

Dicas de como preencher o Formulário do Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS 2021

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
DIRETORIA GERAL DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
REITORIA DO IFPB

A Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas (DDP) preparou esse material para ajudar a sua equipe no preenchimento do formulário que servirá de instrumento para levantarmos as necessidades de desenvolvimento de pessoas do IFPB.

As informações coletadas comporão o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) do IFPB para o ano de 2021.

Antes de tudo, lembramos que as necessidades que já constaram no PDP 2020 não precisam ser repetidas no levantamento para 2021.

Então, orientamos que você faça uma consulta ao [PDP 2020](#) antes de iniciar o preenchimento do formulário.

O preenchimento deve ser feito pelo gestor de cada setor (Coordenação, Departamento, Diretoria, Pró-Reitoria), que receberá, por e-mail, o link para acessar o formulário.

O gestor, então, preenche as informações solicitadas, de acordo com as demandas de ações de capacitação/desenvolvimento da sua equipe.

Recomendamos a realização de reuniões de equipe para o levantamento dessas demandas.

ETAPA

ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO

Informações sobre o setor responsável pelo preenchimento

Preencher as informações sobre o setor e sobre o gestor responsável.

1.1 Necessidade a ser atendida

Descrever a melhoria necessária para as atividades, processos e/ou desempenho. Exemplo(s): Ampliar as habilidades na consolidação de informações provenientes de diferentes planilhas eletrônicas; ou Ampliar conhecimentos na área de História.



ETAPA

1.2 Quais dados atuais ajudam a embasar essa necessidade de desenvolvimento?

1.3 Público-alvo

ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO

Descreva brevemente os comportamentos e resultados observáveis atuais do público-alvo (ou relacionado a ele) que demonstram desempenho inferior. Ex: Servidores levam 4 semanas em média para concluir processo interno de auditoria que deveria ser concluído em 2 semanas.

Informe a qual público devem se destinar as ações de desenvolvimento a fim de atender às necessidades descritas. Exemplo: Bibliotecários lotados no setor X do Campus Y.



ETAPA

1.4 Quantos agentes públicos serão beneficiados pela ação de desenvolvimento para essa necessidade?

1.5 Enfoque do desenvolvimento

ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO

Informe a quantidade prevista de servidores que necessitam da ação de desenvolvimento

Assinalar a opção que melhor atende à necessidade descrita no item 1.1, atentando para o foco de cada uma dessas opções.



ETAPA

ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO

1.6
Competência(s)
associada(s)

Selecione uma ou mais competências que melhor represente(m) o desenvolvimento desejado. Exemplo: na necessidade “Ampliar conhecimentos na área de História”, a competência “Ensino, pesquisa e/ou extensão” deve ser assinalada.

1.7 Área temática

A necessidade apontada no item 1.1 se refere a qual sistema estruturador? Se não se referir a nenhum dos que constam na lista, selecione a opção “outra”.



ETAPA

1.8 Tipo de aprendizagem

ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO

Selecione o tipo de aprendizagem que melhor atende a necessidade que foi informada no item 1.1. É importante lembrar que uma necessidade de desenvolvimento pode demandar a realização de mais de uma ação: evento de capacitação, educação formal, intercâmbio, etc.

1.9 Ação gratuita?

Informar se a ação implicará no pagamento de inscrição por parte do IFPB.



ETAPA

1.10 Custo previsto

ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO

Se a resposta do item 1.7 tiver sido “NÃO”, deve-se informar o valor previsto a ser despendido pelo IFPB com a ação de desenvolvimento, caso se disponha dessa informação. Não se deve considerar os valores de passagens e diárias. Se a resposta ao item 1.7 tiver sido “SIM”, responder com “sem custos”

1.11 Observações e/ou informações adicionais

Preencher caso haja alguma observação a ser acrescentada.



ETAPA

Finalização do
preenchimento

ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO

Para finalizar o preenchimento, basta clicar em “enviar”. Caso seja preciso incluir outra(s) necessidade(s), basta que o gestor preencha o formulário mais uma vez.

Todas as informações coletadas passarão por revisão dos Diretores Gerais dos Campi e dos Pró-Reitores e Diretores Sistêmicos da Reitoria.

Caberá à DGEP compilar as demandas, após essa revisão, e montar o PDP 2021, submetendo-o para apreciação do Magnífico Reitor.

Após homologado, o PDP é enviado para o Sipec, para aprovação do Ministério da Economia.

Quer saber mais sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP)?

Acesse: <https://servidor.gov.br/servicos/faq/pndp>

Para outras informações sobre o preenchimento do formulário, basta entrar em contato com os setores responsáveis:

Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas: **ddp@ifpb.edu.br**

Coordenação de Capacitação e Qualificação de Pessoas:
ccqp.ddp@ifpb.edu.br