

## ATA 6/2023 - CODIR/REITORIA/IPFB

### ATA DA QUINQUAGÉSIMA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA 05 DE JUNHO DE 2023

Ao quinto dia do mês de junho de dois mil e vinte e três, por web-conferência, deu-se início, às catorze horas e cinco minutos, a Quinquagésima Oitava Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes deste Instituto, presidida interinamente pelo Professor Cícero **Nicácio** do Nascimento **Lopes**, Reitor em exercício do IFPB. Nesta Reunião estiveram presentes os conselheiros: **José Albino** Nunes, **Rivânia de Sousa** Silva, **Silvana** Luciene do Nascimento Cunha **Costa**, **Erick** Augusto Gomes de **Melo**, **Abimael** de Oliveira **Silva**, **Ana Cristina** Alves de Oliveira **Dantas**, **Frederico Campos** Pereira, **Jerônimo** Andrade da **Nóbrega**, **Jordânia** de Lucena Cordeiro **Accyole**, **José Hermano Cavalcanti** Filho, **José Ronaldo** de Lima, **Kyara Nóbrega** Fabião Barcelos, **Luciano Pacelli** Medeiros de Macedo, **Luiz Henrique** Melo Silva **Nóbrega**, **Marcelo Garcia** de Oliveira, **Maria Claudia** Rodrigues **Brandão**, **Ricardo José** Ferreira, **Ridelson Farias** de Sousa, **Sabiniano** Araújo Rodrigues, **Turla** Ângela Alquete de Arreguy **Baptista**, **Valnry** Vasconcelos **Lira** e **Zoraida** Almeida de Andrade **Arruda**. Também esteve presente a Reitora e Presidente deste Colegiado **Mary Roberta** Meira Marinho que, por recomendação médica, estava impossibilitada de falar e, por conseguinte, presidir e conduzir a presente reunião. Antes de adentrar ao ponto de pauta da reunião, o professor **Nicácio** Lopes apresentou os seguintes representantes: Da Pró-Reitoria de Ensino, **Lucrecia** Teresa Gonçalves **Petrucchi**, em substituição ao Conselheiro Titular **Neilor Cesar** dos Santos; Do Campus Cajazeiras, **Hugo** Eduardo **Assis** dos Santos, em substituição ao Conselheiro Titular **Abinadabe** Silva **Andrade**; Do Campus Catolé do Rocha, **Raniery** Antunes **Queiroga**, em substituição ao Conselheiro Titular **Francisco João de Deus** de Carvalho e do Campus Sousa, **José Sucupira Neto**, em substituição ao Conselheiro Titular **Francisco Roserlândio Botão Nogueira**. Estiveram presentes também os convidados **Adriano** Ferreira de **Melo**, **Aguinaldo Tejo** Filho, **Daniel Vitor** de Oliveira Nunes, **Edmundo Augusto** da Silva Neto, **Fabio** de **Albuquerque** Silva, **Jamilly** de Lima **Alcântara** Anizio, **Mayara** de Sousa **Guimarães** Fonseca, **Mônica** Maria **Montenegro** de Oliveira, **Elaine** Pereira de **Brito**, **Vinícius Cabral** de Melo Filho e **Yana** Gabrielle Chagas **Dantas**. **Item 01 – Abertura** – O senhor Presidente Interino, o Reitor em exercício **Cícero Nicácio** do Nascimento **Lopes**, após checagem regimental do quórum, promoveu a abertura da sessão, saudando a todos os presentes. **Item 02 – Aprovação da ata anterior** – Não houve ata a ser submetida e aprovada. **Item 03 – Justificativas de ausências - Neilor Cesar** dos Santos (Pró-Reitoria de Ensino); **Abinadabe** Silva **Andrade** (Campus Cajazeiras); **Francisco João de Deus** de Carvalho (Campus Catolé do Rocha) e **Francisco Roserlândio Botão Nogueira** (Campus Sousa). **Item 04 – Ordem do dia: 4.1 – Informes; 4.2 – Análise de orçamento mínimo para as ações da ARINTER para o exercício de 2024; 4.3 – Avaliação Geral dos recursos investidos em assistência estudantil. ITEM 4.1 – Informes da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação** – A Professora **Silvana** Costa informou que o edital de afastamento foi encaminhado para apreciação e assinatura da Magnífica Reitora e, por conseguinte, publicação. Informou também que houve uma necessidade de ajuste de redução na oferta de vagas em algumas unidades no sentido de preservar o limite para contratação de professor substituto, mas que a vigência do certame será de seis meses, com possibilidade de uma novo edital após a vigência. Informou que irá encaminhar, nesta semana, ofício consultando os Campi acerca da oferta de bolsas, para os servidores, no Programa de Incentivo à Qualificação – PIQ IFPB. Informou que a PRPIPG, como também o Polo de Inovação, está disponível para participar de eventos nos Campi relacionados à Inovação. Em seguida, informou que estão para apreciação do Conselho Superior do IFPB – CONSUPER, duas minutas de resolução que tratam de geração de incubadoras e prestação de serviços. As ações provenientes destas resoluções serão executadas em parceria com a Pró-Reitoria de Extensão. **Informes da Assessoria de Relações Internacionais** – A Professora **Mônica**

Montenegro iniciou o informe apresentando a nova servidora integrante do quadro da Assessoria de Relações Internacionais – ARINTER, Elaine Brito. Informou que no dia 07/06/2023, às 9h, haverá uma live, aberta ao público e, organizada pelo CONIF e a Embaixada da França, que irá tratar da língua francesa com língua profissional do turismo. O link para acesso será compartilhado com os membros. Haverá também o 1º Encontro Estratégias de Cooperação Brasil e Espanha em Ciências, Inovação e Cultura, promovido pelo Instituto Cervantes do Rio de Janeiro em parceria com o CONIF. O Evento será presencial e virtual e acontecerá nos dias 16 a 18 de junho. Também será realizada uma live, com inscrição gratuita, no dia 21/06/2023, às 18h, com a representante internacional da Universidade de Cambridge e uma estudante do College London, tendo como tema: Como estudar no Reino Unido. Também estão sendo ofertadas bolsas de estudos de pós-graduação pelo Governo Malaio, em parceria com o Ministério das Relações Exteriores, candidaturas até o dia 30/06/2023. Foi lançado o Programa de Cooperação Acadêmica entre o Ministério das Relações Exteriores e a Embaixada do Reino do Marrocos e tem o objetivo de treinar estudantes de alto nível, de graduação e pós-graduação, nas áreas de Administração, Ciências da Engenharia e Relações Internacionais, candidaturas até o dia 30/06/2023. A ARINTER, PRE e o Polo de Inovação participaram do Encontro Pontes Americanas de Internacionalização com as IFES do Nordeste, evento organizado pelo Governo Americano em Parceria com o CONIF. A ARINTER submeteu um trabalho para o Encontro da Associação das Universidades de Língua Portuguesa, que foi aceito, com a temática: Língua, Cultura e Sociedade: Acolher, integrar e assistir alunos estrangeiros no IFPB. O evento acontecerá no período de 26 a 28 de junho e será realizado na cidade de São Tomé, São Tomé e Príncipe. Ano passado foram dois trabalhos aceitos no evento realizado em Coimbra, Portugal. Por fim, a pauta estratégica do Fórum de Relações Internacionais – FORINTER, vinculado ao CONIF, que tratou das seguintes temáticas: Programas de mobilidade e intercâmbio internacional; Ações de fortalecimento da política linguística na Rede Federal; Articulação do FORINTER e todas as câmaras do CONIF; Indicadores para a Rede Federal com acompanhamento da SETEC; Projeção da Rede Federal internacionalmente; Ações para disseminação dos objetivos de desenvolvimento sustentável e Cooperação técnica, acadêmica e cultural Sul Sul. O fórum foi realizado na cidade de Blumenau, SC. Foi compartilhado no evento a experiência exitosa do PEC-G do IFPB. A ARINTER integra alguns Grupos de trabalho, quais sejam, Indicadores e metodologia de avaliação das ações, 15 anos da Rede Federal e Política linguística da Rede Federal, além do Mulheres Mil. **Informes da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis** – A Pedagoga Rivânia de Sousa informou que estão abertas as inscrições, até o dia 30/06/2023, para o edital de bolsa permanência, no valor de R\$ 1.400,00, para estudantes indígenas e quilombolas. O MEC ainda não divulgou o quantitativo de vagas. Atualmente o IFPB possui 15 estudantes contemplados. Em seguida informou sobre as próximas etapas dos Jogos Inter-Campi, que serão realizadas em Monteiro e Cajazeiras. Por fim, agradeceu aos Campi pela liberação dos servidores para participarem da capacitação voltada para os servidores que atuam nos NUCAs. A ação foi muito importante para fortalecer a atuação dos membros. Agradeceu também a TV IFPB pela gravação do evento e de pequenos resumos do conteúdo tratado no evento. Logo mais será compartilhada com os Campi. Agradeceu à PRPIPG e PRE pelo apoio no evento. **Informes da Pró-Reitoria de Administração e Finanças** – O Pró-Reitor Albino Nunes informou sobre o Painel de Gestão, já disponível no portal da transparência do IFPB e destacou alguns pontos de análise dos dados ali contidos, tal como a execução dos recursos do NAPNE e PNAE, que já estão empenhados, mas não foram executados, o que pode ocasionar em restos a pagar. A plataforma Nilo Peçanha já está atualizada, destacando que as matrículas em 2022 diminuíram. Haverá uma reunião do Fórum de Planejamento - FORPLAN, vinculado ao CONIF, no período de 27 a 30 de junho, para tratar de uma nova matriz orçamentária com diretrizes mais atualizadas. **Informes da Pró-Reitoria de Ensino** – A Pedagoga Lucrecia Petrucci, representando a Pró-Reitoria de Ensino, iniciou agradecendo aos Campi pela liberação de servidores para participar dos eventos organizados pela Pró-Reitoria. Destacou o Programa Jovem Aprendiz, como parte da política de permanência e êxito. Houve também o encontro com os Coordenadores de Controle Acadêmico e, na última semana, com os Coordenadores dos Cursos Técnicos. Informou que também que haverá um encontro com os Diretores de Desenvolvimento do Ensino. Também haverá com as equipes pedagógicas. Que há várias comissões atuando na atualização dos regulamentos da área. A PRE está acompanhando as avaliações dos cursos. Parabenizou o Campus João Pessoa pela nota 5 no curso de negócios imobiliárias. **Informes da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura** – O professor Nicácio Lopes informou sobre o Programa Mulheres Mil, onde destacou que no dia 02/06/2023 encerrou-se a submissão de adesão ao programa pelas IFES junto ao MEC. A PROEXC trabalhou na orientação aos Campi destacando dois requisitos importantes, a categorização de segmentos de mulheres em alto risco de vulnerabilidade social e a categorização dos territórios em que essas mulheres se encontram. Orientou

que cada unidade ofertasse de 80 a 120 vagas, para mulheres com idade mínima de 16 anos. A proposta do IFPB muito bem formulada e consistente. Agradeceu aos professores Erivan, Monique e Keitiana pelo empenho. Em seguida informou acerca da reabertura do edital de projetos de extensão e cultura, onde os servidores poderão sanar as pendências dos projetos residuais. Com relação à expansão do IFPB, foi constituída comissão, sob a presidência do Professor Nicácio Lopes, que está elaborando um estudo acerca da implantação de novas unidades do IFPB. O Governo Federal tem dialogado na retomada da expansão da Rede Federal no sentido de criar Campi nos Institutos já existentes. **ITEM 4.2** – O Presidente em Exercício passou a palavra às servidoras Monica Montenegro e Elaine Brito, para iniciarem a relatoria do ponto de pauta em tela. A Assessora Mônica Montenegro iniciou a fala destacando a importância do fortalecimento da internacionalização para o IFPB como ação vinculada a política de permanência e êxito estudantil. A internacionalização também visa ampliar as oportunidades de intercâmbio acadêmico, cultural e científico entre o IFPB e instituições de ensino de outros países. Além disso, a internacionalização contribui para o desenvolvimento de competências globais nos estudantes e servidores do IFPB, bem como para o reconhecimento da qualidade da educação profissional e tecnológica oferecida pela instituição. Em seguida, iniciou uma apresentação, que será compartilhada com os membros através do e-mail institucional, contextualizando acordos e protocolos de intenções em que o IFPB é parte, como também os realizados pelo CONIF. Destacou ações prioritárias, tais como, alinhar o Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura, Inovação e Gestão com a Internacionalização, firmar e renovar acordos de cooperação com planos/projetos de trabalho e consolidar os indicadores institucionais, dentre outras. A servidora Elaine Brito continuou a apresentação, destacando a destinação de recursos realizados por algumas IFES para as ações de Internacionalização. Por fim, apresentou uma proposta, aos Pró-Reitores e Diretores Gerais dos Campi, de destinação orçamentária a fim de implantar e fortalecer as ações, a partir de 2024. A proposta inicial seria de destinação de R\$ 10.000,00 por Campi/Pró-Reitoria. A professora Zoraida Arruda pediu a palavra, que foi concedida, e destacou a necessidade de estabelecer um critério de proporcionalidade, visto que o orçamento e estrutura dos Campi são diferentes. Em seguida a Professora Silvana Costa, pediu a palavra, que foi concedida, sugerindo que a proposta seja encaminhada aos Campi/Pró-Reitorias e que cada unidade faça uma avaliação de quanto poderá dispor para as ações de internacionalização em 2024, como também verifiquem a possibilidade da disponibilidade de recursos orçamentários ainda em 2023. O professor Nicácio Lopes submeteu a proposta da professora Silvana Costa para votação, sendo aprovada por todos. Em seguida estabeleceu que será emitida uma recomendação aos Campi e Pró-Reitorias contendo a proposta aprovada. **ITEM 4.3** – O Presidente em Exercício passou a palavra à Rivânia de Sousa que iniciou a fala informando da necessidade de atendimento à solicitação da Secretaria de Educação Superior (SESu) do MEC, acerca das informações dos recursos investidos em assistência estudantil. Será um levantamento bem complexo e bem completo. Para tanto, será preciso que os Campi e a PRAE preencham cinco planilhas. Estas planilhas conterão dados inerentes ao Plano Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) e envolvem investimentos com moradia, alimentação, transporte, atividades esportivas, culturais e de inclusão, além de dados relacionados à evasão e êxito estudantil. As fontes das informações são diversas, tal como, SUAP, Controle Acadêmico, NAPNEs, dentre outras. Desta forma, a Pró-Reitora Rivânia de Sousa propôs encaminhar até o dia 12/06/2023, expediente contendo as orientações necessárias para atendimento da demanda e suas respectivas planilhas e o prazo de retorno das informações dos Campi para a PRAE até o dia 14/08/2023, para que a Pró-Reitoria tenha tempo suficiente para analisar e revisar os dados. O prazo final previsto para prestar as informações ao MEC é o dia 14/09/2023. O professor Nicácio Lopes submeteu o proposto pela Pró-Reitora Rivânia de Sousa para votação, sendo aprovada por todos. **Encerramento** – Nada mais havendo a apreciar nesta Reunião Ordinária, o Magnífico Reitor em exercício, Presidente interino deste colegiado, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada, às dezesseis horas e trinta e cinco minutos, a presente reunião. E, para constar nos registros, eu, Edmundo Augusto da Silva Neto, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pelos membros do colegiado presentes. João Pessoa, cinco de junho de dois mil e vinte e três. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

NOME	ORIGEM	E-MAIL
Mary Roberta Meira Marinho	Presidente	mary.marinho@ifpb.edu.br

Cicero Nicácio do Nascimento Lopes	PROEXC	nicacio@ifpb.edu.br
José Albino Nunes	PRAF	albino@ifpb.edu.br
Lucrecia Teresa Gonçalves Petrucci	PRE	lucrecia.petrucci@ifpb.edu.br
Rivânia de Sousa Silva	PRAE	rivania.silva@ifpb.edu.br
Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa	PRPIPG	silvana@ifpb.edu.br
Erick Augusto Gomes de Melo	Polo de Inovação	erick.melo@ifpb.edu.br
Abimael de Oliveira Silva	Campus Monteiro	abimael.silva@ifpb.edu.br
Hugo Eduardo Assis dos Santos	Campus Cajazeiras	hugo@ifpb.edu.br
Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas	Campus Campina Grande	ana.oliveira@ifpb.edu.br
Raniery Antunes Queiroga	Campus Catolé do Rocha	raniery.queiroga@ifpb.edu.br
José Sucupira Neto	Campus Sousa	jose.sucupira@ifpb.edu.br
Frederico Campos Pereira	Campus Avançado Pedras de Fogo	frederico.pereira@ifpb.edu.br
Jerônimo Andrade da Nóbrega	Campus Santa Luzia	jeronimo.nobrega@ifpb.edu.br
Jordânia de Lucena Cordeiro Accyole	Campus Princesa Isabel	jordania.cordeiro@ifpb.edu.br
José Hermano Cavalcanti Filho	Campus Picuí	jose.cavalcanti@ifpb.edu.br
José Ronaldo de Lima	Campus Patos	jose.ronaldo@ifpb.edu.br
Kyara Nóbrega Fabião Barcelos	Campus Guarabira	kyara.nascimento@ifpb.edu.br
Luciano Pacelli Medeiros de Macedo	Campus Avançado Soledade	luciano.macedo@ifpb.edu.br
Luiz Henrique Melo Silva Nóbrega	Campus Itabaiana	luiz.nobrega@ifpb.edu.br
Marcelo Garcia de Oliveira	Campus Avançado Cabedelo Centro	marcelo.oliveira@ifpb.edu.br
Maria Claudia Rodrigues Brandão	Campus Avançado Areia	maria.brandao@ifpb.edu.br
Ricardo Jose Ferreira	Campus João Pessoa	ricardo.ferreira@ifpb.edu.br

Turla Angela Alquete de Arreguy Baptista	Campus Cabedelo	turla.baptista@ifpb.edu.br
Valnyr Vasconcelos Lira	Campus Esperança	valnyr@ifpb.edu.br
Zoraida Almeida de Andrade Arruda	Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	zoraida.arruda@ifpb.edu.br
Edmundo Augusto da Silva Neto	NCODIR-RE (Secretário)	edmundo.silva@ifpb.edu.br

Documento assinado eletronicamente por:

- Mary Roberta Meira Marinho, REITOR(A) - CD1 - REITORIA, em 11/08/2023 11:42:59.
- Turla Angela Alquete de Arreguy Baptista, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CB, em 11/08/2023 11:48:23.
- Luciano Pacelli Medeiros de Macedo, DIRETOR(A) - CD3 - DCSOL-SD, em 11/08/2023 11:56:02.
- Edmundo Augusto da Silva Neto, COORDENADOR(A) - FG1 - NCODIR-RE, em 11/08/2023 12:55:37.
- Marcelo Garcia de Oliveira, DIRETOR(A) - CD3 - DCACC-CC, em 11/08/2023 13:58:43.
- Abimael de Oliveira Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-MT, em 11/08/2023 14:33:46.
- Hugo Eduardo Assis dos Santos, DIRETOR(A) - CD3 - DAPF-CZ, em 11/08/2023 15:23:21.
- Ricardo Jose Ferreira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-JP, em 11/08/2023 15:24:00.
- Rívania de Sousa Silva, PRO-REITOR(A) - CD2 - PRAE-RE, em 11/08/2023 15:28:26.
- Jose Hermano Cavalcanti Filho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-PC, em 11/08/2023 15:52:07.
- Jordania de Lucena Cordeiro Accyole, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-PI, em 11/08/2023 18:47:26.
- Zoraida Almeida de Andrade Arruda, DIRETOR(A) - CD3 - DG-MB, em 11/08/2023 20:26:08.
- Raniery Antunes Queiroga, DIRETOR(A) - CD4 - DAPF-CR, em 12/08/2023 07:16:15.
- Jose Ronaldo de Lima, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-PT, em 12/08/2023 18:00:33.
- Jose Supupira Neto, DIRETOR(A) - CD3 - DAP-SS, em 14/08/2023 07:51:20.
- Valnyr Vasconcelos Lira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-ES, em 14/08/2023 08:47:42.
- Erick Augusto Gomes de Melo, DIRETOR(A) - CD2 - POLOIFPB-RE, em 14/08/2023 08:59:14.
- Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CG, em 14/08/2023 09:11:17.
- Jeronimo Andrade da Nobrega, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-SL, em 14/08/2023 11:05:08.
- Frederico Campos Pereira, DIRETOR(A) - CD3 - DG-PF, em 14/08/2023 11:20:27.
- Luiz Henrique Melo Silva Nobrega, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-IB, em 14/08/2023 14:20:54.
- Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa, PRO-REITOR(A) - CD2 - PRPIPG-RE, em 14/08/2023 14:57:55.
- Maria Claudia Rodrigues Brandao, DIRETOR(A) - CD3 - DCAAREIA-AR, em 14/08/2023 15:50:28.
- Jose Albino Nunes, PRO-REITOR(A) - CD2 - PRAF-RE, em 16/08/2023 17:04:26.
- Lucrecia Teresa Goncalves Petrucçj, DIRETOR(A) - CD3 - DAPE-RE, em 18/09/2023 16:31:03.
- Cicero Nicacio do Nascimento Lopes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 26/09/2023 09:02:39.
- Kyara Nobrega Fabiao Barcelos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-GB, em 26/09/2023 09:12:25.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 460213  
Verificador: c5709b9270  
Código de Autenticação:

