

POLO DE INOVAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA (POLO-IFPB)

NOTA TÉCNICA POLO-IFPB N° 05/2019

Assunto: Execução de projetos de PD&I

1. Objetivos

Constituem-se objetivos desta Nota Técnica:

- 1.1. Apresentar etapas e procedimentos gerais que compõem o processo de execução de projetos de PD&I no âmbito do Polo de Inovação do IFPB;
- 1.2. Identificar atores envolvidos no processo;
- 1.3. Indicar documentos/artefatos associados ao processo.

2. Introdução

A busca sistemática pela excelência operacional é um desafio constante para o modelo de operação do Polo de Inovação do IFPB (Polo-IFPB). A gestão e execução de projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) são atividades primordiais nessa busca por excelência. Particularmente, a execução de projetos de PD&I está baseada no compromisso com a obtenção de resultados de qualidade para as empresas parceiras que buscam no IFPB capacidade e expertise específicos, por meio de seus recursos humanos e de infraestrutura, para a concretização de suas demandas. Nesse sentido, os procedimentos associados à execução de projetos agregam boas práticas de planejamento, implementação e controle das entregas planejadas. As entregas são balizadoras da execução do projeto, tanto do ponto de vista técnico quanto financeiro. A conclusão de cada uma acontece com o aceite da empresa, atestando seu cumprimento (Manual EMBRAPII, 2016).

A execução de projetos envolve etapas de iniciação, execução técnica, execução financeira, prestação de contas e encerramento. Essa fase é, de fato, a essência de todas as atividades de PD&I, tendo em vista que é, por meio dela, que o conhecimento deriva a inovação e o impacto associado. Paralelamente às tarefas técnicas, são necessárias também ações administrativas durante o decorrer da execução de projetos.

3. Dos envolvidos

Os atores envolvidos no processo de execução de projetos de PD&I no âmbito do Polo-IFPB são descritos a seguir:

- **Coordenador do Projeto (CP):** servidor do IFPB, credenciado junto ao Banco de Especialistas, atuando como coordenador do projeto em questão. O CP é responsável pela interlocução com a empresa parceira e pelo planejamento, execução e controle do projeto.
- **Equipe de Projeto:** composta de pesquisadores, estudantes e colaboradores externos credenciados junto ao Banco de Especialistas do Polo-IFPB. Constitui o principal componente e diferencial dos projetos executados pelo Polo.
- **Cliente:** empresa parceira demandante do projeto. A empresa define um responsável pela interação com a equipe/coordenação do projeto.
- **Coordenador de Operações (COP):** gestor do Polo-IFPB responsável pelo acompanhamento das atividades de execução de projetos junto aos CPs.
- **Diretor de Planejamento e Projetos (DPP):** responsável pela supervisão dos processos de gerenciamento e execução de projetos desenvolvidos pelo Polo-IFPB.
- **Direção Geral do Polo (DG Polo):** É o órgão executivo que administra, coordena e supervisiona todas as atividades do Polo-IFPB, incluindo as de execução de projetos.
- **Comitê técnico do Polo:** comitê formado por pesquisadores e representantes do IFPB atuantes em Inovação que aprecia e delibera sobre questões associadas aos planos de trabalho dos projetos em execução por meio do Polo.
- **Fundação de apoio:** interveniente de apoio para gestão administrativa dos recursos financeiros do projeto. Todo e qualquer recurso financeiro do projeto é executado pela fundação de apoio.

4. Do processo de execução de projeto

Uma visão macro do processo de execução de projetos é mostrada no Anexo I. A etapa de iniciação de execução de projetos de PD&I segue o fluxo apresentado no Anexo II. A execução técnica é mostrada no Anexo III. A fase de execução financeira de projetos é visualizada no Anexo IV. Os documentos/artefatos produzidos ao longo do processo são os seguintes:

- Backlog: lista contendo todas as funcionalidades desejadas para um produto.
- Entrega: qualquer resultado mensurável, tangível e verificável, pertinente ao escopo do projeto firmado entre o IFPB e a empresa parceira.
- Macroentrega: conjunto de entregas que representa um marco na execução física do projeto. As macroentregas são estabelecidas entre o IFPB e a empresa parceira do projeto.

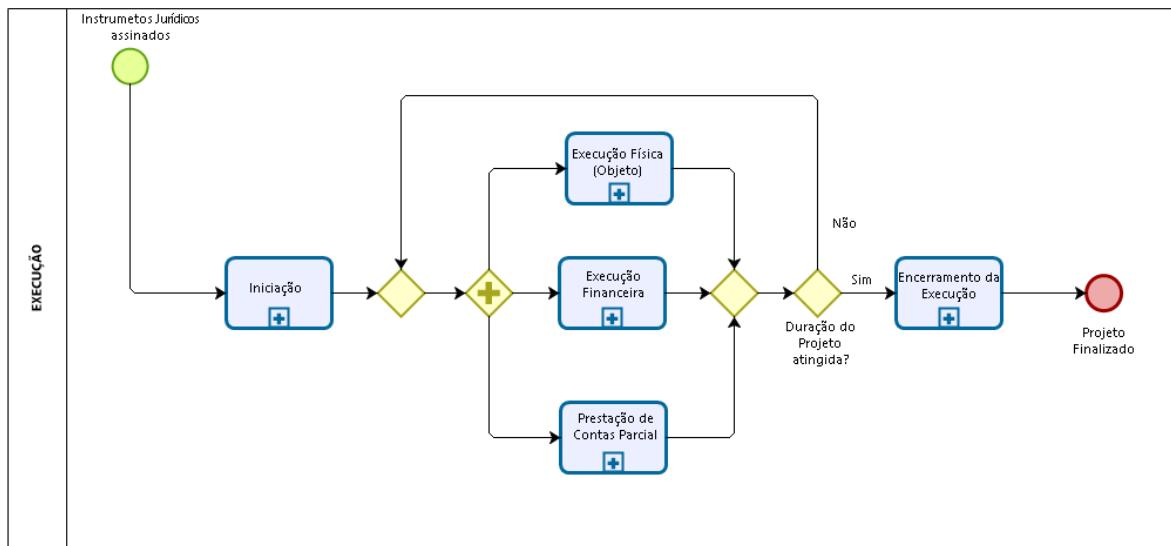
- Termo de aceite: o aceite da empresa parceira no projeto deve ser registrado por meio de termo definido.
- Solicitações: ofícios ou outros documentos emitidos pelo coordenador do projeto conforme modelos estabelecidos pelo Polo-IFPB. Exemplos são as solicitações de alteração de recursos humanos e de aquisição de bens/serviços para os projetos.
- Relatório de atividades: apresentação das atividades realizadas pela equipe de desenvolvimento do projeto.
- Relatório de execução do projeto: inclui o detalhamento da execução do objeto do projeto, com a descrição das atividades desenvolvidas para seu cumprimento, a demonstração e o comparativo específico das metas com os resultados alcançados.

João Pessoa, 20 de novembro de 2019.

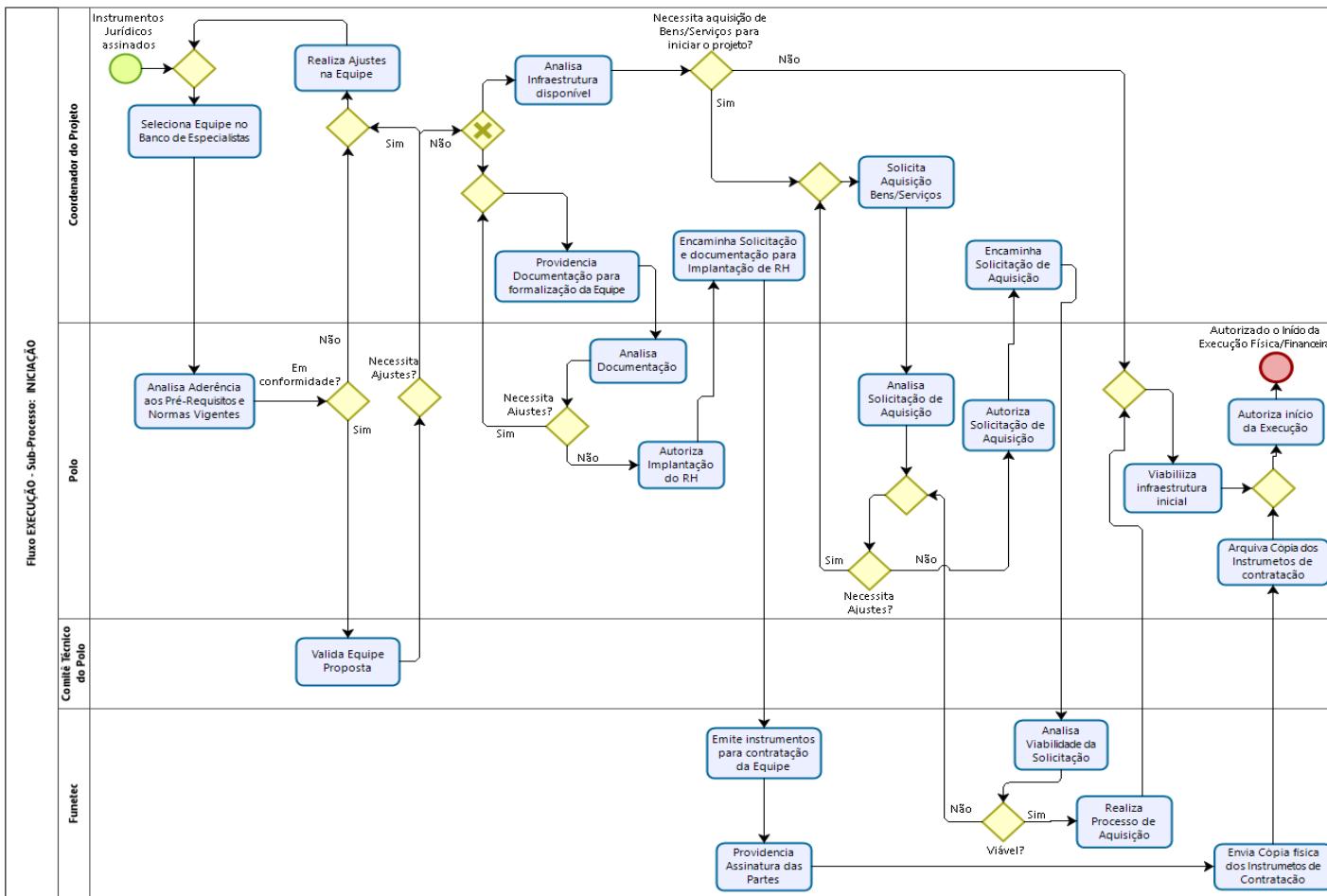
Damires Yluska de Souza Fernandes

Diretora Geral do Polo de Inovação do IFPB

ANEXO I

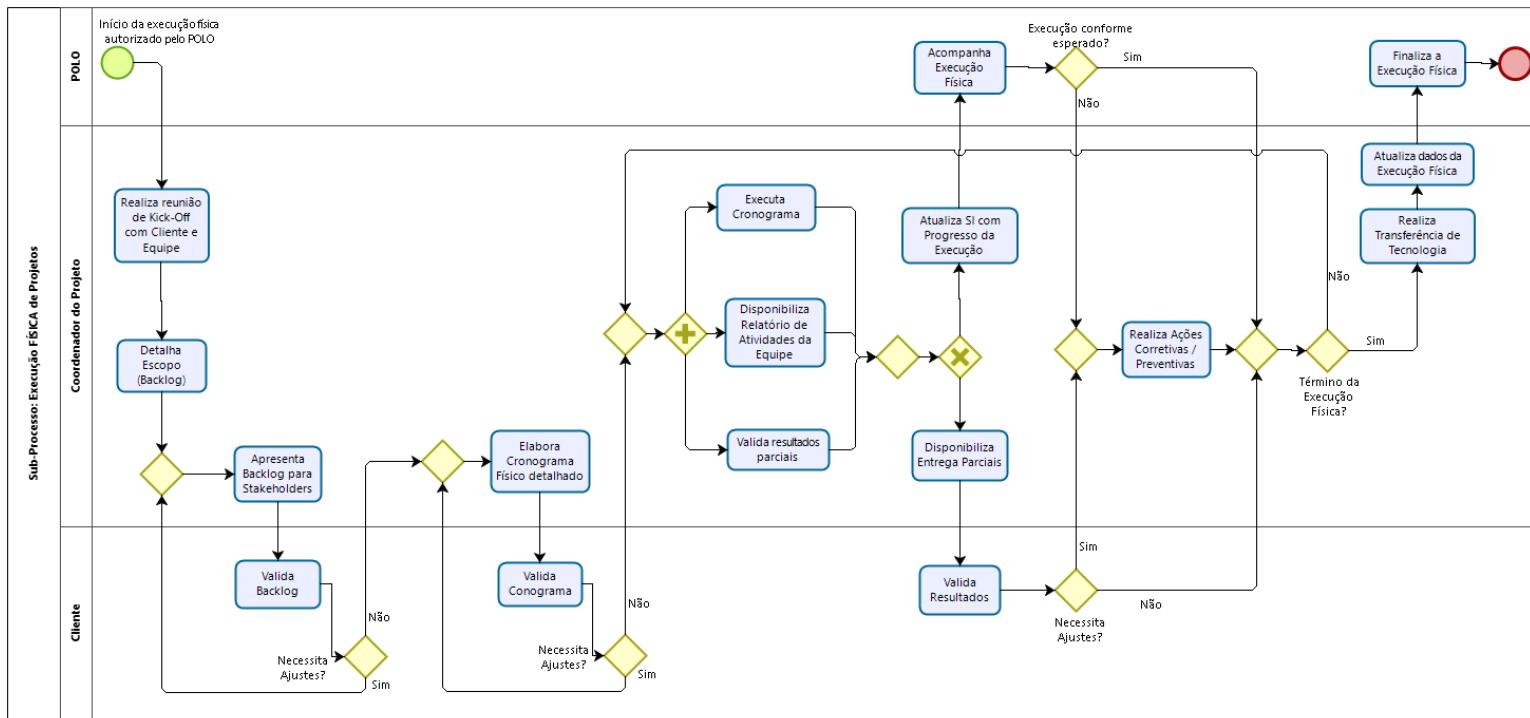


ANEXO II



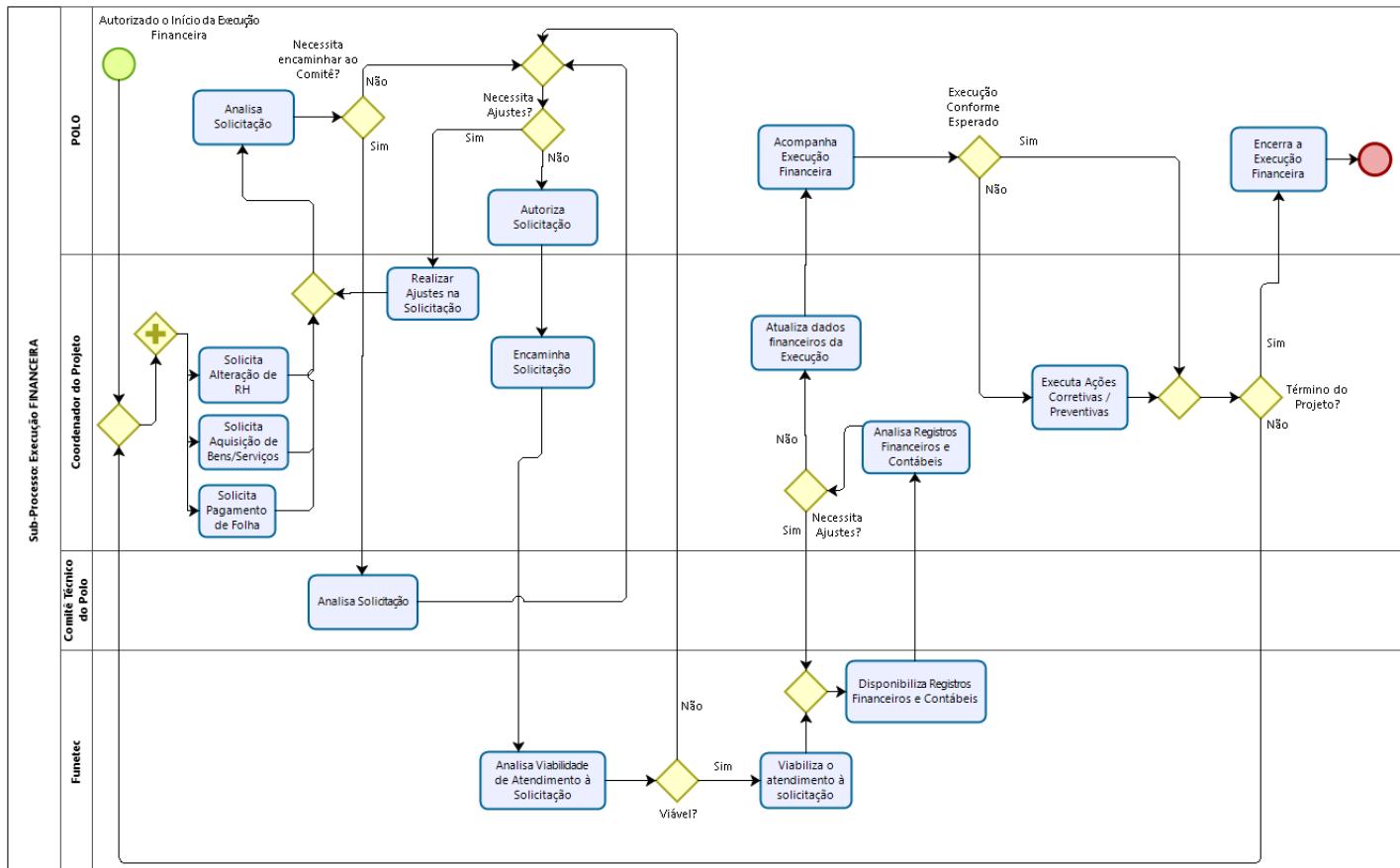
** O fluxo pode ser atualizado para fins de melhoria de processo.

ANEXO III



** O fluxo pode ser atualizado para fins de melhoria de processo.

ANEXO IV



** O fluxo pode ser atualizado para fins de melhoria de processo.