

[Julho/2017]

**ATA DE REUNIÃO**

**Tipo de Reunião:** Reunião Presencial [X]

Vídeo Conferência [ ]

**Local:** [Sala de Reunião da DGTI]

**Data da Reunião:** [07 de Julho de 2017]

**Horário Inicial:** [11:00hs]

**Motivo da Reunião:** [Reunião de trabalho]

Pauta

- ~~—Pendências da reunião anterior;~~
- ~~—Organização da nova sala de suporte;~~
- ~~—Programação para inclusão dos computadores da Reitoria no domínio;~~
- ~~—Tópico aberto.~~

**Chairman:** [Pablo Andrey Arruda de Araújo]

**Secretário ad hoc:** [Pablo Andrey Arruda de Araújo]

**LISTA DE PARTICIPANTES PRESENTES:**

Nome+Prenome	E-mail Principal
Pablo Andrey Arruda de Araújo	<a href="mailto:pablo.arruda@ifpb.edu.br">pablo.arruda@ifpb.edu.br</a>
Cleber Angelo da Fonseca	<a href="mailto:cleber@ifpb.edu.br">cleber@ifpb.edu.br</a>
Giovanni Matias Cardial Ramos	<a href="mailto:giovanni.matias@ifpb.edu.br">giovanni.matias@ifpb.edu.br</a>
Thiago da Silva Duarte Lemos	<a href="mailto:thiago.lemos@ifpb.edu.br">thiago.lemos@ifpb.edu.br</a>

**REGISTRO DE AUSÊNCIA:**

Nenhum ausente.

**ENTREGAS E PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR:**

**- Criar rotina de visitas quinzenais aos prédios da PRAF e PROEXT**

Giovanni apresentou o cronograma de visitas aos prédios da Reitoria, que foi aprovado por todos. As visitas iniciarão a partir de Julho/2017.

**- Revisar o artigo de clonagem de máquinas e criar na central de serviços o procedimento**

O artigo foi revisado e será inserido na central de serviços do SUAP.

**- Criar os relatórios individuais de periculosidade para enviar à Comissão**

Os relatórios ainda não foram feitos. **Novo prazo de entrega: 14/07/2017.**

**- Selecionar matérias de ATA vigente para aquisição de insumos de eletrônica**

Foram analisadas algumas ATAs vigentes, mas não atendem aos requisitos para o setor. Serão pesquisadas outras ATAs para a realização de aquisição de material.

**- Criar um cronograma quinzenal de reunião com a coordenação**

Foi estabelecido que haverá uma reunião quinzenal com a CST a partir de Julho/2017.

**- Tratar de questões relacionadas a estagiários no setor**

Foi informado que não tem estagiário na lista de espera para atender ao setor.

**DEBATES, CONSIDERAÇÕES E ENCAMINHAMENTOS DA PRESENTE REUNIÃO:**

**Encaminhamentos**

Thiago ficará mais voltado para o suporte da área de eletrônica, para atender às demandas de equipamentos com avarias. Com isso, será reduzido o número de chamados que serão atribuídos a ele, visando à sua concentração na parte de eletrônica.

Verificar a possibilidade de retirar a parte superior da mesa de eletrônica e adaptar na nova mesa de granito da sala (Thiago) **Prazo: 14/07/2017.**

Organizar os itens do armário para ver a necessidade de estoque de material (Thiago, Giovanni e Cleber). **Prazo: 14/07/2017.**

Testar as fontes estocadas de alimentação dos computadores para identificar os problemas e listar os equipamentos necessários para o reparo (Thiago). **Prazo: 21/07/2017.**

Verificar, junto ao campus João Pessoa, como se dá a manutenção das impressoras (Pablo). **Prazo: 14/07.2017.**

Realizar o levantamento de todas as máquinas que estão no setor, anotando o tombamento e especificando o problema, caso tenha (ex. falta fonte, memória...). As que estiverem funcionando perfeitamente, deverá ser instalado o sistema operacional e deixá-la pronta para uso. (Cleber). **Prazo: 14/07/2017.**

Criar um fluxograma de atendimento, apresentando os principais passos a serem executados no setor (Giovanni). **Prazo: 21/07/2017.**

Será criada uma programação de visitas aos setores para iniciar o processo de inclusão dos computadores no domínio (Pablo e Giovanni). **Prazo: 21/07/2017**