



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CONSELHO DIRETOR

Ata da 1ª Reunião do Conselho Diretor do IFPB -
Campus Sousa, do ano de 2021, realizada no dia 2
de março de 2021.

Aos dois dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um, às nove horas, em ambiente virtual (Google meet: meet.google.com/rwa-xove-ick), realizou-se a 1ª Reunião Extraordinária do Conselho Diretor do IFPB, Campus Sousa, sob a direção de Joselma Mendes de Sousa Carneiro, Diretora de Desenvolvimento do Ensino. Atendendo à convocação, compareceram à reunião: os docentes: Fábio Thiago Maciel da Silva e Sérgio Antônio de Normando Moraes; os técnicos administrativos: Francisco Jarismar de Oliveira, Renault Vidal de Souza Silva e Manoel Alves de Freitas Neto; representante de pais de alunos: Bárbara Emanuela de Oliveira Melo. Segue-se a leitura da pauta: **1.** Análise e parecer nos Processos de alunos egressos que enviaram Relatório de Estágio fora do prazo legal (cinco anos) e estão solicitando diploma (Processos: 23000.000395.2121-89, 23000.000230.2021-15, 23000.0001808.2020-61, 23000.000446.2019-58, 23000524.2019-14 e 23000.000572.2019-11). **2.** Aprovação da Portaria AD Referendum da CAAPEN (Comissão Permanente de Avaliação e Acompanhamento dos Projetos de Ensino); **3.** Processos de alunos solicitando alteração de turno do Curso (Marcelo Jonathan Alves de Brito e Noberto Lacerda da Silva Junior); **4.** Análise e aprovação do Parecer pedagógico do PPC de Medicina Veterinária. Deu-se o início com o primeiro item da pauta, em que a Diretora convidou Patrícia Margela Fernandes Silveira e Luciana Araújo Leite de Andrade para exporem a situação do controle acadêmico em virtude desses processos, dando assim melhores esclarecimentos. Passada a palavra para Patrícia, essa explicou que os egressos que concluíram as disciplinas do curso há uns oito nove anos não entregaram o relatório de estágio e só agora, nos anos de dois mil e dezoito e dois mil e dezenove, procuraram o setor de estágio para entregar esse relatório, adquirindo o direito de conclusão de curso, mesmo passado o prazo de cinco anos após a integralização das disciplinas. Surgindo o problema, haja vista a juntada de documentação tardia do processo encaminhando a Diretoria de Cadastro Acadêmico, Certificação e Diploma o DCAD, o departamento negou o registro do diploma e repassou para o campus, direção de ensino, emissão de um parecer informando o motivo ao qual o aluno não concluiu o curso conforme o regulamento. Nesse sentido ela pediu a análise de todos para que haja uma forma de resolução do caso e, em sua opinião, seria um edital. A Diretora voltou a fala e expôs um pouco mais o caso. Ressaltou que na época não havia sistema e essa prática de entrega dos relatórios era falho, mas os discentes estagiavam. Atualmente, a instituição acompanha esses procedimentos por meio dos sistemas que dispõem e orientam aos alunos a obrigatoriedade do relatório de estágio para a conclusão do curso. Joselma passou a palavra aos inscritos. Francisco sugeriu um edital com prazo de seis meses para que

houvesse uma oportunidade de regular não apenas esses alunos, como também os que surgissem dessa natureza. Fábio deu início a sua fala com uma indagação, se haveria prejuízo para a instituição, caso fossem aceitos esses relatórios. Joselma respondeu que não. E Fábio completou dizendo que seria válido a aceitação para a emissão dos diplomas. A Diretora salientou que parte desse erro foi da instituição, por ter recebido a documentação e como o processo já estava pronto era necessária a resolução, bem como já havia conversado com o setor para analisarem o relatório antes do devido recebimento, evitando assim possíveis falhas. Freitas deu a sua contribuição, manifestando a concordância com Fábio e Francisco. Sérgio também concordou com os posicionamentos anteriores, mas alertou para um compromisso de todos em divulgar que o estágio é obrigatório e assim os discentes já estariam cientes da importância do estágio. Joselma ressaltou que já existe essa divulgação, inclusive citou o "adapta campus" como meio de orientação aos discentes. Luciana havia se inscrito e mostrou mais uma problemática, onde o aluno está com a situação de abandono no sistema e ainda não foi revertida, haja vista que para a formação do discente não pode constar abandono no sistema. A diretora informou que após a análise e parecer desses processos irá à busca de solução para essa nova questão pendente. Não havendo mais discussão a Diretora de Ensino colocou a **pauta em votação**, tendo sido aprovado por unanimidade. Continuou no segundo item da pauta (aprovação da portaria AD referendado da CAAPEN), explicando que o campus elabora projetos de pesquisa, extensão, mas também de ensino. Para regularizar essa questão é necessário obedecer à Resolução e criar a comissão de acompanhamento dos projetos de ensino. A mesma relatou importância da brevidade dessa portaria e solicitou ao Presidente do Conselho Diretor, Francisco Cicupira de Andrade Filho, a elaboração da portaria. Por esse motivo, precisou passar pelo conselho para aprovação. Não havendo discussão, colocou a **pauta em votação**, tendo sido aprovado por unanimidade. Seguindo para o terceiro item da pauta, processos de alunos solicitando alteração de turno do Curso de informática subsequente, lembrou que a instituição oferta os turnos vespertino e noturno, por ter existido a oportunidade de trabalho no mesmo horário do curso foi solicitado essa alteração de vespertino para noturno. Foi orientado que essa demanda também fosse apresentada em votação, haja vista os cursos integrados e subsequentes não dispõem de conselho próprio. Patrícia pede a palavra em observância para que esse fato não abra precedente de fraudes e exemplificou se caso o candidato não obteve nota suficiente para ingressar no curso noturno por nota ou até mesmo vaga, ele vai tentar ingressar em outro turno e migrar após para o turno desejado. Joselma concordou com a observação e relatou que para esses processos foram anexadas às declarações das empresas onde os discentes trabalham, haja vista a necessidade de justificativa. Não havendo discussão, colocou a **pauta em votação**, tendo sido aprovada por unanimidade. Prosseguiu para a quarta e última pauta (análise e aprovação do parecer pedagógico do PPC de Medicina Veterinária), lembrou que o curso já está no campus há dez anos e não obteve atualização do PPC. Trouxe a importância da atualização, bem como o excelente trabalho realizado pela comissão de elaboração. Abriu a inscrição de fala e Fábio utilizou com uma pergunta, sobre qual seria a previsão de alteração de estrutura e de corpo docente. Joselma explicou que a atualização do PPC não altera a estrutura nem o corpo docente e sim atualiza o curso em função de novas legislações e carga horária. Sérgio pediu a fala e exemplificou o quanto o plano estava

desatualizado, em que havia duas disciplinas diferentes em uma apenas: suinocultura e avicultura, que são importantes para a formação do discente, pois o Brasil é um dos maiores exportadores de suínos e aves do mundo. Não havendo discussão, a Diretora de Ensino colocou a **pauta em votação**, tendo sido aprovada por seis votos favoráveis e uma abstenção. Joselma abriu as inscrições de fala para finalizar a reunião. Sérgio agradeceu e elogiou a praticidade da reunião. Freitas também agradeceu a reunião. Fábio apresentou o motivo de sua abstenção, referindo-se a um melhor diálogo em cada curso, tendo assim um melhor planejamento para que não ocorresse prejuízo em nenhum curso. Joselma retornou com a palavra e explicou que o plano é apenas para a atualização, não tratou de alteração em sua estrutura, mas houve mudança na matriz do Curso. Deixou claro que a atual gestão prioriza todos os cursos do Campus. Nada mais havendo a tratar, a Diretora agradeceu o comparecimento de todos, encerrando a reunião. E para constar, eu Bárbara Emanuela de Oliveira Melo, na função de secretária, lavrei a presente ata que será por todos lida e assinada. Sousa (PB), 2 de março de 2021.

Joselma Mendes de Sousa Carneiro
Presidente em Exercício

Francisco Jarismar de Oliveira
Diretor do DAP

Fábio Thiago Maciel da Silva
Representante dos docentes

Sérgio Antônio de Normando Morais
Representante dos docentes

Renault Vidal de Souza Silva
Representante dos técnicos-administrativos

Manoel Alves de Freitas Neto
Representante dos técnicos-administrativos

Bárbara Emanuela de Oliveira Melo
Representante de pais de alunos

Patrícia Margela Fernandes Silveira
Representante da Coordenação de Controle Acadêmico

Luciana Araújo Leite de Andrade
Representante da Coordenação de Controle Acadêmico