

ATA 4/2022 - CODIR/DAAOC/REITORIA/IFPB

Aos vinte e dois dias do mês de março de dois mil e vinte e um, por webconferência, realizou-se a Trigesima Oitava Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes deste Instituto, presidida pelo Professor Cícero **Nicácio** do Nascimento Lopes. Nesta reunião, estiveram presentes os conselheiros: **Abraão** Romão Batista, José **Albino** Nunes, **Adriano** Ferreira de Melo, José **Ronaldo** de Lima, **Jerônimo** Andrade da Nóbrega, **Kyara** Nóbrega Fabião do Nascimento, Antônio **Isaac** Luna de Lacerda, **Lício** Romero Costa, Maria **Cleidinedia** Moraes Oliveira, **Ridelson** Farias Silva, **Lucrecia** Tereza Gonçalves Petrucci, Manoel Pereira de **Macedo** Neto, **Valnyr** Vasconcelos Lira, **Zoraida** Almeida de Andrade, Francisco **Cicupira** de Andrade Filho, **Mary Roberta** Meira Marinho, **Neilor** César dos Santos, **Silvana** Luciene do Nascimento Cunha Costa, **Pablo** Andrey Arruda de Araújo, **Sabiniano** Araújo Rodrigues, **Frederico** Campos Pereira, **Siberia** Maria Souto dos Santos Farias, **Vinicius** Batista Campos, **Erick** Augusto Gomes, **Filipe** Batista de Sá e **Suzany** Cecília da Silva Medeiros. Antes de se adentrar aos pontos da reunião, o professor Nicácio Lopes apresentou o representante do campus Cabedelo Centro, Marcelo Garcia em substituição a conselheira titular **Keitiana** de Sousa Silva e o representante do campus Picuí, professor Anderson de Medeiros Souza representando o conselheiro titular **Luciano** Pacelli Medeiros de Macedo. E como convidados: Daniel Victor de Oliveira Nunes, Fábio de Albuquerque Silva, Glaucia Nunes Costa, Patrícia Nogueira de Carvalho, Mayara de Sousa Guimaraes Fonseca, Sílvia Helena Valente Bastos, Rivânia de Sousa Silva e Maria Claudia Rodrigues Brandão.

Item 01 – Abertura – O senhor Presidente, o Reitor Cícero Nicácio do Nascimento Lopes, após checagem regimental do *quórum*, promoveu a abertura da sessão, saudando a todos os presentes. **Item 02 – Aprovação da ata da reunião anterior** – Tendo em vista o prévio encaminhamento da minuta da Ata da 30ª Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes para os membros do colegiado, o senhor presidente submeteu-a a votação. A conselheira Lucrécia Petrucci solicitou a inclusão de dois cursos referentes ao campus Cajazeiras no que diz respeito ao item POCV. Em seguida, foi aprovada por unanimidade. **Item 03 – Justificativas de Ausências: Keitiana** de Sousa Silva (campus Cabedelo Centro), **Luciano** Pacelli Medeiros de Macedo (campus Picuí). **Item 04 – Ordem do dia: 4.1) PNAE. 4.2) Edital de Afastamento para Capacitação. 4.3) Orientações relativas ao Protocolo de Biossegurança e 4.4) Apresentação da Minuta do Plano para a finalização do ano letivo de 2020.** O 4.1) PNAE foi apresentando em conjunto pelos pró-reitores Manoel Macêdo (PRAE) e Pablo Andrey (PRAF) e pela assistente social da PRAE, Sílvia Helena Bastos. Conforme as explicações do professor Manoel Macedo, o mais importante agora na pandemia é garantir a participação de todos os campi no programa e garantir que todos os itens da agricultura familiar sejam mantidos. A assistente social Sílvia Helena apresentou os números referentes ao PNAE por meio de uma tabela encaminhada pelo FNDE no qual aparecem os quantitativos de alunos atendidos, quantidade de recurso por aluno por campi, dentre outros. Em seguida, o pró-reitor de Administração, Pablo Andrey explicou que o orçamento destinado ao PNAE é uma despesa obrigatória que versa num total de um milhão e quatrocentos e trinta e cinco mil reais para aquisição de alimentos, seja por meio da aquisição de cestas básicas ou agricultura familiar. Após as atualizações sobre o PNAE, a pró-reitora de Ensino, Mary Roberta Meira Marinho passou as explicações do item **4.2) Edital de Afastamento para Capacitação**. A conselheira Mary Roberta apresentou o documento que foi elaborado em conjunto pela PRPIPG, PRE e DGEP em cima de um levantamento com cinquenta possíveis afastamentos de docentes no ano corrente. Mas para que haja esse afastamento é necessário a contratação de professor substituto. Explicou em seguida que o último

concurso por ter caráter online, em virtude da pandemia, teve uma quantidade acima do esperado de inscritos e conseqüentemente de bancas de professores, o que onerou sobremaneira o certame. Por tal razão, a conselheira Mary Roberta pediu aos diretores gerais dos campi que façam uma revisão do quantitativo de docentes que sairão para capacitação. Em seguida, a diretora de pós-graduação Deyse Morgana das Neves Correia mostrou uma tabela contendo as vagas para afastamento por campus com os seguintes quantitativos: Areia (01), Cabedelo (02), Cajazeiras (03), Campina Grande (09), Catolé do Rocha (01), Esperança (01), Guarabira (02), Itaporanga (01), João Pessoa (19), Patos (03), Picuí (01), Princesa Isabel (02), Santa Luzia (01) e Sousa (04). A pró-reitora de pesquisa Silvana Luciene Cunha leu a minuta de regulamentação sobre o afastamento dos docentes para participar de programas de pós-graduação *strictu sensu*. O conselheiro Erick Gomes questionou sobre pontos para remoção de servidores entre os campi. Silvana Luciene alegou que o servidor que se afasta para capacitação, ao retornar as atividades de docente, deverá permanecer igual período no campus. Sobre isso, o professor Erick Gomes solicitou revisão da cláusula para que não haja discrepâncias nos editais de remoção. O professor Nicácio Lopes solicitou a comissão responsável pelo edital de capacitação criar uma regra para esses casos. A professora Silvana Luciene se comprometeu analisar junto com a PRE e DGEP. Terminadas as discussões sobre este ponto, a professora Maria Cláudia Rodrigues Brandão, diretora geral do campus Areia, foi a responsável pelo **4.3) Orientações relativas ao Protocolo de Biossegurança**. A leitura do documento foi feita pela professora Maria Cláudia Brandão que informou ter enviado previamente aos membros do Colégio de Dirigentes. De acordo com a professora Maria Cláudia Brandão, o documento foi dividido em partes referentes a docentes, servidores, funcionários terceirizados, alunos e instalações físicas das unidades do IFPB. O texto do protocolo foi construído em cima das diretrizes do CONIF e documentos do Governo do Estado da Paraíba. Dentre outras orientações do protocolo, estão dispostos nas orientações e recomendações o retorno das atividades essenciais, com necessidades urgentes, a exemplo de atividades de conclusão de curso. Para tais ações, serão necessários agendamento prévio e um termo de ciência e consentimento do discente. O impasse gerado está na assinatura dos alunos menores de idade. Dentre outras recomendações estão descritas o uso obrigatório de máscaras, uso de álcool em gel, se apresentar algum sintoma de Covid-19 informar aos superiores e afastar-se das atividades, recomendar e regular a entrada de pessoas nos campi e controle da temperatura das pessoas que permanecerem na Reitoria e nos campi. Outro ponto relevante e destacado por Maria Cláudia Brandão foi sobre a não circulação dos processos físicos para evitar propagação do vírus. Com relação aos servidores terceirizados, dentre outras recomendações, está o uso dos uniformes apenas ao chegarem nas unidades. Logo que terminadas as atividades, deverão retirá-los. Aos servidores algumas das instruções é sobre o uso das máscaras nas dependências da instituição e em caso de quaisquer sintomas, afastar-se das atividades laborais, consultar um médico e logo enviar o atestado para a chefia imediata. Quanto aos ambientes, as recomendações do protocolo versam sobre a preparação e uso das salas de aula, ambientes para refeições, sinalização no chão e colocação de divisores de acrílico. A professora Mary Roberta falou sobre a preparação de recursos financeiros para conseguir atender as demandas propostas no protocolo e pediu a leitura por todos os diretores gerais para discussão posterior e aprovação do documento na próxima reunião do Colégio de Dirigentes. No item **4.4) Apresentação da Minuta do Plano para a finalização do ano letivo de 2020**, Rivânia de Sousa informou que o semestre letivo de 2020.1 foi retomado a partir do mês de agosto de forma remota em AENPs cabendo a cada campus definir a melhor data para seu início, considerando as condições locais. Entretanto as disciplinas com cargas horárias práticas não foram oferecidas ou foram oferecidas parcialmente, aguardando a retomada das atividades presenciais a serem executadas. Com o prolongamento da pandemia, conforme Rivânia de Sousa, o desafio imposto ao IFPB é finalizar o ano letivo de 2020, evitando que os estudantes sejam prejudicados seja por não finalizar o ano em tempo hábil para o prosseguimento nos estudos em níveis mais elevados ou mesmo para ingresso no mundo do trabalho e não sobrecarregar os estudantes no ano letivo de 2021 com o acúmulo de disciplinas pendentes do ano letivo de 2020. O reitor Nicácio Lopes agradeceu o empenho de toda a equipe que formalizou a minuta e informou da necessidade de sua aprovação, destacando que é preciso ser aprovado também o documento do protocolo, sendo um condicionado ao outro. **INFORMES:** O reitor Nicácio Lopes informou sobre as matrículas condicionadas

dos estudantes do IFPB nas instituições de ensino superior da Paraíba. Disse que através de ofícios e sustentação oral junto aos reitores da UFPB, UEPB e UFCG, irá pleitear a matrícula condicionada do SISU. Em seguida, solicitou a todos os conselheiros a leitura na íntegra dos dois documentos apresentados nesta reunião: protocolo de biossegurança e minuta para finalização do ano letivo de 2020 para sugestões e aprovações na próxima reunião do CODIR. **Encerramento** – Nada mais havendo a apreciar nesta Reunião Ordinária, o Senhor reitor, Presidente deste conselho, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada, às treze horas, a presente reunião. E, para constar nos registros, eu, Mayara de Sousa Guimarães Fonseca, lavrei a presente Ata que será assinada por mim e pelo colegiado presente. João Pessoa, vinte e seis de março de dois mil e vinte e um. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Nome	Origem	e-mail
Cícero Nicácio do Nascimento Lopes	Presidente	nicacio@ifpb.edu.br
Mayara de Sousa Guimarães Fonseca	Gabinete do Reitor	mayara.fonseca@ifpb.edu.br
Abraão Romão Batista	Campus Monteiro	abraao.batista@ifpb.edu.br
Daniel Vitor de Oliveira Nunes	DGEP	daniel.nunes@ifpb.edu.br
Adriano Ferreira de Melo	Campus Avançado Soledade	adriano.melo@ifpb.edu.br
Frederico Campos Pereira	Campus Pedras de Fogo	frederico.pereira@ifpb.edu.br
Antônio Isaac Luna de Lacerda	Campus Itabaiana	antonio.lacerda@ifpb.edu.br
Francisco Cicupira de Andrade Filho	Campus Sousa	cicupira@ifpb.edu.br
José Albino Nunes	Campus Campina Grande	albinopb@yahoo.com.br
José Herculano Filho	Campus Patos	jose.ronaldo@ifpb.edu.br
Maria Cleidenedia Morais Oliveira	PROEXC	cleidinedia@ifpb.edu.br
Marcelo Garcia de Oliveira	Campus Cabedelo-Centro	Marcelo.oliveira@ifpb.edu.br
Kyara Nobrega Fabião do Nascimento	Campus Guarabira	kyara.nascimento@ifpb.edu.br
Lício Romero Costa	Campus Cabedelo	licio.costa@ifpb.edu.br
Anderson de Medeiros Souza	Campus Picuí	anderson.souza@ifpb.edu.br

Lucrécia Teresa Gonçalves Petrucci	<i>Campus</i> Cajazeiras	lucrecia.petrucci@ifpb.edu.br
Manoel Pereira de Macedo Neto	PRAE	manoel.macedo@ifpb.edu.br
Maria Claudia Rodrigues Brandão	<i>Campus</i> Avançado Areia	maria.brandao@ifpb.edu.br
Mary Roberta Meira Marinho	PRE	mary.marinho@ifpb.edu.br
Neilor Cesar dos Santos	<i>Campus</i> João Pessoa	neilor@ifpb.edu.br
Sabiniano Araújo Rodrigues	<i>Campus</i> Santa Rita	sabiniano@ifpb.edu.br
Ridelson Farias de Sousa	<i>Campus</i> Itaporanga	ridelson.farias@ifpb.edu.br
Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa	PRPIPG	silvana@ifpb.edu.br
Suzany Cecília da Silva Medeiros	<i>Campus</i> Catolé do Rocha	suzany.medeiros@ifpb.edu.br
Valnyr Vasconcelos Lira	<i>Campus</i> Esperança	valnyr@ifpb.edu.br
Marcos Vicente dos Santos	Polo de Inovação Tecnológica	marcosvicente@ifpb.edu.br
Vinicius Campos	<i>Campus</i> Princesa Isabel	vinicius.campos@ifpb.edu.br
Filipe Batista de Sá	<i>Campus</i> Santa Luzia	filipe.sa@ifpb.edu.br

Documento assinado eletronicamente por:

- Cicero Nicacio do Nascimento Lopes, REITOR - CD1 - REITORIA, em 24/10/2022 15:42:08.
- Jose Herculano Filho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/10/2022 15:00:08.
- Vinicius Batista Campos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/10/2022 15:10:53.
- Anderson de Medeiros Souza, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/10/2022 15:11:28.
- Neilor Cesar dos Santos, PRO-REITOR - CD2 -, em 27/10/2022 16:18:01.
- Daniel Vitor de Oliveira Nunes, DIRETOR - CD3 - DGEP-RE, em 27/10/2022 17:25:11.
- Valnyr Vasconcelos Lira, DIRETOR GERAL - CD2 - DG-ES, em 28/10/2022 12:02:26.
- Mary Roberta Meira Marinho, REITOR - CD1 - REITORIA, em 28/10/2022 22:03:31.
- Maria Cleidenedia Morais Oliveira, DIRETOR - CD4 - DAF-POLOIFPB, em 29/10/2022 17:42:09.
- Licio Romero Costa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 29/10/2022 22:54:14.
- Manoel Pereira de Macedo Neto, DIRETOR - CD4 - PRAE-RE, em 31/10/2022 11:25:29.
- Marcelo Garcia de Oliveira, DIRETOR - CD3 - DCACC-RE, em 31/10/2022 11:38:21.
- Erick Augusto Gomes de Melo, DIRETOR - CD2 - POLOIFPB-RE, em 31/10/2022 11:50:50.
- Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa, PRO-REITOR - CD2 - PRPIPG-RE, em 31/10/2022 16:06:42.
- Filipe Batista de Sa, DIRETOR - CD4 - DAPF-SL, em 31/10/2022 16:48:48.
- Frederico Campos Pereira, DIRETOR - CD3 - DG-PF, em 31/10/2022 18:02:59.
- Maria Claudia Rodrigues Brandao, DIRETOR - CD3 - DCAAREIA-RE, em 31/10/2022 18:15:31.
- Jose Albino Nunes, PRO-REITOR - CD2 - PRAF-RE, em 01/11/2022 11:04:11.
- Mayara de Sousa Guimaraes Fonseca, RELACOES PUBLICAS, em 02/11/2022 09:25:43.
- Sabiniano Araujo Rodrigues, DIRETOR GERAL - CD2 - DG-SR, em 04/11/2022 09:44:08.
- Adriano Ferreira de Melo, ASSESSOR - CD4 - DCSOL-SD-RE, em 07/11/2022 16:27:07.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/10/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 350169
Verificador: 09a2a7e1db
Código de Autenticação:

