assistente Social	pertinentes ao prontuário eletrônico/módulo saúde/SUAP, realizando algumas alterações no sistema para melhor atender aos alunos e servidores.		31/12/2022	Andrade Santiago Mousinho, Silvio Romero de Araújo Farias , Fábio Albuquerque e Rharon Maia Guedes.	algumas alterações no sistema SAÚDE /SUAP, com o objetivo de melhorar a sua função e estrutura.			
072	Elaborar sugestões sobre necessidades específicas para inserir no formulário de matrícula.	Favorecer a obtenção de mais informações sobre necessidades específicas dos estudantes ingressantes e permitir que os profissionais dos NAPNE's possam fazer adequações com maior antecipação.	Coordenação de Ações Inclusivas e NAPNE's.	Agosto a dezembro de 2022 24/08/2022 - 31/12/2022	Michele Sardenberg Siqueira Valente, Juliana Dantas Galdino da Silva e profissionais dos NAPNE's. Homologadora da Área5-AEST☆	Solicitação das sugestões aos coordenadores dos NAPNE's, solicitação de formulários atuais de matrícula, elaboração de sugestões e envio para a DGTI.	Nenhum custo envolvido	0	100
073	Realizar reunião de Planejamento com a Comissão de Reformulação do NAPS	Para corrigir inconsistências e tratar de questões pertinentes ao Cenário Atual	Via google meet	25/08/2022 01/01/2022 - 31/12/2022	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho	Debatendo as questões inerentes ao regulamento do NAPS	nenhum	2	100
074	Participar do I Encontro das Assistentes Sociais	Para esclarecer as ações voltadas para a saúde mental no âmbito do IFPB orientadas pela PRAE.	Na Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	30 de agosto de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PRAE- Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho	Realizando os esclarecimentos, observando o mapeamento e disparando estratégias que visem à condução do melhor acompanhamento da assistência estudantil no que diz respeito a saúde mental nos Campi do IFPB	nenhum	2	100
075	Realizar Elaboração de proposta de formulário para diagnóstico com professores de estudantes com deficiência, a partir de demanda do campus IFPB - Cabedelo Centro.	Identificar as demandas iniciais de professores de estudantes com necessidades específicas.	Coordenação de Ações Inclusivas	Agosto a setembro de 2022 31/08/2022 - 05/09/2022	Juliana Dantas Galdino da Silva e Renálide Fabrício Michele Sardenberg	Elaboração de Sugestões e compartilhamento com a coordenadora do NAPNE.	Nenhum custo envolvido	0	100
076	Reunir com o GT de Saúde Mental do IFPB para traçar estratégias de ação	Para debater sobre o tema saúde mental com o objetivo de incrementar a saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes de referência em saúde mental do IFPB que venham a desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes, como também discutir sobre o tema Setembro Amarelo.	Via google meet	01 de setembro de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PRAE - Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Rivânia de Sousa Silva, Silvia Helena Valente Bastos e Edneide Ferreira dos Santos e Médicos, Psicólogos, Enfermeiros juntamente com a Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	Se reunindo e disparando estratégias que visem à condução dessa problemática na Instituição, sem perder de vista as especificidades loco regionais de cada Campus/município.	Nenhum	2	100
077	Realizar reunião da PRAE	Reunião de planejamento da prae	Na Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	06 de setembro de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PRAE - Manoel Pereira de Macedo Neto , Suelânio Viegas de Santana, Silvio Romero Araújo de Farias, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho,Michelle	Realizando os esclarecimentos, observando o mapeamento e disparando estratégias que visem à condução do melhor trabalho	nenhum	2	100

					sardenberg, Juliana Silva, Gylliane Gomes , Larissa Cossetti				
078	Abrir processo, elaborar convite/contato para os convidados palestrantes, solicitar diárias, solicitar GECC, elaborar ofícios, preparar pastas, materiais e programação para o III Encontro dos Tradutores e Intérpretes de Libras do IFPB; Organização do Evento.	Organizar o III Encontro dos Tradutores e Intérprete de Libras do IFPB.	Coordenação de Ações Inclusivas; SUAP/IFPB.	De setembro até novembro de 2022. 18/09/2022 - 16/11/2022	Juliana Dantas Galdino da Silva Michele Sardenberg Siqueira Valente Homologadora da Área5-AEST☆	Planejando, construindo, apoiando e organizando o III Encontro dos Tradutores e Intérpretes de Libras.	Nenhum custo envolvido	0	100
079	Realizar ações sobre o Setembro Amarelo	Divulgar junto à comunidade do IFPB , a campanha que visa chamar a atenção das pessoas para os cuidados com a saúde mental e sobre a prevenção ao suicídio	No portal do IFPB, redes sociais e na página da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	setembro de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PRAE-, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho	Apoiando a campanha do setembro amarelo nas redes sociais do IFPB	nenhum custo	2	100
080	Realizar Capacitação dos integrantes da Rede de Combate ao Assédio (RCA).	Capacitar os integrantes da Rede e orientar acerca dos fluxos e procedimentos da RCA.	Coordenação de Ações Inclusivas	Setembro de 2022 22/09/2022 - 23/09/2022	Integrantes dos Núcleos de Combate ao Assédio (NUCA's) Homologadora da Área5-AEST☆	Reunião presencial com gravação audiovisual para que os integrantes dos NUCA's , que não puderam participar, possam ter acesso às informações e conhecimentos compartilhados.	Diárias e passagens dos integrantes dos NUCA's.	0	100
081	Participar da Semana de Inclusão do Campus Santa Rita.	Promover conscientização da comunidade acadêmica sobre a inclusão de estudantes com deficiência.	NAPNE do campus Santa Rita/IFPB	Setembro de 2022 23/09/2022 - 23/09/2022	Equipe do campus Santa Rita, Juliana Dantas Galdino da Silva e Michele Sardenberg Siqueira Valente Iara de Souza Januário	Apresentação e diálogo com os estudantes.	Nenhum custo envolvido	0	100
082	Realizar reunião da PRAE com a Diretoria de Planejamento da PRAF	Reunião de planejamento da PRAF para esclarecermos as dúvidas e discutir como será desenvolvido e inserido o planejamento da PRAE no Planede	Via Google Meet	30 de setembro de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PRAE - Manoel Pereira de Macedo Neto , Suelânio Viegas de Santana, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho,Michelle sardenberg, Juliana Silva, Gylliane Gomes , Silvia Helena Valente Bastos , Larissa cossetti, Gylliane Gomes, Anna Clara Mendonça	Realizando os esclarecimentos, observando o planejamento estratégico e tirando as dúvidas sobre o preenchimento	Nenhum custo	2	100
083	Realizar encontro das nutricionistas do IFPB.	Para capacitar, avaliar e planejar ações	Reunião presencial na reitoria	De 04 a 06 de outubro 04/10/2022 - 06/10/2022	Nutricionistas do IFPB Aldinete França (+1)	Evento realizado presencialmente com participação de palestrantes e das nutricionistas dos campi com abordagem de temas relevantes para atuação das nutricionistas do IFPB.	Gratificação por Encargo de Curso e Concurso	0	100
084	Realizar o primeiro episódio do Projeto Podcast "CAI na real"	Contribuir com a divulgação de informações e formação de consciência sobre	Gravação do Podcast na Sala da TV/IFPB	Outubro de 2022 18/10/2022 - 18/10/2022	Juliana Dantas Galdino da Silva, Jose Roberto Feliciano e servidores da	Contato com os convidados, preparação de cenário/equipamentos e gravação;	Nenhum custo envolvido	0	100

	sobre Inclusão Social e Diversidade. Tema 1 - Diário de um casal cego: Juliana e Betinho	inclusão social e diversidade no Instituto Federal da Paraíba (IFPB).	(Prédio Trincheiras) e exibição nas Redes Sociais, Youtube TV/IFPB e Youtube CAI/IFPB.		TV/IFPB Homologadora da Área5-AEST☆ (+1)	Esclarecimentos, orientações, entrevistas e conversas entre os apresentadores e convidados, visando quebrar preconceitos e trazer para perto da comunidade acadêmica, interna e externa, temas relevantes relacionados ao assunto.			
085	Reunir a Coordenação de Ações Inclusivas com os gestores Rivânia Silva e Manoel Macedo	Apresentar as ações da CAI desenvolvidas e em andamento, ano 2022, por conta da transição entre gestão PRAE.	Sala de reuniões - Prédio Trincheiras	Novembro de 2022 01/11/2022 - 01/11/2022	Larissa Cosseti Coelho Caju e Michele Sardenberg Siqueira Valente Gestora da Área5-AEST☆ (+1)	Apresentação expositiva por parte da CAI	Nenhum custo envolvido	0	100
086	Reunir o setor de alimentação e nutrição para transição dos Pro Reitores da PRAE	Apresentar as ações de alimentação e nutrição para a nova Pró Reitora da PRAE	Na PRAE	Dia 01 de novembro	Pro-Reitoria de Assuntos Estudantis Manoel Macedo Rivania Silva Sílvia Bastos	Exposição das ações desenvolvidas pelo setor de alimentação e nutrição	Nenhum custo envolvido	0	100
087	Realizar a análise dos processos dos discentes inscritos no edital do programa de auxílio a aquisição de equipamentos Campus Mangabeira.	Proporcionar aos estudantes em vulnerabilidade social a aquisição de equipamento (tablete ou notebook)	Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP/IFPB módulo Atividades Estudantis	01/01/2022 - 31/12/2022	Gillyane Lyndsay Gomes de Lima e Anna Clara Feliciano Mendonça	Através de análise socioeconômica dos discentes inscritos nos processos dos Editais de Índice de Vulnerabilidade Social - IVS do Campus Mangabeira.		1	100
088	Iniciar elaboração de minuta de regulamento do Programa de Moradia Estudantil.	Normatizar a forma de acesso e de atendimento ofertado a ser ofertado aos estudantes pelo Programa de Moradia Estudantil.	PRAE; IFPB Campus Sousa; Plataforma virtual Google Meet.	Agosto a Dezembro/2022. 01/01/2022 - 31/07/2022	Anna clara Feliciano Mendonça e servidores do campus Sousa.	Discussão no âmbito de Comissão específica; Reunião presencial no Campus Sousa; Reuniões virtuais.	Diárias e transporte para realização de viagem institucional da servidora da PRAE ao Campus Sousa.	3	100
089	Realizar evento presencial com os Assistentes Sociais que atuam na política de Assistência Estudantil do IFPB.	Debater sobre os processos de trabalhos da categoria dos Assistentes Sociais.	PRAE	01/01/2022 - 31/08/2022	Assistentes Sociais do IFPB	encaminhamentos de decisões relativas aos processos de trabalho dos editais da Assistência Estudantil.	Custos indiretos.	3	100
090	Realizar reunião da PRAE com a Diretoria de Planejamento da PRAF.	Reunião de planejamento da PRAF para esclarecermos as dúvidas e discutir como será desenvolvido e inserido o planejamento da PRAE no Planede	Via Goggle Meet	30 de setembro de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PRAE ? Manoel Pereira de Macedo Neto , Suelânio Viegas de Santana, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho,Michelle sardenberg, Juliana Silva, Gylliane Gomes , Sílvia Helena Valente Bastos , Larissa cossetti, Gylliane Gomes, Anna Clara Mendonça	Realizando os esclarecimentos, observando o planejamento estratégico e tirando as dúvidas sobre o preenchimento	nenhum	2	100
091	Realizar reunião de Planejamento da PRAE.	Para planejarmos as ações e debatermos sobre alguns assuntos inerentes aos setores da PRAE	na PRAE e online	21 de novembro de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PRAE ?Rivânia Sousa, Manoel Pereira de Macedo Neto , Silvio Romero Araújo de Farias, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Anna Clara Feliciano, Sílvia Helena	Debatendo sobre o planejamento para 2023 e sobre algumas ações inerentes aos setores da PRAE	nenhum	2	100

					Valente Bastos, Juliana Silva, , Larissa Cossetti Caju e Jacinto Albuquerque				
092	Constituir comissões para regulamentar as ações de alimentação e nutrição	Para regulamentar as ações de alimentação e nutrição do IFPB	PRAE e campus com nutricionistas	Novembro 01/11/2022 - 30/11/2022	Nutricionistas do IFPB Silvia Bastos	Criação de duas comissões compostas pelas nutricionistas para elaborar minutas para regulamentar as ações de alimentação e nutrição do IFPB	Nenhum custo envolvido	0	100
093	Realizar o segundo episódio do Projeto Podcast "CAI na real" sobre Inclusão Social e Diversidade. Tema 2 - Aspectos da Cultura Negra no Brasil	Contribuir com a divulgação de informações e formação de consciência sobre inclusão social e diversidade no Instituto Federal da Paraíba (IFPB). Em novembro comemora-se o dia da Consciência Negra.	Gravação do Podcast na Sala da TV/IFPB (Prédio Trincheiras) e exibição nas Redes Sociais, Youtube TV/IFPB e Youtube CAI/IFPB.	Novembro de 2022 16/11/2022 - 16/11/2022	João Edson Rufino e servidores da TV/IFPB Homologadora da Área5-AEST☆ (+1)	Contato com o convidado, preparação de cenário/equipamentos e gravação; Esclarecimentos, orientações, entrevistas e conversas entre os apresentadores e convidados, visando quebrar preconceitos e trazer para perto da comunidade acadêmica, interna e externa, temas relevantes relacionados ao assunto.	Nenhum custo envolvido	0	100
094	Realizar V Encontro dos Psicólogos do IFPB.	Para debater sobre as ações desenvolvidas nos Campi, dialogar acerca da prática dos Psicólogos e planejar o ano de 2023	Na Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	07 e 08 de novembro de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho da PRAE e alguns psicólogos do IFPB	Debatendo, discutindo e planejando os Trabalhos dos Psicólogos nos Campi, visando uma maior integração e sistematização.e se capacitando com o tema ; O Mindfulness como ferramenta para redução do estresse e ansiedade e habilidades socioemocionais, além de explicações sobre usar o sistema SUAP.	despesa com o coffe-break	2	100
095	Realizar III Encontro dos Tradutores e Intérpretes de Libras do IFPB.	Trocar experiências e capacitar os Tradutores e Intérpretes de Libras do IFPB.	Coordenação de Ações Inclusivas - Auditório Prédio da Reitoria Trincheiras.	17 e 18 de novembro de 2022 17/11/2022 - 18/11/2022	Michele Sardenberg Siqueira Valente, Juliana Dantas Galdino da Silva, Rossana Andrade, Rogério Pereira Santos (IFPE), Carlos Eduardo de Oliveira (IFPE) e os Tradutores e Intérpretes de Libras do IFPB Homologadora da Área5-AEST☆	Realização, de forma presencial, do III Encontro dos Tradutores e Intérpretes de Libras do IFPB	Custo com diárias e GECC	0	100
096	Realizar Projeto Podcast sobre Saúde Tema 6 : Habilidades Socioemocionais	Para contribuir com a divulgação de informações e construção de fatores de proteção à saúde e bem-estar dos estudantes do Instituto Federal da Paraíba (IFPB)	Redes Sociais, Portal do Servidor e Portal do Estudante	Ao longo do ano de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PRAE - Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e Brígida Batista Bezerra, Patrícia Nogueira Carvalho Pinto e Thomas Gustavo de Freitas Florêncio	Realizando os esclarecimentos, orientações e disparando estratégias que visem à condução dessa problemática na Instituição.	nenhum	0	100
097	Realizar Reunião de Planejamento da Diretoria de Educação Física e Esportes - DEFE.	Apresentar e avaliar as ações desenvolvidas em 2021. Apresentar o planejamento das ações de Educação Física e Esportes do IFPB 2022	Google Meet	28/03/2022 28/03/2022 - 28/03/2022	DEFE-PRAE CEFE-PRAE Docentes de Educação Física	Encontro Virtual com exposição e planejamento das ações desenvolvidas pelo setor.	Sem custos envolvidos	0	100
098	Realizar Planejamento do 6º Encontro de	Promover o Encontro de Educação Física e Esportes	Reitoria - sede Trincheiras	01/11/2022 a 24/11/2022	DEFE-PRAE CEFE-PRAE Docentes de Educação Física	Reuniões, construção do projeto, definição do tema, elaboração do cronograma de divulgação e	Sem custos envolvidos	0	100

	Educação Física e Esportes do IFPB.			01/11/2022 - 24/11/2022		realização; levantamento, acompanhamento e gerenciamento das demandas técnicas e humanas			
099	Realizar 6º Encontro de Educação Física e Esportes do IFPB .	Fomentar e realizar eventos relacionados à Educação Física e Esportes; fortalecer diálogo e contribuir com a formação docente dos professores de Educação Física	Reitoria - sede Trincheiras	25/11/2022 - 25/11/2022	DEFE-PRAE CEFE-PRAE Docentes de Educação Física do IFPB	Realização de palestras, minioficineiras e rodas de diálogos com temáticas relacionadas ao Ensino da Educação Física e Esportes	Sem custos envolvidos	0	100
100	Realizar Comissão de estudos e propositura de documento curricular para o ensino da Educação Física no âmbito do IFPB.	Propor documento a fim de orientar a organização curricular para o ensino da Educação Física no âmbito do ensino médio integrado	Ambiente virtual (Google Meet) e Auditório da Reitoria - sede Trincheiras	01/05/2022 a 30/11/2022 01/05/2022 - 30/11/2022	Comissão instituída pela Portaria 09/2022 PRAE/REITORIA/IFPB	Reuniões virtuais e presenciais, elaboração da primeira versão, apresentação aos docentes de Educação Física	Sem custos envolvidos	0	100
101	Realizar Segunda Edição dos Jogos Eletrônicos do IFPB (e-JIFPB)	Contribuir com o bem-estar e saúde mental estudantil; Oportunizar um espaço de interação e socialização entre os sujeitos envolvidos; Desenvolver os e-Sports no instituto e valorizar a cultura lúdica contemporânea.	Plataformas virtuais Google Meet	18/04/2022 a 17/06/2022 18/04/2022 - 17/06/2022	Comissão Organizadora (Portaria 07/2022 PRA/REITORIA/IFPB) Brígida Batista Bezerra, Silvio Araújo Farias, Almir Regis Gouveia Neto, Kelyson Nunes dos Santos. Colaboradores: TVIFPB/PRAE Ascom	1. Planejamento e organização: 18/04 a 09/05 de julho 2. Divulgação e inscrições: 17 de maio a 27 de maio 3. Realização do evento: 10/06 a 17/06	Sem custos envolvidos	0	100
102	Realizar finalização da Minuta de Resolução que normatiza a os exames médicos para a prática de atividades física e esportes no âmbito do IFPB	Propor a normatização, padronização e organização das ações referentes à Educação Física e Esportes no âmbito do IFPB	Ambiente virtual (Google Meet/Google Drive)	01/02/2022 a 23/02/2022 01/02/2022 - 23/02/2022	Brígida Batista Bezerra, Silvio Romero de Araujo Farias, Sara Vinagre Thetre, Suelânio Viegas de Santana, Regina Negreiros	Reuniões virtuais e produção textual	Sem custos envolvidos	0	100
103	Realizar organização da quinta edição dos Jogos Intercampi do IFPB	Fomentar e realizar eventos relacionados à Educação Física e Esportes, no âmbito interno do IFPB	Âmbito do IFPB	01/07/2022 a 17/10/2022 01/06/2022 - 17/10/2022	PRAE DEFE CEFE ASCOM Docentes de Educação Física Gestores dos campi	Construção do projeto e levantamento de viabilidade, elaboração de regulamento e demais documentos, checagem de materiais e instalações, divulgação, gerenciamento de inscrições, comunicação com gestores e professores, coordenação das demandas técnicas e administrativas, reuniões e visitas técnicas; supervisão dos serviços licitatórios	Custos indiretos com transporte.	0	100
104	Realizar Projeto Podcast sobre Saúde Tema 7 : O Sentido da Vida	Para contribuir com a divulgação de informações e construção de fatores de proteção à saúde e bem-estar dos estudantes do Instituto Federal da Paraíba (IFPB)	Redes Sociais, Portal do Servidor e Portal do Estudante	Ao longo do ano de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e Brígida Batista Bezerra, Patrícia Nogueira Carvalho Pinto e Thomas Gustavo de Freitas Florêncio	Realizando os esclarecimentos, orientações e disparando estratégias que visem à condução dessa problemática na Instituição.	nenhum	0	100
105	Realizar Reunião de Planejamento da PRAE	Para planejamento e para definição de prioridades para 2023, e trabalhar o tema " Permanência e Êxito dos Estudantes?	Na Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	06 e 07 de dezembro de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	PRAE ?Rivânia Sousa, Manoel Pereira de Macedo Neto , Silvio Romero Araújo de Farias, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Michelle	Realizando os esclarecimentos, observando o mapeamento e disparando estratégias que visem à condução do melhor trabalho	nenhum	0	100

					Sardenberg, Juliana Silva, Larissa Cossetti, Brigida Batista Bezerra, Silvia Valente Barros, Anna Clara Mendonça, Brígida Batista Bezerra				
106	Efetivar organização e participação nos Jogos Nacionais dos Institutos Federais	Organizar, participar e acompanhar a delegação representante do IFPB nos Jogos Nacionais dos Institutos Federais	IFSP - campus São José do Rio Preto	24/10/2022 a 03/12/2022 24/10/2022 - 03/12/2022	PRAE DEFE Ana Claudia Dias Fontes Faria Silvia Claudia Ferreira de Andrade Abdalah Salomão Arcoverde Davi de Sousa Silva Mauro Raso Camargo Fábio Thiago Maciel da Silva	1. Planejamento, Organização e inscrições da delegação: 21/10 a 28/11 de julho 2. Acompanhamento da delegação: 29/11/2022 a 03/12/2022	Custos indiretos com diárias e passagens	0	100
107	Realizar a quinta edição dos Jogos Intercampi do IFPB.	Fomentar e realizar eventos relacionados à Educação Física e Esportes, no âmbito interno do IFPB; Contribuir com o bem-estar e saúde mental estudantil; oportunizar um espaço de interação e socialização entre os sujeitos envolvidos; fortalecer o esporte no âmbito do IFPB	IFPB - campus Campina Grande	18/10/2022 a 21/10/2022 18/10/2022 - 21/10/2022	Estudantes do ensino médio integrado; Docentes de Educação Física; servidores colaboradores; Comissões organizadoras locais e geral. DEFE/PRAE;ASCOM; PRAF	Acompanhamento, execução, desenvolvimento e registros documental do evento	R\$ 74.477,67	0	100
108	Efetivar organização e participação nos Jogos eletrônicos dos Institutos Federais.	Organizar e acompanhar a delegação representante do IFPB nos Jogos Eletrônicos dos Institutos Federais	Ambiente Virtual	27/06/2022 a 26/08/2022 27/06/2022 - 26/08/2022	Silvio Araújo Farias, Almir Regis Gouveia Neto, Kelyson Nunes dos Santos. Guilherme Vasconcelos Pereira	1. Planejamento, Organização e inscrições da delegação: 27/06 a 21/08 2. Acompanhamento do evento: 22/08/2022 a 26/08/2022	Sem custos envolvidos	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Marketing (Área 8-MKT)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestora da Área8-MKT☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 6, do Relato Integrado 2022 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** [3-COMUN.](#) | [5-MARCA](#) | [6-TRANSP.](#) |  **OEI:** A07, I05, P10, S05, S10

Sumário-Executivo dos Resultados de 2022 - Diretoria Geral de Comunicação e Marketing do IFPB:

A Diretoria Geral de Comunicação e Marketing (DGCOM) é um órgão sistêmico e especializado do IFPB previsto no Estatuto do Instituto Federal da Paraíba, aprovado pelo Conselho Superior pela Resolução nº 246, de 18 de dezembro de 2015, e tem a finalidade de gerenciar a comunicação interna, produzir, dar publicidade e divulgar as notícias de interesse do IFPB. De acordo com o Regimento Geral do IFPB, publicado no Diário Oficial da União em 02 de fevereiro de 2016, são competências e atribuições da Diretoria Geral de Comunicação e Marketing:

- I – Assessorar a Reitoria no desenvolvimento e execução das políticas de comunicação e marketing do IFPB;
- II – Elaborar e executar o plano de comunicação interna e externa do IFPB;
- III – Traçar diretrizes para a comunicação nos campi do IFPB e supervisionar a execução destas diretrizes;
- IV – gerenciar as atividades de comunicação no âmbito do IFPB;
- V – manter e preservar o patrimônio da instituição, constituído de acervos impressos, audiovisual e digital, produzidos em seu âmbito de atuação, proporcionando o acesso público;
- VI – divulgar as ações do IFPB;
- VII – apoiar a realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão no seu âmbito de atuação.

Para isso, a Diretoria de Comunicação e Marketing Institucional conta com os seguintes canais:

- I – Portal de Notícias – acesso através da web no site www.ifpb.edu.br;
- II – Redes sociais – proporcionando interação com a sociedade, através do Facebook, Instagram e Twitter;
- III – Produção de vídeos jornalísticos e institucionais do IFPB – canal disponível no Youtube, onde são veiculados os vídeos produzidos;
- IV – Jornal IFPB – impresso que registra os principais acontecimentos do Instituto Federal da Paraíba em determinado período;
- V – Rádio IFPB – Instalação da primeira rádio IFPB em Campina Grande.
- VI – Campanhas publicitárias, cerimonial e promoção de eventos – mensagens direcionadas a público específico, com o objetivo de divulgar as ações do IFPB, como a abertura de vagas nos processos seletivos para alunos do ensino médio e superior, além de outras necessidades.

No ano de 2022, a Diretoria Geral de Comunicação e Marketing do IFPB (DGCOM) ampliou suas ações de atuação e passou a ofertar a elaboração e construção de eventos institucionais. Em parceria com a PRE, realizou as campanhas de divulgação de seus processos seletivos (PSCT e PSE), com vistas a informar à sociedade sobre as vagas disponibilizadas para cursos técnicos, de graduação e de pós-graduação da Instituição. Além disso, o Portal de Notícias do IFPB (www.ifpb.edu.br) divulgou diariamente, durante todo o ano, as ações, fatos, editais, regulamentos e outras pautas cotidianas relevantes que aconteceram tanto na Reitoria quanto nos campi do Instituto, com o objetivo de dar transparência a essas ações e informar adequadamente os públicos interno e externo da Instituição. O compilado dessas notícias também foram divulgadas, trimestralmente, através do impresso Jornal IFPB. Além disso, vídeos jornalísticos e institucionais, e nas redes sociais, através do Facebook, Twitter e Instagram, observada a linguagem aproximativa para esses canais. Em 2022, cerca de 450 notícias sobre o IFPB foram divulgadas na imprensa paraibana e nacional, evidenciando nossas ações de natureza

institucional. Um importante e relevante marco na gestão da Diretoria Geral de Comunicação e Marketing foi a inauguração da primeira Rádio dos Institutos Federais no Brasil. Localizada no campus Campina Grande, a emissora adquiriu torre, antena e transmissor. Atualmente, estão em andamento processos de contratação de profissionais técnicos para a operação da emissora e para o pagamento de direitos autorais pela execução das músicas aos autores e titulares. Ainda relacionado às ações de 2022, a partir do lançamento da Política de Comunicação do CONIF, a DGCOM estabeleceu uma rede de comunicadores, com representantes de todos os campi da Paraíba e lançaram-se as bases de uma política de comunicação do IFPB. Com relação ao uso das mídias sociais e o portal de notícias do IFPB, durante o período eleitoral brasileiro, algumas vedações foram exigidas pelo Governo Federal. Para tanto, a equipe da DGCOM capacitou os campi para uso assertivo desses canais de comunicação. Outras ações de natureza estratégica, foram as campanhas educativas relacionadas aos protocolos de biossegurança quanto à COVID 19. Estes resultados indicam que a Diretoria Geral de Comunicação e Marketing do IFPB (DGCOM) tem cumprido adequadamente seu papel para o alcance da missão do IFPB junto à sociedade brasileira.



Para mais informações, [clique aqui](#).



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2022 • Área 8-MKT

Data de início: 01/01/2022 00:00

Data de término: 31/12/2022 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar a campanha de divulgação do Processo Seletivo para cursos superiores (PSCT 2022.1).	Para captar alunos e propagar a imagem institucional do IFPB.	Em todos os Campi do Instituto.	01/01/2022 - 28/02/2022	Equipe DGC.COM	Planejamento da campanha, elaboração de peças (cartaz, banner eletrônico, vídeo e spot para rádio) e ações de divulgação, como a elaboração e encaminhamento de releases para divulgação nas mídias internas (redes sociais e site institucional) e externa (tvs, rádios e portais do Estado).	Custos indiretos.	0	100
002	Realizar campanha de ingresso SISU 2022.1.	Divulgar informações sobre os processos seletivos dos cursos superiores para atrair novos alunos.	Reitoria IFPB.	01/01/2022 - 28/02/2022	Equipe DGC.COM	Planejamento da campanha, elaboração de peças (cartaz, banner, vídeo e spot para rádio) e ações de divulgação, como a elaboração e encaminhamento de releases para divulgação nas mídias internas (redes sociais e sítio institucional) e externa (TV, rádios e portais de comunicação do Estado).	Custos indiretos.	0	100
003	Realizar a campanha de divulgação do Processo Seletivo para Cursos Técnicos (PSCT 2022.2).	Para captar alunos e propagar a imagem institucional do IFPB.	Em todos os Campi do Instituto.	17/05/2022 - 22/07/2022	Equipe DGC.COM.	Planejamento da campanha, elaboração de peças (cartaz, banner, vídeo e spot para rádio) e ações de divulgação, como a elaboração e encaminhamento de releases para divulgação nas mídias internas (redes sociais e sítio institucional) e externa (TV, rádios e portais de comunicação do Estado).	Custos indiretos.	0	100
004	Realizar a campanha de divulgação do Processo Seletivo para cursos superiores (PSCS 2022.2).	Para captar alunos e propagar a imagem institucional do IFPB.	Em todos os Campi do Instituto.	01/06/2022 - 06/07/2022	Equipe DGC.COM.	Planejamento da campanha, elaboração de peças (cartaz, banner, vídeo e spot para rádio) e ações de divulgação, como a elaboração e encaminhamento de releases para divulgação nas mídias internas (redes sociais e sítio institucional) e externa (TV, rádios e portais de comunicação do Estado).	Custos indiretos.	0	100
005	Publicar as notícias do IFPB no portal de comunicação do site da Instituição.	Para dar ampla publicidade à sociedade de todas as informações sobre os atos e fatos administrativos, eventos e processos seletivos da Instituição, visando a dar maior transparência pública às ações do IFPB.	Reitoria IFPB.	01/01/2022 - 31/12/2022	Equipe DGC.COM.	Produzindo conteúdo jornalístico, divulgando as notícias do IFPB.	Custos indiretos.	0	100
006	Alimentar com conteúdo a conta oficial do IFPB no Instagram.	Para divulgar as notícias do IFPB a seus públicos.	Reitoria do IFPB.	03/01/2022 - 30/12/2022	Equipe DGC.COM.	Através da postagem das notícias.	Custos indiretos.	0	100
007	Alimentar com conteúdo do IFPB a conta oficial no Facebook.	Para divulgar as notícias da Instituição aos diversos públicos.	Reitoria IFPB.	03/01/2022 - 30/12/2022	Equipe DGC.COM.	Através da postagem das notícias.	Custos indiretos.	0	100
008	Realizar a campanha do PSE 2022.2.	Divulgar informações sobre os processos seletivos dos cursos superiores para atrair novos alunos.	Em todos os Campi do Instituto.	01/06/2022 - 30/06/2022	Equipe DGC.COM.	Planejamento da campanha, elaboração de peças (cartaz, banner eletrônico, vídeo e spot para rádio) e ações de divulgação, como a elaboração e encaminhamento de releases para divulgação nas mídias internas (redes sociais e site institucional) e externa (tvs, rádios e portais do Estado).	Custos indiretos.	0	100
009	Elaborar pautas de matérias especiais ligadas ao ensino, pesquisa e extensão.	Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, possibilitando ampla divulgação.	Reitoria IFPB.	01/01/2022 - 31/12/2022	Equipe DGC.COM.	Através do recebimento e prospecção de temas e pautas junto às Pró-Reitorias e setores afins do IFPB.	Custos indiretos.	0	100

010	Produzir o Jornal IFPB, revista com os principais destaques das notícias do IFPB durante o ano.	Para dar ampla publicidade à sociedade de todas as informações sobre os atos e fatos administrativos, eventos e processos seletivos da Instituição, visando a dar maior transparência pública às ações do IFPB.	Reitoria IFPB.	01/01/2022 - Equipe DGCOM. 31/12/2022	Produzindo conteúdo jornalístico, a editoração e diagramação das principais notícias do IFPB.	Custos indiretos.	0	100
-----	---	---	----------------	--	---	-------------------	---	-----

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Planejamento (Área 9-PLAN)

Responsável: Gestor da Área9-PLAN☆

Designados: Gestor da Área9-PLAN☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 7, do Relato Integrado 2022 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** **3-COMUN.** | **4-ENGAT.** | **6-TRANSP.** | **7-ORG.** | **9-NORMAS**  **OEI:** A04, A06, I03, I09, I11, I14, P11

Sumário-Executivo dos Resultados de 2022 - Diretoria de Planejamento Institucional do IFPB:

Criada em 2015, por meio da Res. 246-2015/CONSUPER, que dispõe sobre o Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, nos termos da legislação em vigor, a Diretoria de Planejamento Institucional é subordinada diretamente ao Reitor, atuando sistematicamente em nível de Reitoria e campi.

No ano de 2016 a DPI foi responsável pela elaboração do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB – PLANEDE 2025, um marco na história da instituição. Sua criação se deu através de um processo democrático, por meio de 108 audiências nos 21 campi e reitoria, que teve a participação de mais de 1700 stakeholders do IFPB (alunos, ex-alunos, pais de alunos, empresários, colaboradores terceirizados, servidores sem função de gratificação, servidores na gestão, políticos, etc.). Através da contribuição dos stakeholders foi elaborado um complexo planejamento estratégico institucional para o decênio 2015-2025 que foi sistematizado e lançado oficialmente no dia 13 de março de 2017 para toda a comunidade acadêmica.

O Sistema de Gestão Estratégica - SGE-IFPB baliza os rumos institucionais, passando a ser essencial para as atividades dos gestores e demais servidores do IFPB. Além do planejamento estratégico, o SGE-IFPB conta com outras funcionalidades como: as ferramentas de gestão, planos de ação (onde as áreas fazem seus planejamentos anuais, que compõem o Relato Integrado ao TCU), elaboração de atas, indicadores de desempenho, planos de contingência e riscos dos macroprocessos institucionais, Plano de Marketing, PLS-Plano de Logística Sustentável, sala de reunião virtual, dentre outras ferramentas e funcionalidades.

Contexto de Atuação da Diretoria de Planejamento Institucional do IFPB:

- a) Coordenar e executar as políticas de planejamento, expansão e interiorização do IFPB;
- b) Elaborar e encaminhar para os órgãos colegiados competentes propostas de planos e diretrizes sobre expansão e interiorização do IFPB;
- c) Coordenar a elaboração e a revisão do Plano Estratégico e do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPB;
- d) Organizar e efetivar as ações de controle de qualidade dos serviços internos no âmbito do IFPB;
- e) Mediar a comunicação entre os campi visando à disseminação de conhecimento e adequação dos métodos utilizados;
- f) Promover e auxiliar a padronização dos serviços oferecidos pelos novos campi, tomando por base os melhores procedimentos adotados nos demais;
- g) Receber e analisar propostas de melhoria de procedimento, bem como divulgar, promover e auxiliar a implantação delas quando se constatarem seus benefícios;
- h) Monitorar todos os campi periodicamente verificando a execução adequada dos métodos padronizados;
- i) Analisar continuamente as condições de vida dos servidores em cada campus e, quando possível, propor estratégias que incentivem a permanência de servidores nos campi afastados dos grandes centros urbanos;
- j) Organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados.

Durante o exercício de 2022, a Diretoria de Planejamento contou em sua estrutura de pessoal com:

- 01 Diretor (a): Elaine Pereira de Brito (até 24/10/2022) e Pablo Andrey Arruda de Araújo (a partir de 25/10/2022);
- 02 administradores: Camila Florencio Costa; e Víctor Hutton Araújo dos Santos;
- 01 recepcionista (colaboradora de empresa terceirizada): Maria Araguacy Lacerda Barros da Costa (até 24/10/2022)

Além dos colaboradores supracitados, a DPI contou com a assessoria técnica do Dr. Álvaro Cavalcanti de Almeida Filho, professor lotado no IFPB - Campus João Pessoa e Presidente da Comissão PLANEDE 2025. Foi através de sua metodologia, pautada nas melhores práticas de gestão estratégica sustentada na literatura internacional, que o Planejamento Estratégico Decenal e o Sistema de Gestão Estratégico foram modelados.

Durante o ano foram realizadas 24 capacitações/reuniões acerca da utilização do sistema, em sua ampla maioria realizadas à distância, por videoconferência, totalmente sem custos com diárias e transportes, adequando-se à atual realidade orçamentária. Com a intenção de internalizar de maneira definitiva a cultura de planejamento e o modelo de gestão estratégica do IFPB, as capacitações não cessarão durante a vigência do PLANEDE 2025, fazendo parte do cotidiano de atividades desta diretoria. Além das capacitações, a DPI realizou reuniões com as mais diversas áreas do IFPB (campi e reitoria) para tratar sobre a importância do planejamento e a utilização do Sistema de Gestão Estratégica. Ao todo, cerca de 120 servidores participaram das reuniões e capacitações referentes especificamente ao Sistema de Gestão Estratégica e desenvolvimento dos seus planejamentos.

Um dos principais produtos entregues pela Diretoria de Planejamento foi o Relato Integrado do IFPB 2021 ao TCU. Ele é elaborado através do esforço coletivo que envolve os 21 campi e a reitoria do IFPB, com os as principais informações e indicadores do referido ano. Além de também prestar contas à sociedade, a Diretoria de Planejamento é responsável pela articulação da elaboração e consolidação final das informações prestadas por todas as áreas. Desde 2016 essa consolidação vem sendo realizada no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.

Convém realçar que o ano de 2022 foi marcado pelo retorno das atividades 100% presenciais devido às medidas eficientes de vacinação da população visando o combate à pandemia de Covid-19.

Dentre as ações realizadas pela Diretoria de planejamento, destacam-se:

- Planejamento da diretoria para o exercício 2022 e auxílio no planejamento anual das pró-reitorias, diretorias sistêmicas e campi;
- Consolidação do Relato integrado de 2021;
- Capacitações sobre o Sistema Planede e Gestão de Riscos;
- Disseminação da importância dos Planos de Ação e atualização dos indicadores KPI (Key Performance Indicators), para o giro completo do Ciclo PDCA.

As demais ações estratégicas realizadas ao longo do ano encontram-se detalhadas na forma de 5W2H, para fins de clareza e prestação de contas:

Análise de SWOT 2022 - Área 4.9-PLAN	
Relação Nominal dos Participantes da Elaboração da Análise de SWOT do Macroprocesso (discussão/elaboração deste quadro-diagnóstico do Macroprocesso): 1. Pablo Andrey Arruda de Araújo 2. Víctor Hutton Araújo dos Santos 3. Camila Florencio Costa	
Esta Análise de SWOT é realizada com foco no Macroprocesso/processo e visa obter informações para apoiar a identificação de eventos de riscos, bem como escolher as ações mais adequadas para assegurar o alcance dos objetivos do Macroprocesso/processo, através de Plano de Ação e Giro do Ciclo PDCA.	
Análise do Ambiente Interno	
Forças (Pontos Fortes)	1. Implementação do Planejamento Estratégico Decenal com uma visão prospectiva de longo prazo e integrando os principais instrumentos institucionais de planejamento (PDI, PPI, PDTI, TAM, PNE)
	2. Sistema de planejamento robusto com acesso para toda comunidade acadêmica
	3. Equipe de servidores qualificada e comprometida com o trabalho
	4. Grande utilização de recurso tecnológico
	5. Bom relacionamento com os demais setores da instituição
	6. Apoio da gestão institucional
	7. Facilidade no uso da tecnologia e utilização consciente dos recursos

Análise de SWOT 2022 - Área 4.9-PLAN	
	8. Utilização consciente dos recursos sustentáveis
	9. Base tecnológica comum para informatização das rotinas administrativas
Fraquezas (Pontos Fracos)	1. Quantidade restrita de pessoal para atender à alta demanda institucional
	2. Dificuldade de agendar reuniões e capacitações com os gestores
	3. Dificuldade de atingir com efetividade todos os stakeholders do IFPB acerca da importância do planejamento e utilização do sistema
	4. Atualização de dados institucionais
	5. Dificuldade de mensuração contínua dos indicadores de desempenho do SGE-IFPB
Análise do Ambiente Externo	
Oportunidades (Pontos Fortes)	1. Maior valorização e fortalecimento do planejamento no IFPB, IFs/Rede Federal de Educação Profissionalizante
	2. Estudo sobre a flexibilização na forma de trabalho no serviço público (presencial/remoto)
	3. Aumento da quantidade do uso de recurso tecnológico
	4. Elevação da maturidade da gestão através das capacitações e mudança da cultura organizacional
	6. Viabilização ainda maior da utilização do sistema de gestão estratégica
	7. Capacitações virtuais, potencializando o alcance do conhecimento
Ameaças (Pontos Fracos)	1. Instabilidade Política
	2. Destinação de recursos financeiros insuficientes para área
	3. Rotatividade de servidores
	4. Alteração nas atribuições da área de planejamento institucional de maneira que a enfraqueça (mudança no estatuto ou regimento)
	5. Descontinuidade do planejamento estratégico de longo prazo baseado no PLANEDE.
	6. Perda do apoio da alta gestão

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2022 • Área 9-PLAN

Data de início: 01/01/2022 00:00

Data de término: 31/12/2022 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar reunião sobre Gestão de Riscos com a Reitoria (Diretoria Geral de Gestão de Pessoas)	Para implantação e disseminação da gestão de risco.	Google Meet	01/01/2022 - 31/12/2022	Equipe DPI e servidores da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas - DGEP-RE	Através de plataforma virtual(Google Meet). Publicação na página: https://www.ifpb.edu.br/noticias/2022/02/gestao-de-riscos-e-tema-de-capacitacao-no-ifpb	Nenhum custo envolvido.	1	100
002	Monitorar a atualização dos planos de ação da microrregiões 1 e 2 no Sistema PLANEDE.	Para não haver falta de informações no Relatório de Gestão 2021 ao TCU.	Sistema PLANEDE	01/01/2022 - 30/12/2022	Planejador da Área9-PLAN☆	Visualização no sistema e contato direto com os gestores que estão pendentes por meio de e-mail, Whatsapp e telefone.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Realizar a revisão ortográfica e de conteúdo dos planos de ação, com foco nas microrregiões 1 e 2.	Para deixá-los prontos para consolidação do Relatório de Gestão 2021 ao TCU.	Sistema PLANEDE.	01/01/2022 - 30/12/2022	Planejador da Área9-PLAN☆	Através da leitura das informações inseridas pelos gestores e correções e ajustes quando cabíveis.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Acompanhar e orientar gestores da microrregião da Área 3 e Área 4 quanto ao fechamento dos Relatórios de Gestão 2021.	Para auxiliar e consolidar os Relatórios Anuais das áreas microorganizacionais da vigência 2021.	Modo virtual.	01/01/2022 - 18/03/2022	Equipe da Diretoria de Planejamento Institucional-DPI e Camila Costa. Camila Florencio Costa	Através de telefonemas, plataformas e outros recursos online.	Nenhum custo envolvido.	1	100
005	Atualizar dados cadastrais dos gestores das áreas M1, M2, M3 e M4 na ações para 2022.	Para atualizar os dados do Sistema de Gestão Estratégica.	PLANEDE-Sistema de Gestão Estratégica.	01/01/2022 - 31/12/2022	Equipe Diretoria de Planejamento Institucional e Camila Costa	Através da confirmação com os gestores de acordo com a plataforma SUAP e com os planejadores nos campi.	Nenhum custo envolvido.	2	100
006	Realizar Reunião de trabalho com os gestores do Campus Santa Rita sobre as ferramentas da Gestão Estratégica (microrregião M1).	Para solucionar dúvidas e agir como facilitador do gestão com relação ao sistema.	Plataforma Google Meet.	18/10/2022 - 18/10/2022	Equipe de Diretoria de Planejamento Institucional e Camila Costa. Camila Florencio Costa	Através de reuniões virtuais.	Nenhum custo envolvido.	2	100
007	Realizar capacitações com os gestores sobre as ferramentas da Gestão Estratégica da microrregião M2.	Para solucionar dúvidas e agir como facilitador do gestão com relação ao sistema.	Plataforma Google Meet.	01/01/2022 - 31/12/2022	Equipe Diretoria de Planejamento Institucional e Camila Costa	Através de reuniões virtuais.	Nenhum custo envolvido.	2	100
008	Realizar capacitações com os gestores sobre as ferramentas da Gestão Estratégica da microrregião M3.	Para solucionar dúvidas e agir como facilitador do gestão com relação ao sistema.	Plataforma Google Meet.	01/01/2022 - 31/12/2022	Equipe de Diretoria de Planejamento Institucional e Camila Costa	Através de reuniões virtuais.	Nenhum custo envolvido.	2	100
009	Realizar capacitações com os gestores sobre as ferramentas da	Para solucionar dúvidas e agir como facilitador do gestão com relação ao sistema.	Plataforma Google Meet.	01/01/2022 - 31/12/2022	Equipe DPI e Camila Costa Camila Florencio Costa	Através de reuniões virtuais.	Nenhum custo envolvido.	2	100

	Gestão Estratégica da microrregião M4.								
010	Atualizar gestores e cargos de chefia e diretores de todos os campi das microrregiões M1, M2, M3 e M4.	Para o auxílio aos gestores dos campi com relação ao acompanhamento das atividades e Planejamento Estratégico anual para posterior envio de Relatório Anual de Gestão para o TCU.	DPI (Diretoria de Planejamento Institucional)	01/01/2022 - 31/12/2022	DPI (Diretoria de Planejamento Institucional) Camila Florencio Costa	Através do inserimento das informações no sistema PLANEDE e atualização periódica das gestões.	Nenhum custo envolvido.	1	100
011	Realizar reunião de capacitação do Sistema Estratégico-PLANEDE com gestores do campus Itabaiana.	Para capacitar a gestão no tocante a utilização do sistema de gerenciamento estratégico nas atividades do campus e para o relatório de gestão anual.	Plataforma virtual google meet.	05/05/2022 - 01/11/2022	DPI (Diretoria de Planejamento Institucional) e Gestores do campus. Camila Florencio Costa	Através da explanação sobre o Planejamento Estratégico sobre a importância da Plataforma e como ferramenta facilitadora as atividades periódicas anual. Envio de ata de gestão com decisões e metas objetivas.	Nenhum custo envolvido.	1	100
012	Realizar reunião de capacitação do Sistema Estratégico-PLANEDE com gestores do campus Santa Rita.	Para capacitar a gestão no tocante a utilização do sistema de gerenciamento estratégico nas atividades do campus e para o relatório de gestão anual.	Plataforma virtual google meet.	19/05/2022 - 01/11/2022	DPI (Diretoria de Planejamento Institucional) e Gestores do campus. Camila Florencio Costa	Através da explanação sobre o Planejamento Estratégico sobre a importância da Plataforma e como ferramenta facilitadora as atividades periódicas anual. Envio de ata de gestão com decisões e metas objetivas.	Nenhum custo envolvido.	1	100
013	Realizar reunião de capacitação do Sistema Estratégico-PLANEDE com gestores do campus Esperança.	Para capacitar a gestão no tocante a utilização do sistema de gerenciamento estratégico nas atividades do campus e para o relatório de gestão anual.	Plataforma virtual google meet.	02/06/2022 - 01/11/2022	DPI (Diretoria de Planejamento Institucional) e Gestores do campus. Camila Florencio Costa	Através da explanação sobre o Planejamento Estratégico sobre a importância da Plataforma e como ferramenta facilitadora as atividades periódicas anual. Envio de ata de gestão com decisões e metas objetivas.	Nenhum custo envolvido.	1	100
014	Realizar reunião de capacitação do Sistema Estratégico-PLANEDE com gestores do campus Soledade.	Para capacitar a gestão no tocante a utilização do sistema de gerenciamento estratégico nas atividades do campus e para o relatório de gestão anual.	Plataforma virtual google meet.	16/06/2022 - 01/11/2022	DPI (Diretoria de Planejamento Institucional) e Gestores do campus. Camila Florencio Costa	Através da explanação sobre o Planejamento Estratégico sobre a importância da Plataforma e como ferramenta facilitadora as atividades periódicas anual. Envio de ata de gestão com decisões e metas objetivas.	Nenhum custo envolvido.	1	100
015	Realizar reunião de capacitação do Sistema Estratégico-PLANEDE com gestores do campus Guarabira.	Para capacitar a gestão no tocante a utilização do sistema de gerenciamento estratégico nas atividades do campus e para o relatório de gestão anual.	Plataforma virtual Google Meet.	30/06/2022 - 01/11/2022	DPI (Diretoria de Planejamento Institucional) e Gestores do campus. Camila Florencio Costa	Através da explanação sobre o Planejamento Estratégico sobre a importância da Plataforma e como ferramenta facilitadora as atividades periódicas anual. Envio de ata de gestão com decisões e metas objetivas.	Nenhum custo envolvido.	1	100
016	Realizar reunião de capacitação do Sistema Estratégico-PLANEDE com gestores do campus Mangabeira.	Para capacitar a gestão no tocante a utilização do sistema de gerenciamento estratégico nas atividades do campus e para o relatório de gestão anual.	Plataforma virtual Google Meet.	28/07/2022 - 01/11/2022	DPI (Diretoria de Planejamento Institucional) e Gestores do campus.	Através da explanação sobre o Planejamento Estratégico sobre a importância da Plataforma e como ferramenta facilitadora as atividades periódicas anual. Envio de ata de gestão com decisões e metas objetivas.	Nenhum custo envolvido.	1	100
017	Realizar reunião de capacitação do Sistema Estratégico-PLANEDE com gestores do campus Itaporanga.	Para capacitar a gestão no tocante a utilização do sistema de gerenciamento estratégico nas atividades do campus e para o relatório de gestão anual.	Plataforma virtual Google Meet.	11/08/2022 - 01/11/2022	DPI (Diretoria de Planejamento Institucional) e Gestores do campus.	Através da explanação sobre o Planejamento Estratégico sobre a importância da Plataforma e como ferramenta facilitadora as atividades periódicas anual. Envio de ata de gestão com decisões e metas objetivas.	Nenhum custo envolvido.	1	100

018	Realizar reunião de capacitação do Sistema Estratégico-PLANEDE com gestores do campus Campina Grande.	Para capacitar a gestão no tocante a utilização do sistema de gerenciamento estratégico nas atividades do campus e para o relatório de gestão anual.	Plataforma virtual Google Meet.	25/08/2022 - 01/11/2022	DPI (Diretoria de Planejamento Institucional) e Gestores do campus.	Através da explanação sobre o Planejamento Estratégico sobre a importância da Plataforma e como ferramenta facilitadora as atividades periódicas anual. Envio de ata de gestão com decisões e metas objetivas.	Nenhum custo envolvido.	1	100
019	Realizar reunião de capacitação do Sistema Estratégico-PLANEDE com gestores do campus Patos.	Para capacitar a gestão no tocante a utilização do sistema de gerenciamento estratégico nas atividades do campus e para o relatório de gestão anual.	Plataforma virtual Google Meet.	08/09/2022 - 01/11/2022	DPI (Diretoria de Planejamento Institucional) e Gestores do campus. Camila Florencio Costa	Através da explanação sobre o Planejamento Estratégico sobre a importância da Plataforma e como ferramenta facilitadora as atividades periódicas anual. Envio de ata de gestão com decisões e metas objetivas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
020	Realizar reunião de capacitação do Sistema Estratégico-PLANEDE com gestores do campus Catolé do Rocha.	Para capacitar a gestão no tocante a utilização do sistema de gerenciamento estratégico nas atividades do campus e para o relatório de gestão anual.	Plataforma virtual Google Meet.	15/09/2022 - 01/11/2022	DPI (Diretoria de Planejamento Institucional) e Gestores do campus.	Através da explanação sobre o Planejamento Estratégico sobre a importância da Plataforma e como ferramenta facilitadora as atividades periódicas anual. Envio de ata de gestão com decisões e metas objetivas.	Nenhum custo envolvido.	1	100
021	Realizar reunião de trabalho sobre o Sistema Estratégico-PLANEDE com Diretora de Ensino do campus.do campus Areia.	Para capacitar a gestão no tocante a utilização do sistema de gerenciamento estratégico nas atividades do campus e para o relatório de gestão anual.	Plataforma virtual Google Meet.	16/09/2022 - 16/09/2022	DPI (Diretoria de Planejamento Institucional) e Diretora de Ensino do campus. Camila Florencio Costa	Através da explanação sobre o Planejamento Estratégico sobre a importância da Plataforma e como ferramenta facilitadora as atividades periódicas anual. Envio de ata de gestão com decisões e metas objetivas.	Nenhum custo envolvido.	1	100
022	Realizar reunião de capacitação do Sistema Estratégico-PLANEDE com gestores do campus Pedras de Fogo.	Para capacitar a gestão no tocante a utilização do sistema de gerenciamento estratégico nas atividades do campus e para o relatório de gestão anual.	Plataforma virtual Google Meet.	13/10/2022 - 13/10/2022	DPI (Diretoria de Planejamento Institucional) e Gestores do campus.	Através da explanação sobre o Planejamento Estratégico sobre a importância da Plataforma e como ferramenta facilitadora as atividades periódicas anual. Envio de ata de gestão com decisões e metas objetivas.	Nenhum custo envolvido.	1	100
023	Realizar reunião de capacitação do Sistema Estratégico-PLANEDE com gestores do campus Cajazeiras.	Para capacitar a gestão no tocante a utilização do sistema de gerenciamento estratégico nas atividades do campus e para o relatório de gestão anual.	Plataforma virtual Google Meet.	13/10/2022 - 13/10/2022	DPI (Diretoria de Planejamento Institucional) e Gestores do campus. Camila Florencio Costa	Através da explanação sobre o Planejamento Estratégico sobre a importância da Plataforma e como ferramenta facilitadora as atividades periódicas anual. Envio de ata de gestão com decisões e metas objetivas.	Nenhum custo envolvido.	1	100
024	Realizar reunião de capacitação do Sistema Estratégico-PLANEDE com gestores do campus Cabedelo Centro	Para capacitar a gestão no tocante a utilização do sistema de gerenciamento estratégico nas atividades do campus e para o relatório de gestão anual.	Plataforma virtual Google Meet.	27/10/2022 - 27/10/2022	DPI (Diretoria de Planejamento Institucional) e Gestores do campus.	DPI (Diretoria de Planejamento Institucional) e Gestores do campus.	Nenhum custo envolvido.	1	100
025	Realizar reunião de capacitação do Sistema Estratégico-PLANEDE com gestores do campus Sousa.	Para capacitar a gestão no tocante a utilização do sistema de gerenciamento estratégico nas atividades do campus e para o relatório de gestão anual.	Plataforma virtual Google Meet.	10/11/2022 - 10/11/2022	DPI (Diretoria de Planejamento Institucional) e Gestores do campus.	Através da explanação sobre o Planejamento Estratégico sobre a importância da Plataforma e como ferramenta facilitadora as atividades periódicas anual. Envio de ata de gestão com decisões e metas objetivas.	Nenhum custo envolvido.	1	100
026	Realizar reunião de capacitação do Sistema Estratégico-PLANEDE com gestores do campus Princesa Isabel..	Para capacitar a gestão no tocante a utilização do sistema de gerenciamento estratégico nas atividades do campus e para o relatório de gestão anual.	Plataforma virtual Google Meet.	24/11/2022 - 24/11/2022	DPI (Diretoria de Planejamento Institucional) e Gestores do campus.	Através da explanação sobre o Planejamento Estratégico sobre a importância da Plataforma e como ferramenta facilitadora as atividades periódicas anual. Envio de ata de gestão com decisões e metas objetivas.	Nenhum custo envolvido.	1	100

027	Realizar reunião de capacitação do Sistema Estratégico-PLANEDE com gestores do campus Picuí.	Para capacitar a gestão no tocante a utilização do sistema de gerenciamento estratégico nas atividades do campus e para o relatório de gestão anual.	Plataforma virtual Google Meet.	15/12/2022 - 15/12/2022	DPI (Diretoria de Planejamento Institucional) e Gestores do campus.	Através da explanação sobre o Planejamento Estratégico sobre a importância da Plataforma e como ferramenta facilitadora as atividades periódicas anual. Envio de ata de gestão com decisões e metas objetivas.	Nenhum custo envolvido.	1	100
028	Realizar reunião de capacitação do Sistema Estratégico-PLANEDE com gestores do campus Santa Luzia.	Para capacitar a gestão no tocante a utilização do sistema de gerenciamento estratégico nas atividades do campus e para o relatório de gestão anual.	Plataforma virtual Google Meet.	22/12/2022 - 22/12/2022	DPI (Diretoria de Planejamento Institucional) e Gestores do campus.	Através da explanação sobre o Planejamento Estratégico sobre a importância da Plataforma e como ferramenta facilitadora as atividades periódicas anual. Envio de ata de gestão com decisões e metas objetivas.	Nenhum custo envolvido.	1	100
029	Realizar reunião de capacitação do Sistema Estratégico-PLANEDE com gestores da PRAF.	Para capacitar a gestão no tocante a utilização do sistema de gerenciamento estratégico nas atividades do campus e para o relatório de gestão anual.	Plataforma virtual Google Meet.	18/08/2022 - 30/12/2022	DPI (Diretoria de Planejamento Institucional) e Gestores da Pró-Reitoria de Administração e Finanças. Camila Florencio Costa	Através da explanação sobre o Planejamento Estratégico sobre a importância da Plataforma e como ferramenta facilitadora as atividades periódicas anual. Envio de ata de gestão com decisões e metas objetivas.	Nenhum custo envolvido.	1	20
030	Realizar reunião de trabalho sobre o Sistema Estratégico-PLANEDE com gestores da PRAE.	Para capacitar a gestão no tocante a utilização do sistema de gerenciamento estratégico e para o relatório de gestão anual 2022.	Plataforma virtual Google Meet.	30/09/2022 - 30/09/2022	DPI (Diretoria de Planejamento Institucional) e Gestores da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis. Ana Carolina S. A. S. Mousinho (+4)	Através da explanação sobre o Planejamento Estratégico sobre a importância da Plataforma e como ferramenta facilitadora as atividades periódicas anual. Envio de ata de gestão com decisões e metas objetivas.	Nenhum custo envolvido.	1	100
031	Realizar reunião de capacitação do Sistema Estratégico-PLANEDE com gestores da PRPIPG	Para capacitar a gestão no tocante a utilização do sistema de gerenciamento estratégico nas atividades do campus e para o relatório de gestão anual.	Plataforma virtual Google Meet.	15/09/2022 - 30/12/2022	DPI (Diretoria de Planejamento Institucional) e Gestores da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação. Camila Florencio Costa	Através da explanação sobre o Planejamento Estratégico sobre a importância da Plataforma e como ferramenta facilitadora as atividades periódicas anual. Envio de ata de gestão com decisões e metas objetivas.	Nenhum custo envolvido.	1	100
032	Realizar reunião de capacitação do Sistema Estratégico-PLANEDE com gestores da Pró-Reitoria de Extensão.	Para capacitar a gestão no tocante a utilização do sistema de gerenciamento estratégico nas atividades do campus e para o relatório de gestão anual.	Plataforma virtual Google Meet.	06/10/2022 - 06/10/2022	DPI (Diretoria de Planejamento Institucional) e Gestores da Pró-Reitoria de Extensão.	Através da explanação sobre o Planejamento Estratégico sobre a importância da Plataforma e como ferramenta facilitadora as atividades periódicas anual. Envio de ata de gestão com decisões e metas objetivas.	Nenhum custo envolvido.	1	100
033	Realizar Capacitação online com o Coordenador de Pesquisa Vinícius Anselmo, campus Picuí.	Capacitar novo coordenador de pesquisa sobre a plataforma Planede.	Através da plataforma online.	06/04/2022 - 06/04/2022	Equipe DPI e Coordenador Vinícius Anselmo.	Através de forma virtual pelo Google Meet, ensino passo a passo sobre o 5W2H e contratos de gestão para a formulação de atas.	Nenhum custo envolvido.	2	100
034	Realizar capacitação com o Diretor de Ensino Anderson Braulio campus Pedras de Fogo.	Para capacitar o gestor quanto ao Sistema de Planejamento Estratégico e ferramentas para auxiliar a gestão	Através de forma presencial na sala da Diretoria de Planejamento Institucional.	07/04/2022 - 07/04/2022	Equipe Diretoria de Planejamento Institucional e Diretor Anderson Braulio.	Através de passo a passo do uso do sistema Planede e ferramentas.	Nenhum custo envolvido.	2	100

035	Realizar Reunião de Trabalho online com a Diretora de Ensino campus do Sousa	Capacitar os gestores sobre a plataforma Planede.	Plataforma Google Meet.	13/10/2022 - 13/10/2022	Diretoria de Planejamento Institucional, Líder de campus Alexandro Trindade e Diretor José de Arimatéia. Camila Florencio Costa (+2)	Através de forma virtual pelo Google Meet, ensino passo a passo sobre o 5W2H e Sumário Executivo.	Nenhum custo envolvido.	0	100
036	Realizar reunião com Estratégica com a DGC.COM.	Alinhar os objetivos E Metas do PLANEDE as ações.	Google Meet.	24/05/2022 - 24/05/2022	Filipe, Gustavo, Luzivan e Patrícia	Através da Plataforma online.	Nenhum custo envolvido.	0	100
037	Realizar Capacitação da Gestão Estratégica no campus João Pessoa.	Para aprimorar os conhecimentos estratégicos dos gestores do campus, bem como capacitar para a utilização na plataforma PLANEDE.	Campus João Pessoa.	26/05/2022 - 30/12/2022	Equipe da Diretoria de Planejamento Institucional e Gestores do campus.	Reunião Presencial	Nenhum custo envolvido.	0	100
038	Orientar os gestores e demais chefias das microrregiões M1, M2, M3. M4 com relação ao inserimento das ações do PLANEDE e utilização do Sistema de Planejamento Estratégico.	Para auxiliar, orientar e tirar as dúvidas.	Diretoria de Planejamento Institucional - DPI	01/08/2022 - 30/12/2022	Camila Florencio Costa e Equipe DPI.	Através da Platanforma Google Meet. Agendamento das reuniões e envio por email com o link para participação da reunião.	Sem custos envolvidos.	0	100
039	Enviar ofício aos Campi informando o cronograma de encerramento dos planos de ação, sumário e indicadores.	Atendimento a norma vigente.	IFPB	10/10/2022 - 10/10/2022	DPI Gestor da Área9-PLAN☆	Elaborar ofício e enviar por mensagem eletrônica (e-mail) para as áreas.	Nenhum custo envolvido.	1	100
040	Consolidar o conteúdo a ser enviado no Relatório de Gestão 2022 ao TCU.	Atender todos os itens solicitados na Decisão Normativa do TCU.	DPI	01/01/2022 - 10/03/2023	DPI Camila Florencio Costa (+2)	Construção coletiva envolvendo os macroprocessos da Reitoria e dos Campi usando diretamente o sistema do PLANEDE. Ao final homologação pelo responsável da área e consolidação das informações na DPI.	Nenhum custo envolvido.	1	60
041	Publicar o Relatório Integrado na página do IFPB, conforme previsão do Tribunal de Contas da União (TCU).	Atendimento a norma vigente	DPI	01/01/2022 - 10/03/2023	DPI Gestor da Área9-PLAN☆	Publicar o relatório no endereço: https://www.ifpb.edu.br/transparencia/relatorios-anuais-de-gestao	Nenhum custo envolvido.	1	100
042	Participar da reunião do Fórum de Desenvolvimento Institucional.	Atender convocação (ao OFÍCIO Nº 71.2022/CONIF) para a Reunião do FDI.	Brasília/DF	Dias: 7 e 8 de junho de 2022 (presencial) 20,21 e 22 de setembro de 2022 (virtual) 01/01/2022 - 30/12/2022	Gestor da Área9-PLAN☆	Participar da reunião de forma virtual	Custos indiretos.	1	100
043	Enviar o Relatório de gestão 2022 para apreciação do CONSUPER.	Para aprovação do documento.	IFPB	01/01/2022 - 31/12/2022	Gestor da Área9-PLAN☆	Abrir processo pelo SUAP e encaminhar ao setor responsável.	Nenhum custo envolvido.	0	100
044	Capacitar os servidores da Ouvidoria do IFPB	Para realizações dos trabalhos internos da ouvidoria.	Google Meet.	01/07/2022 - 31/07/2022	Planejador da Área9-PLAN☆ (+1)	Apresentação das ferramentas e exercícios práticos no sistema.	Nenhum custo envolvido.	0	100

	para utilização do Sistema Planede.								
045	Realizar reunião com a ouvidoria.	Para sanar dúvidas referentes ao sistema planede e para acompanhamento da execução das ações planejadas pela área.	Google Meet	01/07/2022 - 31/07/2022	Planejador da Área9-PLAN☆ (+1)	Reunião virtual.	Nenhum custo envolvido.	0	100
046	Preparar e se mudar para nova sala da Diretoria de Planejamento Institucional - DPI	Atender à logística interna da Pró-Reitoria de Administração e Finanças, onde a DPI está localizada.	Pró-Reitoria de Administração e Finanças do IFPB	01/11/2022 - 30/11/2022	Gestor da Área9-PLAN☆	Higienização da sala e instalação de equipamentos.	Nenhum custo envolvido.	0	100
047	Enviar ofício às Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas informando o cronograma de encerramento dos planos de ação, sumário e indicadores.	Atendimento a norma vigente.	Diretoria de Planejamento Institucional	22/12/2022 - 22/12/2022	Planejador da Área9-PLAN☆ (+1)	Elaboração do ofício pelo Suap e envio por e-mail institucional.	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 8, do Relato Integrado 2022 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** | 2-PERMAN. | 3-COMUN. | 5-MARCA |

Sumário-Executivo dos Resultados de 2022 - Assessoria de Relações Internacionais do IFPB:

A Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) do Instituto Federal da Paraíba (IFPB), regularizada pela Resolução Nº 144 – CS, de 11 de agosto de 2017, é responsável por assessorar, elaborar, propor e coordenar a execução das políticas de cooperação institucional e internacional, e tem como responsável a gestora Mônica Maria Montenegro de Oliveira.

A ARINTER tendo ciência que a internacionalização é um processo dinâmico e não um conjunto de atividades e/ou ações isoladas, tendo como seus principais atores: os estudantes, servidores (professores e técnicos), pesquisadores, gestores, colaboradores, agências de fomento, dentre outros – agentes indispensáveis para funcionamento da mesma, e que, é um assunto bastante dialogado nas instituições de ensino que buscam se desenvolver ou se consolidar como sendo uma entidade de excelência.

Em 2014, o IFPB iniciou uma reestruturação para uma política de internacionalização, denominada "Participativa, Plural e Interinstitucional", saindo da internacionalização passiva (mobilidade acadêmica discente e qualificação de servidores) para um processo de internacionalização ativa (implantação de políticas de Estado/institucionais com as políticas desenvolvidas pelo MEC e MRE. Os Marcos Normativos adquiridos pela ARINTER desde de sua criação se resumem na implementação objetivando à consolidação das Resoluções Ad referendum, regulamentos e portarias.

É substancial o crescimento das ações da internacionalização no IFPB dada a sensibilização alcançada nos últimos nove anos com a institucionalização e implementação dos aspectos legais, missões internacionais, participação em eventos, prospecção de parcerias com instituições estrangeiras, elaboração, revisão, aplicação e certificação de exames de proficiência de língua estrangeira e materna, afastamentos de servidores do país, além do recebimento e envio de estudantes para realização de intercâmbios/mobilidade e cursos de imersão no exterior.

É nessa perspectiva que apresentaremos abaixo as ações que foram exclusivamente executadas pela ARINTER no ano de 2022, em parceria com o Conif (Conselho Nacional dos Institutos Federais) e/ou com instituições parceiras que vieram fortalecer a internacionalização no âmbito do IFPB e que merecem destaques institucionais, a saber:

MISSÃO INTERNACIONAL/VISITAS

- MISSÃO PORTUGAL - I SEMINÁRIO LUSO-BRASILEIRO DE ENSINO SUPERIOR;

Período – 03 a 08/04/2022

Objetivos – 1. Fortalecimento da Cooperação Técnica na da EPT com os países de língua portuguesa; 2. Estabelecimento de parcerias com países referência em EPT; 3. Prospecção de fontes de financiamento para EPCT por meio da articulação de parceiros e organismos internacionais; 4. Projeção da Rede Federal e, conseqüentemente, de cada Instituto junto ao Conselho Coordenador dos Institutos Politécnicos de Portugal (CCISP).

- Recebimento das gestoras do Instituto Politécnico de Viana do Castelo (IPVC);

Visita da Vice-presidente do Instituto Politécnico, Ana Paula Rodrigues do Vale, a diretora de Internacionalização, Elsa Coelho ao IFPB (Reitoria, Campus João Pessoa e Cabedelo), nos dias 18 e 19/10/2022.

- Visita Técnica da Embaixada do Brasil no Congo/África;

Visita da senhora Mamonas Sidonie Alice Júlia (Operadora do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) e Secretária da Embaixada do Brasil no Congo/África) ao IFPB (Reitoria e Campus João Pessoa), cujo objetivo foi discutir a oferta do curso de português para estrangeiros com ênfase no sistema consular, o português para o Congo: ultrapassando as barreiras do PEC-G e os protocolos de intenções com instituições do Congo.

ACORDOS/PROTOCOLOS DE INTENÇÕES ASSINADOS

Durante a Missão em Portugal

- Instituto Politécnico de Bragança;
- Instituto Politécnico de Santarém;
- Instituto Politécnico de Viana do Castelo;
- Instituto Politécnico de Beja;
- Instituto Politécnico de Tomar;
- Instituto Politécnico de Aveiro;
- Universidade de Algarve;
- Universidade de Coimbra.

CHINA

- Instituto de Tecnologia da Informação de Shenzhen;
- Huawei.

ACORDOS/PROTOCOLOS DE INTENÇÕES EM ANDAMENTO CONGO/ÁFRICA

- Universidade Marien Ngouabi;
- Universidade Denis Sassou N'guessou;
- Dom Helder Camara (Haute Ecole Leonard de Vinci).

PORTUGAL

- Instituto Politécnico de Setúbal;
- Instituto Politécnico de Guarda;
- Instituto Politécnico de Coimbra;
- Instituto Politécnico de Lisboa;
- Universidade de Aveiro;
- Instituto Politécnico de Leiria;
- Universidade de Madeira;
- Universidade de Açores;
- Instituto Politécnico de Viseu;

GUINÉ BISSAU/ÁFRICA

- Instituição Superior o Horizonte.

ROTARY-CLUB - PARAÍBA

- Rotary Club de João Pessoa – Norte (Campus João Pessoa);
- Rotary Club de Campina Grande – Sul (Campus Campina Grande).

COOPEREMOS - Ação da Região Nordeste - em Andamento

- Protocolo de Intenções dos Institutos Federais da Região Nordeste - Rede Cooperemos - resultado do I Fórum de Internacionalização dos IFs do Nordeste, realizado em 2021, sob a coordenação do IFPE.

OUTROS

- Instituto Internacional Despertando Vocações (IIDV);
- Agência Brasileira de Cooperação (ABC) - Governo da Guatemala - IFPB .

EVENTOS: Palestra/Mesa Redonda

- Welcome Day/Week Programa PEC-G e Certificação dos alunos do PEC-G – turma 2020/2021;
- VI SEDUCITEC - Semana de Ciência, Educação e Tecnologia - Campus Guarabira;

- II MOVIP - Mostra Virtual de Projetos do IFPB;
- IV Encontro de Português Língua não Materna da UFRN;
- Fórum de Assessores de Relações Internacionais (FORINTER), realizado nos dias 10, 11, 12 e 13 de maio de 2022, em Brasília-DF;
- Cerimônia de pré-embarque dos alunos aprovados em intercâmbio de Língua Inglesa a ser ministrado pelo ILSC Education Group, realizada em 05/10/2022, às 15h;
- Participação na 46ª Reunião dos Dirigentes das Instituições de Educação Profissional e Tecnológica – REDITEC 2022, realizado de 07 a 10 de novembro de 2022, em Belém/Pará;
- IV Edição do Seminário de Saberes, Linguagens e Oralidades da Amazônia (SALOA) - IFPA, palestrando na mesa-redonda 03 - Ensino de Línguas e Literaturas Estrangeiras na Rede Federal de Educação Tecnológica: panorama e histórias de lutas e (Re)existências, em 16/12/2022 - 10:15 - 12:15.

EDITAIS/CHAMADAS

- Mestrado em Andaluzia na Espanha;
- Edital CONIF/AI Nº 1, de 20 de Janeiro de 2022 Chamada Pública para Seleção de Estudantes da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica para Participação em Cursos Virtuais de Inglês Promovidos pelo Escritório Regional de Língua Inglesa (Relo Office) da Embaixada dos Estados Unidos da América;
- Bolsas de Estudo para pesquisas de defesa cibernética na Suíça;
- Bolsas da Kuitaisi International University (KIU), Georgia;
- Edital CONIF/AI Nº 02, de 24 de janeiro de 2022 - Chamada Pública para Seleção De Docentes De Inglês Da Rede Federal De Educação Profissional, Científica e Tecnológica para Participação em Cursos de Formação para a Docência Ofertados pelo Escritório Regional de Língua Inglesa (Relo Office) aa Embaixada dos Estados Unidos da América;
- Oportunidades de bolsas do Programa de Becas de Desarrollo Profesional da OEA;
- Edital CONIF/AI Nº 03, de 8 de março de 2022 - Chamada Pública para Seleção de Servidores e Estudantes Graduados ou Graduandos em Licenciatura em Letras, Letras-Português, Letras Português-Espanhol Ou Letras-Espanhol Para Participação no Programa de Assistentes Brasileiros de Conversação na Espanha;
- Edital CONIF/AI Nº 04 , de 14 de março de 2022 - Chamada Pública para Seleção de Estudantes de Cursos de Ensino Médio da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica para Bolsa de Estudo de Graduação na Universidad de Jaén;
- Edital CONIF/AI Nº 05, de 14 de março de 2022 - Chamada Pública para Seleção de Estudantes de Cursos de Graduação (Bacharelado, Licenciatura e Tecnólogos) da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica para Bolsa de Estudo de Mestrado na Universidad de Jaén;
- Edital CONIF/AI Nº 06 - Concessão de licença gratuita para realização da Certificação de Proficiência em Espanhol do Servicio Internacional de Evaluación de La Lengua Española (SIELE);
- Edital de Projetos EUA-Brasil. Prazo Rodada: Oportunidade de Financiamento;
- CONIF/AI Nº 07 - participação no Youth Camp do Congresso Mundial da WFCP;
- Edital CONIF/AI Nº 08 - Seleção de docentes de língua inglesa da Rede Federal para participação em cursos de formação para a docência ofertados pelo RELO OFFICE;
- Mobilidade acadêmica no Instituto Politécnico de Bragança, Portugal;
- Edital PRE Nº 21/2022, de 29 de abril de 2022 - PROJETO "ENGLISH THROUGH TORONTO" – CANADA - IMERSÃO: Estudantes do Ensino Técnico Integrado de Nível Médio e Ensino Técnico Subsequente – Modalidade Presencial - GRUPO I - 2022;
- Chamada Interna Nº 01/2022 - PRE/ARINTER, de 10 de maio de 2022 - Processo Interno Simplificado para Seleção de Servidor Líder para Acompanhar Estudantes no Intercâmbio no Canadá;
- EDITAL PROEXC Nº 18, DE 06 DE JULHO DE 2022: Seleção Interna Simplificada de Estudante de Graduação para Mobilidade Acadêmica e Atuação no Projeto Lapassion em Rede;
- Chamada Interna ARINTER/IFPB Nº 01/2022, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2022;
- Edital IPB 22/23-S2 - Programa de recepção de professores visitantes no Instituto Politécnico de Bragança;
- Mobilidade acadêmica no Instituto Politécnico de Bragança, Portugal - 2º Semestre;
- Edital nº 31/2022, de 11 de novembro de 2022 - PROCESSO INTERNO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE SERVIDORES PARA INTERC MBIO NO CANADÁ;
- CHAMADA INTERNA ARINTER/IFPB Nº 01/2022, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2022 SELEÇÃO DE ESTUDANTES DO INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA PARA O PROGRAMA COMMUNITY COLLEGE INITIATIVE (CCI)/USA – 2023-2024.

ASPECTOS LEGAIS

- RESOLUÇÃO AR 7/2022 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 7 de março de 2022 - Aprova normas e procedimentos de acesso à refugiados e/ou imigrantes nos cursos de Formação Inicial e Continuada ou Qualificação Profissional — FIC, Técnicos Integrados de Nível Médio, Técnicos Subsequentes, Especialização Profissional Técnica, Graduação e Pós-graduação, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB;

- RESOLUÇÃO 15/2022 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB - Dispõe sobre a criação e funcionamento do Comitê de Internacionalização (COINTER) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB.

REUNIÕES

- Reunião COOPEREMOS - Encaminhamentos Missão 2022;

As reuniões serão realizadas quinzenalmente para discutir a Missão a Portugal, em abril de 2022.: datas, trajetos, firmamento de parceria, participações confirmadas, etc.

- Reunião ARINTER e DEXPR (Diretoria de Extensão Popular e Rural);

A mesma aconteceu no dia 31/01/2022, às 15h e teve como objetivo Dialogar sobre ações em parceria com a ARINTER. O Edital PROEXC nº 14, de 24 de maio de 2022 (alterado no dia 08 de junho de 2022) - Apoio a ações de Extensão e Cultura com foco na internacionalização é fruto das reuniões entre a ARINTER (Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais) e DEXPR (Diretoria de Extensão Popular e Rural).

- Comitê Revalidação de diplomas de cursos técnicos e de graduação e reconhecimento de diplomas de pós-graduação stricto sensu expedidos por estabelecimentos estrangeiros de ensino superior no âmbito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica;

O objetivo das reuniões com o Comitê/GT foi de preparar uma proposta/Aspecto Legal de Reconhecimento e Revalidação de Diplomas em Rede.

- Reunião de Trabalho com a Diretoria da EAD (Educação de Ensino a Distância), DDE (Diretoria de Desenvolvimento do Ensino)- Campus João Pessoa, Diretor de Planejamento e Gestão de Políticas Estudantis e Diretor da TV IFPB;

O objetivo da reunião realizada em 08/02, às 15h foi de alinhar o evento de recepção aos alunos do PEC-G - 2022.

- Reunião preparatória da delegação brasileira representando os Institutos Federais no Seminário Luso Brasileiro de Ensino Superior a ser realizado no Instituto Politécnico de Bragança;
- Reunião com instituições de ensino superior nacionais e estrangeiras;

O objetivo da reunião realizada em 22/02, às 10h, com representantes do IFRN, UFRN, IFPB e da Unisave (Universidade de Save) foi de dialogar sobre o firmamento de parcerias.

- Reunião com o Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED), a Coordenação do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira (CLIPE) e Coordenação do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) no IFPB;

A reunião teve como objetivo analisar o Projeto Pedagógico do Curso - CLIPE - 2022, no âmbito do IFPB. A mesma foi realizada no dia 04/03, das 14h às 15h30min.

- Reunião com Diretor Geral de Cabedelo e os Coordenadores dos Núcleos NAI (Núcleo de Assuntos Internacionais) e NuCLI (Núcleo de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos);

O objetivo da reunião foi discutir a parceria entre o IFPB e o Rotary Club - JP. A mesma aconteceu no dia 08/03, das 14h às 15h, na modalidade virtual. Participaram da respectiva: Lício Romero (Diretor Geral do Campus Cabedelo), Thiago da Silveira (Coordenador do NAI e NuCLI do Campus Cabedelo) e Sérgio (Presidente do Rotary Club-JP).

- Reunião com APEC-G/JP (Associação do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação) em João Pessoa/PB e Coordenação do PEC-G/IFPB;

A reunião teve como objetivo conhecer a nova gestão da APEC-G. A mesma foi realizada na Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER), no dia 31/03, às 15h com Solângela da Conceição Vaz Dias (Presidente), Patrícia Rossana Sança Santos Semedo (Vice-Presidente), Mayara Deusa Cruz da Graça (Secretária), Seraphine Crystelle Mukidi (Tesoureira), Mame Cheikh Ibrahimia Diop (Coordenador de Assuntos Esportivos, Acadêmicos e Culturais), Manuel Angel e Mayara Souto (colaboradores do IFPB).

- Reunião entre IIDV (Instituto Internacional Despertando Vocações) e o IFPB (Instituto Federal da Paraíba);

A reunião ocorreu no dia 27/04 - 10h e teve como objetivo dialogar sobre ações que estimulem o protagonismo estudantil e o interesse para as carreiras profissionais, em nível médio ou superior, através da articulação de atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão da troca de saberes entre a academia e a escola básica, a empresa ou comunidades (Associações e/ou Cooperativas), outras Instituições públicas como Governos Estaduais e/ou Prefeituras Municipais, tendo como foco a formação integral e as tecnologias educacionais, utilizando-se do formato de Rede de Cooperação Internacional.

Os participantes foram: Dr.^a Maria Trinidad Pacherez Velasco (Diretora de Relações Interinstitucionais do Instituto Internacional Despertando Vocações - IIDV), Erik Viana da Silva, Mônica Maria Montenegro, Frederico Campos (Diretor Geral de Pedras de Fogo) e Maria José Filha - DEXPR (Diretoria de Extensão Popular e Rural).

- Reunião para discutir o Projeto LA PASSION em Rede ((Práticas Latino-Americanas e Soft Skills para uma Rede Orientada para a Inovação));
- Reunião com o Servidor Líder - Acompanhante dos Alunos Aprovados em Imersão no Canadá;
- Reunião com os Alunos Aprovados em Imersão no Canadá;
- Reunião ARINTER X IFRS: Edital de língua portuguesa para estrangeiros, imigrantes e refugiados;

O objetivo foi dialogar sobre o estabelecimento do IFPB - Campus Cabedelo para aplicação de avaliação presencial de língua portuguesa para estrangeiros, imigrantes e refugiados que realizam cursos de Educação a Distância ou on-line de língua portuguesa oferecidos pelo IFRS. A mesma ocorreu no dia 28/06 - 14h.

- Reunião UTAD - Avaliação do CAE do Doutorado em Ciências e Tecnologia da UTAD- 06/07/2022 - 12:10- 13:00 (8:10-9:00 no Brasil);

O objetivo foi avaliar o curso de Doutorado em Didática de Ciências e Tecnologia da UTAD (Trás-os-Montes e Alto Douro), junto com a equipe da Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES) e representantes do curso de Doutorado em Didática de Ciências e Tecnologia e da UTAD (Trás-os-Montes e Alto Douro).

- Reunião com os Diretores Gerais dos Campi Cabedelo e João Pessoa;

A mesma aconteceu dia 31/10/2022, às 15h e teve como objetivo dialogar sobre o processo de acolhimento, integração e ensinamento do português como língua estrangeira nos Campi João Pessoa e Cabedelo.

- Reunião online com a equipe do Programa FRANMOBE (Assistente de Francês no IFPB);

A reunião teve como objetivo conhecer e conversar a respeito de aspectos pedagógicos: capacitação e planejamento. Além de conhecer o Programa FRANMOBE: o curso de francês para mobilidade acadêmica, solução linguística para internacionalização dos IES e a equipe responsável por receber a assistente de francês no IFPB.

A mesma foi realizada no dia 08/12/2022, às 14h, na modalidade virtual (Plataforma Zoom), Sra. Hélène Ducret (Adida de Cooperação Educativa da Embaixada Da França) e Joséphine Correia Cardoso (Assessora de projetos para o francês).

- Reunião com Grupo de Trabalho - Conferência 10-12 de Maio, 2023: IFs NE Consulado Geral dos EUA do Recife;

O objetivo foi dialogar sobre a organização da Conferência sobre internacionalização na educação pública. A mesma ocorreu no dia 12/12/2022, às 09h, com representantes do IFMA (Vilton Soares), IFAL (Carolina Mendonça Duarte), IFPE (Carol Bello), CONIF (Ana Carolina Oliveira), ABA Global Education (Danyelle Marina), Embaixada EUA (Ana Carla Nascimento), Consulado EUA Recife (Jeff Lodermeier), Consulado EUA (Joanna Paula Ferreira) e Consulado EUA (Stuart Alan Beechler).

- Reunião Virtual com o FORINTER;

A mesma ocorreu no dia 12/12/2022, das 14h às 18h, com os Dirigentes e gestores dos escritórios de Relações Internacionais das instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e tratou de: WFCP e Missão Canadá; Status das atividades dos grupos de trabalho; Planejamento do Forinter para 2023; Eleição da coordenação do Forinter e Confraternização.

- Reunião Administrativa com a Pró-reitoria de Ensino, Diretorias de Ensino dos Campi: João Pessoa e Cabedelo), Coordenadores do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE-JP, CLIFE-CB) e Núcleos de Assuntos Internacionais - Campus: JP e CB;

Ocorreu no dia 16/12/2022, das 13h às 18h e tratou-se de diálogo sobre o PPC do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE-CB) - 2023 e o processo de acolhimento, integração e ensinamento do português como língua estrangeira nos Campi João Pessoa e Cabedelo para o ano de 2023.

WEBINARS

- Participação no lançamento do relatório preliminar sobre a cooperação Educacional Brasileira - COBRADI 2021.

Ocorreu em 15/12/2022, às 15h, na modalidade presencial e também, foi transmitida pelo youtube e teve como objetivo conhecer os resultados obtidos da pesquisa "Cooperação Brasileira para o Desenvolvimento Internacional 2021". Sendo Marco Cavalcanti (Presidente Substituto do IPEA), Fernando Ribeiro (Diretor Substituto de Estudos Internacionais - Dint/IPEA), Emb. Ruy Pereira (Diretor da Agência Brasileira de Cooperação - ABC), Rafael T. Schleicher (Coordenador de Estudos em Cooperação Internacional e de Pesquisa COBRADI (Coint/IPEA), Rafaela Ribeiro Céspedes, Ronaldo de Almeida Neto e Pedro Burger - palestrantes.

PESQUISAS

- Entrevista para a mestranda Layana Christine de Oliveira da UNIFESP (Universidade Federal de São Paulo);

Permitir o compartilhamento vivenciado no IFPB, por meio do Ensino do Português para Estrangeiros (PLA) para os alunos do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G).

- Pesquisa "Cooperação Brasileira para o Desenvolvimento Internacional 2021".

A ARINTER contribuiu com a pesquisa compartilhando informações sobre as ações do PEC-G (Programa de Estudantes-Convênio de Graduação).

OUTRAS AÇÕES

- Recepção de 26 alunos estrangeiros vinculados ao PEC- G (Programa de Estudantes-Convênio de Graduação para estudar a Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (preparação para a prova CELPE Bras);
- Aprovação do PPC de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE);
- Aplicação de exame de proficiência parceria PRPIPG/ARINTER;
- Docente Ceres Grehs Beck (Campus João Pessoa) aprovada/selecionada para o Programa de recepção de professores visitantes no Instituto Politécnico de Bragança;
- Aprovação do PPC de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE).
- Ministração de aulas de Preparação de Celpe-Bras para os alunos do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE), vinculados ao Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G). As aulas ocorreram de 18/03 a 02/12/2022, todas as sextas-feiras.
- Orientações para inscrição no Celpe-Bras 2022 direcionado aos alunos do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE), vinculados ao Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G).
- Simulação de exame Celpe-Bras direcionado aos alunos do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE), vinculados ao Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G).

AÇÕES EM REDE - FORINTER/CONIF

- Participou dos Grupos de Trabalho (GTs) junto ao CONIF-FORINTER: Política Linguística; Revalidação e Reconhecimento de Diplomas do Exterior
- Participa dos GTs junto ao CONIF-FORINTER: Observatório de Sustentabilidade (ODS); Política de Línguas.

A ARINTER não possui dotação de orçamento/recursos financeiros. Todas as ações foram/são realizadas por meio de parcerias e/ou mediação dialógica entre a ARINTER, os órgãos internos e parcerias externas.

A ARINTER envia as propostas e os setores por terem recursos financeiros para ações, acatam e financiam.

O IFPB como membro associado a Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI), Associação de Universidades de Língua Portuguesa (AULP), Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) e Fórum de Relações Internacionais (Forinter) , por meio de editais e chamadas públicas consegue a inclusão de alunos e servidores nos mais diversos eventos, a saber: cursos, treinamentos/capacitações, visitas técnicas, missões, feiras, apresentação de trabalhos, cursos de graduação e pós-graduação, etc.

O IFPB possui parcerias com instituições estrangeiras e estas ofertam vagas de candidaturas para estudantes e servidores no que concerne à imersão, mobilidade acadêmica e intercâmbio, shadowing, visitas, cursos, treinamentos, capacitação, dentre outros.

 [Para mais informações, clique aqui.](#)



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2022 • Área 12-INTER

Data de início: 01/01/2022 00:00
 Data de término: 31/12/2022 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar reunião COOPEREMOS - Encaminhamentos Missão 2022.	Dialogar sobre a Missão à Portugal	A reunião acontecerá na modalidade virtual. Em todas as regiões do Brasil.	17/01/2022 - 17/01/2022	Assessores/Diretores de Relações Institucionais dos Institutos Federais	A reunião será realizada quinzenalmente para discutir a Missão a Portugal, em abril de 2022.: datas, trajetos, firmamento de parceria, participações confirmadas, etc.	Nenhum custo envolvido	9	100
002	Realizar reunião ARINTER e DEXPR (Diretoria de Extensão Popular e Rural).	Diálogos e possibilidades sobre ações em parceria com a ARINTER.	A reunião será virtual. Na plataforma Google Meet	31/01/2022 - 31/01/2022	Assessora de Relações Institucionais e a Diretora de Extensão Popular e Rural - Maria José Melo	Dialogar sobre ações internacionais para a comunidade acadêmica do IFPB em parceria com a DEXPR/PROEXC.	Nenhum custo envolvido	9	100
003	Realizar Comitê Revalidação de diplomas de cursos técnicos e de graduação e reconhecimento de diplomas de pós-graduação stricto sensu expedidos por estabelecimentos estrangeiros de ensino superior no âmbito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica	Preparar uma proposta/Aspecto Legal de Reconhecimento e Revalidação de Diplomas em Rede.	A reunião será na modalidade virtual - Plataforma Google Meet.	07/02/2022 - 07/02/2022	Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais	A partir da demanda dos Institutos Federais do Brasil junto ao CONIF, o mesmo se encarregou de instaurar um Grupo de Trabalho para elaboração do Aspecto Legal e assim legalizar a Revalidação e Reconhecimento de Diplomas no âmbito da Rede Federal. Ressaltamos que a produção do GT tem fins referenciais. De modo a contemplar a transversalidade da internacionalização ao ensino, pesquisa e extensão, o grupo reunirá representantes dos seguintes fóruns: Assessores Internacionais, de Dirigentes de Ensino e Pró-Reitores de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.	Nenhum custo envolvido	10	100
004	Realizar Reunião Forinter - Carta em apoio à participação das assessorias internacionais na Missão Portugal.	Reforçar a participação das Assessorias Internacionais na Missão Portugal que acontecerá em abril de 2022 em Bragança.	A reunião será na modalidade virtual e participarão os Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais de todas as regiões do Brasil.	08/02/2022 - 08/02/2022	Assessores de Relações Internacionais que compõem o Fórum de Assessores de Relações Internacionais (Forinter) e o Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif).	Tendo em vista o posicionamento de alguns Institutos sobre a ida dos representantes internacionais à Portugal, o Fórum e o Conif se reunirão para discutir e elaborar um documento que reforce a participação dos mesmos no respectivo evento.	Nenhum custo envolvido	8	100
005	Realizar Reunião de Trabalho com a Diretoria da EAD (Educação de Ensino a Distância), DDE (Diretoria de Desenvolvimento do Ensino)- Campus João Pessoa, Diretor de Planejamento e Gestão de Políticas Estudantis e Diretor da TV IFPB	Organização de recepção aos alunos do PEC-G	A reunião será na modalidade virtual	08/02/2022 - 08/02/2022	EAD (Educação de Ensino a Distância), DDE (Diretoria de Desenvolvimento do Ensino)- Campus João Pessoa, Diretor de Planejamento e Gestão de Políticas Estudantis e Diretor da TV IFPB	Na reunião discutirá a programação e a forma de transmissão do Welcome Day/Week aos alunos do Programa de Estudante-Convênio de Graduação (PEC-G), além da definição de datas para início das aulas de Português como Língua Adicional (PLA) no âmbito do IFPB.	Nenhum custo envolvido	8	100
006	Realizar 1ª reunião preparatória da delegação brasileira representando os Institutos Federais no Seminário Luso Brasileiro de Ensino Superior a ser realizado no Instituto Politécnico de Bragança.	Discutir a Missão Portugal	A reunião será realizada na modalidade virtual - plataforma google meet	21/02/2022 - 21/02/2022	Assessores de Relações Internacionais que compõem o FORINTER, além do CONIF.	Nessa reunião será possível discriminar o cronograma/percurso (instituições a serem visitadas, reuniões com os Institutos Politécnicos, etc) que cada instituição irá realizar durante a Missão em Portugal, hotel, grupos	Nenhum custo envolvido	8	100

						de trabalho, data de viagem e outros assuntos.			
007	Realizar Reunião com instituições de ensino superior nacionais e estrangeiras	Dialogar sobre o firmamento de parcerias.	A reunião será realizada na modalidade virtual - plataforma google meet e reunirá representantes de Rio Grande do Norte, Paraíba e Moçambique/África	22/02/2022 - 22/02/2022	Representantes do IFRN, UFRN, IFPB e da Unisave (Universidade de Save)	Na reunião será possível dialogar sobre ações a serem desenvolvidas entre as instituições em questão.	Nenhum custo envolvido	8	100
008	Realizar reunião com o Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED), a Coordenação do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira (CLIBE) e Coordenação do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) no IFPB.	Estudar/Analisar o Projeto Pedagógico do Curso - CLIBE.	A reunião será realizada na modalidade virtual - plataforma google meet	04/03/2022 - 04/03/2022	Chefe do DIPPED - Leandro José Medeiros Amorim Santos, Coordenador do CLIBE - João Edson Rufino e Mônica Maria Montenegro de Oliveira - Coordenadora do PEC-G/IFPB.	Durante a reunião será possível apresentar PPC do CLIBE de uma forma geral, explicar a forma de ministrar aula para estrangeiros e dialogar sobre o Celpe-Bras (o que é, como preparar, etc.)	Nenhum custo envolvido	8	100
009	Realizar Reunião com Diretor Geral de Cabedelo e os Coordenadores dos Núcleos NAI (Núcleo de Assuntos Internacionais) e NuCLI (Núcleo de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos).	Discutir parceria entre o IFPB e o Rotary Club - JP	A reunião será na modalidade virtual - Google Meet.	08/03/2022 - 08/03/2022	Lício Romero (Diretor Geral do Campus Cabedelo), Thiago da Silveira (Coordenador do NAI e NuCLI do Campus Cabedelo) e Sérgio (Presidente do Rotary Club-JP).	Na reunião, será possível apresentar a proposta do Rotary Club-JP aos representantes do Campus Cabedelo, preencher e/ou alterar os documentos necessários para o firmamento de parceria, além de definir as ações de ambas instituições.	Nenhum custo envolvido.	8	100
010	Realizar Reunião de trabalho com a Profa Rebeca do Campus Cabedelo	Orientar sobre ações de internacionalização no Campus Cabedelo	A reunião será na modalidade virtual - Google Meet.	08/03/2022 - 08/03/2022	Profa Rebeca do Campus Cabedelo e Mônica Maria Montenegro -Reitoria/IFPB.	A interessada entrará em contato com o objetivo de obter alguns esclarecimentos sobre como internacionalizar o Campus Cabedelo.	Nenhum custo envolvido.	7	100
011	Realizar roda de conversa com os alunos do Pré-PEC-G (Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) - alunos que estudarão o português para estrangeiros no IFPB.	Orientar os estrangeiros sobre as leis do Brasil, racismo e discriminação, dificuldades dinancelas, culinária e pontos turísticos de João Pessoa, dinheiro usado no país, como funciona o curso de português, etc.	Acontecerá de forma presencial no Campus João Pessoa	10/03/2022 - 10/03/2022	Alunos do Curso de Português e Cultura Brasileira (CLIBE), tutores facilitadores (ex-alunos do CLIBE) e a Coordenação do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) no IFPB.	A roda de conversa iniciará com apresentação de vários aspectos do Brasil e de João Pessoa a fim de que os alunos sejam orientados sobre a cultura do Brasil e todos sejam instruídos a partir do apresentado e perguntas também sejam feitas e esclarecidas.	Nenhum custo envolvido.	7	100
012	Realizar reunião com a Coordenação do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), Coordenação do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIBE) e Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC).	Finalizar os ajustes do PPC do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIBE)	Acontecerá na modalidade virtual pela Plataforma Google Meet	17/03/2022 - 17/03/2022	Chefe do DIPPED - Leandro José Medeiros Amorim Santos, Coordenador do CLIBE - João Edson Rufino, Mônica Maria Montenegro de Oliveira - Coordenadora do PEC-G/IFPB e Maria José (representando a PROEXC).	A reunião permitirá a finalização do PPC para submissão junto ao DIPPED - Campus João Pessoa	Nenhum custo envolvido	7	100
013	Realizar reunião de orientações Edital 19/2021 - DGEP	Orientar os candidatos/servidores inscritos e aprovados no edital de imersão em língua inglesa no Canadá.	Acontecerá na modalidade virtual - Plataforma Google Meet	21/03/2022 - 21/03/2022	Representantes da DGEP e servidores inscritos	No decorrer da reunião será apresentado as próximas etapas do edital e as responsabilidades dos envolvidos: candidatos aprovados, IFPB e ILSC.	Nenhum custo envolvido	7	100
014	Realizar reunião com APEC-G/JP (Associação do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação) em João Pessoa/PB e Coordenação do PEC-G/IFPB	Apresentação da nova gestão da APEC-G	Acontecerá na modalidade presencial, na Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER)	31/03/2022 - 31/03/2022	Solângela da Conceição Vaz Dias (Presidente), Patrícia Rossana Sança Santos Semedo (Vice-Presidente), Mayara Deusa Cruz da Graça (Secretária), Seraphine Crystelle Mukidi (Tesoureira), Mame Cheikh Ibrahima Diop (Coordenador de Assuntos Esportivos, Acadêmicos e	Na reunião será possível apresentar a Coordenação do PEC-G no IFPB, seus objetivos e responsabilidades e conhecer a APEC-G: representantes, objetivos, dificuldades atuais e planos para o futuro.	Nenhum custo envolvido.	9	100

					Culturais), Manuel Angel e Mayara Souto (colaboradores do IFPB)				
015	Realizar reunião FORINTER (Fórum dos Assessores da Rede Federal).	Atualização de informações relacionadas ao Seminário Brasileiro	A reunião acontecerá na modalidade virtual	07/04/2022 - 07/04/2022	Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais	Nessa reunião será possível discriminar o cronograma/percurso (instituições a serem visitadas, reuniões com os Institutos Politécnicos, etc) que cada instituição irá realizar durante a Missão em Portugal, hotel, grupos de trabalho, data de viagem e outros assuntos.	Nenhum custo envolvido	9	100
016	Realizar reunião COOPEREMOS (Planejamento Evento).	Organização de evento a ser sediado pelo Instituto Federal do Rio Grande do Norte em parceria com os demais Institutos Federais, além do CONIF e FORINTER.	Ocorrerá na modalidade virtual - Plataforma Google Meet.	25/04/2022 - 25/04/2022	Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais	Nesta Reunião será possível dialogar sobre a organização do evento Cooperemos 2ª edição a ser realizada no IFRN, a saber: dia, convidados internacionais, palestras, etc. A reunião acontecerá a cada 15 dias.	Nenhum custo envolvido.	9	100
017	Realizar Missão África: diálogos e possibilidades.	Estreitar laços com instituições africanas	A reunião ocorrerá na modalidade virtual - Plataforma Google Meet.	25/04/2022 - 25/04/2022	Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais	Tendo em vista a grande demanda pela procura de cursos de português para imigrantes, refugiados e apátridas e a invisibilidade do contexto educacional para com a África, o CONIF e FORINTER decidiram instaurar um Grupo de Trabalho para possibilidade de uma Missão à África para viabilização de parceria com instituições africanas.	Nenhum custo envolvido.	9	100
018	Realizar reuniões FAUBAI - Reuniões dos segmentos e regionais.	O objetivo das reuniões é alinhar estratégias e discutir possibilidades de networking e planejar os Encontros Anuais de 2022. As reuniões serão conduzidas pelo respectivo representante, com o apoio da Diretoria da FAUBAI.	Plataforma zoom	25/04/2022 - 25/04/2022	Associados da FAUBAI (Associação Brasileira de Educação Internacional)	Dentro da Plataforma zoom serão abertas as salas paralelas (breakout rooms) em conformidade com as divisões de segmento e regional, e cada representante das instituições associadas deverá juntar-se à reunião correspondente, conforme instruções da imagem.	Nenhum custo envolvido	8	100
019	Realizar reunião Adaptação módulo II - Português.	Dialogar sobre o ensino do Português como Língua Adicional em Rede (PLA em Rede)	Ocorrerá na modalidade virtual - Plataforma Google Meet.	25/04/2022 - 26/04/2022	Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais	Nesta reunião será possível dialogar sobre o módulo II (como irá funcionar, disciplinas, assuntos, fluxo dos alunos, etc) do curso de português junto com os Institutos que aderiram ao programa.	Nenhum custo envolvido.	8	100
020	Realizar Reunião entre IIDV (Instituto Internacional Despertando Vocações) e o IFPB (Instituto Federal da Paraíba).	Dialogar sobre ações que estimulem o protagonismo estudantil e o interesse para as carreiras profissionais, em nível médio ou superior, através da articulação de atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão da troca de saberes entre a academia e a escola básica, a empresa ou comunidades (Associações e/ou Cooperativas), outras Instituições públicas como Governos Estaduais e/ou Prefeituras Municipais, tendo como foco a formação integral e as tecnologias educacionais, utilizando-se do formato de Rede de Cooperação Internacional.	Ocorrerá na modalidade virtual - Plataforma Google Meet.	27/04/2022 - 28/04/2022	Dr.ª Maria Trinidad Pacherez Velasco (Diretora de Relações Interinstitucionais do Instituto Internacional Despertando Vocações - IIDV), Erik Viana da Silva, Mônica Maria Montenegro, Frederico Campos (Diretor Geral de Pedras de Fogo) e Maria José Filha - DEXPR (Diretoria de Extensão Popular e Rural)	Ajustar o Plano de Trabalho e Acordo de Cooperação com ações conjuntas das instituições envolvidas.	Nenhum custo envolvido	8	100
021	Realizar reunião ARINTER - Edital Canadá	Dialogar sobre os últimos detalhes do edital de intercâmbio no Canadá	Ocorrerá na modalidade virtual - Plataforma Google Meet	28/04/2022 -	ARINTER e representantes da PRE	Durante a reunião será possível discorrer sobre o dia da publicação	Nenhum custo envolvido	8	100

		voltado para estudantes		29/04/2022		do edital, cronograma de execução, o valor da bolsa, forma de pagamento, etc.				
022	Realizar reunião COOPEREMOS (Planejamento Evento)	Organização de evento a ser sediado pelo Instituto Federal do Rio Grande do Norte em parceria com os demais Institutos Federais, além do CONIF e FORINTER.	Ocorrerá na modalidade virtual - Plataforma Google Meet.	02/05/2022 - 03/05/2022	Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais	Nesta Reunião será possível dialogar sobre a organização do evento Cooperemos 2ª edição a ser realizada no IFRN, a saber: dia, convidados internacionais, palestras, etc. A reunião acontecerá a cada 15 dias.	Nenhum custo envolvido	8	100	
023	Realizar reunião Cooperemos 2022 (Planejamento do evento).	Organização de evento a ser sediado pelo Instituto Federal do Rio Grande do Norte em parceria com os demais Institutos Federais, além do CONIF e FORINTER.	Ocorrerá na modalidade virtual - Plataforma Google Meet.	16/05/2022 - 17/05/2022	Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais	Nesta Reunião será possível dialogar sobre a organização do evento Cooperemos 2ª edição a ser realizada no IFRN, a saber: dia, convidados internacionais, palestras, etc. A reunião acontecerá a cada 15 dias.	Nenhum custo envolvido.	8	100	
024	Realizar reunião com a Comissão de Proficiência - 2022	Orientar a Comissão responsável pela elaboração Revisão, Aplicação, Correção e Certificação do Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Línguas Estrangeiras (Inglês, Francês e Espanhol) - Edição 2022, sobre as regras da Resolução de Proficiência no âmbito do IFPB e a formatação da prova de língua inglesa, francesa e espanhola	Ocorrerá na modalidade virtual - Plataforma Google Meet.	18/05/2022 - 19/05/2022	Comissão de Inglês: Cristiane Vieira do Nascimento, Luiz Henrique Santos e Marcela Henrique de Freitas; Francês: Ivan Cupertino, Melina Rodrigues e Josephine Cardoso.	Na reunião será possível orientar cada grupo responsável pela elaboração dos exames quanto às questões (quantidade, grau de dificuldades, objetiva e subjetivas, etc), cronograma de execução para entregar as provas e sanar as eventuais dúvidas dos docentes.	Nenhum custo envolvido	8	100	
025	Realizar reunião com a Comissão de Proficiência - 2022.	Orientar a Comissão responsável pela elaboração Revisão, Aplicação, Correção e Certificação do Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Línguas Estrangeiras (Inglês, Francês e Espanhol) - Edição 2022, sobre as regras da Resolução de Proficiência no âmbito do IFPB e a formatação da prova de língua inglesa, francesa e espanhola.	Ocorrerá na modalidade virtual - Plataforma Google Meet.	20/05/2022 - 23/05/2022	Comissão Espanhol: Ana Luzia de Souza, Valdelúcia dos Santos Frazão e Rosivânia Maria da Silva	Na reunião será possível orientar cada grupo responsável pela elaboração dos exames quanto às questões (quantidade, grau de dificuldades, objetiva e subjetivas, etc), cronograma de execução para entregar as provas e sanar as eventuais dúvidas dos docentes.	Nenhum custo envolvido	8	100	
026	Realizar reunião entre o NAI-Cabedelo e Rotary Club - JP.	Elaborar o Acordo de Convênio e Plano de Trabalho para firmamento de parceria entre o IFPB-Campus Cabedelo e Rotary Club-JP.	Ocorrerá na modalidade virtual - Plataforma Google Meet.	23/05/2022 - 25/05/2022	Thyago de Almeida Silveira e Sérgio Luiz e ARINTER.	No decorrer da reunião será possível sanar as dúvidas quanto às ações a serem desenvolvidas pela instituição parceira - Rotary Club.	Nenhum custo envolvido	8	100	
027	Realizar reunião com a Comissão do Exame de Proficiência de Espanhol - 2022.	Orientar a Comissão de espanhol na elaboração, revisão, aplicação, correção e certificação do exame de proficiência em leitura e compreensão de textos acadêmicos em línguas estrangeiras (Inglês, Francês e Espanhol) - edição 2022, sobre as regras da Resolução de Proficiência no âmbito do IFPB e a formatação da prova de língua inglesa, francesa e espanhola.	A reunião acontecerá na modalidade virtual - Plataforma Meet.	23/05/2022 - 25/05/2022	Comissão Espanhol: Ana Luzia de Souza, Valdelúcia dos Santos Frazão e Rosivânia Maria da Silva	Na reunião será possível orientar cada grupo responsável pela elaboração dos exames quanto às questões (quantidade, grau de dificuldades, objetiva e subjetivas, etc), cronograma de execução para entregar as provas e sanar as eventuais dúvidas dos docentes.	Nenhum custo envolvido	8	100	
028	Realizar Reunião de Trabalho - ARINTER e PRE.	Analisar os documentos dos selecionados em edital para intercâmbio no Canadá.	Presencialmente, na Pró-Reitoria de Ensino do IFPB	25/05/2022 - 26/05/2022	Comissão instaurada para analisar a documentação: Christyan Batista, Regina Coelho e Mônica Maria Montenegro de Oliveira	A reunião/missão condicionará na seleção dos alunos do IFPB que atenderam os requisitos do edital nº 21/2022, de 29 de abril de 2022 - PROJETO :ENGLISH THROUGH TORONTO - CANADÁ - IMERSÃO: Estudantes do Ensino Ensino	Para a análise dos documentos, não houve gasto algum. Para a ida dos estudantes	8	100	

					Técnico Integrado de Nível Médio e Ensino Técnico Subsequente - Modalidade Presencial - GRUPO I - 2022	aprovados, os mesmos ganharão uma bolsa no valor de R \$30.000,00 (trinta mil reais) para custear as despesas.			
029	Realizar alinhamento para palestra sobre Pós no exterior.	Dialogar sobre uma live para a comunidade acadêmica do IFPB	A live será transmitida pela Plataforma Zoom	25/05/2022 - 25/05/2022	Beatriz Alvarenga (Fundação Estudar), Mônica Maria Montenegro (ARINTER/IFPB) e estudantes, docentes e TAEs do IFPB.	O objetivo é explicar como fazer uma pós-graduação no exterior e as oportunidades gratuitas de mestrado e doutorado nos EUA, Reino Unido e Europa.	Nenhum custo envolvido.	8	100
030	Realizar Reunião Cooperemos 2022 (Planejamento do evento).	Alinhar as ideias/sugestões para o evento que será sediado no Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN).	Acontecerá virtualmente - Plataforma Google Meet.	30/05/2022 - 30/05/2022	Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais	Nesta Reunião será possível dialogar sobre a organização do evento Cooperemos 2ª edição a ser realizada no IFRN, a saber: dia, convidados internacionais, palestras, etc. A reunião acontecerá a cada 15 dias.	Nenhum custo envolvido	8	100
031	Realizar reunião para discutir o Projeto LA PASSION em Rede ((Práticas Latino-Americanas e Soft Skills para uma Rede Orientada para a Inovação).	Elaborar uma proposta em Rede que trará consigo ferramentas modernas, métodos criativos consolidados e conceitos de temas relevantes como Indústria 4.0, Agenda 2030 (ODS), ações Locais com Impacto Global, etc. Ressalta-se que os conceitos são levantados e aplicados, gerando impacto direto na capacitação e profissionalização do participante, o que torna esse projeto vantajoso e essencial para o atual cenário.	Acontecerá virtualmente - Plataforma Google Meet.	03/06/2022 - 03/06/2022	Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais, além do CONIF.	O LAPASSION (Práticas Latino-Americanas e Soft Skills para uma Rede Orientada para a Inovação) foi implementado enquanto um projeto do programa Erasmus+ dentro da linha de capacitação no campo do Ensino Superior. A ação envolveu parceiros de Portugal, Finlândia, Espanha, Brasil, Uruguai e Chile. O consórcio LAPASSION teve como motivação criar uma solução única para abordar diferentes problemas que afetam a juventude nas IES, ajudando os alunos a obter uma melhor formação em termos de inovação, habilidades técnicas e internacionalização. Dado o sucesso do programa na Rede, os gestores dos projetos nacionais (IFG, IFMA, IFAM, IFTM, IF SUL RIO GRANDENSE) aprofundaram a reflexão acerca da elaboração de um programa nacional, baseado nas linhas do projeto financiado pelo Erasmus+. Nesse contexto, foi estabelecido um grupo de trabalho que está debruçado na construção no LAPASSION EM REDE. O GT é liderado pelo Instituto Federal de Goiás. Estruturado em um plano plurianual, o projeto da Rede prevê: a) Formação e envolvimento de toda a Rede Federal; b) Etapa com envolvimento de membros do Conselho Coordenador dos Institutos Superiores Politécnicos de Portugal; c) Formação e envolvimento de países de língua portuguesa; (notadamente via secretariado da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa); d) Formação e envolvimento de países	Nenhum custo envolvido	8	100

						da América Latina (envolvimento do Cluster América Latina-UNESCO/UNEVOC). O LAPASSION EM REDE observará o projeto BRAMPSSOL, implementado no IFG Campus Itumbiara. Destaco que o BRAMPSSOL foi liderado pelo professor Marcelo (IFG) e desenhado por estudantes! "O BRAMPSSOL é um projeto de educação e aprendizagem, que utiliza o design thinking como fio condutor para o desenvolvimento de soluções para problemas reais. Os participantes desenvolvem soft-skills a partir de discussões, interação e construção de seu protótipo final, e suas hard-skills através do contato com métodos interativos e criativos, ferramentas sofisticadas e boas práticas. Dessa forma, o BRAMPSSOL utiliza novas metodologias de ensino abrangendo a aprendizagem centrada no aluno e interdisciplinaridade, enquanto o ensina na prática características que impactam em sua profissionalidade". Um vídeo sobre o projeto está disponível em https://youtu.be/AfuDiUCLL68 .			
032	Realizar reunião GT correção módulo II - PLA EM REDE.	Analisar se o que foi proposto em cada Instituto, além de analisar as dificuldades dos alunos e professores/coordenadores/tutores.	Acontecerá virtualmente - Plataforma Google Meet.	02/06/2022 - 02/06/2022	Grupo de Trabalho constituído pelo CONIF e FORINTER para tal demanda	Será possível sanar dúvidas, rever o objeto do módulo II, correções, etc.	Nenhum custo envolvido.	8	100
033	Realizar reunião Cooperemos 2022 (Planejamento do evento).	Analisar o andamento do evento a ser realizado no Instituto Coirmão - IFRN.	Acontecerá virtualmente - Plataforma Google Meet.	13/06/2022 - 13/06/2022	Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais	Será possível ver os prazos estabelecidos para desenvolvimento de ações por cada responsável. Por exemplo, se os contatos com instituições estrangeiras estão confirmados, o objetivo do evento, a arte para divulgação, para que a programação realmente seja fechada/bloqueada de uma forma conjunta e colaborativa.	Nenhum custo envolvido.	8	100
034	Realizar Encaminhamentos do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE).	Prestar contas quando o andamento do curso e o desenvolvimento dos alunos e professores em conformidade com o que foi estabelecido no PPC.	Acontecerá virtualmente - Plataforma Google Meet.	20/06/2022 - 20/06/2022	João Edson Rufino (Coordenador do Curso), Josali Amaral (docente CLIFE), Leandro José Medeiros (DIPPED), Mônica Maria Montenegro (ARINTER) e José Moacir (docente CLIFE).	Cada um irá expor o andamento do curso conforme a sua responsabilidade a Coordenação do PEC-G - está por sua vez orientará a equipe para melhor desenvoltura no respectivo curso.	Nenhum custo envolvido	8	100
035	Realizar Reunião com o Servidor Líder - Acompanhante dos Alunos Aprovados em Imersão no Canadá.	Orientação para cumprimento das etapas/responsabilidades para com os alunos aprovados em intercâmbio no Canadá.	A reunião será na Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais do IFPB	20/06/2022 - 20/06/2022	José Moacir (aprovado no edital) e Mônica Maria Montenegro (ARINTER).	Na reunião será possível dialogar sobre as responsabilidades do servidor líder para com os alunos: ajudá-los na retirada de passaporte, visto, contrapartida, etc.	Nenhum custo envolvido	8	100
036	Realizar Reunião com os Alunos Aprovados em Imersão no Canadá.	Orientação para cumprimento das regras estabelecidas no edital.	Acontecerá virtualmente - Plataforma Google Meet.	21/06/2022 - 21/06/2022	Alunos dos Campi que possuem cursos técnicos integrados ao ensino médio e técnicos subsequentes ao	Na reunião será possível dialogar sobre os próximos passos a serem dados pelos alunos: retirada de passaporte, visto, compra de	Nenhum custo envolvido.	8	100

					ensino médio aprovados no edital.	roupa, vacina, cuidados no Canadá, a funcionalidade do curso/intercâmbio, a contrapartida, etc.			
037	Realizar reunião ARINTER X IFRS: Edital de língua portuguesa para estrangeiros, imigrantes e refugiados.	Dialogar sobre o estabelecimento do IFPB - Campus Cabedelo para aplicação de avaliação presencial de língua portuguesa para estrangeiros, imigrantes e refugiados que realizam cursos de Educação a Distância ou on-line de língua portuguesa oferecidos pelo IFRS.	Acontecerá virtualmente - Plataforma Google Meet.	28/06/2022 - 28/06/2022	Instituições que aderiram ao programa/aplicação de provas para de ensino do português	Compreender como funcionará o curso de português para os imigrantes e refugiados, o cronograma de execução, etc.	Nenhum custo envolvido.	8	100
038	Realizar Entrevista para Mestrado com aluna da UNIFESP.	Permitir o compartilhamento vivenciado no IFPB, por meio do Ensino do Português para Estrangeiros (PLA) para os alunos do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G).	Acontecerá virtualmente - Plataforma Google Meet.	28/06/2022 - 28/06/2022	Layana Christine de Oliveira (Entrevistadora/Mestranda)	Os questionamentos (perguntas) serão feitos e respondidos.	Nenhum custo envolvido.	8	100
039	Realizar reunião com os servidores aprovados em Imersão no Canadá.	Cumprir com o estabelecido no edital - reunião de acolhida e orientação sobre a viagem.	Acontecerá virtualmente - Plataforma Google Meet.	30/06/2022 - 30/06/2022	Servidores (Docentes e Técnicos Administrativos), Departamento de Gestão de Pessoas (DGEP/DDP) e ARINTER.	Na reunião será possível dialogar sobre a retirada de visto, passaporte, compra de roupas, funcionamento do curso, dentre outros assuntos.	Nenhum custo envolvido	8	100
040	Realizar reunião com os Responsáveis dos Alunos Aprovados em Imersão no Canadá.	Dialogar com os pais sobre o intercâmbio no Canadá	Acontecerá virtualmente - Plataforma Google Meet.	30/06/2022 - 30/06/2022	Responsáveis pelos alunos aprovados em intercâmbio no Canadá, servidor líder (José Moacir) e ARINTER.	Dialogar sobre as responsabilidades dos alunos, sobre a desclassificação quanto o não cumprimento de regras, sobre como usar a bolsa para custeio das despesas e sobre as responsabilidades do servidor líder e da ILSC.	Nenhum custo envolvido.	8	100
041	Realizar Missão Portugal - I Seminário Luso-Brasileiro de Ensino Superior.	1. Fortalecimento da Cooperação Técnica na da EPT com os países de língua portuguesa; 2. Estabelecimento de parcerias com países referência em EPT; 3. Prospecção de fontes de financiamento para EPCT por meio da articulação de parceiros e organismos internacionais; 4. Projeção da Rede Federal e, conseqüentemente, de cada Instituto junto ao Conselho Coordenador dos Institutos Politécnicos de Portugal (CCISP).	Bragança/Portugal	03/04/2022 - 08/04/2022	Assessores Internacionais que compõem o FORINTER (Fórum de Assessores Internacionais) da Rede Federal e o CONIF.	A missão permitirá a participação no Seminário Luso Brasileiro, visitas técnicas aos Institutos Politécnicos de Portugal para firmamento de parceria e estreitamento de laços, etc.	Às Diárias e passagens serão custeadas pelo IFPB.	10	100
042	Realizar Prospecção de Parcerias entre o IFPB e Instituições Estrangeiras.	Dar visibilidade ao IFPB e permitir a troca de conhecimento entre as instituições envolvidas na melhor forma de direito, estabelecendo cooperação mútua, visando à integração das atividades de ensino, pesquisa e extensão e a utilização conjunta da experiência e da especialização de cada um, em suas respectivas áreas de atuação	Objetivamos firmar parcerias com diversas instituições estrangeiras. Porém, temos como principal foco o firmamento entre instituições que falam a língua portuguesa.	10/01/2022 - 26/12/2022	Diversos representantes de instituições estrangeiras.	Se dará por meio de contato por e-mail, missão, adesão em Rede e/ou participação em eventos. Protocolos de Intenções assinados durante a Missão Portugal Instituto Politécnico de Bragança; Instituto Politécnico de Santarém; Instituto Politécnico de Viana do Castelo; Instituto Politécnico de Beja; Instituto Politécnico de Tomar; Instituto Politécnico de Aveiro Universidade de Algarve Protocolos de Intenções em Andamento Congo/África Universidade Marien Ngouabi; Universidade Denis Sassou N'guesso e; Dom Helder Camara (Haute Ecole Leonard de Vinci) Portugal Instituto Politécnico	Nenhum custo envolvido.	10	100

					de Santarém Instituto Politécnico de Setúbal Instituto Politécnico de Guarda Instituto Politécnico de Coimbra Instituto Politécnico de Lisboa Universidade de Aveiro Instituto Politécnico de Leira Universidade de Madeira Universidade de Açores Instituto Politécnico de Viseu Guiné Bissau/ África Instituição Superior o Horizonte Rotary Club Rotary Club de João Pessoa ? Norte (Campus João Pessoa); Rotary Club de Campina Grande ? Sul (Campus Campina Grande). Em andamento - Ação da Região Nordeste Protocolo de Intenções dos Institutos Federais da Região Nordeste em Rede resultado do Evento Cooperemos realizado em 2021, sediado pelo IFPE. Outros Instituto Internacional Despertando Vocações (IIDV); ABC - Governo da Guatemala. Corporación Unificada Nacional de Educación Superior ? CUN,				
043	Realizar Welcome Day/Week Programa PEC-G (Programa de Estudantes-Convênio de Graduação).	Recepcionar e Integrar os estudantes estrangeiros no IFPB e Certificar os alunos do PEC-G - turma 2020/2021	No Auditório da Reitoria/IFPB e no Campus João Pessoa	21/02/2022 - 25/02/2023	Alunos estrangeiros (Mali, Nigéria, Congo/Brazzaville, Benim, Quênia, Camarões e Guiné Equatorial) selecionados para estudar o PLA no IFPB, Gestores do IFPB, Coordenação do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE).	Apresentação dos alunos seguido da certificação da 2ª turma. Para os próximos dias preveremos uma Roda de Conversa com os estudantes sobre Ações Afirmativas no IFPB: uma instituição diversa que afirma as diferenças, seguida de tour pelo bairro de Jaguaribe, incluindo visita à Feira. No dia seguinte, está programada Palestra sobre Assistência Estudantil e Apresentação da equipe do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros. No dia 25, deve ocorrer um Passeio Cultural pelos principais pontos turísticos da capital paraibana.	Nenhum custo envolvido.	10	100
044	Realizar VI SEDUCITEC - Semana de Ciência, Educação e Tecnologia Campus Guarabira.	Apresentar a Assessoria de Relações Internacionais (objetivos, competências, atribuições, ações desenvolvidas, etc para os participantes do evento.	Campus Guarabira - na modalidade virtual	14/04/2022 - 19/04/2023	Alunos, docentes, gestores do Campus Guarabira e demais interessados.	O evento em si terá como objetivo integrar a comunidade acadêmica, compartilhar conhecimentos, aproximar não só a comunidade interna, mas também a comunidade de educadores, pesquisadores e extensionistas em várias áreas da educação, da tecnologia, das ciências e da saúde de várias instituições brasileiras e estrangeiras.	Nenhum custo envolvido.	10	100
045	Realizar II MOVIP - Mostra Virtual de Projetos do IFPB	Palestrar sobre Internacionalização: possível ou inacessível?"	Pedras de Fogo - modalidade virtual	12/04/2022 - 14/04/2023	Alunos, docentes, gestores do Campus Pedras de Fogo e demais interessados.	Continuará com o caráter de realizar as apresentações dos trabalhos envolvendo ações de extensão, pesquisa e inovação que acontecem no âmbito dos diversos campi do IFPB, dando continuidade à 1ª edição que foi um sucesso.	Nenhum custo envolvido	10	100
046	Realizar IV Encontro de Português Língua não Materna da UFRN.	Palestrar na Mesa Redonda - Experiências do Ensino e Aprendizagem de Português Língua	Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) - virtual	03/05/2022 - 04/05/2023	Fleide Daniel Albuquerque (Coordenador),	O evento terá como objetivo dar seguimento à promoção do ensino de PLE/PLAc no Estado do Rio	Nenhum custo envolvido.	10	100

		Estrangeira na Perspectiva do Trabalho Prescrito sobre Acolher, Integrar e Assistir - compartilhando experiências de aprendizagem dos alunos do Pré PEC-G no período pandêmico? - 04/05 - das 13h40 às 15h30			palestrantes/ministrantes e outros interessados.	Grande do Norte e região nordeste, estreitando a cooperação acadêmica entre universidades e especialistas que implementam projetos e ações de ensino de português a estrangeiros, imigrantes, refugiados e apátridas.			
047	Realizar Fórum de Assessores de Relações Internacionais (FORINTER).	Entregar ações da Rede Federal.	Brasília-DF. Está prevista a participação de 35 instituições da Rede Federal.	10/05/2022 - 13/05/2023	Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais.	O encontro será dividido em quatro eixos de trabalho: apresentações de documentos, frutos de grupos de trabalho do Forinter, Políticas de Linguística, de Validação de Diplomas, de Dupla Diplomação e de Internacionalização; aos desdobramentos do I Seminário Luso-brasileiro, realizado em Portugal, os dois últimos eixos serão trabalhados pela coordenação do fórum direcionados a agendas de planejamento.	Às passagens e diárias serão custeadas pelo IFPB.	10	100
048	Realizar reunião sobre Relato das Experiências Missão CONIF - Virtual.	Prestar conta das missões realizadas em Rede: Missão Portugal e Missão Brasília	Será na modalidade virtual - Plataforma Google Meet.	04/05/2022 - 04/05/2023	A apresentação será para as Pró-Reitoras do IFPB: Mary Roberta Meira Marinho (PRE), Silvana Luciene (PRPIPG) e Maria Cleidenedia (PROEXC).	Na reunião será possível apresentar o que foi realizado na Missão em Portugal e Brasília (Aspectos Legais aprovados, parcerias firmadas, diálogos mantidos, visitas técnicas, etc).	Nenhum custo envolvido.	10	100
049	Realizar Publicação de edital para Mestrado em Andalusia na Espanha.	Permitir que alunos e servidores do IFPB participem de experiência no exterior.	Andalusia/Espanha	18/01/2022 - 28/01/2022	Voltado para estudantes com diploma de graduação estrangeiro (brasileiro ou outros países).	O edital será elaborado e socializado pelo Governo da Espanha em parceria com o Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal (CONIF).	Nenhum custo envolvido.	7	100
050	Realizar Publicação de Edital CONIF/AI Nº 1, de 20 de Janeiro de 2022 Chamada Pública para Seleção de Estudantes da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica para Participação em Cursos Virtuais e Inglês Promovidos pelo Escritório Regional de Língua Inglesa (Relo Office) da Embaixada dos Estados Unidos da América.	Selecionar estudantes de graduação, de licenciatura e de cursos de tecnologia do IFPB para cursos de inglês.	Brasil e Estados Unidos	02/03/2022 - 14/03/2022	Estudantes de graduação, de licenciatura e de cursos de tecnologia da Rede Federal.	O edital será elaborado pela Embaixada dos Estados Unidos da América/RELO Office em parceria com o CONIF e publicado pelos Institutos Federais. Os cursos que os alunos deverão se inscrever são: presentation skills for academic purposes - 20 estudantes; reading for academic purposes - 20 estudantes; e writing for academic purposes - 20 estudantes.	Nenhum custo envolvido, pois os cursos serão online.	7	100
051	Realizar Publicação de edital para Bolsas de Estudo para pesquisas de defesa cibernética na Suíça - Escola Politécnica Federal de Lausanne (EPFL).	Permitir que a comunidade acadêmica do IFPB vivencie uma experiência no exterior.	Suíça e Brasil.	30/01/2022 - 14/02/2022	Edital voltado para alunos do Mestrado na área em questão.	O edital encontra-se em andamento para candidaturas a Bolsas de Estudo para teses de mestrado e, com prazo final de 14 de fevereiro de 2022 (17h00 CEST), para candidaturas a Bolsas de doutorado e pós-doutorado. O programa oferece financiamento para teses de mestrado de 6 meses, doutorado de 4 anos e (até) pós-doutorado de 2 anos para pesquisadores talentosos de todas as nacionalidades que estejam dispostos a se envolver com questões transversais em ciberdefesa sob a supervisão de um professor de uma instituição de ensino superior suíça e de um pesquisador do Campus do CYD. Ênfase especial em: - Proteção da confidencialidade, integridade e	Nenhum custo envolvido pelo IFPB.	7	100

						disponibilidade de sistemas ciber e ciberfísicos - Compartilhamento de informações, fusão de dados e crowdsourcing (terceirização de tarefas) - Ciência dos dados e métodos de IA para análise de dados cibernéticos e tecnológicos relevantes - Tecnologias de segurança, privacidade e confiança digital.			
052	Realizar Publicação de edital Bolsas da Kuitaisi International University (KIU), Georgia.	Permitir que a comunidade acadêmica do IFPB vivencie uma experiência no exterior.	Georgia e Brasil.	26/10/2022	Alunos de Ciência da Computação, Matemática e Administração.	O edital/notícia será publicado nos canais oficiais do IFPB. Interessados poderão se inscrever em/nos programas de inglês competitivos internacionalmente em: - Bacharel em Ciências (BSc) em Ciência da Computação - Bacharel em Ciências (BSc) em Matemática - Bacharel em Ciências (BSc) em Administração	Nenhum custo envolvido pelo IFPB.	7	100
053	Realizar Publicação de Edital CONIF/AI Nº 02, de 24 de janeiro de 2022 - Chamada Pública para Seleção De Docentes De Inglês Da Rede Federal De Educação Profissional, Científica e Tecnológica para Participação em Cursos de Formação para a Docência Ofertados pelo Escritório Regional de Língua Inglesa (Relo Office) aa Embaixada dos Estados Unidos da América.	Pré-selecionar 06 (seis) docentes de inglês do Instituto Federal da Paraíba, para compor duas candidaturas com 03 (três) professores para submissão junto ao Edital CONIF/AI N. 02, de 24 de janeiro de 2022. Os cursos serão ofertados gratuitamente e terão duração de 88 horas, sendo 32h de atividades síncronas (sessões via plataforma Zoom ou similar) e 56h de atividades assíncronas (plataforma Canvas).	Brasil e Estados Unidos	17/02/2022 - 28/09/2022	Docentes de inglês da Rede Federal	Para inscrição no IFPB, os docentes terão que cumprir as regras da Chamada Interna ARINTER/IFPB Nº 01, de 01 de fevereiro de 2022, pois a partir da seleção interna que serão enviados para seleção final feita pelo CONIF - que serão aprovados 90 (noventa) docentes de inglês.	Nenhum custo envolvido pelo IFPB.	7	100
054	Publicar Oportunidades de bolsas do Programa de Becas de Desarrollo Profesional da OEA para a comunidade acadêmica do IFPB.	Permitir que a comunidade acadêmica vivencie uma experiência internacional.	Brasil e Estados Americanos	08/04/2022 - 29/04/2022	Comunidade acadêmica do IFPB.	A oportunidade será publicada nos canais oficiais do IFPB e os interessados terão a oportunidade de se inscreverem em três cursos online de desenvolvimento profissional, ministrados em espanhol.	Nenhum custo envolvido, pois o curso será online.	7	100
055	Publicar Edital CONIF/AI Nº 03, de 8 de março de 2022 - Chamada Pública para Seleção de Servidores e Estudantes Graduados ou Graduandos em Licenciatura em Letras, Letras-Português, Letras Português-Espanhol Ou Letras-Espanhol Para Participação no Programa de Assistentes Brasileiros de Conversação na Espanha	O Programa tem como objetivo aperfeiçoar proficiência em português e em espanhol de todos os envolvidos, além de trabalhar competências em aspectos socioculturais, literatura, história e geografia da Espanha e do Brasil. Além de fortalecer as relações de cooperação no campo das humanidades entre as instituições educacionais dos dois países, além do favorecimento do multilinguismo.	Brasil e Espanha	03/03/2022 - 20/03/2022	Docentes de língua espanhola do IFPB.	Após a seleção, os aprovados/assistentes brasileiros de conversação serão destinados a centros do Ensino Secundário ou em Escolas Oficiais de Idiomas de várias Comunidades Autônomas na Espanha para auxiliarem no ensino de Português como Língua Estrangeira.	Nenhum custo envolvido pelo IFPB.	7	100
056	Publicar Edital CONIF/AI Nº 04 , de 14 de março de 2022 - Chamada Pública Para Seleção De Estudantes De Cursos De Ensino Médio Da Rede Federal De Educação Profissional, Científica E Tecnológica Para Bolsa De Estudo De Graduação Na Universidad De Jaén.	Selecionar 01 (um) estudante de ensino médio do IFPB para concorrer a 02 vagas com os estudantes da Rede Federal.	Paraíba, Brasil e Espanha.	10/04/2022 - 14/04/2022	Alunos do Ensino Médio do IFPB para cursar graduação em Universidade no exterior.	O edital será elaborado pela Universidade de Jaen/Espanha em parceria com o CONIF. A ARINTER compartilhará nos canais oficiais do IFPB.	Nenhum custo envolvido pelo IFPB, no entanto, a Universidade de Jaen disponibilizará 02 bolsas para os 02 estudantes selecionados	7	100

057	Publicar Edital CONIF/AI Nº 05, de 14 de março de 2022 - Chamada Pública Para Seleção De Estudantes De Cursos De Graduação (Bacharelado, Licenciatura E Tecnólogos) Da Rede Federal De Educação Profissional, Científica E Tecnológica Para Bolsa De Estudo De Mestrado Na Universidad De Jaén.	Selecionar estudante de graduação do IFPB para concorrer a 01 vaga com os estudantes da Rede Federal.	Paraíba, Brasil e Espanha.	10/04/2022 - 14/04/2022	Aluno do Ensino Superior (Bacharelado ou Licenciatura) do IFPB para cursar Mestrado em Universidade no exterior.	O edital será elaborado pela Universidade de Jaen/Espanha em parceria com o CONIF. A ARINTER compartilhará nos canais oficiais do IFPB.	Nenhum custo envolvido pelo IFPB, no entanto, a Universidade de Jaen disponibilizará 01 bolsa para o/a estudante selecionado para custear as despesas.	7	100
058	Efetuar Edital CONIF/AI Nº 06 - Concessão de licença gratuita para realização da certificação de proficiência em espanhol do Servicio Internacional de Evaluación de La Lengua Española (SIELE)	Sortear 5 (cinco) licenças gratuitas para realização da certificação de proficiência em espanhol do Servicio Internacional de Evaluación de la Lengua Española (SIELE)	Brasil e Espanha	23/05/2022 - 25/05/2022	Servidores da Rede Federal.	Após o conhecimento do edital, o mesmo será publicado nos canais oficiais do IFPB.	Nenhum custo envolvido por parte do IFPB.	7	100
059	Publicar Edital CONIF/AI Nº 07 - participação no Youth Camp do Congresso Mundial da WFCP.	O edital terá como objetivo selecionar, em âmbito nacional, 2 (dois) estudantes de cursos de graduação ou de cursos técnicos subsequentes da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica no Youth Camp 2022, promovido pela WFCP, sendo uma vaga destinada a discente do sexo feminino.	Brasil e Donostia-San Sebastián, Espanha	17/04/2022 - 17/06/2022	Estudantes de cursos de graduação ou de cursos técnicos subsequentes para concorrer com colegas da Rede Federal.	Após a publicação no âmbito do IFPB, os alunos concorrerão com os selecionados pela Rede Federal (CONIF) para participar do Youth Camp - é um acampamento para estudantes, onde os(as) participantes tomarão parte de atividades sociais, discussões sobre temas globais e desenvolver uma declaração "The Voice of the Youth", que será apresentada aos(as) participantes da Conferência Mundial	Nenhum custo envolvido pelo IFPB, pois a Secretaria de Educação Profissional, Científica e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC/MEC) financiará a participação de 2 (dois) estudantes. Estão incluídas as despesas com: a. Inscrição do evento; b. Passagens aéreas internacionais; c. Seguro viagem d. Emissão do passaporte (se necessário).	7	100
060	Publicar edital/notícia para seleção de docentes de língua inglesa da Rede Federal para participação em cursos de formação para a docência ofertados pelo RELO OFFICE - Edital CONIF/AI Nº 08.	Selecionar 55 (cinquenta e cinco) docentes de língua inglesa da Rede Federal para participar de cursos de formação para a docência ofertados pelo Escritório de Regional de Língua Inglesa (RELO Office) da Embaixada dos Estados Unidos da América.	Brasil e Embaixada dos Estados Unidos da América	25/04/2022 - 28/09/2022	Docentes de língua inglesa da Rede Federal	Os cursos serão ofertados gratuitamente e terão duração de 88 horas, sendo 32h de atividades síncronas (sessões via plataforma Zoom ou similar) e 56h de atividades assíncronas (plataforma Canvas). As atividades serão desenvolvidas entre 16 de maio de 2022 e 28 de setembro de 2022, e ocorrerão sempre nos seguintes horários: a. Presentation Skills for Academic Purposes ? Quarta-feira - 18:30 - 20:30 (Horário de Brasília) b. Reading for Academic Purposes - Quarta-feira - 18:30 - 20:30	Nenhum custo envolvido pelo IFPB, pois o curso será totalmente online.	7	100

					(Horário de Brasília) c. Writing for Academic Purposes - Terça-feira -18:30 - 20:30 (Horário de Brasília).				
061	Publicar Mobilidade Acadêmica no Instituto Politécnico de Bragança, Portugal.	Permitir que alunos do IFPB deem continuidade nos estudos (cursos graduação e/ou mestrado) no Instituto Politécnico de Bragança, Portugal.	Brasil e Portugal	22/04/2022 - 20/05/2022	Alunos concluintes do Ensino Médio e Graduação do IFPB.	Os alunos interessados deverão enviar para ARINTER os documentos/inscrição, que após analisados serão encaminhados ao IPB para futuros trâmites. Ano letivo de 2022/2023: Mentoring Academy: 12/09/2022 a 18/09/2022 1º Semestre: 19/09/2022 a 18/02/2023 2º Semestre: 20/02/2023 a 15/07/2023 Mentoring Academy é um programa de promoção da integração e do sucesso acadêmico dos estudantes do IPB (https://mentoringacademy.ipb.pt). Pausas letivas: 19/12/2022 a 01/01/2023 (Natal) e 03/04 a 10/04/2023 (Páscoa) Em 2022/2023, cada semestre letivo corresponde a 30 créditos do ECTS e terá uma duração de 20 semanas, incluindo o período de avaliação	Todas as despesas serão custeadas pelos alunos, exceto o pagamento da anuidade no IPB, devido a cooperação entre o IPB e o IFPB.	100	100
062	Realizar Elaboração e publicação do Edital PRE Nº 21/2022, de 29 de abril de 2022 - PROJETO ?ENGLISH THROUGH TORONTO? - CANADA - IMERSÃO: Estudantes do Ensino Técnico Integrado de Nível Médio e Ensino Técnico Subsequente ? Modalidade Presencial - GRUPO I - 2022.	Oportunizar, fortalecer, aprimorar e consolidar a internacionalização do IFPB, propiciando a interiorização dessas ações e a participação de estudantes dos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio e cursos Técnicos Subsequentes ao Ensino Médio em intercâmbio acadêmico, cultural e profissional.	Paraíba/Brasil e Canadá.	02/05/2022 - 10/06/2022	Alunos do Ensino Técnico Integrado de Nível Médio e Ensino Técnico Subsequente	Os alunos se candidatarão ao edital, serão selecionados pela Comissão do IFPB para realizarem curso de inglês no Canadá durante 04 semanas. A ação está prevista para 07 ou 08/10/2022 e conclusão com entrega dos projetos/relatórios até 30/12/2022.	R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) para custear as despesas para cada aluno aprovado.	100	100
063	Realizar Publicação de Chamada Interna Nº 01/2022 - PRE/ARINTER, de 10 de maio de 2022 - Processo Interno Simplificado para Seleção De Servidor Líder para Acompanhar Estudantes no Intercâmbio no Canadá.	Selecionar um (01) servidor (a) líder - docente ou técnico administrativo - que, acompanhará os discentes do Ensino Técnico Integrado ao Nível Médio e do Subsequente, durante quatro semanas, conforme o Edital: PRE Nº 21/2022, de 29 de abril de 2022, retificado nas datas de 03 de maio de 2022 e 05 de maio de 2022	Paraíba/Brasil e Canadá.	10/05/2022 - 15/06/2022	Servidor docente ou técnico administrativo do quadro permanente do Instituto Federal da Paraíba	Os interessados deverão se inscrever no edital/chamada pública dentro do prazo estabelecido no edital. A documentação dos mesmos será analisada e o aprovado ficará responsável por orientar/supervisionar os alunos desde a emissão de passaporte até o retorno ao Brasil.	O selecionado terá direito a uma ajuda/bolsa de custo no valor de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil) reais.	100	100
064	Realizar Elaboração e publicação de Edital PROEXC nº 14, de 24 de maio de 2022 - Alterado em 08 de Junho de 2022 - Apoio a ações de Extensão e Cultura com foco na Internacionalização.	Selecionar 10 (dez) propostas de ações de extensão e cultura com foco na internacionalização, visando à criação de ambiente para compartilhamento de conhecimentos, saberes e experiências com a sociedade internacional, bem como estimular o desenvolvimento de ações dessa natureza voltados à internacionalização em parceria com a comunidade acadêmica internacional com a qual o IFPB mantém acordos de cooperação, de modo a registrar e acompanhar ações de internacionalização da extensão a serem executados, no	Campus do IFPB.	24/05/2022 - 31/07/2022	Alunos e servidores que vivenciaram experiências no exterior.	Os Interessados poderão submeter propostas de participação em Programas, Projetos, Eventos, Cursos e Oficinas e Prestação de Serviços. As atividades estão previstas para iniciar em 01 de agosto a 31 de janeiro/2023.	Serão apoiados 10 (dez) projetos através de pagamento de bolsas para discentes, com validade de 3(três) meses - 500 reais para alunos do curso superior e 250 para alunos do técnico integrado ao nível médio e subsequente.	100	100

		âmbito do IFPB, por intermédio dos seus Campi.							
065	Firmar parceria com o Instituto Federal do Rio Grande do Sul (IFRS) para aplicação de avaliação presencial de língua portuguesa para estrangeiros(as), imigrantes e refugiados(as) que realizaram algum curso EaD ou on-line de língua portuguesa oferecido pelo IFRS - Edital IFRS 45/2022.	Oportunizar a educação gratuita, de qualidade e abrangente para os estrangeiros(as), imigrantes e refugiados(as) no âmbito do IFPB.	Paraíba e Rio Grande do Sul	20/05/2022 - 07/06/2022	Representantes da Assessoria Internacional do IFRS (Idealizadores do projeto), Lício Romero (Diretor Geral - Campus Cabedelo/IFPB), Maria Cleidenedia Moraes (Pró-Reitora de Extensão e Cultura do IFPB), Maria José Filha (Diretora da DEXPR), Cícero Nicácio (Reitor do IFPB) e Júlio Xandro Heck (Reitor do IFRS).	Após aprovação, o projeto será implementado no Campus Cabedelo e os cursos ofertados/exames serão os seguintes: Os cursos são: a) Português como Língua Adicional 1; Português como Língua Adicional 2; Português como Língua Adicional 3; Português como Língua Adicional 4; Português como Língua Adicional 5; Português como Língua Adicional 6; Português como Língua Adicional 7; Português como Língua Adicional 8; Português como Língua Adicional 9; Português como Língua Adicional 10; Português como Língua Adicional 11; Português como Língua Adicional 12; disponíveis no link https://moodle.ifrs.edu.br/ ; b) Português como Língua de Acolhimento para (I)Migrantes e Refugiados; c) Português como Língua Adicional em rede - IFRS; d) Língua Portuguesa para imigrantes e refugiados; e) Português para Estrangeiros, (I)Migrantes e Refugiados: Língua, Sociedade e Cultura - nível básico.	Nenhum custo envolvido pelo IFPB.	0	100
066	Realizar Elaboração, Publicação e Realização do Edital de Proficiência .	Verificar a habilidade de leitura em língua estrangeira (inglês, francês e espanhol) e permitir que a comunidade acadêmica do IFPB (concluintes de curso de graduação e servidores) realizem os exames de inglês, espanhol e francês a fim de serem aprovados em cursos de mestrados.	No âmbito do IFPB: Campus Cajazeiras, Campus Campina Grande, Campus Patos e Reitoria.	13/06/2022 - 31/08/2022	Envolvidos no edital: Rafael Torres, Deyse Morgana e Mônica Maria. Público-alvo: Servidores (em exercício no IFPB): efetivos, temporários, substitutos; Alunos concluintes dos cursos de graduação ofertados exclusivamente pelo IFPB e Alunos regularmente matriculados nos programas de Pós-Graduação do IFPB.	O edital será elaborado pela Coordenação de Pós-Graduação (CPG) em parceria com a Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) e publicado no site do IFPB As provas serão elaboradas pela Comissão de Proficiência (docentes de idiomas).	Nenhum custo envolvido pelo IFPB.	0	100
067	Realizar Elaboração da RESOLUÇÃO AR 7/2022 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 7 de março de 2022 - Aprova normas e procedimentos de acesso à refugiados e/ou imigrantes nos cursos de Formação Inicial e Continuada ou Qualificação Profissional - FIC, Técnicos Integrados de Nível Médio, Técnicos Subsequentes, Especialização Profissional Técnica, Graduação e Pós-graduação, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB.	Regularizar/permitir o acesso de imigrantes, refugiados e apátridas no âmbito do IFPB.	No âmbito do IFPB.	31/05/2022 - 28/06/2022	A Comissão será constituída por Mônica Maria, Mary Roberta, Silvana Luciene, Deyse Morgana, Maria Cleidenedia, Maria José Batista, Degmar Francisca, Niedja de Freitas, Geisio Vieira, Francisco Lima e Glauciene Santana.	A Comissão elaborará o Aspecto Legal levando em consideração as regras específicas de acesso aos cursos FIC, médio, técnico, graduação e pós-graduação no âmbito do IFPB , além da Lei da migração, Comitê Nacional para os Refugiados - CONARE, etc.	Nenhum custo envolvido.	100	100

068	Participar na elaboração no Aspecto Legal de Revalidação de diplomas de cursos técnicos e de graduação e reconhecimento de diplomas de pós-graduação stricto sensu expedidos por estabelecimentos estrangeiros de ensino superior no âmbito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica	Elaborar Aspecto Legal em Rede a fim de atender as necessidades dos Institutos Federais.	Institutos Federais	03/09/2021 - 05/05/2022	Fórum dos Assessores de Relações Internacionais (FORINTER) da Rede Federal, Fórum de Dirigentes de Ensino e Fórum de Pró-Reitores de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.	O CONIF irá instaurar um Grupo de Trabalho com Assessores de Relações Internacionais interessados na elaboração de resolução e mapeamento de processos no tocante à revalidação e reconhecimento de diplomas emitidos no exterior, no âmbito das Instituições da Rede Federal. A produção do GT terá fins referenciais. De modo a contemplar a transversalidade da internacionalização ao ensino, pesquisa e extensão.	Nenhum custo envolvido.	100	100
069	Participar da solicitação para referendar no âmbito do IFPB, o Aspecto Legal de Revalidação de diplomas de cursos técnicos e de graduação e reconhecimento de diplomas de pós-graduação stricto sensu expedidos por estabelecimentos estrangeiros de ensino superior.	Referendar no âmbito do IFPB o Aspecto Legal elaborado em Rede a fim de atender as necessidades do IFPB	No âmbito do IFPB.	06/06/2022	A Comissão deve ser constituída por representantes da Internacionalização, Plataforma Corolina Bori, Ensino, Pesquisa, Extensão, Direção Geral e de Ensino do IFPB, a saber: Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Presidente); Lígia Verônica Marinho Dantas Cabral (Vice-Presidente e responsável pela Plataforma Carolina Bori no IFPB); Mary Roberta Meira Marinho (PRE); Deyse Morgana das Neves Correia (PRPIPG); Maria Cleidenedia Moraes Oliveira (PROEXC); Lício Romero Costa (representando os Diretores Gerais) e Ana Cristina Alves de Oliveira (representando os Diretores de Desenvolvimento de Ensino).	O documento é resultado das atividades desenvolvidas por um grupo de trabalho constituído pelo Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional (CONIF) e que o IFPB participou de sua constituição desde 03 de setembro de 2021 com vistas à elaboração de resolução e mapeamento de processos no tocante a revalidação e reconhecimento de diplomas emitidos no exterior, no âmbito das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional.	Nenhum custo envolvido.	100	100
070	Efetuar Aprovação do PPC de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE).	Permitir as aulas de português para os alunos do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G).	Campus João Pessoa	18/02/2022 - 31/03/2022	Será elaborado pela ARINTER e aprovado pelo Chefe do Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) - Leandro José Medeiros Amorim Santos.	A Minuta será elaborada pela Coordenação do PEC-G e ARINTER no âmbito do IFPB e enviada ao Campus João Pessoa para ajustes e aprovação.	Nenhum custo envolvido.	100	100
071	Efetuar Ministração de aulas de Preparação de Celpe-Bras para os alunos do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE), vinculados ao Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G).	Preparar os alunos para a prova do Celpe-Bras.	As aulas serão ministradas via Google Meet.	18/03/2022 - 30/06/2022	As aulas serão ministradas pela Coordenação do PEC-G/ARINTER aos 21 estudantes dos países: Congo, Mali, Nigéria e Guiné Equatorial,	Nas aulas será possível apresentar o significado, o funcionamento e os gêneros textuais aos alunos do CLIFE, além da cultura brasileira, curiosidades e tradições. As aulas serão realizadas todas as sextas-feiras, das 19h às 21h.	Nenhum custo envolvido.	100	100
072	Realizar Submissão de Trabalho/Artigos Científicos em evento internacional.	Dar visibilidade à internacionalização do IFPB e promover/compartilhar a troca de experiências com estudantes estrangeiros.	Brasil e Portugal	26/05/2022 - 14/06/2022	Mônica Maria Montenegro, Alcione Soares e Jailsom Rodrigues - estagiários e Rosicleia Araújo (servidora do IFPB).	Os trabalhos aprovados em forma de resumo expandido no SIMPIF 2021 serão transformados em artigos para serem submetidos no XXXI Encontro da AULP a ser	Nenhum custo envolvido.	100	100

					realizado de 12 a 14 de julho de 2022 em Coimbra.				
073	Reunião UTAD - Avaliação do CAE do Doutorado em Ciências e Tecnologia da UTAD (Trás-os-Montes e Alto Douro).	Avaliação do curso de Doutorado em Didática de Ciências e Tecnologia da UTAD (Trás-os-Montes e Alto Douro).	A reunião ocorrerá na modalidade virtual.	06/07/2022 - 06/07/2022	Equipe da Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES) e representantes do curso de Doutorado em Didática de Ciências e Tecnologia e da UTAD (Trás-os-Montes e Alto Douro).	O motivo para convite de avaliação do curso em questão dá-se-a pelo IFPB ter um professor doutorando na respectiva instituição - Jaildo Tavares Pequeno.	Nenhum custo envolvido.	70	100
074	Reunião entre pais/responsáveis e alunos aprovados em Intercâmbio no Canadá	Apresentar aos pais os direitos e obrigações dos alunos antes, durante e depois da Imersão em Língua Inglesa.	A reunião será feita pela plataforma Google Meet.	28/07/2022 - 28/07/2022	Alunos aprovados no edital de imersão no Canadá, os pais/responsáveis, professor líder e equipe da ARINTER.	No primeiro momento da reunião será apresentado os direitos e deveres dos alunos durante a imersão. O segundo momento será para esclarecimentos de dúvidas e outras orientações.	Nenhum custo envolvido.	70	100
075	Reunião com os Grupos de Trabalhos Forinter (Fórum dos Assessores de Relações Internacionais).	A reunião tratará sobre a seguinte pauta: 1. LaPassion em Rede; 2. Publicações internacionais; 3. ODS; 4. Workshops; 5. Cursos; 6. Sistematização; 7. Narrativa; 8. Línguas.	A reunião será realizada na modalidade virtual (plataforma Google Meet).	15/08/2022 - 15/08/2022	Assessores Internacionais que compõem o Forinter (Fórum dos Assessores de Relações Internacionais).	A reunião seguirá a sequência da pauta e será feita a divisão/escolha de quem comporá cada Grupo de Trabalho.	Nenhum custo envolvido.	80	100
076	23ª Reunião da Câmara de Ensino-CEPE.	Contribuir na apreciação do Processo Eletrônico nº 23381.003411.2022-39 ? Dispõe sobre o Pedido de Aprovação dos documentos oficiais de identificação civil do estudante diplomado, aceitos para instrução de processos de certificação e diplomação no IFPB.	Será realizado por meio de videoconferência (Google Meet).	16/08/2022 - 16/08/2022	Antonio Carlos Maranhão Neto (relator) e gestores do IFPB.	A reunião seguirá a sequência da pauta (relato do processo em questão) seguida da proposta de ajustes da Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER).	Nenhum custo envolvido.	100	100
077	63ª Reunião Ordinária do CEPE	A reunião seguirá a seguinte pauta: 1. Abertura 2. Informações Gerais 3. Expediente: 3.1. Ausências Justificadas 3.2. Aprovação de Ata: Ata da 62ª Reunião Ordinária (de 19/07/2022). 3.3. Correspondências Recebidas 4. Matéria sobre a mesa: a) Processo Eletrônico no 23381.003411.2022-39 - Dispõe sobre aprovação dos documentos oficiais de identificação civil do estudante diplomado, aceitos para instrução de processos de certificação e diplomação no IFPB. RELATOR (A): Antônio Carlos Maranhão Neto (Câmara de Ensino) 5. Ordem do Dia: a) Processo Eletrônico no 23381.000762.2022-98 ? Dispõe sobre aprovação do Regulamento da oferta e registro das atividades complementares no currículo dos cursos de graduação do IFPB. RELATOR (A): Hamilton Matos Cardoso Júnior (Câmara de Ensino) b) Processo Eletrônico no 23325.002384.2021-71 ? Dispõe sobre Pedido de Alteração do PPC do Curso Técnico em Mineração Integrado ao Ensino Médio ? Campus Campina Grande. RELATOR (A): Paulo Tavares Muniz	A reunião será por meio de videoconferência (Google Meet).	18/08/2022 - 18/08/2022	Relatores: Antônio Carlos Maranhão Neto (Câmara de Ensino), Hamilton Matos Cardoso Júnior (Câmara de Ensino), Paulo Tavares Muniz Filho, Alexandra Cristina Chaves, Danilo Augusto de Holanda Ferreira, Ana Maria Zulema Pinto Cabral da Nóbrega e Hermes de Oliveira Machado Filho, além dos gestores do IFPB.	A reunião seguirá a sequência da pauta, conforme mencionado no item ?por que?.	Nenhum custo envolvido.	100	100

		Filho c) Processo Eletrônico no 23324.002914.2020-18 - Dispõe sobre Pedido de Aprovação do PPC do Curso de Especialização em Ciência de Dados - Campus Cajazeiras. RELATOR (A): Alexandra Cristina Chaves d) Processo Eletrônico no 23325.002385.2021-15 - Dispõe sobre Pedido de Alteração do PPC do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio (Matriz 168) ? Campus Campina Grande. RELATOR (A): Danilo Augusto de Holanda Ferreira e) Processo Eletrônico no 23170.002536.2020-65 ? Dispõe sobre Pedido de Aprovação do PPC da Especialização em Docência na Educação Profissional e Tecnológica EAD/UAB-Campus Cabedelo RELATOR (A): Ana Maria Zulema Pinto Cabral da Nóbrega f) Processo Eletrônico no 23170.002935.2021-15 ? Dispõe sobre Pedido de Aprovação do PPC do Curso Técnico em Pesca Integrado ao Ensino Médio na Modalidade PROEJA- Campus Cabedelo. RELATOR (A): Hermes de Oliveira Machado Filho							
078	Reunião com a Câmara de Comércio e Indústria Brasil-Alemanha.	Apresentação de projetos e de possíveis oportunidades para as instituições da Rede Federal de EPCT.	Será realizada por meio de videoconferência.	18/08/2022 - 18/08/2022	Representantes do CONIF (Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica) e dos Institutos Federais.	Durante a reunião será possível conhecer a equipe da Câmara de Comércio e Indústria Brasil-Alemanha e seus programas. As informações sobre a câmara estão disponíveis em http://www.ahkbrasil.com . No dia 08/09, a Câmara de Comércio realizará um (outro) webinar com foco nos profissionais de nível técnico e tecnológico.	Nenhum custo envolvido.	60	100
079	Reunião sobre o ?2022 Cooperation Forum BRAZIL & CHINA in Science, Technology and Innovation: Industrial Innovation?.	Dialogar sobre uma possível parceria entre o IFPB e a China.	Será realizada por videoconferência.	22/08/2022 - 22/08/2022	Representantes do 2022 Cooperation Forum BRAZIL & CHINA in Science, Technology and Innovation: Industrial Innovation.	Apresentação das equipes participantes.	Nenhum custo envolvido.	70	100
080	Reunião com o Servidor Líder - English Through Toronto	Apresentar as responsabilidades do servidor acompanhante dos alunos selecionados em Imersão no Canadá.	Acontecerá presencialmente na ARINTER.	01/09/2022 - 01/09/2022	Prof. José Moacir (servidor líder) e Assessoria de Relações Internacionais (ARINTER).	Faz-se necessário o servidor conhecer as suas responsabilidades antes, durante e depois do acompanhamento em imersão no Canadá. Tais responsabilidades estão descritos nos itens 8.5 e 8.6 da CHAMADA INTERNA Nº 01/2022 - PRE/ARINTER, de 10 de maio de 2022 - PROCESSO INTERNO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE SERVIDOR LÍDER PARA ACOMPANHAR ESTUDANTES QUE REALIZARÃO INTERC MBIO NO CANADÁ.	Nenhum custo envolvido.	70	100
081	Participação na 24ª Reunião da Câmara de Ensino do CEPE.	Contribuir na apreciação do processo: Eletrônico nº	A reunião acontecerá por meio de videoconferência (plataforma	05/09/2022 -	Antônio Carlos Maranhão Neto (Relator), Ana	A reunião seguirá a seguinte pauta: Matéria sobre a mesa: a)	Nenhum custo envolvido.	80	100

		23381.003411.2022-39 ? Dispõe sobre o Pedido de Aprovação dos documentos oficiais de identificação civil do estudante diplomado, aceitos para instrução de processos de certificação e diplomação no IFPB.	google meet).	05/09/2022	Cristina Alves de Oliveira (Relator), Francinaide Maria de Souto (Relator), além da equipe do CEPE e os Gestores do IFPB.	Processo Eletrônico no 23381.003411.2022-39 - Dispõe sobre aprovação dos documentos oficiais de identificação civil do estudante diplomado, aceitos para instrução de processos de certificação e diplomação no IFPB. RELATOR (A): Antônio Carlos Maranhão Neto 2. Ordem do dia: a) Processo Eletrônico no 23381.003072.2022-91- Dispõe sobre Pedido de Alteração das Resolução AR 38/2020, e a Resolução 37/2020, que Regulamenta a admissão de discentes de graduação por meio de Reingresso, Transferência Interna, Transferência Externa e Ingresso de Graduados, através do PSE. RELATOR (A): Ana Cristina Alves de Oliveira b) Processo Eletrônico no 23381.004064.2022-61- Dispõe sobre Pedido de aprovação do Regulamento dos procedimentos para o Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAPA) no âmbito do IFPB. RELATOR (A): Francinaide Maria de Souto				
082	Reunião/Audiência com a Procuradoria Federal no IFPB.	Dialogar sobre assuntos diversos, tais como: editais para intercâmbio no Canadá e Parcerias com Instituições Estrangeiras.	Acontecerá na sala do Procurador Federal no IFPB.	13/09/2022 - 13/09/2022	Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) e Michel Torres (Procurador Federal no IFPB).	Após os Pareceres emitidos pela Procuradoria a respeito dos Protocolos a serem firmados entre o IFPB e Instituições Estrangeiras e publicações de novos projetos/editais, a ARINTER recorreu à Procuradoria para esclarecimento quanto à finalização dos processos em questão.	Nenhum custo envolvido para a instituição.	80	100	
083	Reunião com a Diretora de Articulação Pedagógica - IFPB.	Dialogar sobre o processo de acolhimento, integração e ensinamento do português como língua estrangeira nos Campi João Pessoa e Cabedelo.	Acontecerá na modalidade virtual.	14/09/2022 - 14/09/2022	Lucrecia Teresa Gonçalves Petrucci (Diretora de Articulação Pedagógica).	Com o recebimento de novos alunos do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), selecionados para estudar no Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE), nos Campi João Pessoa e Cabedelo, em 2023, faz-se necessário apresentar o PEC-G e como receber, integrar, orientar e ensinar à nova gestão o funcionamento do PEC-G no âmbito do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	95	100	
084	Reunião com os novos estagiários	Apresentar o setor e a descrição das atividades de cada estagiário.	A reunião ocorrerá na modalidade virtual, por meio do google meet.	14/09/2022 - 14/09/2022	Paulo Antero (aluno do curso de Relações Internacionais da UFPB).	A ARINTER recebeu uma solicitação do Departamento de Relações Internacionais (DRI) da Universidade Federal da Paraíba (UFPB) requerendo abertura de vaga de estágio não remunerado na ARINTER para alunos do Curso de Relações Internacionais. A ARINTER atendeu a solicitação e abriu vagas, conforme requerimento.	Por ser um estágio remunerado, a instituição não terá despesa com a respectiva ação.	75	100	
085	Reunião Agência Cooperação Internacional UFPB	Dialogar sobre parcerias com instituições estrangeiras.	Na Universidade Federal da Paraíba (UFPB)	26/09/2022 -	Profª. Ana Berenice Peres Martorelli (Diretoria de	A consulta sobre disponibilidade da ARINTER participar da reunião virá	Nenhum custo envolvido.	60	100	

				26/09/2022	Relações Interinstitucionais)	por parte da Diretora de Relações Interinstitucionais.			
086	Reunião com os Responsáveis dos Alunos Aprovados em Imersão no Canadá	Último diálogo com os pais sobre o intercâmbio no Canadá	Acontecerá virtualmente - Plataforma Google Meet.	03/10/2022 - 03/10/2022	Responsáveis pelos alunos aprovados em intercâmbio no Canadá, servidor líder (José Moacir) e ARINTER.	Dialogar sobre as responsabilidades dos alunos, sobre a desclassificação quanto o não cumprimento de regras, sobre como usar a bolsa para custeio das despesas e sobre as responsabilidades do servidor líder e da ILSC.	Nenhum custo envolvido.	60	100
087	Visita à Agência de Cooperação Internacional (ACI)/UFPB junto com a Operadora do PEC-G e Secretária da Embaixada do Brasil no Congo.	Estreitar os laços com a Universidade Federal da Paraíba (UFPB).	Universidade Federal da Paraíba.	13/10/2022 - 13/10/2022	Equipe da Amanda Costa (Diretora de Mobilidade Acadêmica - UFPB) e Mamonas Sidonie Alice Júlia (Operadora do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) e Secretária da Embaixada do Brasil no Congo/África).	Representando a Embaixada do Brasil no Congo, Júlia cumprirá agenda em João Pessoa, com o objetivo de estreitar os laços entre Brasil e África.	Nenhum custo envolvido.	65	100
088	Visita à APEC-G (Associação do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação) junto com a Operadora do PEC-G no Congo	Conhecer a Associação que presta assistência aos estudantes vinculados ao Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G).	Universidade Federal da Paraíba.	13/10/2022 - 13/10/2022	Representantes da APEC-G, Mamonas Sidonie Alice Júlia (Operadora do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) e Secretária da Embaixada do Brasil no Congo/África) e alunos do curso de português, na UFPB, oriundos do Congo.	Representando a Embaixada do Brasil no Congo, Júlia cumprirá agenda em João Pessoa, com o objetivo de estreitar os laços entre Brasil e África.	Nenhum custo envolvido.	70	100
089	Reunião Extraordinária COOPEREMOS (Reprogramação do Evento)	Devido aos eventos do CONIF houve a necessidade do evento ser reprogramado para uma data que todos os institutos pudessem participar.	A reunião Extraordinária ocorrerá na modalidade virtual (google meet).	26/10/2022 - 26/10/2022	Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais do Nordeste.	O evento que estava previsto para 17 e 18 de novembro de 2022, no formato híbrido, no IFRN foi reprogramado para as possíveis datas: 5 e 6 de junho/2023 ou 12 e 13 de junho/2023.	Nenhum custo envolvido.	70	100
090	Reunião com os Diretores Gerais dos Campi Cabedelo e João Pessoa	Dialogar sobre o processo de acolhimento, integração e ensinamento do português como língua estrangeira nos Campi João Pessoa e Cabedelo.	Acontecerá por meio de videoconferência	31/10/2022 - 31/10/2022	Diretores Gerais dos Campi Cabedelo (Turla Angela Alquete de Arreguy Baptista) e João Pessoa (Ricardo José Ferreira).	Com o recebimento de novos alunos do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), selecionados para estudar no Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE), nos Campi João Pessoa e Cabedelo, em 2023, faz-se necessário apresentar o PEC-G e como receber, integrar, orientar e ensinar à nova gestão o funcionamento do PEC-G no âmbito do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	70	100
091	Reunião: ARINTER, DEP (Diretoria de Educação Profissional) e DAP (Diretoria de Articulação Pedagógica).	Discutir o processo de acolhimento, integração e ensinamento do português como língua estrangeira nos Campi João Pessoa e Cabedelo, além de alinhar o formato do PPC do CLIFE para o Campus Cabedelo.	Acontecerá por meio do Google Meet.	01/11/2022 - 01/11/2022	Diretorias de: Educação Profissional (DEP) e DAP (Diretoria de Articulação Pedagógica).	Com o recebimento de novos alunos do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), selecionados para estudar no Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE), nos Campi João Pessoa e Cabedelo, em 2023, faz-se necessário apresentar o PEC-G e como receber, integrar, orientar e ensinar à nova gestão o funcionamento do PEC-G no âmbito do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	70	100
092	Reunião com o Consulado da China.	Dialogar sobre a possibilidade de firmar parceria entre o IFPB e	Será através do google meet.	24/11/2022 -	He Yongwei (Consulado da China)	A ARINTER pretende firmar parcerias com outras instituições	Nenhum custo envolvido.	70	100

		instituições chinesas.		24/11/2022		estrangeiras, tão logo, entrará em contato com o Consulado da China para dialogar sobre a respectiva.			
093	Reunião Ordinária do Conselho Curador	Discutir o Planejamento Institucional 2023	Videoconferência	25/11/2022 - 25/11/2022	Gestores que compõem o Conselho Curador	A reunião seguirá a pauta: I. Análise e deliberação da Proposta Orçamentária da Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba ? FUNETEC/PB para o Exercício 2023, nos termos do nosso Estatuto Social, em seu Inciso X do Art. 22; II. Demais assuntos de interesse do IFPB em geral e da Fundação de modo particular	Nenhum custo envolvido	70	100
094	Reunião com a Pró-Reitoria de Ensino e Diretoria de Articulação Pedagógica	Dialogar sobre o processo de acolhimento, integração e ensinamento do português como língua estrangeira nos Campi João Pessoa e Cabedelo.	Por meio de videoconferência.	30/11/2022 - 30/11/2022	Neilor Cesar (Pró-Reitor de Ensino) e Lucrécia Teresa Gonçalves Petrucci (Diretora de Articulação Pedagógica).	Com o recebimento de novos alunos do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), selecionados para estudar no Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE), nos Campi João Pessoa e Cabedelo, em 2023, faz-se necessário apresentar o PEC-G e como receber, integrar, orientar e ensinar à nova gestão o funcionamento do PEC-G no âmbito do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	70	100
095	Reunião com a Diretoria de Pós-Graduação da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG)	Concluir o edital de aplicação de exame de proficiência no âmbito do IFPB.	Na sala da Diretoria de Pós-Graduação.	02/12/2022 - 02/12/2022	Geisio Lima Vieira (Diretor de Pós-Graduação) e Gerlane Barbosa da Silva (Coordenadora de Pós-Graduação).	A reunião seguirá a sequência: apresentar a Resolução de proficiência no âmbito do IFPB, o formato dos exames, comissão responsável por elaborar as provas, Campi em que serão aplicados, correção e a certificação.	Nenhum custo envolvido.	70	100
096	Reunião online com a equipe do Programa FRANMOBE (Assistente de Francês no IFPB)	Conhecer e conversar a respeito de aspectos pedagógicos: capacitação e planejamento. Além de conhecer o Programa FRANMOBE: o curso de francês para mobilidade acadêmica, solução linguística para internacionalização dos IES e a equipe responsável por receber a assistente de francês no IFPB.	Será na modalidade virtual (Plataforma Zoom).	08/12/2022 - 08/12/2022	Sra. Hélène Ducret (Adida de Cooperação Educativa da Embaixada Da França) e Joséphine Correia Cardoso (Assessora de projetos para o francês).	A reunião seguirá a pauta descrita no item ?por que?.	Nenhum custo envolvido.	70	100
097	Reunião com Grupo de Trabalho - Conferência 10-12 de Maio, 2023: IFs NE Consulado Geral dos EUA do Recife	Dialogar sobre a organização da Conferência sobre internacionalização na educação pública.	Acontecerá na modalidade virtual.	12/12/2022 - 12/12/2022	IFMA (Vilton Soares), IFAL (Carolina Mendonça Duarte), IFPE (Carol Bello), CONIF (Ana Carolina Oliveira), ABA Global Education (Danyelle Marina), Embaixada EUA (Ana Carla Nascimento), Consulado EUA Recife (Jeff Lodermeier), Consulado EUA (Joanna Paula Ferreira) e Consulado EUA (Stuart Alan Beechler).	A reunião será para organizar a Conferência sobre internacionalização na educação pública, com data prevista para 10 a 12 de maio de 2023, a ser realizado em Recife PE ? ABA Global Education, sendo o público-alvo: - 20-25 gestores de relações internacionais de IFs do nordeste brasileiro ? meta de 2 por IF - Representantes do Consulado Geral dos EUA, Embaixada dos EUA, e ABA Global Education - Representantes de instituições de ensino superior dos EUA (presencial e/ou remoto)	Nenhum custo envolvido.	70	100
098	Reunião de apresentação do programa PREFALC.	Conhecer o programa PREFALC para implantar no âmbito do IFPB.	Acontecerá na modalidade virtual	12/12/2022 - 12/12/2022	Representantes da Fundação Maison des sciences de l'Homme, do Ministério de Ensino Superior e Pesquisa, do	A reunião seguirá a pauta: - Apresentação do PREFALC (MESR, MEAE, FMSH); - Depoimentos dos serviços de cooperação regional da França na América Latina; -	Nenhum custo envolvido.	70	100

					Ministério da Europa e dos Assuntos Estrangeiros da França e da Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI).	Apresentação da análise de impacto realizada pelo MESR; - Depoimentos de gestores e parceiros de projetos internacionais; - Perguntas e respostas. O PREFALC financia missões de professores-pesquisadores franceses na América Latina e Caribe, visando incentivar o estabelecimento de cooperações e a implantação de ? masters?, em quase todas as áreas de conhecimento. O programa funciona na base de co-financiamento: financia até 25 000? (até 40% do valor total do projeto). O projeto deve envolver no mínimo 3 IES: 1 francesa e 2 latino-americanas/caribenhas de países diferentes.			
099	Reunião Virtual com o FORINTER	Analisar as ações realizadas em Rede no ano de 2022 e planejar ações para 2023.	Acontecerá na modalidade virtual.	12/12/2022 - 12/12/2022	Dirigentes e gestores dos escritórios de Relações Internacionais das instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.	A reunião seguirá a pauta: - WFPC e Missão Canadá; - Status das atividades dos grupos de trabalho; - Planejamento do Forinter para 2023; - Eleição da coordenação do Forinter; - Confraternização.	Nenhum custo envolvido.	70	100
100	Reunião Administrativa com a Pró-reitoria de Ensino, Diretorias de Ensino dos Campi: João Pessoa e Cabedelo), Coordenadores do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE-JP, CLIFE-CB) e Núcleos de Assuntos Internacionais - Campi: JP e CB.	Dialogar sobre o PPC do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE-CB) - 2023 e o processo de acolhimento, integração e ensinamento do português como língua estrangeira nos Campi João Pessoa e Cabedelo para o ano de 2023.	Acontecerá pela plataforma Google Meet.	16/12/2022 - 16/12/2022	Pró-reitoria de Ensino, Diretorias de Ensino dos Campi: João Pessoa e Cabedelo), Coordenadores do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE-JP, CLIFE-CB) e Núcleos de Assuntos Internacionais - Campus: JP e CB.	Com o recebimento de novos alunos do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), selecionados para estudar no Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE), nos Campi João Pessoa e Cabedelo, em 2023, faz-se necessário apresentar o PEC-G e como receber, integrar, orientar e ensinar à nova gestão o funcionamento do PEC-G no âmbito do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	70	100
101	Reunião com a equipe do CLIFE-Campus Cabedelo/IFPB.	Dialogar sobre o PPC do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE-CB) - 2023 e o processo de acolhimento, integração e ensinamento do português como língua estrangeira no Campus Cabedelo para o ano de 2023.	Acontecerá por meio do google meet.	21/12/2022 - 21/12/2022	Diretora Geral e Coordenação do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE) - Campus Cabedelo.	Com o recebimento de novos alunos do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), selecionados para estudar no Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE), nos Campi João Pessoa e Cabedelo, em 2023, faz-se necessário apresentar o PEC-G e como receber, integrar, orientar e ensinar à nova gestão o funcionamento do PEC-G no âmbito do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	70	100
102	Participar do 2º Afya Global Meeting ?Internacionalização e suas dimensões no ensino superior?.	O objetivo do evento é expandir o conhecimento científico e o networking fomentando a construção, a implementação e a consolidação de planos estratégicos de internacionalização das instituições, estimular a formação de redes de pesquisas internacionais com foco no aprimoramento da qualidade da produção acadêmica vinculada à	Ocorrerá por meio de plataforma virtual.	15/09/2021 - 16/09/2021	Estudantes, professores e gestores de várias instituições brasileiras.	Será abordado os seguintes eixos: Eixo 1 - Internacionalização e Globalização da Educação Eixo 2 - Internacionalização da pesquisa, extensão e inovação tecnológica. Eixo 3- Estratégia para o desenvolvimento de habilidades e atitudes na formação profissional com a internacionalização dos cursos.	Nenhum custo envolvido.	60	100

		graduação, ampliar as ações de apoio à internacionalização na pós-graduação, promover a mobilidade de docentes e de discentes, incentivar a transformação das instituições participantes em um ambiente internacional, além de integrar outras ações de fomento da Afya ao esforço da internacionalização em todo o grupo.							
103	Webinar: COBRADI_Cooperação Brasileira para o Desenvolvimento Internacional 2021	Apresentar e orientar as instituições sobre a função da COBRADI e a importância de contribuir com o repasse de dados referentes a "Cooperação Brasileira para o Desenvolvimento Internacional 2021"	Será realizado via google meet.	11/10/2021 - 11/10/2021	Gestores do CONIF (Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica) e representantes do IPEA (Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada).	A reunião será iniciada pelo presidente do IPEA que fará a apresentação dos objetivos da Pesquisa, bem como da relevância da participação da Rede.	Nenhum custo envolvido.	60	100
104	CANADÁ_webinar solução de dúvidas	Dialogar sobre a Missão CANADÁ_Conferência da WFCP e agendas bilaterais - 2023.	Acontecerá na modalidade virtual.	14/12/2021 - 14/12/2021	Dirigentes das instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.	Na reunião será possível alinhar as informações sobre a programação, documentos, custo, etc sobre a missão ao Canadá, prevista para 23 a 28 de abril de 2023.	Nenhum custo envolvido.	60	100
105	Participação no lançamento do relatório preliminar sobre a cooperação Educacional Brasileira - COBRADI 2021.	Conhecer os resultados obtidos da pesquisa "Cooperação Brasileira para o Desenvolvimento Internacional 2021".	Auditório Celso Furtado, subsolo do Bloco K - Ministério da Economia, Esplanada dos Ministérios - Brasília/DF. Também será transmitido pelo Youtube.	15/12/2021 - 15/12/2021	Marco Cavalcanti (Presidente Substituto do IPEA), Fernando Ribeiro (Diretor Substituto de Estudos Internacionais - Dint/IPEA), Emb. Ruy Pereira (Diretor da Agência Brasileira de Cooperação - ABC), Rafael T. Schleicher (Coordenador de Estudos em Cooperação Internacional e de Pesquisa COBRADI (Coint/IPEA), Rafaela Ribeiro Céspedes, Ronaldo de Almeida Neto e Pedro Burger - palestrantes.	O presidente fará a abertura do evento e em seguida lançará o relatório.	Nenhum custo envolvido.	75	100
106	XXXI Encontro da AULP: Globalização e Saúde.	O evento oportunizará o fortalecimento com instituições conveniadas com o IFPB e a prospecção de novas parcerias, além do compartilhamento de boas práticas no âmbito do IFPB por meio das apresentações de artigos a serem submetidos.	Coimbra/Portugal	12/07/2022 - 14/07/2022	Gestores, docentes, servidores e alunos do mundo inteiro.	O cronograma prevê reuniões de trabalhos com parceiros, sessão solene, Reunião do Conselho de Administração AULP, Visita Facultativa Gabinete de Curiosidades da Universidade de Coimbra, Visita Paço das Escolas ? U. Coimbra, Lançamento edições AULP e apresentação de trabalhos científicos nos grupos de trabalhos: Desafios Globais Contemporâneos; Globalização, Tecnologia e Saúde e Conhecimento, Língua e Práticas Culturais. A ARINTER teve dois artigos submetidos e aprovados no respectivo evento, a saber: "ACOLHER, INTEGRAR E ASSISTIR ALUNOS ESTRANGEIROS: uma experiência com os discentes do PEC-G no Instituto Federal da Paraíba e "REGISTROS E	Os voos do Brasil para Portugal nas datas próximas ao evento custam cerca de 2.000 euros por pessoa. Quanto aos transferes , o que está previsto é: 11/07 ? Av Santos Dumont (sede AULP) 17h00 para Coimbra ? 30.00 euros por pessoa 15/07 ? Coimbra (hotel Dom Luis) 11h00 para Lisboa.	100	100

					MEMÓRIAS DOS ESTUDANTES DO PRÉ PEC-G no IFPB: compartilhando experiências de aprendizagem no período pandêmico?, no entanto, não foi possível participar do evento devido a indisponibilidade de custeio/financiamento por parte do IFPB.				
107	Recebimento das gestoras do Instituto Politécnico de Viana do Castelo (IPVC)	Apresentação das características da região de Viana do Castelo e comentários sobre as potencialidades e parcerias	O acolhimento ocorreu na Reitoria e nos Campi: João Pessoa e Cabedelo	18/10/2022 - 19/10/2022	Reitoria: Vice-presidente do Instituto Politécnico, Ana Paula Rodrigues do Vale, a diretora de Internacionalização, Elsa Coelho, Silvana Luciene Cunha Costa (PRPIPG), o diretor de Ensino Superior, Geisio Lima Vieira, e a pró-reitora de Extensão e Cultura substituta, Maria José (Josi) Batista Bezerra de Melo. Campus João Pessoa: Diretor geral Ricardo José Ferreira, Diretor do Polo de Inovação, Erick Melo, e o Assessor de Inovação e representante da Sinergia, Ramiro Pinto, entre outros gestores de Coordenação cursos e Chefes de Unidades acadêmicas do IFPB-JP Campus Cabedelo: Diretor geral do Campus Cabedelo Lício Romero Costa, Coordenador NSi Campus Cabedelo Thiago Silveira, entre outros servidores.	As gestoras pretendem construir planos de trabalhos nas áreas de pesquisas discutidas. Os campi do IFPB identificados inicialmente como possíveis proponentes de atividades foram João Pessoa, Campina Grande, Cajazeiras, Sousa, Princesa Isabel, Patos e Cabedelo.	Despesas custeadas pela instituição interessada (IPVC) e pelo IFPB.	100	100
108	Participação no VI Simepe - Mesa redonda: Parcerias interinstitucionais e internacionalização: Ensino, Pesquisa e Extensão a serviço da formação integral dos estudantes?	Alinhar os laços com o IF Sudeste MG e a possibilidade de implantar as boas práticas a serem apresentadas no âmbito do IFPB.	O evento será realizado na modalidade virtual, através do youtube.	05/07/2022 - 05/07/2022	Palestrantes: Fernando Taques (IFC) Vilton Soares de Souza (IFMA). O evento será direcionado para os alunos no IF Sudeste MG, docentes em geral e Assessores de Relações Internacionais que compõem o FORINTER (Fórum dos Assessores de Relações Internacionais).	O convite para participação virá por meio da Assessoria de Relações Internacionais do IF Sudeste MG.	Nenhum custo envolvido.	100	100
109	Cerimônia de pré-embarque dos alunos aprovados em intercâmbio de Língua Inglesa a ser ministrado pelo ILSC Education Group.	A ação será para despedir dos alunos que realizarão o Curso de Imersão de Língua Inglesa, com duração de quatro semanas e será ministrado pelo ILSC Education Group, além de incentivar os demais colegas a participarem do projeto English Through Toronto.	Audatório da Reitoria do IFPB	05/10/2022 - 05/10/2022	Pró-Reitores, Diretores Gerais e de Ensino, Pedagogos, pais/responsáveis, alunos e amigos.	O evento foi organizado pela ARINTER em parceria com a PRE e os Campi aderentes ao Edital de Intercâmbio no Canadá.	Nenhum custo envolvido.	100	100
110	Visita Técnica da Embaixada do Brasil no Congo/África	Viabilidade da oferta do curso de português para estrangeiros com ênfase no sistema consular, o português para o Congo: ultrapassando as barreiras do PEC-	Reitoria	07/10/2022 - 07/10/2022	Mamonas Sidonie Alice Júlia (Operadora do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) e Secretária da Embaixada do Brasil no	A visita terá a seguinte sequência: 1- Apresentação dos Gestores participantes na visita; 2- Apresentação da Operadora do PEC-G e Secretária da Embaixada do Brasil no Congo; 3- Viabilidade	Nenhum custo envolvido.	100	100

		G e os protocolos de intenções com instituições do Congo.			Congo/África), Pró-Reitora de Ensino, Mary Roberta, Diretora de Extensão Popular e Rural da Proexc, Maria José Bezerra, Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Silvana Cunha, Diretor do Campus João Pessoa, Neilor César, Diretora de Ensino do Campus Cabedelo, Turla Baptista, Diretora de Ensino do Campus Campina Grande, Ana Cristina Alves, além do professor Rafael José Barros, da servidora Cinthia Saska, e representantes do CLIPE e do PEC-G.	de oferta de curso de português para estrangeiros com ênfase no sistema consular; 4- Português para o Congo: ultrapassando as barreiras do PEC-G; 5- Retorno dos Protocolos de Intenções com instituições privadas do Congo; 6- Momento para os registros; 7- Despedidas/fim dos trabalhos.			
111	Solenidade de Comemoração dos 113 anos do IFPB	Prestigiar/comemorar as conquistas ao longo dos anos.	Auditório da Reitoria do IFPB.	21/10/2022 - 21/10/2022	Pró-Reitores, Diretores gerais, de ensino, sistêmicos, alunos e demais servidores.	A participação da ARINTER será muito especial, tendo em vista que a internacionalização será corroborada por meio das políticas da indissociabilidade e da inclusão. Os alunos vinculados ao Programa de Estudantes-Convênio de Graduação serão homenageados.	Nenhum custo envolvido.	100	100
112	Participação na 46ª Reunião dos Dirigentes das Instituições de Educação Profissional e Tecnológica ? REDITEC 2022.	O evento deste ano terá como tema ?Povos e Identidades na Educação Profissional? e terá como objetivo: falar sobre a inclusão na perspectiva do tratamento de realidades sociológicas, econômicas e humanas próprias de todas as regiões do Brasil.	Hangar Centro de Convenções & Feiras da Amazônia, localizado em Belém do Pará	07/11/2022 - 10/11/2022	Gestores da Rede Federal.	O evento contará com uma extensa programação, com mesas redondas, programações culturais, fóruns, relatos de experiências exitosas e palestras e será um espaço para que os gestores da rede Federal sejam mobilizados em debates e reflexões do papel, do alcance e das proposições para a diversidade regional que caracteriza a Amazônia e o Brasil, percorrendo fases da gestão, desde o planejamento, passando pela execução e chegando ao acompanhamento/avaliação, costurados com o fio da inclusão social.	Todas as despesas serão custeadas pelo IFPB.	100	100
113	Reunião do CONIF: British Council English Score	Dialogar sobre a parceria a ser firmada a nível de Rede Federal	Acontecerá no modalidade virtual (google meet).	16/12/2022 - 16/12/2022	Vanderlei Tadeu Abrantes Silveira Junior (Gerente Geral Brasil - British Council EnglishScore), equipe da área internacional do CONIF e os institutos federais que compõem o CONIF).	O interesse de firmar a parceria virá por parte do British Council English Score	Nenhum custo envolvido.	100	100
114	III FORINTER, III International Students day, I Feira de Internacionalização UFRPE	Obter e compartilhar conhecimento das práticas exitosas da Comissão Organizadora para implantar no âmbito do IFPB.	No Anfiteatro do CEGOE da UFRPE, mas também será transmitido pelo youtube	18/11/2022 - 18/11/2022	alunos, técnicos e professores das redes pública e particular de ensino (de Ensino Médio, Técnico e Tecnológico e Superior), alunos e professores das Instituições Federais (IFs e Universidades), e comunidade em geral.	Nesta terceira edição do evento, contaremos com debates, painel interativo e feira abordando as seguintes temáticas: 1- Oportunidades de mobilidade acadêmica e de financiamento de projetos internacionais; 2- Impactos da internacionalização na vida do estudante/professor: Experiências bem-sucedidas na vida acadêmica internacional; 3-	Nenhum custo envolvido	100	100

					Oportunidades de fortalecer a educação linguística e a proficiência em idiomas; 4- Experiências institucionais para o estímulo à internacionalização.				
115	Participação na IV Edição do Seminário de Saberes, Linguagens e Oralidades da Amazônia (SALOA)	Palestrar na mesa-redonda 03 - Ensino de Línguas e Literaturas Estrangeiras na Rede Federal de Educação Tecnológica: panorama e histórias de lutas e (Re)existências	O evento acontecerá na modalidade virtual.	16/12/2022 - 19/12/2022	Palestrantes: Profº. Dr. Jorge Rodrigues de Souza, Profª. Dra. Mônica Montenegro (IFPB), Profª. Ma. Regina Coeli Morais Krelling (IFPA) e Dr. Flávio Reginaldo Pimentel - Mediador(a)	O pedido virá por parte da UFPA. A ARINTER falará sobre o processo de recebimento, integração e ensino do português para estrangeiros no âmbito do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	100	100
116	Edital PROEXC nº 18, de 06 de julho de 2022 - Seleção Interna Simplificada de Estudante de Graduação para Mobilidade Acadêmica e Atuação No Projeto Lapassion Internacional Em Rede.	Promover a seleção de até 05 (cinco) estudantes, sendo 1 (um) para participar da mobilidade, e 04 (quatro) para compor lista de espera, para participação no primeiro conjunto de projetos multidisciplinares do Projeto LAPASSION EM REDE	No âmbito do IFPB.	06/07/2022	Alunos do IFPB.	Todo o processo de elaboração, publicação, seleção e envio de resultados ao CONIF serão de responsabilidades da Pró-Reitora de Extensão e Cultura (PROEXC) e a Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB). O edital será feito para pré-selecionar 01 estudante para participar do Programa LAPASSION em Rede - Chamada Pública CONIF/AI Nº 12/2022, de 20 de junho de 2022.	Nenhum custo envolvido.	100	100
117	Edital CONIF/AI Nº 13, de 11 de julho de 2022 - Chamada Pública para Seleção de Estudantes da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica para participação em Cursos Virtuais de Inglês Acadêmico Promovidos pelo Escritório Regional de Língua Inglesa (Relo Office) da Embaixada dos Estados Unidos da América.	selecionar 180 (cento e oitenta) estudantes de curso superior de graduação, licenciatura ou de tecnologia da Rede Federal para participar de cursos de formação para a docência ofertados pelo RELO Office da Embaixada dos Estados Unidos da América, cujos temas são: a. Presentation Skills for Academic Purposes - 120 vagas; b. Reading for Academic Purposes - 40 vagas ; e c. Writing for Academic Purposes - 20 vagas.	No âmbito das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica	25/07/2022	Alunos do IFPB.	O edital é uma ação do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) em parceria com o Escritório de Regional de Língua Inglesa (RELO Office) da Embaixada dos Estados Unidos da América para a Rede Federal.	Nenhum custo envolvido.	100	100
118	Edital CONIF/AI 14, de 13 de julho de 2022 -Chamada Pública para seleção de estudantes para participação no Sakura Science High School Program (Brazil).	Selecionar três estudantes do ensino médio integrado das instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Rede Federal) vinculadas ao Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF) para participarem do Sakura Science High School Program (SAKURA SSHP), a ser realizado sob a liderança do Departamento do Sakura Science Exchange Program, da Agência de Ciência e Tecnologia do Japão (Japan Science and Technology Agency ? JST), nos termos especificados neste edital.	No âmbito da Rede Federal.	31/07/2022 - 03/08/2022	Estudantes do ensino médio integrado do IFPB.	O edital é uma ação do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) em parceria com o Sakura Science High School Program (SAKURA SSHP) para os institutos federais agregados ao CONIF.	Nenhum custo envolvido.	100	100
119	Edital CONIF/AI 15, de 19 de julho de 2022 - Seleção de Servidores(as) para atuar como Tutores no Sakura Science High	Selecionar 2 (dois/duas) servidores(as) das instituições da Rede Federal vinculadas ao Conif para acompanhar estudantes da Rede Federal que participarão do	No âmbito da Rede Federal.	07/07/2022 - 11/07/2022	Servidores da Rede Federal.	O edital é uma ação do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) em parceria com o Sakura Science	Nenhum custo envolvido.	100	100

	School Program (Brazil), publicado no âmbito do IFPB.	Sakura Science High School Program (SAKURA SSHP), a ser realizado sob a liderança do Departamento do Sakura Science Exchange Program, da Agência de Ciência e Tecnologia do Japão (Japan Science and Technology Agency ? JST), nos termos especificados neste edital.				High School Program (SAKURA SSHP) para os institutos federais agregados ao CONIF.			
120	Edital Nº 28/2022/ PRPIPG/ARINTER/Reitoria/IFPB - Exame De Proficiência Em Leitura E Compreensão De Textos Acadêmicos Em Língua Estrangeira (Inglês, Francês E Espanhol)	Verificar a habilidade de leitura em língua estrangeira (inglês, francês e espanhol) dos candidatos/servidores do IFPB interessados em realizar curso de pós-graduação.	As provas serão aplicadas nos Campi: Campina Grande, Patos e Reitoria.	15/07/2022 - 04/08/2022	Os envolvidos na elaboração e publicação do edital será a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG) e Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER); a elaboração, revisão das provas serão de responsabilidade de Comissão de docentes de idiomas - escolhido pela ARINTER; a aplicação e certificação será de responsabilidade da PRPIPG.	O processo de elaboração e publicação do edital e dos exames serão por parte da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG) e Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER).	Nenhum custo envolvido.	100	100
121	Publicação do Programa de receção de professores visitantes no Instituto Politécnico de Bragança - Edital 22/23-S2.	Enviar professores visitantes para o Instituto Politécnico de Bragança.	Brasil e Portugal.	29/07/2022 - 15/10/2022	O edital será para docentes do IFPB.	O IPB enviará o edital para compartilhamento no âmbito do IFPB. O respectivo será para professores das áreas: Áreas: Ciências Naturais ? Ecologia/Biologia Enfermagem Engenharia Eletrotécnica Farmácia Gestão Jornalismo Turismo Veterinária.	O IPB assegurará o alojamento do professor visitante na Residência Internacional de Professores do IPB e uma viagem de e para o seu país de residência.	100	100
122	Publicação de edital sobre Mobilidade académica para graduação e mestrado no Instituto Politécnico de Bragança, Portugal.	Oportunizar uma experiência internacional para os alunos do IFPB.	Instituto Politécnico de Bragança/Portugal.	1º Semestre: 19/09/2022 a 18/02/2023 2º Semestre: 20/02/2023 a 15/07/2023 19/09/2022 - 18/02/2023	Alunos dos cursos de graduação do IFPB, que tenham média global/CRE/CRA superior a 70.	O edital será enviado para ARINTER que divulgará no âmbito da instituição, pré-selecionando os inscritos e enviando para aceitação do IPB.	Fica a cargo do aluno seguros de viagem e de saúde (PB4), viagens de avião, alimentação (2,50 euros por refeição no refeitório do IPB), alojamento, material escolar, entre outras despesas. Os aprovados ficarão isentos do pagamento da anuidade no IPB, devido à parceria entre o IPB e IFPB.	100	100
123	Publicação do Edital nº 31/2022, de 11 de novembro de 2022 Retificado pelo Edital nº 32/2022, de 28 de novembro de 2022 - seleção	Oportunizar uma experiência internacional aos servidores do IFPB.	Brasil x Canadá	16/11/2022 - 21/12/2022	Docentes e técnico-administrativos do IFPB.	A seleção será feita por meio de prova escrita e uma prova oral, a serem aplicadas no dia 15/12/2022, das 13h30 às 15h30	Todas as despesas serão custeadas pelos docentes e	100	100

	interna de servidores com vistas à participação em Curso de Imersão de Língua Inglesa - oferecido pela ILSC Schools of Canada, na Cidade de Toronto no Canadá.				(escrita) e das 15h30 às 17h30 (oral). Ambas as provas ocorrerão no Auditório da Reitoria, no prédio Coriolano de Medeiros (Casa Rosada), situado à Av. João da Mata, nº. 256, Jaguaribe, João Pessoa-PB.	técnicos administrativos selecionados para a imersão.			
124	Elaboração e publicação da Chamada Interna - ARINTER/IFPB nº 01/2022, de 05 de dezembro de 2022.	Selecionar, em âmbito institucional, um estudante para participar do concurso para oportunidades de bolsas no Programa Community College Initiative (CCI)/USA - 2023-2024.	Brasil x Estados Unidos.	06/12/2022 - 18/12/2022	Estudantes do IFPB. Alunos aprovados para a 2ª etapa: Everton Júnior da Silva Arruda, Wilson Marques de Andrade Filho e Emilly Maria Machado Alves.	A Chamada Interna será elaborada, publicada pela ARINTER, assim como a seleção dos inscritos. A mesma terá duas etapas: envio dos documentos solicitados e entrevista em língua inglesa. Os resultados serão divulgados no site oficial da ARINTER. O Programa Community College Initiative (CCI) é um programa de intercâmbio internacional do governo dos Estados Unidos da América (EUA) que recebe financiamento do Congresso dos EUA como atividade de intercâmbio do Escritório de Assuntos Educacionais e Culturais desde 2007 e oferece 8 (oito) campos de estudo, são eles: a) Agricultura; b) Engenharia aplicada; c) Gestão e administração de negócios; d) Educação infantil; e) Tecnologia da informação; f) Mídia; g) Serviços sociais, saúde e segurança pública; h) Gestão de turismo e hospitalidade.	O Programa CCI cobrirá todas as despesas básicas de entrada e residência nos Estados Unidos durante o período de duração do programa, a saber: a) Suporte a vistos J-1; b) Viagens de ida e volta do país de origem do participante para a instituição anfitriã nos Estados Unidos; c) Aulas e taxas obrigatórias de faculdade; d) Moradia e refeições; e) Ajuda de custo para livros e despesas acessórias; f) Saúde: cobertura limitada de doenças compatível com o visto J-1; g) E uma variedade de atividades de desenvolvimento pessoal e profissional.	100	100
125	Participação em palestra intitulada ?O potencial da troca virtual e da aprendizagem internacional colaborativa online para internacionalização em casa ? The potential of Virtual Exchange (VE) and Collaborative Online International Learning (COIL) for Internationalization at Home (IaH)?.	Conhecer as boas práticas feitas pelas entidades envolvidas e implantar no âmbito do IFPB, se possível.	Será transmitido pelo YouTube (https://youtu.be/CI_fl27Smcw).	23/08/2022 - 24/08/2022	FAUBAI (Associação Brasileira de Educação Internacional) e Universidade Federal do Espírito Santo - UFES.	A palestra será em inglês e faz parte do projeto de internacionalização em casa coordenado pela professora Kyria Finardi, com financiamento da Fapes e apoio do PPGE e da SRI da Ufes.	Nenhum custo envolvido.	70	100
126	Orientações para inscrição no Celpe-Bras 2022	Apresentar aos estudantes-convênio o site e formulário de inscrição no Celpe-Bras e as possíveis perguntas a fim de não	A reunião de orientação será realizada no Google Meet.	25/07/2022 - 26/07/2022	Alunos do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE) do IFPB.	Será feita a leitura do edital, os documentos que serão solicitados, as perguntas que serão feitas, cronograma de cada etapa da prova e outras orientações.	Nenhum custo envolvido.	100	100

		cometer nenhum erro no ato da inscrição.							
127	Aplicação do Exame de Proficiência em Língua Inglesa, Francesa e Espanhola.	Permitir a entrada dos servidores: técnicos administrativos e docentes em cursos de pós-graduação e verificar o nível de compreensão de leitura na língua estrangeira dos mesmos.	Reitoria (João Pessoa), Patos e Campina Grande.	04/08/2022 - 04/08/2022	Servidores do IFPB.	A prova terá três horas de duração com questões objetivas formuladas em língua portuguesa e serão aplicadas nos seguintes horários: Inglês - das 09h às 12h, Francês - 14h às 17h e Espanhol - 18h às 21h.	Nenhum custo envolvido.	100	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Comissões (Área 15-COM)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestora da Área15-COM☆

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 9, do Relato Integrado 2022 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** **3-COMUN.** | **4-ENGAT.** | **9-NORMAS**

Sumário-Executivo dos Resultados de 2022 - Comissão Própria de Avaliação do IFPB:

A Autoavaliação Institucional no âmbito do IFPB é conduzida, coordenada e articulada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), a CPA é regida pela Resolução nº63/2021, tendo a atribuição de coordenação, condução e supervisão dos processos de avaliação internos, realizados anualmente na instituição, de sistematização e de prestação das informações ao INEP, observada a legislação pertinente.

A CPA atua nos vinte e um campi do IFPB, e, para reforçar essa atuação, conta com o apoio de 10 Subcomissões Próprias de Avaliação (SPA) constituídas observando as particularidades de cada unidade. Os Campi que possuem SPA são aqueles que oferecem cursos de nível superior e estão presentes nas seguintes unidades:

Campus Cadefelo
Campus Cajazeiras
Campus Campina Grande
Campus Guarabira
Campus João Pessoa
Campus Monteiro
Campus Patos
Campus Picuí
Campus Princesa Isabel
Campus Sousa

É competência da Comissão Própria de Avaliação promover o fornecimento de informações e o acompanhamento contínuo do desenvolvimento institucional, considerando a verificação da qualidade das políticas institucionais e das ações acadêmicas e administrativas vigentes, incluindo-se aquelas emanadas da percepção autoavaliativa dos diversos segmentos que compõem a instituição.

Portanto, notabiliza-se a importância do processo autoavaliativo e de seu preparo, que deve endossar o pleno engajamento e autorreflexão destes segmentos institucionais, bem como o seu absoluto alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). A autoavaliação institucional oportuniza, democrática e abertamente, que os diversos segmentos apontem a situação da instituição, subsidiando o diagnóstico de fragilidades e potencialidades; a implantação ou redirecionamento de políticas e ações que garantam o aprimoramento institucional; a satisfação de seus diversos segmentos; e uma melhor amoldamento de seus cursos superiores às exigências de qualidade requisitadas nas avaliações externas, preestabelecidas pelos SINAES.

No período correspondente ao período avaliativo de 2022, a CPA foi responsável pelo desenvolvimento das seguintes ações prioritárias:

- finalização do relatório de autoavaliação 2021;
- adaptação dos instrumentos de avaliação;
- atualização dos membros das Subcomissões Próprias de Avaliação (SPA) em cada Campus;
- capacitação dos membros da CPA e SPA;
- sensibilização da importância do processo avaliativo na comunidade acadêmica;
- acompanhamento das atividades inerentes ao processo de autoavaliação nas respectivas unidades;

- e, realização do processo de autoavaliação institucional 2022.

No ano de 2022, a CPA finalizou o relatório de autoavaliação do ano base 2021 (na sua versão parcial), com foco nas prerrogativas do SINAES e em consonância com o PDI da Instituição, com as informações consolidadas, obtidas a partir da aplicação de questionário eletrônico disponibilizado pelo sistema AVIN, voltado para servidores (docentes e técnico-administrativos) e estudantes regularmente matriculados nos cursos superiores do IFPB. Os dados foram sistematizados a partir de uma visão macro (a partir das médias das respostas coletadas, dadas em porcentagem), de todo o IFPB e analisados e interpretados de maneira contextualizada, com os fenômenos observados.

As análises dos dados apresentados no relatório de autoavaliação institucional foram descritivas, relacionando as informações obtidas com a finalidade de assegurar reflexões político qualitativas, que permitam avaliar a eficiência do IFPB, no cumprimento dos seus objetivos e metas estabelecidas no seu Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI. E ao mesmo tempo, a análise dos dados apresentados serviu como um parâmetro metodológico para que as SPAs de cada campus construíssem relatórios que refletissem a sua realidade local, possibilitando que cada curso se apropriasse de seus resultados nas avaliações e definissem, no seu âmbito, ações de planejamento para superar as suas fragilidades.

Recentemente foram desenvolvidos projetos de pesquisa e desenvolvimento no IFPB, em parceria com professores e estudantes do CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do Campus Monteiro, que resultaram na descrição de um metamodelo autoavaliativo, que reúne parâmetros para selecionar e elaborar instrumentos avaliativos, em observância aos pilares autoavaliativos da regulamentação vigente (PDI, percepções de segmentos e tomadas de ações de melhoria) e de forma que as informações possam ser apropriadas em macro contextos (dimensões SINAES) e micro contextos (segmentos institucionais e níveis organizacionais), facilitando a visualização e a análise de resultados apoiadas por software.

No ano de 2022, o projeto intitulado “Business Intelligence no Contexto das Comissões Próprias de Avaliação” desenvolveu visualizações interativas para análise de dados coletados via questionários baseada no Google Datastudio. Essas visualizações são os kits de análise, que contêm gráficos, tabelas dinâmicas e dados sumarizados para que a comunidade acadêmica e gestores possam se apropriar de informações de avaliação relacionadas com as disciplinas, cursos, campi e ao IFPB como um todo, a partir de filtros interativos sobre os macro e micro contextos do metamodelo autoavaliativo referenciado. Disponibilizado no link: <https://datastudio.google.com/reporting/dccda30f-6e1d-47e6-ae7-b508a0e288a9>.

Para o interstício autoavaliativo do ano de 2022, a CPA dividiu as atividades de autoavaliação em três etapas: elaboração, execução e a análise dos dados, culminado com um plano de ação e melhorias para a Instituição. Na etapa de elaboração, desenvolveram-se reuniões com os membros da Comissão Própria de Avaliação (CPA) no intuito de dialogar sobre o planejamento de avaliação interna para o ciclo avaliativo de 2022, a atualização dos membros das SPAs, planejar o programa de sensibilização da comunidade acadêmica, definir a concepção metodológica que seria aplicada ao processo avaliativo, estabelecer as dimensões que seriam avaliadas e os instrumentos utilizados. Ainda foram realizadas reuniões com as SPAs para alinhar as atividades que seriam executadas no processo avaliativo de cada campus.

Nesta etapa a CPA, revisou os instrumentos internos de avaliação para ajustarem-se aos instrumentos do INEP, de cada segmento de acordo com os eixos avaliados; elaborou os instrumentos para coleta dos dados e participou de reuniões com os membros do projeto de pesquisa “Business Intelligence no Contexto das Comissões Próprias de Avaliação”, para alinhar a aplicação de instrumentos e a análise dos dados no processo avaliativo de 2022.

Na fase de execução foram compartilhadas estratégias de sensibilização da CPA com as SPAs para a mobilização da comunidade acadêmica no intuito de reforçar nos docentes, discentes e técnicos o sentimento de pertencimento ao IFPB, por meio da prática avaliativa da Instituição, e assim, acessar o questionário e respondê-lo, já que a participação é uma ação voluntária.

O trabalho de sensibilização e mobilização levou a adoção de algumas estratégias para que houvesse um maior envolvimento da comunidade acadêmica, tais como:

- I. Disponibilização de informativos em e-mails enviados por mala direta;
- II. Informativos nas redes sociais do IFPB (Instagram);
- III. Informativos no site oficial do IFPB com banner fixo durante a avaliação;
- IV. Envio de mídia informativa, convites, memes e avisos por aplicativo de mensagens (WhatsApp);
- V. Aviso fixo no SUAP durante o período de avaliação;
- VI. Publicação da cartilha da CPA, notícia no link: <https://www.ifpb.edu.br/noticias/2022/10/cartilha-explica-sobre-o-processo-de-avaliacao-interna-do-ifpb>

O questionário eletrônico aplicado à comunidade acadêmica ficou disponível do dia 03 de outubro a 14 de novembro de 2022 e teve uma representatividade geral da amostra considerada relevante, uma vez que, 6805 discentes aptos a responder efetivamente o questionário, 1988 discentes responderam, o equivalente a 29,21%. Dentre os 797 docentes aptos a responderem o questionário, 378 responderam, atingindo o percentual de 47,43% dos docentes. E, dos 1084 técnicos administrativos aptos a responder efetivamente o questionário, 253 responderam, o equivalente a 23,34%. Isto posto, tivemos um aumento de respondentes no segmento discente e docente.

Ainda em 2022, foi aplicado o questionário de avaliação docente e discente, com intuito de avaliar a satisfação dos discentes em relação às disciplinas cursadas no semestre 2022.2 e ao seu processo de aprendizagem no período. No total, tivemos a participação de 892 discentes, um total de 13,11% dos estudantes aptos a responder ao questionário. Para possibilitar que os campi e cursos do IFPB acompanhem as ações de melhorias, se conscientizem sobre os fatos apresentados no processo de autoavaliação e monitorem as práticas realizadas foi disponibilizado para as SPAs um formulário de acompanhamento de ações que possibilitam a identificação de tópicos de destaque, quer sejam fragilidades ou potencialidades, com base em resultados anteriores de avaliações externas e internas, de resultados do ciclo atual, do PDI e de reivindicações da comunidade. Esses formulários serão substituídos pelos painéis apropriados, que integrarão o sistema de avaliação (AVIN) e que está em fase de finalização, permitindo, também, que os campi e cursos monitorem as ações realizadas em colaboração com os seus segmentos, visando o aprimoramento institucional.

O processo de avaliação institucional é amplo, multifacetado e por isso mesmo complexo não sendo um sistema absoluto, no entanto como o papel central da avaliação institucional é o seu caráter diagnóstico e formativo de autoconhecimento, a realização do processo de autoavaliação institucional permite a reflexão da realidade institucional vivenciada e possibilita uma análise contínua da ação educativa no intuito superar as suas fragilidades e atingir a missão institucional do IFPB.

Para garantir o acesso às informações geradas a partir de todos os processos de avaliação ocorridos no IFPB e, na perspectiva de formar uma cultura de participação da avaliação institucional, os relatórios de avaliação interna por curso, os relatórios de autoavaliação institucional, os relatórios de avaliação externa dos cursos superiores e demais documentos da CPA estão disponíveis através da página da comissão no portal da instituição (www.ifpb.edu.br/cpa) e no Portal da Transparência (www.ifpb.edu.br/transparencia), viabilizando o processo de busca de indicadores, fatos e ações úteis para a Reitoria, Pró-Reitorias, Direções Sistêmicas, Direções dos Campi e Coordenações de Cursos.

 Para mais informações, [clique aqui](#).

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2022 • Área 15-COM

Data de início: 01/01/2022 00:00

Data de término: 31/12/2022 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar de seminários promovidos por instituições externas relacionados a avaliação institucional.	Capacitação dos membros da Comissão Própria de Avaliação.	Instituições de Ensino Superior no Brasil	01/01/2022 - 31/12/2022	CPA	Eventos on-line com apresentação de experiências exitosas realizadas nas IES participantes.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Finalizar o relatório de autoavaliação enviar para o INEP	Necessidade de prestar informações do processo avaliativo ao INEP-MEC.	Sala da CPA.	01/01/2022 - 31/03/2022	CPA	Reuniões virtuais com os membros da CPA.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Realizar a publicação do relatório parcial de avaliação institucional 2021.	Necessidade de publicização dos resultados.	Site institucional.	01/01/2022 - 29/04/2022	CPA	Documento será publicado na página da CPA no portal do IFPB e encaminhado aos dirigentes da instituição. Após publicação do relatório parcial, publicar os anexos por curso/campus.	Nenhum custo envolvido	0	100
004	Enviar o relatório de autoavaliação para reitor, pró-reitores, diretores gerais e procurador institucional	Necessidade de publicização dos resultados	Sala da CPA.	01/01/2022 - 29/04/2022	CPA	Utilização de ofício-circular e e-mail institucional.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Realizar a Revisão anual dos formulários do IFPB.	Para adaptar os questionários de autoavaliação às necessidades do IFPB.	Sala CPA.	01/01/2022 - 31/03/2022	CPA	Verificando as questões que suscitaram dúvidas. Acrescentando ou tirando variáveis. Pesquisar se houve atualização de normas para o processo de avaliação.	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Acompanhar as avaliações externas com as comissões de avaliadores do MEC.	Para monitorar as ações planejadas no Relatório de Autoavaliação Institucional do IFPB.	Nos campi submetidos às Avaliações Externas.	01/01/2022 - 31/03/2022	CPA.	Apresentar o processo de autoavaliação institucional desenvolvido no IFPB. Acompanhar junto ao Pesquisador Institucional a agenda de Avaliações.	Nenhum custo envolvido.	0	0
007	Realizar Capacitação e sensibilização da importância do processo avaliativo.	Capacitação e sensibilização da importância do processo avaliativo.	Sala CPA e encontros virtuais.	01/01/2022 - 31/03/2022	CPA.	Reuniões virtuais e desenvolvimento e divulgação da cartilha da CPA, com as principais informações sobre o processo de avaliação interna do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	0	100
008	Reunir-se com as Subcomissões Próprias de Avaliação.	Capacitação e sensibilização da importância do processo avaliativo.	Encontros virtuais.	01/01/2022 - 31/03/2022	CPA.	Reuniões Virtuais, apresentações sobre a CPA e divulgação da cartilha da CPA, com as principais informações sobre o processo de avaliação interna do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	0	100
009	Capacitar os membros da CPA/SPA (central e coordenadores das locais).	Atualização dos membros envolvidos no processo avaliativo da Educação Superior.	IFPB.	01/01/2022 - 31/03/2022	CPA.	Reuniões Virtuais, apresentações sobre a CPA, divulgação de material que envolve o assunto sobre avaliação interna e divulgação da cartilha da CPA, com as principais informações sobre o processo de avaliação interna do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	0	100
010	Sensibilizar a comunidade acadêmica sobre autoavaliação institucional e a importância da avaliação para os cursos de Ensino Superior	Para garantir a participação da comunidade acadêmica no processo formativo da autoavaliação institucional.	IFPB.	01/01/2022 - 31/03/2022	CPA	Participação de eventos acadêmicos, institucionais e reuniões.	Nenhum custo envolvido.	0	100
011	Divulgar para a comunidade acadêmica a aplicação dos questionários de autoavaliação institucional	Para que o maior número de pessoas da comunidade acadêmica responda ao questionário.	IFPB.	01/01/2022 - 31/03/2022	CPA	Aviso no SUAP, e-mail, publicação no portal do IFPB, divulgação nas redes sociais oficiais da instituição.	Nenhum custo envolvido.	0	100
012	Disponibilizar/aplicar os questionários para avaliação dos Cursos Superiores.	Necessidade de avaliar os Cursos Superiores.	IFPB.	01/01/2022 - 31/03/2022	CPA	Utilizando a plataforma de avaliação (AVIN).	Nenhum custo	0	100

013	Acompanhar o desenvolvimento da plataforma de avaliação (AVIN).	Otimizar a utilização da plataforma no processo avaliativo, adaptando-a às necessidades da CPA.	IFPB.	01/01/2022 - 31/03/2022	CPA	Reuniões de trabalho com o grupo desenvolvedor do projeto intitulado: Business Intelligence no Contexto das Comissões Próprias de Avaliação.	Nenhum custo envolvido.	0	100
014	Atualizar a página da CPA no portal institucional e criar página da CPA/SPA nos Campi com curso Superior.	Facilitar o acesso da comunidade acadêmica as informações da CPA/SPA.	IFPB.	01/01/2022 - 31/03/2022	CPA/SPA	Portal do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	0	100
015	Atualizar os membros das Subcomissões Próprias de Avaliação - SPA nos campi do IFPB.	Colocar em prática e acompanhar as atividades inerentes ao processo de autoavaliação nas respectivas unidades.	IFPB.	01/01/2022 - 31/03/2022	CPA	Solicitação de indicação dos nomes aos Campi do IFPB por OFÍCIO.	Nenhum custo envolvido.	0	100
016	Acompanhar as ações de melhoria propostas pelos campi para o incremento da satisfação dos discentes com a qualidade do serviço prestado pelo IFPB e aumentar a permanência e êxito dos estudantes.	Reduzir a evasão escolar.	IFPB	01/01/2022 - 31/12/2022	CPA	Painéis apropriadores que captam as ações dos campi, especialmente as de superação (ações de melhorias).	Nenhum custo envolvido.	0	60

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

6.3 MONITORAMENTO DE METAS NÃO ALCANÇADAS

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

O **planejamento estratégico decenal** em curso no IFPB (**com vigência de 2016 a 2025**), foi definido como um processo sofisticado e complexo de gestão estratégica, que compreende decisão sobre os objetivos, a evolução destes objetivos, os recursos utilizados para alcançar esses objetivos e sobre o framework de planejamento-execução-mensuração no Instituto Federal da Paraíba (IFPB), fundamentando-se em base teórico-empírica compreendendo elementos consolidados na literatura internacional, tais como:

- Implementação e internalização do BSC – Balanced Scorecard;
- Mapa Estratégico do IFPB;
- Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas em convergência com o PDI e legislações aplicáveis à área educacional;
- Mapeamento PEI - Projetos Estratégicos Inovadores;
- Instrumentalização de Plano de Ação;
- Relatório de Diário de Bordo de Gestão;
- GRC – Governança, Riscos e Compliance;
- Gestão À Vista – Transparência de Gestão Institucional; e
- Instrumental Técnico de Sistemas Informatizados de Gestão Estratégica para uma Gestão Institucional Integrada e Contemporânea.

Nessa direção, a base teórico-empírica do planejamento do IFPB compreende elementos consolidados na literatura internacional, para o alcance de objetivos estratégicos, tais como os seguintes instrumentos de monitoramento da execução e resultados institucionais: 1. BSC – Balanced Score Card, 2. Mapa Estratégico, 3. Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas, 4. Plano de Ação (na forma 5W2H), 5. Relatórios e Diário de Bordo de Gestão, 6. GRC – Governança, Riscos e Compliance. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planede.ifpb.edu.br>. Acesso em: <26 de março de 2023>)**

Adota-se como instrumentalização do método o sistema disponível em planede.ifpb.edu.br, para estreitar a relação conceitual de gestão estratégica e os mecanismos de **feedback** sistemáticos necessários dos resultados do IFPB – planejamento, execução e mensuração. O Sistema de Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB é baseado na estrutura de código aberto do Software Livre GPWeb, adotado pela Força Aérea Brasileira e disponibilizado no repositório oficial do Portal do Software Público Brasileiro (SPB), em www.softwarepublico.gov.br, gratuitamente, com o objetivo de "ser útil à administração pública e à sociedade", consoante a definição da Portaria nº 46, de 28 de setembro de 2016, e sem a necessidade de pagamento de licenças. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planede.ifpb.edu.br>. Acesso em: <26 de março de 2023>)**

Ademais, o IFPB vem intensificando o desenvolvimento de sistemas informatizados, integrados ao **Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)**, tratando-se este de uma consolidada plataforma de **software ERP (Enterprise Resource Planning)** para o aprimoramento dos processos internos e o fortalecimento de uma gestão sistêmica e integrada no IFPB, entre os setores da instituição e suas diferentes instâncias administrativas. Para o monitoramento dos resultados e a solução de problemas das diferentes instâncias de gestão, são adotados os módulos: Gestão de Pessoas, Administração, Tecnologia da Informação, Ensino, Planejamento/Desenv. Institucional, Extensão e Pesquisa, que apresentam relatórios gerenciais para subsidiar reuniões internas de análise crítica sobre o panorama de desempenho do IFPB e de modo à avaliação do progresso a ser adotado como ponto de referência para a formação, inclusive, de **Comissões de Trabalho** específicas e formalmente designadas para a formulação de planos de ação e intervenção na realidade. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planede.ifpb.edu.br>. Acesso em: <26 de março de 2023>)**

Detalhando ainda mais o modus operandi de monitoramento de desempenho, são realizadas reuniões sistêmicas de acompanhamento de demandas e solução de problemas em diferentes instâncias de gestão, com destaque para as instâncias Colegiadas para o acompanhamento do cumprimento da missão institucional e dos planos inerentes à sua consecução (v. g., PNE, PDI, PPC's, PLANEDE), para se verificar a adequação e a eficácia das ações, bem como avaliar onde podem ser realizadas as melhorias. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planede.ifpb.edu.br>. Acesso em: <26 de março de 2023>)**



7 Dimensão Gestão de Pessoas

NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 6-GP**.

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pessoas (inclui COMPEC) (Área 6-GP)

Responsável: Gestor Área6-GP*

Designados: Planejador da Área6-GP* (+4)

Descrição:



Capítulo 7.a do Relato Integrado 2022 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: **2-PERMAN.** | **3-COMUN.** | **4-ENGAJ.** | **6-TRANSP.** | **8-ORCAM.** | **9-NORMAS** **OEI:** A11, P06, P07, P08, P09

Sumário-Executivo dos Resultados de 2022 - Diretoria Geral de Gestão de Pessoas do IFPB:

1. Conformidade Legal: principais normas internas e mecanismos de controle adotados na gestão da folha de pagamentos e na gestão de pessoas

Vinculado ao Ministério da Educação, o Instituto Federal da Paraíba se configura como ente autárquico da Administração Pública Federal, estando ligado aos princípios constitucionais elencados na Constituição Federal, subordinando-se às regras legais aplicáveis como leis e decretos, além de demais normas referentes ao Serviço Público Federal.

Sendo assim, os atos administrativos praticados pelo IFPB são orientados por normas legais, conforme cada caso, sendo as principais: a Lei nº 8.112/90, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais; a Lei nº 11.091/05, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação; e a Lei nº 12.772/12, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira e Cargos de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico.

2. Avaliação da força de trabalho: distribuição por áreas e/ou subunidades ou unidades vinculadas; principais categorias

Quadro - Distribuição por carreira e unidade de exercício

Unidade	Docente	Técnico-Administrativo
Campus Avançado Areia	8	3
Campus Avançado Cabedelo Centro	35	10
Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	10	7
Campus Avançado Pedras de Fogo	4	5
Campus Cabedelo	80	43
Campus Cajazeiras	93	71
Campus Campina Grande	152	100
Campus Catolé do Rocha	25	20
Campus Esperança	26	17
Campus Guarabira	38	24
Campus Itabaiana	24	18
Campus Itaporanga	21	15
Campus João Pessoa	413	227
Campus Monteiro	45	32
Campus Patos	60	39
Campus Picuí	56	32
Campus Princesa Isabel	43	31

Unidade	Docente	Técnico-Administrativo
Campus Santa Luzia	14	11
Campus Santa Rita	26	21
Campus Soledade	4	3
Campus Sousa	94	93
Reitoria	0	258
Total	1271	1080

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2022)

Quadro - Cargo por faixa etária

Cargo	Faixa Etária	Total
Docente	19 a 25 anos	0
Docente	26 a 30 anos	25
Docente	31 a 35 anos	181
Docente	36 a 40 anos	357
Docente	41 a 45 anos	240
Docente	46 a 50 anos	169
Docente	51 a 55 anos	142
Docente	56 a 60 anos	99
Docente	61 a 65 anos	41
Docente	Acima de 65 anos	17
Técnico-administrativo	19 a 25 anos	10
Técnico-administrativo	26 a 30 anos	61
Técnico-administrativo	31 a 35 anos	224
Técnico-administrativo	36 a 40 anos	283
Técnico-administrativo	41 a 45 anos	170
Técnico-administrativo	46 a 50 anos	117
Técnico-administrativo	51 a 55 anos	84
Técnico-administrativo	56 a 60 anos	67
Técnico-administrativo	61 a 65 anos	41
Técnico-administrativo	Acima de 65 anos	23

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2022)

Quadro - Cargo por etnia

Cargo	Etnia	Total
Docente	Amarela	18
Docente	Branca	664
Docente	Indígena	6
Docente	Não declarado	44
Docente	Parda	481
Docente	Preta	58
Técnico-administrativo	Amarela	18
Técnico-administrativo	Branca	480
Técnico-administrativo	Indígena	2
Técnico-administrativo	Não declarado	40
Técnico-administrativo	Parda	477

Cargo	Etnia	Total
Técnico-administrativo	Preta	63

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2022)

Quadro - Cargo por deficiência

Cargo	Deficiência física	Total
Docente	PCD	14
Docente	Sem deficiência	1257
Técnico-administrativo	PCD	53
Técnico-administrativo	Sem deficiência	1027

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2022)

Quadro - Cargo por gênero

Cargo	Sexo	Total
Docente	Feminino	462
Docente	Masculino	809
Técnico-administrativo	Feminino	477
Técnico-administrativo	Masculino	603

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2022)

Quadro - Cargo por faixa salarial

Cargo	Faixa salarial	Total
Docente	de R\$ 1,00 a R\$ 5.000,99	14
Docente	de R\$ 5.0001,00 a R\$ 10.000,99	131
Docente	de R\$ 10.001,00 a R\$ 13.000,99	380
Docente	Acima de R\$ 13.001,00	746
Técnico-administrativo	de R\$ 1,00 a R\$ 5.000,99	451
Técnico-administrativo	de R\$ 5.0001,00 a R\$ 10.000,99	531
Técnico-administrativo	de R\$ 10.001,00 a R\$ 13.000,99	54
Técnico-administrativo	Acima de R\$ 13.001,00	44

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2022)

Quadro - Distribuição por carreira

Cargo	Total
Docente	1271
Técnico-administrativo	1080

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2022)

3. Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas, situação de servidores com condições de aposentadoria.

Com exceção dos cargos em comissão que são declarados por lei como sendo de livre nomeação e exoneração, o ingresso no quadro de pessoal do Instituto Federal da Paraíba se dá apenas mediante a prévia aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos. Desta forma, a estratégia de recrutamento ocorre de acordo com as possibilidades legais existentes, principalmente com o que consta no Artigo 37 da Constituição Federal de 1988.

A alocação da força de trabalho, por sua vez, se dá levando em consideração o estrito interesse público e o cargo do servidor. Para tanto, a equipe faz um levantamento das necessidades institucionais e, com base na análise desses dados, realiza a alocação de pessoas de modo a garantir a excelência da prestação de serviço ao público, o cumprimento das metas institucionais e da missão do IFPB.

Em relação aos servidores em condições de aposentadoria, ao chegar o período de solicitar a aposentadoria, os servidores são orientados a abrirem o processo diretamente para as Unidades de Gestão de Pessoas e a aposentadoria é homologada via portaria assinada pela Reitora, conforme fluxograma disponível em: <https://www.ifpb.edu.br/servidor/todos-os-servidores/mapeamento-de-processos/fluxogramas/aposentadoria-voluntaria.jpeg>.

4. Estratégia de valorização por desempenho e levantamento de necessidades de treinamento; estratégias para alavancar o desempenho e a eficiência, sistemas/ferramentas de apoio, trabalho remoto, valorização do ambiente e das condições de trabalho, etc

No IFPB, a força de trabalho é formada, basicamente, por docentes do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) e Técnico-Administrativos em Educação, em diversos cargos e áreas. Assim, como estratégia para o dimensionamento da força de trabalho, o IFPB considera os cargos disponíveis, as demandas existentes, a área de atuação e a disponibilidade de vagas junto às unidades do IFPB.

A carreira de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e carreira dos Técnico-Administrativos em Educação possuem regulamentações específicas, como a Lei nº 12.772/12 e Lei nº 11.091/05, respectivamente. Essas normas são norteadoras dos processos de desenvolvimento na carreira, tanto por tempo de efetivo exercício no cargo como por capacitação ou qualificação. Além do levantamento de necessidades realizadas nos processos de desenvolvimento da carreira, com a instituição da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), através do Decreto nº 9.991/2019, o IFPB fortaleceu o levantamento das necessidades de desenvolvimento de pessoal, inclusive aquelas referentes à área de capacitação e qualificação profissional. Tal levantamento é realizado de forma conjunta com todos os campi, inclusive nos setores da Reitoria, ouvindo os servidores, momento em que podem ser trazidas demandas de capacitação necessárias à consecução das atividades laborais de forma célere e eficiente, promovendo a prestação de um serviço público de qualidade.

É importante destacar que, entre 2019 e 2022 foram registradas mais de 1.150 (mil cento e cinquenta) demandas de capacitação, demonstrando o compromisso do IFPB em oferecer serviços e atendimentos qualificados à comunidade.

Ainda sobre capacitação/qualificação, o IFPB tem ações contínuas que buscam atender tais demandas, como por exemplo: oferta de diversos cursos de capacitação, através do Programa ENAP em Rede; disponibilização de oportunidades em editais de afastamento para cursos stricto sensu, além de mestrados/doutorados, inclusive em convênios com outras instituições de ensino, oferecendo ainda bolsas relacionadas ao Programa de Incentivo à Qualificação - PIQIFPB.

Apenas no ano de 2022 foram oferecidas 20 (vinte) bolsas para o Programa de Incentivo à Qualificação, sendo 14 (quatorze) bolsas de mestrado e 6 (seis) bolsas de doutorado. Ademais, foram publicados 4 (quatro) editais de afastamento, sendo 2 (dois) destinados aos servidores docentes e 2 (dois) destinados aos servidores TAE e ofertadas 162 (cento e sessenta e duas) vagas para afastamento para cursos stricto sensu, sendo 60 (sessenta) vagas para docentes e 102 (cento e duas) vagas para Técnicos-Administrativos, demonstrando o compromisso do IFPB em promover a qualificação dos servidores.

Isso posto, vê-se que os processos de avaliação de desempenho, bem como o levantamento de necessidades de capacitação/qualificação, são estratégias utilizadas para melhorar o desempenho dos servidores, tanto no âmbito profissional quanto no pessoal.

No que concerne à valorização dos servidores, o IFPB vem envidando esforços para aumentar e aprimorar as ações relativas ao tema, bem como, disponibilizar ambientes saudáveis que promovam a qualidade de vida aos servidores, os quais são essenciais para a Instituição. Nesse sentido, no ano de 2022, foram realizadas 27 (vinte e sete) ações de qualidade de vida no trabalho, como: Dia da Mulher, Dia das Mães, Dia dos Pais e Dia do Servidor, entre outras, Janeiro Branco, Fevereiro Roxo, inclusive em parceria com o Comitê Nacional de Saúde e Qualidade de Vida dos Institutos Federais (UNIFICA), criado em meados de 2021, resultado de um Grupo de Trabalho relacionado à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do Fórum de Gestão de Pessoas - FORGEP e que, em parceria com outros IFES, realiza diversos eventos, divulgação de materiais informativos, dentre outras ações.

5. Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios.

Tratar de metas não alcançadas é correlacionar com um dos maiores desafios do IFPB: como Administração Pública Federal, vivenciamos dificuldades orçamentárias, principalmente, no âmbito da assistência à saúde e capacitação e de ampliação do quadro de servidores, sobretudo quanto às limitações impostas junto ao Quadro de Referência dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação (QRSTAE) e ao Banco de Professor Equivalente - BPEq, o que, per se, dificulta a publicação de novos editais para ampliação do quadro de servidores.

Sendo assim, as metas não alcançadas se direcionam para obtenção de novos códigos de vaga para ampliação do quadro de servidores, observando o modelo de dimensionamento constante da Portaria nº 713/2021-MEC, de 08 de setembro de 2021, para formação de equipes multiprofissionais e de docentes que venham a beneficiar a prestação e ampliação dos serviços à nossa comunidade interna e externa, sobretudo tendo em vista a necessária prestação com qualidade do binômio ensino-aprendizagem aos nossos discentes.

Acerca da capacitação/qualificação, mesmo diante do cenário orçamentário reduzido, o IFPB continuou ofertando cursos de capacitação em parceria com a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), através do Programa ENAP em Rede, bem como apoiando e patrocinando, dentro das restrições orçamentárias, cursos/treinamentos/encontros em parceria com as Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas, além de ter ofertado bolsas para os servidores que estão cursando mestrado e doutorado e que, devido ao quadro reduzido de servidores nas unidades, não puderam se afastar integralmente de suas atividades laborais.

Por fim, o IFPB continuará buscando adotar medidas que mitiguem as dificuldades enfrentadas, sobretudo quanto às ofertas de ações de Qualidade de Vida no Trabalho, de Capacitação além de ofertar novas vagas em editais de afastamento, e bolsas PIQIFPB, promovendo a capacitação/qualificação dos nossos servidores, solicitando também a ampliação do QRSTAE e do BPEq, para que seja possível a recepção de novos códigos de vaga com vistas à recomposição e ampliação do quadro de pessoal das nossas unidades.

6. Estrutura de Pessoal da Unidade

Quadro - Força de Trabalho da UPC

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
-	Autorizada	Efetiva	-	-
1 Servidores em cargos efetivos (1.1 + 1.2)	2387	2387	80	80
1.1 Membros do poder e agentes políticos	0	0	0	0
1.2 Servidores de Carreira (1.2.1 + 1.2.2 + 1.2.3 + 1.2.4)	2387	2387	80	80
1.2.1 Servidores de carreira vinculada ao órgão	2351	2351	74	65
1.2.2 Servidores de carreira em exercício descentralizado	02	02	0	0
1.2.3 Servidores de carreira em exercício provisório	12	12	6	3
1.2.4 Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	22	22	0	0

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
2 Servidores com Contratos Temporários	204	204	131	65
3 Servidores sem Vínculo com a Administração Pública***	1	1	1	1
4 Total de Servidores (1+2+3)	2592	2592	212	134

Fonte: DCPD/DGEP/DW Extrator/SUAP (situação em 31/12/2022)

Quadro - Distribuição da Lotação Efetiva

Tipologias dos cargos	Lotação Efetiva	
	Área Meio	Área Fim
1 Servidores de Carreira (1.1)	1104	1283
1.1 Servidores de Carreira (1.1.1+1.1.2+1.1.3+1.1.4)	1104	1283
1.1.1 Servidores de carreira Vinculada ao órgão	1080	1271
1.1.2 Servidores de carreira em exercício descentralizado	2	0
1.1.3 Servidores de carreira em exercício provisório	3	9
1.1.4 Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	19	3
2 Servidores com contratos Temporários	0	204
3 Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	1	0
4 Total de Servidores (1+2+3)	1105	1487

Fonte: DCPD/DGEP/DW Extrator/SIAPE/SUAP (situação em 31/12/20202)

Quadro - Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UPC

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
-			-	-
1 Cargos em Comissão	124	124	124	124
1.1 Cargos Natureza Especial	0	0	0	0
1.2 Grupo Direção e Assessoramento Superior	124	124	124	124
1.2.1 Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	121	121	121	121
1.2.2 Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	1	1	1	1
1.2.3 Servidores de Outros Órgãos e Esferas	1	1	1	1
1.2.4 Sem Vínculo	0	0	0	0
1.2.5 Aposentados	1	1	1	1
2 Funções Gratificadas	511	511	146	119
2.1 Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	506	506	145	118
2.2 Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
2.3 Servidores de Outros Órgãos e Esferas	5	5	1	1
3 Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)	635	365	270	243

Fonte: DCPD/DGEP/DW Extrator/SUAP (Situação em 31/12/2022)

 Para mais informações, [clique aqui](#).

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2022 • ÁREA 6-GP

Data de início: 01/01/2022 00:00

Data de término: 31/12/2022 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar levantamento do mês de Janeiro referente aos servidores do IFPB capacitados através dos cursos virtuais ofertados pela EV.G/ENAP	Atendimento à diversas necessidades de desenvolvimento de pessoal	IFPB - EV.G/ENAP	01/01/2022 - 31/01/2022	Servidores (19 Capacitados)	Servidores participam de cursos virtuais assíncronos na plataforma da EV.G/ENAP	Sem custo	0	100
002	Realizar qualificação de servidores através do Convênio com a UFPB para reserva de vagas no Mestrado Profissional em Políticas, Gestão e Avaliação da Educação	Necessidade de qualificar os servidores na área de Políticas, Gestão e Avaliação da Educação	UFPB	01/01/2022 - 31/12/2022	Servidores (15 Qualificados)	Presencial	R\$ 58.648,00	0	100
003	Ofertar Bolsas de Incentivo à Qualificação (PIQ-IFPB) aos servidores da Reitoria	Incentivar a participação dos servidores em programas de pós-graduação stricto sensu sem afastamento das atividades laborais	IFPB	01/01/2022 - 31/07/2022	Servidores da Reitoria (02 Bolsas de Doutorado e 02 de Mestrado)	Oferta de Bolsas através de Edital (Editais 07/2020-IFPB e 21/2021-IFPB)	R\$ 23.200,00	0	100
004	Realizar Ação de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do projeto UNIFICA, do qual o IFPB faz parte, referente ao janeiro branco	Gerar conhecimento aos servidores sobre saúde mental, qualidade de vida e as relações com o trabalho	IFPB/UNIFICA	26/01/2022 - 26/01/2022	Servidores da Rede Federal de Ensino Profissional (1.520 Visualizações - até 06/06/2022)	Youtube: https://www.ifpb.edu.br/noticias/2022/01/live-discutira-saude-mental-qualidade-de-vida-e-as-relacoes-com-o-trabalho	Sem custo	0	100
005	Levantar no mês de Fevereiro referente aos	Atendimento à diversas necessidades de	IFPB - EV.G/ENAP	01/02/2022 - 28/02/2022	Servidores (26 Capacitados)	Servidores participam de cursos virtuais assíncronos na plataforma da EV.G/ENAP	Sem custo	0	100

	servidores do IFPB capacitados através dos cursos virtuais ofertados pela EV.G/ENAP	desenvolvimento de pessoal							
006	Realizar Ação de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do projeto UNIFICA, do qual o IFPB faz parte, referente ao fevereiro Roxo	Conscientização dos servidores sobre Lúpus, Fibromialgia e Mal de Alzheimer	IFPB/UNIFICA	01/02/2022 - 28/02/2022	Servidores da Rede Federal de Ensino Profissional	Matérias no Portal do IFPB: https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2022/02/fevereiro-roxo-comite-unifica-lanca-serie-de-materias-de-conscientizacao https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2022/02/fevereiro-roxo-saiba-mais-sobre-a-doenca-de-alzheimer https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2022/02/ultima-materia-sobre-o-fevereiro-roxo-fala-sobre-a-fibromialgia	Sem custo	0	100
007	Realizar Programa de ambientação de novos servidores	Necessidades de capacitar os novos servidores de forma introdutória	IFPB	21/02/2022 - 24/02/2022	Novos servidores do IFPB (26 Capacitados)	Virtual síncrono (Google Meet)	Sem custo	0	100
008	Realizar Levantamento do mês de Março referente aos servidores do IFPB capacitados através dos cursos virtuais ofertados pela EV.G/ENAP.	Atendimento à diversas necessidades de desenvolvimento de pessoal	IFPB - EV.G/ENAP	01/03/2022 - 31/03/2022	Servidores (13 Capacitados)	Servidores participam de cursos virtuais assíncronos na plataforma da EV.G/ENAP	Sem custo	0	100
009	Realizar Ação de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do projeto UNIFICA, do qual o IFPB faz parte, referente ao Março Lilás.	Conscientização dos servidores sobre prevenção do câncer de colo do útero	IFPB/UNIFICA	01/03/2022 - 31/03/2022	Servidores da Rede Federal de Ensino Profissional	Cartilha informativa: https://www.ifpb.edu.br/noticias/2022/03/campanha-marco-lilas-lembra-a-importancia-da-prevencao-ao-cancer-de-colo-do-utero	Sem custo	0	100
010	Realizar Ação de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho em comemoração ao Dia da Mulher.	Elevar o clima organizacional e reconhecimento	IFPB	08/03/2022 - 08/03/2022	Servidoras, ativas e inativas, pensionistas, colaboradoras e estagiárias	Matéria no Portal do IFPB: https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2022/03/dgep-parabeniza-servidoras-pelo-dia-internacional-da-mulher	Sem custo	0	100
011	Realizar Ação de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho em comemoração	Elevar o clima organizacional e reconhecimento	IFPB - Reitoria	08/03/2022 - 08/03/2022	Servidoras, colaboradoras e estagiárias	Ação presencial nos prédios da Reitoria: https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2022/03/acao-da-dgep-em-celebra-o-dia-internacional-da-mulher	Sem custo	0	100

	ao Dia da Mulher.								
012	Realizar Início da ação presencial semanal, na Reitoria, realizada pelos Planos de Saúde conveniados ao IFPB.	Esclarecer dúvidas, orientações e atendimento "in loco" aos servidores do IFPB	IFPB - Reitoria	11/03/2022 - 31/12/2022	Servidores	Ação presencial semanal: https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2022/03/representantes-da-servix-farao-visita-a-reitoria-para-atendimento-a-servidores	Sem custo	0	100
013	Realizar Ação de biossegurança - Retorno das atividades	Incentivar o retorno seguro com entrega de máscaras e kits de higiene bucal	IFPB - Reitoria	21/03/2022 - 21/03/2022	Servidores da Reitoria	Ação presencial: https://www.ifpb.edu.br/noticias/2022/03/comite-de-biosseguranca-da-reitoria-faz-acao-com-apoio-da-praf-e-da-dgep	Custos indiretos.	0	100
014	Realizar Curso de Capacitação sobre a implantação da EDF-REINF e DCTFWeb para órgãos públicos.	Necessidade de capacitar a Gestora Sistêmica do IFPB da área Financeira	OPEN Treinamentos Empresariais	22/03/2022 - 24/03/2022	Diretora de Finanças do IFPB (01 Capacitado)	EAD Síncrono	R\$ 1.487,00	0	100
015	Realizar 17º Congresso Brasileiro de Pregoeiros.	Necessidade de atualização de conhecimento relacionados à Pregão	Foz de Iguaçu	29/03/2022 - 01/04/2022	Coordenador de Licitação de Bens e Serviços (01 Capacitado)	Presencial	R\$ 915,95	0	100
016	Realizar Ação de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do projeto UNIFICA, do qual o IFPB faz parte, referente ao Mês da Mulher.	Elevar o clima organizacional e reconhecimento	IFPB/UNIFICA	31/03/2022 - 31/03/2022	Servidores da Rede Federal de Ensino Profissional (974 Visualizações - até 06/06/2022)	Youtube: https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2022/03/unifica-promove-live-do-mes-da-mulher-na-quinta-dia-31-03	Sem custo	0	100
017	Realizar levantamento do mês de Abril referente aos servidores do IFPB capacitados através dos cursos virtuais ofertados pela EV.G/ENAP	Atendimento à diversas necessidades de desenvolvimento de pessoal	IFPB - EV.G/ENAP	01/04/2022 - 30/04/2022	Servidores (35 Capacitados)	Servidores participam de cursos virtuais assíncronos na plataforma da EV.G/ENAP	Sem custo	0	100
018	Realizar curso de capacitação em EFD-Reinf/DCTFWeb com Foco na execução no SIAFI.	Necessidade de capacitar os servidores da área financeira de todo o IFPB	IFPB	18/04/2022 - 22/04/2022	Servidores da área Financeira (42 Capacitados)	Virtual síncrono (Google Meet)	R\$ 1.501,60	0	100
019	Realizar curso de capacitação em Didática para Facilitação	Necessidade de capacitar os servidores	ENAP em Rede (IFPB)	18/04/2022 - 29/04/2022	Servidores (17 Capacitados)	Virtual síncrono (Plataforma Zoom)	Sem custo	0	100

	de Aulas Remotas	vinculados ao ensino							
020	Realizar Ação de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho referente ao Abril Verde.	Elevar o clima organizacional, reconhecimento e conscientização dos servidores	IFPB	20/04/2022 - 20/04/2022	Servidores do IFPB (100 Visualizações - até 08/06/2022 e 140 respostas aos questionário)	Live e material informativo: https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2022/04/dgep-disponibiliza-material-da-campanha-abril-verde	Sem custo	0	100
021	Realizar curso de capacitação: Transformando ideias em projetos.	Necessidade de capacitar os servidores do IFPB na área de projetos	ENAP em Rede (IFPB)	25/04/2022 - 29/04/2022	Servidores (17 Capacitados)	Virtual síncrono (Plataforma Zoom)	Sem custo	0	100
022	Realizar Ação de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do projeto UNIFICA, do qual o IFPB faz parte, referente ao Abril Verde.	Elevar o clima organizacional, reconhecimento e conscientização dos servidores	IFPB/UNIFICA	28/04/2022 - 28/04/2022	Servidores da Rede Federal de Ensino Profissional (797 Visualizações - até 08/06/2022)	https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2022/04/live-do-unifica-em-abril-fala-sobre-ergonomia-no-trabalho	Sem custo	0	100
023	Realizar levantamento do mês de Maio referente aos servidores do IFPB capacitados através dos cursos virtuais ofertados pela EV.G/ENAP.	Atendimento à diversas necessidades de desenvolvimento de pessoal	IFPB - EV.G/ENAP	01/05/2022 - 31/05/2022	Servidores (36 Capacitados)	Servidores participam de cursos virtuais assíncronos na plataforma da EV.G/ENAP	Sem custo	0	100
024	Realizar Ação de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida referente ao Mês das Mães.	Elevar o clima organizacional e reconhecimento	IFPB	01/05/2022 - 31/05/2022	Servidores	Entrevistas com servidoras mães de vários perfis: https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2022/05/estou-sempre-em-eterno-aprendizado https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2022/05/me-pegando-pensando-em-como-ser-a-melhor-versao-de-mim-para-ela https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2022/05/amor-de-mae-e-incondicionalmente-puro-pessoal-e-intransferivel https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2022/05/ser-mae-por-adocao-e-ainda-mais-desafiador https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2022/05/eu-senti-um-misto-de-emocoes-inexplicavel-ao-saber-da-surpresa-de-estar-gravida-de-gemeas	Sem custo	0	100
025	Realizar Ação de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida presencial nos prédios da Reitoria.	Elevar o clima organizacional e reconhecimento	IFPB - Reitoria	06/05/2022 - 06/05/2022	Servidoras e colaboradoras	https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2022/05/dgep-homenageia-maes-da-reitoria	R\$ 1.201,50	0	100
026	Realizar Ação de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida referente ao lançamento	Elevar o clima organizacional, reconhecimento e conscientização dos servidores	IFPB	12/05/2022 - 12/05/2022	Servidores	https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2022/05/dgep-lanca-cartilha-informativa-para-servidoras-gestantes	Sem custo	0	100

	da Cartilha Gestante.	quantos aos cuidados, direitos e deveres							
027	Realizar curso de capacitação nas funcionalidades do SUAP-Edu Direcionadas às CCA'S	Necessidade de capacitar os servidores vinculados à área de controle acadêmico do IFPB quanto a utilização das funcionalidade do SUAP	IFPB	17/05/2022 - 31/05/2022	Servidores vinculados à área de controle acadêmico (50 Capacitados)	Virtual síncrono (Google Meet)	R\$ 3.597,02	0	100
028	Realizar Ação de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida referente ao lançamento da Cartilha do(a) Adotante.	Elevar o clima organizacional, reconhecimento e conscientização dos servidores quanto aos cuidados, direitos e deveres	IFPB	25/05/2022 - 25/05/2022	Servidores	https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2022/05/no-dia-nacional-da-adocao-dgеп-lanca-a-cartilha-do-a-adotante	Sem custo	0	100
029	Realizar Ação de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do projeto UNIFICA, do qual o IFPB faz parte, referente ao Junho Branco.	Elevar o clima organizacional, reconhecimento e conscientização dos servidores	IFPB/UNIFICA	01/06/2022 - 30/06/2022	Servidores da Rede Federal de Ensino Profissional	Material Informativo: https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2022/06/material-produzido-pelo-unifica-traz-informacoes-sobre-a-campanha-junho-branco	Sem custo	0	100
030	Realizar Ação de Qualidade de Vida no Trabalho parabenizando os servidores pelo seu aniversário.	Elevar o clima organizacional e reconhecimento	IFPB	01/06/2022 - 31/12/2022	Servidores	No dia do seu aniversário, o servidor recebe um cartão virtual de parabéns elaborado pela a Equipe da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas e distribuído pela DGEP	Sem custo	0	100
031	Realizar Ação de Qualidade de Vida no Trabalho parabenizando os servidores no dia de comemoração de sua profissão das carreiras do IFPB.	Elevar o clima organizacional e reconhecimento	IFPB	01/06/2022 - 31/12/2022	Servidores	No dia, nacional ou internacional, de uma profissão, os servidores recebem um cartão virtual de parabenizando e reconhecendo a importância de sua profissão, o cartão é elaborado pela a Equipe da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas e distribuído pela DGEP	Sem custo	0	100
032	Realizar Ação de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do projeto UNIFICA, do qual o IFPB faz parte, referente	Elevar o clima organizacional, reconhecimento e conscientização dos servidores	IFPB/UNIFICA	09/06/2022 - 09/06/2022	Servidores da Rede Federal de Ensino Profissional (506 Visualizações - até 10/06/2022)	Live no YOUTUBE: https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2022/06/material-produzido-pelo-unifica-traz-informacoes-sobre-a-campanha-junho-branco https://www.youtube.com/watch?v=9trn3MuPUZQ	Sem custo	0	100

	ao Orgulho LGBTQIA+								
033	Realizar levantamento do ano de 2022 referente aos servidores do IFPB capacitados através dos cursos virtuais ofertados pela EV.G/ENAP	Atendimento à diversas necessidades de desenvolvimento de pessoal	IFPB - EV.G/ENAP	30/12/2022 - 31/12/2022	Servidores (527 Capacitados)	Servidores participam de cursos virtuais assíncronos na plataforma da EV.G/ENAP	Sem custo	0	100
034	Realizar Live da FUNPRES	Tirar dúvidas dos servidores do IFPB sobre a oportunidade de migração do Regime Previdência Complementar, que vai até o dia 30 de novembro.	Plataforma YouTube da FUNPRES	03/06/2022 - 03/06/2022	Servidores IFPB	YOUTUBE: https://www.youtube.com/watch?v=E5PGiGjF1OE	sem custo	0	100
035	Realizar aperfeiçoamento dos servidores lotados na Diretoria de Legislação e Administração de Pessoal (DLAP)	Objetivo de promover a troca de experiências, a atualização em relação a normas e procedimentos e a padronização de processos.	sala da DLAP/DGEP/Reitoria/IFPB	Durante o mês de junho/2022 - 03/06/2022 - 30/06/2022	Servidores lotados na DLAP	Presencial	sem custo	0	100
036	Realizar Ação de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do projeto UNIFICA, do qual o IFPB faz parte, referente ao Junho Branco	Gerar conhecimento aos servidores sobre conscientização e prevenção do uso de drogas	IFPB/UNIFICA	06/06/2022 - 06/06/2022	Servidores da Rede Federal de Ensino Profissional	Matéria no Portal do IFPB: https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2022/06/material-produzido-pelo-unifica-traz-informacoes-sobre-a-campanha-junho-branco	sem custo	0	100
037	Realizar Live em alusão ao Orgulho LGBTQIA+,	Importância do combate à homofobia	Youtube	09/06/2022 - 09/06/2022	Servidores da Rede Federal de Ensino Profissional	YouTube do IFTO	sem custo	0	100
038	Realizar Curso de Capacitação	Proporcionar a experimentação ativa no Direito Administrativo no contexto da Administração Pública. Está voltado a servidores públicos com nível de conhecimento teórico intermediário em	IFPB - EV.G/ENAP	11 a 19/08/2022 - 11/08/2022 - 19/08/2022	Servidores IFPB	Servidores participam de cursos virtuais assíncronos na plataforma da EV.G/ENAP	sem custo	0	100

		Direito Administrativo.							
039	Realizar Programa DGEP Orienta	O Programa tem como objetivo principal desenvolver ações, em forma de projetos, buscando: minimizar dúvidas acerca de legislação de pessoal, rotinas e procedimentos; repassar orientações e organização de processos, utilizando-se plataforma virtual; promover transparência das informações da área de gestão de pessoas; colaborar com as unidades de gestão de pessoas para a elucidação de situações encontradas no dia-a-dia.	DGEP/IFPB	No decorrer do ano de 2022 e subsequentes 30/06/2022 - 30/12/2022	Servidores lotados na DGEP	Plataforma virtual	sem custo	0	100
040	Realizar Campanha Julho Amarelo	O boletim alerta para as diferenças de sintomas e meios de contaminação entre as hepatites A, B, C e D. O tratamento também varia conforme a doença. Como recomendação geral, o sexo protegido e a higienização de mãos, além de acesso a água tratada são medidas fundamentais de proteção.	https://www.ifpb.edu.br/noticias/2022/07/julho-amarelo-relembra-o-cuidado-com-as-hepatites-virais	20/07/2022 - 20/07/2022 - 20/07/2022	Servidores do IFPB	Boletim enviado por email institucional	sem custo	0	100
041	Realizar Curso sobre	Atendimento à diversas	IFPB - EV.G/ENAP	23 a 25/08/2022	Servidores IFPB	Servidores participam de cursos virtuais assíncronos na plataforma da EV.G/ENAP	sem custo	0	100

	Elaboração de Termos de Referência para Contratação de Bens e Serviços	necessidades de desenvolvimento de pessoal		04/08/2022 - 31/08/2022					
042	Realizar Projeto Descomplica Gestão de Pessoas	Para esclarecer dúvidas sobre o RPC, as formas de optar por esse regime e a qual público essa nova janela se destina.	Canal do IFPB no YouTube	17/08/2022 - 09/08/2022 - 17/08/2022	Servidores lotados na área de gestão de pessoas	https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2022/08/dgep-realiza-descomplica-gestao-de-pessoas-previdencia-complementar	sem custo	0	100
043	Realizar curso sobre Uso de Evidências para Tomada de Decisões	Neste curso, o servidor irá compreender como a ciência e a análise de dados podem apoiar as decisões de gestores públicos, além de aprender técnicas para mapear contextos decisórios e selecionar evidências.	IFPB - EV.G/ENAP	12 a 19/09/2022 - 11/08/2022 - 19/09/2022	Servidores	Servidores participam de cursos virtuais assíncronos na plataforma da EV.G/ENAP	sem custo	0	100
044	Realizar Ação em menção ao Dia dos Pais	Neste Dia dos Pais, a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas celebra as diversas maneiras de se exercer a paternidade, porque tais vivências denotam o amor, cuidado, carinho e dedicação que se mostra presente em cada relação dos pais com seus filhos e filhas. Em outras palavras, cada um tem o seu jeito de ser pai, mas todos o fazem com muito amor.	Portal do Servidor	12/08/2022 - 12/08/2022 - 12/08/2022	Servidores pais do IFPB	https://www.ifpb.edu.br/servidor/todos-os-servidores/material-informativo/documentos/cartilhas/cartilha-do-futuro-pai_web_final.pdf	sem custo	0	100
045	Realizar Campanha Agosto Dourado	O mês de agosto é marcado pela valorização do aleitamento materno, uma	Prédios do IFPB	mês de Agosto - 19/08/2022 - 19/08/2022	Servidores da Reitoria e de alguns Campi	Os pontos de coleta dos potes nos campi são: - Departamento de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas do Campus João Pessoa; - Departamento de Gestão de Pessoas do Campus Cajazeiras; - Departamento de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas do Campus Sousa; - Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus	sem custo	0	100

	atitude que contribui para a alimentação e para o desenvolvimento saudável do bebê. Mas, por diversos motivos, há bebês que não conseguem ter acesso ao leite materno diretamente do seio da mãe. É aí que se destaca o trabalho dos bancos de leite, que coletam, armazenam e distribuem o leite materno para bebês nessas condições.				Catolé do Rocha; - Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Esperança; - Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Guarabira; - Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Monteiro; e - Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Princesa Isabel. Na Reitoria, haverá um ponto de coleta em cada prédio: - Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (Casa Rosada); - Recepção (Prédio das Trincheiras); e - Hall da Copa (Prédio da Almirante Barroso).				
046	pesquisa para saber como foi a participação e a percepção dos servidores de todo o Instituto em relação às lives, aos conteúdos informativos e às ações presenciais que a Diretoria, por meio da Coordenação de Assistência ao Servidor (CAS), promoveu no período de janeiro a agosto de 2022 voltadas para a área de saúde e QVT.	Também é possível registrar a opinião sobre as ações já realizadas e sugerir que outras sejam desenvolvidas.	Formulário GoogleDrive enviado por email	De 23/08 a 09/19/2022 23/08/2022 - 23/08/2022	Servidores	resposta online	sem custo	0	100
047	Realizar Ação de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do projeto UNIFICA, do qual o IFPB faz parte, referente ao mês de agosto	Autismo e neurodiversidade - caminho para o acolhimento institucional	IFPB/UNIFICA	30/08//2022 30/08/2022 - 30/08/2022	Servidores da Rede Federal de Ensino Profissional	Google meet	sem custo	0	100

048	Realizar Campanha Setembro Amarelo	Trabalha a importância da vida. Por isso, a ação consistiu na distribuição de mensagens de valorização da vida e de incentivo para que as pessoas procurem ajuda e acolhimento em situações de sofrimento emocional.	Prédios da Reitoria	22/09/2022 - 22/09/2022	Servidores do IFPB	entrega de informativos	sem custo	0	100
049	Realizar Encontro virtual será "Presenteísmo e burnout X planejamento e autocuidado"	Tema cada vez mais presente no serviço público	IFPB/UNIFICA	28/09/2022 - 28/09/2022	Servidores da Rede Federal de Ensino Profissional	Google meet	Sem custo	0	100
050	Realizar Campanha Outubro Rosa	é a prevenção ao câncer de mama, com estímulo ao autoexame das mamas e com indicação de que as mulheres com mais de 40 anos realizem o exame de mamografia anualmente.	Prédios da Reitoria	Durante o mês de outubro 03/10/2022 - 31/10/2022	Servidoras e Terceirizadas da Reitoria	entrega de cartões e lápis	sem custo	0	100
051	Realizar Campanha Novembro Azul	É direcionado ao cuidado dos homens e a prevenção ao câncer de próstata, por meio de atitudes como hábitos de vida saudável e realização do exame de toque.	Prédios da Reitoria	mês de novembro 01/11/2022 - 30/11/2022	Servidores e terceirizados	distribuição de cartões e lápis	sem custo	0	100
052	Realizar Dia do Servidor 2022	ação de Promoção à Saúde do Servidor na próxima quarta-feira, dia 26 de outubro, em alusão às comemorações do Dia do Servidor, comemorado em 28 de outubro.	Prédio da Reitoria - Edf Coriolano de Medeiros	26/10/2022 - 26/10/2022	Servidores da Reitoria	haverá verificação de pressão arterial e teste de glicemia, além de orientações gerais para uma vida saudável, com o apoio da Geap - Autogestão em Saúde. A orientação é de que os servidores que quiserem verificar a glicemia estejam em jejum. A partir das 9h, os servidores poderão também atualizar a sua carteira de vacinação com a equipe da Secretaria Municipal de Saúde. Estarão disponíveis as vacinas contra influenza, tríplice viral, hepatite B e duplo adulta (Difteria e Tétano).	sem custo	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2022 - PLANEDE Área 4.04

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administração (Área 4-ADM)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor Área6-GP☆ (+6)

Descrição:



Capítulo 7.b, do Relato Integrado 2022 ao TCU

7. Informações sobre as áreas estratégicas do IFPB

Quadro - Áreas estratégicas da instituição

Áreas/ Estratégicas	Subunidades	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
	Pró-Reitoria de Ensino	<ul style="list-style-type: none"> Planejar, coordenar, fomentar e executar as políticas de ensino no âmbito do IFPB. Elaborar e encaminhar para os órgãos colegiados competentes, propostas de normas e diretrizes para editais sobre assuntos acadêmicos e pedagógicos, calendários acadêmicos, planejamentos didático-pedagógico, bem como relatórios das atividades no seu âmbito de atuação. Acompanhar a execução dos planos, programas e projetos educacionais, especialmente a execução dos projetos pedagógicos dos cursos, avaliando a qualidade do ensino e adotando providências para a sua melhoria contínua, assegurando a articulação entre ensino, pesquisa e extensão. Coordenar o processo de definição de vagas e supervisionar os processos seletivos para ingresso de estudantes nos diversos campi da instituição. Atuar no planejamento estratégico e operacional do IFPB, com vistas à definição das modalidades na área de ensino nos campi. 	Mary Roberta Meira Marinho ----- Neilor Cesar dos Santos	Pró-Reitora ----- Pró-Reitor	01/01/2022 até 18/10/2022 ----- 19/10/2022 até 31/12/2022

Áreas/ Estratégicas	Subunidades	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
		<ul style="list-style-type: none"> Organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados. 			
	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	<ul style="list-style-type: none"> Formular, planejar, fomentar e executar as políticas de pesquisa, inovação e pós-graduação. Elaborar e encaminhar, para os órgãos colegiados competentes, propostas de normas e diretrizes para editais e ações sobre pesquisa, inovação e pós-graduação, bem como relatórios das atividades no seu âmbito de atuação. Acompanhar a execução dos planos, programas e projetos de pesquisa e inovação, avaliando a qualidade dos projetos e eventos e adotando providências para a sua melhoria contínua, assegurando a articulação entre ensino, pesquisa e extensão; e Organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados. 	Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa	Pró-Reitora	01/01/2022 até 31/12/2022
	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	<ul style="list-style-type: none"> Formular, planejar, fomentar, coordenar, e acompanhar as políticas de extensão e cultura do IFPB, que consistem em atividades envolvendo, necessariamente, a relação com a comunidade externa, articulando-as ao ensino e à pesquisa por meio de sua interação dialógica e transformadora com a sociedade. Elaborar e encaminhar para os órgãos colegiados competentes, propostas de normas e diretrizes para editais sobre extensão e cultura, bem como relatórios das atividades no seu âmbito de atuação. Acompanhar a execução das ações de extensão e cultura, em suas diversas modalidades, avaliando a qualidade dessas ações e adotando providências para a sua melhoria contínua, assegurando a articulação entre ensino, pesquisa e extensão. Organizar e acompanhar as atividades dos órgãos a ela subordinados. 	Maria Cleidenedia Morais Oliveira ----- Cícero Nicácio do Nascimento Lopes	Pró-Reitora ----- Pró-Reitor	01/01/2022 até 24/10/2022 ----- 25/10/2022 até 31/12/2022

Áreas/ Estratégicas	Subunidades	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
		<ul style="list-style-type: none"> Promover interação do IFPB com a comunidade, por meio da participação de servidores e estudantes em ação integrada com a Administração Pública, dos arranjos produtivos, tecnológicos e culturais, e das entidades da sociedade civil, visando o atendimento das necessidades de qualificação, re-qualificação ou reconversão profissional das pessoas. Incentivar a prática acadêmica que contribua para o desenvolvimento da consciência social, ambiental, cultural e política dos estudantes, por meio da articulação de atividades de extensão categorizadas pelo FORPROEXT (Fórum dos Pró-Reitores de Extensão) em programas, projetos, cursos, eventos e prestação de serviços. 			
	Pró-Reitoria de Administração, Planejamento e Finanças	<ul style="list-style-type: none"> Planejar, coordenar e executar as políticas de administração e finanças no âmbito do IFPB. Elaborar e encaminhar para os órgãos colegiados competentes propostas de normas e diretrizes para editais sobre administração e finanças, bem como elaborar sistemas de controle sobre administração e finanças, e relatórios das atividades no seu âmbito de atuação. Apresentar ao Reitor e, em seguida, ao COPAF-IFPB, anualmente e em tempo hábil, a proposta de orçamento para o IFPB para análise e deliberação. Elaborar e apresentar ao Reitor e, em seguida, ao COPAF-IFPB, anualmente e em tempo hábil, o relatório de gestão e a prestação de contas. Coordenar a gestão administrativa, orçamentária e financeira no âmbito do IFPB. Organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados. 	Pablo Andrey Arruda de Araujo ----- José Albino Nunes	Pró-Reitor ----- Pró-Reitor	1/01/2022 até 24/10/2022 ----- 25/10/2022 até 31/12/2022
	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar, instruir e promover políticas e planos de desenvolvimento estudantil, em consonância com as diretrizes 	Manoel Pereira de Macedo Neto ----- Rivania de Sousa Silva	Pró-Reitor ----- Pró-Reitora	01/01/2022 até 24/10/2022 ----- 25/10/2022 até 31/12/2022

Áreas/ Estratégicas	Subunidades	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
		<p>institucionais, ouvidos os estudantes e suas representações.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestar apoio e assessoria sobre assuntos estudantis aos campi. • Promover, coordenar e executar programas políticos para os estudantes com deficiências educativas, físicas, psíquicas ou motoras, visando à igualdade de acesso, permanência e conclusão do curso. • Planejar, elaborar, discutir, fomentar, implementar, executar, acompanhar e avaliar a política de assistência estudantil do IFPB. • Coordenar as atividades de elaboração de editais relativos à assistência estudantil. • Realizar, em articulação com as demais Pró-Reitorias, o estudo do perfil dos estudantes do IFPB para subsidiar ações e políticas educacionais e sociais de Assistência Estudantil. • Elaborar, articular e promover ações que garantam a inclusão e a democratização de procedimentos por meio da participação dos estudantes em todos os seus processos seletivos. • Fomentar e realizar eventos relacionados a assuntos estudantis, no âmbito interno e externo do IFPB. • Organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados. 			
Auditoria Interna		<ul style="list-style-type: none"> • Analisar objetivamente se os atos administrativos praticados no âmbito do IFPB estão em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência administrativa. • Elaborar o plano anual de auditoria interna no IFPB. • Analisar a prestação de contas anual do IFPB e emitir parecer sobre essas contas. • Auxiliar a administração superior do IFPB a corrigir eventuais desconformidades encontradas. • Analisar casos e fatos determinados pelo Conselho 	Erick Miranda da Silva	Auditor-Chefe Pro tempore	01/01/2022 até 31/12/2022

Áreas/ Estratégicas	Subunidades	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
		<p>Superior, emitindo relatório de auditoria sobre estes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Exercer papel de caráter orientador e de natureza pedagógica junto aos dirigentes da Reitoria e dos campi, buscando sempre agregar valor à gestão sistêmica do IFPB. 			
	Ouvidoria	<ul style="list-style-type: none"> Órgão de assessoria à Reitoria para intermediar a relação entre a Administração, os servidores e público externo, garantindo o acesso à informação, através do estabelecimento de um canal permanente de comunicação e de encaminhamento das questões inerentes à administração pública. A ouvidoria consiste em instância de controle e participação social, responsável pelo tratamento das reclamações, solicitações, denúncias, sugestões e elogios relativos às políticas e aos serviços públicos, prestados sob qualquer forma ou regime, com vistas ao aprimoramento da gestão pública. 	Antônio dos Santos Dália	Ouvidor	01/01/2022 até 31/12/2022
	Diretoria Geral de Tecnologia da Informação	<ul style="list-style-type: none"> Planejar, dirigir, avaliar e executar as políticas de tecnologia da informação e comunicação (TIC) em todo o Instituto, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções Gerais dos campi. Gerenciar o desenvolvimento e a operação dos sistemas de informação do Instituto, no âmbito de sua competência. Incentivar e apoiar iniciativas no desenvolvimento e utilização de ferramentas informatizadas, priorizando a modernização administrativa e pedagógica na Instituição. Supervisionar a aquisição, o desenvolvimento e a implantação de softwares na Instituição, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções Gerais dos campi. Supervisionar a aquisição, o desenvolvimento e a implantação de hardware na Instituição, em articulação com 	Fabio de Albuquerque Silva	Diretor	01/01/2022 até 31/12/2022

Áreas/ Estratégicas	Subunidades	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
		as Pró-Reitorias e as Direções Gerais dos campi.			
	Diretoria Geral de Comunicação e Marketing	<ul style="list-style-type: none"> Assessorar a Reitoria no desenvolvimento e execução das políticas de comunicação e marketing do IFPB. Elaborar e executar o plano de comunicação interna e externa do IFPB. traçar diretrizes para a comunicação nos campi do IFPB e supervisionar a execução destas. Gerenciar as atividades de comunicação no âmbito do IFPB. Manter e preservar o patrimônio da instituição, constituído de acervos impresso, audiovisual e digital produzidos em seu âmbito de atuação, proporcionando o acesso público. Divulgar as ações do IFPB. Apoiar a realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão no seu âmbito de atuação. 	Filipe Francilino de Sousa ----- Mayara de Sousa Guimaraes Fonseca	Diretor ----- Diretora	01/01/2022 até 24/10/2022 ----- 25/10/2022 até 31/12/2022
	Diretoria Geral de Gestão de Pessoas	<ul style="list-style-type: none"> Assessorar a Reitoria em assuntos relacionados com a política de recursos humanos. Planejar, orientar, dirigir, organizar, acompanhar, implementar e avaliar todas as atividades de gestão de pessoas e dos processos de trabalho, bem como executar toda a política de pessoal do IFPB. Desempenhar outras atividades relacionadas à sua área de atuação. 	Daniel Vitor de Oliveira Nunes	Diretor	01/01/2022 até 31/12/2022
	Diretoria de Planejamento Institucional	<ul style="list-style-type: none"> Coordenar e executar as políticas de planejamento, expansão e interiorização do IFPB. Elaborar e encaminhar para os órgãos colegiados competentes propostas de planos e diretrizes sobre expansão e interiorização do IFPB. Coordenar a elaboração e a revisão do Plano Estratégico e do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPB. Organizar e efetivar as ações de controle de qualidade dos 	Elaine Pereira de Brito ----- Pablo Andrey Arruda de Araújo	Diretora ----- Diretor	01/01/2022 até 24/10/2022 ----- 25/10/2022 até 31/12/2022

Áreas/ Estratégicas	Subunidades	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
		<p>serviços internos no âmbito do IFPB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediar a comunicação entre os campi visando à disseminação de conhecimento e adequação dos métodos utilizados. • Promover e auxiliar a padronização dos serviços oferecidos pelos novos campi, tomando por base os melhores procedimentos adotados nos demais. • Receber e analisar propostas de melhoria de procedimento, bem como divulgar, promover e auxiliar a implantação delas quando se constatarem seus benefícios. • Monitorar todos os campi periodicamente verificando a execução adequada dos métodos padronizados. • Analisar continuamente as condições de vida dos servidores em cada campus e, quando possível, propor estratégias que incentivem a permanência de servidores nos campi afastados dos grandes centros urbanos. • Organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados. 			
Comissão Permanente de Concursos Públicos		<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar a proposta de normas e diretrizes para editais de concursos públicos. • Apresentar parecer sobre a conveniência de contratar empresa especializada para realização de concurso, dependendo da abrangência e do grau de complexidade do certame. • Selecionar pessoal para elaborar, corrigir e fiscalizar provas, bem como para composição de bancas examinadoras, adotando o critério de banco de dados e pessoas, com sorteio para as questões que serão submetidas aos concursandos e sorteio para as bancas examinadoras, de modo a preservar a absoluta idoneidade do certame. 	Simão Pedro Viana da Silva	Presidente de Comissão	01/01/2022 até 31/12/2022
Assessoria de Relações Interinstitucionais e Internacionais		<ul style="list-style-type: none"> • Assessorar a Reitoria nas questões inerentes às políticas, 	Mônica Maria Montenegro de Oliveira	Assessora	01/01/2022 até 31/12/2022

Áreas/ Estratégicas	Subunidades	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
		<p>diretrizes e tomadas de decisões dos assuntos internacionais.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assessorar o Reitor e demais membros do IFPB em missões ao exterior. • Acompanhar a realização de convênios, parcerias, acordos de cooperação e intercâmbio entre o IFPB e instituições de ensino, pesquisa e extensão de outros países. • Apoiar a recepção de missões, delegações e visitas internacionais no IFPB. • Assessorar na formulação de projetos, em articulação com os diversos setores do IFPB, para a captação de recursos e para o desenvolvimento de planos, estudos e projetos a serem realizados em instituições estrangeiras. • Coordenar e supervisionar o processo de aplicação de testes de proficiência internacionais aplicados no IFPB. • Assessorar os diversos setores do IFPB nas atividades de mobilidade nacional e internacional do Instituto. • Articular ações internacionais da própria ARINTER com os Núcleos de Assuntos Internacionais (NAIS) no âmbito do IFPB. • Fornecer informações sobre o IFPB para os órgãos, instituições e empresas acreditados sediados no Brasil e/ou no exterior em parceria com a Diretoria de Comunicação Social. • Assessorar os interessados em processos de afastamento do País para missões, intercâmbio, participação em congressos e similares ou para cursos de pós-graduação. • Desempenhar outras atividades relacionadas com a sua área de atuação. 			
Departamento de Pesquisa Institucional		<ul style="list-style-type: none"> • Prestar as informações, no sistema e-MEC, relativas às atualizações cadastrais e à tramitação de processos regulatórios vinculados ao IFPB. • Manter a interlocução com todos os órgãos e setores ligados às atividades de regulação e 	Francisco Fernandes de Araújo Neto	Chefe de Departamento	01/01/2022 até 31/12/2022

Áreas/ Estratégicas	Subunidades	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
		<p>acompanhamento da Educação junto ao Ministério da Educação, ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) e ao Conselho Nacional de Educação (CNE).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocolar e acompanhar os processos de credenciamento da oferta de cursos superiores, Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento dos cursos de graduação no sistema e-MEC. • Cadastro e atualização da Comissão Própria de Avaliação junto ao MEC. • Executar os procedimentos para enquadramento dos cursos de graduação e acompanhar as inscrições de alunos para realização do Exame Nacional de Avaliação de Desempenho dos Estudantes – ENADE. • Coordenar a coleta de dados e o preenchimento anual do Censo da Educação Superior. • Coordenar a coleta de dados e o preenchimento anual do Censo da Educação Básica. • Acompanhar os registros dos cursos, ciclos de matrículas, matrículas e atualizações das situações das matrículas cadastrados no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica – SISTEC. • Coordenar o processo de validação dos dados do IFPB na Plataforma Nilo Peçanha (PNP), que é o ambiente virtual de coleta, validação e disseminação das estatísticas oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. 			
Comissão Própria de Avaliação		<ul style="list-style-type: none"> • A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é o órgão auxiliar da Reitoria com a finalidade de conduzir o processo de autoavaliação institucional, com vistas a subsidiar os processos de regulação dos cursos do IFPB. A CPA é órgão sistêmico, encarregado de desenvolver estudos e análises visando ao desenvolvimento e 	Carolina de Brito Barbosa	Presidente	01/01/2022 até 31/12/2022

Áreas/ Estratégicas	Subunidades	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
		aperfeiçoamento da política de avaliação institucional.			
	Diretoria Geral de Gerenciamento e Fiscalização de Obras	<ul style="list-style-type: none"> Levantar as necessidades da infraestrutura física do Instituto. Projetar a ampliação física do Instituto. Gerenciar e fiscalizar a expansão física do Instituto. Atuar junto à administração dos campi no tocante ao desenvolvimento do plano urbanístico e de obras civis. Prestar apoio e assessoria aos campi em assuntos relativos a sua diretoria. Representar o IFPB nos foros específicos da área, quando se fizer necessário. Estabelecer diretrizes a fim de cumprir a política de expansão física do Instituto. 	Vinicius Cabral de Melo Filho	Diretor	01/01/2022 até 31/12/2022

Fonte: DGEPI/IFPB (2022) – (1) Excertos das competências consoante Estatuto e Regimento Interno do IFPB vigente; (2) Interstícios de acordo com as datas das respectivas atuações em funções, com base em extração do Diário Oficial da União e no Sistema SUAP.

8. Demonstrativo das despesas com pessoal

Quadro - Demonstrativo das despesas com pessoal

Tipologias/Exercícios	Vencimentos e vantagens Fixas	Despesas Variáveis						Despesas de exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total	
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais despesas variáveis				
Membros de poder e agentes políticos											
Exercícios	2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade											
Exercícios	2022	292.865.870,82	11.105.303,25	26.312.604,78	14.341.653,28	15.148.200,29	5.674.383,25	1.559.331,38	181.572,18	1.416.705,32	368.605.624,55
	2021	284.666.945,86	10.066.766,28	25.146.326,29	12.694.487,75	15.184.965,97	5.194.530,22	619.538,25	1.669.082,56	1.244.276,65	356.486.919,83
Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade											
Exercícios	2022	0	99.600,81	10.187,21	2.677,66	0	0	5.020,19	0	0	117.485,87
	2021	0	86.061,20	8.033,00	2.759,61	0	0	7.073,91	2.299,02	2.637,00	108.863,74
Servidores SEM VÍNCULO com a administração pública (exceto temporário)											
Exercícios	2022	0	59.448,44	1.070,21	0	0	0	0	0	0	60.518,65
	2021	0	22.105,97	2.210,60	0	687,00	0	2.947,47	0	0	27.951,04
Servidores cedidos com ônus											
Exercícios	2022	230.292,05	0	19.212,69	8.982,25	10.992,00	13.400,53	0	0	0	282.879,52

	2021	211.663,16	0	18.345,83	5.124,10	10.534,00	14.660,28	0	0	0	260.327,37
Servidores com contrato temporário											
Exercícios	2022	9.042.313,63	0	760.270,40	171.940,35	979.640,82	0	293.052,63	0	0	11.247.217,83
	2021	7.256.014,36	0	607.492,48	80.622,14	782.509,79	0	523.182,73	2.642,05	0	9.252.463,55

Fonte: DCP/DP/SGP/SIAPE/DW Extrator (2022).

Data de início: 01/01/2022 00:00
 Data de término: 31/12/2022 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido
 Ativo: Sim



8 Dimensão Econômico-Financeira

8.1 CENÁRIO ECONÔMICO E SETORIAL

Os resultados das seções seguintes contemplam um overview institucional e setorial.

8.2 DESEMPENHO FINANCEIRO

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

 Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.

8.2.1 Demonstração da conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o art. 5º da Lei 8.666/1993: [👉 Para mais informações, clique aqui.](#)

8.2.2 Desempenho Financeiro do Exercício: [👉 Para mais informações, clique aqui.](#)

8.2.3 Restos a Pagar de Exercícios Anteriores: [👉 Para mais informações, clique aqui.](#)

8.3 DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

 Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. [👉 Clique aqui](#) para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente. O conteúdo compreende de forma pormenorizada o teor da execução descentralizada com transferência de recursos no âmbito do IFPB, a visão gerencial dos instrumentos de transferência e dos montantes transferidos, a prestação de contas dos recursos pelos recebedores, as informações sobre a realização de receita e acerca da execução das despesas. Ademais, contempla a visão gerencial dos instrumentos de transferência e dos montantes transferidos, a prestação de contas dos recursos pelos recebedores, as despesas por grupo e elemento de despesa referentes à modalidade de licitação ou contratação, as despesas por grupo e elemento de despesa referentes à pessoal e a análise das contas prestadas e execução física e financeira das ações da lei orçamentária anual (LOA) de responsabilidade da unidade.

8.4 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

 Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.

8.4.1 Demonstrações Contábeis - IFPB 2022: [👉 Para mais informações, clique aqui.](#)

8.4.2 Relatório de Inconsistências Contábeis - IFPB 2022: [👉 Para mais informações, clique aqui.](#)

8.4.3 Balanço Patrimonial, Orçamentário e Financeiro; Demonstrações de Variações Patrimoniais; Demonstrações de Fluxo de Caixa

8.4.3.1 Notas Explicativas 4º Trim. 2022:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.4.3.2 Notas Explicativas 3º Trim. 2022:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.4.3.3 Notas Explicativas 2º Trim. 2022:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.4.3.4 Notas Explicativas 1º Trim. 2022:  [Para mais informações, clique aqui.](#)



9 Dimensão Gestão de Licitação e Contratos

NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da Área 11-LIC.

Plano de Ação 2022 - PLANEDE Área 4.11

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Licitação (Área 11-LIC)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área11-LIC☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 9, do Relato Integrado 2022 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** | 1-INFRA. | 6-TRANSP. | 8-ORÇAM. | 9-NORMAS |

Sumário-Executivo dos Resultados de 2022 - Diretoria de Compras, Contratos e Licitações do IFPB:

Com base nas informações consignadas no Relatório Consolidado de Atividades – Ano 2022, apresentamos, a seguir, em síntese, as principais ações e as providências que foram efetivadas pela área responsável pelas contratações no âmbito da Reitoria do IFPB, visando informar às instâncias de Administração e Planejamento, e favorecer o processo de melhoria contínua da gestão institucional.

A Diretoria de Compras, Contratos e Licitações - DCCL, é a unidade de apoio estratégico vinculada à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, e encontra-se composta das seguintes Coordenações: Coordenação de Licitações de Bens e Serviços, Coordenação de Fiscalização de Contratos, Coordenação de Contratos, Coordenação de Licitações de Obras, sendo a equipe atual composta por 8 (oito) servidores.

I – AÇÕES E PROVIDÊNCIAS

No exercício das suas competências institucionais a Diretoria de Compras, Contratos e Licitações vem desenvolvendo suas atividades, comprometida com a melhoria contínua de seus controles internos, e continuará envidando seus melhores esforços para aprimorar a gestão de seus processos.

As compras são realizadas de forma compartilhadas ou conjuntas, ferramenta utilizada para reunir todos, ou pelo menos, boa parte das requisições que contemplem o mesmo objeto, com vistas a não incorremos em repetições constantes de licitações ou até mesmo fracionamento de despesa. Ressalta-se que esse procedimento guarda plena conformidade como a legislação e orientações disponíveis para os Gestores Públicos, tendo por objetivo precípuo resguardar a Administração e atender ao interesse público.

No escopo das atribuições supramencionadas a DCCL - Reitoria desenvolveu, até o fim do exercício financeiro de 2022, 49 (quarenta e nove) processos concernentes a contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Reitoria do IFPB e das demais unidades, como condição para celebração de contrato nos termos do art. 37, XXI, da Constituição Federal, conforme o quadro demonstrativo abaixo:

MODALIDADE DE COMPRA / CONTRATAÇÕES	QUANTIDADE
Pregão Eletrônico	14
RDC Eletrônico	7
Dispensa de Licitação	10
Inexigibilidade de Licitação	15
Adesão à Ata de Registro de Preços	1
Participação em Intenção de Registro de Preços	2
TOTAL	49

O volume de recursos total envolvido nas contratações acima especificadas, no âmbito do IFPB, correspondeu a um montante de R\$ 79.374.884,36 (setenta e nove milhões, trezentos e setenta e quatro mil, oitocentos e oitenta e quatro reais e trinta e seis centavos), reforça-se, por conseguinte, o papel da Reitoria do IFPB em propiciar a interação de todos os Campi e a socialização das melhores práticas de gestão adotando um modelo de gestão colaborativa, solidária e sustentável replicado na gestão de compras do IFPB para a realização das licitações, que resulta no processo compartilhado de aquisições de bens e serviços entre os Campi e Reitoria, com a divisão e o desenvolvimento das atividades por todos os setores de compras do IFPB.

Os parágrafos seguintes evidenciam algumas das ações de maiores destaques, e que julgamos merecedores da atenção da administração:

- i. Implantação de diversos processos licitatórios, com destaque, para as compras compartilhadas para fins de garantir o aporte de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Reitoria do IFPB e das demais unidades;
- ii. Avanço em busca da excelência de seus serviços, fomentando à transparência e a democratização do acesso às informações e à melhoria da qualidade dos serviços prestados, atendendo às demandas institucionais, com transparência e isenção, para que as atividades e serviços, missão institucional, possam ser aprimorados ao melhor benefício da sociedade;
- iii. No âmbito do processo corporativo de gestão de suas competências, a DCCL – Reitoria, vem revisando e atualizando de forma contínuas minutas de editais, contratos e demais instrumentos hábeis às contratações, em todas as suas modalidades, adaptando-os as inovações das legislações com vistas à submissão da chancela jurídica junto à Procuradoria Federal;
- iv. Contratação de serviços terceirizados, com emprego de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, nas mais diversas áreas, em atenção às necessidades de apoio às atividades fins da instituição;
- v. Contratação de serviços de engenharia na ordem de R\$ 12.621.030,03 (doze milhões, seiscentos e vinte e um mil, trinta reais e três centavos), visando atender às necessidades estratégicas institucionais, assegurando ao público interno condições para a melhor execução e aproveitamento dos serviços de ensino ofertados pelas unidades da instituição;
- vi. Atualização do Portal da DCCL- Reitoria, ampliando o detalhamento das informações aos licitantes e interessados em geral, ampliando assim a publicização dos atos praticados por esta Diretoria;
- vii. Ações de planejamento, execução e acompanhamento da implementação do Plano Anual de Contratações, no âmbito do IFPB, propondo e buscando ações norteadoras quanto ao desenvolvimento integrado do presente documento, sensibilizando a comunidade em geral, acerca da importância da apropriação dos conhecimentos relativos às disposições do Decreto n.º 10.947 de 25 de janeiro de 2022;

No esforço de compartilhar conhecimento técnico relevante para o controle externo, se faz importante destacar a o esforço institucional, em se alinhar as ações do Governo Federal no intuito de alcançar eficiência nas compras públicas. A centralização de compras públicas é tendência internacional que visa o alcance, especialmente, do amadurecimento dos procedimentos, da economia de escala e da melhor utilização dos recursos disponíveis. De acordo com Walker¹ (2007), a compra centralizada é uma compra na qual são agregadas, por um ponto focal, informações, expertise, recursos ou volumes de compras de organizações independentes, com o intuito de aprimorar suas performances.

As ações acima especificadas serviram para clarificar e ou sanar algumas fragilidades no que tangenciava a normatização interna e os procedimentos internos da Instituição, ao desenvolvimento e ou ampliação das unidades, além disso, de comprovar de maneira real a vantajosidade econômica de manter as compras compartilhadas no âmbito do Instituto Federal da Paraíba. Ainda, outro fator que demanda atenção da Gestão é a oportunidade de capacitações aos servidores envolvidos nas Compras e Licitações, garantindo a eles o melhor desempenho de suas atividades.

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
Unidade Contratante: UG 158138 – INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA – REITORIA.						
Informações sobre os contratos						
Ano do contrato	Objeto	Empresa contratada	Período Contratual das atividades contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Situação do contrato
			Início	Fim		
2018	SERVIÇOS DE VIGILANCIA NO PERÍODO NOTURNO PARA A REITORIA DO IFPB, COMPREENDENDO PROEXT, CASA ROSADA E PRAF	05.554.220/0001-80	10/12/2018 10/12/2019 10/12/2020 10/12/2021 10/12/2022	10/12/2019 10/12/2020 10/12/2021 10/12/2022 10/12/2023	ENSINO MÉDIO	P
2018	SERVIÇOS DE VIGILANCIA, NO PERÍODO NOTURNO, PARA ATENDER AS	05.554.220/0001-80	10/12/2018 10/12/2019 10/12/2020 10/12/2021 10/12/2022	10/12/2019 10/12/2020 10/12/2021 10/12/2022 10/12/2023	ENSINO MÉDIO	P

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
	NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB - CAMPUS AVANÇADO CABEDELÓ CENTRO E NÚCLEO AVANÇADO DE LUCENA.					
2018	SERVIÇOS DE VIGILANCIA, NO PERÍODO NOTURNO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB - CAMPUS AVANÇADO MANGABEIRA.	05.554.220/0001-80	01/01/2019 01/01/2020 01/01/2021 01/01/2022	01/01/2020 01/01/2021 01/01/2022 01/01/2023	ENSINO MÉDIO	E
2018	SERVIÇOS DE VIGILANCIA, NO PERÍODO NOTURNO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB - PRÉDIO DO CAÍC	05.554.220/0001-80	01/01/2019 01/01/2020 01/01/2021 01/01/2022 01/01/2023	01/01/2020 01/01/2021 01/01/2022 01/01/2023 01/01/2024	ENSINO MÉDIO	P
2019	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILANCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL, ARMADA, NAS DEPENDÊNCIAS E INSTALAÇÕES DO CAMPUS AVANÇADO SOLEDADE, VINCULADA À REITORIA DO IFPB.	17.392.053/0001-06	28/11/2019 28/11/2020 28/11/2021	28/11/2020 28/11/2021 28/11/2022	4ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL	E
2019	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILANCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL, ARMADA, NAS DEPENDÊNCIAS E INSTALAÇÕES DO CAMPUS AVANÇADO SANTA LUZIA, VINCULADA À REITORIA DO IFPB.	23.370.473/0001-86	27/12/2019 27/12/2020 27/12/2021	27/12/2020 27/12/2021 27/12/2022	4ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL	P SUB-ROGADO EM 03/2022 PARA O CAMPUS SANTA LUZIA
2020	VIGILANCIA E SEGURANÇA	17.392.053/0001-06	18/05/2020 18/05/2021	18/05/2021 18/05/2022	4ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL	P

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
	PATRIMONIAL, ARMADA, NAS DEPENDÊNCIAS E INSTALAÇÕES DO CAMPUS AVANÇADO DE AREIA		18/05/2022	18/05/2023		
2020	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, DE MANUTENÇÃO PREDIAL, A SEREM EXECUTADOS NAS DEPENDÊNCIAS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E ACADÊMICAS VINCULADAS À REITORIA DO IFPB.	15.309.324/0001-83	27/08/2020 27/08/2021	27/08/2021 27/08/2022	SEM RESTRIÇÃO	E
2020	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB.	08.008.127/0001-69	04/01/2021	04/01/2022	SEM RESTRIÇÃO	E
2020	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO DE AREIA DO IFPB.	09.019.150/0001-11	04/01/2021 04/01/2022	04/01/2022 04/01/2023	SEM RESTRIÇÃO	E
2020	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO DE MANGABEIRA DO IFPB.	09.019.150/0001-11	04/01/2021 04/01/2022	04/01/2022 04/01/2023	SEM RESTRIÇÃO	E
2020	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO	20.051.756/0001-77	04/01/2021 04/01/2022	04/01/2022 04/01/2023	SEM RESTRIÇÃO	E

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
	E CONSERVAÇÃO PREDIAL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO POLO DE INOVAÇÃO DO IFPB					
2020	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO DE SOLEDADE DO IFPB.	07.442.731/0001-36	04/01/2021 04/01/2022	04/01/2022 04/01/2023	SEM RESTRIÇÃO	E
2020	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO DE PEDRAS DE FOGO DO IFPB.	07.442.731/0001-37	04/01/2021 04/01/2022	04/01/2022 04/01/2023	SEM RESTRIÇÃO	E
2021	CONTROLE, OPERAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PORTARIAS E EDIFÍCIOS, NAS DEPENDÊNCIAS E INSTALAÇÕES DO POLO DE INOVAÇÃO.	15.309.324/0001-83	05/01/2021 05/01/2022	05/01/2022 05/01/2023	4ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL	E
2021	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA PARA A REITORIA DO IFPB.	24.126.948/0001-56	04/11/2021 04/11/2022 04/12/2022	04/11/2022 04/12/2022 31/12/2022	COPEIRA - SEM RESTRIÇÃO AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ENSINO MÉDIO COMPLETO PORTEIRO E MOTORISTA - ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	E
2021	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, COM DISPONIBILIZAÇÃO	02.567.270/0001-04	04/11/2021 04/11/2022	04/11/2022 31/12/2022	COPEIRA - SEM RESTRIÇÃO AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ENSINO MÉDIO COMPLETO PORTEIRO E MOTORISTA - ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	E

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
	DE MÃO DE OBRA EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA PARA A O CAMPUS AVANÇ. CABEDELLO CENTRO DO IFPB.					
2021	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA PARA A O CAMPUS AVANÇADO SOLEDADE DO IFPB.	02.567.270/0001-04	11/11/2021 11/11/2022	11/11/2022 31/12/2022	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ENSINO MÉDIO COMPLETO PORTEIRO - ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	E
2021	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO (PORTARIA), VISANDO O ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO AREIA.	21.750.520/0001-91	03/12/2021	03/12/2022	PORTEIRO - ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	E
2021	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, VISANDO O ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO PEDRAS DE FOGO.	17.392.053/0001-06	03/12/2021	03/12/2022	4ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL	E
2021	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO CABEDELLO CENTRO DO IFPB.	20.051.756/0001-77	22/12/2021	22/12/2022	SEM RESTRIÇÃO	E
2021	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE	24.126.948/0001-56	20/12/2021	20/12/2022	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ENSINO MÉDIO COMPLETO	E

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
	APOIO ADMINISTRATIVO, VISANDO O ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO PEDRAS DE FOGO DO IFPB.					
2021	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB.	13.258.693/0001-69	05/01/2022	05/01/2023	SEM RESTRIÇÃO	E
2021	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA E APOIO AOS ALUNOS COM DEFICIÊNCIA, QUE ACARRETE EM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS, EM CARÁTER PERMANENTE OU TEMPORÁRIO - NAPNE CABED. CENTRO.	36.990.588/0001-15	24/01/2021 24/01/2022 24/01/2023	24/01/2022 24/01/2023 24/01/2024	ENSINO MÉDIO COMPLETO	P
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA REITORIA- IFPB.	03.586.181/0001-78	04/10/2022	04/10/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. ELETRICISTA: ENSINO MÉDIO COMPLETO E CURSO TÉCNICO NA ÁREA. 2. PEDREIRO: SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE. 3. PINTOR: SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE 4. TÉC. MEC NICO EM REFRIGERAÇÃO: ENSINO MÉDIO COMPLETO E CURSO TÉCNICO NA ÁREA 5. AUX. DE MANUTENÇÃO PREDIAL: SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE. 6. AJUD. DE CARGA E DESCARGA DE MERCADORIA: SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU 	A

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
					7. CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE. JARDINEIRO: SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.	
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL, PARA FINS DE ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO SOLEDADE - IFPB.	17.310.402/0001-95	29/11/2022	29/11/2023	4ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL (CONFORME ITEM 1, J., DO ANEXO I DA PORTARIA Nº 3.233/2012-DG/DPF DE 2012).	A
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL, PARA FINS DE ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO PEDRAS DE FOGO - IFPB.	17.310.402/0001-95	04/12/2022	04/12/2023	4ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL (CONFORME ITEM 1, J., DO ANEXO I DA PORTARIA Nº 3.233/2012-DG/DPF DE 2012).	A
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA REITORIA- IFPB.	02.567.270/0001-04	23/12/2022	23/12/2023	1. RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2. COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 3. AGENTE DE PORTARIA: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 4. MOTORISTA INTERMUNICIPAL / MOTORISTA INTERESTADUAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 5. ENCARREGADO: ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 6. TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL: ENSINO MÉDIO COMPLETO E	A

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
					CURSO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL.	
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO AREIA-IFPB.	02.567.270/0001-04	27/12/2022	27/12/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2. COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 3. AGENTE DE PORTARIA: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 4. MOTORISTA INTERMUNICIPAL / MOTORISTA INTERESTADUAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 5. ENCARREGADO: ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 6. TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL: ENSINO MÉDIO COMPLETO E CURSO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL. 7. 	A
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO SOLEDADE- IFPB.	02.567.270/0001-04	27/12/2022	27/12/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2. COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 3. AGENTE DE PORTARIA: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE. 	A
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO	02.567.270/0001-04	21/12/2022	21/12/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2. COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 3. AGENTE DE PORTARIA: ENSINO FUNDAMENTAL 	A

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
	CABEDELO CENTRO- IFPB.				4. COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; MOTORISTA INTERMUNICIPAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.	
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO PEDRAS DE FOGO- IFPB.	06.234.467/0001-82	26/12/2022	26/12/2023	1. RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2. COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.	A
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO POLO DE INOVAÇÃO JOÃO PESSOA- IFPB.	06.234.467/0001-82	26/12/2022	26/12/2023	1. RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2. COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 3. AGENTE DE PORTARIA: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.	A
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO SOLEDADE.	00.482.840/0001-38	27/12/2022	27/12/2023	1. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (COM INSALUBRIDADE); 2. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (SEM INSALUBRIDADE). OBS: NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE MÍNIMA PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES.	A
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA REITORIA- IFPB.	04.427.309/0001-13	27/12/2022	27/12/2023	1. ENCARREGADO DE SERVIÇO 2. AUXILIAR DE LIMPEZA / AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS OBS: NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE MÍNIMA PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES.	A
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS	04.427.309/0001-13	27/12/2022	27/12/2023	1. ENCARREGADO DE SERVIÇO	A

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
	CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO POLO DE INOVAÇÃO JOÃO PESSOA- IFPB.				2. AUXILIAR DE LIMPEZA / AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS OBS: NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE MÍNIMA PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES.	
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO CABELO CENTRO- IFPB.	04.427.309/0001-13	27/12/2022	27/12/2023	1. ENCARREGADO DE SERVIÇO 2. AUXILIAR DE LIMPEZA / AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS 3. NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE MÍNIMA PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES.	A
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO PEDRAS DE FOGO- IFPB.	04.427.309/0001-13	27/12/2022	27/12/2023	1. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS OBS: NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE MÍNIMA PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES.	A
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO AREIA- IFPB.	09.019.150/0001-11	27/12/2022	27/12/2023	1. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (COM INSALUBRIDADE); 2. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (SEM INSALUBRIDADE). OBS: NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE MÍNIMA PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES.	A
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO	09.465.148/0001-76	27/12/2022	27/12/2023	1. ENCARREGADO DE SERVIÇO 2. AUXILIAR DE LIMPEZA / AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS OBS: NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE MÍNIMA PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES.	A

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
	MANGABEIRA- IFPB.					

Fonte: Coordenação de Contratos/Diretoria de Compras Contratos e Licitações/Reitoria do IFPB (2022)

Situação do contrato: Ativo Normal (A), Ativo Prorrogado (P) ou Encerrado (E).

II – ENCAMINHAMENTOS

Os aspectos destacados no presente documento servem como “pontos de atenção” para a Administração e devem ser compreendidos no contexto de um processo contínuo de melhoria e desenvolvimento institucional.

Isto posto, encaminho o presente Sumário Executivo à Diretoria de Planejamento Institucional, para conhecimento.

João Pessoa - PB, 27 de fevereiro de 2023.

CARLOS DIEGO DOS SANTOS CARVALHO

Diretoria de Compras, Contratos e Licitações



Para mais informações, [clique aqui](#).



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2022 • Área 11-LIC

Data de início: 01/01/2022 00:00

Data de término: 31/12/2022 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Emitir e publicar o relatório consolidado de atividades a cargo da Diretoria.	Tornar transparente o resultado das atividades desenvolvidas pela Diretoria de Compras, Contratos e Licitações, realizadas durante o exercício de 2018, referentes às contratações em andamento e concluídas, com o resultado geral das contratações pormenorizadas em quadros e relatório atualizado dos contratos pactuados no período.	Portal da transparência - Home Page do IFPB.	Até findo o mês de fevereiro de 2023. 01/01/2022 - 11/02/2022	Diretor Setorial Gestor da Área11-LIC★	Através do desenvolvimento e atualização de documento consolidado, no qual constará todas as informações pertinentes à atuação da Diretoria.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	100
002	Revisar e atualizar os checklists (listas de verificação) processuais.	O uso de checklists tem por finalidade orientar a organização dos processos, sendo um instrumento de fundamental importância no desenvolvimento das atividades, pois propiciam condições necessárias a um melhor controle interno, por meio de ações preventivas com foco na verificação das informações essenciais em atendimento às exigências das normas legais aplicadas ao setor público. Outro aspecto importante a destacar é o fato de que a normatização dos procedimentos internos permite maior efetividade à gestão dos riscos e melhor padrão de governança no âmbito de toda Administração interna do IFPB.	No âmbito do IFPB	Primeiro Semestre de 2022 01/01/2022 - 11/02/2022	Diretor Setorial	Analisar e aprimorar os checklists (listas de verificação) processuais, através de reuniões e discussões com os envolvidos no fluxo processual.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	100
003	Realizar a manutenção do plano de capacitação dos agentes que atuam na área de Compras, Contratos, Fiscalização de Contratos e Licitações, constituindo-se em instrumento fundamental para a implementação de uma política de excelência da atuação dos agentes da área identificada.	Aprimorar os processos licitatórios do IFPB-Reitoria e a gestão de contratos por meio de cursos de capacitação destinados aos agentes de compras, buscando dotá-los, seja direta ou indiretamente, de um conjunto de diretrizes, estruturas organizacionais, processos e mecanismos de controle que visam a assegurar que as decisões e as ações relativas à gestão das aquisições estejam alinhadas às necessidades da organização, contribuindo para o alcance das suas metas.	No âmbito das escolas de governo para a formação e o aperfeiçoamento dos servidores públicos; Programas de Capacitação Institucional desenvolvidos pela Diretoria de Gestão de Pessoas; e Demais empresas especializadas em capacitação e formação de servidores públicos.	Durante todo o exercício de 2022. 01/01/2022 - 11/02/2022	Pró Reitoria de Administração e Finanças; Diretoria de Gestão de Pessoas e Diretoria de Compras, Contratos e Licitações.	Disponibilização de recursos para capacitação dos servidores (diárias, passagens, ressarcimentos, inscrições); Buscar se inteirar acerca da disponibilidade de capacitações direcionadas para suas áreas de atuação disponíveis.	Não é possível determinar a previsão de custo envolvido para esta ação.	0	100
004	Chancelar novos editais junto a Procuradoria Federal no que tange a contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito do IFPB.	Manutenção dos fluxos de procedimentos da área, garantindo o pleno desenvolvimento institucional.	No âmbito do IFPB	Durante todo o exercício de 2022 01/01/2022 - 11/02/2022	Diretor Setorial Gestor da Área11-LIC★	Aprimorar os processos licitatórios do IFPB-Reitoria através da formação de comissões; Otimizar os fluxos de processo de contratações públicas.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	100
005	Materializar ações para a execução do Planejamento	Realizar o levantamento prévio das contratações que pretende contratar ou	No âmbito das unidades requisitantes, vinculadas à	Durante todo o	Diretor Setorial	Através do desenvolvimento de ações	Não há previsão de	0	100

e Construção do Plano Contratações Anual no âmbito da Reitoria do IFPB, em consonância com às disposições do Decreto n.º 10.947, de 25 de janeiro de 2022	prorrogar, passando-se a dispor de dados gerenciais que permitirão ampliar a realização de compras compartilhadas, viabilizando novas oportunidades de ganhos de escala, além de sinalizar ao mercado fornecedor as suas pretensões de modo que este se prepare adequadamente e com antecedência para participar dos certames licitatórios.	Reitoria.	exercício de 2022. 01/01/2022 - 11/02/2022	de comunicação interna formal, reuniões setoriais e sistêmicas.	custo envolvido para esta ação.		
---	---	-----------	--	---	---------------------------------	--	--

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



10 Dimensão Gestão Patrimonial e Infraestrutura

NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 10-BENS** e do Plano de Ação da **Área 13-INFRA**.

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Patrimônio (Área 10-BENS)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor Área10-BENS☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 10, Seção 1, do Relato Integrado 2022 ao TCU

 Temas materiais presentes nesta seção: **1-INFRA.** | **8-ORCAM.** | **9-NORMAS**

Sumário-Executivo dos Resultados de 2022 - Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais do IFPB:

A Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais (DAMRP) é uma das Diretorias sistêmicas da Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF) e tem suas atribuições previstas no art. 146 do Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, aprovado pela resolução nº 144-CS, de 11 de agosto de 2017, e possui a seguinte configuração no tocante às coordenações e suas respectivas atribuições:

A DAMRP é responsável por planejar as necessidades de materiais, com base nas demandas da Reitoria, encaminhando à PRAF para análise e autorização da aquisição; subsidiar as Coordenações de Almoxarifado e Patrimônio da Reitoria no desenvolvimento de suas atividades; Cuidar da gestão patrimonial em nível de Reitoria; Realizar conferência e recebimento de materiais, verificando os requisitos mínimos de aceitação, podendo solicitar pareceres técnico em materiais de maior especificidade; Solicitar constituição de comissão para recebimento de materiais nos casos que se enquadrem no art. 15, § 8º, da Lei nº 8.666/93, ou alterações posteriores; Realizar atendimentos das requisições de materiais de consumo, considerando históricos de pedidos; Realizar, no âmbito da Reitoria, o inventário anual de patrimônio, conforme legislação pertinente; Acompanhar, orientar e executar as atividades relativas ao cadastro, condições de uso e controle dos bens móveis e imóveis adquiridos e/ou à disposição do IFPB; Instruir os procedimentos administrativos relativos à incorporação, doação, transferência, cessão, inutilização ou alienação dos bens permanentes, nos termos da legislação pertinente; Prestar informações gerenciais ou afins, quando solicitadas pelos órgãos de controle interno e externos; Executar outras funções que, por sua natureza, lhe sejam correlatas ou lhe sejam atribuídas. Vinculadas à DAMRP estão a Coordenação de Patrimônio e a Coordenação de Almoxarifado.

Conformidade Legal:

- Manual de Gestão do Patrimônio Imobiliário (Aprovada pela Resolução do Conselho Superior do IFPB Ad Referendum N° 27, de 09 de julho de 2018 convalidada pela Resolução do Conselho Superior do IFPB nº 39 de 19 dezembro de 2018)
- Manual de Gestão dos Almoxarifados - (Aprovada pela Resolução do Conselho Superior do IFPB Ad Referendum N° 28, de 09 de julho de 2018 convalidada pela Resolução do Conselho Superior do IFPB nº 13 de 26 de fevereiro de 2019)
- Manual de Rotinas de Patrimônio - (Aprovada pela Resolução do Conselho Superior do IFPB Ad Referendum N° 29, de 09 de julho de 2018 convalidada pela Resolução do Conselho Superior do IFPB nº 41 de 19 dezembro de 2018)
- Resolução nº 2/2023 – CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB - dispõe sobre o regulamento de normas para o uso de equipamentos e dependências físicas por terceiros, fixa tarifas de utilização e dá outras providências, no âmbito do instituto federal de educação, ciência e tecnologia da paraíba - IFPB.

Mecanismos de controle e prevenção de falhas e irregularidades:

Utilização de sistemas oficiais para gestão de materiais e de imóveis para Gestão de materiais SUAP – Sistema Unificado de Administração Pública (Desenvolvido pelo IFRN e IFPB), SPIUnet (Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União) e padronização dos procedimentos da área de gestão de materiais por meio de processos eletrônicos.

Desfazimento de ativos:

No Exercício 2022 não houve desfazimento de ativos.

Locações de imóveis e equipamentos:

Locação de impressoras laser

UG Executora		NE CCor - Favorecido		Item Informação		PAGAMENTOS TOTAIS
				Natureza Despesa Detalhada		Saldo - Moeda Origem (Item Informação)
158280	IFPB - CAMPUS CAJAZEIRAS	02914690000110	COPY LINE COMERCIO E SERVICOS LTDA	33903912	LOCACAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	44.400,00
158281	IFPB - CAMPUS CAMPINA GRANDE	07846791000114	NOVETTI LOCACAO E SERVICOS PARA ESCRITORIO LTDA	33903912	LOCACAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	967,50
		04274005000163	VIVER EVENTOS LTDA	33903912	LOCACAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	6.000,00
Total						51.367,50

Fonte: Tesouro Gerencial (<https://tesourogerencial.tesouro.gov.br>)

Mudanças e desmobilizações relevantes:

No exercício de 2022 não foi realizado nenhuma mudança e desmobilizações relevantes para a área de gestão de bens de consumo ou permanente.

Principais desafios e ações futuras:

Migração dos dados dos bens de consumo do almoxarifado e dos bens permanentes do sistema interno utilizado pelo IFPB para gestão de Almoxarifado e Patrimônio para o sistema SIADS do Ministério da Economia em atendimento a Portaria nº 385/2020 do Ministério da Economia.

No exercício de 2022 foram desenvolvidas várias ações relevantes em todas as áreas da Administração dentre elas destacam-se:

- Implantar o Almoxarifado Virtual no Âmbito da Reitoria para as categorias material de consumo de expediente e suprimentos de informática;
- Encaminhar Minuta de Resolução CONSUPER que dispõe sobre regulamento de normas para uso de equipamentos e dependências físicas por terceiros, fixa taxas de utilização e dá outras providências, no âmbito do IFPB;
- Levantar demandas e acompanhar as aquisições de materiais permanentes para atender a Reitoria e Campi Avançados.;
- Implantar o processo eletrônico para o desfazimento de bens permanentes
- Instituir procedimento para o registro da produção própria de bens de consumo ou permanente no SUAP;
- Realizar desmembramento ou remembramento de bens permanentes

 [Para mais informações, clique aqui.](#)



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2022 • Área 10-BENS

Data de início: 01/01/2022 00:00

Data de término: 31/12/2022 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Levantar demandas e acompanhar as aquisições de materiais permanentes para atender a Reitoria e Campi Avançados.	Para racionalizar as aquisições de material permanente, de forma a adquirir materiais permanentes necessários para manutenção do funcionamento dos diversos setores que compõe a Reitoria e Campi Avançados.	No âmbito do IFPB	01/01/2022 - 31/12/2022	Equipe da DAMRP em conjunto com a equipe da DCCL	Por meio de preparação dos processos para aquisição de materiais permanentes para envio ao setor de licitação.	custo estimado de R\$ 500.000,00	0	100
002	Implantar o Almoxarifado Virtual no Âmbito da Reitoria para as categorias material de consumo de expediente e suprimentos de informática	Para agilizar o atendimento das necessidades dos setores quando aos materiais de consumos de expediente e suprimentos de informática, de forma a minimizar o esoque do Almoxarifado para estes itens, racionalizar as aquisições e minimizar frustrações nas licitações para estes itens.	No âmbito da Reitoria e dos Campi Avançados.	06/12/2021 a 06/06/2024 01/01/2022 - 31/12/2022	Equipe da DAMRP	Por meio da celebração do Contrato nº 22/2021 entre a Reitoria do IFPB e a empresa BRS SUPRIMENTOS CORPORATIVOS S/A	R\$ 111.921,34	0	100
003	Solicitar e acompanhar a realização do Inventário anual do patrimônio da Reitoria	Realizar controles conforme orienta a legislação	No âmbito da Reitoria e Campi Avançados.	01/01/2022 - 31/12/2022	Comissão inventariante instituída por meio da Portaria nº 498/2022 - REITORIA/IFPB - processo nº 23381.001520.2022-11.	Reuniões, procedimento de verificação física e relatório final.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Solicitar e acompanhar a realização do Inventário anual do almoxarifado da Reitoria	Realizar controles conforme orienta a legislação.	Almoxarifado da Reitoria	01/01/2022 - 31/12/2022	Por meio de comissão instituída por meio da Portaria nº 499/2022- REITORIA/IFPB - Processo 23381.001519.2022-97	Reuniões, procedimento de verificação física e relatório final	Nenhum custo envolvido	0	100
005	Encaminhar Minuta de Resolução CONSUPER que dispõe sobre regulamento de normas para uso de equipamentos e dependências físicas por terceiros, fixa taxas de utilização e dá outras providências, no âmbito do IFPB.	Para atualizar valores da tatela antiga (anexo da Portaria nº 401/2009 - REITORIA) e termos de cessão onerosa das salas e equipamentos.	No âmbito do IFPB	01/01/2022 - 31/12/2022	Membros da Comissão instituída pela Portaria nº 2631/2018 - REITORIA com o auxílio a DAMRP	Por meio de elaboração da Minuta de Resolução CONSUPER que dispõe sobre regulamento de normas para uso de equipamentos e dependências físicas por terceiros, fixa taxas de utilização e dá outras providências, no âmbito do IFPB (Processo 23381.010966.2021-56)	Nenhum custo envolvido	0	100
006	Implantar o processo eletrônico para o desfazimento de bens permanentes	Para atender a Instrução Normativa SEDAP nº 205 de 08 de abril de 1988.	No âmbito da Reitoria	01/01/2022 - 31/12/2022	Equipe da DAMRP e gestores de patrimônio dos Campi	Por meio de criação de modelos de documentos eletrônicos, procedimentos e fluxogramas para possibilitar a criação do processo eletrônico no sistema SUAP.	Nenhum custo envolvido	0	100
007	Promover o III Encontro de Gestores de Materiais do IFPB	Para tratar da migração para o sistema SIADS, alinhar procedimentos, sanar dúvidas, dar encaminhamentos, apresentar resultados e levantar soluções pra	No auditório do Campus João Pessoa.	20/09/2022 - 22/09/2022	Integrantes da DAMRP e gestores de materiais dos campi	Encontro presencial	Nenhum custo envolvido	1	100

		problemas da área de gestão de materiais.							
008	Realizar visitas presenciais nos setores de Almoarifado e Patrimônio dos Campi	Para ver as dificuldades, analisar os depósitos, procedimentos e migração dos almoarifado e patrimônio para o SIADS.	Nos campi	01/01/2022 - 31/12/2022	Gestor da DAMRP	de forma presencial nos Campi Campina Grande, Sousa, Patos, Cabedelo, Santa Rita, João Pessoa e Princesa Isabel.	Custo com Diárias	0	100
009	Migrar os dados do Almoarifado do sistema SUAP para o sistema SIADS	Para atender a Portaria nº 232, de 02 de junho de 2020 do Ministério da Economia	No âmbito do IFPB	01/01/2022 - 31/12/2022	Comissão constituída pela Portaria nº 437/2021 - REITORIA/I FPB, de 28 de abril de 2021.	Por meio de reuniões, produção de relatórios, planilhas, arquivos de exportação.	Nenhum custo envolvido.	1	90
010	Realizar desmembramento ou remembramento de bens permanentes	Atender a Portaria nº 957/2022 - REITORIA/IFPB que autoriza baixa e reentrada de bens permanentes para remembramento ou desmembramento objetivando a preparação para a migração para o SIADS	No âmbito do IFPB	01/01/2022 - 31/12/2022	DAMRP e Gestores de Materiais dos Campi	Por meio de baixa e reentrada de bens no SUAP e geração de novas etiquetas de tombamento.	Nenhum custo envolvido	0	40
011	Migrar os dados do Patrimônio do sistema SUAP para o sistema SIADS	Para atender a Portaria nº 232, de 02 de junho de 2020 do Ministério da Economia	No âmbito da Reitoria	01/01/2022 - 31/12/2022	Equipe da DAMRP	Por meio de criação de modelos de documentos eletrônicos, procedimentos e fluxogramas para possibilitar a criação do processo eletrônico no sistema SUAP.	Nenhum custo envolvido	1	30
012	Implantar o processo eletrônico para cessão de espaços físicos e equipamentos à terceiros	Para atender pedidos de cessão de espaços físicos dos imóveis do IFPB de forma eventual e transitória.	No âmbito do IFPB	01/01/2022 - 31/12/2022	Equipe da DAMRP	Por meio de criação de modelos de documentos eletrônicos, procedimentos e fluxogramas para possibilitar a criação do processo eletrônico no sistema SUAP.	Nenhum custo envolvido	0	20

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

INDICADOR

Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Número de imóveis da União cadastrados no SPIUnet

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Gestor da Área9-PLAN☆ - Diretor DPI-RE (CD3)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

3. DESDE QUANDO

17/11/2016

4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

5. META A ATINGIR

0,00

6. TENDÊNCIA

sem tendência

7. GRÁFICO

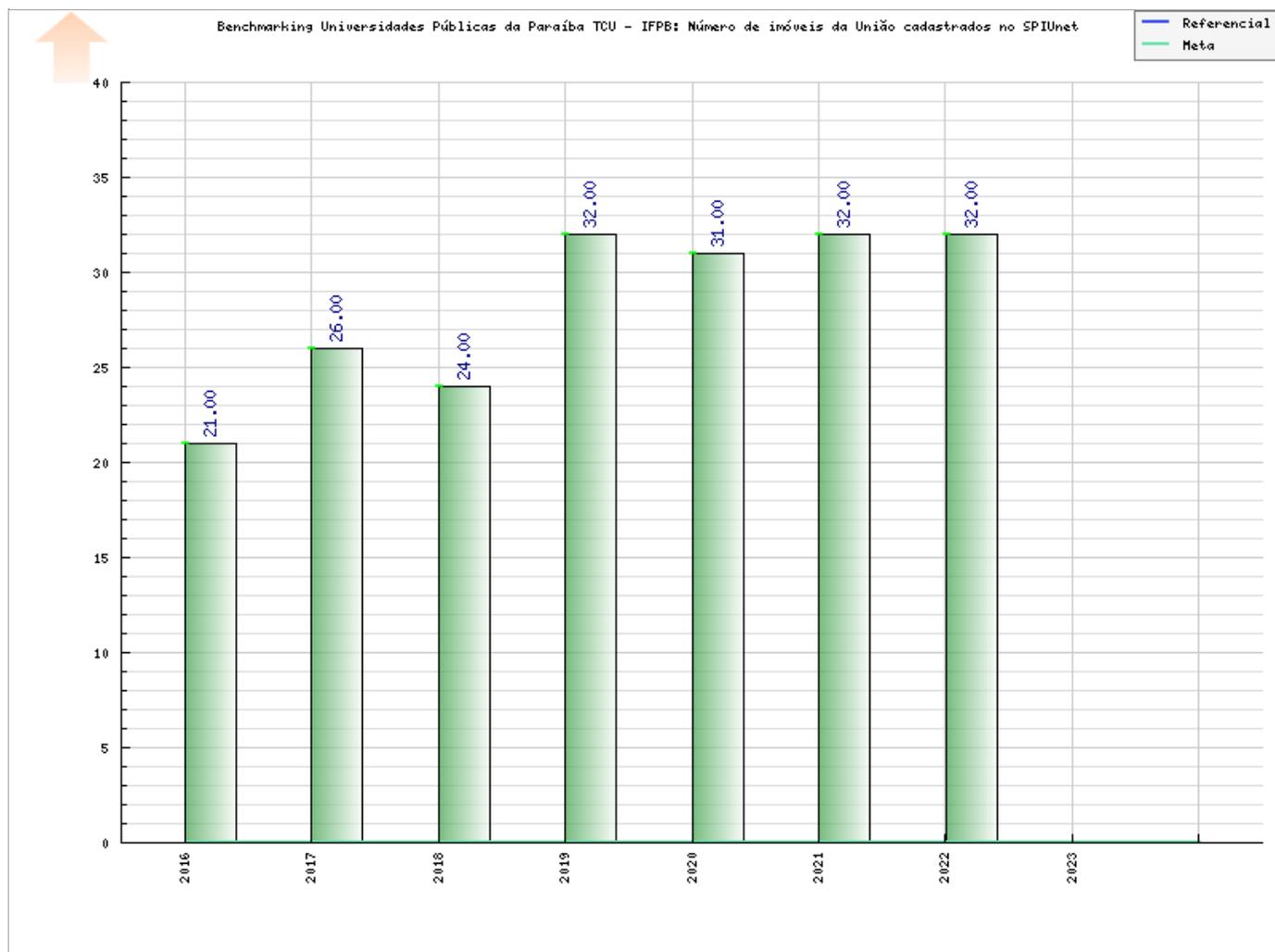




Tabela do Indicador

Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Número de imóveis da União cadastrados no SPIUnet

Data	Valor	Responsável	Observações								
31/12/2022	32,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			2027.00030.500-9	2027 00031.500-4	PB	154868	Campus Guarabira	Guarabira	Rodovia PB 057, km 02	Próprio	Imóvel sede do Campus Guarabira.
			1941.00007.500-0	1941 00008.500-6	PB	158138	Reitoria - Terreno em Belém do Brejo do Cruz	Belém do Brejo do Cruz	Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiu CEP 58895-000	Próprio	Terreno doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de um Centro de inclusão Digital (CID).
			2125.00018.500-3	2125 00019.500-9	PB	158138	Campus Avançado Pedras de Fogo	Pedras de Fogo	Rua André Vidal Negreiros, 10 Centro CEP 58328-000	Cedido por outro órgão	Sede do Campus Avançado de Pedras de Fogo.
			2021 00006.500-9	2021 00007.500-4	PB	158238	Campus Esperança	Esperança	Rodovia PB 121, Sentido Esperança/Areia	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB.
			2039.00013.500-0	2039 00014.500-5	PB	155894	Campus Itabaiana	Itabaiana	Fazenda Santo Antonio, SN	Próprio	Imóvel sede definitiva do Campus Itabaiana do IFPB.
			2041.00003.500-7	2041 00004.500-2	PB	158138	Campus Itaporanga	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB.
			2051.00135.500-2	2051 00038.500-5	PB	158138	Reitoria - PROEXC e PRAE	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Cedido	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
			2051.00165.500-6	2051 00055.500-8	PB	158138	Reitoria - Gabinete do Reitor, PRE e PRPIPG	João Pessoa	Av. João da Mata, 256	Próprio	Imóvel sede da Reitoria do IFPB, onde também funcionam o Gabinete do Reitor, a Pró-Reitorias de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação e a Pró-Reitoria de Ensino.
			2051.00251.500-3	2051 00252.500-9	PB	158138	Reitoria - PRAF	João Pessoa	Av. Almirante Barroso, 1077	Próprio	Imóvel é sede da Pró-reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
			2051.00310.500-3	2051 00311.500-9	PB	158138	Reitoria - Futura Sede	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Cedido	Imóvel cedido por 99 (noventa e nove) anos pelo Governo do Estado da Paraíba, conforme Termo de Cessão nº 009/2020, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB (Processo 23381.008921.2020-31)
			2051.00169.500-8	2051 00054.500-2	PB	158469	Campus João Pessoa	João Pessoa	Av. Primeiro de Maio	Próprio	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
			2175.00278.500-4	2175 00279.500-0	PB	158138	Campus Santa Rita	Santa Rita	BR 230, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Santa Rita do IFPB.
			2225.00740.500-5	2225 00002.500-2	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Av. Tancredo Neves, SN, Jardim Sorrilândia I	Próprio	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
			2225 00774.500-0	2225 00775.500-6	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Distrito de São Gonçalo, Sousa-PB	Próprio	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412- 000084/2-15-77.

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2225.00742.500-6	2225.00743.500-1	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, SN	Próprio	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB.
2169.00017.500-0	2169.00018.500-5	PB	158138	Campus Santa Luzia	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Luzia do IFPB.
2169.00019.500-0	2169.00020.500-6	PB	158138	Campus Santa Luzia	SANTA LUZIA	Rua Jader Medeiros, sn, Centro, Santa Luzia/PB, CEP 58600-000	Cedido por outro Órgão	Sede Provisória do Campus Santa Luzia, conforme Termo de Cessão anexado ao processo 23381.005388.2020-55
2223.00009.500-4	2223.00010.500-0	PB	158138	Campus Avançado Soledade	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Cedido	Sede Provisória do Campus Avançado de Soledade.
2021.00008.500-0	2021.00009.500-5	PB	155893	Campus Esperança	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Esperança.
1975.00285.500-8	1975.00007.500-5	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Rua José Antônio Silva, 300, Terrão, Jardim Oasis, CEP 58900-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981.00073.500-0	1981.00074.500-5	PB	158281	Campus Campina Grande	Campina Grande	Rua Tranquilino Coelho Lemos, 671, Dinamérica, CEP 58100-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117.00026.500-6	2117.00051.500-2	PB	158470	Campus Patos	Patos	Rua Projetada, SN, Alto do Tubiba	Próprio	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147.00004.500-8	2147.00001.500-1	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Sítio Sítio Lages/Riacho dos Dantas, s/n Zona Rural CEP 58755-000	Próprio	Imóvel da antiga sede provisória do Campus Princesa Isabel, atualmente cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2147.00005.500-3	2147.00006.500-9	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Rodovia Rodovia PB 426, SN, Zona Rural, Sítio Barro Vermelho, CEP 58755-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095.00013.500-0	2095.00014.500-6	PB	158472	Campus Monteiro	Monteiro	Rodovia PB 264, S/N, Saída de Monteiro para o município de Zabelê, Via Santa Maria, CEP 58500-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129.00003.500-4	2129.00004.500-0	PB	158473	Campus Picuí	Picuí	Rua Projetada	Próprio	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965.00105.500-0	1965.00106.500-6	PB	158138	Campus Avançado Cabedelo Centro	Cabedelo Centro	Rua Pastor José Alves de Oliveira, 1, CEP 58310-000	Cedido	Sede provisória do Campus Cabedelo Centro. Transferido para a UG da SPU em 04/11/2021 para fins de regularização.
1965.00073.500-8	1965.00074.500-3	PB	158474	Campus Cabedelo	Cabedelo	Campus Cabedelo Centro	Próprio	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.
1987.00003.500-7	1987.00004.500-2	PB	158138	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz limitando com Rua Projetada e rua Marçal de Fretias, 1	Próprio	Sede do Campus Catolé do Rocha.
2073.00002.500-0	2073.00003.500-5	PB	158138	Unidade do Campus Avançado Cabedelo Centro	Lucena	Grupo Escolar da Guia, Comunidade da Guia, Zona Rural de Lucena	Cedido	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Lucena para instalação de unidade remota do IFPB.
1921.00005.500-5	1921.00010.500-2	PB	170053	Campus Avançado Areia	Areia	Rua Florentino Peixoto, nº 03, Quadra nº 01, proprietário Alto Bruxaxá, sn, Areia-PB	Cedido	Imóvel em uso pelo IFPB Campus Areia, e atualmente está em processo de doação definitivo ao IFPB pela Superintendência do Patrimônio da União por meio do processo nº 04931.001180/2018-24 e 23381.010727.2021-04 - IFPB

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2051.00141.500-5	2051 00084.500-6	PB	170053	Reitoria	João Pessoa	Av. Presidente Getúlio Vargas, 255 e 277, Centro - João Pessoa - CEP 58013-240	Cedido	Imóvel em uso pelo IFPB - Reitoria, e atualmente está em processo de cessão gratuita ao IFPB pela Superintendência do Patrimônio da União por meio do processo nº 10154.125636.2020-15.

Fonte: Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais/PRAF/Reitoria/IFPB - SPIUNet - <https://spiunet.spu.planejamento.gov.br> (2022)

31/12/2021 32,00 Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2027.00030.500-9	2027 00031.500-4	PB	154868	Campus Guarabira	Guarabira	Rodovia PB 057, km 02	Próprio	Imóvel sede do Campus Guarabira.
1941.00007.500-0	1941 00008.500-6	PB	158138	Reitoria	Belém do Brejo do Cruz	Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiu CEP 58895-000	Próprio	Imóvel doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de uma unidade avançada do IFPB nessa cidade.
2125.00018.500-3	2125 00019.500-9	PB	158138	Campus Avançado Pedras de Fogo	Pedras de Fogo	Rua André Vidal Negreiros, 10 Centro CEP 58328-000	Cedido	Sede do Campus Avançado de Pedras de Fogo.
2021 00006.500-9	2021 00007.500-4	PB	158238	Campus Esperança	Esperança	Rodovia PB 121, Sentido Esperança/Areia	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB.
2039.00013.500-0	2039 00014.500-5	PB	155894	Campus Itabaiana	Itabaiana	Fazenda Santo Antonio, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Itabaiana do IFPB.
2041.00003.500-7	2041 00004.500-2	PB	158138	Campus Itaporanga	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB.
2051.00135.500-2	2051 00038.500-5	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Cedido	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
2051.00165.500-6	2051 00055.500-8	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. João da Mata, 256	Próprio	Imóvel sede da Reitoria do IFPB, onde também funcionam as Pró-Reitorias de Pesquisa e Ensino.
2051.00251.500-3	2051 00252.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. Almirante Barroso, 1077	Próprio	Imóvel é sede da Pró-reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
2051.00310.500-3	2051 00311.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Cedido	Imóvel cedido pelo Governo do Estado da Paraíba, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB
2051.00169.500-8	2051 00054.500-2	PB	158469	Campus João Pessoa	João Pessoa	Av. Primeiro de Maio	Próprio	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
2175.00278.500-4	2175 00279.500-0	PB	158138	Campus Santa Rita	Santa Rita	BR 230, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Santa Rita do IFPB.
2225.00740.500-5	2225 00002.500-2	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Av. Tancredo Neves, SN, Jardim Sorrilândia I	Próprio	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225 00774.500-0	2225 00775.500-6	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Distrito de São Gonçalo, Sousa-PB	Próprio	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412- 000084/2-15-77.
2225 00742.500-6	2225 00743.500-1	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, SN	Próprio	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico,

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
								vinculado ao Campus Sousa do IFPB.
2169.00017.500-0	2169 00018.500-5	PB	158138	Campus Santa Luzia	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Luzia do IFPB.
2223.00009.500-4	2223 00010.500-0	PB	158138	Campus Avançado Soledade	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Cedido	Sede Provisória do Campus Avançado de Soledade.
2175.00292.500-0	2175.00293.500-6	PB	155892	Campus Santa Rita	Santa Rita	Av. Virgínio Veloso Borges, S/N - Alto Dos Eucaliptos, Santa, 1 Alto Dos Eucaliptos CEP 58300-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Santa Rita.
2021.00008.500-0	2021.00009.500-5	PB	155893	Campus Esperança	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Cedido	Sem observação.
1987.00010.500-5	1987.00011.500-0	PB	155895	Campus Catolé do Rocha	Católé do Rocha	Avenida Av. Senador Ruy Carneiro, 293. Bairro São José. Catolé CEP 58884-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Catolé do Rocha.
1975.00285.500-8	1975 00007.500-5	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Rua José Antônio Silva, 300, Terrço, Jardim Oasis, CEP 58900-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981.00073.500-0	1981 00074.500-5	PB	158281	Campus Campina Grande	Campina Grande	Rua Tranquilino Coelho Lemos, 671, Dinamérica, CEP 58100-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117.00026.500-6	2117 00051.500-2	PB	158470	Campus Patos	Patos	Rua Projetada, SN, Alto do Tubiba	Próprio	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147.00004.500-8	2147 00001.500-1	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Sítio Sítio Lages/Riacho dos Dantas, s/n Zona Rural CEP 58755-000	Doação	Imóvel da antiga sede provisória do Campus Princesa Isabel, atualmente sme destinação definida.
2147 00005.500-3	2147 00006.500-9	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Rodovia Rodovia PB 426, SN, Zona Rural, Sítio Barro Vermelho, CEP 58755-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095.00013.500-0	2095 00014.500-6	PB	158472	Campus Monteiro	Monteiro	Rodovia PB 264, S/N, Saída de Monteiro para o município de Zabelê, Via Santa Maria, CEP 58500-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129.00003.500-4	2129 00004.500-0	PB	158473	Campus Picuí	Picuí	Rua Projetada	Próprio	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00105.500-0	1965 00106.500-6	PB	158138	Campus Avançado Cabedelo Centro	Cabedelo Centro	Rua Pastor José Alves de Oliveira, 1, CEP 58310-000	Cedido	Sede provisória do Campus Cabedelo Centro.
1965.00073.500-8	1965 00074.500-3	PB	158474	Campus Cabedelo	Cabedelo	Campus Cabedelo Centro	Próprio	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.
1987.00003.500-7	1987 00004.500-2	PB	158138	Campus Catolé do Rocha	Católé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz limitando com Rua Projetada e rua Marçal de Fretias, 1	Próprio	Sede do Campus Catolé do Rocha.
2073.00002.500-0	2073 00003.500-5	PB	158138	Unidade do Campus Avançado Cabedelo Centro	Lucena	Grupo Escolar da Guia, Comunidade da Guia, Zona Rural de Lucena	Cedido	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Lucena para instalação de unidade remota do IFPB.

Fonte: Diretoria de Admimistação de Materiais e Recursos Patrimoniais/PRAF/Reitoria/IFPB - SPIUNet - <https://spiunet.spu.planejamento.gov.br> (2021)

31/12/2020

31,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2027.00030.500-9	2027 00031.500-4	PB	154868	Campus Guarabira	Guarabira	Rodovia PB 057, km 02	Próprio	Imóvel sede do Campus Guarabira.

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1941.00007.500-0	1941 00008.500-6	PB	158138	Reitoria	Belém do Brejo do Cruz	Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiu CEP 58895-000	Próprio	Imóvel doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de uma unidade avançada do IFPB nessa cidade.
2125.00018.500-3	2125 00019.500-9	PB	158138	Campus Avançado Pedras de Fogo	Pedras de Fogo	Rua André Vidal Negreiros, 10 Centro CEP 58328-000	Cedido	Sede do Campus Avançado de Pedras de Fogo.
2021 00006.500-9	2021 00007.500-4	PB	158238	Campus Esperança	Esperança	Rodovia PB 121, Sentido Esperança/Areia	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB.
2039.00013.500-0	2039 00014.500-5	PB	155894	Campus Itabaiana	Itabaiana	Fazenda Santo Antonio, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Itabaiana do IFPB.
2041.00003.500-7	2041 00004.500-2	PB	158138	Campus Itaporanga	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB.
2051.00135.500-2	2051 00038.500-5	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Cedido	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
2051.00165.500-6	2051 00055.500-8	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. João da Mata, 256	Próprio	Imóvel sede da Reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.
2051.00251.500-3	2051 00252.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. Almirante Barroso, 1077	Próprio	Imóvel é sede da Pró-reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
2051.00310.500-3	2051 00311.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Cedido	Imóvel cedido pelo Governo do Estado da Paraíba, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB
2051.00169.500-8	2051 00054.500-2	PB	158469	Campus João Pessoa	João Pessoa	Av. Primeiro de Maio	Próprio	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
2175.00278.500-4	2175 00279.500-0	PB	158138	Campus Santa Rita	Santa Rita	BR 230, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Santa Rita do IFPB.
2225.00740.500-5	2225 00002.500-2	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Av. Tancredo Neves, SN, Jardim Sorrilândia I	Próprio	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225 00774.500-0	2225 00775.500-6	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Distrito de São Gonçalo, Sousa-PB	Próprio	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412- 000084/2-15-77.
2225 00742.500-6	2225 00743.500-1	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, SN	Próprio	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB.
2169.00017.500-0	2169 00018.500-5	PB	158138	Campus Santa Luzia	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Luzia do IFPB.
2223.00009.500-4	2223 00010.500-0	PB	158138	Campus Avançado Soledade	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Cedido	Sede Provisória do Campus Avançado de Soledade.
2175.00292.500-0	2175.00293.500-6	PB	155892	Campus Santa Rita	Santa Rita	Av. Virgínio Veloso Borges, S/N - Alto Dos Eucaliptos, Santa, 1 Alto	Cedido	Sede Provisória do Campus Santa Rita.

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
						Dos Eucaliptos CEP 58300-000		
2021.00008.500-0	2021.00009.500-5	PB	155893	Campus Esperança	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Cedido	Sem observação.
1987.00010.500-5	1987.00011.500-0	PB	155895	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Avenida Av. Senador Ruy Carneiro, 293. Bairro São José. Catolé CEP 58884-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Catolé do Rocha.
1975.00285.500-8	1975.00007.500-5	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Rua José Antônio Silva, 300, Terrço, Jardim Oasis, CEP 58900-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981.00073.500-0	1981.00074.500-5	PB	158281	Campus Campina Grande	Campina Grande	Rua Tranquilino Coelho Lemos, 671, Dinamérica, CEP 58100-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117.00026.500-6	2117.00051.500-2	PB	158470	Campus Patos	Patos	Rua Projetada, SN, Alto do Tubiba	Próprio	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147.00004.500-8	2147.00001.500-1	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Sítio Sítio Lages/Riacho dos Dantas, s/n Zona Rural CEP 58755-000	Doação	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2147.00005.500-3	2147.00006.500-9	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Rodovia Rodovia PB 426, SN, Zona Rural, Sítio Barro Vermelho, CEP 58755-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095.00013.500-0	2095.00014.500-6	PB	158472	Campus Monteiro	Monteiro	Rodovia PB 264, S/N, Saída de Monteiro para o município de Zabelê, Via Santa Maria, CEP 58500-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129.00003.500-4	2129.00004.500-0	PB	158473	Campus Picuí	Picuí	Rua Projetada	Próprio	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965.00105.500-0	1965.00106.500-6	PB	158138	Campus Avançado Cabedelo Centro	Cabedelo Centro	Rua Pastor José Alves de Oliveira, 1, CEP 58310-000	Cedido	Sede provisória do Campus Cabedelo Centro.
1965.00073.500-8	1965.00074.500-3	PB	158474	Campus Cabedelo	Cabedelo	Campus Cabedelo Centro	Próprio	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.
1987.00003.500-7	1987.00004.500-2	PB	158138	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz limitando com Rua Projetada e rua Margal de Fretias, 1	Próprio	Sede do Campus Catolé do Rocha.
2073.00002.500-0	2073.00003.500-5	PB	158138	Unidade do Campus Avançado Cabedelo Centro	Lucena	Grupo Escolar da Guia, Comunidade da Guia, Zona Rural de Lucena	Cedido	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Lucena para instalação de unidade remota do IFPB.

Fonte: SPIUNet - <https://spiunet.spu.planejamento.gov.br> (2020)

31/12/2019

32,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2027.00030.500-9	2027.00031.500-4	PB	154868	Campus Guarabira	Guarabira	Rodovia PB 057, km 02	Próprio	Imóvel sede do Campus Guarabira.
1941.00007.500-0	1941.00008.500-6	PB	158138	Reitoria	Belém do Brejo do Cruz	Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiu CEP 58895-000	Próprio	Imóvel doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de uma unidade avançada do IFPB nessa cidade.
2125.00018.500-3	2125.00019.500-9	PB	158138	Campus Avançado Pedras de Fogo	Pedras de Fogo	Rua André Vidal Negreiros, 10 Centro CEP 58328-000	Cedido	Sede do Campus Avançado de Pedras de Fogo.
2021.00006.500-9	2021.00007.500-4	PB	158238	Campus Esperança	Esperança	Rodovia PB 121, Sentido Esperança/Areia	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB.
2039.00013.500-0	2039.00014.500-5	PB	155894	Campus Itabaiana	Itabaiana	Fazenda Santo André, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Itabaiana do IFPB.
2041.00003.500-7	2041.00004.500-2	PB	158138	Campus Itaporanga	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB.

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2051.00135.500-2	2051 00038.500-5	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Cedido	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
2051.00165.500-6	2051 00055.500-8	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. João da Mata, 256	Próprio	Imóvel sede da Reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.
2051.00251.500-3	2051 00252.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. Almirante Barroso, 1077	Próprio	Imóvel é sede da Pró-reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
2051.00310.500-3	2051 00311.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Cedido	Imóvel cedido pelo Governo do Estado da Paraíba, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB
2051.00169.500-8	2051 00054.500-2	PB	158469	Campus João Pessoa	João Pessoa	Av. Primeiro de Maio	Próprio	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
2175.00278.500-4	2175 00279.500-0	PB	158138	Campus Santa Rita	Santa Rita	BR 230, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Santa Rita do IFPB.
2225.00740.500-5	2225 00002.500-2	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Av. Tancredo Neves, SN, Jardim Sorrilândia I	Próprio	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225 00774.500-0	2225 00775.500-6	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Distrito de São Gonçalo, Sousa-PB	Próprio	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412- 000084/2-15-77.
2225 00742.500-6	2225 00743.500-1	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, SN	Próprio	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB.
2169.00017.500-0	2169 00018.500-5	PB	158138	Campus Santa Luzia	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Luzia do IFPB.
2223.00009.500-4	2223 00010.500-0	PB	158138	Campus Avançado Soledade	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Cedido	Sede Provisória do Campus Avançado de Soledade.
2175.00292.500-0	2175.00293.500-6	PB	155892	Campus Santa Rita	Santa Rita	Av. Virgínio Veloso Borges, S/N - Alto Dos Eucaliptos, Santa, 1 Alto Dos Eucaliptos CEP 58300-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Santa Rita.
2021.00008.500-0	2021.00009.500-5	PB	155893	Campus Esperança	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Cedido	Sem observação.
1987.00010.500-5	1987.00011.500-0	PB	155895	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Avenida Av. Senador Ruy Carneiro, 293. Bairro São José. Catolé CEP 58884-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Catolé do Rocha.
1975.00285.500-8	1975 00007.500-5	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Rua José Antônio Silva, 300,Terrão, Jardim Oasis, CEP 58900-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1975.00312.500-3	1975 00313.500-9	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Fazenda Bagaceira,	Próprio	Terreno recebido em doação para

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
						Perímetro Urbano de Cajazeiras		implantação das novas unidades do Campus Cajazeiras do IFPB
1981.00073.500-0	1981 00074.500-5	PB	158281	Campus Campina Grande	Campina Grande	Rua Tranquilino Coelho Lemos, 671, Dinamérica, CEP 58100-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117.00026.500-6	2117 00051.500-2	PB	158470	Campus Patos	Patos	Rua Projetada, SN, Alto do Tubiba	Próprio	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147.00004.500-8	2147 00001.500-1	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Sítio Sítio Lages/Riacho dos Dantas, s/n Zona Rural CEP 58755-000	Doação	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2147 00005.500-3	2147 00006.500-9	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Rodovia Rodovia PB 426, SN, Zona Rural, Sítio Barro Vermelho, CEP 58755-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095.00013.500-0	2095 00014.500-6	PB	158472	Campus Monteiro	Monteiro	Rodovia PB 264, S/N, Saída de Monteiro para o município de Zabelê, Via Santa Maria, CEP 58500-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129.00003.500-4	2129 00004.500-0	PB	158473	Campus Picuí	Picuí	Rua Projetada	Próprio	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00105.500-0	1965 00106.500-6	PB	158138	Campus Avançado Cabedelo Centro	Cabedelo Centro	Rua Pastor José Alves de Oliveira, 1, CEP 58310-000	Cedido	Sede provisória do Campus Cabedelo Centro.
1965.00073.500-8	1965 00074.500-3	PB	158474	Campus Cabedelo	Cabedelo	Campus Cabedelo Centro	Próprio	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.
1987.00003.500-7	1987 00004.500-2	PB	158138	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz limitando com Rua Projetada e rua Marçal de Fretias, 1	Próprio	Sede do Campus Catolé do Rocha.
2073.00002.500-0	2073 00003.500-5	PB	158138	Unidade do Campus Avançado Cabedelo Centro	Lucena	Grupo Escolar da Guia, Comunidade da Guia, Zona Rural de Lucena	Cedido	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Lucena para instalação de unidade remota do IFPB.

Fonte: SPIUNet - <https://spiunet.spu.planejamento.gov.br> (2019)

31/12/2018 24,00 Gestor da Área9-PLAN☆

Quadro de imóveis sob responsabilidade do IFPB, no ano de 2018, contendo informações de localização, propriedade e notas pertinentes:

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2027.00030.500-9	PB	Guarabira	Rodovia PB 057 KM 02	Construído	Não	União	Sede definitiva do Campus Guarabira.
1941.00007.500-0	PB	Belém do Brejo do Cruz	"Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiu CEP 58895-000"	Construído	Não	União	Imóvel fora doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de uma unidade avançada do IFPB nessa cidade.
2039.00013.500-0	PB	Itabaiana	Fazenda Santo Antônio, s/n	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Itabaiana do IFPB,.
2041 00004.500-2	PB	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras em andamento e

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
							alteração dos dados do imóvel.
2051 00038.500-5	PB	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Construído	Não	União	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
2051 00055.500-8	PB	João Pessoa	Av João da Mata, 256	Construído	Não	União	Imóvel sede da reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.
2051 00252.500-9	PB	João Pessoa	Almirante Barroso, 1077	Construído	Não	União	Imóvel é sede da pró-reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
2051 00310.500-3	PB	João Pessoa	Primeiro de Maio, 720	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
2175 00279.500-0	PB	Santa Rita	BR 230, SN	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Rita do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
2225 00002.500-2	PB	Sousa	Av. Tancredo Neves, S/N. Jardim Sorrilândia I	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225 00774.500-0	PB	Sousa	Distrito de São Gonçalo, cidade de Sousa-PB	Construído	Não	União	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412-000084/2-15-77
2225 00743.500-1	PB	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, S/N	Construído	Não	União	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB
2169.00017.500-0	PB	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Luzia do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
2021 00006.500-9	PB	Esperança	Rodovia PB 121, sentido ESPERANÇA/AREAL.	Obras em Execução	Não	Não	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
1987.00003.500-7	PB	Catolé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz, limitando com a rua	Construído	Não	União	Imóvel sede do

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
			projetada e rua Marçal de Freitas.				Campus Catolé do Rocha do IFPB.
1975 00007.500-5	PB	Cajazeiras	São José CEP 58884-000	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1975 00313.500-9	PB	Cajazeiras	Fazenda Bagaceira, Perímetro Urbano da Cidade de Cajazeira	Terreno	Não	União	Imóvel doado para ampliação da Sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981 00074.500-5	PB	Campina Grande	Tranquilino Coelho Lemos 671	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117 00027.500-1	PB	Patos	Projetada, S/N Alto do Tubiba	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147 00001.500-1	PB	Princesa Isabel	Sítio Lages/Riacho dos Dantas	Construído	Não	União	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2147 00006.500-9	PB	Princesa Isabel	Rodovia PB 426	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095 00014.500-6	PB	Monteiro	PB 264, Vila Santa Maria	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129 00004.500-0	PB	Picuí	Projetada	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00074.500-3	PB	Cabedelo	Lote A, Bairro do Jacaré	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.

Fonte: PRAF/Diretoria de Patrimônio/Reitoria/IFPB a partir de informações do sistema SPIUNET (2018).

31/12/2017 26,00 Plan2

Tabela de imóveis sob responsabilidade do IFPB, no ano de 2017, contendo informações de localização, propriedade e notas pertinentes:

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2041 00004.500-2	PB	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras em andamento e alteração dos dados do imóvel.
2051 00038.500-5	PB	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Construído	Não	União	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
2051 00055.500-8	PB	João Pessoa	Av Joao Da Mata, 256	Construído	Não	União	Imóvel sede da reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.
2051 00252.500-9	PB	João Pessoa	Almirante Barroso, 1077	Construído	Não	União	Imóvel é sede da pró-reitoria da administração e finanças do IFPB.
2051 00054.500-2	PB	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pelo Governo do Estado da Paraíba, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB
2051 00310.500-3	PB	João Pessoa	Primeiro de Maio, 720	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
2175 00279.500-0	PB	Santa Rita	BR 230, SN	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
							da sede do Campus Campus Santa Rita do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
2225 00002.500-2	PB	Sousa	Av. Tancredo Neves, S/N. Jardim Sorrilândia I	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225 00774.500-0	PB	Sousa	Distrito de São Gonçalo, cidade de Sousa-PB	Construído	Não	União	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412-000084/2-15-77
2225 00743.500-1	PB	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, S/N	Construído	Não	União	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB
2169.00017.500-0	PB	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Luzia do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
2223.00009.500-4	PB	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Soledade para as instalações do Campus Avançado de Soledade do IFPB.
2041.00009.500-0	PB	Itaporanga	Vila Mocó, s/n Zona Urbana Escola Municipal de Ensino Fund e Infantil. CEP 58780-000	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Itaporanga do Instituto Federal da Paraíba -IFPB
2175.00292.500-0	PB	Santa Rita	Av. Virgínio Veloso Borges, S/N - Alto Dos Eucaliptos, Santa, 1 Alto Dos Eucaliptos CEP 58300-000	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pelo SENAC-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Santa Rita do Instituto Federal da Paraíba -IFPB
2021.00008.500-0	PB	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Construído	Sim	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Esperança-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Esperança do Instituto Federal da Paraíba -IFPB
1987.00010.500-5	PB	Catolé do Rocha	Avenida Av. Senador Ruy Carneiro, 293. Bairro São José. Catolé CEP 58884-000	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Catolé do Rocha-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Catolé do Rocha do Instituto Federal da Paraíba -IFPB
1975 00007.500-5	PB	Cajazeiras	São José CEP 58884-000	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1975 00313.500-9	PB	Cajazeiras	Fazenda Bagaceira, Perímetro Urbano da Cidade de Cajazeira	Terreno	Não	União	Imóvel doado para ampliação da Sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981 00074.500-5	PB	Campina Grande	Tranquilino Coelho Lemos 671	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2117 00027.500-1	PB	Patos	Projetada, S/N Alto do Tubiba	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147 00001.500-1	PB	Princesa Isabel	Sítio Lages/Riacho dos Dantas	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2147 00006.500-9	PB	Princesa Isabel	Rodovia PB 426	Construído	Não	União	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2095 00014.500-6	PB	Monteiro	PB 264, Vila Santa Maria	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129 00004.500-0	PB	Picuí	Projetada	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00105.500-0	PB	Cabedelo	Rua Pastor José Alves de Oliveira	Construído	Não	Terceiro	Imóvel sede do Campus Avançado de Cabedelo Centro
1965 00074.500-3	PB	Cabedelo	Lote A, Bairro do Jacaré	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.

Fonte: PRAF/Diretoria de Patrimônio/Reitoria/IFPB a partir de informações do sistema SPIUNET (2017).

A tabela abaixo mostra a quantidade de imóveis da união sob responsabilidade do IFPB nos anos de 2015 e 2016.
Tabela - Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União

Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União				
LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ		
		EXERCÍCIO 2016	EXERCÍCIO 2015	
UF PARAÍBA	Σ		Σ	
	João Pessoa	4	4	
	Campina Grande	1	1	
	Cabedelo	1	1	
	Patos	1	1	
	Princesa Isabel	2	2	
	BRASIL	Cajazeiras	2	2
		Sousa	2	2
		Picuí	1	1
		Monteiro	1	1
		Guarabira	1	1
		Esperança	1	1
		Itaporanga	1	1
	Belém do Brejo do Cruz	Belém do Brejo do Cruz	1	1
Catolé do Rocha		1	1	
Santa Rita		1	1	
Itabaiana		1	1	
Subtotal Brasil		21	21	

Fonte: Dir. Patrimônio/IFPB - SPIUNET (2017)

31/12/2016 21,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

31/12/2015 22,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

Fonte: Relatório de Gestão 2015 do IFPB, p. 355.

INDICADOR

Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Quantidade total de veículos (frota da instituição)

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Gestor da Área9-PLAN☆ - Diretor DPI-RE (CD3)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

3. DESDE QUANDO

17/11/2016

4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

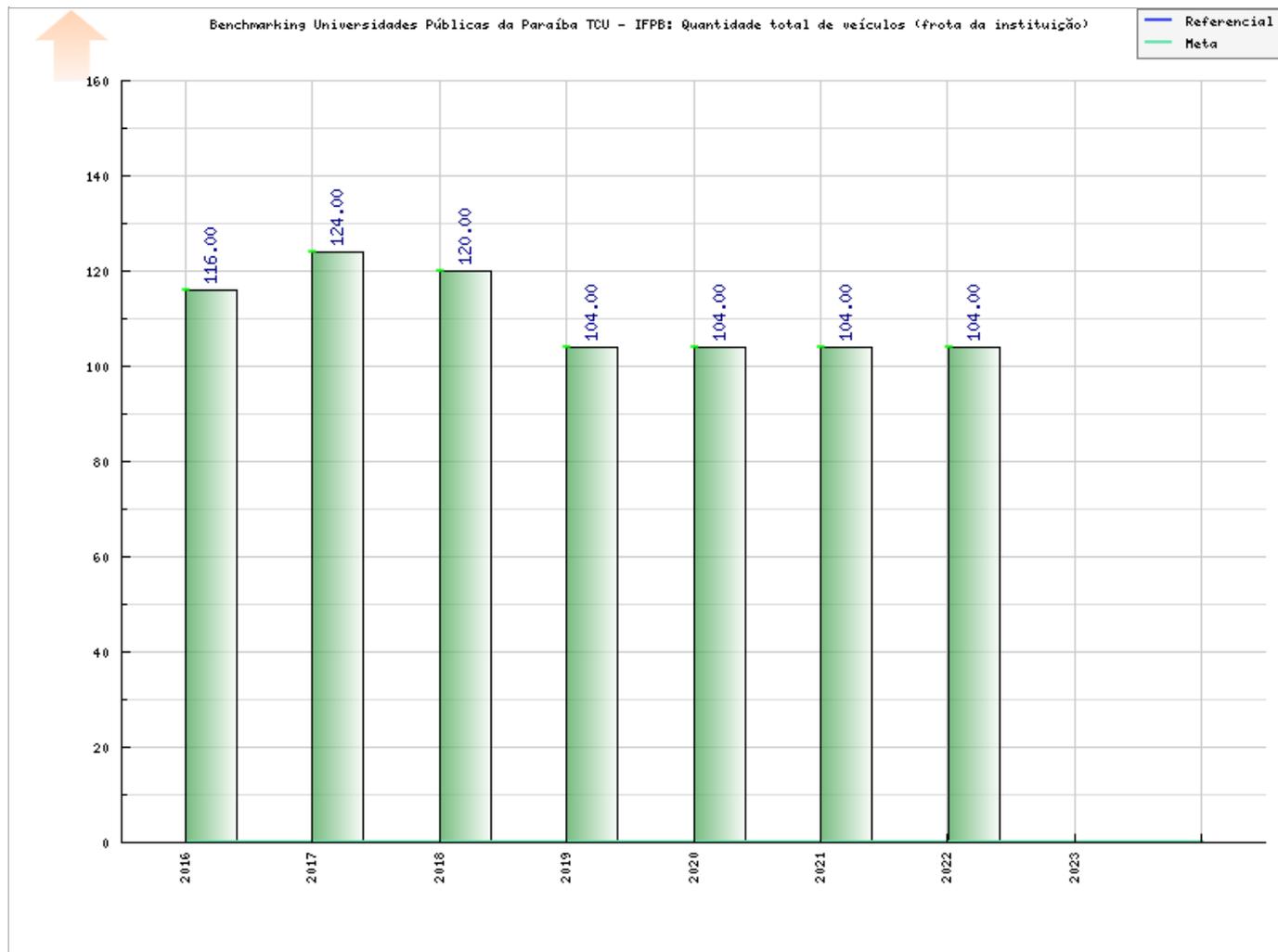
5. META A ATINGIR

0,00

6. TENDÊNCIA

sem tendência

7. GRÁFICO



**Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Quantidade total de veículos (frota da instituição)**

Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																										
31/12/2022	104,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p style="text-align: center;">Quadro - Veículos de Serviços Comuns</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>7.222</td><td>12,7</td><td>393.095,57</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>4.893</td><td>11,2</td><td>129.616,22</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>08</td><td>3.608</td><td>10,8</td><td>137.417,56</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>897</td><td>12,5</td><td>36.339,60</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>5.709</td><td>12,0</td><td>35.026,18</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>600</td><td>12,0</td><td>40.601,96</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>3.734</td><td>10,0</td><td>9.993,92</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>638</td><td>10,7</td><td>28.892,50</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>08</td><td>3.484</td><td>13,0</td><td>71.952,59</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>2.712</td><td>11,6</td><td>118.210,11</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>05</td><td>2.660</td><td>10,8</td><td>56.260,27</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>2.699</td><td>14,6</td><td>103.592,13</td></tr> <tr><td>Campus Itaporanga</td><td>02</td><td>6.320</td><td>12,5</td><td>44.026,61</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>12</td><td>8.084</td><td>12,8</td><td>13.185,13</td></tr> <tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>10.530</td><td>10,0</td><td>9.993</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>3.288</td><td>16,0</td><td>101.336,30</td></tr> <tr><td>Total</td><td>104</td><td>4.192</td><td>12,08</td><td>1.329.539,65</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2022)</p>	Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	7.222	12,7	393.095,57	Campus Cabedelo	04	4.893	11,2	129.616,22	Campus João Pessoa	08	3.608	10,8	137.417,56	Campus Santa Rita	02	897	12,5	36.339,60	Campus Itabaiana	02	5.709	12,0	35.026,18	Campus Guarabira	03	600	12,0	40.601,96	Campus Esperança	01	3.734	10,0	9.993,92	Campus Campina Grande	07	638	10,7	28.892,50	Campus Picuí	08	3.484	13,0	71.952,59	Campus Patos	11	2.712	11,6	118.210,11	Campus Monteiro	05	2.660	10,8	56.260,27	Campus Princesa Isabel	07	2.699	14,6	103.592,13	Campus Itaporanga	02	6.320	12,5	44.026,61	Campus Sousa	12	8.084	12,8	13.185,13	Campus Catolé do Rocha	01	10.530	10,0	9.993	Campus Cajazeiras	08	3.288	16,0	101.336,30	Total	104	4.192	12,08	1.329.539,65
Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																									
Reitoria	23	7.222	12,7	393.095,57																																																																																									
Campus Cabedelo	04	4.893	11,2	129.616,22																																																																																									
Campus João Pessoa	08	3.608	10,8	137.417,56																																																																																									
Campus Santa Rita	02	897	12,5	36.339,60																																																																																									
Campus Itabaiana	02	5.709	12,0	35.026,18																																																																																									
Campus Guarabira	03	600	12,0	40.601,96																																																																																									
Campus Esperança	01	3.734	10,0	9.993,92																																																																																									
Campus Campina Grande	07	638	10,7	28.892,50																																																																																									
Campus Picuí	08	3.484	13,0	71.952,59																																																																																									
Campus Patos	11	2.712	11,6	118.210,11																																																																																									
Campus Monteiro	05	2.660	10,8	56.260,27																																																																																									
Campus Princesa Isabel	07	2.699	14,6	103.592,13																																																																																									
Campus Itaporanga	02	6.320	12,5	44.026,61																																																																																									
Campus Sousa	12	8.084	12,8	13.185,13																																																																																									
Campus Catolé do Rocha	01	10.530	10,0	9.993																																																																																									
Campus Cajazeiras	08	3.288	16,0	101.336,30																																																																																									
Total	104	4.192	12,08	1.329.539,65																																																																																									
31/12/2021	104,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p style="text-align: center;">Quadro - Veículos de Serviços Comuns</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>7.222</td><td>11,7</td><td>323.686,62</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>4.893</td><td>10,2</td><td>30.338,71</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>08</td><td>3.608</td><td>9,8</td><td>63.195,35</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>397</td><td>12,5</td><td>3.577,91</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>5.709</td><td>12,0</td><td>21.022,09</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>600</td><td>12,0</td><td>33.005,04</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>3.734</td><td>10,0</td><td>3.112,40</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>167</td><td>10,7</td><td>38.345,37</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>08</td><td>3.484</td><td>13,0</td><td>46.199,62</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>2.712</td><td>11,6</td><td>88.033,15</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>05</td><td>2.660</td><td>10,8</td><td>25.790,58</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>2.699</td><td>14,6</td><td>30.184,81</td></tr> <tr><td>Campus Itaporanga</td><td>02</td><td>8.636</td><td>12,5</td><td>5.441,30</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>12</td><td>7.418</td><td>12,8</td><td>52.660,63</td></tr> <tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>11.661</td><td>10,0</td><td>15.187,70</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>1.288</td><td>17,0</td><td>38.346,07</td></tr> <tr><td>Total</td><td>104</td><td>4.181</td><td>11,95</td><td>792.336,77</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2021)</p>	Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	7.222	11,7	323.686,62	Campus Cabedelo	04	4.893	10,2	30.338,71	Campus João Pessoa	08	3.608	9,8	63.195,35	Campus Santa Rita	02	397	12,5	3.577,91	Campus Itabaiana	02	5.709	12,0	21.022,09	Campus Guarabira	03	600	12,0	33.005,04	Campus Esperança	01	3.734	10,0	3.112,40	Campus Campina Grande	07	167	10,7	38.345,37	Campus Picuí	08	3.484	13,0	46.199,62	Campus Patos	11	2.712	11,6	88.033,15	Campus Monteiro	05	2.660	10,8	25.790,58	Campus Princesa Isabel	07	2.699	14,6	30.184,81	Campus Itaporanga	02	8.636	12,5	5.441,30	Campus Sousa	12	7.418	12,8	52.660,63	Campus Catolé do Rocha	01	11.661	10,0	15.187,70	Campus Cajazeiras	08	1.288	17,0	38.346,07	Total	104	4.181	11,95	792.336,77
Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																									
Reitoria	23	7.222	11,7	323.686,62																																																																																									
Campus Cabedelo	04	4.893	10,2	30.338,71																																																																																									
Campus João Pessoa	08	3.608	9,8	63.195,35																																																																																									
Campus Santa Rita	02	397	12,5	3.577,91																																																																																									
Campus Itabaiana	02	5.709	12,0	21.022,09																																																																																									
Campus Guarabira	03	600	12,0	33.005,04																																																																																									
Campus Esperança	01	3.734	10,0	3.112,40																																																																																									
Campus Campina Grande	07	167	10,7	38.345,37																																																																																									
Campus Picuí	08	3.484	13,0	46.199,62																																																																																									
Campus Patos	11	2.712	11,6	88.033,15																																																																																									
Campus Monteiro	05	2.660	10,8	25.790,58																																																																																									
Campus Princesa Isabel	07	2.699	14,6	30.184,81																																																																																									
Campus Itaporanga	02	8.636	12,5	5.441,30																																																																																									
Campus Sousa	12	7.418	12,8	52.660,63																																																																																									
Campus Catolé do Rocha	01	11.661	10,0	15.187,70																																																																																									
Campus Cajazeiras	08	1.288	17,0	38.346,07																																																																																									
Total	104	4.181	11,95	792.336,77																																																																																									
31/12/2020	104,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p style="text-align: center;">Quadro - Veículos de Serviços Comuns</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>19.803</td><td>10,7</td><td>147.459,02</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>7.101</td><td>9,2</td><td>64.224,96</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>08</td><td>1.709</td><td>8,8</td><td>29.899,33</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>4.140</td><td>11,5</td><td>7.490,12</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>5.805</td><td>11,0</td><td>21.280,72</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>4.153</td><td>11,0</td><td>10.239,95</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>354</td><td>9,0</td><td>7.068,37</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>167</td><td>9,7</td><td>22.555,99</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>08</td><td>4.831</td><td>12,0</td><td>39.655,89</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>3.408</td><td>10,6</td><td>86.849,75</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>05</td><td>4.410</td><td>9,8</td><td>8.849,75</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>4.164</td><td>13,6</td><td>36.660,37</td></tr> <tr><td>Campus Itaporanga</td><td>02</td><td>2.262</td><td>11,5</td><td>8.701,08</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>12</td><td>5.582</td><td>11,8</td><td>80.252,77</td></tr> <tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>19.05</td><td>9,0</td><td>10.240,25</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>15.94</td><td>16,0</td><td>36.630,32</td></tr> <tr><td>Total</td><td>104</td><td>4.135</td><td>10,95</td><td>617.889,76</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2020)</p>	Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	19.803	10,7	147.459,02	Campus Cabedelo	04	7.101	9,2	64.224,96	Campus João Pessoa	08	1.709	8,8	29.899,33	Campus Santa Rita	02	4.140	11,5	7.490,12	Campus Itabaiana	02	5.805	11,0	21.280,72	Campus Guarabira	03	4.153	11,0	10.239,95	Campus Esperança	01	354	9,0	7.068,37	Campus Campina Grande	07	167	9,7	22.555,99	Campus Picuí	08	4.831	12,0	39.655,89	Campus Patos	11	3.408	10,6	86.849,75	Campus Monteiro	05	4.410	9,8	8.849,75	Campus Princesa Isabel	07	4.164	13,6	36.660,37	Campus Itaporanga	02	2.262	11,5	8.701,08	Campus Sousa	12	5.582	11,8	80.252,77	Campus Catolé do Rocha	01	19.05	9,0	10.240,25	Campus Cajazeiras	08	15.94	16,0	36.630,32	Total	104	4.135	10,95	617.889,76
Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																									
Reitoria	23	19.803	10,7	147.459,02																																																																																									
Campus Cabedelo	04	7.101	9,2	64.224,96																																																																																									
Campus João Pessoa	08	1.709	8,8	29.899,33																																																																																									
Campus Santa Rita	02	4.140	11,5	7.490,12																																																																																									
Campus Itabaiana	02	5.805	11,0	21.280,72																																																																																									
Campus Guarabira	03	4.153	11,0	10.239,95																																																																																									
Campus Esperança	01	354	9,0	7.068,37																																																																																									
Campus Campina Grande	07	167	9,7	22.555,99																																																																																									
Campus Picuí	08	4.831	12,0	39.655,89																																																																																									
Campus Patos	11	3.408	10,6	86.849,75																																																																																									
Campus Monteiro	05	4.410	9,8	8.849,75																																																																																									
Campus Princesa Isabel	07	4.164	13,6	36.660,37																																																																																									
Campus Itaporanga	02	2.262	11,5	8.701,08																																																																																									
Campus Sousa	12	5.582	11,8	80.252,77																																																																																									
Campus Catolé do Rocha	01	19.05	9,0	10.240,25																																																																																									
Campus Cajazeiras	08	15.94	16,0	36.630,32																																																																																									
Total	104	4.135	10,95	617.889,76																																																																																									
31/12/2019	104,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p style="text-align: center;">Quadro - Veículos de Serviços Comuns</p>																																																																																										

Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)
Reitoria	23	13,63	9,7	344.056,14
Campus Cabedelo	04	6,76	8,2	96.121,20
Campus João Pessoa	08	10,96	7,8	156.889,98
Campus Santa Rita	02	4,14	10,5	156.889,98
Campus Itabaiana	02	4,37	10	8.304,67
Campus Guarabira	03	11,76	10	28.938,69
Campus Esperança	01	9,72	8	8.835,50
Campus Campina Grande	07	25,96	8,7	80.045,45
Campus Picuí	08	8,25	11	58.457,19
Campus Patos	11	9,25	9,6	110.991,01
Campus Monteiro	05	9,02	8,8	54.811,18
Campus Princesa Isabel	07	8,42	12,6	52.001,19
Campus Itaporanga	02	13,80	10,5	22.134,68
Campus Sousa	12	6,09	10,8	184.951,54
Campus Catolé do Rocha	01	19,05	8	12.149,41
Campus Cajazeiras	08	15,94	15	62.920,13
Total	104	11,07	9,95	388.968,13

Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2019)

31/12/2018

120,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

Segue abaixo um quadro com informações referentes à frota do IFPB durante o exercício 2018.

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	31	Veículo de Serviço Comum	16.091,00	11,39	89.428,89
Campus João Pessoa	09	Veículo de Serviço Comum	15.026,67	6,3	45.545,74
Campus Cabedelo	05	Veículo de Serviço Comum	35.978,00	07	50.603,99
Campus Avançado Cabedelo Centro *	----	----	----	----	----
Campus Santa Rita	02	Veículo de Serviço Comum	8.201,5	12	19.718,5
Campus Avançado Mangabeira*	----	----	----	----	----
Campus Pedra de Fogo*	----	----	----	----	----
EaD*	----	----	----	----	----
Campus Campina Grande	07	Veículo de Serviço Comum	18.928,57	6,86	78.347,09
Campus Guarabira	03	Veículo de Serviço Comum	12.844,67	13,6	28.004,09
Campus Esperança	01	Veículo de Serviço Comum	9.739,00	08	9.849,22
Campus Itabaiana	02	Veículo de Serviço Comum	9.417,00	09	15.086,31
Campus Areia*	----	----	----	----	----
Campus Monteiro	06	Veículo de Serviço Comum	16.723,33	7,33	47.252,68
Campus Picuí	09	Veículo de Serviço Comum	10.116,33	9,4	33.522,00
Campus Soledade*	----	----	----	----	----
Campus Santa Luzia*	----	----	----	----	----
Campus Cajazeiras	08	Veículo de Serviço Comum	7.677,50	16,6	24.510,18
Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	11.537,43	12,76	174.445,54
Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	8.461,09	08	68.885,61
Campus Princesa Isabel	07	Veículo de Serviço Comum	9.179,43	11,71	16.276,00
Campus Catolé do Rocha	01	Veículo de Serviço Comum	28.012,00	08	24.103,06
Campus Itaporanga	01	Veículo de Serviço Comum	5.231,00	05	3.630,00
TOTAL	120	Veículo de Serviço Comum	13.947,78	9,56	729.208,90

* Frota gerenciada pela Reitoria do IFPB;

Fonte: Reitoria e Campi do IFPB através do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB, Ano-Base 2018. Disponível em: «<https://www.planejamento.ifpb.edu.br>». Acesso em: «20 de março de 2019».

A seguir, quadro referente às informações sobre a frota do IFPB no ano de 2017.

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	32	Veículo de Serviço Comum	16.381,00	7,7	73.099,39
Campus João Pessoa	10	Veículo de Serviço Comum	13.503,40	5,3	59.764,25
Campus Cabedelo	5	Veículo de Serviço Comum	39.146,00	4,2	79.930,87
Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Rita	1	Veículo de Serviço Comum	8.272,00	6	1.500,00
Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----
EaD*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Campina Grande	7	Veículo de Serviço Comum	23.937,00	5,86	9.897,00
Campus Guarabira	6	Veículo de Serviço Comum	8.414,00	10	3.001,00
Campus Esperança	1	Veículo de Serviço Comum	12.056,00	6	4.496,08
Campus Itabaiana	2	Veículo de Serviço Comum	4.814,50	9	3.418,00
Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Monteiro	6	Veículo de Serviço Comum	14.051,66	6,33	17.154,00
Campus Picuí	9	Veículo de Serviço Comum	12.466,13	9,4	33.390,13
Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Cajazeiras	8	Veículo de Serviço Comum	7.959,00	14,62	6.926,01
Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	8.893,00	12,35	97.519,03
Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	11.063,00	7	129.800,32
Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Serviço Comum	10.288,57	10,71	19.395,00
Campus Catolé do Rocha	1	Veículo de Serviço Comum	30.153,00	6	1.258,00
Campus Itaporanga	1	Veículo de Serviço Comum	14.679,00	6	6.384,00
TOTAL	124	Veículo de Serviço Comum	14.754,83	7,9	546.933,08

*Campi com frota gerenciada pela Reitoria do IFPB.

Fonte: Reitoria e Campi do IFPB (2017)

31/12/2017 124,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

31/12/2016 116,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

Na Tabela abaixo, apresenta-se a frota gerenciada pela instituição, com detalhamento de quantidade, classificação do veículo, quilometragem média, tempo médio de uso do veículo e os gastos associados à manutenção.

Gestão da frota de veículos

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (em anos)	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	17	Veículos de Serviços Comuns	18.468	8,93	163.100,03
Campus Santa Rita	01	Veículos de Serviços Comuns	1.204	5	5.403,35
Campus Catolé do Rocha	01	Veículos de Serviços Comuns	1.930	5	13.170,87
Campus Esperança	01	Veículos de Serviços Comuns	1.113	5	9.356,47
Campus Itaporanga	01	Veículos de Serviços Comuns	1.626	5	6.925,08
Campus Itabaiana	02	Veículos de Serviços Comuns	756	5	6.872,00
CRPNM	02	Veículos de Serviços Comuns	1.291	6	14.429,89
Campus Soledade	03	Veículos de Serviços Comuns	1.571	9	8.976,99
Fonte: Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística/Reitoria (2016).					
Campus Cabedelo	07	Veículo de Transporte Institucional	7.136,14	5	65.539,64
Fonte: Coordenação de Transporte (CTRANS) do Campus Cabedelo					
Campus Cajazeiras	07	Veículos de Transporte Institucional	9.945	13	12.017,00
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Cajazeiras					
Campina Grande	06	Veículo de Transporte Institucional	17.286	5	22.193,05
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Campina Grande					
Campus Guarabira		Veículo de Transporte Institucional	20.618	7	

			06			3.978,99
Fonte: Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças – Campus Guarabira.						
		Campus João Pessoa	11	Veículo de Transporte Institucional	6.735	85.155,35
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus João Pessoa.						
		Campus Monteiro	06	Veículo de Transporte Institucional	103.603	22.727,04
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Monteiro						
		Campus Patos	10	Veículo Transporte Institucional	7.980,80	39.860,42
Fonte: Coordenação de Transportes do Campus PATOS/PB.						
		Campus Picuí	10	Veículo Transporte Institucional	9.916,80	22.195,28
Fonte: Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte do Campus Picuí.						
		Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Transporte Institucional	11.697,28	50.212,44
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Princesa Isabel.						
		Campus Sousa	18	Veículo de Transporte Institucional	12.641,83	49.296,43
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Sousa						
		TOTAL	116	Veículo de Transporte Institucional	13.084	601.410,32
31/12/2015	115,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	O IFPB conta com uma frota de 115 veículos distribuídos entre os campi e a reitoria. A idade média da frota é de 6,934 anos. Fonte: Relatório de Gestão 2015 do IFPB, p. 354.			

INDICADOR

TBL - Veículos - Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos

1. DESCRIÇÃO

Gasto com manutenção dos veículos da frota

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. QUEM

Ag Socioambiental Macroorgan.☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação

Gestor da Área9-PLAN☆ - Diretor DPI-RE (CD3)

Plan1 - Apoio/Planejamento

Plan2 - Apoio/Planejamento

Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio

Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

4. DESDE QUANDO

09/11/2016

5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

6. META A ATINGIR

0,00

7. TENDÊNCIA

sem tendência

8. GRÁFICO

TBL - Veículos - Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos

Referencial
Meta

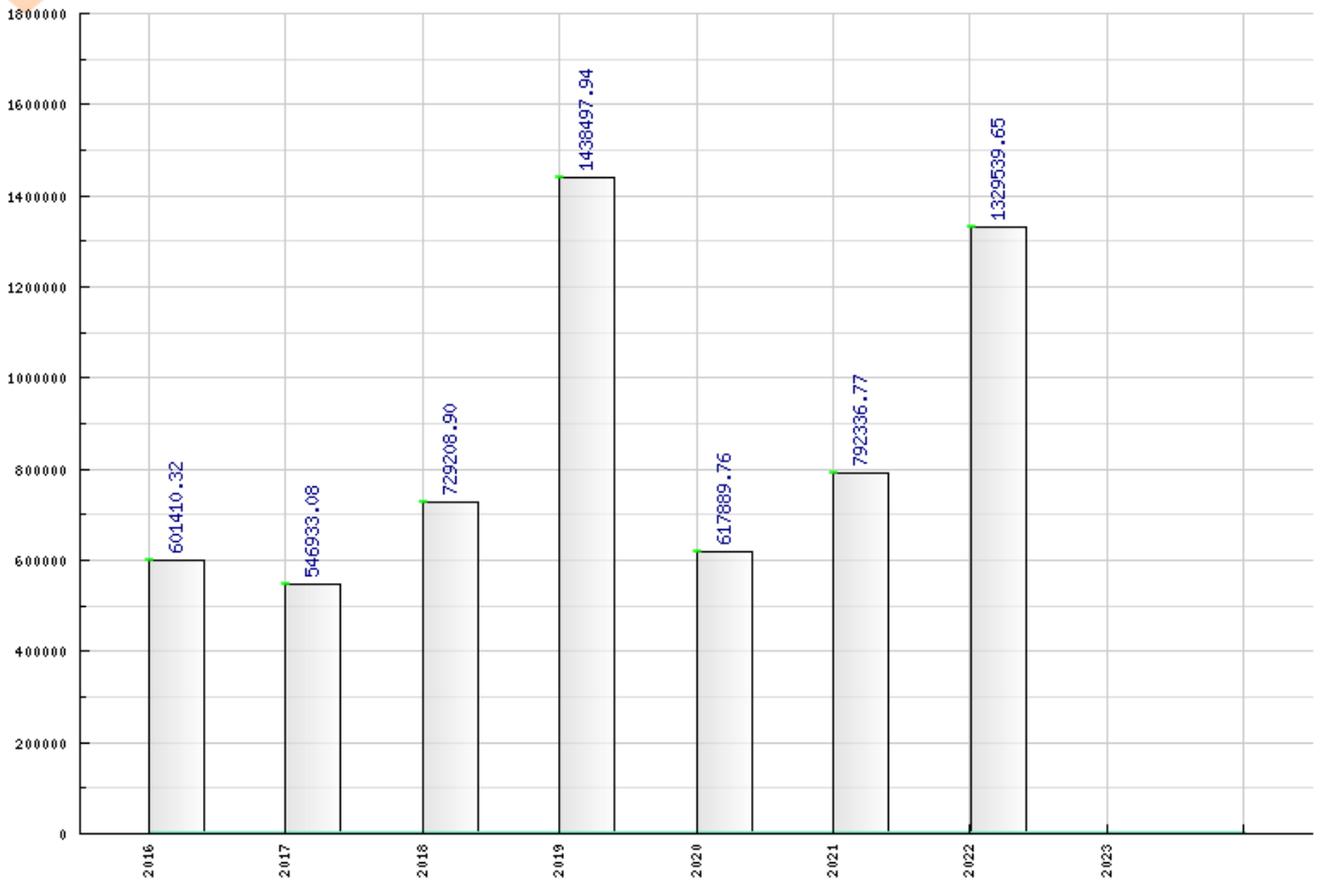




Tabela do Indicador

TBL - Veículos - Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos

Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																										
31/12/2022	1.329.539,65	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p style="text-align: center;">Quadro - Veículos de Serviços Comuns</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>7.222</td><td>12,7</td><td>393.095,57</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>4.893</td><td>11,2</td><td>129.616,22</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>08</td><td>3.608</td><td>10,8</td><td>137.417,56</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>897</td><td>12,5</td><td>36.339,60</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>5.709</td><td>12,0</td><td>35.026,18</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>600</td><td>12,0</td><td>40.601,96</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>3.734</td><td>10,0</td><td>9.993,92</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>638</td><td>10,7</td><td>28.892,50</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>08</td><td>3.484</td><td>13,0</td><td>71.952,59</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>2.712</td><td>11,6</td><td>118.210,11</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>05</td><td>2.660</td><td>10,8</td><td>56.260,27</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>2.699</td><td>14,6</td><td>103.592,13</td></tr> <tr><td>Campus Itaporanga</td><td>02</td><td>6.320</td><td>12,5</td><td>44.026,61</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>12</td><td>8.084</td><td>12,8</td><td>13.185,13</td></tr> <tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>10.530</td><td>10,0</td><td>9.993</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>3.288</td><td>16,0</td><td>101.336,30</td></tr> <tr> <td>Total</td> <td>104</td> <td>4.192</td> <td>12,08</td> <td>1.329.539,65</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2022)</p>	Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	7.222	12,7	393.095,57	Campus Cabedelo	04	4.893	11,2	129.616,22	Campus João Pessoa	08	3.608	10,8	137.417,56	Campus Santa Rita	02	897	12,5	36.339,60	Campus Itabaiana	02	5.709	12,0	35.026,18	Campus Guarabira	03	600	12,0	40.601,96	Campus Esperança	01	3.734	10,0	9.993,92	Campus Campina Grande	07	638	10,7	28.892,50	Campus Picuí	08	3.484	13,0	71.952,59	Campus Patos	11	2.712	11,6	118.210,11	Campus Monteiro	05	2.660	10,8	56.260,27	Campus Princesa Isabel	07	2.699	14,6	103.592,13	Campus Itaporanga	02	6.320	12,5	44.026,61	Campus Sousa	12	8.084	12,8	13.185,13	Campus Catolé do Rocha	01	10.530	10,0	9.993	Campus Cajazeiras	08	3.288	16,0	101.336,30	Total	104	4.192	12,08	1.329.539,65
Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																									
Reitoria	23	7.222	12,7	393.095,57																																																																																									
Campus Cabedelo	04	4.893	11,2	129.616,22																																																																																									
Campus João Pessoa	08	3.608	10,8	137.417,56																																																																																									
Campus Santa Rita	02	897	12,5	36.339,60																																																																																									
Campus Itabaiana	02	5.709	12,0	35.026,18																																																																																									
Campus Guarabira	03	600	12,0	40.601,96																																																																																									
Campus Esperança	01	3.734	10,0	9.993,92																																																																																									
Campus Campina Grande	07	638	10,7	28.892,50																																																																																									
Campus Picuí	08	3.484	13,0	71.952,59																																																																																									
Campus Patos	11	2.712	11,6	118.210,11																																																																																									
Campus Monteiro	05	2.660	10,8	56.260,27																																																																																									
Campus Princesa Isabel	07	2.699	14,6	103.592,13																																																																																									
Campus Itaporanga	02	6.320	12,5	44.026,61																																																																																									
Campus Sousa	12	8.084	12,8	13.185,13																																																																																									
Campus Catolé do Rocha	01	10.530	10,0	9.993																																																																																									
Campus Cajazeiras	08	3.288	16,0	101.336,30																																																																																									
Total	104	4.192	12,08	1.329.539,65																																																																																									
31/12/2021	792.336,77	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p style="text-align: center;">Quadro - Veículos de Serviços Comuns</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>7.222</td><td>11,7</td><td>323.686,62</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>4.893</td><td>10,2</td><td>30.338,71</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>08</td><td>3.608</td><td>9,8</td><td>63.195,35</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>397</td><td>12,5</td><td>3.577,91</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>5.709</td><td>12,0</td><td>21.022,09</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>600</td><td>12,0</td><td>33.005,04</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>3.734</td><td>10,0</td><td>3.112,40</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>167</td><td>10,7</td><td>38.345,37</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>08</td><td>3.484</td><td>13,0</td><td>46.199,62</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>2.712</td><td>11,6</td><td>88.033,15</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>05</td><td>2.660</td><td>10,8</td><td>25.790,58</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>2.699</td><td>14,6</td><td>30.184,81</td></tr> <tr><td>Campus Itaporanga</td><td>02</td><td>8.636</td><td>12,5</td><td>5.441,30</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>12</td><td>7.418</td><td>12,8</td><td>52.660,63</td></tr> <tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>11.661</td><td>10,0</td><td>15.187,70</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>1.288</td><td>17,0</td><td>38.346,07</td></tr> <tr> <td>Total</td> <td>104</td> <td>4.181</td> <td>11,95</td> <td>792.336,77</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2021)</p>	Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	7.222	11,7	323.686,62	Campus Cabedelo	04	4.893	10,2	30.338,71	Campus João Pessoa	08	3.608	9,8	63.195,35	Campus Santa Rita	02	397	12,5	3.577,91	Campus Itabaiana	02	5.709	12,0	21.022,09	Campus Guarabira	03	600	12,0	33.005,04	Campus Esperança	01	3.734	10,0	3.112,40	Campus Campina Grande	07	167	10,7	38.345,37	Campus Picuí	08	3.484	13,0	46.199,62	Campus Patos	11	2.712	11,6	88.033,15	Campus Monteiro	05	2.660	10,8	25.790,58	Campus Princesa Isabel	07	2.699	14,6	30.184,81	Campus Itaporanga	02	8.636	12,5	5.441,30	Campus Sousa	12	7.418	12,8	52.660,63	Campus Catolé do Rocha	01	11.661	10,0	15.187,70	Campus Cajazeiras	08	1.288	17,0	38.346,07	Total	104	4.181	11,95	792.336,77
Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																									
Reitoria	23	7.222	11,7	323.686,62																																																																																									
Campus Cabedelo	04	4.893	10,2	30.338,71																																																																																									
Campus João Pessoa	08	3.608	9,8	63.195,35																																																																																									
Campus Santa Rita	02	397	12,5	3.577,91																																																																																									
Campus Itabaiana	02	5.709	12,0	21.022,09																																																																																									
Campus Guarabira	03	600	12,0	33.005,04																																																																																									
Campus Esperança	01	3.734	10,0	3.112,40																																																																																									
Campus Campina Grande	07	167	10,7	38.345,37																																																																																									
Campus Picuí	08	3.484	13,0	46.199,62																																																																																									
Campus Patos	11	2.712	11,6	88.033,15																																																																																									
Campus Monteiro	05	2.660	10,8	25.790,58																																																																																									
Campus Princesa Isabel	07	2.699	14,6	30.184,81																																																																																									
Campus Itaporanga	02	8.636	12,5	5.441,30																																																																																									
Campus Sousa	12	7.418	12,8	52.660,63																																																																																									
Campus Catolé do Rocha	01	11.661	10,0	15.187,70																																																																																									
Campus Cajazeiras	08	1.288	17,0	38.346,07																																																																																									
Total	104	4.181	11,95	792.336,77																																																																																									
31/12/2020	617.889,76	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p style="text-align: center;">Quadro - Veículos de Serviços Comuns</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>19.803</td><td>10,7</td><td>147.459,02</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>7.101</td><td>9,2</td><td>64.224,96</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>08</td><td>1.709</td><td>8,8</td><td>29.899,33</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>4.140</td><td>11,5</td><td>7.490,12</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>5.805</td><td>11,0</td><td>21.280,72</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>4.153</td><td>11,0</td><td>10.239,95</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>354</td><td>9,0</td><td>7.068,37</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>167</td><td>9,7</td><td>22.555,99</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>08</td><td>4.831</td><td>12,0</td><td>39.655,89</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>3.408</td><td>10,6</td><td>86.849,75</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>05</td><td>4.410</td><td>9,8</td><td>8.849,75</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>4.164</td><td>13,6</td><td>36.660,37</td></tr> <tr><td>Campus Itaporanga</td><td>02</td><td>2.262</td><td>11,5</td><td>8.701,08</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>12</td><td>5.582</td><td>11,8</td><td>80.252,77</td></tr> <tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>19.05</td><td>9,0</td><td>10.240,25</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>15.94</td><td>16,0</td><td>36.630,32</td></tr> <tr> <td>Total</td> <td>104</td> <td>4.135</td> <td>10,95</td> <td>617.889,76</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2020)</p>	Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	19.803	10,7	147.459,02	Campus Cabedelo	04	7.101	9,2	64.224,96	Campus João Pessoa	08	1.709	8,8	29.899,33	Campus Santa Rita	02	4.140	11,5	7.490,12	Campus Itabaiana	02	5.805	11,0	21.280,72	Campus Guarabira	03	4.153	11,0	10.239,95	Campus Esperança	01	354	9,0	7.068,37	Campus Campina Grande	07	167	9,7	22.555,99	Campus Picuí	08	4.831	12,0	39.655,89	Campus Patos	11	3.408	10,6	86.849,75	Campus Monteiro	05	4.410	9,8	8.849,75	Campus Princesa Isabel	07	4.164	13,6	36.660,37	Campus Itaporanga	02	2.262	11,5	8.701,08	Campus Sousa	12	5.582	11,8	80.252,77	Campus Catolé do Rocha	01	19.05	9,0	10.240,25	Campus Cajazeiras	08	15.94	16,0	36.630,32	Total	104	4.135	10,95	617.889,76
Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																									
Reitoria	23	19.803	10,7	147.459,02																																																																																									
Campus Cabedelo	04	7.101	9,2	64.224,96																																																																																									
Campus João Pessoa	08	1.709	8,8	29.899,33																																																																																									
Campus Santa Rita	02	4.140	11,5	7.490,12																																																																																									
Campus Itabaiana	02	5.805	11,0	21.280,72																																																																																									
Campus Guarabira	03	4.153	11,0	10.239,95																																																																																									
Campus Esperança	01	354	9,0	7.068,37																																																																																									
Campus Campina Grande	07	167	9,7	22.555,99																																																																																									
Campus Picuí	08	4.831	12,0	39.655,89																																																																																									
Campus Patos	11	3.408	10,6	86.849,75																																																																																									
Campus Monteiro	05	4.410	9,8	8.849,75																																																																																									
Campus Princesa Isabel	07	4.164	13,6	36.660,37																																																																																									
Campus Itaporanga	02	2.262	11,5	8.701,08																																																																																									
Campus Sousa	12	5.582	11,8	80.252,77																																																																																									
Campus Catolé do Rocha	01	19.05	9,0	10.240,25																																																																																									
Campus Cajazeiras	08	15.94	16,0	36.630,32																																																																																									
Total	104	4.135	10,95	617.889,76																																																																																									
31/12/2019	1.438.497,94	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p style="text-align: center;">Quadro - Veículos de Serviços Comuns</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>13,63</td><td>9,7</td><td>344.056,14</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>6,76</td><td>8,2</td><td>96.121,20</td></tr> </tbody> </table>	Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	13,63	9,7	344.056,14	Campus Cabedelo	04	6,76	8,2	96.121,20																																																																											
Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																									
Reitoria	23	13,63	9,7	344.056,14																																																																																									
Campus Cabedelo	04	6,76	8,2	96.121,20																																																																																									

Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)
Campus João Pessoa	08	10,96	7,8	156.889,98
Campus Santa Rita	02	4,14	10,5	156.889,98
Campus Itabaiana	02	4,37	10	8.304,67
Campus Guarabira	03	11,76	10	28.938,69
Campus Esperança	01	9,72	8	8.835,50
Campus Campina Grande	07	25,96	8,7	80.045,45
Campus Picuí	08	8,25	11	58.457,19
Campus Patos	11	9,25	9,6	110.991,01
Campus Monteiro	05	9,02	8,8	54.811,18
Campus Princesa Isabel	07	8,42	12,6	52.001,19
Campus Itaporanga	02	13,80	10,5	22.134,68
Campus Sousa	12	6,09	10,8	184.951,54
Campus Catolé do Rocha	01	19,05	8	12.149,41
Campus Cajazeiras	08	15,94	15	62.920,13
Total	104	11,07	9,95	1.438.497,94

Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2019)

No exercício 2018 o Instituto Federal da Paraíba apresentou os determinados resultados referentes à sua frota:

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	31	Veículo de Serviço Comum	16.091,00	11,39	89.428,89
Campus João Pessoa	09	Veículo de Serviço Comum	15.026,67	6,3	45.545,74
Campus Cabedelo	05	Veículo de Serviço Comum	35.978,00	07	50.603,99
Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Rita	02	Veículo de Serviço Comum	8.201,5	12	19.718,5
Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----
EaD*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Campina Grande	07	Veículo de Serviço Comum	18.928,57	6,86	78.347,09
Campus Guarabira	03	Veículo de Serviço Comum	12.844,67	13,6	28.004,09
Campus Esperança	01	Veículo de Serviço Comum	9.739,00	08	9.849,22
Campus Itabaiana	02	Veículo de Serviço Comum	9.417,00	09	15.086,31
Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Monteiro	06	Veículo de Serviço Comum	16.723,33	7,33	47.252,68
Campus Picuí	09	Veículo de Serviço Comum	10.116,33	9,4	33.522,00
Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Cajazeiras	08	Veículo de Serviço Comum	7.677,50	16,6	24.510,18
Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	11.537,43	12,76	174.445,54
Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	8.461,09	08	68.885,61
Campus Princesa Isabel	07	Veículo de Serviço Comum	9.179,43	11,71	16.276,00
Campus Catolé do Rocha	01	Veículo de Serviço Comum	28.012,00	08	24.103,06
Campus Itaporanga	01	Veículo de Serviço Comum	5.231,00	05	3.630,00
TOTAL	120	Veículo de Serviço Comum	13.947,78	9,56	729.208,90

* Frota gerenciada pela Reitoria do IFPB;

Fonte: Reitoria e Campi do IFPB através do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB, Ano-Base 2018. Disponível em: «<https://www.planejamento.ifpb.edu.br>» Acesso em: «20 de março de 2019».

A seguir, quadro referente às informações sobre a frota do IFPB no ano de 2017.

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
---------	-----	---------------	-------------------	----------------------	-----------------------------

31/12/2018

729.208,90

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

31/12/2017

546.933,08

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

Reitoria	32	Veículo de Serviço Comum	16.381,00	7,7	73.099,39
Campus João Pessoa	10	Veículo de Serviço Comum	13.503,40	5,3	59.764,25
Campus Cabedelo	5	Veículo de Serviço Comum	39.146,00	4,2	79.930,87
Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Rita	1	Veículo de Serviço Comum	8.272,00	6	1.500,00
Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----
EaD*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Campina Grande	7	Veículo de Serviço Comum	23.937,00	5,86	9.897,00
Campus Guarabira	6	Veículo de Serviço Comum	8.414,00	10	3.001,00
Campus Esperança	1	Veículo de Serviço Comum	12.056,00	6	4.496,08
Campus Itabaiana	2	Veículo de Serviço Comum	4.814,50	9	3.418,00
Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Monteiro	6	Veículo de Serviço Comum	14.051,66	6,33	17.154,00
Campus Picuí	9	Veículo de Serviço Comum	12.466,13	9,4	33.390,13
Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Cajazeiras	8	Veículo de Serviço Comum	7.959,00	14,62	6.926,01
Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	8.893,00	12,35	97.519,03
Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	11.063,00	7	129.800,32
Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Serviço Comum	10.288,57	10,71	19.395,00
Campus Catolé do Rocha	1	Veículo de Serviço Comum	30.153,00	6	1.258,00
Campus Itaporanga	1	Veículo de Serviço Comum	14.679,00	6	6.384,00
TOTAL	124	Veículo de Serviço Comum	14.754,83	7,9	546.933,08

*Campi com frota gerenciada pela Reitoria do IFPB.
Fonte: Reitoria e Campi do IFPB (2017)

31/12/2016

601.410,32

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

Na Tabela abaixo, apresenta-se a frota gerenciada pela instituição, com detalhamento de quantidade do veículo e os gastos associados à manutenção.
Tabela- Quantidade de veículos e gastos com manutenção

Unidade	Qtd	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	17	163.100,03
Campus Santa Rita	01	5.403,35
Campus Catolé do Rocha	01	13.170,87
Campus Esperança	01	9.356,47
Campus Itaporanga	01	6.925,08
Campus Itabaiana	02	6.872,00
CRPNM	02	14.429,89
Campus Soledade	03	8.976,99
Campus Cabedelo	07	65.539,64

Campus Cajazeiras	07	12.017,00
Campina Grande	06	22.193,05
Campus Guarabira	06	3.978,99
Campus João Pessoa	11	85.155,35
Campus Monteiro	06	22.727,04
Campus Patos	10	39.860,42
Campus Picuí	10	22.195,28
Campus Princesa Isabel	7	50.212,44
Campus Sousa	18	49.296,43
TOTAL	116	601.410,32

Fonte: Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística/Reitoria (2016); Coordenação de Transporte (CTRANS) do Campus Cabedelo; Coordenação de Transporte do Campus Cajazeiras; Coordenação de Transporte do Campus Campina Grande; Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças – Campus Guarabira; Coordenação de Transporte do Campus João Pessoa; Coordenação de Transporte do Campus Monteiro; Coordenação de Transportes do Campus Patos; Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte do Campus Picuí; Coordenação de Transporte do Campus Princesa Isabel; Coordenação de Transporte do Campus Sousa.



11 Dimensão Gestão da Tecnologia da Informação

NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da Área 7-TIC.

Plano de Ação 2022 - PLANEDE Área 4.07

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Tecnologia (Área 7-TIC)

Responsável: Gestor Área7-TIC☆

Designados: Planejador da Área7-TIC☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 11, do Relato Integrado 2022 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** | 1-INFRA. | 2-PERMAN. | 3-COMUN. | 6-TRANSP. | 7-ORG. | 8-ORCAM. |  **OEI:** I10, I12, I13

Sumário-Executivo dos Resultados de 2022 - Diretoria Geral de Tecnologia da Informação do IFPB:

1. Conformidade Legal

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) é o instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação do Instituto para um determinado período. O PDTI/IFPB, em sua 7ª edição (Biênio 2021 – 2022), está alinhado com a Instrução Normativa IN SGD/ME nº 1/2019 e com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI – 2020/2024). Além disso, o PDTI tem como objetivo aprimorar a gestão da TI nos órgãos da Administração Pública Federal (APF), com o intuito de apoiar o planejamento das ações relacionadas à TI, auxiliando na solução de alguns dos grandes desafios enfrentados pela administração pública atualmente, como possibilitar a maior efetividade no emprego dos recursos de TI, colaborar para uma gestão integrada e dar publicidade às realizações, resultando em maior benefício para a sociedade e maior transparência no uso de recursos públicos. Os dados apresentados neste documento foram levantados e compilados pela equipe do PDTI, comissão interna designada pela PORTARIA 105/2021 - REITORIA/IFPB, de 4 de fevereiro de 2021, para a elaboração do PDTI 2021-2022. Este Plano também está alinhado às diretrizes estabelecidas por diversas instruções normativas, leis e recomendações constantes nos acordos do TCU - Tribunal de Contas da União, bem como à EGD - Estratégia de Governo Digital, instituída pela Secretaria de Governo Digital (SGD), para o período de 2020 a 2022, prorrogada até 2023, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, vinculada ao ME – Ministério da Economia.

2. Modelo de governança.

O Comitê de Governança Digital (CGD) no IFPB, criado com base no § 1º do Art. 3º do DECRETO Nº 10.332, DE 28 DE ABRIL DE 2020 e na PORTARIA 1/2020 - DGTI/REITORIA/IFPB, de 27 de julho de 2020, que instituiu o Comitê de Governança Digital no âmbito do IFPB, é um órgão colegiado, de natureza consultiva, de caráter permanente e tem por deliberar sobre os assuntos relativos à implementação das ações de governo digital e ao uso de recursos de tecnologia da informação e comunicação no insituto.

O CGD é presidido pelo gestor máximo da instituição, a Magnífica Reitora, conforme PORTARIA 1/2020 - DGTI/REITORIA/IFPB, de 27 de julho de 2020, e composto pelos seguintes membros:

- Reitor;
- Pró-reitores;
- Diretores Gerais dos Campi;
- Diretor de Gestão de Pessoas;
- Diretor de Tecnologia da informação.

Durante o ano de 2022, foram realizadas duas reuniões do Comitê. As principais demandas apresentadas foram relacionadas a aprovação da Política de Proteção de Dados Pessoais e a repactuação do Plano de Transformação Digital (PTD).

3. Montante de recursos aplicados em TI

No ano de 2022 podemos ver o seguinte resumo da execução de valores relacionados à Tecnologia da Informação:

Emitente - UG	Item Informação	29	31	34
		Despesas empenhadas (controle empenho)	Despesas liquidadas (controle empenho)	Despesas pagas (controle empenho)
	Métrica	Saldo - R\$ (Item Informação)	Saldo - R\$ (Item Informação)	Saldo - R\$ (Item Informação)
158469	IFPB - Campus João Pessoa	767.067,42	206.821,03	206.821,03
158138	IFPB - Reitoria	552.537,58	39.905,81	38.398,37
158470	IFPB - Campus Patos	408.922,52	124.000,71	108.701,32
155894	IFPB - Campus Itabaiana	193.567,97	185.776,90	185.776,90
158281	IFPB - Campus Campina Grande	166.078,93	114.845,55	114.845,55
158472	IFPB - Campus Monteiro	134.829,54	57.055,04	57.055,04
155890	IFPB - Campus Itaporanga	108.250,09	104.013,89	27.761,89
155893	IFPB - Campus Esperança	26.184,00	11.067,41	11.067,41
155895	IFPB - Campus Catolé do Rocha	19.748,02	13.722,34	13.722,34
155892	IFPB - Campus Santa Rita	19.745,88	7.387,41	7.387,41
158474	IFPB - Campus Cabedelo	18.779,94	17.643,10	17.643,10
158279	IFPB - Campus Sousa	17.597,97	15.997,97	15.997,97
158471	IFPB - Campus Princesa Isabel	12.261,89	10.121,92	10.121,92
158473	IFPB - Campus Picuí	10.352,50	10.352,50	10.352,50
158280	IFPB - Campus Cajazeiras	10.119,00	10.119,00	10.119,00
154868	IFPB - Campus Guarabira	2.277,34	2.237,37	2.237,37
156690	IFPB - Campus Santa Luzia	0,00	0,00	0,00
Total		2.468.320,59	931.067,95	838.009,12

O IFPB contratou em 2022 (TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS n.º 01/2022) serviços de tecnologia da informação e comunicação, de empresa especializada (EXTREME DIGITAL CONSULTORIA E REPRESENTAÇÕES LTDA) para prestação de serviços de banco de dados (RDS) gerenciados de computação em nuvem, sob o modelo de cloud broker (integrador) de multi-nuvem, que inclui a concepção, projeto, provisionamento, configuração, migração, suporte, manutenção e gestão de topologias de serviços em dois ou mais provedores de nuvem pública, preservando-se assim a continuidade de negócio e o bom serviço público. Inicialmente, será migrado o banco de dados do SUAP para o provedor de nuvem Amazon Web Services - AWS.

4. Contratações/aquisições mais relevantes de recursos de TI

O IFPB contratou em 2022 (TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS n.o 01/2022) serviços de tecnologia da informação e comunicação, de empresa especializada (EXTREME DIGITAL CONSULTORIA E REPRESENTAÇÕES LTDA) para prestação de serviços de banco de dados (RDS) gerenciados de computação em nuvem, sob o modelo de cloud broker (integrador) de multi-nuvem, que inclui a concepção, projeto, provisionamento, configuração, migração, suporte, manutenção e gestão de topologias de serviços em dois ou mais provedores de nuvem pública, preservando-se assim a continuidade de negócio e o bom serviço público. Inicialmente, será migrado o banco de dados do SUAP para o provedor de nuvem Amazon Web SeRvices – AWS.

5. Principais iniciativas e resultados na área de TI

SUAP – Módulo Ensino: É o sistema integrado à plataforma SUAP (Sistema Unificado para Administração Pública) responsável pelo gerenciamento das informações acadêmicas do IFPB. O módulo possui um conjunto abrangente de funcionalidades relacionadas aos docentes, discentes, coordenadores de curso e controle acadêmico. O responsável técnico pelo sistema é Raphael Medeiros Alves, Analista de TI do quadro efetivo do Instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino e das Diretorias de Ensino dos campi do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no módulo de ensino. Este módulo possui criticidade alta na avaliação dos gestores do instituto, sendo fundamental para a instituição alcançar seus objetivos estratégicos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2022, podemos

citar:

- Exportação dos dados dos alunos para o CENSUP 2021;
- Implantação do diploma digital;
- Implantação do diploma eletrônico;
- Melhorias técnicas nos projetos e nos códigos fontes.

SUAP – Módulo de Acesso do Responsável: O módulo de Acesso do Responsável possibilita aos pais/responsáveis, por aluno menor de idade, abrir requerimento em nome do aluno, podendo fazer encaminhamentos para outras áreas, como Coordenação do Curso ou CCA.

Através do módulo, além da abertura de requerimento, é possível assinar um documento eletrônico do SUAP criado previamente por algum setor/servidor do instituto e que precise da assinatura do responsável/aluno.

Portal do Estudante: É uma plataforma desenvolvida na DGTI com o objetivo de apresentar as informações relacionadas aos cursos e processos seletivos para os estudantes que pretendem ingressar no instituto. O responsável técnico pelo sistema é Raphael Medeiros Alves, Analista de TI do quadro efetivo do instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no sistema. Este sistema possui criticidade alta para o Instituto, pois garante a automatização dos procedimentos para realização do processo seletivo para ingresso de alunos nos cursos técnicos, além de publicizar as informações necessárias para o credenciamento dos cursos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2021, podemos citar:

- Gerenciamento da fase de heteroidentificação na pré-matrícula no portal do estudante; - Melhorias técnicas nos projetos e nos códigos fontes.

Infraestrutura e Suporte:

Os projetos de TI desenvolvidos estão alinhados diretamente à missão da instituição, que é “ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos ...”. Já que são demandas que atendem aos processos envolvidos na inclusão, controle da vida escolar e formação dos discentes, e automatização das rotinas administrativas. Todas elas impactam positivamente a rotina laboral de docentes, servidores técnicos administrativos e discentes envolvidos. As principais realizações foram:

- Treinamento da equipe em ambiente Cloud AWD, Huawei e Google; - Capacitação da equipe em ferramentas auxiliares (Terraform, Docker, Kubernetes, etc); - Migração SUAP para Nuvem (Melhoria na Disponibilidade do Serviço); - Migração AVA 2021 (Melhoria na Disponibilidade);
- Backup do SUAP e AVA 2021 em Nuvem (Maior Sensação de Segurança devido nossa Infra Precária);
- Implantação de Infraestrutura como Código (IaC) para o SUAP e AVA2021 (Contribuindo para Continuidade do Negócio e recuperação de desastres);
- Atendimento a 918 chamados de Infra e Redes e 319 chamados de Suporte de diversas complexidades;
- Atualizações dos sistemas operacionais e seus pacotes de segurança;
- Revisão de políticas de firewall para prover mais segurança à rede do instituto; - Inclusão de computadores dos setores da Reitoria no domínio IFPB;
- Auxílio na elaboração de projeto e compras para a rede sem fio dos campi Itabaiana, Patos e Cabedelo;
- Suporte, ajustes e monitoramento da infraestrutura lógica do IFPB Campus Itabaiana; - Uso de sistema de clonagem de discos e criação de repositório com Imagens de Sistemas Operacionais no servidor de arquivos;
- Implantação de software “Messenger” na rede interna da Reitoria para comunicação direta com o suporte;
- Inclusão de máquinas no sistema de inventário;
- Habilitação de acesso remoto para atendimento de chamados em ambientes administrativos; - Auxílio na migração de diretórios e arquivos compartilhados para o servidor de arquivos; - Padronização de Sistemas operacionais atualizados com softwares gratuitos; - Substituição de Hard disks (HDs) por SSDs nas estações de trabalho da RE, garantindo longevidade, melhoria de desempenho e sobrevida às mesmas;
- Inclusão das estações de trabalho no controlador de domínio (IFPB) permitindo a utilização , monitoramento e gestão do parque tecnológico da RE;
- Reparo de equipamentos de T.I. (Fontes, Impressoras e etc) da Reitoria e demais Campi evitando o desfazimento prematuro destes;
- Elaboração de relatórios técnicos para auxiliar compras, contratos e licitações; - Elaboração de relatórios técnicos para auxiliar trâmites patrimoniais

- Recuperação de ativos de informática, como: computadores, impressoras e fontes de energia, através de laboratório montado para este fim em parceria com a PRAF.

6. Segurança da Informação

Foi instituído no final de 2019 o comitê de segurança de informação – CSI – no âmbito do IFPB. As ações de segurança da informação são estabelecidas no âmbito do CSI e submetidas para aprovação no CGD e repassadas às coordenações de tecnologia da informação dos campi. Composto compulsoriamente por todos os Coordenadores de Tecnologia da Informação ou responsáveis por função análoga em cada Campus do IFPB, sob presidência do Diretor Geral de Tecnologia da Informação, através da participação de alguns de seus membros, contribuiu nas atividades de revisão e aprovação da nova Política de Proteção de Dados Pessoais do IFPB, sendo esta, mais uma de várias ações a serem desenvolvidas com a participação e contribuição deste comitê, para trazer uma contribuição valiosa para a segurança das informações no âmbito da nossa instituição.

7. Principais desafios e ações futuras

- Pré-matricula de cursos FIC.
- Login único no Gov.Br (sistema de concursos e portal do estudante).
- Unificar o cadastro de pessoa física no SUAP.
- Manutenção da infraestrutura de TI (Data Center) e renovação da garantia de seus equipamentos como Storage (armazenamento) e Blade (processamento e memória).
- Qualificar a equipe de infraestrutura na área de Segurança da Informação. - Realizar ações de Governança de TI no âmbito da DGTI.
- Migração de todos os sistemas essenciais para a Nuvem com o objetivo de melhorar a estabilidade e disponibilidade dos serviços oferecidos pela DGTI à comunidade acadêmica, seguindo recomendação do documento de Boas práticas, Orientações e Vedações para contratação de Serviços de Computação em Nuvem, estando vinculado à Portaria MP/STI nº 20, de 14 de junho de 2016.
- Disponibilizar cockpit de indicadores gerenciais para pró-reitorias e diretorias sistêmicas. O objetivo é apresentar uma visão sistêmica aos gestores de áreas estratégicas para o crescimento do IFPB.
- Desenvolvimento de novo sistema para auxiliar as compras.

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.

INDICADOR
PDTI - Número de módulos administrativos/rotinas administrativas informatizadas/sistemas implantados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Gestor Área7-TIC☆ - Diretor DTI-RE (CD3)
Homologador Área7-TIC☆ - Coordenador CASI-RE (FG4)
Planejador da Área7-TIC☆ - Coordenador CDGS-RE (FG1)
Planejador Ad hoc Área7-TIC☆ - Coordenador CIMR-RE (FG1)

3. SEÇÃO

Tecnologia (Área 7-TIC)

4. DESDE QUANDO

14/11/2016

5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

6. REFERENCIAL COMPARATIVO

Indicador = **x**

Os valores de **x** procurados são diferentes de nulo ($x=0$) para fins de composição do Índice de Esforço de Gestão (EG) do **BSC**, que determina o grau de internalização da gestão estratégica durante a vigência do planejamento estratégico a partir da mensuração de desempenho do macroprocesso.

7. VALOR DO REFERENCIAL (X ≠ 0)

0,01

8. META A ATINGIR (X ≠ 0)

0,01 em 31/12/2025

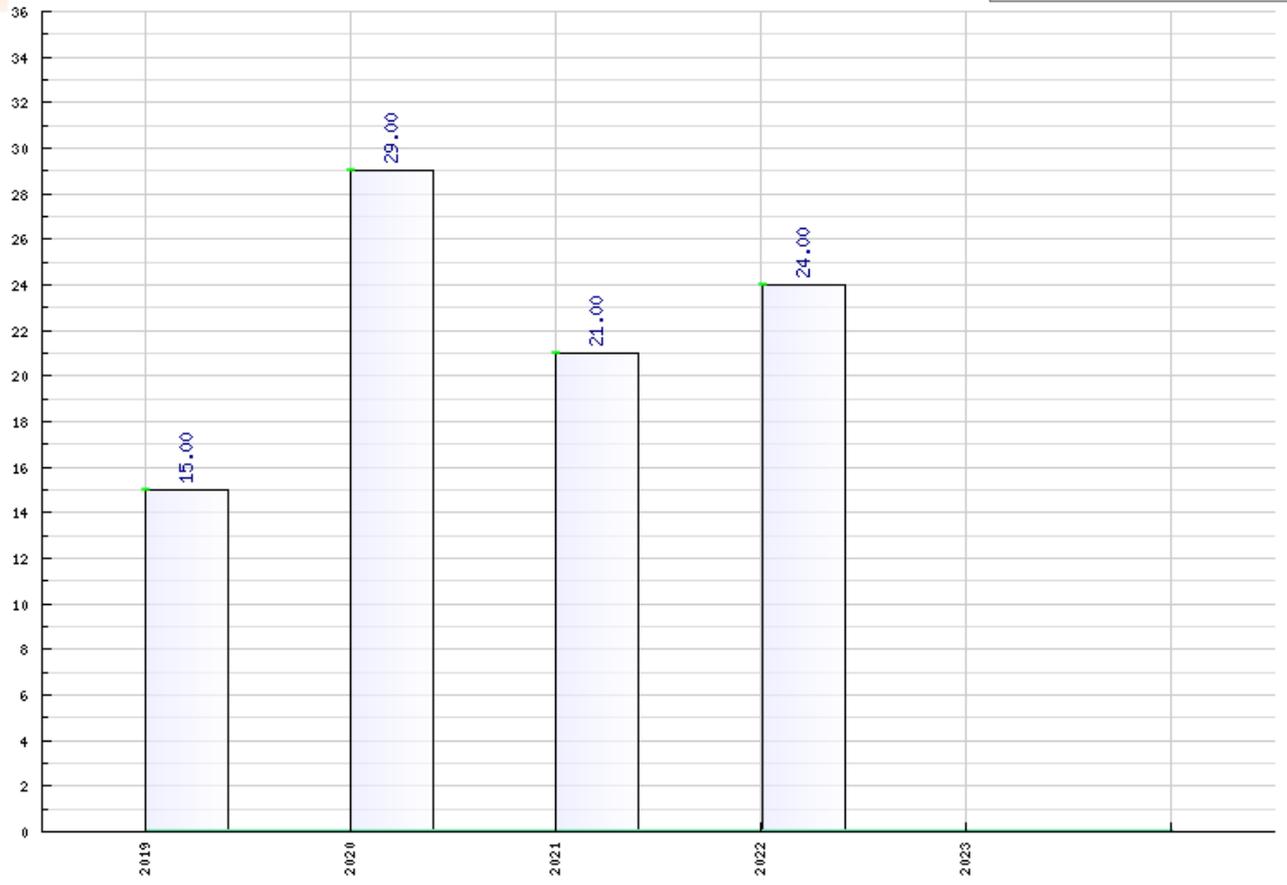
9. TENDÊNCIA

sem tendência

10. GRÁFICO

PDTI - Número de módulos administrativos/rotinas administrativas informatizadas/sistemas implantados entre 1º de janeiro

Referencial
<p style="text-align: jus...
Meta



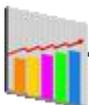


Tabela do Indicador

PDTI - Número de módulos administrativos/rotinas administrativas informatizadas/sistemas implantados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

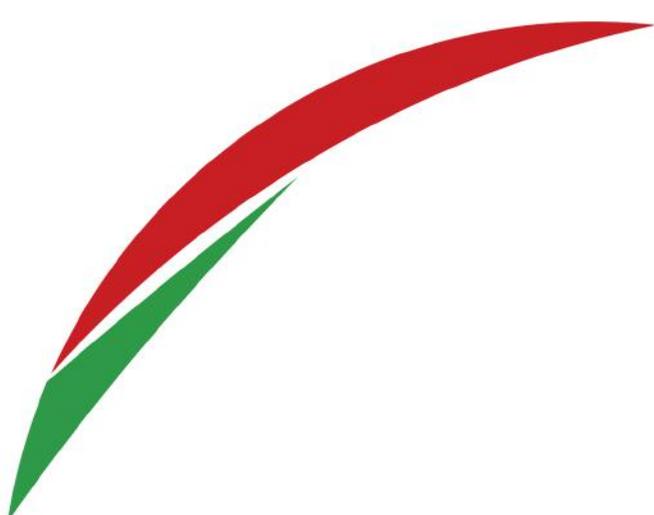
Data	Valor	Responsável	Observações
31/12/2022	24,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>Sistemas:</p> <p><u>SUAP – Módulo Ensino:</u> É o sistema integrado à plataforma SUAP (Sistema Unificado para Administração Pública) responsável pelo gerenciamento das informações acadêmicas do IFPB. O módulo possui um conjunto abrangente de funcionalidades relacionadas aos docentes, discentes, coordenadores de curso e controle acadêmico. O responsável técnico pelo sistema é Raphael Medeiros Alves, Analista de TI do quadro efetivo do Instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino e das Diretorias de Ensino dos campi do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no módulo de ensino. Este módulo possui criticidade alta na avaliação dos gestores do instituto, sendo fundamental para a instituição alcançar seus objetivos estratégicos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2022, podemos citar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Exportação dos dados dos alunos para o CENSUP 2021;- Implantação do diploma digital;- Implantação do diploma eletrônico;- Melhorias técnicas nos projetos e nos códigos fontes. <p><u>SUAP – Módulo de Acesso do Responsável:</u> O módulo de Acesso do Responsável possibilita aos pais/responsáveis, por aluno menor de idade, abrir requerimento em nome do aluno, podendo fazer encaminhamentos para outras áreas, como Coordenação do Curso ou CCA. Através do módulo, além da abertura de requerimento, é possível assinar um documento eletrônico do SUAP criado previamente por algum setor/servidor do instituto e que precise da assinatura do responsável/aluno.</p> <p><u>Portal do Estudante:</u> É uma plataforma desenvolvida na DGTI com o objetivo de apresentar as informações relacionadas aos cursos e processos seletivos para os estudantes que pretendem ingressar no instituto. O responsável técnico pelo sistema é Raphael Medeiros Alves, Analista de TI do quadro efetivo do instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no sistema. Este sistema possui criticidade alta para o Instituto, pois garante a automatização dos procedimentos para realização do processo seletivo para ingresso de alunos nos cursos técnicos, além de publicizar as informações necessárias para o credenciamento dos cursos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2022, podemos citar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gerenciamento da fase de heteroidentificação na pré-matrícula no portal do estudante;- Melhorias técnicas nos projetos e nos códigos fontes. <p>Infraestrutura e Suporte:</p> <p>Os projetos de TI desenvolvidos estão alinhados diretamente à missão da instituição, que é "ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos ...". Já que são demandas que atendem aos processos envolvidos na inclusão, controle da vida escolar e formação dos discentes, e automatização das rotinas administrativas. Todas elas impactam positivamente a rotina laboral de docentes, servidores técnicos administrativos e discentes envolvidos. As principais realizações foram:</p> <ul style="list-style-type: none">- Treinamento da equipe em ambiente Cloud AWD, Huawei e Google;- Capacitação da equipe em ferramentas auxiliares (Terraform, Docker, Kubernetes, etc);- Migração SUAP para Nuvem (Melhoria na Disponibilidade do Serviço);- Migração AVA 2021 (Melhoria na Disponibilidade);- Backup do SUAP e AVA 2021 em Nuvem (Maior Sensação de Segurança devido nossa Infra Precária);- Implantação de Infraestrutura como Código (IaC) para o SUAP e AVA2021 (Contribuindo para Continuidade do Negócio e recuperação de desastres);- Atendimento a 918 chamados de Infra e Redes e 319 chamados de Suporte de diversas complexidades;- Atualizações dos sistemas operacionais e seus pacotes de segurança;- Revisão de políticas de firewall para prover mais segurança à rede do instituto;- Inclusão de computadores dos setores da Reitoria no domínio IFPB;- Auxílio na elaboração de projeto e compras para a rede sem fio dos campi Itabaiana, Patos e Cabedelo;- Suporte, ajustes e monitoramento da infraestrutura lógica do IFPB Campus Itabaiana;- Uso de sistema de clonagem de discos e criação de repositório com Imagens de Sistemas Operacionais no servidor de arquivos;- Implantação de software "Messenger" na rede interna da Reitoria para comunicação direta com o suporte;- Inclusão de máquinas no sistema de inventário;- Habilitação de acesso remoto para atendimento de chamados em ambientes administrativos;- Auxílio na migração de diretórios e arquivos compartilhados para o servidor de arquivos;- Padronização de Sistemas operacionais atualizados com softwares gratuitos;

		<ul style="list-style-type: none"> - Substituição de Hard disks (HDs) por SSDs nas estações de trabalho da RE, garantindo longevidade, melhoria de desempenho e sobrevida às mesmas; - Inclusão das estações de trabalho no controlador de domínio (IFPB) permitindo a utilização, monitoramento e gestão do parque tecnológico da RE; - Reparo de equipamentos de T.I. (Fontes, Impressoras e etc) da Reitoria e demais Campi evitando o desfazimento prematuro destes; - Elaboração de relatórios técnicos para auxiliar compras, contratos e licitações; - Elaboração de relatórios técnicos para auxiliar trâmites patrimoniais - Recuperação de ativos de informática, como: computadores, impressoras e fontes de energia, através de laboratório montado para este fim em parceria com a PRAF.
31/12/2021	21,00	<p>Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*</p> <p>Seguem abaixo as principais iniciativas e resultados na área de TI:</p> <p>Sistemas:</p> <p><u>SUAP – Módulo Ensino:</u> É o sistema integrado à plataforma SUAP (Sistema Unificado para Administração Pública) responsável pelo gerenciamento das informações acadêmicas do IFPB. O módulo possui um conjunto abrangente de funcionalidades relacionadas aos docentes, discentes, coordenadores de curso e controle acadêmico. O responsável técnico pelo sistema é Raphael Medeiros Alves, Analista de TI do quadro efetivo do Instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino e das Diretorias de Ensino dos campi do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no módulo de ensino. Este módulo possui criticidade alta na avaliação dos gestores do instituto, sendo fundamental para a instituição alcançar seus objetivos estratégicos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2021, podemos citar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Matrícula online; 2. Atualização da versão do Python e Django; 3. Solicitação de aproveitamento de estudos pelo aluno; 4. Sincronização dos módulos do PEN com o repositório do IFRN; 5. Novo módulo de acesso dos responsáveis para assinatura e requerimentos por parte de pais/responsáveis por aluno menor de idade; 6. Novo módulo do Jovem Aprendiz; 7. Recebimento de processos eletrônicos em lote; 8. Atualização para o novo sistema do CENSUP; 9. Preparação para o Diploma digital; 10. Importação das notas dos diários de cursos EAD do moodle para o SUAP; - Desenvolvimento do de migração para o SIADS; 11. Melhorias técnicas nos projetos e nos códigos fontes. <p><u>Portal do Estudante:</u> É uma plataforma desenvolvida na DGTI com o objetivo de apresentar as informações relacionadas aos cursos e processos seletivos para os estudantes que pretendem ingressar no instituto. O responsável técnico pelo sistema é Raphael Medeiros Alves, Analista de TI do quadro efetivo do instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no sistema. Este sistema possui criticidade alta para o Instituto, pois garante a automatização dos procedimentos para realização do processo seletivo para ingresso de alunos nos cursos técnicos, além de publicizar as informações necessárias para o credenciamento dos cursos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2021, podemos citar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Matrícula online; 2. Segunda opção de curso no PSCT; 3. Aproveitamento de candidatos excedentes na lista de espera do PSCT; - Melhorias técnicas nos projetos e nos códigos fontes. <p><u>Sistema de Concursos:</u> O sistema de concursos da COMPEC é responsável pelo gerenciamento dos concursos e processos seletivos realizados no âmbito do IFPB.</p> <p>Infraestrutura:</p> <p>Os projetos de TI desenvolvidos estão alinhados diretamente à missão da instituição, que é "ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos ...". Já que são demandas que atendem aos processos envolvidos na inclusão, controle da vida escolar e formação dos discentes, e automatização das rotinas administrativas. Todas elas impactam positivamente a rotina laboral de docentes, servidores técnicos administrativos e discentes envolvidos. Realização da POC Suap em ambiente Cloud AWS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Treinamento da equipe em ambiente Cloud AWD, Huawei e Google. 2. Incentivar equipe para ferramentas auxiliares (Terraform, Packer, Awx, etc). Organização do datacenter e seus ativos de rede. 3. Atualizações dos sistemas operacionais e seus pacotes de segurança. 4. Criação de ambientes virtuais privados para garantir o funcionamento do instituto aos trabalhadores que encontram-se remotamente. 5. Criação e vistoria de políticas de firewall para prover segurança a rede do instituto.

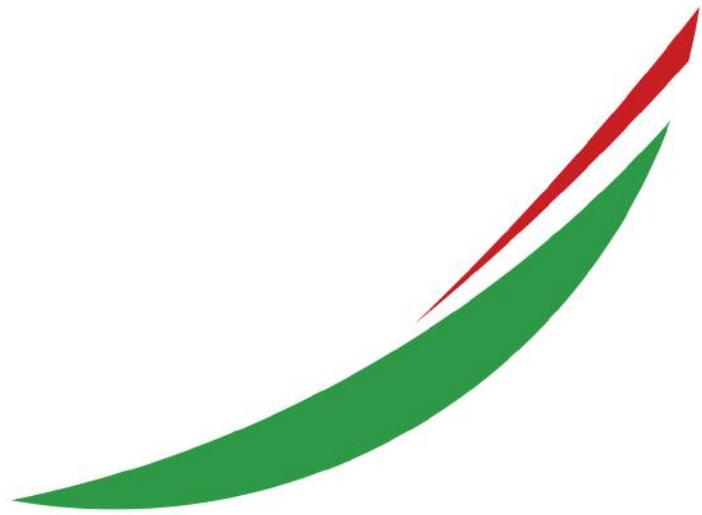
31/12/2020	29,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>Principais iniciativas e resultados na área de TI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SUAP – Módulo Ensino 2. Portal do Estudante 3. Sistema de Concursos 4. Implantação do Proxy Reverso NGINX 5. Migração de serviços para plataforma docker 6. Organização do datacenter e seus ativos de rede. 7. Atualizações dos sistemas operacionais e seus pacotes de segurança. 8. Criação de ambientes virtuais privados para garantir o funcionamento do instituto aos trabalhadores que encontram-se remotamente. 9. Criação e vistoria de políticas de firewall para prover segurança a rede do instituto. 10. Atendimento aos chamados da central de serviços 11. Solicitação de justificativa de falta feita pelo aluno 12. Geração de certificado de conclusão temporário como documento eletrônico 13. Novos certificados de conclusão digitais para os cursos FIC, incluindo do programa Novos Caminhos 14. Matrícula institucional automática de alunos 15. Chat de comunicação com os candidatos do portal do estudante 16. Implementação do PSCS no portal do estudante 17. Pré-matrícula online de candidatos no portal do estudante 18. Integração do login do sistema de concursos junto ao SUAP 19. Assinatura de documentos e abertura de processos eletrônicos por alunos 20. Nova depreciação no módulo de patrimônio 21. Disponibilização do catálogo de produtos 22. Conclusão do novo módulo de egressos 23. Reformulação do módulo de pesquisa 24. Reformulação da interface de cadastro de editais de pesquisa 25. Novo painel de controle para gerenciamento dos projetos de pesquisa e extensão 26. Adição de grupos artísticos e culturais no módulo de extensão 27. Desenvolvimento de módulo de proposta orçamentária 28. Desenvolvimento de módulo para auxiliar compras 29. Consolidação do sistema de processo eletrônico no Suap: Suporte para a classificação de informação de forma apropriada. <p>Fonte: DGTI/IFPB (2020)</p>
31/12/2019	15,00	Adm. PLANEDE (Pablo Andrey)*	<p>Detalhamento</p> <p>Infraestrutura</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Migração dos serviços de email da infra-estrutura local com o Zimbra para a plataforma do Google G-Suite, ressaltando todos os serviços oferecidos pela plataforma do google e suas vantagens frente ao fornecimento local do serviço, como armazenamento ilimitado das contas e email, sem nenhum custo da migração para o instituto. 2. Atualização do sistema de inventário do parque tecnológico (OCS Inventory-NG -> ocsng.ifpb.edu.br); 3. Atualização de S.O. do sistema vhosts (Hospedagem Web para TAs e Professores); 4. Término da Implantação de cabeamento de rede na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura PROEXC-RE; 5. Implementação de Captive Portal nos Campi; 6. Atualizações e acompanhamento de servidores e alertas do zabbix; <p>Sistemas</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Lançamento do Portal de Dados Abertos, que contempla um conjunto de dados sobre o IFPB, distribuídos com licença pública para uso e compartilhamento das informações e que podem ser facilmente manipulados por usuários humanos e por outros sistemas. 8. Nova Central de Serviços do SUAP, que irá informatizar as solicitações de serviços e as tratativas do seu atendimento para as diversas áreas, antes a Central de Serviços atendia apenas ao conjunto de serviços de da área de Tecnologia da Informação. <p>SUAP</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Assistência Estudantil - O gerenciamento de refeições dos Restaurantes Estudantis dos campi agora funciona de forma automatizada, por meio do módulo Restaurante no Sistema Suap. A ação é da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTI), em parceria com a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE). 10. Almoxarifado -Foi criada a funcionalidade para unificação do Catálogo do Almoxarifado, essa funcionalidade já foi validada pelo cliente e está em merge request. 11. Patrimônio - Foram refeitos os relatórios relacionados a depreciação e corrigidos as inconsistências antigas; 12. Contratos - Nova versão do módulo de contratos foi colocada no ar, entre as atualizações principais está a adição de terceirizados e automatização na geração dos relatórios para o TCU e Transparência; 13. Saúde - Foi criada a funcionalidade de 'Calendário de atividades físicas', que possibilitou o adiantamento da entrega de exames médicos, exigidos todos os anos para a

			<p>prática esportiva. Tal funcionalidade foi solicitada devido o atraso no início das disciplinas de educação físicas;</p> <p>Possibilidade que os alunos, sem vínculo com a disciplina de educação física (alunos do 4 ano do integrado, subsequente e superior), possam submeter exames para serem analisados pelo gabinete médico;</p> <p>14. Egressos - Novo módulo de egressos foi desenvolvido em está em merge request;</p> <p>15. Extensão - Nova funcionalidade para núcleos; Nova funcionalidade para empreendimentos sociais;</p> <p>Nova funcionalidade para grupos artísticos; Novo painel de controle com gerenciamento de metas pendentes; Novo relatório com gráficos de dimensão; Novo relatório com gráficos de indicadores;</p> <p>Fonte: DGTI/IFPB (2019)</p>
31/12/2018	18,00	Adm. PLANEDE (Pablo Andrey)*	<p>Detalhamento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implantação do sistema de logs (kibana, logstash e elasticsearch) para acompanhamento e auditoria dos incidentes de TI. Os sistemas monitoram e registram os acessos; 2. Modernização do sistema de documento eletrônico do IFPB seguindo a padronização preconizada pelo IFRN. Sem valores orçados e despendidos, projeto desenvolvido com prazo de 3 (três) meses; 3. Implantação do sistema de processo eletrônico no âmbito da reitoria do IFPB com a finalidade de atender as exigências do decreto 8.539 de 2015. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 1 (um) ano; 4. Implementação do novo sistema de registro de eventos e ações do SUAP permitindo ampliar o grau de auditabilidade do sistema, fornecendo a possibilidade de acompanhamento em tempo real das ações dos usuários. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 1 (um) mês; 5. Reformulação do sistema de remoção com o objetivo de melhorar o processo de inscrição, comprovação de documentos e cálculo da pontuação por tempo de serviço. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 1 (um) mês; 6. Criação do módulo de estágios, com a automatização do controle dos estágios realizados pelos discentes do IFPB, visando economia proveniente da diminuição do consumo de papéis que eram demandados do fluxo do processo adotado na operacionalização manual; 7. Padronização dos diplomas acadêmicos, promovendo uma melhora nos processos de emissão de diploma e maior controle por parte da Diretoria de Cadastro Acadêmico, Certificação e Diplomação, além da uniformização na confecção dos documentos; 8. Inserção de habilitações nas matrizes dos cursos: Adaptação da estrutura de matrizes de curso para possibilitar o cadastro e controle de habilitações em subáreas ofertadas pelo curso; 9. Manutenção do sistema de ensino: Adequações do sistema de acordo com os regulamentos vigentes e com as solicitações de mudanças demandadas pela Pró-Reitoria de Ensino; Adequação dos relatórios que são exportados para outras plataformas como o Censo da Educação Superior do MEC. Processo sistemático e continuado sem prazo de conclusão; 10. Reformulação do sistema para gerenciar as atividades de Extensão, informatizando a gerência de núcleos de extensão, permitindo criação de editais de fluxo contínuo e controle de parceiros sociais dos projetos de extensão; 11. Levantamento de requisitos e início da homologação pelos usuários finais de sistema informatizado para registro das atividades diárias dos profissionais responsáveis pela atenção básica e apoio cotidiano aos estudantes com necessidades específicas dos campi do IFPB. 12. Manutenção do sistema de almoxarifado e patrimônio: Correção nos cálculos de arredondamento de valores de itens, cálculo de valor-médio e cálculo de balancete do almoxarifado; Informatização das rotinas que suportaram a unificação do catálogo de itens; Implementação do cálculo de depreciação nos itens permanentes do patrimônio. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses; 13. Projeto de criação do aplicativo mobile na plataforma Android para gerenciamento, localização, inventário e transferência de bens patrimoniais do instituto. Finalizado em 2018. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses; 14. Implantação do módulo de saúde e ampliação de suas funcionalidades, como o controle de encaminhamentos de alunos, a avaliação para atividades físicas e melhorias no controle de odontograma. Na implantação, houve a integração com o módulo de ensino para aproveitamento das base de dados dos alunos e exibição de informações no diários escolares; 15. Levantamento de requisitos, desenvolvimento, homologação e implantação de sistema informatizado para registro dos atendimentos e encaminhamentos realizados pelos profissionais (assistentes sociais, pedagogos, psicólogos, coordenadores de cursos) responsáveis pela atenção básica e assistência aos estudantes dos campi do IFPB. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses, sendo entregue em dezembro/2018; 16. Desenvolvimento de WebService para suporte ao sistema informatizado do campus João Pessoa de controle de acesso periférico e de acesso ao restaurante estudantil para realização de refeições diárias (café, almoço e jantar). Sem valores orçados e despendidos com prazo de 2 (dois) meses, sendo entregue em outubro/2018; 17. Implantação do sistema de controle de bibliotecas do instituto e desenvolvimento de funcionalidade para solicitação de senha do usuário no momento do empréstimo, evitando assim, empréstimos indevidos de títulos. Finalizado piloto em janeiro/2018;

		<p>18. Criação da ferramenta do mapa de investimentos “Paraíba de Oportunidades”. Dentre outras informações importantes, esta ferramenta possibilita: A localização espacial e a divulgação do conhecimento que está sendo produzido nos mais diversos grupos de pesquisa das Instituições de Ensino Superior (IES) partícipes deste acordo, que são o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), a Universidade Federal da Paraíba (UFPB), a Universidade Federal de Campina Grande (UFCG) e a Universidade Estadual da Paraíba (UEPB); A identificação espacial dos Arranjos Produtivos Locais (APL) e de outras instituições do setor produtivo do Estado da Paraíba. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses, entregue em dezembro/2018; Fonte: DGTI/IFPB(2018)</p>
--	--	--

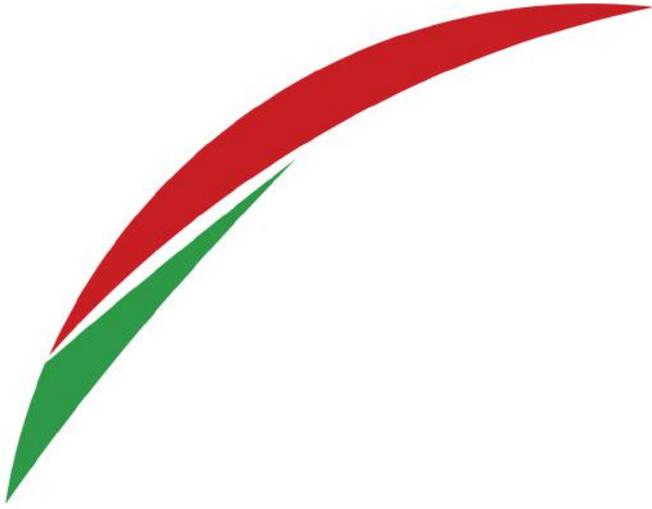


12 Dimensão Gestão de Custos

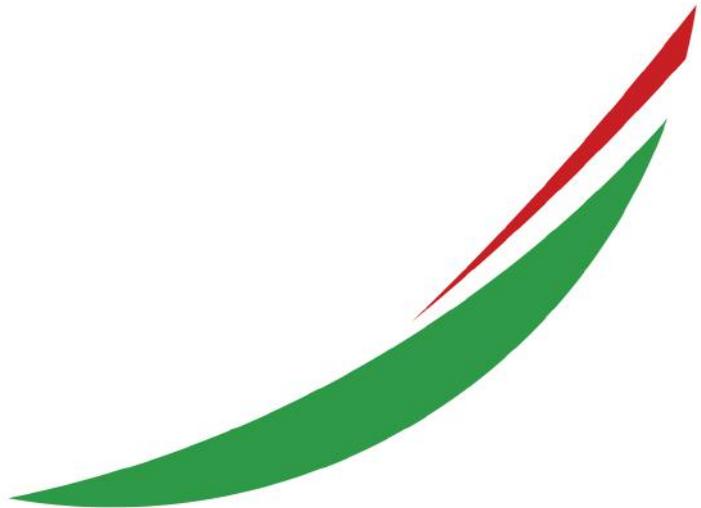


No presente documento, esta informação encontra-se plasmada no Capítulo 8.

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)



13 Dimensão Ambiental



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

INDICADOR

👑TBL - Panorama Institucional da Gestão Ambiental

1. DESCRIÇÃO

Este indicador, na forma de questionário on-line, encontra-se estruturado para fornecer um panorama geral sobre a adesão do IFPB a práticas que convergem para a sustentabilidade ambiental, mormente no que diz respeito a licitações sustentáveis, adotando-se como **proxy** a Portaria-TCU nº 90, de 16-04-14, p. 170, que define oito (08) questões basilares sobre a Gestão Ambiental na Administração Pública Federal.

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

O presente indicador deve representar uma **visão geral** do **IFPB** sobre a prática de Gestão Ambiental. Caso se queira cadastrar por Campus e Prédio da Reitoria, o próprio sistema calculará uma média global dos questionários preenchidos, cujo resultado final sempre representará o panorama institucional. A meta assumida como padrão é "8", em razão do número de questões e respostas correspondentes ao indicador na forma de check-list. A meta inicial já em 2016 é de 100% (igual a 8 assertivas) e ao término do PLANEDE 2025, idem, tendo em vista que se tratam de **medidas urgentes** que deveriam estar internalizadas no âmbito institucional, considerando:

- Dec. nº 4.131, de 14 de fevereiro de 2002
- Dec. nº 5.940, de 25 de outubro de 2006
- Lei 12.305, de 2 de agosto de 2010
- Dec. nº 7.746/2013, de 5 de junho de 2012
- IN SLTI/MPOG nº 01, DE 19 de janeiro de 2010
- IN SLTI/MPOG nº 10, de 12 de novembro de 2013

4. QUANDO

Este KPI deve ser anualmente apurado até 31 de dezembro de 2025.

5. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Gestor Área4-ADM☆ - Pró-Reitor(a) de Administração e Finanças PRAF-RE (CD2)
Gestor da Área9-PLAN☆ - Diretor DPI-RE (CD3)
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

6. SEÇÃO

Administração (Área 4-ADM)

7. DESDE QUANDO

31/12/2014

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL (AçõES)

8,00

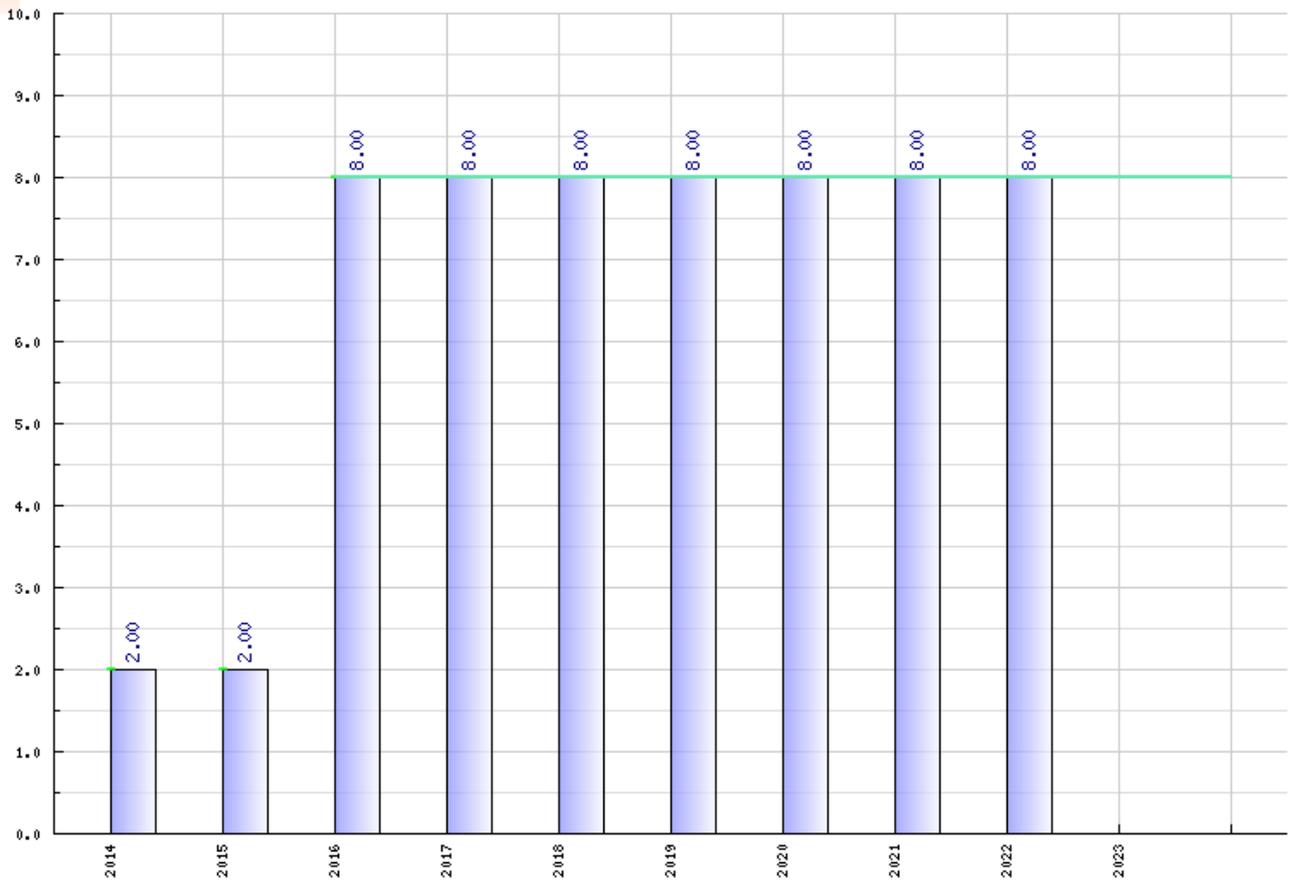
10. META A ATINGIR (AçõES)

8,00 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

positiva

12. GRÁFICO



TBL - Aspectos da Gestão Ambiental

Descrição: Este questionário encontra-se estruturado para fornecer um panorama geral sobre a adesão do **IFPB** a práticas que convergem para a sustentabilidade ambiental, mormente no que diz respeito a licitações sustentáveis, adotando-se como **proxy** a Portaria-TCU nº 90, de 16-04-14, p. 170, que define oito (08) questões basilares sobre a Gestão Ambiental na Administração Pública Federal. **O presente check-list está vinculado ao KPI TBL - Panorama Institucional da Gestão Ambiental.**

Data: 31/12/2022

Observação: Nos últimos anos o IFPB vem direcionando esforços voltados à gestão ambiental. Prova disso é a Política Ambiental do Instituto Federal da Paraíba, conforme a Resolução 132/2015-CONSUPER/IFPB, que objetiva o estímulo de iniciativas de empoderamento e fortalecimento de bases acadêmicas e administrativas que possibilitem a concretização da agenda ambiental na Instituição. Nisso, destacam-se o IFPB Verde, programa integrado ao Planede 2025, que estabelece a mensuração de indicadores de desempenho ambiental e social do IFPB, nos âmbitos da Reitoria (75 indicadores) e Campi (32 indicadores por Campus), sistematizados à plataforma planede.ifpb.edu.br. Cumpre ressaltar também o Programa Papel Digital, que fez com que processos gerados e seus fluxos passassem a ser totalmente virtuais no Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP (suap.ifpb.edu.br), reduzindo assim o consumo de papel e otimizando o fluxo processual. Além disso, IFPB é aderente ao Projeto Esplanada Sustentável (PES), que é destinado ao gerenciamento do uso racional de recursos naturais e do acompanhamento das despesas administrativas dos órgãos públicos federais.



Logomarcas de alguns dos projetos e programas sustentáveis do IFPB

Conforme o Portal do Estudante, o IFPB atualmente oferta 15 cursos relacionados diretamente à área ambiental nos mais variados níveis de ensino, sendo eles:

Modalidade de Ensino	Curso	Local
Técnico	Controle Ambiental (integrado)	Campus João Pessoa
	Meio Ambiente (subsequente)	Campus Cabedelo
	Meio Ambiente (integrado)	campus Princesa Isabel
	Meio Ambiente (integrado)	Campus Santa Rita
	Meio Ambiente (integrado)	Campus Sousa (Unidade São Gonçalo)
	Meio Ambiente (integrado)	Campus Cabedelo
	Meio Ambiente PROEJA (integrado)	Campus Cajazeiras
Superior	Agroecologia	Campus Picuí
	Agroecologia	Campus Sousa (Unidade São Gonçalo)
	Gestão Ambiental	Campus João Pessoa
	Gestão Ambiental	Campus Princesa Isabel
Especialização	Desenvolvimento e Meio Ambiente	Campus Monteiro
	Educação Ambiental e Sustentabilidade	Polo Cabedelo (semipresencial)
	Gestão Ambiental de Municípios	Campus Princesa Isabel
	Gestão dos Recursos Ambientais do Semiárido	Campus Picuí

Fonte: Portal do Estudante do IFPB (2023)

Dentre as inúmeras ações desenvolvidas no âmbito do IFPB em 2022, referentes às temáticas de meio ambiente e sustentabilidade, destacamos as seguintes:

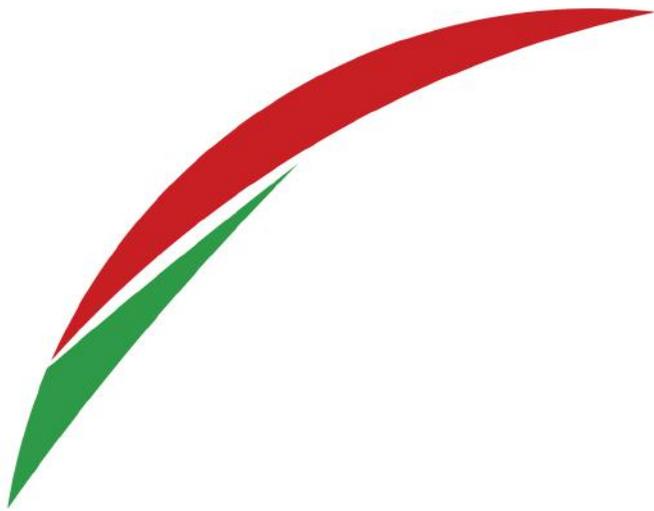
	II Simpósio de Agroecologia do Semiárido abre chamada para a submissão de resumos e de propostas de atividades	Link
	Semana de Biologia, Sustentabilidade e Educação do Campus Cabedelo	Link
	VI Semana do Meio Ambiente do Campus Santa Rita. Para mais detalhes	Link
	Semana do Meio Ambiente do Campus Campina Grande (SEMA 2022)	Link
	Núcleo de Projetos e Sustentabilidade Socioambiental (NUPSS) faz Visita Técnica na cidade de São Francisco - PB	Link
	Alunas e professora da área do vestuário do IFPB Pedras de Fogo participam do "Dia de Campo" em alusão ao Algodão Orgânico	Link
	1ª Caminhada Agroecológica do IFPB Campus Sousa	Link
	O Grêmio Estudantil Chico César, do Campus Catolé do Rocha, realiza distribuição de mudas para a Comunidade Acadêmica	Link
	IFPB Esperança sedia 1ª Mostra de projetos e soluções sustentáveis para agricultor, feirante e consumidor	Link
	IFPB participa de Painel Paraibano sobre Mudanças Climáticas	Link
	IFPB parceiro da VI Olimpíada do Meio Ambiente - OMA	Link

Fonte: Portal do IFPB (ifpb.edu.br)

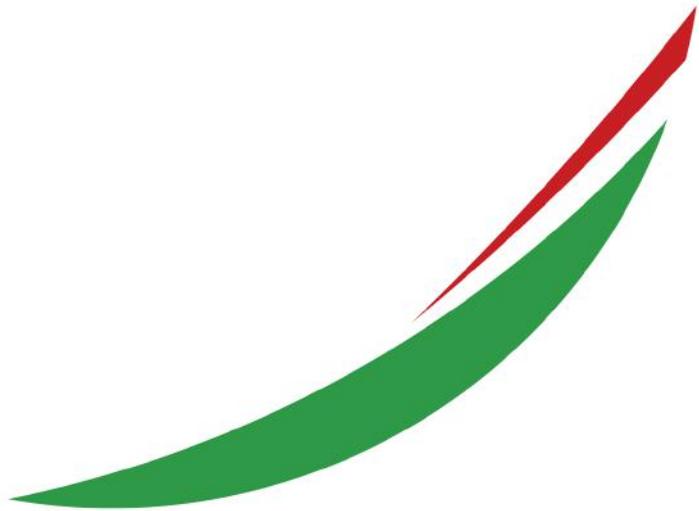
Responsável: Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

PROPOSIÇÃO	Sim	Não	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA
1. A Instituição participa da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P)? Caso positivo, indicar o número do Ato Normativo no âmbito do IFPB e o endereço na Internet sobre a A3P na Instituição.	X		A Agenda Ambiental encontra-se integrada ao Programa IFPB Verde, com plano de ação monitorado junto ao Planejamento Estratégico Decenal. Indicadores de desempenho ambiental também estão integrados à plataforma do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, com 75 KPI's específicos, em planejamento.ifpb.edu.br , com mensuração.
2. Na Instituição ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação a associações e cooperativas de catadores, conforme dispõe o Decreto nº 5.940/2006? Caso positivo, indicar o endereço na Internet a Lista de Associações e/ou Cooperativas de Catadores que desenvolvem coleta seletiva de resíduos sólidos na Instituição.	X		A continuidade do Plano de Coleta Seletiva dos Resíduos Sólidos, destaca-se ações como o Campus João Pessoa, em cumprimento ao Decreto nº 5.940/2006, além de prover registros quantitativos para o Plano de Logística Sustentável-PLS, criado pelo art. 16, do Decreto nº 7.746, de 5/06/2012.
3. As contratações realizadas pelo IFPB observam os parâmetros estabelecidos no Decreto nº 7.746/2013? Caso positivo, indicar os 3 últimos Editais que contemplam cláusulas explícitas sobre o tema Licitação Sustentável.	X		Vide plano de ação do Macroprocesso Área 11-Licitação.
4. A Instituição possui plano de gestão de logística sustentável (PLS) de que trata o art. 16 do Decreto	X		Com o término do estudo do planejamento estratégico decenal do IFPB, a responsabilidade de coordenação da implantação do

<p>7.746/2013? Caso a resposta seja positiva, informar data de início da vigência do PLS na Instituição.</p>		<p>PLS foi definida e aprazada para efetividade no âmbito da Reitoria e dos 21 Campi.</p>
<p>5. A Comissão gestora do PLS foi constituída na forma do art. 6º da IN SLTI/MPOG 10, de 12 de novembro de 2013? Caso positivo, indicar o número da Portaria de Designação e endereço na Internet sobre mais informações da Comissão do PLS na Instituição.</p>	<p>X</p>	<p>PORTARIA 2600/2018 - REITORIA/IFPB.</p>
<p>6. O PLS está formalizado na forma do art. 9º da IN SLTI/MPOG 10/2013, atendendo a todos os tópicos nele estabelecidos? Caso positivo, indicar o número do Ato Normativo da Instituição, que oficializa o PLS, e o início de vigência.</p>	<p>X</p>	<p>As informações do PLS estão disponíveis em planejamento.ifpb.edu.br, contemplando 31 objetivos estratégicos vinculados ao BSC do IFPB, adotando como prioridade para o próximo decênio da gestão institucional a temática Sustentabilidade.</p>
<p>7. O PLS encontra-se publicado e disponível no site da Instituição (art. 12 da IN SLTI/MPOG 10/2013)? Caso positivo, indicar o endereço na Internet no qual o plano pode ser acessado.</p>	<p>X</p>	<p>As informações encontram-se disponíveis em https://planede.ifpb.edu.br</p>
<p>8. Os resultados alcançados a partir da implementação das ações definidas no PLS são publicados semestralmente no sítio do IFPB na Internet, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores (art. 13 da IN SLTI/MPOG 10/2013)? Caso positivo, indicar o endereço na Internet no qual os resultados podem ser acessados.</p>	<p>X</p>	<p>A periodicidade de apuração é realizada online dentro do sistema de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, em https://planede.ifpb.edu.br</p>



14 Dimensão Outras Informações Relevantes

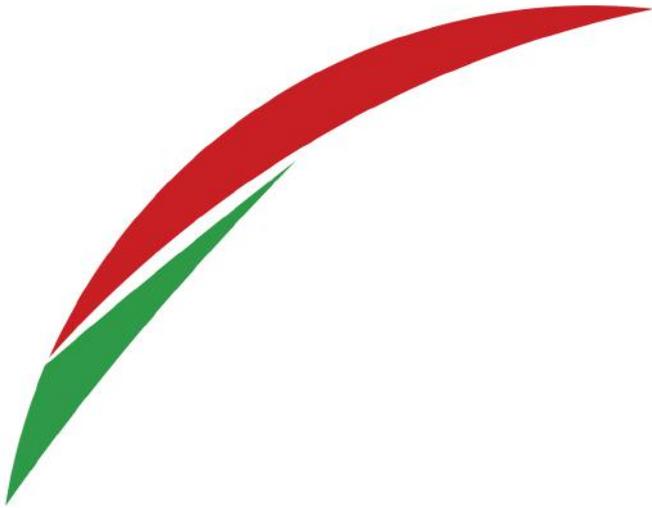


14 OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

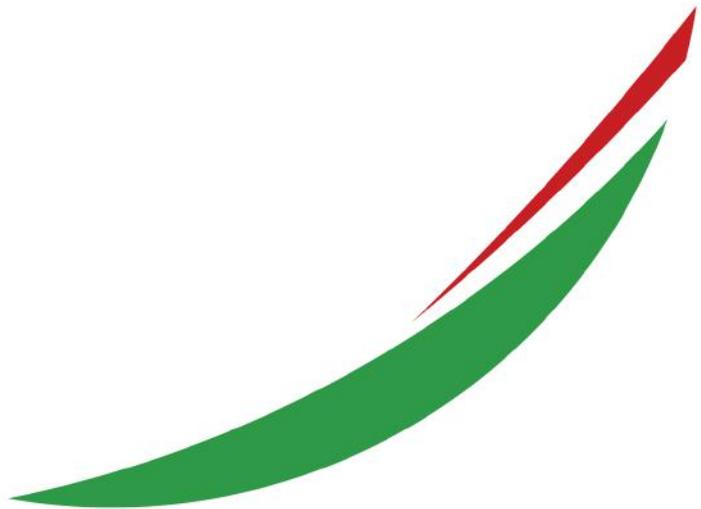
(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

 Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.

Relatórios Anuais de Gestão • IFPB 2006-2022: [👉 Para mais informações, clique aqui.](#)



Anexos



Lista de Documentos

(Seção revisada em 31/03/2023 via SGE-IFPB.)

 Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.

Anexo I - Relatório Anual de Atividades da Unidade de Auditoria Interna Governamental Relativo ao Ano Calendário de 2021: [↗ Para mais informações, clique aqui.](#)

Anexo II - Relatório de Auditoria – Transparência no Relacionamento do IFPB com a Fundação de Apoio: [↗ Para mais informações, clique aqui.](#)

Anexo III - Declaração de Conformidade Contábil: [↗ Para mais informações, clique aqui.](#)

Anexo IV - Declaração do Contador: [↗ Para mais informações, clique aqui.](#)

Demais Anexos ora apresentados nas páginas subsequentes:

Anexo V - Relatório de Instância ou Área de Correição

Anexo VI - Declaração de Integridade e Completude das Informações sobre Contratos e Convênios nos Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal

Anexo VII - Declaração de Integridade e Completude dos Registros de Informações no Sistema e-Pessoal

Anexo VIII - Declaração de Integridade e Completude do Atendimento dos Requisitos da Lei 8.730/1993 quanto à Entrega das Declarações de Bens e Rendas

Anexo IX - Declaração de Acompanhamento Orçamentário SIOP

Anexo X - Relatório de Cursos do IFPB que Ofertam Libras como Disciplina Obrigatória e Optativa em Atendimento ao Art. 3º do Decreto 5.626/2005

Anexo XI - Parecer de Colegiado

INDICADOR

PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Gestor da Área1-ENS☆ - Pró-Reitor(a) de Ensino PRE-RE (CD2)
Homologador da Área1-ENS☆ - Diretor DESUP-RE (CD3)
Lucrecia Teresa Petrucci - DAPE-RE
Planejador Ad hoc Área1-ENS☆ - Assessor Especial CG-RE (FG1)
Planejador da Área1-ENS☆ - Diretor DEP-RE (CD 3)
Richardson Correia Marinheiro - Coordenador dos cursos de licenciaturas do IFPB.
Parceiro Sênior da Área1-ENS☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação

3. SEÇÃO

Ensino (Área 1-ENS)

4. DESDE QUANDO

31/10/2016

5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

6. REFERENCIAL COMPARATIVO

Indicador = **x**

Os valores de **x** procurados são diferentes de nulo ($x=0$) para fins de composição do Índice de Esforço de Gestão (EG) do **BSC**, que determina o grau de internalização da gestão estratégica durante a vigência do planejamento estratégico a partir da mensuração de desempenho do macroprocesso.

7. VALOR DO REFERENCIAL ($X \neq 0$)

0,01

8. META A ATINGIR ($X \neq 0$)

0,01 em 01/01/2025

9. TENDÊNCIA

sem tendência

10. GRÁFICO

...mento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade,

Referencial
<p style="text-align: jus...
Meta

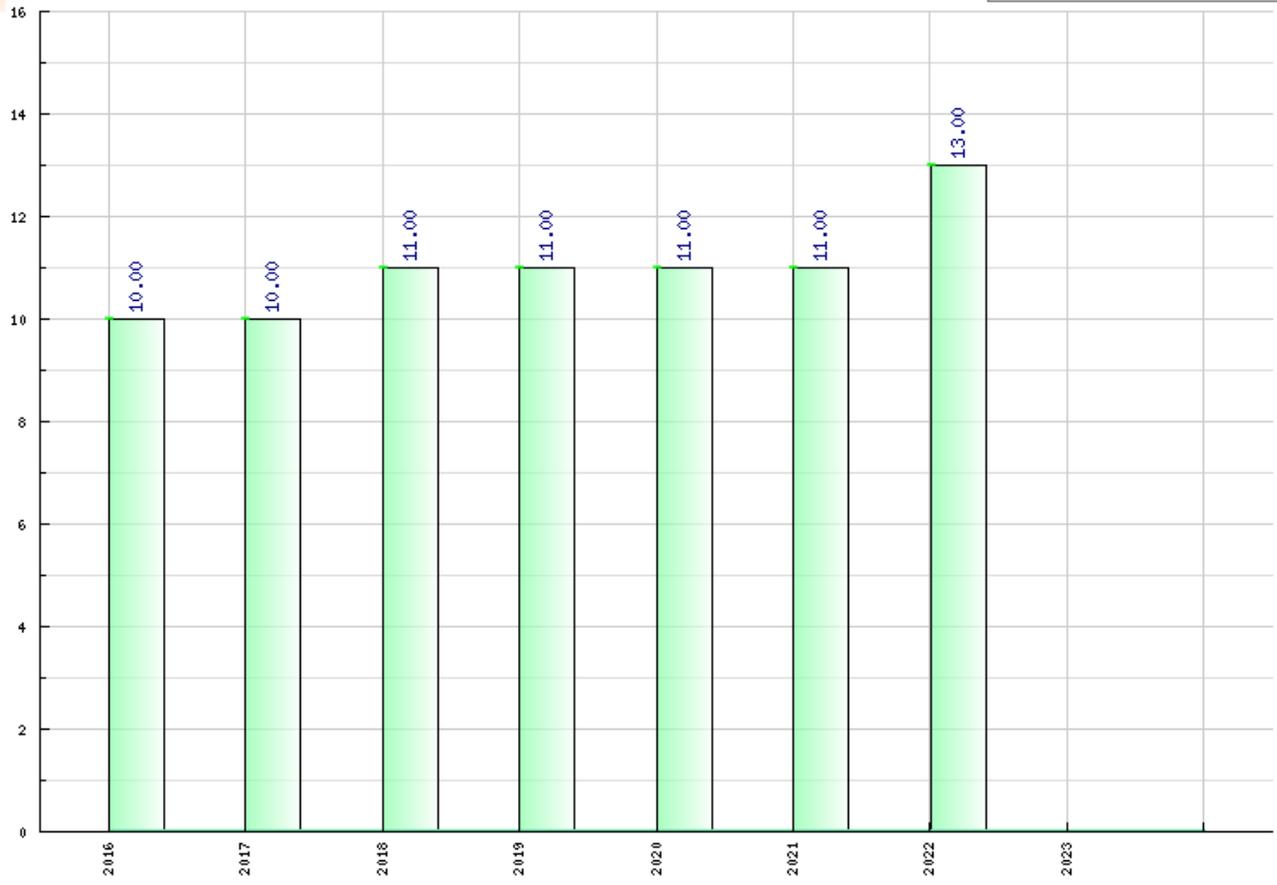




Tabela do Indicador

PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)

Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																																							
31/12/2022	13,00	Homologador da Área1-ENS*	<p>Quadro - Cursos que se enquadram ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 e incluíram LIBRAS como OBRIGATÓRIA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus</th> <th>Curso</th> <th>Código e-MEC</th> <th>Modalidade</th> <th>Local</th> <th>Turno</th> <th>Carga Horária</th> <th>Vagas</th> <th>Publicação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">João Pessoa</td> <td>Licenciatura em Letras</td> <td>1176228</td> <td>EaD</td> <td>POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa</td> <td>Não se aplica</td> <td>3240</td> <td>400</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>1457167</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Vespertino</td> <td>3309</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Química</td> <td>81312</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Vespertino</td> <td>3714</td> <td>60</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10</td> </tr> <tr> <td>Cabedelo</td> <td>Licenciatura em Ciência Bilógicas</td> <td>1341255</td> <td>Presencial</td> <td>Cabedelo</td> <td>Integral</td> <td>3301</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Campina Grande</td> <td>Licenciatura em Física</td> <td>1188374</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Noturno</td> <td>3337</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>1128030</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Noturno</td> <td>3260</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Cajazeiras</td> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>1128096</td> <td>Presencial</td> <td>Cajazeiras</td> <td>Noturno</td> <td>3218</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Computação e Informática</td> <td>1307356</td> <td>EaD</td> <td>POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal</td> <td>Não se aplica</td> <td>3510</td> <td>150</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Sousa</td> <td>Licenciatura em Educação Física</td> <td>1188396</td> <td>Presencial</td> <td>Sousa</td> <td>Integral</td> <td>3620</td> <td>30</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Química</td> <td>123233</td> <td>Presencial</td> <td>Sousa</td> <td>Noturno</td> <td>3550</td> <td>30</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11</td> </tr> <tr> <td>Princesa Isabel</td> <td>Licenciatura em Ciência Bilógicas</td> <td>1457501</td> <td>Presencial</td> <td>Princesa Isabel</td> <td>Integral</td> <td>3251</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209</td> </tr> </tbody> </table>	Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação	João Pessoa	Licenciatura em Letras	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206	Licenciatura em Química	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10	Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24	Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3337	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9	Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144	Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3620	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Sousa	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11	Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1457501	Presencial	Princesa Isabel	Integral	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209
			Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação																																																																																															
			João Pessoa	Licenciatura em Letras	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43																																																																																															
				Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206																																																																																															
				Licenciatura em Química	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10																																																																																															
			Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24																																																																																															
			Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3337	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26																																																																																															
				Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9																																																																																															
			Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8																																																																																															
				Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144																																																																																															
			Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3620	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32																																																																																															
				Licenciatura em Química	123233	Presencial	Sousa	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11																																																																																															
			Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1457501	Presencial	Princesa Isabel	Integral	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209																																																																																															
31/12/2021	11,00	Homologador da Área1-ENS*	<p>Quadro - Cursos que não se enquadram ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 e incluíram LIBRAS como OBRIGATÓRIA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus</th> <th>Curso</th> <th>Código e-MEC</th> <th>Modalidade</th> <th>Local</th> <th>Turno</th> <th>Carga Horária</th> <th>Vagas</th> <th>Publicação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Campina Grande</td> <td>Bacharelado em engenharia da Computação</td> <td>1342196</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Integral</td> <td>3618</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28</td> </tr> <tr> <td>Princesa Isabel</td> <td>CST em Gestão Ambiental</td> <td>123120</td> <td>Presencial</td> <td>Princesa Isabel</td> <td>Integral</td> <td>1831</td> <td>40</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Diretoria de Educação Superior/ Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2022)</p>	Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação	Campina Grande	Bacharelado em engenharia da Computação	1342196	Presencial	Campina Grande	Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28	Princesa Isabel	CST em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Princesa Isabel	Integral	1831	40	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19																																																																												
			Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação																																																																																															
			Campina Grande	Bacharelado em engenharia da Computação	1342196	Presencial	Campina Grande	Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28																																																																																															
Princesa Isabel	CST em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Princesa Isabel	Integral	1831	40	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19																																																																																																		
<p>Quadro - Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus</th> <th>Curso</th> <th>Código e-MEC</th> <th>Modalidade</th> <th>Local</th> <th>Turno</th> <th>Carga Horária</th> <th>Vagas</th> <th>Publicação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>João Pessoa</td> <td>Licenciatura em Letras - Habilitação em Língua Portuguesa</td> <td>1176228</td> <td>EaD</td> <td>POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa</td> <td>Não se aplica</td> <td>3240</td> <td>400</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43</td> </tr> </tbody> </table>	Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação	João Pessoa	Licenciatura em Letras - Habilitação em Língua Portuguesa	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43																																																																																								
Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação																																																																																																		
João Pessoa	Licenciatura em Letras - Habilitação em Língua Portuguesa	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43																																																																																																		

Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206
	Licenciatura em Química	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10
Cabedelo	Licenciatura em Ciência Biológicas	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24
Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3337	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26
	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8
	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144
Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3620	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32
	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Sousa	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11
Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Biológicas	1457501	Presencial	Princesa Isabel	Integral	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209

Fonte: Diretoria de Educação Superior/ Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2021)

Quadro - Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005

Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
João Pessoa	Licenciatura em Letras - Habilitação em Língua Portuguesa	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43
	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206
	Licenciatura em Química	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10
Cabedelo	Licenciatura em Ciência Biológicas	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24
Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3606	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26
	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8
	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144
Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3620	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32
	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Sousa	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11
Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Biológicas	1457501	Presencial	Princesa Isabel	Integral	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209

31/12/2020 11,00 Homologador da Área1-ENS*

Fonte: Diretoria de Educação Superior/ Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2020)

Quadro - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
João Pessoa	Licenciatura em Química	81312	Presencial	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10
	Licenciatura em Letras	1176228	EaD	Não se aplica	3240	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43
	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206
Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Noturno	3606	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26
	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8
	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	Não se aplica	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144
Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Integral	3620	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32
	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11
Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255	Presencial	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24
Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1457501	Presencial	Integral	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209

Fonte: Diretoria de Educação Superior/ Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2019)

31/12/2019 11,00 Homologador da Área1-ENS*

31/12/2018 11,00 Homologador da Área1-ENS*

Quadro - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
João Pessoa	Licenciatura em Química	81312	Presencial	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10
	Licenciatura em Letras	1176228	EaD	Integral	3240	200	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43
	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206
Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Noturno	3337	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26
	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8
	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	Integral	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144
Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Integral	3620	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32
	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11
Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255	Presencial	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Biológicas	1457501	Presencial	Noturno	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino/IFPB

A disciplina de LIBRAS é componente curricular obrigatório nos cursos de Licenciatura ofertados no IFPB. A elaboração e apresentação do plano da referida disciplina, a ser ofertada pelos cursos de graduação da Instituição, seja obrigatória ou optativa, deve garantir, ao longo do processo, efetiva e concomitante relação entre teoria e prática, fornecendo elementos básicos para o desenvolvimento dos conhecimentos e habilidade necessárias à docência.

Conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE, a disciplina de LIBRAS poderá ser ofertada na modalidade educação a distância, integral ou parcial, desde que conste no Plano Pedagógico do Curso e atenda as diretrizes da Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016; disposto no Art. 81 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; e, Decreto nº 5.622, de 19 de dezembro de 2005. O IFPB possui 21 (vinte e um) Campi em todo o Estado, ofertando cursos superiores em 10 (dez) de suas unidades.

Todos os cursos superiores na modalidade Licenciatura ofertados pelo IFPB possuem professores da disciplina de Libras ministrando aulas regularmente, conforme colacionamos na tabela

CAMPUS	CURSO	CÓDIGO e-MEC	CÓDIGO CURSO	MODALIDADE	LOCAL	TURNO	CARGA-HORÁRIA	VAGAS	PUBLICIZAÇÃO
João Pessoa	Licenciatura em Letras	201608822	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	http://www.ifpb.edu.br/ead/cursos/superiores
	Habilitação em Língua Portuguesa								https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43
João Pessoa	Licenciatura em Química	201513997	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3000	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10
Cabedelo	Licenciatura em Ciências Biológicas	201802407	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3320	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24
Campina Grande	Licenciatura em Matemática	201306674	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9
Campina Grande	Licenciatura em Física	201709490	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3606	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26
Sousa	Licenciatura em Química	201307095	123233	Presencial	Sousa	Integral	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11
Sousa	Licenciatura em Educação Física	201609496	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3380	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	201306675	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8
Cajazeiras	Licenciatura em Computação e Informática	201802408	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3190	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144

Fonte: <https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/>

A disciplina de LIBRAS é componente curricular obrigatório nos cursos de Licenciatura ofertados no IFPB. A elaboração e apresentação do plano da referida disciplina, a ser ofertada pelos cursos de graduação da Instituição, seja obrigatória ou optativa, deve garantir, ao longo do processo, efetiva e concomitante relação entre teoria e prática, fornecendo elementos básicos para o desenvolvimento dos conhecimentos e habilidade necessárias à docência.

Conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE, a disciplina de LIBRAS poderá ser ofertada na modalidade educação a distância, integral ou parcial, desde que conste no Plano Pedagógico do Curso e atenda as diretrizes da Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016; disposto no Art. 81 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; e, Decreto nº 5.622, de 19 de dezembro de 2005. O IFPB possui 21 (vinte e um) Campi em todo o Estado, ofertando cursos superiores em 10 (dez) de suas unidades.

Todos os cursos superiores na modalidade Licenciatura ofertados pelo IFPB possuem professores da disciplina de Libras ministrando aulas regularmente, conforme colacionamos na tabela abaixo:

Campus	Curso Superior	Cód. Curso no e-MEC	Tipo de Oferta da disciplina de Libras
Campina Grande	Licenciatura em Física;	1188396	obrigatória
	Lic. em Matemática;	1128030	
	Bacharelado em Engenharia de Computação	1307356	
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática;	1128096	obrigatória
	Lic. em Computação e Informática	1307356	
Cabedelo	Lic. em Ciências Biológicas	1341255	obrigatória
Sousa	Licenciatura em Educação Física;	1188396	obrigatória
	Lic. em Química	123233	
João Pessoa	Licenciatura em Letras;	1176228	obrigatória
	Licenciatura em Química.	81312	

Com a finalidade oferecer informações de maneira transparente e eficiente, é possível acessar as informações dos cursos, tais como, Matriz e Estrutura Curricular, corpo docente e outras, através do Portal do Estudante do IFPB, através do link estudante.ifpb.edu.br.

INDICADOR

PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Gestor da Área1-ENS☆ - Pró-Reitor(a) de Ensino PRE-RE (CD2)
Homologador da Área1-ENS☆ - Diretor DESUP-RE (CD3)
Lucrecia Teresa Petrucci - DAPE-RE
Planejador Ad hoc Área1-ENS☆ - Assessor Especial CG-RE (FG1)
Planejador da Área1-ENS☆ - Diretor DEP-RE (CD 3)
Richardson Correia Marinheiro - Coordenador dos cursos de licenciaturas do IFPB.
Parceiro Sênior da Área1-ENS☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação

3. SEÇÃO

Ensino (Área 1-ENS)

4. DESDE QUANDO

31/10/2016

5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

6. REFERENCIAL COMPARATIVO

Indicador = **x**

Os valores de **x** procurados são diferentes de nulo ($x=0$) para fins de composição do Índice de Esforço de Gestão (EG) do **BSC**, que determina o grau de internalização da gestão estratégica durante a vigência do planejamento estratégico a partir da mensuração de desempenho do macroprocesso.

7. VALOR DO REFERENCIAL ($X \neq 0$)

0,01

8. META A ATINGIR ($X \neq 0$)

0,01 em 31/12/2025

9. TENDÊNCIA

sem tendência

10. GRÁFICO

ia ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade

Referencial
<p style="text-align: jus...
Meta

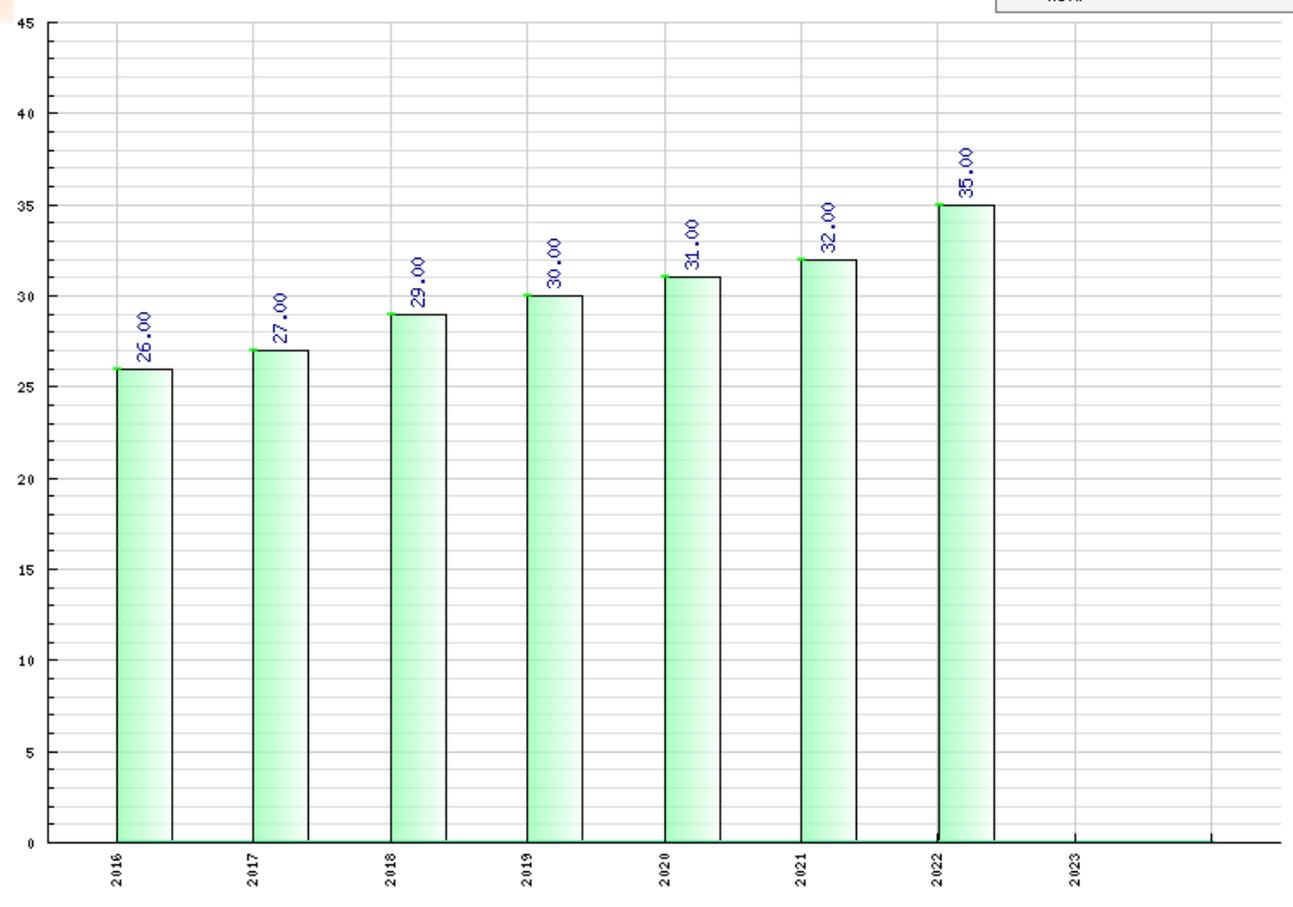




Tabela do Indicador

PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, cópula MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)

Data Valor Responsável Observações

31/12/2022 35,00 Homologador da Área1-ENS*

Quadro - Cursos que se enquadram ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 e que incluíram LIBRAS como OPTATIVA

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
Cabedelo	CST em Design Gráfico	123105	Presencial	Integral	2077	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23
Cajazeiras	Bacharelado em Engenharia Civil	1262856	Presencial	Integral	3861	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25
	CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Presencial	Integral	2550	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12
	Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	1457179	Presencial	Integral	3967	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208
Campina Grande	CST em Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16
	CST em Telemática	103486	Presencial	Integral	2539	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27
	Bacharelado em Engenharia de Computação	1342196	Presencial	Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28
Esperança	CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1615344	Presencial	Integral	2000	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/
Guarabira	CST Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16
	CST em Sistemas para Internet	1457170	Presencial	Integral	2561	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/231
	CST em Gestão Comercial	1167926	Presencial	Vespertino Noturno	1902	40	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/232
João Pessoa	CST em Design de Interiores	49960	Presencial	Matutino	2132	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34
	CST em Geoprocessamento	61076	Presencial	Matutino	2419	50	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35
	CST em Gestão Ambiental	123002	Presencial	Matutino	2062	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20
	CST em Negócios Imobiliários	95101	Presencial	Noturno	1637	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36
	CST em Sistemas para Internet	71127	Presencial	Vespertino	2354	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39
	CST em Automação Industrial	95089	Presencial	Matutino	2451	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15
	CST Construção de Edifícios	114944	Presencial	Noturno	2819	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18
	CST em Redes de Computadores	58391	Presencial	Matutino	2283	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37
	CST em Sistemas de Telecomunicações	114942	Presencial	Noturno	2413	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38
	Bacharelado em Administração	100260	Presencial	Noturno Matutino	3238	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/41
	Bacharelado em Administração Pública	1261262	EaD	Integral	3150	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146
	Bacharelado em Engenharia Mecânica	1457171	Presencial	Integral	4147	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/219
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457168	Presencial	Integral	4000	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207
	Bacharelado em Engenharia Elétrica	103481	Presencial	Integral	3980	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42
Monteiro	CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1166614	Presencial	Noturno	2069	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13
Patos	CST em Construção de Edifícios	123114	Presencial	Noturno	2435	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17
	CST em Segurança no Trabalho	123116	Presencial	Noturno	2620	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30
Picuí	Bacharelado em Engenharia Civil	1457169	Presencial	Integral	3988	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211
	CST em Sistemas para Internet	1615344	Presencial	Integral	2238	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/
Princesa Isabel	CST em Agroecologia	123118	Presencial	Integral	2631	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21
	CST em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Integral	1831	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19
Sousa	CST em Alimentos	123235	Presencial	Integral	2870	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33
	CST em Agroecologia	1032499	Presencial	Integral	2820	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22
	Bacharelado em Medicina Veterinária	123237	Presencial	Integral	4400	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31

Quadro - Cursos que se enquadram ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005, mas que não incluíram LIBRAS como OPTATIVA ou como OBRIGATÓRIA

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
Cajazeiras	CST em Automação Industrial	95093	Presencial	Integral	2546	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/14

Fonte: Diretoria de Educação Superior/Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2022)

31/12/2021 32,00 Homologador da Área1-ENS*

Quadro - Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
Cabedelo	Tecnólogo em Design Gráfico	123105	Presencial	Integral	2077	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23
Cajazeiras	Bacharelado em Engenharia Civil	1262856	Presencial	Integral	3861	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25
	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Presencial	Integral	2550	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12
	Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	1457179	Presencial	Integral	3967	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208
Campina Grande	Tecnólogo em Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16
	Tecnólogo em Telemática	103486	Presencial	Integral	2539	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27
	Bacharelado em Engenharia de Computação	1342196	Presencial	Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28
Guarabira	Tecnólogo em Sistemas para Internet	1457170	Presencial	Integral	2561	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/231

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
João Pessoa	Tecnólogo em Gestão Comercial	1167926	Presencial	Noturno	1902	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29
	Tecnólogo em Design de Interiores	49960	Presencial	Matutino	2132	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34
	Tecnólogo em Geoprocessamento	61076	Presencial	Matutino	2419	50	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35
	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123002	Presencial	Matutino	2062	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20
	Tecnólogo em Negócios Imobiliários	95101	Presencial	Noturno	1637	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36
	Tecnólogo em Sistemas para Internet	71127	Presencial	Vespertino	2354	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39
	Tecnólogo em Automação Industrial	95089	Presencial	Matutino	2451	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15
	Tecnólogo Construção de Edifícios	114944	Presencial	Noturno	2819	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18
	Tecnólogo em Redes de Computadores	58391	Presencial	Matutino	2283	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37
	Tecnólogo em Sistemas de Telecomunicações	114942	Presencial	Noturno	2413	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38
	Bacharelado em Administração	100260	Presencial	Matutino	3238	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/40
	Bacharelado em Administração Pública	1261262	EaD	Integral	3150	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146
	Bacharelado em Engenharia Mecânica	1457171	Presencial	Integral	4147	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/219
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457168	Presencial	Integral	4000	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207
Bacharelado em Engenharia Elétrica	103481	Presencial	Integral	3980	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42	
Monteiro	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1166614	Presencial	Noturno	2069	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13
	Tecnólogo em Construção de Edifícios	123114	Presencial	Noturno	2435	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17
Patos	Tecnólogo em Segurança no Trabalho	123116	Presencial	Noturno	2620	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457169	Presencial	Integral	3988	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211
Picuí	Tecnólogo em Agroecologia	123118	Presencial	Integral	2631	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21
Princesa Isabel	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Integral	1831	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19
	Tecnólogo em Alimentos	123235	Presencial	Integral	2870	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33
Sousa	Tecnólogo em Agroecologia	1032499	Presencial	Integral	2820	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22
	Bacharelado em Medicina Veterinária	123237	Presencial	Integral	4400	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31

Fonte: Diretoria de Educação Superior/Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2021)

- Obs.1: Campina Grande: No curso de Bacharelado em Engenharia da Computação, libras está como obrigatória no PPC.
 Obs.2: Cajazeiras: Téc. em Automação Industrial não consta no quadro e não tem libras no PPC.
 Obs.3: Guarabira: Téc. em Gestão Comercial vespertino não consta na quadro, mas tem mesmo código do noturno que está no quadro.
 Obs.4: João Pessoa: Bacharelado em Administração noturno não consta na quadro, porém, tem o mesmo código do matutino.
 Obs.5: Monteiro: O curso de Construção de Edifícios tem libras como obrigatória.
 Obs.6: Princesa Isabel: Gestão Ambiental não especifica no PPC se libras é opcional ou obrigatória.

31/12/2020 31,00 Homologador da Área1-ENS*

Quadro - Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
Cabedelo	Tecnólogo em Design Gráfico	123105	Presencial	Integral	2077	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23
Cajazeiras	Bacharelado em Engenharia Civil	1262856	Presencial	Integral	3861	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25
	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Presencial	Integral	2550	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12
	Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	1457179	Presencial	Integral	3967	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208
Campina Grande	Tecnólogo em Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16
	Tecnólogo em Telemática	103486	Presencial	Integral	2539	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27
	Bacharelado em Engenharia de Computação	1342196	Presencial	Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28
Guarabira	Tecnólogo em Sistemas para Internet	1457170	Presencial	Integral	2561	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/231
	Tecnólogo em Gestão Comercial	1167926	Presencial	Noturno	1902	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29
João Pessoa	Tecnólogo em Design de Interiores	49960	Presencial	Matutino	2132	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34
	Tecnólogo em Geoprocessamento	61076	Presencial	Matutino	2419	50	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35
	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123002	Presencial	Matutino	2062	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20
	Tecnólogo em Negócios Imobiliários	95101	Presencial	Noturno	1637	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36
	Tecnólogo em Sistemas para Internet	71127	Presencial	Vespertino	2354	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39
	Tecnólogo em Automação Industrial	95089	Presencial	Matutino	2451	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15
	Tecnólogo Construção de Edifícios	114944	Presencial	Noturno	2819	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18
	Tecnólogo em Redes de Computadores	58391	Presencial	Matutino	2283	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37
	Tecnólogo em Sistemas de Telecomunicações	114942	Presencial	Noturno	2413	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38
	Bacharelado em Administração Pública	1261262	EaD	Integral	3150	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146
	Bacharelado em Engenharia Mecânica	1457171	Presencial	Integral	4147	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/219
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457168	Presencial	Integral	4000	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207
	Bacharelado em Engenharia Elétrica	103481	Presencial	Integral	3980	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42
	Monteiro	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1166614	Presencial	Noturno	2069	80
Tecnólogo em Construção de Edifícios		123114	Presencial	Noturno	2435	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17
Patos	Tecnólogo em Segurança no Trabalho	123116	Presencial	Noturno	2620	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457169	Presencial	Integral	3988	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211
Picuí	Tecnólogo em Agroecologia	123118	Presencial	Integral	2631	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21
Princesa Isabel	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Integral	1831	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19
Sousa	Tecnólogo em Alimentos	123235	Presencial	Integral	2870	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
	Tecnólogo em Agroecologia	1032499	Presencial	Integral	2820	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22
	Bacharelado em Medicina Veterinária	123237	Presencial	Integral	4400	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31

Fonte: Diretoria de Educação Superior/Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2020)

Quadro - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, publicação dos dados do curso)

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
Cabedelo	Tecnólogo em Design Gráfico	123105	Presencial	Integral	2077	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23
Cajazeiras	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Presencial	Integral	2550	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12
	Bacharelado em Engenharia Civil	1262856	Presencial	Integral	3861	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25
	Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	1457179	Presencial	Integral	3967	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208
Campina Grande	Tecnólogo em Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16
	Tecnólogo em Telemática	103486	Presencial	Integral	2539	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27
	Bacharelado em Engenharia de Computação	1342196	Presencial	Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28
Guarabira	Tecnólogo em Gestão Comercial	1167926	Presencial	Noturno	1902	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29
João Pessoa	Tecnólogo em Design de Interiores	49960	Presencial	Matutino	2132	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34
	Tecnólogo em Geoprocessamento	61076	Presencial	Matutino	2419	50	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35
	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123002	Presencial	Matutino	2062	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20
	Tecnólogo em Negócios Imobiliários	95101	Presencial	Noturno	1637	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36
	Tecnólogo em Sistemas para Internet	71127	Presencial	Vespertino	2354	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39
	Tecnólogo em Automação Industrial	95089	Presencial	Matutino	2451	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15
	Tecnólogo Construção de Edifícios	114944	Presencial	Noturno	2819	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18
	Tecnólogo em Redes de Computadores	58391	Presencial	Matutino	2283	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37
	Tecnólogo em Sistemas de Telecomunicações	114942	Presencial	Noturno	2413	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38
	Bacharelado em Administração Pública	1261262	EaD	Integral	3150	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146
	Bacharelado em Engenharia Mecânica	1457171	Presencial	Integral	4147	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/219
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457168	Presencial	Integral	4000	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207
	Bacharelado em Engenharia Elétrica	103481	Presencial	Integral	3980	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42
	Monteiro	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1166614	Presencial	Noturno	2069	80
Patos	Tecnólogo em Construção de Edifícios	123114	Presencial	Noturno	2435	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17
	Tecnólogo em Segurança no Trabalho	123116	Presencial	Noturno	2620	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30
Picuí	Bacharelado em Engenharia Civil	1457169	Presencial	Integral	3988	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211
	Tecnólogo em Agroecologia	123118	Presencial	Integral	2631	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21
Princesa Isabel	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Integral	1831	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19
Sousa	Tecnólogo em Alimentos	123235	Presencial	Integral	2870	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33
	Tecnólogo em Agroecologia	1032499	Presencial	Integral	2820	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22
	Bacharelado em Medicina Veterinária	123237	Presencial	Integral	4400	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31

Fonte: Diretoria de Educação Superior/Pró-Reitoria de Ensino/IFPB

31/12/2019 30,00 Homologador da Área1-ENS*

31/12/2018 29,00 Homologador da Área1-ENS*

Quadro - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, publicação dos dados do curso)

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação	
Cabedelo	Tecnólogo em Design Gráfico	123105	Presencial	Integral	2077	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23	
Cajazeiras	Bacharelado em Engenharia Civil	1262856	Presencial	Integral	3861	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25	
	Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	1457179	Presencial	Integral	3967	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208	
Campina Grande	Tecnólogo em Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16	
	Tecnólogo em Telemática	103486	Presencial	Integral	2539	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27	
	Bacharelado em Engenharia de Computação	1342196	Presencial	Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28	
Guarabira	Tecnólogo em Gestão Comercial	1167926	Presencial	Noturno	1902	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29	
João Pessoa	Tecnólogo em Design de Interiores	49960	Presencial	Matutino	2132	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34	
	Tecnólogo em Geoprocessamento	61076	Presencial	Matutino	2419	50	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35	
	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123002	Presencial	Matutino	2062	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20	
	Tecnólogo em Negócios Imobiliários	95101	Presencial	Noturno	1637	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36	
	Tecnólogo em Sistemas para Internet	71127	Presencial	Vespertino	2354	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39	
	Tecnólogo em Automação Industrial	95089	Presencial	Matutino	2451	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15	
	Tecnólogo Construção de Edifícios	114944	Presencial	Noturno	2819	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18	
	Tecnólogo em Redes de Computadores	58391	Presencial	Matutino	2283	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37	
	Tecnólogo em Sistemas de Telecomunicações	114942	Presencial	Noturno	2413	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38	
	Bacharelado em Administração Pública	1261262	EaD	Integral	3150	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146	
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457168	Presencial	Integral	4000	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207	
	Bacharelado em Engenharia Elétrica	103481	Presencial	Integral	3980	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42	
	Monteiro	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1166614	Presencial	Noturno	2069	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13
	Patos	Tecnólogo em Construção de Edifícios	123114	Presencial	Noturno	2400	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17
Tecnólogo em Segurança no Trabalho		123116	Presencial	Noturno	2620	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30	

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457169	Presencial	Integral	3988	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211
Picuí	Tecnólogo em Agroecologia	123118	Presencial	Integral	2631	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21
Princesa Isabel	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Integral	1831	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19
	Tecnólogo em Alimentos	123235	Presencial	Integral	2870	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33
Sousa	Tecnólogo em Agroecologia	1032499	Presencial	Integral	2820	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22
	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Presencial	Integral	2550	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12
	Bacharelado em Medicina Veterinária	123237	Presencial	Integral	4400	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino/IFPB

O IFPB possui 21 (vinte e um) Campi em todo o Estado, ofertando cursos superiores em 10 (dez) de suas unidades. É mister pontuar que apenas os cursos superiores de licenciatura devem conter a disciplina de Libras em caráter obrigatório, sendo r tecnológicos e de bacharelado, consoante o estabelecido no Decreto nº 5626/2005 e conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE.

CAMPUS	CURSO	CÓDIGO e-MEC	CÓDIGO CURSO	OPTATIVA / OBRIGATÓRIA	MODALIDADE	LOCAL	TURNO	CARGA-HORÁRIA	VAGAS	PUBLICIZ
CABEDELO	Design Gráfico	201417877	123105	OPTATIVA	Presencial	Cabedelo	Integral	2077	80	https://es
CAMPINA GRANDE	Construção de Edifícios	201616950	1127900	OPTATIVA	Presencial	Campina Grande	Integral	2967	80	https://es
	Telemática	201616830	103486	OPTATIVA	Presencial	Campina Grande	Integral	2973	80	https://es
	Engenharia da Computação	201802409	1342196	OBRIGATÓRIA	Presencial	Campina Grande	Integral	3618	80	https://es
CAJAZEIRAS	Engenharia Civil	201709489	1262856	OPTATIVA	Presencial	Cajazeiras	Integral	3861	80	https://es
	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	201514285	95104	OPTATIVA	Presencial	Cajazeiras	Integral	3850	60	https://es
GUARABIRA	Gestão Comercial	201706915	1167926	OPTATIVA	Presencial	Guarabira	Noturno	1768	80	https://es
JOÃO PESSOA	Administração	201706914	100260	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Integral	3238	80	https://es
	Administração Pública	201609896	1261262	OPTATIVA	EaD	Polos: Araruna, Lucena, Mari e Alagoa Grande	Integral	3150	400	https://es
	Automação Industrial	201514346	95089	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2701	120	https://es
	Construção de Edifícios	201617052	114944	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Noturno	2819	80	https://es
	Design de Interiores	201417923	49960	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2232	60	https://es
	Engenharia Elétrica	201513285	103481	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Integral	3980	80	https://es
	Geoprocessamento	201616824	61076	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2652	50	https://es
	Gestão Ambiental	201804576	123002	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2095	60	https://es
	Negócios Imobiliários	201721807	95101	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Noturno	2054	60	https://es
	Redes de Computadores	201511664	58391	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2934	80	https://es
	Sistemas de Telecomunicações	201616998	114942	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Noturno	2532	70	https://es
	Sistemas para Internet	201616848	71127	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Vespertino	2754	80	https://es
MONTEIRO	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	201415056	1166614	OPTATIVA	Presencial	Monteiro	Noturno	2476	80	https://es
	Construção de Edifícios	201616926	123114	OPTATIVA	Presencial	Monteiro	Noturno	2845	80	https://es
PATOS	Segurança no Trabalho	201509953	123116	OPTATIVA	Presencial	Patos	Noturno	2620	80	https://es
PICUÍ	Agroecologia	201510003	123118	OPTATIVA	Presencial	Picuí	Integral	2834	80	https://es
PRINCESA ISABEL	Gestão Ambiental	201804575	123120	OBRIGATÓRIA	Presencial	Princesa Isabel	Integral	1831	80	https://es
SOUSA - Unidade São Gonçalo	Medicina Veterinária	201804577	123237	OPTATIVA	Presencial	Sousa	Integral	4400	60	https://es
	Agroecologia	201509581	1032499	OPTATIVA	Presencial	Sousa	Integral	2880	30	https://es
	Alimentos	201509854	123235	OPTATIVA	Presencial	Sousa	Integral	2903	30	https://es

Com a finalidade de oferecer informações de maneira transparente e eficiente, é possível acessar as informações dos cursos, tais como, Matriz e Estrutura Curricular, corpo docente e outras, através do Portal do Estudante do IFPB, através do link estudante.ifpb

31/12/2017 27,00 Homologador da Área1-ENS☆

31/12/2016	26,00	Plan2	O IFPB possui 21 (vinte e um) Campi em todo o Estado, ofertando cursos superiores em 10 (dez) de suas unidades. É mister pontuar que apenas os cursos superiores de licenciatura devem conter a disciplina de Libras em caráter obrigatório, sendo r tecnológicos e de bacharelado, consoante o estabelecido no Decreto nº 5626/2005 e conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE.			
			Campus	Curso Superior	Cód. Curso no e-MEC	Tipo de Oferta da disciplina de Libras
			Princesa Isabel	Tecnologia em Gestão Ambiental	123120	optativa
			Patos	Tecnologia em Segurança do Trabalho	123116	optativa
			Campina Grande	Tecnologia em Construção de Edifícios;	1127900	optativa
				Tec. em Telemática	103486	
			Cajazeiras	Bac. Engenharia Civil;	103481	optativa
				Tec. em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	
			Cabedelo	Tecnologia em Design Gráfico	123105	optativa
			Sousa	Bach. em Medicina Veterinária;	123237	optativa
				Tecnologia em Agroecologia;	1032499	
				Tecnologia em Alimentos	123235	
			Picuí	Tecnologia em Agroecologia	123118	optativa
			Guarabira	Tec. em Gestão Comercial	1167926	optativa
Monteiro	Tec. em Análise e Desenvolvimento de Sistemas;	1166614	optativa			
	Tec. em Construção de Edifícios	123114				
João Pessoa	Tec. em Construção de Edifícios;	114944	optativa			
	Tec. em Design de Interiores;	49960				
	Tec. em Geoprocessamento;	61076				
	Tec. em Gestão Ambiental;	123002				
	Tec. em Sistemas para Internet;	71127				
	Tec. em Redes de Computadores;	58391				
	Tec. em Automação Industrial;	95089				
	Tec. em Sistemas de Telecomunicações;	114942				
	Bach. em Engenharia Elétrica;	103481				
	Bach. em Administração;	100260				
Tec. em Negócios Imobiliários;	95101					
Bach. em Administração Pública.	1261262					
Com a finalidade oferecer informações de maneira transparente e eficiente, é possível acessar as informações dos cursos, tais como, Matriz e Estrutura Curricular, corpo docente e outras, através do Portal do Estudante do IFPB, através do link estudante.ifpb						