



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
CAMPUS PRINCESA ISABEL

**EDITAL N. 05/2024 - CAMPUS PRINCESA ISABEL, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2024 - Retificado**

A DIRETORA GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA – CAMPUS PRINCESA ISABEL, no uso das atribuições legais torna pública a abertura de Processo Seletivo interno de monitores do Programa de Monitoria Acadêmica 2024.1 do IFPB, *Campus* Princesa Isabel.

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O programa de monitoria integra as ações de apoio às atividades acadêmicas e de estímulo à permanência do educando, constituindo-se em experiência formativa vivenciada pelo discente, por meio do acompanhamento do docente responsável pelas respectivas disciplinas.

1.2. A atividade de monitoria será remunerada, mas não constituirá vínculo empregatício do monitor com a instituição, uma vez que seu objetivo é o aprimoramento do ensino aprendizagem.

1.3. As atividades programadas para o monitor não poderão coincidir com seu horário de aulas.

1.4. A carga horária das atividades de monitoria nos cursos superiores será considerada para cômputo das atividades complementares, quando previstas no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

1.5. Todas as atividades de monitoria serão realizadas de forma presencial, podendo caso necessário, utilizar o Ambiente Virtual de Aprendizagem a ser utilizado no âmbito do *Campus*, será o Google Sala de Aula Institucional (<https://classroom.google.com/>) e outras plataformas auxiliares.

## **2. DOS OBJETIVOS**

2.1. Ampliar a participação dos estudantes na vida acadêmica, mediante a realização de atividades relacionadas ao ensino;

2.2 Possibilitar o aprofundamento teórico e o desenvolvimento de atividades de caráter pedagógico do estudante monitor;

2.3 Colaborar com o desenvolvimento dos processos de ensino e de aprendizagem, por meio da atuação dos monitores em colaboração com o professor orientador, prestando atendimento às especificidades dos estudantes, priorizando os que apresentarem maior grau de dificuldade e ou de defasagem de estudos ou conteúdos, com a finalidade de minimizar a defasagem de estudo e diminuir a evasão e retenção.

### 3. DAS MODALIDADES DO PROGRAMA MONITORIA ACADÊMICA

3.1. Monitoria remunerada: o monitor receberá bolsa.

3.2. Monitoria voluntária: o monitor não receberá bolsa.

### 4. DAS VAGAS

4.1. O processo seletivo de que trata o presente edital destina-se ao preenchimento de 34 (trinta e três) vagas, para o semestre letivo de 2024.1, conforme disposto no quadro seguinte.

Quadro 1 – Vagas ofertadas para a Monitoria

Área de atuação	Modalidade	Requisitos	Vagas	Responsável
<b>Ensino Médio Integrado</b>				
Sistemas de Informação - Assistência ao setor de Tecnologia da Informação	Remunerada	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Samuel Saturnino Junior
Química	Remunerada	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Leonardo Lúcio Carvalho
Desenho Técnico Arquitetônico	Remunerada	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Sarah Brandeburski de Farias
Topografia	Remunerada	Ter concluído a disciplina com êxito	01	José Augusto Gomes Neto
Matemática I	Remunerada	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Joemerson de Oliveira Maia
Física II	Remunerada	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Pablo Francisco Honorato Sampaio
Impactos Ambientais	Remunerada	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Ivan Jeferson Sampaio Diogo

Tratamento de Águas e Efluentes	Remunerada	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Adriana Oliveira Araújo
Algoritmos e Lógica de Programação	Voluntária	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Leonardo Vandre dos Santos Siqueira
Eletrônica Básica	Voluntária	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Samuel Saturnino Junior
Física II	Voluntária	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Pablo Francisco Honorato Sampaio
Química II	Voluntária	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Leonardo Lúcio Carvalho
<b>Área de atuação</b>	<b>Modalidade</b>	<b>Requisitos</b>	<b>Vagas</b>	<b>Responsável</b>
<b>Subsequente</b>				
Algoritmos e Lógica de Programação	Remunerada	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Leonardo Vandre dos Santos Siqueira
Eletrônica Básica – Assistência ao setor de Tecnologia da Informação	Remunerada	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Samuel Saturnino Junior
<b>Superior em Ciências Biológicas</b>				
Anatomia Vegetal	Remunerada	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Camila Ferreira Mendes

Biodiversidade e Conservação da Caatinga	Remunerada	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Ivan Jeferson Sampaio Diogo
Fundamentos Filosóficos da Educação	Remunerada	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Emanuelle Beserra de Oliveira
Metodologia e Instrumentação para o Ensino	Remunerada	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Divaniella de Oliveira Lacerda
Projeto Interdisciplinar III	Remunerada	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Evaldo de Lira Azevêdo
Zoologia dos Vertebrados	Remunerada	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Fagner Neves de Oliveira
Biologia da Conservação	Voluntária	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Evaldo de Lira Azevêdo
Bioquímica	Voluntária	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Wydemberg José de Araújo
Biotecnologia e Bioética	Voluntária	Ter concluído a disciplina com êxito	02	Raiza Nayara de Melo
Genética de Populações	Voluntária	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Caio Rodrigo Moura
Genética Molecular	Voluntária	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Raiza Nayara de Melo
Geologia e Paleontologia	Voluntária	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Caio Rodrigo Moura
Embriologia e Histologia Animal	Voluntária	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Caio Rodrigo Moura
Microbiologia	Voluntária	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Tárcio Bruno de Moraes
Prática como Componente Curricular II	Voluntária	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Fagner Neves de Oliveira

<b>Superior em Tecnologia em Gestão Ambiental</b>				
Cálculo	Remunerada	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Cristiane França Nunes Moreira
Microbiologia Ambiental	Remunerada	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Adriana Oliveira Araújo
Sistema de Informações Geográficas	Remunerada	Ter concluído a disciplina com êxito	01	Erickson Melo de Albuquerque
<b>Direito Ambiental</b>	<b>Voluntária</b>	<b>Ter concluído a disciplina com êxito</b>	<b>01</b>	<b>Fernanda da Silva de Andrade Moreira</b>
<b>Laboratórios</b>				
Laboratório de Redes e Hardware	Remunerada	Estudante do curso Subsequente de Informática	01	Boaz Antonio de Vasconcelos Lopes

Parágrafo Único. O acompanhamento do atendimento aos discentes em disciplinas correlatas é de responsabilidade do docente que deverá observar todas as cláusulas constantes do presente regulamento.

## **5. DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO**

5.1. Somente será considerado apto a participar do processo seletivo, o candidato que preencher cumulativamente as seguintes condições:

5.1.1. Estar regularmente matriculado em um dos cursos regulares, presenciais, do Instituto Federal da Paraíba, *Campus Princesa Isabel*;

5.1.2. Ter obtido aprovação na disciplina para a qual pleiteia a monitoria, com nota igual ou superior a 70;

5.1.3. Ter disponibilidade de até dez horas semanais para atender as atividades de monitoria, nos horários definidos pelos respectivos professores orientadores, sem prejuízo das suas atividades acadêmicas regulares no curso;

5.1.4. Realizar todos os procedimentos de inscrição nas datas e horários estabelecidos pelo presente edital de seleção de voluntários de monitoria.

## **6. DAS INSCRIÇÕES**

6.1. As **inscrições** serão efetuadas no período de a **22 de fevereiro a 29 de fevereiro de 2024**, mediante a manifestação de interesse para o e-mail da Coordenação Geral de Ensino: [cogens.pi@ifpb.edu.br](mailto:cogens.pi@ifpb.edu.br), contendo:

### **Exemplo da Inscrição:**

Assunto do Email: Inscrição Monitoria Voluntária 2024.1

Corpo do email (texto)

Nome do Discente:

Curso e Turma:

Matrícula:

Vaga pretendida, conforme edital:

Telefone: (DDD) 9

E-mail:

6.2 O candidato poderá se inscrever em, no máximo, uma área (um componente curricular) e uma vaga de laboratório.

## **7. DO PROCESSO SELETIVO E CRONOGRAMA**

7.1. Cada disciplina objeto da monitoria decidirá seu parâmetro de avaliação e seleção dos estudantes, as informações serão encaminhadas por email aos inscritos, seguindo o cronograma (anexo I):

7.2. O resultado final da monitoria será apresentado de acordo com o processo de seleção, por meio de nota atribuída pelo professor responsável pelo componente curricular.

## **8. DA VALIDADE**

8.1. A monitoria terá **duração de 12 de março a 14 de junho de 2024**, com carga horária máxima de 200h.

8.2. Na possibilidade de algum candidato aprovado estar impedido de assumir a função de Monitor, ou de vir a ser desligado do programa, o próximo candidato da lista da disciplina será convocado.

## **9. DAS ATRIBUIÇÕES**

9.1. A Coordenação Geral de Ensino terá como atribuições o acompanhamento do Programa de Monitoria.

9.2. O Professor-orientador da disciplina terá como atribuições:

a) Responsabilizar-se pelo acompanhamento e supervisão de todas as atividades desenvolvidas pelo estudante monitor, assegurando a compatibilidade de horários para que não haja prejuízo das atividades acadêmicas do mesmo no curso;

b) Elaborar o Plano de Atividades de monitoria contemplando o acompanhamento das atividades de planejamento teórico-prático e para o estudo individual no âmbito da disciplina e atendimento direto aos estudantes da disciplina;

c) Encaminhar os alunos com dificuldade de aprendizagem para o atendimento na monitoria;

d) Responsabilizar-se pela frequência dos monitores para garantir a realização das atividades planejadas, parecer (anexo IV) e relatório final (anexo V) das atividades desenvolvidas para avaliação do programa;

e) Definir prazo para receber, aprovar e encaminhar o Relatório Final (anexo V) das atividades;

f) Responsabilizar-se pela elaboração da declaração preenchida da carga horária desenvolvida pelo discente, não ultrapassando a 200h totais (anexo VI)

g) O Programa de Monitoria será considerado, para cômputo da carga horária semanal, como de Apoio ao Ensino, com o tempo referencial de 2 (duas) horas/semana destinado ao docente orientador.

## **10. DA DOCUMENTAÇÃO QUE OS DOCENTES DEVEM ENCAMINHAR**

10.1. O professor orientador deve enviar para o e-mail das coordenações responsáveis a seguinte documentação:

- a) Termo de responsabilidade do professor orientador (Anexo II);
- b) Plano Instrucional por componente curricular (Anexo III);
- c) Parecer do Docente em relação ao desenvolvimento do discente na Monitoria (Anexo IV).

## **11. DAS ATRIBUIÇÕES DO ESTUDANTE BOLSISTA**

11.1. São deveres do monitor:

- a) Responsabilizar-se pelo cumprimento das atividades constantes do Plano de Atividades de monitoria,
- b) Responsabilizar-se pela execução das atividades designadas para a monitoria, sem prejuízo das suas atividades acadêmicas;
- c) Atender e auxiliar os estudantes nas atividades teóricas e práticas da disciplina;
- d) Cumprir com assiduidade e pontualidade as atividades de monitoria previstas no Plano de Atividades;
- e) Justificar e comprovar ausências às atividades de monitoria ao professor orientador;
- f) Entregar ao professor-orientador o relatório final (anexo V) das atividades desenvolvidas na monitoria, no prazo determinado para esse procedimento.

Parágrafo único. O monitor não poderá assumir a realização de atividades técnico-administrativas, ministrar aulas, bem como aplicar ou corrigir provas, em substituição ao Professor.

## **12. DOS DIREITOS**

12.1 São direitos do monitor:

- a) Ser acompanhado e orientado pelo professor orientador para desempenhar suas atividades;
- b) Ter abonadas as faltas, desde que justificadas, ou desenvolver atividades de reposição;
- c) Ter acesso aos equipamentos e demais instrumentos de trabalho, quando o desempenho de suas atividades o exigir e for devidamente autorizado pelo professor orientador;

d) Ao término da monitoria, cumpridas todas as exigências deste Edital, e após entrega do relatório final (anexo V), receber uma declaração, emitido pela Coordenação Geral de Ensino.

A entrega da declaração, está condicionada a entrega do relatório final (anexo V).

### **13. RESTRIÇÕES**

13.1. Perderá o direito de ser monitor o aluno que:

- a) Incorrer em atos indisciplinares;
- b) Trancar matrícula ou estar na condição de aluno desistente, conforme disposto nos regulamentos didáticos do IFPB;

### **14. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

14.1 O candidato que desejar interpor recurso(s) contra o Resultado Preliminar poderá fazê-lo das **7h às 23h59min do dia de 08 de março de 2024**.

14.2 Para realizar a interposição de recurso o candidato deverá:

14.2.1 Enviar a Interposição de Recursos por e-mail para: [cogens.pi@ifpb.edu.br](mailto:cogens.pi@ifpb.edu.br);

14.2.2 Contendo obrigatoriamente os seguintes dados: nome do candidato, número da matrícula e área de atuação pretendida – além de apresentar os argumentos de seu recurso de forma fundamentada.

14.3 Em hipótese alguma serão aceitos recursos sem a devida fundamentação ou identificação, ou interpostos fora do prazo estipulado ou através de outros meios que não o e-mail indicado no Item 14.2.1.

### **15. CASOS OMISSOS**

15.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Geral com o apoio da Coordenação Geral de Ensino.

Princesa Isabel/PB, 21 de fevereiro de 2024.

Documento assinado digitalmente  
 **JORDANIA DE LUCENA CORDEIRO ACCYOLE**  
Data: 22/02/2024 14:20:15-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Jordania de Lucena Cordeiro Accyole  
Diretora Geral IFPB - Campus Princesa Isabel  
Portaria nº 2076/2022/IFPB/Reitoria

## ANEXO I

### CRONOGRAMA

<b>Descrição</b>	<b>Local</b>	<b>Data</b>
Lançamento do Edital	Portal do IFPB-PI	21/02/2024
Inscrição	Por meio de manifestação por email para cogens.pi@ifpb.edu.br.	22/02 a 29/02/2024
Fase de seleção (conforme instruções por email)	Cada professor responsável definirá e será encaminhado as instruções por email	01/03 a 06/03/2024
Resultado preliminar	Portal do IFPB-PI	07/03/2024
Recursos	Por e-mail para: cogens.pi@ifpb.edu.br.	08/03/2024
Resultado final	Portal do IFPB-PI	11/03/2024
Envio dos Planos instrucionais e do Termo de responsabilidade pelos professores-orientadores	Planos Instrucionais e Termo preenchidos (podem ser a próprio punho), assinados e enviados por e-mail a: cogens.pi@ifpb.edu.br.	12/03 a 18/03/2024
Início da monitoria	Presencial (a combinar com o responsável)	12/03/2024
Envio do Parecer (anexo IV) do Docente e Relatório Final (anexo V) sobre o desenvolvimento da Monitoria e Declaração Discente (Anexo VI)	Parecer do Docente em relação ao desenvolvimento do discente na Monitoria preenchidos (podem ser a próprio punho), assinados e enviados por e-mail a: copae.pi@ipb.edu.br; cogens.pi@ifpb.edu.br.	14/06/2024

## ANEXO II



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
CAMPUS PRINCESA ISABEL

### TERMO DE RESPONSABILIDADE DO PROFESSOR ORIENTADOR

Eu, \_\_\_\_\_,  
professor (a) da disciplina de \_\_\_\_\_, assumo a responsabilidade de  
orientação das atividades de monitoria desenvolvidas pelo aluno (a)  
\_\_\_\_\_ do curso de  
\_\_\_\_\_, que exercerá suas atividades nos cursos do  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Princesa  
Isabel.

Início das atividades do monitor: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Modalidade: ( ) Bolsista ( ) Voluntário

Princesa Isabel – PB, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

---

Assinatura do (a) Professor (a) Orientador (a)

### ANEXO III

#### PLANO INSTRUCIONAL PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS DA MONITORIA

<b>DOCENTE:</b>	<b>SEMESTRE: 2024.1</b>
<b>DISCENTE:</b>	
<b>COMPONENTE CURRICULAR:</b>	<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL:</b>
<b>CURSO(S) ATENDIDO(S):</b>	

SEMANA	PERÍODO	AÇÕES	TURMAS ATENDIDAS	PAPEL DO MONITOR
1				
2				
3				
4				

5				
6				
7				
8				
9				
10				

---

Assinatura do Docente

Local/Data da Aprovação

---

Assinatura da Coordenação Geral de Ensino

## ANEXO IV

Parecer: Monitoria

DADOS DO PROFESSOR/DISCIPLINA	
Professor:	
Curso:	
Componente Curricular:	
DADOS DO DISCENTE	
Nome:	
Matrícula:	Turma:
PARECER DO PROFESSOR EM RELAÇÃO AO DESENVOLVIMENTO DO DISCENTE NA MONITORIA	
Quantidade de alunos atendidos:	
Os alunos atingiram os objetivos pretendidos com a monitoria:	<input type="checkbox"/> Sim, totalmente____Alunos (indicar quantidade) <input type="checkbox"/> Sim, parcialmente____Alunos (indicar quantidade) <input type="checkbox"/> Não____Alunos (indicar quantidade)

Avaliação do Monitor	
O monitor cumpriu a carga horária semanal:	<input type="checkbox"/> Sim, sempre <input type="checkbox"/> Sim, às vezes <input type="checkbox"/> Não
O monitor realizou as atividades conforme planejamento do Plano Instrucional:	<input type="checkbox"/> Sim, adequadamente <input type="checkbox"/> Sim, razoavelmente <input type="checkbox"/> Não
Observações adicionais sobre o monitor:	

---

Assinatura do Docente

Local/Data da Aprovação

---

Assinatura da Coordenação Geral de Ensino

## ANEXO V



### RELATÓRIO DE MONITORIA

#### Componente Curricular:

Nome do/a Professor/a Orientador/a:

---

---

Nome e número de matrícula do/a monitor/a:

---

---

Disciplina e semestre: :

---

---

Atividades desenvolvidas na monitoria:

<b>Ação</b>	<b>Período</b>	<b>Carga horária semanal</b>	<b>Pontos Positivos e/ou Negativos</b>

Princesa Isabel, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a Professor/a Orientador/a

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a Monitor/a

## ANEXO VI



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
PARAÍBA – CAMPUS PRINCESA ISABEL

### DECLARAÇÃO

Declaramos, para os devidos fins, que o (a) Discente \_\_\_\_\_, **Mat.:** \_\_\_\_\_, foi Monitor (a) do Componente Curricular de \_\_\_\_\_, ofertado ao Curso \_\_\_\_\_ do IFPB – Campus Princesa Isabel, no período de **XX** de **xxxxxx** a **XX** de **xxxxxxxx** de 2024, sob a orientação do (a) Professor (a) \_\_\_\_\_, totalizando uma carga horária de 200h.

---

**Coordenação Geral de Ensino do Campus Princesa Isabel**