

ATA 1/2019 - CGTI/REITORIA/IFPB

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem)
29/05/2019	09:00	11:30	Reunião do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação Prédio Coriolano de Medeiros (Casa Rosada), situado à Av. João da Mata, 256 - Jaguaribe, JOÃO PESSOA / PB, CEP 58015-020

2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Abertura;
2	Informes da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação;
3	Apreciação e Aprovação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI Biênio 2019-2020);
4	Apreciação e Aprovação da Política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC);
5	Infraestrutura de TI no IFPB;
6	Definição de prioridades de desenvolvimento de sistemas.

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA:

1. Reunião aberta. 2. Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). 3. Leitura do Registro de Ausência. 4. Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. 7. Prossegue-se. 8. Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

O diretor Ivan Medeiros informou ao comitê sobre a migração dos serviços de email da infra-estrutura local com o Zimbra para a plataforma do Google G-Suite, ressaltando todos os serviços oferecidos pela plataforma do google e suas vantagens frente ao fornecimento local do serviço, como armazenamento ilimitado das contas e email, sem nenhum custo da migração para o instituto.

O magnífico reitor Cícero Nicácio endossou a preocupação de Márcia, representante da PRPIPG, com relação ao sigilo das informações sobre propriedade intelectual de inovação, mas ressaltou o fato do uso da plataforma na rede federal por mais de 20 instituições e sobre a consulta realizada previamente à procuradoria do instituto. Ivan ainda informou que foi realizada reunião com o diretor de inovação, onde foram discutidas questões sobre a formalização através de processos eletrônicos no SUAP para garantir o sigilo e privacidade dos dados referentes a inovação no instituto. Ficou estabelecido que a DGTI deve atualizar os servidores sobre possíveis novas informações referentes ao e-mail institucional, criando um canal de comunicação com a comunicada para sanar quaisquer dúvidas.

Em seguida, o pró-reitor Pro^o Pablo Andrey apresentou o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) para o biênio 2019-2020, elaborado pela comissão constituída pela Portaria N^o 319/2019/REITORIA/IFPB, e descreveu toda a metodologia utilizada no processo de elaboração. Pablo ressaltou que, na condução dos trabalhos, foram consultados todas as pró-reitorias, as diretorias sistêmicas e os campi, inclusive os campi em implantação, através de formulários eletrônicos.

Entre as discussões levantadas sobre a metodologia e o processo de elaboração, João lembrou sobre a padronização de especificações técnicas para os equipamentos de TI, destacando que esta prática dificulta e inviabiliza o trabalho de monitoramento e manutenção da rede lógica que interconecta o Instituto. O reitor lembrou do papel sistêmico da DGTI e solicitou a participação do diretor na 6^a Reunião extraordinária do Colégio de Dirigentes, para conscientizar os gestores sobre a

importância da participação da diretoria nos processos de planejamento e aquisição de equipamentos de TI.

Após as considerações e discussões em relação do PDTI, todos os membros do comitê concordaram pela aprovação do mesmo e encaminharam-no para a devida publicação. Em seguida, o Magnífico Reitor pediu questão de ordem para que os tópicos 4 da pauta, que trata da política de segurança, e os tópicos seguintes fossem discutidos em um próximo encontro do comitê. Os membros do comitê concordaram coma questão de ordem. Com isto, o Reitor fez o reconhecimento das atividades realizadas pela DGTI, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião com o CGTI

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial; AC=Áudio Conferência; VC=Vídeo Conferência)
Junho/2019	A definir	A definir	Reunião do CGTI para continuação das discussões da pauta, a ser marcada em junho/2019, de acordo com disponibilidade da agenda do Reitor e Pró-Reitores(as). Prédio Coriolano de Medeiros (Casa Rosada), situado à Av. João da Mata, 256 - Jaguaribe, JOÃO PESSOA / PB, CEP 58015-020

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os membros do comitê e seus respectivos representantes e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 48h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:

O Prof Alysson André Regis Oliveira participou como representante da PROEXC no lugar da pró-reitora Maria Cleidenedia Moraes Oliveira; O servidor Daniel Vitor de Oliveira Nunes, diretor substituto da DGEP, participou como representante do setor no lugar do diretor Aginaldo Tejo Filho.

SUBSCREVEM:

- *Chairman*: Cícero Nicácio do Nascimento Lopes (nicacio@ifpb.edu.br)
- *Secretário(a) ad hoc*: Ivan Soares de Medeiros Júnior (ivan.medeiros@ifpb.edu.br) e Rodrigo Pinheiro Marques de Araújo (rodrigo.araujo@ifpb.edu.br)
- *Participantes presentes*:
 - Cícero Nicácio do Nascimento Lopes (nicacio@ifpb.edu.br)
 - Mary Roberta Meire Marinho (mary.marinho@ifpb.edu.br)
 - Pablo Andrey Arruda de Araújo (pablo.arruda@ifpb.edu.br)
 - Márcia Oliveira Alves (marcia@ifpb.edu.br)
 - Alysson André Regis Oliveira (alysson.oliveira@ifpb.edu.br)
 - Daniel Vitor de Oliveira Nunes (daniel.vitor@ifpb.edu.br)
 - Ivan Soares de Medeiros Júnior (ivan.medeiros@ifpb.edu.br)
 - Rodrigo Pinheiro Marques de Araújo (rodrigo.araujo@ifpb.edu.br)
 - Fábio de Albuquerque Silva (fabio.albuquerque@ifpb.edu.br)
 - João Faustino de Sousa Neto (joao.sousa@ifpb.edu.br)
 - Jorcyane Araújo Lima (jorcyane.lima@ifpb.edu.br)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Pablo Andrey Arruda de Araujo**, PRO-REITOR - CD2 - PRAF-RE, em 12/08/2019 08:24:32.
- **Marcia de Oliveira Alves**, COORDENADOR - FG2 - CPBESQ-RE, em 07/08/2019 11:17:14.
- **Alysson Andre Regis Oliveira**, DIRETOR - CD4 - DEXPR-RE, em 06/08/2019 09:04:56.
- **Mary Roberta Meira Marinho**, PRO-REITOR - CD2 - PRE-RE, em 01/08/2019 17:52:21.
- **Joao Faustino de Sousa Neto**, COORDENADOR - FG1 - CIMR-RE, em 01/08/2019 13:19:33.
- **Daniel Vitor de Oliveira Nunes**, DIRETOR - CD4 - DLAP-RE, em 31/07/2019 11:07:11.
- **Cicero Nicacio do Nascimento Lopes**, REITOR - CD1 - REITORIA, em 30/07/2019 11:16:23.
- **Fabio de Albuquerque Silva**, COORDENADOR - FG1 - CDGS-RE, em 29/07/2019 10:50:49.
- **Jorciane Araujo Lima**, COORDENADOR - FG2 - COINTI-RE, em 29/07/2019 09:01:57.
- **Rodrigo Pinheiro Marques de Araujo**, COORDENADOR - FG4 - CASI-RE, em 29/07/2019 08:53:56.
- **Ivan Soares de Medeiros Junior**, DIRETOR - CD3 - DGTI-RE, em 29/07/2019 08:49:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/06/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 43348

Código de Autenticação: 5995a10e80

