



EDITAL Nº 01/2020, DE 13 DE JULHO DE 2020
AUXÍLIO EMERGENCIAL DE INCLUSÃO DIGITAL

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - *CAMPUS PICUÍ*, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando o Decreto 7.234/2010 que trata sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil, torna público o presente edital para **CONCESSÃO DE AUXÍLIO EMERGENCIAL DE INCLUSÃO DIGITAL**, em caráter emergencial, em razão da pandemia de COVID-19, com base na Resolução AR 30/2020 – CONSUPER/IFPB, nos termos deste edital.

1. DO AUXÍLIO EMERGENCIAL DE INCLUSÃO DIGITAL

- 1.1 O Auxílio Emergencial de Inclusão Digital tem por finalidade proporcionar ao estudante condições de acesso à internet para manutenção da vinculação acadêmica, possibilitando o acesso a comunicações, orientações e capacitações, de forma remota, no período de isolamento social e de suspensão das atividades presenciais devido à pandemia decorrente da COVID-19.
- 1.2 Poderão ser atendidos com o Auxílio Inclusão Digital os estudantes regularmente matriculados nos cursos presenciais do IFPB no ano letivo de 2020 (cursos técnicos integrados ao ensino médio, técnicos subsequentes ou superiores), que atendam aos critérios estabelecidos neste edital.
- 1.3 O estudante deverá utilizar o auxílio para adquirir recursos e/ou serviços que lhe possibilitem acesso à internet.
- 1.4 O auxílio poderá ser acumulado com outras modalidades de auxílios, bolsas ou programas da Política de Assistência Estudantil do IFPB, ou vinculados às atividades de pesquisa e extensão.
- 1.5 Não há impedimento para atendimento de mais de uma pessoa da mesma família, desde que cumpridos os critérios para recebimento.



2. DAS VAGAS, VALOR DO AUXÍLIO E PERÍODO DE VIGÊNCIA

2.1 O valor do auxílio será de **R\$ 60,00 (sessenta reais)** mensais para todos os estudantes que forem contemplados.

2.1.1 Os estudantes receberão até **06 parcelas** do auxílio, as quais deverão ser pagas mensalmente, a contar da publicação do resultado final do presente processo seletivo.

2.2 Serão ofertadas pelo IFPB - *Campus Picuí* **160 (cento e sessenta) vagas** para atendimento pelo auxílio emergencial de inclusão digital, conforme disposto no quadro abaixo:

Quadro I – Número de vagas

Ampla Concorrência	Vagas Reservadas para Pessoas com Deficiência	Total de Vagas	Quantidade de parcelas a receber
152	8	160	6

2.3 De acordo com a evolução do contexto de pandemia, da necessidade acadêmica de acesso a Atividades Não Presenciais e da disponibilidade orçamentária do IFPB, o atendimento ao estudante poderá continuar mediante o acréscimo de novas parcelas.

3. DAS ETAPAS E CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

3.1 O presente processo seletivo obedecerá às etapas e prazos definidos no quadro II.

3.2 O estudante deverá acompanhar as notícias publicadas e as possíveis retificações referentes a este edital nos espaços de divulgação oficial do IFPB.

Quadro II – Cronograma

Etapas	Período
Divulgação do edital	13 de julho de 2020
Inscrição	14 a 19 de Julho de 2020
Análise documental/socioeconômica	20 a 26 de julho de 2020
Divulgação do resultado preliminar	27 de julho de 2020
Interposição de recurso	28 de julho de 2020
Divulgação do resultado final	30 de julho de 2020



3.3 Para realizar a inscrição, o estudante deverá acessar o SUAP e:

- I – Preencher as informações solicitadas no formulário de inscrição;
- II – Anexar autodeclaração de renda bruta familiar, conforme modelo disponível em anexo;
- III – Concordar com as normas deste edital.

3.4 A autodeclaração de renda bruta familiar, da qual trata o item 3.3, II, poderá ser escrita a próprio punho pelo estudante ou responsável legal, desde que contenha todas as informações solicitadas, conforme modelo disponível no anexo I.

3.4.1 A autodeclaração de renda bruta familiar deverá estar, necessariamente, datada e assinada.

3.4.2 No caso de estudantes menores de 18 anos, a autodeclaração de renda bruta familiar deverá ser assinado por um dos pais ou responsável legal.

3.5 Não serão recebidos documentos fora do período de inscrição.

3.6 O estudante ou seu responsável (no caso de estudantes menores de 18 anos) assumem a responsabilidade pela veracidade de toda e qualquer informação prestada no decorrer do processo seletivo.

3.7 A análise socioeconômica será realizada por assistente social do IFPB.

3.8 Serão consideradas na análise socioeconômica as informações prestadas no ato da inscrição.

3.9 Caberá interposição de recurso ao resultado preliminar nos casos de equívoco na análise realizada, através do SUAP, no período previsto no quadro II.

4. DA SELEÇÃO E CONCESSÃO DO AUXÍLIO

4.1 Serão atendidos, prioritariamente, os estudantes em situação de vulnerabilidade social, cuja renda familiar bruta familiar per capita seja inferior a 1,5 salário mínimo mensal, com dificuldade de acesso à internet.

4.2 A classificação será definida de pela média ponderada da pontuação obtida em cada um dos indicadores, conforme o quadro abaixo:



Quadro III – Tabela de Pontuação

Variável	Indicadores	Peso	Pontuação
Renda Bruta Familiar Per Capita	0 a 0,25 s.m.	50%	10
	0,25 a 0,5 s.m.		08
	0,5 a 0,75 s.m.		07
	0,75 a 1 s.m.		05
	1 a 1,5 s.m.		04
	Acima 1,5 s.m.		00
Condição de Acesso à Internet	Nenhum acesso à internet no momento	50%	10
	Acesso exclusivo por plano de dados móveis		08
	Acesso por rede de Wi-Fi fora do domicílio (vizinhos, parentes, rede aberta)		05
	Acesso por rede de Wi-Fi domiciliar		00

4.3 São critérios de desempate entre os estudantes inscritos:

4.3.1 Menor renda per capita;

4.3.2 Origem escolar do estudante – Escola Pública;

4.3.3 Menor idade do estudante.

4.4 Compreende-se, para o cálculo, a Renda Bruta Familiar Per Capita como a soma da totalidade dos rendimentos obtidos pelo grupo familiar, incluso o estudante, dividida pelo número de membros.

4.4.1 Devem ser **computados** para informação sobre renda bruta familiar os rendimentos de quaisquer natureza recebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis.

4.4.2 Deverão ser **excluídos** da informação de renda bruta familiar:

a. Os valores recebidos a título de: 13^o(décimo terceiro) salário; 1/3 (um terço) de férias; auxílios para alimentação e transporte; diárias e reembolsos de despesas; adiantamentos e antecipações; estornos e compensações referentes a períodos anteriores; indenizações decorrentes de contratos de seguros, indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial.

b. Os rendimentos recebidos no âmbito dos seguintes programas: Programa de Erradicação do Trabalho Infantil; Programa Agente Jovem



de Desenvolvimento Social e Humano; Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados; Programa Nacional de Inclusão do Jovem - Pró-Jovem; Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em Municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência e demais programas de transferência condicionada de renda implementados por Estados, Municípios ou Distrito Federal.

4.5 Compreende-se como grupo familiar a unidade nuclear, eventualmente ampliada por outros indivíduos que com ela possuam laços de parentesco ou de afinidade, que forme um grupo doméstico, vivendo sob o mesmo teto e que se mantém pela contribuição de seus membros, de acordo com a Lei nº 10.836/2004, art. 2º, § 1º.

5. DO RECEBIMENTO DO AUXÍLIO

5.1 O estudante selecionado para recebimento do auxílio deverá dispor de conta bancária de sua titularidade e informar os dados no SUAP no prazo de 20 dias a partir da publicação do resultado final.

5.1.1 O não atendimento ao prazo definido no item 5.1 não implicará em suspensão imediata do direito ao recebimento do auxílio.

5.1.2 Em caso de dificuldade para abertura de conta bancária, o estudante deverá procurar orientação com o setor responsável no *Campus*.

5.1.3 O pagamento das parcelas que eventualmente não tenham sido pagas ao estudante por motivo de pendência referente aos dados bancários poderá ser feito retroativamente.

5.2 O estudante deverá, ainda, preencher e assinar o termo de compromisso e anexar no SUAP no prazo de 10 dias a partir da publicação do resultado final.

5.2.1 Está disponível em anexo ao edital o modelo do termo de compromisso, que poderá ser escrito a próprio punho.

5.2.2 O termo de compromisso deverá estar, necessariamente, datado e assinado.



5.2.3 No caso de estudantes menores de 18 anos, o termo de compromisso deverá ser assinado por um dos pais ou responsável legal.

6. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

6.1 O estudante deverá apresentar ainda, no prazo de 30 dias após o recebimento da primeira parcela do auxílio, comprovante de aquisição ou contratação de serviços relativos à conexão de internet.

6.1.1 A comprovação deve ser feita através de envio no SUAP de arquivo que contenha a digitalização do contrato com a empresa fornecedora do serviço ou dos recibos de pagamento por esta emitidos.

6.2 Será observada, ainda, a participação do estudante nas Atividades Não Presenciais propostas pelo *Campus*.

6.2.1 A forma de acompanhamento à participação do estudante nas Atividades Não Presenciais será definida pela equipe multidisciplinar de cada *Campus*.

6.3 Verificado o recebimento e/ou uso indevido do auxílio diante da finalidade proposta, o estudante ficará obrigado à restituição do valor ao IFPB através de pagamento de Guia de Recolhimento da União (GRU).

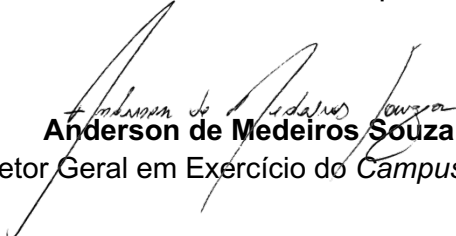
6.3.1 Nos casos em que se observe a situação descrita no item 6.3, o estudante ficará impossibilitado de concorrer em novos processos seletivos da Política de Assistência Estudantil enquanto perdurar a pendência.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 O IFPB *Campus* Picuí não se responsabiliza por eventuais falhas técnicas no equipamento ou na rede de acesso à internet do estudante, que impliquem em erros no processo de inscrição no processo seletivo ou na perda dos prazos definidos no quadro II.

7.2 Os casos e situações omissos serão resolvidos pela Direção Geral do *Campus*.

Picuí, 13 de Julho de 2020


Anderson de Medeiros Souza
Diretor Geral em Exercício do *Campus* Picuí



**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE RENDA BRUTA FAMILIAR E DE
CONDIÇÃO DE ACESSO À INTERNET**

INFORMAÇÕES SOBRE O DECLARANTE	
Nome:	
Relação com o Estudante:	() O próprio estudante / () Pai / () Mãe / () Responsável
CPF:	
Endereço:	

Declaro, para fins de participação no processo seletivo do auxílio emergencial de inclusão digital do IFPB - *Campus* Picuí (Edital nº 01 DG/PC), que o estudante _____ pertence a um grupo familiar composto pelo total de _____ pessoas, cujo o rendimento mensal bruto é de R\$ _____ (_____). Declaro ainda que, atualmente, a condição de acesso à internet do estudante é: () nenhuma / () exclusivo plano de dados móveis / () por rede de Wi-Fi fora do domicílio / () rede de Wi-Fi domiciliar.

Estou ciente de que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade, podendo ser consideradas verdadeiras para todos os efeitos legais cabíveis, e que se falsa for esta declaração, incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica).

Picuí, ____ de _____ de 2020.

Assinatura do Declarante



ANEXO II - TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____,
aluno (a) do curso de _____, matrícula _____,
portador da cédula de identidade nº _____ e com CPF de nº _____,
na condição de beneficiário do Auxílio Emergencial para
Inclusão Digital deste Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB,
declaro que estou ciente das condições contidas na Resolução AR 30/2020 –
CONSUPER/IFPB e no Edital nº 01 DG/PC do *Campus* Picuí, especialmente no
tocante à prestação de contas do benefício, sob pena de devolução do valor
indevidamente recebido, caso seja verificado o desvio de sua finalidade. Portanto,
ASSUMO O COMPROMISSO com a participação nas Atividades Não Presenciais
propostas pelo Campus.

Por ser a expressão da verdade, assino o presente documento, para que surta efeitos
legais e jurídicos.

Picuí, ____ de _____ de 2020.

Assinatura do Declarante