

## ATA 10/2023 - REITORIA/IFPB

**Comitê Gestor de Tecnologia da Informação**  
**Ata da Reunião realizada no dia 03/04/2023**

### 1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local
3/4/2023	14h30	16h	Realizada através do <i>google meet</i> .

### 2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Apresentação da Coordenação de Desenvolvimento e Gerenciamento de Sistemas
2	Por que priorizar as demandas?
3	Apresentação das demandas atuais
4	Participantes do processo de priorização
5	O que fazer após a priorização?

### 3. DISCUSSÃO:

1. Apresentação da Coordenação de Desenvolvimento e Gerenciamento de Sistemas (CDGS):
  - Apresentação da estrutura e equipe da Coordenação de Desenvolvimento e Gerenciamento de Sistemas (CDGS);
  - Apresentação dos sistemas sob a responsabilidade da CDGS;
2. Por que priorizar demandas:
  - Alinhamentos das demandas com os objetivos institucionais;
  - Recursos humanos insuficientes para uma Instituição com as dimensões do IFPB;
  - Estabelecer objetivos claros para a equipe de desenvolvimento;
  - Evidenciar as responsabilidades dos participantes no processo de desenvolvimento.
3. Apresentação das demandas atuais de desenvolvimento e atualização de módulos no SUAP:
  - Módulo de gerenciamento do programa de gestão de desempenho
  - Módulo para gerenciamento das avaliações dos estágios probatórios
  - Módulo para gerenciamento do planejamento estratégico
  - Módulo de indicadores
  - Derivados da Portaria 299, de 6 de maio de 2022
  - Derivados das ações de auditoria interna
  - Atualização da emissão dos diplomas eletrônicos e digitais
  - Módulo de gerenciamento integrado das compras da instituição
  - Módulo de controle e gestão de afastamentos
  - Atualização dos sistemas de concursos para leitura e gestão dos cartões resposta
  - Atualização do comunicador do SUAP
  - Módulo para gerenciamento de editais

- Módulo para gerenciamento de inscrições e certificações de eventos
  - Módulo de construção de projetos pedagógicos dos cursos
  - Módulo para gerenciamento de projetos de ensino
  - Módulo de controle e acompanhamento financeiro
4. Necessidade de estabelecer critérios para definição das prioridades no desenvolvimento dos módulos e a periodicidade das reuniões para alinhamento do atendimento das demandas.
5. O que fazer após a priorização:
- Publicizar a priorização;
  - Agendar o próximo encontro;
  - Continuar a apresentar e especificar as demandas à CDGS.

#### **4. ENCAMINHAMENTOS:**

1. Constituir comissão responsável pelo processo de priorização das demandas de módulos no SUAP com, pelo menos, a seguinte composição: Reitora, Pró-Reitores, Diretor Geral do Polo de Inovação, Diretores Gerais Sistêmicos, Representante dos Campi e Coordenador da CDGS;
2. Ficou definida a seguinte escala de priorização do 1 ao 4, sendo 1 o mais prioritário:
  - Prioridade 1 – Módulos prontos e pendentes de implantação;
  - Prioridade 2 – Módulos com prazo legal definido;
  - Prioridade 3 – Projetos do Ensino, da Pesquisa e da Extensão;
  - Prioridade 4 – Demais demandas por ordem de chegada na DGTI.
3. As necessidades de módulos que venham a surgir e que não possuem data limite legal para implantação, serão organizadas pela data de solicitação.
4. Verificar a possibilidade de contratar a FUNETEC e/ou com o Polo de Inovação para gerenciar a contratação de profissionais ou de bolsistas para desenvolvimento de módulos.

#### **5. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:**

A presente ata estará disponível para acesso no SUAP.

#### **6. LISTA DE PRESENÇA:**

Mary Roberta Meira Marinho  
Cícero Nicácio do Nascimento Lopes  
Rivânia de Sousa Silva  
Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa  
José Albino Nunes  
Lucrécia Teresa Gonçalves Petrucci (Pró-Reitoria de Ensino)  
Erick Augusto Gomes de Melo  
Daniel Vitor de Oliveira Nunes  
Vinicius Cabral de Melo Filho  
Mayara de Sousa Guimarães Fonseca  
Victor Hutton Araújo dos Santos  
Anderson Bráulio Nóbrega da Silva  
Fabio de Albuquerque Silva

Documento assinado eletronicamente por:

- **Mary Roberta Meira Marinho**, REITOR(A) - CD1 - REITORIA, em 14/04/2023 15:57:41.
- **Anderson Braulio Nobrega da Silva**, COORDENADOR(A) - FG1 - CDGS-RE, em 14/04/2023 16:04:43.
- **Mayara de Sousa Guimaraes Fonseca**, DIRETOR(A) - CD4 - DGCOM-RE, em 14/04/2023 16:08:33.
- **Victor Hutton Araujo dos Santos**, ADMINISTRADOR, em 14/04/2023 16:10:44.
- **Jose Albino Nunes**, PRO-REITOR(A) - CD2 - PRAF-RE, em 14/04/2023 16:27:18.
- **Daniel Vitor de Oliveira Nunes**, DIRETOR(A) - CD3 - DGEP-RE, em 14/04/2023 16:33:15.
- **Rivania de Sousa Silva**, PRO-REITOR(A) - CD2 - PRAE-RE, em 17/04/2023 08:00:20.
- **Vinicius Cabral de Melo Filho**, DIRETOR(A) - CD3 - DGFOE-RE, em 17/04/2023 09:09:30.
- **Erick Augusto Gomes de Melo**, DIRETOR(A) - CD2 - POLOIFPB-RE, em 17/04/2023 11:40:39.
- **Lucrecia Teresa Goncalves Petrucci**, DIRETOR(A) - CD3 - DAPE-RE, em 18/04/2023 09:53:56.
- **Cicero Nicacio do Nascimento Lopes**, PRO-REITOR(A) - CD2 - PROEXC-RE, em 18/04/2023 16:39:48.
- **Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa**, PRO-REITOR(A) - CD2 - PRPIPG-RE, em 24/04/2023 08:10:48.
- **Fabio de Albuquerque Silva**, DIRETOR(A) - CD3 - DGTI-RE, em 27/04/2023 11:34:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/04/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 415606  
Verificador: 0f47694b50  
Código de Autenticação:

