

PROPOSTA DE PLANO DE GESTÃO 2022/2026

JOÃO ABÍLIO DINIZ

Candidato a Diretor Geral

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba

Campus Princesa Isabel



“A VOZ E A VEZ DE TODOS POR UMA EDUCAÇÃO HUMANIZADORA E INCLUSIVA”

UNIDOS SEREMOS MAIS FORTES, VOTE JOÃO ABÍLIO!

PRINCESA ISABEL-PB

2022

1. APRESENTAÇÃO

Para a educação ser forte e qualificada faz-se necessário dar voz e vez a todos os segmentos que compõem as instituições de ensino, pesquisa, extensão e inovação. Nesta lógica acreditamos ser imprescindível um olhar igualitário para atender as necessidades e os desejos dos estudantes, docentes, técnicos administrativos e terceirizados, tendo sempre como foco as demandas da sociedade.

A gestão democrática humanizadora e inclusiva, proposta aqui neste Plano, se compromete em buscar a integração desses importantes segmentos, ouvindo cada categoria e adotando medidas administrativas que venham facilitar as atividades laborais e estudantis de todos.

Desta forma, pretendemos conectar os interesses dos estudantes aos da escola, dentro das normas legais estabelecidas, pensando sempre na humanização e na inclusão mais diversificada possível para o IFPB Campus Princesa Isabel.

Quando propomos a humanização no ambiente acadêmico/trabalho referimos as condições básicas para colocar as pessoas em primeiro lugar, gerando produtividade acompanhada do conforto e do bem-estar; já no que diz respeito à inclusão, seria o pensamento no sentido de oportunizar a diversidade de participação dos estudantes e servidores no processo educativo inovador aqui proposto para o Campus.

Neste contexto, propomos também uma nova maneira de ver a educação onde em qualquer ação a ser desenvolvida seja oportunizada voz e vez a todos, independente do segmento a que pertence cada categoria, considerando-se a relevância desta união para sermos melhores.

Com este trabalho conjunto, complementar e indissociável dos recursos humanos disponíveis pretendemos alcançar excelentes resultados no sistema educacional do Campus. Assim, propomos, ainda, em quaisquer circunstâncias estabelecer este compromisso de buscar a integração entre os setores e as pessoas, mantendo a harmonia e a sintonia tão necessárias no espaço estudantil e de trabalho que convivemos.

Unidos seremos mais fortes e, mesmo com todas as adversidades vivenciadas no cenário atual, sejam por questões relacionadas a saúde pública ou orçamentárias, trabalharemos para melhorar a qualidade do nosso ensino fazendo com que o IFPB Campus Princesa Isabel seja sempre uma referência educacional na região.

Diante do exposto, bem como considerando a experiência adquirida em gestão de equipes, seja na administração pública ou privada, colocamos nosso nome à disposição da comunidade tendo como objetivo promover a participação democrática, humanizadora e inclusiva, onde todos os setores possam ser valorizados e as pessoas que aqui estudam e trabalham sintam-se felizes em contribuir para o progresso e o desenvolvimento do Campus Princesa Isabel.

2. PERFIL DO CANDIDATO

João Abílio Diniz, natural de Diamante-PB e residente em Princesa Isabel-PB é Graduado em Agronomia pela Universidade Federal da Paraíba (1986), possuindo Especialização em Administração Rural pela Universidade Federal de Lavras Minas Gerais (2002), Mestrado e Doutorado em Ciência do Solo pela Universidade Federal da Paraíba (2001 e 2014).

Administrativamente atuou no período de 1986 à 2013 em Empresas Públicas e Privadas como extensionista, bem como gerenciando e coordenando equipes de extensão rural. Também foi Professor por dois anos do Magistério de 1º e 2º Grau da Secretaria de Educação do Governo do Estado de Rondônia.

Aprovado em primeiro lugar em Concurso Público realizado pelo Instituto Federal de Rondônia na Área de Agronomia, exerceu desde julho de 2013 a julho de 2018 a função de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico em regime de Dedicção Exclusiva no Campus Ariquemes, tendo neste local coordenado o Curso Técnico em Agropecuária (2013-2015), lecionado as Disciplinas Produção Vegetal, Extensão Rural e Topografia (2013-2018) e exercido a função de Chefe de Departamento de Extensão do IFRO Campus Ariquemes (2015-2017).

Atuou ainda como avaliador de projetos junto a algumas instituições e fundações de pesquisa/extensão e tem experiência na área de Agroecologia com ênfase em atividades relacionadas a Agronomia, a Administração e a Ciência do Solo fundamentada em práticas de ensino, pesquisa, extensão e inovação em vários projetos desenvolvidos.

Desde 2018 encontra-se lotado no IFPB Campus Princesa Isabel, desempenhando as funções de Professor e Coordenador do Curso Superior em Gestão Ambiental, cargo que se licenciou atualmente para participar deste pleito eletivo de Diretor Geral.

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/4935175532277529>

E-mail: joao.diniz@ifpb.edu.br.

3. PROPOSTAS DE GESTÃO

3.1. GESTÃO DA HUMANIZAÇÃO

- Promover a humanização do ambiente acadêmico e de trabalho, procurando sempre colocar as pessoas em primeiro lugar;
- Diagnosticar as necessidades e desejos dos estudantes e servidores para adoções de medidas administrativas que venham atendê-los, tendo sempre como foco a melhoria acadêmica e profissional;
- Buscar conexões entre os interesses dos discentes com o dos servidores do Campus, considerando-se também as demandas da sociedade;
- Respeitar as peculiaridades humanas, levando-se em consideração as demandas físicas, sociais e emocionais de cada pessoa;
- Transformar o ambiente acadêmico/trabalho em local agradável e de bem-estar, melhorando a produtividade e a qualidade educativa e profissional;
- Harmonizar o ambiente acadêmico/trabalho pensando não somente na produtividade, mas também no estudante e no servidor, aumentando os níveis de satisfações e engajamentos de todos;
- Conhecer e considerar as experiências exitosas de outras localidades em conforto e funcionalidade para colocar em prática aqui no Campus, tais como: áreas verdes, jogos e diversões, práticas de exercícios, danças, músicas e outras;
- Buscar alternativas de transformações dos ambientes acadêmicos e de trabalhos em espaços colaborativos e estimulantes às interações e melhorias das relações pessoais;
- Melhorar interações, mesmo de forma remota, através de contatos visuais e mensagens por falas, não recorrendo somente aos e-mails ou mensagens escritas;
- Buscar interações das pessoas mesmo em momentos de muitas tarefas e atribuições, com prazos apertados a serem cumpridos, visando colaborações e manifestações de solidariedades entre as mesmas;
- Estimular o respeito das pessoas aos horários de descansos, férias, feriados e outros, deixando as atividades acadêmicas e profissionais para os momentos estabelecidos para estas finalidades;
- Promover palestras sobre a importância da conscientização e da prática da ética estudantil e profissional.

3.2. GESTÃO DA INCLUSÃO

- Aproximar o Campus do universo do estudante, divulgando nas mais diversas localidades da Serra do Teixeira, do Vale do Pajeú, do Vale do Piancó e de outras regiões sobre as oportunidades de estudos e capacitações existentes e ofertadas no IFPB;
- Buscar atendimento escolar aos estudantes jovens, adultos, idosos, indígenas, quilombolas, de baixas notas no ENEM, de baixa renda familiar e outros mais necessitados de educação pública e gratuita;

- Apoiar e fortalecer o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE);
- Apoiar e fortalecer o Núcleo de Estudos e Pesquisas Afro-brasileiras e Indígenas (NEABI);
- Apoiar parcerias com NEABI, NAPNE e outros núcleos para a promoção de ações afirmativas para os estudantes em situação de vulnerabilidade social;

3.3. GESTÃO DEMOCRÁTICA E PARTICIPATIVA

- Construir de forma transparente e participativa o Regimento Interno do Campus;
- Preencher cargos de Coordenações de Cursos por eleições diretas;
- Publicizar atribuições de todos os setores, cargos de direção (CDs) e funções gratificadas (FGs) e seus respectivos planos de ação;
- Fortalecer a autonomia das Coordenações de Cursos com a disponibilização de um valor anual do orçamento para realização planejamentos específicos;
- Fortalecer a divulgação dos cursos (Técnicos, Subsequentes, Superiores e Pós-graduação) junto à comunidade como referência de ensino de qualidade na região;
- Ampliar e melhorar a organização das visitas técnicas, com uma divisão equânime por Curso, com a criação de um calendário, para que o estudante saiba que naquele semestre haverá a viagem ao qual ele poderá participar;
- Sistematizar um calendário de reuniões pedagógicas, administrativas e gerais;
- Criar, através de Portarias, Comissões específicas de interesse da Instituição;
- Melhorar a transparência na Gestão, publicitando recursos financeiros disponibilizados e ações desenvolvidas no Campus;
- Disponibilizar salas de apoio para intervalos dos servidores e estudantes;

3.4. GESTÃO DE PESSOAS

- Criar crachá e/ou carteira de identificação funcional para os servidores;
- Incentivar e apoiar docentes e técnicos administrativos à participação em Eventos Técnicos-Científicos, viabilizando auxílios financeiros;
- Incentivar e fomentar a política de capacitação e qualificação dos servidores (docentes e técnicos administrativos), com a oferta de cursos de curta e média duração, bem como disponibilizar as condições necessárias para participação em cursos de Pós-graduação (Lato Sensu e Stricto Sensu);

- Incentivar e proporcionar confraternizações em datas especiais, tais como: dia internacional da mulher, dia do servidor público, dia do bioma caatinga, semana do meio ambiente, festas juninas, natalinas e outras.

3.5. ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO

- Incentivar e apoiar técnicos administrativos e docentes à participação no desenvolvimento de Projetos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação;
- Estimular a criação de novos grupos de pesquisa com professores e técnicos administrativos;
- Buscar parcerias com outras Instituições de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação dispostas a trabalhar conjuntamente;
- Criar bolsas e implantar Editais para apoio à participação dos estudantes e servidores em Projetos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação com orçamento interno e/ou externo;
- Apoiar e incentivar sistematicamente os eventos de ensino, pesquisa, extensão e inovação (Congressos, Simpósios, Seminários e outros);
- Apoiar e ampliar as políticas de Monitorias de Ensino e Tutoria Acadêmica de modo a fortalecer o processo de ensino-aprendizagem;
- Ampliar as parcerias e convênios com Prefeituras, EMPAER, Empresas Privadas e outros órgãos para realizações de estágios e desenvolvimento de projetos integradores de ensino, pesquisa, extensão e inovação;
- Apoiar reformulações de Planos Pedagógicos de Cursos e criar novos Cursos e Pós Graduações, conforme demandas e capacidades da comunidade interna e externa;
- Incentivar e apoiar os projetos de extensão que atendam as demandas dos arranjos produtivos locais, em especial os relacionados a Agricultura Familiar e a Agroecologia;
- Levantar demandas para a oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), bem como oferta-los à comunidade;
- Garantir um percentual orçamentário para aquisição de livros para a ampliação do acervo bibliográfico do Campus;
- Criar um calendário de eventos culturais, acadêmicos e esportivos, tais como: Semana da Acolhida; Semana do Meio Ambiente; Festa Junina; Semana da Ciência e Tecnologia; Encontros; Dias de Campo; Ciclo de palestras; Jogos Interclasses, Simpósio da Caatinga, Semana da Biologia e outros;

3.6. ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

- Fortalecer as representações estudantis, Grêmios e Diretórios Acadêmicos, com apoio e incentivo às suas ações;
- Elaborar manuais e tutoriais de orientações para os discentes com informações sobre questões didáticas e pedagógicas, estrutura organizacional, bem como direitos e deveres dos/as estudantes no Campus;

- Fortalecer o acompanhamento de assistência social e psicológica permanente dos alunos para melhor compreensão humana de suas dificuldades de aprendizagem;
- Implantar e executar programa de acompanhamento de egressos para manter contato com os mesmos e criar bancos de informações para estreitar os laços com ex-alunos;
- Incentivar e apoiar a participação dos discentes em Eventos Técnicos-Científicos, viabilizando auxílios financeiros;
- Fortalecer e ampliar projetos esportivos, artísticos e culturais no Campus (Jogos Interclasses, Campeonato Intermunicipal, Teatro, Festivais de dança, de música, grupo de Coral, Fanfarra, Capoeira, Lutas, Cinema na escola, Xadrez, dentre outros);
- Apoiar a participação dos/as estudantes nos Jogos Universitários, Jogos dos Institutos Federais e em Intercâmbios esportivos diversos;
- Estruturar, incentivar e apoiar a implementação da política de Empresa Júnior no Campus;
- Criar residência estudantil e/ou buscar alternativas de apoio moradia aos discentes oriundos da zona rural ou de outras cidades, oriundos de famílias em vulnerabilidade social;
- Incentivar o desenvolvimento de ações permanentes de saúde preventiva com campanha de vacinação periódica, ofertas de cursos e/ou palestras sobre DST, uso de drogas, dentre outras ações.

3.7. APOIO PEDAGÓGICO

- Implementar encontros periódicos entre professores e Núcleo Pedagógico para fortalecer o planejamento de ensino e de projetos integradores e interdisciplinares, bem como melhorar o acompanhamento e as orientações aos docentes;
- Elaborar e promover cursos de formação docente, tais como: uso das novas tecnologias, oficinas pedagógicas, cursos de média e curta duração, cursos de aperfeiçoamento, dentre outros;
- Fazer o levantamento das dificuldades de aprendizagem dos estudantes para a implantação de cursos específicos, principalmente para aqueles com dificuldades identificadas;
- Incentivar e promover projetos educacionais interdisciplinares para o desenvolvimento de temas como: educação para as relações étnico-raciais, gênero, educação ambiental, inclusão, direitos humanos e sustentabilidade;
- Incentivar e promover projetos de intervenção pedagógica em parceria com o Núcleo Pedagógico, para acompanhar os alunos com dificuldades de aprendizagem, buscando amenizar os índices de evasão e retenção no Campus.

3.8. INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS

- Buscar recursos financeiros na Reitoria e/ou emendas parlamentares para cobertura da quadra esportiva e construções de novas salas de aula, minicampo de futebol, casa de vegetação e auditório do Campus;
- Realizar pequenas reformas estratégicas nos setores, como maior disponibilização de salas de aulas, construções de rampas de acessibilidade e outras;
- Urbanizar e arborizar as áreas de convivência do Campus;
- Ampliar o número de câmeras de segurança;
- Melhorar, adquirir e promover a manutenção de equipamentos de multimídia, tais como: caixas de som, Data show, dentre outros;
- Ampliar a rede wifi e o link de internet;
- Reestruturar e atualizar os laboratórios de informática, biblioteca com a aquisição de novos computadores e outros equipamentos, tendo em vista as necessidades locais;
- Planejar a aquisição de equipamentos e materiais de informática para uso contínuo do Núcleo de Tecnologia da Informação e demais setores;
- Disponibilizar um percentual orçamentário para aquisição de equipamentos, utensílios e reagentes para os laboratórios;
- Renovar a frota de veículos do Campus, visando melhorar as condições de participação dos estudantes e servidores em atividades externas de ensino, pesquisa e extensão, de acordo com determinações legais vigentes à época da aquisição;
- Realizar pintura geral do Campus, tanto a parte interna quanto externa.

3.9. HARMONIA COM A REITORIA

- Procurar manter uma sintonia e harmonia com a Reitoria no sentido de colocar em prática no Campus as ações propostas pelo IFPB;
- Levantar demandas locais para serem reivindicadas junto as Pró-Reitorias e na própria Reitoria com foco nas melhorias do Campus;
- Agendar reuniões da Reitoria Itinerante ou, até mesmo, eventos remotos com participações de toda comunidade e representantes da cúpula do IFPB;
- Agendar participações da Reitoria em eventos relevantes no Campus, tais como: Inaugurações de Obras, Colações de Grau, Simpósios, Congressos e outros.

3.10. SUSTENTABILIDADE

- Otimizar os recursos disponíveis para promover a sustentabilidade, tais como: ampliação das lâmpadas de LED, energia fotovoltaica e campanhas de conscientização nas salas de aula e outras;

- Realizar campanhas para coleta seletiva do lixo e uso consciente da energia elétrica, papéis e outros materiais;
- Adquirir novos cestos de lixo para coleta seletiva;
- Ampliar e fortalecer as práticas sustentáveis nas Unidades Educativas do Campus;
- Buscar parcerias e recursos financeiros para ampliação do projeto de energia solar;
- Arborizar o Campus com espécies vegetais da Caatinga e promover melhorias dos jardins;
- Ampliar e melhorar o sistema de captação de água da chuva.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Estando participando da gestão vigente pretendíamos apoiar a recondução ao cargo do nosso atual Diretor Geral, pois vem desenvolvendo um excelente trabalho, razão pelo qual fazemos parte desta equipe, mas com a desistência do mesmo resolvemos confirmar a candidatura.

Não sabemos, ainda, quais as outras candidaturas a serem lançadas, mas entendemos ser um direito legítimo de todos pleitear o cargo, desde que atendidas as condições estabelecidas no Edital.

Deixamos aqui, dentro do regime democrático que felizmente vivemos e que jamais deveremos abandoná-lo, o nosso mais profundo respeito por todas as candidaturas que venham surgir.

Lembramos, ainda, que já somos colegas de trabalho agora, que seremos também depois dos resultados das eleições e que voltaremos a atuar conjuntamente pensando no melhor para o Campus, independentemente do vencedor.

Assim, colocamos respeitosamente nosso nome como alternativa para o Cargo de Diretor Geral do IFPB Campus Princesa Isabel com o slogan:

**“A VOZ E A VEZ DE TODOS POR UMA EDUCAÇÃO HUMANIZADORA
E INCLUSIVA”**

UNIDOS SEREMOS MAIS FORTES, VOTE JOÃO ABÍLIO!

Obrigado!!!

Documento Digitalizado Restrito

Registro de Candidatura

Assunto: Registro de Candidatura
Assinado por: Joao Diniz
Tipo do Documento: Plano
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Restrito
Hipótese Legal: Documento Preparatório (Art. 7º, § 3º, da Lei no 12.527/2011)
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Joao Abilio Diniz, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 04/02/2022 18:21:35.

Este documento foi armazenado no SUAP em 04/02/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 430645

Código de Autenticação: f79cf8a522

