



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
DIRETORIA DE ENSINO DO CAMPUS PRINCESA ISABEL  
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO  
**FICHA DE AVALIAÇÃO**  
A SER PREENCHIDA PELO SUPERVISOR DA INSTITUIÇÃO OU EMPRESA

NOME DA EMPRESA: \_\_\_\_\_

SUPERVISOR: \_\_\_\_\_

ESTAGIÁRIO: \_\_\_\_\_

CURSO: \_\_\_\_\_ ANO DE CONCLUSÃO: \_\_\_\_\_

**AVALIAÇÃO DO PLANO DE ESTÁGIO**

1- Setor(es) em que o aluno estagiou: \_\_\_\_\_

2- Principais tarefas atribuídas ao estagiário: \_\_\_\_\_

3- Tarefas que o estagiário desempenhou com maior eficiência: \_\_\_\_\_

Critérios de Avaliação	Conceito/Nota			
	Insuficiente 0-4,9	Regular 5,0-6,9	Bom 7,0-8,9	Muito Bom 9,0-10,0
1. <b>ASSIDUIDADE</b> - Frequência contínua de todo o período de estágio;				
2. <b>PONTUALIDADE</b> - Cumprimento do horário de trabalho determinado pela Empresa;				
3. <b>INTERESSE</b> - Empenho em realizar as tarefas solicitadas, e em se aprimorar para a vida profissional;				
4. <b>PARTICIPAÇÃO</b> - Participação, segurança, precisão e diligência com as quais executa as tarefas programadas;				
5. <b>SOCIABILIDADE</b> – Predisposição para se integrar, cooperar e se relacionar com os chefes, supervisores e colegas no ambiente de trabalho;				
6. <b>RESPONSABILIDADE</b> – Eficiência e eficácia na execução das tarefas que lhe são atribuídas, e zelo pelo equipamento e bens da empresa;				
7. <b>APTIDÃO PARA RESOLVER PROBLEMAS</b> – Iniciativa para encontrar soluções necessárias ao desenvolvimento de suas atividades;				
8. <b>ÉTICA PROFISSIONAL</b> - Cumprimento das tarefas, normas e regulamentos internos da empresa;				
9. <b>CAPACIDADE DE DECISÃO</b> – Capacidade de responder questões solicitadas, de imediato, pela empresa;				
10. <b>INTELIGÊNCIA EMOCIONAL</b> – Capacidade de se relacionar com equilíbrio em qualquer situação;				
11. <b>DOMÍNIO DE MÉTODOS E TÉCNICAS</b> – Domínio demonstrado no desempenho de atividades atribuídas pela empresa;				
12. <b>DESEMPENHO GLOBAL</b> - Iniciativa para encontrar soluções necessárias ao desenvolvimento de suas atividades;				
13. <b>CUMPRIMENTO DO PLANO DE ESTÁGIO</b> – Qualidade do trabalho tendo em vista o Plano de Estágio programado. <b>(p/ os Cursos Superiores)</b>				
TOTAL DE PONTOS				

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
Assinatura do Supervisor de Estágio na Empresa

OBS.: Esta ficha deverá ser preenchida pela empresa, sem conhecimento do Estagiário, e devolvida ao IFPB. Caso o envio seja feito pelo aluno, solicitamos a gentileza de fazê-lo em envelope lacrado.