



Permissões da pré-matrícula

Portal do Estudante

Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
dti@ifpb.edu.br

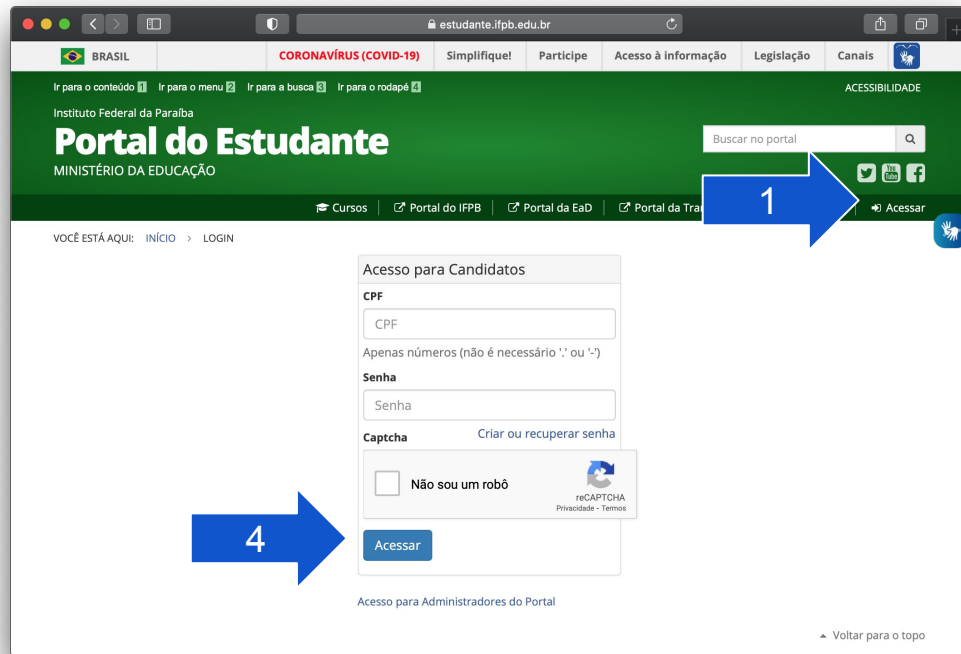
Funcionalidades

1. Como efetuar login no Portal do Estudante?
2. Onde gerenciar as permissões do campus?
3. Como adicionar um servidor ao campus?
4. Como adicionar as permissões do servidor?
5. Permissões disponíveis para servidores

Como efetuar login no Portal do Estudante?

Na página do Portal do Estudante:

1. Clique no link Acessar
2. Preencha os campos:
 - a) **CPF**, com a matrícula SUAP
 - b) **Senha**, com a senha SUAP
3. Marque a caixa de **Captcha**
4. Clique no botão Acessar

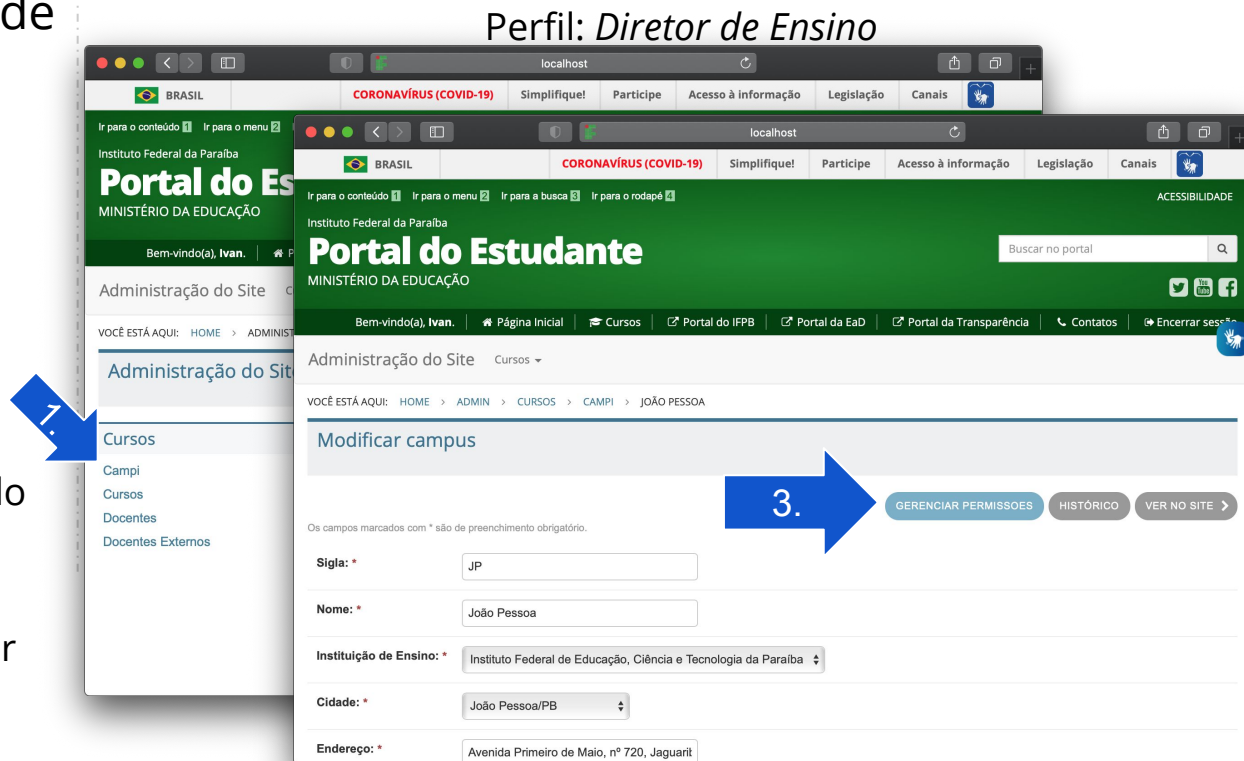


The screenshot shows the login page of the 'Portal do Estudante' (Student Portal) for the Instituto Federal da Paraíba (IFPB). The page has a green header with the portal's name and the Ministry of Education. Below the header, there are navigation links and a search bar. A blue arrow labeled '1' points to the 'Acessar' (Login) button in the top right corner. The main content area is titled 'Acesso para Candidatos' (Access for Candidates) and contains three input fields: 'CPF' (with a hint 'Apenas números (não é necessário "." ou "-")'), 'Senha' (Password), and a 'Captcha' section with a checkbox labeled 'Não sou um robô' (I am not a robot) and a reCAPTCHA logo. A blue arrow labeled '4' points to the 'Acessar' button at the bottom of the form. At the very bottom, there is a link for 'Acesso para Administradores do Portal' (Access for Portal Administrators) and a 'Voltar para o topo' (Back to top) link.

Onde gerenciar as permissões do campus?

Após efetuar login, na barra de menu superior, localizar e clicar na opção "Administrar Portal".

1. Em seguida, clicar na opção de Cursos > Campi.
2. Selecionar o seu campus, clicando em seu nome.
3. Por fim, clicar no botão Gerenciar Permissões.



Pré-requisitos: estar logado e possuir o perfil exigido

Como adicionar um servidor?

Na janela de permissões do campus, o usuário deve clicar no botão **Adicionar > Novo Servidor**.

Em seguida, preencher o formulário com a matrícula do servidor, selecionar a opção equivalente na busca e clicar em Salvar.

Perfil: *Diretor de Ensino*

The screenshot shows the 'Portal do Estudante' interface. The top navigation bar includes links for 'BRASIL', 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Canais'. The main header features the 'Portal do Estudante' logo and a search bar. The left sidebar contains a menu with 'Contatos', 'ÁREA RESTRITA', 'Cursos', 'Técnico', and 'Graduação'. The main content area displays the 'Permissões dos servidores do campus João Pessoa' page. A table lists seven servers with their IDs and assigned permission groups. A blue arrow points to the 'Adicionar' button in the top right corner of the table.

Servidor	Grupos de permissões	Ações
Servidor 1 (1100572)	Administradores de Chamadas por Campi	Opções ▾
Servidor 2 (1518883)	Médicos	Opções ▾
Servidor 3 (273795)	Operador CAEST	Opções ▾
Servidor 4 (3157365)	Administradores de Chamadas por Campi	Opções ▾
Servidor 5 (1851174)	Administradores de Chamadas por Campi	Opções ▾
Servidor 6 (1459356)	Administradores de Chamadas por Campi	Opções ▾
Servidor 7 (1845730)	Médicos	Opções ▾

Pré-requisitos: *estar logado e possuir o perfil exigido*

Como adicionar as permissões para um servidor?

Na janela de permissões do campus, o usuário deve localizar o servidor e clicar no botão **Opções > Gerenciar permissões**.

Em seguida, preencher o formulário com a matrícula do servidor, selecionar a opção equivalente na busca e clicar em Salvar.

Perfil: *Diretor de Ensino*

The screenshot shows the 'Portal do Estudante' interface for the 'Instituto Federal da Paraíba'. The user is logged in as 'Diretor de Ensino'. The page displays 'Permissões dos servidores do campus João Pessoa'. A table lists servers with their IDs and assigned permission groups. A dropdown menu is open for 'Servidor 1 (1100572)', showing options like 'Gerenciar permissões' and 'Remover servidor'.

Servidor	Grupos de permissões	Ações
Servidor 1 (1100572)	Administradores de Chamadas por Campi	Opções >
Servidor 2 (1518883)	Médicos	Opções >
Servidor 3 (273795)	Operador CAEST	Opções >
Servidor 4 (3157365)	Administradores de Chamadas por Campi	Opções >
Servidor 5 (1851174)	Administradores de Chamadas por Campi	Opções >
Servidor 6 (1459356)	Administradores de Chamadas por Campi	Opções >
Servidor 7 (4815721)	Médicos	Opções >

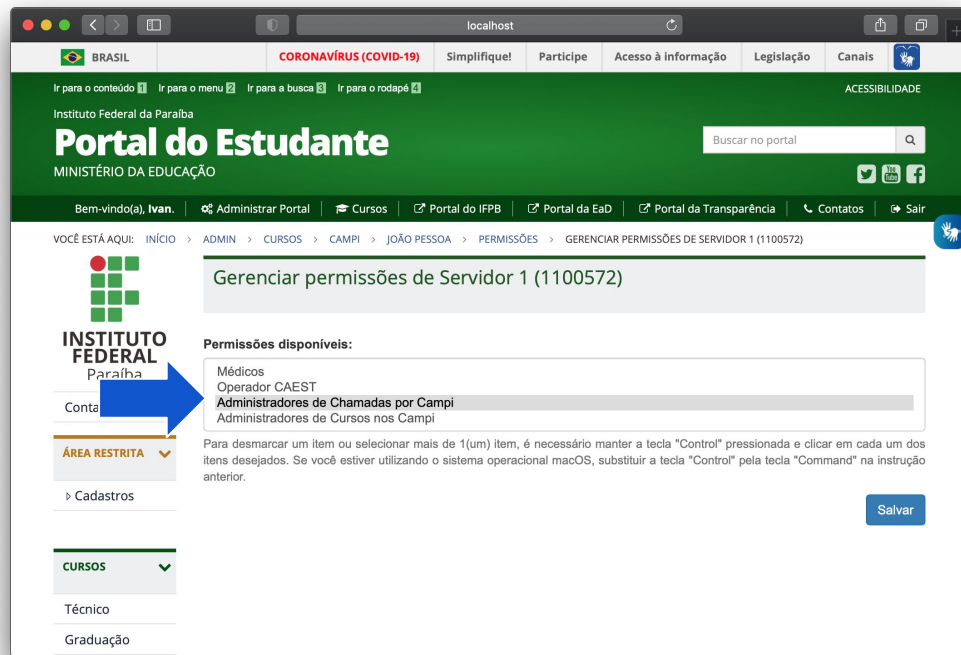
Pré-requisitos: *estar logado e possuir o perfil exigido*

Como adicionar as permissões do servidor?

Na janela de permissões do campus, o usuário deve localizar o servidor e clicar no botão **Opções > Gerenciar permissões**.

Em seguida, o usuário deve selecionar as permissões disponíveis para o servidor e clicar em Salvar.

Perfil: *Diretor de Ensino*



Pré-requisitos: *estar logado e possuir o perfil exigido*

Permissões disponíveis para servidores

1. **Médicos:** permite ao servidor adicionar avaliações médicas de inscrições de cotistas PcD, durante a pré-matrícula.
2. **Operador CAEST:** permite ao servidor adicionar avaliações de socioeconômicas para cotas com essa exigência, durante a pré-matrícula.
3. **Administrador de Chamadas por Campi:** permite ao servidor gerenciar todas as funcionalidades durante a pré-matrícula.
4. **Administrador de Cursos nos Campi:** permite ao servidor editar as informações de cursos relacionados ao campus e atualizar seus coordenadores.