



suap
sistema unificado de
administração pública

Assistência Estudantil

Fábio Albuquerque, Daniel Villar e Victor Régis
Coordenação de Desenvolvimento e Gerenciamento de Sistemas - CDGS

sistemas.cdgs@ifpb.edu.br

3612-9742

1. O que é o módulo de Assistência Estudantil (AE)?
 - a. Motivação
 - b. O que é o módulo?
 - c. O que pretendemos melhorar?
 - d. Quem usa o módulo?

2. Como utilizar o módulo de AE
 - a. Pré-requisitos
 - b. Como se inscrever nos editais?
 - c. Como realizar a análise socioeconômica?
 - d. Como apresentar recurso?
 - e. Como realizar a análise dos recursos?
 - f. Como atualizar a classificação e imprimir o resultado?
 - g. Como gerar a agenda/agendamento de entrevistas?
 - h. Como gerenciar as participações e pagamentos?



Processo
totalmente
manual



Dificuldade no
manuseio dos
documentos



Tempo para
avaliar as
solicitações



Falta de
digitalização dos
documentos

O que é o módulo de Assistência Estudantil?

É um módulo do sistema Suap que **permite realizar todo o processo dos editais de assistência estudantil** de forma online.

Através dele é possível **solicitar, deferir/indeferir e acompanhar** o andamento dos editais de AE até o **pagamento dos benefícios**.



O que pretendemos melhorar?



Transparência



Consumo de
papel



Celeridade aos
editais



Pagamentos
indevidos

Quem usa o módulo?

Perfil	Precisa de permissão específica?
Aluno	Não.
Assistente Social Sistêmico	Sim. Solicitar através da Central de Serviços de TI.
Assistente Social do Campus	Sim. Solicitar através da Central de Serviços de TI.
Operador Financeiro	Sim. Solicitar através da Central de Serviços de TI.

Como utilizar o módulo de AE?

Pré-requisitos

1. Informações importantes no Edital

- a. Inscrições e recursos, exclusivamente online, via SUAP
- b. Documentos necessários para realizar a inscrição nos auxílios
- c. Programas, listas (ex. PcD), quantidades e valores (R\$) dos auxílios
- d. Cronograma das etapas (inscrição, análise, recurso, análise de recurso, resultado final)
- e. Critérios para o IVE - Índice de Vulnerabilidade Econômica, se for o caso.

2. Parametrização do SUAP

- a. Campi participantes e restrições de ano/período de ingresso na instituição
- b. Se permite ou não upload de documentos na fase de recursos (padrão é não permitir)
- c. Relação de todos os documentos necessários, para o edital, programas, listas e comprovações para a pontuação do IVE
- d. Cronograma das etapas
- e. Critérios para análise socioeconômica
- f. Programas, listas (ex. PcD), quantidades e valores (R\$) dos auxílios
- g. Edital e anexos em PDF para download pelos estudantes

Como se inscrever nos editais?

Como se inscrever nos editais?

1. Realizar o login no Suap.

2. Navegar até a página do Serviço Social:

- *ATIVIDADES ESTUDANTIS*
 - *Serviço Social* ▸ *Inscrições*.

The screenshot displays the SUAP (Sistema Unif) interface. On the left, a dark red sidebar menu contains the following items: 'suap', 'Fabio Albuquerque', 'Buscar Item de Menu', 'INÍCIO', 'ADMINISTRAÇÃO', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS' (with sub-items: 'Cadastrados', 'Coordenação', 'Importação Caracterização', 'Relatórios'), and 'Serviço Social' (with sub-items: 'Atendimentos', 'Caracterização Socioeconômica', 'Editais', and 'Inscrições'). A blue arrow points to the 'Inscrições' option. The main content area is titled 'Acompanhar Editais' and shows 'Editais Abertos' with a table listing 'EDITAL No. 22/2017 - CADASTRAMENTO CABEVELO' and an 'Inscrever Aluno' button. Below, it states 'Nenhum edital em outras fases encontrado.' The footer contains technical information: 'DEBUG | Django 1.11.7 | Project path: /home/fabio/workspace/suap | Database: suap_dev_atual postgres@127.0.0.1:5432'.

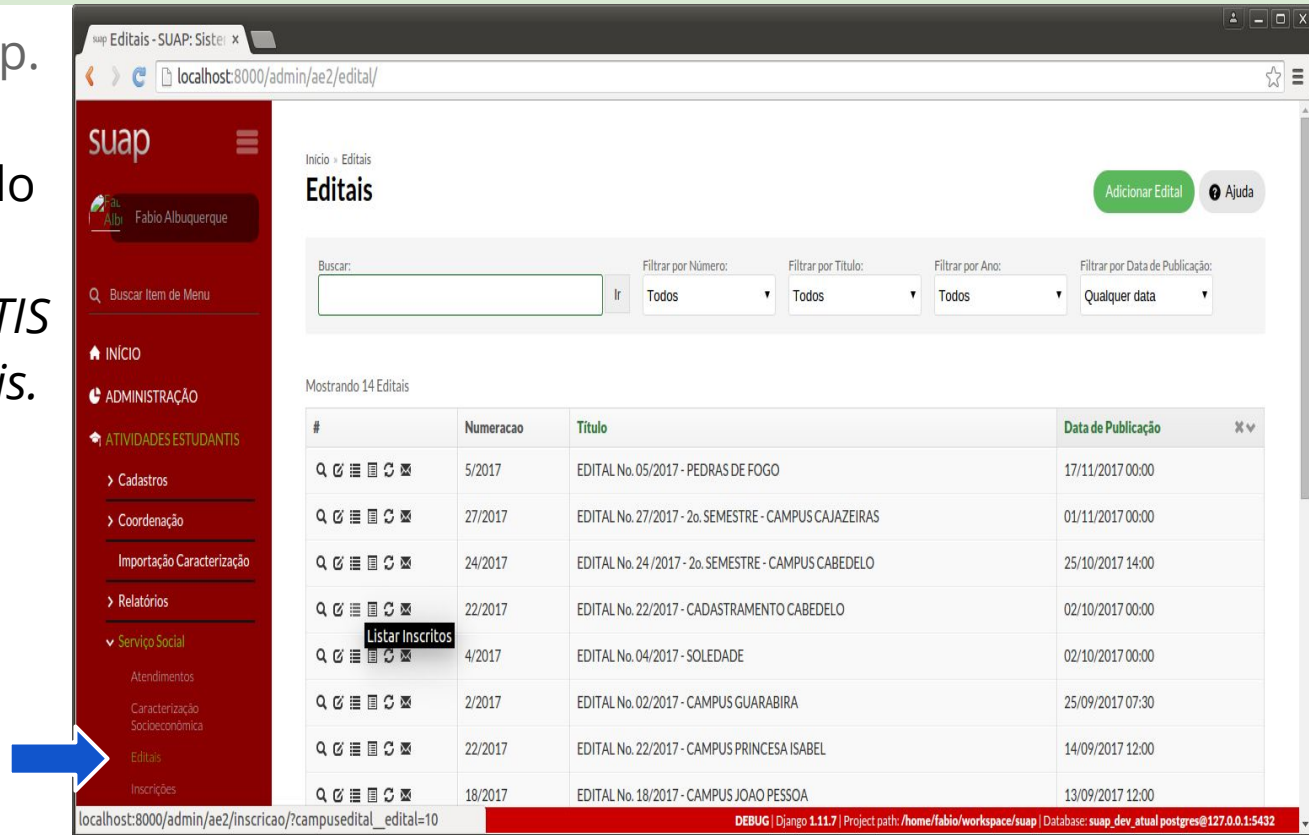
Como realizar a análise
socioeconômica?

Como realizar a análise socioeconômica?

1. Realizar o login no Suap.

2. Navegar até a página do Serviço Social:

- *ATIVIDADES ESTUDANTIS*
 - *Serviço Social* ▸ *Editais*.



The screenshot shows the Suap system interface. The left sidebar contains a menu with the following items: INÍCIO, ADMINISTRAÇÃO, ATIVIDADES ESTUDANTIS (with sub-items: Cadastros, Coordenação, Importação Caracterização, Relatórios), and Serviço Social (with sub-items: Atendimentos, Caracterização Socioeconômica, Editais, Inscrições). A blue arrow points to the 'Editais' menu item. The main content area displays the 'Editais' page with a search bar and filters. Below the filters, a table lists 14 editais. The table has columns for '#', 'Numeracao', 'Título', and 'Data de Publicação'. The first row is highlighted, and a tooltip 'Listar Inscritos' is visible over the row.

#	Numeracao	Título	Data de Publicação
5/2017	5/2017	EDITAL No. 05/2017 - PEDRAS DE FOGO	17/11/2017 00:00
27/2017	27/2017	EDITAL No. 27/2017 - 2o.SEMESTRE - CAMPUS CAJAZEIRAS	01/11/2017 00:00
24/2017	24/2017	EDITAL No. 24/2017 - 2o.SEMESTRE - CAMPUS CABEDELO	25/10/2017 14:00
22/2017	22/2017	EDITAL No. 22/2017 - CADASTRAMENTO CABEDELO	02/10/2017 00:00
4/2017	4/2017	EDITAL No. 04/2017 - SOLEDADE	02/10/2017 00:00
2/2017	2/2017	EDITAL No. 02/2017 - CAMPUS GUARABIRA	25/09/2017 07:30
22/2017	22/2017	EDITAL No. 22/2017 - CAMPUS PRINCESA ISABEL	14/09/2017 12:00
18/2017	18/2017	EDITAL No. 18/2017 - CAMPUS JOAO PESSOA	13/09/2017 12:00

Como realizar a análise socioeconômica?

3. Selecionar a aba que contém as Inscrições **Completadas**.

4. Clicar na lupa associada à inscrição desejada.

The screenshot shows the SUAP system interface. The left sidebar contains navigation options: INÍCIO, ADMINISTRAÇÃO, ATIVIDADES ESTUDANTIS, Cadastros, Coordenação, Importação Caracterização, Relatórios, and Serviço Social. The main content area displays the 'Inscrições' page with the 'Completadas' tab selected. A table shows two entries:

#	Aluno	Programa	Data	Edital
4		Moradia Estudantil	10/10/2017 15:00	22/2017 - EDITAL No. 22/2017 - CADASTRAMENTO CABEDEL0
		Moradia Estudantil	22/11/2017 13:04	22/2017 - EDITAL No. 22/2017 - CADASTRAMENTO CABEDEL0

Como realizar a análise socioeconômica?

5. Verificar Distância do Campus e realizar a Atualização de Endereço, se estiver desatualizado.

6. Verificar Histórico Parcial.

7. Verificar Caracterização Socioeconômica e Grupo Familiar.

8. Enviar Notificação ou Agendar Entrevista.

The screenshot shows the SUAP system interface. The browser address bar indicates the URL is localhost:8000/ae2/lista_inscritos/4962/. The page title is 'suap - Sistema Un...'. The breadcrumb trail is 'Inicio » Editais » Inscrições » Inscrições » Lista inscritos'. The main content area is titled '- Informações Pessoais' and displays a student's profile. The profile includes a placeholder for a photo, a list of personal information fields (Nome, Nascimento, CPF, Nome do Pai, Endereço, Curso, Matrícula, Sexo, Idade, RG, Nome da Mãe, Telefones, Cota MEC), and a notification count of 8. The course is '701 - Tecnologia em Design Gráfico - Cabedelo (CAMPUS CABEDEL0)'. The situation is 'Matriculado' and the period is '5'. The sidebar on the left contains navigation options: 'suap', 'Fabio Albuquerque', 'Buscar Item de Menu', 'INICIO', 'ADMINISTRAÇÃO', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', 'Cadastros', 'Coordenação', 'Importação Caracterização', 'Relatórios', 'Serviço Social', 'Atendimentos', 'Caracterização Socioeconômica', 'Editais', and 'Inscrições'. The bottom status bar shows 'DEBUG | Django 1.11.7 | Project path: /home/fabio/workspace/suap | Database: suap_dev_atual postgres@127.0.0.1:5432'.

Como realizar a análise socioeconômica?

9. Analisar Documentos Enviados pelo Aluno.

10. Incluir documentos adicionais, se for o caso.

A qualquer momento o(a) Assistente Social pode anexar documentos na inscrição do Aluno, inclusive durante a Entrevista.

The screenshot displays the SUAP system interface for document management. The browser address bar shows the URL: localhost:8000/ae2/lista_inscritos/4962/. The page title is "Documentação".

Documentos Necessários

- Comprovante de residência atual (conta de água, energia elétrica, telefone fixo ou celular)
- Documento de identificação oficial do Aluno (RG, Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira de Habilitação, Carteira de Reservista, entre outros)
- CPF do Aluno
- Comprovante de residência do município de origem (conta de água, energia elétrica, telefone fixo ou celular, fatura do cartão de crédito, IPTU ou escritura) – somente inscrições no Programa Moradia Estudantil

Documentos Enviados

- Documento de identificação oficial do Aluno
- CPF do Aluno
- Comprovante de residência do município de origem
- Comprovante de residência atual

Enviar Documentação

Só é permitido adicionar documentos para as inscrições completadas na fase de inscrições online.

Documento: *

Arquivo: * Nenhum arquivo selecionado

Somente arquivos [pdf, bmp, jpeg, jpg, png] com até 5.0 MB.

10

DEBUG | Django 1.11.7 | Project path: /home/fabio/workspace/suap | Database: suap_dev_atual postgres@127.0.0.1:5432

Como realizar a análise socioeconômica?

11. Realizar Análise Socioeconômica.

12. Verificar Histórico de inscrições/participações em outros editais.

13. Deferir/Indeferir/por em lista o(s) programa(s)/auxílio(s) solicitado(s) pelo Aluno, clicando no ícone à direita da lupa.

suap - SUAP: Sistema Uni | x

localhost:8000/ae2/lista_inscritos/4962/

- Análise Socioeconômica

11 Adicionar Análise

Nenhuma análise socioeconômica.

- Histórico de Inscrições 12

Todas Inscrições de:

- Edital: EDITAL No. 07/2017 - CAMPUS CABEDELO
- Programa 1: Transporte Estudantil - Ampla concorrência- João Pessoa/Santa Rita/Bayeux e demais municípios Indeferida Participação -> Não
- Programa 2: Alimentação - Ampla concorrência - auxílio de R\$100,00 Indeferida Participação -> Não
- Etapa atual: Resultado - 08/06/2017 à 08/06/2018

- Opções

	Programa	Tipo	Situação	Observações
13 🔍	Moradia Estudantil	Ampla concorrência	Indeferida	Indeferido por não ter comparecido a entrevista social e nem ter aberto processo de justificativa.

DEBUG | Django 1.11.7 | Project path: /home/fabio/workspace/suap | Database: suap_dev_atual postgres@127.0.0.1:5432

Como realizar a análise socioeconômica?

Pontuação dos critérios-padrão:

Já os critérios personalizados (IVE) podem ser individuais ou por membro do grupo familiar, além de permitir a atribuição de pesos por tipo/grupo de critérios.

Critério	Pontuação
<input type="checkbox"/> Renda proveniente totalmente de Trabalho Informal?	30
<input type="checkbox"/> Família MonoParental?	30
<input type="checkbox"/> Membros menores de 18 anos?	20
<input type="checkbox"/> Ônus com Aluguel ou Financiamento?	20
<input type="checkbox"/> Família Beneficiária de Programas do MDS(Bolsa Família, BPC, Auxílio Reclusão, Seguro Safrá/Pescar)?	50
<input type="checkbox"/> Pessoas do Núcleo Familiar maior de 60 anos?	20
<input type="checkbox"/> Pessoas do Núcleo Familiar com Deficiência?	20
<input type="checkbox"/> Pessoas do Núcleo Familiar com Doenças Crônicas?	20
<input type="checkbox"/> Residência Familiar em Zona Rural/Assentamento Agrário?	30
<input type="checkbox"/> Participante de Cotas?	50

Análise SocioEconômica:

DEBUG | Django 1.11.7 | Project path: /home/fabio/workspace/suap | Database: suap_dev_atual postgres@127.0.0.1:5432

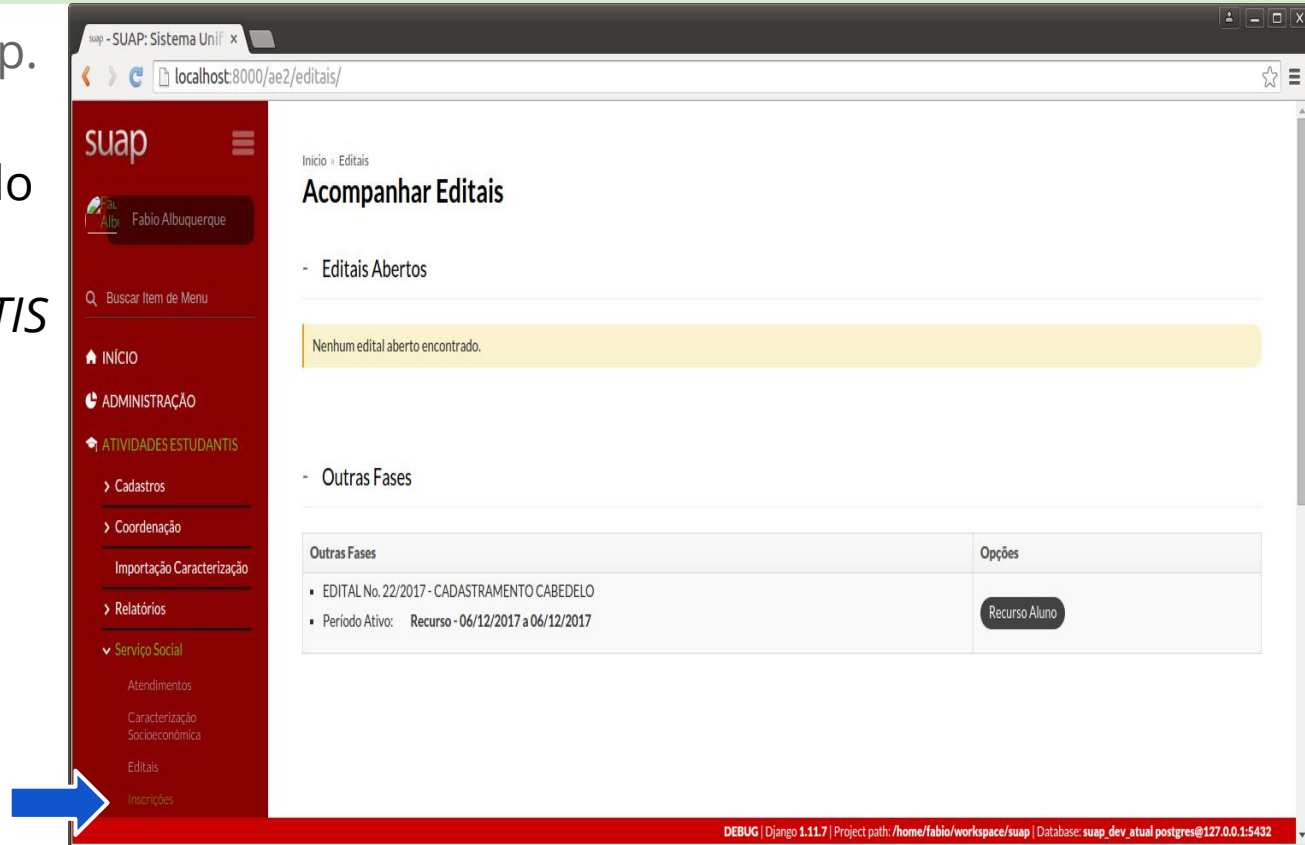
Como apresentar recurso?

Como apresentar recurso?

1. Realizar o login no Suap.

2. Navegar até a página do Serviço Social:

- *ATIVIDADES ESTUDANTIS*
 - *Serviço Social* ▸
 - Inscrições.*



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8000/ae2/editais/`. The page title is "suap" and the user is logged in as "Fabio Albuquerque". The main content area is titled "Acompanhar Editais" and shows "Editais Abertos" with a message: "Nenhum edital aberto encontrado." Below this, there is a section for "Outras Fases" with a table:

Outras Fases	Opções
<ul style="list-style-type: none">EDITAL No. 22/2017 - CADASTRAMENTO CABEDELOPeríodo Ativo: Recurso - 06/12/2017 a 06/12/2017	Recurso Aluno

A blue arrow points to the "Inscrições" menu item in the left sidebar under the "Serviço Social" section.

Como realizar a análise dos recursos?

Como realizar a análise dos recursos?

1. Realizar o login no Suap.

2. Navegar até a página do Serviço Social:

- *ATIVIDADES ESTUDANTIS*
 - *Serviço Social* ▸ *Editais*.

The screenshot shows the Suap system interface. The left sidebar contains a menu with the following items: INÍCIO, ADMINISTRAÇÃO, ATIVIDADES ESTUDANTIS (with sub-items: Cadastros, Coordenação, Importação Caracterização, Relatórios), and Serviço Social (with sub-items: Atendimentos, Caracterização Socioeconômica, Editais, Inscrições). A blue arrow points to the 'Editais' item. The main content area displays the 'Editais' page with a search bar, filters, and a table of 14 editais. A tooltip 'Analisar recursos' is visible over the table.

#	Numeracao	Título	Data de Publicação
5/2017	5/2017	EDITAL No. 05/2017 - PEDRAS DE FOGO	17/11/2017 00:00
27/2017	27/2017	EDITAL No. 27/2017 - 2o. SEMESTRE - CAMPUS CAJAZEIRAS	01/11/2017 00:00
24/2017	24/2017	EDITAL No. 24/2017 - 2o. SEMESTRE - CAMPUS CABEDELO	25/10/2017 14:00
22/2017	22/2017	EDITAL No. 22/2017 - CADASTRAMENTO CABEDELO	02/10/2017 00:00
4/2017	4/2017	EDITAL No. 04/2017 - SOLEDADE	02/10/2017 00:00
2/2017	2/2017	EDITAL No. 02/2017 - CAMPUS GUARABIRA	25/09/2017 07:30
22/2017	22/2017	EDITAL No. 22/2017 - CAMPUS PRINCESA ISABEL	14/09/2017 12:00
18/2017	18/2017	EDITAL No. 18/2017 - CAMPUS JOAO PESSOA	13/09/2017 12:00

Como realizar a análise dos recursos?

3. Selecionar a aba com os Recursos **Pendentes** de análise.

4. Clicar na lupa associada ao recurso desejado.

suap Recursos - SUAP: Situação

localhost:8000/admin/ae2/recurso/?inscricao_campusedita..._edita=12&tab=

Início > Editais > Recursos > Recursos

Recursos

3

Qualquer Pendentes Deferidos Em lista Indeferidos

Buscar: Ir Filtrar por Edital: Todos Filtrar por Campus Edital: Todos Filtrar por Análise de Opção por: Todos

Filtrar por Análise Socioeconômica por: Todos

Mostrando 33 Recursos

#	Aluno/Inscrição	Assunto	Recurso
Q		Dados Socioeconômicos	Já anexei a declaração solicitada agradeço a reavaliação.
Q		Alimentação	Já anexei a declaração solicitada agradeço muito a reavaliação.

DEBUG | Django 1.11.7 | Project path: /home/fabio/workspace/suap | Database: suap_dev_atual postgres@127.0.0.1:5432

Como atualizar a classificação e imprimir resultado?

Como atualizar classificação e imprimir resultado?

1. Realizar o login no Suap.

2. Navegar até a página do Serviço Social:

- *ATIVIDADES ESTUDANTIS*
 - *Serviço Social* ▸ *Editais*.

The screenshot shows the Suap system interface. The left sidebar contains a menu with the following items: INÍCIO, ADMINISTRAÇÃO, ATIVIDADES ESTUDANTIS (with sub-items: Cadastros, Coordenação, Importação Caracterização, Relatórios), and Serviço Social (with sub-items: Atendimentos, Caracterização Socioeconômica, **Editais**, and Inscrições). A blue arrow points to the 'Editais' menu item. The main content area displays the 'Editais' page with a search bar and filters. Below the filters, it shows 'Mostrando 14 Editais' and a table with the following data:

#	Numeracao	Titulo	Data de Publicação
5/2017	5/2017	EDITAL No.05/2017 - PEDRAS DE FOGO	17/11/2017 00:00
27/2017	27/2017	EDITAL No.27/2017 - 2o.SEMESTRE - CAMPUS CAJAZEIRAS	01/11/2017 00:00
24/2017	24/2017	EDITAL No.24/2017 - 2o.SEMESTRE - CAMPUS CABEDELO	25/10/2017 14:00
22/2017	22/2017	EDITAL No.22/2017 - CADASTRAMENTO CABEDELO	02/10/2017 00:00
4/2017	4/2017	EDITAL No.04/2017 - SOLEDADE	02/10/2017 00:00
2/2017	2/2017	EDITAL No.02/2017 - CAMPUS GUARABIRA	25/09/2017 07:30
22/2017	22/2017	EDITAL No.22/2017 - CAMPUS PRINCESA ISABEL	14/09/2017 12:00
18/2017	18/2017	EDITAL No.18/2017 - CAMPUS JOAO PESSOA	13/09/2017 12:00

The bottom of the page shows the URL 'localhost:8000/admin/ae2/inscricao/?campusedital_ edital=10' and a debug message: 'DEBUG | Django 1.11.7 | Project path: /home/fabio/workspace/suap | Database: suap_dev_atual postgres@127.0.0.1:5432'.

Como atualizar classificação e imprimir resultado?

3. **Sempre** Atualizar classificação antes de imprimir resultado.

4. **Somente** Imprimir resultado quando tiver concluído a análise socioeconômica (resultado preliminar) ou a análise de recursos (resultado final).

The screenshot shows the 'Opções' page in the SUAP system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'INÍCIO', 'ADMINISTRAÇÃO', and 'ATIVIDADES ESTUDANTIS'. The main content area features a search bar, filters for 'Situação do Aluno', 'Modalidade de Ensino', 'Nível de Ensino', 'Curso', 'Campus', 'Edital', 'Programa', 'Tipo de Vaga', and 'Situação'. Below the filters, there is a table showing 39 options. The table has columns for '#', 'Aluno/Inscrição', 'Situação do Aluno', 'Curso do Aluno', 'Campus', 'Programa', 'Modalidade', 'Situação', 'Classificação', and 'Pontuação'. The first two rows of the table are visible, showing students with 'Matriculado' status and 'Deferida' situation. The 'Atualizar classificação' button is highlighted with a red '3' and the 'Imprimir resultado' button with a red '4'. The footer of the page displays 'DEBUG | Django 1.11.7 | Project path: /home/fabio/workspace/suap | Database: suap_dev_atual postgres@127.0.0.1:5432'.

#	Aluno/Inscrição	Situação do Aluno	Curso do Aluno	Campus	Programa	Modalidade	Situação	Classificação	Pontuação
		Matriculado	Tecnologia em Design Gráfico - Cabedelo	CAMPUS-CB	Moradia Estudantil	Ampla concorrência	Deferida	1	230.00
		Matriculado	Tecnologia em Design Gráfico - Cabedelo	CAMPUS-CB	Moradia Estudantil	Ampla concorrência	Deferida	2	220.00

Como gerar a agenda/agendamento
de entrevistas?

Como gerar agenda/agendamento de entrevistas?

1. Realizar o login no Suap.

2. Navegar até a página do Serviço Social:

- *ATIVIDADES ESTUDANTIS*
 - *Serviço Social* ▸ *Editais*.

The screenshot shows the Suap system interface. The left sidebar menu is expanded to 'Serviço Social', and the 'Editais' link is highlighted with a blue arrow. The main content area displays the 'Editais' page with a search bar and filters. Below the filters, a table shows 14 editais. A 'Enviar notificações' button is visible over the table.

#	Numeracao	Titulo	Data de Publicação
5/2017	5/2017	EDITAL No. 05/2017 - PEDRAS DE FOGO	17/11/2017 00:00
27/2017	27/2017	EDITAL No. 27/2017 - 2o. SEMESTRE - CAMPUS CAJAZEIRAS	01/11/2017 00:00
24/2017	24/2017	EDITAL No. 24/2017 - 2o. SEMESTRE - CAMPUS CABEDELO	25/10/2017 14:00
22/2017	22/2017	EDITAL No. 22/2017 - CADASTRAMENTO CABEDELO	02/10/2017 00:00
04/2017	04/2017	EDITAL No. 04/2017 - SOLEDADE	02/10/2017 00:00
2/2017	2/2017	EDITAL No. 02/2017 - CAMPUS GUARABIRA	25/09/2017 07:30
22/2017	22/2017	EDITAL No. 22/2017 - CAMPUS PRINCESA ISABEL	14/09/2017 12:00
18/2017	18/2017	EDITAL No. 18/2017 - CAMPUS JOAO PESSOA	13/09/2017 12:00

Como gerar agenda/agendamento de entrevistas?

3. Clicar no botão Imprimir Agenda para visualizar a agenda por Assistente Social.

4. Imprimir o Agendamento de Entrevistas para divulgação no site (por Aluno).

The screenshot shows the 'Notificações' page in the SUAP system. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with a table of notifications. The table has the following data:

#	Data de Início	Data Final	Observação	Entrevista	Criado por	Criado em
🗑	16/02/2018 00:00	16/02/2018 00:00	teste de 16/02	✅	FABIO ALBUQUERQUE (2086195)	16/02/2018 17:58
🗑	09/02/2018 00:00	09/02/2018 00:00	outro teste	✅	IONARA AMANCIO (1888108)	09/02/2018 11:07
🗑	08/02/2018 00:00	08/02/2018 00:00	teste	✅	IONARA AMANCIO (1888108)	09/02/2018 11:06
🗑	08/02/2018 00:00	08/02/2018 00:00	dddd	❌	FABIO ALBUQUERQUE (2086195)	09/02/2018 11:03
🗑	09/02/2018 00:00	09/02/2018 00:01	teste	✅	FABIO ALBUQUERQUE (2086195)	09/02/2018 11:02


The interface also features a search bar, filter options for 'Data de Início', 'Data Final', and 'Entrevista', and a table of 5 notifications. The bottom of the page shows a debug bar with the text: 'DEBUG | Django 1.11.7 | Project path: /home/fabio/workspace/suap | Database: suap_dev_atual postgres@127.0.0.1:5432'.


Agenda de entrevistas?

EDITAL No. 01_2018 - PEDRAS DE FOGO - Agenda (5).pdf — (anonymous)

1 de 1 151,35%

Miniaaturas




Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
PROGRAMAS DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
AGENDA DE ENTREVISTAS
EDITAL No. 01/2018 - PEDRAS DE FOGO

FABIO ALBUQUERQUE (2086195)

Agendamento da entrevista	Nome do Aluno
09/02/2018 00:00 à 09/02/2018 00:01	
16/02/2018 00:00 à 16/02/2018 00:00	

IONARA AMANCIO (1888108)

Agendamento da entrevista	Nome do Aluno
08/02/2018 00:00 à 08/02/2018 00:00	
08/02/2018 00:00 à 08/02/2018 00:00	
09/02/2018 00:00 à 09/02/2018 00:00	

Agendamento de entrevistas?

EDITAL No. 01_2018 - PEDRAS DE FOGO - Entrevistas (18).pdf — (anonymous)

1 de 1 151,35%

Miniaturas




Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
PROGRAMAS DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
LISTA DE ALUNOS PARA ENTREVISTA
EDITAL No. 01/2018 - PEDRAS DE FOGO

Nome do Aluno	Assistente Social	Agendamento da entrevista
	IONARA AMANCIO (1888108)	08/02/2018 00:00 à 08/02/2018 00:00
	IONARA AMANCIO (1888108)	08/02/2018 00:00 à 08/02/2018 00:00
	FABIO ALBUQUERQUE (2086195)	09/02/2018 00:00 à 09/02/2018 00:01
	FABIO ALBUQUERQUE (2086195)	16/02/2018 00:00 à 16/02/2018 00:00
	IONARA AMANCIO (1888108)	09/02/2018 00:00 à 09/02/2018 00:00

Como gerenciar as participações e pagamentos?

Como gerenciar as participações?

1. Realizar o login no Suap.

2. Navegar até a página do Serviço Social:

- *ATIVIDADES ESTUDANTIS*
 - *Serviço Social* ▸ *Editais*.

The screenshot shows the Suap system interface. The left sidebar contains a menu with the following items: INÍCIO, ADMINISTRAÇÃO, ATIVIDADES ESTUDANTIS (with sub-items: Cadastros, Coordenação, Importação Caracterização, Relatórios), and Serviço Social (with sub-items: Atendimentos, Caracterização Socioeconômica, Editais, Inscrições). A blue arrow points to the 'Editais' item under 'Serviço Social'. The main content area displays the 'Editais' page with a search bar, filters, and a table of 14 editais.

#	Numeracao	Título	Data de Publicação
5/2017	5/2017	EDITAL No. 05/2017 - PEDRAS DE FOGO	17/11/2017 00:00
27/2017	27/2017	EDITAL No. 27/2017 - 2o. SEMESTRE - CAMPUS CAJAZEIRAS	01/11/2017 00:00
24/2017	24/2017	EDITAL No. 24/2017 - 2o. SEMESTRE - CAMPUS CABEDELO	25/10/2017 14:00
22/2017	22/2017	EDITAL No. 22/2017 - CADASTRAMENTO CABEDELO	02/10/2017 00:00
4/2017	4/2017	EDITAL No. 04/2017 - SOLEDADE	02/10/2017 00:00
2/2017	2/2017	EDITAL No. 02/2017 - CAMPUS GUARABIRA	25/09/2017 07:30
22/2017	22/2017	EDITAL No. 22/2017 - CAMPUS PRINCESA ISABEL	14/09/2017 12:00
18/2017	18/2017	EDITAL No. 18/2017 - CAMPUS JOAO PESSOA	13/09/2017 12:00

Como gerenciar as participações?

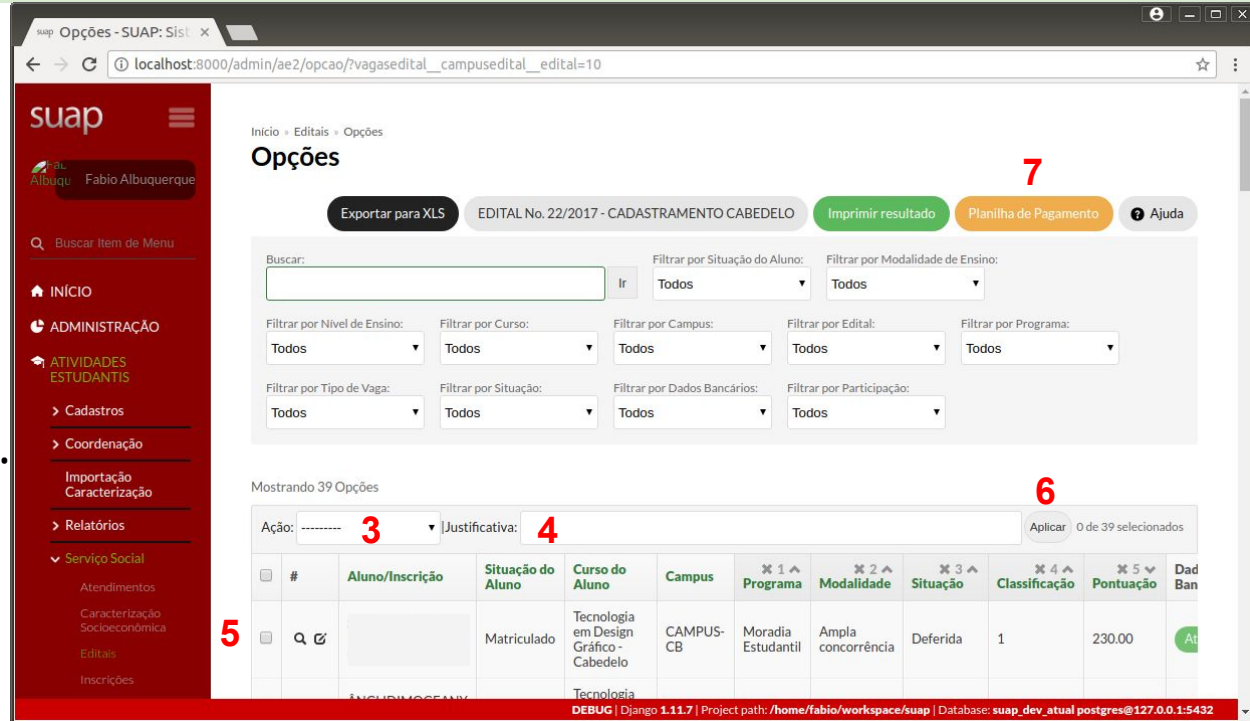
3. Selecionar a Ação (ATIVAR/Inativar).

4. Descrever a justificativa.

5. Marcar/desmarcar as inscrições correspondentes.

6. Clicar no botão Aplicar.

7. Após ATIVAR/Inativar as participações do mês, basta gerar a Planilha de Pagamento.



The screenshot displays the 'Opções' page in the SUAP system. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'INÍCIO', 'ADMINISTRAÇÃO', and 'ATIVIDADES ESTUDANTIS'. The main content area shows a search bar and various filters for 'Situação do Aluno', 'Modalidade de Ensino', 'Nível de Ensino', 'Curso', 'Campus', 'Edital', 'Programa', 'Tipo de Vaga', and 'Situação'. Below the filters, there is a table of 39 options. The table has columns for '#', 'Aluno/Inscrição', 'Situação do Aluno', 'Curso do Aluno', 'Campus', 'Programa', 'Modalidade', 'Situação', 'Classificação', 'Pontuação', and 'Dad Ban'. The first row shows a student with 'Matriculado' status, 'Tecnologia em Design Gráfico - Cabedelo' course, 'CAMPUS-CB' campus, 'Moradia Estudantil' program, 'Ampla concorrência' modality, 'Deferida' situation, '1' classification, and '230.00' points. A red number '5' is placed over the checkbox in the first row. A red number '3' is placed over the 'Ação' dropdown menu, and a red number '4' is placed over the 'Justificativa' text input field. A red number '6' is placed over the 'Aplicar' button. A red number '7' is placed over the 'Planilha de Pagamento' button in the top right corner. The bottom of the page shows a debug bar with the text: 'DEBUG | Django 1.11.7 | Project path: /home/fabio/workspace/suap | Database: suap_dev_atual postgres@127.0.0.1:5432'.

Melhorias futuras!

Perguntas?