

ATA 8/2022 - CODIR/DAAOC/REITORIA/IFPB

Ao quinto dia do mês de julho de dois mil e vinte e um, por webconferência, realizou-se a Quadragésima Segunda Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes deste Instituto, presidida pelo Professor Cícero Nicácio do Nascimento Lopes. Nesta reunião, estiveram presentes os conselheiros: Abraão Romão Batista, José Albino Nunes, Adriano Ferreira de Melo, José Ronaldo de Lima, Maria Cleidinedia Morais Oliveira, Luciano Pacelli Medeiros de Macedo, Lucrecia Tereza Gonçalves Petrucci, Mary Roberta Meira Marinho, Neilor César dos Santos, Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa, Pablo Andrey Arruda de Araújo, Frederico Campos Pereira, Antônio Isaac Luna de Lacerda, Siberia Maria Souto dos Santos Farias, Vinicius Batista Campos, Zoraida Almeida de Andrade Arruda, Erick Augusto Gomes, Suzany Cecília da Silva Medeiros, Jerônimo Andrade da Nóbrega e Daniel Vitor de Oliveira Nunes. Antes de se adentrar aos pontos da reunião, o professor Nicácio Lopes apresentou o representante do campus Itaporanga Luys Paullo Targino Saturnino representando o conselheiro titular Ridelson Farias Silva, o representante do campus de Guarabira, Erivan Lopes Tomé Junior, representando a conselheira titular Kyara Nóbrega Fabião do Nascimento, a representante do campus Cabedelo Turla Angela Alquete de Arreguy Baptista, representando o conselheiro titular Licio Romero Costa, o representante do campus Esperança, Iva Barbosa Luciano em substituição do conselheiro titular Valnry Vasconcelos Lyra, o representante do campus Santa Rita Dayvison Ribeiro Rodrigues em substituição ao conselheiro titular Sabiniano Rodrigues, o representante da pró-reitoria de assuntos estudantis Suelanio Viegas de Santana, substituindo o conselheiro titular Manoel Pereira de Macedo Neto, a representante do campus Sousa Joselma Mendes de Sousa Carneiro em substituição ao conselheiro titular Francisco Cicupira de Andrade Filho e o representante do campus Cabedelo Centro, Marcelo Garcia de Oliveira em substituição a conselheira titular Keitiana de Sousa Silva. E como convidados: Fábio de Albuquerque Silva, Glaucia Nunes Costa, Patrícia Nogueira de Carvalho e Mayara de Sousa Guimaraes Fonseca. Item 01 – Abertura – O senhor Presidente, o Reitor Cícero Nicácio do Nascimento Lopes, após checagem regimental do quórum, promoveu a abertura da sessão, saudando a todos os presentes. Item 02 – Aprovação da ata da reunião anterior – Tendo em vista o prévio encaminhamento da minuta da Ata da 41ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes para os membros do colegiado, o senhor presidente, submeteu-a a votação e a ata foi aprovada por unanimidade. Item 03 – Justificativas de Ausências: Kyara Nóbrega Fabião do Nascimento (campus Guarabira) Ridelson Farias Silva (campus Itaporanga), Licio Romero Costa (campus Cabedelo), Valnry Vasconcelos Lyra (campus Esperança), Sabiniano Rodrigues (campus Santa Rita), Manoel Pereira de Macedo Neto (pró-reitoria de assuntos estudantis), Francisco Cicupira de Andrade Filho (campus Sousa) e Keitiana de Sousa Silva (Cabedelo Centro). Item 04 – Ordem do dia: 4.1) Prestação de contas das medidas adotadas pelo Campus Sousa em cumprimento ao Relatório do CODIR, especificando valores orçamentários economizados (em reais). O presidente do Conselho, após as saudações habituais, informou que essa seria mais uma reunião do Colégio de Dirigentes a tratar do orçamento do campus Sousa e que tinha muita certeza que seria solucionado o problema com as providências tomadas pelo campus. Em seguida, passou a palavra ao diretor de Administração do campus Sousa, Francisco Jarismar de Oliveira, para apresentar o relatório da prestação de contas das medidas adotadas pelo Campus Sousa em cumprimento ao Relatório do CODIR, especificando valores orçamentários economizados (em reais). Num primeiro momento, ele agradeceu o empenho de todos os membros do CODIR pela ajuda dada ao campus Sousa diante da dificuldade vivida com relação à questão orçamentária. Em seguida, passou a apresentação das ações realizadas informando que a Diretoria de Administração e Planejamento do campus Sousa realizou uma consulta a Procuradoria Federal junto ao IFPB e após o recebimento de Nota Técnica encaminhou um ofício no dia 02 de junho de 2021 à empresa Liderança Empresa de Conservação LTDA solicitando concordância solidária desta empresa na supressão de 48% a 50% no valor total do contrato, o equivalente a R\$ 864.599,04 (oitocentos e sessenta e quatro mil, quinhentos e noventa e nove reais e quatro centavos) com prazo de 3 (três) dias úteis para resposta. Essa medida economizará R\$ 350.710,00 (trezentos e cinquenta mil e setecentos e dez reais) até o final do exercício financeiro de 2021. Serão demitidos 19 colaboradores, sendo 02 (dois) trabalhadores agropecuários, 01 (um) tratorista, 06 (seis) cozinheiros, 01 (um) motorista intermunicipal, 01 (um) motorista interestadual, 03 (três) recepcionistas, 01 (um) instrutor de fanfarra e 05 (cinco) áreas internas – pisos frios 5.988 m2. Uma segunda providência a ser tomada é não criar despesas sem dotação orçamentária. A partir disto, Jarismar de Oliveira informou que o contrato com a empresa Forte Mix (manutenção e equipamentos) no valor de R\$ 79.000,000 (setenta e nove mil reais) com renovação no mês de abril não foi renovado. O contrato da Link (manutenção de frota de veículos) com data de renovação para 02 de julho, no valor de R\$ 195.000,00 (cento e noventa e cinco mil reais) não teve renovação. Com relação as medidas mediatas propostas pelo relatório do CODIR, que orientava a readequação do atual contrato nº 24/2019, celebrado com a empresa ARESPB – Segurança suprimindo o quantitativo de postos de vigilância armada e contratar postos por portaria diurna para a substituição: a) Sede: 1 posto de Portaria diurna e 1 posto de vigilância noturno; b) CVT: 1 posto de Portaria diurna e 1 posto de vigilância armada noturno; c) São Gonçalo: 1 posto de Portaria diurna e 2 postos de vigilância armada noturno. Segundo Jarismar Oliveira, a Diretoria de Administração e Planejamento protocolou ofício junto a Direção Geral solicitando autorização para supressão em 25% (vinte e cinco por cento) no valor do contrato com a empresa de vigilância ARESPB, o que resulta na dispensa de 2 postos de vigilância (1 diurna e 1 noturno). A ação resultou, com a concordância da empresa ARESPB Segurança Provada EIRELLI, em uma supressão de 26,61% no valor do contrato a partir de 1 de agosto de 2021, equivalente a R\$ 173.444,88 (cento e setenta e três mil, quatrocentos e quarenta e quatro reais e oitenta e oito centavos). Essa medida gerará uma economia de R\$ 68.845,55 (sessenta e oito mil, oitocentos e quarenta e cinco reais e cinquenta e cinco centavos) até o final do exercício financeiro de 2021 e já foram demitidos 4 colaboradores: 02 (dois) serviço de vigilância armada em turno de 12x36

no período diurno e 02 (dois) serviço de vigilância armada em turno de 12x36 no período noturno. Francisco Jarismar Oliveira também falou sobre a questão da desativação do CVT – Centro Vocacional Tecnológico. Realizando a mudança de todo mobiliário e equipamentos para as unidades Sede e São Gonçalo e a devolução do ambiente e que foi constituída uma comissão encarregada de avaliar todos os equipamentos e providenciar a adequada mudança e destinação às coordenações e setores do campus Sousa. Com relação aos semoventes, ficou definido no relatório da comissão que seria necessário apresentar um plano de adequação para a redução dos atuais semoventes para um quantitativo mínimo, sem prejudicar a área finalística da instituição (ensino), além de realizar o devido registro oficial dos animais, com a gestão e a contabilização (receita da produção/despesa). Francisco Jarismar informou que enviaram um ofício ao DPPE – Departamento de Produção, Pesquisa e Extensão com um levantamento para a apresentação do plano de redução de semoventes ao limite de não prejudicar as atividades de ensino, pesquisa e extensão, quando do retorno das atividades presenciais. Apresentaram um plano de redução de semoventes que contempla as seguintes ações: a) reduzir em sua totalidade o quantitativo de 2500 (duas mil e quinhentas) aves até fevereiro de 2022; b) os bovinos de 45 (quarenta e cinco) para 30 (trinta) até agosto de 2021; c) os suínos de 34 (trinta e quatro) para 20 (vinte) até julho de 2021. Os ovinos não registrarão mudanças. Informou que foram realizadas reuniões com a Coordenação de Patrimônio da Reitoria, sob a orientação do Coordenador Marcos Marques e com a participação de coordenadores de Almoxarifado, Patrimônio e dos setores que possuem semoventes e produção. Nas reuniões foram tratadas as providências necessárias para os devidos registros no SUAP e a confecção e padronização de documentos para atender as especificidades do registro patrimonial dos semoventes e que também solicitou aos coordenadores das UEPs (Unidades Educativas de Produção) que possuem semoventes, o registro de animais sobre sua responsabilidade até o dia 24 de junho de 2021 e que já estão em trâmite. Com relação à receita/despesa com os semoventes, a compra das rações dos animais via contrato foi interrompida. Francisco Jarismar informou que foi estabelecida a logística de que os semoventes e sua produção garantam a aquisição de insumos necessários para a produção interna da ração. Apresentou ainda uma previsão de receita própria com base nos seguintes valores: a) cantina/SINTEF: R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), b) receita agropecuária: R\$ 38.340,00 (trinta e oito mil, trezentos e quarenta reais); c) receita industrial: R\$ 15.200,00 (quinze mil e duzentos reais); d) serviço de xerox: R\$ 19.800,00 (dezenove mil e oitocentos reais), e) alienação de bens móveis e semoventes: R\$ 5.800,00 (cinco mil e oitocentos reais) num total de R\$ 83.728,00 (oitenta e três mil reais e setecentos e vinte e oito reais). Também ressaltou sobre a regulamentação do Ponto de venda do campus. Diante de todas as medidas apresentadas pelo Grupo de Trabalho do campus Sousa apresentadas por Francisco Jarismar, uma economia de R\$ 511.358,67 (quinhentos e onze mil, trezentos e cinquenta e oito reais e sessenta e sete centavos) até o final do exercício do ano de 2021. Ao final, informou que o déficit orçamentário foi atualizado para o valor de R\$ 839.173,57 (oitocentos e trinta e nove mil, cento e setenta e três reais e cinquenta e sete centavos). Pablo Andrey, pró-reitor de administração e finanças agradeceu a apresentação de Jarismar de Oliveira e agradeceu a dedicação e empenho do Grupo de Trabalho do campus Sousa. Pablo Andrey disse não ter recebido o processo com ações realizadas pelo GT do campus e solicitou que fosse enviado pelo SUAP. Ressaltou que se as medidas tivessem sido adotadas no início do ano, não teria ainda um déficit, mesmo após os ajustes e economias do campus, em torno de quase um milhão de reais. Se fossem adotadas no ano passado, provavelmente não teriam déficit. E por fim, perguntou ao diretor de Administração do campus Sousa se os animais restantes se autossustentam para que não haja mais gastos com rações. O reitor Nicácio Lopes afirmou que mesmo após as ações realizadas de reajustes no orçamento da unidade, o déficit continua bastante alto. Ponderou que se as medidas fossem adotadas no início da pandemia, não teriam o cenário atual com relação a questão orçamentária, mas que mesmo diante disso, a intenção do IFPB é de resolução. Nicácio Lopes disse ainda que valor é muito alto para ser bancado pela Reitoria e os campi e que no retorno das aulas presenciais, provavelmente serão necessárias contratações de cozinheiras. Em seguida, informou de sua ida ao Sertão da Paraíba juntamente com o pró-reitor da PRAF, para os campi de Cajazeiras e Sousa e solicitou uma reunião presencial com a direção geral e direção de administração do campus Sousa. Informou que o recurso de 300 mil do Ministério da Educação que seria enviado para o hospital veterinário será utilizado para tentar equalizar as contas do campus. Pediu a diretora geral em exercício do campus, Joselma Mendes que fosse feita uma convocação de reunião para os servidores do Conselho Deliberativo do Hospital Veterinário. E propôs duas reuniões, a primeira com a direção geral do campus e diretoria de Administração e outra com o Conselho Deliberativo do Hospital Veterinário. Todos os membros do CODIR foram favoráveis às reuniões do Reitor no campus Sousa. Agnaldo Tejo parabenizou o empenho da equipe e pediu para os conselheiros do Colégio de Dirigentes se preparem para continuarem dando muita atenção à questão orçamentária do ano seguinte. O reitor Nicácio Lopes solicitou a participação de Agnaldo Tejo nas reuniões com os segmentos do campus Sousa. Em seguida, explicou sobre a questão da suspensão dos contratos com as empresas terceirizadas em tempos de pandemia não ter problemas jurídicos, como foi orientado pela procuradoria federal. O conselheiro Frederico Campos agradeceu a solicitude de Francisco Jarismar durante a elaboração do documento que foi feito pela comissão. O reitor Nicácio Lopes enfatizou a dedicação e empenho de todo o grupo de trabalho do campus Sousa para apresentar as propostas de solução referente ao déficit da questão orçamentária e frisou que foi preciso ter a intervenção na unidade, mas que não resta dúvidas que o IFPB sairá ainda mais fortalecido. INFORMES: Suelânio Viegas, representante da pró-reitoria de assuntos estudantis falou sobre o Programa Alunos Conectados, enfatizando sobre a entrega dos chips para os estudantes do IFPB. Disse que foram entregues 32 (trinta e dois) chips na primeira remessa do campus Sousa, na segunda remessa, foram 15 (quinze). Suelânio Viegas deu destaque para o projeto Academia e Futebol do campus Sousa. Sílvia Helena Valente Bastos também da PRAE, falou que o edital do PNAE foi homologado e a PRAE está descentralizando o recurso para serem encaminhados para os campi e que o programa de Agricultura familiar os campi estão se organizando para participarem do programa. A pró-reitora de extensão e cultura, Maria Cleidinedia Oliveira apresentou uma sequência de 12 (doze) microrregiões do estado da Paraíba e seus municípios correlacionados que as unidades do IFPB podem atender no Programa de Agricultura Familiar, por meio do edital 12/2021 PROEXC/PRE/PRPIPG. O reitor Nicácio Lopes falou que as cinco pró-reitorias estão envolvidas no processo da Agricultura familiar e pediu o empenho dos campi que foram referenciados pela PROEXC com relação as microrregiões da Paraíba para que se envolvam e ressaltou a relevância do edital que contempla a população humilde do nosso estado. Erick Melo do Pólo de Inovação do IFPB falou sobre o Comitê de Inovação (COINOVA) que conta com a participação de pessoas muito competentes e agradeceu o empenho da professora Silvana Cunha da PRPIPG. Os informes da PRPIPG foram sobre os editais do CNPQ e sobre cortes no valor de repasse das bolsas, segundo a pró-reitora Silvana Luciene. Falou ainda sobre o lançamento do edital de afastamento para cursos de pós-graduação strictu sensu junto ao DGEP e o edital de proficiência em língua inglesa. O pró-reitor de administração e finanças Pablo Andrey falou sobre a descentralização dos recursos do PNAE e que junto à PRAE estão verificando como será a logística de entrega aos alunos das cestas básicas. A pró-reitora de Ensino, Mary Roberta Meira Marinho falou que o edital do PSCT já está disponível e que o PDI foi aprovado e estão junto ao CONSUPER regulamentando a resolução para ser publicada em breve e em seguida ser

colocada no portal da transparência. Falou ainda sobre o Programa Nacional do Livro Didático. Sobre o RSC, explicou que houve alterações na resolução. E que junto com a DGEP e a CPPD estão fazendo uma comissão que foi aprovada pelo CONSUPER para fazê-las na resolução atualmente em vigor. Pediu celeridade nos processos de RSC dos professores recém ingressos na instituição e informou que há 25 (vinte e cinco) professores aposentados que não entraram com o processo de RSC e pediu ajuda aos que puderem ajuda-los, uma vez que há aposentados que não dominam computadores. A conselheira Zoraida Arruda falou que fará uma campanha de conscientização para que as pessoas tomem vacina e não a escolham por marcas no Campus Mangabeira. Nicácio Lopes falou que iria replicar a orientação da necessidade de vacinação e pediu a DGEP para elaborar uma campanha de conscientização e solicitou à DGCOM para elabora-la e divulga-la nos canais de comunicação do IFPB. Encerramento – Nada mais havendo a apreciar nesta Reunião Ordinária, o Senhor reitor, Presidente deste conselho, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada, às doze horas, a presente reunião. E, para constar nos registros, eu, Mayara de Sousa Guimarães Fonseca, lavrei a presente Ata que será assinada por mim e pelo colegiado presente. João Pessoa, catorze de julho de dois mil e vinte e um. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Nome	Origem	e-mail
Cícero Nicácio do Nascimento Lopes	Presidente	nicacio@ifpb.edu.br
Mayara de Sousa Guimarães Fonseca	Gabinete do Reitor	mayara.fonseca@ifpb.edu.br
Abraão Romão Batista	<i>Campus Monteiro</i>	abraao.batista@ifpb.edu.br
Daniel Vitor de Oliveira Nunes	<i>DGEP</i>	daniel.nunes@ifpb.edu.br
Zoraida Almeida de Andrade Arruda	<i>Campus Avançado de Mangabeira</i>	zoraida.arruda@ifpb.edu.br
Adriano Ferreira de Melo	<i>Campus Avançado Soledade</i>	adriano.melo@ifpb.edu.br
Frederico Campos Pereira	<i>Campus Pedras de Fogo</i>	frederico.pereira@ifpb.edu.br
Antonio Isaac Luna de Lacerda	<i>Campus Itabaiana</i>	antonio.lacerda@ifpb.edu.br
Joselma Mendes de Sousa Carneiro	<i>Campus Sousa</i>	joselma.carneiro@ifpb.edu.br
José Albino Nunes	<i>Campus Campina Grande</i>	albinopb@yahoo.com.br
José Herculano Filho	<i>Campus Patos</i>	jose.ronaldo@ifpb.edu.br
Maria Cleidenedia Morais Oliveira	PROEXC	cleidinedia@ifpb.edu.br
Marcelo Garcia de Oliveira	<i>Campus Cabedelo-Centro</i>	marcelo.oliveira@ifpb.edu.br
Erivan Lopes Tomé Junior	<i>Campus Guarabira</i>	erivan.tome@ifpb.edu.br
Turla Angela Alquete de Arreguy Baptista	<i>Campus Cabedelo</i>	turla.baptista@ifpb.edu.br

Luciano Pacelli Medeiros de Macedo	<i>Campus</i> Picuí	luciano.macedo@ifpb.edu.br
Lucrécia Teresa Gonçalves Petrucci	<i>Campus</i> Cajazeiras	lucrecia.petrucci@ifpb.edu.br
Suelânio Viegas de Santana	PRAE	suelanio.santana@ifpb.edu.br
Maria Claudia Rodrigues Brandão	<i>Campus</i> Avançado Areia	maria.brandao@ifpb.edu.br
Mary Roberta Meira Marinho	PRE	mary.marinho@ifpb.edu.br
Neilor Cesar dos Santos	<i>Campus</i> João Pessoa	neilor@ifpb.edu.br
Dayvison Ribeiro Rodrigues	<i>Campus</i> Santa Rita	dayvison.rodrigues@ifpb.edu.br
Luys Paullo Targino Saturnino	<i>Campus</i> Itaporanga	Luys.saturnino@ifpb.edu.br
Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa	PRPIPG	silvana@ifpb.edu.br
Pablo Andrey Arruda de Araújo	PRAF	pablo.arruda@ifpb.edu.br
Suzany Cecília da Silva Medeiros	<i>Campus</i> Catolé do Rocha	suzany.medeiros@ifpb.edu.br
Iva Barbosa Luciano	<i>Campus</i> Esperança	iva.luciano@ifpb.edu.br
Erick Augusto Gomes Melo	Polo de Inovação Tecnológica	erick.melo@ifpb.edu.br
Vinicius Campos	<i>Campus</i> Princesa Isabel	Vinicius.campos@ifpb.edu.br
Filipe Batista de Sá	<i>Campus</i> Santa Luzia	Filipe.sa@ifpb.edu.br

Documento assinado eletronicamente por:

- Cicero Nicacio do Nascimento Lopes, REITOR - CD1 - REITORIA, em 24/10/2022 15:46:46.
- Vinicius Batista Campos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/10/2022 15:41:48.
- Dayvison Ribeiro Rodrigues, DIRETOR - CD4 - DAPF-SR, em 27/10/2022 15:54:32.
- Jose Herculano Filho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/10/2022 16:31:13.
- Daniel Vitor de Oliveira Nunes, DIRETOR - CD3 - DGEP-RE, em 27/10/2022 17:35:01.
- Erivan Lopes Tome Junior, DIRETOR - CD4 - DCULT-RE, em 27/10/2022 18:03:53.
- Neilor Cesar dos Santos, PRO-REITOR - CD2 -, em 27/10/2022 19:27:16.
- Suelanio Viegas de Santana, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 28/10/2022 10:09:54.
- Erick Augusto Gomes de Melo, DIRETOR - CD2 - POLOIFPB-RE, em 28/10/2022 20:51:04.
- Mary Roberta Meira Marinho, REITOR - CD1 - REITORIA, em 28/10/2022 21:58:33.
- Maria Cleidenedia Morais Oliveira, DIRETOR - CD4 - DAF-POLOIFPB, em 29/10/2022 17:48:35.
- Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa, PRO-REITOR - CD2 - PRPIPG-RE, em 31/10/2022 09:28:56.
- Luyz Paulo Targino Saturnino, COORDENADOR - FG2 - COAP-IP, em 31/10/2022 10:13:20.
- Marcelo Garcia de Oliveira, DIRETOR - CD3 - DCACC-RE, em 31/10/2022 11:28:15.
- Joselma Mendes de Sousa Carneiro, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 31/10/2022 13:59:47.
- Luciano Pacelli Medeiros de Macedo, DIRETOR - CD3 - DCSOL-SD-RE, em 31/10/2022 15:16:25.
- Mayara de Sousa Guimaraes Fonseca, RELACOES PUBLICAS, em 31/10/2022 16:37:54.
- Filipe Batista de Sa, DIRETOR - CD4 - DAPF-SL, em 31/10/2022 17:03:56.
- Frederico Campos Pereira, DIRETOR - CD3 - DG-PF, em 31/10/2022 18:00:40.
- Maria Claudia Rodrigues Brandao, DIRETOR - CD3 - DCAAREIA-RE, em 31/10/2022 18:11:41.
- Jose Albino Nunes, PRO-REITOR - CD2 - PRAF-RE, em 01/11/2022 11:02:09.
- Pablo Andrey Arruda de Araujo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 01/11/2022 11:05:24.
- Zoraida Almeida de Andrade Arruda, DIRETOR - CD3 - DG-MB-RE, em 01/11/2022 11:18:53.
- Iva Barbosa Luciano, ADMINISTRADOR, em 03/11/2022 10:53:14.
- Turla Angela Alquete de Arreguy Baptista, DIRETOR GERAL - CD2 - DDE-CB, em 04/11/2022 11:51:25.
- Adriano Ferreira de Melo, ASSESSOR - CD4 - DCSOL-SD-RE, em 07/11/2022 15:00:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/10/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 350181
Verificador: dc29a011c5
Código de Autenticação:

