



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA



DADOS BÁSICOS:

**Identificação da instituição:**

IFPB – Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba

**Assessora de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER)**

Coordenação Geral do Programa Assistentes Franceses

Coordenação Geral do Centro de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos

Coordenação Geral do Programa PEC-G e Pré PEC-G:

Profa Dra Mônica Maria Montenegro de Oliveira

*E-mails:* [arinter@ifpb.edu.br](mailto:arinter@ifpb.edu.br) / [monica.oliveira@ifpb.edu.br](mailto:monica.oliveira@ifpb.edu.br) / [monicammo@gmail.com](mailto:monicammo@gmail.com)

*Telefone:* + 55 61 9 8258 3245 (Pessoal) / + 55 83 9979-2225 (Pessoal)

+ 55 83 9940-1275 (Institucional)

**Dados da/o Assistente Francês:**

**Nome:** Valentina SCARCIA

**Email:** [valentina.scarcia@outlook.com](mailto:valentina.scarcia@outlook.com)

**Telefone:** + 33 7 55 41 79 14 / + 55 8399801-2377

PLANO DE TRABALHO / PROPOSTA INICIAL:

**I – PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL:**

1. A instituição possui alojamento?

NÃO

2. Campus ou Campi em que as ações serão implementadas

As ações serão executadas exclusivamente no Campus João Pessoa e Reitoria (ARINTER). No entanto, poderão ocorrer diversas atividades, tais como: visitas de cortesia e participação em eventos na Reitoria e nos Campi localizados na grande João Pessoa, a saber: Campus Cabedelo, Campus Cabedelo Centro e Campus Santa Rita.

### **3. Nome e e-mail dos titulares institucionais no Campus João Pessoa**

#### **Diretor Geral do Campus João Pessoa:**

Ricardo José Ferreira

Contato: dg.jpa@ifpb.edu.br - ricardo.ferreira@ifpb.edu.br

#### **Coordenador/Supervisor do Programa no Campus João Pessoa**

Ivan Cupertino Dutra

Contato: ivan.dutra@ifpb.edu.br

#### **Coordenador do Núcleo de Línguas (NuLI) no Campus João Pessoa**

José Moacir Soares Costa Filho

Contato: jose.costa@ifpb.edu.br

### **4. Logística de transporte para atividades realizadas em mais de um campus**

Transporte Institucional

### **5. Descrição do procedimento institucional para o pagamento da bolsa (R\$ 3.000,00):**

Após a confirmação da Embaixada da França no Brasil sobre o envio da Assistente de Francês ao IFPB, a titular da ARINTER/Coordenação Geral do respectivo Programa enviará ao Gabinete da Reitora com cópia para Direção Geral do Campus João Pessoa os documentos comprobatórios da parceria e os da Assistente de Francês que ficarão sob a responsabilidade da Coordenação/Supervisão do Programa no Campus João Pessoa e da Diretoria de Administração e Finanças em providenciar a solicitação de pagamento da bolsa mensal (período de março a dezembro). A Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER)/Coordenação Geral do Programa ficará à disposição para esclarecer as possíveis dúvidas no tocante aos aspectos administrativos e didáticos.

### **6. A instituição possui sistema de ajuda ao transporte?**

NÃO

### **7. Justificativa para implementação do programa**

A inserção dos Institutos Federais no meio acadêmico internacional caracteriza-se como expressão maior do exercício de sua plenitude, uma vez que a cooperação interinstitucional visa a fortalecer a capacitação acadêmica, técnica, científica e cultural das instituições de ensino superior.

No intuito de atender as diretrizes e os objetivos da Política de Internacionalização e da Política de Línguas/Linguística, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) propõe, em parceria com a Embaixada da França, promover o Programa de Assistentes de Francês bem como o programma FRANMOBE para que os estudantes, servidores, pesquisadores e gestores possam vivenciar e trocar experiências, além de fomentar ações no sentido de estimular e elaborar projetos voltados à educação profissional, técnica e tecnológica que levem a comunidade interna a empreender mobilidade internacional e conhecer/difundir a cultura francesa.

A implementação e institucionalização das ações da Política de Internacionalização e da Política de

Línguas/Linguística, por meio da Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER), são realizadas tendo como perspectiva a inserção, tanto dos discentes quanto dos servidores do IFPB em uma sociedade mais interativa e internacionalizada, que exige dos profissionais uma nova visão de mundo cada vez mais competitivo. Ainda, proporciona a oportunidade de interação e qualificação dos envolvidos nos diferentes tipos de atividades acadêmico-científica e cultural.

O IFPB está em processo de implementação do Núcleo de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos nos diversos campi, como uma das ações de política de internacionalização e política linguística – capacitação da língua e cultura francesas como fator essencial para execução de ações em torno do ensino do idioma francês e do intercâmbio cultural Brasil/França e dos países francófonos – que tem estimulado os estudantes e servidores do IFPB o gosto pela língua e cultura francesas.

O trabalho desenvolvido pelo Programa de Leitores Franceses (2017-2020) no âmbito do IFPB foi uma ação profícua. Vários resultados exitosos foram observados, dentre eles: a participação e aprovação de estudantes e servidores em exames de proficiência, além da realização de eventos sobre a língua e cultura francesa.

A proposta é expandir e inovar a ação, possibilitando fortalecer as ações relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão e à internacionalização no âmbito do ensino do FLE, promovendo impacto social e reconhecimento no Brasil e no exterior e prospecção de diálogos com outras instituições e possíveis parcerias no eixo França -Brasil.

#### **8. Objetivos para implementação do programa**

##### ***Objetivos gerais:***

- Sensibilizar a comunidade acadêmica sobre os diferenciais da experiência internacional na formação acadêmica e profissional, proporcionando novas vivências e oportunidades – mobilidade/intercâmbio, eventos, cursos, estágios, pesquisas, entre outros.
- Promover a fluência na língua francesa aos servidores e discentes do IFPB, visando à participação em programas de intercâmbio ou mobilidade acadêmica internacional e aptidão para realizar exames de proficiência em língua francesa, bem como qualificá-los para o mundo do trabalho.

##### ***Objetivos específicos:***

- Preparar servidores e colaboradores do IFPB visando à recepção do público internacional na instituição, especialmente os alunos que têm o francês como língua materna;
- Promover a fluência na língua francesa aos discentes do IFPB à participação em programas de intercâmbio ou mobilidade acadêmica internacional, bem como qualificá-los para o mundo do trabalho.
- Ampliar a capacidade dos discentes por intermédio dos conteúdos culturais, sociais e históricos trazidos pelo aprendizado de um novo idioma.
- Oportunizar um diferencial para os alunos da graduação e pós graduação, colaborando para a melhoria de sua formação e qualificação para inserção no mercado de trabalho;
- Gerar insumos para o desenvolvimento de pesquisas e para a produção de artigos científicos de relevância nacional e internacional na área de FLE aos estudantes e servidores.

#### **9. Resultados esperados**

- Estudantes e servidores capacitados em língua e cultura francesas para a comunicação nos Campi e Reitoria, usando o idioma para participar de eventos, de programas de intercâmbio e mobilidade, além de pesquisas conjuntas com os possíveis parceiros franceses e francófonos.

#### **10. Estratégias para sustentabilidade do programa**

- Visitas aos Campi localizados na Grande João Pessoa.
- Participação em aulas de Português como Língua Adicional.
- Planejamento das aulas.
- Aulas de reforço das habilidades linguísticas.
- Divulgação do Curso nas salas de aula, no site institucional e nas redes sociais.
- Realização de entrevistas na TV IFPB, Rádio IFPB, Site Notícias para divulgar a língua, cultura e sociedade:

similaridades e diferenças.

- Promoção de ações de cooperação linguística, educativa e cultural: rodas de conversa, varal poético, café literário, feira, festival de vídeos/filmes, dança, música, exposição, concurso, dentre outros.
- As aulas poderão ser ministradas de forma síncrona e assíncrona.

**1. Formas de divulgação e publicação de resultados:**

- Site institucional, redes sociais oficiais da instituição e da Assessoria de Relações Internacionais (ARINTER).

**II – PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO**

Entre março e dezembro, os assistentes de francês no Brasil asseguram no máximo 12h de curso e de atividades culturais ou de cooperação internacional por semana (a serem ajustadas em função das necessidades da instituição acolhedora).

<b>XII– Matriz lógica</b>		
<b>Resultados</b>	<b>Atividades</b>	<b>Indicadores</b>
1 – 20 estudantes capacitados  (graduação e/ou pós graduação) Campus João Pessoa	1 – Adesão do Campus João Pessoa  2 – Divulgação do curso  3 – Inscrição dos estudantes  4 – Formatação da oficina  5 – Produção de material didático	1 – Número de respostas favoráveis à adesão  2 – Afixação de cartazes, notícia no site, redes sociais, uso de boletim eletrônico e e-mails  3 – Número de estudantes  4 – Número de apostilas/materiais distribuídos  5 – Certificação
2 – 10 servidores capacitados  Campus João Pessoa – 05 Reitoria  - 05 - Outros Campi, localizados na grande João Pessoa	1 – Adesão do Campus João Pessoa e Reitoria.  2 – Divulgação do curso  3 – Inscrição dos servidores  4 - Formatação da oficina  5 – Produção de material didático	1 – Número de respostas favoráveis à adesão  2 – Afixação de cartazes, notícia no site, redes sociais, uso de boletim eletrônico e e-mails  3 – Número de servidores capacitados  4 – Número de apostilas/materiais distribuídos  5 – Certificação
3 – Visitas aos Campi localizados na Grande João Pessoa  Roda de Conversa  Feira Cultural  Café Literário  Festival: filme, dança, teatro, música  Varal Poético	Divulgação  Inscrição	Declaração de participação

4. Visitas a órgãos/ instituições (Aliança Francesa, UFPB, encontros CampusFrance, etc)	Divulgação	Fotos, Vídeos, Exposição.
--	------------	---------------------------

XIII – Cronograma de execução das atividades			
Mês	Local	Atividades de ensino	Atividades diversas
1 - Março	Campus João Pessoa e Reitoria	As atividades em março serão distribuídas em 2 momentos, a saber:  Conhecer a Reitoria e o Campus João Pessoa, além de seus gestores, atribuições, etc.  Divulgação, Inscrição e Planejamento das atividades	Instalação e processos administrativos ligados à chegada no Brasil (PF, CPF, SUS, banco para abertura de conta, etc..)
2 - Abril	Campus João Pessoa	Aula Inaugural  Preparação para Mobilidade  Básico I  Reforço das habilidades linguísticas  Atividades Interculturais	Palestra  Campus João Pessoa  Sondagem/Diagnóstico do perfil da turma
3 - Maio	Campus João Pessoa	Preparação para Mobilidade  Básico I  Reforço das habilidades linguísticas  Atividades Interculturais	Visita à Aliança Francesa, UFPB.  Atividades que envolvam os alunos do PEC-G de países francófonos .  Semana da África – APEC-G

4 - Junho	Campus João Pessoa	Preparação para Mobilidade  Básico I  Reforço das habilidades linguísticas  Atividades Interculturais	Café Literário  Visita à Aliança Francesa.
5 - Julho	Campus João Pessoa	*Férias (15 dias)  Planejamento	
6 - Agosto	Campus João Pessoa	Divulgação Inscrição  Aula Inaugural  Preparação para Mobilidade  Básico I  Básico II  Reforço das habilidades Linguísticas  Atividades Interculturais	Varal Poético
7 - Setembro	Campus João Pessoa	Preparação para Mobilidade  Básico I  Básico II  Reforço das habilidades Linguísticas  Atividades Interculturais	Francofonia  Festival: Filme, dança, teatro, música, gastronomia

8 - Outubro	Campus João Pessoa	Preparação para Mobilidade  Básico I  Básico II  Reforço das habilidades Linguísticas  Atividades Interculturais	Concurso: Vídeo/Redação Língua e Cultura Francesa
9 - Novembro	Campus João Pessoa	Preparação para Mobilidade  Básico I  Básico II  Reforço das habilidades Linguísticas  Atividades Interculturais	Exposição Relato de Experiência Avaliação
10 - Dezembro	Campus João Pessoa	Preparação para Mobilidade  Básico I  Básico II  *Férias (15 dias)	Certificação Confraternização  Relatório final das atividades desenvolvidas.

João Pessoa, 29 de março de 2023.

**(Assinado Eletronicamente)**

*Mônica Maria Montenegro de Oliveira*

*Assessora de Relações Institucionais e Internacionais*

*Coordenadora Geral Programa Assistentes de Francês*

[arinter@ifpb.edu.br](mailto:arinter@ifpb.edu.br) / [monica.oliveira@ifpb.edu.br](mailto:monica.oliveira@ifpb.edu.br)

+ 55 61 9 8258 3245 (Pessoal) / + 55 83 9979-2225 (Pessoal) - +55 83 9940-1275 (Institucional)

**(Assinado Eletronicamente)**

*Ricardo José Ferreira*

Documento assinado eletronicamente por:

- **Monica Maria Montenegro de Oliveira**, ASSESSOR - CD4 - ARINTER-RE, em 30/03/2023 09:06:57.
- **Ricardo Jose Ferreira**, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-JP, em 30/03/2023 14:15:46.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 410781  
Verificador: 09abd6cb21  
Código de Autenticação:

