

Diretoria de Ensino

Coordenação de Estágio



cest.pt@ifpb.edu.br

Passo a Passo

Registrando Acompanhamento do estagiário(a)

Passo 1 - Na página inicial do seu SUAP

PERIODO LETIVO 2021.1

PROFESSOR

- Meus Diários
- Materiais de Aula
- Meus Dados
- Locais e Horários de Aula
- Orientações de TCC
- Orientações de Estágio**
- Orientações de Aprendizagem

AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM

- Cursos Presenciais

CENTRAL DE SERVIÇOS

- 4 SERVIÇOS DE TI RESOLVIDOS

PROTOCOLO

- Processos

PROCESSO ELETRÔNICO

- Caixa de Processos
- + Adicionar Processo
- + Adicionar Requerimento
- Todos os Processos

AÇÕES DE EXTENSÃO

- Submeter projeto

NOVIDADES NO SISTEMA

- [Estágios] Corrige exibição de data de início e término na ficha de avaliação

NOTÍCIAS DO PORTAL DO IFPB

- Abertas inscrições para Maratona de Empreendedorismo e Inovação

MANUAIS DO SISTEMA

- Planejamento Institucional
- Progressão por mérito
- Diários e passagens
- Ver todos os manuais

LOGOUT AUTOMÁTICO

- 4 horas
- Tempo de acesso após inatividade.

Clique em suas orientações de estágios

Passo 2 - Abrindo campo do Registro

q	Estágio Obrigatório	Sim	VINÍCIUS RODRIGUES DOS SANTOS (201816530011)	COMERCIO PATOENSE DE AUTOMOTORES LTDA - 10.754.828/0001-99	16/01/2020	13/04/2020	13/04/2020	16	204	Rescindido	
q	Estágio Obrigatório	Sim	VINÍCIUS RODRIGUES DOS SANTOS (201816530011)	COMERCIO PATOENSE DE AUTOMOTORES LTDA - 10.754.828/0001-99	14/12/2020	15/01/2021	-	14	-	Apto para Conclusão	Registrar Acompanhamento Imprimir Declaração
q	Estágio Obrigatório	Sim	VYTORIA ELLEN DE OLIVEIRA FERREIRA (201716530037)	COMERCIO PATOENSE DE AUTOMOTORES LTDA - 10.754.828/0001-99	04/02/2019	04/05/2019	04/05/2019	16	206	Concluído	Imprimir Declaração
	Atividade		WISLEY	CRE							

Clique em Registrar acompanhamento

Passo 3 - Registrando...

REGISTRANDO: 10.754.828/0001-99

Registrar Acompanhamento - 00088/2020 - VINÍCIUS RODRIGUES DOS SANTOS (201816530011)

Dados Gerais

Data do Acompanhamento: *

Atividades

Desenvolvimento Atividades Previstas: Desconhecido **Sim**

Desenvolvimento Atividades Não-Previstas: Desconhecido

Desenvolvimento Atividades Fora da Competência: Desconhecido

Atividades Não-Previstas:

Data do registro

Sim

Estes campos não precisam ser preenchidos

Registrar Acompanhamento
Imprimir Declaração
Imprimir Declaração
Imprimir Declaração

... segue registrando...

REGISTRANDO: 10.754.828/0001-99

Supervisão

Apoiado pelo Supervisor: Desconhecido **Não precisa registrar**

Direitos Trabalhistas

Direitos Respeitados: Desconhecido **Não precisa registrar**

Ambiente Adequado: Desconhecido **Não precisa registrar**

Aprendizagem

Aprendizagem Satisfatória: Desconhecido **Registrar uma das opções**

Registrar Acompanhamento
Imprimir Declaração
Imprimir Declaração
Imprimir Declaração

... segue registrando...

The screenshot shows a web form with the following sections and annotations:

- Outras Informações**: A text area labeled "Informações Adicionais:" with a red arrow pointing to it and the text: *Descrever a atividade de acompanhamento (contato com empresa, orientação de atividade, correção de partes do relatório, aprovação do relatório, etc.).*
- Comprovação do Acompanhamento**: A section with a "Documento de Comprovação:" label, a file selection button "Escolher arquivo", and the text "Nenhum arquivo selecionado". A red arrow points to the "Escolher arquivo" button with the text "Não precisa". Below this, it says "Somente arquivo pdf, jpg, jpeg ou png com até 5 MB."
- Salvar**: A green button at the bottom left with a red arrow pointing to it and the text "Salvar o registro".

On the right side of the form, there is a vertical navigation menu with buttons for "Acompanhamento", "Declaração", "Declaração", and "Declaração". At the bottom right, there are links for "Imprimir" and "Tipo da página".

Caro orientador(a)!

Sua função é de fundamental importância para o satisfatório desenvolvimento da experiência de estágio, bem como para a elaboração do relatório. Mantenha contato constante com o(a) estagiário(a), visite (preferencialmente) ou contate a empresa concedente (por meio do supervisor do estágio) para inteirar-se do processo vivenciado por seu orientando(a).

Ao final do estágio, solicite que o estagiário(a) lhe apresente os registros das atividades assinados pelo supervisor. Eles são os comprovantes de que o estagiário cumpriu a carga horária mínima de 200 horas e desenvolveu as atividades do estágio.