INSTITUTO FEDERAL
Paraíba | Campus Princesa Isabel

Anexo III
Formulário de Relatório de Prestação de Contas

RELATÓRIO DE VIAGEM

IDENTIFICAÇÃO	
Nome:	
Matrícula:	
Vínculo com a Instituição:	

IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO	
Evento:	
Saída:	___ / _____ / ____ às _____ : _____ Retorno: ___ / _____ / ____ às _____ : _____

DESCRIÇÃO SUCINTA DA VIAGEM	
DATA	ATIVIDADE

Data: ____ / _____ / ____ Assinatura: _____.

Obs. Anexar lista de frequência (visita técnica), cópia do certificado ou atestado de participação no evento e enviar para CAJ-PI no máximo 10 dias após o evento.