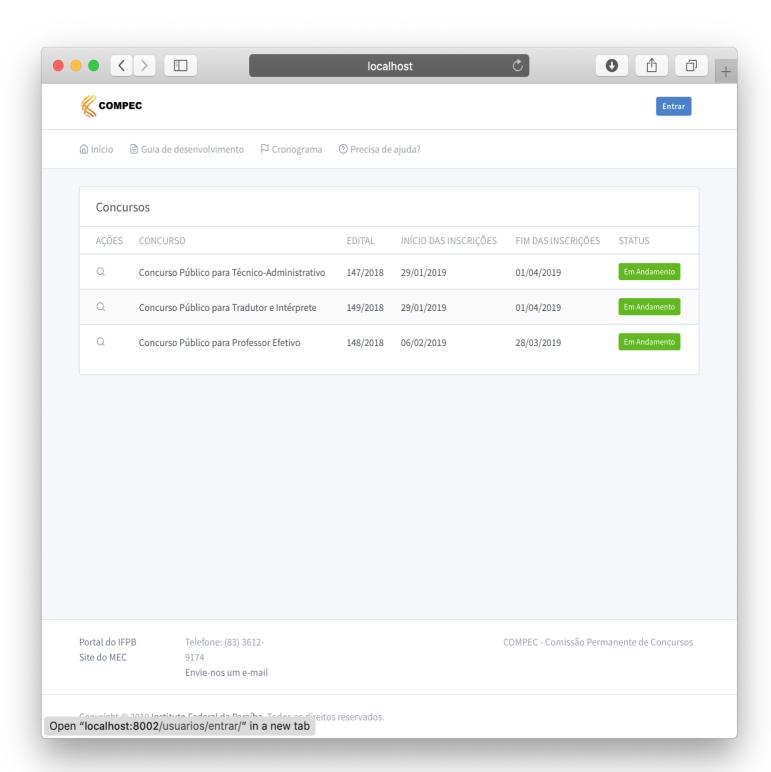
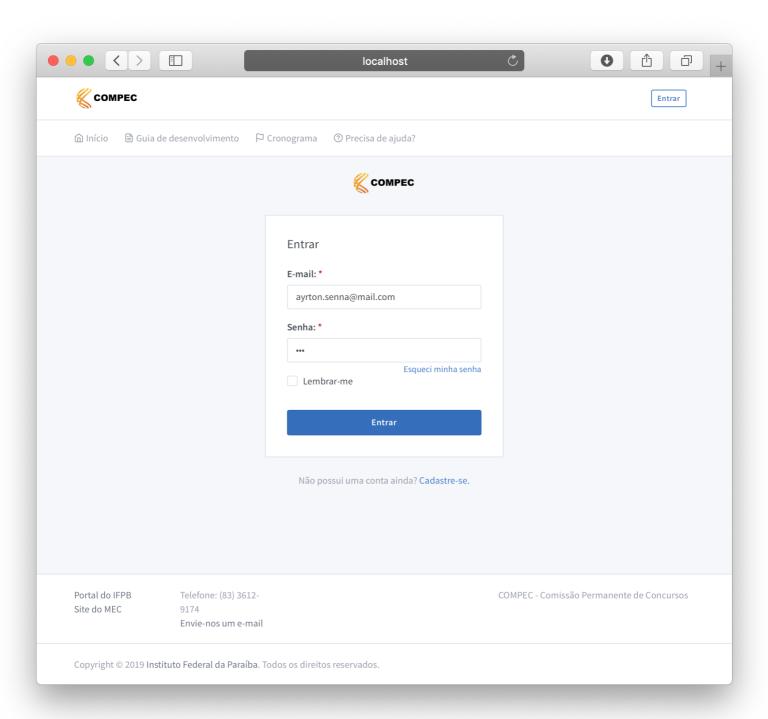
Instituto Federal da Paraíba Comissão Permanente de Concursos - COMPEC Passos para interpor recursos

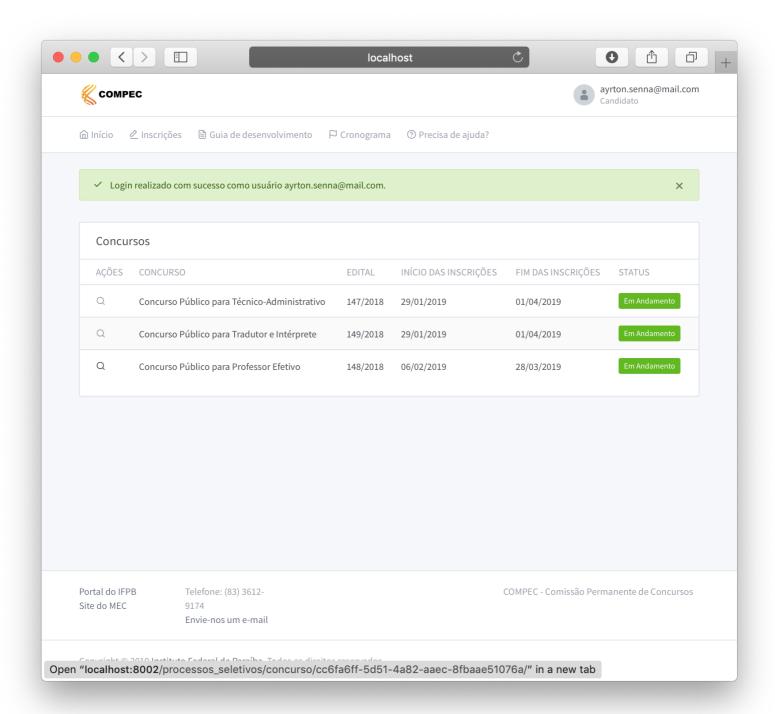
Passo 1. Acessar o site de acompanhamento do concurso (*https://concursos.ifpb.edu.br*) e clicar na opção **Entrar**, localizado no canto superior direito da janela.



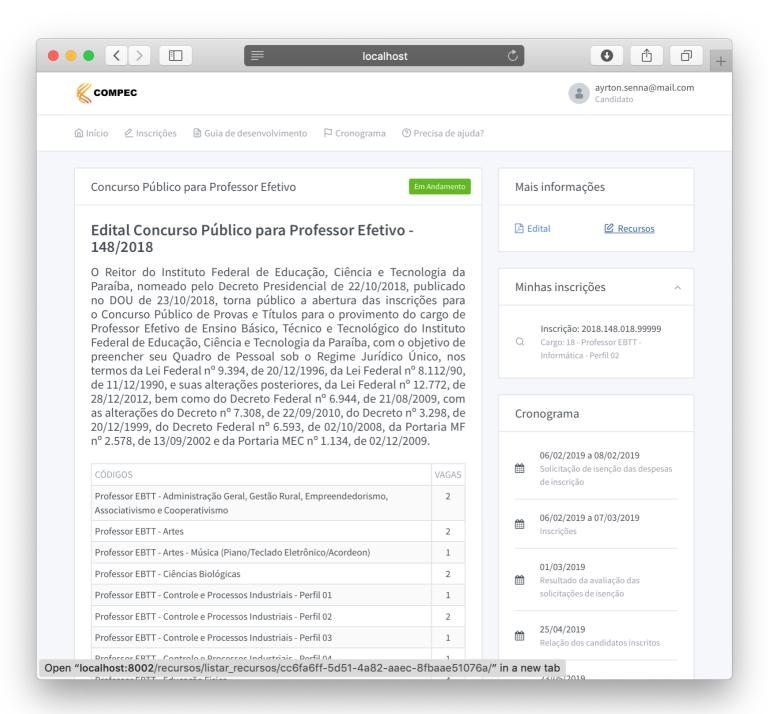
Passo 2. Você deve utilizar suas credenciais de acesso, criadas durante a inscrição, e preencher os campos de e-mail e senha. Em seguida, clicar no botão **Entrar**, localizado no centro da tela.



Passo 3. Após identificar-se no sistema, você deve acessar a página do concurso que você se inscreveu (por exemplo, o Concurso Público para Técnico-Administrativo), clicando no **ícone da Lupa**, localizado na coluna **Ações**.

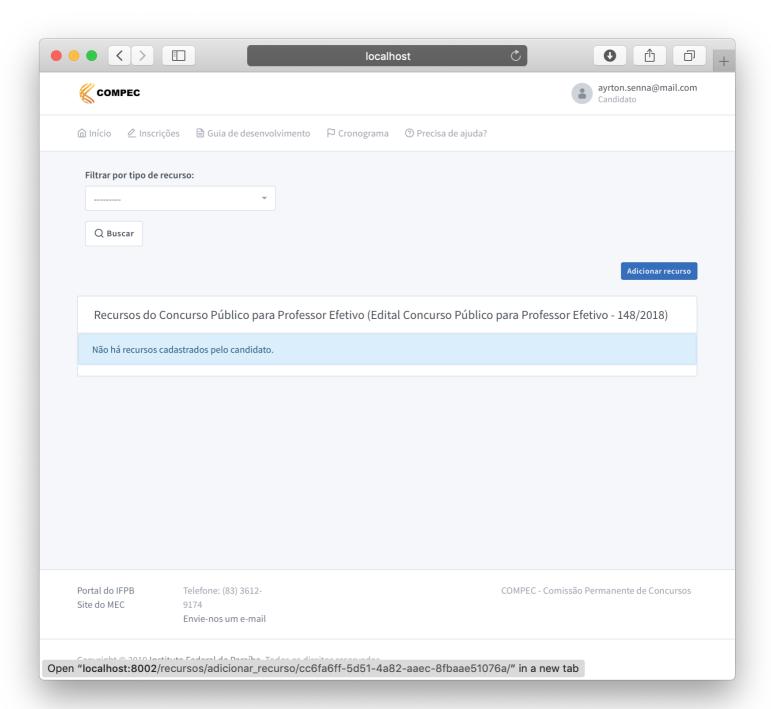


Passo 4. Na página do concurso, você deve clicar na opção de **Recursos**, no bloco chamado **Mais informações** que fica localizado no início da coluna do lado direito da tela.



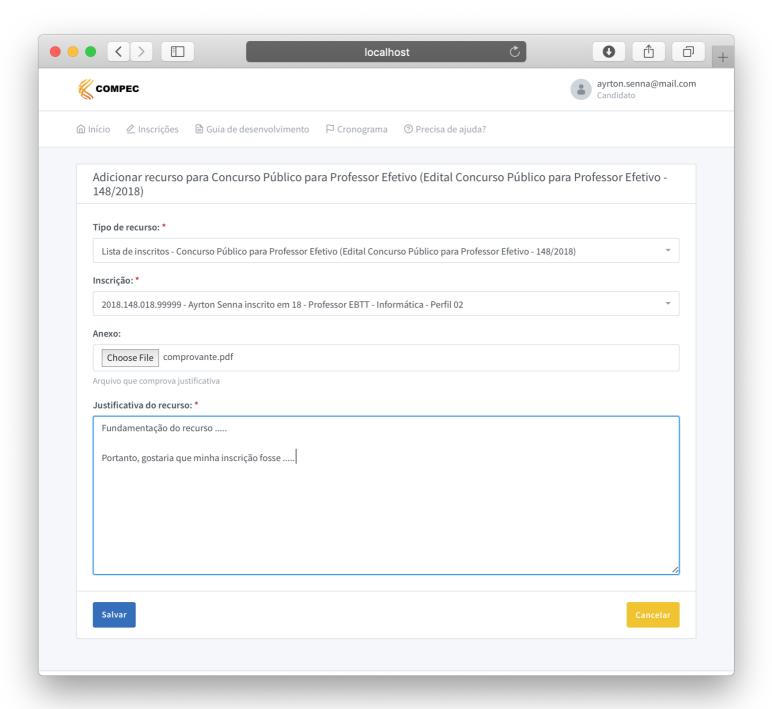
Passo 5. Em seguida, será exibida a página contendo a **listagem dos seus recursos** enviados para o atual concurso.

Quando estiver no período de interposição de recursos, definido no edital, você irá visualizar o botão **Adicionar recurso**. Clique neste botão para abrir o respectivo formulário.



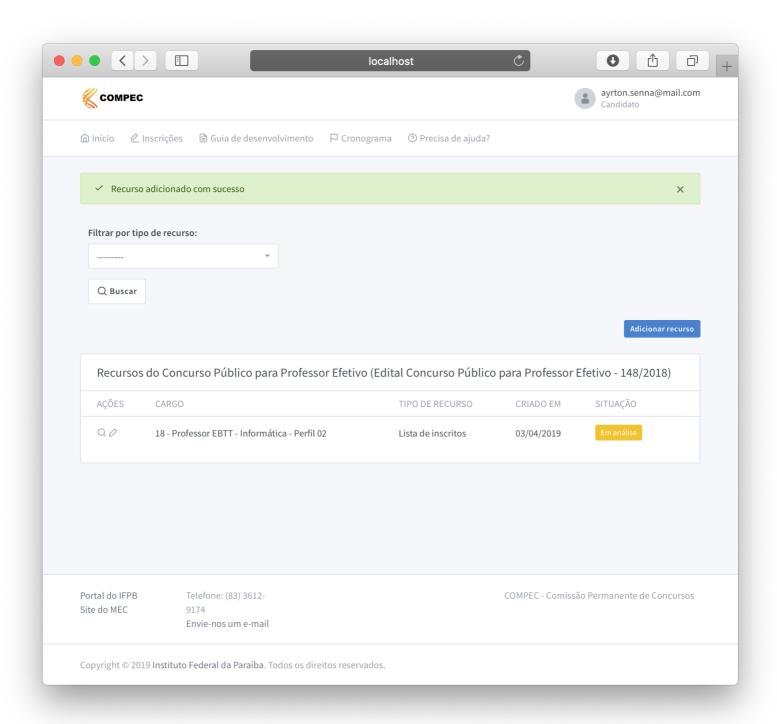
Passo 6. No formulário de recurso, você deve preencher os campos solicitados e clicar no botão **Salvar** localizado no final da página. Os campos são:

- **Tipo de recurso:** selecionar a fase de recurso vigente;
- **Inscrição:** selecionar a inscrição que deverá ser analisada no recurso;
- **Anexo (opcional):** incluir opcionalmente um arquivo para comprovar e reforçar sua justificativa. O arquivo pode ter tamanho máximo de 2MB e deve estar no formato pdf, jpeg, jpg ou png;
- **Justificativa do recurso:** descrever os motivos pelos quais você está questionando o resultado e indicar, de forma clara, o que deve ser alterado no resultado apresentado.



Observações: (1) Dependendo da fase de recurso, o campo para anexar comprovação não será exibido neste formulário. Além disto, outros campos poderão ser solicitados; (2) O botão cancelar irá te levar de volta para a tela anterior, exibida no passo 5.

Passo 7. Após enviar o formulário de recurso, você será direcionado para tela de listagem de recursos, onde poderá observar a informação que o seu recurso estará **Em análise** na coluna de situação.



Além disto, você também pode visualizar as informações do recurso enviado clicando no **ícone da Lupa**, localizado na coluna de **Ações**.

Caso necessite, você pode **editar o recurso** enquanto período de interposição de recursos estiver vigente (*consultar o edital para obter esta informação*). Para isto, você deve clicar no **ícone da Caneta**, localizado na coluna **Ações**.

Para outros esclarecimentos, por favor, entrar em contato com a COMPEC através do telefone (83) 3612-9174 ou do e-mail compec@ifpb.edu.br.