

PASSO A PASSO DO ESTÁGIO

Somente pode estagiar estudante maior de 16 anos que esteja matriculado no 3º ano (integrados) ou no último período do curso técnico (subsequentes)

No estágio deve ser cumprida a carga horária mínima de 200 horas. No máximo 30 horas semanais e 6 diárias.

O cadastro de experiência profissional exige comprovação de, no mínimo, 200 horas de atividades na área de formação técnica do curso nos últimos dois anos.

1º

Encontrar um estágio

O estudante busca uma vaga de estágio em uma empresa ou instituição. Caso a empresa ainda não seja conveniada ao IFPB, o termo de convênio deverá ser elaborado pela Coordenação de Estágio.

2º

Convidar orientador(a)

O estudante convida um(a) professor(a) do seu Curso - de preferência da área técnica - para orientar seu estágio e a produção do relatório.

3º

Contatar a Coordenação de Estágio

O estudante contata a Coordenação de Estágio para o processo de cadastro do estágio.

4º

Documentação

A Coordenação de Estágio disponibiliza a documentação para preenchimento e assinaturas.

5º

Entrega da documentação

Com a documentação devidamente preenchida e assinada, o estudante a entrega à Coordenação de Estágio para a efetivação do cadastro do estágio.

6º

Estágio

Com o cadastro efetivado, a Coordenação de Estágio autoriza o início do estágio.

NÃO SE DEVE INICIAR O ESTÁGIO SEM A AUTORIZAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO.

6º

Aprovação do relatório

Cumprida a carga horária do estágio (200 horas), o estudante elabora o relatório da sua experiência. O mesmo deverá ser orientado e, ao final, aprovado pelo orientador(a).

7º

Entrega do relatório

Finalizado e aprovado pelo orientador(a), uma versão em PDF do Relatório de Estágio deve ser entregue - Via SUAP - à Coordenação do Curso.