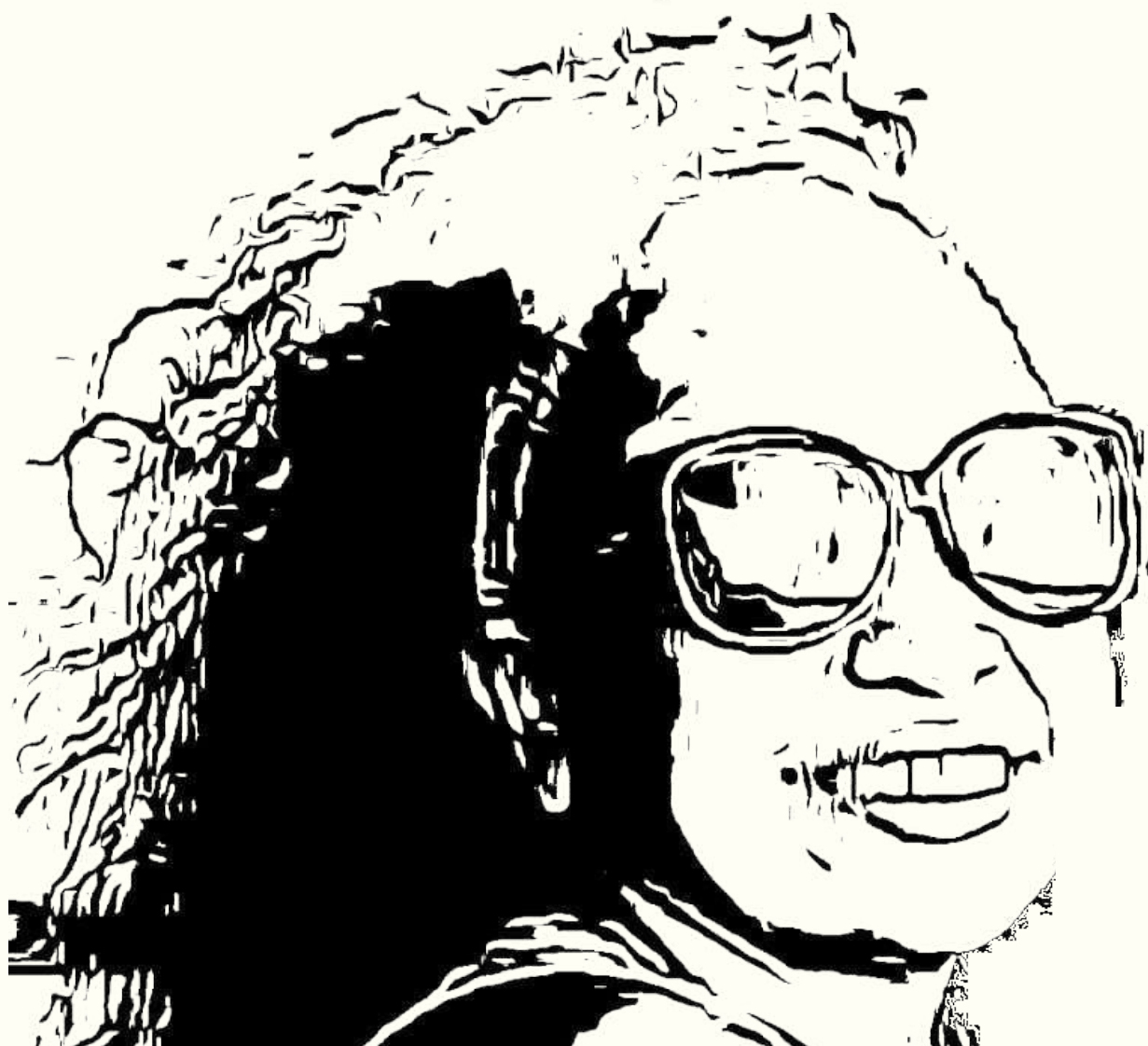


PLANO DE GESTÃO DO
CARGO DE DIREÇÃO GERAL
DO IFPB CAMPUS
PRINCESA ISABEL

QUADRIÊNIO 2022-2026

Educar é Transformar: por uma
educação humanizada e
emancipadora!



CANDIDATA

ADRIANA OLIVEIRA ARAÚJO

CARTA À COMUNIDADE

“A educação é um ato de
amor, por isso, um ato de
coragem.”

Paulo Freire

CAROS SERVIDORES, ESTUDANTES, TERCEIRIZADOS, PAIS OU RESPONSÁVEIS E PARCEIROS SOCIAIS,

Nos próximos dias, a comunidade escolar participará do processo de consulta para escolha do(a) próximo(a) Diretor(a) Geral do IFPB - Campus Princesa Isabel, que ficará à frente da gestão pelo período de 2022 a 2026. Participaremos de um processo democrático extremamente relevante para o amadurecimento institucional, pois ensejará a discussão do Projeto de Instituição para os próximos quatro anos, bem como o perfil do gestor que queremos. Confio na maturidade da nossa comunidade para avaliar, discutir e ponderar propostas e Projeto de Instituição, não apenas numa perspectiva futura, mas com reflexões no presente.

Nesse momento temos a oportunidade de discutirmos educação e gestão educacional, dois pilares que sustentam e refletem todas as áreas de funcionamento de um campus e sua comunidade. Tenho plena convicção que a educação é transformadora e libertadora por si mesma, todavia, isto, aliado a uma gestão de excelência e humana pode ser ainda mais revolucionário. Pessoas são transformadas pela educação, digo isso com bastante propriedade, pois sou um exemplo deste poder transformador e libertador. Além de pessoas, a educação também transforma territórios, e neste sentido, creio na força renovadora e oportunizadora que nosso campus possui. Somos nós, servidores, os indutores desta transformação!

Neste cenário, os estudantes são sujeitos importantíssimos, pois além de receptores das ações, são agentes no processo de construção de atividades e políticas dentro do campus e, certamente, serão resultado de todo o processo que estiveram, por direito, imersos durante a formação acadêmica e social. Por isso mesmo, os alunos estão convidados a participar deste processo eleitoral de modo engajado, reconhecendo o protagonismo que eles podem e devem exercer, pois são os principais beneficiários das ações propostas em nosso plano de gestão. São os estudantes nossa razão de existir enquanto instituição e de todos os esforços para que as políticas públicas de educação se materializem.

O IFPB Campus de Princesa Isabel precisa revisitar sua história! Superou momentos difíceis e experimentou vitórias que só foram possíveis graças ao coletivo de servidores e apoio da comunidade interna e externa. Quero resgatar o senso de coletividade e solidariedade que sempre norteou nosso campus. Este será meu maior desafio: melhorar as relações interpessoais pautadas pela harmonia, diálogo aberto e pelo respeito, tendo consciência da nossa complexidade e peculiaridade enquanto instituição de ensino localizada no sertão paraibano.

Partindo destas reflexões, coloco meu nome à disposição e convido toda comunidade acadêmica (discentes, docentes e técnicos administrativos) a participarem desse momento, a exercerem o direito de escolha e de voto, de forma extremamente livre, consciente e responsável. Conto com seu apoio!

ADRIANA OLIVEIRA ARAÚJO

APRESENTAÇÃO DA CANDIDATA

ADRIANA OLIVEIRA ARAÚJO


1.1 PERFIL


Candidata: **Adriana Oliveira de Araújo**

Siape: **2061366**

Redes Sociais:

 @profa.adrianaoliveiraaraujo

 Adriana Oliveira Araujo

 (88) 997196320

 adriana.araujo.campanha@gmail.com

Currículo Lattes:

<http://lattes.cnpq.br/3236810239156775>



1.2 BIOGRAFIA

Nascida em 1974 na cidade de Crato -CE, filha de uma mulher guerreira chamada Doralice Oliveira Araújo, que já tinha 8 filhos quando a adotou, e mesmo em condições miseráveis e analfabeta, não mediu esforços para ensinar os princípios básicos sobre ÉTICA e RESPEITO AO PRÓXIMO, e relatava como a educação tem O PODER MUDAR AS NOSSAS HISTÓRIAS.

Após a conclusão do ensino médio(1993), no período de 1995 a 2004, tornou-se Auxiliar de enfermagem de um Hospital Psiquiátrico e lá aprendeu QUE O OUVIR E A HUMANIZAÇÃO AO PRÓXIMO SÃO FERRAMENTAS ESSENCIAIS AO CONVÍVIO SAUDÁVEL.

Casada com o Técnico em Enfermagem José Roque da Silva Júnior e mãe de Juan Miguel de Oliveira Roque Bezerra.

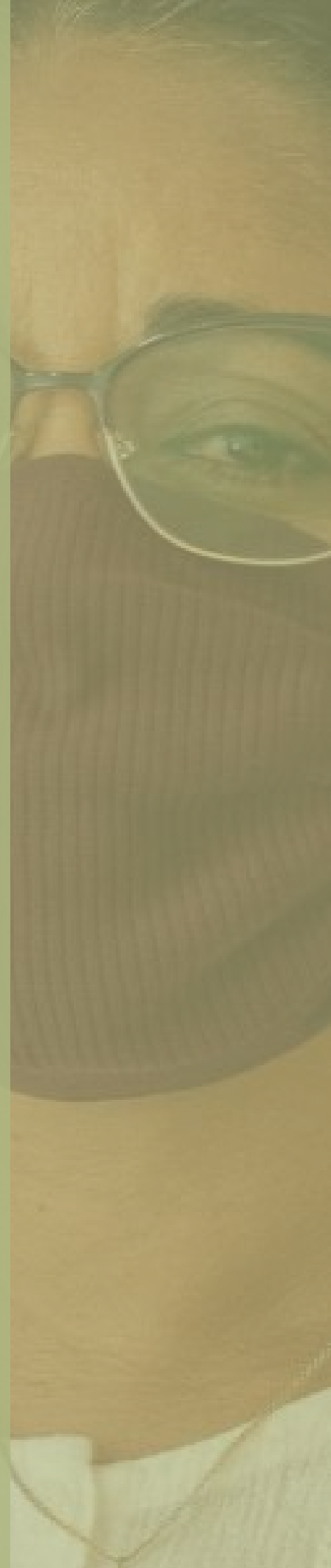
Em 2004 ingressou na graduação TECNÓLOGA EM SANEAMENTO AMBIENTAL /RECURSOS HÍDRICOS no CENTEC CARIRI JUAZEIRO NORTE - CE. Em 2007 ingressou no curso de mestrado, e em 2011, em doutorado na Universidade Federal do Ceará, Programa Engenharia Agrícola, linha de pesquisa Manejo de Bacias Hidrográficas.

Em 2013 foi aprovada no concurso público do IFPB, onde é atualmente é professora no Campus Princesa Isabel.

Mulher, negra, professora, mãe, esposa, nordestina, brasileira e, principalmente, um sujeito com desejo, vontade e coragem para retornar à sociedade tudo que obteve com o esforço e a oportunidade que somente a educação promove.

1.3 ATUAÇÃO NO IFPB-CAMPUS PRINCESA ISABEL

- Como docente ministra diversas disciplinas nos cursos: Técnico em Meio Ambiente, Tecnologia em Gestão Ambiental e Especialização em Gestão Ambiental do Município;
- Atua em parceria em coorientação de cursos: graduação, mestrado e bancas de TCC(s) na UFCA;
- Coordenadora do Curso Superior em Tecnologia em Gestão Ambiental (2015);
- Diretora de Ensino, 2016/2017, (junho a março) na Gestão do Diretor Reinouds Lima Silva;
- Diretora Geral em 2017 (janeiro a março);
- Coordenadora do Curso Técnico em Controle Ambiental (2018);
- Coordenadora de Projetos Institucionais de Pesquisa e Extensão (2013 a 2020);
- Orientação de diversos trabalhos de conclusão de cursos discentes: ensino médio e superior;
- Trabalhos escritos e publicados em coautoria com estudantes do curso Tecnologia em Gestão Ambiental. Discentes: Maria de Lourdes Candido (2016), Ivaldilene Ferreira de Lima (2021);
- Participou da comissão de elaboração do Projeto Pedagógico do curso de Especialização em Gestão Ambiental de Municípios (2016);
- Participou de bancas de seleção de professor substituto do IFPB para o campus Princesa Isabel (2016);
- Integrante de diversas comissões no campus Princesa Isabel, em ações de ensino, pesquisa, extensão e administração.



PROPOSTAS E AÇÕES



NOSSO PLANO DE GESTÃO E PROPOSTA NÃO REPRESENTA UM DOCUMENTO PRONTO E ACABADO, MAS SIM UM PLANO INICIAL E ABERTO QUE ESTARÁ EM CONSTANTE CONSTRUÇÃO E APERFEIÇOAMENTO. ESTAREMOS SEMPRE DISPOSTAS A REFLETIR E DIALOGAR COM A COMUNIDADE NOVAS DEMANDAS E PERSPECTIVAS PARA NOSSA ESCOLA.



**EDUCAR É
TRANSFORMAR:
POR UMA
EDUCAÇÃO
HUMANIZADA E
EMANCIPADORA!**

PRINCÍPIOS DA GESTÃO:

- TRANSPARÊNCIA E COMPROMISSO PÚBLICO;
- HUMANIZAÇÃO, DIÁLOGO E INOVAÇÃO;
- GESTÃO PARTICIPATIVA;
- VALORIZAÇÃO E RESPEITO AOS SERVIDORES.
- INCENTIVO AO PROTAGONISMO ESTUDANTIL.



DISCENTES



- ❖ ❖ Fomento de bolsas e auxílios para os estudantes em situação de vulnerabilidade social e econômica;

- ❖ Proporcionar aos estudantes oportunidade de aprendizagem esportiva e práticas corporais voltadas ao lazer no ambiente escolar;

- ❖ Estimular e apoiar a participação discente em campeonatos esportivos;

- ❖ Estimular campanhas de promoção à saúde dos discentes;



- ❖ Desenvolver e incentivar as atividades artísticas e culturais que incentivem a PAZ e o DIÁLOGO no campus, compreendendo as diferenças como identidade;

- ❖ Aperfeiçoar os programas de auxílio aos discentes, aprimorando o planejamento dos recursos orçamentários de modo a atender um número maior de estudantes;

- ❖ Promover ações que favoreçam a permanência e êxito dos estudantes, qualificando-o para os desafios da pesquisa, do mundo do trabalho e o prosseguimento dos estudos;



- ❖ Melhoria contínua do diálogo entre os discentes e a direção do campus com o objetivo de respostas mais rápidas às suas demandas com a criação de um canal aberto de reuniões mensais com uma comissão ativa formada por alunos;

- ❖ Propor ações de enfrentamento dos indicadores de evasão e retenção, melhorando as ações de ensino e de acompanhamento social e pedagógico dos nossos estudantes;

- ❖ Fortalecer o acolhimento institucional com a participação das famílias;

- ❖ Estimular a participação dos estudantes nas instâncias colegiadas do campus, favorecendo o protagonismo estudantil e fortalecendo a organização política dos estudantes;

- ❖ Estimular e apoiar ações de intervivência estudantil e interação com o mundo do trabalho (visitas técnicas, participação em eventos de ensino, pesquisa e extensão, atividades culturais);



SERVIDORES E GESTÃO DE PESSOAS

- ❖ Promover ações de melhoria do diálogo entre os diversos segmentos da comunidade acadêmica, proporcionando um ambiente de maior colaboração e respeito entre os servidores e colaboradores;
- ❖ Incentivar a cultura do DIÁLOGO e do RESPEITO às DIFERENÇAS;
- ❖ Fortalecer as ações que proporcionem a melhoria das relações interpessoais no ambiente institucional;
- ❖ Revisar e atualizar a ocupação dos ambientes do campus, visando maior conforto e qualidade para a permanência dos servidores;
- ❖ Incentivar a participação de servidores e colaboradores na prática esportiva;
- ❖ Valorizar a história institucional do IFPB campus Princesa Isabel, por meio do resgate da memória institucional;
- ❖ Proporcionar aos servidores, ações de qualificação, agregando qualidade ao trabalho desenvolvido;
- ❖ Articular ações em colaboração com a reitoria para o estímulo à permanência dos Técnicos Administrativos no campus (jornada de trabalho e plano de gestão de trabalho híbrido);
- ❖ Realizar um mapeamento de todos os setores para verificar as necessidades de recursos humanos e realizar junto à reitoria a gestão de novos códigos de vagas para TAE e DOCENTES;
- ❖ Descrever e publicizar todas as atribuições dos cargos (CDs e FGs);
- ❖ Criar grupo de trabalho para discussão e elaboração de instrumentos de avaliação da equipe gestora do campus;



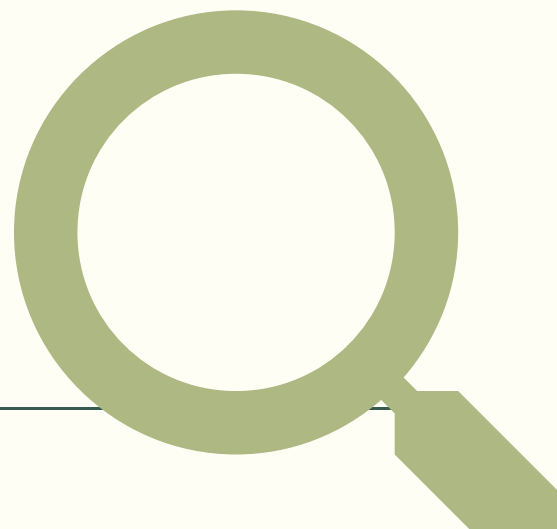
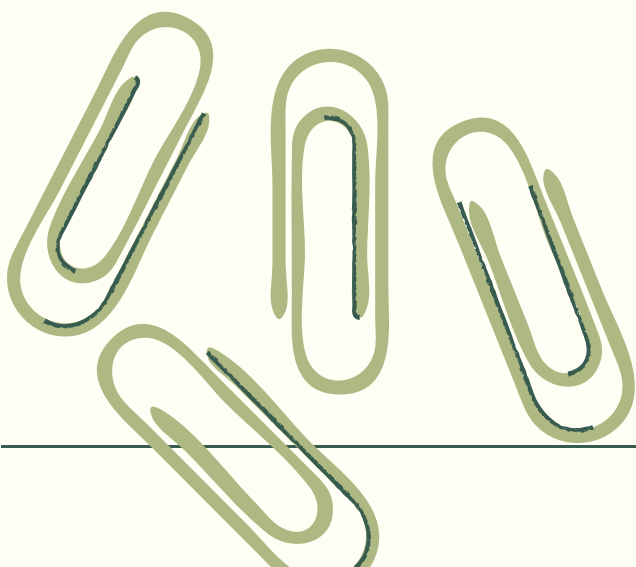
ENSINO



- ❖ Promover a melhoria contínua das condições de trabalho estruturais e humanas (laboratórios, salas de aula, acervo bibliográfico) como forma de valorização dos docentes;
 - ❖ Estimular a qualificação em nível de pós-graduação stricto sensu;
 - ❖ Promover a gestão democrática e participativa através das eleições para as coordenações dos cursos, algo já preconizado nas normativas do IFPB;
 - ❖ Reestruturar a biblioteca do campus (acervo, mobília, internet e laboratório de informática), reabilitando sua função para as atividades tanto de ensino como de pesquisa e extensão;
 - ❖ Regulamentar as ações pedagógicas tais como: reposição de aulas, permuta entre professores, garantindo a organização do campus e a efetividade das atividades letivas;
 - ❖ Propor discussões sobre as atividades dos sábados letivos para que se tornem produtivos e participativos;
 - ❖ Pleitear junto a Reitoria a reestruturação da COPAE quanto ao quadro de pessoal, favorecendo ações de combate à evasão e o acompanhamento das atividades acadêmicas dos discentes e da política de assistência estudantil;
 - ❖ Promover, em articulação com a Pró-Reitoria de Ensino e Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, plano de ação para combate à evasão e ações de permanência e êxito dos discentes;
 - ❖ Realizar força tarefa nos períodos de matrícula de estudantes para cursos técnicos e superiores, favorecendo os estudantes no processo de entrega de documentação e confirmação de matrículas institucionais;
 - ❖ Criar calendário de defesa de TCCs de cursos técnicos e superiores, favorecendo o maior acompanhamento das coordenações de curso junto às turmas concluintes, mitigando os indicadores de jubramento, além de agilizar a entrega dos diplomas de conclusão;
 - ❖ Promover a continuidade dos trabalhos das coordenações de curso junto às subcomissões de trabalho;
 - ❖ Ampliar as ações de divulgação dos seletivos para cursos técnicos e superiores do IFPB junto às comunidades quilombolas e indígenas;
 - ❖ Propor a criação e oferta de cursos técnicos para jovens e adultos e a criação e oferta de novos cursos de formação de professores (licenciaturas);
 - ❖ Criar grupos de trabalho para avaliar as atuais ofertas de cursos do campus, propondo sua manutenção, reformulação ou outras ações necessárias.
 - ❖ Buscar propiciar as condições para a instalação de Laboratório Maker;
 - ❖ Buscar a ampliação dos convênios e parcerias com empresas locais para atividades de estágios;
 - ❖ Realizar semestralmente atividades de divulgação do programa de estágio junto aos alunos;
 - ❖ Fomentar a inclusão dos discentes no programa jovem aprendiz, garantido a ampla divulgação;
 - ❖ Criar um banco de talentos para cadastrar os egresso e oportunidades de emprego para os mesmos, dando ampla divulgação;
 - ❖ Propiciar momentos de discussão, juntos aos alunos, sobre as atividades de estágios a fim de melhorar o direcionamento das ações do campus.
-

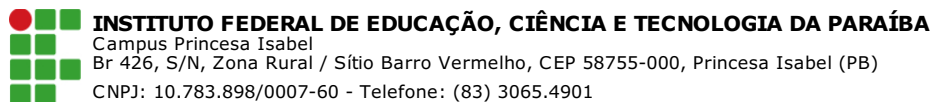
PESQUISA E EXTENSÃO

- ❖ Promover a maior aproximação do campus com a comunidade local e regional, por meio do desenvolvimento de projetos para a melhoria da realidade social;
- ❖ Fortalecer os núcleos de extensão e mais ações de parcerias;
- ❖ Fortalecer os grupos de pesquisa;
- ❖ Promover à pesquisa básica e aplicada;
- ❖ Articular junto à Reitoria uma Função Gratificada - FG para Pesquisa, separada da extensão;
- ❖ Articular junto à Reitoria a criação de função gratificada para o NEABI (Núcleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas);
- ❖ Criar e implementar projetos que busquem a sustentabilidade do campus como uma política de resíduos sólidos e resíduos de laboratórios;
- ❖ Implementar um Jardim sensitivo;
- ❖ Incentivar ações interdisciplinares entre núcleos de extensão;
- ❖ Incentivar a Criação do Núcleo de Estudos De Tecnologia da Informação;
- ❖ Promover uma política interna de divulgação dos trabalhos científicos aprovados em eventos, revistas e outros meios acadêmicos de divulgação;
- ❖ Fomentar a participação dos servidores em eventos científicos e de extensão por meio da concessão de diárias e passagens.



ADMINISTRAÇÃO

- ❖ Articular, juntamente com a Reitoria, CAGEPA e demais autoridades públicas, a extensão da rede de água e esgoto até as dependências do campus;
- ❖ Realizar o diagnóstico sobre o prédio da agrícola (Anexo), bem como estudar e articular a melhor forma de utilização do bem;
- ❖ Realizar as adaptações, caso necessárias, nas estruturas físicas do campus a fim de garantir inclusão às pessoas com deficiências e necessidades educacionais especiais;
- ❖ Estreitar as parcerias com as prefeituras das cidades circunvizinhas, visando dentre outras ações, garantir a continuidade e melhoria na disponibilização do transporte escolar para os discentes residentes em outros municípios;
- ❖ Articular, juntamente com a Reitoria e demais autoridades políticas, tais como prefeitos, governador, senadores, deputados e outros, para a aquisição de ônibus escolar de maior capacidade a fim de viabilizar o transporte dentro do município de Princesa Isabel até o campus;
- ❖ Realizar diagnósticos e elaborar um plano de climatização dos ambientes;
- ❖ Envolver a comunidade acadêmica nas ações de planejamento orçamentário do campus (custeio, investimento e assistência estudantil);
- ❖ Realizar novos diagnósticos das condições de infraestrutura e de equipamentos do campus, para subsidiar a elaboração de plano de investimento e melhoria dos setores (ensino, pesquisa, extensão e administração);
- ❖ Estabelecer plena conectividade de internet em todos os ambientes do campus;
- ❖ Articular junto a Coordenação de Tecnologia da Informação um plano de ação para melhoria da infraestrutura do campus e um plano de investimento de médio prazo;
- ❖ Promover oficinas de treinamento para os servidores designados como Fiscais de Contrato;
- ❖ Promover capacitações junto aos servidores e estudantes sobre o processo de compras públicas, sobretudo os responsáveis pelos setores requisitantes;
- ❖ Promover treinamentos sobre o acesso ao Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações para elaboração do Plano Anual de Contratações-PAC;
- ❖ Promover campanhas de conscientização sobre a importância da guarda e movimentação dos bens da instituição;
- ❖ Realizar, semestralmente, um encontro de planejamento das ações administrativas, visando discutir as demandas e prioridades;
- ❖ Realizar o mapeamento de processos, utilizando preceitos da gestão por processos, de modo a favorecer a gestão do conhecimento dentro da instituição, além de possibilitar a identificação de gargalos e melhorias nos fluxos processuais existentes.



Documento Digitalizado Restrito

Plano de Gestão_Quadriênio 2022 - 2026

Assunto: Plano de Gestão_Quadriênio 2022 - 2026
Assinado por: Adriana Oliveira
Tipo do Documento: Plano
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Restrito
Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei no 12.527/2011)
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Adriana Oliveira Araujo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 04/02/2022 14:40:44.

Este documento foi armazenado no SUAP em 04/02/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 430335

Código de Autenticação: dc9a9ba3e6

