**RELATÓRIO FINAL**

**Afastamento para Qualificação em Pós-Graduação Stricto Sensu**

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO** | |
| **NOME DO(A) SERVIDOR(A):** | |
| **MATRÍCULA SIAPE:** | **UNIDADE DE LOTAÇÃO:** |
| **PERÍODO DO AFASTAMENTO:** | **PORTARIA** **Nº** |
|  | |
| **Qualificação em Pós-Graduação Stricto Sensu** | |
| **IES PROMOTORA DA PÓS-GRADUAÇÃO:** | **CURSO / PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO:** |
| **ÁREA DE CONHECIMENTO (CAPES):** | **LINHA DE PESQUISA:** |
| **MODALIDADE DA QUALIFICAÇÃO STRICTO SENSU**  Mestrado Doutorado Pós-Doutorado | **DATA DA DEFESA DO TRABALHO:** |
| **TÍTULO DO TRABALHO:** | |
|  | |
| **CRONOGRAMA E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO DO AFASTAMENTO** | |
| Apresentar cronograma de execução e descrição das atividades desenvolvidas | |

|  |
| --- |
| **CONTRIBUIÇÕES DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PARA O EXERCÍCIO PROFISSIONAL NO IFPB** |
| Relatar as contribuições que os resultados obtidos no período de afastamento trarão no retorno ao exercício profissional no IFPB, em conformidade com os objetivos e finalidades da instituição e a natureza do cargo exercido. |

|  |
| --- |
| **OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO DO AFASTAMENTO** |
| Utilizar este campo para apresentar informações sobre participação e/ou organização de eventos acadêmicos e sobre a produção  acadêmica bibliográfica, técnica e/ou artístico-cultural. Devem ser anexados os comprovantes de realização destas atividades. |

**ANEXOS (DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS)**

1. O servidor deve anexar, a este documento:

a) certificado, declaração, ata da defesa ou documento equivalente que comprove a obtenção do título;

b) versão digital do trabalho de conclusão (monografia, dissertação ou tese) com assinatura da banca examinadora.

2. Este documento deve ser assinado pelo servidor e por sua chefia imediata.

**<cidade>**, **dia** de **mês** de **ano**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) servidor(a) Assinatura da Chefia imediata