

Fluxo de acompanhamento de atividades dos servidores durante afastamento para qualificação *Stricto Sensu*

O(s) documento(s) que deve(m) constar no processo é(são):

Relatório parcial: Formulário padrão elaborado pelo Conselho Diretor do Campus referente a cada semestre letivo apresentado até **30 (trinta)** dias após o término do período.

Relatório final: Enviar o documento até **30 (trinta)** dias contados do término do afastamento, acompanhado de cópia do diploma ou certidão; obtido junto ao curso e do exemplar da tese, dissertação ou monografia, conforme a natureza do afastamento e comprovante de depósito no Repositório Digital do IFPB do trabalho defendido pelo servidor.

Siglas

DPG - Diretoria de Pós-Graduação
PRPIPG - Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

