



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
REITORIA

**EDITAL PROEXC Nº 01, DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

**FLUXO CONTÍNUO – CURSO E OFICINA**

**ANEXO IV – ESTRUTURA DA PROPOSTA - CURSO E OFICINA**

**DOCUMENTOS ORIENTADORES:** Resolução Nº78/2019; Resolução Nº96/2021; e Instrução Normativa Nº 06/2022 - PROEXC/REITORIA/IFPB

**1. DA ESTRUTURA DA PROPOSTA**

**1.1** Para submissão da proposta no SUAP, devem ser preenchidos **obrigatoriamente** os seguintes campos:

**a) Linha de Extensão:** Visa especificar e detalhar o tema para a nucleação da ação de extensão e cultura, conforme descrição disponíveis no link: <http://www.ifpb.edu.br/proexc/sobre/linhas-da-extensao-forproext>.

**b) Área de Conhecimento:** Tem finalidade eminentemente prática, objetivando proporcionar às instituições, uma maneira ágil e funcional de sistematizar e prestar informações concernentes a projetos de pesquisa e extensão aos órgãos gestores da área de ciência e tecnologia.

**c) Eixo Temático:** os eixos temáticos visam organizar as propostas de acordo com as 3 (três) macroestruturas: Extensão Popular e Rural; Extensão Tecnológica e Cultura, e estão disponíveis no link: <https://www.ifpb.edu.br/proexc/sobre/eixos-tematicos>.

**d) Área Temática:** para consecução de sua missão fundamental, a de dar respostas às necessidades da sociedade, a sistematização no trabalho de extensão está dividida nas seguintes áreas temáticas: Comunicação; Cultura; Direitos Humanos e Justiça; Educação; Meio Ambiente; Saúde; Tecnologia e Produção e Trabalho, e estão disponíveis no link: <https://www.ifpb.edu.br/proexc/sobre/areas-tematicas>.

**e) Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS):** informar se a proposta apresentada possui vinculação com algum dos ODS, conforme disposto no link: <https://www.ifpb.edu.br/proexc/assuntos/ods-agenda-2030>. Havendo, deve-se indicar quais são os ODS relacionados à proposta apresentada e descrever como o Projeto de Extensão atuará de forma a contribuir com a agenda 2030 da ONU.

**f) Identificação / nome do Curso ou Oficina:** especificar o nome do curso ou oficina de forma clara e objetiva. Caso o curso proposto seja de Formação Inicial e Continuada ou Qualificação Profissional, orienta-se a observância no [Guia de Cursos FIC do Pronatec](#).

**g) Modalidade de ensino:** especificar o formato de oferta do curso, **se presencial, remoto, à distância ou híbrido**. No ensino presencial todas as aulas acontecem com a presença de todos em data, local e horário definidos. No remoto, as aulas ocorrem de forma síncrona, acontecendo no mesmo dia e horário que seriam as aulas presenciais, e assíncrona por meio de aulas gravadas. Já no formato à distância (EAD), as aulas são desenvolvidas por meio de uma plataforma específica institucional, habilitada pelo setor competente. E no caso do formato híbrido, as aulas são mescladas entre a forma on-line e presencial de forma contínua.

**h) Caracterização do público beneficiário:** especificar o público ao qual se destina o curso ou oficina, destacando informações relevantes que identifiquem o perfil do público a ser atendido, podendo envolver um público específico de vários territórios ou um público específico pertencente a um único

território. É importante ressaltar que o público deve ser predominantemente externo.

**i) Vinculação a Atividades Continuadas de Extensão e Cultura:** citar qual das atividades de extensão e cultura (Núcleos de Extensão, Empreendimentos Estudantis, Grupos Artísticos, Coletivos Culturais, Incubadoras e outros), devidamente registradas perante a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura ou a Diretoria de Extensão e Cultura (ou setor equivalente), a proposta de curso está vinculada. É necessário haver membros em comum entre os integrantes da equipe da proposta e da equipe da atividade continuada informada.

#### **1.1.1 Contextualização da localidade e do campus onde ocorrerá o curso ou oficina:**

**a) Justificativa para escolha da oferta do curso ou oficina no campus:** expor as razões para a escolha da oferta do curso ou oficina; a importância que terá para o público ao qual se destina e para o contexto social, assim como a viabilidade de operacionalização; qual a perspectiva de impacto acadêmico e social na formação de discentes, servidores e parceiros sociais; e como a realização da ação contribuirá com a relação dialógica e transformadora entre o IFPB e a sociedade.

**b) Objetivos do Curso ou Oficina:** Deve ser claro e preciso, expressando o que se pretende alcançar com a realização do curso ou oficina, podendo conter objetivo geral e objetivos específicos que apresentem detalhadamente as ações almejadas.

**c) Carga Horária Total:** orienta-se a observância na Resolução CONSUPER/IFPB nº 96/2021 e no item 2.2, alínea d, para identificar a carga horária compatível ao curso ofertado o tipo de curso, para cursos de Formação Inicial e Continuada ou Qualificação Profissional, orienta-se observar o [Guia de Cursos FIC do Pronatec](#), no qual consta a carga horária mínima.

**d) Duração do Curso ou Oficina:** especificar o período de realização do curso ou oficina.

**e) Quantidade de vagas ofertadas:** especificar as vagas disponíveis. Caso tenha vagas destinadas a públicos diferentes, é importante mencionar a distribuição.

**f) Escolaridade mínima do estudante:** neste item é importante destacar que os cursos de extensão tem como regra a não obrigatoriedade de escolaridade. Entretanto, dependendo do nível do curso que será ofertado, faz-se necessário a especificação do que seria minimamente necessário para que os estudantes consigam acompanhar o curso ou oficina. É importante destacar, ainda, que para cursos de Formação Inicial e Continuada ou Qualificação Profissional, orienta-se observância no [Guia de Cursos FIC do Pronatec](#).

**g) Formas de acesso dos estudantes:** especificar as formas de ingresso dos estudantes, o processo seletivo e os critérios de seleção.

**h) Perfil do Egresso:** revela o perfil do profissional com base nas competências e habilidades adquiridas ao concluir o curso.

**i) Metodologia da Execução do Curso ou Oficina:** Deve descrever as etapas de execução do curso ou oficina, apresentando a descrição de procedimentos e técnicas que serão utilizados na execução das atividades previstas; explicitar a forma como será realizado o curso, se será dividido em módulos ou ocorrerá de forma contínua; e, enfim, explanar como será o desenvolvimento do curso ou oficina junto a comunidade.

**j) Forma de Acompanhamento e Avaliação de Aprendizagem:** especificar os procedimentos a serem adotados para garantir o acompanhamento contínuo do desenvolvimento curso ou oficina e as formas de avaliação da aprendizagem dos cursistas.

**k) Instalações Equipamentos/Recursos necessários:** informar as instalações, materiais e equipamentos necessários para a realização do curso ou oficina, como a utilização de salas de aula e laboratórios.

**l) Local de Execução do Curso ou Oficina:** Informar o campus ao qual o curso ou oficina está vinculado e o local de sua realização.

**m) Impactos Previstos (Resultados Esperados):** Deve indicar os resultados qualitativos e quantitativos desejados pela ação de Extensão e Cultura considerando seus objetivos e suas Metas/Atividades. Descrever por meio de indicadores quantificáveis e qualificáveis quais serão os impactos educacionais, culturais, socioeconômicos, ambientais e ou acadêmicos da ação quando ela for concluída.

**n) Certificação:** Informar o campus responsável pela certificação.

**o) Descrição do conteúdo programático:** informar os conteúdos a serem ministrados, especificando a carga horária destinada para cada um deles. Para os Cursos FIC, deve ser inserida a matriz curricular do curso, contendo o nome do componente curricular, carga horária, ementa, conteúdos programáticos e referências bibliográficas.

**p) Referências:** É “é conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual” (ABNT, 2018). As referências devem ser elaboradas conforme a NBR 6023 em vigor e sua ordenação deve obedecer ao sistema de citação autor-data (ordem alfabética de entrada).

**q) Equipe:** apresentar a relação de servidores, discentes e parceiros sociais responsáveis pela execução das Metas/Atividades que compõem o Projeto de Extensão proposto. O servidor proponente será registrado automaticamente no [SUAP](#) como o coordenador do projeto. Os demais membros da equipe deverão estar classificados na modalidade de participante voluntário. Após serem inseridos na equipe pelo coordenador, para efetivarem suas participações, deverão acessar o [SUAP](#) Módulo Extensão > Projetos > Meus Projetos > Pendente > Selecionar o título da ação de extensão proposta > Equipe > Aceitar, e concordar com o disposto no Termo de Compromisso/Termo de Serviço Voluntário gerado pelo sistema de modo que fiquem com situação “Ativo”. Neste campo, o proponente também poderá gerenciar e inserir anexos em relação a cada um dos componentes da Ação de Extensão proposta.

**r) Metas/Atividades:** Devem estar expressas em termos quantitativos, mensuráveis e, portanto, verificáveis no decorrer de cada mês de execução da proposta. As Metas/Atividades devem estar em consonância com os objetivos específicos propostos.

**s) Anexos:** além dos anexos gerados automaticamente pelo [SUAP](#), o proponente deverá inserir os documentos exigidos no edital, preenchidos, assinados e digitalizados, exclusivamente em formato PDF. No campo de “Anexos Adicionais”, o proponente tem a possibilidade de adicionar outros documentos necessários e importantes para a proposta, também em formato PDF.

João Pessoa/PB, 15 de janeiro de 2025.

*(assinado eletronicamente)*

**Alexsandro Ribeiro de Melo**

Pró-Reitor de Extensão e Cultura Substituto do IFPB

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Alexsandro Ribeiro de Melo, DIRETOR(A) - CD4 - CRGP-RE**, em 15/01/2025 09:48:28.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/01/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 654933  
Verificador: d0ffd93636  
Código de Autenticação:



Av. João da Mata, 256, Jaguaribe, JOAO PESSOA / PB, CEP 58015-020

<http://ifpb.edu.br> - (83) 3612-9706