



suap  
sistema unificado de  
administração pública

# Assistência Estudantil - Tutorial do Aluno

Fábio Albuquerque, Daniel Villar, Victor Régis e Matheus Cordeiro  
Coordenação de Desenvolvimento e Gerenciamento de Sistemas - CDGS

[sistemas.cdgs@ifpb.edu.br](mailto:sistemas.cdgs@ifpb.edu.br)

3612-9742

1. Como utilizar o módulo de Assistência Estudantil (AE)
  - a. Como se inscrever nos editais do seu campus?
  - b. Como atualizar dados durante o período de inscrições?
  - c. Como acompanhar o resultado preliminar?
  - d. Como apresentar recurso?
  - e. Como verificar o resultado final ou de recursos?
  - f. Como atualizar os dados bancários para recebimento dos benefícios?

Como utilizar o módulo de AE?

# Como se inscrever nos editais do seu campus?

1. Realize o login no Suap.

2. Na tela de início, localize a aba **Atividades Estudantis**.

Em seguida, no grupo

*Serviço Social*, clique em:

- [Inscrever-se em Programa Social](#).

Notificações

- Seu tempo de acesso, após inatividade no SUAP, é: **4 horas**. Clique aqui para alterá-lo.
- Material de aula adicionado: Informática Básica parte III
- Material de aula adicionado: Informática Básica parte II
- Material de aula adicionado: Informática Básica parte I
- Submeter Projeto de Extensão

Calendário Acadêmico

MAIO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

De 26/3 a 26/7. 1ª Etapa **Dia 1: Dia Mundial do Trabalho**

**Dia 10: Prazo para trancamento de disciplina ou de matrícula**

Legenda: Hoje Feriado Recesso Evento/Data Comemorativa

[Acessar Calendário Completo](#)

Filtrar por período:  
2018.1

Atividades Estudantis

Ensino

- Meus Dados
- Locais e Horários de Aula
- Turmas Virtuais
- Projetos Finais 0

Serviço Social

- Realizar Caracterização Socioeconômica
- Inscrever-se em Programa Social**

Acesso Rápido

- 📞 Telefones
- 📁 Processos
- 📍 Google Sala de Aula


# Como se inscrever nos editais do seu campus?

**3.** Na tela ***Acompanhar Editais***, localize o grupo *Editais Abertos* e clique no botão ***Inscriver***, caso exista edital em período de inscrição para o seu campus.

Início » Editais


## Acompanhar Editais

- Editais Abertos

Editais Abertos	Opções
EDITAL No. 15/2017 - CAMPUS CAJAZEIRAS [Transporte Estudantil, Moradia Estudantil, Alimentação ALMOÇO, Alimentação JANTAR] - Campi CAMPUS-CZ	Fora do período de inscrição.
EDITAL No. 22/2018 - CAMPUS CAJAZEIRAS [Transporte Estudantil, Moradia Estudantil, Alimentação ALMOÇO, Alimentação JANTAR] - Campi CAMPUS-CZ	

- Outras Fases

Nenhum edital em outras fases encontrado.



# Como se inscrever nos editais do seu campus?

Início » Editais » Vagas

## Inscrição - Edital 22/2018

EDITAL N° 22/2018, 30 DE ABRIL DE 2018 - PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - 2018.1

### - Selecionar Programas

Marque as vagas as quais deseja concorrer, lembrando que só é permitido selecionar uma modalidade por programa.

Programa	Modalidade	Vagas	Valor	
Moradia Estudantil	Ampla concorrência	63	R\$ 250,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Moradia Estudantil	Pessoas com deficiência	4	R\$ 250,00	<input type="checkbox"/>
Transporte Estudantil	Municipal - Ampla concorrência	28	R\$ 80,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Transporte Estudantil	Municipal - Pessoas com deficiência	2	R\$ 80,00	<input type="checkbox"/>
Transporte Estudantil	Intermunicipal (alunos de outros municípios) - Ampla concorrência	61	R\$ 110,00	<input type="checkbox"/>
Transporte Estudantil	Intermunicipal (alunos de outros municípios) - Pessoas com deficiência	4	R\$ 110,00	<input type="checkbox"/>
Alimentação ALMOÇO	Ampla concorrência	79	R\$ 0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Alimentação ALMOÇO	Pessoas com deficiência	5	R\$ 0,00	<input type="checkbox"/>
Alimentação JANTAR	Ampla concorrência	38	R\$ 0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Alimentação JANTAR	Pessoas com deficiência	2	R\$ 0,00	<input type="checkbox"/>

4. Selecione o(s) Programa(s) na modalidade mais adequada ao seu perfil.

Voltar

Prosseguir

5. Clique no botão Prosseguir.

# Como se inscrever nos editais do seu campus?

6. Na tela **Justificativa**, inclua sua argumentação para justificar a necessidade de auxílio estudantil no campo “*Motivo da Solicitação*” e clique em **Prosseguir**.

Início » Editais » Vagas » Justificativa

## Justificativa

Motivo da Solicitação: \*

Inclua sua argumentação para justificar a necessidade de auxílio neste espaço.

Voltar

Prosseguir



# Como se inscrever nos editais do seu campus?

## 7. Revise os dados da sua caracterização socioeconômica e clique em **Salvar**.

Dados Familiares Justificativa adicionada com sucesso!

Com quem você mora atualmente?  Pai \*  Mãe \*  Sozinho(a) \*  Cônjuge \*  Avô(s) \*  Tio(a) \*  Irmão(ã) \*  Filha(o) \*  Primo(a) \*  Sogra(a) \*  Cunhado(a) \*  Amigo(a) \*

A área em que sua família mora é: \*  A moradia da sua família é: \*   
Tipo da área residencial onde sua família mora. Tipo da residência que sua família mora.

Nível de escolaridade do seu pai: \*  Nível de escolaridade da sua mãe: \*

Quantas pessoas fazem parte do seu grupo familiar, incluindo você? \*  Qual a renda bruta mensal de seu grupo familiar? R\$: \*   
Número de pessoas que moram com você. Considere a soma de todos os ganhos mensais da família, sem os descontos (INSS, FGTS, Imposto de Renda).

Familiares com Doenças Crônicas/Degenerativas, caso existam:   
Informe o parentesco do familiar e respectivas doenças crônicas/degenerativas.

Familiares com Medicamentos de uso contínuo, caso existam:   
Informe o parentesco do familiar e respectivos medicamentos de uso contínuo.

Marque os Programas Sociais do Governo Federal dos quais você ou algum membro de sua família seja beneficiário:  Bolsa Família  Minha Casa Minha Vida  Ciência sem Fronteiras  Pronatec  FIES  IES  ProUni  Financiamento Agrícola  Financiamento estudantil - Governo Estadual

**Acesso às Tecnologias da Informação e Comunicação**

Conhecimento em Informática:   
Marque caso possua conhecimento em informática.

Quantidade de Computadores que você possui: \*  Quantidade de Celulares que você possui: \*

Acesso à Internet: \*   
Informe a frequência com que você acessa à Internet.

Locais/formas de acesso à Internet:  Em Casa  Na Escola  Casa de Parentes  Casa de Amigos  Lan-house  Celular  Trabalho  Wifi Aberto

Salvar





# Como se inscrever nos editais do seu campus?

8. Na tela **Caracterização do Grupo Familiar**, relacione todas as pessoas que compõem seu grupo familiar (inclusive você) e clique no botão **Prosseguir**.

Início » Editais » Vagas » Justificativa » Editar Caracterização Socioeconômica » Integrantes caracterizacao

- Caracterização do Grupo Familiar

Relacione todas as pessoas que compõem o grupo familiar (inclusive você aluno) e os ganhos (R\$) de cada um:

Nome	Idade	Parentesco	Estado civil	Situação de trabalho	Remuneração
<input type="text" value="seu nome aqui"/>	18	O próprio aluno	Solteiro(a)	Não está trabalhando	0,00

[Voltar](#) [Prosseguir](#)



# Como se inscrever nos editais do seu campus?

Início » Editais » Vagas » Justificativa » Editar Caracterização Socioeconômica » Integrantes caracterizacao » Documentos

## - Enviar Documentação

A documentação incompleta causará o indeferimento da inscrição. Após o período de inscrição, não será permitido adicionar novos anexos.

### Documentos Necessários

- Comprovantes de remuneração referente ao último mês de TODOS os integrantes do grupo familiar, de acordo com as situações descritas no edital.
- Laudo de tratamento de dependência de álcool ou outras drogas emitido pelo Médico - somente se alguém do grupo familiar estiver em situação de drogadição / alcoolismo
- CPF do Aluno
- Comprovante de residência do município de origem (conta de água, energia elétrica, telefone fixo ou celular, fatura do cartão de crédito, IPTU ou escritura) - somente inscrições no Programa Moradia Estudantil
- Declaração de Veracidade de Informações assinada pelo Aluno ou representante legal quando o Aluno for menor de idade (Anexo I).
- Horário de aula - somente inscrições no Programa Alimentação
- Laudo de doença psíquica emitido pelo Médico - somente se alguém do grupo familiar tiver alguma doença psíquica
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) de TODOS os membros do grupo familiar
- Comprovante de residência atual (conta de água, energia elétrica, telefone fixo ou celular)
- Laudo de doença crônica emitido pelo Médico - somente se alguém do grupo familiar tiver alguma doença crônica
- Histórico do ensino fundamental e médio (se tiver) do Aluno
- Documento de identificação oficial, frente e verso, de TODOS os membros do grupo familiar
- Documento de identificação oficial, frente e verso, do Aluno (RG, Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira de Habilitação, Carteira de Reservista, entre outros)
- Termo de Compromisso assinado pelo Discente ou Responsável
- Comprovante de participação em Programas Sociais do Governo (Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada, Auxílio-reclusão, Seguro Safra e/ou Seguro Pesca) - somente se a família for beneficiária

Documento: \*

Arquivo: \*  EDITAL\_No\_22-2018\_...

Somente arquivos [pdf, bmp, jpeg, jpg, png] com até 5.0 MB.

Enviar Documento

**9.** Selecione o(s) **Documento(s)** através do botão **Selecionar arquivo** e clique no botão **Enviar Documento**.

*\* Dê preferência ao envio de um único arquivo PDF com todos os documentos exigidos pelo edital ou ao envio de arquivos com documentos agrupados por pessoa do grupo familiar.*

**10.** Quando concluir o envio dos documentos exigidos pelo edital, clique no botão **Prosseguir**.

Voltar

Prosseguir

# Como se inscrever nos editais do seu campus?

**11.** Na tela **Confirmar Dados**, marque a opção para DECLARAÇÃO de veracidade das informações prestadas e clique no botão **Confirmar**.

Início » Editais » Vagas » Justificativa » Editar Caracterização Socioeconômica » Integrantes caracterizacao » Documentos » Confirmacao

- Confirmar Dados

O preenchimento deste formulário de inscrição online não significa deferimento/participação em qualquer benefício/programa.

Informações da Inscrição	
Aluno	
Curso	
Situação	MATRICULADO
Turno	Noturno
Nr Inscrição	0013108
Programas Selecionados	<input type="checkbox"/> Alimentação ALMOCO Modalidade: Ampla concorrência valor: R\$ 0,00
	<input type="checkbox"/> Alimentação JANTAR Modalidade: Ampla concorrência valor: R\$ 0,00
	<input type="checkbox"/> Transporte Estudantil Modalidade: Municipal - Ampla concorrência valor: R\$ 80,00
	<input type="checkbox"/> Moradia Estudantil Modalidade: Ampla concorrência valor: R\$ 250,00
Documentos Enviados	
Arquivo 1	Todos os documentos exigidos pelo edital

**DECLARO**, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa civil e penal e que estou ciente e de pleno acordo dos termos deste Edital.

Voltar

Confirmar



Como atualizar dados durante o período de inscrições?

# Como atualizar dados no período de inscrições?

1. Realize o login no Suap.

2. Na tela de início, localize a aba **Atividades Estudantis**.

Em seguida, no grupo

*Serviço Social*, clique em:

- *Inscriver-se em Programa Social*.

The screenshot displays the Suap system interface. On the left, there is a 'Notificações' section with messages about login inactivity and added course materials. Below it is the 'Calendário Acadêmico' for the month of MAIO, showing a calendar grid with dates 1 through 31. A legend at the bottom indicates 'Hoje', 'Feriado', 'Recesso', and 'Evento/Data Comemorativa'. On the right, the 'Atividades Estudantis' section is active, showing a filter for the period '2018.1'. Under the 'Serviço Social' group, the 'Realizar Caracterização Socioeconômica' button is highlighted with a blue arrow, and the 'Inscriver-se em Programa Social' button is visible below it. The 'Acesso Rápido' section at the bottom shows links for 'Telefones', 'Processos', and 'Google Sala de Aula'.

# Como atualizar dados no período de inscrições?

3. Na tela **Acompanhar Editais**, localize o grupo *Minhas Inscrições* e clique no botão **Atualizar Dados**, caso exista edital em período de inscrição no seu campus.

Início » Editais » Justificativa » Editar Caracterização Socioeconômica

## Acompanhar Editais


### - Editais Abertos

Editais Abertos	Opções
EDITAL No. 15/2017 - CAMPUS CAJAZEIRAS [Transporte Estudantil, Moradia Estudantil, Alimentação ALMOÇO, Alimentação JANTAR] - Campi CAMPUS-CZ	Fora do período de inscrição.

### - Outras Fases

Nenhum edital em outras fases encontrado.

### - Minhas Inscrições

Minhas Inscrições	Opções
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Edital: EDITAL No. 22/2018 - CAMPUS CAJAZEIRAS</li><li>▪ Programa 1: Moradia Estudantil - Ampla concorrência</li><li>▪ Período Ativo: Inscrição - 03/05/2018 a 13/05/2018</li></ul>	 

Como acompanhar o resultado preliminar?

# Como acompanhar o resultado preliminar?

1. Realize o login no Suap.

2. Na tela de início, localize a aba **Atividades Estudantis**.

Em seguida, no grupo **Serviço Social**, clique em:

- [Inscrever-se em Programa Social](#).

The screenshot displays the Suap system interface. On the left, the 'Notificações' section lists messages such as 'Seu tempo de acesso, após inatividade no SUAP, é: 4 horas. Clique aqui para alterá-lo.' and 'Material de aula adicionado: Informática Básica parte III'. Below this is the 'Calendário Acadêmico' for the month of MAIO, showing a calendar grid with dates from 1 to 31. A blue arrow points from the 'Inscrever-se em Programa Social' link in the 'Serviço Social' group to the 'Realizar Caracterização Socioeconômica' link in the 'Atividades Estudantis' section.

**Atividades Estudantis**

Ensino

- Meus Dados
- Locais e Horários de Aula
- Turmas Virtuais
- Projetos Finais

Serviço Social

- Realizar Caracterização Socioeconômica
- Inscrever-se em Programa Social

Acesso Rápido

- Telefones
- Processos
- Google Sala de Aula



# Como acompanhar o resultado preliminar?

**3.** Na tela ***Acompanhar Editais***, localize o grupo *Minhas Inscrições* e visualize o resultado preliminar, caso exista edital em período de recurso no seu campus.

Início » Editais

## Acompanhar Editais

- Editais Abertos

Nenhum edital aberto encontrado.

- Outras Fases

Nenhum edital em outras fases encontrado.

- Minhas Inscrições

Minhas Inscrições		Opções
▪ Edital:	EDITAL No. 23/2018 - CAMPUS CAMPINA GRANDE	
▪ Programa 1:	Moradia Estudantil - <i>Ampla concorrência</i> Situação Atual: Indeferida	
▪ Programa 2:	Transporte Estudantil - <i>Ampla concorrência</i> Situação Atual: Deferida	
▪ Programa 3:	Alimentação - <i>Ampla concorrência</i> Situação Atual: Deferida	
▪ Período Ativo:	Recurso - 09/05/2018 a 10/05/2018	<a href="#">Recursos</a>

Como apresentar recurso?

# Como apresentar recurso?

1. Realize o login no Suap.

2. Na tela de início, localize a aba **Atividades Estudantis**.

Em seguida, no grupo

*Serviço Social*, clique em:

- [Inscrever-se em Programa Social](#).

Notificações

- Seu tempo de acesso, após inatividade no SUAP, é: **4 horas**. Clique aqui para alterá-lo.
- Material de aula adicionado: Informática Básica parte III
- Material de aula adicionado: Informática Básica parte II
- Material de aula adicionado: Informática Básica parte I
- Submeter Projeto de Extensão

Calendário Acadêmico

MAIO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

De 26/3 a 26/7. 1ª Etapa **Dia 1: Dia Mundial do Trabalho**

**Dia 10: Prazo para trancamento de disciplina ou de matrícula**

Legenda: Hoje Feriado Recesso Evento/Data Comemorativa

[Acessar Calendário Completo](#)

Filtrar por período:  
2018.1

Atividades Estudantis

Ensino

- Meus Dados
- Locais e Horários de Aula
- Turmas Virtuais
- Projetos Finais 0

Serviço Social

- Realizar Caracterização Socioeconômica
- Inscrever-se em Programa Social**

Acesso Rápido

- 📞 Telefones
- 📁 Processos
- 📍 Google Sala de Aula

# Como apresentar recurso?

3. Na tela **Acompanhar Editais**, localize o grupo *Minhas Inscrições* e clique no botão **Recursos**, caso exista edital em período de recurso no seu campus.

Início > Editais

## Acompanhar Editais

- Editais Abertos

Nenhum edital aberto encontrado.

- Outras Fases

Nenhum edital em outras fases encontrado.

- Minhas Inscrições

Minhas Inscrições	Opções
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Edital: EDITAL No. 23/2018 - CAMPUS CAMPINA GRANDE</li><li>▪ Programa 1: Moradia Estudantil - <i>Ampla concorrência</i> Situação Atual: Indeferida</li><li>▪ Programa 2: Transporte Estudantil - <i>Ampla concorrência</i> Situação Atual: Deferida</li><li>▪ Programa 3: Alimentação - <i>Ampla concorrência</i> Situação Atual: Deferida</li><li>▪ Período Ativo: Recurso - 09/05/2018 a 10/05/2018</li></ul>	<a href="#">Recursos</a>

# Como apresentar recurso?

Início » Editais » Recursos

## Recursos

4. Quando não concordar com a **Renda Bruta comprovada** ou a **Quantidade de pessoas do Grupo Familiar**, clique no botão **Entrar com Recurso** da caixa “Análise Socioeconômica”.

### - Análise Socioeconômica

Renda Bruta comprovada		Quantidade de pessoas do Grupo Familiar																				
R\$ 954,00		5																				<a href="#">Entrar com Recurso</a>
Estudante	Desempregado	Pessoa sem vínculo	Aviso prévio	Estagiário	Empresário	PcD	Crônico	Psiquiátrico	Dependente Químico	Prestação Continuada	Bolsa família/saфра	Crianças	Adolescentes	Idosos	Anaparental	Monoparental	Alugada	Financiada	Cedida	Zona rural	Mobilidad	
1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	

Nenhum recurso para análise socioeconômica realizado até o momento.

### - Programas

5. Quando não concordar com a situação **Indeferida** dada em algum programa, clique no botão **Entrar com Recurso** da caixa “Programas”.

Programa	Modalidade	Parecer da Assistente Social	Situação Atual
Moradia Estudantil	Ampla concorrência	Indeferido para o auxílio moradia, pois o discente reside em casa de parentes no município de Campina Grande.	<b>Indeferida</b> <a href="#">Entrar com Recurso</a>
Transporte Estudantil	Ampla concorrência	Deferido, pois o discente não usufrui de transporte público gratuito para realizar o deslocamento da sua residência até ao Campus.	<b>Deferida</b>
Alimentação	Ampla concorrência		<b>Deferida</b>


Nenhum recurso realizado até o momento.

# Como apresentar recurso?

## - Programas

Programa	Modalidade	Parecer da Assistente Social	Situação Atual
Moradia Estudantil	Ampla concorrência	Indeferido para o auxílio moradia, pois o discente reside em casa de parentes no município de Campina Grande.	Indeferida
Transporte Estudantil	Ampla concorrência	Deferido, pois o discente não usufrui de transporte público gratuito para realizar o deslocamento da sua residência até ao Campus.	Deferida
Alimentação	Ampla concorrência		Deferida

### Recursos dos Programas indeferidos

	Data	Programa	Modalidade	Argumentação do Aluno
 	10/05/2018 17:57	Moradia Estudantil	Ampla concorrência	

6. Após **Entrar com Recurso**, durante a fase de recurso, é possível Excluir ou Editar a sua argumentação. Para isso, basta clicar nos ícones correspondentes à esquerda.

# Como apresentar recurso?

## - Enviar Documentação

Durante o período de recursos, só é permitido adicionar novos anexos apenas para inscrições completadas na fase de inscrições online.

### Documentos Necessários

- Comprovantes de remuneração referente ao último mês de TODOS os integrantes do grupo familiar, de acordo com as situações descritas no edital.
- Comprovante de matrícula em curso regularmente ofertado na modalidade presencial
- Laudo de tratamento de dependência de álcool ou outras drogas emitido pelo Médico - somente se alguém do grupo familiar estiver em situação de drogadição / alcoolismo
- CPF do Aluno
- Comprovante de residência do município de origem (conta de água, energia elétrica, telefone fixo ou celular, fatura do cartão de crédito, IPTU ou escritura) - somente inscrições no Programa Moradia Estudantil
- Declaração de Veracidade de Informações assinada pelo Aluno ou representante legal quando o Aluno for menor de idade (Anexo I).
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) de TODOS os membros do grupo familiar
- Comprovante de residência atual (conta de água, energia elétrica, telefone fixo ou celular)
- Laudo de doença crônica emitido pelo Médico - somente se alguém do grupo familiar tiver alguma doença crônica
- Documento de identificação oficial, frente e verso, de TODOS os membros do grupo familiar
- Documento de identificação oficial, frente e verso, do Aluno (RG, Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira de Habilitação, Carteira de Reservista, entre outros)
- Laudo de doença psíquica emitido pelo Médico - somente se alguém do grupo familiar tiver alguma doença psíquica
- Comprovante de participação em Programas Sociais do Governo (Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada, Auxílio-reclusão, Seguro Safra e/ou Seguro Pesca) - somente se a família for beneficiária

Documento: \*

Arquivo: \*  Nenhum arquivo selecionado

Somente arquivos [ '.pdf', '.bmp', '.jpeg', '.jpg', '.png' ] com até 5.0 MB.

Enviar Documento

**7. Selecione o(s) Documento(s) através do botão Selecionar arquivo e clique no botão Enviar Documento.**

***\* Na fase de recurso, só será permitido anexar novos documentos caso o edital em questão permita isto e você tenha completada/confirmada sua inscrição no período de inscrições.***

Como verificar o resultado final  
ou de recurso?



# Como verificar o resultado final ou de recurso?

1. Realize o login no Suap.

2. Na tela de início, localize a aba **Atividades Estudantis**.

Em seguida, no grupo

*Serviço Social*, clique em:

- [Inscrever-se em Programa Social](#).

The screenshot displays the Suap system interface. On the left, there is a 'Notificações' section with several messages, including 'Seu tempo de acesso, após inatividade no SUAP, é: 4 horas. Clique aqui para alterá-lo.' Below this is a 'Calendário Acadêmico' section for the month of MAIO, showing a calendar grid with dates from 1 to 31. A legend below the calendar identifies symbols for 'Hoje', 'Feriado', 'Recesso', and 'Evento/Data Comemorativa'. On the right, the 'Atividades Estudantis' section is visible, with a filter for '2018.1'. Under the 'Serviço Social' group, the link 'Inscrever-se em Programa Social' is highlighted with a blue arrow pointing to it from the 'Localis e Horários de Aula' section.

# Como verificar o resultado final ou de recurso?

3. Na tela **Acompanhar Editais**, localize o grupo *Minhas Inscrições* e clique no botão **Resultado**, caso exista edital em período de resultado no seu campus.

Início > Editais

## Acompanhar Editais

- Editais Abertos

Nenhum edital aberto encontrado.

- Outras Fases

Nenhum edital em outras fases encontrado.

- Minhas Inscrições

Minhas Inscrições	Opções
<ul style="list-style-type: none"><li>Edital: EDITAL No. 23/2018 - CAMPUS CAMPINA GRANDE</li><li>Programa 1: Moradia Estudantil - <i>Ampla concorrência</i> Situação Atual: <span>Em lista</span></li><li>Programa 2: Transporte Estudantil - <i>Ampla concorrência</i> Situação Atual: <span>Indeferida</span></li><li>Programa 3: Alimentação - <i>Ampla concorrência</i> Situação Atual: <span>Deferida</span></li><li>Período Ativo: Resultado - 16/05/2018 a 14/05/2019</li></ul>	<p><b>Resultado</b> Dados Bancários</p>



Início > Editais > Recursos

## Recursos

- Análise Socioeconômica

Renda Bruta comprovada					Quantidade de pessoas do Grupo Familiar							
R\$ 4.052,00					4							
Estudante	Desempregado	Pessoa sem vínculo	Aviso prévio	Estagiário	Empresário	PcD	Crônico	Psiquiátrico	Dependente Químico	Prestação Continuada	Bolsa família/saфра	Crianças
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nenhum recurso para análise socioeconômica realizado até o momento.

- Programas

Programa	Modalidade	Parecer da Assistente Social	Situação Atual
Moradia Estudantil	Ampla concorrência	Deferido. Mediante o surgimento de vagas.	<span>Em lista</span>
Transporte Estudantil	Ampla concorrência	Indeferido	<span>Indeferida</span>
Alimentação	Ampla concorrência	Deferido.	<span>Deferida</span>



# Como verificar o resultado final ou de recurso?

## 4. Para verificar o resultado do(s) recurso(s) role a tela para baixo.

Recursos dos Programas indeferidos			
Data	Programa	Modalidade	Argumentação do Aluno
10/05/2018 07:24	Transporte Estudantil	Ampla concorrência	
Resultado do Recurso:		Indeferida	Indeferido
10/05/2018 07:24	Alimentação	Ampla concorrência	
Resultado do Recurso:		Deferida	Deferido.
10/05/2018 07:23	Moradia Estudantil	Ampla concorrência	
Resultado do Recurso:		Deferida	Deferido. Mediante o surgimento de vagas.

### - Enviar Documentação

Durante o período de participação no(s) programa(s), só é permitido adicionar novos anexos apenas para inscrições deferidas ou em lista no resultado final.

Documento: \*

Arquivo: \*  Nenhum arquivo selecionado

Somente arquivos ['.pdf', '.bmp', '.jpeg', '.jpg', '.png'] com até 5.0 MB

Enviar Documento

5. Para enviar documentos, como comprovante de aluguel para os beneficiários do programa moradia, selecione o(s) **Documento(s)** através do botão **Selecionar arquivo** e clique no botão **Enviar Documento**.

*\*Após o resultado final do edital, só é permitido enviar documento para as inscrições com programas deferidos ou em lista de espera. Estes documentos são comprovações extra edital.*

Como atualizar os dados bancários  
para recebimento dos benefícios?

# Como atualizar os dados bancários?

1. Realize o login no Suap.

2. Na tela de início, localize a aba **Atividades Estudantis**.

Em seguida, no grupo

*Serviço Social*, clique em:

- [Inscrever-se em Programa Social](#).

The screenshot displays the Suap system interface. On the left, there is a 'Notificações' section with messages about login inactivity and added course materials. Below it is the 'Calendário Acadêmico' for the month of MAIO, showing a calendar grid with dates from 1st to 31st. A legend indicates that the 1st is a 'Feriado' (holiday) and the 10th is a 'Recesso' (vacation). On the right, the 'Atividades Estudantis' section is visible, with a filter set to '2018.1'. Under the 'Serviço Social' group, the button 'Inscrever-se em Programa Social' is highlighted with a blue arrow. Other buttons like 'Realizar Caracterização Socioeconômica' are also present. At the bottom, there is an 'Acesso Rápido' section with links for 'Telefones', 'Processos', and 'Google Sala de Aula'.

# Como atualizar os dados bancários?

3. Na tela **Acompanhar Editais**, localize o grupo *Minhas Inscrições* e clique no botão **Dados Bancários**, caso exista edital em período de resultado no campus.

Início » Editais

## Acompanhar Editais

- Editais Abertos

Nenhum edital aberto encontrado.

- Outras Fases

Nenhum edital em outras fases encontrado.

- Minhas Inscrições

Minhas Inscrições	Opções
<ul style="list-style-type: none"><li>Edital: EDITAL No. 23/2018 - CAMPUS CAMPINA GRANDE</li><li>Programa 1: Moradia Estudantil - <i>Ampla concorrência</i> Situação Atual: <span>Em lista</span></li><li>Programa 2: Transporte Estudantil - <i>Ampla concorrência</i> Situação Atual: <span>Indeferida</span></li><li>Programa 3: Alimentação - <i>Ampla concorrência</i> Situação Atual: <span>Deferida</span></li><li>Período Ativo: Resultado - 16/05/2018 a 14/05/2019</li></ul>	<span>Resultado</span> <span>Dados Bancários</span>



Início » Editais » Recursos » Dados Bancários

## Dados Bancários

Banco: *	<input type="text"/>
Informações bancárias do aluno.	
Número da Agência: *	<input type="text"/>
Digite apenas os 4 primeiros números da agência, sem traço e sem dígito verificador (DV).	
Tipo da Conta: *	<input type="text"/>
Informe corretamente o tipo de conta. Caso contrário, poderá ocorrer problemas no crédito do seu benefício.	
Número da Conta: *	<input type="text"/>
Ex: 48749-X. Informar a conta COM DV. Não incluir os números da operação, caso existam.	

Salvar

4. Após preencher seus dados bancários, clique no botão **Salvar**.