

#### 1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem)
26/11/2020	09:00	12:00	Reunião do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação Via Google Meet - Sala: shn-weak-mfi

#### 2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Abertura;
2	Informes da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação;
3	Apreciação e Encaminhamento da Política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC);
4	Apreciação e Encaminhamento do Plano de Transformação Digital (PTD);
5	Encaminhamentos e encerramento.

#### 3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA:

1. Reunião aberta. 2. Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). 3. Leitura do Registro de Ausência. 4. Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer “Constar em Ata”, cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. 7. Prossegue-se. 8. Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

#### 4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

A pró-reitora de Ensino, Mary Roberta, iniciou a reunião saudando a todos os membros e os representantes presentes do comitê. Em seguida, foi dada a palavra ao Diretor Geral de Tecnologia da Informação (TI), Professor Fábio de Albuquerque Silva, que, após cumprimentar a todos os presentes, destacou a pauta da reunião.

Logo após, deu início à apresentação e apreciação da proposta para a nova Política de Segurança da Informação (POSIN) do IFPB, elaborada em conformidade com a IN 01 de 27 de maio de 2020 que dispõe sobre a Estrutura de Gestão da Segurança da Informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal. Afirmou que a mesma foi elaborada por uma comissão constituída para esta fim e, posteriormente, apreciada pelo Comitê de Segurança da Informação do IFPB composto pelos Coordenadores/Responsáveis pela TI na Reitoria e nos Campi. Destacou ainda, a importância do assunto Segurança da Informação após a aprovação e entrada em vigor da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.

Na sequência, foi feita a leitura do documento com abertura para contribuições e questionamentos. Neste sentido, foi solicitado pela pró-reitora de Ensino, Mary Roberta, a substituição de termos como "deverão fazer" por "deverão realizar um planejamento de ações visando". Todos concordaram com a mudança.

O Diretor do Campus Santa Rita, Prof. Sabiniano Rodrigues, reafirmou a importância da POSIN para o instituto e para a melhoria da segurança da informação nos campi, e destacou que a partir da apresentação da nova política e das discussões em pauta, que ações para melhoria do controle de acesso no campus Santa Rita serão adotadas no próximo ano. Em relação a isto, o Diretor Geral de TI, prof. Fábio Albuquerque, afirmou que controles manuais de entrada e saída podem ser adotados para este fim, assim como, outros mais avançados, como a instalação de circuito interno de TV nos campi que não o possuem. Complementou ainda, que a combinação destes controle aumenta mais ainda o nível de segurança institucional, trazendo mais tranquilidade para os servidores e comunidade do IFPB como um todo.

Na continuação, o Diretor Geral de TI, Fábio Albuquerque, enfatizou a importância da Segurança da Informação para os ativos tangíveis e intangíveis, assim como, para a imagem e reputação da instituição. Em seguida, apresentou algumas fragilidades da segurança física que trazem riscos a preservação dos dados acadêmicos e administrativos de responsabilidade do IFPB. Alertou sobre

a necessidade urgente de melhoria da infraestrutura do Data Center, situado no anexo da Casa Rosada, em termos de segurança energética , física e de refrigeração (ar-condicionado), para evitar problemas nos equipamentos de TI, como já ocorreu no passado, como também roubo ou perda de informações institucional. Afirmou que estudos de viabilidade técnica estão em fase de finalização, visando a migração dos equipamentos atuais para um provedor de Data Center com qualidade certificada (TIER II ou superior), ou a migração das nossas aplicações principais para a nuvem.

Com o adiantado da hora e ainda com a pendência de um item da pauta a ser discutido, o Diretor Geral de TI, prof. Fábio Albuquerque, sugeriu que a apresentação/apreciação do Plano de Transformação Digital pudesse ficar para a próxima reunião do comitê, ao mesmo tempo que a pró-reitora de Ensino, profa. Mary Roberta, sugeriu que a próxima reunião acontecesse o mais breve possível. Todos os presentes concordaram com as sugestões. Por fim, agradeceu a todos pela presença e pelas contribuições e finalizou a reunião.

#### Encaminhamentos:

1. Realizar alterações solicitadas na POSIN;
2. Disponibilizar POSIN alterada para apreciação pelos Diretores Gerais e de Campi;
3. Agendar reunião para aprovação da POSIN.

#### 5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial; AC=Áudio Conferência; VC=Vídeo Conferência)
Dezembro/2020	A definir	A definir	Reunião do CGTI para continuação das discussões da pauta, a ser marcada o mais breve possível, após alterações solicitadas na POSIN, de acordo com disponibilidade da agenda do Reitor e Pró-reitores(as). Via Web Conferência - Google Meet.

#### 6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os membros do comitê e seus respectivos representantes e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 48h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

#### 7. ATA DE PRESENÇA:

Observações: A profa. Mary Roberta participou como substituta do presidente do Comitê Gestor de TI, o prof. Nicácio do Nascimento Nobre. Josi Melo participou como substituta da pró-reitora de extensão e cultura Maria Cleidenedia Moraes Oliveira.

#### SUBSCREVEM:

- *Chairman:* Mary Roberta Meire Marinho (mary.marinho@ifpb.edu.br)
- *Secretário(a) ad hoc:* Fábio de Albuquerque Silva (fabio.albuquerque@ifpb.edu.br)
- *Participantes presentes:*
  - Mary Roberta Meire Marinho (mary.marinho@ifpb.edu.br)
  - Luyz Paullo Targino Saturnino (luyz.saturnino@ifpb.edu.br)
  - Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa (silvana@ifpb.edu.br)
  - Josi Melo (dexpr.proexc@ifpb.edu.br)
  - Sabiniano Araújo Rodrigues (sabiniano@ifpb.edu.br)
  - Lucrecia Teresa Goncalves Petrucci (lucrecia.petrucci@ifpb.edu.br)
  - Suzany Cecilia da Silva Medeiros (suzany.medeiros@ifpb.edu.br)
  - Antônio Isaac Luna de Lacerda (antonio.lacerda@ifpb.edu.br)
  - Keitiana de Souza Silva (keitiana.silva@ifpb.edu.br)