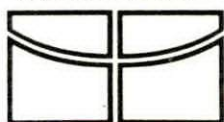


PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

VOLUME 2

1987

FUNDAÇÃO
UNIVERSIDADE
DE BRASÍLIA



01
PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

NÍVEL OCUPACIONAL: NÍVEL MÉDIO

TÍTULO DO CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

COD. DO CARGO: 3.11.20

NÍVEL SALARIAL BÁSICO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO:

Planejar, orientar e executar atividades pertinentes à Administração em seus vários segmentos, dando suporte administrativo e técnico à chefia da unidade e promovendo contatos com os diversos setores da entidade e terceiros.

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS:

- 2º grau completo/profissionalizante e/ou especialização

INDICAÇÃO DO CARGO: Assessoria e Administração de Pessoal

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Orientar a execução dos trabalhos ou atividades do setor.
- Manter-se esclarecido e atualizado sobre a aplicação de leis, normas e regulamentos referentes à administração geral e específica, bem como prestar informação e orientação no âmbito da unidade.
- Assistir a chefia no levantamento e distribuição dos serviços administrativos da unidade.
- Executar atividades de complexidade mediana tais como o estudo e análise de processo de interesse geral ou específico do setor, bem como acompanhar sua tramitação.
- Participar da elaboração de projetos referentes a melhoria dos serviços do setor ou da Instituição. ✓

- Redigir atos administrativos e documentos à unidade.
- Expedir documentos e verificar suas tramitações. ✓
- Manter contatos internos e/ou externos para discutir ou estudar assuntos relacionados com outros setores e problemas de natureza técnica, legal ou financeira que sejam de interesse da Instituição.
- Controlar o material de consumo e permanente da unidade e providenciar sua reposição, manutenção ou compra.
- Organizar material de consulta da unidade, tais como: leis, regulamentos, normas, manuais, livros e outros documentos.
- Organizar e manter arquivos e fichários da unidade. ✓
- Organizar e acompanhar o sistema de recebimento e divulgação das comunicações verbais e não verbais do setor. ✓
- Planejar, propor e executar atividades de complexidade mediana relativas à administração de RH, financeiros e orçamentários.
- Participar, mediante supervisão e orientação dos trabalhos de ocorrências ou tomada de preços para a aquisição de material, redigindo atas, termos de ajuste e contratos correspondentes.
- Minutar contratos para fornecimento de material.
-
- Auxiliar a chefia em assuntos de sua competência. ✓
- Auxiliar a chefia no controle da frequência e escala de férias do pessoal da unidade. ✓
- Auxiliar na elaboração de relatórios e projetos da unidade.
- Auxiliar na preparação e controle do orçamento geral da unidade.
- Manter registro e controle do patrimônio da unidade.
- Datilografar documentos da unidade quando necessário. ✓
- Providenciar levantamento de dados administrativos e estatísticos.
- Participar direta ou indiretamente de serviços relacionados às verbas, processos e convênios.
- Efetuar cálculos necessários.
- Secretariar reuniões e outros eventos (convocação, redação de atas, providenciar salas, etc)
- Executar outras tarefas da mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL MÉDIO

TÍTULO DO CARGO: CINEGRAFISTA

CÓD. DO C.B.O. 1.63.60

NÍVEL SALARIAL BÁSICO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO:

- Opera câmeras e equipamentos fotográficos e cinematográficos para tomar fotos e cenas de filmes.

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição

REQUISITOS:

- 2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PRODÇÃO CU MESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Operar e manter em funcionamento todo o equipamento fotográfico e de cinema inclusive câmaras, aplicadores, fotômetros, copiadores, duplicador de dispositivo e projetores reprovits;
- Fotografar e/ou filmar quadros, gráficos, figuras impressas, imagens naturais e vivas
- Revelar, reproduzir, copiar filmes e fotografias
- Ampliar fotografias
- Efetuar retoques de negativos, positivos e de cópias fotostáticas
- Estudar fórmulas e preparar soluções
- Cuidar, limpar e conservar o material em uso
- Iluminar o local, para possibilitar a filmagem conforme as necessidades técnicas e estéticas
- Grampear, cortar e encadernar filmes
- Trabalhar em câmera escura
- Colaborar na organização e manutenção de filmatecas
- Participar em reportagens fotográficas
- Fotografar ou filmar detalhes, para laudos técnicos periciais
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

3

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL MÉDIO

TÍTULO DO CARGO: DESENHISTA/PROJETISTA

CÓD. DO C.B.O. 0.38.83

NÍVEL SALARIAL BÁSICO NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO:

- Elaborar desenhos de projetos, instalações e produtos utilizando instrumentos apropriados e baseando-se em especificações técnicas

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição

REQUISITOS:

- 2º grau completo/profissionalizante e/ou especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Estudar o esboço ou a idéia-mestra do plano ou projeto, examinando croquis, rascunhos, plantas, especificações técnicas, materiais, equipamentos disponíveis e outros.
- Efetuar cálculos necessários para elaboração do trabalho
- Elaborar esboço do projeto para demonstração de suas características técnicas e de funcionamento para apreciação do interessado
- Desenhar projetos arquitetônicos, mecânicos, estruturais, hidráulicos, elétricos e tipográficos
- Conveccionar lay-outs
- Ampliar, reduzir e copiar fotografias de peças de catálogos, amostras, mapas, projetos, plantas ou desenhos em geral.
- Projetar e executar desenhos técnicos para pesquisa, ensino e outros.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☒ NÍVEL MÉDIO ☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

CÓD. C.B.O.

SUBGRUPO

DESENHISTA TÉCNICO/ ESPECIALIDADE

0.38.05

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Executar desenhos técnicos construtivos, mapas gráficos e ilustrações e outros trabalhos técnicos, interpretando esboços e especificações e utilizando instrumentos adequados para elaborar a representação gráfica do projeto e orientar sua execução.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- 2º grau completo/profissionalizante e/ou especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Estudar as características do projeto, examinando notas, esboços e especificações e normas técnicas.
- Efetuar cálculos necessários à confecção do desenho.
- Estabelecer as relações entre as diferentes partes do produto ou da obra, determinando escalas adequadas.
- Elaborar esboço obedecendo normas técnicas.
- Submeter o esboço elaborado à apreciação do autor do projeto.
- Elaborar o desenho definitivo, fornecendo subsídios gráficos necessários à execução do projeto.
- Elaborar desenhos técnicos referentes a campos específicos, como mecânica, eletricidade, construção civil, arquitetura, artes gráficas e outros
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

5

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☒ NÍVEL MÉDIO ☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

COD. C.B.O.
8.61.90

SUBGRUPO
NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

EDITOR DE VIDEO-TAPE

- Executar trabalhos relacionados à gravação, montagem e sonorização de programas gravados (áudio e vídeo) em fita magnética (fita de video-tape).

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- 2º grau completo /profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Operar video-tape para gravação e/ou reprodução de imagens transmitidas e recolhidas na tela
- Selecionar imagens e som e ordenando-os, segundo um roteiro numa fita de VT.
- Operar ilha de edição por VT e uma unidade de controle de edição automática (Editor) e outras fontes de imagem.
- Realizar ajustes de nível de vídeo e áudio, durante gravações referida por um padrão.
- Fazer a edição de programas.
- Realizar cópias de programa.
- Indexar fitas sob sua utilização para planilha de gravação e edição.
- Dar pareceres relacionados com assuntos artísticos e técnicos ligados à função.
- Encaminhar pedidos de manutenção dos equipamentos sob sua guarda ao supervisor de manutenção.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

06

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

JORNALISTA DIAGRAMADOR

CÓD. C.B.O.

1-52.90

SUBGRUPO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Planejar, organizar e executar a distribuição gráfica de publicações destacando a importância do assunto, concluindo e interpretando a matéria a ser divulgada.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- 2º grau completo/profissionalizante e/ou especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Distribuir número de linhas e letras de cada matéria;
- Determinar a quantidade de textos por página;
- Organizar o visual da matéria jornalística;
- Delimitar os espaços;
- Auxiliar o repórter, coordenando ou interpretando a matéria a ser divulgada;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

07

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

MONTADOR DE FILMES

COD C.B.O.

8.62.35

SUBGRUPO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Opera a moviola para a montagem de filmes cinematográficos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- 2º grau completo /profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Conhecer os controles e funções das moviolas;
- Fazer os cortes da maneira apropriada nas pistas de som e imagem;
- Determinar a necessidade de abertura de novas pistas de som;
- Fazer as marcações necessárias no copião para orientação do montador de negativos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL MÉDIO

TÍTULO DO CARGO: OPERADOR DE CÂMERA DE TELEVISÃO

CÓD. DO C.B.O. 1.63.70

NÍVEL SALARIAL BÁSICO NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO:

- Operar câmera de televisão focalizando a cena e enquadrando-a segundo as especificações. Dominar a linguagem técnica própria para a função e a execução desta. Conhecer iluminação de cena
-

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
 - Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição
-

REQUISITOS:

- 2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização
-

PROTEÇÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Operar os controles de vídeo das câmeras durante as gravações
- Operar o equipamento e mantê-lo nos padrões de níveis de vídeo e cor durante edições de imagens e cópias de programas
- Acompanhar gravações internas ou externas
- Instalar a aparelhagem
- Operar câmera de televisão segundo técnica definida
- Manter a cena em correta focalização
- Dominar os comandos da lente, foco e zoom, em qualquer situação
- Dar pareceres relacionados com assuntos artísticos e técnicos ligados à função
- Ajustar a posição, foco, horizontalidade, verticalidade, alinhamento, níveis de cor, movimento e demais elementos de funcionamento da câmera
- Manejar a câmera, seguindo a ação da cena e ajustando o objetivo e mantendo o equilíbrio de movimentos e composição dos quadros
- Gravar ou transmitir reportagens, programas e representações dramáticas
- Orientar o pessoal da iluminação e os trabalhadores ligados ao preparo e funcionamento das câmeras para assegurar a qualidade das transmissões
- Executar outras tarefas de desta natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

09

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☒ NÍVEL MÉDIO ☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

OPERADOR DE MESA DE CORTE

COD. C.B.O.

B.61.90

SUBGRUPO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Coordenação e execução de trabalhos relacionados à gravação de imagens televisivas orientando a operação de câmera, de iluminação, de vídeo, de edição, segundo as necessidades do roteiro.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- 2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Coordenar e executar gravações de imagens televisivas;
- Orientar a iluminação segundo o clima da cena;
- Orientar a operação da câmera durante as gravações;
- Orientar a operação de edição durante a gravação das cenas;
- Conhecer a linguagem técnica própria para focalização da cena e termos específicos da área de atuação;
- Conhecer e dominar os recursos de seleção e mixagem de imagens disponíveis na mesa-de-corte;
- Operar mesa de corte e feitos de vídeo;
- selecionar, comutar, a sequência de imagens quando houver mais de uma câmera em uso simultâneo;
- Dar pareceres relacionados com assuntos artísticos e técnicos ligados à função;
- Propor modernização de equipamentos
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL MÉDIO

10

TÍTULO DO CARGO: PROGRAMADOR DE COMPUTADOR

CÓD. DO C.B.O. 0.84.20

NÍVEL SALARIAL BÁSICO NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO:

- Elaborar, testar, implantar e documentar programas, sob orientação do analista

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição

REQUISITOS:

- 2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PRODUTÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Supervisionar, coordenar, orientar e controlar projetos de sistema de programação
- Planejar e pesquisar novas técnicas e metodologias na sua área de atuação
- Programar, testar, implantar e documentar programas
- Definir programas, sob orientação de um analista
- Treinar pessoal na sua área de especialização
- Estimar o tempo e os gastos da programação cumprindo os cronogramas estabelecidos
- Depurar sintática e logicamente o programa até a eliminação total de erros
- Modificar programas implantados, corrigindo falhas e atendendo alterações do sistema
- Elaborar algoritmos detalhados estabelecendo os passos necessários à codificação do programa em linguagem própria
- Elaborar programas de computador baseando-se nos materiais fornecidos pela equipe de análise.
- Analisar a qualidade e a confiabilidade dos trabalhos desenvolvidos
- Avaliar os resultados de testes de programas.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade

.. (11/

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL MÉDIO

NM-04

TÍTULO DO CARGO: 1 REVISOR DE TEXTOS BRAILLE

CÓD. DO C.B.C.

NÍVEL SALARIAL BÁSICO 23

DESCRIÇÃO DO CARGO:

Revisar textos escritos no sistema braille

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamento e material permanente à sua disposição .

REQUISITOS:

- 2º grau completo /profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Utilizar, corretamente nas adaptações gráficas, o sistema braille, por extenso e abreviado, bem como os códigos de notações de matemática , física, química, demais ciência exatas e musicografia.
- Ler textos transcritos em português ou em língua estrangeiras, por extenso e abreviado.
- Corrigir erros de transcrição e indicar ao transcritor os erros serem corrigidos mediante o uso da estereotipia braille
- Realizar atividades correlatas.
- Executar outra tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL MÉDIO

TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO EM AEROFOTOGRAMETRIA

CÓD. DO C.B.O. 1.63.90

NÍVEL SALARIAL BÁSICO NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO:

- Promover a cobertura aerofotográfica com a finalidade de conhecer os recursos e riquezas de uma região bem como seu aspecto físico e topográfico

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição

REQUISITOS:

- 2º grau completo profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Planejar o voo, determinando a área, altitude, equipamento adequado para o trabalho que pretende realizar e estabelecer o número necessário de aerofotografias para a respectiva tomada.
- Orientar a direção do voo para que haja perfeição nas faixas de fotografia
- Proceder a revelação de filmes conforme a ordem das fotografias tiradas em voo, copiando-as e transformando-as em mosaico
- Realizar o levantamento do terreno, a fim de se conhecer bem os pontos de nivelamento e escala
- Transcrever para mapas os pontos de nivelamento
- Realizar no levantamento de detalhes tais como: nome de ruas e número de casas
- Proceder as revisões técnicas necessárias a execução de suas atividades
- Realizar o desenho final utilizando nanquim, sobre plástico, poliéster ou papel vegetal.
- Executar outras atividades de idêntica natureza e nível de dificuldade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS

(13)

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM AGRIMENSURA

COD. C.B.O.

0.33.30

SUBGRUPO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Executar tarefas de caráter técnico relativas a levantamentos topográficos, efetuando medições com o auxílio de instrumentos de agrimensura e registrando dados para fornecer informações de interesse sobre terrenos e locais de construção ou de exploração.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- 2º grau completo/profissionalizante de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Executar levantamentos topográficos, tomando e anotando as medidas fornecidas por instrumentos de agrimensura.
- Efetuar cálculo de agrimensura, utilizando dados colhidos em levantamentos topográficos.
- Anotar observações e dados de interesse verificados no decorrer dos trabalhos.
- Analisar mapas, plantas, títulos de propriedade, registros e especificações.
- Efetuar reconhecimento básico da área programada.
- Realizar levantamento da área demarcada.
- Registrar nas cadernetas topográficas dos dados obtidos.
- Avaliar as diferenças entre pontos, altitudes e distâncias.
- Elaborar esboços, plantas e relatórios técnicos sobre os traçados a serem feitos.
- Acompanhar os trabalhos topográficos, determinando o balizamento.
- Zelar pela manutenção e guarda dos instrumentos.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS (138)

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM MICROFILMAGEM

COD. C.B.O.

9.27.90

SUBGRUPO

NM-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Efetuar trabalhos de microfilmagem, operando equipamentos apropriados, baseando-se em especificações técnicas.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

2º grau completo com conhecimento específico.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Conservar e manter o equipamento em funcionamento.
- Operar com equipamentos específicos.
- Analisar e definir o melhor método para aplicação de sistema de microfilmagem.
- Preencher os termos de abertura e encerramento e, quando necessário, o termo de alteração dos documentos microfilmados.
- Microfilmar documentos diversos.
- Manusear e processar os microfilmes.
- Verificar a qualidade dos serviços executados, registrando possíveis omissões de documentos e falhas do processo de microfilmagem, solucionando-os.
- Fazer análise química e ótica dos microfilmes.
- Tirar cópias eletrostáticas e fotostáticas dos microfilmes.
- Fazer revisão periódica de microfilmes, limpando-os quando necessário.
- Fornecer, a quem de direito, informações de dados constantes nos microfilmes, desde que seja de interesse para o serviço e não implique em prejuízo para a fonte de informação.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e
nível de dificuldade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

COD. C.B.O.

0.31.10

SUBGRUPO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Executar tarefas de caráter técnico relativas à programação, assistência técnica e controle dos trabalhos agropecuários, para auxiliar os especialistas de nível Superior no desenvolvimento da reprodução agropecuária.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- 2º grau/profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Organizar o trabalho em propriedades agrícolas, promovendo a aplicação de técnicas novas ou aperfeiçoadas de tratamento e cultivo da terra.
- Orientar agricultores na execução nacional do plantio, adubação, cultura, colheita e beneficiamento das espécies vegetais, orientando a respeito de técnicas, máquinas e equipamentos agrícolas e fertilizantes adequados.
- Executar, quando necessário, esboços e desenhos técnicos de sua especialidade, segundo especificações técnicas e outras indicações, para representar graficamente operações e técnicas de trabalho.
- Fazer a coleta e análise de amostras de terra, realizando testes de laboratórios e outros.
- Desenvolver trabalhos de apicultura.
- Ajudar e examinar animais afetados por alguma enfermidade ou lesão.
- Estudar as causas que originam os surtos epidêmicos realizando autópsias de animais.
- Dedicar-se ao melhoramento da produção e da exploração de espécies animais, selecionando reprodutores e procedendo inseminação artificial.
- Controlar o manejo de distribuição de carnes e alimentos de origem animal.
- Inspeccionar periodicamente o gado e outros animais, efetuando exames somáticos.
- Orientar os criadores quanto a adoção de medidas sanitárias e alimentares a serem tomadas.
- Proceder à vacinação de diferentes espécies animais.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

(14)

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM ÓTICA

CÓD. C.B.O

0.35.90

SUBGRUPO

NM-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Realizar atividades de manutenção dos equipamentos óticos, corrigir defeitos do sistema elétrico, adaptar ou criar peças do sistema ótico para assegurar o perfeito funcionamento.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- 2º Grau completo com conhecimento específico.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Desmontar equipamentos óticos.
- Proceder a limpeza das lentes.
- Regular peças dos sistemas mecânicos e ótico, inclusive prismas.
- Corrigir defeitos do sistema elétrico
- Polir equipamentos.
- Adaptar ou criar peças do sistema ótico
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL MÉDIO

TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO EM ALIMENTOS E LATICÍNIOS

CÓD. DO C.B.O. 0.39.80

NÍVEL SALARIAL BÁSICO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO:

- Realizar tarefas de caráter técnico relativas a produção de alimentos, executando experiências e ensaios de laboratórios, para cooperar no desenvolvimento e controle de fabricação desses produtos.

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição

REQUISITOS:

- 2º grau profissionalizante e/ou de especialização

PROTEÇÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Realizar estudos e experiências relativas à fabricação e transformação de alimentos
- Analisar e testar processos, produtos novos ou aperfeiçoados
- Determinar as misturas e fórmulas experimentais, obedecendo a instrução da direção técnica especializada
- Acompanhar as diferentes etapas de fabricação, comprovando o produto final.
- Efetuar testes de laboratório e outros, específicos
- Assegurar a observância aos padrões estabelecidos
- Operar no campo da tecnologia de alimentos de acordo com a necessidade da Instituição
- Efetuar levantamentos dos materiais necessários ao serviço
- Assistir aos pesquisadores e docentes, na área de sua especialidade
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade

(158)

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM PISCICULTURA

COD. C.B.O.

0.31.60

SUBGRUPO

NM-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Desempenhar tarefas, de caráter técnico relativas a programação, execução e controle dos trabalhos de exploração de espécies PSICOLAS orientando a coleta e transporte de novas espécies.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- 2º Grau completo com conhecimento específico.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Orientar e fiscalizar os trabalhos referentes ao tratamento e desenvolvimento de espécies de peixes adultos cativos, dando instruções de ordem técnica referentes a alimentação, condições ambientais e outras.
- Acompanhar os trabalhos de reprodução natural e artificial.
- Efetuar e controlar a coleta de novas espécies de peixes e de amostras de materiais, plantas e microorganismos.
- Coordenar o transporte e a transferência de peixes vivos entre tanques ou de uma localidade para outra.
- Preparar registros e relatórios a serem usados em estudos posteriores.
- Coletar dados biométricos e de produtividade, observando as populações dos reservatórios.
- Proceder as revisões de funcionamento dos instrumentos e aparelhos de análise e testes de piscicultura.
- Pode especializar-se na criação intensiva de uma determinada qualidade de peixe ou crustáceos.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS 16 DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☒ NÍVEL MÉDIO ☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO DE ARQUIVO

COD. C.B.O.

3.95.30

SUBGRUPO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Organizar e manter o sistema de arquivamento de documentos, classificando-os segundo critérios e normas apropriadas.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- 2º grau profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Selecionar os documentos através de análise.
- Montar e conferir processos para microfilmagem e arquivo.
- Classificar, registrar, codificar e armazenar os documentos recebidos.
- Executar outras tarefas necessárias a conservação dos documentos.
- Organizar e manter sistemas de conservação dos documentos.
- Prestar informações relativas aos documentos arquivados.
- Orientar o sistema de microfilmagem, preparando os documentos de arquivo para microfilmagem, conservação e utilização do microfilme.
- Elaborar listagem dos documentos microfilmados.
- Registrar em livro próprio os documentos microfilmados que devam ser incinerados.
- Elaborar ata dos documentos incinerados.
- Auxiliar e participar de relatórios.
- Controlar o estoque de material da unidade.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

(16)

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO DE RESTAURAÇÃO

COD. C.B.O.

1.61.90

SUBGRUPO

NM-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Restaurar peças danificadas, recompondo as falhas existentes para restituir-lhes as características originais, sob supervisão. Efetuar trabalhos auxiliar de restauração.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- 2º Grau completo com conhecimento específico.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Examinar as condições da peça para determinar a natureza da restauração requerida e outros fatores.
- Reconstituir e retocar as partes danificadas, esmaecidas ou manchadas, atendo-se de seus conhecimentos técnicos.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☒ NÍVEL MÉDIO ☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM ARTES GRÁFICAS

C.O. C.B.O.

0.38.70

SUBGRUPO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Programar, executar e acompanhar processos e controles de produção de impressos e documentos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- 2º grau profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Analisar o trabalho a ser executado com a finalidade de aplicar técnicas apropriadas para sua execução.
- Compor e distribuir tipograficamente.
- Executar diagramas do original a ser impresso.
- Confeccionar matrizes eletrostáticas para off-set.
- Operar máquinas impressoras, tipográficas, de fotocomposição, fotoreprodução e de gravações manuais e automáticas.
- Revisar trabalhos executados e efetuar controle de qualidade.
- Participar na elaboração de projetos para aquisição de equipamentos e matérias-primas.
- Auxiliar na elaboração de orçamentos e relatórios do setor gráfico.
- Executar o controle de qualidade sobre matérias-primas recebidas.
- Executar serviços de manutenção rotineira e ocasional nas oficinas.
- Organizar e acompanhar a manutenção e instalação de equipamentos e orientar sua reparação.
- Efetuar ensaios e testes de ensaios tecnológicos e pesquisas.
- Executar tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

(198)

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM SOM

COD. C.B.O.
0.34.90

SUBGRUPPO

NM-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Instalar e reparar equipamentos de som elétrico, de acordo com as instruções e supervisão recebida, avaliar e controlar as instalações, aparelhos, circuitos e outros equipamentos, testar aparelhos e componentes para assegurar o seu perfeito estado de funcionamento, bem como montar e operar a aparelhagem de som tendo em vista uma finalidade específica.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- 2º Grau completo com conhecimento específico.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Prestar assistência técnica e manutenção dos equipamentos de som; assistir tecnicamente o operador de som, quando necessário.
- Executar montagem e instalações de equipamentos de som elétrico e eletrônico.
- Executar reparos, recuperação, ajustagem e calibragem, obedecendo as normas e instruções previamente elaboradas, de equipamentos de som elétrico e eletrônico.
- Executar serviços e montagens de equipamentos de som e antenas.;
- Montar aparelhos e equipamentos, ligando-os a amplificadores
- Assegurar a transmissão do som de forma eficiente
- Verificar a qualidade de transmissão do som fazendo os acertos exigidos
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

18

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☒ NÍVEL MÉDIO ☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM CARTOGRAFIA

COD. C.B.O.

0.38.55

SUBGRUPO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Elaborar desenhos cartográficos, baseando-se em dados compilados de levantamentos topográficos e cartográficos e outros registros relativos às áreas estudadas, para possibilitar a sua representação em plantas e mapas.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- 2º grau profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Estudar as características do trabalho, analisando dados coligidos de levantamentos topográficos, fotografias aéreas, delimitações de áreas e contornos e outros subsídios complementares, para obter todos os elementos necessários à execução das plantas.
- Determinar escalas convenientes, reduzindo ou ampliando o desenho original, visando atingir os objetivos do trabalho.
- Elaborar e desenhar ou copiar mapas e plantas topográficas e cartográficas, climáticas, econômicas e outras, detalhando e desenvolvendo esboços, para determinar símbolos convencionais, simbologias, mapas-índices, diagramas diversos e traçados de rios.
- Localizar acidentes geográficos e outros, utilizando instrumentos apropriados de desenhos, para complementar plantas topográficas.
- Zelar pela conservação dos instrumentos de desenho, efetuando limpeza e aferição para garantir seu perfeito estado.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade

09-067

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

(18)

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM TELEFONIA

COD. C.B.O.

0.34.50

SÍMBOLO

NM-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Executar serviços de manutenção e instalação de equipamentos e redes de telefonia, orientando-se por meio de plantas, esquemas, instruções e outros documentos específicos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- 2º Grau Completo com conhecimento específico.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Realizar testes em instalações e equipamentos de Telefonia.
- Executar manutenção em mesas operadoras, rede interna e externa, comutação, aparelhos telefônicos e caixas subterrâneas.
- Controlar o sistema de alimentação contínua.
- Executar operações de redes internas e externas
- Executar contatos com concessionárias.
- Realizar estudos relativos a instalação de telefonia e aparelhos de dispositivos automáticos de controle.
- Identificar e resolver problemas que surjam, aplicando seus conhecimentos teóricos e práticos.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL MÉDIO

TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO EM CINEFOTOGRAFIA

CÓD. DO C.B.O. 9.27.90

NÍVEL SALARIAL BÁSICO NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO:

- Executar macrofotografia e microfotografia de documentação científica e didática a cores e em preto e branco.

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição

REQUISITOS:

- 2º grau profissionalizante e/ou especialização

PROTEÇÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Preparar em macro e microfotografia de pequenos objetos, lâminas de cultura para experimentos científicos, insetos, pequenos animais e outro que sejam necessários à pesquisa e documentação de peças anatômicas de cadáveres e pequenas peças cirúrgicas
- Preparar em macro e microfotografia páginas de livros, chapas de raio X, desenhos e fotos
- Revelar e manejar os materiais e equipamentos baseando-se nos princípios fotoquímicos e de física mecânica e ótica
- Preparar material didático e científico
- Fiscalizar a limpeza dos materiais e equipamentos, observando o estado de conservação
- Programar manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL NÍVEL MÉDIO

NM-03

198

TÍTULO DO CARGO: TRANSCRITOR DE SISTEMA BRAILLE

CÓD. DO C.B.O.

NÍVEL SALARIAL BÁSICO 23

DESCRIÇÃO DO CARGO:

Transcrever para o sistema Braille textos escritos à tinta,

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamento e material permanente à sua disposição

REQUISITOS:

2º Grau completo com conhecimento específico.

PROMOÇÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Fazer adaptações gráficas para a apresentação de textos no sistema braille
- Utilizar sinais gráficos específicos do sistema braille na substituição de notações do sistema comum.
- Transcrever textos escritos em línguas estrangeira, especialmente inglês, francês e espanhol, utilizando o sistema braille, por extenso e abreviado, respeitadas as convenções internacionais.
- Utilizar códigos específicos e transcrever materias relativos a física, química, matemática e demais ciências exatas
- Utilizar código de musicoqrafia braille e transcrever música.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL MÉDIO

20

TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO EM CONTABILIDADE

CÓD. DO C.B.O. 0.30.20

NÍVEL SALARIAL BÁSICO NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO:

- Organizar os serviços de contabilidade em geral, organizar os documentos e métodos de escrituração nos sistemas mecanizados e automatizados, para fazer cumprir as exigências legais e administrativas

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição

REQUISITOS:

- 2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

INDICAÇÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Conferir e preparar todos os documentos que exigem pagamentos, inclusive com cálculos e recolhimentos, se necessário
- Informar e orientar sobre pagamento a fornecedores e às unidades administrativas.
- Fazer relatórios e levantamentos a pedido do superior imediato
- Executar balancetes diários, mensais e balanços anuais
- Executar através do sistema mecânico ou computacional a escrituração contábil
- Contabilizar todas as operações financeiras com controle de saldos bancários
- Controlar saldo da conta, bens e valores a incorporar
- Controlar todos os convênios firmados pela unidade
- Contabilizar o sistema financeiro, orçamentário e patrimonial
- Fazer conciliação em fichas contábeis
- Elaborar listagens de captação de dados orçamentários, financeiro e patrimonial e demonstrativo da disponibilidade financeira para serem enviados ao Setor de Processamento de Dados da Secretaria de Controle Interno do MEC

VIRE

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

(21)

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM CURTUME E TANAGEM

COD. C.B.O.
0.39.90

SUBGRUPO
NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Efetuar o curtimento de peças de couro ou pele, utilizando soluções especiais para tornar possível novo tratamento ou a utilização dessas peças na confecção de calçados, peças de vestuário e outros artigos..

RESPONSABILIDADES

Pelo serviço executado

Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- 2º grau completo/profissionalizante e/ou especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Abastecer a máquina, enchendo-a com uma solução tanínica.
- Preparar a solução adequada no curtimento de couros e peles.
- Colocar na solução uma quantidade determinada de peças de couro ou pele, submergindo-as de acordo com a técnica requerida.
- Funcionar a máquina, acionando os comandos
- Retirar uma das peças de couro ou pele como amostra, fervendo-a em água natural,
- Fazer avaliação da qualidade do trabalho
- Retirar as peças da máquina, uma vez terminado o processo.
- Recurtir os couros, para devolver-lhes a cor perdida
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL MÉDIO

(22)

TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO EM ECONOMIA DOMÉSTICA

CÓD. DO C.B.O. 030.40

NÍVEL SALARIAL BÁSICO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO: DESEMPENHAR TAREFAS DE CARÁTER TÉCNICO NO SENTIDO DE PLANEJAR, ORIENTAR, SUPERVISIONAR, EXECUTAR E AVALIAR TRABALHO RELATIVOS A ADMINISTRAÇÃO DO ECONOMATO, DO VESTUÁRIO, ALIMENTAÇÃO, SAÚDE E HIGIENE.

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição

REQUISITOS:

2º Grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

INDICAÇÃO DO ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- ORIENTAR AS ATIVIDADES RELATIVAS AO ECONOMATO DA IFE.
- COLABORAR NO DESENVOLVIMENTO DE PLANOS, PROGRAMAS, PESQUISAS E EXPERIMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES QUE VISAM MODIFICAR HÁBITOS DE CARÁTER ECONÓMICO, SOCIAL, EDUCATIVO E DE SAÚDE DE ALUNOS
- ORIENTAR QUANTO A AQUISIÇÃO DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS AO ECONOMATO
- ELABORAR CARDÁPIOS ADEQUADOS AS NECESSIDADES DIETÉTICAS DOS ALUNOS
- ADMINISTRAR DEPENDÊNCIAS DO ECONOMATO
- EXECUTAR OUTRAS TAREFAS DE MESMA NATUREZA E NÍVEL DE DIFICULDADES.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

(23)

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES

COD. C.B.O

0.33.15

SUBGRUPO

VM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Executar tarefas de caráter técnico relativas à execução de projetos de edificações e outras obras de engenharia civil, orientando-se por plantas, esquemas e especificações técnicas para colaborar na construção, reparo e conservação das mencionadas obras.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Realizar estudos no local das obras, procedendo a medições, analisando amostras de solo e efetuando cálculos para auxiliar a preparação de plantas e especificações à construção, reparação e conservação de edifícios e outras obras de engenharia civil.
- Executar esboços e desenhos técnicos estruturais.
- Preparar estimativas detalhadas sobre quantidade e custos de mão-de-obra, efetuando cálculos referentes a materiais, pessoal e serviços.
- Promover a inspeção dos materiais, estabelecendo os testes a serem realizados de acordo com a espécie e o emprego de cada material, para controlar a qualidade e observância das especificações.
- Executar levantamentos e pesquisas, coleta de dados e registro de observações relativas ao recrutamento de mão-de-obra, solos, construções, equipamentos, aparelhos, materiais e instalações em geral.
- Identificar problemas que surjam, aplicando seus conhecimentos teóricos e práticos sobre a construção da obra e as instalações hidráulicas, sanitárias e elétricas, para assegurar o desenvolvimento normal dos trabalhos.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

(24)

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

COD. C.B.O.

1.81.90

SUBGRUPO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Promover a prática da ginástica e outros exercícios físicos e de jogos em geral, para possibilitar o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Planejar as etapas de treinamento, baseando-se nas observações colhidas e nas competições programadas.
- Submeter os desportistas aos treinamentos, ensinando-lhes as técnicas do esporte em questão e as táticas a serem empregadas.
- Elaborar o programa de atividades esportivas, baseando-se na comprovação de necessidades e capacidades e nos objetivos visados.
- Instruir os desportistas sobre os exercícios e jogos programados, inclusive sobre a utilização de aparelhos e instalações de esportes.
- Efetuar testes de avaliação física cronometrados.
- Estudar as necessidades e a capacidade física dos desportistas.
- Elaborar relatórios sobre os treinamentos.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

(25)

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☒ NÍVEL MÉDIO ☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM ELETRICIDADE

COD. C.B.O

0.34.05

SUBGRUPO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Executar com supervisão superior tarefas de caráter técnico de produção, aperfeiçoamento e instalações de máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Auxiliar em trabalhos de pesquisa, ensino e administração, referente à área de eletricidade.
- Aperfeiçoar máquinas, ferramentas e equipamentos de funcionamentos elétricos.
- Executar tecnicamente os projetos de equipamentos e instalações elétricas.
- Colaborar na assistência técnica de equipamentos elétricos da entidade.
- Registrar o desempenho dos equipamentos e instalações elétricas.
- Avaliar a eficiência da utilização dos equipamentos elétricos.
- Colaborar na elaboração de relatórios de atividades da unidade.
- Auxiliar na elaboração de projetos que envolvem equipamentos e instalações elétricas.
- Fazer a manutenção dos equipamentos elétricos da unidade.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

(26)

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APCIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM ELETROMECAÂNICA

COD. C.B.O

0.35.10

SUBGRUPO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Realizar atividades de manutenção das máquinas e aparelhos elétricos, motores a explosão, instalações mecânicas, hidráulicas, pneumáticos e térmicos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Executar a instalação, operação e manutenção dos aparelhos eletromecânicos.
- Acompanhar o desempenho dos aparelhos.
- Testar aparelhos e componentes.
- Coletar dados e registrar as observações e leituras relativas a máquinas e aparelhos elétricos.
- Elaborar orçamentos de materiais e de mão-de-obra
- Auxiliar o Engenheiro, examinando tabelas, ábacos e curvas, fazer cálculos, preparar detalhes.
- Organizar fichas e ordens de serviços observando as normas de segurança.
- Assistir o desenvolvimento dos processos tendo em vista as condições de racionalização do trabalho.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TECNICO EM ELETRONICA

COD. C.B.O

0-34.10

SUBGRUPO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

Executar sob a supervisão superior trabalho técnico de manutenção, de produção, aperfeiçoamento e instalações de máquinas, aparelhos e equipamentos eletrônicos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- 2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Auxiliar em trabalhos de pesquisa, ensino e administração referentes à área eletrônica.
- Aperfeiçoar máquinas, ferramentas e equipamentos de funcionamento eletrônico.
- Executar tecnicamente os projetos de equipamentos de funcionamento eletrônico.
- Colaborar na assistência técnica de equipamentos eletrônicos da entidade.
- Registrar o desempenho dos equipamentos e instalações eletrônicas.
- Avaliar a eficiência da utilização dos equipamentos eletrônicos.
- Elaborar relatórios de atividades da unidade.
- Auxiliar na elaboração de projetos que envolvam equipamentos e instalações eletrônicas.
- Executar manutenção em aparelhos de televisão, monitores a cores e preto e branco entre outros similares.
- Conhecer uma estrutura de produção de televisão;
- Executar o plano de manutenção preventiva e corretiva;
- Instalar equipamentos de um sistema de produção e distribuição de audiovisual;
- Dar pareceres relacionados com assuntos técnicos ligados à função;
- Reparar os microscópios e aparelhos semelhantes, regulando e ajustando-as, substituindo peças, lâmpadas, testando-os, comparando e analisando-os, para mantê-los em operação adequada.
- Coordenar o trabalho dos auxiliares, do setor, orientando-os quanto a execução das tarefas e o transporte de aparelhos.
- Preencher formulários de serviço, especificando defeitos e procedência dos aparelhos, anotando datas de entrada e saída do material e outros dados importantes.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

(28)

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

COD. C.B.O.

0.34.05

SUBGRUPO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Executar tarefas de caráter técnico relativos a avaliação e controle de projeto de instalações, aparelhos e equipamentos elétricos, orientando-se por plantas, esquemas, instruções e outros documentos específicos, e utilizando instrumentos apropriados para cooperar no desenvolvimento de projetos de construção, montagens e aperfeiçoamento dos mencionados equipamentos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Realizar estudos sobre sistemas e instalações elétricas, efetuando experiências, cálculos, medições e outras operações, colaborando em trabalhos de pesquisa e aperfeiçoamento relativos a instalações de produção e distribuição de energia.
- Preparar estimativas detalhadas das quantidades e custos dos materiais e mão-de-obra necessários, efetuando cálculos, estimativas e projeções, determinando os meios requeridos para a fabricação e montagem das instalações e equipamentos elétricos.
- Orientar as atividades dos trabalhadores de sua equipe nas diferentes fases dos trabalhos, acompanhando a execução das tarefas, solucionando problemas, prestando esclarecimentos e tomando outras medidas assegurando a observância dos padrões técnicos estabelecidos.
- Inspeccionar as redes de transmissão e distribuição de energia, verificando possíveis falhas e orientando a manutenção das redes.
- Conduzir a execução técnica referente a instalação de tubulações, por onde passam os fios elétricos.
- Executar projetos de iluminação e neste sentido proceder a instalação de cabos elétricos, conexão de condutores e outros aparelhos de iluminação.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

(29)

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

COD. C.B.O.

0.71.90

SUBGRUPO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Prestar cuidados diretos de enfermagem ao paciente, com supervisão do enfermeiro e/ou do médico.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Prestar cuidados aos doentes, conforme estabelecido.
- Administrar a medicação prescrita, fazer curativos simples e controlar os sinais vitais.
- Executar tratamentos diversos tais como: lavagens, sondagens, aspirações, nebulização e outros.
- Colher material para exame de laboratório.
- Auxiliar o médico durante a realização de exames e tratamentos.
- Operar o equipamento de esterilização.
- Fazer anotações no prontuário das observações e cuidados prestados.
- Atender ao público e cumprir normas em geral.
- Auxiliar nas intervenções cirúrgicas, dispor os instrumentos cirúrgicos sobre a mesa apropriada.
- Testar pinças anatômicas, hemostáticas e outros instrumentos cirúrgicos eletrônicos.
- Conferir o material cirúrgico.
- Retirar, lavar, secar, lubrificar todo material cirúrgico.
- Fazer assentos nos pacientes
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

(30)

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☒ NÍVEL MÉDIO ☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO

COD C.B.O.

0.71.90

SUBGRUPO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Atender às necessidades de pacientes portadores de enfermidades do trabalho sob orientação do médico, assim como auxiliar na prevenção dessas molestias

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PROCESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Auxiliar na programação e execução de planos de proteção da saúde dos funcionários.
- Auxiliar nos exames pré-admissionais, periódicos e especiais dos funcionários.
- Colaborar no atendimento de emergência em acidentes de trabalho
- Fazer estatísticas necessárias.
- Fazer levantamentos de doenças profissionais, lesões traumáticas e estudos epidemiológicos sob orientação do médico do trabalho.
- Auxiliar na promoção de medidas profiláticas, como vacinação e outros.
- Participar de treinamento dos funcionários no que se refere à prevenção e proteção da saúde.
- Colaborar como órgãos competentes no estabelecimento de normas e medicina do trabalho
- Colaborar com a CIPA.
- Colaborar na divulgação de assuntos de higiene e medicina do trabalho.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL MÉDIO

TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO EM ENOLOGIA

CÓD. DO C.B.O.

NÍVEL SALARIAL BÁSICO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO: DESEMPENHAR TAREFAS DE CARÁTER TÉCNICO NO SENTIDO DE PLANEJAR, ORIENTAR, SUPERVISIONAR, EXECUTAR E AVALIAR TRABALHOS DE SUA ESPECIALIDADE RELATIVOS AS ATIVIDADES VITIVINÍCOLA.

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição

REQUISITOS: 2º GRAU COMPLETO/PROFISSIONALIZANTE

e/ou de especialização

PREMISSA OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- COLABORAR NO DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS, PESQUISAS E EXPERIMENTAÇÃO INOLÓGICAS
- EXERCER ATIVIDADES TÉCNICAS EM CANTINAS
- DESENVOLVER PROJETOS DE PRODUÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS ENDÓGENOS ;
- PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA UTILIZAÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS E EQUIP ENDÓGENOS;
- EXERCER A FUNÇÃO DE LABORATORISTA EM ENOLOGIA;
- IDENTIFICAR E ORIENTAR A ESCOLHA DE VARIEDADES VISANDO A ELABORAÇÃO DO PRODUTO DESEJADO;
- FISCALIZAR O RECEBIMENTO DE MATÉRIA PRIMA, ESPECIALMENTE NO QUE SE REFERE A DETERMINAÇÃO DO GRAU FUCOMETRIA E CARACTERÍSTICAS AMPELOGRÁFICAS.
- EXECUTAR OUTRAS TAREFAS DE MESMA NATUREZA E NÍVEL DE DIFICULDADE:

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

(32)

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM ESTRADA

COD. C.B.O.
0.33.60

SUBGRUPO
NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Executar tarefas de caráter técnico referentes a ferrovias, rodovias e vias urbanas, orientando-se por projetos, esquemas e especificações técnicas, para colaborar na conservação e reparo das mencionadas obras.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- 2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Realizar estudos no local da obra, procedendo a medições, demarcações e mapeamento de terras, para auxiliar na abertura, construção e conservação de rodovias, estradas de ferro e vias urbanas.
- Orientar e controlar a execução técnica dos projetos, colaborando na supervisão dos trabalhos de locação, terraplanagem e pavimentação de rodovias e vias urbanas e construção de vias permanentes ferroviárias, para assegurar a observância aos prazos estabelecidos e às especificações técnicas;
- Orientar e controlar a execução de obras complementares, como bueiros, pontes, viadutos e túneis, seguindo os projetos elaborados, para garantir a perfeição dos trabalhos;
- Aprovar a programação p/execução de obras, mensal e anual.
- Executar esboços e desenhos técnicos de especialidade, orientando-se por plantas e especificações técnicas e utilizando instrumentos de desenho apropriado, para orientar trabalhos de execução, manutenção ou reparo;
- Proceder aos ensaios de materiais, testes e verificações da qualidade das obras, segundo especificações e os cronogramas de execução, para comprovar a qualidade dos materiais, obras ou serviços;

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

33

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO DE FARMÁCIA

COD. C.B.O.
0.36.90

SUBGRUPO
NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Executar sob orientação e supervisão do Farmacêutico, a fabricação, controle e venda de medicamentos, produtos farmacêuticos e cosméticos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Preparar medicamentos, insumos farmacêuticos e cosméticos, realizando operações de transferência da massa, divisão, transporte e medições.
- Manipular as fórmulas farmacêuticas como pílulas, comprimidos, pomadas, perfumes, batons e outros.
- Executar processos de análise onde são típicas as tarefas de pesagem, viscosimetria, titulação, colorimetria, etc..
- Acondicionar medicamentos e cosméticos, transferindo suas formas para seus respectivos recipientes e mantendo-os sob controle.
- Preparar rótulos para medicamentos e cosméticos.
- Copiar de forma legível a receita aviada e indicar de maneira clara qual o procedimento para uso correto.
- Zelar pela conservação dos medicamentos, matérias-primas e aparelhagem.
- Participar eventualmente de campanhas sanitárias; fornecendo esclarecimentos à população.
- Auxiliar em calamidades públicas, trabalhando de acordo com instruções recebidas ou conforme as necessidades mais urgentes.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

(34)

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM GEOLOGIA

COD. C.B.O.

0.32.30

SUBGRUPO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Executar tarefas de caráter técnico relativos à programação, processamento e controle de estudos geológicos, realizando levantamentos topográficos, fotogeológicos, preparando mapas, seções, perfis e outros traçados geológicos, estudos sedimentares e paleontológicos, análises físicas e químicas, a fim de colaborar para o conhecimento da localização de natureza das formações geológicas.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e materiais permanente à sua disposição.

REQUISITOS

2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Executar serviços técnicos, valendo-se de conhecimentos e pesquisas próprias ou pré-determinadas para possibilitar o apoio ao desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da produção no seu setor de trabalho.
- Participar de trabalhos práticos ligados à sua área de atuação para possibilitar a alunos, professores a consecução dos seus objetivos.
- Analisar e interpretar esquemas, plantas, mapas, gráficos e especificações técnicas necessárias à consecução dos seus trabalhos.
- Operar instrumentos e aparelhagem inerentes às atividades a serem desenvolvidas no seu campo de atuação.
- Articular com a direção técnica superior para assegurar a correta execução dos programas.
- Executar pericia e arbitramento.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade

1º ANO DE CARGOS E SALÁRIOS

(35)

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL

COD. C.B.O.

0.79.90

SUBGRUPO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Participar e promover ações educativas em higiene dental, de auxílio técnico ao cirurgião-dentista e treinamento de pessoal, atender e realizar, sob supervisão atendimento simplificado em odontologia.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Participar do treinamento de atendentes do consultório dentário.
- Colaborar nos programas educativos de saúde bucal.
- Colaborar nos levantamentos e estudos epidemiológicos como coordenador, monitor e anotador.
- Educar e orientar os pacientes ou grupos de pacientes sobre prevenção e tratamento das doenças bucais.
- Fazer a demonstração de técnicas de escovação.
- Acompanhar sob delegação o trabalho dos estudantes em consultório dentário.
- Proceder a conservação e a manutenção do equipamento odontológico.
- Instrumentar o cirurgião dentista junto a cadeira operatória.
- Fazer a tomada e revelação de radiografias intra-orais.
- Realizar testes de vitalidade pulpar.
- Realizar a remoção de indutos, placas e cálculos supra-gengivais.
- Executar a aplicação tópica de substâncias para prevenção da cárie dental.
- Inserir e condensar substâncias restauradoras.
- Polir restaurações.

VIRE

(50)

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL:

TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO EM HIDROLOGIA

CÓD. DO C.B.O.

NÍVEL SALARIAL BÁSICO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO:

- Executar atividades de medição, coleta, conserto e manutenção de equipamentos, bem como fazer tratamento d'água e trabalhar em rios
-

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
 - Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição
-

REQUISITOS:

- 2º grau completo e especialização em Hidrologia
-

PROMOÇÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Fazer medições de descarga em rios
- Executar trabalhos de topografia em rios.
- Fazer levantamento de dados, análise preliminar e compilação, notadamente em hidráulica, hidrometria, hidrometeorologia, sedimentometria, hidrogeologia, irrigação drenagem, abastecimento e saneamento.
- Prestar assistência a redes de observação e sua operação.
- Fazer instalação, aferição e manutenção de aparelhos.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

(39)

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM INSTRUMENTAÇÃO

COD. C.B.O.
0.39.90

SUBGRUPO
NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Ler e interpretar desenhos, esquemas elétricos e eletrônicos, mapas, exogramas, diagramas e outras, com a finalidade de orientar o pessoal na execução dos serviços de manutenção e executar as de maior complexidade e responsabilidade.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Recondicionar, substituir ou adaptar componentes pneumáticos, mecânicos, hidráulicos, circuitos impressos de instrumentos, fazer verificações de funcionamento, calibrar, ajustar, verificando os padrões de instalação e funcionamento dos instrumentos, simulando variações de temperatura, vazão, pressão, nível, obstrução e outras.
- Desenhar peças, conjuntos, circuitos de controle, preencher folhas de especificações de instrumentos.
- Inspeccionar materiais, instrumentos, componentes, simulando o funcionamento, traçando gráficos elucidativos, realizando relatórios técnicos, analisando e comentando resultados.
- Supervisionar serviços de montagem e instalação de instrumentos.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL MÉDIO

TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA

CÓD. DO C.B.O. 0.36.90

NÍVEL SALARIAL BÁSICO NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO:

- Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionado com a área de especialidade, realizando ou orientando coleta, análise e registros de materiais e substâncias através de métodos específicos

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição

REQUISITOS:

- 2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PROTEÇÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Fazer coleta de amostras e dados em laboratório ou em atividades de campo
- Elaborar análise de materiais e substâncias em geral utilizando métodos específicos para cada caso
- Efetuar registros das análises realizadas
- Preparar reagentes, peças, circuitos e outros materiais utilizados em experimentos
- Proceder montagem e execução de experimentos para utilização em aulas experimentais e ensaios de pesquisa
- Auxiliar na elaboração de relatórios técnicos e na computação de dados estatísticos, reunindo os resultados dos exames e informações
- Selecionar material e equipamentos a serem utilizados em aulas práticas, pesquisas e extensão
- Dispor os elementos biológicos em local apropriado e previamente determinado, montando-os de modo a possibilitar a exposição científica dos mesmos.
- Zelar pela limpeza e conservação de vidrarias, bancadas e equipamentos em geral dos laboratórios de pesquisa e didáticos
- Controlar o estoque de material de consumo dos laboratórios
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

OBS.:

É especializado em determinadas áreas e será designado como tal:

Técnico de Laboratório:

- Química
- Física
- Biologia
- Industrial
- Análise Clínica

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEO MÉDIO

39)

TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO DE MANUTENÇÃO DE AUDIO/VÍDEO

CÓD. DO C.B.O. 0.34.90

NÍVEL SALARIAL BÁSICO NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO:

- Condução e execução de trabalho técnico de manutenção em equipamentos eletrônicos em audiovisual (gravação, reprodução e distribuição), execução de instalação, montagens e reparo do sistema de distribuição de televisão.

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à disposição

REQUISITOS:

- 2º grau completo/profissionalizante e/ou especialização.

PRODUÇÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Executar manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de áudio e/ou vídeo, como tape-deck, pick-up, mixer de áudio, câmera de televisão, vídeo cassete, mesa de corte e equipamentos associados a um sistema de produção e exibição de áudio e/ou vídeo.
- Conhecer uma estrutura de produção de televisão
- Executar o plano de manutenção preventiva e corretiva
- Instalar equipamentos de um sistema de produção e distribuição de audiovisual
- Dar pareceres relacionados com assuntos técnicos ligados à função
- Apresentar relatórios periódicos
- Saber interpretar manuais técnicos
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

(40)

GRUPO GERAL

☐ NÍVEL ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM MECÂNICA

CCD. C.B.O

0.35.75

SUBGRUPO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Executar sob orientação superior tarefas de caráter (técnico) de produção, aperfeiçoamento e instalações de máquinas, motores, aparelhos e outros equipamentos mecânicos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- 2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Auxiliar em trabalhos de pesquisa, ensino e administração referentes à área mecânica
- Executar tecnicamente os projetos de equipamentos e instalações mecânicas;
- Aperfeiçoar máquinas e equipamentos de funcionamento mecânico;
- Manter e conservar equipamentos mecânicos da unidade;
- Colaborar na assistência técnica de equipamentos mecânicos da entidade;
- Registrar o desempenho dos equipamentos mecânicos para avaliação de eficiência da utilização dos mesmos;
- Colaborar na elaboração de relatórios de atividades da unidade;
- Auxiliar na elaboração de projetos que envolvam equipamentos mecânicos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

41

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☒ NÍVEL MÉDIO ☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM METALURGIA

COD. C.B.O.
0.32.10

SUBGRUPO
NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Executar tarefas de caráter técnico referentes à produção de metais orientando-se por plantas esquemas, especificações técnicas e outros subsídios para colaborar nos trabalhos de aplicação e controle de procedimentos com vistas à produção ou tratamento de metais.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- 2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Realizar ensaios e experiências relacionadas com a metalurgia dos metais ferrosos e não ferrosos.
- Participar dos testes de produção e de laboratório.
- Participar de estudos das propriedades físicas das aplicações industriais dos metais.
- Orientar e controlar as operações de redução de minérios e refino de metais.
- Participar do controle técnico das operações de produção e tratamento dos metais.
- Executar, quando necessário, desenhos técnicos de sua especialidade seguindo especificações técnicas.
- Analisar amostras de minerais, ligas e produtos.
- Identificar e resolver problemas referentes ao tratamento de metais sob supervisão do engenheiro.
- Registrar dados e resultados obtidos elaborando relatórios.
- Realizar análise metalográfica e ensaios mecânicos dos materiais.
- Verificar em análise química o enquadramento de matéria-prima dentro dos padrões estabelecidos pelo engenheiro.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

(49)

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☒ NÍVEL MÉDIO ☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM METEOROLOGIA

COD. C.B.O.

0.39.50

SUBGRUPO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Realizar investigações sobre as condições meteorológicas de uma área geográfica determinada, recolhendo dados por meio de instrumentos e equipamentos de observação apropriados, a fim de fornecer descrição e previsão das mesmas.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Realizar observações meteorológicas de superfície e altitude, utilizando radioteletipos, radiossaldas, balões, satélites artificiais, e outros meios apropriados, para obter elementos sobre as condições atmosféricas;
- Manter contatos com outras estações ou postos meteorológicos, servindo de comunicação formal ou codificada para receber e transmitir informações meteorológicas;
- Organizar e codificar os dados recebidos e as medições efetuadas, empregando simbologia específica, para facilitar sua utilização;
- Analisar os dados obtidos, interpretando-os e correlacionando-os entre si, para efetuar a descrição e previsão das condições meteorológicas;
- Elaborar cartas, gráficos e diagramas meteorológicos, baseando-se nos dados recolhidos;
- Efetuar a manutenção do instrumental meteorológico, visitando-o regularmente, para garantir seu perfeito funcionamento;
- Poder especializar-se em determinado campo da meteorologia ou de sua aplicação e ser designado de acordo com a especialização;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

(43)

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM MINERAÇÃO

COD. C.B.O

0.32.05

SUBGRUPO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Executar tarefas de caráter técnico relativo à programação, processamento e controle das operações de mineração, orientando-se por plantas, esquemas e especificações técnicas e outros subsídios para colaborar nos trabalhos de extração, distribuição e tratamento de minerais metálicos e não metálicos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Realizar estudos geológicos e topográficos
- Realizar estudos e investigações no campo da extração mineira e refinação de petróleo e gás natural.
- Preparar programas de trabalho, levantamento de dados, realizando cálculos e estimativas.
- Participar dos trabalhos de construção de galerias, poços subterrâneos e instalações de superfície dando orientação técnica.
- Estudar e aplicar normas técnicas e de segurança.
- Executar esboços ou desenhos técnicos de sua especialidade.
- Participar do controle técnico das operações de prospecção, localização, perfuração e extração de jazidas minerais.
- Participar da condução dos trabalhos de preparação dos minerais extraídos.
- Auxiliar na elaboração de projetos de mineração.
- Colaborar em laboratórios, nos trabalhos de identificação e caracterização de minérios
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL MÉDIO

TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO EM MÓVEIS E ESQUADRIAS

CÓD. DO C.B.O. 08.19

NÍVEL SALARIAL BÁSICO NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO:

- Interpretar desenhos e projetos de construção de móveis, criar novos modelos e estilos de móveis e esquadrias, bem como, realizar reparos e restaurações nos mesmos.

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição

REQUISITOS:

- 2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PRODUÇÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Identificar os vários tipos de madeira e outros materiais para fabricação de móveis
- Confeccionar e/ou restaurar móveis, inclusive o acabamento e/ou revestimento necessário
- Efetuar estudos sobre anatomia de madeiras, secagem, patologia e imunização
- Verificar as várias peças que entram na confecção de móveis de acordo com os projetos
- Confeccionar e/ou restaurar esquadrias como: portas, caixilhos, venezianas e outros
- Efetuar estudos sobre tintas, vernizes, ceras e outros produtos utilizados no acabamento de móveis e esquadrias
- Poderá também supervisionar e orientar equipes quanto as medidas de segurança a serem tomadas nos trabalhos, quanto aos vários tipos de acabamento que devem ser dados aos móveis e esquadrias, bem como, quanto ao equipamento e instrumentos a serem utilizados
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL MÉDIO

TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO EM MÚSICA

CÓD. DO C.B.O. 1.71.90

NÍVEL SALARIAL BÁSICO NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO:

- Executar instrumentos musicais, assistir ao professor ou programador de shows, diretor artístico, executar tarefas de copista e arquivista de música. Colaborar na preparação e programação de periódicos, aulas de música e organização de exames e julgamento de provas
-

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
 - Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição
-

REQUISITOS:

- Curso Técnico em Música
-

PROTEÇÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Cuidar da preparação técnica das músicas programadas, estudando-as individualmente.
- Estudar e ensaiar partituras
- Participar de todos os ensaios, apresentações e atividades
- Executar tarefas de copistas de música
- Arquivar a partitura cópia e o original, conforme as técnicas adequadas
- Dispor partituras para utilização em exibições e/ou aprendizagem
- Zelar pela manutenção e conservação do arquivo de partituras
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

(46)

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

COD. C.B.O.
0.68.30

SUBGRUPO
NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

Coordenar e acompanhar a execução do planejamento feito pelo nutricionista.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- 2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Acompanhar o trabalho do pessoal de cozinha, verificando o teor de cozimento dos alimentos.
 - Controlar tecnicamente o serviço no que diz respeito a compras, armazenamento, condições higiênicas, custos, quantidade e qualidade dos produtos alimentícios.
 - Auxiliar o nutricionista na compra, venda, utilização de produtos e equipamentos especializados.
 - Auxiliar o nutricionista na elaboração de cardápio e dietas.
 - Auxiliar o nutricionista na supervisão do setor.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

(47)

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM ORTÓPTICA

COD. C.B.O.
0.75.25

SUBGRUPO
NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Examinar pacientes portadores de perturbações da notilidade ocular extrínseca diagnosticando e orientando os diferentes tipos de tratamentos médicos prescritos para promover a recuperação desses pacientes.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- 2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Realizar testes, utilizando aparelhagem e instrumental específico, para determinar a enuidade visual, tipo e magnitude do desvio existente, o estado sensorial relacionado às alterações de localização egocêntrica de, um ou ambos os olhos e o estado das limitações da musculatura extrínseca.
- Realizar reavaliação periódicas dos casos, analisando os resultados obtidos.
- Auxiliar no tratamento pleóptico e ortóptico.
- Participar de reuniões com outros profissionais, discutindo e opinando sobre os casos atendidos, facilitando a continuidade dos trabalhos.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

48

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☒ NÍVEL MÉDIO ☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA

COD. C.B.O.

0.79.50

SUBGRUPO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Confeccionar e reparar dentaduras e aparelhos de prótese dentária, guiando-se pelas impressões tomadas em cera para possibilitar substituição total ou parcial do conjunto dentário natural.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Examinar os moldes extraídos da parte ou de toda a arcada dentária dos clientes, recebidos ou tirados por ele próprio.
- Executar em cera moldes de peças dentárias como: placas, dentaduras, etc.
- Utilizar ferramentas manipulativas para tratar a adaptação das peças.
- Preparar e carregar as mufas em laboratório dentário utilizando argamassa de gesso, folhas de metal apropriado, etc.
- Fundir metal precioso, aço, ligas de cromo ou outros metais, utilizando moldes de cera, natural refratária, etc.
- Eliminar pequenas deficiências nas superfícies das peças dentárias confeccionadas.
- Pode especializar-se em determinado tipo de tarefa, a ser designado de acordo com a especialização.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

49

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM QUÍMICA

COD. C.B.O.
0.36.05

SUBGRUPO
NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Realiza tarefas do caráter técnico relativas à programação, processamento e controle de produção química, levando a cabo experiências, realizando ensaios, efetuando estudos, fazendo cálculos, elaborando programas e previsões e executando outras tarefas afins.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- 2º Grau completo profissionalizante e/ou de especialização.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Realizar estudos, ensaios e experiências, desenvolvendo processos novos ou aperfeiçoados, por meio de testes.
- Executar esboços e desenhos técnicos especializados, orientando-se pelo original ou seguindo especificações técnicas.
- Efetuar estimativas de materiais e mão-de-obra, baseando-se nas metas previstas e na tecnologia empregada.
- Inspeccionar as instalações de transformação química, observando-as em funcionamento e efetuando as regulagens necessárias.
- Controlar o resultado do processo de transformação química, acompanhando esse processo em laboratório especializado ou durante a fase de fabricação.
- Acompanhar os trabalhos de construção, montagem, manutenção e reparo das instalações de produção.
- Identificar e resolver os problemas técnicos que surgem no decorrer da fabricação, aplicando seus conhecimentos teóricos e práticos de química.
- relatar as experiências efetuadas e o desenvolvimento normal dos trabalhos.
- Executar outras tarefas da mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

(50)

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☒ NÍVEL MÉDIO ☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM REABILITAÇÃO OU FISIOTERAPIA

COD. C.B.O.

0.76.20

SUBGRUPO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Auxiliar o Fisioterapeuta na execução dos trabalhos e nas execuções das técnicas fisioterápicas prescritas pelo médico.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- 2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Manusear todos os aparelhos relacionados com fisioterapia, sabendo os cuidados a tomar com cada um deles, durante as aplicações
- Auxiliar na execução dos exercícios e técnicas cinesioterápicas prescritas.
- Examinar o cliente, verificando as partes do corpo a serem massageadas, bem como a indicação médica, para iniciar o tratamento prescrito.
- Massagear os clientes, utilizando processos adequados, para corrigir anomalias físicas ou estéticas, melhorar a circulação ou obter outras vantagens terapêuticas.
- Treinar o cliente na prática de exercícios, fazendo demonstrações para ajudar a correção dos defeitos e/ou na recuperação ou embelezamento das partes em tratamento.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL MÉDIO

TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO

CÓD. DO C.B.O. 0.35.50

NÍVEL SALARIAL BÁSICO NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO:

- Instalar e dar manutenção em aparelhos de ar condicionado e ventilação, calefação, refrigeração, regulação de temperatura e secagem, orientando-se por desenhos, esquemas, normas e especificações técnicas e utilizando instrumentos e métodos apropriados para cooperar no desenvolvimento, fabricação, montagem, instalação, funcionamento, manutenção e reparo desses equipamentos

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição

REQUISITOS:

2º grau completo/profissionalizante e/ou especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Executar manutenção e instalação de aparelhos de refrigeração, calefação e ar condicionado
- Supervisionar a manutenção e funcionamento dos equipamentos de refrigeração ventilação, calefação e ar condicionado
- Inspecionar a execução de obras e serviços técnicos
- Exercer controle de qualidade
- Executar testes de equipamentos
- Atuar também na instalação e manutenção de aparelhos de refrigeração e ar condicionado.
- Auxiliar na elaboração de anteprojeto para orçamento e ainda realizar desenho técnico
- Executar outras tarefas de mesmanatureza e nível de dificuldade

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

NÍVEL MÉDIO

NM-04

TÍTULO DO CARGO TÉCNICO EM SANEAMENTO

0.33.70

NÍVEL SALARIAL BÁSICO

DESCRIÇÃO DO CARGO: Organizar, orientar, controlar trabalhos de caráter técnico, referentes às obras de saneamento básico em áreas urbanas e rurais, orientando-se por plantas, esquemas e especificações técnicas, para colaborar na execução, conservação e reparo das mencionadas obras.

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado.
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS:

2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

Salário mínimo: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES:

Orientar e controlar a execução técnica dos projetos de saneamento, acompanhando os trabalhos de tratamento e abastecimento de água, redes e estações de tratamento de esgoto e tratamento de lixo, para garantir a observância dos prazos, normas e especificações técnicas estabelecidas.

Executar esboços e desenhos técnicos atinentes à sua especialização, baseando-se em plantas e especificações técnicas e utilizando instrumentos apropriados de desenho, para orientar os trabalhos de execução e manutenção de obras e saneamento.

Proceder a ensaios dos materiais, a testes e verificação, para comprovar a qualidade das obras ou serviços.

- Articular suas atividades com a direção técnica e os agentes de mestria, mantendo contato com os mesmos, para possibilitar o cumprimento da programação traçada.

Auxiliar na elaboração dos projetos de saneamento básico, bem como nos de orçamento do custo.

Executar outras tarefas de mesma natureza e

nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

53

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM SECRETARIADO

COD. C.B.O.

3.21.05

SUBGRUPO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Executar serviços de secretaria e escritório com a finalidade de assegurar e agilizar o fluxo dos trabalhos administrativos junto a chefia da unidade.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Organizar e manter arquivos da secretaria;
- Classificar, registrar e distribuir a correspondência;
- Redigir e datilografar correspondência ou documentos de rotina;
- Executar serviços típicos de escritório, tais como recepção, registro de compromissos, informações e atendimento telefônico;
- Estenografar ditados, discursos, conferências, palestras;
- Prestar atendimento à pessoas e telefonemas;
- Controlar agendas e marcar entrevistas;
- Preparar agendas de assuntos;
- Auxiliar na elaboração da pauta para reuniões;
- Tratar da documentação para viagens;
- Controlar o fluxo de correspondência da unidade;
- Ler, escriturar, redigir, datilografar, conferir e arquivar documentação da chefia da unidade;
- Secretariar reuniões e outros eventos
- Convocar, redigir atas e providenciar salas para reuniões
- Executar outras tarefas de mesma natureza nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

(54)

GRUPO OCUPACIONAL

☐ NÍVEL ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

COD. C.B.O.

0.39.45

SUBGRUPO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Auxiliar na programação e execução de planos para preservação da integridade física e mental da comunidade promovendo a sua saúde, bem como a melhoria das condições e do ambiente da entidade.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- 2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Efetuar, sob orientação superior observações referentes a higiene e medicina do trabalho nas unidades de administração, ensino e pesquisa do campus.
- Coletar e registrar dados e informações sobre as condições de higiene e segurança do trabalho das unidades.
- Auxiliar na execução do plano de proteção à saúde física e mental da comunidade
- Auxiliar na realização de inquéritos sanitários e ambientais;
- Auxiliar nos programas de educação sanitária, visando a prevenção de doenças e acidentes do trabalho.
- Fazer estatísticas.
- Colaborar no treinamento dos funcionários no que se refere à preservação e proteção à saúde.
- Colaborar na campanha de prevenção de acidentes.
- Auxiliar na elaboração de relatórios de atividades e comunicados às unidades.
- Manter cadastro e análise de estatísticas dos acidentes a fim de orientar a prevenção e calcular custos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL MÉDIO

55

TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO DE SUPORTE DE SISTEMAS COMPUTACIONAIS

CÓD. DO C.B.O. 0.84.20

NÍVEL SALARIAL BÁSICO NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO:

- Executar atividades técnicas especializadas de manutenção e de rede de teleprocessamento

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição

REQUISITOS:

2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Auditar contratos de manutenção
- Avaliar a performance de sistemas de processamento de dados
- Elaborar programas (software) para testes e avaliação de performance de equipamentos de processamento de dados
- Fazer a interação entre hardware e software
- Treinar operadores e funções afins
- Auditorar, executar e manter redes de teleprocessamento
- Executar manutenções (software, hardware, firmware) corretivas e preventivas
- Elaborar e rever orçamentos, fazendo estimativas de custos
- Organizar especificações complementares para execução de obras e realizar informes sobre ocorrências e problemas ligados ao setor
- Encaminhar soluções para os problemas de conduta no trabalho
- Controlar o fluxograma de trabalho dos técnicos
- Propor programas de treinamento de pessoal
- Acompanhar a evolução das técnicas e métodos relacionados com sua área de atividade, bem como o aparecimento de novos produtos e equipamentos.
- Participar de congressos, seminários, simpósios e outros eventos afins de modo a manter-se atualizado
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

(56)

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM TELECOMUNICAÇÕES

COD. C.B.O.

0.34.30

SUBGRUPO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Executar tarefas de caráter técnico relativas ao planejamento, avaliação e controle de instalações e equipamentos de telecomunicações.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Prestar manutenção preventiva e corretiva em sistemas de telecomunicações.
- Detalhar projetos ligados à comunicação.
- Planejar, avaliar e executar instalações que estabelecem comunicações por fios, ou rádios, eletricidade, dispositivos ópticos ou qualquer outro processo eletromagnético.
- Cooperar no desenvolvimento de projetos de construção, montagem, funcionamento, manutenção e reparo dos equipamentos de comunicação.
- Controlar e operar sistemas de telefonia, televisão, transmissão de dados e telex.
- Realizar estudos sobre produtos a serem fabricados, efetuando experiências, cálculos, observações, medições e outras operações.
- Montar aparelhos, circuitos ou componentes de telecomunicação.
- Testar aparelhos e componentes de telecomunicação.
- Pode programar treinamentos em telecomunicações.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL MÉDIO

TÍTULO DO CARGO: TRADUTOR E INTERPRETE DE LINGUAGEM DE SINAIS

CÓD. DO C.B.O. 0.31.90

NÍVEL SALARIAL BÁSICO NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO:

- Traduzir e Interpretar a Linguagem dos Sinais

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição

REQUISITOS:

2º grau completo/profissionalizante e/ou especialização na área

PROMOÇÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Traduzir e/ou interpretar textos
- Traduzir e/ou interpretar palestras, conferências, discursos, eventos similares
- Prestar serviço de tradução e interpretação em situações nas quais por diferença de língua seja necessária sua presença como ;
- Escolas
- Hospitais
- Logradouros Públicos
- Veículos e meios de Comunicações
- Tribunal de juri
- Igrejas
- Executar outras atividades de mesma natureza e nível de dificuldades

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

58

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☒ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

VISITADOR SANITÁRIO

COD. C.B.O.

0.72.30

SUBGRUPO

NM-04

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Desenvolver trabalho educativo com indivíduos e grupos, realizando campanhas de prevenção de doenças, visitas e entrevistas, para preservar a saúde de uma comunidade.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- 2º grau completo/profissionalizante e/ou de especialização

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Fazer visitas domiciliares, difundir noções gerais sobre saúde e saneamento.
- Realizar pesquisa de campo.
- Atuar em campanha de prevenção de doenças, aplicando testes e vacinas.
- Estimular a frequência aos serviços de saúde.
- Colher sangue e urina, etc., empregando técnicas rotineiras.
- Elaborar boletins de produção e relatórios de visita domiciliar.
- Realizar curativos simples, aplicações de injeções, entrega de medicação.
- Desenvolver programas de atendimentos de acordo com os problemas encontrados em cada comunidade, em conjunto com a equipe de saúde.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL MÉDIO

TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO EM RADIOLOGIA

CÓD. DO C.B.O. 0.77.20

NÍVEL SALARIAL BÁSICO NM - 04

DESCRIÇÃO DO CARGO: Executar exames radiológicos sob supervisão do médico radiologista e revelação de chapas radiológicas.

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
 - Pelo material de consumo, equipamento e material permanente à sua disposição
-

REQUISITOS:

GRUPO TÉCNICO DE RADIOLOGIA

PRESTÍGIO (GR. AL. 00): Conforme atribuição neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

Selecionar os filmes a serem utilizados, atendendo ao tipo de radiografia requisitada pelo médico, para facilitar a execução do trabalho

- Colocar os filmes no chassi, posicionando-os e fixando letras e números radiopacos no filme, para bater as chapas radiográficas

Preparar o paciente, para assegurar a validade do exame

- Colocar o paciente nas posições, medindo distâncias para focalização da área a ser radiografada
- Acionar o aparelho de raio X, observando as instruções de funcionamento
- Encaminhar o chassi com o filme à câmara escura, utilizando passa-chassi ou outro meio, para ser feita a revelação do filme
- Registrar o número de radiografias realizadas, discriminando tipos, regiões e requisitantes

- Controlar o estoque de filmes, contrastes e outros materiais de uso no setor
- Manter a ordem e a higiene do ambiente do trabalho, seguindo normas e instruções, para evitar acidentes
- Pode operar máquinas reveladoras automáticas para revelação, fixação e secagem de chapas radiográficas
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

COMPLEMENTAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL DA COMISSÃO DE DEFINIÇÃO, CLASSIFICAÇÃO
E DESCRIÇÃO DE CARGOS E EMPREGOS

1 - GRUPO NÍVEL SUPERIOR

Inclusão de 1 cargo no subgrupo NS-03

- Repórter

2 - GRUPO NÍVEL MÉDIO

Incluir no subgrupo NM-01 o cargo Compositor Gráfico

Incluir no subgrupo NM-01 o cargo de Armazenista

3 - GRUPO NÍVEL APOIO

Excluir do subgrupo NA-06 o cargo Compositor Gráfico

Incluir no subgrupo NA-05 o cargo de Padeoleiro

Excluir no subgrupo NA-06 o cargo de Armazenista

4 - O técnico em hidrologia será descrito pela Universidade Federal do Rio Grande, e posteriormente entregue à SESu/CODAI

O cargo de Facilitador Matemático, do Grupo NS,
consta como cargo de nível Médio

Art. 15

Parágrafo único - A classificação dos subgrupos do Grupo Nível Superior será feita considerando-se, simultaneamente, o critério de duração dos cursos, que constitui o requisito mínimo para admissão e a duração da jornada de trabalho, definida em legislação específica, na forma abaixo especificada:

a) Subgrupo I - Categorias Funcionais para cujo ingresso seja requisito mínimo curso de graduação de curta duração, bem como quaisquer outras categorias de nível superior cuja jornada de trabalho, definida em legislação específica, seja de 20 horas semanais.

b) Subgrupo II - Categorias Funcionais para cujo ingresso seja requisito mínimo curso de graduação de duração plena e cuja jornada de trabalho, definida em legislação específica, seja de 30 horas semanais.

c) Subgrupo III - Categorias Funcionais para cujo ingresso seja requisito mínimo curso de graduação de duração plena e a jornada de trabalho seja de 40 horas semanais.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

01

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

ENGENHEIRO OPERACIONAL

CÓD. C.B.O.
0-22

SUBGRUPO

NS-1

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Planejar e executar projetos de engenharia operacional.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo de curta duração e/ou
- Registro no Conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Planejar e executar projetos de engenharia civil, mecânica e outras;
- Conduzir e acompanhar o desenvolvimento do projeto;
- Estudar a viabilidade técnica-econômica do projeto;
- Assistir e dar suporte técnico ao projeto;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR

SUBGRUPO NS-1

TÍTULO DO CARGO: TECNÓLOGO/FORMAÇÃO

CÓD. DO C.B.O. 0.29-90

NÍVEL SALARIAL BÁSICO

DESCRIÇÃO DO CARGO: Estudar, planejar, projetar, especificar e executar projetos específicos da área de atuação.

RESPONSABILIDADES:

- pelo serviço prestado
- pelo material de consumo, equipamentos e material à sua disposição.

REQUISITOS:

- Curso superior completo de curta duração na área de atuação e/ou Registro no conselho superior competente

OPÇÃO DE ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- planejar e executar projetos;
- induzir e acompanhar o desenvolvimento do projeto;
- analisar processos industriais e avaliar a produtividade;
- estudar a viabilidade técnica-econômica;
- assistir e dar suporte técnico ao projeto;
- controlar atividades inerentes ao projeto;
- executar outras tarefas de mesma natureza e de mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

03

GRUPO OPERACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO	COD. C.B.O.	SUBGRUPO
TÉCNICO DE COOPERATIVISMO	0.29.90	NS-1

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Planejar, coordenar e supervisionar atividades na área de Cooperativismo visando atingir os objetivos da Instituição.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo de Tecnólogo em Cooperativismo e/ou Registro no conselho superior competente

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Consultoria, assistência e assessoramento em assuntos doutrinários, prático-administrativos, contábeis, financeiros, fiscais e legais.
- Direção, coordenação, supervisão de sistemas de produção de bens e serviços no âmbito de sua competência.
- Execução e desempenho de cargos ou funções de natureza técnico-administrativo em gabinete de projeto.
- Assessoria, gerência e supervisão em assuntos relacionados à solução de problemas habitacionais, com cobertura financeira do BNH.
- Planejamento, organização, direção, coordenação e controle de atividades acadêmicas que se fizerem necessárias nesta área.
- Execução de trabalhos ou serviços técnicos que visem estimular o interesse acadêmico pelo sistema cooperativista.
- Estudo de viabilidade e planejamento de projetos específicos para a implantação de cooperativas ligadas a órgãos públicos e do setor privado.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR

01

TÍTULO DO CARGO: ADMINISTRADOR

CÓD. DO C.B.O. 0-92.20

NÍVEL SALARIAL BÁSICO NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO:

- Planeja e organiza os serviços técnico-administrativos, a utilização de recursos humanos, materiais e financeiros;
- Propõe princípios e normas, colabora na produtividade, eficiência e eficácia dos serviços da unidade.

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição

REQUISITOS:

- Curso superior completo nas áreas afins (Administração de Empresas e/ou pública);
- Registro no conselho

PROMOÇÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Analisar as características da entidade, seu desenvolvimento e relações com o meio ambiente, os recursos disponíveis, as rotinas de trabalho, a fim de avaliar, estabelecer ou alterar práticas administrativas;
- Pesquisar, analisar, e propor métodos e rotinas de simplificação e racionalização dos procedimentos administrativos e seus respectivos planos de aplicação.
- Avaliar e controlar resultados de implantação de planos e programas.
- Avaliar e acompanhar desempenhos funcionais;
- Verificar o funcionamento das unidades segundo os regimentos e regulamentos vigentes;
- Elaborar relatórios técnicos e emitir pareceres em assuntos de natureza administrativa;
- Realizar estudos específicos, visando solucionar problemas administrativos;

- Colaborar na elaboração de subsídios para as diretrizes e políticas e governamentais;
- Acompanhar ou participar na elaboração de Anteprojetos de Leis, de Decretos e Decretos-Leis;
- Participar ou desenvolver pesquisas científicas da sua área de atuação.
- Prestar informações e esclarecimentos sobre assuntos gerais ou específicos afetos à sua área de competência;
- Executar outras tarefas da mesma natureza e o mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

02

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

ADVOGADO

COD. C.B.O.
1-21.10

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Representar em juízo ou fora dele a instituição ou pessoa nas ações em que estes forem autores, réus ou interessados, acompanhando o andamento do processo e prestando assistência jurídica para defender direitos ou interesses.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo de Direito: e/ou
- Registro no Conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Elaborar peças técnicas em geral, defendendo a entidade;
- Assistir os órgãos na elaboração e interpretação de contratos;
- Emitir pareceres;
- Realizar estudos específicos sobre temas e problemas jurídicos de interesse da entidade;
- Tratar e solucionar assuntos jurídicos;
- Redigir ou elaborar documentos jurídicos;
- Prestar informações e esclarecimentos sobre Legislação e Normas no âmbito da administração;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

03

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OPERACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

ANALISTA DE SISTEMAS

COD. C.D.O.
0.83.20

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

Análise e estabelece a utilização de sistemas de processamento autodidático de dados em uma empresa ou organização

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

Curso superior completo ou habilitação legal como analista de sistemas, e/ou, registro no conselho superior competente

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

Exercer atividades de planejamento e assessoramento técnico e supervisão aos órgãos superiores no que respeita a política e diretrizes de desenvolvimento de projetos; Orientar, coordenar, controlar e avaliar trabalhos de alto grau de complexibilidade técnica;

Definir e/ou participar na elaboração de planos e projetos com vistas a implantação de sistemas de informação, computadorizados ou não;

Orientar, controlar e executar atividades referentes a análise e projeto de sistemas: conceber, projetar, testar e implementar sistemas eletrônicos;

Elaborar, orientar e participar de programas de treinamento na área, ministrando cursos.

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

03

GRUPO CATEGORIA

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO	CCO. C.B.O.	SUBGRUPO
TÉCNICO DE COOPERATIVISMO	0.29.90	NS-1

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Planejar, coordenar e supervisionar atividades na área de Cooperativismo visando atingir os objetivos da Instituição.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo de Tecnólogo em Cooperativismo e/ou Registro no conselho superior competente

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Consultoria, assistência e assessoramento em assuntos doutrinários, prático-administrativos, contábeis, financeiros, fiscais e legais.
- Direção, coordenação, supervisão de sistemas de produção de bens e serviços no âmbito sua competência.
- Execução e desempenho de cargos ou funções de natureza técnico-administrativo em gabinete de projeto.
- Assessoria, gerência e supervisão em assuntos relacionados à solução de problemas habitacionais, com cobertura financeira do BNH.
- Planejamento, organização, direção, coordenação e controle de atividades acadêmicas que fizerem necessárias nesta área.
- Execução de trabalhos ou serviços técnicos que visem estimular o interesse acadêmico pelo sistema cooperativista.
- Assessoria, planejamento e planejamento de projetos específicos para a implantação de cooperativas ligadas a órgãos públicos e do setor privado.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

04

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

ANTROPÓLOGO

COD. C.B.O

1.92-40

SUBGRUPO

NS-03 3

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Investigar as origens e a evolução da raça humana, analisando as mudanças ocorridas e suas características físicas, culturais, sociais e condições de vida e participar de estudos sobre o comportamento social em comunidades e/ou grupos específicos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo e/ou
- Registro no Conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Estudar fósseis, utilizando instrumentos específicos de verificação;
- Estudar comunidades que sejam de interesse para a Instituição;
- Participar de estudos prévios para a elaboração e implantação de programas de extensão;
- Realizar pesquisas sobre o desenvolvimento da vida econômica, cultural e social do homem;
- Estudar e analisar dados das culturas passadas;
- Pode projetar e efetuar escavações para descobrir restos do passado da raça humana;
- Pode especializar-se em determinado campo da Antropologia e ser designado de acordo com a especialização;
- Participar dos programas que visem à difusão cultural, ao levantamento, catalogação e interpretação de dados culturais das comunidades e/ou grupos;
- Elaborar e participar de estudos dos aspectos sociais da Instituição para subsidiar programas institucionais.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

05

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

ARQUEÓLOGO

COD. C.B.O.
1.92.90

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Reconstituir as fases iniciais da cultura do homem, colaborando ativamente no conhecimento do passado histórico, abordando-o através de técnicas apropriadas, complementando-o naqueles aspectos poucos esclarecidos pelos textos escritos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

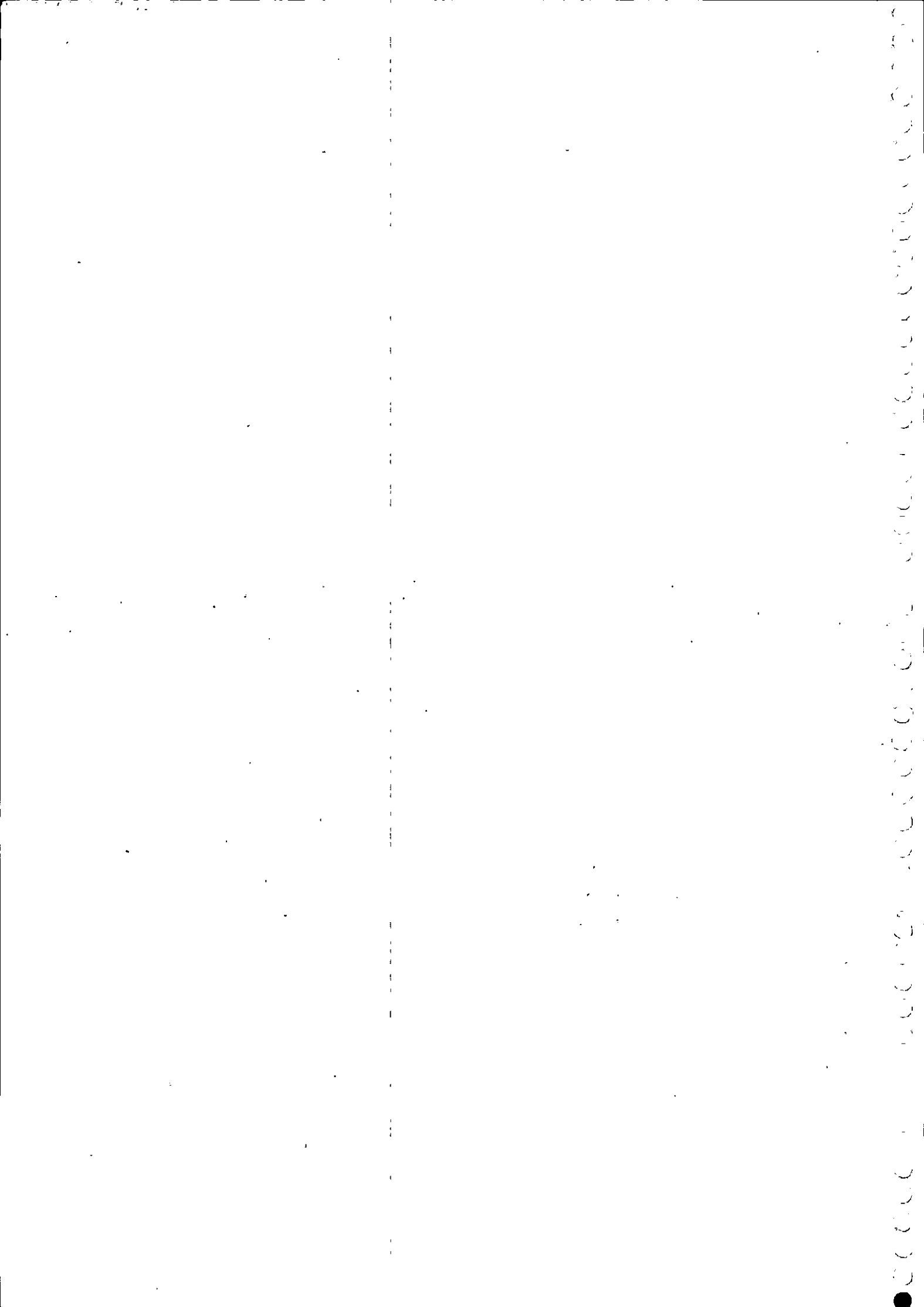
- Curso superior completo; e/ou
- Registro no Conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Executar a coleta de dados, de acordo com técnicas especiais, trabalhando sob esquemas aperfeiçoados;
- Interpretar os dados coletados baseando-se em técnicas complexas de análise;
- Reconstituir a cultura estudada;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.



PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

06

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

ARQUITETO

COD. C.B.O.
0-21.75

SUBGRUPO
NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Elaborar, programar, executar e acompanhar os projetos de arquitetura, fiscalizando e dando assistência aos projetos desenvolvidos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo de Arquitetura e/ou
- Registro no Conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Trocar impressões com o interessado acerca do tipo, dimensão, estilo de edificação, bem como sobre custos, materiais, duração e outros detalhes do empreendimento.
- Planejar as plantas e especificações do projeto.
- Elaborar o projeto final.
- Preparar e calcular materiais, mão-de-obra e seus respectivos custos, tempo de duração, etc.
- Consultar engenheiros e outros especialistas.
- Preparar plantas e maquetes.
- Prestar assistência técnica aos projetos desenvolvidos.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

07

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

Arquivista

COD. C.B.O.
1.91-30

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Planejar, organizar e dirigir os serviços de arquivo e acompanhar o processo documental e informativo.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo de Arquivologia e/ou registro no conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Orientar e dirigir as atividades de identificação das espécies documentais;
- Planejar e dirigir os serviços de documentação e informação constituídos de acervos arquivísticos e mistos;
- Orientar quanto à classificação, arranjo e descrição de documentos;
- Avaliar e selecionar os documentos para fins de preservação e promover medidas necessárias a este fim específico;
- Elaborar pareceres e trabalhos de complexibilidade sobre assuntos arquivísticos;
- Assessorar nos trabalhos de pesquisa científica e técnico administrativa;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

08 PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO: ASSISTENTE JURÍDICO

SUBGRUPO NS-03

CÓD. DO C.B.O.

NÍVEL SALARIAL BÁSICO NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO:

- Efetua atividades de Assistência Jurídica, envolvendo a emissão de Pareceres, eliminando dúvidas de interpretação em assuntos que envolvam a aplicação de leis e regulamentos a situações diversificadas que apresentam aspectos conflitantes em face da orientação normativa vigente, propondo inclusive a criação de novos dispositivos legais.

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição

REQUISITOS:

- Curso superior de Direito

PROVEDOR OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Prestar assistência jurídica ao órgão em que tiver exercício
- Participar à autoridade competente, no âmbito da Instituição, a desobediência de qualquer determinação legal
- Emitir parecer sobre questões jurídicas.
- Examinar e opinar sobre anteprojetos de normas e atos oficiais internos da Instituição ou de interesse desta
- Propor o estabelecimento de normas legais ou regulamentares que envolvam matéria ligada à atividade fim dos respectivos órgãos.
- Manifestar-se sobre o cumprimento de ordens e sentenças judiciais
- Cooperar com a Procuradoria Jurídica nos feitos judiciais em que for parte a Instituição, transmitindo-lhe, por intermédio da autoridade superior competente, ou diretamente, quando por ela autorizado, os elementos de fato e de direito, podendo para isto, requisitar processos administrativos, proceder a diligências e solicitar informações a quaisquer órgãos
- Presidir comissões de inquérito e outras criadas por lei, bem como grupos de trabalhos específicos, à juízo da administração da Instituição
- Executar quaisquer outros encargos de natureza jurídica que lhe forem cometidos pelo regimento ou pelo dirigente do respectivo órgão.
- Fornecer dados estatísticos de suas atividades
- Apresentar relatórios
- Desempenhar tarefas pertinentes à sua especialidade e afins
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo grau de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR

09

TÍTULO DO CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

CÓD. DO C.B.O. 1.93.10

NÍVEL SALARIAL BÁSICO NS-3

DESCRIÇÃO DO CARGO:

Planeja e executa atividades que visam a assegurar o processo de melhoria da qualidade de vida, bem como busca garantir o atendimento das necessidades básicas das classes populares e dos segmentos sociais mais vulneráveis às crises sócio-econômicas.

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição

REQUISITOS:

- Curso Superior completo: em serviço social
- Registro no Conselho competente

PRODUÇÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Identificar e conhecer a realidade do meio ambiente em que vai atuar;
- Escolher e adaptar o instrumental de investigação à ação profissional
- Analisar e interpretar os dados obtidos na investigação social realizada
- Propor alternativas de ação na área social
- Relacionar e conhecer a rede de recursos sociais existentes na região
- Desenvolver pesquisas científicas próprias da área
- Propor medidas para reformulação de políticas sociais vigentes e/ou apresentar e fundamentar a definição de novas políticas sociais.
- Elaborar os planos, programas, projetos e atividades de trabalho, objetivando a intervenção a partir dos elementos levantados.
- Proceder o estudo individualizado, utilizando instrumentos e técnicas próprias do serviço social, buscando a participação de indivíduos e grupos na definição de alternativas

vas para o problema identificado;

- Prestar serviços técnico-administrativos, assistenciais e promocionais a entidades individuais e segmentos populacionais.
- Interpretar de forma diagnóstica, a problemática social e membros de outras áreas profissionais, visando otimizar a utilização do recurso social e evitar a acomodação da clientela, a fim de adequar o equacionamento da ação profissional.
- Trabalhar socialmente as relações interpessoais, familiares, vicinais e comunitárias.
- Proceder a cooperação técnica mediante assessoria, consultoria, supervisão e orientação que impliquem na mobilização, acompanhamento e articulação de recursos sociais e proposição de novas medidas de ação.
- Emitir parecer técnico que envolva a utilização ou não do dinheiro público do equipamento social e do atendimento a direitos sociais adquiridos.
- Apreciar solicitações de estágios de alunos de Serviço Social, supervisionando a sua realização
- Orientar a execução de propostas de prestação de serviços a nível da Instituição
- Identificar e analisar as prioridades sociais na viabilização da política social
- Realizar e participar de entrevistas, reuniões e seminários com grupos da população para discussão da problemática social, visando a execução de ações de interesse da comunidade.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR

10

TÍTULO DO CARGO: ASTRÔNOMO

CÓD. DO C.B.O.

NÍVEL SALARIAL BÁSICO NS3

DESCRIÇÃO DO CARGO:

- Realiza observações astronômicas, pesquisas astronômicas e desenvolve atividades nos planetários, para ampliar os conhecimentos científicos nesta área e estudar suas aplicações práticas.

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição

REQUISITOS:

- ser graduado em Astronomia e/ou
- ser pós-graduado em qualquer das sub-áreas de Astronomia.

PROTEÇÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Planejar e executar pesquisas científicas nos campos da astronomia, astrofísica, radioastronomia e mecânica celeste;
- Realizar investigações relativas à teoria dos movimentos dos corpos celestes, à relação entre o tempo e o espaço, à evolução e estrutura das estrelas, aos sistemas estelares e ao Universo;
- Efetuar cálculos, consultar mapas celestes e outros tipos de mapas p/de terminar a evolução e composição dos astros e possibilitar o desenvolvimento dos conhecimentos de astronomia;
- Projetar instrumentos astronômicos;
- Usar instrumentos astronômicos para obtenção de dados;
- Exercer as funções do astrônomo residente nas estações de montanha.
- Exercer as funções de consultor em questões pertinentes a astronomia.
- Exercer outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO: AUDITOR

SUBGRUPO 03

COD. DO C.B.O. 1.10.20

NÍVEL SALARIAL BÁSICO: NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO: Realizar auditoria. Acompanhar a execução orçamentária, financeira e patrimonial. Examinar documentação mensal da receita e despesa orçamentária e extra-orçamentárias. Emitir pareceres em processos. Elaborar relatórios.

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado;
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS:

- Curso Superior completo de Ciências Contábeis; e/ou
- Registro no Conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano.

ATIVIDADES TÍPICAS:

- 01 - Realizar auditoria obedecendo programa de auditoria previamente elaborado, para identificar irregularidades. Acompanhar a execução orçamentária, financeira e patrimonial, examinando periodicamente o comportamento das receitas e das despesas operacionais dentro dos níveis autorizados pela administração superior, para apurar correspondência dos lançamentos aos documentos que lhes deram origem. Assessorar a Divisão de Contabilidade no atendimento das diligências da Secretaria de Controle Interno do Ministério de Educação, do Ministério da Fazenda e do Tribunal de Contas, observando o cumprimento das normas, regulamentos, planos, programas, projetos e custos, para assegurar o perfeito desenvolvimento contábil. Identificar os problemas existentes no cumprimento das normas de controle interno relativo à administração orçamentária, financeira e patrimonial, analisando documentos para propor medidas e apresentar soluções. Elaborar periodicamente relatórios parciais e globais da audi

tagem realizada; assinando as eventuais falhas encontradas, para fornecer aos dirigentes subsídios necessários à tomada de decisões.

- 02 - Emitir pareceres sobre matérias de natureza orçamentária, financeira e patrimonial que lhe forem submetidos a exames, estudando e analisando processos, para subsidiar decisão superior.

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

12

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

BIBLIOTECÁRIO/DOCUMENTALISTA

COD. C.B.O.

1-91.23

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

Conceituar e conhecer princípios, processos e técnicas que permitem analisar e desenvolver soluções para os problemas unitários ou sistêmicos na área de biblioteconomia, informação documental, administração e marketing; possibilitando a formulação da política, do planejamento, implantação e controle dos serviços de Bibliotecas, Centros de Documentação e outros órgãos assemelhados.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior de Biblioteconomia e Documentação.. e/ou
- Registro no Conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Planejar, implantar, coordenar e controlar sistemas biblioteconômicos e de unidades isoladas de serviços afins.
- Realizar projetos relativos a estrutura de normalização da coleta, do tratamento e da recuperação das informações documentárias, de acordo com os fins propostos pelo serviço, quer no âmbito interno quer no âmbito externo da unidade de trabalho.
- Realizar estudos administrativos para o dimensionamento de equipamento, recursos humanos e "lay-out" das diversas unidades da área biblioteconômica.
- Estruturar e efetivar a normalização e padronização dos serviços técnicos biblioteconômicos fixando índices de eficiência, produtividade e eficácia nas áreas operacionais da biblioteconomia.
- Estabelecer, coordenar e executar a política de seleção e aferição do material integrante das coleções de acervo, programando as prioridades de aquisição dos bens patrimoniais para a operacionalização dos serviços.
- Operacionalizar o tratamento técnico das informações documentais.
- Estruturar e executar a busca de dados e a pesquisa documental através da análise direta às fontes de informações primárias, secundárias e/ou terciárias.

VIRE

- Planejar e coordenar a difusão cultural das bibliotecas e dos serviços de circulação, articulando a disseminação da informação com outras atividades de extensão.
- Reciclar periodicamente os dados identificadores do usuário, objetivando a realimentação dos perfis e o ajustamento das coleções.
- Assessorar nas propostas orçamentais relacionadas com as atividades da Biblioteca no sistema e estabelecer e executar a proposta dos recursos orçamentários anual ou plurianual.
- Exercer o controle estatístico da produção interna e da tendência da demanda, procedendo a análise e aos relatórios gerenciais.
- Planejar, coordenar e implantar recursos audiovisuais, estruturando o controle dos serviços reprográficos em geral e da microfilmagem em particular, como uma forma atual de repositório de informações.
- Ministras aulas nas diversas modalidades inerentes a área técnica do tratamento da informação e trabalhos biblioteconômicos.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

13

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

BIÓLOGO

COD. C.B.O.
0.51.10

SUBGRUPO
NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Realizar pesquisas sobre todas as formas de vida, efetuando estudos e experiências com espécimes biológicos para incrementar os estudos científicos e descobrir suas aplicações em vários campos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo e/ou
Registro no Conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Realizar pesquisas na natureza e em laboratórios, estudando origem, funções, estrutura, distribuição, meio, semelhança e outros aspectos das diferentes formas de vida.
- Coletar diferentes espécimes, conservando-os, identificando-os e classificando-os para permitir o estudo da evolução e das doenças das espécies e outras questões.
- Realizar estudos e experiências de laboratórios com espécimes biológicos.
- Preparar informes sobre suas descobertas e conclusões.
- Elaborar e aprimorar medicamentos preventivos e de tratamento de enfermidades.
- Produzir soro para diagnóstico de moléstias infecto-contagiosas, infecciosas e parasitárias.
- Executar outras tarefas e mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

14

GRUPO ORGANIZACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

BIOMÉDICO

COD. C.R.O

0-51.10

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Desenvolver atividades em laboratórios médicos, desenvolvendo pesquisa para analisar a ligação entre a Medicina clínica e a científica.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo de Ciências Biológicas e/ou
- Registro no Conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Investigar e procurar resolver problemas biológicos do homem, através de atentas observações, exames e testes feitos nos organismos;
- Realizar análise clínicas, como por exemplo, de sangue, urina e fezes;
- Realizar exames e interpretar os resultados para os outros membros da equipe médica;
- Executar outras atividades de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

The figure consists of seven vertically stacked line drawings of a human face, focusing on the mouth and eyes. The drawings illustrate the progression of a smile:

- 1. A neutral expression with a straight line for the mouth.
- 2. A slight upward curve at the corners of the mouth.
- 3. A more pronounced upward curve, with the inner corners of the eyes beginning to squint.
- 4. The mouth is slightly open, showing the upper teeth.
- 5. The mouth is open wider, showing the lower teeth.
- 6. The mouth is open even wider, showing the tongue.
- 7. A full, open-mouthed smile with the tongue visible and the eyes squinted.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

15

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

CIRURGIÃO DENTISTA

COD. C.B.O.
0-63.10

GRUPO
NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

Diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos para promover e recuperar a saúde bucal em geral.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo de Odontologia. e/ou -
- Registro Conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Examinar, identificar e tratar clínica e/ou cirurgicamente afecções dos dentes e tecidos de suporte, restabelecer forma e função.
- Analisar e interpretar resultados de exames radiológicos e laboratoriais para complementação do diagnóstico.
- Manter o registro de pacientes atendidos, anotando a conclusão do diagnóstico, tratamento e evolução da afecção para orientação terapêutica adequada.
- Prescrever e administrar medicamentos.
- Aplicar anestésicos locais e regionais.
- Orientar sobre saúde, higiene e profilaxia oral, prevenção de cárie dental e doenças periodontais.
- Orientar e encaminhar para tratamento especializado.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

16

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

COMUNICÓLOGO

COD. C.B.O.

1-59.90

SUBGRUPO

NS-03.

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Promover e acompanhar ações de relações públicas e/ou sociais internas e externas da entidade, bem como implantar e manter o sistema de comunicação da entidade, através de mecanismos próprios para tal fim.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo em Jornalismo e/ou Comunicação Social e/ou registro no conselho superior competente

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Colaborar no preparo e na divulgação dos eventos de ensino, extensão, pesquisa, bem como dos eventos culturais, artísticos e administrativos;
- Avaliar e comentar os acontecimentos de interesse da entidade;
- Manter a comunidade informada sobre os interesses da entidade;
- Promover e acompanhar programas de relações públicas;
- Promover palestras e programas promocionais em meios de comunicação;
- Buscar e divulgar informações de interesse da comunidade universitária, através da redação e publicação de documentos informativos, periódicos ou não, da Instituição;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

17

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OPERACIONAL

☐ NÍVEL ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO	COD. C.B.O.	SUBGRUPO
CONTADOR	1-10.10	NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Organizar e dirigir os trabalhos inerentes a contabilidade da instituição, orientando sua execução e participando dos mesmos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo de Ciências Contábeis. e/ou.
- Registro no Conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Organizar os trabalhos inerentes a contabilidade.
- Planejar o sistema de registros e operações contábeis atendendo às necessidades administrativas e as exigências legais.
- Inspeccionar regularmente a escrituração contábil.
- Controlar e participar dos trabalhos de análise e conciliação de contas.
- Proceder ou orientar a classificação e avaliação das despesas.
- Elaborar relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira da entidade.
- Acompanhar a formalização de contratos no aspecto contábil.
- Analisar, acompanhar e fiscalizar a implantação e a execução de sistemas financeiros e contábeis.
- Pode exercer outras atividades afins, como por exemplo, serviços de auditoria.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

18

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

COREÓGRAFO

COD. C.B.O.

1-72.20

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Cria, elabora e coordena a encenação do espetáculo coreográfico, a partir de uma idéia texto, roteiro, obra literária, música ou qualquer outro estímulo, utilizando-se de recursos técnico-artísticos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo. e/ou registro no conselho superior competente

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Estuda a obra a ser apresentada;
- Analisa o tema, as coreografias e outros elementos importantes para obter uma percepção geral do espírito da mesma;
- Define com o figurinista, cenógrafo, iluminador e outros técnicos, quais as melhores soluções para o espetáculo, preservando, assim a unidade da obra.
- Decide sobre quaisquer alterações no espetáculo;
- Opina e sugere sobre a divulgação do espírito do espetáculo;
- Presta assistência durante o período de apresentação na relação com o produtor;
- Define com o produtor a equipe técnica e artística;
- Executa outras tarefas da mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

19

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

COD. C.B.O.

SUBGRUPO

DECORADOR

1.62.30

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Elaborar e dirigir projetos de decoração de interiores preparando esboços e plantas e indicando os materiais necessários, para dotar o ambiente de estilo e aspecto adequados às suas características.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo. e/ou
- Registro no conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Estudar a finalidade do trabalho e realizar, consultando as anotações pertinentes, o solicitante e outras fontes de informações;
- Preparar os esboços, plantas e maquetes, indicando a decoração das paredes, as combinações de cores, o estilo e disposição dos móveis, cortinas e outros objetos de adorno ou funcionais;
- Submeter o projeto aos interessados, esclarecendo seus aspectos relevantes;
- Determinar o material necessário ao projeto, relacionando mobiliário, tapeçaria, luminárias e outros objetos decorativos;
- Acompanhar o pessoal encarregado dos trabalhos, instruindo-os sobre a disposição dos móveis e demais elementos, fiscalizando suas tarefas;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldades.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

20

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO DE NÍVEL

☐ NÍVEL ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

DESENHISTA INDUSTRIAL

COD. C.B.O.
0.22.70

SUBSÍDIO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Conceber e projetar a forma de produtos industriais, realizando pesquisas nos campos da Sociologia, Antropologia, Psicologia, Economia, Ergonomia, Artes Plásticas e outros, estudando matérias-primas e processos tecnológicos de fabricação, para criar e desenvolver produtos industriais, como aparelhos eletrodomésticos, máquinas de escritório, equipamentos hospitalares, móveis e utensílios, etc.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

Curso superior completo de Desenho Industrial e/ou
Registro no Conselho Competente

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

Estudar os objetivos e as características básicas do produto a ser fabricado, examinando o modelo similar, desenhos ou especificações existentes e outras informações, para estabelecer o plano de trabalho a executar;

- Efetuar pesquisas sobre utilização do produto, tendências do mercado de consumo quanto a funcionalidade, custos, dimensões e outras características, para esboçar a forma básica do produto e de seus componentes;

Executar desenhos de conjunto e de detalhes, aplicando as normas técnicas, para representar graficamente o produto;

Confeccionar ou orientar a confecção de modelo ou maquete em gesso, madeira, metal, plástico ou outro material, utilizando máquinas, ferramentas e dispositivos adequados, para possibilitar o estudo final da forma concebida;

Estabelecer as matérias-primas e os processos de fabricação mais indicados, articulando-se com empresas industriais de ramo, para tornar possível a produção experimental do produto em escala industrial;

- Executar outras tarefas da mesma natureza ou mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

21

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

DIRETOR DE ESPETÁCULO

COD. C.B.O.

1-73

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Atividade de criação artística que envolva planejamento e concepção geral. coordenação e supervisão do elenco e da equipe técnica para execução das tarefas necessárias à montagem, finalização e apresentação de espetáculos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso de Nível Superior e Curso de Artes Cênicas e experiência comprovada e/ou registro no conselho superior competente

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Conceber as cenas;
- Escolher o elenco e a equipe técnica;
- Supervisionar a preparação da produção;
- Distribuir os papéis previamente discriminados;
- Supervisionar os trabalhos do cenógrafo, figurinista, iluminador, sonoplasta e avaliação das suas concepções artísticas;
- Dirigir e acompanhar todas as etapas do projeto;
- Dirigir os ensaios individuais, em subgrupos e gerais;
- Supervisionar o trabalho de todos os membros da equipe durante a execução do projeto.
- Estudar a obra a ser representada;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

22

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO	COD. C.B.O.	SUBGRUPO
DIRETOR DE FOTOGRAFIA	1.63.50	NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Atividade de planejamento, coordenação e supervisão dos trabalhos de captação da imagem em película cinematográfica ou fita magnética (Vídeo-Tape), segundo criação artística e execução técnica apropriadas.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso Superior em Comunicação Social, habilitação: Cinema
- e/ou registro no conselho superior competente

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Orientar o diretor quanto às técnicas apropriadas;
- Conceber os efeitos visuais e cromáticos de acordo com as necessidades das cenas;
- Fazer a leitura da luz e determinar os filtros e acessórios necessários;
- Determinar o tipo de equipamentos necessários para a captação de imagens e iluminação das cenas;
- Proceder à criação artística da iluminação necessária às cenas e coordenar e supervisionar a equipe de luz;
- Orientar e determinar o trabalho do operador de câmera ou do assistente;
- Acompanhar e determinar os trabalhos de efeitos e correções na imagem, até o resultado final;
- Acompanhar e supervisionar todo o processo de revelação em laboratório;
- Dar pareceres relacionados com assuntos artísticos e técnicos ligados à função;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

23

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

DIRETOR DE ILUMINAÇÃO

COD. C.B.O.

1.73.90

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Atividade de planejamento e criação artística de iluminação cênica de teatro, cinema ou televisão; coordenação da equipe de iluminação e supervisão dos trabalhos de montagem e da operação da luz durante os espetáculos ou gravações.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso Superior de Comunicação Social ou de Artes Cênicas com experiência comprovada e/ou registro no Conselho Superior competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Iluminar ambientes artisticamente segundo o clima das cenas;
- Estabelecer o dimensionamento do sistema de força necessário para alimentar o roteiro de iluminação;
- Indicar, coordenar e supervisionar a instalação do sistema de iluminação necessário;
- Supervisionar a guarda e manutenção de todo o equipamento;
- Elaborar o cronograma de trabalho;
- Criar os roteiros de iluminação a serem executados pelo operador de luz durante as gravações ou espetáculos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

24

DESCRIÇÃO DE CARGOS

RUPA OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

DIRETOR DE IMAGEM

COD. C.B.O.

1.73.90

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Coordenação e execução de trabalhos de gravação ou transmissão de imagens televisivas, selecionando imagens através de mesa-de-corte e orientando técnicos durante a gravação ou transmissão.

RESPONSABILIDADES

Pelo serviço executado

Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

Curso Superior em Comunicação Social.

Experiência comprovada e/ou Registro no conselho competente

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Coordenar e executar gravações de imagens televisivas;
- Orientar o iluminador segundo o clima da cena em consonância com o diretor de fotografia;
- Orientar o(s) operador(es) de câmera durante as gravações;
- Orientar o operador de som e o sonoplasta durante as gravações;
- Conhecer a linguagem técnica própria para a focalização da cena e termos específicos da área de atuação;
- Conhecer e dominar os recursos de seleção e mixagem de imagens disponíveis na mesa-de-corte;
- Operar a mesa-de-corte e efeitos de vídeo;
- Selecionar e comutar a sequência de imagens;
- Dar pareceres relacionados com assuntos artísticos e técnicos ligados à função;
- Propor modernização de equipamentos.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

25

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

DIRETOR DE PRODUÇÃO

COD. C.B.O.

1.73.90

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Trabalha em consonância com o diretor do programa e o roteirista a fim de reunir os recursos humanos e materiais para a produção de projeto para Rádio, Cinema, Audio-Ví-
sual (slides) ou teatral.
- Acompanha todo o desenvolvimento na produção do projeto.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

Curso Superior em Comunicação Social

- Comprovação de experiência. e/ou Registro no conselho competente

FORMAÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- racionalizar e viabilizar a execução de projeto, mediante análise técnica do roteiro,
em conjunto com o diretor de programa e seu assistente;
- administrar financeiramente a produção;
- definir cronogramas de desenvolvimento da execução de um projeto;
- distribuir tarefas às áreas de desenho, fotografia, estúdio, cenografia, laboratório
e outros recursos necessários (maquiagem, atores, repórteres, etc.);
- manter arquivo atualizado de recursos humanos e técnica para viabilização de produção
cinematográficas, televisivas, radiofônicas, audio-visuais e teatrais.
- assessorar e dar pareceres técnicos ligados à função.
- executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

26

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

DIRETOR DE PROGRAMA

COD. C.B.O.
1.74.90

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Fria a obra cinematográfica, televisiva, radiofônica ou audiovisual, (slides). Supervisiona e dirige sua execução, utilizando recursos humanos, técnicos e artísticos. Dirige artisticamente e tecnicamente a equipe e o elenco; analisa e interpreta o roteiro adequando-o à realização sob o ponto de vista técnico e artístico.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso Superior em Comunicação Social
- Experiência comprovada. e/ou registro no conselho superior competente

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Fazer a decupagem final do roteiro;
- Escolher a equipe técnica e o elenco;
- Supervisionar a preparação da produção;
- Escolher locações, cenários, figurinos, cenografias e equipamentos;
- Dirigir e acompanhar todas as etapas do projeto;
- Supervisionar o trabalho de todos os membros da equipe, durante a execução do projeto;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

27

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

DIRETOR DE SOM

COD. C.B.O.

1-74.90

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

Controlar a qualidade técnica da parte sonora em projetos televisivos, radiofônicos, cinematográficos, audio-visuais (slides) e teatrais.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

Curso Superior de Comunicação Social ou Engenharia Eletrônica.
/ou registro no conselho superior competente

FORMAÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Supervisiona e acompanha todas as etapas da gravação do som;
- Determina a utilização de equipamentos acessórios quando necessário, tais como: compressores, etc.;
- Inspeciona os equipamentos de som verificando suas condições de funcionamento;
- Determina os tipos de microfones a serem utilizados em uma gravação e seu correto posicionamento;
- Coordena o treinamento e aperfeiçoamento dos outros profissionais da área.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

28

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ NÍVEL ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

ECONOMISTA

COD. C.B.O.
0-91.10

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Realizar planejamentos, estudos, análise e previsões de natureza econômica, financeira e administrativa, aplicando os princípios e teorias da economia no tratamento de assuntos referentes à produção, incremento e distribuição de bens a fim de formular soluções e diretrizes para os problemas econômicos das empresas e, por outros meios, assegurar sua viabilidade.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo de Economia. - e/ou
- Registro no conselho competente

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Estudar a organização da produção, métodos de comercialização, tendência dos mercados, política de preços, estrutura de crédito, índices de produtividade e outros indicadores econômicos, analisando dados coletados relativos à política econômica, financeira, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, para formular estratégias de ação adequadas à cada caso.
- Analisar os dados econômicos e estatísticos coletados por diversas fontes e diferentes níveis, interpretando seu significado e os fenômenos aí retratados; para decidir sua utilização nas soluções de problemas ou políticas a serem adotadas.
- Elaborar modelos matemáticos, utilizando técnicas econométricas, para representar fenômenos econômicos.
- Fazer previsões de alteração de procura de bens e serviços, preços, taxas, juros, situação de mercado de trabalho e outros de interesse econômico, servindo-se de pesquisas, análises e dados estatísticos, para aconselhar ou propor políticas econômicas adequadas à natureza da Instituição e às mencionadas situações.
- Traçar planos econômicos, baseando-se nos estudos e análises efetuados e em informes coletados sobre os aspectos conjunturais e estruturais da economia.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

29

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

ECONOMISTA DOMÉSTICO

COD. C.B.O.

1-99.30

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Orientar indivíduos e famílias em assuntos referentes à Economia Doméstica, divulgando os princípios de administração do lar, através de programas educativos ou por outros meios, para possibilitar a melhora e/ou modificação de hábitos de caráter econômico, social e de saúde.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Formação Superior de duração plena em Economia Doméstica; e/ou
- Registro no Conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Realizar estudos e enfoques da dinâmica do lar, realizando e interpretando as interações dentro e fora do mesmo, a fim de coletar subsídios para a realização de programas de promoção da vida integral do indivíduo e de sua família;
- Promover a educação do consumidor, divulgando, por escrito ou em programa de rádio e televisão, o valor e a utilidade dos aparelhos eletrodomésticos, produtos alimentícios, vestuário e outros artigos de consumo, para orientar a escolha e utilização adequada de bens de consumo doméstico;
- Interpretar, junto à indústria e ao comércio, as necessidades do consumidor, baseando-se em pesquisa de opinião, para esclarecê-los quanto à viabilidade de produção de determinados produtos;
- Orientar na aplicação de princípios concernentes a aspectos funcionais estéticos de habilitação, esclarecendo ou sugerindo maneiras de aliar o bom gosto à utilidade, para evitar gastos supérfluos e que afetam o orçamento familiar.
- Pode orientar as famílias na aplicação da técnica e da seleção adequada de tecidos, confecção e conservação do vestuário.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO: EDITOR

SUBGRUPO NS-03

30

CÓD. DO C.B.O. 1-59.45

NÍVEL SALARIAL BÁSICO NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO:

- Executar as tarefas relativas à edição de livros e publicações diversas como o exame e seleção de manuscritos a discussão dos contratos, as indicações de alteração ou revisão dos originais e os serviços de impressão.

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição

REQUISITOS:

- Curso superior de Comunicação Social (Modalidade Editoração) e/ou registro no Conselho superior competente.

PRODUÇÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Analisar manuscritos, e/ou romances, novelas biografias, coleções de contos, ensaios, poesias, enciclopédias, livros didáticos e outras obras literária - científicas;
- Verificar a qualidade de conteúdos, para formar um juízo sobre as referidas obras para a devida seleção
- Determinar as características técnicas de imprensa
- Indicar as alterações básicas a serem efetuadas nos manuscritos necessários a um encadernamento mais lógico dos conteúdos para tornar a leitura mais agradável e fácil.
- Executar outras tarefas de mesmo nível ou grau de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

31

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO	CÓD. C.B.O.	SUBGRUPO
ENFERMEIRO	0-71.10	NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Planejar, organizar, executar e avaliar os serviços e a assistência de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para promover a proteção e a recuperação da saúde individual e coletiva, bem como tarefas relativas à observação, ao cuidado, à educação sanitária de toda clientela assistida, prescrição de medicamentos estabelecidos, administração de medicamentos e tratamento prescritos, e/ou a aplicação de medidas para prevenção e controle sistemático de doenças e infecção hospitalar.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso completo de Enfermagem. e/ou
- Registro no Conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Direção do órgão de enfermagem integrante da estrutura básica da instituição de saúde e chefia de serviço e de unidade de enfermagem;
- Organização e direção dos serviços de enfermagem e de suas atividades técnicas e auxiliares;
- Planejamento, organização, coordenação, execução e avaliação dos serviços de assistência de enfermagem;
- Consultoria, auditoria e emissão de parecer sobre matéria de enfermagem;
- Admitir pacientes;
- Consulta de enfermagem;
- Prescrição da assistência de enfermagem;
- Cuidados diretos de enfermagem à pacientes graves com risco de vida;
- Cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos de base científica e capacidade de tomar decisões imediatas;
- Participação no planejamento, execução e avaliação da programação de saúde;
- Participação na elaboração, execução e avaliação dos planos assistenciais de saúde;
- Prescrição de medicamentos estabelecidos em rotina aprovada pela instituição de saúde;
- Participação em projetos de construção ou reforma da unidade de internação;

- Prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar e de doenças transmissíveis em geral;
- Prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causados à clientela durante a assistência de enfermagem;
- Assistência de enfermagem a gestante, parturiente e puerpera;
- Acompanhamento da evolução e do trabalho de parto;
- Execução do parto sem distorcia;
- Educação visando à melhoria de saúde da população assistida;
- Composição de comissão julgadora para exames em disciplinas específicas de enfermagem, na seleção de pessoal, inclusive técnico e auxiliar para cargo e emprego;
- Cumprir ordens de serviço, portaria e regulamento da instituição;
- Executar as diversas tarefas de enfermagem, como administração de medicamentos por via venosa, oral e/ou parenteral, além de tratamentos específicos como quimioterapia, superalimentação parenteral e outros, controle de pressão venosa e arterial, monitorização de pacientes com respiradores artificiais;
- Prestar cuidados de conforto, movimentação ativa e passiva, aplicação de diálise peritoneal, fisioterapia, cateterismo, instilações, lavagens do estômago, vesical e outros tratamentos;
- Executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado em casos de cateterismo cardíaco, transplante de órgãos, hemodiálise e outros;
- Efetuar teste de sensibilidade, aplicando substâncias alergênicas;
- Fazer curativos, mobilizações especiais;
- Ministras medicamentos e tratamentos em situações de emergência.
- Adaptar o paciente ao ambiente hospitalar e aos métodos terapêuticos que lhe são aplicados, bem como orientar para o auto cuidado após alta.

NA ÁREA ADMINISTRATIVA:

- Prever recursos humanos e materiais de consumo permanente, para os serviços de enfermagem;
- Elaborar escalas de serviço e atribuições diárias, coordenar e supervisionar o pessoal e a equipe de enfermagem;
- Requisitar e controlar medicamentos em geral, incluindo psicotrópicos e entorpecentes;

NA ÁREA DE EDUCAÇÃO E PESQUISA

- Responsabilizar-se pelo aperfeiçoamento técnico e cultural do pessoal sob sua orientação e supervisão;
- Elaborar programas de educação para a saúde, para grupos de risco como: hipertensos, diabéticos, tuberculosos, gestantes, grupo infanto-juvenil entre outros, seja a nível ambulatorial, nos hospitais, ou na comunidade.
- Realizar pesquisas que visem o desenvolvimento da profissão, e a melhoria da assistência prestada ao cliente;
- Participar de pesquisas, como elemento integrante da equipe de saúde.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

32

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

ENFERMEIRO DO TRABALHO

COD. C.B.O.
0.71.40

SUBGRUPO

DESCRIÇÃO DO CARGO

NS-03

- Executar atividades relacionadas com o serviço de higiene, medicina do trabalho, integrando equipes para propiciar a preservação da saúde e valorização do trabalhador.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo de Enfermagem.
- Curso de Especialização em Enfermagem do Trabalho. e/ou
- Registro no Conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Estudar as condições de segurança e periculosidade da entidade.
- Elaborar e executar planos e programas de proteção à saúde dos funcionários.
- Participar dos grupos que realizam inquérito sanitários, estudam as causas de absenteísmo, fazem levantamentos de doenças profissionais e lesões traumáticas, procedem a estudos epidemiológicos, coletam dados estatísticos de morbidade e mortalidade de funcionários.
- Executar e avaliar programas de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e não profissionais.
- Prestar primeiros socorros no local de trabalho, em casos de acidentes ou doença.
- Elaborar e executar as atividades de assistência de enfermagem aos funcionários, proporcionando-lhes atendimento ambulatorial no local de trabalho.
- Organizar o setor de enfermagem da entidade, prevendo pessoal e material necessário.
- Treinar e supervisionar auxiliares de enfermagem do trabalho, atendentes e outros, para promover o atendimento adequado às necessidades de saúde do funcionário.
- Treinar funcionários, instruindo-os sobre o uso de roupas e material adequado ao tipo de trabalho, para reduzir a incidência de acidentes.

VIRE

ATIVIDADES TÍPICAS (continuação)

- Planejar e executar programas de educação sanitária.
- Registrar dados estatísticos de acidentes e doenças profissionais, manter cadastro atualizado, a fim de preparar informes para subsídios processados nos pedidos de indenização e orientar em problemas de prevenção de doenças profissionais.
- Elaborar projetos em combate a epidemias, vacinando e orientando a população sobre profilaxia.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

33

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

ENGENHEIRO AGRIMENSOR

COD. C.B.O.
0-29.35

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Executa e orienta projetos referentes à agrimensura, consultando levantamentos topográficos, balimétricos, geodésicos e aerofotogramétricos, para possibilitar a locação de loteamentos, sistemas de saneamento, irrigação e drenagem, traçado de cidades, estradas e outros projetos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo; e/ou
- Registro no conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Estudar as características do projeto a ser executado, examinando espaços e especificações, para planejar o esquema dos levantamentos a serem realizados;
- Orientar os levantamentos topográficos ou de outro gênero na área demarcada, acompanhando a instalação e utilização de teodolitos, níveis, compassos e outros instrumentos de agrimensura, para assegurar a observância dos padrões técnicos;
- Analisar os dados obtidos, efetuando cálculos trigonométricos, algébricos e outros, para determinar as áreas de execução de cortes, aterros, transportes, apurar os volumes de terra, rocha, concreto, os traçados de nível e outras informações;
- Participar de equipes multidisciplinares, trocando informações e experiências profissionais, para obter dados mais seguros sobre as características de sistemas de saneamento, viabilidade de uma adutora e outros relacionados a projetos de agrimensura;
- Elaborar planos de execução de projetos de agrimensura, preparando esboços, desenhos e especificações técnicas e indicando materiais, com base em levantamentos topográficos, topo-hidrográficos e de outro gênero, para orientar esses projetos;
- Calcular os custos do trabalho, estimando necessidades de material, mão-de-obra e outros, para determinar a viabilidade econômica do mesmo;

- Controlar o desenvolvimento do projeto, supervisionando e orientando os aspectos técnicos para assegurar a observância das especificações e dos padrões de qualidade e segurança;
- Avaliar os trabalhos de arruamento, estradas, obras hidráulicas e outras, examinando in loco, consultando topógrafos e profissionais assemelhados, emitindo pareceres técnicos, para assegurar a observância às normas de segurança e qualidade.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e de mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

34

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

ENGENHEIRO AGRÔNOMO

COD. C.B.O.
0-53.20

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Elabora e supervisiona projetos referentes a cultivos agrícolas e pastos, planejando e controlando técnicas de utilização de terras, para possibilitar um maior rendimento e qualidade dos produtos agrícolas.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo. e/ou.
- Registro no conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Elaborar métodos e técnicas de cultivo de acordo com tipos de solo e clima, efetuando estudos, experiências e analisando os resultados obtidos, para melhorar a germinação de sementes, o crescimento de plantas, a adaptabilidade dos cultivos, o rendimento das colheitas e outras características dos cultivos agrícolas;
- Estudar os efeitos da rotatividade, drenagem, irrigação, adubagem e condições climáticas sobre culturas agrícolas, realizando experiências e analisando seus resultados nas fases da semeadura, cultivo e colheita, para determinar as técnicas de tratamento do solo e a exploração agrícola mais adequada a cada tipo de solo e clima;
- Elaborar novos métodos de combate às ervas daninhas, enfermidades da lavoura e pragas de insetos, e/ou aprimorar os já existentes, baseando-se em experiências e pesquisas, para preservar a vida das plantas e assegurar o maior rendimento do cultivo;
- Orientar agricultores e outros trabalhadores agrícolas sobre sistemas e técnicas de exploração agrícola, fornecendo indicações, épocas e sistemas de plantio, custo dos cultivos, variedades a entregar e outros dados pertinentes, para aumentar a produção e conseguir variedades novas ou melhoradas, de maior rendimento, qualidade e valor nutritivo;

ATIVIDADES TÍPICAS (continuação)

- Pode especializar-se em determinado aspecto das culturas agrícolas como na multiplicação de variedades de plantas, no combate a pragas ou em cultivos específicos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

35

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO	COD. C.B.O.	SUBGRUPO
ENGENHEIRO CIVIL / ESPECIALIDADE	0-21.10	NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil relativos a rodovias, portos, aeroportos, vias férreas, sistema de água e esgoto e outros, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras mencionadas e assegurar os padrões técnicos exigidos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso Superior completo de Engenharia Civil. e/ou
- Registro no conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Proceder a uma avaliação geral das condições requeridas para a obra, estudando o projeto e examinando as características do terreno disponível, para determinar o local mais apropriado para a construção;
- Calcular os esforços e deformações previstos na obra projetada ou que afetem a mesma, consultando tabelas e efetuando comparações, levando em consideração fatores como carga calculada, pressão de água, resistência aos ventos e mudanças de temperatura, para apurar a natureza dos materiais que devem ser utilizados na construção;
- Elaborar o projeto da construção, preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos e qualidades de materiais, equipamentos e mão-de-obra necessários e efetuando um cálculo aproximado dos custos, a fim de apresentá-lo ao órgão competente para aprovação;
- Preparar o programa de trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessários, para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento das obras;
- Dirigir a execução de projetos, acompanhando as operações à medida que avançam as obras para assegurar o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade e segurança requeridos.

ATIVIDADES TÍPICAS (continuação)

dados.

- Consultar outros especialistas, como engenheiros mecânicos, eletricitas e químicos, arquitetos de edifícios e arquitetos paisagistas, trocando informações relativas ao trabalho a ser desenvolvido, para decidir sobre as exigências técnicas e estéticas relacionados à obra a ser executada.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

OBS.: ENGENHEIRO: - ESPECIALIDADE: - Edificações .
- Construção de rodovias
- Mecânica de solos
- Hidráulica
- Obras sanitárias

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

36

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

CÓD. C.B.O.

SUBGRUPO

ENGENHEIRO DE CONTROLE DE QUALIDADE

0-28.50

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Elaborar, executar e dirigir programas de controle de qualidade de produtos fabricados ou em fase de fabricação, estabelecendo ou averiguando as especificações técnicas e os tipos de matéria-prima, tomando como referência os projetos originais, a fim de assegurar o padrão de qualidade determinado para a produção.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso Superior completo. e/ou
- Registro no conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Analisar projetos originais, maquinaria, instruções e planos de controle, estudando todos os dados e especificações importantes, para concluir a respeito do comportamento do material a ser empregado, da viabilidade de substituições e consequências possíveis que influíram na qualidade do produto;
- Planejar sistemas de inspeção e controle de qualidade, estabelecer os métodos de verificação, para assegurar os padrões de qualidade de materiais, equipamentos e produtos
- Verificar o segmento do trabalho e a disposição dos equipamentos, guiando-se pelos conhecimentos de dados técnicos referentes à aparelhagem e à seqüência das operações, para efetuar o controle de qualidade das diversas fases de produção;
- Avaliar a qualidade dos materiais e peças, realizando testes de laboratórios ou outros para assegurar-se de que corresponde às normas e padrões técnicos estabelecidos.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

37

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO	COD. C.B.O.	SUBGRUPO
ENGENHEIRO DE PRODUÇÃO	0-29.90	NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Proceder a pesquisa e o planejamento da organização de métodos racionais de trabalho na indústria, comércio e serviços, estudando processos de produção e operações comerciais e administrativas, analisando tarefas e operações, para assegurar uma utilização eficiente dos espaços, mão-de-obra, equipamentos e instalações, e um e um fluxo racional das atividades produtivas.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo. de Engenharia/ Habilitação Engenharia de produção e/ou Registro no conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Consultar a direção e os responsáveis pelos diversos setores de uma empresa, coletando e trocando informações técnicas, para identificar e solucionar possíveis problemas e determinar os objetivos em matéria de produção, vendas ou administração;
- Analisar a organização existente ou os métodos de organização propostos, os processos de produção e as operações de trabalho, estudando principalmente a natureza dos produtos, disposições das plantas, utilização de máquinas, movimentação de materiais, distribuição de tarefas e cálculos de custos, para determinar os métodos operacionais mais eficazes;
- Realizar ou orientar estudos detalhados de tempos e movimentos, acompanhando e cronometrando o desenrolar de determinadas operações e tarefas, identificando esforços não produtivos e diferença de tempos estabelecidos, para eliminar interrupção ou paralizações de processo, e utilização de mão-de-obra e material desnecessário;
- Realizar e recomendar modificações na organização e nos métodos de trabalho, no emprego de máquinas e simplificação de fases operacionais, baseando-se no estudo e análise dos dados obtidos, para possibilitar uma utilização mais eficaz e econômica do pessoal, material e equipamentos;

VIRE

ATIVIDADES TÍPICAS (continuação)

- Determinar e orientar o tratamento a ser dado aos locais e equipamentos de produção, fazendo aplicar as normas e medidas de garantia sobre áreas de circulação, iluminação, dinâmica das cores, sobre máquinas e equipamentos e dispositivos individuais de proteção, para assegurar o cumprimento das normas e medidas de segurança do trabalho;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

38

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

ENGENHEIRO ELETRICISTA

COD. C.B.O

0-23.05

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Elaborar e dirigir estudos e projetos de engenharia elétrica, estudando características e especificações e preparando plantas, técnicas de execução e recursos necessários, para possibilitar e orientar as fases de construção, instalação, funcionamento, manutenção e reparação de instalações, aparelhos e equipamentos elétricos, dentro dos padrões técnicos exigidos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo de Engenharia Elétrica. e/ou
- Registro no Conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Estudar as condições requeridas para o funcionamento das instalações de produção e distribuição de energia elétrica, da maquinaria e aparelhos elétricos de uso industrial e doméstico e de outros implementos elétricos, analisando-as e decidindo as características do mesmo, para determinar tipo e custo dos projetos;
- Executar trabalhos de pesquisa e desenvolvimento, realizando estudos pertinentes para orientar a direção da ou seus clientes na solução de problemas de engenharia elétrica;
- Projetar instalações e equipamentos, preparando desenhos e especificações e indicando os materiais a serem usados e os métodos de fabricação, para determinar as dimensões, volume, forma e demais características;
- Fazer estimativas dos custos da mão-de-obra, dos materiais e de outros fatores relacionados com os processos de fabricação, instalação, funcionamento e manutenção ou reparação, para assegurar os recursos necessários à execução do projeto;
- Supervisionar as tarefas executadas pelos trabalhadores envolvidos no processo, acompanhando as etapas de instalação, manutenção e reparação do equipamento elétrico, inspecionando os trabalhos acabados e prestando assistência técnica, para assegurar a observância das especificações de qualidade e segurança;

VIRE

ATIVIDADES TÍPICAS (continuação)

- Estudar, propor ou determinar modificações no projeto ou nas instalações e equipamentos em operação, analisando problemas ocorridos na fabricação, falhas operacionais ou necessidade de aperfeiçoamento tecnológico, para assegurar o melhor rendimento e segurança dos equipamentos e instalações elétricas.

OBS.: ENGENHEIRO ELETRICISTA/ESPECIALIDADE:

- Produção de energia
- Distribuição de energia
- Manutenção

- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

39

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

ENGENHEIRO ELETRÔNICO

COD. C.B.O.
0-23.10

SUBGRUPO
NS-03 3

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia eletrônica, estudando características e especificações e preparando plantas, técnicas de execução e recursos necessários, para possibilitar a construção, montagem, funcionamento, manutenção e reparação de instalações, aparelhos e equipamentos eletrônicos e assegurar os padrões técnicos exigidos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo de Engenharia Eletrônica e/ou
- Registro no conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Estudar as condições requeridas para o funcionamento das instalações de rádio, televisão, radar e de conservação dos dispositivos de controle, comandos e outros aparelhos eletrônicos, analisando as características e finalidades propostas para os mesmos, para estabelecer as etapas e tarefas de pesquisa e desenvolvimento do projeto;
- Projetar as instalações e equipamentos eletrônicos, desenhando o conjunto e as diferentes partes, para determinar dimensões, volume, forma e demais características;
- Planejar e fazer a divisão das instalações em sistemas, componentes e peças, detalhando-os por meio de esquemas, planos, desenhos e outros recursos gráficos, para facilitar a compreensão e execução do projeto;
- Esclarecer as dificuldades do projeto ou aspectos relacionados com outros campos de conhecimento, consultando engenheiros eletrônicos, engenheiros mecânicos, engenheiros civis, físicos, desenhistas, calculistas, literatura técnica e outras fontes, para possibilitar um seguro dimensionamento do projeto;
- Supervisionar as tarefas executadas por desenhistas, maquetistas, projetistas e trabalhadores assemblados, distribuindo, coordenando e orientando as atividades dos mesmos, para assegurar o desenvolvimento correto do projeto original;

VIRE

- Preparar previsões detalhadas das necessidades de fabricação, montagem, funcionamento e reparação das instalações e equipamentos, determinando e calculando materiais, seus respectivos custos e mão-de-obra, para estabelecer os recursos indispensáveis à execução do projeto;
- Acompanhar as diferentes fases da produção e montagem, prestando assistência e esclarecimentos técnicos, para assegurar a observância às características e prazos propostos;
- Supervisionar os trabalhos de operação, conservação e reparação das instalações e equipamentos eletrônicos, fiscalizando e orientando, para comprovar e garantir a observância às especificações técnicas e normas de segurança;
- Estudar e propor, ou determinar modificações no projeto ou nas instalações e equipamentos em operação, analisando problemas ocorridos na fabricação, falhas operacionais ou necessidades de aperfeiçoamento tecnológico, para conseguir melhor rendimento e segurança dos equipamentos e instalações;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

obs.: ENGENHEIRO ELETRÔNICO/ESPECIALIDADE:

- Vídeo e áudio
- Telecomunicações
- Manutenção

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

40

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

ENGENHEIRO FLORESTAL

COD. C.B.O.
0.53.40

SUBGRUPO
NS-03 }

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Elaborar e supervisionar projetos referentes à preservação e expansão de áreas florestais, planejando, orientando e controlando técnicas de reprodução, cuidado e exploração da vegetação florestal, para determinar novos métodos e sistemas de cultivo e desenvolvimento para a silvicultura ou melhorar os já existentes.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo de Engenharia Florestal. e/ou
- Registro no conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Estudar o nível de crescimento das árvores e os seus cultivos em diferentes condições: examinando e classificando diferentes espécies, composição de solos, temperaturas e umidades relativas do ar em determinadas zonas, para estabelecer o grau de correlação existente entre o comportamento das árvores e o seu meio-ambiente;
- Organizar e controlar o reflorestamento, e a conservação de zonas de bosques e a exploração de viveiros de plantas, favorecendo seu crescimento por meio de poda, desbaste e extirpação de árvores doentes e por outros métodos, para preservar e desenvolver zonas verdes;
- Planejar o plantio das árvores, observando a época própria e determinando as técnicas mais apropriadas, para obter uma produção máxima e contínua;
- Identificar as diversas espécies de árvores, utilizando cálculos matemáticos na determinação da altura, do diâmetro do tronco e da copa, da profundidade e disponibilidade das raízes para determinar a idade, duração de vida e condições de adaptação das espécies ao meio ambiente;
- Analisar os efeitos das enfermidades, do corte, do fogo, do pastoreio, e de outros fatores que contribuem para a redução da cobertura florestal, fazendo observações e

VIRE

ATIVIDADES TÍPICAS (continuação)

realizando experiências, para recomençar e desenvolver medidas de combate aos mesmos;

Examinar os efeitos da poda, baseando-se no rendimento observado, para determinar métodos e épocas mais favoráveis à execução da mesma;

Efetuar estudos sobre produção e seleção de sementes, realizando experiências e testes laboratórios ou de outro tipo, para melhorar a germinação das mesmas;

Pode especializar-se no cultivo e preservação de determinadas espécies florestais.

Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

41

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

COD. C.B.O.

SUBGRUPO

ENGENHEIRO MECÂNICO/ESPECIALIDADE

0-24.10

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia mecânica, preparando especificações, desenhos, técnicas de execução, recursos necessários e outros requisitos, para possibilitar a construção, montagem, funcionamento, manutenção e reparo de instalações e equipamentos mecânicos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo de Engenharia Mecânica. e/ou ✓
- Registro no conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Estudar os requisitos operacionais de instalações e equipamentos mecânicos, examinando esboços e necessidades técnicas, para organizar sua execução ou aperfeiçoamento.
- Calcular os custos do projeto, apurando necessidades de mão-de-obra, materiais, fabricação, instalação, funcionamento, manutenção, reparo, para determinar seu gasto total.
- Elaborar planos de execução do projeto, preparando esboços e especificações, compondo orçamentos, indicando os materiais a serem utilizados e o método de fabricação a ser seguido e determinando cronogramas das etapas de trabalho, para orientar sua implantação;
- Controlar o desenvolvimento do projeto, supervisionando e orientando os aspectos técnicos dos processos de fabricação, montagem e instalação, para assegurar a conservação das especificações e dos padrões de qualidade e segurança;
- Pode especializar-se em determinado campo de instalação ou equipamento mecânico e ser designado de acordo com especialização.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.
- ESPECIALIDADES:

..ENGENHEIRO MECÂNICO: - Manutenção

- Máquinas e ferramentas
- Motores (exceto embarcações)
- Motores de embarcações
- Motores Diesel
- Naval
- Veículos automotores
- Calefação, ventilação e refrigeração

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

42

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

ENGENHEIRO METALÚRGICO/ESPECIALIDADE

COD. C.B.O.

0-26

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Realizar pesquisas e desenvolver processos de produção e transformação de metais, bem como orientar e supervisionar a execução desses processos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso Superior completo de Engenharia Metalúrgica e/ou
- Registro no conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia metalúrgica referentes à produção e ao tratamento de metais;
- Estudar as propriedades características dos metais e ligas metálicas e suas aplicações.
- Organizar, orientar e controlar unidades de fabricação dos metais não-ferrosos;
- Pesquisar e desenvolver as tecnologias de transformação dos metais;
- Orientar e controlar os processos de transformação dos metais ferrosos e não ferrosos.

ESPECIALIDADE: - Produção de Metais

- Tratamento de Metais

- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

43

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

ENGENHEIRO DE MINAS/ESPECIALIDADE

COD. C.B.O.

0-27.10

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia de minas, em geral estudando problemas relativos à extração de produtos minerais, determinando características, especificações, métodos de trabalho, recursos necessários e outros dados, para orientar os trabalhos de extração e preparação dos referidos minerais, com vistas a seu tratamento e distribuição.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso Superior de Engenharia de Minas e/ou
- Registro no conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Assessorar nos estudos e projetos referentes à extração de minerais sólidos metálicos ou não metálicos, informando os resultados de suas experiências e o andamento dos trabalhos;
- Sugerir os métodos e técnicas mais adequados à extração e transporte de minerais;
- Supervisionar os trabalhos de exploração e prospecção, acompanhando as operações de extração, para assegurar-se da perfeita execução dos mesmos e permitir a identificação e avaliação das jazidas de minerais;
- Efetuar reconhecimento geológico e estudos topográficos, realizando trabalhos de campo ou baseando-se nos estudos de geólogos e outros especialistas, para determinar a localização, dimensões e declives das jazidas, natureza das camadas e possibilidades de extração rentável;
- Articular-se com geólogos, engenheiros metalúrgicos, civis e mecânicos, trocando informações técnicas, para determinar o método mais adequado de extração e o tipo de maquinaria a ser empregado;
- Acompanhar a construção de galerias, poços subterrâneos, e instalações de superfície, determinando e orientando os trabalhos, para garantir as condições de segurança;

- Orientar os trabalhos de exploração de minas e pedreiras, acompanhando as operações de separação, limpeza, classificação, redução e outros, para preparar os minerais com vistas a seu tratamento posterior e distribuição.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

ESPECIALIDADES: - Carvão

- Minerais Metálicos

- Petróleo

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

44

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO ENGENHEIRO QUÍMICO / ESPECIALIDADE	COD. C.B.O. 0-25.10	SUBGRUPO NS-03
---	------------------------	-------------------

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia química, efetuando estudos, experiências e cálculos, estabelecendo características, especificações, métodos de trabalho, recursos necessários e outros dados requeridos, para determinar processos de transformação química e física de substâncias em escala comercial e possibilitar e orientar a construção, montagem, manutenção e reparo de instalações de fabricação de produtos químicos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo de Engenharia Química e/ou
- Registro no conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Realizar pesquisas relativas à transformação química e física das substâncias, fazendo análises e ensaios de laboratório em matérias-primas, produtos semi-acabados, acabados, para desenvolver novos processos e projetar instalações de fabricação de produtos derivados de petróleo, metais, tintas e vernizes, produtos alimentícios, materiais sintéticos e outros;
- Estudar as operações de transformação físico-químicas, analisando detalhadamente as diversas etapas dos processos de aquecimento, resfriamento, trituração, mistura, separação, destilação e filtração, observando as reações químicas, como hidrólise, oxidação, eletrólise, absorção e outras, para aplicá-las com o objetivo de aumentar o rendimento e a qualidade da produção;
- Projetar a construção ou remodelação de fábricas de transformação e tratamento químico de produtos, determinando o tipo de instalações necessárias, o esquema de funcionamento do conjunto e das diferentes partes, para estabelecer as dimensões e a disposição dos equipamentos e instalações;
- Propor ou determinar modificações no projeto ou nas instalações e equipamentos em operação, analisando problemas ocorridos durante a fabricação, falhas operacionais, resultados de análises de laboratório e necessidade de modificação tecnológica, para elevar a produtividade da unidade fabril;
- Preparar previsões detalhadas das necessidades de fabricação, montagem, funcionamento, manutenção e reparo das instalações e equipamentos de tratamento químico, determinando e calculando materiais e custos dos mesmos e mão-de-obra, para estabelecer os recursos indispensáveis à execução do projeto;

VIRE

ATIVIDADES TÍPICAS (continuação)

- Acompanhar as diferentes fases de construção, montagem, operação, manipulação e reparação das instalações de tratamento químico, orientando os técnicos e agentes de mestria, para comprovar a observância das especificações técnicas e normas de segurança;
- Controlar o desenvolvimento dos trabalhos, distribuindo e orientando as atividades dos encarregados das trituradoras, misturadoras, alambiques, reatores, evaporadores e de outras instalações, para assegurar o tratamento adequado das matérias-primas por meios químicos, mecânicos ou outros;
- Colaborar com outros especialistas, trocando informações técnicas, para estabelecer procedimentos e controle de qualidade de matérias-primas e produtos acabados e normas para ensaio e inspeção de máquinas, instalações e equipamentos;
- Pode especializar-se em determinado campo da engenharia química e ser designado de acordo com a especialização:
 - Petróleo
 - Celulose e papel
 - Borracha
 - Plástico
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

45

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☒ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

COD. C.B.O.

0.28.10

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Elaborar e executar projetos de normas e sistemas para programas de segurança do trabalho, desenvolvendo estudos e estabelecendo métodos e técnicas para prevenir acidentes de trabalho e doenças profissionais.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo de Engenharia.
- Curso de Especialização em Engenharia e Segurança do Trabalho, reconhecido e autorizado, e/ou
- Registro no conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Assessorar os diversos órgãos da instituição, em assuntos de segurança do trabalho.
- Propor normas e regulamentos de segurança do trabalho.
- Examinar projetos de obras e equipamentos, opinando do ponto de vista da segurança do trabalho.
- Indicar especificamente os equipamentos de segurança, inclusive os equipamentos de proteção individual, verificando sua qualidade.
- Estudar e implantar sistema de proteção contra incêndios e elaborar planos de controle de catástrofe.
- Delimitar as áreas de periculosidade, de acordo com legislação vigente.
- Analisar acidentes, investigando as causas e propondo medidas preventivas.
- Manter cadastro e analisar estatísticas dos acidentes, a fim de orientar a prevenção e calcular o custo.
- Realizar a divulgação de assuntos de segurança do trabalho.
- Elaborar e executar programas de treinamento geral no que concerne à segurança do trabalho.
- Organizar e executar programas de treinamento específico de segurança do trabalho.

VIRE

ATIVIDADES TÍPICAS (continuação)

- Esclarecer os empregados quanto à observância de normas de segurança.
- Inspecionar as áreas e os equipamentos da entidade, do ponto de vista de segurança e higiene do trabalho.
- Articular-se com o órgão de suprimento para o estabelecimento dos níveis de estoque de material e equipamento de segurança e supervisionar sua distribuição e manutenção.
- Inspecionar e assegurar o funcionamento e a utilização dos equipamentos de segurança.
- Promover a manutenção rotineira, distribuição, instalação e controle dos equipamentos de proteção contra incêndio.
- Organizar e supervisionar as CIPAS.
- Elaborar relatórios das atividades de segurança do trabalho.
- Enviar relatórios periódicos aos diversos setores comunicando a existência de risco, ocorrência de acidentes e as medidas aconselháveis para a prevenção de acidente do trabalho.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

46

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

ESTATÍSTICO

CÓD. C.B.O.

0.81.10

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Desempenhar tarefas no campo da estatística, como pesquisa sobre os fundamentos desta Ciência, suas aplicações práticas, organização e execução de investigações estatísticas, elaborando e testando métodos e sistemas de amostragem e outros, para renovar os métodos estatísticos ou melhorar os já existentes.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo de Estatística e/ou
- Registro no Conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Coordenar os trabalhos de coleta de dados, através da instrução e da verificação desse trabalho, elaborando os processos e elementos de coleta.
- Programar as fases de trabalho de coleta de dados e organizar um cronograma para cumprimento dos prazos.
- Análise de dados estatísticos e determinação de fenômenos, por meio de tabulação de dados e exame dos resultados.
- Compilar e interpretar os dados coletados, por meio de levantamento e exame dos elementos encontrados.
- Planejar e realizar pesquisas, utilizando os diversos métodos de trabalho.
- Redigir informações sobre questões de metodologia, planejamento, execução e resultados das investigações.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

47

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

FARMACÊUTICO

COD. C.B.O.

0.67.10

SÍMBOLO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Executar tarefas diversas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados semelhantes a análise de toxinas, de substâncias de origem animal e vegetal, de matérias primas e produtos acabados, para atender a receitas médicas, odontológicas e veterinárias, a dispositivos legais e a outros propósitos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo em Farmácia. e/ou
- Registro no Conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Fazer a manipulação dos insumos farmacêuticos, como medição, pesagem e mistura.
- Subministrar produtos médicos e cirúrgicos, seguindo o receituário médico.
- Controlar entorpecentes e produtos equiparados.
- Analisar produtos farmacêuticos acabados e em fase de elaboração ou seus insumos.
- Analisar soros e outras substâncias.
- Fazer análises clínicas de exsudatos e transudatos humanos.
- Realizar estudos, análises e testes com plantas medicinais.
- Proceder a análise de peças anatômicas, substâncias suspeitas de estarem envenenadas.
- Efetuar análises promatológicas de alimentos.
- Fazer manipulação, análise, estudos de reações e balanceamento de fórmulas de cosméticos.
- Atuar junto aos demais elementos da área de saúde.
- Manipular o receituário e venda de produtos manufaturados.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

48

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO	COD. C.B.O.	SUBGRUPO
FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO	0-67.10	NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Executar tarefas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados semelhantes, a análise de toxinas, de substâncias de origem animal e vegetal, de matérias-primas e de produtos acabados, valendo-se de técnicas e aparelhos especiais e baseando-se em fórmulas estabelecidas, para atender a receitas médicas, odontológicas e veterinárias, a dispositivos legais, a finalidades industriais e a outros propósitos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo de Farmácia/Bioquímica. e/ou
- Registro no Conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Fazer a manipulação de insumos farmacêuticos, como medicação, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e formulas químicas.
- Controlar entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua venda em mapas, guias e livros, segundo os receituários devidamente preenchidos.
- Analisar produtos farmacêuticos acabados e em fase de elaboração de seus insumos, valendo-se de métodos químicos.
- Analisar soro antiofídico, pirogênio e outras substâncias, valendo-se de meios biológicos.
- Fazer análise clínicas de exudatos e transudatos humanos, como sangue e urina, valendo-se de diversas técnicas específicas.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

49

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO	COD. C.B.O.	SUBGRUPO
FIGURINISTA	1.62.90	NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Efetua trabalhos de criação de modelos, indicando a forma, a técnica e o material confecção dos mesmos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo em Arte Cênicas, habilitação: Indumentária e/ou -
Registro no Conselho competente

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Criar modelos relacionados com atividades cênicas e estilísticas, especificando a técnica de confecção e o material a ser usado;
- Supervisionar a execução dos modelos projetados orientando a sua execução;
- Projetar modelos para diversos fins tais como: uniformes para empresas, escolas, grupos artísticos, peças de teatro, programas de televisão e vídeo, detalhando as necessidades para confecção, prevendo e calculando custo de mão de obra;
- Manter interface com outros especialistas para possibilitar um seguro dimensionamento da execução dos modelos;
- Dar parecer técnico relacionado à sua especialidade.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

50

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

FILÓSOFO

COD. C.B.O.

1.92.90

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Estudar, meditar, discutir e argumentar a respeito das verdades fundamentais, da vida do homem e de problemas que tratam da essência das coisas, do conhecimento das causas primeiras e primeiros princípios do objeto ou problema que está sendo estudado.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo de Filosofia e/ou Registro na entidade de classe

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Investigar a natureza, as possibilidades e limites do conhecimento, a origem e a finalidade das coisas;
- Pesquisar e estudar as diversas lógicas do pensamento;
- Fazer conferências sobre temas de sua especialidade;
- Escrever para jornais, revistas e outros órgãos de divulgação, fazendo apreciações críticas sobre problemas contemporâneos e passados relativos à sua área de atuação;
- Participar, juntamente com outros profissionais, de comissões de planejamento que cuidam de urbanização e reformas de ensino;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

51

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

FÍSICO

COD. C.B.O.

0-12.10

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Realizar pesquisas e estudos sobre fenômenos físicos relacionados ao campo da mecânica, técnica, óptica, eletricidade, magnetismo, eletrônica e física nuclear, desenvolvendo estudos científicos e elaborar e aperfeiçoar materiais, produtos e procedimentos diversos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso Superior completo de Física. e/ou
- Registro na entidade de classe

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Investigar a estrutura e propriedades da matéria, a transformação e proporção de energia, as relações entre a matéria e a energia e outros fenômenos físicos;
- Realizar experiências, analisando e testando os fenômenos físicos correspondentes;
- Redigir informes científicos sobre as conclusões de experiências e observações efetuadas;
- Pode especializar-se em determinado campo da Física, e ser designado de acordo com a sua especialização;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

52

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

FISIOTERAPEUTA

COD. C.B.O.

0-76.20

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Executar tratamento das enfermidades psico-motoras, através de agentes físicos.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo de Reabilitação e Fisioterapia. e/ou
- Registro no Conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- O estudo de doentes e acidentes;
- Planejar e executar tratamentos de afecções reumáticas, osteoartroses, sequelas, de acidentes vascular-cerebrais, meningite, de paralisias cerebrais, motoras, miopáticas e outros;
- Atender amputados, preparando o coto e fazendo treinamentos;
- Ensinar exercícios corretivos, orientando e treinando o paciente;
- Ensinar exercícios físicos de preparação e condicionamento pré e pós-parto;
- Fazer relaxamento, exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psicológicos;
- Supervisionar e avaliar atividades do pessoal auxiliar de fisioterapia;
- Observar as anotações das aplicações e tratamentos realizados;
- Planejar, organizar e administrar serviços gerais e específicos de fisioterapia;
- Preparar relatórios, documentos e pareceres em assuntos de fisioterapia.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

53

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

FONOAUDIOLOGO

COD. C.B.O.
0-79.25

SUBGRUPO
NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Identificar problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral, empregando técnicas próprias de avaliação e fazendo o treinamento fonético, auditivo, de dicção, em postação de voz e outros, para possibilitar o aperfeiçoamento e/ou reabilitação da fala.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo de Fonoaudiologia. e/ou
- Registro no conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Avaliar as deficiências do paciente, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias.
- Encaminhar o paciente ao especialista, orientando este e fornecendo-lhe indicações, para solicitar parecer quanto ao melhoramento ou possibilidade de reabilitação.
- Emitir parecer quanto ao aperfeiçoamento ou à praticabilidade de reabilitação fonoaudiológica.
- Programar, desenvolver e supervisionar o treinamento de voz, fala, linguagem, expressão do pensamento verbalizado, compreensão do pensamento verbalizado e outros.
- Orientar e fazer demonstração de respiração funcional, empostação de voz, treinamento fonético auditivo, de dicção e organização do pensamento em palavras.
- Opinar quanto as possibilidades fonatórias e auditivas do indivíduo.
- Participar de equipes multiprofissionais para identificação de distúrbio de linguagem em suas formas de expressão e audição, emitindo parecer de sua especialidade.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

54

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

GEOGRAFO

COD. C.B.O.
1-92.50

SUBGRUPO

NS-03

3

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Estudar as características físicas e climáticas do meio ambiente, a distribuição das populações e as atividades da raça humana, como suporte à organização econômica, política e social do País.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo de Geografia e/ou
- Registro do conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Realizar pesquisas sobre as características físicas e climáticas de uma determinada zona ou região.
- Estudar as populações e as atividades humanas, coletando dados sobre a distribuição étnica, a estrutura econômica e a organização política e social.
- Efetuar pesquisas e levantamentos fisiográficos, topográficos, toponômicos, estatísticos e bibliográficos sobre geografia econômica, política, social e demográfica.
- Elaborar mapas, gráficos e cartas.
- Estudar a distribuição de circulação humana, como o povoamento, migrações e colonização.
- Pode especializar-se em determinado campo da Geografia e ser designado de acordo com a especialização.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

55

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

GEÓLOGO

COD. C.B.O.
0-27.50

SUBGRUPO
NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Realizar investigações sobre a constituição, estrutura e história da crosta terrestre, através de estudos e experiências no campo das ciências geológicas, auxiliando e incrementando a exploração mineira, engenharia civil e outras.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo de Geologia e/ou
- Registro no Conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Dirigir estudos sobre a formação da Terra.
- Analisar fósseis, minerais e rochas, procurando determinar sua evolução histórica.
- Estudar efeitos dinâmicos das altas pressões, temperaturas externas, erupções vulcânicas, erosões, glaciação, sedimentação, etc.
- Realizar investigações na procura de jazidas minerais, água subterrânea, carvão mineral e petróleo.
- Analisar a estrutura de solos, reserva de pedras e materiais para construção civil.
- Preparar informações, mapas e diagramas das regiões exploradas.
- Acompanhar as sondagens nas perfurações para petróleo e recursos minerais.
- Fazer levantamentos geológicos da área e pesquisar em trabalhos em campo.
- Examinar materiais colhidos em campo, no laboratório, através de microscópios, raios X e análises físicas e químicas.
- Realizar estudos geológicos de terrenos, como subsídios para a construção civil.
- Pode especializar-se em determinado campo da Geologia e ser designado de acordo com a especialização.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

56

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

HISTORIADOR

COD. C.B.O.
1-92.60

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Estudar os feitos realizados pelo homem nos tempos passados e atuais, pesquisando documentos históricos e outras fontes de informação, para possibilitar o conhecimento de um ou vários períodos ou aspectos da vida e da atuação do ser humano.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso Superior completo. e/ou

Registro no conselho competente

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Consultar as diversas fontes de informação sobre a época a ser estudada, pesquisando arquivos, bibliotecas, crônicas e publicações periódicas estudar as obras de outros historiadores, para obter as informações necessárias à elaboração de seu trabalho.
- Selecionar os dados pertinentes ao trabalho a ser desenvolvido, examinando a sua autenticidade de valor relativo, para extrair conclusões e programar o trabalho.
- Narrar fatos passados e atuais e estabelecer certas possibilidades futuras, baseando-se em estudos e comparações entre acontecimentos passados e contemporâneos e na interpretação e reinterpretação pessoal desses acontecimentos para ampliar o âmbito de compreensão das realidades pregressas, atuais e futuras da humanidade.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

57

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

JORNALISTA

COD. C.B.O.

1-52.10

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Redigir, condensar, interpretar e coordenar crônicas ou comentários a respeito de acontecimentos políticos, sociais, econômicos e religiosos a serem divulgados em jornais, rádio e televisão. Planejar, organizar e administrar esses mesmos serviços.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso Superior completo de Jornalismo e/ou Comunicação Social e/ou
- Registro no conselho competente

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Coletar os assuntos a serem abordados.
- Organizar e redigir as notícias.
- Escrever crônicas, comentários, artigos de fundo e outros artigos.
- Possibilitar a divulgação de notícias de interesse público e de fatos e acontecimentos da atualidade.
- Encaminhar os artigos ao setor de editoração, enviando minuta dos mesmos, para submetê-los à aprovação e ordenação.
- Analisar e comentar os assuntos de interesse da entidade.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

58

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

MATEMÁTICO

COD. C.B.O.
0-82.20

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Realizar pesquisas no campo das ciências matemáticas fundamentais e/ou das aplicações práticas dos princípios e técnicas matemáticas, estudando e testando as hipóteses e teorias básicas e aplicando-as ao tratamento de problemas em diversos campos para desenvolver e melhorar os conhecimentos e técnicas matemáticas e seu emprêgo em esferas de atividades, como a pesquisa científica, engenharias, processamento de dados, organização industrial e outras.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso Superior completo de Matemática. e/ou
- Registro no Conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Investigar as relações entre os seres e seus valores para comprovar as hipóteses e teorias matemáticas.
- Realizar experiências e pesquisas matemáticas para encontrar novas aplicações dos princípios e técnicas ou desenvolver ou melhorar a metodologia matemática, visando a sua aplicação em outras áreas.
- Preparar informes sobre as conclusões de experiências, estudos e observações para possibilitar a utilização desses dados no ensino academico e como fonte de novas pesquisas.
- Aplicar os princípios e técnicas matemáticas em problemas específicos de pesquisa, desenvolvimento, produção logística e outros para possibilitar o equacionamento e a solução dos mencionados problemas.
- Orientar professores, alunos e demais componentes do laboratório para garantir a melhoria do ensino e qualidade dos trabalhos laboratoriais.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

59

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

COD. C.B.O.

SUBGRUPO

MÉDICO/ESPECIALIDADE

0-61.05

NS-032

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, realizar outras formas de tratamento, fazer cirurgias, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, de acordo com a especialidade.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso Superior completo. e/ou.
- Registro no Conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Fazer anamnese, exame físico e seguimento dos pacientes.
- Estabelecer conduta com base na suspeita diagnóstica.
- Solicitar exames complementares e/ou período de consulta.
- Determinar por escrito prescrição de drogas e cuidados especiais.
- Preencher e assinar formulários de internação, alta, cirurgia e óbito.
- Realizar cirurgias, anestésias e tratamentos específicos de rotina e emergência e fazer anotações pertinentes no prontuário.
- Participar na execução dos programas de atendimento, ensino e pesquisa médica e da equipe multiprofissional.
- Participar de reuniões administrativas e científicas do corpo clínico.
- Participar da avaliação da qualidade da assistência médica prestada ao paciente, com os demais profissionais de saúde no programa de melhoria da assistência global.
- Cumprir normas e regulamentos do Hospital.
- Terá especialização de acordo com a necessidade da instituição e designado como tal:
 - médico pediatra
 - médico obstetra;
 - Médico cardiologista.
 - Médico de segurança do trabalho, etc,
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

60

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

MÉDICO-VETERINÁRIO

COD. C.B.O.

0.65.10

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Prestar assistência médica aos animais sob responsabilidade da entidade e manter condições técnico-sanitárias, em níveis adequados, e acompanhar as condições de alimentos e procriação dos animais.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso Superior completo de Medicina Veterinária. e/ou Registro no conselho competente

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Fazer profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças dos animais.
- Coordenar o trabalho de exames laboratoriais.
- Realizar exames clínicos e de elaboração.
- Orientar os técnicos laboratoriais quanto a coleta, análise anatomo-patológica, histopatológica, hematológica e imunológica.
- Promover o melhoramento das espécies mais convenientes para atividades da entidade.
- Fixar os caracteres mais vantajosos à pesquisa.
- Desenvolver e executar programas de nutrição animal.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO: METEOROLOGISTA

SUBGRUPO N.S-3

CÓD. DO C.B.O.

NÍVEL SALARIAL BÁSICO

NS-03

61

DESCRIÇÃO DO CARGO:

- Realiza investigações sobre a constituição e propriedades da atmosfera terrestre e das forças que a modificam, para incrementar os conhecimentos científicos e estudar suas aplicações práticas.

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição

REQUISITOS:

- Curso superior em Meteorologia
- Registro no Conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Estudar a composição, estrutura e dinâmica da atmosfera
- Investigar a natureza das radiações solares e terrestres, inclusive infra-vermelhas
- Estudar fenômenos, como o processo de nuvens, as precipitações e perturbações elétricas
- Analisar a natureza e propriedades físicas das partículas sólidas e líquidas suspensas na atmosfera
- Realizar experimentos científicos
- Interpretar dados sobre condições atmosféricas obtidos nas estações meteorológicas
- Analisar e interpretar dados meteorológicos
- Promover estudos sobre instrumentos e métodos de observação
- Elaborar instruções técnicas referente a dados meteorológicos
- Emitir parecer sobre assuntos de sua competência
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

62

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☐ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

Museólogo

COD. C.B.O.

1-91.40

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

Organizar, ampliar e conservar, em museu, coleções de peças, adotando sistemas específicos de catalogação, classificação, manutenção e divulgação, para facilitar a exposição do acervo, possibilitar o controle de peças, auxiliar pesquisadores em suas consultas e despertar maior interesse no público.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso Superior completo de Museologia e/ou ✓
- Registro no Conselho competente

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Planejar e organizar a aquisição de peças de valor;
- Registrar, catalogar e classificar as peças do museu, elaborando fichários e índices diversos;
- Divulgar a coleção do museu, organizando exposições;
- Adquirir peças e desenvolver o intercâmbio com outros museus, alugando ou pedindo em prestado peças para expor;
- Atender aos pesquisadores, permitindo-lhes o acesso ao material não-exibível;
- Estudar novas técnicas e métodos de preparação e exposição do acervo;
- Coordenar a conservação do acervo;
- Supervisionar os trabalhos de restauração de peças;
- Realizar pesquisas;
- Pode pronunciar conferências sobre as coleções do museu;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR

SUBGRUPO NS-03

TÍTULO DO CARGO: MÚSICO

CÓD. DO C.E.O. 1 - 71.40

NÍVEL SALARIAL BÁSICO NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO: Tocar instrumentos musicais, imprimindo interpretação pessoal à obra, ou de acordo com as instruções de um regente, para interpretar peças musicais como solista, acompanhante ou componente de grupos instrumentais.

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamento e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS:

Curso superior completo de música; e/ou
Registro no conselho competente.

FORMAÇÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste PlanoATIVIDADES TÍPICAS:

- Estudar e ensaiar a partitura, afinando convenientemente seus instrumentos;
- Tocar o instrumento de sua especialidade em concertos ou recitais, atuando como solista ou dando uma interpretação própria à obra;
- Atuar nos conjuntos musicais ou como acompanhante, observando os sinais e gestos de um maestro na marcação do ritmo, tempo, intensidade e entrada dos diferentes instrumentos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

22

RECEIVED E. BOLAND 20 11 15

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

PLANO DE CARGOS E SALARIOS

64

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

MUSICOTERAPEUTA

COD. C.B.O.

0-76.90

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Utilizar métodos e técnicas musicoterápicas, visando a recuperação, o desenvolvimento e a preservação da capacidade física, mental e emocional do paciente.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso de Formação de Musicoterapeutas do Conservatório Brasileiro de Música.
- e/ou - Registro no conselho competente

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Aplicar sistematicamente métodos e técnicas musicoterápicas.
- Dirigir serviços de musicoterapia.
- Supervisionar profissionais e alunos em trabalhos teóricos e práticos de musicoterapia.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

PLANO DE CARGOS E SALARIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO: NUTRICIONISTA

CÓD DO C.E.O.

NÍVEL SALARIAL BÁSICO NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO: Planejar, coordenar e supervisionar serviços de nutrição, analisando carências alimentares e o conveniente aproveitamento dos recursos dietéticos, controlando a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos.

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamento e material permanente à sua disposição

REQUISITOS:

Curso superior completo de nutrição; e/ou
Registro no conselho competente.

FORMAÇÃO DO ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Orientar sobre o preparo e cocção dos gêneros alimentícios;
- Proceder ao planejamento e elaboração de cardápios e dietas especiais;
- Supervisionar o preparo e distribuição das refeições;
- Zelar pela ordem e manutenção de boas condições higiênicas;
- Supervisionar o trabalho de recebimento e armazenamento dos gêneros alimentícios;
- Verificar aceitação dos cardápios;
- Estimar o custo médio das refeições;
- Participar de comissões encarregadas da compra de gêneros alimentícios, aquisição de equipamentos e materiais específicos;
- Requisitar material necessário para o preparo das refeições
- Executar outras tarefas de natureza semelhante e de sua atribuição.

Figure 1. Schematic representation of the experimental design. The subjects were divided into two groups: the control group and the experimental group. The control group received a standard diet and water, while the experimental group received a diet supplemented with 0.5% of the test substance. The subjects were divided into two groups: the control group and the experimental group. The control group received a standard diet and water, while the experimental group received a diet supplemented with 0.5% of the test substance. The subjects were divided into two groups: the control group and the experimental group. The control group received a standard diet and water, while the experimental group received a diet supplemented with 0.5% of the test substance.

[illegible]

1. **Identify the problem:** The problem is that the current system is not working as intended. The user is reporting a specific issue, such as a bug or a performance problem.

2. **Analyze the problem:** The next step is to analyze the problem. This involves gathering information about the issue, such as error messages, logs, and user feedback. The goal is to understand the root cause of the problem.

3. **Develop a solution:** Once the problem has been analyzed, the next step is to develop a solution. This involves brainstorming ideas and creating a plan of action. The solution should be designed to address the root cause of the problem.

4. **Implement the solution:** The final step is to implement the solution. This involves making changes to the system and testing the solution to ensure it works as intended. Once the solution has been implemented, the user should be notified and the problem should be resolved.

$$f_{\alpha} = \frac{1}{n} \sum_{j=1}^n f_j$$
[illegible]

Figure 1. The effect of the concentration of the *Agrobacterium* strain on the transformation efficiency of *Agrobacterium* strain on *Agrobacterium* strain.

the 1990s, the number of people in the world who are undernourished has declined from 1.1 billion to 800 million. The number of people who are malnourished has declined from 1.5 billion to 1 billion. The number of people who are obese has increased from 100 million to 300 million. The number of people who are overweight has increased from 100 million to 300 million. The number of people who are obese and overweight has increased from 100 million to 300 million. The number of people who are obese and overweight has increased from 100 million to 300 million.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR

SUBGRUPO NS-03

TÍTULO DO CARGO: OCEANÓLOGO

COD. DO C.B.O. 0.19-90

NÍVEL SALARIAL BÁSICO NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO: Formular, elaborar, executar e dirigir estudos, planejamento e ou pesquisas científicas básicas e aplicadas que visem ao conhecimento e à utilização racional dos oceanos em todos os seus domínios.

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamento e material permanente à sua disposição

REQUISITOS:

Curso Superior em Oceanologia/Oceanografia e/ou Registro no Conselho Competente

PROMOÇÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Realizar levantamento, processamento e interpretação das condições físicas químicas, biológicas do meio ambiente marinho, bem como a previsão do comportamento desses parâmetros e dos fenômenos a eles relacionados;
- Desenvolver e aplicar métodos, processos e técnicas de exploração e exploração dos recursos do mar;
- Desenvolver e aplicar métodos, processos e técnicas de preservação, saneamento e melhoria do meio ambiente marinho;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e de mesmo nível de dificuldade.



RECEIVED

1917

1917

1917

1917

1917

1917

1917

1917

1917

1917

1917

1917

1917

1917

1917

1917

1917

1917

1917

1917

1917

1917

1917

1917

1917

1917

1917

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

67

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

ORTOPTISTA

COD. C.B.O.

0.75.25

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Examinar pacientes portadores de perturbação da mobilidade ocular extrínseca, diagnosticando e orientando os diferentes tipos de tratamentos médicos, prescritos para promover a recuperação desses pacientes.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo de Ortopia
- Registro no Conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Realizar testes, utilizando aparelhagem e instrumental específico, para determinar a acuidade visual, tipo e magnitude do desvio existente.
- Desenvolver programas médico-terapêutico, aplicando técnicas específicas.
- Orientar e executar tratamento pleótico e ortóptico, empregando aparelhos e técnicas específicas.
- Avaliar o caso, examinando o paciente e entrevistando a família do mesmo, para fornecer ao médico os dados obtidos.
- Orientar a família do paciente, por meio de entrevistas informais, para obter o maior rendimento possível da terapêutica.
- Completar o tratamento, utilizando aparelhos especiais ou mesmo medicamentos, assegurando-lhe maior rapidez e eficácia.
- Fazer reavaliações periódicas dos casos, analisando os resultados obtidos.
- Participar de equipes multiprofissionais, prestando assessoria em assuntos de ortoptica, a fim de contribuir para a profilaxia de deficiências visuais, do estrabismo e para o esclarecimento do diagnóstico.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

40

1000-01-01

1000-01-01

1000-01-01

1000-01-01

1000-01-01

1000-01-01

1000-01-01

1000-01-01

1000-01-01

1000-01-01

1000-01-01

1000-01-01

1000-01-01

1000-01-01

1000-01-01

1000-01-01

1000-01-01

1000-01-01

1000-01-01

1000-01-01

1000-01-01

1000-01-01

1000-01-01

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

68

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

PEDAGOGO / HABILITAÇÃO

COD. C.B.O.

1-49.90

SUBGRUPO

NS-03

3

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Realizar pesquisas de natureza técnico-pedagógica relacionadas com legislação, organização e funcionamento de sistemas de ensino, processos de aprendizagem, administração escolar, métodos e técnicas empregadas.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo em pedagogia; e/ou
- Registro no Conselho Competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Estudar medidas que visem melhorar os processos pedagógicos;
- Elaborar projetos educacionais;
- Participar da elaboração de instrumentos específicos de orientação pedagógica e educacional;
- Elaborar manuais de orientação, catálogos de técnicas pedagógicas;
- Participar de estudos de revisão de currículo e programas de ensino;
- Executar trabalhos especializados de administração, orientação e supervisão educacional;
- Participar de divulgação de atividades pedagógicas;
- Implementar programas de tecnologia educacional;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

SECRET

1944-1945

1. 凡在本行開辦之各項業務，均應遵守本行所訂之各項規章，並應隨時注意本行所訂之各項規章，如有違反者，應即停止該項業務，並應隨時注意本行所訂之各項規章，如有違反者，應即停止該項業務。

1. The first step in the process of the investigation is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information about the situation and determining the scope of the investigation.

* Online 1 800 360 3000

... ..

FOUO : This document contains information that is exempt from public release under the Freedom of Information Act, 5 U.S.C. 552.

[illegible]

1970-1971: 1st year, 1st semester

7. The Commission has been informed that the Government of the Republic of the Philippines has agreed to accept the findings of the Commission and to take the necessary steps to ensure that the same are implemented.

[illegible]

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO: PSICÓLOGO

SUBGRUPO N.S-3.

CÓD. DO C.E.O. 1-94.10

NÍVEL SALARIAL BÁSICO NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO: Proceder ao estudo e avaliação dos mecanismos do comportamento humano, elaborando e aplicando técnicas psicológicas, para possibilitar a orientação, seleção e treinamento no campo profissional e o diagnóstico e terapia clínicos.

RESPONSABILIDADES:

REQUISITOS:

- Curso Superior em Psicologia e/ou Registro no Conselho competente

VOTAÇÃO DO ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Proceder à formulação de hipótese e à sua comprovação experimental, observando a realidade e efetivando experiências de laboratório e de outra natureza;
- Analisar a influência de fatores hereditários, ambientais e outras espécies que atuam sobre o indivíduo;
- Promover a correção de distúrbios psíquicos;
- Elaborar e aplicar testes utilizando seu conhecimento e prática dos métodos psicológicos;
- Participar na elaboração de análises ocupacionais;
- Participar do processo de recrutamento, seleção, treinamento, acompanhamento e avaliação de desempenho de pessoal e a orientação profissional;
- Atuar no campo educacional, estudando a importância da motivação no ensino de novos métodos de ensino e treinamento;
- Reunir informações a respeito do paciente, transcrevendo os dados psicopatológicos obtidos em testes e exames;
- Diagnosticar a existência de possíveis problemas na área da psicomotricidade, disfunções cerebrais mínimas, disritmias, dislexias e outros distúrbios psíquicos;
- Pode especializar-se em determinado campo da Psicologia e ser designado de acordo com a sua especialização;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade

100-103-20374-1

100-103-20374-1

100-103-20374-1

100-103-20374-1

100-103-20374-1

100-103-20374-1

100-103-20374-1

100-103-20374-1

100-103-20374-1

100-103-20374-1

100-103-20374-1

100-103-20374-1

100-103-20374-1

100-103-20374-1

100-103-20374-1

100-103-20374-1

100-103-20374-1

100-103-20374-1

100-103-20374-1

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☒ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL☐ NÍVEL MÉDIO☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

PROCURADOR

CÓD. C.B.O.

1.29.30

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

Representa a Universidade, atuando perante qualquer juízo ou tribunal e assistindo juridicamente os órgãos da Universidade, para defender os interesses da entidade.

FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES

Pelo serviço executado

Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

Curso Superior completo de Direito;

Registro no Conselho competente;

FORMAÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

Propõe ações ordinárias, defendendo judicialmente a Universidade no foro em Geral e no Tribunal em qualquer instância, para assegurar direitos e/ou interesses;

Prestar assistência aos órgãos da Universidade em assuntos de natureza Jurídica, como emissão de pareceres nos processos administrativos, elaboração de contratos, acordos e ajustes, representação em escrituras e outros, baseando-se nos preceitos e normas do Direito vigente, a fim de contribuir para a correta solução dos assuntos em pauta;

Examina documentos destinados à instrução de processos, ajuizando sobre sua validade e determinando ou não sua juntada, para documentar, de modo preciso, os referidos processos;

Examina anteprojetos de lei e outros atos normativos de interesse da Universidade, estudando sua respectiva aplicação, para atender os casos em andamento;

Promove os executivos fiscais a cargo da Universidade, atuando diretamente ou em convênios com órgãos públicos ou advogados especialmente credenciados, para assegurar rapidez e bom êxito da cobrança judicial;

Requerer a instauração de inquéritos, observando requisitos legais e colaborando com a autoridade policial, para efetuar a apuração de fatos;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

REPORT TO OAKLAND

1971-1972

1971-1972

1971-1972

1971-1972

1971-1972

1971-1972

1971-1972

1971-1972

1971-1972

1971-1972

1971-1972

1971-1972

1971-1972

1971-1972

1971-1972

1971-1972

1971-1972

1971-1972

1971-1972

1971-1972

1971-1972

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO: PROGRAMADOR CULTURAL

CÓD. DO C.B.O. 1.74.90

NÍVEL SALARIAL BÁSICO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO:

- Atividades de execução qualificada, sob supervisão superior, de trabalhos relacionados com programações culturais e promoção de eventos.

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição

REQUISITOS:

- Formação superior em qualquer curso da área Humana e/ou
- Registro no Conselho competente

PROMOÇÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Criar programas culturais, tais como: exposições de artes-plásticas e fotografias, mostras e ciclos cinematográficos, debates, espetáculos de teatro, dança e música.
- Promove contatos com empresários e companhias visando a obtenção de material a ser exposto ou exibido e espetáculos a serem apresentados
- Pesquisa e colhe informações sobre os programas culturais, visando sua divulgação.
- Promove contato com instituições públicas e particulares, visando a obtenção de recursos para a realização das programações.
- Solicita e aprova a criação e confecção de material de divulgação, tais como: cartazes, filipetas, programas e convites.
- Supervisiona e coordena as atividades relacionadas à realização dos programas, tais como: transporte e montagem de exposições, transporte, projeção ou exibição de filmes e vídeo-tapes, montagens de espetáculos em geral.
- Recebe e seleciona material relacionado com suas atividades.
- Fornece dados estatísticos de suas atividades.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

CONFIDENTIAL

RECEIVED FROM [illegible]

TO THE [illegible]

RE: [illegible]

IT IS REQUESTED THAT YOU [illegible]

BY [illegible]

THE [illegible]

FOR [illegible]

IN [illegible]

VERY [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

72

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

PROGRAMADOR VISUAL

COD. C.B.O.
1-59.90

SUBGRUPO
NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Responsável pela programação visual do setor, envolvendo criação e produção de peças gráficas e publicitárias dirigidas ao público interno e externo.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso Superior completo de Comunicação Visual ou Comunicação Social, tendo como habilitação, Publicidade, e/ou.
- Registro no conselho superior competente

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Criar e "arte-finalizar" cartazes, filipetas, programas, logotipos, convites e todo o material de divulgação a ser utilizado pela Instituição.
- Determinar técnicas de produção que serão empregadas na confecção (impressão) dos trabalhos.
- Orientar a compra de material a ser utilizado no desempenho das atividades.
- Responsável pela diagramação dos materiais de divulgação.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

73

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

PUBLICITÁRIO

COD. C.B.O.

1.99.40

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- A Lei 4.680/65 criou a profissão de Publicitário.
- O Decreto 57.690 regulamentou a profissão de publicitário.
- Exercer, em caráter regular ou permanente, funções artísticas e/ou técnicas através das quais estuda-se, concebe-se, executa-se e distribui-se propaganda.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso Superior Completo de Propaganda e Publicidade ou Comunicação Social. e/ou
- Registro no conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Elaborar e executar projetos de comunicação social e visual para encontros, seminários, congressos, reuniões, propagandas institucionais, etc.
- Elaborar e providenciar execução de cartazes, folhetos, folders, mala direta ou qualquer outro impresso;
- Intermediar a publicação de avisos, editais ou qualquer outro documento relacionado com a Universidade;
- Elaborar e executar plano de marketing e/ou propaganda institucional para a Universidade;
- Elaborar e providenciar a execução de peças promocionais para os diversos setores da Universidade, como: camisas, plásticos, chaveiros, bolsas, etc.;
- Supervisionar os trabalhos de diagramação e arte-final das publicações internas, visando manter uma identidade institucional;
- Realizar trabalhos integrados ao setor de publicidade do Departamento de Comunicação Social, dando oportunidade aos alunos do Curso de Publicidade e Propaganda de exercitarem sua criatividade.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

84

1944-1945

1. The first part of the report deals with the general situation in the country during the year 1944. It is a very interesting and informative account of the events of the year, and of the progress of the war. The author has done a very good job of summarizing the main points of the report, and of presenting them in a clear and concise manner. The report is well written, and is a valuable contribution to the history of the country.

2. The second part of the report deals with the economic situation in the country during the year 1944. It is a very interesting and informative account of the events of the year, and of the progress of the war. The author has done a very good job of summarizing the main points of the report, and of presenting them in a clear and concise manner. The report is well written, and is a valuable contribution to the history of the country.

3. The third part of the report deals with the social situation in the country during the year 1944. It is a very interesting and informative account of the events of the year, and of the progress of the war. The author has done a very good job of summarizing the main points of the report, and of presenting them in a clear and concise manner. The report is well written, and is a valuable contribution to the history of the country.

4. The fourth part of the report deals with the political situation in the country during the year 1944. It is a very interesting and informative account of the events of the year, and of the progress of the war. The author has done a very good job of summarizing the main points of the report, and of presenting them in a clear and concise manner. The report is well written, and is a valuable contribution to the history of the country.

5. The fifth part of the report deals with the military situation in the country during the year 1944. It is a very interesting and informative account of the events of the year, and of the progress of the war. The author has done a very good job of summarizing the main points of the report, and of presenting them in a clear and concise manner. The report is well written, and is a valuable contribution to the history of the country.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

74

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ NÍVEL ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

QUÍMICO

COD. C.B.O.

SUBGRUPO

0.11.10

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Realizar investigações estudos, experimentos, ou análises de caráter prático, relacionados com a composição, as propriedades químicas e as possibilidades de transformação das substâncias.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo de Química e/ou
- Registro no conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Realizar estudos, ensaios e experiências em todos os campos da química.
- Estudar a estrutura das substâncias, empregando princípios, métodos e técnicas químicas.
- Determinar métodos de análise, baseando-se em estudos, ensaios e experiências efetuados em todos os campos da química;
- Realizar pesquisas no campo da Química Orgânica, Inorgânica, Física e Analítica.
- Pode especializar-se em determinado campo da Química e ser designado de acordo com sua especialização.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

10.10.1944

HF

October 10, 1944

Dear Sir,
I have the pleasure to acknowledge the receipt of your letter of the 9th inst. in relation to the above mentioned subject.
The same has been forwarded to the appropriate authorities for their consideration.
Yours faithfully,
[Signature]

Very truly yours,
[Signature]
[Name]
[Title]
[Address]
[City]
[Country]

Enclosed for your information are the following documents:
1. A copy of the report of the Committee on the subject of the above mentioned subject.
2. A copy of the report of the Committee on the subject of the above mentioned subject.
3. A copy of the report of the Committee on the subject of the above mentioned subject.
4. A copy of the report of the Committee on the subject of the above mentioned subject.

I am, Sir, very truly,
Yours faithfully,
[Signature]
[Name]
[Title]
[Address]
[City]
[Country]

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

75

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

REDATOR

COD. C.B.O.

SUBGRUPO

1.57.50

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Preparar os roteiros e redigir histórias originais ou adaptadas de obras literárias, textos e anúncios publicitários, artigos mensais folhetos e outras publicações, de acordo com a sua especialidade.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso Superior completo de Comunicação Social. e/ou
- Registro no conselho competente

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Analisar os temas sugeridos pela produção e/ou as obras a serem adaptadas e as condições estabelecidas.
- Fazer resumo dos argumentos; enquadrando-os em sinopse de poucas páginas para obter o esquema do trabalho;
- Processar o tratamento do enredo, desenvolvendo o esquema de linguagem adequado a cada órgão divulgador.
- Dar redação ao script, elaborando a narrativa completa, dividida em sequência e com diálogos, para possibilitar sua utilização.
- Elaborar temas e esquemas de campanhas publicitárias.
- Preparar o texto original, combinando engenhosamente as palavras.
- Submeter o texto publicitário à apreciação do cliente ou da equipe de propaganda.
- Preparar prospectos, cartazes ou folhetos de propaganda.
- Estudar os elementos relevantes para o assunto sobre o qual vai escrever.
- Projetar e escrever os textos, elaborando-os com clareza e precisão para possibilitar a fixação das instruções técnicas em livros ou outros impressos.
- Revisar e apurar os textos elaborados submetendo-os à consideração de especialistas e introduzindo os arranjos necessários.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

CONFIDENTIAL

EC 611 11

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who were present at the meeting. The names are listed in alphabetical order. The names are: [illegible]

2. The second part of the document is a list of the topics that were discussed at the meeting. The topics are listed in alphabetical order. The topics are: [illegible]

3. The third part of the document is a list of the actions that were taken at the meeting. The actions are listed in alphabetical order. The actions are: [illegible]

4. The fourth part of the document is a list of the decisions that were made at the meeting. The decisions are listed in alphabetical order. The decisions are: [illegible]

5. The fifth part of the document is a list of the recommendations that were made at the meeting. The recommendations are listed in alphabetical order. The recommendations are: [illegible]

6. The sixth part of the document is a list of the conclusions that were reached at the meeting. The conclusions are listed in alphabetical order. The conclusions are: [illegible]

7. The seventh part of the document is a list of the suggestions that were made at the meeting. The suggestions are listed in alphabetical order. The suggestions are: [illegible]

8. The eighth part of the document is a list of the proposals that were made at the meeting. The proposals are listed in alphabetical order. The proposals are: [illegible]

9. The ninth part of the document is a list of the resolutions that were passed at the meeting. The resolutions are listed in alphabetical order. The resolutions are: [illegible]

10. The tenth part of the document is a list of the motions that were made at the meeting. The motions are listed in alphabetical order. The motions are: [illegible]

11. The eleventh part of the document is a list of the amendments that were made at the meeting. The amendments are listed in alphabetical order. The amendments are: [illegible]

12. The twelfth part of the document is a list of the resolutions that were passed at the meeting. The resolutions are listed in alphabetical order. The resolutions are: [illegible]

13. The thirteenth part of the document is a list of the motions that were made at the meeting. The motions are listed in alphabetical order. The motions are: [illegible]

14. The fourteenth part of the document is a list of the amendments that were made at the meeting. The amendments are listed in alphabetical order. The amendments are: [illegible]

15. The fifteenth part of the document is a list of the resolutions that were passed at the meeting. The resolutions are listed in alphabetical order. The resolutions are: [illegible]

16. The sixteenth part of the document is a list of the motions that were made at the meeting. The motions are listed in alphabetical order. The motions are: [illegible]

17. The seventeenth part of the document is a list of the amendments that were made at the meeting. The amendments are listed in alphabetical order. The amendments are: [illegible]

18. The eighteenth part of the document is a list of the resolutions that were passed at the meeting. The resolutions are listed in alphabetical order. The resolutions are: [illegible]

19. The nineteenth part of the document is a list of the motions that were made at the meeting. The motions are listed in alphabetical order. The motions are: [illegible]

20. The twentieth part of the document is a list of the amendments that were made at the meeting. The amendments are listed in alphabetical order. The amendments are: [illegible]

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

76

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ ARCO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO	COD. C.B.O.	SUBGRUPO
REGENTE	1.71.50	NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Reger grupos instrumentais e/ou vocais, marcando o compasso, dando as indicações quanto ao tempo de entrada, observando e orientando seus componentes na maneira de executar peças e arranjos para assegurar uma interpretação fiel ao espírito da obra musical.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso Superior Completo e/ou Registro no conselho competente

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Proceder a seleção de instrumentistas e/ou cantores, submetendo-os a exercícios de execução de peças ou trechos musicais;
- Ordenar a distribuição dos músicos, observando esquemas e normas de disposição dos mesmos em grupos musicais, para equilíbrio e harmonia;
- Escolher as composições musicais a serem interpretadas, estudando o repertório disponível para determinar as que melhor se adaptem à natureza do grupo;
- Dirigir os ensaios, orientando os músicos na forma de interpretação e buscando conseguir o máximo de cada um para obter uma correta execução da peça musical;
- Dirigir o concerto, coordenando o equilíbrio, ritmo, intensidade de diferentes entradas, para conseguir uma execução que responda à sua interpretação da obra;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

30-1-1971

4

1. The first part of the report is devoted to a description of the experimental setup and the results of the measurements.

2. The second part of the report is devoted to a description of the theoretical model and the results of the calculations.

3. The third part of the report is devoted to a description of the comparison of the experimental results with the theoretical model.

4. The fourth part of the report is devoted to a description of the conclusions and the prospects for further work.

5. The fifth part of the report is devoted to a description of the references.

6. The sixth part of the report is devoted to a description of the appendix.

7. The seventh part of the report is devoted to a description of the bibliography.

8. The eighth part of the report is devoted to a description of the index.

9. The ninth part of the report is devoted to a description of the summary.

10. The tenth part of the report is devoted to a description of the conclusion.

11. The eleventh part of the report is devoted to a description of the appendix.

12. The twelfth part of the report is devoted to a description of the bibliography.

13. The thirteenth part of the report is devoted to a description of the index.

14. The fourteenth part of the report is devoted to a description of the summary.

15. The fifteenth part of the report is devoted to a description of the conclusion.

16. The sixteenth part of the report is devoted to a description of the appendix.

17. The seventeenth part of the report is devoted to a description of the bibliography.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO: REPÓRTER

CÓD. DO C.B.O. 1.52.40

NÍVEL SALARIAL BÁSICO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO:

- Recolher e redigir notícias e informações gerais de interesse, efetuando coberturas e reportagens sobre acontecimentos, para promover sua divulgação pelos meios de comunicação

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição

REQUISITOS:

- Curso superior completo na área e/ou registro no conselho competente

PROMOÇÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Colher informações e notícias sobre fatos, eventos e acontecimentos
- Fazer anotações relativas aos acontecimentos observados, às entrevistas e enquetes realizadas
- Orientar fotógrafos e cinegrafistas nas tomadas de cenas
- Elaborar crônicas e comentários sobre os acontecimentos
- Registrar declarações dos entrevistados, diálogos e efeitos sonoros.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

RECEIVED 10/20/10

10/20/10

10/20/10

10/20/10

10/20/10

10/20/10

10/20/10

10/20/10

10/20/10

10/20/10

10/20/10

10/20/10

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

78

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

RESTAURADOR / ESPECIALIDADE

COD. C.B.O

1.91.90

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Restaurar e conservar as obras de arte do acervo de Museus.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

Curso Superior Completo e conhecimento na área e/ou registro no conselho competente

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Restaurar as pinturas sobre suporte de tela e madeira;
- Restaurar as esculturas em madeira ou barro, policromadas ou não, de pedra sabão e mármore;
- Controlar a conservação e restauração dos monumentos tombados;
- Coordenar e orientar trabalhos de restauração e limpeza de quadros a óleo;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

87

2 1 1 5

1901

1902

1903

1904

1905

1906

1907

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

79

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

RELAÇÕES PÚBLICAS

CÓD. C.B.O.

1.59.55

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Promover e acompanhar ações de relações públicas interna e externa da entidade.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição

REQUISITOS

- Curso superior completo de Relações Públicas e/ou Comunicação Social e
- Registro no conselho competente

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Elaborar programas de relações públicas, verificando os meios de comunicação disponíveis;
- Organizar textos, ilustrações, fotografias e outros materiais selecionados, ordenando-os e correlacionando-os de acordo com os aspectos do produto ou serviço a ser enfocado e do veículo de informação a ser utilizado.
- Tomar parte em reuniões, recepções e outros acontecimentos sociais significativos, procurando estabelecer contatos proveitosos com os demais participantes para a entidade.
- Organizar exposições, concursos, programas de visitas, reuniões e outras atividades de relações públicas.
- Promover uma maior integração da entidade na comunidade.
- Informar e orientar sobre os objetivos da entidade;
- Assessorar na resolução de problemas institucionais que influam no posicionamento da entidade perante a opinião pública.
- Colaborar no preparo e na divulgação dos eventos de ensino, extensão, pesquisa, bem como nos eventos culturais, artísticos e administrativos.
- Realizar palestras e programas promocionais em rádios e televisão.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

80

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

REVISOR DE TEXTOS

COD. C.B.O.

1.52.45

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

Revisar textos, atentando para as expressões utilizadas, sintaxe, ortografia e pontuação para assegurar-lhes correção, clareza, concisão e harmonia, bem como torná-la inteligíveis ao público da publicação.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo em Comunicação Social e/ou Bacharel em Letras. e/ou
- Registro no conselho competente

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Analisar as informações elaboradas pelos repórteres, e/ou outros escritores, examinando as anotações e dados pertinentes, para inteirar-se do conteúdo das mesmas; ✓
- Reelaborar os textos, dando-lhes forma e modalidade linguística preconizada, para transformá-las em reportagens ou noticiários; ✓
- Ler os textos, atentando para as expressões utilizadas, sintaxe, ortografia e pontuação, para assegurar-lhe correção, clareza, concisão e harmonia;
- Encaminhar a matéria reelaborada à seção de redação e/ou editorial; ✓
- Pode substituir os títulos inadequados por outro mais condizente com o conteúdo dos textos; ✓
- Pode especializar-se na revisão e/ou reelaboração de determinados tipos de texto e ser designado de acordo com a especialização;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO: ROTEIRISTA

CÓD. DO C.B.O. 1.52.50

NÍVEL SALARIAL BÁSICO NS-3

DESCRIÇÃO DO CARGO:

- Preparar os roteiros de cinema, rádio e televisão, redigindo histórias originais ou adaptadas de obras literárias para apresentação através desses meios de comunicação.
-

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
 - Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição
-

REQUISITOS:

- Curso superior completo em Comunicação Social e/ou Registro no conselho competente
-

PROVEDOR OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Analisar os temas sugeridos pela produção e/ou obras a serem adaptadas e as condições estabelecidas para traçar a linha de trabalho conveniente
- Elaborar roteiros a partir de sinópsse (argumento) definido o texto final a ser narrado (diálogos) sugerindo imagens e ambientes
- Fazer resumo e sinópses dos argumentos para obter o esquema de trabalho
- Processar o tratamento do enredo, desenvolvendo os esquemas em linguagem e conteúdo
- Dar redação definitiva ao "script", elaborando a narrativa completa
- Utilizar técnicas de comunicação, para viabilizar necessidades pedagógicas
- Executar outras tarefas de mesma natureza e do mesmo nível de dificuldade.

RECEIVED

10-23-94 10:00 AM 10-23-94 10:00 AM
ATTENTION: 10-23-94 10:00 AM

10-23-94 10:00 AM 10-23-94 10:00 AM

10-23-94 10:00 AM 10-23-94 10:00 AM

10-23-94 10:00 AM 10-23-94 10:00 AM

10-23-94 10:00 AM 10-23-94 10:00 AM

10-23-94 10:00 AM 10-23-94 10:00 AM

10-23-94 10:00 AM 10-23-94 10:00 AM

10-23-94 10:00 AM 10-23-94 10:00 AM

10-23-94 10:00 AM 10-23-94 10:00 AM

10-23-94 10:00 AM 10-23-94 10:00 AM

10-23-94 10:00 AM 10-23-94 10:00 AM

10-23-94 10:00 AM 10-23-94 10:00 AM

10-23-94 10:00 AM 10-23-94 10:00 AM

10-23-94 10:00 AM 10-23-94 10:00 AM

10-23-94 10:00 AM 10-23-94 10:00 AM

10-23-94 10:00 AM 10-23-94 10:00 AM

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR

82

TÍTULO DO CARGO: SANITARISTA

CÓD. DO C.B.O. 0.71.30

NÍVEL SALARIAL BÁSICO NS.03

DESCRIÇÃO DO CARGO:

- Planejar, executar e avaliar programas de saúde pública, atuando técnica e administrativamente nos serviços de saúde, para promover, proteger e recuperar a saúde.

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição

REQUISITOS:

- Curso superior completo mais especialização na área e/ou registro no conselho competente.

PROVEDOR OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Coletar e analisar dados sócios-sanitários da comunidade a ser atendida, através de inquéritos, entrevistas e outras técnicas apropriadas.
- Estabelecer juntamente com a equipe de saúde, programas a ser implantados.
- Planejar, organizar serviços de saúde pública, assistência a indivíduos, famílias e outros grupos da comunidade.
- Realizar programas educativos, ministrando cursos e palestras.
- Propor soluções para problemas sócios-sanitários para os órgãos ou equipes competentes.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

2011年12月21日

2000

...and the ...

...the ...

$\frac{d}{dt} \left(\frac{\partial L}{\partial \dot{x}} \right) = \frac{\partial L}{\partial x}$

1. *Phragmites australis* (Cav.) Trin. ex Steud.

[illegible][illegible]

As a result of the above, the following hypotheses were formulated:

1. The first part of the paper is devoted to the study of the asymptotic behavior of the solutions of the system (1) as $\epsilon \rightarrow 0$. It is shown that the solutions of the system (1) converge to the solutions of the system (2) in the sense of the weak convergence in the space $L^2(\Omega; \mathbb{R}^n)$.

[illegible]

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

83

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

SECRETÁRIO EXECUTIVO

COD. C.B.O.

3.21.05

SUBGRUPO

N.S-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

Planejar e coordenar serviços de Secretaria.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo (Secretário Executivo) e/ou
- Registro no conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Planejar, organizar e coordenar serviços de secretaria;
- Dar assistência e assessoramento direto a executivos;
- Coletar informações para consecução de objetivo e metas da Instituição;
- Redigir textos profissionais especializados, inclusive em idioma estrangeiro;
- Taquigrafar ditados, discursos, conferências, palestras e explanações, inclusive em idioma estrangeiro.
- Versão e tradução em idioma estrangeiro, para atender às necessidades de comunicação da Instituição.
- Orientar na avaliação e na seleção da correspondência para fins de encaminhamento ao Superior;
- Ter conhecimento da legislação e protocolos da Instituição;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

UNITED STATES DEPARTMENT OF AGRICULTURE

370740

1. NAME OF PERSON OR FIRM JOHN J. HENRY NEW YORK

2. NAME OF AGENCY U. S. DEPT. OF AGRICULTURE

3. NAME OF AGENCY U. S. DEPT. OF AGRICULTURE

4. NAME OF AGENCY U. S. DEPT. OF AGRICULTURE

5. NAME OF AGENCY U. S. DEPT. OF AGRICULTURE

6. NAME OF AGENCY U. S. DEPT. OF AGRICULTURE

7. NAME OF AGENCY U. S. DEPT. OF AGRICULTURE

8. NAME OF AGENCY U. S. DEPT. OF AGRICULTURE

9. NAME OF AGENCY U. S. DEPT. OF AGRICULTURE

10. NAME OF AGENCY U. S. DEPT. OF AGRICULTURE

11. NAME OF AGENCY U. S. DEPT. OF AGRICULTURE

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

SOCIOLOGO

COD. C.B.C.
1-92.20

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Planejar e executar pesquisas sobre as condições sócio-econômicas, culturais e organizacionais da sociedade e instituições comunitárias, buscando promover a integração Universidade/comunidade respeitando-se a identidade de cada grupo sócio-cultural.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso Superior completo em Sociologia ou Ciências Sociais. e/ou
- Registro no conselho competente

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Elaborar metodologia e técnicas especificadas de investigação social aplicadas a saúde, habitação e/ou outra área de atuação humana.
- Participar, dentro de sua especialidade, de equipes multiprofissionais na elaboração, análise e implantação de projetos.
- Efetuar análise e estudo de dinâmica social das instituições públicas, relacionadas com o bem estar da comunidade.
- Delimitar os aspectos relevantes dos fenômenos sócio-econômicos e culturais a serem estudados.
- Supervisionar o levantamento de dados, efetuando a revisão e controle do trabalho para assegurar a sua validade.
- Coordenar e supervisionar o trabalho de codificação, tabulação e ordenação de dados.
- Analisar os resultados obtidos, utilizando técnicas estatísticas ou análises de conteúdo.
- Elaborar programas junto aos alunos, professores e funcionários que permitam maior integração entre os diferentes componentes da instituição e destes com o conjunto da sociedade.
- Efetuar o levantamento sistemático de dados secundários e/ou primários relacionados aos problemas sociais e aos setores da instituição envolvidos nos projetos com a comunidade.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

85

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL ☐ NÍVEL MÉDIO ☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TECNICO DESPORTIVO

COD. C.B.O.
1-81

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Ensinar os princípios de técnica de ginástica, jogos e outras atividades esportivas e fazer a orientação da prática das mesmas, cuidando da aplicação dos regulamentos durante as competições e provas desportivas.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso Superior completo de Educação Física. e/ou
- Registro no Conselho competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Ensinar os princípios e regras técnicas de atividades desportivas, orientando a prática dessas atividades.
- Desenvolver com estudantes e outras pessoas interessadas as práticas de ginástica e outros exercícios físicos e ensinar-lhes as técnicas de jogos mais simples.
- Treinar atletas nas técnicas de diversos jogos e outros esportes.
- Instruir os atletas sobre os princípios e regras inerentes a cada um deles.
- Encarregar-se do preparo físico dos atletas.
- Acompanhar e supervisionar as práticas desportivas.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

[Faint handwritten notes at the bottom of the page]

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 84

... ..

... ..

1. The first group of people who are interested in the study of the history of the United States are the people who are interested in the history of the United States.

— 25 —

... ..

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

86

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

CÓD. C.B.O.
1.49

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Coordenar as atividades de ensino, planejamento, orientação, supervisionando e avaliando estas atividades, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

Curso Superior completo na área de Educação e/ou Registro no Conselho Competente

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Planejar, supervisionar, analisar e reformular o processo de ensino aprendizagem traçando metas, estabelecendo normas, orientando e supervisionando o cumprimento dos mesmos e criando ou modificando processos educativos de estreita articulação com os demais componentes do sistema educacional para proporcionar educação integral dos alunos;
- Elaborar projetos de extensão;
- Realizar trabalhos estatísticos específicos;
- Elaborar apostilas;
- Orientar pesquisas acadêmicas;
- Executar outras atividades de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

30

1950-1951

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

[Faint, illegible handwritten notes]

SECRET

(The following information was obtained from the records of the Department of Social Services, State of New York, Office of the Commissioner of Social Services, dated 10/1/78.)

the 1990s, the number of people in the United States who are 65 years of age or older is projected to increase from 20 million to 35 million, and the number of people 75 years of age or older is projected to increase from 10 million to 15 million (U.S. Census Bureau, 1996). The number of people 85 years of age or older is projected to increase from 2 million to 4 million (U.S. Census Bureau, 1996). The number of people 90 years of age or older is projected to increase from 500,000 to 1 million (U.S. Census Bureau, 1996). The number of people 95 years of age or older is projected to increase from 100,000 to 200,000 (U.S. Census Bureau, 1996). The number of people 100 years of age or older is projected to increase from 10,000 to 20,000 (U.S. Census Bureau, 1996).

[illegible]

1. The first of these is the fact that the Commission has not yet received any information from the Government of the United States regarding the results of its investigation of the activities of the American Friends Service Committee in the Philippines. It is therefore unable to make any statement regarding the results of its investigation.

1. The first part of the paper is devoted to the study of the asymptotic behavior of the solutions of the system (1) as $t \rightarrow \infty$. It is shown that the solutions of the system (1) are bounded and tend to zero as $t \rightarrow \infty$.

12

1. $\frac{1}{2}$ 2. $\frac{1}{2}$ 3. $\frac{1}{2}$ 4. $\frac{1}{2}$ 5. $\frac{1}{2}$ 6. $\frac{1}{2}$ 7. $\frac{1}{2}$ 8. $\frac{1}{2}$ 9. $\frac{1}{2}$ 10. $\frac{1}{2}$

1. *Phragmites australis* (Cav.) Trin. ex Steud. (Common reed)

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS

87

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TÉCNICO EM ARTES CÊNICAS

COD. C.B.O.

0.39.90

SUBGRUPO

NS-03.

DESCRIÇÃO DO CARGO

Exercer funções de diretor, cenógrafo, intérprete ou teórico de artes cênicas, conforme a especialização.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

Curso superior completo em Artes Cênicas e/ou

- Registro no conselho competente

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Escolher o texto a ser representado;
- Escolher os atores;
- Formar o elenco;
- Distribuir os papéis;
- Ensaiar e dirigir o desempenho dos intérpretes;
- Aprovar as caracterizações;
- Escolher a equipe técnica, o figurinista, o coreógrafo, etc.;
- Aprovar os elementos musicais;
- Dirigir a montagem da peça, organizando e supervisionando as partes artísticas e técnicas;
- Estudar a obra escolhida, analisando o tema, personagens, etc.;
- Responsabilizar-se pelo setor visual e estético do espetáculo, dando-lhe forma plástica;
- Criar os elementos próprios de arquitetura e decoração inclusive da iluminação indumentária.

- Fazer pesquisa sobre o autor, para situar bem seu personagem, inclusive caracterizando-o dentro do contexto político-sócio-econômico abordado pelo texto;
- Utilizar-se da expressão corporal, facial e verbal próprias do tipo que representa esforçando-se para criar uma figura real;
- Decorar o texto, preocupando-se com a dicção, marcação da teorização;
- Ensaiar a peça;
- Representar no palco ou diante de câmeras;
- Caracterizar-se para a apresentação, vestindo-se e maquiando-se;
- Realizar pesquisas e resenhas críticas de espetáculos e ensaios em jornais, revistas, rádio, televisão e outros meios de comunicação;
- Escrever livros;
- Colaborar na estruturação e criação da atmosfera característica da peça, juntamente com o diretor;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

28

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TERAPEUTA OCUPACIONAL

COD. C.B.O.

SUBGRUPO

DESCRIÇÃO DO CARGO

0.76.30

NS-03

- Dedicar-se ao tratamento, desenvolvimento e reabilitação de pacientes portadores de deficiências físicas e/ou psíquicas, promovendo atividades com fins específicos para ajudá-los na sua recuperação e integração social.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo em Reabilitação/Terapia Ocupacional; e/ou
- Registro no Conselho Competente.

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Avaliar o paciente quanto às suas capacidades e deficiências;
- Selecionar atividades específicas para atingir os objetivos propostos a partir da avaliação;
- Facilitar e estimular a participação e colaboração do paciente no processo de habilitação ou reabilitação;
- Avaliar os efeitos da terapia, estimar e medir mudanças e evolução;
- Planejar trabalhos individuais ou em pequenos grupos, estabelecendo as tarefas de acordo com as prescrições médicas;
- Redefinir os objetivos, reformular programas e orientar adequadamente o paciente e familiares, baseando-se nas avaliações;
- Pode conduzir também programas recreativos;
- Executar outras tarefas da mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

REPORT OF THE COMMISSIONER

[illegible]

100

... ..

... I am not a ...

1

[illegible]

1. *Phragmites australis* (Cav.) Trin. ex Steud.

1

1000

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 84

100

• 25-11-1982 E. GILBERTO 26 0-1-1982 14-11-1982 14-11-1982

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

1. The first group of people who are interested in the study of the history of the United States are the people who are interested in the history of the United States.

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

1. *Chlorophyll a* (Chl *a*)

[illegible]

1. *Chlorophyll a* and *Chlorophyll b* were determined by the method of Arar and Collins (1971) using a Shimadzu 1601 UV-Visible Spectrophotometer.

— 24 —

—

•

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: Nível Superior

TÍTULO DO CARGO. Teólogo

COD. DO C.E.O. 1.96.20

NÍVEL SALARIAL BÁSICO NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO:

Conduzir a liturgia de uma assembléia religiosa e dirigir os fiéis em assuntos espirituais e morais, ministrando os sacramentos, fazendo pregações e cumprindo outros rituais.

RESPONSABILIDADES:

REQUISITOS:

- Curso superior completo - Teologia e/ou
- Registro no conselho competente

CONDICÃO DE ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Presidir as cerimônias de culto religioso e proferir sermões.
- Dirigir rituais e interpretar doutrinas da fé.
- Ministrando os sacramentos: crisma, batismo, comunhão, matrimônio, e outros.
- Transmitir ânimo a pessoas carentes, como enfermos e anciãos.
- Organizar e dirigir o ensino religioso, através de palestras e instruções.
- Transmitir ensinamentos bíblicos ou de outros livros sagrados, conforme a seita religiosa a que pertence.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

13. The thirteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

14. The fourteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

15. The fifteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

PLANO DE CARGOS E SALARIOS

90

DESCRIÇÃO DE CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL

☐ APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

☐ NÍVEL MÉDIO

☒ NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO

TRADUTOR E INTÉRPRETE

COD. C.B.O.
1.95.40

SUBGRUPO

NS-03

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Traduzir artigos, livros, textos diversos de um idioma para outro, como também traduzir e interpretar palavras pronunciando-as em outro idioma reproduzindo oralmente o pensamento e intenção do emissor.

RESPONSABILIDADES

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

REQUISITOS

- Curso superior completo de tradutor intérprete;
- Registro no conselho competente

PROMOÇÃO OU ACESSO

Conforme estabelecido neste "PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS"

ATIVIDADES TÍPICAS

- Examinar o texto original a ser traduzido;
- Transportar o texto a outro idioma, consultando dicionários e outras fontes de informação;
- Fazer tradução literários de língua estrangeira, conservando o rigor idêntico dos mesmos e o estilo e sentimento expresso;
- Revisar o texto traduzido;
- Preparar síntese de texto traduzidos;
- Traduzir os diálogos realizados entre pessoas que falam idiomas diferentes;
- Efetuar a tradução simultânea de discursos pronunciados em conferências internacionais, debates e outras reuniões análogas;
- Interpretar discussões e negociações entre pessoas que não falam a mesma língua;
- Pode especializar-se em um determinado campo da tradução e interpretação e ser designado de acordo com sua especialidade.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade

REPORT OF THE COMMISSIONER OF THE GENERAL LAND OFFICE
TO THE SECRETARY OF THE INTERIOR

IN RESPONSE TO A RESOLUTION OF THE BOARD OF LAND COMMISSIONERS
PASSED AT THEIR MEETING HELD AT WASHINGTON, D. C., ON JANUARY 10, 1890

AND A RESOLUTION OF THE BOARD OF LAND COMMISSIONERS
PASSED AT THEIR MEETING HELD AT WASHINGTON, D. C., ON JANUARY 10, 1890

IN RESPONSE TO A RESOLUTION OF THE BOARD OF LAND COMMISSIONERS
PASSED AT THEIR MEETING HELD AT WASHINGTON, D. C., ON JANUARY 10, 1890

IN RESPONSE TO A RESOLUTION OF THE BOARD OF LAND COMMISSIONERS
PASSED AT THEIR MEETING HELD AT WASHINGTON, D. C., ON JANUARY 10, 1890

IN RESPONSE TO A RESOLUTION OF THE BOARD OF LAND COMMISSIONERS
PASSED AT THEIR MEETING HELD AT WASHINGTON, D. C., ON JANUARY 10, 1890

IN RESPONSE TO A RESOLUTION OF THE BOARD OF LAND COMMISSIONERS
PASSED AT THEIR MEETING HELD AT WASHINGTON, D. C., ON JANUARY 10, 1890

IN RESPONSE TO A RESOLUTION OF THE BOARD OF LAND COMMISSIONERS
PASSED AT THEIR MEETING HELD AT WASHINGTON, D. C., ON JANUARY 10, 1890

IN RESPONSE TO A RESOLUTION OF THE BOARD OF LAND COMMISSIONERS
PASSED AT THEIR MEETING HELD AT WASHINGTON, D. C., ON JANUARY 10, 1890

IN RESPONSE TO A RESOLUTION OF THE BOARD OF LAND COMMISSIONERS
PASSED AT THEIR MEETING HELD AT WASHINGTON, D. C., ON JANUARY 10, 1890

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR

TÍTULO DO CARGO: ZOOTECNISTA

CÓD. DO C.B.O. 0.65.40

NÍVEL SALARIAL BÁSICO NS-03

31

DESCRIÇÃO DO CARGO:

- Realizar pesquisas sobre a genética animal, métodos aperfeiçoados de criação e/ou problemas conexos, aplicando conhecimentos científicos

RESPONSABILIDADES:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição

REQUISITOS:

- Curso Superior completo em Zootecnia e/ou
- Registro no Conselho competente

PROMOÇÃO OU ACESSO: Conforme estabelecido neste Plano

ATIVIDADES TÍPICAS:

- Controlar o processo de reprodução, empregando métodos especiais e adequados.
- Realizar experiências, testando diferentes condições de alimentação, habitat, higiene e outros aspectos referentes a animais.
- Aperfeiçoar métodos de combate a parasitas.
- Aperfeiçoar métodos de determinação do abate dos animais
- Aperfeiçoar métodos de preparação e armazenamento de produtos animais.
- Pode especializar-se em determinado campo da Zootecnia a ser designado de acordo com sua especialidade.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

27912 102 5 - 2770 25 1 210

REF ID: A61014-1000 1-199

ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED

14-00000 - 00000 - 00000 - 00000

1944, 1945, 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967, 1968, 1969, 1970, 1971, 1972, 1973, 1974, 1975, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 26

1. The first part of the document is a list of references. The references are listed in a standard format, with the author's name, the title of the work, and the publisher. The references are as follows:

1. The first part of the document is a list of references. The references are listed in a standard format, with the author's name, the title of the work, and the publisher. The references are as follows:

$$- \frac{r}{\sqrt{1+r^2}} \left(\frac{\partial u}{\partial x} + \frac{\partial v}{\partial y} \right) = - \frac{r}{\sqrt{1+r^2}} \left(\frac{\partial u}{\partial x} + \frac{\partial v}{\partial y} \right)$$

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 84

1. *Phragmites australis* (Cav.) Trin. ex Steud.

22-1024-1-1 212

[illegible]

1. *Chlorophyll a* and *Chlorophyll b* were determined by the method of Arar and Collins (1971).

100

[illegible]

\bullet ℓ_{∞} \bullet ℓ_1 \bullet ℓ_2 \bullet ℓ_4 \bullet ℓ_8

[illegible][illegible]

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

[illegible]

Journal of Management Education 36(8) 907-924

Figure 1.

...and the fact that the *Journal* is a journal of the American Psychological Association, the largest and most influential organization in the field of psychology, adds to the journal's prestige and makes it a must-read for all psychologists.

... .. 24