

COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFPB - EXERCÍCIO 2017

ATA/SINTESE DA DÉCIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA		
Data: 03/03/2017	Local: Av. João da Mata, 256, Jaguaribe. (Casa Rosada).	Horário: 08:00h às 12:00h.
Participantes:	Estiveram Presentes, O Magnífico Reitor, Cícero Nicácio Do Nascimento Lopes, Adriano Ferreira De Melo, Alexandre Urquiza Sá, Caetano José De Lima, Cristiano Lourenço Elias, Francilda Araújo Inácio, Guilherme De Avelar Régis, Hélio Rodrigues De Brito, José Albino Nunes, José Herculano Filho, Lício Romero Costa, Lucrécia Tereza Da Silva Gonçalves, Manoel Pereira De Macedo Neto, Marcia Maria Costa Gomes, Marcelo De Oliveira Garcia, Marcos Vicente Dos Santos, Mary Roberta Meira Marinho, Neilor Cesar Dos Santos, Redelson Farias De Sousa, Sabiniano Araújo Rodrigues, Valnir Vasconcelos Lira, Vânia Maria De Medeiros E Zoraida Almeida De Andrade Arruda.	
Convidados:	Aguinaldo Tejo Filho.	

PAUTA

- 01 – Abertura;
- 02 – Leitura e aprovação da Ata;
- 03 – Informes Gerais;
- 04 – Ordem do Dia;
- 05 – Encerramento.

01. Abertura: O senhor Presidente, Magnífico Reitor. Cícero Nicácio do Nascimento Lopes, após checagem regimental do quórum, promoveu a abertura da sessão, saudando a todos os presentes.

02. Leitura e aprovação da Ata: Tendo em vista o prévio encaminhamento das ata da 4ª reunião extraordinária do colégio de dirigentes para os membros dos colegiados e não havendo alteração a serem feitas, o senhor presidente submeteu-a à votação, sendo a ata aprovada por

unanimidade.

03. Informes gerais:

3.1. Informes do Pró-Reitorias: Vânia Maria de Medeiros – PROEXC: A pró-reitora de extensão e cultura destacou o aumento nos investimentos nas bolsas dos projetos de extensão, ampliação da adesão dos campi ao programa integrador Escola e Comunidade (PIEC), agradeceu o apoio dos coordenadores de atividades de extensão e diretores gerais, e citou ainda o lançamento do edital de projetos de extensão, para próxima semana no mais tardar na segunda-feira, seis de março. **Manuel Pereira de Macedo Neto – PRAE-** 1) Informou que existe uma comissão que vem trabalhando há algum tempo na reformulação da política assuntos estudantis e destacou entre outros profissionais a contribuição dos Assistentes Sociais neste processo e a necessidade de ampla discussão nos campi antes de ser encaminhado para o CONSUPER. 2) Citou a parceria e o convite da Pró-Reitoria de Extensão para participar, através da Diretoria de Educação Física e Esportes da PRAE, do Festival Movimento, Corpos, saberes e Sons (FEMOCS) que será dia onze de março do ano corrente. **Francilda Araújo Inácio – PRPIPG:** 1) a pró-reitora informou aos presentes sobre o planejamento das ações da PRPIPG para o ano de 2017: Há uma proposta de Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia, um mestrado da rede que terá o *campus* Campina Grande como Polo; a escolha do polo deu-se por este *campus* até o momento não possuir nenhum curso de pós-graduação, além da própria chamada ter como critério para escolha do local um campus onde haja grande demanda para o mestrado ofertado. Ainda nos mês março serão lançados editais de grande porte para pesquisa. 2) O Mestrado de Ensino Profissional e Tecnológico está em fase de organização de sua implantação, uma proposta está sendo formatada para participar da próxima chamada. A pró-reitora pontuou que se o IFPB apresentar uma boa Proposta há grande chance do Instituto ser contemplado e oferta esse mestrado, sendo um benefício para todo o Instituto por qualificar vários setores. 3) Evento Norte-Nordeste da Associação Brasileira de Editoras Universitárias (ABEU) : o IFPB sediará este evento no campus João Pessoa, nos Dias Trinta (30) e trinta e um (31) de março. Além do IFPB participarão a UEPB e UFPB. 4) Conselheiro editorial, diretores dos campi e pró-reitoras deverão enviar os nomes para compor a nova formação deste conselho. 5) A Pró-reitora agradeceu a equipe de Sousa pela contribuição no regulamento do comitê de Ética em Pesquisa em Animais e citou ainda que a política de propriedades Intelectual e Inovação está para ser aprovada pelo conselho Superior. **Marcos Vicente dos Santos – PRAF:** 1) Parabenizou a todos pela participação na execução orçamentária de cem por cento até dia nove do mês de novembro do ano de dois mil e dezesseis. 2) Advertiu que gestores devem ficar atentos que o governo, mesmo com precaução em relação a arrecadação, está liberando pela primeira vez, um dezoito avos (1/18) no mês de março, pedindo assim cautela com as despesas dos *campi*. Pois esse valor é para custeio do funcionamento da máquina administrativa do *campus*. 3) O Pró-reitor informou que todos os anos o relatório de gestão é elaborado para envio ao TCU e que a maioria dos *campi* colaboram; a prestação de contas é realizadas a cada dois anos, e é auditada pela CGU, que

recomenda que os gestores trabalhem de forma padronizada e organizada, estando o IFPB cumprindo as determinações de todos esses órgãos reguladores. Está sendo realizada uma auditoria interna de todos os contratos realizados e aquisições. Para finalizar, o Pró-reitor solicitou aos gestores cautela na execução das despesas e completou que o Reitor emitiu portaria suspendendo emissão de passagens áreas nacionais e internacionais para capacitações, salvo situações excepcionais para capacitações, salvo situações excepcionais.

Mary Roberta Meira Marinho – PRE: 1) a pró-reitora de ensino agradeceu aos diretores interinos; Cassio Clayton do *Campus* de Princesa Isabel e Abraão Romão do campus de Monteiro. Comunicou que a Profa. Marcia Maria Costa Gomes foi aprovada em programa de doutorado e agradeceu o empenho da mesma na direção do campus em implantação Areia, em seguida facultou a palavra á Profa. Marcia Gomes que agradeceu a oportunidade e confiança no trabalho ao Prof. Nicácio, Francilda Araújo, Geisio Vieira, Mary Roberta e Vânia Maria. 2) Matrículas PSCT/PSE/SISU: Informou que está em andamento um sistema desenvolvidos pela DTI para realização de matriculas totalmente *online*, entretanto não houve tempo para treinamento das coordenações nos campi e existe uma programação para realizar mais uma entrada no ensino superior de forma híbrida pelo Sistema de Seleção Unificada (SISU) e pelo ENEM dos outros anos, uma vez que SISU a entrada se dá pelo ENEM do ano anterior, um percentual de nossa vagas será ofertada nessa outra modalidade na qual veremos melhor sucesso. Processo Seletivo Especial (PSE) – Já ocorreu um processo agora para esse semestre, temos então a oportunidade de fechar ainda mais matriculas. A Pró-reitora agradeceu o empenho dos *campi* mais novos que tem um quantidade reduzida de pessoal para efetuar os processos de matriculas do Processo Seletivo dos Cursos Técnicos (PSCT) . 3)CEPE- informou que sobre o início dos trabalhos deste colegiado, que realizará a primeira reunião com nova formação no dia seis de março do ano em curso, e ressaltou a necessidade dos diretores gerais viabilizarem a presença dos membros deste colegiado, em especial os do segmento discente, nas reuniões deste conselho. 4) Novo Ensino Médio: Citou que alguns gestores presentes na reunião já participaram de evento sobre plano de diretrizes para ensino do instituto em momento anterior com o Prof. Degmar dos Anjos, que de certa forma foi afetada pela reforma do ensino médio, que ocasionou bastante tensão para nós e para a sociedade, ficando o planejamento dessas diretrizes de ensino parado. A maior preocupação com essas mudanças foi a separação do ensino médio do técnico, que na ultima reunião do fórum de dirigentes de ensino foi esclarecida pelo representante do MEC, que tranquilizou a todos afirmando que a discursão sobre a mudança na base nacional será precedida de consulta aos seminários de educação estaduais para posteriormente ser enviada e compilada pelo MEC. Essas diretrizes serão enviadas ao Conselho Nacional de Educação (CNE) para aprovação, ou seja, há tempo para estudo, compreensão, e análise de como tais mudanças afetarão nossos cursos do IFPB, sobretudo os cursos de licenciatura, que necessitariam de mais docentes da área pedagógica. 5) Revisão da portaria; a Pró-reitora informou que a Portaria nº 17, que trata da carga-horária docente, está em fase avançada, e uma audiência publica será realizada no dia vinte e quatro de março no auditório da Reitoria Casa Rosada. O prof. Ridelson Farias fez um apelo para que os diretores gerais divulguem

essa audiência nos seus *campi*, informando também que irá encaminhar o texto via e-mail para todos os diretores, pois a comissão vem trabalhando a mais de um ano nessa temática, com participação inclusive de membros do SINTEFPB, e que esse documento atende as recomendações de órgãos reguladores como a CGU.

3.2 Informes do Reitor: 1) nomeação da diretoria de cultura da PROEXC; 2) informou a solicitação de renúncia de dois diretores gerais ocasionada por motivações de ordem pessoal, são eles; o professor Reinouds de Lima do *campus* de Princesa Isabel e o professor Herculano Filho do *campus* de Monteiro. Foi realizado um trabalho dialógico em cada *campus*, com quatro audiências públicas no *campus* Princesa Isabel e uma (1) audiência no *campus* Monteiro. O presidente explicou que nestes casos de renúncia. Conforme preceitua a lei 11.892 de 29/12/2008, o reitor nomeia um diretor geral substituto por um prazo de três meses, e neste período serão realizadas eleições para escolha do novo dirigente, entretanto, o Reitor abdicou desta prerrogativa para que a comunidade escolar dos *campi* de Princesa Isabel e Monteiro, respectivamente, realizassem a escolha de seu diretor interino. Uma comissão formada por Mary Roberta, Manoel Macedo e Aguinaldo Tejo, mediarão essas escolhas nos referidos *campi*. O reitor informou ainda que partir do dia treze de março, assumem a direção geral na qualidade de diretores interinos; o psicólogo Cassio Clayton Martins Andrade, escolhido pelos servidores e discentes do *campus* de Princesa Isabel e o professor Abraão Romão Batista, escolhido pela comunidade escolar do *campus* Monteiro; neste prazo de noventa dias, deverá ocorrer o pleito eleitoral para o preenchimento do cargo de diretor geral dos *campi* de Princesa Isabel e Monteiros. 3) Uma comissão central que estabelecerá o regulamento e fixará o calendário eleitoral para realização deste pleito no Conselho Superior já foi homologada, esta comissão contempla representantes dos segmentos docente, discente e técnico administrativo e dos dois *campi* e da Reitoria, sendo constituída pelos seguintes membros: Pablo Andrey (Presidente), Jaqueline Verissimo Ferreira da Silva (represente do *campus* Princesa Isabel) e Danielle Florêncio Siqueira (representante do *campus* de Monteiro); como representantes da Reitoria: Manoel Macedo, Aguinaldo Tejo e Edmundo Augusto; como representantes do segmento discente: Thibério Ricardo Teixeira Nogueira (*Campus* de Monteiro), Pablo Cesar Alves do Ó (*campus* Princesa Isabel) e Jordânia Pereira Firmino (*campus* de Cabedelo). 4) No próximo ano (2018) haverá eleições para Reitor e Diretores Gerais de nove *Campi*, são eles: João Pessoa, Campina Grande, Cajazeiras, Sousa, Cabedelo, Picuí, Monteiros, e Princesa Isabel. No *campus* Guarabira a eleição será isolada no início 2019, em decorrência da portaria ministerial autorizativa deste *campus* ter ocorrido no mês de outubro de 2013. Foi solicitado ao pró-reitor Manoel Macedo que relatasse a visita aos *campi* de Princesa Isabel e Monteiro. Manoel Macedo informou que em Princesa Isabel foi perceptível a inquietação das pessoas do *campus* pela surpresa do pedido de renúncia do diretor Reinouds Lima. Manoel Macedo esclareceu no *campus* que o papel da Reitoria era de acompanhamento do processo e prestar todo o apoio que fosse necessário. Segundo o Pró-reitor os próprios servidores e discentes realizaram uma reunião local com votação e escolha em uma lista de candidatos inscritos a diretor interino, no qual foi escolhido o nome de Cassio

Clayton, pela maioria dos presentes; em Monteiro o nome do diretor de ensino Abraão Romão foi escolhido por unanimidade. O senhor Manoel Macêdo exaltou ainda o protagonismo dos *campi* em estarem se organizando e escolhendo o nome que estará á frente de forma interina nesses noventa dias. 5) O reitor fará visitas de inspeção nos *campi* com obras em andamento e sugeriu que os diretores fixem uma programação local com entrevistas a rádios locais para dialogar com a comunidade e gestores da localidade. 6) Reitoria Itinerante: a Reitoria itinerante estará dia quatorze no campus Avançado Cabedelo-Centro, dia dezesseis no *campus* de Cabedelo e campus João Pessoa, dia vinte e um no *campus* Santa Rita, dia vinte e dois no *campus* Avançado de Mangabeira, dia vinte e quatro no *campus* Itabaiana, além do dia trinta no campus Guarabira; Prof. Almiro de Sá estará em comunicação com ao diretores para a fixação da pauta da reitoria itinerante a partir das demandas da comunidade escolar dos *campi*, portanto os diretores devem empenhar-se na coleta dos temas requeridos pela comunidade. 5) Obras: a biblioteca do *campus* de Campina Grande foi inaugurada, e esse ano ainda serão inauguradas outras nove obras, dentre as quais o prédio do *Campus* de Guarabira, cujo prefeito do município se comprometeu em fornecer transportes para os estudantes, interligação e pavimentação da guarita até a rodovia para melhoria do acesso ao *campus*, estágios para os estudantes do curso de edificações e se comprometeu ainda em captar recursos orçamentários junto ao governo federal para construção do restaurante do *campus*; a inauguração do *campus* de Guarabira está prevista para o mês de abril e contará com a presença do Ministro Mendonça Filho. O *campus* Avançado Santa Luzia possui um terreno no perímetro urbano em local estratégicos, a Profa. Mary Roberta está liderando os trâmites para abertura do primeiro curso a ser ofertado para aquela comunidade. Nesse sentido, foi encaminhado um ofício para a secretária da SETEEC, Sra. Eline Nascimento para publicação de portaria interministerial autorizando o funcionamento do *campus* de Santa luzia. Em Cajazeiras, faremos uma intervenção de médio porte no prédio do Curso de Matemática, pois foi uma demanda oriunda da Reitoria Itinerante; no Campus Patos há três obras, um bloco acadêmico, o restaurante e a cantina em fase de finalização; no campus Cabedelo Também está sendo finalizado um bloco acadêmico que será inaugurado em breve, ou seja, ainda este ano; no *campus* Picuí há a construção do bloco temático de mineração e do restaurante que estão em fase de reparos finais das intervenções de engenharia; no *campus* de Monteiro temos também restaurante em construção; no *campus* Catolé do Rocha as obras estão em fase bastante avançada, em breve estaremos inaugurando os blocos acadêmicos daquela comunidade; nos *campus* avançados também há procedimentos de adequação e melhorias das instalações. 6) O reitor solicitou serenidade e cautela dos diretores gerais, além da busca por orientações das pró-reitoras na publicação de instrumentos seletivos envolvendo pagamento de bolsas.

04. Ordem do dia: Recreenciamento: a pró-reitora Mary Roberta agradeceu o empenho de todos e informou que a emissão de ordens de serviço faz parte do trabalho de gestão e que muitos responderam prontamente. Inicialmente, os *campi* selecionados para o recredenciamento foram os *campi* de. Houve um trabalho intenso da gestão desses *campi* junto a PRE, em seguida do

INEP enviou um ofício suspendendo a visita aos *campi* de Cajazeiras e Campina Grande. A Pró-reitora pontou que todo esse processo é de suma importância para melhoria da qualidade de nossa instituição e de nossos indicadores. O *campus* selecionado para visita *in loco* foi o de João Pessoa. Prof. Neilor Cesar discorreu sobre a existência de uma comissão central e de outras mais específicas como a comissão pedagógica, de infraestrutura e ainda uma ligada a informações acadêmicas; o diretor pontuou a existência de um trabalho intenso de todos os envolvidos para desempenhar essa grande tarefa, pois além do credenciamento tem as avaliações de vários cursos; relatou também que precisa avançar nas questões de infraestrutura, nas questões relativas à sustentabilidades ambiental, que vários painéis solares estão sendo instalados no estacionamento e teto do prédio da administração. **7.1) Planede;** Elaine Brito, diretora de planejamento, saudou aos presentes e comunicou que se encontra em curso uma convocação do Magnífico acerca da solenidade de lançamento do Planejamento estratégico Decenal do IFPB, cuja temática é retomada após vinte anos da última experiência institucional. O Estudo do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE 2025) será apresentado no dia treze de março do ano corrente, na segunda-feira, às dezenove horas, no Salão Nobre do Hotel Manaíra - HM, situado à Av. Edson Ramalho, sendo convocados Pró-Reitores, Assessores, Diretores Sistêmicos, Diretores Geral, Diretores de Ensino e Diretores de Administração, conforme lista nominal remetida pelo Gabinete do Magnífico Reitor. Devem ser seguidas Orientações Gerais, que constam detalhadamente no documento de convocação enviado para o e-mail institucional de todos: 1) portar Notebook ou Smartphone para a ativação e recebimento de orientações sobre o Sistema de Gestão Estratégica do IFPB, que ocorrerá durante a exposição na solenidade. O evento iniciará-se às dezenove horas, todos devem ser pontuais. 2) Para a Logística do evento, todos os participantes contemplados com Diária deverão se hospedar no Hotel Manaíra, em função da tarifa de hospedagem incluir, integralmente, todas as despesas com alimentação dos participantes e a cessão do espaço do evento. 3) Esclareceu que o apartamento reservado para hospedagem é do tipo duplo (duas camas de solteiros), devendo-se seguir as instruções contidas no Anexo da Convocação. Em caso de mais detalhes ou esclarecimentos de dúvidas, encaminhar mensagem para o e-mail: planejamento@ifpb.edu.br ou ligar para o telefone (83)98846-2303. Finalizou destacando a necessidade da presença de todos no evento e agradeceu à atenção dispensada. Em seguida, o Prof. Nicácio ratificou a necessidade da presença de todos os diretores, e que os sistemas operacionais do PLANEDE são ferramentas de gestão importantíssima, que a partir do anúncio vem o trabalho, os gestores receberão o sistema, serão treinados para operá-lo, em seguida teremos o efetivo uso desses sistemas no cotidiano de gestão sob a supervisão da diretoria de planejamento. **7.2) Planejamento EAD:** o diretor de Educação a Distância, Anderson Bráulio Nóbrega da Silva, informou as necessidades de ampliação da oferta e melhoras na estruturação dos cursos ofertados a distância, como a aquisição de um estúdio para produção de vídeos a serem utilizados na plataforma, como também a uniformização dos processos e parcerias intercâmpis a fim de possibilitar a oferta de novos cursos e otimização da infraestrutura mínima para os cursos EAD. Citou que foram oferecidas um total de seiscentas vagas distribuídas para todos os polos e as inscrições em todos eles superaram a meta. Sobre a implantação do programa de qualificação, a EAD possui

apenas dois ilustradores para toda a demanda; possui projetos com o núcleo de restauração e as Pró-Reitorias de ensino, pesquisa e extensão; e pontou a necessidade de controle e distribuição de material didático dentro da legislação vigente. 7.3) **ciclo de avaliações dos cursos superiores:** o diretor Geísio Vieira, demonstrou as avaliações dos cursos separadas por cores (verde, azul e vermelho) que correspondiam aos eixos temáticos de cada ciclo de todos os campi do IFPB. Informou sobre os procedimentos para avaliação e os prazos a serem cumpridos junto ao MEC. Citou que recebeu a primeira comunicação para avaliação de curso do ciclo verde: curso de Agroecologia do campus de Picuí e Segurança no Trabalho do *campus* Patos. 7.4) **Encaminhamentos:** O presidente do Colegiado retomou alguns pontos de discussão; concedeu a palavra ao Prof. Guilherme Avelar que externou sua preocupação com o aporte financeiro para cumprir os editais de pesquisa, extensão e auxílio estudantil, acrescentou que as bolas de pesquisa e extensão tem valores diferenciados e o orçamento do *campus* é bastante comprometido. Segundo a Pró-reitora Francilda Araújo, os editais de pesquisa e extensão são mais importantes para pontuar as ações que são planejadas, reconhece as dificuldades, mas foi solicitado desde o ano passado (2016) aos diretores gerais que incluíssem pesquisa e extensão no seu planejamento. Vânia Maria citou que triplicou a adesão de docentes e estudantes envolvidos nas atividades de extensão, ressaltou que é uma conquista desta gestão, que os editais são planejados, que compreende o momento de crise e esta precisa ser gerenciada, e sugeriu o planejamento das atividades de pesquisa e extensão dentro da LOA. Cristiano Elias recolocou a problemática entre o sindicato e o diretor de ensino do campus; em seguida, o prof. Nicácio convidou Aguinaldo Tejo e Manoel Macedo para formarem uma comissão e dialogassem junto ao sindicato (SINTEFPB) para as devidas explicações e esclarecimento; em seguida, expressou sua solidariedade ao diretor de ensino Erik Melo. Zoraida Arruda pediu esclarecimentos sobre a regulamentação da carga-horária dos técnicos administrativos. Em resposta, Aguinaldo Tejo afirmou que uma comissão vem trabalhando nesta temática, sobre a qual foram realizadas audiências públicas em vários *campi*. Houve uma interrupção nos trabalhos nos períodos de greve, mas atualmente esse trabalho está bem adiantado e assim que for concluído será encaminhado ao CONSUPER.

05. Encerramento- Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, e, para constar nos registros, eu, Jordana Silva de Souza Carvalho, Secretária deste Colégio de Dirigentes, lavrei a presente Ata, que será assinada por mim, e pelo Presidente e pelo colegiados presente. João Pessoa, três de março de dois mil e dezessete. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX