

## ATA 3/2023 - CODIR/REITORIA/IFPB

### ATA DA QUINQUAGÉSIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIR 23 DE JANEIRO DE 2023

Ao vigésimo terceiro dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e três, por webconferência, deu-se início, às oito horas, a Quinquagésima quarta Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes – CODIR, deste Instituto, presidida pela Professora **Mary Roberta** Meira Marinho, Reitora do IFPB. Nesta Reunião, estiveram presentes os conselheiros: José **Albino** Nunes, **Neilor** Cesar dos Santos, **Rivânia** de Sousa Silva, **Erick** Augusto Gomes de Melo, **Abimael** de Oliveira Silva, **Abinadabe** Silva Andrade, Francisco **João de Deus** de Carvalho, **Francisco** Roserlândio Botão Nogueira, **Frederico** Campos Pereira, **Jerônimo** Andrade da Nóbrega, **Jordânia** de Lucena Cordeiro Accyole, José **Hermano** Cavalcanti Filho, José **Ronaldo** de Lima, **Kyara** Nóbrega Fabião Barcelos, **Luciano** Pacelli Medeiros de Macedo, Luiz **Henrique** Melo Silva Nóbrega, **Marcelo** Garcia de Oliveira, Maria **Claudia** Rodrigues Brandão, **Ridelson** Farias de Sousa, **Turla** Ângela Alquete de Arreguy Baptista, **Valnyr** Vasconcelos Lira, **Zoraida** Almeida de Andrade Arruda. Antes de adentrar ao ponto de pauta da reunião, a professora Mary Roberta apresentou a representante da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEXC, **Keitiana** de Sousa Silva em substituição ao Conselheiro Titular Cícero **Nicácio** do Nascimento Lopes, a representante da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação – PRPIPG, **Deyse** Morgana das Neves Correia em substituição à Conselheira Titular **Silvana** Luciene do Nascimento Cunha Costa, a representante do Campus Campina Grande **Rosa Lucia** Vieira Souza em substituição à Conselheira Titular **Ana Cristina** Alves de Oliveira Dantas e o representante do Campus João Pessoa **Rafael** José Alves do Rego Barros em substituição ao Conselheiro Titular **Ricardo** José Ferreira. Estiveram presentes também os convidados **Adriano** Ferreira de Melo, **Daniel** Vitor de Oliveira Nunes, **Edmundo** Augusto da Silva Neto, **Fabio** de Albuquerque Silva, **Jamilly** de Lima Alcantara Anizio, **Mayara** de Sousa Guimarães Fonseca, **Mônica** Maria Montenegro de Oliveira, **Vinícius** Cabral de Melo Filho e **Yana** Gabrielle Chagas Dantas. **Item 01 – Abertura** – A senhora Presidente, a Reitora **Mary Roberta** Meira Marinho, após checagem regimental do quórum, promoveu a abertura da sessão, saudando a todos os presentes. **Item 02 – Aprovação da ata anterior** - Em virtude do prévio encaminhamento da minuta da Ata da 53ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes para os membros do colegiado, a senhora Presidente, submeteu-a para votação e a ata foi aprovada por unanimidade. **Item 03 – Justificativas de ausências** – Cícero **Nicácio** do Nascimento Lopes (PROEXC), **Silvana** Luciene do Nascimento Cunha Costa (PRPIPG), **Ana Cristina** Alves de Oliveira Dantas (Campus Campina Grande), **Ricardo** José Ferreira (Campus João Pessoa) e **Sabiniano** Araújo Rodrigues (Campus Santa Rita). **Item 04 – Ordem do dia:** **4.1** – Informes; **4.2** – Apresentação das artes gráficas dos materiais institucionais (Marca IFPB); **4.3** – Definição de cota para utilização do armazenamento de e-mails, documentos, fotos e vídeos no google workspace; **4.4** – Internacionalização; **4.5** – Flexibilização oficial do uso de máscaras faciais no âmbito do IFPB. **ITEM 4.1** – A presidente passou a palavra para a professora Keitiana de Sousa para iniciar os informes da PROEXC. A professora Keitiana informou que os Campi façam a análise e informem à PROEXC o quantitativo de vagas e valores para o Edital do PROBEX. Informou também da necessidade finalização, pelos Campi, dos projetos de extensão pendentes. Que estas pendências impedem a participação nos próximos editais de fluxo contínuo. E por último, a PROEXC criou o programa “Extensão em Movimento” no intuito de aproximar a Pró-Reitoria dos Campi. Em seguida, a Presidente destacou a importância dos indicadores de ensino, pesquisa e extensão estejam atualizados e que são importantes para a construção da matriz orçamentária. Em seguida, foi passada a palavra para José Albino, para os informes da PRAF. José Albino parabenizou os Campi e a Reitoria pela execução orçamentária de 2022 e espera a mesma eficiência em 2023. Que o Projeto Lei foi votado e houve um decréscimo de três por cento. Acerca do orçamento para

investimentos, houve um incremento através das emendas parlamentares. Que antes do incremento havia 650 mil para investimento na matriz da Reitoria. Que a PRAF está realizando um estudo acerca da frota institucional, onde o veículo mais novo tem, pelo menos, dez anos de uso. Que a PRAF está elaborando um estudo sobre a viabilidade de locação e que os Campi podem aderir ao estudo. Que está havendo muito quebra de veículos durante as viagens, chegando a um custo de manutenção anual acima dos trezentos mil reais. Albino informou também que a PRAF, Gabinete e DGEP convidaram o Professor Jean, do IFSertãoPE e um dos responsáveis pela construção da Matriz CONIF, para ministrar uma capacitação acerca da matriz orçamentária, tendo como público-alvo, os Diretores Gerais, de Ensino e de Administração. Em seguida, fora iniciado os informes da PRE, passando a palavra ao Professor Neilor que, em conjunto com a Professora Mary Roberta, externou a preocupação da falta de regulamentação, no âmbito nacional, do ensino híbrido. Que houve, durante a pandemia, a regulamentação sobre as atividades de ensino não presenciais – AENP. Que o IFPB está finalizando a alimentação dos dados na plataforma Nilo Peçanha – PNP que, inclusive, está sendo disponibilizada uma capacitação sobre a utilização da plataforma. A professora Mary Roberta alertou sobre os cuidados no preenchimento das informações de matrícula e no SISTEC, que tem impacto, inclusive, no orçamento e no planejamento das ações do IFPB. O professor Neilor também informou sobre a avaliação dos cursos, por parte do e-MEC, onde foram abertos os processos avaliativos de três cursos do Campus João Pessoa. Que a Pró-Reitoria está acompanhando o processo observando os prazos estabelecidos e está construindo um calendário agenda dos prazos que será compartilhado com os cursos. Em seguida foi passada a palavra à pedagoga Rivânia Sousa, para relatar os informes da PRAE. Iniciou a fala que no regimento interno do IFPB estão previstas três diretorias, contudo, devido as condições orçamentárias e de disponibilidade de códigos de função, foram implantadas duas quando da publicação do regimento do IFPB, quais sejam, a Diretoria de Planejamento e Gestão de Políticas Estudantis e a Diretoria de Educação Física. Entretanto, após analisar as atividades da Pró-Reitoria, fez uma reestruturação passando a ficar da seguinte forma: Diretoria de Educação Física e Diretoria de Assistência Estudantil. Que a PRAE fez uma análise de todos os anos desde a sua implantação e que neste ano, irá focar no combate a evasão, atuando em parceria com as demais Pró-Reitorias. Que a foi elaborada uma minuta quanto aos exames médicos que devem ser apresentados para as práticas de esportes pelo estudantes do IFPB e que será apresentado para regulamentação. Trouxe uma situação preocupante acerca da alimentação do módulo de saúde dos estudantes, trazendo as seguintes hipóteses: Dificuldade de manter as informações atualizadas ou os alunos não estão apresentando os exames. Informou também da necessidade de planejar a execução dos recursos financeiros destinados à assistência estudantil e monitorar a execução através de uma ferramenta, inclusive, com o apoio da PRAF. Que o planejamento será discutido no Comitê de Assistência Estudantil. Em parceria com a DGCOM, está sendo elaborada uma campanha sobre o levantamento dos dados para o índice de vulnerabilidade social – IVS. Durante a pandemia foram criados os Núcleos de Atendimento Psicossocial - NAPs e há uma demanda pela manutenção destes núcleos. Que já foi elaborada uma minuta, submetida e aprovada pela Procuradoria Federal e que seguirá os demais encaminhamentos para homologação. Por último, está sendo organizada a logística e a despesa para participação dos estudantes na bienal da União Brasileira dos Estudantes Secundaristas – UBES. Que a PRAE possui um baixo e sempre conta com o apoio dos Campi. Destacou a importância de criar um regulamento que atenda as demandas de participação em encontros e eventos pelos estudantes. Em seguida foi passada a palavra para a Professora Deyse Morgana, para os informes da PRPIGP. Iniciou a fala ressaltando a necessidade dos Campi em sanar as pendências dos projetos de pesquisa. Logo após, tratou do Edital do Interconecta que está sendo avaliado pela Procuradoria Federal. Ainda sobre o Interconecta serão selecionados os projetos e que os Campi analisem o quantitativo de vagas que serão ofertadas e o orçamento destinado à pesquisa. Será lançado, antes do Interconecta, o Edital de fluxo contínuo e este permite o registro das ações que não estão fomentadas. A PRPIGP irá realizar a reunião de planejamento anual das ações de pesquisa, inovação e pós-graduação, prevista para os dias 16 e 17 de março e trará algumas capacitações e as ações serão presenciais e virtuais. Por último, informou que a partir de agora a avaliação para estabelecer o Qualis serão quadrienais e as revistas do IFPB terão Qualis único, de nível B3. Em seguida a Professora Mary Roberta iniciou os informes da Reitoria relatando sobre a reunião com o Presidente Lula com as Instituições Federais de Ensino. A reunião tratou de assuntos administrativos com os Ministros e Secretários do Governo Federal, sendo um momento de reconhecimento, por parte do Presidente Lula, da importância das IFES. O Ministro da Educação destacou a quantidade de obras em andamento e que há, de forma gradativa, a possibilidade de recomposição do orçamento e um maior investimento na assistência estudantil. A professora Mary Roberta entregou ao Presidente Lula, a Resolução do

CONSUPER contendo as congratulações ao Presidente da República eleito e entregou também a obra literária transcender é humanizar, que contém o relatório da gestão do IFPB do período 2014-2022. A Reitora também teve momento com o Secretário da SETEC, Getúlio Ferreira, para sinalizar as demandas do IFPB. A presidente informou também que na semana seguinte terá o CONIF e a pauta irá tratar do Orçamento 2023, construção das agendas estratégicas para a SETEC, lançamento do IFEmpreendedor, aquisições e cessões de servidores, dentre outros pontos. Informou também sobre a publicação da Portaria nº 10723-SGP/SEDGG/ME e suas disposições. Em seguida, a professora Mary Roberta incentivou os Campi a realizarem os registros das ações executadas durante a pandemia e pós-pandemia, como também das aulas de revisão. Informou sobre a assinatura do programa PREAMAR, encabeçado pelo Polo de Inovação. Em seguida, falou sobre o evento cultural realizado em parceria com o consulado da China, com apoio do Governo do Estado da Paraíba. Informou também sobre o andamento da nova regulamentação do RSC. Informou sobre a posse da nova composição da CPPD, que será presidida pela professora Maria Conceição Castro Cordeiro. Sobre o teletrabalho, a regulamentação no âmbito do IFPB estava bem avançada, próxima da finalização, contudo, o Governo Federal publicou um novo normativo, revogando todas as documentações prévias e informando que em até 90 dias publicará novas regras, trazendo o trabalho da comissão interna do IFPB para a etapa inicial. Entretanto, a comissão seguirá com a minuta elaborada, respaldada pelo Decreto Federal que regulamento o teletrabalho e, se necessário, após a publicação do novo normativo pelo Governo Federal, realizará as atualizações pertinentes. Em seguida, a presidente trouxe a importância dos Campi elaborarem seus planejamentos baseando-se nos documentos referenciais, tais quais, Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, Plano Estratégico Decenal – PLANEDE, Plano de Gestão, Relatórios da Comissão Própria de Avaliação, da Reitoria Itinerante, dentre outros. Por último, informou que as Pró-Reitorias estarão realizando reuniões para alinhamento dos eventos a serem realizados e editais. Em seguida, passou a palavra para Erick Augusto, para os informes do Polo de Inovação, que iniciou a fala informando que foram publicados os Editais de fluxo contínuo da inovação. Destacou a importância do programa PREAMAR para o IFPB, municípios paraibanos e o Estado da Paraíba. Destacou também o termo de cooperação assinado com a EMBRAPPII e BNDES, passando o polo de inovação a trabalhar em projetos a nível de produto, fortalecendo o desenvolvimento de novos produtos em parceria com pequenas e médias empresas. Foi assinado também o projeto, para atuar no desenvolvimento de tecnologias 5g e 6g, em parceria com o INATEL e CPQD. **ITEM 4.2** – A presidente passou a palavra para a Diretora de Comunicação, Mayara Guimarães, que apresentou as artes, referente aos itens do pregão de material gráfico, a serem utilizadas, buscando fortalecer a marca do Instituto, como também a economicidade. A apresentação se limitou aos itens não personalizáveis. A Diretoria de Comunicação compartilhou uma pasta na plataforma google drive com as Diretorias dos Campi. **ITEM 4.3** – A presidente passou a palavra para a Diretor de Tecnologia da Informação que apresentou propostas referente ao armazenamento institucional em nuvem. A empresa Google ofertava ferramentas e cotas de armazenamento ilimitadas, contudo, este ano há possibilidade do Google limitar bastante o armazenamento em nuvem por cota de usuário. A DGTI elaborou proposta sobre a cota de armazenamento e o custo estimado é no valor de R\$ 240.000,00 por ano, e o IFPB terá disponível 400 terabytes de armazenamento, além de mais algumas ferramentas na plataforma google workspace. O IFPB possui 24 mil usuários ativos no serviço. Trouxe também a proposta de utilização da plataforma Microsoft, contudo será necessário migrar todo o armazenamento. Inicialmente, não há custo para utilização da plataforma Microsoft. Os detalhes das propostas e encaminhamentos necessários serão discutidos no âmbito do Comitê Gestor de Governança Digital do IFPB. **ITEM 4.4** – A presidente passou a palavra para a professora Mônica Montenegro que apresentou uma planilha referente ao envio de estudantes para participarem do projeto English Through Toronto, no Canadá. A planilha é para preenchimento pelos Campi, após análise orçamentária, público-alvo e o quantitativo de vagas que comporão o Edital. Foi apresentado também o cronograma do projeto, com previsão da viagem ser realizada em agosto ou setembro. A ARINTER irá compartilhar a minuta do Edital com os Campi e agendará uma reunião para alinhamento dos detalhes do projeto. Foi solicitado pela ARINTER que os Campi enviem os nomes dos Coordenadores/Representantes dos Núcleos de Assuntos Internacionais - NAI e Centros de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos – NuCLI, ambos do IFPB. Destacou que é importante para o credenciamento, como também para implantação do Comitê Gestor de Internacionalização. A professora Mônica Montenegro solicitou aos Campi que enviem os dados dos professores de línguas de suas unidades, para que a ARINTER possa gerenciar as ações da proficiência em línguas ofertadas pelo Instituto e divulgar as políticas de internacionalização. **ITEM 4.5** – A presidente colocou para votação a necessidade de manutenção do uso das máscaras faciais, no âmbito das



NOME	ORIGEM	E-MAIL
Mary Roberta Meira Marinho	Presidente	mary.marinho@ifpb.edu.br
Keitiana de Sousa Silva	PROEXC	keitiana.silva@ifpb.edu.br
José Albino Nunes	PRAF	albino@ifpb.edu.br
Neilor César dos Santos	PRE	neilor@ifpb.edu.br
Rivânia de Sousa Silva	PRAE	rivania.silva@ifpb.edu.br
Deyse Morgana das Neves Correia	PRPIPG	deyse.correia@ifpb.edu.br
Erick Augusto Gomes de Melo	Polo de Inovação	erick.melo@ifpb.edu.br
Abimael de Oliveira Silva	Campus Monteiro	abimael.silva@ifpb.edu.br
Abinadabe Silva Andrade	Campus Cajazeiras	abinadabe.andrade@ifpb.edu.br
Ana Cristina Alves de O. Dantas	Campus Campina Grande	ana.oliveira@ifpb.edu.br
Francisco João de Deus de Carvalho	Campus Catolé do Rocha	francisco.carvalho@ifpb.edu.br
Francisco Roserlândio B. Nogueira	Campus Sousa	francisco.nogueira@ifpb.edu.br
Frederico Campos Pereira	Campus Avançado Pedras de Fogo	frederico.pereira@ifpb.edu.br
Jerônimo Andrade da Nóbrega	Campus Santa Luzia	jeronimo.nobrega@ifpb.edu.br
Jordânia de Lucena C. Accyole	Campus Princesa Isabel	jordania.cordeiro@ifpb.edu.br
José Hermano Cavalcanti Filho	Campus Picuí	jose.cavalcanti@ifpb.edu.br
José Ronaldo de Lima	Campus Patos	jose.ronaldo@ifpb.edu.br
Kyara Nóbrega Fabião Barcelos	Campus Guarabira	kyara.nascimento@ifpb.edu.br
Luciano Pacelli M. de Macedo	Campus Avançado Soledade	luciano.macedo@ifpb.edu.br
Luiz Henrique Melo Silva Nóbrega	Campus Itabaiana	luiz.nobrega@ifpb.edu.br
Marcelo Garcia de Oliveira	Campus Avançado Cabedelo Centro	marcelo.oliveira@ifpb.edu.br

Maria Claudia Rodrigues Brandão	Campus Avançado Areia	maria.brandao@ifpb.edu.br
Rafael José Alves do Rego Barros	Campus João Pessoa	rafael.barros@ifpb.edu.br
Ridelson Farias de Sousa	Campus Itaporanga	ridelson.farias@ifpb.edu.br
Turla Angela Alquete de A. Baptista	Campus Cabedelo	turla.baptista@ifpb.edu.br
Valnyr Vasconcelos Lira	Campus Esperança	valnyr@ifpb.edu.br
Zoraida Almeida de Andrade Arruda	Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	zoraida.arruda@ifpb.edu.br
Edmundo Augusto da Silva Neto	NCODIR-RE (Secretário)	edmundo.silva@ifpb.edu.br

Documento assinado eletronicamente por:

- Mary Roberta Meira Marinho, REITOR(A) - CD1 - REITORIA, em 30/05/2023 10:13:24.
- Edmundo Augusto da Silva Neto, COORDENADOR(A) - FG1 - NCODIR-RE, em 30/05/2023 10:13:53.
- Jose Hermano Cavalcanti Filho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-PC, em 30/05/2023 10:43:28.
- Jose Albino Nunes, PRO-REITOR(A) - CD2 - PRAF-RE, em 30/05/2023 10:45:34.
- Luciano Pacelli Medeiros de Macedo, DIRETOR(A) - CD3 - DCSOL-SD, em 30/05/2023 10:55:41.
- Marcelo Garcia de Oliveira, DIRETOR(A) - CD3 - DCACC-CC, em 30/05/2023 11:04:21.
- Abinadabe Silva Andrade, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CZ, em 30/05/2023 11:15:57.
- Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CG, em 30/05/2023 11:18:25.
- Francisco Joao de Deus de Carvalho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CR, em 30/05/2023 11:18:42.
- Kyara Nobrega Fabiao Barcelos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-GB, em 30/05/2023 11:25:08.
- Neilor Cesar dos Santos, PRO-REITOR(A) - CD2 - , em 30/05/2023 12:11:13.
- Jeronimo Andrade da Nobrega, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-SL, em 30/05/2023 12:26:57.
- Valnyr Vasconcelos Lira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-ES, em 30/05/2023 13:10:23.
- Rivania de Sousa Silva, PRO-REITOR(A) - CD2 - PRAE-RE, em 30/05/2023 13:26:52.
- Ridelson Farias de Sousa, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-IP, em 30/05/2023 15:04:42.
- Zoraida Almeida de Andrade Arruda, DIRETOR(A) - CD3 - DG-MB, em 30/05/2023 15:08:31.
- Deyse Morgana das Neves Correia, DIRETOR(A) - CD4 - DP-RE, em 30/05/2023 15:29:58.
- Frederico Campos Pereira, DIRETOR(A) - CD3 - DG-PF, em 30/05/2023 16:13:41.
- Turla Angela Alquete de Arreguy Baptista, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CB, em 30/05/2023 16:53:40.
- Luiz Henrique Melo Silva Nobrega, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-IB, em 31/05/2023 08:25:19.
- Erick Augusto Gomes de Melo, DIRETOR(A) - CD2 - POLOIFPB-RE, em 31/05/2023 13:33:54.
- Jordania de Lucena Cordeiro Accyole, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-PI, em 31/05/2023 14:53:09.
- Jose Ronaldo de Lima, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-PT, em 31/05/2023 19:40:17.
- Rafael Jose Alves do Rego Barros, DIRETOR(A) - CD3 - DDE-JP, em 01/06/2023 08:43:41.
- Abimael de Oliveira Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-MT, em 05/06/2023 08:47:41.
- Maria Claudia Rodrigues Brandao, DIRETOR(A) - CD3 - DCAAREIA-AR, em 05/06/2023 16:17:56.
- Francisco Roserlandio Botao Nogueira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-SS, em 16/06/2023 13:30:44.
- Keitiana de Souza Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 26/09/2023 08:44:36.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código: 408434  
Verificador: f8391fd9b  
Código de Autenticação:

