Instituto Federal da Paraíba Comissão Permanente de Concursos - COMPEC Passos para interpor recursos

Passo 1. Acessar o site de acompanhamento do concurso (*https://concursos.ifpb.edu.br*) e clicar na opção **Entrar**, localizado no canto superior direito da janela.

	🖹 Guia de desenvolvimento 🛛 🏳 Cronograma	Precisa de	ajuda?		
Concur	SOS				
AÇÕES	CONCURSO	EDITAL	INÍCIO DAS INSCRIÇÕES	FIM DAS INSCRIÇÕES	STATUS
Q	Concurso Público para Técnico-Administrativo	147/2018	29/01/2019	01/04/2019	Em Andamento
Q	Concurso Público para Tradutor e Intérprete	149/2018	29/01/2019	01/04/2019	Em Andamento
Q	Concurso Público para Professor Efetivo	148/2018	06/02/2019	28/03/2019	Em Andamento
	B Telefone: (83) 3612-			COMPEC - Comissão Perma	anente de Concursos

Passo 2. Você deve utilizar suas credenciais de acesso, criadas durante a inscrição, e preencher os campos de e-mail e senha. Em seguida, clicar no botão **Entrar**, localizado no centro da tela.

« Сомрес			Entrar
ሰ Início 🔋 Guia d	e desenvolvimento 🏼 🏳 (Cronograma 💿 Precisa de ajuda?	
		K COMPEC	
		Entrar E-mail: * ayrton.senna@mail.com Senha: * ••• Esqueci minha senha Lembrar-me	
		Não possui uma conta ainda? Cadastre-se.	
Portal do IFPB Site do MEC	Telefone: (83) 3612- 9174 Envie-nos um e-mail		COMPEC - Comissão Permanente de Concursos
Convright © 2019 Inst	ituto Federal da Paraíba. To	ndos os diraitos reservados	

Passo 3. Após identificar-se no sistema, você deve acessar a página do concurso que você se inscreveu (por exemplo, o Concurso Público para Técnico-Administrativo), clicando no **ícone da Lupa**, localizado na coluna **Ações**.

		locall	nost	C	
Ҝ сомре	c			ay Ca	rton.senna@mail.co Indidato
ሰ Início 🖉	nscrições 🗎 Guia de desenvolvimento F	J Cronograma	⑦ Precisa de ajuda?		
✓ Login	realizado com sucesso como usuário ayrton.senn	a@mail.com.			×
Concurs	50S				
AÇÕES	CONCURSO	EDITAL	INÍCIO DAS INSCRIÇÕES	FIM DAS INSCRIÇÕES	STATUS
Q	Concurso Público para Técnico-Administrativo	147/2018	29/01/2019	01/04/2019	Em Andamento
Q	Concurso Público para Tradutor e Intérprete	149/2018	29/01/2019	01/04/2019	Em Andamento
Q	Concurso Público para Professor Efetivo	148/2018	06/02/2019	28/03/2019	Em Andamento
Portal do IFPB Site do MEC	Telefone: (83) 3612- 9174 Envie-nos um e-mail			COMPEC - Comissão Perm	anente de Concursos
Convright @ 2	010 Institute Federal de Daraíba, Tedes es direitos	reconvedes			

Passo 4. Na página do concurso, você deve clicar na opção de **Recursos,** no bloco chamado **Mais informações** que fica localizado no início da coluna do lado direito da tela.



Passo 5. Em seguida, será exibida a página contendo a **listagem dos seus recursos** enviados para o atual concurso.

Quando estiver no período de interposição de recursos, definido no edital, você irá visualizar o botão **Adicionar recurso**. Clique neste botão para abrir o respectivo formulário.

		localhost	
СОМРЕС			ayrton.senna@mail.com Candidato
ሰ Início 🖉 Inscr	ições 🗎 Guia de desenvolvin	nento 🏳 Cronograma 💿 Precis	a de ajuda?
Filtrar por tipo de	recurso:		
	•		
Q Buscar			
			Adicionar recurso
Recursos do	Concurso Público para Pr	ofessor Efetivo (Edital Concur	so Público para Professor Efetivo - 148/2018)
Não há recursos	cadastrados pelo candidato.		
Portal do IFPB	Telefone: (83) 3612-		COMPEC - Comissão Permanente de Concursos
SITE do MEC	9174 Envie-nos um e-mail		
Converset @ 2010 lm	tituto Fodoral de Daraíbe Todos	as diveitas reservados	

Passo 6. No formulário de recurso, você deve preencher os campos solicitados e clicar no botão **Salvar** localizado no final da página. Os campos são:

- Tipo de recurso: selecionar a fase de recurso vigente;
- Inscrição: selecionar a inscrição que deverá ser analisada no recurso;
- **Anexo (opcional):** incluir opcionalmente um arquivo para comprovar e reforçar sua justificativa. O arquivo pode ter tamanho máximo de 2MB e deve estar no formato pdf, jpeg, jpg ou png;
- **Justificativa do recurso:** descrever os motivos pelos quais você está questionando o resultado e indicar, de forma clara, o que deve ser alterado no resultado apresentado.

Сомрес						ayrton.senna@mai Candidato
Início 🖉 Insc	rições 🗎 Guia de	e desenvolvimento	P Cronograma	⑦ Precisa de ajuda	?	
Adicionar re 148/2018)	curso para Cono	curso Público pa	ara Professor Ef	etivo (Edital Conc	urso Público par	a Professor Efetivo -
Tipo de recurso): *					
Lista de inscr	itos - Concurso Públ	ico para Professor E	fetivo (Edital Concu	rso Público para Profe	ssor Efetivo - 148/20	18) -
Inscrição: *						
2018.148.018	.99999 - Ayrton Senr	na inscrito em 18 - P	rofessor EBTT - Info	rmática - Perfil 02		~
Anexo:						
Choose File	comprovante.pdf					
Arquivo que com	prova justificativa					
Justificativa do	recurso: *					
Fundamenta	;ão do recurso					
Portanto, gos	taria que minha ins [,]	crição fosse				
Salvar						Cancelar

Observações: (1) Dependendo da fase de recurso, o campo para anexar comprovação não será exibido neste formulário. Além disto, outros campos poderão ser solicitados; (2) O botão cancelar irá te levar de volta para a tela anterior, exibida no passo 5.

Passo 7. Após enviar o formulário de recurso, você será direcionado para tela de listagem de recursos, onde poderá observar a informação que o seu recurso estará **Em análise** na coluna de situação.

desenvolvimento 🏳 Crono	grama ⑦ Precisa de ajuda?	? co para Professor E	ayrton.senna@mail.com Candidato Adicionar recurso Efetivo - 148/2018)
desenvolvimento 🏳 Crono	grama ③ Precisa de ajuda?	? co para Professor E	X Adicionar recurso Efetivo - 148/2018)
co para Professor Efetivo) (Edital Concurso Públic	co para Professor E	X Adicionar recurso Efetivo - 148/2018)
co para Professor Efetivo) (Edital Concurso Públic	co para Professor E	Adicionar recurso Efetivo - 148/2018)
co para Professor Efetivo) (Edital Concurso Públic	co para Professor E	fetivo - 148/2018)
	TIPO DE RECURSO	CRIADO EM	SITUAÇÃO
nformática - Perfil 02	Lista de inscritos	03/04/2019	Em análise
3612- e-mail		COMPEC - Comissão	o Permanente de Concursos
	3612- 2-mail	3612- 2-mail	3612- COMPEC - Comissã 9-mail

Além disto, você também pode visualizar as informações do recurso enviado clicando no **ícone da Lupa**, localizado na coluna de **Ações**.

Caso necessite, você pode **editar o recurso** enquanto período de interposição de recursos estiver vigente (*consultar o edital para obter esta informação*). Para isto, você deve clicar no **ícone da Caneta**, localizado na coluna **Ações**.

Para outros esclarecimentos, por favor, entrar em contato com a COMPEC através do telefone *(83)* 3612-9174 ou do e-mail *compec@ifpb.edu.br*.