



Como alterar o e-mail dos candidatos?

Portal do Estudante

Coordenação de Inovação de Tecnologia da Informação
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
citi@ifpb.edu.br

Acessando o portal

Para acessar a área dos Administradores do Portal, o servidor deve:

1. Na barra de login, clicar no *link* **Acessar** para abrir a tela de Acesso para Candidatos.
2. Na tela de Acesso para Candidatos, clicar no *link* **Acesso para Administradores do Portal**

The screenshot shows the 'Portal do Estudante' interface. At the top, there are navigation links: 'Ir para o conteúdo 1', 'Ir para o menu 2', 'Ir para a busca 3', and 'Ir para o rodapé 4'. The header includes 'Instituto Federal da Paraíba' and 'MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO'. A search bar is on the right with the text 'Buscar no portal'. Below the header, there are links for 'Cursos', 'Portal do IFPB', 'Portal da EaD', and 'Portal da Transparência'. A blue arrow labeled '1' points to the 'Acessar' link in the top right corner.

The 'Acesso para Candidatos' form is displayed in the center. It contains fields for 'CPF' and 'Senha', a 'Captcha' section with a checkbox and the text 'Não sou um robô', and a 'reCAPTCHA' logo. A blue arrow labeled '2' points to the 'Acesso para Administradores do Portal' link at the bottom of the form.

At the bottom right of the page, there is a link: 'Voltar para o topo'.

Acessando o portal

Para acessar a área dos Administradores do Portal, o servidor deve:

1. Na barra de login, clicar no *link* **Acessar** para abrir a tela de Acesso para Candidatos.
2. Na tela de Acesso para Candidatos, clicar no *link* **Acesso para Administradores do Portal**
3. E, na tela de Acesso para Administradores, digitar:
 - a. **Usuário:** que será a matrícula do servidor
 - b. **Senha:** que será a mesma utilizada para acessar o Suap

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE

Instituto Federal da Paraíba

Portal do Estudante

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Buscar no portal

[Cursos](#) | [Portal do IFPB](#) | [Portal da EaD](#) | [Portal da Transparência](#) | [Contatos](#) | [Acessar](#)

VOCÊ ESTÁ AQUI: [INÍCIO](#) > [ADMIN](#) > [ACESSAR](#)

Acesso para Administradores

Usuário:

Matrícula do servidor

Senha:

Senha do SUAP

Acessar

▲ Voltar para o topo

Alterando o e-mail dos candidatos

Na área dos administradores, o servidor irá clicar na opção **Candidatos**, que está localizada dentro do grupo de mesmo nome **Candidatos**.

The screenshot displays the 'Administração do Site' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Administração do Site', 'Candidatos', and 'Processos Seletivos'. Below this, a breadcrumb trail reads 'VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO > ADMINISTRAÇÃO DO SITE'. The main content area is divided into three sections: 'Administração do Site', 'Candidatos', and 'Processos Seletivos'. The 'Candidatos' section is highlighted with a blue arrow pointing to it. Within the 'Candidatos' section, there is a list of items: 'Candidatos', 'Análises de Documentos', 'Chamadas', 'Etapas', and 'Recursos'. Each item has a green plus icon and a yellow pencil icon next to it, indicating options to add or modify the item. The 'Candidatos' item is the first one in the list.

Alterando o e-mail dos candidatos

Na área dos administradores, o servidor irá clicar na opção **Candidatos**, que está localizada dentro do grupo de mesmo nome **Candidatos**.

Em seguida, será exibida a listagem dos candidatos que estão na base de dados do Portal.

Para pesquisar por um candidato específico, basta digitar o nome dele na caixa de pesquisa e clicar no botão **Pesquisar**.

Para atualizar o e-mail do candidato, basta clicar no nome dele que estará sendo exibido na listagem.

Administração do Site Candidatos ▾ Processos Seletivos ▾

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO > ADMIN > CANDIDATOS > CANDIDATOS

Selecione candidato para modificar

q

Ação: ▾ 0 de 100 selecionados

<input type="checkbox"/>	NOME	CPF
<input type="checkbox"/>		4-37
<input type="checkbox"/>		4-04
<input type="checkbox"/>		4-00
<input type="checkbox"/>	AARAO	7-00
<input type="checkbox"/>	ABEL	4-66
<input type="checkbox"/>	ABEL	4-79
<input type="checkbox"/>	ABELFRAN	4-91
<input type="checkbox"/>	ABIEL	4-04
<input type="checkbox"/>	ABILENE	4-51
<input type="checkbox"/>	ABILIO	3-48
<input type="checkbox"/>	ABIMAEI	4-79
<input type="checkbox"/>	ABIMAELE	4-01

Alterando o e-mail dos candidatos

O servidor deve conferir se o CPF do candidato é o mesmo do cadastro, para evitar de alterar o e-mail de um homônimo.

No formulário exibido, serão apresentados:

- **Nome**
- **CPF**
- **E-mail**

Porém, somente o e-mail será possível ser modificado.

Após digitar o novo e-mail, basta clicar no botão **Salvar** localizado no final da página.

Após salvar, é só informar que o candidato já pode solicitar a criação/recuperação de senha no Portal que ele receberá um e-mail sobre como proceder.

Administração do Site Candidatos ▾ Processos Seletivos ▾

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO > ADMIN > CANDIDATOS > CANDIDATOS > ABEL [REDACTED] (4-79)

Modificar candidato

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

CPF: [REDACTED] 4-79

Nome: ABEL [REDACTED]

E-mail: * [REDACTED]

← Digitar o novo e-mail

Salvar e continuar editando SALVAR

FIM