



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA



**SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL**

**Ata de Reunião ID 004 - 14/03/2017 - 15:00**

**Código/Sigla:** IFPB **Descrição:** PLANEDE 2025

**1. DADOS DA REUNIÃO:**

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem):
14/03/2017	15:00	14:00	Sala de Reuniões da DGTI

**2. PAUTA:**

**3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):**

**1.** Reunião aberta. **2.** Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). **3.** Leitura do Registro de Ausência. **4.** Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. **5.** Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. **6.** Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. **7.** Prossegue-se. **8.** Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. **9.** Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

**4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:**

**Participantes:**

- Pablo Andrey Arruda de Araújo
- Fábio de Albuquerque Silva
- Ivan Soares Medeiros
- João Faustino

**Debates:**

- Apresentação das demandas que estão sendo tratadas pela CDGS:

- Sistema de Assistência Estudantil (a nova versão vai ao ar a partir do dia 20)
- Sistema de Estágios (está na dependência da comissão)
- Sistema de assistência médica e odontológica (está na dependência da comissão)
- Sistema de Núcleos de Extensão
- Sistema de Planejamento
- Andamento do CENSUP

- Apresentação das demandas que estão sendo tratadas pela CITI:

- Foram entregues as solicitações realizadas pela PRE
- Desenvolvimento/melhoramento do processo de pré-matrícula através do Portal do Estudante

- Apresentação das demandas que estão sendo tratadas pela CIMR:

- Preparação da nova estrutura do domínio (Local);
- Mudança do servidor do prédio das trincheiras;
- Criação da estrutura de nuvem com o OwnCloud;
- Planejar o inventários dos bens de TI;

**Encaminhamentos:**

- Provocar o IFRN sobre a liberação da versão do PEN (Pablo);
- Realizar uma reunião inicial com o grupo de arquivistas sobre o projeto PEN;
- Iniciar o processo de aquisição de bens de TI para o projeto PEN;
- Marcar as reuniões com os responsáveis pelas demandantes dos DODs que chegaram à DGTI (Fábio)
  - Contratos;
  - RH (pagamento por substituição);
  - Sistema de jogos;
- Realizar visita técnica de Guarabira e Picuí (Pablo e João)
- Verificar possibilidade de compra do Firewall (Pablo);
- Preparar localização dos servidores (Pablo);

- Comunicar à CIMR sobre o uso da infraestrutura de TI em momentos de pico (Editais e etc);

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em [planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br) (Menu "Fazer"). Os itens serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também a acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta, através do serviço de "autocadastro". Para o bom andamento dos trabalhos, uma cópia do plano de ação será antecipada com o envio aos e-mails dos presentes.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a "100%" — e destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

#### 5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Oportunamente, como um importante instrumento de *feedback* das considerações e encaminhamentos tratados na atual sessão, tem-se a seguinte programação do próximo encontro:

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial / AC=Áudio Conferência / VC=Vídeo Conferência)

#### 6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

#### 7. ATA DE PRESENÇA:

Em: 14 de março de 2017.

#### SUBSCREVEM:

• *Chairman: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

.

• *Secretário(a) ad hoc: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

• *PARTICIPANTES PRESENTES: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*