



Avaliação de Documentos

Portal do Estudante

Coordenação de Inovação de Tecnologia da Informação
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
citi@ifpb.edu.br

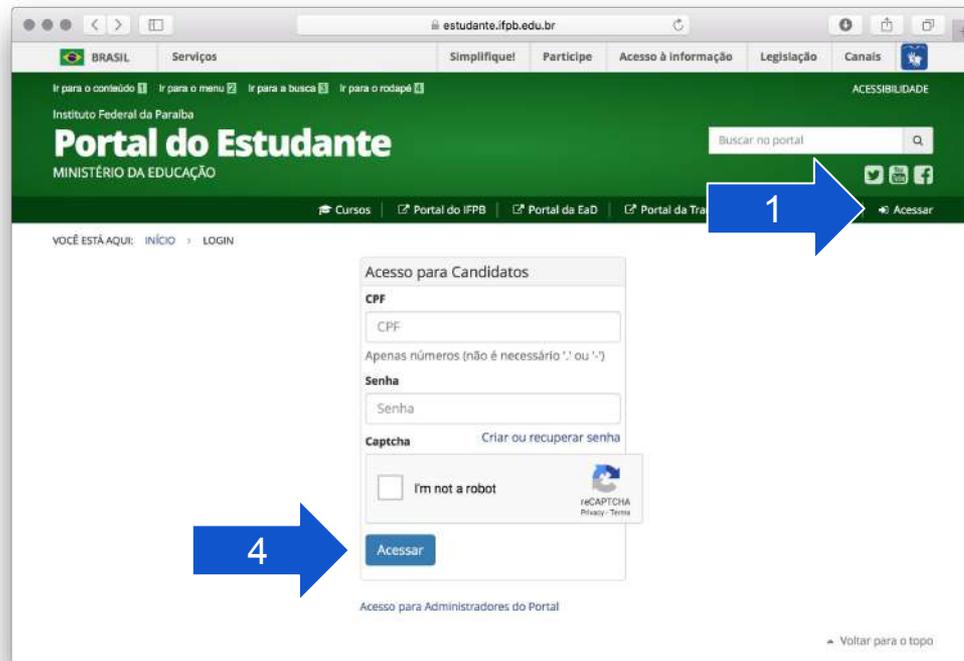
Funcionalidades

1. Como efetuar login no Portal do Estudante?
2. Como cadastrar um avaliador?
3. Como registrar uma avaliação?
4. Como acompanhar as confirmações de interesse?
5. Como realizar a análise dos documentos?
6. Como interagir com os candidatos?
7. Como analisar recursos dos candidatos?

Como efetuar login no Portal do Estudante?

Na página do Portal do Estudante:

1. Clique no link Acessar
2. Preencha os campos:
 - a) **CPF**, com a matrícula SUAP
 - b) **Senha**, com a senha SUAP
3. Marque a caixa de **Captcha**
4. Clique no botão Acessar



Como cadastrar um avaliador?

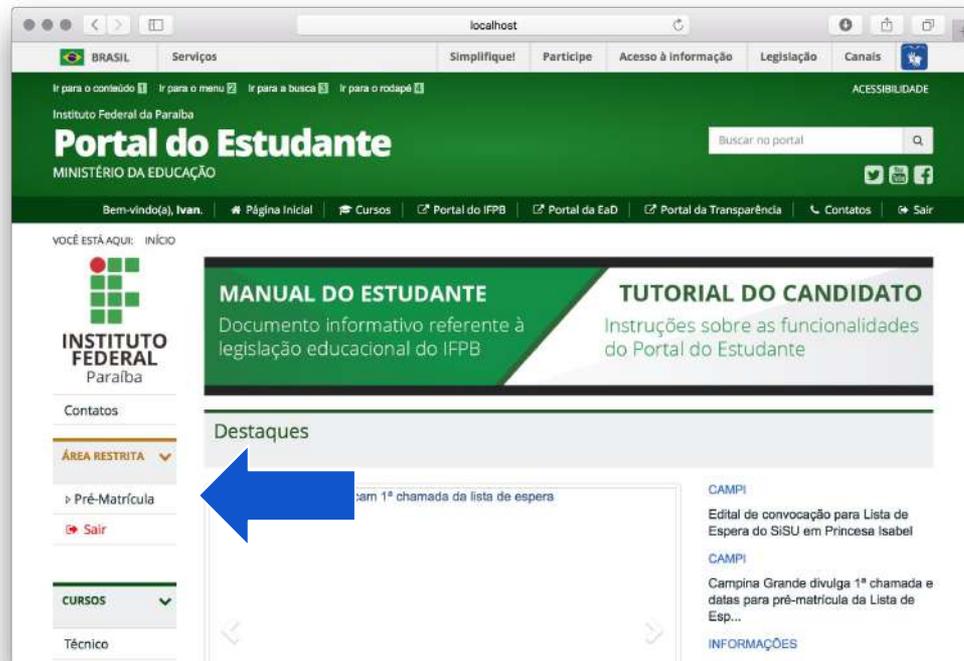
Após efetuar login, localize o menu lateral "Área Restrita"

1. Clique no item **Pré-Matrícula** do menu.

a) Para cadastro do avaliador médico, clique no subitem **Cadastro de Médicos**.

b) Para cadastro do avaliador socioeconômico, clique no subitem **Cadastro Operador CAEST**.

Perfil: *Coordenador de Controle Acadêmico*



Pré-requisitos: estar logado e possuir o perfil exigido

Como cadastrar um avaliador?

2. Localize o botão de **Adicionar** e clique em **Novo**.

3. Preencha o formulário com o avaliador a ser cadastrado:

- Servidor:** informe o nome ou matrícula do servidor
- Campi de Lotação:** selecione os campi pelos quais o servidor estará autorizado a fazer avaliações

4. Clique no botão **Salvar**

Perfil: *Coordenador de Controle Acadêmico*

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Portal do Estudante' website. The page title is 'Portal do Estudante' and it is part of the 'MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO'. The user is logged in as 'Ivan Soares de Medeiros Junior (1971205) - REITORIA'. The main content area is titled 'Adicionar novo médico' and contains a form with the following fields:

- Servidor: *** (Text input field)
- Campi de Lotação:** (Dropdown menu with 'João Pessoa' selected)

Below the form, there is a note: 'Para desmarcar um item ou selecionar mais de 1(um) item, é necessário manter a tecla "Control" pressionada e clicar em cada um dos itens desejados. Se você estiver utilizando o sistema operacional macOS, substituir a tecla "Control" pela tecla "Command" na instrução anterior.' A 'Salvar' button is located at the bottom right of the form.

Pré-requisitos: estar logado e possuir o perfil exigido

Como cadastrar um avaliador?

Ao final do cadastro, os usuários inseridos receberão a permissão e o acesso para fazer as avaliações.

O cadastro é similar para avaliadores médicos e/ou socioeconômicos.

Para remover a permissão, basta acessar a **opção Editar campi** e desmarcar os campi selecionados.

Perfil: *Coordenador de Controle Acadêmico*

The screenshot shows the 'Portal do Estudante' interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Serviços', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, the header includes 'Instituto Federal da Paraíba' and 'MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO'. A search bar is present on the right. The main content area displays a green success message: 'Médico criado com sucesso.' Below this, there is a table titled 'Médicos' with columns for 'Matrícula', 'Nome', 'Campus', and 'Ações'. The table contains one entry: Ivan Junior, Matrícula 1971205, Campus João Pessoa. A pagination bar at the bottom shows '1 item(s)' and navigation buttons for 'Início', '1', and 'Fim'.

Matrícula	Nome	Campus	Ações
1971205	Ivan Junior	João Pessoa	Opções

Pré-requisitos: estar logado e possuir o perfil exigido

Como registrar uma avaliação?

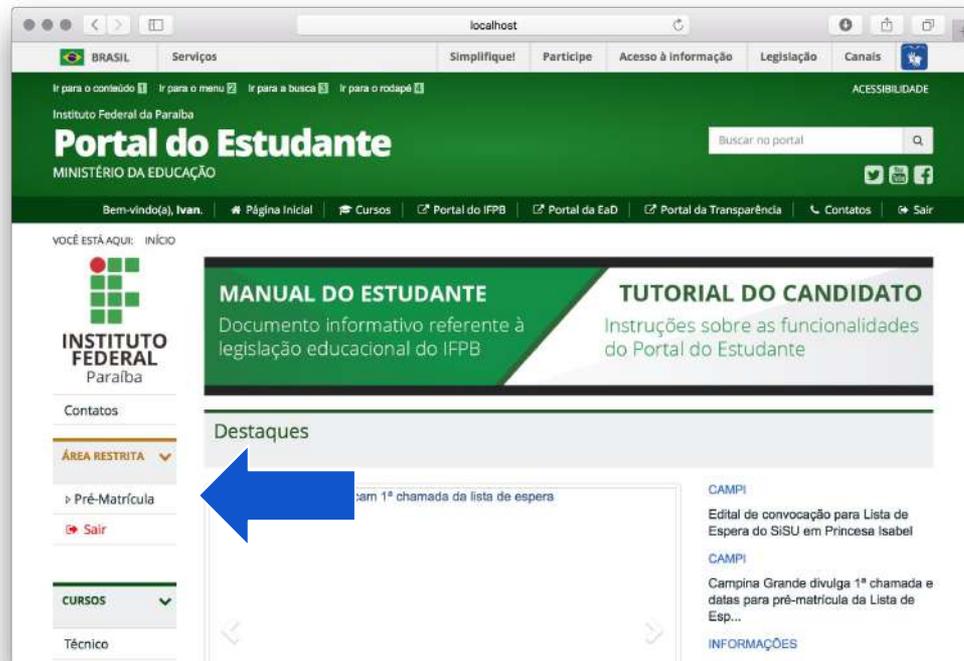
Localize o menu lateral "Área Restrita"

1. Clique no item **Pré-Matrícula** do menu.

a) Para avaliadores médicos, clicar no subitem **Avaliação Médica**.

b) Para avaliadores socioeconômico, clicar no subitem **Avaliação Socioeconômica**.

Perfil: *Médico e Assistente Social*



Pré-requisitos: estar logado e possuir cadastro de avaliador

Como registrar uma avaliação?

Na aba de avaliações **Não avaliadas**, serão listadas as avaliações pendentes.

2. Localize o candidato. Você pode usar os filtros de **Busca avançada** para restringir o número de candidatos.

3. Clique no botão de ações **Opções** e depois em **Avaliar**.

Perfil: *Médico e Assistente Social*

Portal do Estudante
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

ACESSIBILIDADE

Buscar no portal

Bem-vindo(a), Ivan. | Página Inicial | Cursos | Portal do IFPB | Portal da EaD | Portal da Transparência | Contatos | Sair

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO > AVALIAÇÕES DE DOCUMENTAÇÃO MÉDICA

Avaliações de Documentação Médica

+ Busca avançada

Não avaliadas | Minhas avaliações

Candidato	Campus	Edição	Situação	Ações
ALEXANDRE D. (CPF: ())	João Pessoa	PSCT 2017.2 - Subsequente (Pós Médio)	Aguardando Avaliação	Opções
CAMILA D. (CPF: ())	João Pessoa	PSCT 2018.1 - Processo Seletivo Cursos Técnicos Integrados 2018	Aguardando Avaliação	Opções
RIQUE () A (CPF: ())	João Pessoa	PSCT 2018.1 - Processo Seletivo Subsequente 2018		Opções

3 item(s).

Pré-requisitos: *estar logado e possuir cadastro de avaliador*

Como registrar uma avaliação?

Na tela de avaliação:

4. Acesse os documentos anexados clicando em Documentos Enviados.

Dica: Os novos documentos, enviados após a última avaliação realizada, são destacados com o sufixo (NOVO).

5. Preencha os campos:

- Situação** para informar o deferimento ou indeferimento
- Observações** para informar, se necessário, as justificativas da avaliação.

6. Clique no botão de **Salvar**.

Perfil: *Médico e Assistente Social*

localhost

Bem-vindo(a), Ivan. | Página Inicial | Cursos | Portal do IFPB | Portal da EaD | Portal da Transparência | Contatos | Sair

VOCÊ ESTÁ AQUE: INÍCIO > DOCUMENTAÇÕES MÉDICAS > NOVA AVALIAÇÃO MÉDICA

Nova avaliação médica

INSTITUTO FEDERAL Paraíba

Contatos

ÁREA RESTRITA

> Pré-Matrícula

Sair

CURSOS

Técnico

Graduação

Pós-Graduação

PROCESSOS SELETIVOS

Processo Seletivo: PSCT 2020.2 - Processo Seletivo Cursos Técnicos Si

Candidato(a):

Avaliador(a): Fabio Silva (2086195)

Situação: *

Indeferido

Observações:

falta docs

Informe aqui as justificativas para o deferimento ou indeferimento da avaliação do aluno.

Voltar Salvar

Documentos Enviados - candidato(a)

- doc1
- leudo
- extra (NOVO)

Pré-requisitos: *estar logado e possuir cadastro de avaliador*

Como registrar uma avaliação?

Na aba **Documento novo**, serão listadas as avaliações já realizadas pelo usuário, mas que tiveram novos documentos anexados após a última análise salva.

1. Localize o candidato. Você pode usar os filtros de **Busca avançada** para restringir o número de candidatos.

2. Clique no botão de ações **Opções** e depois em **Editar**, para acessar novamente a avaliação.

Perfil: *Médico e Assistente Social*

The screenshot shows the 'Portal do Estudante' interface. The main content area is titled 'Avaliações de Documentação Médica'. There are two tabs: 'Não avaliadas' and 'Documento novo' (highlighted with a red box). Below the tabs is a table with columns: 'Candidato', 'Campus', 'Edição', 'Situação', and 'Ações'. The table contains one row with the following data: 'Pícuí', 'PSCT 2020.2 - Processo Seleção de Técnicos Subsequentes', and 'Opções' (highlighted with a blue arrow labeled '2'). Above the table, there is a search bar and a '+ Busca avançada' button (highlighted with a blue arrow labeled '1'). The page also features a sidebar with navigation links like 'Contatos', 'ÁREA RESTRITA', 'Pré-Matrícula', and 'CURSOS'.

Pré-requisitos: estar logado e possuir cadastro de avaliador

Como registrar uma avaliação?

Na aba de **Minhas avaliações**, serão listadas as avaliações já realizadas pelo usuário.

1. Localize o candidato. Você pode usar os filtros de **Busca avançada** para restringir o número de candidatos.

2. Clique no botão de ações **Opções** e depois em **Visualizar**, para acessar novamente a avaliação.

Perfil: *Médico e Assistente Social*

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO > AVALIAÇÕES DE DOCUMENTAÇÃO MÉDICA

Avaliações de Documentação Médica

1

2

Candidato	Campus	Edição	Situação	Ações
ALEXANDRE I (CPF:)	João Pessoa	PSCT 2017.2 - Sube Médico)		Opções

1 item(s).

Início ← 1 → Fim

Pré-requisitos: estar logado e possuir cadastro de avaliador

Como acompanhar as confirmações de interesse?

Como acompanhar as confirmações de interesse?

Após efetuar login, localize no menu superior "Administrar Portal"

1. Localize o tópico **Processos Seletivos**.
2. Clique na opção **Chamadas**.

Perfil: *Coordenador de Controle Acadêmico*

The screenshot shows the 'Portal do Estudante' of the Instituto Federal da Paraíba. The user is logged in as 'Fabio'. A blue arrow points to the 'Administrar Portal' link in the top navigation bar. Below, the 'Área do Candidato' section contains a list of options: 'Processos Seletivos', 'Análises de Documentos', 'Chamadas', and 'Confirmações de Interesse'. Two blue arrows with numbers '1' and '2' point to 'Processos Seletivos' and 'Chamadas' respectively.

Pré-requisitos: estar logado e possuir o perfil exigido

Como acompanhar as confirmações de interesse?

Na tela de seleção de chamada para modificar:

3. Localize a chamada. Você pode usar os filtros de **Busca** para restringir o número de chamadas exibidas.

4. Após localizar, clique na Chamada de interesse.

Perfil: *Coordenador de Controle Acadêmico*

VOCÊ ESTÁ AQUI: HOME > ADMIN > PROCESSOS SELETIVOS > CHAMADAS

Selecione chamada para modificar

RECUPERAR CHAMADAS EXCLUÍDO ADICIONAR CHAMADA +

Q Pesquisar 5 resultados (7148 total)

Ação: ----- Ir 0 de 5 selecionados

<input type="checkbox"/>	ETAPA	1
<input type="checkbox"/>	PSCT 2020.2 - Processo Seletivo Cursos Técnicos Subsequentes - Etapa de Resultado - Campus Picuí	
<input type="checkbox"/>	PSCT 2020.2 - Processo Seletivo Cursos Técnicos Subsequentes - Etapa de Resultado - Campus Picuí	
<input type="checkbox"/>	PSCT 2020.2 - Processo Seletivo Cursos Técnicos Subsequentes - Etapa de Resultado - Campus Picuí	
<input type="checkbox"/>	PSCT 2020.2 - Processo Seletivo Cursos Técnicos Subsequentes - Etapa de Resultado - Campus Picuí	
<input type="checkbox"/>	PSCT 2020.2 - Processo Seletivo Cursos Técnicos Subsequentes - Etapa de Resultado - Campus Picuí	

5 chamadas

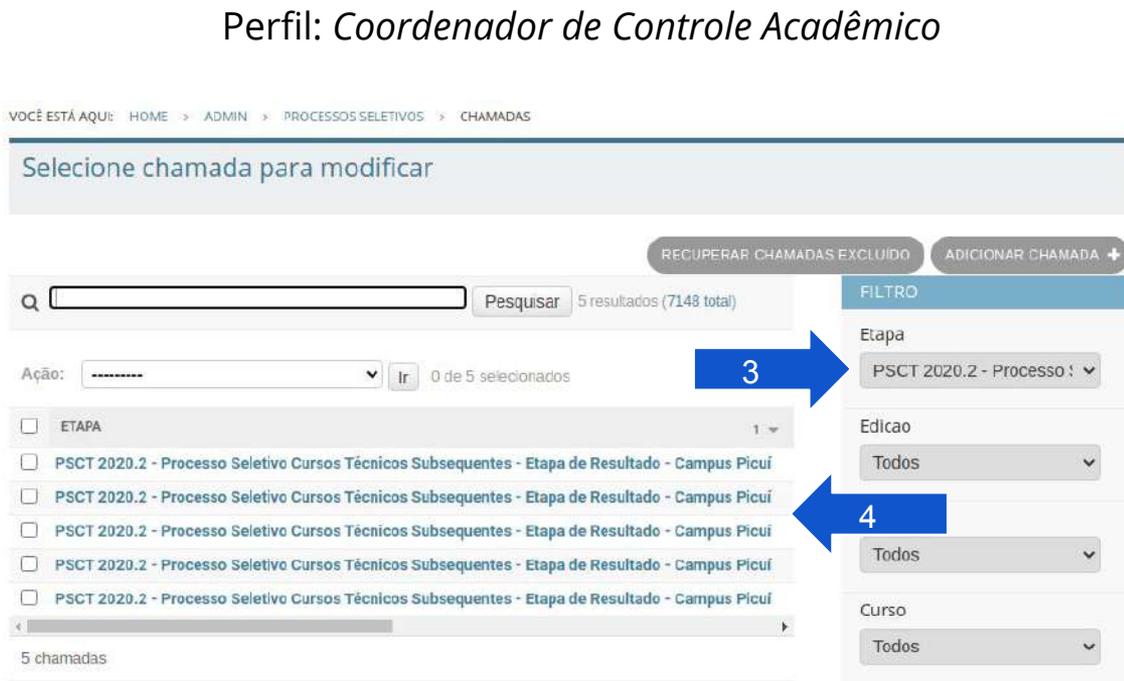
FILTRO

Etapa
PSCT 2020.2 - Processo : ▾

Edição
Todos ▾

Todos ▾

Curso
Todos ▾



Pré-requisitos: *estar logado e possuir o perfil exigido*

Como acompanhar as confirmações de interesse?

Na tela de Modificar chamada, você pode identificar os candidatos que já confirmaram interesse nesta chamada.

5. Localize os candidatos que realizaram a **confirmação de interesse** através da marcação na coluna correspondente.

6. Após localizar o candidato, clique no link do nome para acessar a Análise de Documentos do mesmo.

Perfil: *Coordenador de Controle Acadêmico*

VOCE ESTÁ AQUI: HOME > ADMIN > PROCESSOS SELETIVOS > CHAMADAS > TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ELETRÔNICA - PRESENCIAL - VESPERTINO (PICU) - MODALIDADE AMPLA CONCORRÊNCIA - 2020-11-12 / PSCT 2020.2 - ...

Modificar chamada

GERAR FORMULÁRIOS DE ANÁLISE HISTÓRICO VER NO SITE

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

Etapa: PSCT 2020.2 - Processo Seletivo Cursos Técnicos Subsequentes - Etapa de Resultado - Campus Picu

Curso: Técnico Subsequente em Eletrônica - Presencial - Vespertino (Picu)

Modalidade: Ampla Concorrência

Quantidade de convocações: *

Vagas: 29

Apagar Salvar e adicionar outro(s) Salvar e continuar editando SALVAR

#	NOME	CLASSE	NOTA	CONFIRM. DE INTERESSE	ANÁLISE DE DOCUMENTOS	RECURSO	SITUAÇÃO	MATRICULADO
1		1	8,70	<input checked="" type="checkbox"/>	Análise de Documentos	Não houve	Apto	-
2		2	8,50	<input checked="" type="checkbox"/>	Deferido	Não houve	Apto	-
3		3	8,40	<input checked="" type="checkbox"/>	Deferido	Não houve	Apto	-
4		4	8,40	<input checked="" type="checkbox"/>	Deferido	Não houve	Apto	-
5		5	8,30	<input checked="" type="checkbox"/>	Indeferido	Não houve	Inapto	-
6		6	8,00	<input checked="" type="checkbox"/>	Indeferido	Não houve	Inapto	-



Pré-requisitos: *estar logado e possuir o perfil exigido*

Como realizar a Análise de Documentos?

Como realizar a Análise de Documentos?

Na tela de Modificar Análise de Documentos:

1. Acesse os documentos anexados clicando em Documentos Enviados.

Dica: Os novos documentos, enviados após a última análise documental realizada, são destacados com o sufixo (NOVO).

Preencha os campos:

- Observações finais** para informar, se necessário, as justificativas da análise documental.
- Situação final** para informar o deferimento ou indeferimento.

Perfil: *Coordenador de Controle Acadêmico*

VOCÊ ESTÁ AQUI: HOME > ADMIN > PROCESSOS SELETIVOS > ANÁLISES DE DOCUMENTOS > SAMUEL FIALHO FURTADO - ELETRÔNICA - VESPERTINO - PICUI - AMPLA CONCORRÊNCIA - PSCT 2020.2 - PROCESSO SELETIVO ...

Modificar Análise de Documentos

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

Confirmação interesse: *

Cursos Técnicos Subsequentes

Digite o nome do candidato.

Observações finais: *

Análise final deferida.

Situação final: *

Deferido

Indeferido

DOCUMENTOS ENVIADOS ▾

CONVERSAS COM O(A) CANDIDATO(A)

HISTÓRICO

FOTO 3X4
CERTIFICADO CONCLUSÃO ENSINO MÉDIO FRENTE
CERTIFICADO CONCLUSÃO ENSINO MÉDIO TRÁS
RG FRENTE
RG TRÁS
CPF
HISTÓRICO ESCOLAR FRENTE
HISTÓRICO ESCOLAR TRÁS
REGISTRO DE NASCIMENTO
CÔMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL
TÍTULO DE ELEITOR FRENTE
TÍTULO DE ELEITOR TRÁS
RESERVISTA FRENTE
RESERVISTA VERSO
TERMO DE RESPONSABILIDADE (NOVO)

Pré-requisitos: *estar logado e possuir o perfil exigido*

Como realizar a Análise de Documentos?

Outra opção é, após efetuar login, localize no menu superior "Administrar Portal"

1. Localize o tópico **Processos Seletivos**.
2. Clique na opção **Análise de Documentos**.

Perfil: *Coordenador de Controle Acadêmico*

Portal do Estudante
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Bem-vind(a), Fabio. Administrar Portal

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO

INSTITUTO FEDERAL Paraíba

Contatos

ÁREA RESTRIITA

ÁREA DO CANDIDATO

Meus Dados

GUIA DE CURSOS

CATÁLOGO DE CURSOS EM VÍDEO

Área do Candidato

Processos Seletivos

Análises de Documentos

Chamadas

Confirmações de Interesse

Pré-requisitos: *estar logado e possuir o perfil exigido*

Como realizar a Análise de Documentos?

Na tela de seleção de Análise de Documentos para modificar:

3. Localize o candidato. Você pode usar os filtros de **Busca** para restringir o número de candidatos exibidos.

4. Você pode filtrar também somente pelos Candidatos que anexaram **NOVOS** documentos, após a última análise realizada.

5. Após localizar, clique no candidato de interesse.

Perfil: *Coordenador de Controle Acadêmico*

VOCÊ ESTÁ AQUI: HOME > ADMIN > PROCESSOS SELETIVOS > ANÁLISES DE DOCUMENTOS

Selecione Análise de Documentos para modificar

ADICIONAR ANÁLISE DE DOCUMENTOS

FILTRO

Edição: Todos

Campus: Todos

Curso: Todos

Modalidade: Todos

Documentação: Novas

Situação final: Todas

Q: Pesquisar 3 resultados (19050 total)

Ação: Ir 0 de 3 selecionados

<input type="checkbox"/>	CANDIDATO DA ANÁLISE	COTA	CURSO	PROCESSO SELETIVO	SITUAÇÃO FINAL	DE
<input type="checkbox"/>			Técnico Subsequente em Eletrônica - Presencial - Vespertino (Píouf)	PSCT 2020.2 - Processo Seletivo Cursos Técnicos Subsequentes	Indeferido	falt
<input type="checkbox"/>			Técnico Subsequente em Eletrônica - Presencial - Vespertino (Píouf)	PSCT 2020.2 - Processo Seletivo Cursos Técnicos Subsequentes	Indeferido	falt
<input type="checkbox"/>			Ampla Concorrência	PSCT 2020.2 - Processo Seletivo Cursos Técnicos Subsequentes	Deferido	An dei

3

4

5

Pré-requisitos: *estar logado e possuir o perfil exigido*

Como interagir com os candidatos?

Como interagir com os candidatos?

Localize o menu lateral "Área Restrita"

Clique no item **Pré-Matrícula** do menu.

- Para avaliadores médicos, clicar no subitem **Avaliação Médica**
- Para avaliadores socioeconômico, clicar no subitem **Avaliação Socioeconômica**

Perfil: *Médico e Assistente Social*

Welcome, **valberto**. | Administrar Portal | Cursos | Portal do IFPB | Portal da EaD | Portal da Transparência | Contatos | Sair

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO

INSTITUTO FEDERAL Paraíba

Contatos

ÁREA RESTRITA ▾

- Cadastros
- ▾ **Pré-Matrícula**
 - Cadastro Operador CAEST
 - Cadastro de Médicos
 - Avaliação Médico
 - Avaliação Socioeconômica
 - Conversas
- Sair

GUIA DE CURSOS | **CATÁLOGO DE CURSOS EM VÍDEO**

Área do Candidato

Dados Básicos | **Inscrições** | **Convocações**

Destaques

CAMPI
Estudantes atendidos pelo auxílio conectividade podem se inscrever no Projeto A...

INFORMAÇÕES

Como interagir com os candidatos?

1. Localize o candidato que deseja interagir. *Você pode usar os filtros de **Busca avançada** para restringir o número de candidatos.*
2. Clique no botão **Opções** e depois em **Avaliar**.

Perfil: *Médico e Assistente Social*

localhost

BRASIL Serviços Simplifique! Participe Acesso à Informação Legislação Canais

Ir para o conteúdo Ir para o menu Ir para a busca Ir para o rodapé

ACESSIBILIDADE

Instituto Federal da Paraíba

Portal do Estudante

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Buscar no portal

Bem-vindo(a), Ivan. Página Inicial Cursos Portal do IFPB Portal da EaD Portal da Transparência Contatos Sair

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO > AVALIAÇÕES DE DOCUMENTAÇÃO MÉDICA

Avaliações de Documentação Médica

1 + Busca avançada

Não avaliadas Minhas avaliações

Candidato	Campus	Edição	Situação	Ações
ALEXANDRE D (CPF:)	João Pessoa	PSCT 2017.2 - Subsequente (Pós Médio)	Aguardando Avaliação	Opções
CAMILA D (CPF:)	João Pessoa	PSCT 2018.1 - Processo Seletivo Cursos Técnicos Integrados 2018	Aguardando Avaliação	Opções
RIQUE () A (CPF:)	João Pessoa	PSCT 2018.1 - Processo Seletivo Subsequente 2018	Aguardando Avaliação	Opções

2

3 item(s).

Pré-requisitos: estar logado e possuir cadastro de avaliador

Como interagir com os candidatos?

No formulário de avaliação:

1. Localize o botão **Conversas com o(a) candidato(a)** e clique nele para acessar a lista de conversas referente a esta convocação.

Perfil: *Médico e Assistente Social*

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO > ADMIN > PROCESSOS SELETIVOS > ANÁLISES DE DOCUMENTOS > DOCUMENTAÇÕES SOCIOECONÔMICAS > NOVA AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA

INSTITUTO FEDERAL Paraíba

Contatos

ÁREA RESTRITA ▾

- Cadastros
- Pré-Matrícula
- 🔴 Sair

ÁREA DO CANDIDATO ▾

- Meus Dados
- Minhas Inscrições
- Convocações
- Recursos
- Pré-Matrícula

Nova avaliação socioeconômica

1 [Conversas com o\(a\) candidato\(a\)](#)

Processo Seletivo: PSCT 2020.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados

Candidato(a):

Situação (Campo Obrigatório): *

Observações:

Informe aqui as justificativas para o deferimento ou indeferimento da avaliação do aluno.

[Voltar](#) [Salvar](#)

Como interagir com os candidatos?

Na página de conversas da convocação existem três áreas principais.

1. Informações sobre o candidato e a convocação

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO

INSTITUTO FEDERAL
Paraíba

Contatos

ÁREA DO CANDIDATO

Meus Dados

Minhas Inscrições

Conversas

Conversas

1

Candidato(a)	[Redacted]
Curso	Técnico Integrado em Meio Ambiente - Presencial - Integral (Cabedelo)
Modalidade	EEP - Renda Inferior - PPI
Edição	PSCT 2020.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados

Assunto da conversa [Iniciar uma nova conversa](#)

Pendência no histórico [DOCUMENTAÇÃO BÁSICA](#)

Iniciada por Valberto [Redacted] 5 minutos ago

1 mensagem 2 participantes

Como interagir com os candidatos?

Na página que lista as conversas da convocação existem três áreas principais.

1. Informações sobre o candidato e a convocação
2. Opção para iniciar uma conversa com o(a) candidato(a)

The screenshot displays the IFPB Paraiba student portal interface. On the left is a navigation menu with the IFPB logo and the text 'INSTITUTO FEDERAL Paraiba'. The menu items include 'Contatos', 'ÁREA DO CANDIDATO' (highlighted in yellow), 'Meus Dados', 'Minhas Inscrições', and 'Convocações'. The main content area is titled 'Conversas' and shows details for a specific candidate: 'Candidato(a)', 'Curso' (Técnico Integrado em Meio Ambiente - Presencial - Integral (Cabedelo)), 'Modalidade' (EEP - Renda Inferior - PPI), and 'Edição' (PSCT 2020.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados). Below these details is a red-bordered box containing a text input field labeled 'Assunto da conversa' and a blue button labeled 'Iniciar uma nova conversa'. A large red number '2' is overlaid on the left side of this box. Below the box, there is a section titled 'Pendência no histórico' with a 'DOCUMENTAÇÃO BÁSICA' button, and status information: 'Iniciada por Valberto' (with a profile picture), '5 minutos ago', '1 mensagem', and '2 participantes'.

Como interagir com os candidatos?

Na página que lista as conversas da convocação existem três áreas principais.

1. Informações sobre candidato e a convocação
2. Opção para iniciar uma conversa com o(a) candidato(a)
3. Lista de conversas sobre esta convocação. *Serão exibidas conversas iniciadas por você e as iniciadas pelos(as) candidatos(as) também.*

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO

INSTITUTO FEDERAL
Paraíba

Contatos

ÁREA DO CANDIDATO

Meus Dados

Minhas Inscrições

Conversas

Conversas

Candidato(a) [Redacted]

Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente - Presencial - Integral (Cabedelo)

Modalidade EEP - Renda Inferior - PPI

Edição PSCT 2020.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados

Assunto da conversa [Iniciar uma nova conversa](#)

3 Pendência no histórico [DOCUMENTAÇÃO BÁSICA](#)

Iniciada por Valberto [Redacted] 5 minutos ago

1 mensagem 2 participantes

Como interagir com os candidatos?

Para cada conversa serão exibidos:

- Título da conversa
- Identificação de quem iniciou e quando
- Quantidade de mensagens e participantes
- Tópico da conversa que foi adicionada pelo avaliador

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO

INSTITUTO FEDERAL
Paraíba

Contatos

ÁREA DO CANDIDATO

Meus Dados

Minhas Inscrições

Conversas

Conversas

Candidato(a) [Redacted]

Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente - Presencial - Integral (Cabedelo)

Modalidade EEP - Renda Inferior - PPI

Edição PSCT 2020.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados

Assunto da conversa [Iniciar uma nova conversa](#)

a	Pendência no histórico	d DOCUMENTAÇÃO BÁSICA
b	Iniciada por Valberto [Redacted] 5 minutos ago	
c	1 mensagem 2 participantes	

Como interagir com os candidatos?

Nesta página você verá todos os detalhes sobre esta conversa.

1. No topo haverá o assunto da conversa.

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO

INSTITUTO FEDERAL
Paraíba

Contatos

ÁREA DO CANDIDATO

Meus Dados

Minhas Inscrições

Convocações

Recursos

Pré-Matrícula

Sair

CURSOS

Técnico

1 Assunto: Pendência no histórico

Esta conversa está relacionada com [Conversas deste item](#) [Desativar notificações](#)

Candidato(a) [Redacted]

Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente - Presencial - Integral (Cabedelo)

Modalidade EEP - Renda Inferior - PPI

Edição PSCT 2020.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados

Tópico da conversa DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

Valberto [Redacted] iniciou esta conversa 6 minutos ago

Valberto [Redacted] 2 minutos ago DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

Bom dia, identificamos que o seu histórico está incompleto, você precisa submeter um novo arquivo até o dia de encerramento da matrícula online.

Adicionar comentário

Como interagir com os candidatos?

Nesta página você verá todos os detalhes sobre esta conversa.

1. No topo haverá o assunto da conversa.
2. Em seguida haverá um painel com os dados sobre o candidato e a convocação.

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO >

INSTITUTO FEDERAL Paraíba

Contatos

ÁREA DO CANDIDATO

Meus Dados

Minhas Inscrições

Convocações

Recursos

↳ Pré-Matrícula

Sair

CURSOS ▾

Técnico

Assunto: Pendência no histórico

Esta conversa está relacionada com [Conversas deste item](#) [Desativar notificações](#)

Candidato(a) [REDACTED]

Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente - Presencial - Integral (Cabedelo)

Modalidade EEP - Renda Inferior - PPI

Edição PSCT 2020.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados

Tópico da conversa DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

Valberto [REDACTED] iniciou esta conversa 6 minutos ago

Valberto [REDACTED] 2 minutos ago DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

Bom dia, identificamos que o seu histórico está incompleto, você precisa submeter um novo arquivo até o dia de encerramento da matrícula online.

Adicionar comentário

Como interagir com os candidatos?

Nesta página você verá todos os detalhes sobre esta conversa.

1. No topo haverá o assunto da conversa.
 2. Em seguida haverá um painel com os dados sobre o candidato e a convocação.
- ✓ Destaque aqui para estes dois botões, onde será possível ver todas as conversas associadas a esta convocação e poderá ativar ou desativar o recebimento de e-mail sempre que novos comentários forem adicionados.

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO >

INSTITUTO FEDERAL Paraíba

Contatos

ÁREA DO CANDIDATO

Meus Dados

Minhas Inscrições

Convocações

Recursos

Pré-Matrícula

Sair

CURSOS

Técnico

Assunto: Pendência no histórico

Esta conversa está relacionada com

Conversas deste item | Desativar notificações

Candidato(a) [Redacted]

Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente - Presencial - Integral (Cabedelo)

Modalidade EEP - Renda Inferior - PPI

Edição PSCT 2020.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados

Tópico da conversa DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

Valberto [Redacted] iniciou esta conversa 6 minutos ago

Valberto [Redacted] 2 minutos ago DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

Bom dia, identificamos que o seu histórico está incompleto, você precisa submeter um novo arquivo até o dia de encerramento da matrícula online.

Adicionar comentário

Como interagir com os candidatos?

Nesta página você verá todos os detalhes sobre esta conversa.

- ✓ Destaque aqui para o recurso de tópico.
- ✓ Os avaliadores podem adicionar e remover a qualquer momento.
- ✓ Todo comentário adicionado receberá a marcação do tópico da conversa naquele momento.



Contatos

ÁREA RESTRITA ▾

▸ Cadastros

▸ Pré-Matrícula

➔ Sair

ÁREA DO CANDIDATO ▾

Meus Dados

Minhas Inscrições

Convocações

Recursos

▸ Pré-Matrícula

➔ Sair

Assunto: teste

Esta conversa está relacionada com Conversas deste item Ativar notificações

Candidato(a)	[Redacted]
Curso	Técnico Integrado em Meio Ambiente - Presencial - Integral (Cabedelo)
Modalidade	EEP - Renda Inferior - PPI
Educação	PSC 2020.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados
Tópico da conversa	DOCUMENTAÇÃO BÁSICA ▾

Excluir

[Redacted] iniciou esta conversa 2 days, 6 hours ago

[Redacted] 2 days, 5 hours ago

gexgd

Adicionar comentário

[Redacted]

Como interagir com os candidatos?

Nesta página você verá todos os detalhes sobre esta conversa.

1. No topo haverá o assunto da conversa.
2. Em seguida haverá um painel com os dados sobre o candidato e a convocação.
3. Aqui serão listados todos os comentários desta conversa.
 - a. Destaque especial para o primeiro item que indicará quem iniciou a conversa.

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO >

INSTITUTO FEDERAL Paraíba

Contatos

ÁREA DO CANDIDATO

Meus Dados

Minhas Inscrições

Convocações

Recursos

Pré-Matrícula

Sair

CURSOS

Técnico

Assunto: Pendência no histórico

Esta conversa está relacionada com [Conversas deste item](#) [Desativar notificações](#)

Candidato(a) [Redacted]

Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente - Presencial - Integral (Cabedelo)

Modalidade EEP - Renda Inferior - PPI

Edição PSCT 2020.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados

Tópico da conversa DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

3 Valberto [Redacted] iniciou esta conversa 6 minutos ago

Valberto [Redacted] 2 minutos ago DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

Bom dia, identificamos que o seu histórico está incompleto, você precisa submeter um novo arquivo até o dia de encerramento da matrícula online.

Adicionar comentário

Como interagir com os candidatos?

Nesta página você verá todos os detalhes sobre esta conversa.

1. No topo haverá o assunto da conversa.
2. Em seguida haverá um painel com os dados sobre o candidato e a convocação.
3. Aqui serão listados todos os comentários desta conversa.
4. Neste painel será possível adicionar novos comentários.

The screenshot displays a web interface for a student portal. On the left is a sidebar menu for 'Paraíba' with options like 'Contatos', 'ÁREA DO CANDIDATO', 'Meus Dados', 'Minhas Inscrições', 'Convocações', 'Recursos', 'Pré-Matrícula', 'Sair', 'CURSOS', and 'PROCESSOS'. The main content area shows details for a candidate: 'Candidato(a)', 'Curso' (Técnico Integrado em Meio Ambiente - Presencial - Integral (Cabedelo)), 'Modalidade' (EEP - Renda Inferior - PPI), 'Edição' (PSCT 2020.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados), and 'Tópico da conversa' (DOCUMENTAÇÃO BÁSICA). Below this are three messages from 'Valberto', with the last one containing a message about an incomplete history. At the bottom, a red box highlights the 'Adicionar comentário' section, which includes a text input field and an 'Enviar' button. A red number '4' is placed next to this section.

Como interagir com os candidatos?

Busca rápida de conversas:

1. Localize o menu lateral "Área Restrita"
2. Clique no item **Pré-Matrícula** do menu.
3. Clicar no subitem **Conversas**

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO



Contatos

ÁREA RESTRITA ▾

▸ Cadastros

▾ Pré-Matrícula

Cadastro Operador CAEST

Cadastro de Médicos

Avaliação Médica

Avaliação Socioeconômica

Conversas

🔴 Sair

Conversas

▼ Filtros de busca

Todos os tópicos

Todas as etapas

Pesquise um(a) participante por nome ou CPF

Limpar

Pesquisar

Exibindo 2 de 2 conversas

teste

Iniciada por [avatar]; 2 days, 6 hours ago

💬 1 mensagem 🧑 1 participante

Conversa #1

Iniciada por [avatar]; 2 days, 6 hours ago

💬 0 mensagens 🧑 0 participantes

Como interagir com os candidatos?

Busca rápida de conversas.

Nesta tela é possível utilizar os campos de busca para encontrar rapidamente a conversa desejada.

1. Preencha um ou mais campos
2. Em seguida clique no botão pesquisar

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO



**INSTITUTO
FEDERAL**
Paraíba

Contatos

ÁREA RESTRITA ▾

▸ Cadastros

▾ Pré-Matricula

Cadastro
Operador
CAEST

Cadastro de
Médicos

Avaliação
Médica

Avaliação
Socioeconômica

Conversas

🔴 Sair

Conversas

▼ Filtros de busca ▼

Todos os tópicos

Todas as etapas

Pesquise um(a) participante por nome ou CPF

Limpar

Pesquisar

Exibindo 2 de 2 conversas

teste

Iniciada por [avatar]; 2 days, 6 hours ago

💬 1 mensagem 🧑 1 participante

Conversa #1

Iniciada por [avatar]; 2 days, 6 hours ago

💬 0 mensagens 🧑 0 participantes



Como interagir com os candidatos?

Busca rápida de conversas.

Logo abaixo serão listadas as conversas a exibir de acordo com os filtros de busca aplicados.

As conversas serão ordenadas iniciando pela mais recente até a mais antiga tomando como critério data e hora que foi iniciada.

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO



**INSTITUTO
FEDERAL**
Paraíba

Contatos

ÁREA RESTRITA

» Cadastros

▼ Pré-Matricula

Cadastro
Operador
CAEST

Cadastro de
Médicos

Avaliação
Médica

Avaliação
Socioeconômica

Conversas

Sair

Conversas

Filtros de busca

Todos os tópicos

Todas as etapas

Pesquise um(a) participante por nome ou CPF

Limpar

Pesquisar

Exibindo 2 de 2 conversas

teste

Iniciada por [avatar]; 2 days, 6 hours ago

1 mensagem 1 participante

Conversa #1

Iniciada por [avatar]; 2 days, 6 hours ago

0 mensagens 0 participantes

Como interagir com os candidatos?

Busca rápida de conversas.

Ao clicar em qualquer uma das conversas você terá acesso aos comentários e aos demais detalhes sobre ela (slides 20 a 24).

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO


INSTITUTO FEDERAL
Paraíba

Contatos

ÁREA RESTRITA ▾

▸ Cadastros

▾ **Pré-Matricula**

- Cadastro Operador CAEST
- Cadastro de Médicos
- Avaliação Médica
- Avaliação Socioeconômica
- Conversas

[Sair](#)

Conversas

Filtros de busca ▾

Todos os tópicos ▾

Todas as etapas ▾

Pesquise um(a) participante por nome ou CPF

[Limpar](#) [Pesquisar](#)

Exibindo 2 de 2 conversas

teste

Iniciada por [nome] 2 days, 6 hours ago

🗨️ 1 mensagem 👤 1 participante

Conversa #1

Iniciada por [nome] 2 days, 6 hours ago

🗨️ 0 mensagens 👤 0 participantes

Como analisar recursos dos candidatos?

Perfil: Controle acadêmico

Como analisar recursos dos candidatos?

Após efetuar login, localize no menu lateral "Área restrita"

1. Localize o item **Pré matrícula.**

2. Clique na opção **Análise de Recursos.**

Perfil: *Coordenador de Controle Acadêmico*

The screenshot displays the IFPB Paraiba student portal. On the left is a navigation menu with the following items: 'VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO', 'INSTITUTO FEDERAL Paraiba', 'Contatos', 'ÁREA RESTRITA' (expanded), 'Cadastrros', 'Pré-Matrícula' (highlighted with a red box), 'Cadastro Operador CAEST', 'Cadastro de Médicos', 'Avaliação Médica', 'Avaliação Socioeconômica', 'Análise de Documentos', 'Análise de Recursos' (highlighted with a red box), 'Conversas', and 'Sair'. The main content area shows a success message 'Acesso realizado com sucesso.', a banner for 'GUIA DE CURSOS' and 'CATÁLOGO DE CURSOS EM VÍDEO', and a section titled 'Área do Candidato' with three icons: 'Dados Básicos', 'Inscrições', and 'Convocações'. Below this is a 'Destaques' section with a news item: 'PRE publica editais de pré-matrícula online para PSCT 2020.2 e PE'. On the right side, there is an 'INFORMAÇÕES' section with links for 'Profissionais de saúde divulgam cartilha sobre Covid-19', 'CAMPI', and 'Campus Sousa convoca listas de'.

Pré-requisitos: estar logado e possuir o perfil exigido

Como analisar recursos dos candidatos?

Na tela de seleção de Recursos para analisar:

3. Localize o candidato. Você pode usar os filtros de **Busca** para restringir o número de candidatos exibidos.

4. Após localizar, clique no menu "Opções" e em seguida "Analisar" ao lado do candidato de interesse.

Perfil: *Coordenador de Controle Acadêmico*

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO > RECURSOS

INSTITUTO FEDERAL Paraíba

Contatos

ÁREA RESTRIITA ▾

▸ Pré-Matrícula

↶ Sair

CURSOS ▾

Técnico

Graduação

Pós-Graduação

Recursos

+ Busca avançada

Aguardando análise | Em análise | Avaliação médica pendente | Avaliação socioeconômica pendentes | Avaliados

Candidato do Recurso	Edição	Cota	Curso	Status	Ações
Candidato XPTO	PSCS 2020.2 - Processo Seletivo dos Cursos Superiores	Ampla Concorrência	Curso do IFPB	Aguardando análise	Opções ▾

1 item(s).

Início ← 1 → Fim

Pré-requisitos: estar logado e possuir o perfil exigido

Como analisar recursos dos candidatos?

Na tela de Analisar Recurso:

5. Acesse o documento anexado na fase de recursos clicando no link do **Arquivo**.

Preencha os campos:

- Justificativa** para informar as justificativas da análise do recurso.
- Status do recurso** para informar o deferimento, indeferimento ou em análise para enviar a demais setores.

Perfil: *Coordenador de Controle Acadêmico*

VOCE ESTÁ AQUI: INÍCIO > RECURSOS > ANALISAR RECURSO

Analisar recurso de Candidato XPTO

Candidato: Candidato XPTO

Processo Seletivo: PSCS 2020.2 - Processo Seletivo dos Cursos Superiores

Etapa: Etapa 1 - Campus Patos

Status: AGUARDANDO ANÁLISE

Argumento: asdasdasda

Arquivo: Link para arquivo

Status do recurso: *
AGUARDANDO ANÁLISE

Justificativa:

Justificativa do avaliador

Requer avaliação médica?

Requer avaliação socioeconômica?

Salvar

CURSOS

- Técnico
- Graduação
- Pós-Graduação

PROCESSOS SELETIVOS

- EPM
- EaD
- Estágio
- PSCS
- PSCT

Pré-requisitos: estar logado e possuir o perfil exigido

Como analisar recursos dos candidatos?

Na tela de Analisar Recurso:

6. Caso o recurso exija avaliação médica ou socioeconômica:

Clique no check-box "**Requer avaliação médica**" caso o recurso precise ser analisado por alguém com perfil de médico no sistema.

Clique no check-box "**Requer avaliação socioeconômica**" caso o recurso precise ser analisado por alguém com perfil de assistente social no sistema.

Perfil: *Coordenador de Controle Acadêmico*

VOCE ESTÁ AQUI: INÍCIO > RECURSOS > ANALISAR RECURSO

Analisar recurso de Candidato XPTO

Candidato:	Candidato XPTO
Processo Seletivo:	PSCS 2020.2 - Processo Seletivo dos Cursos Superiores
Etapa:	Etapa 1 - Campus Patos
Status:	AGUARDANDO ANÁLISE
Argumento:	asdasdasda
Arquivo:	Link para arquivo

Status do recurso: *
AGUARDANDO ANÁLISE

Justificativa:

Justificativa do avaliador

Requer avaliação médica?

Requer avaliação socioeconômica?

Salvar

INSTITUTO FEDERAL Paraíba

Contatos

ÁREA RESTRITA

Pré-Matrícula

Sair

CURSOS

Técnico

Graduação

Pós-Graduação

PROCESSOS SELETIVOS

EPM

EaD

Estágio

PSCS

PSCT

Pré-requisitos: estar logado e possuir o perfil exigido

Como analisar recursos dos candidatos?

Na tela de Analisar Recurso:

7. Caso o recurso já tenha sido avaliado pelo médico ou assistente social:

Preencha os campos:

- Justificativa** para informar as justificativas da análise do recurso.
- Status do recurso** para informar o deferimento ou indeferimento do recurso.

Perfil: *Coordenador de Controle Acadêmico*

Analisar recurso de Candidato XPTO

Candidato: Candidato XPTO
Processo Seletivo: PSCS 2023.2 - Processo Seletivo dos Cursos Superiores
Etapa: Etapa 1 - Campus Patos
Status: EM ANÁLISE
Argumento: asdoeasdasda
Arquivo: Link para arquivo

Avaliação Médica

Avaliador: Médico XYZ
Situação: Deferido
Data: 22 de Janeiro de 2021 às 10:55
Observação: Avaliação médica aprovada

Status do recurso: EM ANÁLISE

Justificativa:

Justificativa do avaliador
Requer avaliação médica?
Requer avaliação socioeconômica?

Salvar

Pré-requisitos: *estar logado e possuir o perfil exigido*

Como avaliar recursos dos candidatos?

Perfil: Médico ou assistente social

Como avaliar recursos dos candidatos?

Após efetuar login, localize no menu lateral "Área restrita"

1. Localize o item **Pré matrícula.**

2. Clique na opção **Análise de Recursos.**

Perfil: *Médico ou assistente social*

VOCE ESTÁ AQUI: INICIO

INSTITUTO FEDERAL Paraíba

Contatos

ÁREA RESTRITA

↳ Cadastros

↳ **Pré-Matrícula**

Cadastro Operador CAEST

Cadastro de Médicos

Avaliação Médica

Avaliação Socioeconômica

Análise de Documentos

Análise de Recursos

Conversas

Sair

Acesso realizado com sucesso.

GUIA DE CURSOS

CATÁLOGO DE CURSOS EM VÍDEO

Área do Candidato

Dados Básicos

Inscrições

Convocações

Destaques

PRE publica editais de pré-matrícula online para PSCT 2020.2 e PE

INFORMAÇÕES

Profissionais de saúde divulgam cartilha sobre Covid-19

CAMPI

Campus Sousa convoca listas de

Pré-requisitos: estar logado e possuir o perfil exigido

Como avaliar recursos dos candidatos?

Na tela de seleção de Recursos para avaliar:

3. Localize o candidato. Você pode usar os filtros de **Busca** para restringir o número de candidatos exibidos.

4. Após localizar, clique no menu "Opções" e em seguida "Avaliar" ao lado do candidato de interesse.

Perfil: *Médico ou assistente social*

VOCE ESTÁ AQUI: INÍCIO > RECURSOS

INSTITUTO FEDERAL Paraíba

Contatos

ÁREA RESTRITA

Pré-Matricula

Avaliação Socioeconômica

Análise de Recursos

Conversas

Sair

RECURSOS

Recursos

Busca avançada

Edição: [dropdown]

Campus: [dropdown]

Modalidade: [dropdown]

Status Do Recurso: [dropdown]

Busca: [input]

Pesquisar

Sem avaliações | Minhas avaliações

Candidato do Recurso	Edição	Cota	Curso	Status	Ações
Candidato XPTO	PSCS 2020.2 - Processo Seletivo dos Cursos Superiores	Ampla Concorrência	Curso do IFPB	Em análise	Opções

1 item(s)

Início ← 1 → Fim

Pré-requisitos: estar logado e possuir o perfil exigido

Como avaliar recursos dos candidatos?

Na tela de Avaliar Recurso:

5. Acesse o documento anexado na fase de recursos clicando no link do **Arquivo**.

Preencha os campos:

- Observação** para registrar as observações que julgar pertinente ao recurso.
- Situação** para informar o deferimento ou indeferimento do recurso.

Perfil: *Médico ou assistente social*

VOCE ESTÁ AQUI: INÍCIO > RECURSOS > ANALISAR RECURSO

INSTITUTO FEDERAL
Paraíba

Contatos

ÁREA RESTRITA ▾

> Pré-Matricula

Sair

CURSOS ▾

Técnico

Graduação

Pós-Graduação

PROCESSOS SELETIVOS ▾

EPM

EaD

Estágio

Avaliar recurso de Candidato XPTO

Candidato:	Candidato XPTO
Processo Seletivo:	PSCS 2020.2 - Processo Seletivo dos Cursos Superiores
Etapa:	Etapa 1 - Campus Patos
Status:	AGUARDANDO ANÁLISE
Argumento:	asdasdsdeda
Arquivo:	Link para arquivo

Situação: *

Deferido

Observação: *

asdasdd

Informe aqui caso o avaliador tenha registrado alguma observação sobre a avaliação.

Continuar

Pré-requisitos: *estar logado e possuir o perfil exigido*