

EMPRESA JÚNIOR INTERCURSOS UNISIGMA CONSULTORIA



ESTATUTO DA ASSOCIAÇÃO INTERCURSOS - UNISIGMA CONSULTORIA

JOÃO PESSOA, 30 DE JANEIRO DE 2019

CAPÍTULO I

DENOMINAÇÃO, SEDE, FINALIDADE E DURAÇÃO

Artigo 1 - A Empresa Júnior Intercursos Unisigma Consultoria, funcionará com o nome fantasia de UNISIGMA CONSULTORIA, constitui-se em uma associação civil sem fins econômicos, com fins sociais e educativos, prazo de duração indeterminado, sede e foro situado à Avenida 1ª de maio, 720. CEP: 58.015-430. Bairro Jaguaribe, nesta cidade de João Pessoa, Estado da Paraíba, sendo regida pelo presente estatuto e pelas disposições legais aplicáveis.

Artigo 2 - A UNISIGMA CONSULTORIA é constituída, inicialmente, por discentes regularmente matriculados dos Cursos Superiores de Bacharelado em Administração e Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas para a Internet, podendo ser agregados outros cursos superiores do IFPB, de acordo com pré-requisitos estabelecidos no Regimento Interno.

Parágrafo único: Qualquer aluno regularmente matriculado nos cursos supracitados estará apto a participar do processo de recrutamento e seleção da UNISIGMA CONSULTORIA, salvo os casos onde o aluno estiver no último semestre do curso.

Artigo 3 - A UNISIGMA CONSULTORIA tem por finalidade:

- I. Proporcionar a sociedade o auxílio em práticas e conhecimentos das áreas atuantes da UNISIGMA CONSULTORIA, através dos projetos realizados pelos associados;
- II. Realizar estudos, elaborar diagnósticos e relatórios, além de propor e assessorar na implantação de soluções para os problemas diagnosticados em suas áreas de atuação;
- III. Formar futuros profissionais qualificados para atuar e implementar empresas capacitadas para atingir o mercado efetivamente;
- IV. Promover o desenvolvimento econômico e social da comunidade, através de suas atividades;
- V. Reinvestir os recursos financeiros oriundos das realizações dos projetos na capacitação, treinamento e desenvolvimento acadêmico de seus associados e em sua própria estrutura para que possam passar a sociedade projetos com qualidade;
- VI. Promover eventos como: cursos, palestras e seminários entre outros que possibilitem e incentivem a relação com o mercado e formação acadêmica dos envolvidos diretamente e indiretamente.
- VII. Auxiliar profissionais, associações e quaisquer interessados em assuntos condizentes com as áreas de atuação da UNISIGMA CONSULTORIA, dando preferência às micro e pequenas empresas e terceiro setor nacionais ou pessoas físicas visando o desenvolvimento da sociedade;

Parágrafo único: Os serviços da UNISIGMA CONSULTORIA deverão corresponder às atribuições das categorias profissionais relacionadas às suas áreas de atuação.

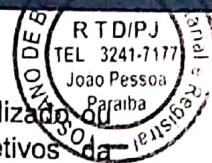
Capítulo II

QUADRO SOCIAL, DIREITOS E DEVERES

Artigo 4 - Os Associados da UNISIGMA CONSULTORIA pertencerão a uma, e tão somente uma, dentre as duas categorias a seguir.

[Assinatura]
Dra. Edna Rodrigues dos S. Pinheiro
Advogada
OAB/AL 13.666





- I. ASSOCIADO HONORÁRIO: toda pessoa física ou jurídica que tenha realizado ou esteja realizando projetos relevantes para a concretização dos objetivos da UNISIGMA CONSULTORIA estão inseridos nesta categoria;
- II. ASSOCIADO: estudante regularmente matriculado nos cursos envolvidos, efetivado por processo de seleção e que contribua de maneira relevante e satisfatória para a realização das atividades da UNISIGMA CONSULTORIA;

§1º Professores, ex-membros e outras pessoas físicas ou jurídicas poderão auxiliar na execução das atividades da UNISIGMA CONSULTORIA, no entanto, não fazem parte de seu quadro social, cabendo o poder de decisão apenas aos membros efetivos da mesma.

§2º O quadro social da UNISIGMA CONSULTORIA deverá ser formado única e exclusivamente por alunos regularmente matriculados na instituição de ensino superior e no(s) curso(s) de graduação a que for vinculada.

Artigo 5 - O processo de admissão da UNISIGMA CONSULTORIA é composto pelas etapas de recrutamento, seleção e trainee que apresentam caráter eliminatório e estão descritas no Regimento Interno.

Parágrafo único: Em caso de seleção extraordinária devido a uma demanda cujo o quantitativo de membros atuais não possam suprir, fica a cargo do Diretor Presidente ou Conselho Administrativo definir as etapas necessárias para admissão.

Artigo 6 - São direitos dos ASSOCIADOS:

- I. Participar e tomar parte nas assembléias gerais, discutir e votar os assuntos que nelas forem tratadas, ressalvadas as disposições legais ou estatutárias em contrário;
- II. Candidatar-se, votar e ser votado para os cargos sociais, desde que atendidas as disposições legais ou regulamentares pertinentes;
- III. Propor medidas que julgar convenientes aos interesses sociais;
- IV. Cursos e treinamentos oferecidos pela UNISIGMA CONSULTORIA para capacitação em prol de prestação de serviços de qualidade da sociedade, nos termos deste Estatuto Social;
- V. Desligar-se da UNISIGMA CONSULTORIA quando lhe convier;
- VI. Tendo obedecido aos critérios pré estabelecidos o associado tem direito de receber certificado após o término do contrato e conclusão das atividades com a UNISIGMA CONSULTORIA, desde que apresente seu termo de voluntariado e de desligamento;
- VII. No prazo de até 30 (trinta) dias, a partir da data que o mesmo tomar conhecimento da decisão por meios oficiais, o ASSOCIADO pode convocar assembléia a fim de revogar a decisão de desligamento apresentando seus motivos para permanecer na empresa.

Parágrafo único: A igualdade de direito dos associados é assegurada pela UNISIGMA CONSULTORIA, que não pode estabelecer restrições de qualquer espécie ao livre exercício dos direitos sociais.

Dra. Luciana Barreto de S. Pinheiro
Adv. OAB

OAB/AL 13.886



Artigo 7 - São deveres dos ASSOCIADOS:

- I. Respeitar o Estatuto e o Regimento Interno, bem como as deliberações do Conselho Administrativo;
- II. Comparecer às Assembléias Gerais;
- III. Cumprir a carga horária de no mínimo 20 (vinte) horas semanais, sendo que deve haver no 10 (dez) horas presenciais;
- IV. Executar adequadamente as atividades;
- V. Comparecer assiduamente às reuniões, aos plantões de atendimento e às demais atividades para as quais forem designados, no período em que for indicado;
- VI. Manter em sigilo às informações referentes aos projetos executados;
- VII. Tomar conhecimento dos Regulamentos Internos e Manuais de uso interno da UNISIGMA CONSULTORIA;
- VIII. Não tomar posição pública de caráter político, partidário ou religioso em nome da UNISIGMA CONSULTORIA;
- IX. Em hipótese alguma reter informações pertinentes a UNISIGMA CONSULTORIA.
- X. Em caso de desligamento, o ASSOCIADO deverá informar todas as suas senhas e login de e-mail e afins, referentes a empresa.
- XI. Cada ASSOCIADO será responsabilizado por má conduta nas esferas judiciais e extrajudiciais vigentes.
- XII. Todos os ASSOCIADOS respondem subsidiariamente pelas obrigações sociais, presentes no regimento interno;
- XIII. Informações adquiridas por qualquer associado que venha a prejudicar uma diretoria, devem ser imediatamente repassadas para o diretor afetado.

Parágrafo único: Pela violação dos deveres, previstos neste artigo, sofrerá sanção classificada como grave, leve e levíssima, na forma prevista pelo Regimento Interno.

Artigo 8 - Perde-se a condição de Associado da UNISIGMA CONSULTORIA:

- I. Pelo pedido de desligamento voluntário, mediante registro oficial;
- II. Pela conclusão, trancamento, abandono ou jubramento do curso de graduação no qual está matriculado;
- III. Por falecimento;
- IV. Por deliberação da maioria absoluta do Conselho Administrativo em reunião convocada para este fim, fundamentada na violação de qualquer das disposições deste Estatuto;
- V. Por ausência não justificada nas reuniões, nos plantões ou nas atividades para os quais forem designados, por três vezes consecutivas ou cinco alternadas no período inferior a 2 (dois) meses, valendo para qualquer cargo ou função;
- VI. Por comportamentos prejudiciais ao funcionamento da UNISIGMA CONSULTORIA, tais como: brigas, atitudes preconceituosas e outros que o conselho julgar como tal;
- VII. Após desligamento ou rescisão de contrato.

§1º ASSOCIADO que estiver desenvolvendo um projeto junto a UNISIGMA CONSULTORIA e concluir seu curso de graduação ou necessitar se ausentar por assuntos diversos citados ou não neste Estatuto, tendo uma justificativa documentada, deverá continuar no desenvolvimento do mesmo projeto até o seu término.

[Assinatura]
Dra. Luciana Rodrigues dos S. Pinheiro
Advogada
OAB/AL 13.666





§2º Uma vez que o ASSOCIADO abandone a empresa sem registro oficial, o mesmo perde o direito de receber certificado de participação na empresa.



Capítulo III DA DIRETORIA

Artigo 9 - A Diretoria é investida dos poderes de administração e representação da UNISIGMA CONSULTORIA, de forma a assegurar a consecução de seus objetivos, observando e fazendo observar o seu Estatuto, o Regimento Interno e as deliberações da Assembleia Geral.

Artigo 10 - A Diretoria Executiva será composta por 05 (cinco) diretores, eleitos na forma estabelecida neste Estatuto, para um mandato de 01 (um) ano, a saber:

- I. Presidência;
- II. Diretoria Administrativo-Financeira;
- III. Diretoria de Marketing e Comercial;
- IV. Diretoria de Projetos;
- V. Diretoria de Gestão de Pessoas;

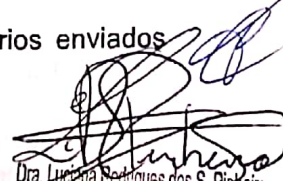
Artigo 11 - Compete a todas as Diretorias e Presidência:

- I. Organizar o uso de meios oficiais de aviso, constantemente com informações gerais a serem levantadas junto a todas as diretorias;
- II. Observar as deficiências e necessidades internas da UNISIGMA CONSULTORIA e promover cursos, grupos de estudos, e projetos internos no sentido de supri-las;
- III. Elaborar estudos de inovação e benchmarking com o mercado, seja EJ ou empresa sênior.
- IV. Implementar e gerenciar o planejamento estratégico;
- V. Revisar, definir e desdobrar as metas da organização;
- VI. Acompanhar os planos de ação e os projetos estratégicos;
- VII. Gerenciar a cultura organizacional;

Artigo 12 - Compete a Presidência:

- I. Representar ativa e passivamente, a UNISIGMA CONSULTORIA judicial e extrajudicialmente;
- II. Cumprir e fazer cumprir este Estatuto e o regimento interno;
- III. Convocar e presidir as reuniões da Diretoria;
- IV. Assinar quaisquer documentos relativos às operações ativas da UNISIGMA CONSULTORIA.
- V. Zelar pela boa vivência entre todos os *stakeholders* da UNISIGMA CONSULTORIA;
- VI. Captar e selecionar parcerias estratégicas como também traçar um plano de ação para que haja uma relação de troca mútua entre as partes;
- VII. Analisar e aprovar as atividades departamentais através dos relatórios enviados pelos demais diretores;

Artigo 13 - Compete à Diretoria Administrativo-Financeira:


Dra. Luciana Rodrigues dos S. Pinheiro
Advogada
OAB/AL 13.666



As funções de tesoureiro, secretário e vice-presidente

- I. Arrecadar e contabilizar as contribuições, rendas, auxílios e donativos efetuados à UNISIGMA CONSULTORIA, mantendo em dia a escrituração.
- II. Efetuar os pagamentos de todas as obrigações da UNISIGMA CONSULTORIA;
- III. Acompanhar e supervisionar os trabalhos de contabilidade da UNISIGMA CONSULTORIA, contratados com profissionais habilitados, cuidando para que todas as obrigações fiscais e trabalhistas sejam devidamente cumpridas em tempo hábil;
- IV. Apresentar relatórios de receitas e despesas, sempre que forem solicitadas;
- V. Apresentar o relatório financeiro para ser submetido à Assembléia Geral;
- VI. Apresentar trimestralmente o balancete de receitas e despesas ao Conselho Administrativo, na ausência deste, deverá ser apresentado ao Diretor Presidente;
- VII. Publicar anualmente a demonstração das receitas e despesas realizadas no exercício;
- VIII. Elaborar, com base no orçamento realizado no exercício, a proposta orçamentária para o exercício seguinte a ser submetida a Diretoria, para posterior apreciação da Assembléia Geral;
- IX. Conservar sob sua guarda e responsabilidade, todos os documentos relativos à tesouraria;
- X. Secretariar as reuniões das Assembléias Gerais e da Diretoria e redigir atas;
- XI. Manter organizada a secretaria, com os respectivos livros e correspondências;
- XII. Colaborar com o presidente, bem como substituí-lo, em suas faltas e impedimentos.

Artigo 14 - Compete à Diretoria de Marketing e Comercial:

- I. Elaborar planos estratégicos de publicidade e propaganda, sempre visando à situação sócio-cultural da UNISIGMA CONSULTORIA;
- II. Avaliar e responder pela imagem da UNISIGMA CONSULTORIA.
- III. Organizar e acompanhar pesquisas de mercado voltadas à solução de problemas apresentados ou levantados pelas diversas áreas, além de avaliar constantemente a posição da UNISIGMA CONSULTORIA no mercado; como também analisar as necessidades dos potenciais clientes e a adequação da empresa às expectativas do mercado.
- IV. Manter sempre atualizados os preços e o perfil das atividades da UNISIGMA CONSULTORIA, de acordo com o perfil de mercado;
- V. Estabelecer políticas de pós-venda e manter contato com o cliente após a entrega do projeto, buscando analisar a satisfação do cliente e a possibilidade de novos projetos, juntamente com a Diretoria de Projetos;
- VI. Criar, difundir e avaliar a identidade visual da UNISIGMA CONSULTORIA;
- VII. Buscar novos mercados, novos serviços, novas oportunidades de negócios, trazendo inovações e propondo mudanças estruturais, operacionais e adaptações para melhor atender aos clientes;
- VIII. Atuar junto à mídia e manter um banco de dados atualizados sobre os clientes;
- IX. Cadastrar os estudantes que procurarem a UNISIGMA CONSULTORIA para fins de estudo de caso

Artigo 15 - Compete à Diretoria de Projetos:

- I. Responder por TODOS os projetos empresariais da UNISIGMA CONSULTORIA juntamente com os ASSOCIADOS responsáveis pelo projeto;

Dra. I. ...
Advogada
OAB/RJ 15.888





- II. Aprovar a equipe final para cada projeto;
- III. Trabalhar nas propostas e especificações de requisitos em andamento sempre que necessário;
- IV. Organizar padrões das documentações emitidas aos clientes, como especificação de requisitos e propostas;
- V. Acompanhar a produtividade dos projetos e avaliar a participação dos responsáveis de projetos nos mesmos;
- VI. Responder e garantir pela qualidade final dos projetos e o cumprimento dos prazos, junto com os ASSOCIADOS responsáveis do projeto;
- VII. Calcular e controlar os prazos de cada uma das etapas dos projetos;
- VIII. Responder pelos prazos estabelecidos em cada um dos projetos e realizar coletas relacionadas ao núcleo de horas gastas em cada uma das etapas dos projetos;
- IX. Organização dos procedimentos rotineiros que interferem diretamente na administração da UNISIGMA CONSULTORIA;
- X. Dirigir e supervisionar as atividades da UNISIGMA CONSULTORIA;



Artigo 16 - Compete à Diretoria de Gestão de Pessoas:

- I. Analisar as relações interpessoais e promover a integração dos membros da UNISIGMA CONSULTORIA;
- II. Criar, organizar e atualizar os arquivos pessoais na UNISIGMA CONSULTORIA, onde todas as informações atuais e passadas dos membros da empresa fiquem disponíveis para acesso e para próprio controle da diretoria;
- III. Realizar estudos na área de motivação, dinâmicas de grupo e processos seletivos e aplicar tais técnicas na UNISIGMA CONSULTORIA;
- IV. Promover a seleção de equipes de projetos, internos ou externos, juntamente com o Diretor de Projetos e os gerentes de núcleo;
- V. Realizar o processo de recrutamento, seleção, treinamento e pós-trainee dos novos membros da UNISIGMA CONSULTORIA;
- VI. Realizar as eleições para os gerentes de núcleo de Administração, e Desenvolvimento de Sistemas para Internet juntamente com a Diretoria de Projetos;
- VII. Juntamente com a Diretoria de Marketing e Comercial, identificar a potencialidade do público interno (discentes), bem como os seus hábitos básicos e necessidades, gerenciando estes pontos para que não haja falta de voluntários para o funcionamento da UNISIGMA CONSULTORIA;
- VIII. Criar condições adequadas de trabalho a fim de conduzir a qualidade de vida equilibrada aos membros e permitir um ambiente propício à inovação;
- IX. Avaliar e melhorar o desempenho de todos os membros da UNISIGMA CONSULTORIA por meio da Avaliação de Desempenho e do PAD (Plano de Acompanhamento de Desempenho);
- X. Identificar e interpretar a satisfação dos membros em todos os aspectos como estrutura, relacionamento, qualidade de vida e projetos por meio de uma Pesquisa de Clima Organizacional que acontece semestralmente;
- XI. Elaborar os relatórios gerenciais, avaliação de políticas de Gestão de Pessoas, de acordo com a necessidade da empresa;

Artigo 17 - A Diretoria reunir-se-á, pelo menos 1 (uma) vez por mês mediante convocação, por meios oficiais de comunicação, do Presidente, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis.

Da Diretoria de Gestão de Pessoas
Assinada
OAB/AL 13.666



§1º As reuniões da Diretoria poderão ser ainda, convocadas por qualquer Diretor, à requerimento de no mínimo 3 (três) Diretores.

§2º As decisões tomadas que afetem outra diretoria só poderão ser validadas caso o diretor afetado esteja presente, ou se o mesmo for avisado com antecedência e aprovar tais mudanças.

Artigo 18 - As atribuições e responsabilidades da Diretoria devem ser rigorosamente cumpridas.

Artigo 19 - Em caso de vacância de qualquer cargo de diretoria esse cargo será automaticamente atribuído ao Diretor Presidente que será válido até a próxima Assembléia Geral.

Capítulo IV DO PATRIMÔNIO E DA DESTINAÇÃO DOS RECURSOS

Artigo 20 - O patrimônio da UNISIGMA CONSULTORIA é formado:

- I. Pelo produto de valores recebidos de terceiros por projetos realizados;
- II. Pelas contribuições voluntárias e doações recebidas, desde que aceitas pela própria UNISIGMA CONSULTORIA;
- III. Pelos bens móveis, imóveis, equipamentos, aplicativos, softwares, valores e direitos que vier a adquirir ou a receber a qualquer título.

Parágrafo único: Despesas ou alterações dos bens móveis e imóveis da UNISIGMA CONSULTORIA que excedam 30% de seu patrimônio deverão ser apreciados e aprovados com antecedência pelo Conselho Administrativo.

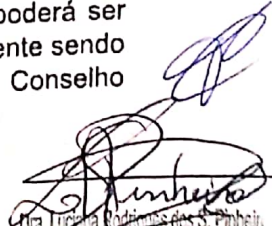
Artigo 21 - A Associação aplicará integralmente os seus recursos de forma compatível com suas finalidades estatutárias.

Artigo 22 - Os resultados da UNISIGMA CONSULTORIA que se verificarem ao final de cada exercício social serão compulsoriamente reinvestidos nas atividades principais da mesma, melhorias em sua infra-estrutura e capacitação dos associados para a execução dos projetos à sociedade.

Artigo 23 - É vedada a remuneração em espécie dos integrantes da UNISIGMA CONSULTORIA pelo exercício de suas funções;

Artigo 24 - Em caso de extinção da UNISIGMA CONSULTORIA, o seu patrimônio será destinado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba — IFPB e, em caso de impossibilidade, a outras entidades de fins idênticos ou semelhantes.

Artigo 25 - O valor presente no caixa da UNISIGMA CONSULTORIA poderá ser parcialmente investido em fundos de investimento do tesouro direto, obrigatoriamente sendo na taxa (tesouro) SELIC, obedecendo o percentual preestabelecido pelo Conselho Administrativo para constar no Caixa da Empresa.


Dra. Luciana Rodrigues dos S. Pinheiro
Advogada

OAB/AL 10.666





Parágrafo único: Na falta de um Conselho Administrativo o capital máximo investido deve ser de 40% do total em caixa, sendo obrigatório uma permanência mínima de 5 mil reais no banco da empresa



CAPÍTULO V DA ASSEMBLÉIA GERAL

Artigo 26 - A Assembléia Geral é o órgão de deliberação máxima da UNISIGMA CONSULTORIA e poderá ser ordinária ou extraordinária, sendo formada por todos os seus membros efetivos.

Artigo 27 - Somente os ASSOCIADOS terão direito a voto nas Assembleias Gerais correspondendo 01 (um) voto a cada membro, sendo vedada à representação, mesmo que por procuração.

Artigo 28 - A Assembleia Geral Ordinária acontecerá, no mínimo, duas vezes por ano, sendo uma em cada semestre;

Artigo 29 - As Assembleias Gerais serão convocadas pela Diretoria ou diante do requerimento de 1/5 (um quinto) dos membros efetivos mediante um Edital de Convocação afixado na sede da UNISIGMA CONSULTORIA, com pelo menos 5 (cinco) dias úteis de antecedência à sua realização, sendo necessária a divulgação dirigida a todos os membros efetivos.

§1º As Assembleias Gerais Extraordinárias serão ainda convocadas, a requerimento de 1/5 (um quinto) dos membros efetivos com, no mínimo, 10 (dez) dias úteis de antecedência.

§2º No Edital de Convocação será delimitada a pauta de deliberações para ordem do dia.

§3º O Edital de Convocação será feito por quem solicitou a reunião, seguindo as regras de solicitação já citadas neste artigo.

Artigo 30 - A Assembleia Geral Ordinária destina-se a:

- I. Eleger o conselho fiscal, os pareceres da Diretoria a respeito das demonstrações financeiras e o relatório de atividades;
- II. Deliberar sobre as contas anuais da UNISIGMA CONSULTORIA, previamente apresentadas;
- III. Eleição da Diretoria Executiva;
- IV. Aprovar o regimento interno, que disciplinará os vários setores de atividades da Associação;
- V. Decidir sobre a conveniência em alienar, transigir, hipotecar ou permutar bens patrimoniais;
- VI. Decidir sobre a extinção da UNISIGMA CONSULTORIA;
- VII. Destituir qualquer membro efetivo ou honorário da UNISIGMA CONSULTORIA, além de membros do Conselho Administrativo em caso de má conduta comprovada ou por infração deliberada ao Estatuto ou ao Regimento Interno. Analisar e aprovar as

Dra. Luciana Rodrigues dos S. Pinheiro
Advogada
OAB/AL 13.666

- demonstrações financeiras e contábeis, previamente aprovados pelo Conselho Administrativo, assim como os pareceres da Diretoria Executiva;
- VIII. Aprovar a programação anual da UNISIGMA CONSULTORIA para o período seguinte;
- IX. Eleger o Presidente e os membros do Conselho Administrativo;
- X. Deliberar em casos omissos no presente Estatuto.
- XI. Votar as demais matérias constantes da Ordem do Dia;
- XII. Divulgar as decisões por ela tomadas;
- XIII. Revogar a decisão de desligamento apresentando os motivos do solicitante para permanecer na empresa;
- XIV. Ao ser necessária alteração de qualquer artigo presente neste Estatuto ou regimento interno, sendo aprovado por $\frac{2}{3}$ dos membros efetivos presentes.

Artigo 31 - As decisões da Assembleia Geral sobre assuntos não incluídos na ordem do dia serão aceitas se houver a presença de $\frac{1}{2}$ dos consultores juniores e for aprovada por maioria simples dos votantes.

Artigo 32 - A Assembleia Geral será presidida pelo Diretor Presidente da UNISIGMA CONSULTORIA e as funções de secretariado serão desempenhadas pelo Diretor Administrativo Financeiro.

Parágrafo único: Em caso de ausência do Presidente, assumirá o Diretor Administrativo-Financeiro, caso o mesmo não possa comparecer, quem assume a Assembleia Geral é o suplente Diretor de Projetos, na falta destes três diretores a Assembleia não ocorrerá.

Artigo 33 - À Assembleia Geral Extraordinária só ocorrerá com a presença de, no mínimo, 80% (oitenta por cento) dos integrantes da Associação e abordará os seguintes temas:

- I. Destituir membros desidiosos;
- II. Alterar este Estatuto;
- III. Alterar o Regimento Interno;
- IV. Alterar a Diretoria;

Artigo 34 - Caso o membro participante da Assembleia Geral opte por se abster em algum assunto incluído na ordem do dia, o mesmo não poderá reivindicar a decisão tomada pelos demais presentes.

Artigo 35 - As deliberações de Assembleia Geral constarão na ata lavrada em livro.

CAPÍTULO VI CONSELHO ADMINISTRATIVO

Artigo 36 - O Conselho Administrativo é o órgão fiscalizador supremo dentro da UNISIGMA CONSULTORIA, sendo subordinado apenas à Assembleia Geral, constituído por 1 (um) docente por curso envolvido na empresa e presente no Estatuto do IFPB - campus João Pessoa, 1 (um) ex-membro e 1 (um) associado por curso envolvido, ou seus respectivos suplentes, eleitos em Assembleia Geral.

§ 1º O mandato do Conselho Administrativo será de 1 (um) ano coincidente com o da Diretoria Executiva.

[Assinatura]
Dra. Luciana dos Santos S. Pinheiro
Advogada
OAB/RN 15.666





§ 2º Em caso de vacância, o mandato será assumido pelo respectivo suplente, até o seu término.

§ 3º A Assembleia Geral define em eleição, quem será o Presidente do Conselho Administrativo.



Artigo 37 - Compete ao Conselho Administrativo:

- I. Examinar os livros de escrituração da UNISIGMA CONSULTORIA, e emitir pareceres sobre contas, balanços, relatórios financeiros, orçamento anual e relatórios apresentados pela Diretoria Executiva;
- II. Requisitar à Diretoria Administrativo-financeira, a qualquer tempo, documentação comprobatória das operações econômico-financeiras realizadas pela UNISIGMA CONSULTORIA;
- III. Acompanhar o trabalho de eventuais auditores externos independentes;
- IV. Convocar extraordinariamente a Assembleia Geral;
- V. Orientar os membros efetivos na elaboração de propostas, e no desenvolvimento de projetos e pesquisas, quando assim requerido pelos membros.

Artigo 38 - O Conselho Administrativo se reunirá, extraordinariamente, mediante convocação do Diretor Presidente com antecedência mínima de 15 (quinze) dias.

Parágrafo único: Caso ocorra conflitos internos que não consigam ser mediados internamente, a maioria simples dos ASSOCIADOS poderão convocar uma reunião extraordinária com o conselho administrativo com a finalidade da resolução dos conflitos.

Artigo 39 - As reuniões do Conselho Administrativo somente serão instauradas na presença de, no mínimo, 3/5 (três quintos) dos componentes deste Conselho. E as decisões serão tomadas por maioria simples de votos dos membros presentes, observadas as exceções estabelecidas no presente Estatuto.

Parágrafo único: Em caso de empate nas votações que se efetuarem durante as reuniões deliberativas do Conselho Administrativo, o Presidente do Conselho votará novamente em desfavor do empate.

**CAPÍTULO VII
DO PROCESSO ELEITORAL**

Artigo 40 - As eleições para o estabelecimento da constituição da Diretoria da UNISIGMA CONSULTORIA serão realizadas no quarto trimestre do ano, nos termos do Edital publicado, cabendo à DIRETORIA convocar as eleições no prazo previsto, omissa esta, a competência transfere-se automaticamente à Assembléia Geral.

Artigo 41 - Todos os ASSOCIADOS poderão votar e se candidatar a qualquer cargo da Diretoria, desde que preenchidos os pré-requisitos determinados pelo Departamento de Gestão de Pessoas descritos no Regimento Interno.

Artigo 42 - A Diretoria será composta por 5 (cinco) ASSOCIADOS, para o mandato de 1 (um) ano.

Parágrafo único: Um candidato não poderá se candidatar a mais de um cargo.

[Assinatura]
Dra. Luciana Rodrigues dos S. Pinheiro
Advogada
OAB/AL 13.666



Artigo 43 - A forma de escolha dar-se-á por:

- I. Eleição direta e voto secreto;
- II. Maioria simples.

Artigo 44 - O processo eleitoral constará de:

- I. Acompanhamento por uma Comissão Eleitoral, constituída por 2 (dois) ASSOCIADOS que não estejam concorrendo a nenhum cargo;
- II. Registro prévio da candidatura, requerido à Comissão Eleitoral com a antecipação mínima de 7 (sete) dias;
- III. Identificação do votante através da lista de associados;
- IV. Garantia do voto secreto e da inviolabilidade da urna;
- V. Apuração imediata, logo após o término da votação.

Artigo 45 - O pedido do candidato requerente deverá conter:

- I. Nome completo e comprovante de matrícula;
- II. Declaração do cargo almejado na Diretoria;
- III. Histórico das atividades desenvolvidas na UNISIGMA CONSULTORIA;
- IV. Proposta de trabalho para a Diretoria à qual esteja se candidatando.

Parágrafo único: Demais especificações estão contidas no Regimento Interno.

Artigo 46 - No caso de não haver candidatos para alguma das diretorias, será aberto um novo edital de eleição para tal cargo no prazo de 7 (sete) dias.

§ 1º Se mesmo depois de aberto o novo edital não houver candidatos um novo edital de eleição só será aberto após deliberação e aprovação da diretoria executiva vigente e o cargo será alocado conforme a diretriz do Art. 13.

Artigo 47 - Compete à Comissão Eleitoral:

- I. Garantir a lisura do processo eleitoral, cuidando do bom andamento da votação e apuração, assim como, fiscalizar e executar os dispositivos fixados neste Estatuto e no Edital de Eleições;
- II. Estabelecer prazo para a campanha eleitoral e fiscalizar o cumprimento deste;
- III. Receber reclamações interpostas à votação e dar-lhes solução imediata;
- IV. Providenciar a apuração dos votos e encaminhar o resultado final, acompanhado da respectiva ata e documentação, à Presidência da Assembléia Geral.

Artigo 48 - O Edital de Convocação de eleições deverá ser disponibilizado por meios oficiais a serem definidos no Regimento Interno da UNISIGMA CONSULTORIA e onde mais se fizer visto é necessário, no mínimo, duas semanas antes da data marcada para as eleições.

Artigo 49 - Deverá constar neste Edital:

- I. Data da Eleição;
- II. Período, horário e local em que estarão abertas as inscrições para os candidatos;
- III. Local da votação.

Artigo 50 - Será considerado eleito, o candidato que obtiver maior número de votos.

[Assinatura]
Dra. Karoline Rodrigues dos S. Pinheiro
Advogada
OAB/AL 13.000



Parágrafo único: Caso exista apenas 1 (um) membro na empresa, este será automaticamente Diretor Presidente da UNISIGMA CONSULTORIA.

Artigo 51 - Logo após o término das eleições, iniciada e terminada a apuração, a Comissão Eleitoral proclamará oficialmente o resultado.

Artigo 52 - Os casos omissos sobre o processo eleitoral serão decididos pela Comissão Eleitoral, cabendo recurso à Assembléia Geral.

Artigo 53 - Qualquer recurso poderá ser interposto no máximo 24 horas após a proclamação do resultado.

Parágrafo único: Os recursos deverão ser apresentados por escrito contendo:

- I. Descrição do fato ou da questão levantada;
- II. Motivo fundamentado e dispositivo infringido;
- III. Identificação do requerente.

Capítulo VIII **DA DISSOLUÇÃO**

Artigo 54 - A UNISIGMA CONSULTORIA poderá ser extinta a qualquer tempo por deliberação de maioria absoluta dos membros associados, em Assembléia Geral convocada exclusivamente para este fim, e também quando:

- I. Deixar de desempenhar efetivamente as atividades a que se destina;
- II. Aplicar as importâncias representadas por auxílio, subvenções ou contribuições populares, em fins diversos, alheios aos previstos nos seus atos constitutivos ou estatutos sociais;
- III. Ficar sem efetiva administração, por abandono ou omissão dos seus órgãos diretores durante 6 (seis) meses.

§1º No caso de extinção da UNISIGMA CONSULTORIA, a Assembléia Geral destinará o seu patrimônio ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB).

§2º A UNISIGMA CONSULTORIA só poderá ser extinta caso não haja contratos pendentes de conclusão.

CAPÍTULO IX **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS, FINAIS E TRANSITÓRIAS**

Artigo 55 - Considera-se como parte complementar deste Estatuto, o Regimento Interno da UNISIGMA CONSULTORIA.

Artigo 56 - Os casos omissos neste Estatuto, bem como no Regimento Interno serão submetidos à deliberação da Assembléia Geral, pelo voto da maioria absoluta de seus membros.

Artigo 57 - O exercício social coincidirá com o ano civil.

Dra. Luciana Rodrigues dos S. Pereira
Advogada
OAB/AL 13.666



Artigo 58 - Este Estatuto poderá ser alterado no que se refere à administração, mediante às necessidades da UNISIGMA CONSULTORIA e à aprovação da Assembleia Geral.

Artigo 59 - Qualquer alteração no presente Estatuto entrará em vigor no mesmo dia em que for registrada e arquivada no competente cartório da Comarca de João Pessoa

Artigo 60 - Este Estatuto entra em vigor na data de sua publicação.

João Pessoa, 15 de Fevereiro de 2019

Erick Cristhian Moura da Silva
Erick Cristhian Moura da Silva
Diretor Presidente

Thaíse Cristina Cavalcante
Thaíse Cristina Cavalcante
Diretora de Projetos

Daniel Rodrigues de Oliveira Medeiros
Daniel Rodrigues de Oliveira Medeiros
Diretor Administrativo-Financeiro

Luciana Rodrigues dos S. Pinheiro
Luciana Rodrigues dos S. Pinheiro
Advogada
OAB/AL 13.660

