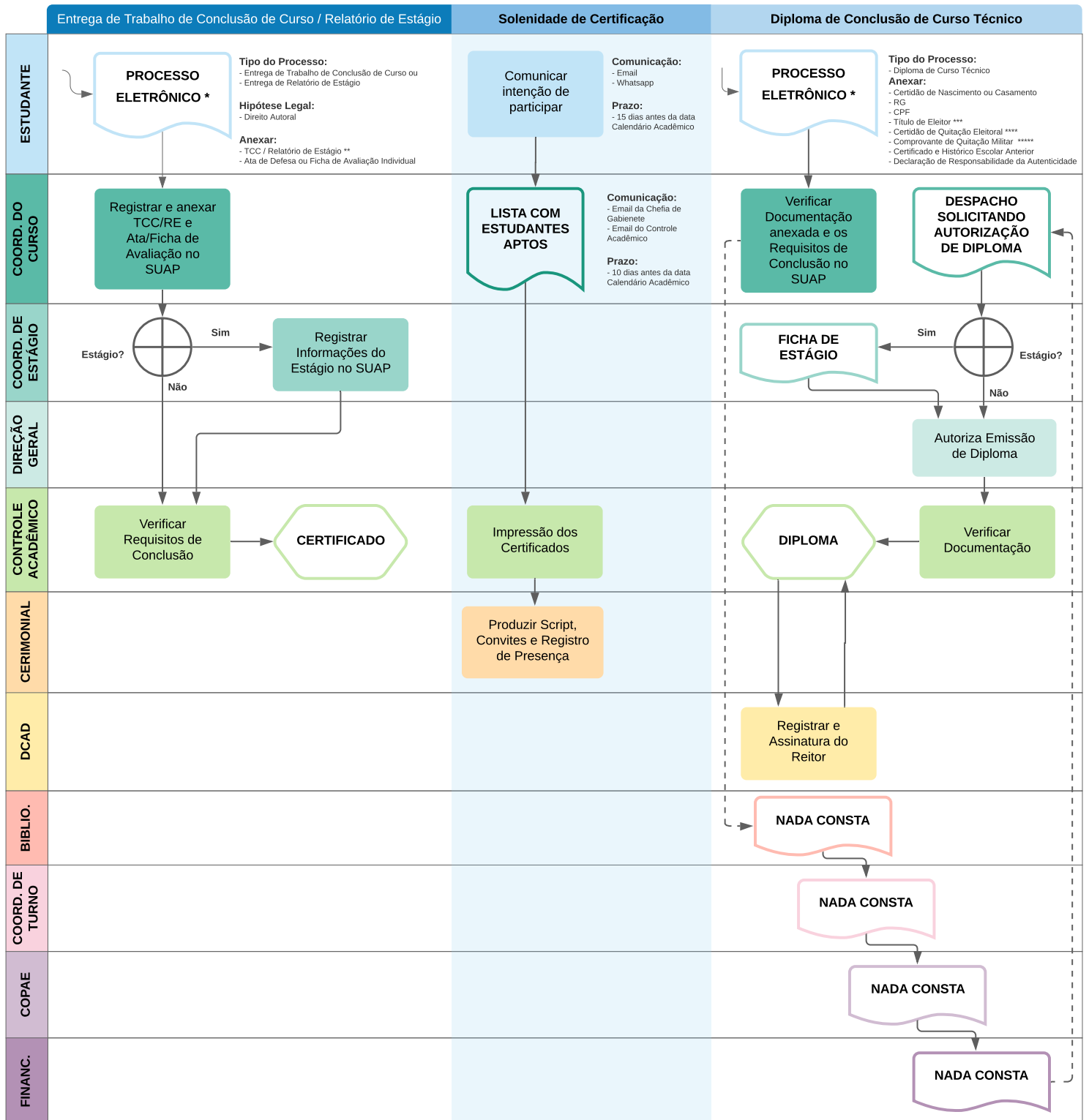


FLUXOGRAMA PARA ABERTURA DOS 2 PROCESSOS



Observações:

- * No caso de aluno(a)s menores de idade (< 18 anos), toda a documentação citada deverá ser encaminhada para o e-mail da Coordenação do Curso. Neste caso específico caberá a Coordenação do Curso abrir o processo, colocando como interessado o referido aluno(a);
- ** Se for relatório de estágio, deve-se procurar a coordenação de estágio para encerrar os trâmites do estágio, antes da abertura do processo eletrônico;
- *** Título de Eleitor (apenas para os estudantes maiores de 18 anos);
- **** Certidão de Quitação Eleitoral (apenas para os estudantes maiores de 18 anos). <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
- ***** Comprovante de Quitação Militar - Reservista (apenas para estudantes do sexo masculino, maiores de 18 anos);

- A emissão de "NADA CONSTA" está sujeita a inexistência de pendências com os setores correspondentes.
- O Certificado ficará disponível para download no processo eletrônico de entrega de TCC/RE.
- O Diploma, quando disponível, será retirado presencialmente após comunicação da coordenação do curso ou do controle acadêmico.