



Formulário de Requerimento de Ajuda de Custo

ENCAMINHAR PARA: Comissão Permanente de Ajuda de Custo - CAJ - PI

Requerente:			
Discente:			
Vínculo com a Instituição:		Matrícula:	
E-mail:		Telefone:	
SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO PARA: () Inscrição () Hospedagem () Alimentação () Passagem () Visita Técnica			
DOCUMENTOS RELACIONADOS A AJUDA DE CUSTO (A ANEXAR) () Cópia da programação oficial do evento; () Cópia da inscrição ou confirmação de participação no evento; () Comprovante de aceite de trabalho (no caso de apresentação de trabalhos acadêmicos); () Justificativa do Orientador ou Coordenador de Curso que evidencie a importância acadêmica da participação no evento; () Três orçamentos de hospedagem (Se necessário). () Lista digitada contendo nome, CPF, data de nascimento matrícula, dados bancários, curso de todos os discentes participantes, de acordo com o anexo V; () Comprovante de participação em projetos de ensino, pesquisa e/ou extensão, conforme o caso; () Plano de aula descrevendo o afastamento a título de visita técnica; Obs. Encontre o regulamento e os formulários necessários no site http://www.ifpb.edu.br/princesaisabel/ensino/formularios			
JUSTIFICATIVA PARA CONCESSÃO DA AJUDA DE CUSTO (Objetivo/ Evento/ Local do evento): 			
SOLICITAÇÕES ADICIONAIS: () Intérprete de libras () Cuidador (a) () Revisor Braille			
Solicitado em: ____ / ____ / ____	Ciente em: ____ / ____ / ____		
_____ Assinatura do requerente	_____ Assinatura do Membro da Comissão de Avaliação de Ajuda de Custo		