

ORIENTAÇÕES PARA ABERTURA DE PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE ATIVIDADES PRESENCIAIS DE PESQUISA RELACIONADAS À PÓS-GRADUAÇÃO NO *CAMPUS* JOÃO PESSOA

1. Acessar o SUAP

No SUAP, seguir o caminho: **Administração - Processos Eletrônicos – Processo.**

2. Criação do Processo no SUAP

2.1 Em Processos Eletrônicos, clicar em: **Adicionar Processo Eletrônico.**

- a) Interessado: Inserir nome do orientador(a) da dissertação e CNPJ do *Campus*: 10.783.898/0002-56;
- b) Tipo de processo: Pesquisa: necessidade de atividades presenciais durante a COVID-19;
- c) Assunto: Solicita autorização para realização de atividades presenciais de pesquisa relacionadas à pós-graduação.

2.2 Aberto o processo, fazer *Upload* de 2 (dois) documentos externos [disponíveis para serem preenchidos nos Anexos I e II]:

I. Documento 1 - Solicitação de Realização de Atividade Presencial (Anexo I)

Neste documento 1, devem constar (serem preenchidos) os seguintes itens:

1. Nome do programa de pós-graduação;
2. Nome do(a) docente cadastrado no programa de pós-graduação: orientador(a) e coorientador(a) (caso exista) vinculado ao trabalho de dissertação do(a) discente e sua(s) linha(s) de pesquisa;
3. Informações básicas sobre a pesquisa e justificativa da atividade presencial;
4. Indicação do laboratório/ambiente a ser utilizado no *Campus*;
5. Indicação do responsável pela administração do laboratório/ambiente;
6. Delinear a política de atendimento durante o estado pandêmico, a capacidade de atendimento e protocolos sanitários do laboratório/ambiente;
7. Declarar não haver menores de idade, nem pessoas do grupo de risco aos agravos da COVID-19 na equipe que vai utilizar o laboratório/ambiente;
8. Declarar estar ciente das obrigações e responsabilidades descritas na Instrução Normativa 03/2020 e 01/2020-PRPIPG.
9. Declarar não haver na equipe pessoas que tenham apresentado e/ou tenham tido contato com alguém que tenha apresentado sintomas da COVID-19.

Para os três últimos pontos [7 a 9], sugere-se o seguinte texto:

“Declaro que as atividades presenciais não envolverão a participação de discentes menores de 18 anos, nem pessoas do grupo de risco aos agravos da COVID-19. Ao mesmo tempo, declaro que estou ciente das responsabilidades descritas nas Instruções Normativas 03/2020-PRPIPG e 01/2020-PRPIPG. Além disso, nos últimos 14 dias, nenhum membro da equipe de pesquisa apresentou sintomas gripais ou teve contato com pessoas diagnosticadas com COVID-19”.

II. Documento 2 - Plano de Trabalho Presencial (Anexo II)

Ao preencher o plano de trabalho presencial, observar:

1. Nome da equipe de pesquisadores que desenvolverão as atividades presenciais: aluno(a) de pós-graduação; orientador(a) e coorientador(a) (caso exista);
2. Período de execução do trabalho de dissertação, *i.e.*, dias e turnos de utilização do laboratório/ambiente;
3. Detalhamento das ações a serem realizadas (atentar ao **prazo máximo de 8 dias úteis**, destinados à análise da solicitação);
4. Delineamento das medidas de segurança sanitária adotadas;
5. Coleta de assinaturas do orientador(a), coorientador(a) (caso exista) e do(a) aluno(a) de pós-graduação.

3. Encaminhamento do Processo

Encaminhar o processo para o(a) coordenador(a) do programa de pós-graduação. Após o recebimento desse processo pelo(a) coordenador(a) do programa de pós-graduação, o mesmo deve ser enviado para o DIPPED.

Após o envio, o DIPPED encaminhará o processo à COPG-JP que apensará o mapa de risco do laboratório/ambiente a ser utilizado, conforme o caso, e juntamente com os demais setores envolvidos nesse fluxo processual, terão o **prazo máximo de 8 dias úteis** para emitir parecer relativo à solicitação.

Caso seja necessário, poderá ser solicitada a juntada de novos documentos, para dar mais segurança ao deferimento e à tomada de decisão.

Nas solicitações que envolverem a utilização da infraestrutura do *Campus*, é de responsabilidade do orientador(a) da dissertação realizar uma reserva prévia do laboratório/ambiente a ser utilizado.

Dependendo das especificidades do trabalho de dissertação e dos laboratórios/ambientes a serem utilizados, além da COPG-JP, também poderão ser consultados os seguintes setores: **Unidade Acadêmica – DAEST -CPAS – DAF - DAA.**

Para fins de deferimento, o DIPPED obedecerá, entre outras coisas, ao seguinte protocolo:

- a) Conferência e checagem dos documentos apresentados devidamente preenchidos, assinados e justificativa para execução presencial da atividade de pesquisa de pós-graduação;
- b) Respeito ao limite máximo de pessoas por ambiente/turno, considerando o disposto nos mapas de risco dos laboratórios e os protocolos de distanciamento;
- c) Capacidade de realização de procedimentos de limpeza e higienização nos laboratórios/ambientes;
- d) Detalhamento das atividades e protocolos de segurança sanitários;
- e) Obediência às diretrizes e protocolos de utilização dos laboratórios do *Campus*.

Por fim, cabe lembrar que ainda estamos vivendo em situação de pandemia. Portanto, conforme prevê as INs 03/2020 e 01/2020 - PRPIPG, ainda estão suspensas as reuniões e encontros presenciais.

A realização de atividade de pesquisa - presencialmente - ainda deve ser considerada uma excepcionalidade e deve ser realizada em estrito respeito a todos os protocolos de segurança sanitária adotados pelas autoridades da área de saúde.

Nos casos especiais em que o orientador(a) da dissertação não possa criar o processo, ele pode solicitar ao coorientador(a) (caso exista) ou ao(à) coordenador(a) do programa de pós-graduação que o faça, *i.e.*, dê permissão para criarem e tramitarem os documentos e os processos eletrônicos. Nesse caso, recomenda-se preencher o item: “**Outras informações pertinentes à solicitação, conforme o caso:**” do Anexo I, com a justificativa de impossibilidade do orientador(a) executar essa função.

4. Tutorial de Permissão para Criação e Trâmite de Documentos/Processos:

Acesse o endereço:

<https://www.ifpb.edu.br/ti/catalogo-de-servicos-de-ti/sistemas-para-a-administracao/suap/modulo-processo-eletronico/para-gestores/como-dar-permissao-para-criar-um-documento-eletronico>

Anexo I

Termo de Solicitação para Atividades Presenciais de Pesquisa/Pós-Graduação em Laboratórios/Ambientes do *Campus* João Pessoa

Programa de Pós-Graduação:	
Nome do(a) Orientador(a):	
Nome do(a) Coorientador(a):	
Linha de Pesquisa:	
Nome do Laboratório/Ambiente:	
Endereço do Laboratório/Ambiente (Unidade Acadêmica):	
Responsável pela Administração do Laboratório/Ambiente:	
Justificativa para a Execução Presencial do Trabalho de Pesquisa Associado à Dissertação	
Política de atendimento do Laboratório/Ambiente, considerando o estado de pandemia:	
Capacidade de atendimento do Laboratório/Ambiente para receber e atender as demandas dos pesquisadores:	
Protocolo sanitário adotado no Laboratório/Ambiente:	

Outras informações pertinentes à solicitação, conforme o caso:	
---	--

Declaro que as atividades presenciais realizadas em laboratórios/ambientes do *Campus* João Pessoa não envolverão a participação de discentes menores de 18 anos, nem pessoas do grupo de risco aos agravos da COVID-19. Declaro, também, que estou ciente das responsabilidades descritas nas Instruções Normativas 03/2020 e 01/2020-PRPIPG e que, nos últimos 14 dias, nenhum membro da equipe de pesquisa apresentou sintomas gripais ou teve contato com pessoas diagnosticadas com COVID-19.

João Pessoa, ____ de _____ de 2021.

Orientador(a) da Dissertação/Matrícula

Coorientador(a) da Dissertação/Matrícula

Anexo II

Termo de Solicitação para Atividades Presenciais de Pesquisa/Pós-Graduação (Plano de Trabalho Presencial)

Quadro I- Equipe de Pesquisadores em Atividades Presenciais no *Campus* João Pessoa

Categoria	Nome
Aluno(a) de Pós-Graduação	
Orientador(a)	
Coorientador(a)	

Quadro II – Delineamento de Atividades Presenciais de Pesquisa/Pós-Graduação

Laboratório/Ambiente	Pesquisador(es) Presente(s)	Descrição da Atividade	Data	Horário de Entrada	Horário de Saída

Quadro III – Medidas de Segurança Sanitária Adotadas pelo(s) Pesquisador(es) como Prevenção à COVID-19

Medida 1	
Medida 2	
Medida 3	

Quadro IV – Ciência da Equipe

Categoria	Nome	Assinatura
Discente de Pós-Graduação		
Orientador(a)		
Coorientador(a)		

Declaro que as atividades presenciais não envolverão a participação de discentes menores de 18 anos, nem pessoas do grupo de risco aos agravos da COVID-19. Declaro, também, que estou ciente das responsabilidades descritas na Instrução Normativa 01/2020-PRPIPG e que, nos últimos 14 dias, nenhum membro da equipe de pesquisa apresentou sintomas gripais ou teve contato com pessoas diagnosticadas com COVID-19.