

ATA 2/2019 - CGTI/REITORIA/IFPB

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem)
19/07/2019	09:00	12:00	Reunião do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação Prédio Coriolano de Medeiros (Casa Rosada), situado à Av. João da Mata, 256 - Jaguaribe, JOÃO PESSOA / PB, CEP 58015-020

2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Abertura;
2	Informes da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação;
3	Apreciação e Encaminhamento da Política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC);
4	Infraestrutura de TI no IFPB;
5	Definição de prioridades de desenvolvimento de sistemas.

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA:

1. Reunião aberta. 2. Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). 3. Leitura do Registro de Ausência. 4. Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. 7. Prossegue-se. 8. Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

O magnífico reitor Cícero Nicácio iniciou a reunião saudando a todos os membros e os representantes presentes do comitê. O diretor Ivan Medeiros informou ao comitê sobre as novidades da DGTI, entre elas, o lançamento do Portal de Dados Abertos, que contempla um conjunto de dados sobre o IFPB, distribuídos com licença pública para uso e compartilhamento das informações e que podem ser facilmente manipulados por usuários humanos e por outros sistemas. Além disto, Ivan informou que também está no ar a nova Central de Serviços do SUAP, que irá informatizar as solicitações de serviços e as tratativas do seu atendimento para as diversas áreas, antes a Central de Serviços atendia apenas ao conjunto de serviços de da área de Tecnologia da Informação.

Na continuação, a Pró-Reitora Mary Roberta sugeriu a mudança de pauta para que o primeiro ponto abordado fosse a definição das prioridades. Todos concordaram com a mudança. Em seguida, o diretor Ivan apresentou o conjunto de ações que estão em andamento na Diretoria Geral de Tecnologia da Informação na área de sistemas de informação, além de relacionar os módulos e funcionalidades solicitados formalmente para esta Diretoria. Após a discussão sobre o papel da DGTI e a alocação de recursos humanos para atender às necessidades das diversas áreas do IFPB, ficou-se encaminhado que até a próxima reunião, a DGTI iniciaria o planejamento e construção de sistemas relacionados a área da Administração (Orçamento e Compras), Ensino, Extensão (Fluxo contínuo e Núcleos de Extensão), Gestão de Pessoas e Saúde.

Antes de iniciar o próximo ponto, o diretor Ivan sugeriu uma nova mudança de pauta, devido ao prolongamento inesperado das discussões sobre desenvolvimento de sistemas e a urgência em expor alguns pontos críticos relacionados à infraestrutura de TI, obtendo a concordância de todos os presentes. Em seguida, o Coordenador de Infraestrutura e Redes, João Faustino levantou alguns itens críticos para investimento em TI que necessitam de uma urgência no intuito de adequar a infraestrutura no IFPB aos padrões estabelecidos como melhores práticas. Os itens apontados estavam associados à segurança física, lógica, proteção de dados, licenciamento de softwares e necessidade de expansão da capacidade atual de armazenamento, comparados à limitação do atual datacenter do IFPB, localizado na DGTI. Ivan destacou que os valores elevados para investimento nestes itens

essenciais. O magnífico reitor Nicácio solicitou que fosse elaborado um documento com as principais necessidades de investimento de TI e seus respectivos comparativos de valores para que a gestão pudesse criar um plano para obter recursos financeiros para os projetos de investimento em TI.

Com o adiantar do horário e ainda com a pendência de um item da pauta a ser discutido, o magnífico reitor sugeriu que a discussão pudesse ficar para a próxima reunião do comitê, ao mesmo tempo que o diretor Ivan sugeriu que a próxima reunião não passasse de 60 dias decorridos desta reunião. Todos os presentes concordaram com as sugestões. O presidente do comitê, por fim, agradeceu a todos pela presença e pelas contribuições e finalizou a reunião.

Encaminhamentos:

1. Marcar reunião com os pró-reitores e diretores sistêmicos para informar sobre a sistemática de desenvolvimento de TI;
2. Iniciar o planejamento e construção dos sistemas das seguintes áreas:
 - 2.1. Administração (Módulo de Orçamento e Compras): 2 servidores (CASI e CDGS)
 - 2.2. Ensino (demandas da PRE): 4 atuais servidores (COINTI); 1 servidor do DCAD e 1 servidor da CDGS
 - 2.3. Extensão (Fluxo contínuo e núcleos de extensão): 1 servidor (NSADM)
 - 2.4. Gestão de pessoas (assinatura eletrônica nos módulos relacionados): 1 servidor (CASI)
 - 2.5. Saúde: 1 servidor (NSADM)
3. Elaborar documento com o detalhamento das necessidades de investimentos de TI. Encaminhar para a alta gestão.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial; AC=Áudio Conferência; VC=Vídeo Conferência)
Setembro/2019	A definir	A definir	Reunião do CGTI para continuação das discussões da pauta, a ser marcada para setembro/2019, de acordo com disponibilidade da agenda do Reitor e Pró-Reitores(as). Prédio Coriolano de Medeiros (Casa Rosada), situado à Av. João da Mata, 256 - Jaguaribe, JOÃO PESSOA / PB, CEP 58015-020

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os membros do comitê e seus respectivos representantes e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 48h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:

Observações: O Prof Alysson André Regis Oliveira participou como representante da PROEXC no lugar da pró-reitora Maria Cleidenedia Moraes Oliveira; o Prof Francisco Dantas Nobre Neto participou como representante da PRPIPG no lugar da servidora Marcia Oliveira Alves; o servidor Edmundo Augusto da Silva Neto participou como representante da DGEP no lugar do diretor Aguinaldo Tejo Filho. O servidor Daniel Fernandes Vilar Cardoso participou como representante da CDGS no lugar do coordenador Fábio de Albuquerque Silva. As servidoras membros do comitê Elaine Elaine Pereira de Brito e Jorcyane Araujo Lima não puderam estar presentes na reunião.

SUBSCREVEM:

- *Chairman*: Cícero Nicácio do Nascimento Lopes (nicacio@ifpb.edu.br)
- *Secretário(a) ad hoc*: Ivan Soares de Medeiros Júnior (ivan.medeiros@ifpb.edu.br)
- *Participantes presentes*:
 - Cícero Nicácio do Nascimento Lopes (nicacio@ifpb.edu.br)
 - Mary Roberta Meire Marinho (mary.marinho@ifpb.edu.br)
 - Manoel Pereira de Macedo Neto (manoel.macedo@ifpb.edu.br)
 - Pablo Andrey Arruda de Araújo (pablo.arruda@ifpb.edu.br)
 - Francisco Dantas Nobre Neto (dantas.nobre@ifpb.edu.br)
 - Alysson André Regis Oliveira (alysson.oliveira@ifpb.edu.br)
 - Edmundo Augusto da Silva Neto (Edmundo.silva@ifpb.edu.br)
 - Ivan Soares de Medeiros Júnior (ivan.medeiros@ifpb.edu.br)
 - Rodrigo Pinheiro Marques de Araújo (rodrigo.araujo@ifpb.edu.br)
 - Daniel Fernandes Vilar Cardoso (daniel.cardoso@ifpb.edu.br)
 - João Faustino de Sousa Neto (joao.sousa@ifpb.edu.br)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Pablo Andrey Arruda de Araujo**, PRO-REITOR - CD2 - PRAF-RE, em 12/08/2019 08:23:47.
- **Francisco Dantas Nobre Neto**, DIRETOR - CD3 - DP-RE, em 07/08/2019 11:11:15.
- **Alysson Andre Regis Oliveira**, DIRETOR - CD4 - DEXPR-RE, em 06/08/2019 09:04:08.
- **Mary Roberta Meira Marinho**, PRO-REITOR - CD2 - PRE-RE, em 01/08/2019 17:41:33.
- **Joao Faustino de Sousa Neto**, COORDENADOR - FG1 - CIMR-RE, em 01/08/2019 13:19:03.
- **Cicero Nicacio do Nascimento Lopes**, REITOR - CD1 - REITORIA, em 30/07/2019 11:12:32.
- **Manoel Pereira de Macedo Neto**, PRO-REITOR - CD2 - PRAE-RE, em 29/07/2019 11:38:02.
- **Daniel Fernandes Vilar Cardoso**, ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO, em 29/07/2019 11:10:13.
- **Rodrigo Pinheiro Marques de Araujo**, COORDENADOR - FG4 - CASI-RE, em 29/07/2019 09:25:29.
- **Edmundo Augusto da Silva Neto**, DIRETOR - CD4 - DDP-RE, em 29/07/2019 09:03:17.
- **Ivan Soares de Medeiros Junior**, DIRETOR - CD3 - DGTI-RE, em 29/07/2019 08:55:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/07/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 49556

Código de Autenticação: fac3b58c20

