

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
CAMPUS SANTA LUZIA

NOME DO ALUNO (A)

TÍTULO DO RELATÓRIO: **SUBTÍTULO** (se houver)

SANTA LUZIA-PB

2019

NOME DO ALUNO (A)

TÍTULO DO RELATÓRIO: **SUBTÍTULO (se houver)**

Relatório Final de Estágio Supervisionado apresentado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba / Campus Santa Luzia, como requisito necessário para obtenção do Grau de Técnico em Informática.

ORIENTADOR (A):

TITULAÇÃO / NOME COMPLETO

SANTA LUZIA - PB

2019

(este elemento configura-se a título de exemplo, uma vez que deverá ser redigido pelo Bibliotecário após a conclusão do relatório)

### Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

N754a Nóbrega, Laramusa Mahatma da Silva.

Acompanhamento da obra da creche municipal de Quixaba – PE: com enfoque no campo estrutural / Laramusa Mahatma da Silva Nóbrega - Princesa Isabel, 2017.

30 f.: il.

Orientadora: Prof. Dra. Aline Figueirêdo Nóbrega de Azeredo.

Relatório de estágio supervisionado (Técnico). Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, Campus Princesa Isabel - Curso Técnico em Edificações, Princesa Isabel, 2017.

1. Edificação – Elementos estruturais. 2. Etapas de construção. 3. Acompanhamento de execução de obras. I. Azeredo, Aline Figueirêdo Nóbrega de (Orient). II. Título.

IFPB

624.1 CDU

NOME DO ALUNO (A)

TÍTULO DO RELATÓRIO: SUBTÍTULO (se houver)

Relatório Final de Estágio Supervisionado apresentado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba / Campus Santa Luzia, como requisito necessário para obtenção do Grau de Técnico em Informática.

APROVADO em, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

BANCA EXAMINADORA:

---

Título / Nome / Vínculo Institucional do (a) professor (a)  
Orientador (a)

---

Título / Nome / Vínculo Institucional do (a) professor (a)  
1º Examinador

---

Título / Nome / Vínculo Institucional do professor (a)  
2º Examinador

SANTA LUZIA-PB

2019

Epígrafe (elemento opcional e sem título)

Há muito o que não sei,  
mas não há nada que eu não possa aprender.

**(Gandhi)**

Dedicatória (elemento opcional e sem título)

Dedico este trabalho a ...

## **AGRADECIMENTOS**

(Elemento opcional, título em negrito e centralizado. Cada agradecimento constitui um parágrafo específico e uma breve justificativa)

À minha...

Ao meu...

## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO .....</b>	<b>08</b>
<b>2 CAMPO DO ESTÁGIO .....</b>	<b>09</b>
2.1 IDENTIFICAÇÃO .....	09
2.2 CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA / INSTITUIÇÃO .....	09
<b>3 DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS NO ESTÁGIO .....</b>	<b>10</b>
<b>4 CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>11</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>12</b>
<b>APÊNDICE .....</b>	<b>13</b>
<b>ANEXO .....</b>	<b>14</b>



## **1 INTRODUÇÃO**

A introdução é importante para orientar aquele (a) que vai ler o relatório e, metodologicamente, caracteriza-se como a primeira página a apresentar numeração impressa, correspondendo este número, ao somatório de todas as páginas anteriores, com exceção da capa. Deve conter o objetivo e outras informações gerais sobre o estágio, bem como, sobre a instituição/empresa onde ele foi realizado, incluindo seu campo de atuação. Aborda o assunto de maneira generalizada e breve, apresentando: redação técnico-profissional; elucidação de aspectos metodológicos que envolveu a coleta e a análise das informações obtidas; vivência do estagiário em relação às atividades desenvolvidas durante o estágio. Recomenda-se que a introdução apresente a estrutura do documento. Neste caso, deverá ser elaborado, pelo menos, um parágrafo descrevendo o que será tratado em cada seção. Por exemplo: “o presente relatório está estruturado em quatro seções principais: a primeira corresponde a essa introdução. A segunda apresenta informações que identificam o campo de estágio. A terceira detalha as atividades desenvolvidas durante o estágio, a saber: ... A quarta e última seção, corresponde às considerações finais deste relatório.”

## 2 CAMPO DO ESTÁGIO

### 2.1 IDENTIFICAÇÃO

EMPRESA/INSTITUIÇÃO			
Nome do Estabelecimento			
Endereço			
Cidade		Estado	
Fone		E-mail	
Campo de Atuação			
DO ESTÁGIO			
Data de início		Data de Término	
Carga Horária Semanal		Carga Horária Total	
Nome do Supervisor de Estágio			
Campo de atuação do Supervisor de Estágio			

### 2.2 CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA / INSTITUIÇÃO

Apresentar dados concretos sobre a empresa, tais como: breve histórico, número de funcionários, nº de computadores, infraestrutura (nº de salas, banheiros, etc.), recursos humanos etc. Para aqueles que quiserem aprofundar essa parte do relatório, pode-se lançar mão de entrevistas com o (s) proprietário (s) e funcionários para fornecer uma melhor caracterização da empresa, apontando suas qualidades e limitações.

### 3 DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS NO ESTÁGIO

Esse é o momento em que o aluno apresenta as atividades que foram realizadas ao longo do estágio a partir de uma descrição detalhada, podendo inclusive inserir fotos e imagens que ilustrem a execução de tais atividades. Cada atividade desenvolvida pode ser objeto de uma descrição específica, subdividindo esta seção em subseções (3.1, 3.2, 3.3...) e contemplando os seguintes aspectos: o que é a atividade e o que foi feito (fundamentar teoricamente fazendo citações e referências); por que foi feito; como foi feito e qual foi a aprendizagem com o desenvolvimento da mesma. Caso a quantidade de atividades desenvolvidas tenha sido muito ampla, o aluno pode selecionar aquelas que ele julga terem contribuído mais para o seu aprendizado.

Caso o relatório contenha ilustração (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, quadro, mapa, organograma, tabela e/ou gráfico), recomenda-se que esta seja autoexplicativa e apresente sua identificação na parte superior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. Exemplos:

Ilustração 1 – Tabela com número de entrevistas realizadas, por faixa etária

Entre 16 e 20 anos	10
Entre 20 e 40 anos	30
Entre 40 e 60 anos	20
Mais de 60 anos	10

Fonte: Produção do próprio autor (2019)

#### **4 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

As considerações finais consistem em uma análise crítica do estágio em termos de contribuição para a formação profissional do estagiário. Devem apresentar as críticas positivas ou negativas e a aprendizagem obtida no estágio como um todo. É a oportunidade que o (a) estagiário (a) tem de dar a sua opinião sobre a validade do estágio e se a teoria aprendida no decorrer do curso contribuiu na realização do mesmo. O (a) estagiário (a) também pode apresentar recomendações.

## REFERÊNCIAS

Relação dos(as) autores (as) e obras consultadas, em ordem alfabética, no decorrer das atividades desenvolvidas e/ou na redação do relatório. Deve ser apresentada em conformidade com a ABNT NBR 6023/2018 (elaboradas em espaço simples, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples).

Exemplo:

BAUMAN, Zygmunt. Globalização: as consequências humanas. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1999.

LUCK, Heloisa. Liderança em gestão escolar. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

## **APÊNDICE**

Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

Exemplo:

**APÊNDICE A – ROTEIRO DA ENTREVISTA**

## **ANEXO**

Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.

Exemplo:

**ANEXO A – PLANO DIRETOR DO MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA/PB.**