



## **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**

### **EDITAL N ° 58/2019 RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA IFPB - N ° 54/2019- APOIO A PROJETOS DE PESQUISA, DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO**

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), por meio da Diretoria de Inovação Tecnológica (DIT), em conformidade com as Resoluções nº 134/2015, com vistas a promoverem institucionalmente ações voltadas ao desenvolvimento científico, tecnológico e social, tornam pública a abertura de inscrições de propostas de pesquisa, com ênfase no desenvolvimento tecnológico e inovador.

#### **1. OBJETIVO**

O presente Edital tem por objetivo apoiar pesquisas e ações extensionistas desenvolvidas no IFPB, incentivando o aumento da produção científica, tecnológica e de inovação da instituição. O Edital contribui para o fortalecimento das atividades dos grupos de pesquisa e/ou núcleos de extensão certificados institucionalmente e permite, em um mesmo projeto, a participação de pesquisadores de diferentes *Campi* do IFPB bem como a interação interinstitucional.

Para tanto, pretende selecionar propostas que visem a contribuir significativamente para o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação no âmbito do IFPB, do território paraibano e do país em suas dimensões social, política e econômica; incentivar a inovação tecnológica, social e educacional por meio do incentivo à criação de tecnologias para o fortalecimento desses segmentos; e promover a aproximação do IFPB com o setor produtivo, com vistas ao desenvolvimento de inovações em produtos e/ou processos.

## 2. OBJETO

Seleção de propostas de projetos de pesquisa aplicada e desenvolvimento elaborados com foco na solução de problemas reais, com natureza institucional, industrial ou comunitária, por meio do desenvolvimento e aplicação de novos dispositivos, instrumentos, ferramentas, produtos ou processos com potencial de impacto econômico ou social.

## 3. DA COMPOSIÇÃO E PERFIL DA EQUIPE

3.1. Os participantes deste Edital poderão concorrer nas seguintes categorias<sup>1</sup>:

1. **Coordenador de Programa de Inovação** – Pesquisador e/ou extensionista de reconhecida liderança científica, com capacidade de gestão científica, tecnológica e acadêmica, responsável pela gestão do Programa deste Edital, representado por um conjunto de projetos articulados entre si, com o envolvimento de diferentes pesquisadores e extensionistas.
2. **Coordenador de Projeto de Inovação** – Proponente de projeto relacionado ao Programa deste Edital que envolve diferentes pesquisadores e/ou extensionistas (orientadores, coorientadores, colaboradores e discentes). Caberá ao Coordenador a responsabilidade de gerenciar o projeto, incluindo os recursos financeiros no caso de concessão de apoio. A participação é obrigatória, podendo acumular o papel de orientador.
3. **Orientador e Coorientador** – Responsáveis pelo acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos estudantes no projeto.
4. **Colaborador** – Responsável pelo auxílio no desenvolvimento do projeto, sem responsabilidade com a orientação ou coorientação de discentes.
5. **Estudante pesquisador e/ou extensionista** - Membro discente do projeto, regularmente matriculado no IFPB, com participação obrigatória conforme Resolução nº 134/2015 CONSUPER/IFPB, art. 1º, §2º.

---

<sup>1</sup> A carga horária atinente às categorias de pesquisador deve atender às Diretrizes de Ensino, Pesquisa e Extensão vigentes no IFPB.

## 4. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE E DAS OBRIGAÇÕES DO PROPONENTE

4.1. Os participantes devem atender, obrigatoriamente, aos seguintes critérios e obrigações:

4.1.1. Do Coordenador de Programas de Inovação:

- a. Ser servidor do quadro efetivo do IFPB, com titulação de doutor, e ter currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq até a data limite para submissão da candidatura;
- b. Ter atuação destacada em Ciência e Tecnologia com reconhecida liderança científica para desempenhar as atividades inerentes ao Coordenador do Programa selecionado;
- c. Ser líder de grupo no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq, devidamente certificado pelo IFPB;
- d. Submeter candidatura ao Programa deste Edital;
- e. Estar atento às comunicações realizadas via e-mail institucional, principal meio de comunicação a ser utilizado entre as partes interessadas dos projetos;
- f. Ter cumprido, até a data de inscrição, as obrigações estabelecidas pela PRPIPG e pelas Coordenações de Pesquisa, Inovação e de Extensão e Cultura quanto aos projetos concluídos em 2018. Em caso de registro de inadimplência, a inscrição para este Edital será automaticamente desconsiderada;
- g. Participar de capacitação sobre Gerenciamento de Programas e Projetos, caso haja oferta;
- h. Acompanhar, durante todas as fases, a realização dos projetos de todos os Programas;
- i. Apresentar um Plano de Atuação para o acompanhamento dos projetos relativos aos Programas, até 45 dias após o início da vigência deste Edital;
- j. Enviar parecer de avaliação do relatório final dos projetos do presente edital, até data posterior ao término das execuções dos projetos, caso necessário;
- k. Prestar esclarecimentos sobre o andamento dos projetos quando solicitado, a qualquer tempo, à PRPIPG/DIT ou representante de inovação do *Campus* a que o projeto está vinculado. Não havendo representante de inovação no *Campus*, os esclarecimentos deverão ser prestados à PRPIPG/DIT;
- l. Registrar no SUAP, antes do início da execução do Programa, Termo de Aceitação de apoio financeiro, no qual se encontram especificadas as condições para a devida prestação de contas do apoio recebido;
- m. Acompanhar o registro de produtos e processos resultantes de pesquisa aplicada, desenvolvidos a partir deste Edital, junto à Diretoria de Inovação Tecnológica (DIT), sob a forma de patente, registro de *software*, marca, desenho industrial, indicação geográfica e outros;
- n. Devolver ao IFPB, em valores atualizados, as mensalidades recebidas indevidamente, via GRU, caso os requisitos e compromissos estabelecidos neste subitem não sejam cumpridos;
- o. Não ser beneficiário de bolsas oriundas de atividades de pesquisa, inovação e extensão.

#### 4.1.2. Do Coordenador de Projeto de Inovação

- a. Ser docente do quadro efetivo do IFPB, ou em cooperação técnica na Instituição, lotado em qualquer Campus, com titulação de Doutor, Mestre ou Especialista, e ter currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq até a data limite para submissão do projeto;
- b. Ser membro de grupo de pesquisa no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq, devidamente certificado pelo IFPB;
- c. Submeter projeto constante a Programa deste Edital em parceria com os orientadores, coorientadores e colaboradores;
- d. Estar atento às comunicações realizadas via e-mail institucional, principal meio de comunicação a ser utilizado entre as partes interessadas;
- e. Ter cumprido, até a data de inscrição, as obrigações estabelecidas pela PRPIPG e pelas Coordenações de Pesquisa e de Extensão e Cultura quanto à entrega de relatórios finais e parciais dos projetos concluídos em 2018. Em caso de registro de inadimplência, a inscrição para este Edital será automaticamente desconsiderada;
- f. Indicar orientadores, coorientadores e colaboradores e, em parceria com as duas primeiras categorias de participantes do projeto, selecionar um número de discentes correspondente ao quantitativo da equipe de apoio, informando o discente bolsista<sup>2</sup> e os voluntários a sua respectiva vinculação ao orientador/coorientador. Os voluntários, que podem ser estudantes de curso técnico e superior, poderão ocupar possíveis vagas de bolsas, conforme ordem de classificação dos projetos, com perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas no Plano de Atividades, observando princípios éticos e conflitos de interesses. É obrigatória a participação de, pelo menos, um discente bolsista;
- g. Comprovar aprovação ou submissão, até a data final do período de inscrição, do projeto a um Comitê de Ética em Pesquisa (por meio da Plataforma Brasil), quando a pesquisa envolver seres humanos; ou a um Comitê de Ética no Uso de Animais, conforme dispositivo legal que regulamenta o uso científico de animais. A liberação da bolsa, caso o projeto venha a ser aprovado neste Edital, estará condicionada, todavia, à apresentação do parecer favorável à realização da pesquisa emitido pelo Comitê competente;
- h. Acompanhar, durante todas as fases, o desenvolvimento do projeto de pesquisa junto à equipe de apoio (orientador, coorientador, colaborador e discentes) pelo qual é responsável;
- i. Fazer cumprir as fases do projeto e datas estabelecidas pela PRPIPG, relativas à apresentação e publicação de resultados da pesquisa;
- j. Incluir os nomes de todos os participantes da pesquisa nas apresentações e publicações de trabalhos;
- k. Prestar esclarecimentos sobre o andamento dos projetos quando solicitado, a qualquer tempo, à DIT/PRPIPG ou representante de inovação do *Campus* a que o projeto está

---

<sup>2</sup> Para a seleção, admite-se obrigatoriamente como bolsista 1 (um) discente do curso superior ou 2 (dois) discentes de cursos técnicos.

vinculado. Não havendo representante de inovação no *Campus*, os esclarecimentos deverão ser prestados à DIT/PRPIPG;

- l. Solicitar eventuais alterações à DIT/PRPIPG no que tange aos participantes da pesquisa, desde que cumprido o prazo operacional de três meses anteriores à finalização o projeto, período adotado pela DIT/PRPIPG para tal finalidade;
- m. Quando o Projeto estiver relacionado ao **Tema Biodiversidade**, responsabilizar-se legalmente pela inscrição do projeto e pela obtenção de autorização do Ministério do Meio Ambiente (MMA) através do Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SISGEN), conforme Marco Legal da Biodiversidade, antes da execução do projeto, sob pena de exclusão de participação neste Edital, dando preferência ao próximo projeto classificado;
- n. Registrar no SUAP, antes do início da execução do Projeto, Termo de Compromisso (Aceitação de Apoio Financeiro), no qual se encontram especificadas as condições para a devida prestação de contas do apoio recebido;
- o. Devolver ao IFPB, em valores atualizados, montante aplicado indevidamente, via GRU, caso os requisitos e compromissos estabelecidos neste subitem não sejam cumpridos;
- p. Preencher mensalmente o SUAP com o registro das atividades para que a DIT possa acompanhar efetivamente o desenvolvimento do projeto.

#### 4.1.3. Do orientador e coorientador de discentes no Projeto de Inovação

- a. Ser docente do quadro efetivo, substituto ou temporário<sup>3</sup> ativo do IFPB, ou em cooperação técnica na Instituição, com titulação de Doutor, Mestre ou Especialista, e ter currículo atualizado na Plataforma *Lattes* do CNPq até a data limite de submissão do projeto;
- b. Ser membro de grupo de pesquisa no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq, devidamente certificado pelo IFPB;
- c. Fazer parte de projeto, submetido por um Coordenador de Projeto a um dos Programas deste Edital;
- d. Estar atento às comunicações realizadas via e-mail institucional, principal meio de comunicação a ser utilizado entre as partes interessadas;
- e. Ter cumprido, até a data de inscrição, as obrigações estabelecidas pela PRPIPG e pelas Coordenações de Pesquisa e de Extensão e Cultura quanto à entrega de relatórios parciais e finais dos projetos concluídos em 2018. Em caso de registro de inadimplência, a inscrição para este Edital será automaticamente desconsiderada;
- f. Selecionar e indicar, em parceria com o Coordenador de Projetos, os discentes orientandos, conforme disposto na alínea "f" do item 4.1.2;
- g. Orientar ou coorientar os bolsistas/voluntários nas distintas fases do Projeto, incluindo a elaboração dos relatórios e a apresentação dos resultados em eventos técnico-científicos ou periódicos;

---

<sup>3</sup> Para esses cargos, deve-se considerar a compatibilidade do período de vigência do contrato com o tempo de execução do projeto.

- h. Prestar esclarecimentos sobre o andamento dos projetos quando solicitado, a qualquer tempo, à DIT/PRPIPG ou representante de inovação do *Campus* a que o projeto está vinculado. Não havendo representante de inovação no *Campus*, os esclarecimentos deverão ser prestados à DIT/PRPIPG;
- i. Assinar relatório final ou ter solicitado substituição ou exclusão formalmente à DIT, quando necessário, para confirmação de participação no projeto;
- j. A DIT poderá solicitar a substituição do orientador ou coorientador caso não atendam aos pré-requisitos estabelecidos nesta seção, não acarretando prejuízo à aceitação do projeto.

#### 4.1.4. Do colaborador do Projeto de Inovação

- a. Ser servidor do quadro efetivo, substituto ou temporário<sup>4</sup> do IFPB, ou em cooperação técnica na Instituição, com titulação de Doutor, Mestre, Especialista e Graduado (este último, se técnico-administrativo), e ter currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq até a data limite de submissão do projeto;<sup>5</sup>
- b. Ser membro de grupo de pesquisa no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq, devidamente certificado pelo IFPB;
- c. Fazer parte de projeto de pesquisa submetido por um Coordenador de Projeto a um dos Programas deste Edital;
- d. Estar atento às comunicações realizadas via e-mail institucional, principal meio de comunicação a ser utilizado entre as partes interessadas;
- e. Ter cumprido, até a data de inscrição, as obrigações estabelecidas pela PRPIPG e PROEXC, pelas Coordenações de Pesquisa, de Extensão e Cultura relativas a projetos concluídos em 2018. Em caso de registro de inadimplência, a inscrição para este Edital será automaticamente desconsiderada.
- f. Assinar relatório final ou ter solicitado substituição ou exclusão formalmente à DIT, quando necessário, para confirmação de participação no projeto.
- g. A DIT poderá solicitar a substituição do colaborador caso não atendam aos pré-requisitos estabelecidos nesta seção, não acarretando prejuízo à aceitação do projeto.

#### 4.1.5. Dos discentes bolsistas<sup>6</sup> e voluntário (exceto "d" e "i", para este último):

- a. Estar regularmente matriculado, preferencialmente, em curso superior ou técnico ofertado pela Instituição.
- b. Ter, obrigatoriamente, currículo cadastrado e atualizado na Plataforma *Lattes* do CNPq;
- c. Ser selecionado e indicado pelo Coordenador, Orientador ou Coorientador do projeto;
- d. Não possuir vínculo empregatício e/ou ser beneficiário de bolsa de monitoria, pesquisa, inovação ou extensão do IFPB ou de mesma natureza em outras instituições durante o período de vigência da bolsa deste Edital;
- e. Estar atento às comunicações realizadas via e-mail institucional, principal meio de

---

<sup>4</sup> Cf. nota anterior.

<sup>5</sup> O colaborador externo ao IFPB deverá ser cadastrado previamente no SUAP para efetivação de inclusão de membro na equipe.

<sup>6</sup> Participação obrigatória para este Edital.

- comunicação a ser utilizado entre as partes interessadas;
- f. Cumprir as atividades propostas no Plano de Atividades, sob a orientação do orientador e/ou coorientador, com dedicação de, no mínimo, 08 (oito) horas semanais, devendo, ainda, nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência a sua condição de estudante pesquisador ou extensionista do IFPB;
  - g. Apresentar ao orientador e/ou coorientador relatório final da pesquisa realizada;
  - h. Apresentar resultados parciais e final da pesquisa em eventos acadêmicos e/ou periódicos de divulgação científica, na forma oral ou sob a forma de pôsteres, resumos ou painéis, fazendo referência expressa ao IFPB;
  - i. Devolver ao IFPB, em valores atualizados, as bolsas recebidas indevidamente, caso os requisitos e compromissos estabelecidos neste subitem não sejam cumpridos;
  - j. Acompanhar a página eletrônica da PRPIPG para manter-se atualizado sobre as datas de entrega dos documentos exigidos e possíveis alterações no cronograma.
  - k. Assinar relatório final ou ter solicitado substituição ou exclusão formalmente à DIT, quando necessário, para confirmação de participação no projeto.

## 5. DOS RECURSOS FINANCEIROS E ITENS FINANCIÁVEIS

5.1. Será ofertada **01 (uma)** vaga para o Coordenador de Programas, conforme disposto na seção 2 deste Edital, com uma bolsa mensal no valor de **R\$ 700,00 (setecentos reais)**, no período de dezembro de 2019 a setembro de 2020.

5.2 Serão financiadas até **10 (dez)** propostas para o presente Edital.

5.3. Para cada proposta aprovada serão destinados até **R\$ 10.000,00 (dez mil reais)**, sendo **R\$ 6.000,00 (seis mil reais)** destinados ao apoio financeiro em forma de custeio e **R\$ 4.000,00 (quatro mil reais)** destinados ao pagamento de bolsas para estudantes do IFPB, regularmente matriculados. Os pagamentos das bolsas aos estudantes serão realizados mensalmente conforme disponibilidade financeira.

5.3.1 O custeio será de no máximo R\$ 6.000,00 e deve contemplar os itens discriminando no Anexo III. O valor do saldo não utilizado na proposta poderá ser remanejado para custear outro projeto em acordo com a ordem de classificação.

5.4. Os itens de custeio financiáveis são<sup>7</sup>:

- a) Material de consumo, componentes e/ou peças de reposição de equipamentos, *software*, instalação, recuperação e manutenção de equipamentos;
- b) Serviços de terceiros, pagamento integral ou parcial de contratos de manutenção e serviços de terceiros, pessoa física ou jurídica, de caráter eventual. Qualquer pagamento à pessoa física deve ser realizado de acordo com a legislação em vigor, de forma a não estabelecer vínculo empregatício. Assim, a mão de obra empregada na execução do

---

<sup>7</sup> São vedadas as aquisições que não possuem aplicabilidade direta sobre o projeto.

projeto não terá vínculo de qualquer natureza com o IFPB e deste não poderá demandar quaisquer pagamentos, permanecendo na exclusiva responsabilidade do coordenador do projeto financiado no presente edital;

- c) Despesas acessórias, especialmente as de importação e as de instalações, necessárias ao adequado funcionamento dos equipamentos;
- d) Passagens e diárias desde que justificadas dentro do desenvolvimento do projeto, de acordo com as Tabelas de Valores de Diárias oficiais vigentes, não podendo exceder 40% (quarenta por cento) do valor destinado ao apoio financeiro. Todavia, caso haja participação da equipe do projeto em alguma competição relacionada às maratonas de inovação e que envolva o objeto de desenvolvimento do projeto, o valor destinado ao apoio financeiro poderá ser utilizado integralmente desde que haja prévia autorização da DIT.

5.5. Bolsas: será distribuído, por proposta aprovada, o valor referente a **R\$ 400,00 (quatrocentos reais)** para um dos casos abaixo:

- 1. Pagamento de uma bolsa para estudante de graduação ou de pós-graduação;
- 2. O mesmo valor a ser dividido igualmente por dois estudantes do Ensino Médio e/ou Técnico, isto é, estudantes de cursos técnicos integrados, subsequentes e/ou PROEJA.

5.6. São vedadas despesas com:

- a) Obras civis;
- b) Pagamento de salários ou complementação salarial de pessoal técnico e administrativo ou quaisquer outras vantagens para pessoal de instituições públicas (federal, estadual ou municipal);
- c) Remuneração de serviços típicos de carreira do quadro de pessoal da instituição. O descumprimento desta norma acarreta a responsabilização do Coordenador do projeto de pesquisa que autorizou a utilização, com a consequente aplicação das penalidades disciplinadas em normas específicas ao fomento concedido, e, em especial, devolução dos valores efetivamente pagos com as bolsas utilizadas indevidamente;
- d) Aquisição de crachás, pastas e similares, certificados, ornamentação, coquetel, jantares, shows ou manifestações artísticas de qualquer natureza;
- e) Despesas de rotina como contas de luz, água, telefone, combustível, correios, reprografia e similares;
- f) Pagamento, a qualquer título, a servidor da administração pública, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços de consultoria ou assistência técnica, conforme determina a Lei de Diretrizes Orçamentárias da União;
- g) Pagamento de impostos, taxas de administração, de gerência, a qualquer título;
- h) Aquisição de veículos automotores, locação, manutenção.
- i) Aquisições que não possuem aplicabilidade direta sobre o projeto.

5.7. Na prestação de contas, o Coordenador do Projeto deverá comprovar os gastos por meio de

recibos ou notas fiscais de compra, com registro do CPF do Coordenador do Projeto ou CNPJ do campus de origem.

## 6. DOS PROCEDIMENTOS DE INSCRIÇÕES

6.1. Para a realização da inscrição, os candidatos a coordenadores devem obedecer aos seguintes procedimentos:

### 6.1.1. Do Coordenador de Programa de Inovação

- a) Efetuar as inscrições exclusivamente online, por meio do Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP, (<http://suap.ifpb.edu.br>).
  - i. Assegurar-se do atendimento quanto aos critérios de elegibilidade exigidos, disposto na seção 4.1.1.
- b) Anexar os documentos obrigatórios:
  - i. Formulário de solicitação de bolsa com obrigatoriedade de preenchimentos de todos os dados solicitados (Anexo VII);
  - ii. Formulário preenchido com a pontuação de produtividade, de acordo com os valores expressos no Quadro III deste Edital (Anexo VIII) com a documentação comprobatória.

### 6.1.2. Do Coordenador de Projeto de Inovação

- a) Efetuar as inscrições exclusivamente online, por meio do Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP (<http://suap.ifpb.edu.br>).
  - i. Preencher todos os campos do formulário de submissão do Projeto no SUAP, quais sejam:
    - 1. Dados do Projeto;
    - 2. Equipe;
    - 3. Metas/Objetivos Específicos;
    - 4. Plano de Aplicação;
    - 5. Plano de Desembolso.
  - ii. Assegurar-se do atendimento quanto aos critérios de elegibilidade exigidos aos participantes de sua equipe, disposto na seção 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 e 4.1.5.
- b. Anexar todos os documentos obrigatórios:
  - i. Projeto de pesquisa: um arquivo sem a identificação<sup>8</sup> (Anexo I) e outro identificado com o nome do programa, com os nomes do coordenador, orientador, coorientador ou colaborador pesquisador e dos discentes, bolsistas e voluntários, (Anexo II), incluindo os Planos de Atividades por participante da equipe (orientador, coorientador, colaborador), com a indicação de estudantes em conformidade com as metas e objetivos específicos do projeto;

---

<sup>8</sup> Em nenhuma parte deste documento deverá ser feita a menção dos nomes dos componentes da equipe, mas somente as suas funções. A não observância acarretará o indeferimento do pedido de inscrição.

- ii. Formulário de solicitação de apoio financeiro obrigatoriamente preenchido com todos os dados solicitados (Anexo III). Formulários de outros Editais não serão aceitos para fins de inscrição, tornando-a sem efeito;
- iii. Declaração dos discentes candidatos à bolsa, informando não possuir vínculo empregatício e/ou ser beneficiário de bolsa de outros programas do IFPB ou de qualquer outra instituição durante o período de vigência desta bolsa (Anexo IV);
- iv. Termo de Adesão ao Serviço Voluntário, quando houver voluntário (Anexo V);
- v. Formulário preenchido com a pontuação de produtividade do coordenador do Projeto de Inovação respeitando-se os valores expressos no Quadro II deste Edital (Anexo VI), de acordo com a área em que se insere o projeto, incluindo os documentos comprobatórios;
- vi. Parecer favorável ou comprovação de submissão (até o término do prazo de inscrição) emitido por um Comitê de Ética em Pesquisa ou Comitê de Pesquisa no Uso de Animais, quando o estudo envolver seres humanos ou animais, respectivamente.
- vii. Declarações, conforme modelos nos Anexos IX, X e XI, emitidas pelas Coordenações ou Representantes<sup>9</sup> de Pesquisa, Inovação e de Extensão (ou coordenações correlatas) do *Campus* de origem do proponente, de que não há pendências quanto à entrega de Relatórios Final em Projetos de Pesquisa, Inovação e Extensão até 2018. Não havendo representante de Inovação no *Campus*, a declaração poderá ser solicitada à coordenação da DIT/PRPIPG através do e-mail [cpi@ifpb.edu.br](mailto:cpi@ifpb.edu.br) com dois dias úteis de antecedência ao término do prazo de inscrição. Mesmo que o pesquisador não tenha participado de Editais de Inovação, Pesquisa ou Extensão, é necessária a apresentação das declarações.
- viii. Pesquisas em bases de Propriedade Intelectual<sup>10</sup>, conforme modelo no Anexo XII<sup>11</sup>.

6.2. A PRPIPG não se responsabiliza por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. Desta forma, o proponente deverá, após a inscrição, conferir através do acesso ao SUAP se a inscrição foi efetivada e se os anexos foram enviados.

6.3. Nos casos em que houver mais de uma inscrição para o mesmo projeto, a PRPIPG considerará apenas a última versão postada no SUAP.

---

<sup>9</sup> Coordenadores e Representantes somente com documento comprobatório.

<sup>10</sup> Instruções constam no Anexo referenciado.

<sup>11</sup> Não é obrigatório desenvolvimento de produto para projetos em Inovação Social.

## 7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO DO PROJETO

7.1. O processo seletivo da proposta apresentada compreenderá as seguintes etapas:

- a) Cumprimento de apresentação dos documentos solicitados no ato da submissão;
- b) Avaliação de mérito dos projetos; e
- c) Avaliação da produtividade acadêmica, tecnológica, extensionista e de inovação do candidato a Coordenador de Projeto de Inovação correspondente ao período de 2016 a 2019.

**Quadro I - Tabela de pontuação para a classificação do Projeto (PProj)**

Item	Pontuação Máxima
<b>Apresentação do Problema e Justificativa</b>	até 40 pontos
<b>Clareza e pertinência dos objetivos / resultados esperados</b>	até 40 pontos
<b>Descrição metodológica para execução do projeto</b>	até 30 pontos
<b>Potencial de inovação apresentado</b>	até 40 pontos
<b>Contribuição para o desenvolvimento socioeconômico regional e/ou institucional</b>	até 30 pontos
<b>Viabilidade técnica e de execução</b>	até 20 pontos
<b>Total PProj</b>	<b>200 pontos</b>

- i. Para a pontuação referida na alínea "b)" deste item, será adotada a pontuação obtida através dos itens constantes neste Edital no Quadro I – Tabela de pontuação para a classificação do Projeto e no Quadro II - Produtividade acadêmica, tecnológica, extensionista e de inovação do candidato Coordenador de Projeto de Inovação (Anexo VI) no período de 2015 a 2018, de acordo com o currículo Lattes do CNPq apresentado no ato da inscrição. A pontuação do Projeto será constituída da média dos valores individuais atribuídos por cada avaliador, a ser divulgada na página eletrônica da PRPIPG. Os objetivos do projeto não poderão ser iguais ou semelhantes a projetos anteriores ou vigentes, submetidos em outros certames editalícios no âmbito do IFPB ou fora dele. O não atendimento à regra acarretará no indeferimento da inscrição e/ou suspensão do projeto, podendo o Coordenador devolver os recursos financeiros enviados;
- ii. O período mencionado na alínea "c)" deste subitem não se aplica ao item “01. Titulação”, cuja pontuação independe da data em que o título foi obtido;
- iii. O cômputo da pontuação do Quadro II considerará, exclusivamente, as informações contidas no Currículo Lattes do Coordenador que está submetendo o projeto, exceto no que se refere aos itens deste Quadro cuja comprovação ocorrerá de acordo com instruções constante em notas de rodapé específicas;
- iv. Serão desclassificados os projetos que obtiverem pontuação inferior à metade da pontuação máxima total (Quadro I) ou seja,  $PProj < 100$ .

- v. A Nota Final (*NF*) será dada pela seguinte fórmula:

$$NF = PProj + PProd$$

onde:

*NF* = Nota Final

*PProj* = Pontuação do Projeto de Inovação (de 100 a 200)

*PProd* = Pontuação de Produtividade

- vi. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, considerando sua Nota Final;
- vii. Caso haja necessidade de desempate, serão usados sequencialmente os seguintes critérios:
- i. Maior pontuação do Projeto (Quadro I);
  - ii. Maior pontuação de Produtividade acadêmica, tecnológica, extensionista e de inovação (Quadro II);
  - iii. Maior número de discentes voluntários inseridos no projeto submetido a este edital.

**Quadro II - Produtividade do Coordenador de Projeto de Inovação (Anexo VI)**  
(correspondente ao período 2016-2019)

Área (Capes) de Submissão: \_\_\_\_\_

Item	Critério	Pontuação	Pontuação máxima
01.	Titulação (não cumulativo)	3,1 Doutorado	3,1
		2,0 Mestrado	
		1,0 Especialista	
02.	Participação em projeto de pesquisa, inovação <sup>12</sup> e/ou extensão apoiado por órgão de fomento como coordenador <sup>13</sup>	1,5 por projeto	6,0
03.	Participação em projeto de pesquisa <sup>14</sup> e/ou extensão apoiado por órgão de fomento como pesquisador <sup>15</sup>	1,0 por projeto	3,0
04.	Certificação PMP® ou PgMP® do PMI®	1,0 por certificado	2,0
05.	Certificação dos cursos sobre Propriedade Intelectual promovido pelo INPI, IFPB ou OMPI/WIPO	0,5 por certificado	1,0
06.	Autoria de livro catalogado com ISBN <sup>16</sup>	4,6 por livro	9,2
07.	Autoria de capítulo de livro catalogado com ISBN <sup>17</sup>	1,5 por capítulo	4,5

<sup>12</sup> Excluindo-se os projetos de orientação de iniciação científica (PIBIC, PIBIC-EM, PIBITI, dentre outros).

<sup>13</sup> Documento comprobatório de participação como pesquisador em projeto de pesquisa apoiado por órgão de fomento.

<sup>14</sup> Excluindo-se os projetos de orientação de iniciação científica (PIBIC, PIBIC-EM, PIBITI, dentre outros).

<sup>15</sup> Documento comprobatório de participação como pesquisador em projeto de pesquisa apoiado por órgão de fomento.

<sup>16</sup> A catalogação ISBN deve ser comprovada, anexando a cópia da ficha catalográfica do livro.

<sup>17</sup> Neste caso, além da ficha catalográfica do livro, deve ser anexado também cópia do sumário e da primeira página do capítulo, onde constam o título do capítulo e o nome dos seus respectivos autores.

08.	Organizador de livro catalogado com ISBN <sup>18</sup>	2,3 por livro	6,9
09.	Artigo publicado em periódico Qualis “A1”, “A2”	3,7 por trabalho	35,5
10.	Artigo publicado em periódico Qualis “A3”, “B1” e “B2”	2,8 por trabalho	
11.	Artigo publicado em periódico Qualis “B3”, “B4” e “B5”	1,5 por trabalho	
12.	Artigo publicado em periódico Qualis “C” ou Sem Qualis	0,9 por trabalho	
13.	Trabalho completo publicado em evento Internacional	1,8 por trabalho	20,2
14.	Trabalho completo publicado em evento Nacional	1,2 por trabalho	
15.	Trabalho completo publicado no CONNEPI	0,9 por trabalho	
16.	Trabalho completo publicado em evento Regional e Local	0,6 por trabalho	
17.	Resumo ou resumo expandido publicado em evento Internacional	0,9 por trabalho	8
18.	Resumo ou resumo expandido publicado em evento Nacional	0,6 por trabalho	
19.	Resumo ou resumo expandido publicado em evento Regional e Local	0,3 por trabalho	
20.	Orientação concluída de pós-graduação (Doutorado)	3,7 por orientação	18,5
21.	Coorientação concluída de pós-graduação (Doutorado)	2,3 por coorientação	13,8
22.	Orientação concluída de pós-graduação (Mestrado)	2,8 por orientação	19,6
23.	Coorientação concluída de pós-graduação (Mestrado)	1,5 por coorientação	10,5
24.	Orientação concluída de pós-graduação (Especialização)	1,2 por orientação	8,4
25.	Coorientação concluída de pós-graduação (Especialização)	0,8 por orientação	4,8
26.	Orientação concluída de trabalhos de conclusão de curso ou de monografias (Cursos de Graduação)	0,5 por trabalho ou monografia	3,0
27.	Orientação concluída de estágios supervisionados (Relatórios em Cursos de Graduação)	0,3 por estágio	1,8
28.	Orientação concluída de trabalhos de conclusão de curso ou estágios supervisionados (Cursos Técnicos)	0,2 por trabalho ou estágio	1,4
29.	Orientação concluída de projetos de Iniciação Científica e Tecnológica (Chamada Interconecta, PIBITI, PIBIC ou PIBIC-EM, dentre outros)	0,6 por projeto	3,6
30.	Coorientação concluída de projetos de Iniciação Científica e Tecnológica (Chamada Interconecta, PIBITI, PIBIC ou PIBIC-EM, dentre outros)	0,3 por projeto	1,8
31.	Patente depositada <sup>19</sup>	4,0 por patente	16,0
32.	Patente concedida pelo INPI ou agência internacional <sup>20</sup>	8,0 por patente	16,0
33.	Registro de programa de computador <sup>21</sup>	1,2 por registro	7,2
34.	Processo de negociação para transferência de tecnologia de PI realizado, vinculado à área de concentração <sup>22</sup>	10,0 por processo	20,0
35.	Processo de transferência de tecnologia de PI própria realizado vinculado à área de concentração <sup>23</sup>	16,0 por processo	32,0
36.	Avaliação de artigos em periódicos <sup>24</sup>	0,2 por artigo	2,4

<sup>18</sup> Idem nota anterior.

<sup>19</sup> Comprovação de depósito/concessão de patente ou de registro de programa de computador.

<sup>20</sup> Idem nota anterior.

<sup>21</sup> Idem nota anterior.

<sup>22</sup> Manifestações formais de interesse junto ao IFPB validadas pela DIT. Ex.: protocolo de intenção, contrato, convênio, acordo de parceria, termo de outorga, entre outros.

<sup>23</sup> Comprovação via averbação junto ao INPI.

<sup>24</sup> As avaliações em periódicos ou eventos devem ser comprovadas, anexando cópias dos certificados ou declarações emitidas pelos conselhos editoriais dos periódicos ou pelos organizadores dos eventos.

37.	Avaliação de artigos em eventos Internacionais <sup>20</sup>	0,2 por artigo	2,4
38.	Avaliação de artigos em eventos Nacionais <sup>20</sup>	0,1 por artigo	2,0
39.	Avaliação de artigos em eventos Local e Regional <sup>20</sup>	0,05 por artigo	0,5
40.	Avaliação de projetos de pesquisa em programas institucionais IFPB <sup>20</sup>	0,2 por projeto	2,0

7.2 A avaliação dos projetos será realizada por avaliadores internos e/ou externos ao IFPB, indicados pelas Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG)

7.3. A avaliação da produtividade acadêmica, tecnológica, extensionista e de inovação será realizada por Comissão constituída pela PRPIPG para esse fim.

7.4. Está vedada a participação de Coordenador de Projeto como avaliador de qualquer uma das etapas acima citadas.

7.5. As cotas de apoio financeiro serão preenchidas pelos candidatos com maior nota final, considerando a classificação decrescente, para cada Programa constante deste Edital.

## 8. DO PROCESSO DE SELEÇÃO DO COORDENADOR DE PROGRAMA DE INOVAÇÃO

8.1. Do Coordenador de Programas de Inovação:

- a. A seleção de Coordenador de Programas de Inovação, sob a responsabilidade da DIT/PRPIPG, será realizada por consultores *ad hoc*, que poderão ser membros da comunidade acadêmica do IFPB ou convidados externos, para avaliação da ficha de produtividade;
- b. O processo seletivo compreenderá as seguintes etapas:
  - i. Cumprimento de apresentação dos documentos solicitados no ato da inscrição;
  - ii. Avaliação de mérito da produtividade acadêmica, tecnológica, extensionista e de inovação do pesquisador ou extensionista.
- c. Para a pontuação relativa ao mérito referida na alínea "b" deste item, será adotada a pontuação obtida através do Quadro III - Produtividade Acadêmica, Tecnológica, Extensionista e de Inovação do candidato a Coordenador de Programa de Inovação (Anexo VIII), no período de 2016 a 2019, de acordo com o currículo Lattes do CNPq apresentado no ato da inscrição e comprovantes;
- d. Para a concessão da bolsa, as propostas serão classificadas em ordem decrescente (do maior para o menor) de acordo com o somatório da pontuação obtida;
- e. Caso haja necessidade de desempate, serão usados sequencialmente os seguintes critérios.

- i. Maior número de participação como Coordenador em Chamadas Públicas;
  - ii. Maior número de participação em projetos/ações do IFPB em parceria com instituições/empresas nacionais e internacionais.
- f. A pontuação relativa à produção intelectual será atribuída de acordo com os critérios expostos no quadro a seguir:

**Quadro III - Produtividade do Coordenador de Programa de Inovação (Anexo VIII)**  
(correspondente ao período 2016-2019)

Área (Capes) de Submissão: \_\_\_\_\_

Item	Critério	Pontuação	Pontuação máxima
01.	Titulação (não cumulativo)	1,5 Doutorado	2,0
		2,0 Pós-doutorado	
02.	Participação em projeto de pesquisa, inovação <sup>25</sup> e/ou extensão apoiado por órgão de fomento como coordenador <sup>26</sup>	1,5 por projeto	6,0
03.	Participação em projeto de pesquisa <sup>27</sup> e/ou extensão apoiado por órgão de fomento como pesquisador <sup>28</sup>	1,0 por projeto	3,0
04.	Certificação PMP® ou PgMP® do PMI®	1,0 por certificado	2,0
05.	Certificação dos cursos sobre Propriedade Intelectual promovido pelo INPI, IFPB ou OMPI/WIPO	0,5 por certificado	1,0
06.	Autoria de livro catalogado com ISBN <sup>29</sup>	4,6 por livro	9,2
07.	Autoria de capítulo de livro catalogado com ISBN <sup>30</sup>	1,5 por capítulo	4,5
08.	Organizador de livro catalogado com ISBN <sup>31</sup>	2,3 por livro	6,9
09.	Artigo publicado em periódico Qualis “A1”, “A2”	3,7 por trabalho	35,5
10.	Artigo publicado em periódico Qualis “A3”, “B1” e “B2”	2,8 por trabalho	
11.	Artigo publicado em periódico Qualis “B3”, “B4” e “B5”	1,5 por trabalho	
12.	Artigo publicado em periódico Qualis “C” ou Sem Qualis	0,9 por trabalho	
13.	Trabalho completo publicado em evento Internacional	1,8 por trabalho	20,2
14.	Trabalho completo publicado em evento Nacional	1,2 por trabalho	

<sup>25</sup> Excluindo-se os projetos de orientação de iniciação científica (PIBIC, PIBIC-EM, PIBITI, dentre outros).

<sup>26</sup> Documento comprobatório de participação como pesquisador em projeto de pesquisa apoiado por órgão de fomento.

<sup>27</sup> Excluindo-se os projetos de orientação de iniciação científica (PIBIC, PIBIC-EM, PIBITI, dentre outros).

<sup>28</sup> Idem nota anterior.

<sup>29</sup> A catalogação ISBN deve ser comprovada, anexando a cópia da ficha catalográfica do livro.

<sup>30</sup> Neste caso, além da ficha catalográfica do livro, deve ser anexado também cópia do sumário e da primeira página do capítulo, onde constam o título do capítulo e o nome dos seus respectivos autores.

<sup>31</sup> A catalogação ISBN deve ser comprovada, anexando a cópia da ficha catalográfica do livro.

15.	Trabalho completo publicado no CONNEPI	0,9 por trabalho	8
16.	Trabalho completo publicado em evento Regional e Local	0,6 por trabalho	
17.	Resumo ou resumo expandido publicado em evento Internacional	0,9 por trabalho	
18.	Resumo ou resumo expandido publicado em evento Nacional	0,6 por trabalho	
19.	Resumo ou resumo expandido publicado em evento Regional e Local	0,3 por trabalho	
20.	Orientação concluída de pós-graduação (Doutorado)	3,7 por orientação	18,5
21.	Coorientação concluída de pós-graduação (Doutorado)	2,3 por coorientação	13,8
22.	Orientação concluída de pós-graduação (Mestrado)	2,8 por orientação	19,6
23.	Coorientação concluída de pós-graduação (Mestrado)	1,5 por coorientação	10,5
24.	Orientação concluída de pós-graduação (Especialização)	1,2 por orientação	8,4
25.	Coorientação concluída de pós-graduação (Especialização)	0,8 por orientação	4,8
26.	Orientação concluída de trabalhos de conclusão de curso ou de monografias (Cursos de Graduação)	0,5 por trabalho ou monografia	3,0
27.	Orientação concluída de estágios supervisionados (Relatórios em Cursos de Graduação)	0,3 por estágio	1,8
28.	Orientação concluída de trabalhos de conclusão de curso ou estágios supervisionados (Cursos Técnicos)	0,2 por trabalho ou estágio	1,4
29.	Orientação concluída de projetos de Iniciação Científica e Tecnológica (Chamada Interconecta, PIBITI, PIBIC ou PIBIC-EM, dentre outros)	0,6 por projeto	3,6
30.	Coorientação concluída de projetos de Iniciação Científica e Tecnológica (Chamada Interconecta, PIBITI, PIBIC ou PIBIC-EM, dentre outros)	0,3 por projeto	1,8
31.	Patente depositada <sup>32</sup>	4,0 por patente	16,0
32.	Patente concedida pelo INPI ou agência internacional <sup>33</sup>	8,0 por patente	16,0
33.	Registro de programa de computador <sup>34</sup>	1,2 por registro	7,2
34.	Processo de negociação para transferência de tecnologia de PI realizado, vinculado à área de concentração <sup>35</sup>	10,0 por processo	20,0
35.	Processo de transferência de tecnologia de PI própria realizado vinculado à área de concentração <sup>36</sup>	16,0 por processo	32,0
36.	Avaliação de artigos em periódicos <sup>37</sup>	0,2 por artigo	2,4
37.	Avaliação de artigos em eventos Internacionais <sup>20</sup>	0,2 por artigo	2,4
38.	Avaliação de artigos em eventos Nacionais <sup>20</sup>	0,1 por artigo	2,0
39.	Avaliação de artigos em eventos Local e Regional <sup>20</sup>	0,05 por artigo	0,5
40.	Avaliação de projetos de pesquisa em programas institucionais IFPB <sup>20</sup>	0,2 por projeto	2,0

<sup>32</sup> Comprovação de depósito/concessão de patente ou de registro de programa de computador.

<sup>33</sup> Comprovação de depósito/concessão de patente ou de registro de programa de computador.

<sup>34</sup> Comprovação de depósito/concessão de patente ou de registro de programa de computador.

<sup>35</sup> Manifestações formais de interesse junto ao IFPB validadas pela DIT. Ex.: protocolo de intenção, contrato, convênio, acordo de parceria, termo de outorga, entre outros.

<sup>36</sup> Comprovação via averbação junto ao INPI.

<sup>37</sup> As avaliações em periódicos ou eventos devem ser comprovadas, anexando cópias dos certificados ou declarações emitidas pelos conselhos editoriais dos periódicos ou pelos organizadores dos eventos.

- g) O período mencionado na alínea "c" deste subitem não se aplica ao item “01. Titulação”, cuja pontuação independe da data em que o título foi obtido;
- h) O cômputo da pontuação do Quadro III considerará, exclusivamente, as informações contidas no Currículo Lattes do pesquisador ou extensionista, exceto no que se refere aos itens deste Quadro, cuja comprovação ocorrerá de acordo com instruções constante nas notas de rodapé especificadas.

## 9. CRONOGRAMA PREVISTO E PRAZOS

9.1. O prazo de execução dos projetos selecionados por este Edital é de 5 (cinco) meses, prorrogável por mais 5 (cinco) meses, compreendendo os meses de dezembro de 2019 a setembro de 2020, com execução financeira até setembro de 2020.

9.2. O cronograma para execução das atividades deste Edital é descrito abaixo:

**Quadro IV - Cronograma previsto**

Evento	Período
Inscrição ( <a href="http://suap.ifpb.edu.br">http://suap.ifpb.edu.br</a> )	08/11/2019 a 20/11/2019
Divulgação dos resultados (previsão)	04/12/2019
Período para interposição de recursos do resultado	05/12/2019
Resultado das análises das interposições de recursos	09/12/2019
Divulgação do resultado final	09/12/2019
Assinatura do termo de compromisso (aceitação do apoio financeiro)	até 10/12/2019
Vigência dos projetos de inovação	11/12/2019 a 30/09/2020
Apresentação da prestação de contas e relatório final	Outubro/2020

9.3. A interposição de recursos deverá ser efetuada através do SUAP. Em caso de indisponibilidade do sistema, comunicada oficialmente através do site do IFPB, os recursos deverão ser enviados por meio de processo, a ser entregue no setor de Protocolo do Campus e encaminhado à DIT/PRPIPG e, obrigatoriamente, para fins de agilização do processo de análise, encaminhar o processo registrado e digitalizado ao e-mail [cpi@ifpb.edu.br](mailto:cpi@ifpb.edu.br) dentro do período previsto no cronograma. Não será aceita complementação ou alteração de documentos constantes do processo originalmente registrado.

## 10. CANCELAMENTOS, INCLUSÕES E SUBSTITUIÇÕES DE BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS

10.1. O cancelamento da bolsa ou do projeto poderá ser realizado:

- Mediante solicitação do Coordenador do projeto, devidamente justificado;
- Caso a Equipe do projeto (discentes, bolsistas e voluntários, e o Coordenador, em conjunto com Orientador e Coorientador) não cumpra as atribuições elencadas neste Edital.

10.2. As alterações necessárias ao Projeto (a exemplo de exclusão do bolsista ou eventual substituição de novos discentes no projeto) deverão ser solicitadas, mediante justificativa

devidamente registrada no SUAP, pelo Coordenador do Projeto até três meses antes do término de sua vigência, observando-se os mesmos requisitos apresentados nesta Chamada.

- 10.3. A homologação de solicitação para quaisquer alterações será realizada pela DIT/PRPIPG, que não reconhecerão a inclusão de voluntários sem o prévio registro.
- 10.4. O discente bolsista que concluir o curso na vigência do programa de que trata este Edital deverá ser substituído, impreterivelmente, até a conclusão do seu curso; caso contrário, terá a bolsa cancelada automaticamente, podendo permanecer na condição de voluntário.
- 10.5. A substituição do discente bolsista e voluntário que concluir o curso na vigência do Programa de que trata este Edital poderá ser realizada se estiver em conformidade com a alínea "1" do item 4.1.2.

## **11. DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES**

- 11.1. A ausência de qualquer um dos documentos ou anexos constantes na seção 6 desta Chamada, quando da submissão de projetos, impossibilitará sua avaliação, tornando-o automaticamente desclassificado.
- 11.2. Não será aceita complementação de documentos para efeitos de consideração de resultados.
- 11.3. Cada projeto aprovado/classificado deverá ser desenvolvido por, no mínimo, um discente bolsista (no caso de estudantes de graduação ou pós-graduação) ou por dois bolsistas (no caso de estudantes de cursos técnicos) e por discentes voluntários definidos pela Equipe do projeto em conformidade com os Planos de Atividades individuais, conforme Resolução nº 134/2015 CONSUPER/IFPB, art. 1º, §2º.
- 11.4. Os projetos aprovados, mesmo que não contemplados com apoio financeiro, deverão cumprir com todas as obrigações especificadas neste Edital.
- 11.5. Os discentes voluntários deverão assinar um Termo de Adesão ao Serviço Voluntário, nos termos previstos na Lei do Serviço Voluntário (Lei nº. 9.608, de 18/02/1998).
- 11.6. O Coordenador do projeto poderá concorrer a apenas uma proposta com apoio financeiro nesta Chamada, não estando impedido de participar de mais 01 (uma) proposta na condição de voluntário, ainda que o quantitativo de vagas não tenha sido preenchido. Em casos de o quantitativo de vagas ofertado não ter sido preenchido, o apoio será redistribuído pela ordem de classificação dos projetos.

- 11.7. Nos projetos voluntários, os discentes não receberão bolsas, porém os seus direitos e deveres são iguais aos dos bolsistas, incluindo o financiamento para participação em eventos científicos, a depender da disponibilidade orçamentária e financeira do seu Campus.
- 11.8. O controle de assiduidade e do desempenho do bolsista/voluntário é de total responsabilidade dos participantes da Equipe, conforme definido no Plano de Atividades.
- 11.9. Qualquer forma de divulgação dos produtos e processos desenvolvidos a partir deste Edital, deverão citar, obrigatoriamente, o apoio do IFPB e/ou das entidades/órgãos financiadores.
- 11.10. O Coordenador de Projeto deverá, quando cabível, registrar produtos e processos resultantes de pesquisa aplicada, desenvolvidos a partir desta Chamada, junto à Diretoria de Inovação Tecnológica (DIT), sob a forma de patente, registro de programa de computador, marca, desenho industrial, indicação geográfica e outros. Sugere-se que o pesquisador registre processo e/ou produto considerado inovador antecipadamente ao seu desenvolvimento, de forma a salvaguardar a ideia, conforme Lei de Propriedade Intelectual.
- 11.11. A Equipe deverá expor os resultados finais ou parciais da pesquisa, sob a forma de comunicação oral e/ou artigo científico na Semana de Ciência e Tecnologia do Campus ao qual está vinculado o Projeto ou em outro evento organizado pelo IFPB;
- 11.12. No que se refere às criações (patentes, registros de programa de computador, marcas, desenhos industriais etc.) passíveis de serem protegidas a partir dos resultados desta Chamada, serão observadas as determinações da Lei de Inovação nº10.973/2004, legislações pertinentes e demais normas internas e externas.
- 11.13. As soluções de programa de computador desenvolvidas a partir deste Edital passarão pela análise de viabilidade de implantação da Diretoria de Tecnologia de Informação (DTI), em conformidade com a Instrução Normativa nº 01/2015-CGTI. Após essa análise e levando em consideração o resultado apresentado, será de responsabilidade do Comitê Gestor de TI emitir parecer favorável à institucionalização da solução desenvolvida.
- 11.14. A inobservância das normas disciplinadas deste Edital implicará o cancelamento total dos benefícios, com imediata solicitação de ressarcimento dos valores recebidos.
- 11.15. O benefício poderá ser cancelado pelo IFPB a qualquer tempo, ou se comprovada, durante o processo seletivo ou durante a vigência deste Edital, inconsistências nas informações apresentadas para efeito de pontuação nas etapas previstas para seu cumprimento, ficando o proponente obrigado a ressarcir o investimento feito indevidamente em seu favor, de acordo com a legislação federal vigente.

- 11.16. Os projetos poderão ser renovados por igual período de execução de atividades definido neste Edital, a partir de apreciação dos Relatórios de Atividades, justificativa de continuidade da pesquisa e disponibilidade de dotações orçamentárias da PRPIPG. A PRPIPG se resguarda o direito de, a qualquer momento, solicitar informações ou documentos adicionais que julgar necessários.
- 11.17. Admite-se a participação de outras instituições públicas ou privadas, desde que submetida ao regramento do IFPB via convênio com termo de cooperação técnica firmado.
- 11.18. As informações técnicas contidas no projeto aprovado ou classificado não poderão ser divulgadas sem autorização prévia da DIT, devendo as partes interessadas do projeto, direta e indiretamente, observar o princípio da confidencialidade, conforme disposto na Lei 10.973/2004 (Lei de Inovação), regulada pelo Decreto 9.283/2018, Resolução CONSUPER nº 238/2015, arts. 4º, 7º e 11. Em projetos identificados como de interesse da defesa nacional, o projeto será realizado em caráter sigiloso.
- 11.19. Caso haja qualquer tipo de contingenciamento no recurso orçamentário alocado para tal finalidade, fica cancelado o presente Edital, estando o IFPB isento de qualquer tipo de responsabilidade.
- 11.20. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Inovação tecnológica, ouvidas as Pró-Reitorias de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e Pró-Reitoria de Ensino.

João Pessoa, 03 de dezembro de 2019.

  
Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa  
Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

**ANEXO I**  
**INSTRUÇÕES/NORMAS DE INSCRIÇÃO**  
**Projeto de pesquisa SEM identificação de autoria**

Como referência para uma melhor elaboração do seu projeto de pesquisa, siga as seguintes instruções:

- a. Formatação:
  - i. Fonte: Times New Roman; Tamanho: 12; Espaçamento: 1,5;
  - ii. Margens: (Sup. 3,0, Inf. 2,0, Esq. 3,0, Dir. 2,0);
  - iii. Tamanho da página: A4.
  - iv. Formato: PDF.
- b. O projeto de pesquisa não poderá exceder o limite de 10 páginas, excluindo-se a contagem da capa e do Plano de Atividades; contendo, obrigatoriamente, os seguintes itens:
  - I. **Capa** – com o título, Programa do Edital selecionado (de acordo com o item 2 deste Edital).
  - II. **Formulação do problema** (Caracterizar de maneira clara o problema de pesquisa a ser investigado em conformidade com área do projeto);
  - III. **Justificativa** (Demonstrar a relevância da pesquisa em questão para a área temática escolhida. Informar que contribuições o estudo trará para a compreensão, a intervenção ou a solução do problema apresentado e qual o diferencial da proposta e, relação ao estado da técnica referenciado anteriormente);
  - IV. **Fundamentação teórica** (Apresentar o embasamento teórico da sua pesquisa. Descrever o que já foi realizado na área específica do estudo);
    - i. **Estado da técnica (somente para a Linha 1 e 2):** realizar busca patentária<sup>38</sup> e/ou informacional de tudo aquilo tornado acessível ao público por descrição escrita ou oral, por uso ou qualquer outro meio no Brasil e no exterior. O objetivo será explicitar na seção "Justificativa" qual o diferencial da pesquisa proposta em relação ao estado da técnica. Após a realização da busca, somente referenciar nesta seção do documento:
      1. Identificação dos registros de patentes concedidas ou não (somente para patentes);
      2. Título da patente ou trabalho acadêmico;
      3. Fonte ou referência.
  - V. **Objetivos** (Devem esclarecer o que se pretende atingir com a realização do trabalho de pesquisa, com a implementação do projeto)
    1. **Objetivo geral:** (Deve corresponder à finalidade maior que a pesquisa quer atingir. Deve expressar o que se quer alcançar ao final do projeto)

---

<sup>38</sup> Para realizar busca patentária, pode-se utilizar buscadores específicos como o *Google Patents* (em <http://patents.google.com>), bastando inserir palavras-chaves relacionadas ao assunto ou resumo da pesquisa. Maiores informações também podem ser encontradas em <http://www.inpi.gov.br/menu-servicos/informacao/guia-pratico-para-buscas-de-patentes>

2. **Objetivos específicos:** (Devem corresponder às ações que se propõem a executar dentro do período de tempo determinado no projeto. Devem apresentar caráter mais concreto. Devem ter função intermediária e instrumental, indicando o caminho para se atingir o objetivo geral);
- VI. **Metodologia** (Explicar detalhadamente como o trabalho será desenvolvido, etapa por etapa, e quem participará de sua pesquisa. Esclarecer sobre os procedimentos técnicos, as técnicas que serão utilizadas e como os dados serão tabulados e analisados);
- VII. **Cronograma de execução do projeto** (Descrever as etapas da pesquisa, relacionadas ao tempo utilizado para a realização de cada uma);
- VIII. **Referências** (Citar referências fundamentais para o tema pesquisado considerando normas da ABNT);
- IX. **Anexos: Planos de Atividades** por participante da equipe (funções orientador, coorientador, colaborador), com a indicação das funções dos estudantes em conformidade com as Metas/Objetivos Específicos do projeto. Deve informar o discente bolsista e o(s) voluntário(s) e sua respectiva vinculação ao orientador/coorientador. **Em nenhuma parte deste documento deverá ser feita a menção dos nomes dos componentes da equipe**, mas somente as suas funções. A não observância acarretará o indeferimento do pedido de inscrição.

**ANEXO II**  
**INSTRUÇÕES/NORMAS DE INSCRIÇÃO**  
**Projeto de pesquisa COM identificação de autoria**

Como referência para uma melhor elaboração do seu projeto de pesquisa, siga as seguintes instruções:

- a. Formatação:
  - i. Fonte: Times New Roman; Tamanho: 12; Espaçamento: 1,5;
  - ii. Margens: (Sup. 3,0, Inf. 2,0, Esq. 3,0, Dir. 2,0);
  - iii. Tamanho da página: A4.
  - iv. Formato: PDF.
- b. O projeto de pesquisa não poderá exceder o limite de 10 páginas, excluindo-se a contagem da capa e do Plano de Atividades; contendo, obrigatoriamente, os seguintes itens:
  - I. **Capa** – com o título, Programa do Edital selecionado (de acordo com o item 2 deste Edital) e a identificação do coordenador de projeto, orientador, coorientador ou colaborador pesquisador e do(s) discente(s), bolsista(s) e voluntário(s).
  - II. **Formulação do problema** (Caracterizar de maneira clara o problema de pesquisa a ser investigado em conformidade com área do projeto);
  - III. **Justificativa** (Demonstrar a relevância da pesquisa em questão para a área temática escolhida. Informar que contribuições o estudo trará para a compreensão, a intervenção ou a solução do problema apresentado e qual o diferencial da proposta e, relação ao estado da técnica referenciado anteriormente);
  - IV. **Fundamentação teórica** (Apresentar o embasamento teórico da sua pesquisa. Descrever o que já foi realizado na área específica do estudo);
    - i. **Estado da técnica (somente para a Linha 1 e 2):** realizar busca patentária<sup>39</sup> e/ou informacional de tudo aquilo tornado acessível ao público por descrição escrita ou oral, por uso ou qualquer outro meio no Brasil e no exterior. O objetivo será explicitar na seção "Justificativa" qual o diferencial da pesquisa proposta em relação ao estado da técnica. Após a realização da busca, somente referenciar nesta seção do documento:
      1. Identificação dos registros de patentes concedidas ou não (somente para patentes);
      2. Título da patente ou trabalho acadêmico;
      3. Fonte ou referência.
  - V. **Objetivos** (Devem esclarecer o que se pretende atingir com a realização do trabalho de pesquisa, com a implementação do projeto)

---

<sup>39</sup> Para realizar busca patentária, pode-se utilizar buscadores específicos como o *Google Patents* (em <http://patents.google.com>), bastando inserir palavras-chaves relacionadas ao assunto ou resumo da pesquisa. Maiores informações também podem ser encontradas em <http://www.inpi.gov.br/menu-servicos/informacao/guia-pratico-para-buscas-de-patentes>

1. **Objetivo geral:** (Deve corresponder à finalidade maior que a pesquisa quer atingir. Deve expressar o que se quer alcançar ao final do projeto)
  2. **Objetivos específicos:** (Devem corresponder às ações que se propõem a executar dentro do período de tempo determinado no projeto. Devem apresentar caráter mais concreto. Devem ter função intermediária e instrumental, indicando o caminho para se atingir o objetivo geral);
- VI. **Metodologia** (Explicar detalhadamente como o trabalho será desenvolvido, etapa por etapa, e quem participará de sua pesquisa. Esclarecer sobre os procedimentos técnicos, as técnicas que serão utilizadas e como os dados serão tabulados e analisados);
- VII. **Cronograma de execução do projeto** (Descrever as etapas da pesquisa, relacionadas ao tempo utilizado para a realização de cada uma);
- VIII. **Referências** (Citar referências fundamentais para o tema pesquisado considerando normas da ABNT);
- IX. **Anexos: Planos de Atividades** por participante da equipe (orientador, coorientador, colaborador), com a indicação dos nomes dos estudantes em conformidade com as Metas/Objetivos Específicos do projeto. Deve informar o discente bolsista e o(s) voluntário(s) e sua respectiva vinculação ao orientador/coorientador.

### ANEXO III

## FORMULÁRIO - INFORMAÇÕES SOBRE PROJETO/EQUIPE E SOLICITAÇÃO DE APOIO FINANCEIRO

Obs: Preencher de forma eletrônica e anexar ao SUAP

### I - DADOS DO PROJETO

Título do projeto:
Palavras-chave (três):
Grande área / área <i>(de acordo com a tabela da Capes/CNPq)</i> :
O projeto apresenta potencial de inovação? <input type="checkbox"/> Sim, o projeto é inovador. <input type="checkbox"/> Não, mas possui aplicabilidade inovadora em atividades a serem executadas na comunidade externa e interna.
O projeto pode ser caracterizado como imprescindível à segurança da sociedade ou do Estado? A criação pode ser objeto de interesse à Defesa Nacional? (Lei 10.973/2004, Lei de Inovação) <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O projeto pode ser caracterizado como vinculado ao tema Biodiversidade? (Lei nº 13.123/2015, Marco Legal da Biodiversidade) <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O projeto precisa ser desenvolvido em caráter sigiloso? (Lei 10.973/2004, Lei de Inovação) <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

## II - DADOS DOS PARTICIPANTES DA PESQUISA

### 1 - DADOS DO COORDENADOR DE PROJETO DE INOVAÇÃO

Coordenador de Projeto:		Campus:	
Endereço do Currículo Lattes:			
Nome do Grupo de Pesquisa <sup>40</sup> :			
CPF:	Telefone:	E-mail:	
Banco:	Agência:	Conta:	

### 2 - DADOS DO ORIENTADOR DE PROJETO

Servidor orientador:		CPF:	
Endereço do Currículo Lattes:			
E-mail:		Telefone:	Campus:

### 3 - DADOS DO COORIENTADOR DE PROJETO<sup>41</sup>

Servidor coorientador (se houver):		CPF:	
Endereço do Currículo Lattes:			
E-mail:		Telefone:	Campus:

### 4 - DADOS DO COLABORADOR DE PROJETO<sup>42</sup>

Colaborador (se houver):		CPF:	
Endereço do Currículo Lattes:			
E-mail:		Telefone:	Campus:

<sup>40</sup> Devidamente registrado no CNPq

<sup>41</sup> Havendo mais de um, proceder com a replicação dos campos.

<sup>42</sup> Havendo mais de um, proceder com a replicação dos campos.



## 5 - DADOS DO CANDIDATO - DISCENTE BOLSISTA<sup>43</sup>

Nome Completo:		Matrícula:	
Curso do Candidato:		Campus:	
Endereço:			
Telefone:		Celular:	
E-mail:		CPF:	RG:
Banco:	Agência:	Conta:	

## 6 - DADOS DO CANDIDATO - VOLUNTÁRIO<sup>44</sup>

Nome Completo:		Matrícula:	
Curso do Candidato:		Campus:	
Endereço:			
Telefone:		Celular:	
E-mail:		CPF:	RG:

## III – PLANEJAMENTO FINANCEIRO (ESTIMATIVAS)<sup>45</sup>

Despesas de Custeio					
Item	Descrição da despesa	Tipo	Qtd.	Valor unitário estimado em reais	Valor total estimado em reais
01	<i>p.e. Componentes adicionais para circuito integrado</i>	<i>Material de consumo</i>			
02	<i>p.e. impressão em plotter</i>	<i>Serviços de terceiros</i>			
03	<i>p.e. frete</i>	<i>Despesas acessórias</i>			
04	<i>p.e. diárias para maratona de ideias</i>	<i>Diárias</i>			
05	<i>p.e. deslocamento e passagens para maratona de ideias</i>	<i>Passagens</i>			
...	<i>[adicionar mais linhas, se necessário]</i>	...			
<b>Total estimado a ser utilizado no projeto</b>					

<sup>43</sup> Havendo mais de um, proceder com a replicação dos campos. No máximo dois bolsistas para o nível médio-técnico.

<sup>44</sup> Havendo mais de um, proceder com a replicação dos campos.

<sup>45</sup> Deve ser considerado como uma proposta baseada em planejamento prévio e estimativas de custo. Caso não se saiba quais despesas serão necessários, colocar termos genéricos que possibilite quantificar um valor estimado de gasto.

Pretendo utilizar o valor de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) em forma de custeio como apoio financeiro para este projeto<sup>46</sup>.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Coordenador de Projeto)

<sup>46</sup> Não pode especificar valor superior ao destinado como apoio financeiro do projeto.

## ANEXO IV

**Modelo de Declaração de não possuir vínculo empregatício e/ou ser beneficiário de bolsa de outros programas do IFPB, ou de quaisquer agências de fomento ao ensino e à pesquisa durante o período de vigência da bolsa, oriunda deste Edital.**

**Obs: Preencher de forma eletrônica**

## DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, junto à Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), que eu, \_\_\_\_\_, aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso \_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_, não possuo nenhum vínculo empregatício e não sou beneficiário(a) de bolsa de monitoria, pesquisa ou extensão do IFPB ou de mesma natureza em outras instituições durante o período de vigência da bolsa do Edital 54/2019 – Inovação Tecnológica. Caso venha a adquirir vínculo empregatício ou ser agraciado com bolsa de monitoria, pesquisa ou extensão do IFPB ou de mesma natureza em outras instituições durante a vigência desta Chamada farei a opção por uma das bolsas ou remuneração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do discente)

## ANEXO V<sup>47</sup>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**

### TERMO DE ADESÃO AO SERVIÇO VOLUNTÁRIO

Nome: \_\_\_\_\_

Identidade: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Tipo de serviço que o voluntário vai prestar:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Instituição onde o voluntário vai prestar o serviço:

Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – **Campus:**

\_\_\_\_\_

Declaro que estou ciente e aceito os termos da Lei do Serviço Voluntário, nº 9.608, de 18 de fevereiro de 1998.

\_\_\_\_\_ (PB), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Discente Voluntário

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Coordenador de Projeto

\_\_\_\_\_  
Testemunha 1

\_\_\_\_\_  
Testemunha 2

<sup>47</sup> Obs: Preencher de forma eletrônica, disponível no SUAP

## ANEXO VI

**Quadro II - Produtividade do Coordenador de Projeto de Inovação (Anexo VI)  
(correspondente ao período 2016-2019)**

Área (Capes) de Submissão: \_\_\_\_\_

Item	Critério	Pontuação	Pontuação máxima	Pontuação obtida
01.	Titulação (não cumulativo)	3,1 Doutorado	3,1	
		2,0 Mestrado		
		1,0 Especialista		
02.	Participação em projeto de pesquisa, inovação <sup>48</sup> e/ou extensão apoiado por órgão de fomento como coordenador <sup>49</sup>	1,5 por projeto	6,0	
03.	Participação em projeto de pesquisa <sup>50</sup> e/ou extensão apoiado por órgão de fomento como pesquisador <sup>51</sup>	1,0 por projeto	3,0	
04.	Certificação PMP® ou PgMP® do PMI®	1,0 por certificado	2,0	
05.	Certificação dos cursos sobre Propriedade Intelectual promovido pelo INPI, IFPB ou OMPI/WIPO	0,5 por certificado	1,0	
06.	Autoria de livro catalogado com ISBN <sup>52</sup>	4,6 por livro	9,2	
07.	Autoria de capítulo de livro catalogado com ISBN <sup>53</sup>	1,5 por capítulo	4,5	
08.	Organizador de livro catalogado com ISBN <sup>54</sup>	2,3 por livro	6,9	
09.	Artigo publicado em periódico Qualis “A1”, “A2”	3,7 por trabalho	35,5	
10.	Artigo publicado em periódico Qualis “A3”, “B1” e “B2”	2,8 por trabalho		
11.	Artigo publicado em periódico Qualis “B3”, “B4” e “B5”	1,5 por trabalho		
12.	Artigo publicado em periódico Qualis “C” ou Sem Qualis	0,9 por trabalho		
13.	Trabalho completo publicado em evento Internacional	1,8 por trabalho	20,2	
14.	Trabalho completo publicado em evento Nacional	1,2 por trabalho		
15.	Trabalho completo publicado no CONNEPI	0,9 por trabalho		
16.	Trabalho completo publicado em evento Regional e Local	0,6 por trabalho		
17.	Resumo ou resumo expandido publicado em evento Internacional	0,9 por trabalho	8	
18.	Resumo ou resumo expandido publicado em evento Nacional	0,6 por trabalho		
19.	Resumo ou resumo expandido publicado em evento Regional e Local	0,3 por trabalho		
20.	Orientação concluída de pós-graduação (Doutorado)	3,7 por orientação	18,5	
21.	Coorientação concluída de pós-graduação (Doutorado)	2,3 por coorientação	13,8	
22.	Orientação concluída de pós-graduação (Mestrado)	2,8 por orientação	19,6	

<sup>48</sup> Excluindo-se os projetos de orientação de iniciação científica (PIBIC, PIBIC-EM, PIBITI, dentre outros).

<sup>49</sup> Documento comprobatório de participação como pesquisador em projeto de pesquisa apoiado por órgão de fomento.

<sup>50</sup> Excluindo-se os projetos de orientação de iniciação científica (PIBIC, PIBIC-EM, PIBITI, dentre outros).

<sup>51</sup> Documento comprobatório de participação como pesquisador em projeto de pesquisa apoiado por órgão de fomento.

<sup>52</sup> A catalogação ISBN deve ser comprovada, anexando a cópia da ficha catalográfica do livro.

<sup>53</sup> Neste caso, além da ficha catalográfica do livro, deve ser anexado também cópia do sumário e da primeira página do capítulo, onde constam o título do capítulo e o nome dos seus respectivos autores.

<sup>54</sup> Idem nota anterior.

23.	Coorientação concluída de pós-graduação (Mestrado)	1,5 por coorientação	10,5	
24.	Orientação concluída de pós-graduação (Especialização)	1,2 por orientação	8,4	
25.	Coorientação concluída de pós-graduação (Especialização)	0,8 por orientação	4,8	
26.	Orientação concluída de trabalhos de conclusão de curso ou de monografias (Cursos de Graduação)	0,5 por trabalho ou monografia	3,0	
27.	Orientação concluída de estágios supervisionados (Relatórios em Cursos de Graduação)	0,3 por estágio	1,8	
28.	Orientação concluída de trabalhos de conclusão de curso ou estágios supervisionados (Cursos Técnicos)	0,2 por trabalho ou estágio	1,4	
29.	Orientação concluída de projetos de Iniciação Científica e Tecnológica (Chamada Interconecta, PIBITI, PIBIC ou PIBIC-EM, dentre outros)	0,6 por projeto	3,6	
30.	Coorientação concluída de projetos de Iniciação Científica e Tecnológica (Chamada Interconecta, PIBITI, PIBIC ou PIBIC-EM, dentre outros)	0,3 por projeto	1,8	
31.	Patente depositada <sup>55</sup>	4,0 por patente	16,0	
32.	Patente concedida pelo INPI ou agência internacional <sup>56</sup>	8,0 por patente	16,0	
33.	Registro de programa de computador <sup>57</sup>	1,2 por registro	7,2	
34.	Processo de negociação para transferência de tecnologia de PI realizado, vinculado à área de concentração <sup>58</sup>	10,0 por processo	20,0	
35.	Processo de transferência de tecnologia de PI própria realizado vinculado à área de concentração <sup>59</sup>	16,0 por processo	32,0	
36.	Avaliação de artigos em periódicos <sup>60</sup>	0,2 por artigo	2,4	
37.	Avaliação de artigos em eventos Internacionais <sup>20</sup>	0,2 por artigo	2,4	
38.	Avaliação de artigos em eventos Nacionais <sup>20</sup>	0,1 por artigo	2,0	
39.	Avaliação de artigos em eventos Local e Regional <sup>20</sup>	0,05 por artigo	0,5	
40.	Avaliação de projetos de pesquisa em programas institucionais IFPB <sup>20</sup>	0,2 por projeto	2,0	

<sup>55</sup> Comprovação de depósito/concessão de patente ou de registro de programa de computador.

<sup>56</sup> Idem nota anterior.

<sup>57</sup> Idem nota anterior.

<sup>58</sup> Manifestações formais de interesse junto ao IFPB validadas pela DIT. Ex.: protocolo de intenção, contrato, convênio, acordo de parceria, termo de outorga, entre outros.

<sup>59</sup> Comprovação via averbação junto ao INPI.

<sup>60</sup> As avaliações em periódicos ou eventos devem ser comprovadas, anexando cópias dos certificados ou declarações emitidas pelos conselhos editoriais dos periódicos ou pelos organizadores dos eventos.

## ANEXO VII

### FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE BOLSA DO COORDENADOR DE PROGRAMAS DE INOVAÇÃO

Obs: Preencher de forma eletrônica, disponível no SUAP

#### 1 - DADOS DO COORDENADOR DE PROGRAMAS DE PESQUISA

Nome do proponente:			
Endereço eletrônico do Currículo Lattes:			
Nome do Grupo de Pesquisa <sup>61</sup> o qual é líder:			
CPF:	SIAPE:	RG:	
E-mail:	Telefone:	Campus:	
Banco:	Agência:	Conta:	
<b>Justificativa para a candidatura</b> (breve descrição da atuação do pesquisador/extensionista quanto à capacidade de gestão científica, tecnológica e acadêmica para o desempenho das atividades):			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Proponente)

<sup>61</sup> Devidamente registrado no CNPq

**ANEXO VIII**  
**Quadro III - Produtividade do Coordenador de Programa de Inovação (Anexo VIII)**  
**(correspondente ao período 2016-2019)**

**Área (Capes) de Submissão:** \_\_\_\_\_

Item	Critério	Pontuação	Pontuação máxima	Pontuação máxima
01.	Titulação (não cumulativo)	1,5 Doutorado	2,0	
		2,0 Pós-doutorado		
02.	Participação em projeto de pesquisa, inovação <sup>62</sup> e/ou extensão apoiado por órgão de fomento como coordenador <sup>63</sup>	1,5 por projeto	6,0	
03.	Participação em projeto de pesquisa <sup>64</sup> e/ou extensão apoiado por órgão de fomento como pesquisador <sup>65</sup>	1,0 por projeto	3,0	
04.	Certificação PMP® ou PgMP® do PMI®	1,0 por certificado	2,0	
05.	Certificação dos cursos sobre Propriedade Intelectual promovido pelo INPI, IFPB ou OMPI/WIPO	0,5 por certificado	1,0	
06.	Autoria de livro catalogado com ISBN <sup>66</sup>	4,6 por livro	9,2	
07.	Autoria de capítulo de livro catalogado com ISBN <sup>67</sup>	1,5 por capítulo	4,5	
08.	Organizador de livro catalogado com ISBN <sup>68</sup>	2,3 por livro	6,9	
09.	Artigo publicado em periódico Qualis “A1”, “A2”	3,7 por trabalho	35,5	
10.	Artigo publicado em periódico Qualis “A3”, “B1” e “B2”	2,8 por trabalho		
11.	Artigo publicado em periódico Qualis “B3”, “B4” e “B5”	1,5 por trabalho		
12.	Artigo publicado em periódico Qualis “C” ou Sem Qualis	0,9 por trabalho		
13.	Trabalho completo publicado em evento Internacional	1,8 por trabalho	20,2	
14.	Trabalho completo publicado em evento Nacional	1,2 por trabalho		
15.	Trabalho completo publicado no CONNEPI	0,9 por trabalho		
16.	Trabalho completo publicado em evento Regional e Local	0,6 por trabalho		
17.	Resumo ou resumo expandido publicado em evento Internacional	0,9 por trabalho	8	
18.	Resumo ou resumo expandido publicado em evento Nacional	0,6 por trabalho		
19.	Resumo ou resumo expandido publicado em evento Regional e Local	0,3 por trabalho		
20.	Orientação concluída de pós-graduação (Doutorado)	3,7 por orientação	18,5	
21.	Coorientação concluída de pós-graduação (Doutorado)	2,3 por coorientação	13,8	
22.	Orientação concluída de pós-graduação (Mestrado)	2,8 por orientação	19,6	

<sup>62</sup> Excluindo-se os projetos de orientação de iniciação científica (PIBIC, PIBIC-EM, PIBITI, dentre outros).

<sup>63</sup> Documento comprobatório de participação como pesquisador em projeto de pesquisa apoiado por órgão de fomento.

<sup>64</sup> Excluindo-se os projetos de orientação de iniciação científica (PIBIC, PIBIC-EM, PIBITI, dentre outros).

<sup>65</sup> Idem nota anterior.

<sup>66</sup> A catalogação ISBN deve ser comprovada, anexando a cópia da ficha catalográfica do livro.

<sup>67</sup> Neste caso, além da ficha catalográfica do livro, deve ser anexado também cópia do sumário e da primeira página do capítulo, onde constam o título do capítulo e o nome dos seus respectivos autores.

<sup>68</sup> A catalogação ISBN deve ser comprovada, anexando a cópia da ficha catalográfica do livro.

23.	Coorientação concluída de pós-graduação (Mestrado)	1,5 por coorientação	10,5	
24.	Orientação concluída de pós-graduação (Especialização)	1,2 por orientação	8,4	
25.	Coorientação concluída de pós-graduação (Especialização)	0,8 por orientação	4,8	
26.	Orientação concluída de trabalhos de conclusão de curso ou de monografias (Cursos de Graduação)	0,5 por trabalho ou monografia	3,0	
27.	Orientação concluída de estágios supervisionados (Relatórios em Cursos de Graduação)	0,3 por estágio	1,8	
28.	Orientação concluída de trabalhos de conclusão de curso ou estágios supervisionados (Cursos Técnicos)	0,2 por trabalho ou estágio	1,4	
29.	Orientação concluída de projetos de Iniciação Científica e Tecnológica (Chamada Interconnecta, PIBITI, PIBIC ou PIBIC-EM, dentre outros)	0,6 por projeto	3,6	
30.	Coorientação concluída de projetos de Iniciação Científica e Tecnológica (Chamada Interconnecta, PIBITI, PIBIC ou PIBIC-EM, dentre outros)	0,3 por projeto	1,8	
31.	Patente depositada <sup>69</sup>	4,0 por patente	16,0	
32.	Patente concedida pelo INPI ou agência internacional <sup>70</sup>	8,0 por patente	16,0	
33.	Registro de programa de computador <sup>71</sup>	1,2 por registro	7,2	
34.	Processo de negociação para transferência de tecnologia de PI realizado, vinculado à área de concentração <sup>72</sup>	10,0 por processo	20,0	
35.	Processo de transferência de tecnologia de PI própria realizado vinculado à área de concentração <sup>73</sup>	16,0 por processo	32,0	
36.	Avaliação de artigos em periódicos <sup>74</sup>	0,2 por artigo	2,4	
37.	Avaliação de artigos em eventos Internacionais <sup>20</sup>	0,2 por artigo	2,4	
38.	Avaliação de artigos em eventos Nacionais <sup>20</sup>	0,1 por artigo	2,0	
39.	Avaliação de artigos em eventos Local e Regional <sup>20</sup>	0,05 por artigo	0,5	
40.	Avaliação de projetos de pesquisa em programas institucionais IFPB <sup>20</sup>	0,2 por projeto	2,0	

<sup>69</sup> Comprovação de depósito/concessão de patente ou de registro de programa de computador.

<sup>70</sup> Comprovação de depósito/concessão de patente ou de registro de programa de computador.

<sup>71</sup> Comprovação de depósito/concessão de patente ou de registro de programa de computador.

<sup>72</sup> Manifestações formais de interesse junto ao IFPB validadas pela DIT. Ex.: protocolo de intenção, contrato, convênio, acordo de parceria, termo de outorga, entre outros.

<sup>73</sup> Comprovação via averbação junto ao INPI.

<sup>74</sup> As avaliações em periódicos ou eventos devem ser comprovadas, anexando cópias dos certificados ou declarações emitidas pelos conselhos editoriais dos periódicos ou pelos organizadores dos eventos.

## ANEXO IX

### DECLARAÇÃO PESQUISA

Declaro para os devidos fins, junto à Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), que \_\_\_\_\_, SIAPE nº \_\_\_\_\_, não possui nenhuma pendência quanto às **entregas de relatórios finais de projetos de pesquisa** até 2018, restando, porém, análise de conformidade financeira e legal, o que será realizado posteriormente, em caso de o pesquisador ter participado de editais de pesquisa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
[ Nome e SIAPE do Coordenador ou Responsável com Portaria]  
Coordenador de Pesquisa do Campus XXXXXXXX

## Anexo X

# DECLARAÇÃO INOVAÇÃO

Declaro para os devidos fins, junto à Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), que \_\_\_\_\_, SIAPE nº \_\_\_\_\_, não possui nenhuma pendência quanto às **entregas de relatórios finais de projetos oriundos de editais de inovação** até 2018, restando, porém, análise de conformidade financeira e legal, o que será realizado posteriormente, em caso de o pesquisador ter participado de editais de inovação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
[ Nome e SIAPE do Coordenador ou Responsável com Portaria]  
Coordenador de Inovação do Campus XXXXXXXX

## Anexo XI

# DECLARAÇÃO EXTENSÃO

Declaro para os devidos fins, junto à Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), que \_\_\_\_\_, SIAPE nº \_\_\_\_\_, não possui nenhuma pendências quanto às **entregas de relatórios finais de projetos de extensão** até 2018, restando, porém, análise de conformidade financeira e legal, o que será realizado posteriormente, em caso de o pesquisador ter participado de editais de extensão.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
[ Nome e SIAPE do Coordenador ou Responsável com Portaria]  
Coordenador de Extensão do Campus XXXXXXXX

## ANEXO XII

### PESQUISAS EM BASES DE PROPRIEDADE INTELECTUAL ESTADO DA ARTE

#### I - DADOS DO PROJETO

Título do projeto:																												
Palavras-chave (três):																												
Grande área / área ( <i>de acordo com a tabela da Capes/CNPq</i> ):																												
Apresenta potencial de inovação:  <input type="checkbox"/> Sim, projeto é inovador <input type="checkbox"/> Não, mas possui aplicabilidade da inovação à comunidade externa e interna																												
Patentes e/ou Referências Bibliográficas do Estado da Arte (mínimo cinco referências, sendo três patentárias)																												
<table border="1"><thead><tr><th>Número processo</th><th>Título do Trabalho<sup>75</sup></th><th>Tipo<sup>76</sup></th><th>Base de Pesquisa<sup>77</sup></th></tr></thead><tbody><tr><td><i>Exemplos</i></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><i>BR 10 2015 XXXXX-X</i></td><td><i>Sistema automatizado de...</i></td><td><i>Patente</i></td><td><i>INPI</i></td></tr><tr><td><i>US5973727A</i></td><td><i>Video image viewing device and method...</i></td><td><i>Patente</i></td><td><i>Google Patents</i></td></tr><tr><td><i>CN106926920</i></td><td><i>Electric bicycle plastic saddle</i></td><td><i>Patente</i></td><td><i>EspaceNet</i></td></tr><tr><td><i>Não se aplica</i></td><td><i>Method of preparing folding tool for ...</i></td><td><i>Artigo</i></td><td><i>Google</i></td></tr><tr><td>...</td><td>....</td><td>...</td><td>...</td></tr></tbody></table>	Número processo	Título do Trabalho <sup>75</sup>	Tipo <sup>76</sup>	Base de Pesquisa <sup>77</sup>	<i>Exemplos</i>				<i>BR 10 2015 XXXXX-X</i>	<i>Sistema automatizado de...</i>	<i>Patente</i>	<i>INPI</i>	<i>US5973727A</i>	<i>Video image viewing device and method...</i>	<i>Patente</i>	<i>Google Patents</i>	<i>CN106926920</i>	<i>Electric bicycle plastic saddle</i>	<i>Patente</i>	<i>EspaceNet</i>	<i>Não se aplica</i>	<i>Method of preparing folding tool for ...</i>	<i>Artigo</i>	<i>Google</i>	...	....	...	...
Número processo	Título do Trabalho <sup>75</sup>	Tipo <sup>76</sup>	Base de Pesquisa <sup>77</sup>																									
<i>Exemplos</i>																												
<i>BR 10 2015 XXXXX-X</i>	<i>Sistema automatizado de...</i>	<i>Patente</i>	<i>INPI</i>																									
<i>US5973727A</i>	<i>Video image viewing device and method...</i>	<i>Patente</i>	<i>Google Patents</i>																									
<i>CN106926920</i>	<i>Electric bicycle plastic saddle</i>	<i>Patente</i>	<i>EspaceNet</i>																									
<i>Não se aplica</i>	<i>Method of preparing folding tool for ...</i>	<i>Artigo</i>	<i>Google</i>																									
...	....	...	...																									
O projeto proposto se diferencia das patentes e demais produções acima relacionadas pelo fato de  _____  _____  _____																												

<sup>75</sup> Refere-se ao título da patente ou documento científico do trabalho que se encontra no Estado da Arte do projeto. Deverá também ser mencionado no projeto, conforme modelo, com o objetivo de facilitar o entendimento sobre o caráter inovador do projeto proposto pelo pesquisador.

<sup>76</sup> Podendo ser Patente, Modelo de Utilidade, Registro de Software, Artigo Científico etc.

<sup>77</sup> Bases de pesquisas: Google Patents, EspaceNet, INPI ou similares. Para forma de realização, verificar “Pesquisa em Bases de Propriedade Intelectual” (CNPq) disponível em <https://goo.gl/7tGRCM> ou Guia Prático para Buscas de Patentes (INPI), disponível em <http://www.inpi.gov.br/menu-servicos/informacao/guia-pratico-para-buscas-de-patentes>.

