



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
REITORIA - ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E INTERNACIONAIS

Referência ao Memorando Circular 005/2017 - ARINTER/IFPB.

## **PROPOSTA**

### **PLANO DE TRABALHO/PROJETO BÁSICO**

**PARCERIA ENTRE O IFPB E A ILSC Education Group**  
PROMOÇÃO DE AÇÕES DE INTERNACIONALIZAÇÃO, ENVOLVENDO  
ATIVIDADES DE ‘SHADOWING’ ENTRE SERVIDORES (GESTORES, DOCENTES E  
TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS) E INTERCÂMBIO/ MOBILIDADE ESTUDANTIL  
NAS CATEGORIAS *INBOUND* E *OUTBOUND*

**Coordenadoras do Projeto IFPB:** Janayna Santos Alencar Malheiros (DDP/DGEP)

Mônica Maria Montenegro de Oliveira (ARINTER)

**Coordenador do Projeto ILSC Education Group & Toronto First Steps:** Danielle Alves  
Gomes Ferreira

**Supervisão Geral ARINTER:** Mônica Maria Montenegro de Oliveira

João Pessoa, 31 de agosto de 2018.

# 1 Identificação

## 1.1 Título do Projeto

Acordo de Cooperação entre o IFPB e a *ILSC Education Group* para a promoção de ações de internacionalização, envolvendo atividades de *shadowing* para os servidores (docentes e técnico-administrativos) e intercâmbio/mobilidade estudantil nas categorias *inbound* e *outbound*.

## 1.2 Resumo do Projeto

O objetivo do projeto é possibilitar o desenvolvimento de ações de capacitação, através de *shadowing* e intercâmbio/mobilidade para os servidores do IFPB.

## 1.3 Natureza do Projeto

- Pesquisa Básica
- Extensão: Pesquisa Aplicada
- Desenvolvimento Tecnológico e Inovação
- Formação de Professores
- Gestão
- Intercâmbio/Mobilidade
- Outros (Capacitação)

## 1.4 Instituições

Programa de *Shadowing* e intercâmbio/mobilidade para servidores do IFPB.

## 1.5 Áreas do Conhecimento CNPq

Número: 0.00.00.00-0	Área:
----------------------	-------

### 1.6 Coordenador do Projeto pelo IFPB

Nome: Janayna Santos Alencar Malheiros	
Telefone: (83) 99928-3580	E-mail: janayna.malheiros@ifpb.edu.br
Área/Departamento de Atuação: Departamento de Desenvolvimento de Pessoas	
Ocupação: ( ) Docente ( X ) TAE	SIAPE: 1887341
Regime de Trabalho: ( ) 20h ( X ) 40h ( ) 40h - DE	
Carga horária no projeto: 04 horas	Hora/Semanal: 01 hora
Lattes: <a href="http://lattes.cnpq.br/000000000000000000">http://lattes.cnpq.br/000000000000000000</a>	CPF: 000.000.000-00
Link do Grupo de Pesquisa:	
Valor Mensal da Bolsa:	Nº de meses:

### 1.7 Coordenador do Projeto pela Instituição Parceira (quando houver)

Nome: Danielle Alves Gomes Ferreira	
Telefone: (00) 0000-0000	E-mail: danielleferreira1977@gmail.com
Área/Departamento de Atuação:	
Instituição: Toronto First Steps (Diretora) - ILSC Education Group (Professora)	

## 1.8 Equipe Executora

Nome: Janayna Santos Alencar Malheiros	
Telefone: (83) 99928-3580	E-mail: janayna.malheiros@ifpb.edu.br
Instituição: IFPB	
Ocupação: ( ) Docente ( X ) TAE ( ) Aluno	SIAPE: 1887341
Regime de Trabalho: ( ) 20h ( X ) 40h ( ) 40h - DE	
Carga horária no projeto: 04 horas	Hora/Semanal: 01 hora
Área/Departamento de Atuação: Departamento de Desenvolvimento de Pessoas	
Cargo na Instituição/Função na equipe: Assistente Social/Coordenadora	
Valor Mensal da Bolsa:	Nº de meses:

Nome: Patrícia Lins Gomes de Medeiros Mota	
Telefone: (83) 99653-5470	E-mail: patricia.medeiros@ifpb.edu.br
Instituição: IFPB	
Ocupação: ( ) Docente ( x ) TAE ( ) Aluno	SIAPE: 2807337
Regime de Trabalho: ( x ) 25h ( ) 40h ( ) 40h - DE	
Carga horária no projeto: 04 horas	Hora/Semanal: 01 hora
Área/Departamento de Atuação: Departamento de Desenvolvimento de Pessoas	
Cargo na Instituição/Função na equipe: Jornalista/Supervisora	
Valor Mensal da Bolsa:	Nº de meses:

Nome: Mônica Maria Montenegro de Oliveira	
Telefone: (83) 99979-2225 98832-7949	E-mail: monicammo@gmail.com – monica.oliveira@ifpb.edu.br
Instituição: IFPB – ARINTER	
Ocupação: ( X ) Docente ( ) TAE ( ) Aluno	SIAPE: 273966
Regime de Trabalho: ( ) 20h ( ) 40h ( X ) 40h - DE	
Carga horária no projeto: 04 horas	Hora/Semanal: 01 hora
Área/Departamento de Atuação: Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais	
Cargo na Instituição/Função na equipe: Professora/Supervisora	
Valor Mensal da Bolsa:	Nº de meses:

Obs.: repetir o quadro de identificação da equipe o nº de vezes que for necessário.

## 1.9 Local de Execução

O local de execução compreenderá todo o IFPB (Reitoria e Campi).

## 1.10 Período de Execução

O período de execução será pelo período inicial de 03 (tres) anos a partir da data de assinatura do Memorando de Entendimento (MOU).

## 2 Objeto e Objetivo

### 2.1 Objeto a ser Executado

Trata-se de uma parceria entre o IFPB e a *ILSC Education Group* para a promoção de ações de internacionalização, envolvendo *shadowing* de servidores, como também intercâmbio/mobilidade nas categorias *inbound* e *outbound*, obedecendo as instruções da Resolução CONSUPER nº 112/2017-Reitoria/IFPB.

### 2.2 Objetivo Geral

Estabelecer a parceria da *ILSC Education Group* com o IFPB otimizando o fluxo de recebimento e envio de servidores (docentes e técnico-administrativos), no intuito de desenvolver atividades de aprendizagem intercultural com diferentes públicos das duas instituições de ensino.

### **3 Justificativa Técnico-Científica**

A internacionalização da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica é uma demanda crescente para os Institutos Federais, diante das possibilidades de importantes trocas de experiências entre países, no que tange desde a aprendizagem de línguas estrangeiras às vivências culturais de servidores. Em resposta a essa demanda, o Memorando de Entendimento (MOU) com a *ILSC Education Group* pode possibilitar o contato com servidores do IFPB, favorecendo o enriquecimento cultural e da parte sociolinguística.

### **4 Descrição do Projeto**

Um dos conceitos a serem desenvolvidos pelo projeto é a possibilidade de expandir o conceito de internacionalização, realizando palestras e oficinas que envolvam experiências internacionais entre membros recebidos de ambas as Instituições, com o intuito de promover e manter intercâmbio entre as partes, estimulando o desenvolvimento de projetos, estudos, estágios, cursos e pesquisas nas diversas áreas do conhecimento.

### **5 Resultados Esperados e Impactos**

- Divulgação de Programas de *Shadowing* e Intercâmbio entre as duas instituições;
- Oportunizar a realização de *Shadowing* e intercâmbio *inbound* e *outbound* entre o IFPB e a *ILSC Education Group*.

### **6 Metodologia de Desenvolvimento do Projeto**

<p style="text-align: center;"><b>Metodologia do IFPB</b></p>	<p>a) Garantir o apoio necessário à consecução do objeto desta parceria;</p> <p>b) Definir, previamente, em cooperação com a <i>ILSC Education Group</i>, as atividades de <i>SHADOWING</i> adequadas aos servidores e calendário para execução durante sua experiência intercultural;</p> <p>c) Comunicar à <i>ILSC Education Group</i> por meio <i>Toronto First Steps</i> quaisquer dificuldades de adaptação dos participantes;</p> <p>d) Fornecer à <i>ILSC Education Group</i> orientações quanto às formalidades exigidas pelas normas disciplinares da instituição de ensino;</p> <p>e) Proporcionar aos servidores todas as condições sob os aspectos físico(s) e logístico(s) para que possam desenvolver sua experiência intercultural de forma adequada;</p> <p>f) Promover facilidades para o acesso do servidor intercambista às atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, utilização de laboratórios e bibliotecas da instituição;</p> <p>g) Liberar espaços físicos para a realização de eventos e capacitações de interesse das partes convenientes desde que haja disponibilidade de espaço e não comprometa as atividades acadêmicas do IFPB;</p> <p>h) Disponibilizar espaços para a criação de comitês para orientação, capacitação e seleção dos atores que integram o processo de <i>shadowing</i> e intercâmbio/mobilidade;</p> <p>i) Emitir documentação (atestado de frequência, declaração, etc.) para o servidor estrangeiro ao final do intercâmbio;</p> <p>j) Providenciar para que as famílias hospedeiras/acolhedoras dos intercambistas assinem o Termo de Compromisso, que define as regras de conduta da Instituição;</p> <p>k) Orientar a respeito do Seguro Saúde aos intercambistas antes de sua viagem;</p>
---	--

**Metodologia da ILSC  
Education Group &  
Toronto First Steps**

- a) Divulgar os programas de intercâmbio cultural disponíveis da ILSC Education Group e orientar os possíveis candidatos sobre o processo de inscrição;
- b) Providenciar para que os formulários de inscrição sejam preenchidos pelos interessados;
- c) Comunicar aos servidores a sua aceitação ou não pelo IFPB, bem como informá-los sobre as atividades culturais das quais poderão participar na instituição;
- d) Providenciar para que as famílias hospedeiras/acolhedoras dos intercambistas assinem o Termo de Compromisso, que define as regras de conduta da Instituição;
- e) Designar uma pessoa da *ILSC Education Group* para atuar de forma integrada com o IFPB no acompanhamento regular dos intercambistas;
- f) Prestar ou comunicar antecipada e oficialmente ao IFPB todo tipo de informação sobre o desenvolvimento de atividades ou viagens do intercambista;
- g) Orientar a respeito do Seguro Saúde aos intercambistas antes de sua viagem;
- h) Disponibilizar seus voluntários e participantes estrangeiros, para que de acordo com o interesse do campus anfitrião, possam realizar palestras, orientações, aulas e/ou seminários sobre experiências interculturais, aprendizado de línguas estrangeiras e tudo que haja pertinência com o tema;
- i) Colaborar na organização de eventos na área de aprendizagem intercultural;
- j) Respeitar as diretrizes e políticas da instituição parceira;



## 7 Cronograma de execução

### Identificação das Metas

Nº	Meta	Descrição
M1	Divulgação de Programas de <i>Shadowing</i> e intercâmbio	Divulgar o Programa junto aos servidores do IFPB, despertando, desta forma, o interesse no Acordo de Cooperação com a ILSC Education Group & Toronto First Steps
M2	Selecionar os servidores que irão participar das ações de <i>Shadowing</i> e intercâmbio	Por meio de edital selecionar servidores do IFPB para ILSC Education Group & Toronto First Steps
M3	Promover a participação de servidores do IFPB em programas da ILSC Education Group & Toronto First Steps	Realização do <i>Shadowing</i> e intercâmbio
M4	Promover evento de trocas de experiências com a participação de servidores e intercambistas da ILSC Education Group & Toronto First Steps	Promover junto a ARINTER-NAI-NuCLI um evento para troca de experiências cultural, científica e tecnológica tendo como tema a parceria IFPB e ILSC Education Group & Toronto First Steps

### Cronograma de Execução

1º Ano												
Meta	1ºmês (Jan)	2ºmês (Fev)	3ºmês (Mar)	4ºmês (Abr)	5ºmês (Mai)	6ºmês (Jun)	7ºmês (Jul)	8ºmês (Ago)	9ºmês (Set)	10ºmês (Out)	11ºmês (Nov)	12ºmês (Dez)
M1		X	X	X								
M2					X	X	X					
M3								X	X	X		
M4								X	X	X	X	
2º Ano												
Meta	1ºmês (Jan)	2ºmês (Fev)	3ºmês (Mar)	4ºmês (Abr)	5ºmês (Mai)	6ºmês (Jun)	7ºmês (Jul)	8ºmês (Ago)	9ºmês (Set)	10ºmês (Out)	11ºmês (Nov)	12ºmês (Dez)

<b>M1</b>		x	x	x								
<b>M2</b>					x	x	x					
<b>M3</b>								x	x	x		
<b>M4</b>								x	x	x	x	

## 8 Infraestrutura necessária

Ambas as Instituições atendem a infraestrutura mínima necessária.

## 9 Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros (se couber)

Neste tópico, dependerá da aprovação da Lei Orçamentária Anual (2018) do Ministério do Planejamento, como também da disponibilidade orçamentária do IFPB.

## 10 Produção Intelectual Prevista/Contrapartida

Prevê-se a elaboração de relatório que contemple as atividades desenvolvidas durante o *Shadowing* e intercâmbio.

## 11 Documentos necessários

Deverá ser observado o disposto na Resolução Consuper nº 112/2017-IFPB e Resolução de Mobilidade Acadêmica nº 142/2015.

Nome/Matrícula  
Coordenadora do Projeto – IFPB

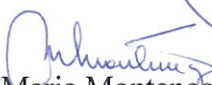
Nome/Matrícula  
Coordenadora do Projeto - ILSC  
Education Group & Toronto First Steps

Nome/Matrícula  
Supervisora do Projeto – IFPB

Nome/Matrícula  
Supervisora do Projeto – IFPB

## Declaração

*Eu, Mônica Maria Montenegro de Oliveira, declaro que o projeto/plano dado à natureza das atividades a serem realizadas, caracteriza-se como um plano de trabalho que contempla o ensino, desenvolvimento e gestão, conforme consta no item 1.3 Natureza do Projeto.*



Mônica Maria Montenegro de Oliveira

Professora EBTT Titular – Matrícula Siape 027.396-6

Assessora de Relações Institucionais e Internacionais (Portaria nº 1682/2014-Portaria nº 2873/2018)

e-mail: monica.oliveira@ifpb.edu.br - arinter@ifpb.edu.br

Celular Claro (83) 9 9184 3222 - Oi 9 8832 7949 – Tim 9 9979 2225

Mônica Maria Montenegro de Oliveira  
Mat. SIAPE 0273966  
Assessora de Relações  
Institucionais e Internacionais - IFPB