

[Janeiro/2017]

ATA DE REUNIÃO

Tipo de Reunião: Reunião Presencial [X]

Vídeo Conferência []

Local: [Auditório da Reitoria]

Data da Reunião: [05/01/2017]

Horário Inicial: [10h45min]

Motivo da Reunião: [Planejamento para o ano 2017, reforma administrativa e novos procedimentos da DGTI]

Chairman: [Pablo Andrey Arruda de Araújo]

Secretário ad hoc: [Pablo Andrey Arruda de Araújo]

LISTA DE PARTICIPANTES PRESENTES:

Nome+Prenome	E-mail Principal
Alexandre Almeida de Lucena	alexandre.almeida@ifpb.edu.br
Ana Maria Manguieira Santos	anamaria@ifpb.edu.br
Angelo Lemos Vidal de Negreiros	angelo.negreiros@ifpb.edu.br
Cleber Angelo da Fonseca	cleber@ifpb.edu.br
Daniel Fernandes Vilar Cardoso	daniel.cardoso@ifpb.edu.br
Davi Alves Magalhaes	davi.magalhae@ifpb.edu.br
Emerson Costa Cruz	emerson.cruz@ifpb.edu.br
Fabio de Albuquerque Silva	fabio.albuquerque@ifpb.edu.br
Ivan Soares de Medeiros Junior	ivan.medeiros@ifpb.edu.br
Jeanderson Soares da Silva	jeanderson.silva@ifpb.edu.br
Joao Faustino de Sousa Neto	joao.sousa@ifpb.edu.br
Jorcyane Araujo Lima	jorcyane.lima@ifpb.edu.br
Jorge Luiz Paiva Oliveira	jorge.oliveira@ifpb.edu.br
Rodrigo Pinheiro Marques de Araujo	rodrigo.araujo@ifpb.edu.br
Sydney Goncalves Pereira	sydney@ifpb.edu.br
Thiago da Silva Duarte Lemos	thiago.lemos@ifpb.edu.br
Valberto Vieira Carneiro	valberto.carneiro@ifpb.edu.br
Victor Hugo Azevedo dos Santos	victor.santos@ifpb.edu.br
Victor Regis Lyra Beserra da Silva	victor.regis@ifpb.edu.br

REGISTRO DE AUSÊNCIA

	Motivo
Carlos André Soares Correia	Férias
Felipe Hermínio Lemos	Férias
Jonas Pereira de Andrade Filho	Férias
Júlio Zinga Suzuki Lopes	Férias
Sergio Luiz dos Santos Junior	Férias
Rharon Maia Guedes	Férias

ENTREGAS E PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR

Não há.

DEBATES, CONSIDERAÇÕES E ENCAMINHAMENTOS DA PRESENTE REUNIÃO

- Foram relatadas, pelo Diretor Geral de TI, as principais conquistas da Diretoria Geral de TI no ano de 2016 para cada coordenação, com ênfase nas realizações que resultaram grande repercussão para a comunidade interna do IFPB e para a sociedade;
- Foi apresentado um formulário eletrônico, a ser preenchido pelos servidores da DGTI, visando criar o plano de capacitação para o ano de 2017, que será encaminhado ao Departamento de Desenvolvimento de Pessoal da DGEP;
- Foi feita uma explanação sobre o a capacitação de servidores com as vagas da ESR – Escola Superior de Redes, além de apresentado o regulamento que rege a escolha das vagas, bem como a planilha com todos os servidores envolvidos com TI do IFPB e o acompanhamento dessas vagas;
- Foram apresentados dois novos procedimentos a serem utilizados no âmbito da DGTI a partir da data de hoje. (a) criar atas simplificadas para todas as reuniões da equipe, tanto com servidores da DGTI, quanto com reuniões com servidores de outros setores. As atas devem ser criadas em reuniões com o diretor geral de TI, coordenadores ou responsáveis de núcleos das áreas temáticas; (b) as folhas de frequência dos servidores serão disponibilizadas pelas chefias imediatas na primeira semana de cada mês, centralizadas em um único local, e recolhidas, também pela chefia imediata, até o quinto dia útil do mês subsequente;
- Foi socializada a mudança administrativa na DGTI, onde a Coordenação de Governança e Relacionamento de TI foi extinta, e criada a Coordenação de Inovação de TI, sendo os servidores Ivan, Rodrigo e Valberto os integrantes da nova coordenação, comandada pelo primeiro. Os servidores da antiga coordenação de Governança e Relacionamento de TI serão lotados da Diretoria Geral de TI, que acumulará as atribuições;
- Foram explicados detalhes sobre a Portaria Normativa 11/2016 – MEC.

Encaminhamentos

1. O formulário eletrônico sobre o planejamento de capacitação dos servidores da DGTI está disponível em <https://goo.gl/forms/5b9Sa9MeBUFluoHd2> e ficará ativo até o dia 15 de Janeiro de 2017. Em seguida, será encaminhado ao Departamento de Desenvolvimento de Pessoal da DGEP para tramitação interna; (**Responsável:** Pablo Andrey)
2. O Regulamento sobre os cursos da Escola Superior de Redes será disponibilizado no Portal da TI até o dia 31 de Janeiro de 2017, bem como a planilha de acompanhamento dos cursos realizados pelos servidores. (**Responsável:** Pablo Andrey)
3. Preparação mensal das folhas de frequência dos servidores. (**Responsáveis:** Diretor-Geral de TI e Coordenadores)
4. Disponibilização de *pendrives*, até o dia 06 de Janeiro de 2017, com o arquivo modelo desta ATA, baseado no Planejamento Estratégico DECENAL, a ser usado no âmbito da DGTI. (**Responsável:** Alexandre Almeida de Lucena)