



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
REITORIA- ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E INTERNACIONAIS

Referência ao Memorando Circular 005/2017 - ARINTER/IFPB.

PROPOSTA

PLANO DE TRABALHO/PROJETO BÁSICO

TÍTULO DE PROJETO

Coordenador do Projeto pelo IFPB/CAMPUS:

Coordenador do Projeto pela Instituição Parceira (quando houver):

(Cidade), (dia) de (mês) de (ano).

1 Identificação

1.1 Título do Projeto

(Deve ser composto por uma expressão ou frase que indique o teor do estudo que será realizado)

1.2 Resumo do Projeto (máximo de 30 linhas)

(O resumo deve ressaltar o objetivo, o método e os resultados esperados do trabalho)

1.3 Natureza do Projeto

- Pesquisa Básica** (*“relativa aos trabalhos experimentais ou teóricos que contribuam para a busca do conhecimento, principalmente sobre os fundamentos de fenômenos e fatos observáveis, não objetivando aplicação ou utilização específica imediata”*)
- Extensão:Pesquisa Aplicada** (*“relativa aos trabalhos que contribuam para a busca do conhecimento dirigido, fundamentalmente a determinação dos possíveis usos da pesquisa básica ou suas descobertas, com objetivo prático específico”*)
- Desenvolvimento Tecnológico e Inovação** (*“relativa aos trabalhos que contribuam na resolução de um problema real e ao desenvolvimento de uma solução prática e construtiva na forma de um processo ou de um protótipo, além das atividades de inovação descritas pela Lei no 10.973, de 02 de dezembro de 2004”*)
- Formação de Professores**
- Gestão**
- Intercâmbio/Mobilidade**
- Outros (Especificar)**

1.4 Instituições Envolvidas (quando houver)

(Listar as instituições parceiras)

1.5 Áreas do Conhecimento CNPq

<http://www.cnpq.br/documents/10157/186158/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf>

Número: 0.00.00.00-0	Área:
----------------------	-------

1.6 Coordenador do Projeto pelo IFPB

Nome:	
Telefone: (00) 0000-0000	E-mail:
Área/Departamento de Atuação:	
Ocupação: () Docente () TAE	SIAPE:
Regime de Trabalho: () 20h () 40h () 40h - DE	
Carga horária no projeto:	Hora/Semanal:
Lattes: http://lattes.cnpq.br/0000000000000000	CPF: 000.000.000-00
Link do Grupo de Pesquisa:	
Valor Mensal da Bolsa:	Nº de meses:

1.7 Coordenador do Projeto pela Instituição Parceira (quando houver)

Nome:	
Telefone: (00) 0000-0000	E-mail:
Área/Departamento de Atuação:	
Instituição:	

1.8 Equipe Executora

Nome:	
Telefone: (00) 0000-0000	E-mail:
Instituição:	
Ocupação: () Docente () TAE () Aluno	SIAPE:
Regime de Trabalho: () 20h () 40h () 40h - DE	
Carga horária no projeto:	Hora/Semanal:
Área/Departamento de Atuação:	
Cargo na Instituição/Função na equipe:	
Valor Mensal da Bolsa:	Nº de meses:

Nome:	
Telefone: (00) 0000-0000	E-mail:
Instituição:	
Ocupação: () Docente () TAE () Aluno	SIAPE:
Regime de Trabalho: () 20h () 40h () 40h - DE	
Carga horária no projeto:	Hora/Semanal:
Área/Departamento de Atuação:	
Cargo na Instituição/Função na equipe:	
Valor Mensal da Bolsa:	Nº de meses:

Obs.: repetir o quadro de identificação da equipe o nº de vezes que for necessário.

1.9 Local de Execução

(Indicar/descrever o local ou ambiente onde, majoritariamente, serão desenvolvidas atividades do projeto)

1.10 Período de Execução

(Indicar a data de início e término ou número de dias/meses de execução do projeto)

2 Objeto e Objetivo

2.1 Objeto a ser Executado

(Descrever claramente e de forma específica a atividade que será executada)

2.2 Objetivo Geral

(Descrever o objetivo geral da proposta. Utilizar sentenças com verbos no infinitivo, por exemplo: desenvolver, montar, construir, etc)

3 Justificativa Técnica-Científica

(Descrever a originalidade e o fator motivador do projeto proposto. Ressaltar o estado da arte do tema proposto e quais problemas existentes que se deseja resolver)

4 Descrição do Projeto

(Descrever os conceitos tecnológicos/científicos empregados ou a serem desenvolvidos na proposta)

5 Resultados Esperados e Impactos

(Descrever os resultados ou impactos em termos científicos, tecnológicos, econômicos e socioambientais).

6 Metodologia de Desenvolvimento do Projeto

(Descrever a metodologia a ser seguida no desenvolvimento do projeto)

7 Cronograma de execução

(Descrever as metas, atividades e indicadores para o desenvolvimento do projeto)

Identificação das Metas

Nº	Meta	Descrição
M1		
M2		
M3		
...		

Cronograma de Execução *(repetir a tabela para cada ano de execução, os anos e os meses são contados a partir da data de início oficial do projeto/assinatura)*

1º Ano												
Meta	1ºmês	2ºmês	3ºmês	4ºmês	5ºmês	6ºmês	7ºmês	8ºmês	9ºmês	10ºmês	11ºmês	12ºmês
M1												
M2												
M3												

8 Infraestrutura Necessária

(Descrever a infraestrutura existente e a necessária para a execução do projeto)

9 Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros (se couber)

9.1 Recursos Financeiros, suas fontes e destinações

(Descreva o montante desembolsado (aporte) por Instituição Parceira para o desenvolvimento e execução do projeto, indicando a destinação dos recursos: recursos humanos; serviços de terceiros/pessoa física/pessoa jurídica; materiais de consumo; material permanente.)

10 Produção Intelectual Prevista/Contrapartida

(Descrever a produção acadêmica prevista como artigos em revistas nacionais e internacionais, artigos em eventos nacionais e internacionais, patentes, dissertações, teses, trabalhos de conclusão de curso, trabalhos de iniciação científica)

11 Despachos

Os projetos que envolvam experimentação com seres humanos ou com animais ou que utilizem técnicas de engenharia genética ou organismos geneticamente modificados deverão ser submetido à apreciação e aprovação pelo Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos do IFPB ou Órgão equivalente.

11.1 Declaração de Ciência da Direção do Campus/Chefe da Unidade Acadêmica/Chefe do Departamento/Chefia Imediata (área)

Deve-se verificar a adequação do projeto com a área do curso ou com as atividades realizadas pelo servidor, o mérito técnico-científico da proposta, a adequação de carga horária, conforme resolução interna pertinente, e a compatibilidade de utilização dos laboratórios e da infraestrutura)

A Direção do Campus/Chefe da Unidade Acadêmica/Chefe do Departamento/Chefia Imediata (área) deverá redigir um despacho e ao final do mesmo deverá inserir o seguinte texto:

“Conforme despacho, estou ciente que o(s) servidor(es), (nome do servidor), participe da equipe e das atividades de pesquisa deste plano/projeto, (título do projeto), com a carga horária indicada. Declaro que as atividades não prejudicarão o exercício das atividades de ensino exercidas neste departamento acadêmico”.

Deverá ainda inserir a data e o local, assim como se identificar com carimbo e assinatura.

11.2 NAI – NÚCLEO DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS NO CAMPUS

A Coordenação do NAI deverá emitir uma declaração de ciência do Plano/Proposta de Trabalho e encaminhar à ARINTER – Reitoria.

11.3 ARINTER

Deve aprovar ou não aprovar o Plano de Trabalho.

Considerando as informações constantes deste Plano de Trabalho a ARINTER declara que a proposta de atividades , *(título do plano/projeto)* , apresentado pelo(s) servidor(es), *(nome do servidor),(é pertinente/não é pertinente)* e, portanto, de interesse institucional, por está vinculado ao Convênio e/ou Acordo de Cooperação com a Instituição/Empresa.

Encaminhe-se à Procuradoria Federal para análise, considerações e aprovação.

Local, data, ano.

Nome/Matrícula

ARINTER- Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
REITORIA - ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E INTERNACIONAIS

Carta de Apresentação

*(SOMENTE PARA PROJETOS/PROPOSTAS INTERINSTITUCIONAIS! Apresentar o plano de forma ampla e objetiva em no máximo duas páginas. Fazer breve histórico da origem do projeto, nomeando os parceiros e suas funções no projeto. Indicar a origem e destinação dos recursos financeiros, especialmente o pagamento de bolsas, quantificando e categorizando os beneficiários, assim como indicar a ocorrência de recolhimentos do IFPB(se **couber**). Não entrar nos aspectos técnicos e científicos do proposta).*

Nome/Matrícula

Coordenador do Projeto - IFPB



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
REITORIA- ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E INTERNACIONAIS

Justificativa Institucional

(SOMENTE PARA PROPOSTAS/PROJETOS INTERINSTITUCIONAIS! Apresentar os motivos que levaram à proposição do plano. Indicar os benefícios que se deseja alcançar do ponto de vista institucional [qualificação do ensino, pesquisa e extensão; melhoria de infraestrutura; avanço no conhecimento científico e tecnológico, atendimento ao PDI etc.] bem como do interesse público [benefícios sociais, ambientais, econômicos etc.], máximo de duas páginas)

Nome/Matrícula (Carimbo)

Diretor do Campus XXXX - IFPB



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
REITORIA - ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E INTERNACIONAIS

Declaração

(SOMENTE PARA PROJETOS INTERINSTITUCIONAIS)

Eu, (nome do servidor do IFPB integrante da proposta), declaro que o projeto/plano (título do projeto), dado a natureza das atividades a serem realizadas, caracteriza-se como um plano de trabalho (de ensino, extensão, pesquisa, desenvolvimento e/ou inovação).

Nome/Matrícula