

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS PRINCESA ISABEL
COMISSÃO LOCAL DE ACOMPANHAMENTO E GESTÃO DAS ATIVIDADES NÃO
PRESENCIAIS - PORTARIA 109/2021 - DG/PI/REITORIA/IFPB
GRUPO DE TRABALHO PARA O PLANEJAMENTO DO RETORNO PRESENCIAL**

**PLANO DE AÇÕES PARA A IMPLEMENTAÇÃO DO RETORNO GRADUAL DE
ATIVIDADES PRESENCIAIS NO IFPB CAMPUS PRINCESA ISABEL**

**PRINCESA ISABEL - PB
NOVEMBRO/2021**

EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DESTE PLANO

Águila Swiany Alves dos Santos - Estudante do IFPB *Campus* Princesa Isabel
Cristiane França Nunes Moreira - Docente do IFPB *Campus* Princesa Isabel
Érica Juliana Ferreira da Silva - Técnica em Enfermagem do IFPB *Campus* Princesa Isabel
Erika Taiza Ribeiro da Silva - Discente do IFPB *Campus* Princesa Isabel
Erickson Melo de Albuquerque - Docente do IFPB *Campus* Princesa Isabel
Hélio de França Gondim - Docente do IFPB *Campus* Princesa Isabel
Isabelly Sanally Monteiro Florentino - Médica do IFPB *Campus* Princesa Isabel
Ivan Jeferson Sampaio Diogo - Docente do IFPB *Campus* Princesa Isabel
Josefa Rutylnia Gomes da Silva - Discente do IFPB *Campus* Princesa Isabel
Jordânia de Lucena Cordeiro Accyole - Bibliotecária do IFPB *Campus* Princesa Isabel
Karoline Fernandes Siqueira Campos - Docente do IFPB *Campus* Princesa Isabel
Kauã Pereira da Silva - Estudante do IFPB *Campus* Princesa Isabel
Laurindo Antônio de Medeiros Neto - Técnico em Enfermagem do IFPB *Campus* Princesa Isabel
Leonardo Rodrigues dos Santos - Docente do IFPB *Campus* Princesa Isabel
Letícia Farias Cavalcanti - Técnica Administrativa do IFPB *Campus* Princesa Isabel
Marcello Soares de Araújo - Técnico Administrativo do IFPB *Campus* Princesa Isabel
Milton Limeira Cabral - Técnico Administrativo do IFPB *Campus* Princesa Isabel
Rafaela Ramos Nunes - Estudante do IFPB *Campus* Princesa Isabel
Tárcio Bruno de Moraes - Docente do IFPB *Campus* Princesa Isabel
Vinicius Batista Campos - Docente do IFPB *Campus* Princesa Isabel
Yara Regina Pereira Silva Menezes de Sá - Docente do IFPB *Campus* Princesa Isabel

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Comissão de elaboração do Plano de Ações para o Retorno das Atividades
Presenciais, no âmbito do *campus* Princesa Isabel - IFPB PORTARIA 109/2021 -
DG/PI/REITORIA/IFPB

IMPORTANTE:

Este é um Plano de Ações para a implementação gradual do retorno presencial no âmbito do IFPB *Campus* Princesa Isabel em constante atualização.

As proposições apresentadas neste documento foram socializadas e discutidas/problematizadas no IFPB *Campus* Princesa Isabel no período de 18/10/2021 a 20/10/2021 e, em seguida, as contribuições registradas nesse processo, construído pela Comissão de Elaboração do Plano de Ações para o Retorno das Atividades Presenciais do IFPB *Campus* Princesa Isabel (Portaria 78/2021 - DG/PI/REITORIA/IFPB), foram enviadas à Comissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais (CLAGANP) (Portaria 91/2020 - DG/PI/REITORIA/IFPB) para apreciação e aprovação, concretizada em 26/10/2021.

Certos de que essa construção dialógica se mostrou assertiva, especialmente diante da tamanha responsabilidade natural a um documento que abraça anseios, sonhos e busca proteger, sobretudo, o direito à vida, em um dos momentos mais desafiadores para a educação brasileira, conclamamos nossa comunidade a seguirmos em frente, firmes e juntos.

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	5
OBJETIVOS E METAS	7
3. COMPRAS E CONTRATAÇÕES	8
4. AÇÕES DE PREVENÇÃO À DISSEMINAÇÃO DA COVID-19 NA ESCOLA	12
5. AÇÕES DE EDUCAÇÃO E PROMOÇÃO EM SAÚDE	18
6. CONTROLE DE OCUPAÇÃO DOS AMBIENTES	19
CAPÍTULO 1 - CRONOGRAMA PARA O RETORNO GRADUAL DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS	20
CAPÍTULO 2 - RETORNO PRESENCIAL GRADUAL DE SETORES ADMINISTRATIVOS	34
CAPÍTULO 3 - RETORNO PRESENCIAL GRADUAL DE SETORES LIGADOS AO ENSINO	36
CAPÍTULO 4 - RETORNO PRESENCIAL GRADUAL DO FUNCIONAMENTO DOS LABORATÓRIOS	37
CAPÍTULO 5 - RETORNO PRESENCIAL GRADUAL DOS CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS E SUBSEQUENTES, SUPERIORES E DA ESPECIALIZAÇÃO	41

1. INTRODUÇÃO

O município de Princesa Isabel se localiza na mesorregião do Sertão do Estado da Paraíba, microrregião da Serra de Teixeira e é polo do Região Geográfica Imediata de Princesa Isabel, adjacente aos municípios de Juru e Tavares, a leste, São José de Princesa e Manaíra, a oeste. A norte limita-se com os municípios de Curral Velho e Nova Olinda e a sul faz divisa com o estado de Pernambuco. Possui uma população estimada em cerca de 23 mil habitantes (IBGE Cidades), IDHM de 0,606 (IBGE, 2010) e, desde 2009, conta com a presença deste *campus* do IFPB.

O IFPB *Campus* Princesa Isabel atende a estudantes e trabalhadores oriundos de 47 municípios de 05 unidades da federação. Segundo consta no Sistema Unificado de Administração Pública, atualmente 30 técnicos administrativos, 48 professores, 16¹ trabalhadores terceirizados e 1068 estudantes possuem matrícula ativa na instituição.

No dia 17 de março de 2020, com a decretação da pandemia de Covid-19 pela Organização Mundial da Saúde, as atividades presenciais foram suspensas no IFPB, a princípio por data indeterminada e com o decorrer do tempo sendo renovada periodicamente pelo Comitê de Crise e pelo Colégio de Dirigentes do instituto, motivo pelo qual os serviços públicos ofertados pelos campi passaram a ser feitos de modo remoto.

Já em 2021, especialmente em meados do segundo semestre, o avanço da vacinação da população e o decaimento no número de transmissões, casos e mortes por Covid-19 trouxe a esperança e ações no sentido de um retorno presencial biosseguro para as atividades administrativas e acadêmicas. Pensando nisso, o IFPB *Campus* Princesa Isabel, por meio da Comissão Local de Acompanhamento e Gestão das Atividades Não Presenciais criou um Grupo de Trabalho para o planejamento do retorno presencial gradual, do qual os esforços empreendidos produziram este Plano de Ações para o Retorno Gradual das Atividades Presenciais.

¹ Em virtude do *campus* estar passando por um momento de renovação dos contratos com as empresas prestadoras dos serviços de limpeza, vigilância, motorista e recepção, a quantidade de trabalhadores terceirizados encontra-se reduzida.

Neste plano pretendemos abordar aspectos indispensáveis ao retorno presencial, priorizando sempre a vida humana, colaborando para a superação da pandemia e buscando atender à população com a qualidade que é peculiar ao IFPB.

Para quaisquer dúvidas, sugestões, comentários, críticas e elogios, disponibilizamos o seguinte e-mail para contato: retorno.presencial.pi@ifpb.edu.br.

2. OBJETIVOS E METAS

Objetivo:

- Apresentar diretrizes de biossegurança para a realização gradual de atividades presenciais no *campus* Princesa Isabel

Metas:

- Estruturar os ambientes, de modo a atender ao protocolo de biossegurança do IFPB;
- Democratizar o acesso biosseguro à estrutura física do *campus*;
- Fornecer equipamentos de proteção individual para a realização biossegura de atividades acadêmicas presenciais;
- Promover ações de prevenção, monitoramento e combate à disseminação do novo coronavírus pela comunidade escolar;
- Implementar dinâmicas específicas para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas presenciais ofertadas no *campus*;
- Estabelecer um cronograma para o retorno gradual das atividades presenciais.

3. COMPRAS E CONTRATAÇÕES

A seguir são apresentados os bens e serviços considerados necessários para um retorno gradual biosseguro às atividades presenciais no IFPB *Campus* Princesa Isabel.

Quadro 1 - Insumos de Limpeza

Descrição	Objetivo
Álcool em gel 70%	Higienização diária
Álcool líquido 70%	Higienização diária
Sabão em pó	Higienização diária
Sabonete líquido	Higienização diária
Papel toalha	Higienização diária
Água sanitária	Higienização de ambientes
Quaternário de amônio	Higienização de ambientes
Flanelas	Suporte na higienização diária
Luvas	Utilização no manuseio de documentos e objetos
Papel filme	Proteger itens de laboratório e refeitório
Álcool isopropílico	Higienização de componentes eletrônicos
Hipoclorito de sódio	Higienização de ambientes
Filtro de ar condicionado	Higienização de aparelhos

Quadro 2 - Insumos gerais

Descrição	Objetivo
Óculos de proteção	Proteção individual
Máscara cirúrgica	Proteção individual
Máscara de tecido, camada tripla	Proteção individual
Máscara N95 (sem válvula)	Proteção individual
Face shield	Proteção individual
Pijama cirúrgico	Proteção individual
Touca descartável	Proteção individual
Jaleco avental impermeável	Proteção individual
Avental em TNT	Proteção individual
Sapatilha TNT descartável com elástico	Proteção individual
Bota de borracha cano médio impermeável	Proteção individual
Tapetes sanitizantes	Higienização individual das solas dos sapatos
Termômetros infravermelho	Aferir temperatura
Oxímetro de pulso de dedo	Verificar nível de saturação de oxigênio no sangue
Dispensador de álcool em gel	Higienização em pontos estratégicos
Dispensador higiênico de álcool em gel com pedal	Higienização em pontos estratégicos
Dispensador de papel toalha	Higienização em pontos estratégicos
Dispensador de copos plásticos	Higienização em pontos estratégicos
Pulverizador manual	Higienização de objetos
Pulverizador de costas	Higienização de ambientes
Lixeiras com tampa e pedal	Descarte dos materiais
Squeeze	Distribuir aos estudantes
Bisnaga de plástico	Distribuir aos estudantes

Saco hermético	Distribuir aos estudantes
Borrifador plástico	Higienização de ambientes
Câmera	Gravação/transmissão de aulas e reuniões remotas
Microfone	Gravação/transmissão de aulas e reuniões remotas
Fone de ouvido	Gravação/transmissão de aulas e reuniões remotas
Headphone	Gravação/transmissão de aulas e reuniões remotas
Sinalização de piso	Sinalizar os espaços de distanciamento físico nos ambientes da escola
Divisórias em acrílico para instalação nos veículos automotores do <i>campus</i>	Barreira física
Divisórias em acrílico para os pontos de trabalho e setores (já disponíveis)	Barreira física

Quadro 3 - Bens

Descrição	Objetivo
Máquina para higienização de ar condicionado	Limpar periodicamente os aparelhos de ar condicionado
Tenda	Recepcionar as pessoas que chegam ao <i>campus</i>
Estrutura com lavatórios e kits de higienização	Higienização coletiva com distanciamento físico na entrada da escola
Cabinas móveis de higienização	Higienização das mãos em pontos estratégicos

Quadro 4 - Serviços

Descrição	Objetivo
Limpeza dos aparelhos de ar condicionado	Remoção da sujeira presente nos aparelhos de ar condicionado
Limpeza do refeitório e áreas utilizadas para alimentação	Remoção da sujeira presente no ambiente do refeitório
Readequação dos contratos de limpeza	Adaptação dos serviços de limpeza contratados às novas necessidades
Desinfetar todos os ambientes do <i>campus</i>	Eliminação de formas vegetativas em superfícies inanimadas em todos os ambientes do <i>campus</i>
Implantar divisórias de acrílico nos setores administrativos internos, de atendimento ao público, de estudos e laboratórios	Instalação das barreiras físicas (divisórias) nos setores de atendimento ao público, ambientes de estudo individual e laboratórios
Implantar divisórias de acrílico nos veículos do <i>campus</i>	Instalação das barreiras físicas (divisórias) nos veículos do <i>campus</i>
Instalar exaustores em ambientes fechados	Limpeza do ar dos ambientes fechados
Instalar estrutura fixa com lavatórios e kits de higienização	Higienização coletiva com distanciamento físico adequado
Adaptar bebedouros para apenas o enchimento de copos e garrafas	Higienização dos bebedouros
Readequar os espaços físicos coletivos de trabalho	Adaptação dos espaços de convívio coletivo para obedecer às medidas sanitárias recomendadas pelas ciência

Setores responsáveis pelas ações: Direção Geral (DG), Direção de Administração, Planejamento e Finanças (DAPF), Diretoria de Desenvolvimento de Ensino (DDE), Coordenação de Compras, Licitações e Contratos (CCLC), Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado (CPA), Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte (CMST).

4. AÇÕES DE PREVENÇÃO À DISSEMINAÇÃO DA COVID-19 NA ESCOLA

Nesta seção são apresentadas ações de responsabilidade para toda a comunidade acadêmica e administrativa do IFPB *Campus* Princesa Isabel, cujo objetivo é prevenir o contágio e a disseminação da Covid-19 pelos espaços do *campus*. Todas as ações propostas nesta seção estão em acordo com o protocolo de biossegurança do IFPB.

4.1 Recepção de pessoas

- Aferir a temperatura corporal de todos os estudantes, servidores, agentes terceirizados, colaboradores, visitantes e demais pessoas que pretendam ingressar no *campus*, por meio de termômetro digital infravermelho;
- Organizar os momentos coletivos de entrada e saída de estudantes no *campus*, de modo a evitar aglomerações de pessoas no desembarque e embarque do transporte escolar e nos momentos de espera;
- Comunicar com urgência à comunidade escolar, caso ocorra, a detecção e a confirmação de contaminação com o novo coronavírus por qualquer pessoa que esteve presente no *campus* pelo menos no período de 15 dias anteriores à confirmação;
- Apresentar cartão de vacinação, certificado de vacinação do ConectSUS ou documento equivalente que comprove o recebimento das duas doses ou dose única da vacina contra a Covid-19;
- Respeitar a sinalização dos ambientes e orientações de biossegurança;
- Visitantes (entregadores, fornecedores, entre outros) devem se identificar na entrada do *campus* e aguardar em local específico o atendimento.

Setores responsáveis pelas ações: COPAE/Núcleo de Saúde, Protocolo e Coordenações/Subcomissões de Curso.

4.2 Salas de aula

- Utilizar apenas as salas de aula que apresentarem ventilação adequada para a circulação do ar;
- Respeitar o distanciamento físico mínimo de 2 metros entre pessoas;
- Permitir a entrada nas salas de aula somente com o uso dos EPI adequados;
- Higienizar as mãos e objetos pessoais antes de entrar;
- Providenciar a limpeza e higienização dos equipamentos e do ambiente interno das salas de aula antes e após as aulas, tanto as teóricas quanto as práticas;
- Reduzir a ocupação máxima das salas de aula, de acordo com a fase em que o *campus* se encontra, para evitar aglomerações;
- Utilizar apenas os espaços e objetos sinalizados para respeitar o distanciamento físico;
- Garantir que docentes e discentes tenham acesso a locais onde possam lavar as mãos com água e sabão frequentemente;
- Disponibilizar um local para a realização da desinfecção dos objetos pessoais dos estudantes e servidores, como por exemplo: mochilas, bolsas e cadernos, entre outros;
- Disponibilizar álcool em gel na entrada das salas de aula e garantir que o álcool em gel seja regularmente reabastecido;
- Disponibilizar máscaras faciais e/ou lenços de papel nas salas de aula para os discentes e docentes que por eventualidade estejam desprotegidos no momento, juntamente com latas de lixo com tampa e pedal para o seu descarte higiênico;
- Não compartilhar material de uso pessoal.

Setores responsáveis pelas ações: COPAE, DDE, Setor de Limpeza, Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte.

4.3 Laboratórios

- Utilizar apenas os laboratórios que apresentarem ventilação adequada para a circulação do ar;

- Respeitar o distanciamento físico mínimo de 2 metros entre pessoas;
- Permitir a entrada nos laboratórios somente com o uso dos EPI adequados;
- Higienizar as mãos e objetos antes de entrar;
- Providenciar a limpeza e higienização dos equipamentos e do ambiente interno dos laboratórios antes e após as aulas, tanto teóricas quanto as práticas, realizadas neste ambiente;
- Disponibilizar álcool em gel em locais de alta visibilidade dentro dos laboratórios e garantir que o álcool em gel seja regularmente reabastecido;
- Disponibilizar máscaras faciais e/ou lenços de papel nos laboratórios para os discentes e docentes que por eventualidade estejam desprotegidos no momento, juntamente com latas de lixo com tampa e pedal para o seu descarte higiênico;
- Disponibilizar luvas descartáveis para todos que estejam dentro dos laboratórios no momento das aulas, juntamente com latas de lixo com tampa e pedal para o seu descarte higiênico;
- Reduzir a ocupação máxima dos laboratórios, de acordo com a fase em que o *campus* se encontra, para evitar aglomerações;
- Garantir que laboratoristas, docentes e discentes tenham acesso a locais onde possam lavar as mãos com água e sabão frequentemente;
- Disponibilizar um local para a realização da desinfecção dos objetos pessoais dos discentes e alunos, como por exemplo: mochilas, bolsas, cadernos, etc;
- Utilizar apenas os espaços e objetos sinalizados para respeitar o distanciamento físico;
- Evitar o compartilhamento de material de uso pessoal.

Setores responsáveis pelas ações: COPAE, DDE, Setor de Limpeza, Coordenação de Laboratórios.

4.4 Setores administrativos

- Reduzir a ocupação máxima dos setores de acordo com a fase de implementação gradual do retorno às atividades presenciais em que o *campus* se encontra;
- Utilizar apenas os setores que apresentarem ventilação adequada para a circulação do ar;
- Respeitar o distanciamento físico mínimo de 2 metros entre pessoas;
- Permitir a entrada nos setores somente com o uso dos EPI adequados;
- Higienizar as mãos e objetos antes de entrar em qualquer setor;
- Providenciar a limpeza e higienização dos equipamentos e do ambiente interno dos setores antes e após o expediente;
- Fornecer EPI específicos (luvas, aventais, botas, máscaras, protetores faciais), de acordo com as necessidades dos setores;
- Instalar barreiras físicas de acrílico nos setores que envolvam o atendimento ao público;
- Organizar filas para o atendimento ao público respeitando a sinalização do ambiente para manter o distanciamento físico;
- Disponibilizar insumos de higiene para a proteção individual (álcool gel 70%, álcool líquido 70%, papel toalha) de servidores, estudantes e trabalhadores terceirizados;
- Não compartilhar material de uso pessoal.

Setores responsáveis pelas ações: Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças, Coordenação de Gestão de Pessoas, Setor de Limpeza, Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte.

4.5 Biblioteca

- Utilizar apenas os espaços da biblioteca que apresentarem ventilação adequada para a circulação do ar;
- Respeitar o distanciamento físico mínimo de 2 metros entre pessoas;
- Respeitar a sinalização do ambiente para o distanciamento físico;
- Permitir a entrada na biblioteca somente com o uso dos EPI adequados;

- Higienizar as mãos e objetos antes de entrar;
- Providenciar a limpeza e higienização dos equipamentos e do ambiente interno da biblioteca antes e após o expediente de funcionamento;
- Disponibilizar álcool em gel em locais de alta visibilidade dentro da biblioteca e garantir que o álcool em gel seja regularmente reabastecido;
- Disponibilizar máscaras faciais e/ou lenços de papel na biblioteca para os estudantes e servidores que por eventualidade estejam desprotegidos no momento, juntamente com latas de lixo com tampa e pedal para seu descarte higiênico;
- Disponibilizar luvas descartáveis para todos que estejam dentro da biblioteca no momento de sua utilização, juntamente com latas de lixo com tampa e pedal para seu descarte higiênico;
- Reduzir a ocupação máxima da biblioteca, de acordo com a fase em que o *campus* se encontra, para evitar aglomerações;
- Garantir que estudantes e servidores tenham acesso a locais onde possam lavar as mãos com água e sabão frequentemente;
- Disponibilizar um local para a realização da desinfecção dos objetos pessoais dos estudantes e servidores, como por exemplo: mochilas, bolsas, cadernos, etc;
- Suspender o empréstimo de itens do acervo da biblioteca até que o *campus* se encontre na fase adequada do retorno gradual;
- Não compartilhar material de uso pessoal.

Setores responsáveis pelas ações: COPAE, DDE, Setor de Limpeza, Coordenação da Biblioteca.

4.6 O que fazer caso haja suspeita ou confirmação de contaminação?

- Pessoas com temperatura corporal acima de 37,8 graus, considerado febre, não terão permissão de acessar as dependências das unidades do IFPB e serão orientadas a procurar atendimento médico no serviço de saúde (conforme o Protocolo de Biossegurança do IFPB);
- Pessoas com outros sintomas de enfermidades comuns (coriza, espirro, coceira na garganta, tosse, entre outros) ou que apresentem suspeita de Covid-19

ou tenham sido diagnosticadas com a doença e não receberam alta médica devem evitar comparecer ao *campus*. Caso compareçam, também devem ser orientadas a manter-se isoladas em dependência do *campus* destinada para esse fim até que deixe o instituto e procure, assim que possível e sob os cuidados dos pais ou responsável(is), atendimento médico no serviço de saúde;

- Caso haja a confirmação de contaminação por Sars-Cov-2, a turma da qual o(s/a/as) estudante(s) contaminado(s/a/as) faz parte e esteve presente na instituição deve ter as aulas presenciais suspensas por 14 dias;
- Caso haja a confirmação de casos de contaminação por Sars-Cov-2 em estudantes de mais de uma turma, que estiveram presentes no *campus*, as aulas presenciais no IFPB *Campus* Princesa Isabel ficam suspensas por 14 dias;
- Caso haja a confirmação de contaminação de servidor(a/es) por Sars-Cov-2, deve-se rastrear os contatos que a pessoa teve com turmas e setores, recomendar o isolamento e testagem de todos e, em caso de contato com mais de uma turma, suspender as atividades presenciais no IFPB *Campus* Princesa Isabel por 14 dias.

Setores responsáveis pelas ações: COPAE/Núcleo de Saúde, DDE, Coordenações/Subcomissões de Curso.

5. AÇÕES DE EDUCAÇÃO E PROMOÇÃO EM SAÚDE

São ações de educação e promoção em saúde:

- Preparar o acolhimento e preparação psicológica de todos envolvidos para o retorno presencial;
- Promover treinamento para o cumprimento das normas sanitárias previstas no Protocolo de Biossegurança do IFPB e neste Plano de Ações do *campus* Princesa Isabel;
- Promover campanhas educativas para a sensibilização quanto ao uso dos ambientes do *campus*;
- Promover campanhas educativas para a sensibilização quanto ao uso dos EPI (máscara, luva, bota, avental, etc.);
- Promover campanhas educativas para a sensibilização quanto à higienização frequente (lavagem das mãos, sanitização das solas dos sapatos, higienização de objetos de uso pessoal, não compartilhamento de objetos de uso pessoal, etc.);
- Promover campanhas de incentivo à vacinação.

Setores responsáveis pelas ações: COPAE/Núcleo de Saúde, DDE e Coordenações/Subcomissões de Curso.

6. CONTROLE DE OCUPAÇÃO DOS AMBIENTES

As ações para o controle de ocupação dos ambientes compreendem:

- Sinalizar e fiscalizar a ocupação máxima das salas de aula, laboratórios, refeitório, biblioteca e setores administrativos, de acordo com a fase de implementação gradual do retorno presencial em que o *campus* se encontra;
- Sinalizar a proibição e fiscalizar a aglomeração de pessoas nos corredores do *campus*;
- Abrir portas e janelas das salas de aula, laboratórios, setores administrativos, biblioteca e demais ambientes internos coletivos durante o uso para a circulação do ar natural;
- Organizar a entrada e a saída coletiva de pessoas nas salas de aula, laboratórios e setores de atendimento ao público de modo a respeitar o distanciamento físico de 2 metros no início, durante e ao final das atividades;
- Adotar o sistema de escalonamento das turmas para atividades presenciais de acordo com as fases de implementação gradual do retorno presencial em que o *campus* se encontra;
- Evitar metodologias pedagógicas que ocasionam a aglomeração de estudantes;
- Atividades de pesquisa, extensão, estágio e visitas técnicas ficam condicionadas às normas estabelecidas nas fases de implementação gradual para o retorno presencial;
- Elaborar os horários acadêmicos considerando as normas estabelecidas para cada fase de implementação gradual do retorno presencial, respeitando os parâmetros de ocupação máxima dos ambientes e a duração das atividades por turno;
- As aulas práticas e o uso dos laboratórios devem ser agendados.

Setores responsáveis pelas ações: COPAE, DDE, Coordenação de Laboratórios, Coordenação de Biblioteca, Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte.

CAPÍTULO 1 - CRONOGRAMA PARA O RETORNO GRADUAL DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS

1.1 Pressupostos

- a) Atendimento das condições preconizadas no protocolo de biossegurança do IFPB;
- b) Monitoramento dos parâmetros epidemiológicos, que devem apontar para um cenário de controle da pandemia;
- c) Os servidores(as), estudantes, trabalhadores(as) terceirizados e visitantes, devem apresentar um documento comprovando o ciclo vacinal completo, como o Certificado Nacional de Vacinação COVID-19² obtido através do ConectSUS Cidadão enviado em formato PDF. A Comissão de Saúde criará uma lista dos(as) trabalhadores(as) que será disponibilizada à portaria do *campus*;
- d) Realização de novo diagnóstico sobre as condições dos estudantes de acesso e de participação no ensino remoto, por curso, visando identificar com precisão os diferentes graus de dificuldades;
- e) As progressões podem ser ministradas de forma remota, híbrida ou presencial, segundo a avaliação pedagógica do(a) docente para cada caso;
- f) 4 horas/aula de 50min por turno com intervalo entre aulas e entre turnos;
- g) Para quaisquer dos cenários descritos na próxima subseção é facultado ao estudante (ou seu responsável, no caso dos menores de idade), a qualquer momento, mediante justificativa, permanecer no ensino remoto, posto que haverá aula presencial para alguns estudantes e remota para outros, de forma que será realizada consulta aos estudantes/responsáveis sobre essa questão;
- h) Para qualquer cenário descrito na subseção seguinte as aulas práticas são priorizadas, as quais serão realizadas conforme os critérios estabelecidos para cada

² <https://www.gov.br/pt-br/servicos/certificado-nacional-de-vacinacao-covid-19>

fase, devendo-se garantir alternativas para o estudante que optar por permanecer no ensino remoto;

i) Os estudantes atendidos pelo NAPNE terão prioridade para retornar às atividades presenciais, em conformidade com a disponibilidade dos profissionais do setor.

1.2 Critérios gerais para selecionar as turmas e estudantes que estarão aptos a retornar presencialmente:

- Porcentagem de estudantes vacinados na turma;
- Ocupação máxima da sala;
- Duração máxima do turno.

1.3 Fases de implementação gradual para o retorno presencial

Considerando a resolução nº 28/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, que estabelece as fases de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB, e que os cenários epidemiológicos nos âmbitos nacional, regional e local favorecem uma evolução para a fase 4 da resolução retromencionada, que trata da implementação gradual de atividades acadêmicas presenciais, apresenta-se nesta subseção o seguinte plano de fases:

Fase 3: Atividades acadêmicas e administrativas remotas (1 semana) (Seção III da Resolução nº 28/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB)

Fase 4.1: Abertura de laboratórios de informática para **estudantes vacinados com as duas doses**, com dificuldades no ensino remoto, com **ocupação máxima de 30% em cada laboratório** e **duração máxima de 3h por turno**, atividades práticas de projetos de pesquisa, ensino ou extensão liberadas para **servidores e estudantes vacinados com as duas doses** e mediante avaliação e autorização prévia da Comissão Local, atividades administrativas com **30% de ocupação no setor** (2 semanas) (Seção IV da Resolução nº 28/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB);

Fase 4.2: Retorno presencial das turmas preferencialmente concluintes com pelo menos 70% dos estudantes vacinados com as duas doses, em regime híbrido, com ocupação presencial máxima de 30% da capacidade da sala, duração máxima de 4 aulas de 50 min. por turno, com 3 opções de intervalo (1-3, 2-2, 3-1), a serem avaliadas pelas coordenações/subcomissões de cada curso, atividades administrativas com ocupação máxima de 60% em cada setor (2 semanas) (Seção IV da Resolução nº 28/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB);

Fase 5: Retorno presencial das aulas para turmas com pelo menos 70% dos estudantes vacinados com duas doses ou dose única, atividades assíncronas para os retardatários na vacinação, com ocupação máxima da sala de 60%, duração máxima de 4 aulas de 50 min. por turno, com 3 opções de intervalo (1-3, 2-2, 3-1), a serem avaliadas pelas coordenações/subcomissões de cada curso, setores administrativos funcionam com 100% da capacidade (2 semanas) (Seção V da Resolução nº 28/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB);

Fase 6: Retorno 100% presencial de todas as atividades acadêmicas e administrativas (Seção VI da Resolução nº 28/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB).

1.4 Critérios para avaliar as passagens entre fases

- Variação da média móvel do número de casos confirmados: sempre menor que 15%;
- Taxa de transmissibilidade (Rt): sempre menor que 1;
- Taxa de ocupação de leitos de UTI Covid-19: sempre menor que 60%;
- Taxa de vacinação nos municípios atendidos pelo IFPB *Campus* Princesa Isabel: sempre maior que 50%.

1.5 Regime híbrido

As alternativas planejadas para o regime híbrido, descritas a seguir, devem ser analisadas pelas coordenações de curso junto ao seu corpo docente, com o objetivo de identificar a viabilidade para cada turma, e adotadas conforme as características dessas, considerando número de estudantes, quantidade de estudantes vacinados e especificidades das disciplinas.

1.5.1 GRUPOS FIXOS

Dois grupos fixos, sendo um presencial e um remoto.

Crerios para atendimento presencial: priorizam-se aulas práticas e, em seguida, estudantes com dificuldades para acesso ao processo formativo remotamente.

À medida em que evoluírem favoravelmente as condições epidemiológicas, o grupo presencial vai sendo ampliado gradualmente, conforme orientações de cada comissão local de enfrentamento à Covid-19, até alcançar 100% de presencialidade.

a) Aspectos positivos

Permite ao estudante com dificuldades de participação nas aulas de forma remota, acesso aos espaços institucionais, adequados para o desenvolvimento dos processos formativos;

Permite o desenvolvimento de aulas práticas, que devem ser realizadas em sistema de rodízio, em razão das condições de biossegurança.

Sendo os grupos fixos, há maior possibilidade de controle sanitário.

b) Problemas

O maior problema é a ampliação da carga horária de trabalho docente. Risco efetivo de carga horária acima do previsto na Resolução nº 65/2010-CONSUPER/IFPB

Alternativa para mitigar esse problema: grupo presencial e grupo remoto da mesma turma estudam módulos distintos de disciplinas: os blocos de disciplinas se revezam entre os grupos na mudança de módulo, ou em caso de disciplinas que perpassam módulos, na mudança de semestre. Entretanto, é difícil a organização das turmas e de seus horários, assim como o acompanhamento neste formato, pois os mesmos professores ministram aulas em diferentes turmas. Mitiga o problema de aumento da carga horária de trabalho docente, mas não o elimina.

1.5.2 RODÍZIO DE GRUPOS

Três grupos de estudantes (podendo ser mais): o que está em ensino remoto e não virá presencialmente para a Instituição; o que está em ensino remoto em uma semana, mas assiste aula presencial na semana seguinte; o que está em aula presencial em uma semana e acompanhando as aulas remotamente na outra.

Observação: também há atendimento presencial para as aulas práticas. Ou seja, os estudantes que estão em ensino remoto assistem às aulas práticas, sob a forma de rodízio.

Esta é uma variação do cenário GRUPOS FIXOS. A diferença é que há a rotação do grupo presencial. Neste cenário, perde-se a possibilidade de priorização dos estudantes com maiores dificuldades de acesso ao ensino remoto, já que não há grupo fixo no atendimento presencial.

a) Aspectos positivos

Permite o desenvolvimento de aulas práticas, que devem ser realizadas em sistema de rodízio, em razão das condições de biossegurança.

b) Problemas

Igualmente ao anterior, o maior problema é a ampliação da carga horária de trabalho docente. Risco efetivo de carga horária acima do previsto na Resolução nº 65/2010-CONSUPER/IFPB

Dificuldade para acompanhar/controlar eventual situação de contaminação

Alternativa para mitigar o problema: grupo presencial e grupo remoto da mesma turma estudam módulos distintos de disciplinas: os blocos de disciplinas se revezam entre os grupos na mudança de módulo, ou em caso de disciplinas que perpassam módulos, na mudança de semestre. Entretanto, é difícil a organização das turmas e de seus horários, assim como o acompanhamento neste formato, pois os mesmos professores ministram aulas em diferentes turmas. Mitiga o problema de aumento da carga horária de trabalho docente, mas não o elimina.

1.5.3 TRANSMISSÃO PARA GRUPO FIXO

Dois grupos, sendo que um assiste aula presencial e outro acompanha essas mesmas aulas via transmissão ao vivo. Em caso de turmas mais numerosas poderão ser definidos três grupos ao invés de dois. Pode haver rodízio entre os grupos semanalmente. Nesse caso, cada grupo assiste aula presencial a cada três semanas. As aulas são gravadas para que os estudantes do ensino remoto que não puderem assistir alguma aula ao vivo possam assisti-la posteriormente.

Observações:

Também há atendimento presencial para as aulas práticas. Ou seja, os estudantes que estão em ensino remoto assistem às aulas práticas, sob a forma de rodízio.

Pode haver rodízio entre os grupos presencial e remoto. Nesse caso, não se pode priorizar o atendimento presencial aos estudantes que têm maior dificuldade para acesso ao ensino remoto

a) Aspectos positivos

Não aumenta carga horária docente

b) Maiores Problemas

Pedagógicos: perda de interatividade para os estudantes em aula remota, além de eventuais problemas tecnológicos como perda de conexão com a internet durante a aula, dentre outros. O rodízio dos grupos minimiza o problema da interatividade, mas, por outro lado, inviabiliza a priorização dos estudantes que têm maior dificuldade para acesso remoto;

Orçamentários: custos com câmera e/ou notebook em cada sala de aula e microfone de qualidade para os professores. Outros equipamentos podem ser necessários.

1. 5.4 TRANSMISSÃO COM ROTAÇÃO DE GRUPOS

Neste cenário existem três grupos de estudantes (pode ser mais), sendo que cada grupo é atendido de forma presencial em uma semana e nas duas seguintes assiste a transmissão ao vivo das aulas. As aulas são gravadas para que os estudantes do ensino remoto que não puderem acompanhar alguma aula ao vivo possam assisti-la posteriormente.

Observação: também há atendimento presencial para as aulas práticas. Ou seja, os estudantes que estão em ensino remoto também participam presencialmente das aulas práticas

a) Aspectos positivos

Não aumenta carga horária docente

b) Problemas

Pedagógicos: perda de interatividade para os estudantes em aula remota, além de eventuais problemas tecnológicos como perda de conexão com a internet durante a aula, dentre outros. O rodízio dos grupos minimiza o problema da interatividade, mas, por outro lado, inviabiliza a priorização dos estudantes que têm maior dificuldade para acesso remoto, já que o grupo presencial não é fixo. Não obstante, considerando que os estudantes terão acesso às aulas presenciais em algum momento, esse problema da interatividade persiste, mas com menor impacto.

Orçamentários: custos com câmera e/ou notebook em cada sala de aula e microfone de qualidade para os professores. Outros equipamentos podem ser necessários.

1.5.5 GRUPOS ALTERNADOS

A turma é dividida em dois grupos. Em uma semana, um grupo tem aula presencial e o outro, composto por estudantes não vacinados, desenvolve atividades remotas assíncronas (o professor deixa material no ambiente virtual que dialoga com a aula seguinte) até que a vacinação completa seja realizada.

a) Aspectos positivos

Não implica em aumento de carga horária presencial docente e o material a ser postado de forma assíncrona pode ser o mesmo utilizado nas aulas presenciais.

Cria-se um grupo fixo de estudantes vacinados, o que diminui as chances de transmissão do vírus.

b) Problemas

Dificuldades na realização de atividades avaliativas. O ideal seria pensar avaliações diferentes para os dois grupos.

Diminuição do tempo para trabalhar o conteúdo considerando que a proposta não prevê momentos síncronos com toda a turma.

Aumento de CH assíncrona para compensar.

Os estudantes que optarem pela permanência no ensino remoto não terão aula presencial nem momento síncrono. Ou seja, só terão aulas remotas assíncronas

1.6 RESUMO DAS FASES E PARÂMETROS PARA O RETORNO GRADUAL DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS

Quadro 5 - Fases e parâmetros para o retorno gradual das atividades presenciais

Quadro Resumo	Fase 3 (1 semana)	Fase 4.1 (2 semanas)	Fase 4.2 (2 semanas)	Fase 5 (2 semanas)	Fase 6
Indicadores da pandemia	Indicadores da pandemia não estabilizados.	<p>Varição da média móvel semanal do número de casos confirmados menor ou igual a 15%;</p> <p>Taxa de transmissibilidade R(t) menor ou igual a 1 na Paraíba e em Pernambuco;</p> <p>Taxa de ocupação de leitos UTI Covid-19 menor ou igual a 60%;</p> <p>50% da população dos municípios atendidos pelo IFPB <i>Campus</i> Princesa Isabel com ciclo vacinal completo.</p>	<p>Varição da média móvel semanal do número de casos confirmados menor ou igual a 15%;</p> <p>Taxa de transmissibilidade R(t) menor ou igual a 1 na Paraíba e em Pernambuco;</p> <p>Taxa de ocupação de leitos UTI Covid-19 menor ou igual a 50%;</p> <p>60% da população dos municípios atendidos pelo IFPB <i>Campus</i> Princesa Isabel com ciclo vacinal completo.</p>	<p>Varição da média móvel semanal do número de casos confirmados menor ou igual a 15%;</p> <p>Taxa de transmissibilidade R(t) menor ou igual a 1 na Paraíba e em Pernambuco;</p> <p>Taxa de ocupação de leitos UTI Covid-19 menor ou igual a 40%;</p> <p>70% da população dos municípios atendidos pelo IFPB <i>Campus</i> Princesa Isabel com ciclo vacinal completo.</p>	<p>Atendimento aos indicadores descritos nas fases anteriores 80% da população atendida pelo IFPB <i>Campus</i> Princesa Isabel com ciclo vacinal completo.</p> <p>Finalização do estado de emergência em saúde pública.</p>

<p>Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão</p>	<p>Atividades remotas</p>	<p>Atividades de ensino, pesquisa, extensão e estágio continuam, prioritariamente, de forma remota, mas podem ser realizadas presencialmente com servidores e estudantes vacinados com duas doses mediante avaliação e autorização da Comissão Local.</p> <p>Atividades de acolhimento aos servidores e alunos, especialmente ingressantes.</p> <p>Liberação de laboratórios de informática e outros espaços compatíveis para estudantes que tiveram dificuldades de acesso às atividades remotas;</p> <p>Duração máxima de 3h por turno.</p>	<p>Atividades da Fase 4.1;</p> <p>Regime híbrido para as turmas com 70% dos estudantes vacinados com as duas doses, preferencialmente as concluintes;</p> <p>Atividades presenciais de pesquisa, extensão e estágio com servidores e estudantes vacinados com duas doses;</p> <p>Duração máxima das atividades de 4 aulas de 50 min. por turno, com 3 opções de intervalos.</p>	<p>Atividades da Fase 4.2;</p> <p>Aulas presenciais nas turmas com, no mínimo, 70% dos estudantes vacinados com as duas doses ou dose única;</p> <p>Atividades assíncronas para os retardatários na vacinação.</p> <p>Duração máxima das atividades de 4 aulas de 50 min. por turno, com 3 opções de intervalos.</p>	<p>Todas as atividades presenciais liberadas;</p> <p>Liberação de visitas técnicas;</p> <p>Liberação de competição esportiva;</p> <p>Liberação de eventos acadêmicos e científicos.</p>
---	---------------------------	---	---	--	---

Administrativas	Trabalho remoto e Trabalho presencial (somente aqueles considerados essenciais)	<p>Servidores pertencentes aos grupos contemplados pelo inciso XV da Resolução AR nº 81/2021 CONSUPER/IFPB, permanecem em trabalho remoto. O mesmo se aplica aos estudantes.</p> <p>Atendimento presencial dos setores administrativos em formato de rodízio semanal, com ocupação máxima de 30% por setor.</p> <p>Rodízio no funcionamento da biblioteca para empréstimo e devolução de livros.</p>	<p>Servidores pertencentes aos grupos contemplados pela Resolução AR nº 81/2021 CONSUPER/IFPB, permanecem em trabalho remoto. O mesmo se aplica aos estudantes.</p> <p>Atendimento presencial dos setores administrativos em formato de rodízio semanal, com ocupação máxima de 60% por setor.</p>	<p>Servidores pertencentes aos grupos contemplados pela Resolução AR nº 81/2021 CONSUPER/IFPB, permanecem em trabalho remoto. O mesmo se aplica aos estudantes.</p> <p>Atendimento presencial dos setores administrativos com 100% de ocupação.</p>	Atendimento de todos os setores de forma presencial.
------------------------	---	--	--	---	--

Ocupação		<p>Até 20% de pessoas circulando simultaneamente no campus (independente de turno);</p> <p>Até 30% de ocupação nos setores administrativos;</p> <p>Laboratórios podem ser utilizados com o máximo de 30% da capacidade.</p>	<p>Até 40% de pessoas circulando simultaneamente no campus (independente de turno).</p> <p>Até 60% de ocupação nos setores administrativos;</p> <p>Salas de aula podem ser ocupadas com, no máximo, 30% da capacidade.</p>	<p>Até 60% de pessoas circulando simultaneamente no campus (independente de turno).</p> <p>100% de ocupação nos setores administrativos;</p> <p>Salas de aula podem ser ocupadas com, no máximo, 60% da capacidade.</p>	100%
Monitoramento	<p>Registro de frequência das atividades presenciais.</p> <p>Monitorar a ocorrência de casos entre servidores e estudantes</p> <p>Monitorar a janela de imunização de servidores e estudantes.</p>	<p>Monitorar estudantes e servidores que realizaram alguma atividade presencial no campus.</p> <p>Monitoramento da situação da pandemia.</p> <p>Monitorar a janela de imunização de servidores e estudantes.</p>	<p>Monitorar os estudantes e servidores que realizaram alguma atividade presencial no campus.</p> <p>Monitoramento da situação da pandemia</p> <p>Monitorar a janela de imunização de servidores e estudantes.</p>	<p>Monitorar os estudantes que realizaram alguma atividade presencial no campus.</p> <p>Monitoramento da situação da pandemia</p> <p>Monitorar a janela de imunização de servidores e estudantes.</p>	Monitoramento da situação da Covid-19 por, no mínimo, 30 dias.

<p>Comunicação</p>	<p>Trabalho remoto e Trabalho presencial (somente aqueles considerados essenciais)</p> <p>Sensibilização da comunidade acadêmica sobre a frequência ao campus;</p> <p>Enfatizar o protocolo de biossegurança do IFPB e outros materiais de referência no campus;</p>	<p>Servidores pertencentes aos grupos contemplados pela Resolução AR nº 81/2021 CONSUPER/IFPB, permanecem em trabalho remoto. O mesmo se aplica aos estudantes.</p> <p>Divulgação de horário para o atendimento presencial dos setores em formato de rodízio semanal.</p> <p>Rodízio no funcionamento da biblioteca para empréstimo e devolução de livros.</p>	<p>Divulgação dos horários de aula e de atendimento presenciais;</p>	<p>Divulgação dos horários de aula e de atendimento presenciais;</p>	<p>Enfatizar o protocolo de biossegurança no campus;</p> <p>Incentivar a vacinação de servidores e alunos;</p>
---------------------------	--	--	--	--	--

CAPÍTULO 2 - RETORNO PRESENCIAL GRADUAL DE SETORES ADMINISTRATIVOS

- **Fase 3:** Os setores permanecem em trabalho remoto, exceto aqueles que prestam serviços essenciais;
- **Fase 4.1:** Os setores funcionam em sistema de rodízio, com ocupação máxima de 30% em cada setor;
- **Fase 4.2:** Os setores funcionam em sistema de rodízio, com ocupação máxima de 60% em cada setor;
- **Fase 5:** Os setores funcionam com 100% da capacidade de modo presencial;
- **Fase 6:** Retorno total do trabalho presencial em todos os setores.

Quadro 6 - Ocupação dos setores administrativos

Setor	Qtd. Servidores	30% Ocupação	60% Ocupação
C. Compras, Licitações e Contratos	2	1	1
C. Execução Orçamentária e Financeira	1	1	1
C. Geral de Pessoas	1	1	1
C. Manutenção, Segurança e Transporte	1	1	1
C. Laboratórios	3	1	2
C. Patrimônio e Almoxarifado	1	1	1
C. Planejamento e Contabilidade	2	1	1

C. Pesquisa e Extensão	1	1	1
C. Tecnologia da Informação	2 (servidor) + 4 (Estagiários)	1 (servidor) + 1(Estagiário)	2 (servidores) + 1 (estagiário)
D. Administração, Planejamento e Finanças	1	1	1
D. Geral	1	1	1
Protocolo*	0	0	0
Setor de Limpeza	8	2	5
Setor dos Motoristas*	0	0	0
Setor de Vigilância	9	3	6

*Temporariamente esses setores estão sem funcionários.

- As ações não contempladas neste plano serão planejadas e executadas de modo específico por cada setor.

CAPÍTULO 3 - RETORNO PRESENCIAL GRADUAL DE SETORES LIGADOS AO ENSINO

- **Fase 3:** Os setores permanecem em trabalho remoto, exceto aqueles que prestam serviços essenciais;
- **Fase 4.1:** Os setores funcionam em sistema de rodízio, com ocupação máxima de 30% em cada setor;
- **Fase 4.2:** Os setores funcionam em sistema de rodízio, com ocupação máxima de 60% em cada setor;
- **Fase 5:** Os setores funcionam com 100% da capacidade de modo presencial;
- **Fase 6:** Retorno total ao trabalho presencial em todos os setores.

Quadro 7 - Ocupação dos setores ligados ao ensino

Setor	Qtd. Servidores	30% Ocupação	60% Ocupação
CCSL Biologia	8	2	5
CCTI/CCS Edificações	8	2	5
CCST Gestão Ambiental	4	1	2
CCE Gestão Ambiental de Municípios	4	1	2
CCTI/CCS Informática	8	2	5
CCTI Meio Ambiente	9	3	6
DDE	4	1	2
NAPNE	1	1	1
C. Controle Acadêmico	2	1	1
C. Biblioteca e	3	1	2

Documentação			
C. Estágios	1	1	1
C. Geral de Ensino	1	1	1
COPAE	7	2	4
Núcleo de Saúde	3	1	2

- As ações porventura não contempladas neste plano serão planejadas e executadas de modo específico por cada setor.

CAPÍTULO 4 - RETORNO PRESENCIAL GRADUAL DO FUNCIONAMENTO DOS LABORATÓRIOS

- **Fase 3:** Permanece sem atividades presenciais nos laboratórios;
- **Fase 4.1:** Os laboratórios podem ser utilizados com ocupação máxima de 30% com estudantes que apresentaram dificuldades no ensino remoto;
- **Fase 4.2:** Os laboratórios podem ser utilizados mediante agendamento para atividades de ensino, pesquisa e extensão com ocupação máxima de 30% no modo presencial, respeitando o distanciamento físico;
- **Fase 5:** Os laboratórios podem ser utilizados mediante agendamento para atividades de ensino, pesquisa e extensão com ocupação máxima de 60% no modo presencial, respeitando o distanciamento físico;
- **Fase 6:** Os laboratórios podem ser utilizados com ocupação máxima de 100% no modo presencial.

Quadro 8 - Ocupação dos laboratórios*

Laboratório	Cadeiras	Área (m ²)	Ocupação 30%*	Ocupação 60%*	Ocupação Total*
Revit e BIM	21	62	5	9	16
Informática	18	62	5	9	16
Microscopia	12	60	5	9	15
Eletrônica	13	62	5	9	16
Geoprocessamento	15	62	5	9	16
Software	15	62	5	9	16
Biologia	10	55	4	8	14
Física	16	55	4	8	14
Química	10	55	4	8	14
Instalações elétricas	16	62	5	9	16
Hardware	12	62	5	9	16

Materiais	-	62	5	9	16
Mecânica dos Solos	-	62	5	9	16

*Ocupação calculada com base na área de segurança (quadrado de segurança), recomendada pelo Protocolo de Biossegurança do IFPB. Portanto, a medida do quadrado de segurança adotada foi de 4m² para cada pessoa na sala.

CAPÍTULO 5 - RETORNO PRESENCIAL GRADUAL DOS CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS E SUBSEQUENTES, SUPERIORES E DA ESPECIALIZAÇÃO

- **Fase 3:** Permanece com atividades não presenciais;
- **Fase 4.1:** Apenas estudantes vacinados com as duas doses e com dificuldades no ensino remoto podem comparecer presencialmente ao campus para utilizar os laboratórios de informática para estudar, dentro do limite de 30% da ocupação máxima;
- **Fase 4.2:** Estudantes vacinados com as duas doses podem iniciar o retorno presencial gradual, com ocupação máxima de 30% das salas de aula;
- **Fase 5:** Estudantes vacinados com as duas doses podem iniciar o retorno presencial gradual, com ocupação máxima de 60% das salas de aula;
- **Fase 6:** Retorno total às atividades presenciais.

Quadro 9 - Ocupação das salas de aula

Sala	Ocupação 30%	Ocupação 60%	Ocupação Total
Salas de aula com 60m ² ou 62m ²	5	9	15

Obs.: algumas salas de aula possuem entre 20 e 22 cadeiras (exemplo: sala 31) e outras possuem 30 cadeiras (exemplo: sala 41). A sala de desenho possui 16 mesas de desenho.

REFERÊNCIAS

IFPB. Protocolo de biossegurança do IFPB - anexo à Portaria 372/2021 -

REITORIA/IFPB. 2021. Disponível em:

<https://www.ifpb.edu.br/noticias/2021/04/ifpb-conta-com-protocolo-de-biosseguranca/protocolo-bio-seguranca-ifpb-processo.pdf>. Acesso em: 30 out. 2021.

IFRN. Plano de Ações para o Enfrentamento do Novo Coronavírus - IFRN *Campus* São Paulo do Potengi. 2020. Disponível em:

<https://portal.ifrn.edu.br/campus/sao-paulo-do-potengi/arquivos-1/plano-de-acoes-para-enfrentamento-do-novo-coronavirus-campus-sao-paulo-do-potengi>. Acesso em: 30 out. 2021.

ModCOVID19/CORMOBUSS. Quantificando o impacto da reabertura escolar durante a pandemia de Covid-19: modelagem para a retomada das aulas presenciais em escolas públicas. Nota técnica. 2021. Disponível em:

https://comorbuss.org/archive/Nota_Reabertura_Escolar.pdf. Acesso em: 30 out. 2021.

Brigada Sanitária do Butantã. Covid na escola: atualização científica. Informativo da Brigada Sanitária - por direitos, memória e verdade - sobre medidas de prevenção. 2021.

EPSJV/Fiocruz. Manual sobre biossegurança para reabertura de escolas no contexto da Covid-19. 2020. Disponível em:

<https://www.epsjv.fiocruz.br/sites/default/files/cartilhabiosseguranca-2.pdf>. Acesso em: 30 out. 2021.

IFAM Campus MANAUS. Modelo

IFRN. RESOLUÇÃO IFRN

IFPB. Resolução nº 28/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB: Estabelece as fases de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB. Disponível em:

<https://www.ifpb.edu.br/santarita/ensino/atividades-nao-presenciais/documentos-e-resolucoes/resolucao-28-2020-fases-de-implementacao-gradual-das-atividades-nao-presenciais-e-presenciais-no-ambito-do-ifpb.pdf/view>. Acesso em: 30 out. 2021.

IFPB. Resolução AR nº 83/2021 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB: Dispõe sobre o Protocolo de retorno às atividades presenciais nas bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba. Disponível em:

<https://www.ifpb.edu.br/orgaoscolegiados/consuper/resolucoes/ano-2021/resolucoes-ad-referendum/resolucao-no-83>. Acesso em: 30 out. 2021.

IFPB. Diretrizes para a gestão de atividades de ensino, pesquisa e extensão do IFPB. Anexo à resolução nº 65/2010 - CONSUPER/IFPB, elaborado por equipe designada pela portaria 479/2009 - REITORIA. Disponível em:

<https://www.ifpb.edu.br/picui/ensino/documentos/normas/docentes/diretrizes-para-a-gestao-das-atividades-de-ensino-pesquisa-e-extensao.pdf/view>. Acesso em: 30 out. 2021.

IFPB. Resolução nº 81/2021 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB: Dispõe sobre o retorno gradual e seguro ao trabalho em modo presencial dos servidores do IFPB.

Disponível em:

<https://www.ifpb.edu.br/servidor/todos-os-servidores/documentos/resolucao-no-81.pdf>. Acesso em: 30 out. 2021.

IFPB. Breve estudo para discussão sobre possíveis riscos de disseminação do Covid-19 (novo coronavírus) na retomada das atividades administrativas e acadêmicas presenciais no *campus* Princesa Isabel. Autor: Laurindo Antônio Medeiros Neto. 2020.