



suap  
sistema unificado de  
administração pública

## Assistência Estudantil

Fábio Albuquerque, Daniel Villar, Victor Régis e Matheus Cordeiro  
Coordenação de Desenvolvimento e Gerenciamento de Sistemas - CDGS

[sistemas.cdgs@ifpb.edu.br](mailto:sistemas.cdgs@ifpb.edu.br)

3612-9742

## 1. O que é o módulo de Assistência Estudantil (AE)?

- a. Motivação
- b. O que é o módulo?
- c. O que pretendemos melhorar?
- d. Quem usa o módulo?

## 2. Como utilizar o módulo de AE

- a. Pré-requisitos
- b. Como se inscrever nos editais?
- c. Como realizar a análise socioeconômica?
- d. Como apresentar recurso?
- e. Como realizar a análise dos recursos?
- f. Como atualizar a classificação e imprimir o resultado?
- g. Como gerar a agenda/agendamento de entrevistas?
- h. Como gerenciar as participações e pagamentos?
- i. Como suspender os pagamentos por pendência na prestação de contas?



Processo  
totalmente  
manual



Dificuldade no  
manuseio dos  
documentos



Tempo para  
avaliar as  
solicitações



Falta de  
digitalização dos  
documentos

# O que é o módulo de Assistência Estudantil?

É um módulo do sistema Suap que **permite realizar todo o processo dos editais de assistência estudantil** de forma online.

Através dele é possível **solicitar, deferir/indeferir e acompanhar** o andamento dos editais de AE até o **pagamento dos benefícios**.



# O que pretendemos melhorar?



Transparência



Consumo de  
papel



Celeridade aos  
editais



Pagamentos  
indevidos

# Quem usa o módulo?

<b>Perfil</b>	<b>Precisa de permissão específica?</b>
Aluno	Não.
Assistente Social Sistêmico	Sim. Solicitar através da Central de Serviços de TI.
Assistente Social do Campus	Sim. Solicitar através da Central de Serviços de TI.
Operador Financeiro	Sim. Solicitar através da Central de Serviços de TI.

Como utilizar o módulo de AE?

# Pré-requisitos

## 1. Informações importantes no Edital

- a. Inscrições e recursos, exclusivamente online, via SUAP
- b. Documentos necessários para realizar a inscrição nos auxílios
- c. Programas, listas (ex. PcD), quantidades e valores (R\$) dos auxílios
- d. Cronograma das etapas (inscrição, análise, recurso, análise de recurso, resultado final)
- e. Critérios para o IVE - Índice de Vulnerabilidade Econômica, se for o caso.

## 2. Parametrização do SUAP

- a. Campi participantes e restrições de ano/período de ingresso na instituição
- b. Se permite ou não upload de documentos na fase de recursos (padrão é não permitir)
- c. Relação de todos os documentos necessários, para o edital, programas, listas e comprovações para a pontuação do IVE
- d. Cronograma das etapas
- e. Critérios para análise socioeconômica
- f. Programas, listas (ex. PcD), quantidades e valores (R\$) dos auxílios
- g. Edital e anexos em PDF para download pelos estudantes



Como se inscrever nos editais?

# Como se inscrever nos editais?

1. Realizar o login no Suap.

2. Navegar até a página do Serviço Social:

- *ATIVIDADES ESTUDANTIS*
  - *Serviço Social* ▸ *Inscrições*.

suap

Fabio Albuquerque

Buscar Item de Menu

INÍCIO

ADMINISTRAÇÃO

ATIVIDADES ESTUDANTIS

- > Cadastros
- > Coordenação
- Importação Caracterização
- > Relatórios
- ▼ Serviço Social
  - Atendimentos
  - Caracterização Socioeconômica
  - Editalis
  - Inscrições

Início > Editalis

## Acompanhar Editalis

- Editalis Abertos

Editais Abertos	Opções
EDITAL No. 22/2017 - CADASTRAMENTO CABEDEL0	Inscrever Aluno

- Outras Fases

Nenhum edital em outras fases encontrado.

DEBUG | Django 1.11.7 | Project path: /home/fabio/workspace/suap | Database: suap\_dev\_atual postgres@127.0.0.1:5432

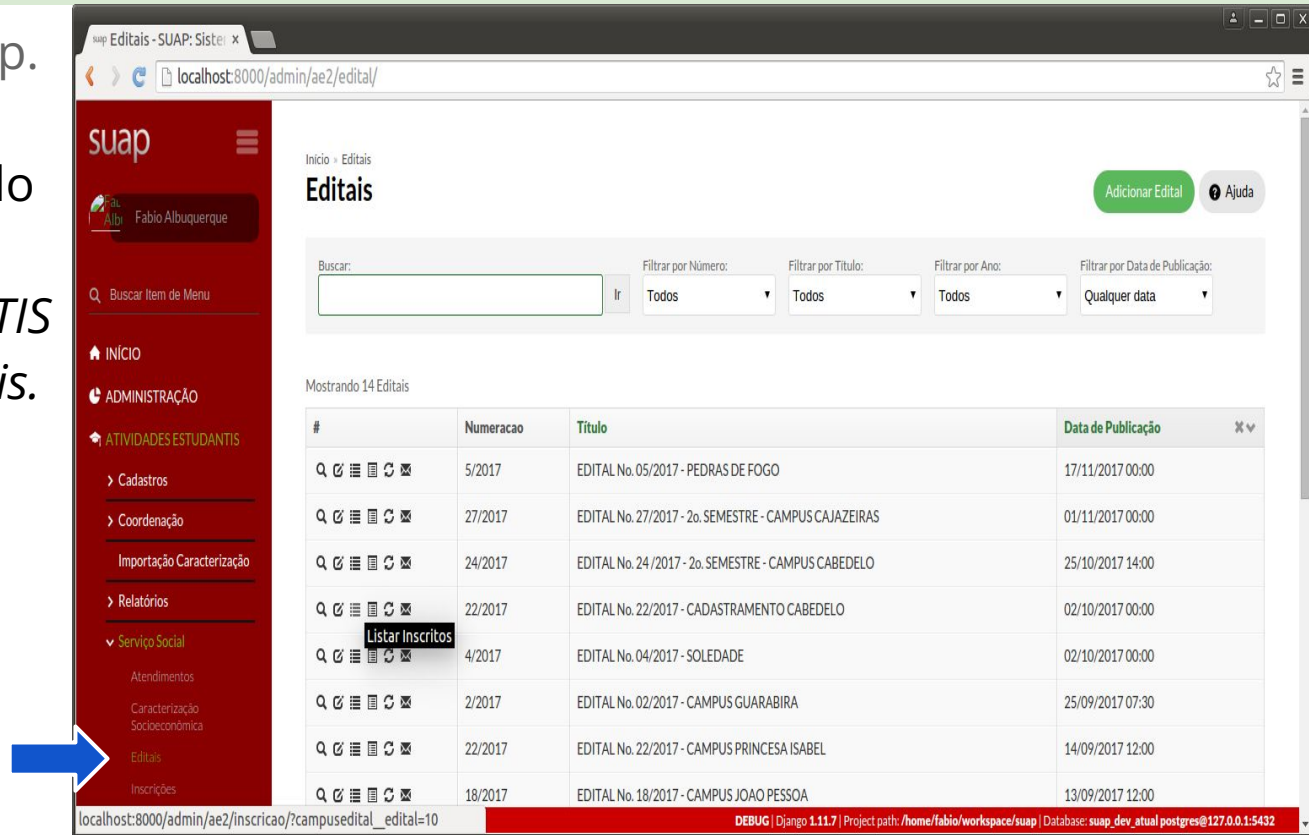
Como realizar a análise  
socioeconômica?

# Como realizar a análise socioeconômica?

1. Realizar o login no Suap.

2. Navegar até a página do Serviço Social:

- *ATIVIDADES ESTUDANTIS*
  - *Serviço Social* ▸ *Editais*.



The screenshot shows the Suap system interface. The left sidebar contains a menu with the following items: INÍCIO, ADMINISTRAÇÃO, ATIVIDADES ESTUDANTIS, Cadastros, Coordenação, Importação Caracterização, Relatórios, and Serviço Social. Under 'Serviço Social', there are sub-items: Atendimentos, Caracterização Socioeconômica, Editais, and Inscrições. A blue arrow points to the 'Editais' item. The main content area displays the 'Editais' page with a search bar and filters. Below the filters, it shows a table of 14 editais.

#	Numeracao	Título	Data de Publicação
Q	5/2017	EDITAL No. 05/2017 - PEDRAS DE FOGO	17/11/2017 00:00
Q	27/2017	EDITAL No. 27/2017 - 2o.SEMESTRE - CAMPUS CAJAZEIRAS	01/11/2017 00:00
Q	24/2017	EDITAL No. 24/2017 - 2o.SEMESTRE - CAMPUS CABEDELO	25/10/2017 14:00
Q	22/2017	EDITAL No. 22/2017 - CADASTRAMENTO CABEDELO	02/10/2017 00:00
Q	4/2017	EDITAL No. 04/2017 - SOLEDADE	02/10/2017 00:00
Q	2/2017	EDITAL No. 02/2017 - CAMPUS GUARABIRA	25/09/2017 07:30
Q	22/2017	EDITAL No. 22/2017 - CAMPUS PRINCESA ISABEL	14/09/2017 12:00
Q	18/2017	EDITAL No. 18/2017 - CAMPUS JOAO PESSOA	13/09/2017 12:00

# Como realizar a análise socioeconômica?

3. Selecionar a aba que contém as Inscrições **Completadas**.

4. Clicar na lupa associada à inscrição desejada.

The screenshot shows the SUAP system interface. The left sidebar contains navigation options: INÍCIO, ADMINISTRAÇÃO, and ATIVIDADES ESTUDANTIS. Under ATIVIDADES ESTUDANTIS, there are sub-menus for Cadastros, Coordenação, Importação Caracterização, Relatórios, and Serviço Social. The main content area displays the 'Inscrições' page with tabs for 'Qualquer', 'Pendentes', 'Completadas', and 'Analisadas'. The 'Completadas' tab is selected, indicated by a red '3'. Below the tabs is a search and filter section with a search box and filters for 'Programa', 'Tipo de Vagas', and 'Edital'. A table shows two completed registrations. A red '4' is placed next to the search icon in the first row of the table.

#	Aluno	Programa	Data	Edital
Q		Moradia Estudantil	10/10/2017 15:00	22/2017 - EDITAL No. 22/2017 - CADASTRAMENTO CABEDEL
Q		Moradia Estudantil	22/11/2017 13:04	22/2017 - EDITAL No. 22/2017 - CADASTRAMENTO CABEDEL

# Como realizar a análise socioeconômica?

5. Verificar Distância do Campus e realizar a Atualização de Endereço, se estiver desatualizado.

6. Verificar Histórico Parcial.

7. Verificar Caracterização Socioeconômica e Grupo Familiar.

8. Enviar Notificação ou Agendar Entrevista.

The screenshot shows the SUAP system interface. The browser address bar indicates the URL: localhost:8000/ae2/lista\_inscritos/4962/. The page title is 'suap - Sistema Un...'. The breadcrumb trail is 'Inicio > Editais > Inscrições > Inscrições > Lista inscritos'. The main content area is titled '- Informações Pessoais' and displays a student's profile. The profile includes a placeholder for a photo, a list of personal details (Nome, Nascimento, CPF, Nome do Pai, Endereço, Curso, Matrícula, Sexo, Idade, RG, Nome da Mãe, Telefones, Cota MEC), and a list of course details (Curso, Situação, Período). The course is '701 - Tecnologia em Design Gráfico - Cabedelo (CAMPUS CABEDEL0)'. The student is 'Matriculado' in 'Período: 5'. The 'Matrícula' field is highlighted with a red '6'. The 'Endereço' field shows a distance of '(131 km)' with an upward arrow, highlighted with a red '5'. Below the profile, there is a section titled '- Caracterização e Notificação' with two sub-sections: 'Caracterização Socioeconômica e Grupo Familiar' (highlighted with a red '7') and 'Notificação' (highlighted with a red '8'). The bottom of the page shows a red footer with the text: 'DEBUG | Django 1.11.7 | Project path: /home/fabio/workspace/suap | Database: suap\_dev\_atual postgres@127.0.0.1:5432'.

# Como realizar a análise socioeconômica?

9. Analisar Documentos Enviados pelo Aluno.

10. Incluir documentos adicionais, se for o caso.

A qualquer momento o(a) Assistente Social pode anexar documentos na inscrição do Aluno, inclusive durante a Entrevista.

The screenshot displays the SUAP system interface for document management. The browser address bar shows the URL: localhost:8000/ae2/lista\_inscritos/4962/. The page title is "Documentação".

**Documentos Necessários**

- Comprovante de residência atual (conta de água, energia elétrica, telefone fixo ou celular)
- Documento de identificação oficial do Aluno (RG, Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira de Habilitação, Carteira de Reservista, entre outros)
- CPF do Aluno
- Comprovante de residência do município de origem (conta de água, energia elétrica, telefone fixo ou celular, fatura do cartão de crédito, IPTU ou escritura) – somente inscrições no Programa Moradia Estudantil

**Documentos Enviados**

- Documento de identificação oficial do Aluno
- CPF do Aluno
- Comprovante de residência do município de origem
- Comprovante de residência atual

A red circle with the number "9" is placed next to the "CPF do Aluno" item in the "Documentos Enviados" list.

**Enviar Documentação**

Só é permitido adicionar documentos para as inscrições completadas na fase de inscrições online.

Documento: \*

Arquivo: \*  Nenhum arquivo selecionado

Somente arquivos ['.pdf', '.bmp', '.jpeg', '.jpg', '.png'] com até 5.0 MB.

10

DEBUG | Django 1.11.7 | Project path: /home/fabio/workspace/suap | Database: suap\_dev\_atual postgres@127.0.0.1:5432

# Como realizar a análise socioeconômica?

11. Realizar Análise Socioeconômica.

12. Verificar Histórico de inscrições/participações em outros editais.

13. Deferir/Indeferir/por em lista o(s) programa(s)/auxílio(s) solicitado(s) pelo Aluno, clicando no ícone à direita da lupa.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8000/ae2/lista_inscritos/4962/`. The page title is "Análise Socioeconômica". A red number "11" is next to a green button labeled "Adicionar Análise". Below this, a yellow box contains the text "Nenhuma análise socioeconômica.".

Below that, a red number "12" is next to the heading "Histórico de Inscrições". Underneath is a section titled "Todas Inscrições de:" with a search input field. It lists three items:

- Edital: EDITAL No. 07/2017 - CAMPUS CABEDELLO
- Programa 1: Transporte Estudantil - Ampla concorrência- João Pessoa/Santa Rita/Bayeux e demais municípios. Status: Indeferida Participação -> Não
- Programa 2: Alimentação - Ampla concorrência - auxílio de R\$100,00. Status: Indeferida Participação -> Não
- Etapa atual: Resultado - 08/06/2017 à 08/06/2018

Below the list is a section titled "Opções". At the bottom, there is a table with the following data:

	Programa	Tipo	Situação	Observações
13	Morada Estudantil	Ampla concorrência	Indeferida	Indeferido por não ter comparecido a entrevista social e nem ter aberto processo de justificativa.

At the bottom of the browser window, a debug bar shows: `DEBUG | Django 1.11.7 | Project path: /home/fabio/workspace/suap | Database: suap_dev_atual postgres@127.0.0.1:5432`



# Como realizar a análise socioeconômica?

Pontuação dos critérios-padrão:

Já os critérios personalizados (IVE) podem ser individuais ou por membro do grupo familiar, além de permitir a atribuição de pesos por tipo/grupo de critérios.

<input type="checkbox"/>	Renda proveniente totalmente de Trabalho Informal?	30
<input type="checkbox"/>	Família MonoParental?	30
<input type="checkbox"/>	Membros menores de 18 anos?	20
<input type="checkbox"/>	Ônus com Aluguel ou Financiamento?	20
<input type="checkbox"/>	Família Beneficiária de Programas do MDS(Bolsa Família, BPC, Auxílio Reclusão, Seguro Safrá/Pescal)?	50
<input type="checkbox"/>	Pessoas do Núcleo Familiar maior de 60 anos?	20
<input type="checkbox"/>	Pessoas do Núcleo Familiar com Deficiência?	20
<input type="checkbox"/>	Pessoas do Núcleo Familiar com Doenças Crônicas?	20
<input type="checkbox"/>	Residência Familiar em Zona Rural/Assentamento Agrário?	30
<input type="checkbox"/>	Participante de Cotas?	50

Análise SocioEconômica:

DEBUG | Django 1.11.7 | Project path: /home/fabio/workspace/suap | Database: suap\_dev\_atual postgres@127.0.0.1:5432

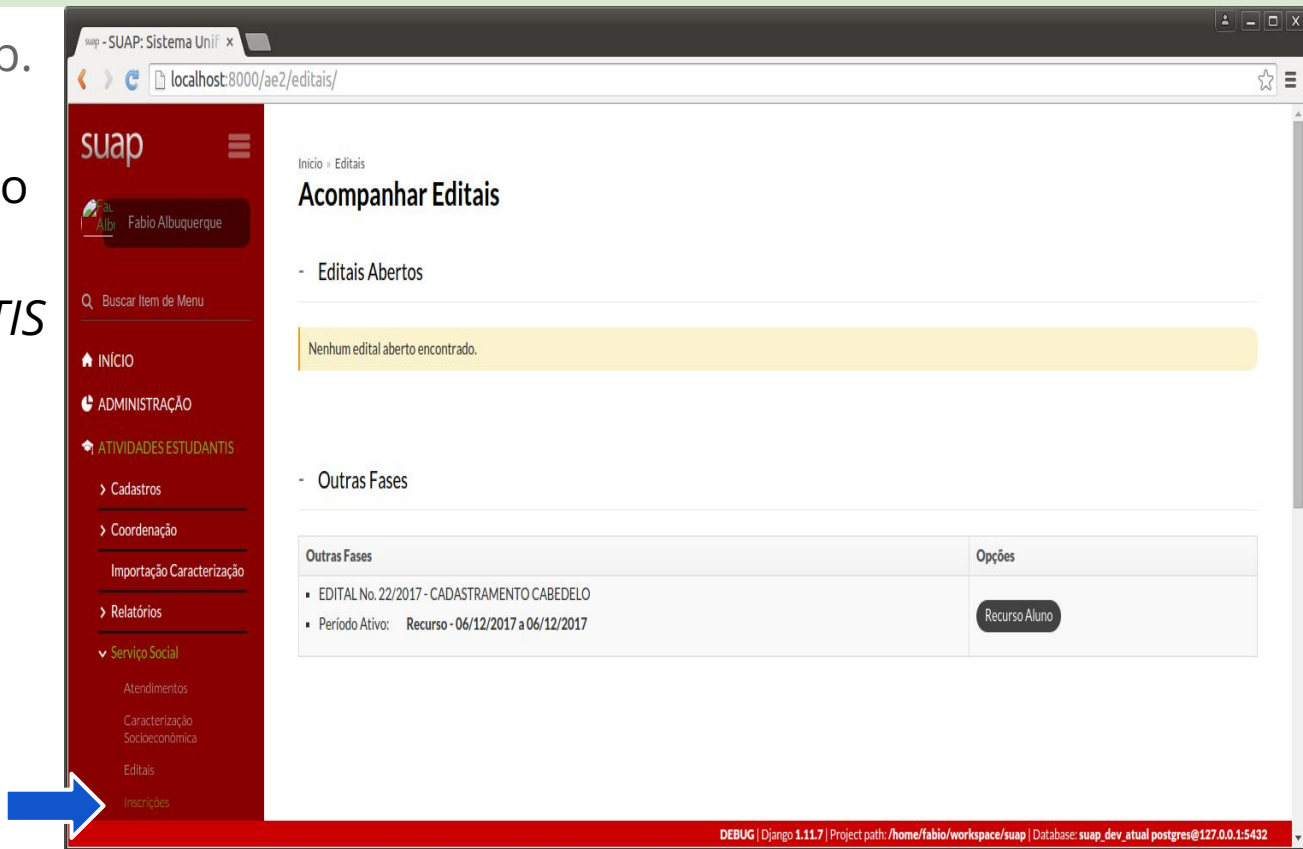
Como apresentar recurso?

# Como apresentar recurso?

1. Realizar o login no Suap.

2. Navegar até a página do Serviço Social:

- *ATIVIDADES ESTUDANTIS*
  - *Serviço Social* ▸ *Inscrições*.



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8000/ae2/editais/`. The page title is "suap" and the user is logged in as "Fabio Albuquerque". The main content area is titled "Acompanhar Editais" and shows "Editais Abertos" with a message "Nenhum edital aberto encontrado." Below this, there is a section for "Outras Fases" with a table:

Outras Fases	Opções
▪ EDITAL No. 22/2017 - CADASTRAMENTO CABEDELO	
▪ Período Ativo: Recurso - 06/12/2017 a 06/12/2017	<a href="#">Recurso Aluno</a>

A blue arrow points to the "Inscrições" menu item in the left sidebar, which is part of the "Serviço Social" section.

Como realizar a análise dos recursos?

# Como realizar a análise dos recursos?

1. Realizar o login no Suap.

2. Navegar até a página do Serviço Social:

- *ATIVIDADES ESTUDANTIS*
  - *Serviço Social* ▸ *Editais*.

The screenshot shows the Suap system interface. The left sidebar contains a menu with the following items: INÍCIO, ADMINISTRAÇÃO, ATIVIDADES ESTUDANTIS (with sub-items: Cadastros, Coordenação, Importação Caracterização, Relatórios), and Serviço Social (with sub-items: Atendimentos, Caracterização Socioeconômica, Editais, Inscrições). A blue arrow points to the 'Editais' menu item. The main content area displays the 'Editais' page with a search bar, filters, and a table of 14 editais. A tooltip 'Analisar recursos' is visible over the table.

#	Numeracao	Título	Data de Publicação
5/2017	EDITAL No. 05/2017 - PEDRAS DE FOGO	17/11/2017 00:00	
27/2017	EDITAL No. 27/2017 - 2o. SEMESTRE - CAMPUS CAJAZEIRAS	01/11/2017 00:00	
24/2017	EDITAL No. 24/2017 - 2o. SEMESTRE - CAMPUS CABEDELO	25/10/2017 14:00	
22/2017	EDITAL No. 22/2017 - CADASTRAMENTO CABEDELO	02/10/2017 00:00	
4/2017	EDITAL No. 04/2017 - SOLEDADE	02/10/2017 00:00	
2/2017	EDITAL No. 02/2017 - CAMPUS GUARABIRA	25/09/2017 07:30	
22/2017	EDITAL No. 22/2017 - CAMPUS PRINCESA ISABEL	14/09/2017 12:00	
18/2017	EDITAL No. 18/2017 - CAMPUS JOAO PESSOA	13/09/2017 12:00	

# Como realizar a análise dos recursos?

3. Selecionar a aba com os Recursos **Pendentes** de análise.

4. Clicar na lupa associada ao recurso desejado.

suap  
Fabio Albuquerque

Inicio > Editais > Recursos > Recursos

## Recursos

3

Qualquer Pendentes Deferidos Em lista Indeferidos

Buscar:  Ir Filtrar por Edital: Todos Filtrar por Campus Edital: Todos Filtrar por Análise de Opção por: Todos

Filtrar por Análise Socioeconômica por: Todos

Mostrando 33 Recursos

#	Aluno/Inscrição	Assunto	Recurso
Q		Dados Socioeconômicos	Já anexei a declaração solicitada agradeço a reavaliação.
Q		Alimentação	Já anexei a declaração solicitada agradeço muito a reavaliação.

DEBUG | Django 1.11.7 | Project path: /home/fabio/workspace/suap | Database: suap\_dev\_atual postgres@127.0.0.1:5432

Como atualizar a classificação e imprimir resultado?

# Como atualizar classificação e imprimir resultado?

1. Realizar o login no Suap.

2. Navegar até a página do Serviço Social:

- *ATIVIDADES ESTUDANTIS*
  - *Serviço Social* ▸ *Editais*.

The screenshot shows the Suap system interface. The left sidebar contains a menu with the following items: INÍCIO, ADMINISTRAÇÃO, ATIVIDADES ESTUDANTIS (with sub-items: Cadastros, Coordenação, Importação Caracterização, Relatórios), and Serviço Social (with sub-items: Atendimentos, Caracterização Socioeconômica, Editais, Inscrições). A blue arrow points to the 'Editais' menu item. The main content area displays the 'Editais' page with a search bar and filters. Below the filters, it shows 'Mostrando 14 Editais' and a table with the following data:

#	Numeracao	Titulo	Data de Publicação
5/2017	5/2017	EDITAL No.05/2017 - PEDRAS DE FOGO	17/11/2017 00:00
27/2017	27/2017	EDITAL No.27/2017 - 2o.SEMESTRE - CAMPUS CAJAZEIRAS	01/11/2017 00:00
24/2017	24/2017	EDITAL No.24/2017 - 2o.SEMESTRE - CAMPUS CABEDELO	25/10/2017 14:00
22/2017	22/2017	EDITAL No.22/2017 - CADASTRAMENTO CABEDELO	02/10/2017 00:00
4/2017	4/2017	EDITAL No.04/2017 - SOLEDADE	02/10/2017 00:00
2/2017	2/2017	EDITAL No.02/2017 - CAMPUS GUARABIRA	25/09/2017 07:30
22/2017	22/2017	EDITAL No.22/2017 - CAMPUS PRINCESA ISABEL	14/09/2017 12:00
18/2017	18/2017	EDITAL No.18/2017 - CAMPUS JOAO PESSOA	13/09/2017 12:00



# Como atualizar classificação e imprimir resultado?

3. **Sempre** Atualizar classificação antes de imprimir resultado.

4. **Somente** Imprimir resultado quando tiver concluído a análise socioeconômica (resultado preliminar) ou a análise de recursos (resultado final).

The screenshot shows the 'Opções' page in the SUAP system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'INÍCIO', 'ADMINISTRAÇÃO', and 'ATIVIDADES ESTUDANTIS'. The main content area features a search bar, several filter dropdowns (e.g., 'Filtrar por Situação do Aluno', 'Filtrar por Modalidade de Ensino'), and a table of options. Two buttons, 'Atualizar classificação' and 'Imprimir resultado', are highlighted with red numbers 3 and 4 respectively. The table below shows a list of options with columns for 'Aluno/Inscrição', 'Situação do Aluno', 'Curso do Aluno', 'Campus', 'Programa', 'Modalidade', 'Situação', 'Classificação', and 'Pontuação'.

Ação:	#	Aluno/Inscrição	Situação do Aluno	Curso do Aluno	Campus	Programa	Modalidade	Situação	Classificação	Pontuação
	Q		Matriculado	Tecnologia em Design Gráfico - Cabedelo	CAMPUS-CB	Moradia Estudantil	Ampla concorrência	Deferida	1	230.00
	Q		Matriculado	Tecnologia em Design Gráfico - Cabedelo	CAMPUS-CB	Moradia Estudantil	Ampla concorrência	Deferida	2	220.00

Como gerar a agenda/agendamento  
de entrevistas?

# Como gerar agenda/agendamento de entrevistas?

1. Realizar o login no Suap.

2. Navegar até a página do Serviço Social:

- *ATIVIDADES ESTUDANTIS*
  - *Serviço Social* ▸ *Editais*.

The screenshot shows the Suap system interface. The left sidebar menu is expanded to 'Serviço Social', with 'Editais' highlighted. A blue arrow points to this menu item. The main content area shows the 'Editais' page with a search bar and filters. Below the filters, a table displays 14 editais. A 'Enviar notificações' button is overlaid on the table.

#	Numeracao	Titulo	Data de Publicação
5/2017	5/2017	EDITAL No.05/2017 - PEDRAS DE FOGO	17/11/2017 00:00
27/2017	27/2017	EDITAL No.27/2017 - 2o.SEMESTRE - CAMPUS CAJAZEIRAS	01/11/2017 00:00
24/2017	24/2017	EDITAL No.24/2017 - 2o.SEMESTRE - CAMPUS CABEDELO	25/10/2017 14:00
22/2017	22/2017	EDITAL No.22/2017 - CADASTRAMENTO CABEDELO	02/10/2017 00:00
04/2017	04/2017	EDITAL No.04/2017 - SOLEDADE	02/10/2017 00:00
2/2017	2/2017	EDITAL No.02/2017 - CAMPUS GUARABIRA	25/09/2017 07:30
22/2017	22/2017	EDITAL No.22/2017 - CAMPUS PRINCESA ISABEL	14/09/2017 12:00
18/2017	18/2017	EDITAL No.18/2017 - CAMPUS JOAO PESSOA	13/09/2017 12:00

# Como gerar agenda/agendamento de entrevistas?

3. Clicar no botão Imprimir Agenda para visualizar a agenda por Assistente Social.

4. Imprimir o Agendamento de Entrevistas para divulgação no site (por Aluno).

Notificações

Enviar Notificação Imprimir Agenda de Entrevistas Imprimir Agendamento de Entrevistas Ajuda

Buscar: Ir

Filtrar por Data de Início: Qualquer data

Filtrar por Data Final: Qualquer data

Filtrar por Entrevista: Todos

Filtrar por Criado por: Todos

Filtrar por Edital: Todos

Mostrando 5 Notificações

#	Data de Início	Data Final	Observação	Entrevista	Criado por	Criado em
☑	16/02/2018 00:00	16/02/2018 00:00	teste de 16/02	✓	FABIO ALBUQUERQUE (2086195)	16/02/2018 17:58
☑	09/02/2018 00:00	09/02/2018 00:00	outro teste	✓	IONARA AMANCIO (1888108)	09/02/2018 11:07
☑	08/02/2018 00:00	08/02/2018 00:00	teste	✓	IONARA AMANCIO (1888108)	09/02/2018 11:06
☑	08/02/2018 00:00	08/02/2018 00:00	dddd	✗	FABIO ALBUQUERQUE (2086195)	09/02/2018 11:03
☑	09/02/2018 00:00	09/02/2018 00:01	teste	✓	FABIO ALBUQUERQUE (2086195)	09/02/2018 11:02

Mostrando 5 Notificações


DEBUG | Django 1.11.7 | Project path: /home/fabio/workspace/suap | Database: suap\_dev\_atual postgres@127.0.0.1:5432


# Agenda de entrevistas?

EDITAL No. 01\_2018 - PEDRAS DE FOGO - Agenda (5).pdf — (anonymous)

1 de 1 151,35%

Miniaaturas



  
Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba  
PROGRAMAS DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL  
**AGENDA DE ENTREVISTAS**  
EDITAL No. 01/2018 - PEDRAS DE FOGO

*FABIO ALBUQUERQUE (2086195)*

Agendamento da entrevista	Nome do Aluno
09/02/2018 00:00 à 09/02/2018 00:01	
16/02/2018 00:00 à 16/02/2018 00:00	

*IONARA AMANCIO (1888108)*

Agendamento da entrevista	Nome do Aluno
08/02/2018 00:00 à 08/02/2018 00:00	
08/02/2018 00:00 à 08/02/2018 00:00	
09/02/2018 00:00 à 09/02/2018 00:00	

# Agendamento de entrevistas?



EDITAL No. 01\_2018 - PEDRAS DE FOGO - Entrevistas (18).pdf — (anonymous)

1 de 1

151,35%

Miniaaturas



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba  
PROGRAMAS DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL  
**LISTA DE ALUNOS PARA ENTREVISTA**  
EDITAL No. 01/2018 - PEDRAS DE FOGO

Nome do Aluno	Assistente Social	Agendamento da entrevista
	IONARA AMANCIO (1888108)	08/02/2018 00:00 à 08/02/2018 00:00
	IONARA AMANCIO (1888108)	08/02/2018 00:00 à 08/02/2018 00:00
	FABIO ALBUQUERQUE (2086195)	09/02/2018 00:00 à 09/02/2018 00:01
	FABIO ALBUQUERQUE (2086195)	16/02/2018 00:00 à 16/02/2018 00:00
	IONARA AMANCIO (1888108)	09/02/2018 00:00 à 09/02/2018 00:00

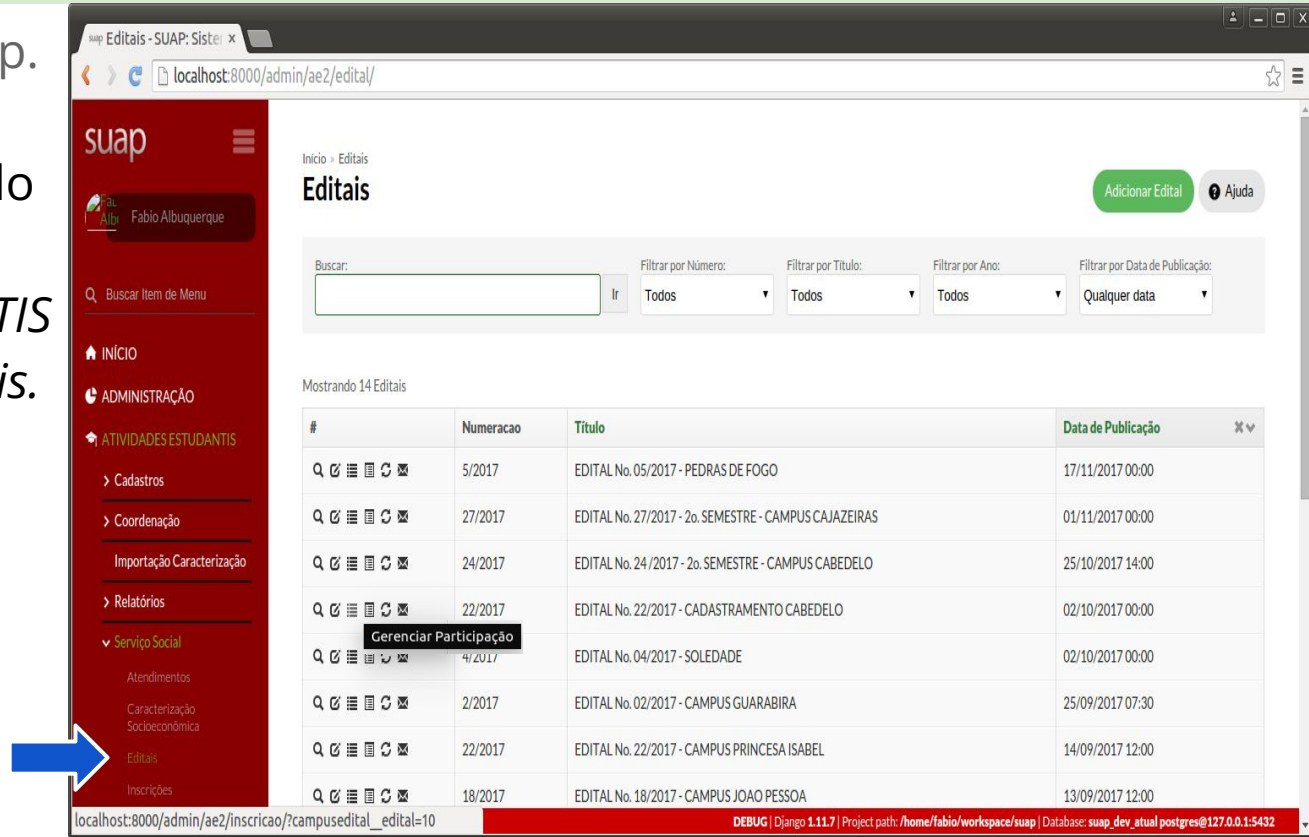
Como gerenciar as participações e pagamentos?

# Como gerenciar as participações?

1. Realizar o login no Suap.

2. Navegar até a página do Serviço Social:

- *ATIVIDADES ESTUDANTIS*
  - *Serviço Social* ▸ *Editais*.



The screenshot shows the Suap system interface. The left sidebar menu is visible, with a blue arrow pointing to the 'Editais' link under the 'Serviço Social' section. The main content area displays the 'Editais' page, which includes a search bar, filter options, and a table of 14 editais.

suap Editais - SUAP: Siste... x

localhost:8000/admin/ae2/edital/

Inicio » Editais

**Editais** Adicionar Edital Ajuda

Buscar:  Ir Filtrar por Número: Todos Filtrar por Título: Todos Filtrar por Ano: Todos Filtrar por Data de Publicação: Qualquer data

Mostrando 14 Editais

#	Numeracao	Título	Data de Publicação
<a href="#">Q</a> <a href="#">E</a> <a href="#">I</a> <a href="#">C</a> <a href="#">R</a> <a href="#">E</a>	5/2017	EDITAL No. 05/2017 - PEDRAS DE FOGO	17/11/2017 00:00
<a href="#">Q</a> <a href="#">E</a> <a href="#">I</a> <a href="#">C</a> <a href="#">R</a> <a href="#">E</a>	27/2017	EDITAL No. 27/2017 - 2o. SEMESTRE - CAMPUS CAJAZEIRAS	01/11/2017 00:00
<a href="#">Q</a> <a href="#">E</a> <a href="#">I</a> <a href="#">C</a> <a href="#">R</a> <a href="#">E</a>	24/2017	EDITAL No. 24/2017 - 2o. SEMESTRE - CAMPUS CABEDELO	25/10/2017 14:00
<a href="#">Q</a> <a href="#">E</a> <a href="#">I</a> <a href="#">C</a> <a href="#">R</a> <a href="#">E</a>	22/2017	EDITAL No. 22/2017 - CADASTRAMENTO CABEDELO	02/10/2017 00:00
<a href="#">Q</a> <a href="#">E</a> <a href="#">I</a> <a href="#">C</a> <a href="#">R</a> <a href="#">E</a>	4/2017	EDITAL No. 04/2017 - SOLEDADE	02/10/2017 00:00
<a href="#">Q</a> <a href="#">E</a> <a href="#">I</a> <a href="#">C</a> <a href="#">R</a> <a href="#">E</a>	2/2017	EDITAL No. 02/2017 - CAMPUS GUARABIRA	25/09/2017 07:30
<a href="#">Q</a> <a href="#">E</a> <a href="#">I</a> <a href="#">C</a> <a href="#">R</a> <a href="#">E</a>	22/2017	EDITAL No. 22/2017 - CAMPUS PRINCESA ISABEL	14/09/2017 12:00
<a href="#">Q</a> <a href="#">E</a> <a href="#">I</a> <a href="#">C</a> <a href="#">R</a> <a href="#">E</a>	18/2017	EDITAL No. 18/2017 - CAMPUS JOAO PESSOA	13/09/2017 12:00

localhost:8000/admin/ae2/inscricao/?campusedital\_ edital=10

DEBUG | Django 1.11.7 | Project path: /home/fabio/workspace/suap | Database: suap\_dev\_atual postgres@127.0.0.1:5432



# Como gerenciar as participações?

3. Selecionar a Ação (ATIVAR/Inativar participação).

4. Descrever a justificativa.

5. Marcar/desmarcar as inscrições correspondentes.

6. Clicar no botão Aplicar.

7. Após ATIVAR/Inativar as participações do mês, basta gerar a Planilha de Pagamento.

Opções - SUAP: Sís! x

localhost:8000/admin/ae2/jopcao/?vagasedita...\_campusedita...\_edita=10

Inicio » Editais » Opções

## Opções

Exportar para XLS EDITAL No. 22/2017 - CADASTRAMENTO CABEDEL0 Imprimir resultado Planilha de Pagamento 7

Buscar: Ir Filtrar por Situação do Aluno: Todos Filtrar por Modalidade de Ensino: Todos

Filtrar por Nível de Ensino: Todos Filtrar por Curso: Todos Filtrar por Campus: Todos Filtrar por Edital: Todos Filtrar por Programa: Todos

Filtrar por Tipo de Vaga: Todos Filtrar por Situação: Todos Filtrar por Dados Bancários: Todos Filtrar por Participação: Todos

Mostrando 39 Opções

Ação: 3 Justificativa: 4 Aplicar 0 de 39 selecionados

#	Aluno/Inscrição	Situação do Aluno	Curso do Aluno	Campus	Programa	Modalidade	Situação	Classificação	Pontuação	Dad Ban
5	SIMONY CÉSAR RAMOS DE MOURA (20142701015)	Matriculado	Tecnologia em Design Gráfico - Cabedelo	CAMPUS- CB	Moradia Estudantil	Ampla concorrência	Deferida	1	230.00	At

DEBUG | Django: 1.11.7 | Project path: /home/fabio/workspace/suap | Database: suap\_dev\_atual postgres@127.0.0.1:5432

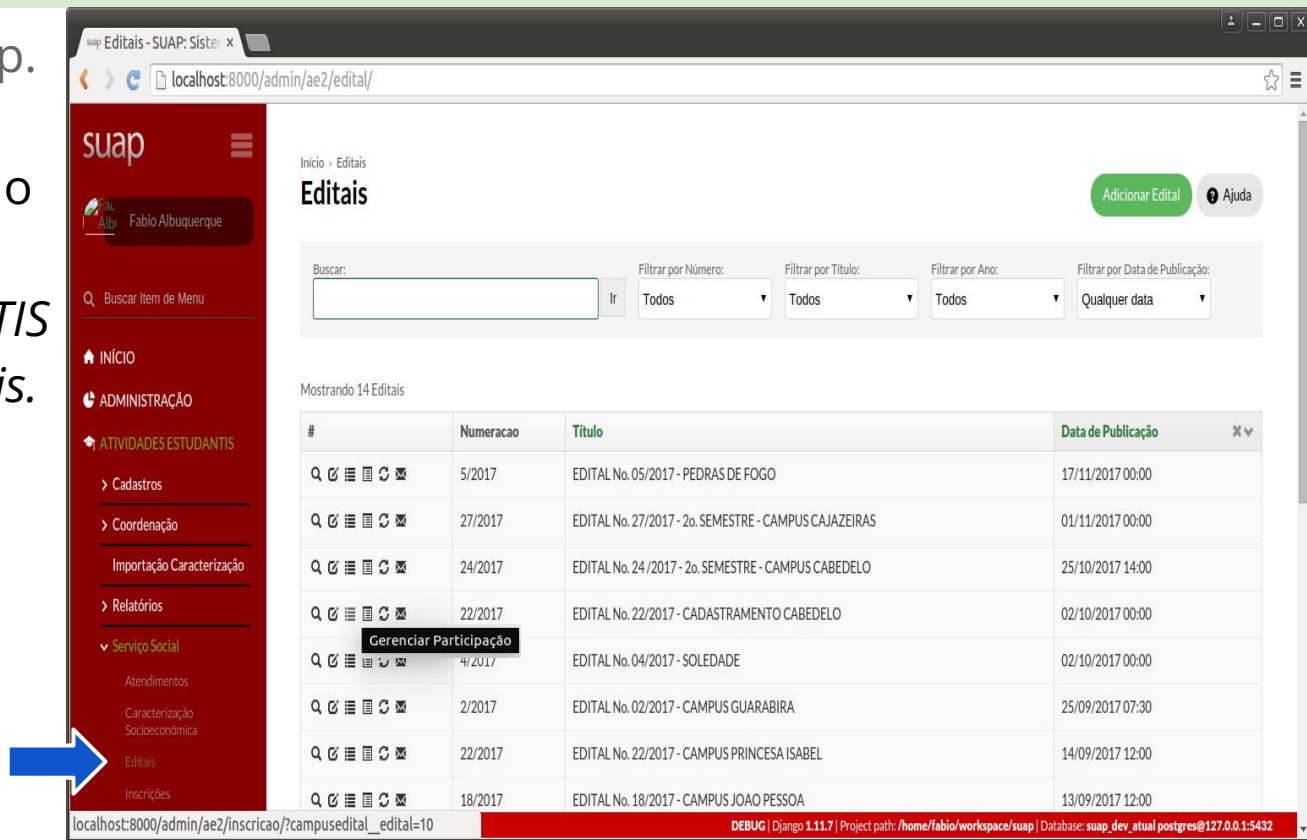
Como suspender os pagamentos por  
pendência na prestação de contas?

# Como suspender os pagamentos por pendência?

1. Realizar o login no Suap.

2. Navegar até a página do Serviço Social:

- *ATIVIDADES ESTUDANTIS*
  - *Serviço Social* ▸ *Editais*.



The screenshot shows the Suap system interface. The left sidebar contains a menu with the following items: INÍCIO, ADMINISTRAÇÃO, ATIVIDADES ESTUDANTIS (with sub-items: Cadastros, Coordenação, Importação Caracterização, Relatórios), and Serviço Social (with sub-items: Atendimentos, Caracterização Socioeconômica, **Editais**, and Inscrições). A blue arrow points to the 'Editais' menu item. The main content area displays the 'Editais' page with a search bar, filters, and a table of 14 editais.

#	Numeracao	Título	Data de Publicação
5/2017	5/2017	EDITAL No.05/2017 - PEDRAS DE FOGO	17/11/2017 00:00
27/2017	27/2017	EDITAL No.27/2017 - 2o.SEMESTRE - CAMPUS CAJAZEIRAS	01/11/2017 00:00
24/2017	24/2017	EDITAL No.24/2017 - 2o.SEMESTRE - CAMPUS CABEDELO	25/10/2017 14:00
22/2017	22/2017	EDITAL No.22/2017 - CADASTRAMENTO CABEDELO	02/10/2017 00:00
4/2017	4/2017	EDITAL No.04/2017 - SOLEDADE	02/10/2017 00:00
2/2017	2/2017	EDITAL No.02/2017 - CAMPUS GUARABIRA	25/09/2017 07:30
22/2017	22/2017	EDITAL No.22/2017 - CAMPUS PRINCESA ISABEL	14/09/2017 12:00
18/2017	18/2017	EDITAL No.18/2017 - CAMPUS JOAO PESSOA	13/09/2017 12:00

# Como suspender os pagamentos por pendência?

3. Selecionar a Ação  
(Ativar/Inativar suspensão).

4. Descrever a justificativa.

5. Marcar/desmarcar as inscrições correspondentes.

6. Clicar no botão Aplicar.

7. Após Ativar/Inativar as suspensões, basta gerar as Planilhas de Pagamentos.

The screenshot shows the 'Opções' page in the SUAP system. The interface includes a sidebar with navigation options, a main content area with filters, and a table of student records. Red numbers 3 through 7 are overlaid on the interface to indicate the steps for suspending payments.

3. Selecionar a Ação (Ativar/Inativar suspensão).

4. Descrever a justificativa.

5. Marcar/desmarcar as inscrições correspondentes.

6. Clicar no botão Aplicar.

7. Após Ativar/Inativar as suspensões, basta gerar as Planilhas de Pagamentos.

#	Aluno/Inscrição	Situação do Aluno	Curso do Aluno	Campus	Programa	Modalidade	Situação	Classificação	Pontuação	Dad Ban
1		Matriculado	Tecnologia em Design Gráfico - Cabedelo	CAMPUS-CB	Moradia Estudantil	Ampla concorrência	Deferida	1	230.00	At

**Os Alunos com suspensão ativada em algum edital, devido a pendência na prestação de contas, não serão listados nas planilhas de pagamento até resolver a pendência. Após resolvida a pendência, o Assistente Social deve inativar a suspensão do aluno.**

# Como a suspensão aparece p/Assistente Social?

1. Ao Realizar/Consultar a Análise Socioeconômica.

2. Ao verificar o Histórico de inscrições/participações em outros editais, se houver alguma pendência em edital, esta é sinalizada com a cor **laranja** no campo Pendência.

#	EDITAL No. 22/2020 - CAMPUS PRINCESA ISABEL (PAPE)	Situação	Participação	Pendência	Classificação	Pontuação	Valor
1	Programa de Apoio à Permanência do Estudante - PAPE - <i>Ampla concorrência</i>	Indeferida	Não	Não	0	7,72	80,00

#	EDITAL No. 23/2020 - AUXILIO PARA AQUISICAO DE EQUIPAMENTO - CAMPUS PRINCESA ISABEL	Situação	Participação	Pendência	Classificação	Pontuação	Valor
1	Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos - <i>Ampla concorrência</i>	Deferida	Sim	Sim	98	9,00	1.000,00

#	EDITAL No. 16/2021 - AUXILIO INCLUSAO DIGITAL - CONECTIVIDADE - CAMPUS PRINCESA ISABEL	Situação	Participação	Pendência	Classificação	Pontuação	Valor
1	Auxílio Emergencial de Inclusão Digital - <i>Ampla concorrência</i>	Deferida	Sim	Não	40	7,72	65,00

# Como consultar alunos suspensos no edital?

1. Na tela de Gerenciar Participação.
2. Filtrar pelo campo Suspensão = Sim.

Início » Editais » Opções » Opções

## Opções

Exportar para XLS

EDITAL No. 16/2021 - CAMPUS CAJAZEIRAS (PAPE)

Imprimir resultado

Imprimir lista de espera

Planilha de Pagamento

Buscar:

Ir

Filtrar por Situação do Aluno:

Todos

Filtrar por Modalidade de ensino:

Todos

Filtrar por Nível de Ensino:

Todos

Filtrar por Curso:

Todos

Filtrar por Campus:

Todos

Filtrar por Edital:

Todos

Filtrar por Programa:

Todos

Filtrar por Tipo de Vaga:

Todos

Filtrar por Situação:

Todos

Filtrar por Dados Bancários:

Todos

Filtrar por Participação:

Todos

Filtrar por Suspensa:

Sim

# Como a suspensão aparece para o aluno?

1. Após o login no Suap.

2. Na tela de início, localize o grupo *Serviço Social*, e clique no botão:

- [Inscrever-se em Programa Social.](#)

3. Na tela **Acompanhar Editais**, localize o grupo *Minhas inscrições*. Caso exista edital com pendência de prestação de contas, é exibida uma mensagem com fundo **vermelho**.



3

Minhas inscrições	Opções
<ul style="list-style-type: none"><li>Edital: EDITAL No. 19/2020 - CAMPUS PRINCESA ISABEL (PAPE)</li><li>Programa 1: Alimentação - JANTAR - Ampla concorrência</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Edital: EDITAL No.040/2019 - CAMPUS PRINCESA ISABEL</li><li>Programa 1: Moradia Estudantil - Ampla concorrência</li><li>Programa 2: Alimentação - JANTAR - Ampla concorrência</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Edital: EDITAL No. 07/2020 - CAMPUS PRINCESA ISABEL</li><li>Programa 1: Política de Assistência Estudantil do IFPB - IVS - Análise do Índice de Vulnerabilidade Social (IVS)</li><li>Período Ativo: Resultado - 26/03/2020 a 31/12/2021</li></ul> <p>Situação Atual: Deferida</p>	<a href="#">Resultado</a> <a href="#">Dados bancários</a>
<ul style="list-style-type: none"><li>Edital: EDITAL No. 21/2020 - AUXILIO INCLUSAO DIGITAL - CAMPUS PRINCESA ISABEL</li><li>Programa 1: Auxilio Emergencial de Inclusão Digital - Ampla concorrência</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Edital: EDITAL No. 22/2020 - CAMPUS PRINCESA ISABEL (PAPE)</li><li>Programa 1: Programa de Apoio à Permanência do Estudante - PAPE - Ampla concorrência</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Edital: EDITAL No. 23/2020 - AUXILIO PARA AQUISICAO DE EQUIPAMENTO - CAMPUS PRINCESA ISABEL</li><li>Programa 1: Auxilio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos - Ampla concorrência</li><li>Período Ativo: Resultado - 23/10/2020 a 30/08/2021</li></ul> <p>ATENÇÃO: Pendência de prestação de conta. Procure o setor de assistência social do campus para regularizar sua situação</p> <p>Situação Atual: Deferida</p>	<a href="#">Resultado</a> <a href="#">Dados bancários</a>

Melhorias futuras!



Perguntas?