



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**Plano Diretor de Tecnologia da Informação
2012**

**Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia da Paraíba**

Av. 1º de Maio, 720, Jaguaribe

58015-430

João Pessoa, PB

Fone: (83) 3208-3000

www.ifpb.edu.br

Equipe de Elaboração do PDTI

Ana Maria Mangueira Santos

Jonas Pereira de Andrade Filho

Jorge Luis Paiva Oliveira

Maxwell Anderson Ielpo do Amaral – Coordenador

Colaboradores

Ana Clara R. Nóbrega – Reitoria

Cleber Angelo da Fonseca – Reitoria

Francisco Jarismar de Oliveira – Campus Souza

Julio Zinga Suzuki Lopes – Reitoria

Makelli Araújo Jucá – Reitoria

Marcos Antônio Marques – Campus Patos

Michael David Castro de O. Macedo – Campus Cabedelo

Ricardo Anísio da Silva – Campus Cajazeiras

Rodrigo Barbosa Lira – Campus Campina Grande

Thiago Pereira Torres – Campus Monteiro

Victor Hugo Paiva de Assunção – Reitoria

Comitê de Tecnologia da Informação

Antônio Carlos Gomes Varela - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Interiorização

Carlos Roberto de Almeida - Pró-Reitor de Administração e Planejamento

João Batista de Oliveira Silva – Reitor e Presidente do Comitê Gestor de TI

Jonas Pereira de Andrade Filho – Diretor de Tecnologia da Informação

Maria Edalcides Gondim de Vasconcelos – Pró-Reitora de Extensão

Nelma Mirian Chagas de Araujo Meira – Pró Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós Graduação

Paulo de Tarso Costa Henriques – Pró-Reitor de Ensino

Sumário

Lista de Figuras	VI
Lista de Tabelas	VII
1. Introdução	1
2. Termos e Abreviações	2
3. Documentos de Referência	2
4. Metodologia Aplicada.....	4
5. Princípios e Diretrizes	6
6. Estrutura Organizacional da Unidade de TI.....	8
7. Referencial Estratégico de TI	10
7.1. Missão.....	10
7.2. Visão	10
7.3. Valores.....	10
7.4. Objetivos Estratégicos de TI	10
7.5. Análise SWOT da TI Organizacional.....	11
8. Resultados do PDTI Anterior	11
9. Inventário de Necessidades.....	12
9.1. Critérios de Priorização.....	12
9.2. Inventário de necessidades	12
10. Plano de Metas e de Ações	13
10.1. META 01: Modernizar os Sistemas de Informação e Comunicação.....	13
10.2. Meta 02: Promover a articulação das políticas de TI	14
10.3. Meta 03: Aperfeiçoar a gestão de TI e o alinhamento ao PDI.....	14
10.4. Meta 04: Aperfeiçoar os Recursos Humanos	14
10.5. Meta 05: Melhorar o processo de contratação de TI.....	14
10.6. Meta 06: Construir e adotar padrões e modelos de apoio à Gestão de TI	14
10.7. Meta 07: Realizar a gestão da segurança da informação.....	15
11. Plano de Gestão de Pessoas	16
12. Proposta Orçamentária	17
13. Processo de Revisão do PDTI.....	18

14. Conclusão	19
ANEXO I – INVENTÁRIOS DAS NECESSIDADES DA REITORIA E DOS CAMPI.....	20
1. Reitoria	20
1.1. Necessidade de Informação	20
1.2. Necessidade de Serviços de TI.....	22
1.3. Necessidade de Equipamentos.....	24
1.4. Necessidade de Serviços Contratados.....	25
1.5. Necessidade de Pessoal.....	26
2. Campus Campina Grande	27
2.1. Necessidade de Informação	27
2.2. Necessidade de Serviços de TI.....	27
2.3. Necessidade de Equipamentos.....	28
2.4. Necessidade de Serviços Contratada	28
2.5. Necessidade de Pessoal.....	29
3. Campus Cabedelo	30
3.1. Necessidade de Informação	30
3.2. Necessidade de Serviços de TI.....	30
3.3. Necessidade de Equipamentos.....	31
3.4. Necessidade de Serviços Contratados.....	31
3.5. Necessidade de Pessoal.....	32
4. Campus João Pessoa.....	33
4.1. Necessidade de Informação	33
4.2. Necessidade de Serviços de TI.....	33
4.3. Necessidade de Equipamentos.....	34
4.4. Necessidade de Serviços Contratados.....	35
4.5. Necessidade de Pessoal.....	35
5. Campus Monteiro.....	36
5.1. Necessidade de Informação	36
5.2. Necessidade de Serviços de TI.....	36
5.3. Necessidade de Equipamentos.....	36
5.4. Necessidade de Serviços Contratados.....	37
5.5. Necessidade de Pessoal.....	37
6. Campus Picuí.....	38
6.1. Necessidade de Informação	38

6.2.	Necessidade de Serviços de TI.....	38
6.3.	Necessidade de Equipamentos.....	39
6.4.	Necessidade de Serviços Contratados.....	39
6.5.	Necessidade de Pessoal.....	39
7.	Campus Sousa.....	40
7.1.	Necessidade de Informação	40
7.2.	Necessidade de Serviços de TI.....	40
7.3.	Necessidade de Equipamentos.....	40
7.4.	Necessidade de Serviços Contratados.....	41
7.5.	Necessidade de Pessoal.....	41
8.	Demais Campi.....	42
8.1.	Necessidade de Informação	42
8.2.	Necessidade de Serviços de TI.....	42
8.3.	Necessidade de Equipamentos.....	42
8.4.	Necessidade de Serviços Contratados.....	43
8.5.	Necessidade de Pessoal.....	43

Lista de Figuras

Figura 1 - Processo de elaboração do PDTI	4
Figura 2 - Cronograma de elaboração do PDTI.....	5
Figura 3 - Estrutura Organizacional de TI da Reitoria e Campi (destaque alaranjado)	8

Lista de Tabelas

Tabela 1 - Abreviaturas.....	2
Tabela 2 - Princípios e Diretrizes	7
Tabela 3 - Matriz SWOT	11
Tabela 4 - Matriz Gravidade, Urgência, Tendência (GUT)	12
Tabela 5 - Quantitativo de servidores por cargo/função em 2011	16
Tabela 6 - Proposta Orçamentária.....	17

1. Introdução

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) é um instrumento de Planejamento de TI a ser utilizado no âmbito da Administração Pública Federal (APF). Segundo a IN SLTI/MPOG 04/2010, é um “instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período”.

O propósito deste documento é descrever o planejamento sobre os recursos e atividades a serem realizadas com objetivo de atingir as metas estabelecidas para a reitoria e campi, concernentes às necessidades de informações, equipamentos, software e serviços relacionados à Tecnologia da Informação, conforme as informações procedentes do levantamento realizado, bem como do inventário de necessidades extraído dessas informações. Este Plano também está alinhado às diretrizes estabelecidas por diversas instruções normativas, leis, recomendações constantes nos acórdãos do Tribunal de Contas da União (TCU), bem como à Estratégia Geral de Tecnologia da Informação (EGTI) elaborado pelo Sistema de Administração dos Recursos de Informática (SISP), vinculado a Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e gestão (MPOG).

Sob este aspecto, este PDTI abrange o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado da Paraíba e todos os seus campi, pelo período de um ano, entre 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2012, tendo dois períodos de revisões, um em cada semestre: a primeira sendo de fevereiro a abril de 2012, e a segunda de agosto a outubro de 2012.

Este Plano detém informações sobre o planejamento para execução das políticas adotadas para contratações de soluções de TI, segurança da informação, capacitação dos recursos humanos de TI e melhoria sobre a gestão de TI. Contudo, não possui todas as informações necessárias devido ao curto prazo para o desenvolvimento. A versão completa do Plano Diretor de TI será desenvolvida na primeira revisão em 2012.

2. Termos e Abreviações

APF	Administração Pública Federal
DTI	Diretoria de Tecnologia da Informação
EqPDTI	Equipe do PDTI
IFPB	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
IN	Instrução Normativa
MEC	Ministério da Educação
MPOG	Ministério do Planejamento e Orçamento e Gestão
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
SWOT	<i>Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats</i>
TCU	Tribunal de Contas da União
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação

Tabela 1 - Abreviaturas

3. Documentos de Referência

Os seguintes documentos foram utilizados como referência para a elaboração do PDTI.

BRASIL. *Constituição da República Federativa do Brasil de 1988*, disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acessado em set de 2011.

BRASIL. *Critérios de Sustentabilidade Ambiental*. Instrução Normativa SLTI 01/2010, disponível em <http://www.licitacoessustentaveis.com/2010/01/in-sltimpog-n-01-de-19012010.html>. Acessado em set de 2011.

BRASIL. *e-PING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico 2011*. Disponível em <https://www.consultas.governoeletronico.gov.br/ConsultasPublicas/consultas.do?acao=exibir&id=67>. Acessado em set de 2011.

BRASIL. *Gestão de Segurança da Informação*. Instrução Normativa GSI/PR nº 1, de 13.06.2008, disponível em <http://www.mct.gov.br/index.php/content/view/full/72703.html>. Acessado em set de 2011.

BRASIL. *Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática, da Administração Pública Federal, Decreto 1048/1994*, disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/1990-1994/D1048impresao.htm. Acessado em ago de 2011.

SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO. *Estratégia Geral de Tecnologia da Informação 2011-2012*, disponível em <http://www.governoeletronico.gov.br/biblioteca/arquivos/estrategia-geral-de-tecnologia-da-informacao-egti-2011-2012>. Acessado em ago de 2011.

SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO. *Guia Prático de Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação*, v. 0.03-Draft, disponível em <http://sisp.gov.br/>. Acessado em jul de 2011.

SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO. Modelo de Referência 2011-2012, disponível em <http://sisp.gov.br/>. Acessado em jul de 2011.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA. *Plano de Desenvolvimento Institucional 2010-2014*, disponível em http://www.ifpb.edu.br/institucional/pdi/PLANO_DE_DESENVOLVIMENTO_INSTITUCIONAL.pdf/view. Acessado em ago de 2011.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA. *Regimento Geral*, disponível em <http://www.ifpb.edu.br/institucional/regimento-geral/regimento-geral/view>. Acessado em ago de 2011.

4. Metodologia Aplicada

A metodologia aplicada para a construção do PDTI do IFPB foi baseada no Modelo de Referência 2011-2012 e no Guia Prático de Elaboração do PDTI, elaborados pela SLTI. A Figura 1 apresenta o processo de elaboração do Plano Diretor de TI.

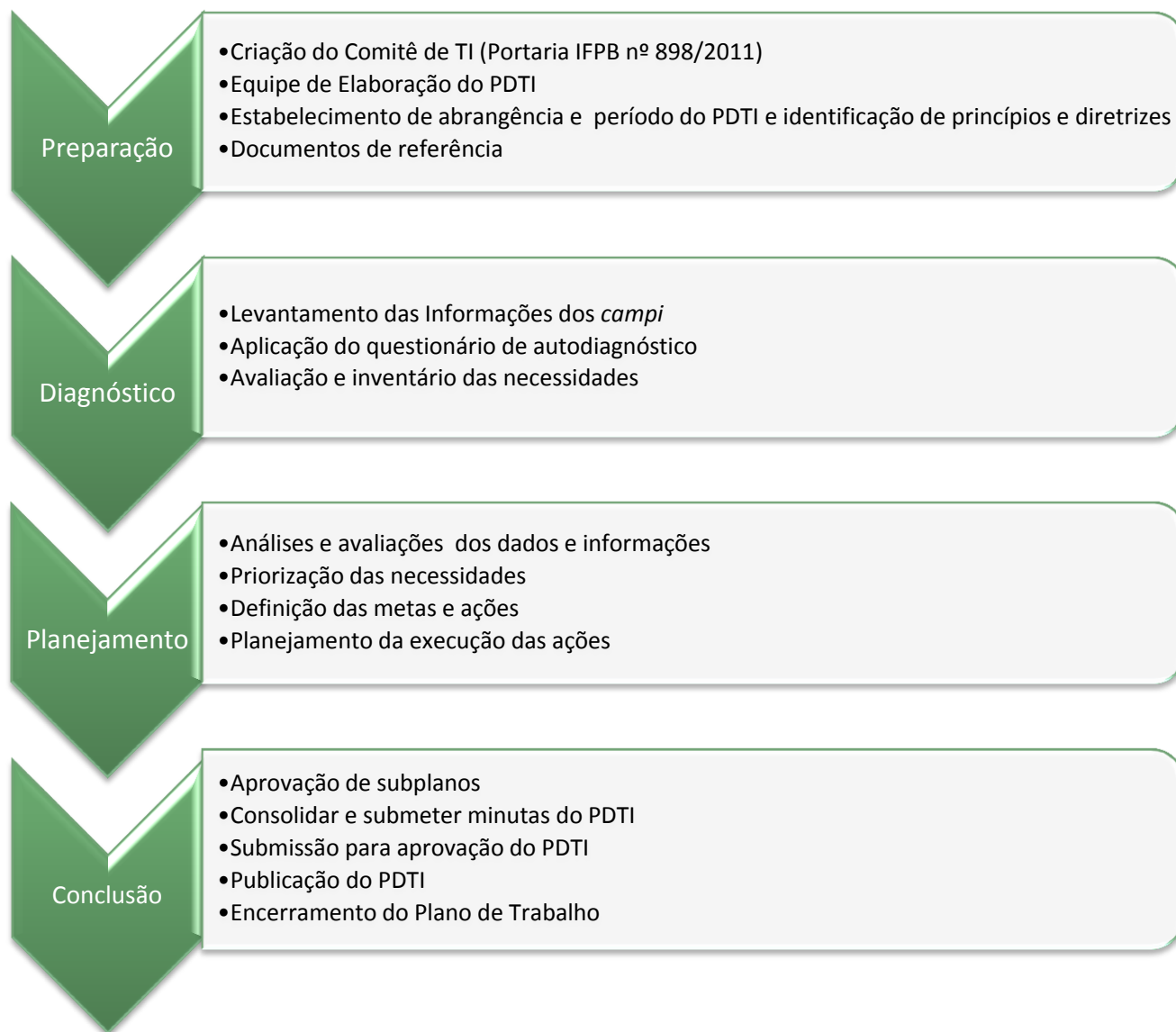


Figura 1 - Processo de elaboração do PDTI

Após realização de estudos para capacitação sobre a elaboração do PDTI, a fase de Preparação foi iniciada em agosto de 2011 com a institucionalização do Comitê Gestor de TI (CGTI), através da Portaria IFPB nº 898/2011, de 14 de junho de 2011. A Equipe de Elaboração do PDTI (EqPDTI) foi constituída através do Fórum de TI, realizada em 05 e 06 de setembro de 2011.

A fase de Diagnóstico constituiu-se no levantamento dos requisitos do projeto, bem como na definição dos princípios, diretrizes e objetivos que nortearam a elaboração do PDTI. A principal restrição diagnosticada foi

aquela concernente ao prazo para conclusão dos trabalhos, já que era imperativa a determinação de construir um Plano Diretor que atendesse às exigências das instruções normativas em um curto período de tempo. Outra restrição identificada foi o vislumbre do grande esforço a ser realizado para as atividades de levantamento das informações em todo o *campus*. Para tal, a execução do processo de diagnóstico levou em consideração o auxílio imediato dos demais colaboradores gestores de TI de cada *campus* e os resultados alcançados com a metodologia escolhida trouxeram benefícios, como a possibilidade de relacionar facilmente as metas e os objetivos para o ano de 2012 de unidades ativas com planejamentos diferentes. As metas e objetivos das unidades do Instituto que estão iniciando a fase de implantação teve como padronização um único conjunto de necessidades. Foram utilizadas técnicas de entrevistas baseados em questionários de autodiagnósticos elaborados pela própria equipe e seus colaboradores. Por fim, foi preparado e consolidado o inventário de necessidades.

Na fase de Planejamento, as necessidades foram priorizadas de acordo com a Matriz Gravidade, Urgência e Tendência, bem como foi produzido os planos específicos.

Na fase de Conclusão, foi produzida a minuta, validada pelo CGTI e encaminhada ao Conselho Superior que, após aprovada, consolidou-se no PDTI.

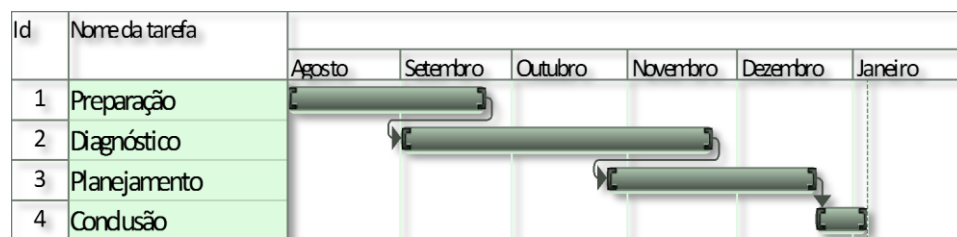


Figura 2 - Cronograma de elaboração do PDTI

5. Princípios e Diretrizes

Esta seção relaciona os princípios e diretrizes que norteiam o conteúdo do PDTI e apoia priorização de necessidades e critérios para aceitação de riscos.

ID	Princípios e Diretrizes	Origem
DR01	<p>Compete aos Órgãos Seccionais, como integrantes do SISP:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. cumprir e fazer cumprir as políticas, diretrizes e normas emanadas do Órgão Setorial; II. subsidiar o Órgão Setorial na elaboração de políticas, diretrizes, normas e projetos setoriais; III. participar dos encontros de trabalho programados para tratar de assuntos relacionados com o SISP. 	Decreto 1048/1994
DR02	<p>As atividades da Administração Federal obedecerão aos seguintes princípios fundamentais:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Planejamento; II. Coordenação; III. Descentralização; IV. Delegação de Competência; V. Controle. 	Decreto 1048/1995
DR03	<p>A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência [...]</p>	Constituição Federal de 1988
DR04	<p>As especificações para a aquisição de bens, contratação de serviços e obras por parte dos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional deverão conter critérios de sustentabilidade ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias-primas</p>	IN SLTI 01/2010
DR05	<p>Art. 5º Os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, quando da aquisição de bens, poderão exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2; II. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares; 	Portaria SLTI 05/2005
DR06	<p>Aos demais órgãos e entidades da Administração Pública Federal, direta e indireta, em seu âmbito de atuação, compete:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. coordenar as ações de segurança da informação e comunicações; II. aplicar as ações corretivas e disciplinares cabíveis nos casos de quebra de segurança; III. propor programa orçamentário específico para as ações de segurança da informação e comunicações; IV. nomear Gestor de Segurança da Informação e Comunicações; V. instituir e implementar equipe de tratamento e resposta a incidentes em redes computacionais; VI. instituir Comitê de Segurança da Informação e Comunicações; VII. aprovar Política de Segurança da Informação e Comunicações e demais normas de segurança da informação e comunicações; VIII. remeter os resultados consolidados dos trabalhos de auditoria de Gestão de Segurança da Informação e Comunicações para o GSI 	Instrução Normativa GSI/PR nº 1, de 13.06.2008

	Todos os serviços e processos de TI críticos para a organização devem ser monitorados (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados)	Cobit ITIL Ac1603/2008-P
DR07	<p>Para os órgãos do governo federal – Poder Executivo brasileiro a adoção dos padrões e políticas contidos na e-PING é obrigatória (Portaria SLTI/MP nº 5, de 14 de julho de 2005). O governo federal – Poder Executivo brasileiro inclui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • os órgãos da Administração Direta: [...] • as Autarquias e fundações. • No âmbito das entidades supramencionadas, são obrigatórias as especificações contidas na e-PING para: • todos os novos sistemas de informação que vierem a ser desenvolvidos e implantados no governo federal e que se enquadram no escopo de interação, dentro do governo federal e com a sociedade em geral; • sistemas de informação legados que sejam objeto de implementações que envolvam provimento de serviços de governo eletrônico ou interação entre sistemas; • outros sistemas que façam parte dos objetivos de disponibilizar os serviços de governo eletrônico. A adesão ocorrerá de maneira gradativa, a partir da definição do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI do Órgão. 	e-PING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico 2011
DR08	Todas as compras e contratações do governo federal – Poder Executivo direcionadas para desenvolvimento de serviços de governo eletrônico e para atualizações de sistemas legados devem estar em consonância com as especificações e políticas contidas neste documento.	e-PING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico 2011
DR09	Art. 1o A estruturação, a elaboração, a manutenção e a administração dos sítios na internet dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal regem-se por esta Resolução.	RESOLUÇÃO No 7, DE 29 DE JULHO DE 2002.

Tabela 2 - Princípios e Diretrizes

6. Estrutura Organizacional da Unidade de TI

Esta seção descreve a atual estrutura organizacional do IFPB em que está inserida a unidade de Tecnologia da Informação, sendo a Diretoria de Tecnologia da Informação subordinada à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional. No campus de Cabedelo o setor está subordinado à Diretoria de Administração e Planejamento, no campus Souza está subordinado à Diretoria de Ensino e nos demais *campi*, está subordinado à Diretoria Geral.

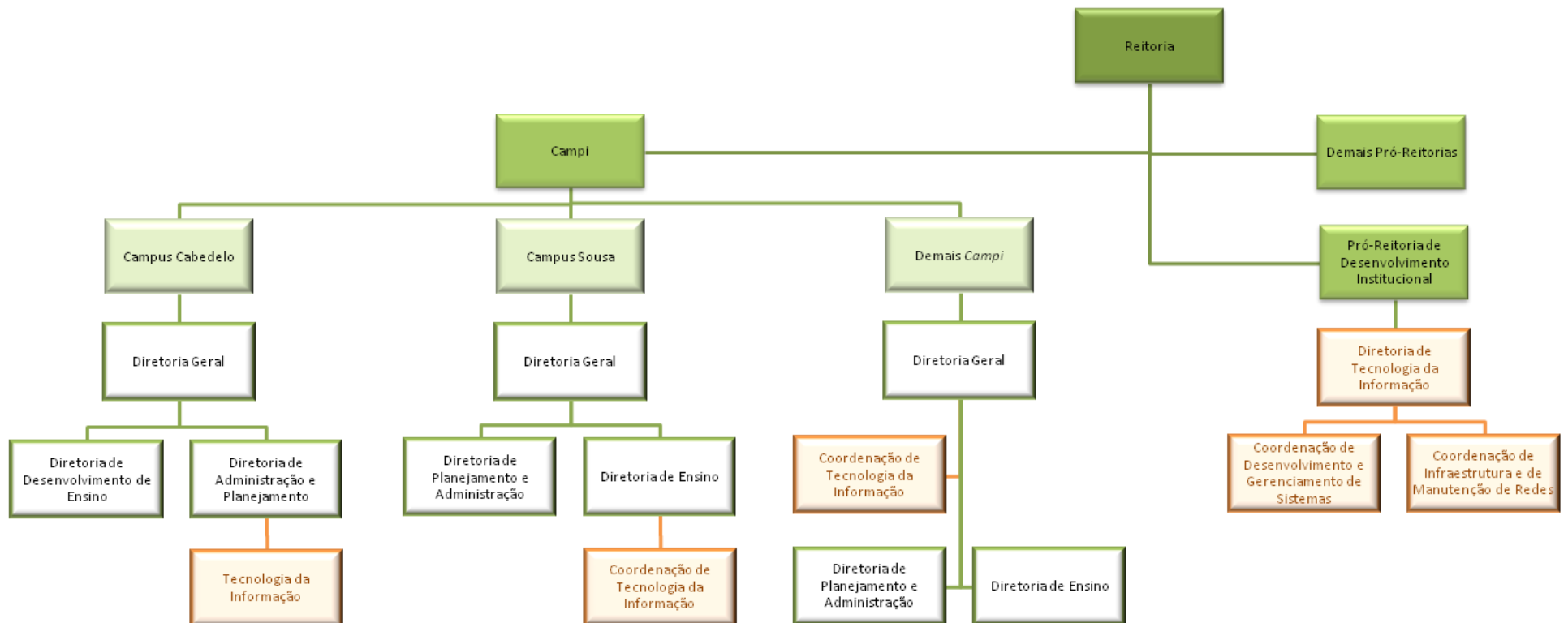


Figura 3 - Estrutura Organizacional de TI da Reitoria e Campi (destaque alaranjado)

As atribuições e funções desenvolvidas por cada unidade de TI estão relacionadas abaixo:

- **Diretoria de Tecnologia da Informação:** planejar, dirigir, avaliar e executar as políticas de tecnologia da informação e comunicação (TIC) em todo o Instituto, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções Gerais dos Campi; gerenciar o desenvolvimento e a operação dos sistemas de informação do Instituto, no âmbito de sua competência; incentivar e apoiar iniciativas no desenvolvimento e utilização de ferramentas de informática, priorizando a modernização administrativa e pedagógica na Instituição; supervisionar a aquisição, o desenvolvimento e a implantação de softwares na Instituição, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções Gerais dos Campi; supervisionar a aquisição, o desenvolvimento e a implantação de hardware na Instituição, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções Gerais dos Campi.
- **Coordenação de Desenvolvimento e Gerenciamento de Sistemas:** efetuar os levantamentos de dados e estudos de viabilidade para definir objetivos, estabelecer requisitos e definir diretrizes para os projetos de sistemas; desenvolver e implantar projetos de sistemas de informação para todo o IFPB; documentar o sistema e dar treinamento aos usuários; administrar e realizar manutenção nos sistemas desenvolvidos; acompanhar a implantação de sistemas realizados por terceiros; apresentar o relatório semestral de atendimentos; e produzir e distribuir documentação e informações inerentes às aplicações da área.
- **Coordenação de Infraestrutura e Manutenção de Redes:** manter em funcionamento a rede local do IFPB, disponibilizando e otimizando os recursos computacionais para seus usuários; garantir a integração da rede local com a rede dos demais campi; controlar o acesso dos usuários à rede local; garantir a integridade dos dados dos usuários da rede local, gerenciando e propondo políticas de segurança para todos os Campi do IFPB; monitorar os sistemas operacionais e aplicativos dos computadores conectados à rede local; gerenciar, monitorar e dar manutenção aos serviços de informação via rede de computadores mantidos pelo IFPB; propor, desenvolver e implantar ampliações na rede local do IFPB e na ligação com os demais outros campi como também novos serviços para a comunidade; dar apoio aos núcleos e/ou coordenações de TI dos *campi* com treinamento e suporte sempre que necessário.
- **Coordenações de Tecnologia da Informação dos *campi*:** coordenar e orientar a aplicação e uso de softwares no campus; elaborar projetos e relatórios necessários ao bom funcionamento das tecnologias da informação; propor e acompanhar a implantação de projetos de melhoria de infraestrutura e sistemas relativos à área de informatização; representar o campus nos fóruns específicos da área, quando se fizer necessário; executar a política de informatização no campus; gerenciar recursos das redes de computadores, no que concerne à infraestrutura de acesso e aos aplicativos que se utilizam desta rede; acompanhar o desenvolvimento e manutenção de sistemas computacionais de interesse do campus; promover a infraestrutura necessária para o desenvolvimento do programa de Ensino a Distância; realizar outras atividades afins e correlatas; e elaborar e apresentar relatório anual de suas atividades ao chefe a qual está subordinado.

7. Referencial Estratégico de TI

Esta seção descreve a missão, a visão, os valores e os objetivos estratégicos da unidade de TI, bem como apresenta a análise SWOT da TI organizacional.

7.1. Missão

Promover e integrar a tecnologia da informação no Instituto Federal da Paraíba através do desenvolvimento de novos sistemas corporativos, da manutenção da infraestrutura das redes de comunicação e do suporte tecnológico às unidades administrativas e acadêmicas do IFPB, bem como implantar e manter um ambiente computacional capaz de se adequar às permanentes evoluções ocorridas no ambiente externo e garantir que o ambiente tecnológico venha atender a execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

7.2. Visão

Ser referência no âmbito dos Institutos Federais no que tange a viabilização de soluções de tecnologia da informação e a qualidade dos serviços, pela adoção e/ou desenvolvimento de tecnologias ligadas à gestão do conhecimento e suas inovações. Ser considerada área de excelência no oferecimento de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação.

7.3. Valores

- Eficiência Operacional;
- Inovação;
- Otimização do uso dos recursos públicos;
- Responsabilidade
- Compromisso
- Ética
- Eficácia

7.4. Objetivos Estratégicos de TI

Coordenar e integrar as ações institucionais na área de tecnologia da informação e comunicações avaliando e propondo soluções adequadas com foco nos objetivos estratégicos do IFPB, através da implantação de sistemas e serviços integrados à gestão, incentivo e divulgação do uso da TI e aprimorar todos os processos da área de Tecnologia da Informação.

7.5. Análise SWOT da TI Organizacional

FORÇAS	FRAQUEZAS
<p>Experiência e conhecimento do negócio da Instituição;</p> <p>Bom relacionamento no ambiente de trabalho;</p> <p>Novos recursos humanos de TI nos Campi e Reitoria;</p> <p>Interconexão entre os Campi e Reitoria;</p>	<p>Processos não documentados;</p> <p>Servidores de TI com necessidade de mais capacitação;</p> <p>Pouco conhecimento em informática básica por parte da maioria dos servidores administrativos;</p> <p>Infraestrutura de rede deficitária;</p> <p>Quantitativo de servidores técnicos insuficiente;</p> <p>Ambiente físico de trabalho inadequado em determinados Campi;</p> <p>Falta de entendimento dos demais setores aos dispositivos legais que tratam do uso de software;</p> <p>Ausência de sistemas administrativos e/ou obsoletos.</p>
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<p>Estratégia Geral de Tecnologia da Informação, publicada pela SLTI, que promove o fortalecimento da estrutura de TIC dos órgãos integrantes do SISP;</p> <p>Aumento na conectividade com a RNP e adesão de novos Campi a esta rede;</p> <p>Cumprimento às exigências do MPOG e do TCU.</p>	<p>Investimento em TI insuficiente para atender as demandas tecnológicas crescentes da Instituição;</p> <p>Falta de planejamento orçamentário em TI;</p> <p>Incapacidade de atender a novas demandas;</p> <p>Infraestrutura tecnológica inadequada;</p> <p>Falta de Plano de Contingência do Negócio;</p> <p>Evasão de servidores de TI;</p> <p>Falta de comprometimento, envolvimento e motivação pelas partes interessadas.</p>

Tabela 3 - Matriz SWOT

8. Resultados do PDTI Anterior

Não se aplica no momento.

9. Inventário de Necessidades

9.1. Critérios de Priorização

Os critérios de priorização adotados utilizam a matriz Gravidade, Urgência, Tendência (GUT) em que cada item recebe um valor de 1 a 5, conforme a tabela abaixo:

Valor	Gravidade (G)	Urgência (U)	Tendência (T)
5	Os prejuízos ou dificuldades são extremamente graves	É necessária uma ação imediata	Se nada for feito, a situação irá piorar rapidamente
4	Muito graves	Com alguma urgência	Vai piorar em pouco tempo
3	Grave	O mais cedo possível	Vai piorar a médio prazo
2	Pouco grave	Pode esperar um pouco	Vai piorar a longo prazo
1	Sem gravidade	Não tem pressa	Não vai piorar

Tabela 4 - Matriz Gravidade, Urgência, Tendência (GUT)

9.2. Inventário de necessidades

Os inventários das necessidades são agrupados por instituição do IFPB. Cada inventário está classificado em ordem decrescente de prioridades resultantes do produto dos valores correspondentes à gravidade, urgência e tendência da matriz GUT.

Os inventários das necessidades estão descritos no ANEXO I – INVENTÁRIOS DAS NECESSIDADES DA REITORIA E DOS CAMPI deste documento.

10. Plano de Metas e de Ações

Nesta seção, as ações oriundas das necessidades levantadas são definidas e organizadas para cada uma das metas que foram definidas no início deste plano. O conjunto de ações atrelado a uma meta indica quais iniciativas da Instituição são necessárias para o cumprimento da respectiva meta.

Para cada ação, é atribuído um identificador da necessidade (ID) para que seja possível relacionar a ação à necessidade, a sua descrição, aos indicadores, aos atores envolvidos, à estimativa de investimento, bem como à estimativa de prazo organizada por semestres.

Com relação à estimativa de investimentos, é importante destacar que há situações cuja indicação é “Execução Interna”, que se refere às ações que utilizarão a força de trabalho da própria Instituição e que não será necessária a aquisição de bens e/ou serviços, diretas ou indiretas.

10.1. META 01: Modernizar os Sistemas de Informação e Comunicação

ID	Ação	Indicadores	Envolvidos	Estimativa (R\$)
1	A1: Projetar um sistema de videoconferência para todo o IFPB a fim de otimizar a comunicação entre a Reitoria e os Campi	Confecção do Projeto	DTI e Fórum TI	R\$ 10.000,00
2	A2: Avaliar outros sistemas acadêmicos	Relatório de avaliação	DTI	Execução interna
3	A3: Implementar um novo Portal para uso exclusivo interno	Portal interno implementado	DTI	Execução interna
4	A4: Adequar a infraestrutura de TI aos cursos da modalidade EaD	Infraestrutura adequada de TI para cursos EaD implementada	DTI, PRE	R\$ 100.000,00
5	A5: Implementar telefonia digital (VoIP)	VoIP implementado	DTI	R\$ 100.000,00
6	A6: Aumentar a confiabilidade e a disponibilidade dos serviços da infraestrutura de rede	Novos equipamentos servidores e ativos de rede	DTI	R\$ 900.000,00
7	A7: Montar a estrutura de armazenamento de alta capacidade e escalabilidade com redundância de dados	Infraestrutura adequada de servidores para o IFPB	DTI	R\$ 600.000,00
8	A8: Montar infraestrutura tecnológica para garantir a continuidade do negócio	Infraestrutura adequada de TI	DTI, CGTI	R\$ 300.000,00
9	A9: Montar infraestrutura de servidores locais nos Campi	Infraestrutura adequada de servidores para os Campi	DTI, CGTI	R\$ 300.000,00
10	A10: Adquirir sistemas administrativos integrados	Implantação dos sistemas administrativos	PRAP, DTI, CTI dos Campi	R\$ 250.000,00 Parcela para o ano de 2012

10.2. Meta 02: Promover a articulação das políticas de TI

ID	Ação	Indicadores	Envolvidos	Estimativa (R\$)
11	A11: Planejar a estruturação dos Campi que iniciarão suas atividades em 2012	Início das atividades dos Campi com estrutura mínima de TI	DTI, CTI dos Campi	Execução interna

10.3. Meta 03: Aperfeiçoar a gestão de TI e o alinhamento ao PDI

ID	Ação	Indicadores	Envolvidos	Estimativa (R\$)
12	A12: Elaborar Plano Diretor de Tecnologia da Informação para o biênio 2013-2014	PDTI 2013-2014 elaborado	EqPDTI, CGTI	Execução interna
13	A13: Promover a Governança de TI no IFPB	Conceito de Governança de TI implementado	DTI, CGTI	Execução interna

10.4. Meta 04: Aperfeiçoar os Recursos Humanos

ID	Ação	Indicadores	Envolvidos	Estimativa (R\$)
14	A14: Capacitar pessoal de TI para otimização do Portal Institucional	Melhoria do Portal Institucional	DTI	R\$ 12.000,00
15	A15: Avaliar a capacidade da estrutura de recursos humanos da área de TI	Relatório da estrutura de recursos humanos de TI do Instituto	DTI	Execução interna

10.5. Meta 05: Melhorar o processo de contratação de TI

ID	Ação	Indicadores	Envolvidos	Estimativa (R\$)
16	A16: Inventariar os bens de TI	Bens de TI inventariados	DTI, CTI dos Campi	Execução interna
17	A17: Gerenciar a aquisição de equipamentos de TI	Gestão de fiscalização de contratos	DTI, CTI dos Campi	Execução interna

10.6. Meta 06: Construir e adotar padrões e modelos de apoio à Gestão de TI

ID	Ação	Indicadores	Envolvidos	Estimativa (R\$)
18	A18: Planejar a padronização dos ambientes de TI em todo Instituto	Padrões de TI estabelecidos	DTI, CTI dos Campi	Execução interna

10.7. Meta 07: Realizar a gestão da segurança da informação

ID	Ação	Indicadores	Envolvidos	Estimativa (R\$)
19	A19: Monitorar e revisar a Política de Segurança da Informação Institucional	Políticas de Segurança da Informação do IFPB	DTI, Comitê de Segurança da Informação	Execução interna

11. Plano de Gestão de Pessoas

Nesta seção, é apresentada uma análise sobre o recurso humano dedicado à área de TI do IFPB. A análise consistiu em observar o número e a qualificação dos profissionais dedicados à obtenção das metas estabelecidas. Na tabela abaixo são apresentados os quantitativos por cargo/função.

Descrição do cargo/função	Quantidade
Estagiários	12
Terceirizados	00
Administração	02
Gestão de TI	10
Suporte a infraestrutura	02
Segurança da informação	01
Desenvolvimento de sistemas	02
Portal Institucional	02
Equipe local nos Campi	10
Total	41

Tabela 5 - Quantitativo de servidores por cargo/função em 2011

Verifica-se, na tabela acima, que a quantidade de servidores é pequena para o tamanho da Instituição e das demandas. Dos nove Campi, alguns têm apenas um servidor de TI que acumula diversas funções, incluindo a de gestão. O ideal para cada Campus são no mínimo dois servidores de TI, podendo ser técnicos, com perfil de gestão e analista de infraestrutura e os Analistas de TI deverão estar alocados na Reitoria desenvolvendo soluções para o IFPB.

Em especial, faz-se necessário, uma atenção maior para as equipes de desenvolvimento de sistemas e do Portal Institucional, pois estas são insuficientes e dão suporte a todo o Instituto.

12. Proposta Orçamentária

A Tabela abaixo apresenta um resumo do recurso estimado a ser utilizado pela TI no ano de 2012:

Meta	ID	Ação	Valor Estimado
1	1	Projetar um sistema de videoconferência para todo o IFPB a fim de otimizar a comunicação entre a Reitoria e os Campi	R\$ 10.000,00
1	4	Adequar a infraestrutura de TI os cursos da modalidade EaD	R\$ 100.000,00
1	5	Implementar telefonia digital (VoIP)	R\$ 100.000,00
1	6	Aumentar a confiabilidade e a disponibilidade dos serviços da infraestrutura de rede	R\$ 900.000,00
1	7	Montar a estrutura de armazenamento de alta capacidade e escalabilidade com redundância de dados	R\$ 600.000,00
1	8	Montar infraestrutura tecnológica para garantir a continuidade do negócio	R\$ 300.000,00
1	9	Montar infraestrutura de servidores locais nos Campi	R\$ 300.000,00
1	10	Adquirir sistemas administrativos integrados (parcela para 2012)	R\$ 250.000,00
4	13	Capacitar pessoal de TI para otimização do Portal Institucional	R\$ 12.000,00
TOTAL			R\$ 2.572.000,00

Tabela 6 - Proposta Orçamentária

13. Processo de Revisão do PDTI

Devido à necessidade de atualizar as informações deste Plano Diretor de TI, bem como aprimorá-lo de modo que esteja aderente às recomendações da EGTI e demais instruções da SLTI/MPOG, as revisões gerais serão realizadas em dois períodos, um a cada semestre: a primeira sendo de fevereiro a abril de 2012, e a segunda de agosto a outubro de 2012. O processo a ser seguido será o mesmo conforme estabelecido em *Metodologia Aplicada* (pág. 4)

As revisões pontuais serão realizadas conforme a necessidade de se realizar o replanejamento das ações para aquisições de bens e serviços de TI prioritários e de maior urgência. Assim, a lista de necessidades será atualizada de acordo com os critérios estabelecidos.

14. Conclusão

A elaboração deste plano se deu em cumprimento a Instrução Normativa Nº04 de 2010 do MPOG. O ritmo acelerado das mudanças operacionais exige da TI soluções e iniciativas que deem suporte a tais mudanças. Para tanto, planejamento é essencial não só para o setor de TI, mas para todos.

Neste primeiro PDTI várias dificuldades foram encontradas: prazos apertados, planejamento orçamentário já em execução, pouco envolvimento e comprometimento de algumas das partes interessadas, mas tem-se a certeza que os próximos serão melhores e mais elaborados. Contudo, foi importante observar a dedicação e o maior desdobramento da relação entre os gestores de TI, por intermédio do Fórum de TIC, que possibilitou obter uma visão geral das necessidades permitindo um alinhamento para planejamento das metas e dos objetivos aspirados.

Enfim, deve-se destacar que o IFPB deu início ao aprimoramento das atividades de gestão de TI, o que possibilitará melhor atendimento aos demandantes e melhor qualidade na prestação de serviços ao Instituto.

ANEXO I – INVENTÁRIOS DAS NECESSIDADES DA REITORIA E DOS CAMPI

1. Reitoria

1.1. Necessidade de Informação

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
INF01	Informações sobre Plano de Desenvolvimento Institucional e Plano Estratégico do IFPB;	DTI/PRODI	5	5	5	125
INF02	Informações sobre sistema acadêmico;	PRE	4	5	5	100
INF03	Informações sobre processos de contratações de soluções de TI;	DTI/PRODI	5	5	4	100
INF04	Diagnóstico da Política de TI atual do IFPB visando melhoria e adequações à nova Legislação;	PRODI	4	5	5	100
INF05	Informações sobre novas tecnologias visando melhor acessibilidade no Portal IFPB;	DTI/PRODI	4	5	4	80
INF06	Informações sobre processos de compras/locações de equipamentos de TI;	DTI/PROD	4	5	4	80
INF07	Informações sobre a legislação e solicitações do TCU;	PRAP	4	4	5	80
INF08	Acesso aos vídeos do Youtube, e a redes sociais como Twitter, Facebook entre outras;	ASCOM	4	5	4	80
INF09	Informações sobre regulamentação do uso do Portal Institucional	PRODI	4	4	4	64
INF10	Treinamento para edição e publicação de conteúdos no portal do IFPB;	ASCOM	4	4	4	64
INF11	Informações processos de diplomação do controle acadêmico;	DCAD/PRE	3	4	4	48
INF12	Necessidade de padronização todas as CCAs (Coordenações de Controle Acadêmico);	DCAD/PRE	3	4	4	48
INF13	Informações sistemas e dispositivos de segurança;	PRAP, Almoxarifado	3	4	4	48

INF14	Informações/necessidade sobre sistema armazenamento de informações;	DAMRP/PRAP	3	4	4	48
INF15	Planejamento na área de TI dos Campi participantes da expansão 3 (soluções de TI e equipamentos);	PRODI	3	5	3	45
INF16	Informações sobre ativos de TIC instalados;	DTI/PRODI	3	4	3	36
INF17	Necessidade de cópia redundante das informações;	DTI/PRODI	3	3	4	36
INF18	Informações sobre a implantação de código de barras;	Almoxarifado	4	3	3	36
INF19	Informações sobre sistema de identificação e codificação do local de armazenamento dos produtos;	Almoxarifado	3	4	3	36
INF20	Informações sobre sistema de solicitação de produtos online;	Almoxarifado	3	4	3	36
INF21	Informações sobre sistema de acompanhamento processual;	DGEP/PRAP	3	4	3	36
INF22	Informações sobre sistema de digitalização e armazenamento de informações;	CHEFGAB	3	3	3	27
INF23	Análise de conectividade entre a Reitoria e demais campi para realização do trabalho do rádio convencional em conjunto com web rádio através da internet pública;	ASCOM	3	3	3	27
INF24	Informações sobre sistemas de comunicação em áudio, vídeo e dados, semelhantes aos sistemas informativos de voo;	ASCOM	3	3	3	27
INF25	Informações sobre estratégias, atividades e programas da PROEXT;	PROEXT	3	3	3	27
INF26	Informações sobre eventos (inscrição, acompanhamento, declarações, certificados)	PROEXT	3	3	3	27
INF27	Informações sobre o sistema de informação para acompanhamento do PRONATEC	PROEXT	3	3	3	27
INF28	Informações sobre sistema de protocolo (processos);	DAMRP/PRAP	3	3	3	27
INF29	Informações sobre o sistema SINAPE – (CEF);	DGFOE/PRODI	3	3	3	27
INF30	Informações sobre gerência eletrônica de documentos (armazenamento e resgate de informações);	DTI/PRODI	2	3	3	18
INF31	Análise sobre a viabilidade de implantação sistemas administrativos e acadêmicos integrado nos Campi do IFPB;	DTI/PRODI	3	3	2	18

INF32	Informações sobre sistema de videoconferência;	CHEFGAB	2	3	2	12
INF33	Informações sobre acervo bibliográfico;	PRE	2	2	3	12
INF34	Informações sobre novas soluções de sistemas de controle acadêmico;	DTI/PRODI	2	3	2	12
INF35	Informações sobre inventário de bens de TI (Reitoria e Campi) visando o planejamento de substituição dos equipamentos;	PRAP	2	2	2	8
INF36	Informações sobre os processos de trabalho/rotinas nos departamentos do IFPB;	PRPIPG	2	1	2	4

1.2. Necessidade de Serviços de TI

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
SER01	Serviço de automatização de processos de backup;	DOCF/PRAP	4	5	4	80
SER02	Aumento da cota de correio eletrônico dos departamentos do Instituto;	DAMRP/PRAP	4	5	4	80
SER03	Sistema de administração de materiais;	Almoxarifado	4	4	4	64
SER04	Software para Administração de Almoxarifado e Patrimônio;	PRAP, Almoxarifado	4	4	4	64
SER05	Treinamento para edição e publicação de conteúdos no portal do IFPB;	PRAP	4	3	4	48
SER06	Software de cadastro de materiais permanentes e de consumo;	PRAP	3	4	4	48
SER07	Sistema de Segurança;	COMPEC	4	4	3	48
SER08	Software de controle de empréstimos e utilização de equipamentos;	PRAP	3	3	4	36
SER09	Software de cadastro de fornecedores;	PRAP	3	3	4	36
SER10	Software de controle de acesso de pessoas;	PRAP	3	3	4	36
SER11	Integralização de todos os sistemas utilizados pela instituição;	PRE	3	4	3	36
SER12	Software de portaria e controle de frequência para o DGEP;	PRAP	3	3	4	36
SER13	Mudança/Melhorias na diagramação da página da PROEXT;	PROEXT	4	4	2	32
SER14	Acesso ao sistema SINAPE – da caixa econômica, que possibilita acesso a orçamento de obras – atualmente foi negado pelo Procurador Federal.	DGFOE/PRODI	3	4	2	24

SER15	Sistemas de informação para acompanhamento de atividades (inscrição, acompanhamento, declarações, certificados);	PROEXT	3	4	2	24
SER16	Implantação de estrutura de arquivos centralizada (com mapeamento de rede) e backup dos arquivos;	PRPIPG	3	4	2	24
SER17	Software para protocolo (controle de arquivos e processos);	CHEFGAB, PRAP	2	4	3	24
SER18	Aumento da velocidade da internet;	DAMRP/PRAP	3	3	2	18
SER19	Software de gerenciamento de despesas de transporte;	PRAP	3	3	2	18
SER20	Sistema de videoconferência	CHEFGAB, PRE, PRAP	3	3	2	18
SER21	Sistema de informação para acompanhamento do PRONATEC;	PROEXT	3	2	2	12
SER22	Sistema de acervo bibliotecário centralizado, de todos os campi;	PRE	2	3	2	12
SER23	Sistema de Certificação Digital de documentos;	PRE	3	2	1	6
SER24	Software de desenho auxiliado por computador (CAD);	PRODI	2	3	1	6
SER25	Sistema de localização do diplomado, do registro de diplomados;	DCAD/PRE	2	3	1	6
SER26	Software de Banco de imagens e de sistemas de áudio e vídeo;	ASCOM	2	2	1	4
SER27	Sistema para automatizar o processo de geração de editais;	PRE	2	2	1	4
SER28	Sistema de acompanhamento de Egressos;	PROEXT	1	2	1	2
SER29	Sistema para Planejamento Desenvolvimento Institucional e Plano Estratégico on-line;	PRODI	1	2	1	2
SER30	Software de Editoração de vídeo;	ASCOM	1	2	1	2
SER31	Software de personalização de mídias;	ASCOM	1	2	1	2
SER32	Softwares para envio de áudio e vídeo de mensagens automáticas e simultâneas para dispositivos móveis;	ASCOM	1	2	1	2
SER33	Necessidade de CODECs e softwares especializados para realização de transmissões de informações no trabalho do rádio convencional em conjunto com web rádio;	ASCOM	1	2	1	2
SER34	Software/Sistema de Gerenciamento eletrônico de documentos (GED);	CHEFGAB, PRE, PRAP	2	1	1	2
SER35	Sistema de controle gerencial dos setores e de versões, na reitoria e nos campi, para a preparação e registro do relatório de gestão;	CHEFGAB	1	2	1	2
SER36	Software para agenda de trabalho (Gabinete e secretaria da Reitoria);	CHEFGAB	1	2	1	2
SER37	Sistema de avaliação/análise das publicações dos servidores na Plataforma Lattes;	PRPIPG	1	1	1	1

SER38	Sistema de controle de versão para elaboração dos manuais de procedimentos;	DCAD/PRE	1	1	1	1
SER39	Sistema de expedição de documentos oficiais (Ex.: Ofícios, Memorandos);	CHEFGAB	1	1	1	1

1.3. Necessidade de Equipamentos

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
EQP01	Central de VoIP	DTI	4	5	4	80
EQP02	Infraestrutura para acesso a rede sem fio	Chefia de Gabinete e Cerimonial e Eventos, PRE, PRDII, ASCOM	4	4	4	64
EQP03	2 Câmeras para o monitoramento físico	DCAD	4	4	4	64
EQP04	1 impressora em Braille	COMPEC	4	4	4	64
EQP05	Sistema para monitoramento físico	ASCOM, Almoxarifado, DCAD, Chefia de Gabinete e Cerimonial e Eventos	4	4	4	64
EQP06	Equipamentos para a execução do projeto de rede sem fio	DTI	4	4	4	64
EQP07	02 Unidades de armazenamento de grande capacidade e escalabilidade	PRAP, PRE, PRDII, PROEXT, PRPIPG	4	4	4	64
EQP08	02 Unidades de backup de grande capacidade e escalabilidade	PRAP, PRE, PRDII, PROEXT, PRPIPG	4	4	4	64
EQP09	1 Impressora térmica para código de barras	Almoxarifado	3	4	4	48
EQP10	85 Notebooks	Chefia de Gabinete e Cerimonial e Eventos, COMPEC, PRDII, PRE, ASCOM, PRA, DTI	3	3	3	27
EQP11	5 Netbooks	DTI, PRDII	3	3	3	27
EQP12	2000 conectores RF45 macho categoria 6e	DTI	3	3	3	27
EQP13	2000 conectores RF45 fêmea categoria 6e	DTI	3	3	3	27
EQP14	5 caixa de rede de 300m categoria 6e	DTI	3	3	3	27
EQP15	1 Máquina de xerox	COMPEC	2	5	2	20
EQP16	12 Impressoras tipo Multifuncional	Almoxarifado, PRA	2	5	2	20
EQP17	18 Impressoras	COMPEC, PRDII, PRA, DTI, ASCOM	3	3	2	18

EQP18	100 Estações de trabalho	COMPEC, PRDII, PRAP, PRPIPG	2	4	2	16
EQP19	24 Modems 3G	PRE	2	4	2	16
EQP20	2 Estação de trabalho para editoração digital (áudio e vídeo)	ASCOM	2	4	2	16
EQP21	01 Fax	DAMRP/PRAP	2	4	2	16
EQP22	03 Monitores maiores que 17"	DAMRP/PRAP	2	3	2	12
EQP23	1 Mesa de Áudio com sistema digital	ASCOM	2	2	2	8
EQP24	2 Impressoras Multifuncionais	Chefia de Gabinete e Cerimonial e Eventos	1	4	1	4
EQP25	2 Leitores de código de barras	Almoxarifado	1	4	1	4
EQP26	20 Nobreaks	PRE	1	2	1	2
EQP27	1 Impressora para personalização de DVDs, CDs, folders e cartazes	ASCOM	1	2	1	2
EQP28	2 Leitores de código de barras wi-fi	Almoxarifado	1	2	1	2

1.4. Necessidade de Serviços Contratados

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
SEC01	Contratação 2000 licenças de serviços de Antivírus para Reitoria e Campi;	DTI/PRODI	5	5	4	100
SEC02	Contratação de um Sistema de Controle Acadêmico;	PRE	4	4	4	64
SEC03	Contratação para confecção de Projeto de Cabeamento Estruturado;	DTI/PRODI	4	4	4	64
SEC04	Contratação para execução do Projeto de Cabeamento Estruturado;	DTI/PRODI	4	4	4	64
SEC05	10 Licenças de Sistema para Gerenciamento de Máquinas Virtuais	DTI/PRODI	4	4	4	64
SEC06	05 Licenças para Certificados Digitais	DTI/PRODI	4	4	4	64
SEC07	02 Licenças para Sistema de Correio Eletrônico integrado ao pacote de software para escritório e com sistema de mensageria que possibilite redundância automática;	DTI/PRODI	4	4	4	64
SEC08	1000 Licenças para Pacote de software para escritório (Reitoria e Campi);	DTI/PRODI	4	4	4	64
SEC09	Contratação de Serviço de Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED);	PRE,PRODI	3	4	4	48

SEC10	02 Licenças de Sistema Gerenciador de Banco de Dados para o Sistema Acadêmico;	DTI/PRODI	4	4	3	48
SEC11	Projeto e execução de Rede sem fio;	DTI/PRODI	3	4	3	36
SEC12	Aquisição de licenças de softwares de engenharia;	PRODI	3	4	3	36
SEC13	Software Integrado de Sistemas Administrativos (Reitoria e Campi) – Pacote completo – Licença definitiva;	DTI/PRODI	3	4	3	36
SEC14	Contratação de manutenção de impressoras;	DTI/PRODI	3	4	3	36
SEC15	Contratação de máquinas fotocopadoras	PRAP	2	4	2	16

1.5. Necessidade de Pessoal

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
PES01	03 Analistas de TI	DTI/PRODI	4	4	4	64
PES02	05 Técnicos de TI	DTI/PRODI	4	4	4	64
PES03	01 Técnico de TI	PROEXT	2	3	2	12

2. Campus Campina Grande

2.1. Necessidade de Informação

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
INF01	Informações sobre sistema acadêmico	DE	5	5	5	125
INF02	Informação de frequência escolar de alunos	DE	5	5	5	125
INF03	Informações sobre estoque, mercadorias, produtos e aquisições	DA	4	4	4	64
INF04	Informações sobre protocolo	DA	4	4	4	64
INF05	Informações sobre locação do acervo da biblioteca	DA, DE	4	4	4	64
INF06	Informações sobre impressão de documentos	DA, DE	3	4	4	48
INF07	Informações sobre ativos de TIC instalados	Coord. TI	4	3	3	36
INF08	Informações sobre prestação de serviço da coordenação de TIC aos demais departamentos	Coord. TI	3	2	3	18

2.2. Necessidade de Serviços de TI

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
SER01	Software para automatização de processos de Backup	DA, Coord. TI	5	5	5	125
SER02	Software para administração de almoxarifado e patrimônio	DA	4	5	5	100
SER03	Software para protocolo	DA	4	5	5	100
SER04	Software numérico para apoio ao curso de Licenciatura em Matemática	DE	4	4	4	64
SER05	Software Hypervisor para infraestrutura de nuvem privada	Coord. TI	4	4	4	64
SER06	Softwares antivírus com gerenciamento centralizado	Coord. TI	4	4	4	64
SER07	Sistema distribuído para compartilhamento de arquivos.	DA, Coord. TI	4	4	4	64
SER08	Sistema para autenticação de usuários, que implemente protocolo LDAP.	DA, Coord. TI	3	4	4	48
SER09	Software para Helpdesk	Coord. TI	3	3	4	36
SER10	Software para inventário de hardware e software	Coord. TI	3	3	4	36
SER11	Software para controle de cota de impressão	DA, DE	3	3	3	27

SER12	Software para controle de laboratórios, com funcionalidades de bloqueio e liberação remotos, monitoramento e entrega e coleta de arquivos para e de estações de trabalho.	DE	3	3	3	27
--------------	---	----	---	---	---	-----------

2.3. Necessidade de Equipamentos

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
EQP01	03 computadores servidores	DA, DE, Coord.TI	4	4	4	64
EQP02	Comutadores de pacote de camada 2, portas fast ethernet, portas SFP com Vlan (IEEE 802.1q), portas PoE (IEEE 802.3af), priorização de tráfego (IEEE 802.1p), RapidSpanningTree (IEEE 802.1w) – <i>Switches L2</i> para a camada de acesso.	Coord. TI	4	4	4	64
EQP03	Comutadores de pacotes de camada 3, portas gigabit ethernet, portas SFP, com suporte a IPv4 e IPv6, Vlan (IEEE 802.1q) , priorização de tráfego (IEEE 802.1p) , RapidSpanningTree (IEEE 802.1w), roteamento RIP v2, OSPF, RIPng – <i>Switches L3</i> para a camada de distribuição.	Coord. TI	4	4	4	64
EQP04	Mini-gbic para conexão de fibra óptica	Coord. TI	4	4	4	64
EQP05	23 pontos de acesso sem fio gerenciáveis, padrão 802.11n e alimentação PoE (IEEE 802.1af)	DA, DE, Coord.TI	4	4	4	64
EQP06	01 controlador de rede sem fio	Coord. TI	4	4	4	64
EQP07	2 racks fechados de 19" e 40 U	Coord. TI	4	4	4	64
EQP08	02 Nobreaks gerenciáveis 10KVA	Coord. TI	4	4	4	64
EQP09	Infraestrutura para cabeamento metálico (Categoria 6) e óptico para implantação/execução de projeto de cabeamento estruturado	Coord. TI	4	4	4	64
EQP10	01 Gateway VoIP SIP, para comunicação entre ramais SIP e a infraestrutura STFC (Sistema de Telefonia Fixa Comutada).	DA, DE, Coord.TI	3	3	3	27
EQP11	150 aparelhos telefônicos VoIP compatíveis com protocolo SIP v.2	DA, DE	3	3	3	27
EQP12	75 computadores estações de trabalho	DA, DE	3	3	3	27

2.4. Necessidade de Serviços Contratada

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
SEC01	Enlace de comunicação de dados interligando campus Campina Grande e Pop-PB RNP	DA, DE	5	5	5	125
SEC02	Contrato de um Sistema Acadêmico	Coord.TI	5	5	5	125
SEC03	Projeto de Cabeamento Estruturado, em substituição a estrutura atual deficiente.	Coord.TI	4	5	5	100

SEC04	Aluguel de 10 impressoras	DA,DE	3	3	3	27
--------------	---------------------------	-------	---	---	---	-----------

2.5. Necessidade de Pessoal

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
PES01	03 Técnicos de TI	Coordenação de TI	4	4	4	64

3. Campus Cabedelo

3.1. Necessidade de Informação

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
INF01	Informações sobre a frequência de alunos	DAP, CCA	5	5	5	125
INF02	Informações sobre processos	DG, DAP, DDE, COPLAN	4	4	4	64
INF03	Informações sobre o Setor de Almojarifado	DAP	4	4	4	64
INF04	Informações sobre o Setor de Almojarifado	COPLAN	4	4	4	64
INF05	Informações sobre acervo bibliográfico	CB	4	4	4	64
INF06	Informações otimizadas de sobre gerência eletrônica de documentos	COPLAN	3	4	4	48
INF07	Informações sobre o horário de trabalho de servidores e pessoal Terceirizado	DAP, CCMA, COPLAN	3	3	3	27
INF08	Informações sobre frota de veículos	DAP, COPLAN	3	3	3	27

3.2. Necessidade de Serviços de TI

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
SER01	Pacote de software para escritório	CTI	5	5	4	100
SER02	Software para administração de almoxarifado e patrimônio	DA	4	5	5	100
SER03	Software para protocolo	DA	4	5	5	100
SER04	Sistema Operacional proprietário	CTI	4	4	4	64
SER05	Software Gerenciamento Financeiro	DDE, CCDG	4	4	4	64
SER06	Software Proprietário para traçar pontos de referencia com imagens de mapas, transferindo estes dados do GPS	DDE, CCMA	4	4	4	64
SER07	Software de informação geográfica para visualização, gerenciamento, elaboração e análises de dados geográficos	DDE, CCMA	4	4	4	64
SER08	Sistema de gerenciamento de inventário de TI (Software, Hardware)	CTI	4	3	4	48
SER09	Software de Editoração Eletrônica de Imagens Vetoriais	DDE, CCDG	4	3	4	48
SER10	Software de Editoração Eletrônica de Imagens	DDE, CCDG	3	3	3	27
SER11	Software editor profissional de fontes	DDE, CCDG	3	3	3	27

3.3. Necessidade de Equipamentos

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
EQP01	130 estações de trabalho	DG	4	4	4	64
EQP02	04 impressoras	CFGPE,CTI, COPAE	4	4	3	48
EQP03	05 notebooks	COPAE, CTI	4	4	3	48
EQP04	04 GPS (Global Position System) com precisão de 2 a 5 m	CCMA	4	4	3	48
EQP05	02 impressoras de etiquetas fiscais	CB	4	4	3	48
EQP06	01 servidor para rack de 19" + 01 rack de 19"x 44U com cooler + 05 patch panel de 24 portas + 04 Passa Cabo Horizontal 01U x 19" + 01 Régua de Energia para Rack 19" com 8 tomadas e chave + 01 Bandeja fixa para rack de 19" com 4 pontos de fixação	CTI	4	3	4	48
EQP07	20 estações de trabalho para Computação Gráfica	CCDG	3	3	4	36
EQP08	01 scanner de mesa profissional	COPLAN	3	3	4	36
EQP09	40 mesas digitalizadoras	CCDG	3	3	4	36
EQP10	40 mouse pad mini optical	CCDG	3	3	4	36
EQP11	03 modem 3G	CTI	3	3	4	36
EQP12	40 leitores biométricos	CTI	3	3	4	36
EQP13	Compra de 05 racks de 19"x 8U + 03 switches de 24 portas 10/100/1000 +05 patch panel de 24 portas + 05 Passa Cabo Horizontal 01U x 19" + 05 Régua de Energia para Rack 19" com 6 tomadas e chave. Para uso nos laboratórios.	CTI	4	3	3	36
EQP14	02 scanners de mesa	DDE	3	3	3	27

3.4. Necessidade de Serviços Contratados

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
SEC01	Sistema de Controle Acadêmico	DDE, CCA	5	5	5	125
SEC02	Contratação de um link de internet com no mínimo 6 Mbps;	CTI	5	5	5	125
SEC03	Contratação de locação de impressoras.	DDE, DAP	3	3	4	36
SEC04	Contratação de Serviço de Digitalização de Documentos	CTI	3	3	3	27
SEC05	Contratação de serviço de certificação da rede de computadores	CTI	3	3	3	27

3.5. Necessidade de Pessoal

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
PES01	01 Técnico de TI	CTI	4	4	4	64
PES02	01 técnico de laboratório de informática	DDE	3	4	3	36

4. Campus João Pessoa

4.1. Necessidade de Informação

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
INF01	Necessidade de cópia redundante das informações;	DTI, DA, DDE, UAI	5	5	5	125
INF02	Informações sobre sistema acadêmico;	DDE	5	5	5	125
INF03	Informações sobre ativos de TIC instalados;	DTI	4	4	4	64
INF04	Informações sobre processos;	DG, DA	4	4	4	64
INF05	Informações sobre o Protocolo;	DA	4	4	4	64
INF06	Informações sobre o Almoxarifado;	DA	4	4	4	64
INF07	Informações sobre o Patrimônio;	DA	4	4	4	64
INF08	Informações sobre acervo bibliográfico;	CB, DDE	4	4	4	64
INF09	Informações sobre impressão de documentos;	DG, DDE	3	3	3	27
INF10	Informações otimizadas de sobre gerência eletrônica de documentos;	DTI, DDE	3	3	3	27

4.2. Necessidade de Serviços de TI

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
SER01	Sistema integrado com os setores do Almoxarifado e Patrimônio;	DA	4	4	4	64
SER02	Sistema de controle de processos (Protocolo);	DGOC/DA	4	4	4	64
SER03	Software para automatização de processos de Backup;	DPAE/DDE	4	4	4	64
SER04	Projeto de rede sem fio para o Campus;	DTI	4	4	4	64
SER05	Substituição dos ativos de rede de comunicação de dados;	DA	4	3	3	36
SER06	Melhoria de infraestrutura de rede de comunicação de dados para a área administrativa;	DA	4	3	3	36
SER07	Necessidade de desenvolvimento de uma política de backup;	DA	4	3	3	36
SER08	Sistema estatístico para Ciências Sociais para uso acadêmico;	UAG/DDE	4	3	3	36

SER09	Sistema de simulação gerencial, módulos comercial e contábil, para uso acadêmico;	UAG/DDE	4	3	3	36
SER10	Sistema de Planejamento Financeiro, para uso acadêmico (empreendedorismo);	UAG/DDE	4	3	3	36
SER11	Simulador para prática de jogos de empresa (Simulador Gerencial Industrial / Simulador Gerencial Serviços);	UAG/DDE	4	3	3	36
SER12	Sistema Integrado de gestão empresarial – ERP	UAG/DDE	4	3	3	36
SER13	Sistema de Prontuário Eletrônico que servirá ao Atendimento Clínico, Urgências, Perícias, Exames Admissionais, Exames Periódicos aos servidores antigos, Campanhas Preventivas e Educativas;	Gabinete Médico	3	3	3	27
SER14	Sistema de administração para o controle Estagiários externos;	Coord. Estágio/DDE	3	3	3	27
SER15	Treinamento no Sistema de Controle Acadêmico para a Coord. de Estágio;	Coord. Estágio/DDE	3	3	3	27
SER16	Sistema para gerenciamento e arquivamento de documentos e processos;	DGOC/DA	3	3	3	27
SER17	Sistema de lista de discussão de alunos para os alunos da Unidade Acadêmica.	UAIC/DDE	3	3	3	27

4.3. Necessidade de Equipamentos

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
EQP01	06 estações de trabalho para edição de imagens e vídeos;	ASCOM,UAG/DDE	4	4	4	64
EQP02	03 Scanners	DDE	4	4	4	64
EQP03	180 estações de trabalho	UAG/DDE, DDE, DG	4	3	3	36
EQP04	02 computadores servidores;	DTI	4	3	3	36
EQP05	20 pontos de acesso sem fio gerenciáveis, padrão 802.11n e alimentação PoE (IEEE 802.1af)	DG, DTI	4	3	3	36
EQP06	02 Nobreaks 3KVa	DDE	4	3	3	36
EQP07	11 Notebooks	UAG/DDE, DDE, DG	4	3	3	36
EQP08	19 Impressoras multifuncionais	DDE, DA, DG	3	3	3	27

EQP09	11 Impressoras laser	UAG/DDE, UAII/DDE, DA	3	3	3	27
EQP10	01 Impressora colorida	DDE	3	3	3	27
EQP11	15 Estabilizadores 1KVa	DDE	3	3	3	27

4.4. Necessidade de Serviços Contratados

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
SEC01	Contrato de um Sistema Acadêmico	DDE	5	5	5	125
SEC02	Contratação de um link de internet com no mínimo 34 Mbps;	DTI	5	5	5	125
SEC03	Projeto de reestruturação da rede de comunicação de dados	DTI	4	4	4	64
SEC04	Contratação de manutenção de impressoras	DTI	4	3	3	36
SEC05	Contratação de Serviço de Digitalização de Documentos	DG	3	3	3	27
SEC06	Treinamento/Capacitação de servidores para os sistemas administrativos	DA, DTI	3	3	3	27

4.5. Necessidade de Pessoal

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
PES01	01 Analista TI	DG	4	4	4	64
PES02	04 Técnicos de TI	DG	4	4	4	64

5. Campus Monteiro

5.1. Necessidade de Informação

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
INF01	Informação sobre acervo bibliográfico	DG	5	5	5	125
INF02	Informação sobre o almoxarifado;	DG	5	5	5	125
INF03	Informação sobre o patrimônio	DG	4	4	4	64
INF04	Informação sobre o protocolo;	DG	4	4	4	64
INF05	Informação sobre a Rádio Web	DG	4	4	4	64

5.2. Necessidade de Serviços de TI

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
SER01	Software para administração de almoxarifado e patrimônio	DA	4	5	5	100
SER02	Software para protocolo	DA	4	5	5	100
SER03	Gerenciamento e Manutenção da rede de computadores	CTI	3	4	4	48
SER04	Manutenção de Hardware	CTI	3	4	4	48
SER05	Pacote de Software para escritório	CTI; DE	4	3	3	36
SER06	Sistemas operacionais proprietários	DE	4	3	3	36
SER07	Software de Cálculo Numérico	DE	4	3	3	36
SER08	Sistema Gerenciador de Bando De Dados proprietário	DE	4	3	3	36
SER09	Software para edição de vídeo	CCI	3	3	3	27
SER10	Softwares para monitoração através de circuito interno de TV	CCI	3	3	3	27

5.3. Necessidade de Equipamentos

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
EQP01	02 computadores servidores	CTI	4	3	3	36
EQP02	08 switches gerenciáveis	CTI	4	3	3	36
EQP03	02 estações de trabalho para edição de vídeo	CCI	3	3	4	36
EQP04	4 caixas de cabo UTP par-trançado categoria 5e	DE	4	3	3	36
EQP05	4 caixas de cabo UTP par-trançado categoria 6	DE	4	3	3	36
EQP06	2000 conectores categoria 5e	DE	4	3	3	36

EQP07	2000 conectores categoria 6	DE	4	3	3	36
EQP08	10 alicates para crimpagem categoria 5e e 6	DE	4	3	3	36
EQP09	10 testadores de cabo de rede categoria 5e e 6	DE	4	3	3	36
EQP10	2 switch Gigabit ethernet 24 portas para laboratório de redes	DE	4	3	3	36
EQP11	3 roteadores sem fio	DE	4	3	3	36
EQP12	40 estabilizadores de energia com entrada 220v e saída 110v	CTI	4	3	3	36
EQP13	80 placas de rede sem fio PCI para laboratórios do curso superior A.D.S	CTI	3	3	4	36
EQP14	155 estações de Trabalho	DG	3	3	3	27
EQP15	30 impressoras multifuncionais	DG	3	3	3	27
EQP16	30 Leitores biométricos de digital	DE	3	3	3	27

5.4. Necessidade de Serviços Contratados

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
SEC01	Contratação de um link de internet com no mínimo 6 Mbps;	CCI	5	5	5	125
SEC02	Contratação de um sistema acadêmico.	DAP	5	5	5	125
SEC03	Contratação de serviços em manutenção de impressoras.	DAP	3	3	4	36

5.5. Necessidade de Pessoal

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
PES01	02 Técnico de Tecnologia da Informação	CTI	4	4	4	64

6. Campus Picuí

6.1. Necessidade de Informação

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
INF01	Implantar sistema de gestão administrativa (SUAP)	Campus	3	4	3	36
INF02	Estabelecer mecanismo para divulgação de informações através de portal entre professores, alunos e técnicos-administrativos.	Campus	1	5	1	5
INF03	Implantar serviço de arquivos distribuídos	CTI	1	1	3	3
INF04	Implantar sistema de divulgação de informações institucionais	Campus	1	2	1	2

6.2. Necessidade de Serviços de TI

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
SER01	Capacitar servidores sobre o novo processo de aquisições de bens e serviços de TI, conforme IN SLTI 04/2010	MPOG	5	5	4	100
SER02	Implantar serviço de HelpDesk para a Coordenação de Tecnologia da Informação	CTI	3	5	5	75
SER03	Adquirir e implantar sistemas operacionais servidores Windows Server 2008 R2	CTI	4	4	4	64
SER04	Adquirir software para controle de laboratórios, com funcionalidades de bloqueio e liberação remotos, monitoramento, entrega e coleta de arquivos para estações de trabalho.	DE	4	4	4	64
SER05	Estabelecer mecanismo de Comunicação Unificada, garantindo a comunicação por voz e vídeo através de ramais, bem como estabelecer conferências on-line dentro e fora do Campus.	Campus	2	5	3	30
SER06	Capacitar servidores sobre a operacionalização do Windows 7 e Microsoft Office	Campus	2	3	4	24
SER07	Adquirir e implantar aplicativos de escritório Microsoft Office	Campus	2	3	3	18
SER08	Implantação de sistema de gestão de acesso às chaves	CTI	1	3	3	9

6.3. Necessidade de Equipamentos

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
EQP01	Implantar laboratório de pesquisa	DE	5	5	4	100
EQP02	Adquirir servidores de rack de alto desempenho	CTI	4	4	5	80
EQP03	Implantar laboratórios de uso geral	DE	4	4	4	64
EQP04	Aquisição de racks fechados 10U 19"	CTI	4	5	3	60
EQP05	Adquirir e implantar dispositivos de backup. Desenvolver políticas de backup	CTI	3	4	4	48
EQP06	Adquirir switches gigabit	Campus Picuí	3	4	3	36
EQP07	Adquirir e implantar dispositivos rede sem fio	Campus Picuí	2	4	4	32
EQP08	Adquirir impressoras de rede com mecanismo de impressão frente-e-verso automático	Campus Picuí	2	1	1	2
EQP09	Adquirir tablets para sala de reuniões	DG	1	1	1	1
EQP10	Adquirir e implantar lousas digitais	DE	1	1	1	1

6.4. Necessidade de Serviços Contratados

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
SEC01	Contratar serviços de manutenção de impressoras	CTI	3	2	4	24

6.5. Necessidade de Pessoal

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
PES01	Disponibilizar recursos humanos em TI	CTI	2	4	4	32

7. Campus Sousa

7.1. Necessidade de Informação

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
INF01	Informações sobre vida acadêmica dos alunos	DG	4	4	4	64
INF02	Informações sobre acervo bibliográfico	DG	4	4	4	64
INF03	Informações sobre processos	DG	4	4	4	64
INF04	Informações otimizadas de sobre gerência eletrônica de documentos	DG	3	3	3	27

7.2. Necessidade de Serviços de TI

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
SER01	Software para automatização de processos de Backup	CTI	4	4	4	64
SER02	Sistema para autenticação de usuários, preferencialmente que implemente o LDAP	CTI	4	4	4	64
SER03	Sistema distribuído para compartilhamento de arquivos	CTI	4	4	4	64
SER04	Software para Helpdesk	CTI	3	3	4	36
SER05	Softwares antivírus com gerenciamento centralizado	CTI	4	3	3	36
SER06	Software para inventário de hardware e software	CTI	3	3	3	27
SER07	Software para controle de laboratórios, com funcionalidades de bloqueio e liberação remotos, monitoramento e entrega e coleta de arquivos para e de estações de trabalho.	CTI	3	3	3	27

7.3. Necessidade de Equipamentos

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
EQP01	160 Estações de trabalhos	CTI	4	4	4	64
EQP02	01 computador servidor	CTI	4	4	4	64
EQP03	10 nobreaks potencias acima de 4 KVA	CTI	3	3	4	36
EQP04	06 impressoras	CTI	4	3	3	36
EQP05	05 notebooks	CTI	3	3	3	27
EQP06	05 Comutadores de pacote de camada 2, até 48 portas fast ethernet, portas SFP com Vlan (IEEE 802.1q), portas PoE (IEEE 802.3af), priorização de tráfego (IEEE 802.1p), RapidSpanningTree (IEEE 802.1w) Switches L2 para a camada de acesso.	CTI	3	3	3	27

EQP07	2 Comutadores de pacotes de camada 3, até 48 portas gigabit ethernet, portas SFP, com suporte a IPv4 e IPv6, Vlan (IEEE 802.1q) , priorização de tráfego (IEEE 802.1p)), RapidSpanningTree (IEEE 802.1w), roteamento RIP v2, OSPF, RIPng Switches L3 para a camada de distribuição.	CTI	3	3	3	27
--------------	--	-----	---	---	---	----

7.4. Necessidade de Serviços Contratados

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
SEC01	Contratação de um sistema acadêmico.	DDE	5	5	5	125
SEC02	Contratação de serviços em manutenção de hardware	CTI	4	4	4	64
SEC03	Contratação de serviços em manutenção de impressoras.	CTI	3	3	4	36

7.5. Necessidade de Pessoal

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
PES01	03 Técnico de TI	CTI	3	3	3	27

8. Demais Campi

8.1. Necessidade de Informação

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
INF01	Informações sobre histórico de alunos	DTI	5	4	4	80
INF02	Informações sobre vida acadêmica dos alunos	DTI	5	4	4	80
INF03	Informações sobre localização de processos	DTI	4	4	4	64
INF04	Informações sobre estoque, mercadorias, produtos e aquisições	DTI	4	4	4	64
INF05	Informações sobre acervo da biblioteca	DTI	4	4	4	64
INF06	Informações sobre ativos de TIC instalados	DTI	3	3	3	27
INF07	Informações otimizadas de sobre gerência eletrônica de documentos	DTI	3	3	3	27

8.2. Necessidade de Serviços de TI

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
SER01	Software para administração de almoxarifado e patrimônio	DTI	4	4	4	64
SER02	Software para protocolo	DTI	4	4	4	64
SER03	Software para automatização de processos de Backup	DTI	4	4	4	64
SER04	Software para inventário de hardware e software	DTI	4	4	4	64
SER05	Software para Helpdesk	DTI	3	3	4	36
SER06	Softwares antivírus com gerenciamento centralizado	DTI	3	3	3	27
SER07	Sistema para autenticação de usuários, preferencialmente que implemente o LDAP	DTI	3	3	3	27
SER08	Sistema distribuído para compartilhamento de arquivos	DTI	3	3	3	27
SER09	Software para controle de laboratórios, com funcionalidades de bloqueio e liberação remotos, monitoramento, entrega e coleta de arquivos para estações de trabalho.	DTI	3	3	3	27

8.3. Necessidade de Equipamentos

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
EQP01	01 computador servidor	DTI	4	4	4	64
EQP02	50 computadores estações de trabalho	DTI	4	4	4	64

EQP03	Infraestrutura para cabeamento metálico (Categoria 6) e óptico para implantação/execução de projeto de cabeamento estruturado	DTI	4	4	4	64
EQP04	04 Computadores de pacote de camada 2, até 48 portas fast ethernet, portas SFP com Vlan (IEEE 802.1q), portas PoE (IEEE 802.3af), priorização de tráfego (IEEE 802.1p), RapidSpanningTree (IEEE 802.1w) <i>Switches L2</i> para a camada de acesso.	DTI	4	3	3	36
EQP05	01 Computadores de pacotes de camada 3, até 48 portas gibabit ethernet, portas SFP, com suporte a IPv4 e IPv6, Vlan (IEEE 802.1q) , priorização de tráfego (IEEE 802.1p) , RapidSpanningTree (IEEE 802.1w), roteamento RIP v2, OSPF, RIPng <i>Switches L3</i> para a camada de distribuição.	DTI	4	3	3	36
EQP06	Mini-gbic para conexão de fibra óptica	DTI	4	3	3	36
EQP07	02 racks fechados de 19" e 40 U	DTI	4	3	3	36
EQP08	10 pontos de acesso sem fio gerenciáveis, padrão 802.11n e alimentação PoE (IEEE 802.1af)	DTI	3	3	3	27
EQP09	01 controlador de rede sem fio	DTI	3	3	3	27
EQP10	02 Nobreaks	DTI	3	3	3	27

8.4. Necessidade de Serviços Contratados

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
SEC01	Enlace de comunicação de dados interligando o Campus ao PoP-RNP mais próximo	DTI	5	5	5	125
SEC02	Implantação de Sistema Acadêmico	DTI	5	5	5	125
SEC03	Projeto de Cabeamento Estruturado para todo o Campus	DTI	4	3	3	36
SEC04	Execução do projeto de Cabeamento Estruturado	DTI	4	3	3	36
SEC05	Certificação do cabeamento estruturado	DTI	4	3	3	36

8.5. Necessidade de Pessoal

ID	Necessidade, problema ou oportunidade e indicadores	Origem do dado	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
PES01	02 Técnicos de TI	DTI	4	4	4	64