



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS JOÃO PESSOA
DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (DAEST)**

Edital 24/2020

AUXÍLIO EMERGENCIAL DE INCLUSÃO DIGITAL PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

O Diretor Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), *campus* João Pessoa, nomeado pela Portaria nº 2.837-REITORIA/IFPB, de 30 de novembro de 2018, publicada no DOU nº 231, p. 19, do dia 03 de dezembro de 2018, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem a Portaria nº 2.628/2019-REITORIA/IFPB, de 28 de novembro de 2019, por meio do Departamento de Assistência Estudantil - DAEST, considerando a Política de Assistência Estudantil do IFPB, Resolução-CS Nº 16, de 02 de agosto de 2018, **torna público o presente edital para concessão de Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos.**

1. DO OBJETIVO

1.1 Este Edital destina-se a identificar e a selecionar estudantes regularmente matriculados no Curso de Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Portuguesa – EAD, no ano letivo de 2020, em situação de vulnerabilidade socioeconômica, visando à oferta de Auxílio Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos, ampliando as condições de permanência do estudante durante o tempo regular do seu curso.

1.2 O presente Edital destina-se a todos os alunos matriculados no Curso de Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Portuguesa – EAD, devendo atender aos alunos vinculados aos *campi* em que estão sediados os Polos de Educação a Distância, a saber: João Pessoa, Campina Grande, Picuí e Sousa.

2. DO AUXÍLIO EMERGENCIAL DE INCLUSÃO DIGITAL PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

2.1 O Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos tem por finalidade atender, em situação emergencial, estudantes que não dispõem de equipamentos eletrônicos adequados para participação e acompanhamento das Atividades Acadêmicas propostas pelo *campus*.

2.2 O estudante selecionado receberá o Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos em parcela única, o qual deverá ser destinado à aquisição de equipamento **novo** do tipo *tablet* ou *notebook*, conforme as especificações técnicas e orientações em anexo (ANEXO I), emitidas pela Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTI).

2.2.1 O Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos não poderá ser destinado ao custeio de reparos, compra de peças, ou compra de equipamentos seminovos ou usados.

2.3 Caso o estudante adquira equipamento com valor superior ao do auxílio ofertado neste edital, o pagamento da diferença entre estes valores será de sua inteira responsabilidade.

2.4 Poderão ser atendidos com o Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos os estudantes regularmente matriculados no ano letivo de 2020 nos cursos de modalidades a distância, sem fomento externo do IFPB, que atendam aos critérios estabelecidos neste edital.

2.5 O auxílio poderá ser acumulado com outras modalidades de auxílios, bolsas ou programas da Política de Assistência Estudantil do IFPB, ou vinculados às atividades de pesquisa e extensão.

2.6 Não há impedimento para atendimento de mais de uma pessoa da mesma família, desde que cumpridos os critérios para recebimento.

3. DO VALOR DO AUXÍLIO, DAS VAGAS E PERÍODO DE VIGÊNCIA

3.1 O valor do auxílio será de R\$ 1.000,00 (mil reais), pago em cota única, para os estudantes classificados dentro do número de vagas definidos neste edital.

3.2 Serão ofertadas pelo IFPB 60 (sessenta) vagas para atendimento pelo Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos, conforme disposto no quadro abaixo:

Quadro I – Número de vagas

Ampla Concorrência	Vagas Reservadas para Pessoas com Deficiência	Total de Vagas
57	3	60

3.3 Os estudantes que se inscreverem para concorrer às vagas reservadas às Pessoas com Deficiência deverão anexar, no ato da inscrição, atestado ou laudo médico que comprove a deficiência.

3.4 As inscrições serão realizadas exclusivamente de forma online, via SUAP, conforme cronograma presente no Quadro II deste Edital.

4. DAS ETAPAS E CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O presente processo seletivo obedecerá às etapas e prazos definidos no Quadro II.

4.2 O estudante deverá acompanhar as notícias publicadas e as possíveis retificações referentes a este edital.

Quadro II – Cronograma

Etapa	Período
Divulgação do edital	18/11/2020
Inscrição	19/11/2020 a 29/11/2020
Análise documental/socioeconômica	30/11/2020 a 04/12/2020
Divulgação do resultado preliminar	07/12/2020
Interposição de recurso	08/12/2020 a 09/12/2020
Análise dos recursos	10/12/2020 a 11/12/2020
Divulgação do resultado final	14/12/2020
Inclusão dos dados bancários no SUAP	15/12/2020 a 21/12/2020

4.3 Para realizar a inscrição, o estudante deverá acessar o SUAP e:

- I – Preencher as informações solicitadas no formulário de inscrição;
- II – Anexar a documentação solicitada, conforme Quadro III;
- III – Anexar a autodeclaração de indisponibilidade de equipamento eletrônico para o acompanhamento das Atividades Acadêmicas (Anexo VIII);
- IV – Concordar com as normas deste edital.

4.4 A documentação necessária para a inscrição deve seguir o disposto no quadro abaixo:

Quadro III – Documentação necessária

Documentação para Identificação dos Membros do Grupo Familiar			
	De quem enviar	O que enviar	Observações
Identificação	Todos os membros do	Cédula de identidade (FRENTE E VERSO) OU	Anexar uma opção por

	grupo familiar, inclusive o estudante.	Carteira Nacional de Habilitação OU Outro documento oficial com foto. OU Certidão de Nascimento.	membro do grupo familiar.
Carteira de Trabalho	Todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos , inclusive o estudante.	Carteira de Trabalho e Previdência Social, constando as páginas de identificação e A PÁGINA DE “CONTRATO DE TRABALHO” . Caso desempregado/a, o último contrato de trabalho assinado MAIS a página seguinte em branco. Versão completa da CTPS digital em PDF. Declaração negativa de CTPS para aqueles que não tiverem o documento (ANEXO II).	Anexar uma opção por membro do grupo familiar.
Documentação para Comprovação de Renda Bruta Familiar			
De quem enviar: Todos os membros do grupo familiar maior de 18 anos , inclusive o estudante.			
Situação	O que enviar		Observações
Assalariado/Jovem Aprendiz	Contracheque do mês de outubro/2020 OU		Anexar uma opção por membro do grupo familiar nesta situação; No caso de comprovação por meio de extrato bancário, deve constar no documento, de forma legível, o nome do titular da conta e a origem do crédito; Quando a solicitação de análise do IVS coincidir com o mês de admissão, será considerado o registro de Contrato de Trabalho da CTPS.
	Extrato bancário dos últimos três meses (agosto/2020, setembro/2020 e outubro/2020) OU		
	Declaração de IRPF acompanhado de recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição.		
Aposentado/pensionista	Comprovante de recebimento de aposentadoria ou pensão (contracheque) do mês de outubro/2020 OU		Anexar uma opção por membro do grupo familiar nesta situação;

	Três últimos comprovantes de recebimento de aposentadoria ou pensão (extrato bancário) OU	No caso de comprovação por meio de extrato bancário, deve constar no documento, de forma legível, o nome do titular da conta e a origem do crédito;
	Extrato de pagamento do último mês recebido, emitido através do site meu.inss.gov.br OU	
	Declaração de IRPF acompanhado de recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição.	
Pessoa em cumprimento de aviso prévio ou em recebimento de seguro desemprego	Comprovante de aviso prévio emitido pelo Empregador OU	Anexar uma opção por membro do grupo familiar nesta situação;
	Comprovante de Solicitação do Seguro-Desemprego emitido por unidade credenciada pelo Ministério da Economia (Secretaria de Trabalho) OU	
Autônomo / profissional liberal / Pessoa sem vínculo formal de trabalho ("bicos")	Extrato bancário dos últimos três meses OU	Anexar uma opção por membro do grupo familiar nesta situação; No caso de comprovação por meio de extrato bancário, deve constar no documento, de forma legível, o nome do titular da conta e a origem do crédito;
	Declaração de IRPF acompanhado de recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição OU	
	Qualquer declaração tributária de Pessoa Jurídica vinculada ao solicitante ou membro do grupo familiar OU	
	Declaração de Trabalho Informal (ANEXO III) devidamente preenchida e assinada pelo membro do grupo familiar a que se refere, bem como por duas testemunhas maiores de 18 anos, que não façam parte do grupo familiar.	
Agricultor, produtor rural ou pescador artesanal	Declaração emitida por Sindicato, em que conste o nome do membro do grupo familiar a que se refere, a atividade desenvolvida e o valor mensal auferido pelo desempenho de tal atividade.	Anexar uma opção por membro do grupo familiar nesta situação;
	Declaração de Atividade Rural (ANEXO IV) devidamente preenchida e assinada pelo membro do grupo familiar a que se refere, bem como por duas testemunhas maiores de 18 anos, que não façam parte do grupo familiar.	
	Declaração de IRPF acompanhado de recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição.	
Rendimento proveniente de aluguel de imóveis	Contrato de locação ou arrendamento acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimento.	Anexar uma opção por membro do grupo familiar nesta situação;
	Extrato bancário dos últimos três meses.	
	Declaração de IRPF acompanhado de recibo de entrega à Receita Federal do	

	Brasil e da respectiva notificação de restituição.	No caso de comprovação por meio de extrato bancário, deve constar no documento, de forma legível, o nome do titular da conta e a origem do crédito;
Titular ou responsável por recebimento de pensão alimentícia	Sentença judicial que determine o pagamento da pensão alimentícia acompanhada do comprovante do último recebimento.	Anexar uma opção por membro do grupo familiar nesta situação;
	Declaração de recebimento de pensão alimentícia (ANEXO V) devidamente preenchida e assinada pelo membro do grupo familiar a que se refere.	
Pessoa sem renda	Declaração de situação de desemprego (ANEXO VI) devidamente preenchida e assinada pelo membro do grupo familiar a que se refere, bem como por duas testemunhas maiores de 18 anos, que não façam parte do grupo familiar.	
Recebimento de ajuda financeira de terceiros (parentes, amigos, etc.)	Declaração de prestação de auxílio financeiro (ANEXO VII) devidamente preenchida e assinada pela pessoa que presta o auxílio.	
Autodeclaração de Indisponibilidade de Equipamento Eletrônico		
Situação	O que enviar	Observações
Indisponibilidade de equipamento eletrônico para acompanhamento das Atividades Não Presenciais do IFPB <i>campus</i> João Pessoa.	Autodeclaração de indisponibilidade de equipamento eletrônico para acompanhamento das Atividades Não Presenciais (ANEXO VIII).	A autodeclaração deverá ser devidamente preenchida e assinada. Para os estudantes menores de 18 anos, o declarante deverá ser um dos pais ou responsável legal.

4.5 A comprovação de renda bruta familiar deverá ser feita considerando todos os membros do grupo familiar a partir de 18 anos.

4.6 No caso de estudante menor aprendiz, sua carteira de trabalho deve ser apresentada, pois sua renda também será contabilizada.

4.7 As comprovações feitas a partir de declarações poderão ser escritas a próprio punho, desde que estejam legíveis e que contenham todas as informações solicitadas nos modelos anexos a este edital.

4.7.1 No caso de estudantes menores de 18 anos, os documentos de que trata o item 4.7 devem ser assinados por um responsável legal.

4.8 Não serão recebidos documentos fora do período de inscrição.

4.9 O estudante ou seu responsável legal, no caso de discente menor de idade, é responsável pela veracidade de toda e qualquer informação prestada no decorrer do processo seletivo.

4.10 A análise socioeconômica será realizada por assistente social do IFPB.

4.11 Serão consideradas na análise socioeconômica as informações prestadas no ato da inscrição.

4.12 Caberá interposição de recurso ao resultado preliminar nos casos de equívoco na análise realizada, através do SUAP, no período previsto no Quadro II.

5. DA SELEÇÃO E CONCESSÃO DO AUXÍLIO

5.1 Serão atendidos, prioritariamente, os estudantes em situação de vulnerabilidade social, cuja renda familiar bruta familiar per capita seja inferior a 1,5 salário mínimo mensal, que não disponham de equipamentos eletrônicos para a adequada participação e acompanhamento das atividades não presenciais.

5.2 A classificação será definida pela média aritmética da pontuação obtida em cada um dos indicadores, conforme o quadro abaixo:

Quadro IV – Tabela de Pontuação

Variável	Indicadores	Peso	Pontuação
Renda Bruta Familiar Per Capita	0 a 0,25 s.m.	50%	10
	0,25 a 0,5 s.m.		08
	0,5 a 0,75 s.m.		07
	0,75 a 1 s.m.		05
	1 a 1,5 s.m.		04
	Acima 1,5 s.m.		00
Condição de Acesso a equipamento eletrônico	Nenhum Equipamento	50%	10

5.3 São critérios de desempate entre os estudantes inscritos:

5.3.1 Menor renda per capita;

5.3.2 Origem escolar do estudante – Escola Pública;

5.3.3 Menor idade do estudante.

6. DO RECEBIMENTO DO AUXÍLIO

6.1 O estudante selecionado para recebimento do auxílio deverá dispor de conta bancária de sua titularidade e informar os dados no SUAP em até 10 dias a partir da publicação do resultado final.

6.1.1 Em caso de dificuldade para abertura de conta bancária, o estudante deverá procurar orientação com o setor responsável no *campus*, dentro do prazo definido no item 6.1

6.1.2 O não atendimento ao prazo definido no item 6.1 implicará em suspensão imediata do direito ao recebimento do auxílio.

7. PRESTAÇÃO DE CONTAS

7.1 O estudante deverá apresentar, no prazo de 10 dias, após o recebimento do Auxílio para Aquisição de Equipamentos, a nota fiscal relativa à compra do equipamento.

7.1.1 A comprovação deve ser feita por meio de envio, no SUAP, da nota fiscal comprobatória da aquisição do equipamento digitalizada.

7.1.2 A nota fiscal anexada deverá ter sido emitida em data posterior à divulgação do resultado final e conter, necessariamente:

- I – a data da emissão;
- II – o nome do titular, o endereço e os números de inscrição, estadual e no Cadastro Geral de Contribuintes - CGC, do estabelecimento emitente;
- III – nome ou CPF do comprador, que deverá ser o do próprio estudante ou o de um dos genitores ou o de um responsável legal;
- IV – a discriminação da mercadoria: quantidade, marca, tipo, modelo, espécie, qualidade e demais elementos que permitam sua perfeita identificação;
- V – os valores, unitário e total, das mercadorias, outros valores cobrados a qualquer título e o total da operação.

7.2 Será observada, ainda, a participação do estudante nas Atividades Acadêmicas propostas pelo *campus*.

7.3 Verificado o recebimento e/ou uso indevido do auxílio diante da finalidade proposta, o estudante ficará obrigado a restituir o valor recebido ao IFPB por meio de pagamento de Guia de Recolhimento da União (GRU).

7.4 A restituição do valor de que trata o item 7.3 poderá ser feita, ainda, nos casos de aquisição de equipamento com especificações técnicas inferiores às orientadas pela Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTI), com custo inferior a 90% (10 por cento) do valor recebido a título de Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos, ou seja, o estudante deverá restituir a diferença entre o valor gasto e o recebido caso adquira equipamentos com custo inferior a R\$ 900 (novecentos reais).

7.5 Nos casos em que se observe a situação descrita no item 7.3, o estudante ficará impossibilitado de concorrer em novos processos seletivos da Política de Assistência Estudantil enquanto perdurar a pendência.

8 DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 O IFPB *campus* João Pessoa não se responsabiliza por eventuais falhas técnicas no equipamento ou na rede de acesso à internet do estudante que impliquem em erros no processo de inscrição no processo seletivo ou na perda dos prazos definidos no Quadro II.

8.2 Os casos omissos serão dirimidos pela Direção Geral do IFPB *campus* João Pessoa.

João Pessoa, 18 de novembro de 2020.

NEILOR CESAR DOS SANTOS
Diretor Geral
IFPB – Campus João Pessoa



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**

ANEXO I – Especificações Técnicas

Para ajudar nossos alunos na escolha do melhor equipamento para apoiar a participação nas Atividades Acadêmicas, considerando as condições de conexão com a internet, relacionamos abaixo algumas orientações e configurações de referência que vão ajudar você.

Um tablet pode ser a melhor opção para quem não tem Wi-Fi

Se você não possui sinal de Wi-Fi disponível na sua casa, não tem como utilizar a internet do vizinho nem uma Wi-Fi aberta, e também não tem como rotear os dados móveis do celular, sua melhor opção é utilizar um tablet com conexão 3G ou 4G, mas somente se houver cobertura de alguma operadora de celular na sua localidade. Além disso, um tablet pode ter um valor bem menor do que um notebook, dependendo da configuração e da marca que você escolher.

Pontos importantes para o aluno considerar na aquisição de um **tablet**:

- **Tela:** Dar preferência a equipamentos com tela acima de 7" (polegadas);
- **Conexão:** Dar preferência a equipamentos que suportem conexão de Internet via Wi-Fi e dados móveis (3G/4G). 4G possui uma velocidade de conexão maior;
- **Armazenamento:** Considerar dispositivos com no mínimo 8GB de armazenamento e com possibilidade de expansão através de cartão de memória (SD);
- **Usabilidade:** Considerar aquisição de case com teclado USB para facilitar digitação. Verificar se o modelo tem esta possibilidade.

Configurações de referência:

Equipamento	Tablet Básico	Tablet Intermediário	Tablet Avançado
	8GB de armazenamento, 1GB RAM, Tela de 10", Conexão 3G	16GB de armazenamento, 2GB RAM, Tela de 10", Conexão 3G	32GB de armazenamento, 2GB RAM, Tela de 8", Conexão 3G/4G
Estimativa de preços	R\$ 599,00	R\$ 799,00	R\$ 989,00

Um notebook pode ser a melhor opção para quem já tem Wi-Fi

Se você já possui sinal de Wi-Fi disponível na sua casa, faz uso de programas mais pesados, como os de arquitetura e manipulação de imagens, ou precisa de mais espaço para armazenar seus arquivos, uma boa opção é utilizar um notebook. Além disso, é muito mais fácil editar um arquivo de texto ou uma planilha em um notebook, que já possui um teclado integrado.

Pontos importantes para o aluno considerar na aquisição de um **notebook**:

- **Memória:** Dar preferência a equipamentos acima de 4GB de RAM, se a área do curso utiliza aplicativos que consomem mais recursos;
- **Armazenamento:** Considerar dispositivos com tecnologia SSD, pois o desempenho geral do equipamento é muito melhor;
- **Conectividade:** É necessário já possuir acesso à internet via Wi-Fi ou através de roteamento de dados móveis do celular (3G/4G).

Configurações de referência:

Equipamento	Notebook Básico	Notebook Intermediário	Notebook Avançado
	32GB de armazenamento SSD, 2GB RAM, Tela de 14", Wi-Fi, Windows 10	64GB de armazenamento SSD, 4GB RAM, Tela de 14", Wi-Fi, Windows 10	120GB de armazenamento SSD, 4GB RAM, Tela de 14", Wi-Fi, Windows 10
Estimativa de preços	R\$ 1.399,00	R\$ 1.649,00	R\$ 1.869,00



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**

ANEXO II – Declaração negativa de CTPS

Eu, _____,
inscrito(a) no CPF sob o nº _____, residente na Rua/Av.
_____,
bairro _____, município de
_____; DECLARO para os devidos fins que não possuo
Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS). Declaro, ainda, estar ciente
de que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade,
podendo ser consideradas verdadeiras para todos os efeitos legais cabíveis, e
que se falsa for esta declaração, incorrerá nas penas do crime do art. 299 do
Código Penal (falsidade ideológica).

Local e data

Assinatura



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**

ANEXO III – Declaração de Trabalho Informal

Eu, _____,
inscrito(a) no CPF sob o nº _____, residente na Rua/Av.

bairro _____, município de
_____; DECLARO que minha renda mensal é de R\$
_____ (_____) proveniente do meu trabalho
com atividades de _____. Declaro, ainda, estar
ciente de que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade,
podendo ser consideradas verdadeiras para todos os efeitos legais cabíveis, e
que se falsa for esta declaração, incorrerá nas penas do crime do art. 299 do
Código Penal (falsidade ideológica).

Local e data

Assinatura

Testemunha 1:

Nome: _____ CPF _____

Endereço: _____

Testemunha 2:

Nome: _____ CPF _____

Endereço: _____



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**

ANEXO IV – Declaração de atividade rural / pesca artesanal

Eu, _____,
inscrito(a) no CPF sob o nº _____, residente na Rua/Av.

bairro _____, município de
_____; DECLARO que minha renda mensal é de R\$
_____ (_____) referentes a ganhos com ()
atividade rural _____ / () piscicultura.
Declaro, ainda, estar ciente de que as informações prestadas são de minha
inteira responsabilidade, podendo ser consideradas verdadeiras para todos os
efeitos legais cabíveis, e que se falsa for esta declaração, incorrerá nas penas
do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica).

Local e data

Assinatura

Testemunha 1:

Nome: _____ CPF _____

Endereço: _____

Testemunha 2:

Nome: _____ CPF _____

Endereço: _____



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**

ANEXO V – Declaração de recebimento de pensão alimentícia

Eu, _____,
inscrito(a) no CPF sob o nº _____, residente na Rua/Av.

bairro _____, município de
_____; DECLARO que recebo R\$ _____
(_____) a título de pensão alimentícia em favor de

(nome do filho(a) ou dependente). Declaro, ainda, estar ciente de que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade, podendo ser consideradas verdadeiras para todos os efeitos legais cabíveis, e que se falsa for esta declaração, incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica).

Local e data

Assinatura



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**

ANEXO VI – Declaração de Pessoa sem renda

Eu _____,
inscrito(a) no CPF sob o nº _____, residente na Rua/Av.

bairro _____, município de
_____; DECLARO que não exerço nenhuma atividade
remunerada no momento e que meu sustento provém
_____. Declaro,
ainda, estar ciente de que as informações prestadas são de minha inteira
responsabilidade, podendo ser consideradas verdadeiras para todos os efeitos
legais cabíveis, e que se falsa for esta declaração, incorrerá nas penas do crime
do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica).

Local e data

Assinatura

Testemunha 1:

Nome: _____ CPF _____

Endereço: _____

Testemunha 2:

Nome: _____ CPF _____

Endereço: _____



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**

ANEXO VII – Declaração de prestação de auxílio financeiro

Eu, _____,
inscrito(a) no CPF sob o nº _____, residente na Rua/Av.

bairro _____, município de
_____; DECLARO que ajudo financeiramente o(a)
Sr(a). _____
com o valor mensal aproximado de R\$ _____
(_____). Declaro, ainda, estar ciente de que as
informações prestadas são de minha inteira responsabilidade, podendo ser
consideradas verdadeiras para todos os efeitos legais cabíveis, e que se falsa
for esta declaração, incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal
(falsidade ideológica).

Local e data

Assinatura



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**

ANEXO VIII - Autodeclaração de Indisponibilidade de Equipamentos para Acompanhamento das Atividades de Ensino do IFPB Campus João Pessoa

Informações sobre o declarante:

Nome:	
Relação com o estudante:	() O próprio estudante / () Pai / () Mãe / () Responsável
CPF:	
Endereço:	

Declaro, para fins de participação no processo seletivo do Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos do IFPB Campus João Pessoa, que o estudante _____ pertence a um grupo familiar composto pelo total de _____ pessoas, cujo o rendimento mensal bruto é de R\$ _____ (_____). Declaro ainda que, atualmente, não disponho de equipamento eletrônico para acompanhamento das Atividades Acadêmicas Campus João Pessoa.

Declaro, ainda, estar ciente de que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade, podendo ser consideradas verdadeiras para todos os efeitos legais cabíveis, e que se falsa for esta declaração, incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica).

Local e data

Assinatura do Declarante