



**INSTITUTO FEDERAL**  
Paraíba

CAMPUS-JP  
COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO

MEMORANDO CIRCULAR 1/2018 - CPAT/DOF/DAPF/DG/JP/REITORIA/IFPB

Em 25 de setembro de 2018.

As Diretorias, Departamentos, Unidades Acadêmicas e Coordenações

Assunto: **Inventário Anual, 2018, do Campus João Pessoa**

Prezado(a)s Senhor(a)s,

Estamos realizando o inventário Anual de encerramento do exercício 2018 de todos os bens permanentes do Campus João Pessoa, para organização do patrimônio de acordo com as normas e legislações vigentes:

- **Instrução Normativa Nº 205, de 08 de abril de 1988;**
- [Lei Nº 4.320, de 17 de Março de 1964.](#)

**De acordo com o item 8.1 da Instrução Normativa 205 de 1988, os inventários podem ser:**

- a) Anual - destinado a comprovar a quantidade dos bens patrimoniais do acervo de cada unidade gestora, existente em 31 de dezembro de cada exercício – constituído do inventário anterior e das variações patrimoniais ocorridas durante o exercício;
- b) [...]

**Dessa forma é de grande importância realizar o inventário anual e, solicitamos a colaboração de todos no sentido de realizarem o inventário dos bens aos quais estão sob sua responsabilidade.**

A coordenação de patrimônio tem atualizado o inventário do Campus João Pessoa diariamente, no Campus já se encontra uma lista com a relação de bens patrimoniais com o devido responsável pelos bens em cada ambiente (fixada no setor), dessa forma será muito simples e rápido a realização deste inventário 2018.

Para quem tem esta lista de bens em seu setor basta conferir os bens e caso não tenha observações a fazer assine esta lista e entregue na Coordenação de Patrimônio, ou assine, digitalize e envie para o e-mail: [patrimonio.jpa@ifpb.edu.br](mailto:patrimonio.jpa@ifpb.edu.br). Importante manter uma cópia desta lista no setor.

Caso tenha observações a fazer sobre o inventário, por exemplo: bens não encontrados ou bens a incluir na lista, solicitamos que preencha o formulário em

anexo e junto a lista de bens entregue na Coordenação de Patrimônio ou se preferir digitalize e envie para: [patrimonio.jpa@ifpb.edu.br](mailto:patrimonio.jpa@ifpb.edu.br).

**Nas salas onde não tem a lista de bens deve ser feito o levantamento de todos os bens, em anexo estamos encaminhando formulário para ser utilizado como modelo para realizar o levantamento dos bens, maiores informações podem ser obtidas no e-mail: [patrimonio.jpa@ifpb.edu.br](mailto:patrimonio.jpa@ifpb.edu.br).**

Para auxiliar o inventário, o responsável pelos bens poderá solicitar por e-mail ([patrimonio.jpa@ifpb.edu.br](mailto:patrimonio.jpa@ifpb.edu.br)) a lista de bens que encontram-se em sua responsabilidade ou procurar diretamente a coordenação de patrimônio.

**O prazo para realização deste inventário é até 07/12/2018.** Após a conclusão do inventário, como informado acima, deixar fisicamente na coordenação de patrimônio ou digitalizar e enviar para o e-mail: [patrimonio.jpa@ifpb.edu.br](mailto:patrimonio.jpa@ifpb.edu.br).

**O inventário, objeto deste memorando, trata-se de todos os ambientes administrativos, seja coordenações, departamentos, unidades ou diretorias, no caso das salas de aula e laboratórios será feito por comissão própria constituída pelo chefe de cada área.**

**Alertamos os (as) servidores (as) que porventura alterarem sua lotação ou que mudaram de função para efetuar a atualização dos bens sob sua responsabilidade, para isso basta procurar a Coordenação de Patrimônio para regularizar a situação.**

Diante do exposto, prontamente agradecemos a atenção dispensada e colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que por ventura se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Documento assinado eletronicamente por:

- Maria Cleidenedia Moraes Oliveira, DIRETOR - CD3 - DAPF-JP, em 27/09/2018 14:44:27.
- Josue Santos Silva, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - DOF-JP, em 25/09/2018 16:53:43.
- Alessandro Ribeiro de Melo, COORDENADOR - FG2 - CPAT-JP, em 25/09/2018 16:38:25.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/09/2018. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 14545  
Código de Autenticação: 0c9c832c8a



**NOSSA MISSÃO:** Ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática.

**VALORES E PRINCÍPIOS:** Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.